



Kallelse till utbildningsnämnden

Tid **2022-02-01, Kl 19:00**

Plats Kommunhuset, Munkhättevägen 45 **mötet avses genomföras digitalt via teams**

Kl. 19:00 – Nämndsammanträde

Ärenden

Justering

Informationsärenden

- 1 Utbildningsdirektören informerar
- 2 Skolsatsning Hallunda Norsborg

Beslutsärenden

- 3 Rapport om delegationsbeslut med anledning av covid-19
- 4 Utvärdering interkontrollplan 2021
- 5 Utbildningsnämndens interkontrollplan 2022
- 6 Handlingsplan Borgskolans grundskola samt grundsärskola
- 7 Fördelning av medel för fler vuxna i skolan 2022
- 8 Rapport om tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg
- 9 Nämnduppdrag - Föräldraengagemang

- 10 Tillfällig fritidsgårdsverksamhet i Riksten
- 11 Statsbidragsansökningar 2022
- 12 Revidering av Mål och internbudget 2022
- 13 Redovisning av delegationsbeslut
- 14 Redovisning av anmälningsärenden

Emanuel Ksiazkiewicz
Ordförande

Björn Andersson
Sekreterare



Uppföljning av internkontroll 2021

Diarienummer: UN/2022:00008

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna avrapportering av internkontroll för 2021.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden följer upp internkontrollplanen årligen. Internkontrollen syftar till att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. Utbildningsnämndens internkontrollplan 2021 omfattar 16 kontrollmoment.

Förvaltningen har nio förvaltningsspecifika kontrollmoment i syfte att skapa bättre rutiner och säkerställa processer. Förvaltningen konstaterar fortsatt god följsamhet på fem av kontrollerna. Två kontroller utgår i 2022 års plan, övriga föreslås kvarstå för fortsatt utveckling.

Avvikelser uppvisas på fyra av de förvaltningsspecifika kontrollmomenten:

- Granskningen avseende implementeringen av resursplaneringsverktyget visar en godtagbar följsamhet.
- Granskningen gällande löneskulder uppvisar fortsatt avvikelser.
- Granskningen avseende rutinerna för anmälda delegationsbeslut uppvisar avvikelser. Förvaltningen noterar att följsamheten ökat under hösten 2021.
- Implementering av nya rutiner för skolpliktsbevakningen pågår, vilket innebär att kontrollmomentet bedöms som godtagbart 2021.

Sju gemensamma kontroller inom kommunstyrelsens uppsiktsansvar har granskats. Förvaltningen konstaterar att utfallet har i huvudsak har förbättrats jämfört med uppföljning av internkontroll 2020. Avvikelser uppvisas avseende bisyssla och fakturagranskning. Granskning avseende webb-tillsyn har inte genomförts.



Resultatet av genomförd granskning med bedömning av följsamheten finns beskrivet mer detaljerat i rapporten.



Referens
Susanne Ståhlberg

Mottagare
Utbildningsnämnden

Uppföljning av internkontroll 2021

Diarienummer: UN/2022:00008

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna avrapportering av internkontroll för 2021.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden följer upp internkontrollplanen årligen. Internkontrollen syftar till att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. Utbildningsnämndens internkontrollplan 2021 omfattar 16 kontrollmoment.

Förvaltningen har nio förvaltningsspecifika kontrollmoment i syfte att skapa bättre rutiner och säkerställa processer. Förvaltningen konstaterar fortsatt god följsamhet på fem av kontrollerna. Två kontroller utgår i 2022 års plan, övriga föreslås kvarstå för fortsatt utveckling.

Avvikelse uppvisas på fyra av de förvaltningsspecifika kontrollmomenten:

- Granskningen avseende implementeringen av resursplaneringsverktyget visar en godtagbar följsamhet.
- Granskningen gällande löneskulder uppvisar fortsatt avvikelser.
- Granskningen avseende rutinerna för anmälda delegationsbeslut uppvisar avvikelser. Förvaltningen noterar att följsamheten ökat under hösten 2021.
- Implementering av nya rutiner för skolpliktsbevakningen pågår, vilket innebär att kontrollmomentet bedöms som godtagbart 2021.

Sju gemensamma kontroller inom kommunstyrelsens uppsiktsansvar har granskats. Förvaltningen konstaterar att utfallet har i huvudsak har förbättrats jämfört med uppföljning av internkontroll 2020. Avvikelse uppvisas avseende bisyssla och fakturagranskning. Granskning avseende webb-tillsyn har inte genomförts.

Resultatet av genomförd granskning med bedömning av följsamheten finns beskrivet mer detaljerat i rapporten.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Chef ekonomistöd



Bilagor

Uppföljning av internkontroll 2021

Expedieras till

Kommunstyrelsen

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Uppföljning Internkontrollplan 2021

Utbildningsnämnden



1 Sammanfattning

Utbildningsnämnden följer upp internkontrollplanen årligen. Internkontroll syftar till att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. Utbildningsnämndens internkontrollplan för 2021 omfattar 16 kontrollmoment, varav sju är kommungemensamma och nio specifikt identifierade för utbildningsnämnden.

Resultat av genomförd internkontroll, kommungemensamma kontrollmoment

Sammantaget har sju kommungemensamma kontrollmoment inom kommunstyrelsens uppsiktsansvar granskats. Förvaltningen konstaterar att utfallet har förbättrats inom flera kontrollmoment jämfört med uppföljning av internkontroll 2020.

Resultatet av genomförd granskning finns beskrivet mer detaljerat nedan i rapporten.

Kommungemensamma kontrollmoment	2019	2020	2021
Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar	■	●	●
Kontroll av ramavtalstrohet	◆	●	●
Stickprovskontroll av dokumentation (arbetsmiljö)	—	◆	●
Webbtillsyn	—	—	—
Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda	◆	◆	●
Stickprovskontroll av nyanställda (bisyssla)	—	—	■
Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser	◆	◆	◆

Granskningen visar god följsamhet på fyra kontrollmoment:

- Granskningen gällande direktupphandlingar och ramavtalstrohet visar på god följsamhet. Förvaltningen har en positiv förbättringstrend över åren.
- Stickprovskontrollen avseende dokumentation avser dokumentation av chefernas arbetsmiljöansvar. Granskningen visar på god följsamhet.
- Kontroll av visat utdrag från belastningsregistret i enlighet med bestämmelser i skollagen visar på god följsamhet.

Granskningen visar på avvikelser på två kontrollmoment:

- Stickprovskontroll av nyanställda avser bisyssla och granskningen visar på avvikelser. Kontrollmomentet är nytt för 2021. Nya rutiner har implementerats under året och förvaltningen konstaterar att följsamheten ökat under året.
- Kontrollen av fakturor uppvisar en godtagbar följsamhet.

Ett kontrollmoment är inte granskat:

- Kontrollmomentet gällande Webbtillsyn är nytt för 2021 och har inte varit möjlig att genomföra under året. Detta på grund av att kontrollmomentets omfattning har varit för brett. Kontrollpunkten ingår i internkontrollplan för 2022 i omarbetad form.

Resultat av genomförd internkontroll, förvaltningsspecifika kontrollmoment

Sammantaget har nio förvaltningsspecifika kontrollmoment inom utbildningsnämndens uppsiktsansvar granskat. Kontrollmomenten syftar till att skapa bättre rutiner och säkerställa arbetsprocesser. Majoriteten av kontrollmomenten föreslås ingå i utbildningsnämndens internkontrollplan 2022 för att säkerställa en fortsatt positiv utveckling.

Resultatet av genomförd granskning finns beskrivet mer detaljerat nedan i rapporten.

Förvaltningsspecifika kontrollmoment	2019	2020	2021
Aktiva åtgärder mot diskriminering, på enhetsnivå	●	●	●
Att samtliga enheter har en dokumenterad arbetsplan	●	●	●
Kontroll att ledningsgruppen på utbildningsförvaltningen skapar en systematisk avvikelserapportering.	●	●	●
Kontroll att resursplaneringsverktyget är implementerat på samtliga grundskolor	■	◆	◆
Kontroller för att undvika löneskulder	■	◆	◆
Plan mot kränkande behandling	●	●	●
Rutiner för anmälda delegationsbeslut	—	—	◆
Rutiner för skolpliktsbevakningen	—	●	◆
Socioekonomisk resursfördelning för ökad likvärdighet	—	◆	●

Förvaltningens granskning visar på fortsatt god följsamhet på fem kontrollmoment.

Granskningen visar på avvikelser på fyra kontrollmoment:

- Granskningen avseende implementeringen av resursplaneringsverktyget visar en godtagbar följsamhet. Målet är att verktyget ska vara implementerat på samtliga grundskolor till nästa läsår.
- Granskningen gällande löneskulder visar fortsatt på avvikelser.
- Granskningen avseende rutinerna för anmälda delegationsbeslut uppvisar avvikelser. Förvaltningen noterar att följsamheten ökat under hösten 2021.
- Implementering av nya rutiner för skolpliktsbevakning pågår vilket innebär att kontrollmomentet bedöms som godtagbart 2021.

Två kontrollmoment föreslås utgå i utbildningsnämndens internkontrollplan 2022:

- Kontroll att ledningsgruppen på utbildningsförvaltningen skapar en systematisk avvikelserapportering. Implementeringen är genomförd
- Kontroll att samtliga enheter har en dokumenterad arbetsplan. Förvaltningen bedömer att följsamheten är god.

2 Nettolista risker

2.1 Område 4 - Kommunens organisation

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser och bristande kunskap om lagstiftningen. Konsekvensen bedöms som allvarlig eftersom det ytterst handlar om medborgares hälsa och välmående.
Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom tidigare kontroller visat på bristande följsamhet och att kommunens systemstöd för inköp bara har varit i drift en kortare tid. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada.
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor baserat på tidigare års internkontrolluppföljningar och att kommunen bara under en kort period har haft systemstöd för inköp. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada för kommunen.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser. Kommunen har också nyligen bytt fakturasystem och risken för fel är större när medarbetarna är ovana vid det nya systemet. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende skadas av bristande hantering av representationsfakturor. Det kan leda till "svarta rubriker" i media.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom vetskap finns om att rutinen idag fungerar mindre bra. Konsekvensen bedöms som kännbar

Utbildningsnämnden

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
				eftersom arbetsmiljöansvaret behöver vara tydliggjort för att säkerställa god arbetsmiljö för kommunens personal och därigenom minska risken för skador och ohälsa.
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom rutinen för bisysslor idag är dåligt förankrad i kommunen. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom otillåtna bisysslor kan leda till att medarbetare fattar beslut för egen vinning som skadar kommunen.
Det kompensatoriska uppdraget riskeras om inte samtliga enheter har en resurssatt plan för fördelade medel utifrån huvudmannens styrning avseende socioekonomisk fördelning	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten är stor eftersom det tidigare visat sig att planer inte funnits på ett formaliserat sätt. Konsekvensen bedöms som allvarlig då det utan planer inte finns en tydlig bild över hur vi ska uppnå likvärdighet mellan skolor
Kommunen bryter mot tryckfrihetsförordningen, arkivlagen, förvaltningslagen, dataskyddsdirektivet med mera genom bristande informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom en rapport från PwC från 2020 pekade på brister i kommunens informationshantering. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende kan skadas om vi inte följer lagar. Dessutom krävs god informationshantering för att medborgare och andra ska kunna ha tillgång till offentliga handlingar.
Risk för brister i huvudmannaansvaret om inte samtliga enheter har en plan mot kränkande behandling	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten är stor då flera enheter inte har en plan för kränkande behandling. Konsekvensen är allvarlig då elever inte får den trygghet i skolan som man har rättighet till.
Risk för brister i huvudmannaansvaret om att inte samtliga enheter har aktiva åtgärder mot diskriminering	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten är stor då det visat sig att alla enheter inte kan redovisa aktiva åtgärder mot diskriminering. Konsekvensen är allvarlig då en plan är nödvändig utifrån Skollagen och huvudmannen brister i sitt ansvar.
Risk att löneskulder uppstår om frånvaro registreras felaktigt i lönesystemet	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten är mycket stor då det sker felaktiga registreringar idag. Konsekvensen är kännbar då det är en osäker och komplicerade process att driva in löneskulder
Risk för brister i huvudmannaansvaret enligt	2. Liten	4. Allvarlig	8	Sannolikheten är liten då enheter dokumenterar det systematiska


Utbildningsnämnden

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
Skollagen om inte samtliga enheter har en dokumenterad arbetsplan för det Systematiska kvalitetsarbetet, SKA				kvalitetsarbetet. Konsekvensen är allvarlig om inte huvudmannen kan redovisa att det systematiska kvalitetsarbetet fungerar då det påverkar kvaliteten i undervisningen väldigt negativt.
Risk för brister i huvudmannansansvaret om inte ny rutin för systematisk avvikelserapportering från enhetsnivå till ledningsnivå är implementerat i ledningsgruppens löpande agenda	2. Liten	4. Allvarlig	8	Sannolikheten är liten då det nu finns en rutin för avvikelserapportering implementerad. Konsekvensen är allvarlig då utebliven rutin riskerar att huvudmannen saknar kontroll över om enheter har en kvalitetssäkrad verksamhet.
Rektor saknar planeringsförutsättningar om inte det nya resursplaneringsverktyget är implementerat på samtliga grundskolor	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten är stor då det visat sig att merparten av rektorer ej har använt verktyget. Konsekvensen är kännbar då det är stor risk att planeringen av resurser inte blir tillräckligt effektiv.
Elevers skolgång riskeras om bristande rutiner vid Skolpliktsbevakning (barn utan skolplacering)	2. Liten	4. Allvarlig	8	Sannolikheten är liten då det finns rutiner som är kända och dokumenterade. Konsekvensen är allvarlig om dessa rutiner inte följs i verksamheten.
Risk för brister i nämndens möjligheter att kontrollera hur den beslutanderätt som de delegerat tillämpas.	2. Liten	4. Allvarlig	8	Sannolikheten bedöms som låg eftersom nya rutiner för rapportering av delegationsbeslut implementeras maj 2020. Konsekvensen bedöms som allvarlig eftersom ytterst är all beslutandemakt i en kommun placerad hos de förtroendevalda politikerna. Utgångspunkten är att alla beslut ska fattas i nämnd och att kommunens tjänstemän därför endast ska verkställa de förtroendevaldas beslut. För att nämndernas arbete ska kunna skötas på ett mer effektivt sätt är det möjligt för nämnder att delegera beslutanderätten för vissa ärenden och frågor. Den som fattar beslut på nämndens vägnar på grundval av en delegation anses ur rättsligt hänseende ha fattat ett nämndbeslut (prop. 1990/91:117 s 223 f.).


3 Årets kontroller

3.1 Område 4 - Kommunens organisation

3.1.1 Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar</p> <p> God</p> <p>Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar visar att förvaltningen sammantaget uppnår resultatet god för helåret 2021. Förvaltningens följsamhet har förbättrats under året. Avvikelserna noteras enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvartal 1: 5% • Kvartal 2: 11% • Kvartal 3: 4 % <p>Kommunledningsförvaltningen bedömer att utbildningsförvaltningen har en tydlig process och att avstämningar med upphandlingsenheten löpande görs för att säkerställa ett korrekt förfarande. Detta avspeglas också tydligt i resultatutvecklingen.</p> <p><i>Kommunledningsförvaltningens rekommendationer:</i></p> <p>En framgångsfaktor för flera förvaltningar har varit att en person dedikerats som kontaktperson för upphandlingsenheten. Förvaltningen rekommenderas att utse en sådan resurs. I denna roll bör följande ingå:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Representera förvaltningen i SPUG anskaffa varor och tjänster • Samordna förvaltningens arbete med upphandlingsplan • Meddela kontaktpersoner som ska delta i upphandling och avtalsuppföljning till upphandlingsenheten. • Representera förvaltningen i internkontrollen inom upphandlingsområdet <p><i>Utbildningsförvaltningens kommentar:</i></p> <p>Utbildningsförvaltningen har fördelat ut de olika ansvarsområdena i rollen på flera funktioner. Förvaltningens storlek begränsar möjligheterna att inrymma allt inom samma tjänst i den befintliga organisationen.</p> <p>Kommunledningsförvaltningen ansvarar för granskningen.</p>

3.1.2 Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvartal 1: 4% • Kvartal 2: 15%

Kontroll
<ul style="list-style-type: none"> • Kvartal 3: 16% <p><i>Kommunledningsförvaltningens rekommendationer:</i></p> <p>Utbildningsförvaltningen måste på ett mer strukturerat sätt se över inköpsorganisationen och hur den ska samverka med den centrala förvaltningen vid inköp. Det är också viktigt att utbildningsförvaltningen löpande ser över den egna beställarorganisationen. Kommunledningsförvaltningen noterar att många av dagens beställare inte är aktiva. Detta tenderar att försämra statistiken över korrekta inköp.</p> <p>Utbildningsförvaltningen rekommenderas att särskilt identifiera och fokusera på inköp som görs i butik. Särskilda informations- och utbildningsinsatser bör riktas till yrkesgrupper som handlar från Clas Ohlson, Julia, Biltema med flera. Många små inköp påverkar resultatet för internkontrollen och ökar risken för kommunen att drabbas av upphandlingsskadeavgifter. Kommunledningsförvaltningen lyfter att det är viktigt att löpande informera om vikten av att kommentera och dokumentera eventuella avvikelser i inköpsstödet Proceedo. Då finns dokumentation för att bemöta eventuell kritik/risk för vite från Konkurrensverket men också att bemöta eventuell kritik från konkurrerande leverantörer.</p> <p>Kommunledningsförvaltningen ansvarar för granskningen.</p>


3.1.3 Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Stickprovskontroll av dokumentation</p> <p>● God</p> <p>Kontrollen avser granskning av att det påskrivna dokument gällande chefs arbetsmiljöansvar finns dokumenterat. Stickprovskontroll har genomförts på 5 slumpvis utvalda enheter samt förvaltningschef. År 2021 redovisade samtliga 6 enheter efterfrågad dokumentation, vilket är ett utfall på 100 procent. Utbildningsförvaltningens resultat visar på en förbättring jämfört med utfallet 2020.</p> <p>Kommunledningsförvaltningen ansvarar för granskningen.</p>


3.1.4 Kommunen bryter mot tryckfrihetsförordningen, arkivlagen, förvaltningslagen, dataskyddsdirektivet med mera genom bristande informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Webbtillsyn</p> <p>— Ej genomförd</p> <p>Kontrollmomentet gällande Webbtillsyn har inte varit möjlig att genomföra under 2021. Detta på grund av att kontrollmomentets omfattning har varit för brett. Kontrollpunkten kommer att finnas med i internkontrollen för 2022 i omarbetad form.</p> <p>Kommunledningsförvaltningen ansvarar för granskningen.</p>

3.1.5 Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda</p> <p> God</p> <p>Kontroll att utdrag ur belastningsregister visas i samband med anställning för befattningar där detta krävs. Nytt för 2021 är att kontroll ska göras två gånger per år, den första kontrollen avseende perioden oktober-mars och den andra kontrollen avseende perioden april-september.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vid granskning i enlighet med bestämmelser i skollagen (proposition 2020/21:152) konstaterar förvaltningen att det råder god efterlevnad till kontrollmomentet. Skollagen anger att den registerkontroll för personer som erbjuds arbete eller på annat sätt är verksamma i vissa delar av skolväsendet ska visa upp registerutdrag. Registerkontrollen omfattar även gymnasieskolan och gymnasiesärskola. • Enligt kommunens regelverk ska även dokumentation som visar att registerkontroll gjorts föras. Kommunens regelverk är således striktare än vad skollagen kräver. • Vidare har utbildningsförvaltningen infört interna regler kring att registerutdrag även ska sparas och diarieföras. Vid granskningen konstateras avvikelser inom grundskola och gymnasieskola. Följsamhet råder inom förskolans verksamhetsområde. <p>Förvaltningen har under året intensifierat arbetet med att förtydliga att utdragen ska sparas i enlighet med förvaltningens interna regelverk för att säkerställa högre efterlevnad. Bedömningen av kontrollmomentet i uppföljningen av internkontroll 2021 utgår från skollagens bestämmelser</p> <p>Utbildningsförvaltningen beslutade i augusti 2021 om <i>rutin vid externrekrytering</i> i vilken det tydligt framgår både hur rekryteringsprocessen går till och vilka dokument och handlingar som ska begäras in vid anställningstillfället samt hur dessa ska administreras. I rutinen framgår även vad som gäller för utdrag ur belastningsregister.</p> <p>Förvaltningen kommer fortsatt följa upp kontrollmomentet mellan internkontrollperioderna. Det kan konstateras att avvikelser gällande att utdragen ska sparas och diarieföras fortfarande återfinns. Arbetet med att implementera den nya rutinen fortgår.</p>

3.1.6 Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p></p> <p>Utbildningsförvaltningen har tidigare inte samlat in uppgifter om bisyssla vid anställningstillfället. Uppgifter om bisyssla har i stället samlats in årligen. Förvaltningen konstaterade vid årets första mättillfälle i samband med delårsrapport 1 att det nya arbetssättet inte hunnit implementeras i organisationen. Förvaltningen har inte granskat perioden oktober 2020-mars 2021.</p>

Kontroll
<p>Förvaltningens granskning visar stora avvikelser 2021, men förbättringar kan konstateras under året:</p> <ul style="list-style-type: none"> • För perioden april-juni månad är efterlevnaden inte godtagbar. Avvikelsen om 94 procent är mycket hög och återfinns inom samtliga verksamhetsområden. • För perioden juli-september är efterlevnaden fortsatt icke godtagbar, men resultatet förbättrades till en avvikelse om 52 procent. Förbättringen återfinns inom alla verksamhetsområden. <p>Utbildningsförvaltningen beslutade i augusti 2021 om <i>rutin vid externrekrytering</i> i vilken det tydligt framgår både hur rekryteringsprocessen går till och vilka dokument och handlingar som ska begäras in vid anställningstillfället samt hur dessa ska administreras. I rutinen framgår även hur insamling av uppgifter kring bisyssla ska ske. Förvaltningen bedömer att den nya rutinen bidragit till det förbättrade resultatet under året.</p> <p>Kommunledningsförvaltningen har under året arbetat med att digitalisera anmälan om Bisyssla. Under fjärde kvartalet 2021 driftsattes e-tjänsten för anmälan om bisyssla. Detta bedöms förenkla hanteringen och öka följsamheten avseende anmälan om bisyssla.</p>

3.1.7 Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll																		
<p>Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser</p> <p>◆ Godtagbar</p> <p>Årets granskning visar på ett godtagbart resultat. Under 2021 är 30 procent av de granskade fakturorna avvikande. Förvaltningen granskar aktuella fakturor månatligen och sammantaget har 730 fakturor granskats.</p> <p>Förvaltningen bedömer att det finns en hög medvetenhet och kunskap om regelverket, avvikelserna uppkommer främst när fakturan ska behandlas. Majoriteten av avvikelserna avser konteringsfel. Förvaltningen konstaterar att det skiljer sig åt jämfört med tidigare år då avsaknad av syfte, program och deltagarlistor samt avsaknad av attest från överordnad chef var vanligt förekommande avvikelser.</p> <p>Förvaltningens har sedan 2019 implementerat rutiner för att minska felen vid fakturahanteringen och samtliga fakturor avseende representation granskas. När felaktigheter upptäcks sker en återkoppling till berörd person för att möjliggöra ett lärande. Förvaltningen bedömer att även de månatliga rapporteringarna till verksamhetsledningen bidragit till de positiva resultaten.</p> <p>Förvaltningen konstaterar att den positiva förbättringstrenden återkommit och bedömer att nedgången 2020 var tillfällig och kopplas samman med nya arbetssätt och rutiner vid införande av inköpssystemet Proceedo.</p>																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Fel i %</th> <th>Resultat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>30 %</td> <td>Godtagbart</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>37 %</td> <td>Godtagbart</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>27 %</td> <td>Godtagbart</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>52 %</td> <td>Icke godkänt</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>64 %</td> <td>Icke godkänt</td> </tr> </tbody> </table>	År	Fel i %	Resultat	2021	30 %	Godtagbart	2020	37 %	Godtagbart	2019	27 %	Godtagbart	2018	52 %	Icke godkänt	2017	64 %	Icke godkänt
År	Fel i %	Resultat																
2021	30 %	Godtagbart																
2020	37 %	Godtagbart																
2019	27 %	Godtagbart																
2018	52 %	Icke godkänt																
2017	64 %	Icke godkänt																

3.1.8 Risk för brister i huvudmannansvaret om att inte samtliga enheter har aktiva åtgärder mot diskriminering

Kontroll
<p>Aktiva åtgärder mot diskriminering, på enhetsnivå</p> <p>● God</p> <p>Kontroll att samtliga enheter i egenregin har aktiva åtgärder mot diskriminering. Aktiva åtgärder ska finnas beskrivna i arbetsplanen och vara registrerade i Stratsys. Kontroll görs i september. Förvaltningen bedömer god följsamhet till kontrollmomentet. Samtliga enheter har förebyggande och främjande åtgärder mot diskriminering.</p> <p>Dokumentation sker i <i>Plan mot diskriminering och kränkande behandling</i>. Planen har under året bilagts antingen enhetens arbetsplan, kvalitetsrapport eller till båda två. Ett förbättringsarbete gällande att plan mot diskriminering och kränkande behandling ska biläggas enhetens arbetsplan bör fortgå under 2022.</p> <p>Kontrollmomentet föreslås kvarstå i internkontrollplan 2022.</p>


3.1.9 Risk för brister i huvudmannansvaret enligt Skollagen om inte samtliga enheter har en dokumenterad arbetsplan för det Systematiska kvalitetsarbetet, SKA

Kontroll
<p>Att samtliga enheter har en dokumenterad arbetsplan</p> <p>● God</p> <p>Kontroll att samtliga enheter har sin arbetsplan digitalt dokumenterad i Stratsys. Kontroll görs i september. Förvaltningen bedömer sammantaget god följsamhet. Samtliga enheter har dokumenterade arbetsplaner.</p> <p>Kontrollmomentet föreslås utgå i 2022 års internkontrollplan, detta då god följsamhet uppvisas.</p>


3.1.10 Risk för brister i huvudmannansvaret om inte ny rutin för systematisk avvikelserapportering från enhetsnivå till ledningsnivå är implementerat i ledningsgruppens löpande agenda

Kontroll
<p>Kontroll att ledningsgruppen på utbildningsförvaltningen skapar en systematisk avvikelserapportering.</p> <p>● God</p> <p>Kontroll sker kvartalsvis att avvikelserapporteringen implementerats i ledningsgruppens arbete. Enheterna inom alla tre verksamhetsområden följs upp systematiskt varje månad med fokus på att uppmärksamma avvikelser och att på grundval av identifierade avvikelser sätta in relevanta åtgärder.</p> <p>Förvaltningen bedömer god följsamhet till kontrollmomentet. Under 2021 har 10 av 11 planerade tillfällen för verksamhetsuppföljning ägt rum. Samtliga enheter inom verksamhetsområdena förskola, grundskola och gymnasieskola har följts upp. Vid konstaterade avvikelser har förvaltningsledningen fattat beslut om åtgärder. Efter första kvartalet utvärderades systemet och förbättringsåtgärder identifierades. I november genomfördes den första verksamhetsuppföljningen utifrån den nya ordningen, vilken innebär en mer processorienterad avvikelseruppföljning.</p> <p>Kontrollmomentet föreslås utgå i 2022 års internkontrollplan, detta då avvikelserapporteringen bedöms vara implementerad.</p>


3.1.11 Rektor saknar planeringsförutsättningar om inte det nya resursplaneringsverktyget är implementerat på samtliga grundskolor

Kontroll
<p>Kontroll att resursplaneringsverktyget är implementerat på samtliga grundskolor</p> <p> Godtagbar</p> <p>Kontroll av att resursplaneringsverktyget är implementerat på alla grundskolor. Utbildning i resursplaneringsverktygets bemanningsdel för skollära i grundskolan är genomförd enligt plan. Som ett led i att fortsätta utvecklingen mot en resursfördelning för ökad likvärdighet har förvaltningen satt in åtgärder riktade till rektorer i grundskolan. Åtgärderna syftar till att säkerställa och fördjupa rektorernas arbete i resursplaneringsmodellen. Exempel på åtgärder är riktat stöd till enskilda skollära samt ökad tillgänglighet till support för samtliga skollära.</p> <p>Kontrollmomentet föreslås kvarstå i internkontrollplan 2022.</p>

3.1.12 Risk att löneskulder uppstår om frånvaro registreras felaktigt i lönesystemet

Kontroll
<p>Kontroller för att undvika löneskulder</p> <p> Godtagbar</p> <p>Utbildningsförvaltningen började följa upp löneskulderna i april 2020 genom månatliga sammanställningar. Sammanställningen görs manuellt av förvaltningens HR-avdelning och resultatet redovisas månadsvis i samband med enheternas avvikelserapportering (nulägesmatris) som behandlas i förvaltningsledningen. Syftet är att uppmärksamma verksamheterna på de ekonomiska konsekvenser som uppstår både för verksamheten samt för den enskilde medarbetaren när en frånvaroorsak rapporteras in eller atteras efter brytdatum för lönekörning.</p> <p>I jämförelse med motsvarande period föregående år kan förvaltningen konstatera att rutinen har gett en positiv effekt. Förvaltningen konstaterar dock att effekten inte är tillräckligt god och arbetet därmed behöver fortgå för att förhindra uppkomst av löneskulder.</p> <p>Kontrollmomentet föreslås kvarstå i internkontrollplan 2022.</p>

3.1.13 Risk för brister i huvudmannansvaret om inte samtliga enheter har en plan mot kränkande behandling

Kontroll
<p>Plan mot kränkande behandling</p> <p> God</p> <p>Kontrollen avser att samtliga enheter i egenregion har en plan mot kränkande behandling. Detta görs genom kontroll i Stratsys i samband med läsårsstart. Förvaltningen bedömer god följsamhet till kontrollmomentet. Samtliga enheter har planer mot kränkande behandling. Planerna har under året bifogats antingen enhetens arbetsplan, kvalitetsrapport eller till båda två.</p> <p>Utbildningsförvaltningen har identifierat utvecklingsområden i dels rapporten <i>Uppföljning av läroplansområden utifrån temat Värden 2021</i> och dels utifrån arbetet med att systematisera anmälningar om kränkande behandling till huvudman. Förvaltningen konstaterar att samtliga enheter har planer men att kvaliteten i dessa och arbetet utifrån planerna behöver stärkas. Ett utvecklingsarbete har påbörjats.</p> <p>Kontrollmomentet föreslås kvarstå i internkontrollplan 2022.</p>

3.1.14 Risk för brister i nämndens möjligheter att kontrollera hur den beslutanderätt som de delegerat tillämpas.

Kontroll					
Rutiner för anmälda delegationsbeslut					
<p>◆ Godtagbar</p> <p>Kontrollen avser om besked lämnas från varje enhet till respektive sammanträde, oavsett om delegationsbeslut fattats eller inte. Kontrollen görs i ärendehanteringssystemet varje månad efter inlämningsdatum.</p> <p>Utbildningsförvaltningen konstaterar att cirka 20 procent av enheterna inte redovisat delegationsbeslut under 2021. Utbildningsnämnden är ytterst ansvarig och beslutar även omfattningen av delegationsordningen. Förvaltningens rutiner för anmälda delegationsbeslut behöver fortsatt stärkas.</p> <p>Följsamheten till kontrollmomentet varierar över året men en markant nedgång kan konstateras under sommarmånaderna. Vad gäller höstens sammanträden kan en förbättring skönjas. Förvaltningen har riktat särskilda insatser till enheter som har haft en låg grad av återrapportering.</p> <p>Kontrollmomentet föreslås kvarstå i internkontrollplan 2022.</p>					
	Kvartal 4 2020	2021 feb-april	2021 maj-aug	2021 sep-dec	2021
Förvaltningen	13 %	0 %	11 %	0 %	3 %
Förskolor	12 %	8 %	36 %	13 %	18 %
Grundskolor	40 %	17 %	43 %	20 %	26 %
Gymnasieskolor	60 %	25 %	50 %	6 %	25 %
Samtliga	31 %	13 %	38 %	14 %	21 %

3.1.15 Elevers skolgång riskeras om bristande rutiner vid Skolpliktsbevakning (barn utan skolplacering)

Kontroll
<p>◆</p> <p>Inom grundskolan har ett utvecklingsarbete i syfte att främja elevers skolnärvaro inletts under 2021. Rutinen för problematisk skolfrånvaro har reviderats och implementering pågår. Skolorna har vid behov haft stöd i arbetet från verksamhetsstöd och en informationsfilm finns även att tillgå. Arbetet fortgår under våren 2022. Den reviderade rutinen innebär att huvudmannen i ett tidigare skede får kännedom om problematisk skolfrånvaro samt orsakerna till dessa. Huvudmannen får därmed bättre förutsättningar att vidta lämpliga utvecklingsåtgärder inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Om skolorna behöver stöd för åtgärder gällande elev med problematisk skolfrånvaro finns även stöd att få från Team skolnärvaro. För elever som är folkbokförda i Botkyrka kommun och går i en fristående skola eller skolor i annan kommun tillämpas motsvarande process och riktlinjer som gäller för elever i de kommunala skolorna.</p>

Kontroll
<p>Under våren 2021 togs nya rutiner kring mottagande av nyanlända elever i grundskolan fram och ett implementeringsarbete påbörjades. Under höstterminen genomförs även en utredning kring mottagande och organisation kring nyanlända elevers lärande. Målsättningen med utredningen är att skapa ett strukturerat arbete som resulterar i ökad måluppfyllelse för nyanlända elever.</p> <p>Kontrollmomentet föreslås kvarstå i internkontrollplan 2022.</p>

3.1.16 Det kompensatoriska uppdraget riskeras om inte samtliga enheter har en resurssatt plan för fördelade medel utifrån huvudmannens styrning avseende socioekonomisk fördelning

Kontroll
<p>Socioekonomisk resursfördelning för ökad likvärdighet</p> <p>● God</p> <p>Kontrollen avser att varje enhet har en plan och att planen ska vara förankrad hos verksamhetschefen i anslutning till arbetsplanen. Förvaltningen bedömer god följsamhet till kontrollmomentet.</p> <p>Resursfördelningsmodellen infördes i sin helhet höstterminen 2018 och har haft full effekt på budgeten sedan 2019. Förvaltningen bedömer att cheferna har god kännedom om modellen. Tidigare års utbildning i resursfördelningsmodellen och ekonomistyrning för rektorer i förskolan och grundskolan har varit lyckade. För att fortsätta utvecklingen mot en resursfördelning för ökad likvärdighet har förvaltningen satt in åtgärder riktade till rektorer inom grundskolan. Åtgärderna syftar till att säkerställa och fördjupa rektorernas arbete i resursplaneringsmodellen. Exempel på åtgärder är riktat stöd till enskilda skolledningar samt ökad tillgänglighet till support för samtliga skolledningar.</p> <p>Kontrollmomentet föreslås kvarstå i internkontrollplan 2022.</p>

4 Årets aktiviteter

Aktiviteter Internkontroll	Status	Analys
<p>Integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter och anställningsguiden i syfte att effektivisera och kvalitetssäkra rutinen.</p> <p><i>SPUG Möjliggöra kompetensförsörjning kommer att arbeta för att integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter och anställningsguiden i syfte att effektivisera och kvalitetssäkra rutinen. Arbetet återrapporteras senast 31/10 2021.</i></p>	<p>✓</p>	<p>Under året har kommunen digitaliserat blanketten för redovisning av bisysslor som idag sker via ett digitalt formulär. Varje medarbetare ansvarar för att redovisa uppgifter om bisyssla till arbetsgivaren. Kommunen som arbetsgivare behöver kunna säkerställa att medarbetares bisysslor är tillåtna.</p> <p>Övriga delar inom ramen för aktiviteten, alltså att integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter och anställningsguiden har påbörjats.</p>



Utbildningsnämndens internkontrollplan 2022

Diarienummer: UN/2022:00009

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden fastställer förvaltningens förslag till internkontrollplan 2022.

Sammanfattning

En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att kommunen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Den interna kontrollen bidrar också till att skydda kommunen och dess medarbetare från risker, förluster, bedrägerier, miss tankar och andra skador. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att se till att det finns en god intern kontroll i kommunen. Nämnderna ansvarar inom sina respektive verksamhetsområden för att utforma och organisera den interna kontrollen och finna effektiva system för uppföljning. Uppföljning av internkontrollen återrapporteras till utbildningsnämnden med statusuppdateringar i samband med delårsrapporteringarna samt senast i samband med verksamhetsberättelse 2022.

Till 2022 års internkontrollplan har förvaltningen ytterligare förbättrat internkontrollarbetet genom att komplettera med en bruttolista med identifierade risker. Genom att arbeta med en riskanalys med fokus på verksamheten och enheterna synliggörs hinder för nämndens måluppfyllelse. Förvaltningen konstaterar att majoriteten av riskerna är bäst lämpade att hanteras och följas upp i samband med förvaltningens månatliga avvikelsehantering. Några av de identifierade riskerna ingår sedan tidigare som förvaltningsspecifika kontrollmoment i nämndens internkontrollplan.

Förvaltningen konstaterar att identifierade risker i samband med internkontrollplan 2022 fortsatt är aktuella och kontrollmomenten föreslå därför kvarstå, även om resultaten är goda i samband med uppföljning 2021. Förvaltningen föreslår sju förvaltningsspecifika kontrollmoment. Kommunstyrelsen har fastställt sju kommunövergripande kontrollmoment som respektive nämnd uppmanas ta in i sina internkontrollplaner.

**Referens**

Susanne Ståhlberg

Mottagare

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens internkontrollplan 2022

Diarienummer: UN/2022:00009

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden fastställer förvaltningens förslag till internkontrollplan 2022.

Sammanfattning

En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att kommunen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Den interna kontrollen bidrar också till att skydda kommunen och dess medarbetare från risker, förluster, bedrägerier, misstankar och andra skador. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att se till att det finns en god intern kontroll i kommunen. Nämnderna ansvarar inom sina respektive verksamhetsområden för att utforma och organisera den interna kontrollen och finna effektiva system för uppföljning. Uppföljning av internkontrollen återrapporteras till utbildningsnämnden med statusuppdateringar i samband med delårsrapporteringarna samt senast i samband med verksamhetsberättelse 2022.

Till 2022 års internkontrollplan har förvaltningen ytterligare förbättrat internkontrollarbetet genom att komplettera med en bruttolista med identifierade risker. Genom att arbeta med en riskanalys med fokus på verksamheten och enheterna synliggörs hinder för nämndens måluppfyllelse. Förvaltningen konstaterar att majoriteten av riskerna är bäst lämpade att hanteras och följas upp i samband med förvaltningens månatliga avvikelshantering. Några av de identifierade riskerna ingår sedan tidigare som förvaltningsspecifika kontrollmoment i nämndens internkontrollplan.

Förvaltningen konstaterar att identifierade risker i samband med internkontrollplan 2022 fortsatt är aktuella och kontrollmomenten föreslå därför kvarstå, även om resultaten är goda i samband med uppföljning 2021. Förvaltningen föreslår sju förvaltningsspecifika kontrollmoment. Kommunstyrelsen har fastställt sju kommunövergripande kontrollmoment som respektive nämnd uppmanas ta in i sina internkontrollplaner.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.



Utbildningsdirektör
Anette Älmdalen

Ekonomichef
Karl-Henrik Lindström

Bilagor

1. Utbildningsnämndens internkontrollplan 2022
2. Riskanalys 2022

Expedieras till

Kommunstyrelsen

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

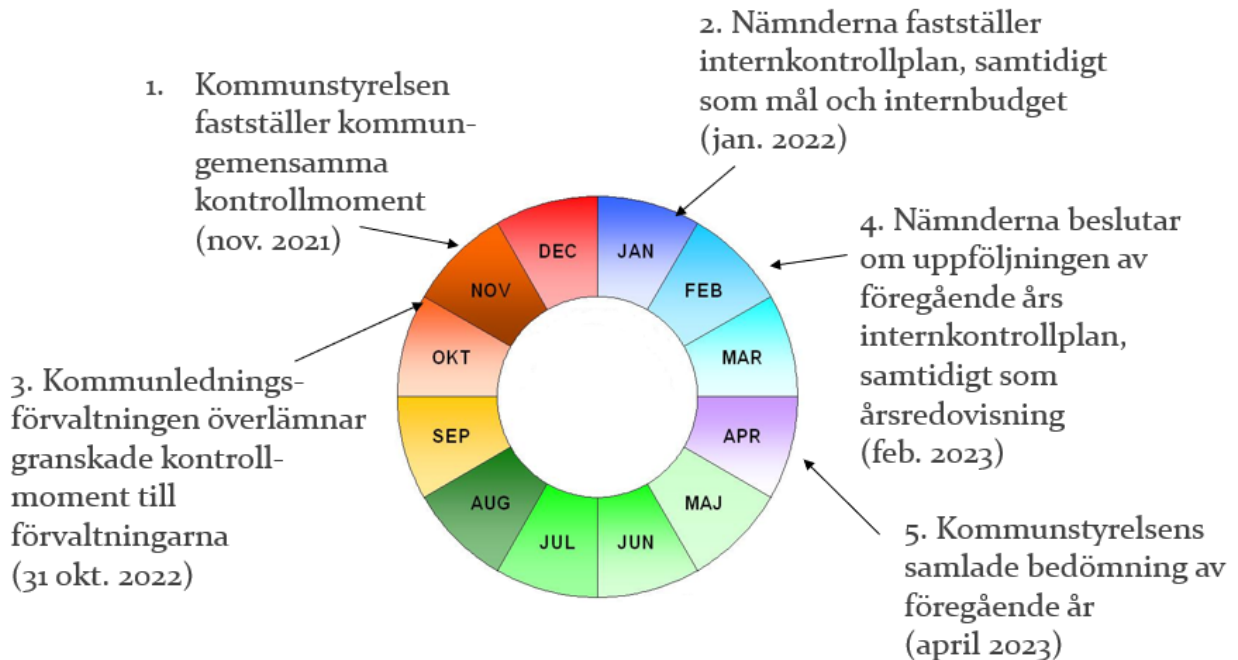
Internkontrollplan 2022

Utbildningsnämnden



1 Inledning

Årshjul för intern kontroll 2022



Generellt om intern kontroll

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. En tillfredsställande intern kontroll säkerställer att följande mål uppnås:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt.
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten finns.
- Efterlevnaden av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m. är tillfredsställande.

En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att kommunen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Den interna kontrollen bidrar också till att skydda kommunen och dess medarbetare från risker, förluster, bedrägerier, misstankar och andra skador.

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen, samt ett ansvar för att se till att denna organisation kontinuerligt utvecklas utifrån kommunens behov.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från sin egen granskning och nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs se till att lämpliga åtgärder genomförs av berörd nämnd. Rapporteringen ska beslutas av kommunstyrelsen i samband med beslut om årsredovisningen.

Nämndernas ansvar

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. Den enskilda nämnden har ansvar för att se till att den interna kontrollen organiseras samt att vid behov besluta om nämndspecifika regler och anvisningar för den interna

kontrollen. Detta gäller även kommunstyrelsen för dess egen förvaltning.

Varje nämnd har en skyldighet att styra och följa upp den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden ska som grund för sin styrning göra risk- och väsentlighetsanalyser.

Alla nämnder ska varje år, i samband med beslut om internbudget, anta en internkontrollplan som beskriver hur arbetet med den interna kontrollen ska bedrivas under året. Föranleder uppföljningen av föregående års plan behov av justering av innevarande års interna kontrollplan kan en reviderad internkontrollplan antas i samband med att nämnden beslutar om denna uppföljning.

Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt från antagen plan, beslutas av nämnden i samband med att nämnden beslutar om verksamhetsberättelsen. I uppföljningen ska även resultatet av kommunstyrelsens övergripande granskning och som berör nämnden ingå.

2 Nämndens internkontrollarbete

Till 2022 års internkontrollplan har förvaltningen ytterligare förbättrat internkontrollarbetet genom att komplettera med en bruttolista med identifierade risker. Förvaltningen har i detta arbete vävt samman arbetet från enheternas nulägesmatris som månatligen följs upp i förvaltningsledningen. I nulägesmatrisen identifieras olika risker genom indikatorer på enhetsnivå. Riskanalysen återfinns i bilaga 2.

Genom att arbeta med en riskanalys med fokus på verksamheterna och enheterna synliggörs hinder för nämndens måluppfyllelse. Även risker på huvudmannannivå och förvaltningsnivå har identifierats. Samtliga identifierade risker bedöms utifrån sannolikhet och konsekvens vilket genererar ett riskvärde. Förvaltningen bedömer även hur och var riskerna är bäst lämpade att hanteras och följas upp. Förvaltningen konstaterar att majoriteten av riskerna är bäst lämpade att hanteras och följas upp i samband med den månatliga avvikelshanteringen. Några risker rapporteras även till nämnd i form av särskilda rapporteringar. Vissa av de identifierade riskerna ingår redan som förvaltningsspecifika kontrollmoment i nämndens internkontrollplan.

Utbildningsnämndens internkontrollplan 2022 omfattar sammanlagt 14 kontrollmoment, varav sju kommunövergripande kontrollmoment fastställda av kommunstyrelsen. Förvaltningen föreslår sju förvaltningsspecifika kontrollmoment. Uppföljning av internkontroll 2022 återrapporteras till utbildningsnämnden genom statusuppdateringar i samband med delårsrapporteringarna samt i samband med Verksamhetsberättelse 2022.

Förvaltningsspecifika kontrollmoment

Förvaltningen konstaterar att majoriteten av identifierade risker i samband med internkontrollplan 2022 fortsatt är aktuella och kontrollmomenten föreslår därför kvarstå, även om resultaten är goda i samband med uppföljning 2021. Förvaltningen föreslår sju förvaltningsspecifika kontrollmoment. Förvaltningen föreslår att det även fortsättningsvis är förvaltningens centrala stödenheter som ansvarar för granskningen av kontrollmomenten.

Fyra kontrollmoment är framtagna för att undgå brister i huvudmannansvaret enligt skollagen och/eller att det kompensatoriska uppdraget riskeras:

- att samtliga enheter har en resurssatt plan för fördelade socioekonomiska medel
- att samtliga enheter i egenregin har en plan mot kränkande behandling
- att samtliga enheter i egenregin aktiva åtgärder mot diskriminering

Utbildningsnämnden

- att rutiner för skolpliktsbevakning avseende elever utan skolplacering efterlevs

Tre kontrollmoment är framtagna för att undgå felaktiga beslut, skadat förtroende och/eller finansiell risk:

- att resursplaneringsverktyget är implementerat på samtliga grundskolor
- att rutiner finns så att löneskulder undviks
- att samtliga enheter återkopplar delegationsbeslut för att undvika brister i nämndens möjligheter att kontrollera delegerad beslutanderätt.

Två kontrollmoment från internkontrollplan 2021 föreslås utgå 2022:

- att samtliga enheter har en dokumenterad arbetsplan för skolans systematiska kvalitetsarbete. Förvaltningen bedömer god följsamhet.
- att ledningsgruppen har en systematisk avvikelserapportering (nulägesmatris) för samtliga skolformer. Implementeringen är genomförd.

Kommungemensamma kontrollmoment

Kommunstyrelsen har beslutat om kommunövergripande kontrollmoment för 2022 som respektive nämnd uppmanas ta in i sina internkontrollplaner (KS/2021:00707).

Den kommunövergripande internkontrollplanen 2022 omfattar sju kontrollmoment:

- kontroll av att utdrag ur belastningsregister genomförs i samband med externa nyanställningar för befattningar där detta krävs.
- kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar
- kontroll att fakturor avseende representation, kurser och konferenser överensstämmer med gällande lagar och interna reglementen
- kontroll att dokumentationen av arbetsmiljöarbetet på olika chefsnivåer är aktuell
- kontroll av bisyssla hos nyanställda.
- tillsyn av regelefterlevnad gällande informationshantering i syfte att mäta mognadsnivåer. Tillsynen genomförs utifrån ett självskattningsmaterial.
- kontroll av ansvarig funktion för GDPR

Kontrollerna avseende utdrag ur belastningsregister, bisysslor och granskning av fakturor utförs av respektive förvaltning. Övriga fyra utförs av kommunledningsförvaltningen. Resultaten för de kontrollmoment som utförs av kommunledningsförvaltningen rapporteras löpande till respektive förvaltning efter det att granskning utförts, dock senast 31 oktober.

Till 2022 har ett nytt kontrollmoment avseende kommunens efterlevnad av EU:s dataskyddsförordning General Data Protection Regulation, GDPR tillkommit. Syftet med kontrollen är att säkerställa att samtliga förvaltningar har en ansvarig funktion samt upprättade rutiner kring GDPR. Kontrollmomentet avseende webbtillsyn angående informationshantering har omformulerats. Kontrollen har inte varit möjlig att genomföra under 2021 på grund av dess breda omfattning.

Kontrollmomentet avseende ramavtalstrohet utgår till följd av god följsamhet. Övriga kontrollmoment kvarstår.

3 Nettolista risker

I riskanalysen görs bedömning av sannolikhet och konsekvens. Riskvärdet grundar sig på genomförd risk- och sannolikhetsbedömning. Summan är beräknad genom att multiplicera sannolikheten och konsekvensen. Sannolikhet anger hur sannolikt det är att det finns eller kommer att uppstå brister i rutinen/processen. Konsekvens innebär hur mycket verksamhetens kvalitet, kostnad, förtroende eller resurser i övrigt påverkas, om brister i rutinen/processen finns eller uppstår

Gradering av sannolikhet och konsekvens

Sannolikhet graderas 1-4:

1. Osannolik - Risken att fel ska uppstå är nästan obefintlig
2. Mindre sannolik - Risken att fel ska uppstå är liten
3. Möjlig - Det föreligger risk att fel ska uppstå
4. Sannolik - Hög risk, mycket troligt att fel ska uppstå

Konsekvens graderas 1-4:

1. Försumbar - Konsekvensgraden är obetydlig för kommun och övriga intressenter
2. Lindrig - Konsekvensgraden uppfattas som liten av både kommun och övriga intressenter
3. Kännbar - Konsekvensgraden uppfattas som besvärande för kommun och övriga intressenter
4. Allvarlig - Konsekvensgraden är så stor att fel inte får inträffa

3.1 Område 4 - Kommunens organisation

Se även bilaga med riskanalys inom nämndens ansvarsområde

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser och bristande kunskap om lagstiftningen. Konsekvensen bedöms som allvarlig eftersom det ytterst handlar om medborgares hälsa och välmående
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE UPPHANDLING)	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor baserat på tidigare års internkontrolluppföljningar och att kommunen bara under en kort period har haft systemstöd för inköp. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada för kommunen.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE REDOVISNING)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser. Kommunen har också nyligen bytt fakturasystem och risken för fel är större när medarbetarna är ovana vid det nya systemet. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende skadas av bristande hantering av representationsfakturor. Det kan leda till "svarta rubriker" i media.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom vetenskap finns om att rutinen idag fungerar mindre bra. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom arbetsmiljöansvaret behöver vara tydliggjort för att säkerställa god arbetsmiljö för kommunens personal och därigenom minska risken för skador och ohälsa.
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom rutinen för bisysslor idag är dåligt förankrad i kommunen. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom otillåtna bisysslor kan leda till att medarbetare fattar beslut för egen vinning som skadar kommunen.

Utbildningsnämnden

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
Det kompensatoriska uppdraget riskeras om inte samtliga enheter har en resurssatt plan för fördelade medel utifrån huvudmannens styrning avseende socioekonomisk fördelning	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten är stor eftersom det tidigare visat sig att planer inte funnits på ett formaliserat sätt. Konsekvensen bedöms som allvarlig då det utan planer inte finns en tydlig bild över hur vi ska uppnå likvärdighet mellan skolor
Kommunen brister i informationsförvaltningsansvar och har inte tillräcklig kunskap om Tryckfrihetsförordningens och arkivlagens krav inom området. (KOMMUNÖVERGRIPANDE ARKIV)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom en rapport från PwC från 2020 pekade på brister i kommunens informationshantering. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende kan skadas om vi inte följer lagar. Dessutom krävs god informationshantering för att medborgare och andra ska kunna ha tillgång till offentliga handlingar
Risk för brister i huvudmannaansvaret om inte samtliga enheter har en plan mot kränkande behandling	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten är stor då flera enheter inte har en plan för kränkande behandling. Konsekvensen är allvarlig då elever inte får den trygghet i skolan som man har rättighet till.
Risk för brister i huvudmannaansvaret om att inte samtliga enheter har aktiva åtgärder mot diskriminering	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten är stor då det visat sig att alla enheter inte kan redovisa aktiva åtgärder mot diskriminering. Konsekvensen är allvarlig då en plan är nödvändig utifrån skollagen och huvudmannen brister i sitt ansvar.
Risk att löneskulder uppstår om frånvaro registreras felaktigt i lönesystemet	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten är stor då det sker felaktiga registreringar idag. Konsekvensen är kännbar då det är en osäker och komplicerade process att driva in löneskulder
Rektor saknar planeringsförutsättningar om inte det nya resursplaneringsverktyget är implementerat på samtliga grundskolor	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten är stor då det visat sig att merparten av rektorer ej har använt verktyget. Konsekvensen är kännbar då det är stor risk att planeringen av resurser inte blir tillräckligt effektiv.
Elevers skolgång riskeras om bristande rutiner vid Skolpliktsbevakning (barn utan skolplacering)	2. Liten	4. Allvarlig	8	Sannolikheten är liten då det finns rutiner som är kända och dokumenterade. Konsekvensen är allvarlig om dessa rutiner inte följs i verksamheten.
Risk för brister i nämndens möjligheter att kontrollera hur den beslutanderätt som de delegerat tillämpas.	2. Liten	4. Allvarlig	8	Sannolikheten bedöms som låg eftersom nya rutiner för rapportering av delegationsbeslut implementeras maj 2020. Konsekvensen bedöms som allvarlig eftersom ytterst är all beslutandemakt i en kommun placerad hos de förtroendevalda politikerna. Utgångspunkten är att alla beslut ska fattas i nämnd och att kommunens tjänstemän därför endast ska verkställa de förtroendevaldas beslut. För att nämndernas arbete ska kunna skötas på ett mer effektivt sätt är det möjligt för nämnder att delegera beslutanderätten för vissa ärenden och frågor. Den som fattar beslut på nämndens vägnar på

Utbildningsnämnden

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
				grundval av en delegation anses ur rättsligt hänseende ha fattat ett nämndbeslut (prop. 1990/91:117 s 223 f.).
Kommunen efterlever inte EU:s dataskyddsförordning General Data Protection Regulation, GDPR, som trädde i kraft 25 maj 2018 (KOMMUNÖVERGRIPANDE ARKIV)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor baserat på att dataskyddsförordningen (GDPR) inte är känd hos medarbetare i den utsträckning som krävs för att säkerställa efterlevnad. Konsekvensen bedöms därmed vara kännbar då det rör sig om känsliga personuppgifter och att bötesbeloppet för brott mot GDPR kan uppgå till 20 miljoner Euro.

4 Årets planerade kontroller

4.1 Område 4 - Kommunens organisation

Risk	Kontroll	Beskrivning
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda	Kontroll av att utdrag ur belastningsregister genomförs i samband med anställning för befattningar där detta krävs. 10 procent av alla externt nyanställda per förvaltning, av de befattningar som omfattas av kravet. Kontroll två gånger per år (mars och september).
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE UPPHANDLING)	Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar	Kvartalsvisa kontroller av fakturerade belopp överstigande 100 000 kronor upp till gällande direktupphandlingsgräns mot de direktupphandlingar som genomförts elektroniskt i upphandlingssystemet.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE REDOVISNING)	Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser	Kontroll av att momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare och attest överensstämmer med gällande lagar och interna reglementen. Kontrollen sker kvartalsvis genom stickprov med minst 15 verifikationer per kvartal.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	Stickprovskontroll av dokumentation	Stickprov där dokumentationen "Arbetsmiljöuppgifter förvaltningschef" för samtliga nämnder är aktuell. Stickprov där dokumentationen "Arbetsmiljöuppgifter enhetschef" finns och är aktuell för minst 3 enheter per förvaltning. Kontroll 1 gång per år (september).
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE HR)	Stickprovskontroll av nyanställda	Kontrollera genom stickprov 10 % av alla nyanställda tillsvidare- och visstidsanställda de senaste sex månaderna. Kontrollera om ifylld och underskriven blankett för bisysslor finns för medarbetaren ifråga. Två kontroller per år (i slutet av mars och i slutet av september).
Det kompensatoriska uppdraget riskeras om inte samtliga enheter har en resurssatt plan för fördelade medel utifrån huvudmannens styrning avseende socioekonomisk fördelning	Socioekonomisk resursfördelning för ökad likvärdighet	Kontroll att varje enhet har en plan och att planen ska vara förankrad hos verksamhetschefen i anslutning till arbetsplanen. Kontroll görs i september
Kommunen brister i informationsförvaltningsansvar och har inte tillräcklig kunskap om Tryckfrihetsförordningens och arkivlagens krav inom området. (KOMMUNÖVERGRIPANDE ARKIV)	Självskattning av regelefterlevnad gällande informationshantering.	En tillsyn med syfte att mäta mognadsnivåer inom informationshantering. Tillsynen genomförs utifrån ett självskattningsmaterial från Riksarkivet. Självskattningsmaterialet består av ett flertal områden gällande informationshantering. Ett fokusområde från självskattningsmaterialet har valts ut som kontroll, "2A Bedömning av regelefterlevnad av principen om ansvar". Kontrollen består av en skattning utifrån fyra nivåer där förvaltningen minst bör nå nivå 3 av en fyrgradig skala. Nivå 1 "Inte alls", nivå 2 "Osystematiskt", nivå 3 "Systematiskt" och nivå 4 "Systematiskt funktionellt".

Utbildningsnämnden

Risk	Kontroll	Beskrivning
Risk för brister i huvudmannansansvaret om inte samtliga enheter har en plan mot kränkande behandling	Plan mot kränkande behandling	Kontroll att samtliga enheter i egenregi har en plan mot kränkande behandling. Detta görs genom kontroll i Stratsys i samband med läsårsstart
Risk för brister i huvudmannansansvaret om att inte samtliga enheter har aktiva åtgärder mot diskriminering	Aktiva åtgärder mot diskriminering, på enhetsnivå	Kontroll att samtliga enheter i egenregi har aktiva åtgärder mot diskriminering. Aktiva åtgärder ska finnas beskrivna i arbetsplanen och vara registrerade i Stratsys. Kontroll görs i september.
Risk att löneskulder uppstår om frånvaro registreras felaktigt i lönesystemet	Kontroller för att undvika löneskulder	Kontroll att frånvaro registreras korrekt och i tid av den anställda samt att registrerad tid för samtliga atteras korrekt i lönesystemet. Avstämning månadsvis per enhet
Rektor saknar planeringsförutsättningar om inte det nya resursplaneringsverktyget är implementerat på samtliga grundskolor	Kontroll att resursplaneringsverktyget är implementerat på samtliga grundskolor	Kontroll av att plan för läsåret 2022/2023 finns registrerat i samband med läsårsstart
Elevers skolgång riskeras om bristande rutiner vid Skolpliktsbevakning (barn utan skolplacering)	Rutiner för skolpliktsbevakningen	Kontroll att nämnden har kända och dokumenterade rutiner för skolpliktsbevakningen. Kontroll görs i samband med årsbokslut.
Risk för brister i nämndens möjligheter att kontrollera hur den beslutanderätt som de delegerat tillämpas.	Rutiner för anmälda delegationsbeslut	Kontroll att samtliga enheter varje månad återkopplar sina delegationsbeslut. Även enheter som inte har några delegationsbeslut ska anmäla detta. På så sätt fångas återkoppling från samtliga enheter upp. Kontroll görs i ärendehanteringssystemet varje månad efter inlämningsdatum.
Kommunen efterlever inte EU:s dataskyddsförordning General Data Protection Regulation, GDPR, som trädde i kraft 25 maj 2018 (KOMMUNÖVERGRIPANDE ARKIV)	Kontroll av ansvarig funktion för GDPR	En kontroll genomförs där det kontrolleras om förvaltningen har en utsedd funktion som är ansvarig för att säkerställa att förordningen för GDPR efterlevs.

RISKANALYS, utbildningsförvaltningens bedömning per process/område

Bilaga till Internkontrollplan 2022

RISK: Brister i ledning och organisation	Riskbedömning			Riskhantering/rapportering			Periodicitet		Rapportör
Risker identifieras i indiaktorer:	Sannolikhet	Konsekvens	Värde	Nulägesmatris	Internkontroll	Rapport t UN (Tema)	Periodicitet	Månad	
Kompetensbrist	2	4	8	x			Månad		Alla
Upprepad frånvaro	2	3	6	x			Månad		Alla
Brister i dokumentationen	2	4	8	x			Månad		Alla
Brister i kommunikationen	2	3	6	x			Månad		Alla
Bristande leverans	2	4	8	x			Månad		Alla
Resursplaneringsverktyg nyttjas inte	2	3	6		x		År	08	Kvalitetscontroller
Delegationsärenden	2	4	8		x		Månad		Registrator
Huvudmannens rutiner för skolplikt	2	4	8		x		År	12	Skolpliktsansvarig
Verksamhetsområdet uppfölj av rektors ansvar	2	4	8			Tema SoA*	År	04	Kvalitetscontroller

* SoA avser Samverkan och Ansvar

RISK: Brister i trygghetsarbetet	Riskbedömning			Riskhantering/rapportering			Periodicitet		Rapportör
Risker identifieras i indiaktorer:	Sannolikhet	Konsekvens	Värde	Nulägesmatris	Internkontroll	Rapport t UN	Periodicitet	Månad	
Signaler från lokal BO	2	4	8	x			Månad		Barnombudsman
Typ av anmälningar om kränkande behandling *	2	4	8	x			Månad		Kvalitetscontroller
Utredningstiden för anmälningar om kränkande behandling **	2	4	8	x			Månad		Kvalitetscontroller
Aktiva åtgärder mot diskriminering	2	4	8		x		År	08	Kvalitetscontroller
Verksamhetsområdet uppfölj av enheternas värdegrundsarbete	2	4	8			Tema värden	År	04	Kvalitetscontroller

* Avser mobbning och trakasserier

** Startat inom 2 veckor

RISK: Brister i ekonomisk styrning	Riskbedömning			Riskhantering/rapportering			Periodicitet		Rapportör
Risker identifieras i indiaktorer:	Sannolikhet	Konsekvens	Värde	Nulägesmatris	Internkontroll	Rapport t UN	Periodicitet	Månad	
Söktryck/volymförändringar	3	4	12	x			Månad		Controller
Osäkra prognoser (variation över tid)	3	3	9	x			Månad		Controller
Obalanser/underskott	3	3	9	x			Månad		Controller
Avsteg från nyckeltal	3	3	9	x			Månad		Controller
Löneskulder	4	2	8	x	x		Kvartal	04, 07, 10, 01	HR-chef
Verksamhetsområdet uppfölj av rektors ansvar	2	4	8			Tema SoA*	År	04	Kvalitetscontroller

* SoA avser Samverkan och Ansvar

RISK: Brister i arbetsmiljöarbetet	Riskbedömning			Riskhantering/rapportering			Periodicitet		Rapportör
---	----------------------	--	--	-----------------------------------	--	--	---------------------	--	------------------

Risker identifieras i indiaktorer:	Sannolikhet	Konsekvens	Värde	Nulägesmatris	Internkontroll	Rapport t UN	Periodicitet	Månad	
Föreläggande 6.6.A (Arbetsmiljöverket)	2	4	8	x			Månad		Säkerhetssamordnare
Skyddsstopp	2	4	8	x			Månad		Säkerhetssamordnare
Mängd och typ av tillbud och arbetsskador **	2	4	8	x			Kvartal	04, 07, 10, 01	Säkerhetssamordnare
Utredningstiden för tillbud och arbetsskador	2	4	8	x			Kvartal	04, 07, 10, 01	Säkerhetssamordnare
Tillsynsmeddelanden (Arbetsmiljöverket)	2	4	8	x			Månad		Säkerhetssamordnare
Personalomsättning	2	3	6	x			År	03	HR-strateg
Frisknärvaro - mönster och rehab	2	3	6	x			Halvår	03, 08	HR-strateg
Handlingsplan med åtgärder (HME)	2	3	6	x			Månad		Verksamhetschef
Verksamhetsområdet uppföljn av rektors ansvar	2	4	8			Tema SoA*	År	04	Kvalitetscontroller

** KIA. Inkl hot och våld mot personal

RISK: Brister vid rekrytering	Riskbedömning			Riskhantering/rapportering			Periodicitet		Rapportör
Risker identifieras i indiaktorer:	Sannolikhet	Konsekvens	Värde	Nulägesmatris	Internkontroll	Rapport t UN	Periodicitet	Månad	
Rutiner för registerutdragshantering	3	4	12	x	x		Kvartal	04, 07, 10, 01	HR-chef
Rutiner för referenshantering	3	4	12	x			Kvartal	04, 07, 10, 01	HR-chef

RISK: Brister i förskolebarnens kunskapsutveckling	Riskbedömning			Riskhantering/rapportering			Periodicitet		Rapportör
Risker identifieras i indiaktorer:	Sannolikhet	Konsekvens	Värde	Nulägesmatris	Internkontroll	Rapport t UN	Periodicitet	Månad	
Förskoleklassbedömningar över tid, trender	2	4	8	x			År	11	Kvalitetscontroller
Pedagogiska lärmiljöer över tid, trender *	2	4	8	x			År	06	Kvalitetscontroller
Planeringstid över tid, trender **	2	4	8	x			År	11,12	Kvalitetscontroller
Verksamhetsområdet uppföljn av enheternas kunskapsutv.	2	4	8			Tema lärande	År	08	Kvalitetscontroller

* Matris för lärmiljöer

** Enkät - ev byggs in i enkäten för pedagogisk personal

RISK: Brister i grundskolelevernas kunskapsutveckling	Riskbedömning			Riskhantering/rapportering			Periodicitet		Rapportör
Risker identifieras i indiaktorer:	Sannolikhet	Konsekvens	Värde	Nulägesmatris	Internkontroll	Rapport t UN	Periodicitet	Månad	
Betyg över tid, trender *	2	4	8	x		x	Termin	01, 08	Kvalitetscontroller
Resultat i förhållande till förutsättningar (SALSA)	2	4	8	x		x	År	10	Kvalitetscontroller
NP i relation till betyg, över tid **	2	4	8	x		x	År	10	Kvalitetscontroller
Resultat Elevenkät över tid, trender **	2	4	8	x		x	År	03	Kvalitetscontroller
Utvecklingsarbete i relation till kunskapsutveckling	2	4	8	x			Månad		VC
Anmälan till huvudman om problematisk frånvaro	2	4	8	x			Termin	10, 03	Skolpliktsansvarig
Verksamhetsområdet uppföljn av enheternas kunskapsutv.	2	4	8			Tema lärande	År	08	Kvalitetscontroller

* Samlad bedömning av enhetens resultat, (GSK åk 6 Betyg i alla ämnen, åk 9 Betyg i alla ämnen och åk 9 Behörighet till gy (yrkesp))

** Samlad bedömning av enhetens resultat

RISK: Brister i gymnasielevernas kunskapsutveckling	Riskbedömning			Riskhantering/rapportering			Periodicitet		Rapportör
Risker identifieras i indiaktorer:	Sannolikhet	Konsekvens	Värde	Nulägesmatris	Internkontroll	Rapport t UN	Periodicitet	Månad	
Betyg över tid, trender *	2	4	8	x		x	Termin	01, 08	Kvalitetscontroller
NP i relation till betyg, över tid **	2	4	8	x		x	År	10	Kvalitetscontroller
Resultat Elevenkät över tid, trender **	2	4	8	x		x	År	03	Kvalitetscontroller
Utvecklingsarbete i relation till kunskapsutveckling	2	4	8	x			Månad		VC
Anmälan till huvudman om problematisk frånvaro	2	4	8	x			Termin	10, 03	Skolpliktsansvarig
Verksamhetsområdet uppföljning av enheternas kunskapsutv.	2	4	8			Tema lärande	År	08	Kvalitetscontroller

* Samlad bedömning av enhetens resultat, (GSK åk 6 Betyg i alla ämnen, åk 9 Betyg i alla ämnen och åk 9 Behörighet till gy (yrkesp))

** Samlad bedömning av enhetens resultat

RISK: Brister i kvalitetsarbetet (SKA)	Riskbedömning			Riskhantering/rapportering			Periodicitet		Rapportör
Risker identifieras i indiaktorer:	Sannolikhet	Konsekvens	Värde	Nulägesmatris	Internkontroll	Rapport t UN	Periodicitet	Månad	
Resultat Enkät pedagogisk personal över tid, trender *	2	3	6	x			År	03	Kvalitetscontroller
Resultat Vårdnadshavarenkät över tid, trender *	2	3	6	x			År	03	Kvalitetscontroller
Egeninspektion - Riktad	2	3	6	x			Månad		Kvalitetscontroller
Bristande kvalitet i det systematiska arbetet	2	4	8	x	x	x	Kvartal	01, 04, 08, 10 **	Kvalitetscontroller
Mängd och typ av klagomål	2	3	6	x			Månad		VC

* Samlad bedömning av enhetens resultat

** Rapporteras i Arbetsplan, respektive tema samt KvalitetsRapport

RISK: Brister i rutiner som rör Skolinspektionen	Riskbedömning			Riskhantering/rapportering			Periodicitet		Rapportör
Risker identifieras i indiaktorer:	Sannolikhet	Konsekvens	Värde	Nulägesmatris	Internkontroll	Rapport t UN	Periodicitet	Månad	
Mängd och typ av föreläggande vid individärenden	2	4	8	x			Månad		Kvalitetscontroller
Startad tillsyn/kvalitetsgranskning	2	4	8	x			Månad		Kvalitetscontroller
Beslut efter tillsyn/kvalitetsarbete	2	4	8	x			Månad		Kvalitetscontroller
Handlingsplan med åtgärder	2	4	8	x			Månad		Kvalitetscontroller

Beräkning av riskvärde: I en riskanalys görs bedömning av sannolikhet och konsekvens. Riskvärdet grundar sig på genomförd risk- och sannolikhetsbedömning. Summan är beräknad genom att multiplicera sannolikheten och konsekvensen. Sannolikhet anger hur sannolikt det är att det finns eller kommer att uppstå brister i rutinen/processen. Konsekvens innebär hur mycket verksamhetens

Gradering av sannolikhet och konsekvens

Sannolikhet graderas 1-4:

1. Osannolik - Risken att fel ska uppstå är nästan obefintlig
2. Mindre sannolik - Risken att fel ska uppstå är liten
3. Möjlig - Det föreligger risk att fel ska uppstå
4. Sannolik - Hög risk, mycket troligt att fel ska uppstå

Konsekvens graderas 1-4:

1. Försumbar - Konsekvensgraden är obetydlig för kommun och övriga intressenter
2. Lindrig - Konsekvensgraden uppfattas som liten av både kommun och övriga intressenter
3. Kännbar - Konsekvensgraden uppfattas som besvärande för kommun och övriga intressenter
4. Allvarlig - Konsekvensgraden är så stor att fel inte får inträffa



Handlingsplan för Borgskolans grundskola samt grundsärskola

Diarienummer: UN/2021:00324

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av handlingsplanen och lägger denna till handlingarna.

Sammanfattning

För att komma till rätta med de brister som konstaterats i Skolinspektionens tillsyn 2016 och för att säkerställa att nya inte uppstår i verksamheten har förvaltningen infört en process för avvikelshantering.

När det konstateras att det finns brister på en skola följer förvaltningen processen för avvikelshantering. Processen innebär åtgärder i tre steg där ansvaret för att komma till rätta med bristerna lyfts en organisatorisk nivå för varje steg.

Med anledning av att brister uppmärksammats och att anmälan gjorts till Skolinspektionen har Borgskolans grundsärskola sedan tidigare lyfts till steg 2 i avvikelshanteringssystemet. Utbildningsnämnden tog del av handlingsplanen den 31 augusti 2021.

Sedan handlingsplanen för Borgskolans grundsärskola togs fram har ytterligare brister uppmärksammats på Borgskolan. Av den anledningen har nu handlingsplanen i steg 2 utvidgats till att omfatta både Borgskolans grundskola samt grundsärskola. Verksamhetschef grundskola är därmed ansvarig för hela skolans styrning och ledning.

**Referens**

Kajsa Bernéus

Mottagare

Utbildningsnämnden

Handlingsplan för Borgskolans grundskola samt grund- särskola

Diarienummer: UN/2021:324**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden har tagit del av handlingsplanen och lägger denna till handlingarna.

Sammanfattning

För att komma till rätta med de brister som konstaterats i Skolinspektionens tillsyn 2016 och för att säkerställa att nya inte uppstår i verksamheten har förvaltningen infört en process för avvikelshantering.

När det konstateras att det finns brister på en skola följer förvaltningen processen för avvikelshantering. Processen innebär åtgärder i tre steg där ansvaret för att komma till rätta med bristerna lyfts en organisatorisk nivå för varje steg.

Med anledning av att brister uppmärksammats och att anmälan gjorts till Skolinspektionen har Borgskolans grundsärskola sedan tidigare lyfts till steg 2 i avvikelshanteringssystemet. Utbildningsnämnden tog del av handlingsplanen den 31 augusti 2021.

Sedan handlingsplanen för Borgskolans grundsärskola togs fram har ytterligare brister uppmärksammats på Borgskolan. Av den anledningen har nu handlingsplanen i steg 2 utvidgats till att omfatta både Borgskolans grundskola samt grundsärskola. Verksamhetschef grundskola är därmed ansvarig för hela skolans styrning och ledning.

Ärendet

För att komma till rätta med de brister som konstaterats i Skolinspektionens tillsyn 2016 och för att säkerställa att nya inte uppstår i verksamheten har förvaltningen infört ett system för regelbunden och riktad kvalitetsuppföljning samt en process för avvikelshantering. Det har även



inrättats en tjänst som grundskoleutvärderare för att genomföra de regelbundna och riktade kvalitetsuppföljningarna.

När det konstateras att det finns brister på en skola följer förvaltningen processen för avvikelshantering. Processen innebär åtgärder i tre steg där ansvaret för att komma till rätta med bristerna lyfts en organisatorisk nivå för varje steg.

Steg 1: Rektor ansvarar för skolans styrning och ledning

Steg 2: Verksamhetschef ansvarar för skolans styrning och ledning

Steg 3: Utbildningsdirektör ansvarar för skolans styrning och ledning

Med anledning av att brister uppmärksammats och att anmälan gjorts till Skolinspektionen (UN/2021:00155) har Borgskolans grundsärskola sedan tidigare lyfts till steg 2 i avvikelshanteringssystemet. Utbildningsnämnden tog del av handlingsplanen den 31 augusti 2021.

Sedan handlingsplanen för Borgskolans grundsärskola togs fram har ytterligare brister uppmärksammats på Borgskolan. Av den anledningen har nu handlingsplanen justerats och utvidgats till att omfatta både Borgskolans grundskola samt grundsärskola. Den nya handlingsplanen kompletterar den tidigare handlingsplanen.

Verksamhetschef grundskola är ansvarig för hela skolans styrning och ledning. Borgskolans rektor är för närvarande tjänstledig från sitt uppdrag.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte få några direkta ekonomiska konsekvenser. Dock har åtgärder vidtagits, bland annat genom att tillsätta en tillförordnad rektor samt extra stöd till ledningen på skolan. Dessa åtgärder medför kostnader.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Birgitta Zelezny-Ulvered
Verksamhetschef grundskola

Bilagor

1. Handlingsplan Borgskolans grundskola samt grundsärskola



Handlingsplan för Borgskolans grundskola samt grund-särskola

Datum: 2021-11-22

- Borgskolans budgetunderskott ska utredas och nödvändiga åtgärder vidtas.
- Borgskolans anställningar ska utredas och nödvändiga åtgärder ska vidtas.
- Borgskolans systematiska kvalitetsarbete ska uppnå kraven gällande dokumentation av resultat, resultatanalyser och ha en arbetsplan som beskriver skolans identifierade utvecklingsområden.
- Borgskolans rutiner för att delge ledning och övriga medarbetare information ska vara planerad och genomföras.
- Borgskolans APT:er och fackliga samverkan ska vara planerade och välstrukturerade.
- Borgskolans elever som är i behov av extra anpassningar och särskilt stöd ska ha rätt dokumentation på rätt plats.
- Borgskolan ska säkerställa att beslut gällande elevers skolform och kursplaner görs på ett rättssäkert sätt och dokumenteras.
- Borgskolans ledningsgrupp ska utveckla sitt arbete för att gemensamt, och var och en, ta ansvar för skolans utveckling.

Birgitta Zelezny-Ulvered
Verksamhetschef grundskola



Handlingsplan för Borgskolans grundskola samt grundsärskola

Diarienummer: UN/2021:00324

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av handlingsplanen och lägger denna till handlingarna.

Sammanfattning

För att komma till rätta med de brister som konstaterats i Skolinspektionens tillsyn 2016 och för att säkerställa att nya inte uppstår i verksamheten har förvaltningen infört en process för avvikelshantering.

När det konstateras att det finns brister på en skola följer förvaltningen processen för avvikelshantering. Processen innebär åtgärder i tre steg där ansvaret för att komma till rätta med bristerna lyfts en organisatorisk nivå för varje steg.

Med anledning av att brister uppmärksammats och att anmälan gjorts till Skolinspektionen har Borgskolans grundsärskola sedan tidigare lyfts till steg 2 i avvikelshanteringssystemet. Utbildningsnämnden tog del av handlingsplanen den 31 augusti 2021.

Sedan handlingsplanen för Borgskolans grundsärskola togs fram har ytterligare brister uppmärksammats på Borgskolan. Av den anledningen har nu handlingsplanen i steg 2 utvidgats till att omfatta både Borgskolans grundskola samt grundsärskola. Verksamhetschef grundskola är därmed ansvarig för hela skolans styrning och ledning.

**Referens**

Kajsa Bernéus

Mottagare

Utbildningsnämnden

Handlingsplan för Borgskolans grundskola samt grund- särskola

Diarienummer: UN/2021:324**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden har tagit del av handlingsplanen och lägger denna till handlingarna.

Sammanfattning

För att komma till rätta med de brister som konstaterats i Skolinspektionens tillsyn 2016 och för att säkerställa att nya inte uppstår i verksamheten har förvaltningen infört en process för avvikelshantering.

När det konstateras att det finns brister på en skola följer förvaltningen processen för avvikelshantering. Processen innebär åtgärder i tre steg där ansvaret för att komma till rätta med bristerna lyfts en organisatorisk nivå för varje steg.

Med anledning av att brister uppmärksammats och att anmälan gjorts till Skolinspektionen har Borgskolans grundsärskola sedan tidigare lyfts till steg 2 i avvikelshanteringssystemet. Utbildningsnämnden tog del av handlingsplanen den 31 augusti 2021.

Sedan handlingsplanen för Borgskolans grundsärskola togs fram har ytterligare brister uppmärksammats på Borgskolan. Av den anledningen har nu handlingsplanen i steg 2 utvidgats till att omfatta både Borgskolans grundskola samt grundsärskola. Verksamhetschef grundskola är därmed ansvarig för hela skolans styrning och ledning.

Ärendet

För att komma till rätta med de brister som konstaterats i Skolinspektionens tillsyn 2016 och för att säkerställa att nya inte uppstår i verksamheten har förvaltningen infört ett system för regelbunden och riktad kvalitetsuppföljning samt en process för avvikelshantering. Det har även



inrättats en tjänst som grundskoleutvärderare för att genomföra de regelbundna och riktade kvalitetsuppföljningarna.

När det konstateras att det finns brister på en skola följer förvaltningen processen för avvikelshantering. Processen innebär åtgärder i tre steg där ansvaret för att komma till rätta med bristerna lyfts en organisatorisk nivå för varje steg.

Steg 1: Rektor ansvarar för skolans styrning och ledning

Steg 2: Verksamhetschef ansvarar för skolans styrning och ledning

Steg 3: Utbildningsdirektör ansvarar för skolans styrning och ledning

Med anledning av att brister uppmärksammats och att anmälan gjorts till Skolinspektionen (UN/2021:00155) har Borgskolans grundsärskola sedan tidigare lyfts till steg 2 i avvikelshanteringssystemet. Utbildningsnämnden tog del av handlingsplanen den 31 augusti 2021.

Sedan handlingsplanen för Borgskolans grundsärskola togs fram har ytterligare brister uppmärksammats på Borgskolan. Av den anledningen har nu handlingsplanen justerats och utvidgats till att omfatta både Borgskolans grundskola samt grundsärskola. Den nya handlingsplanen kompletterar den tidigare handlingsplanen.

Verksamhetschef grundskola är ansvarig för hela skolans styrning och ledning. Borgskolans rektor är för närvarande tjänstledig från sitt uppdrag.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte få några direkta ekonomiska konsekvenser. Dock har åtgärder vidtagits, bland annat genom att tillsätta en tillförordnad rektor samt extra stöd till ledningen på skolan. Dessa åtgärder medför kostnader.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Birgitta Zelezny-Ulvered
Verksamhetschef grundskola

Bilagor

1. Handlingsplan Borgskolans grundskola samt grundsärskola



Rapport om tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg

Diarienummer: UN/2021:00698

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har beslutat om riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg. I dessa anges att regelbunden tillsyn av fristående förskolor och enskilda pedagogiska omsorgsverksamheter ska genomföras vart tredje år. Varje år upprättas en plan för den regelbundna tillsynen och resultatet sammanställs i årlig tillsynsrapport.

I regelbunden tillsyn 2021 har tillsyn av fyra pedagogiska omsorgsverksamheter och tre fristående förskolor i Botkyrka kommun genomförts. Två planlagda tillsynstillfällen har blivit uppskjutna till nästa år då verksamheterna har bett om uppskov på grund av rädsla för externa besök med anledning av Covid19. Av de fyra verksamheter som bedriver pedagogisk omsorg har en fått en anmärkning. Anmärkningen har åtgärdats.



Referens
Eva Nilsson

Mottagare
Utbildningsnämnden

Rapport om tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg

Diarienummer: UN/2021:00698

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har beslutat om riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg. I dessa anges att regelbunden tillsyn av fristående förskolor och enskilda pedagogiska omsorgsverksamheter ska genomföras vart tredje år. Varje år upprättas en plan för den regelbundna tillsynen och resultatet sammanställs i årlig tillsynsrapport.

I regelbunden tillsyn 2021 har tillsyn av fyra pedagogiska omsorgsverksamheter och tre fristående förskolor i Botkyrka kommun genomförts. Två planlagda tillsynstillfällen har blivit uppskjutna till nästa år då verksamheterna har bett om uppskov på grund av rädsla för externa besök med anledning av Covid19. Av de fyra verksamheter som bedriver pedagogisk omsorg har en fått en anmärkning. Anmärkningen har åtgärdats.

Ärendet

Kommunen har enligt 26 kap. skollagen (2010:800) tillsynsansvar över fristående förskolor och enskilda pedagogiska omsorgsverksamheter som getts godkännande och rätt till bidrag. Tillsynen är en självständig granskning som syftar till att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter.

Utbildningsnämnden har beslutat om riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor och



pedagogisk omsorg.¹ I dessa anges att regelbunden tillsyn av fristående förskolor och enskilda pedagogiska omsorgsverksamheter genomförs vart tredje år. Varje år upprättas en plan för den regelbundna tillsynen och resultatet sammanställs i årlig tillsynsrapport.

I regelbunden tillsyn 2021² har tillsyn av fyra pedagogiska omsorgsverksamheter och tre fristående förskolor i Botkyrka kommun genomförts. Två planlagda tillsynstillfällen har blivit uppskjutna till nästa år då verksamheterna har bett om uppskov på grund av rädsla för externa besök med anledning av Covid19. Av de fyra verksamheter som bedriver pedagogisk omsorg har en fått en anmärkning. Anmärkningen har åtgärdats.

Den sammantagna bedömningen av årets tillsyn av pedagogisk omsorg är att verksamheterna generellt håller en god kvalitet och att de nyttjar fördelarna med att bedriva en liten verksamhet. Bedömningen avseende fristående förskolor är att det finns fristående förskolor i kommunen som håller en hög kvalitet.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Joel Axberg
Biträdande utbildningsdirektör

Bilagor

Årlig tillsynsrapport - Regelbunden tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg 2021

¹ <https://www.botkyrka.se/download/18.2ec811d416f55cfff04ba332/1581513374167/Riktlinjer%20f%C3%B6r%20tillsyn%20av%20frist%C3%A5ende%20f%C3%B6rskolor%20och%20pedagogisk%20omsorg-reviderade%2020190701.pdf>

² Sedan den regelbundna tillsynen genomfördes har förvaltningen mottagit klagomål på en av verksamheterna. Förvaltningen arbetar med att utreda klagomålet.



Nämnduppdrag – föräldraengagemang

Diarienummer: UN/2021:00673

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner rapporten.
2. Utbildningsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att starta ett utvecklingsarbete avseende interkulturellt kunskapsunderlag så snart förutsättningarna finns utifrån läget med covid-19.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade den 15 juni 2021 att ge förvaltningen i uppdrag att inventera hur förskolor och skolor arbetar med föräldraengagemang samt se över vilka övergripande möjligheter nämnden har att stärka och förtydliga det arbetet.

Förvaltningen anser att det är viktigt att ha höga ambitioner avseende goda relationer med vårdnadshavare. Förtroendefulla relationer och en väl fungerande samverkan mellan skola och vårdnadshavare är viktigt för barns och elevers skolframgång. Inventeringen visar att Botkyrka kommuns förskolor och grundskolor har en väl fungerande samverkan och att de arbetar aktivt för att bibehålla den.

Förvaltningen konstaterar att arbetet med att skapa goda relationer lämpar sig bäst för att bedrivas ute på enheterna. Trots att goda relationer i praktiken skapas på varje enskild enhet finns vissa förbättringar som kan göras på övergripande nivå för att underlätta för enheterna, exempelvis översyn av rutiner och kommunikation.

**Referens**

Elin Othén

Karin Kloow

Mottagare

Utbildningsnämnden

Nämnduppdrag – föräldraengagemang

Diarienummer: UN/2021:00673**Förslag till beslut**

1. Utbildningsnämnden godkänner rapporten.
2. Utbildningsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att starta ett utvecklingsarbete avseende interkulturellt kunskapsunderlag så snart förutsättningarna finns utifrån läget med covid-19.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade den 15 juni 2021 att ge förvaltningen i uppdrag att inventera hur förskolor och skolor arbetar med föräldraengagemang samt se över vilka övergripande möjligheter nämnden har att stärka och förtydliga det arbetet.

Förvaltningen anser att det är viktigt att ha höga ambitioner avseende goda relationer med vårdnadshavare. Förtroendefulla relationer och en väl fungerande samverkan mellan skola och vårdnadshavare är viktigt för barns och elevers skolframgång. Inventeringen visar att Botkyrka kommuns förskolor och grundskolor har en väl fungerande samverkan och att de arbetar aktivt för att bibehålla den.

Förvaltningen konstaterar att arbetet med att skapa goda relationer lämpar sig bäst för att bedrivas ute på enheterna. Trots att goda relationer i praktiken skapas på varje enskild enhet finns vissa förbättringar som kan göras på övergripande nivå för att underlätta för enheterna, exempelvis översyn av rutiner och kommunikation.

Ärendet

Utbildningsnämnden beslutade den 15 juni 2021 att ge förvaltningen i uppdrag att inventera hur förskolor och skolor arbetar med föräldraengagemang samt se över vilka övergripande möjligheter nämnden har att stärka och förtydliga det arbetet. Uppdraget har följande formulering:

**Beslut**

1. *Utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att inventera hur Botkyrkas skolor och förskolor arbetar för att skapa relationer till vårdnadshavare och återrappor- tera till nämnden senast februari 2022.*
2. *Utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att se över vilka övergripande möjligheter nämnden har för att stärka och förtydliga relationen mellan hem och skola och återrapporera till nämnden senast februari 2022.*

Motivering

Det bästa skolval en elev kan göra är dennes föräldrar. Deras engagemang i barnens skol- gång är viktigt och skapar förutsättningar för barnen att nå bra skolresultat. Att skolor och förskolor behöver skapa relationer med vårdnadshavare och föräldrar är givet, men hur och på vilket sätt skiljer sig åt.

Förtroendefulla relationer och en väl fungerande samverkan mellan skola och vårdnads- havare ökar barns och elever utvecklingsmöjligheter och har positiva effekter avseende deras skolframgång. Samverkan med vårdnadshavare regleras i skollag och läroplaner.¹ Där anges bland annat att förskolan och skolan fortlöpande ska informera vårdnadsha- varen om barnets respektive elevens utveckling samt erbjuda möjlighet till samråd och inflytande.

I Botkyrka kommuns förskolor och grundskolor är samverkan en del i det systematiska kvalitetsarbetet. Läroplansområdena har delats in i tre olika teman varav *Samverkan och ansvar* är ett. Verksamhetsområdets och enhetens egna mål följs upp och områden för fördjupad analys identifieras. En sammanfattande rapport för respektive tema delges därefter nämnd.

Metod och genomförande

För att svara på nämndens uppdrag har 13 intervjuer genomförts med verksamhetschef för förskola respektive grundskola samt fyra rektorer inom förskolan och sju rektorer inom grundskolan. Tre av rektorerna har även grundsärskola inom sitt ansvarsområde. En viktig utgångspunkt i valet av rektorer har varit att de representerar enheter med olika förutsättningar vad gäller verksamhetsform, årskurser och socioekonomiska bakgrunds- faktorer. Resultat av intervjuer presenteras nedan.

För att få inspel i den andra delen av nämndens uppdrag har en omvärldsspaning ge- nomförts. Detta i syfte att få en överblick av hur andra kommunala huvudmän arbetar avseende samverkan och föräldraengagemang. Omvärldsspaningen har bland annat vi- sat att vissa kommunala huvudmän antagit riktlinjer för samverkan.² Andra huvudmän har infört ett centralt förväntansdokument.³ Omvärldsspaningen har även visat att det finns kommunala huvudmän som inte vidtagit motsvarande åtgärder. Exempel på det är Eskilstuna kommun som bland annat anger att ett generellt förväntansdokument inte

¹ Skollagen 3, 4, 8, 9 samt 10 kap, Lpfö 18, Lgr 11, Lsär 11

² Södertälje kommun och Salem kommun

³ Stockholms stad och Haninge kommun



tillför något nytt eller värdeskapande och riskerar att reducera den viktiga direkta dialogen.⁴ Sammantaget kan det konstateras att det är olika huruvida kommunala huvudmän valt att ytterligare reglera samverkan mellan förskola/skola och vårdnadshavare utöver vad som följer av skollagstiftningen.

Forskning om samverkan och föräldraengagemang

Forskning visar att vårdnadshavares engagemang spelar en viktig roll när det gäller skoltrivsel och skolframgång.⁵ Flera studier visar att förtroendefulla relationer och en väl fungerande samverkan mellan skola och vårdnadshavare har positiva effekter på barns och elevers skolresultat, psykiska hälsa och sociala kompetens.⁶

Begreppet föräldraengagemang saknar en tydlig definition. Ofta beskrivs föräldraengagemang som något som består av ett antal aktiviteter, så som kommunikation med lärare och annan skolpersonal, hjälp med läxor samt deltagande i skolevenemang.⁷ För att underlätta användningen av begreppet brukar aktiviteterna delas in i mer övergripande kategorier, exempelvis hemfokuserat föräldraengagemang (hjälp med läxor, fråga hur dagen har varit) och skolfokuserat föräldraengagemang (kommunikation med lärare, delta på föräldramöten).⁸ Eftersom olika studier definierar föräldraengagemang på olika sätt råder det delade meningar om vilka aktiviteter och vilken typ av föräldraengagemang som har mest positiva effekter på barns och elevers skolframgång.⁹

Forskningen har identifierat ett antal faktorer som försvårar samverkan mellan skola och vårdnadshavare. Ofta är familjer med lägre socioekonomisk status underrepresenterade bland vårdnadshavare som är engagerade i skolans verksamhet. Orsakerna till det kan vara flera. Ett antal studier visar att en vanlig orsak är att det förekommer bristande kommunikation mellan skolpersonal och vårdnadshavare, särskilt med vårdnadshavare som har ett annat modersmål än svenska. Det kan också bero på brist på förståelse för eller information om utbildningsväsendet.¹⁰ Ytterligare ett hinder som identifierats är att en del vårdnadshavare upplever en blyghet avseende sin egen utbildningsnivå eller språkliga förmåga.¹¹ Det kan medföra att vårdnadshavare utvecklar en slags resignerad inställning som inte betyder att de är ointresserade av att engagera sig i sina barns utbildning, utan snarare är en strategi för att undvika känslor av förödmjukelse när de träffar lärare.¹² Vidare har det konstaterats att en del vårdnadshavare i utsatta områden känner sig rädda för skolan. De uppfattar att skolan upplever dem som ett problem och

⁴ Kommunstyrelsen, Eskilstuna Kommun. KSKF/2019:299 [30. Svar på motion - Inför förväntansdokument i grundskolan.pdf \(eskilstuna.se\)](#)

⁵ Nyman och Leiponen 2020

⁶ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning-och-utvarderingar/artiklar-om-forskning/foraldraskapsstod-kan-framja-larande-och-halsa#h-Positivaeffekteravseendeskolresultatochhalsa>. Hämtad 2021-11-11., Nyman och Leiponen 2020, SOU 2020:67, O'Toole, Leah; Kiely, Joan; McGillicuddy, Deirdre; et al. 2019, <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/koll-pa-samverkan-med-hem-och-varnadshavare>. Hämtad 2021-11-12.

⁷ Nyman och Leiponen 2020

⁸ <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC5189633/>

⁹ O'Toole, Leah; Kiely, Joan; McGillicuddy, Deirdre; et al. 2019

¹⁰ SOU 2020:67, Nyman och Leiponen 2020, Bouakaz 2007

¹¹ Nyman och Leiponen 2020

¹² Bouakaz 2007



vårdnadshavarna väljer därför att ha så lite kontakt som möjligt med skolan.¹³

En framgångsfaktor för att underlätta samverkan med vårdnadshavare är att förskolor och skolor tar fram gemensamma och uttalade förhållningssätt som hjälper personal att möta vårdnadshavare på ett samstämmigt sätt.¹⁴ Vidare kan bristande kommunikation med nyanlända barns vårdnadshavare underlättas av att förskolan och skolan utvecklar ett interkulturellt förhållningssätt och att familjens erfarenheter och engagemang tas tillvara. Flerspråkig personal kan utgöra en viktig resurs i detta arbete.¹⁵

Arbete med samverkan i Botkyrkas förskolor och skolor

Resultatet av intervjuerna visar att samverkan mellan förskola/skola och vårdnadshavare är ett viktigt och prioriterat område. Flera rektorer uppger att goda relationer med vårdnadshavare är en viktig förutsättning för barns och elevers utveckling. Det kan konstateras att förutsättningarna för samverkan skiljer sig åt mellan skolformerna och enheterna. Inom förskolan finns det bättre förutsättningar att skapa nära relationer med vårdnadshavare eftersom personalen möter dem varje dag vid lämning/hämtning.

Inom grundskolan sker inte daglig kontakt i samma utsträckning, särskilt inte i de högre årskurserna, vilket innebär att de arbetar på andra sätt för att skapa goda relationer. Enheternas samverkan med vårdnadshavare styrs av barns och elevers behov. Samtliga rektorer uppger att det förekommer en mer nära och kontinuerlig samverkan med vårdnadshavare till barn och elever som exempelvis är i behov av särskilt stöd eller andra insatser från elevhälsan. Rektorerna för grundsärskola uppger att föräldraengagemanget är högt oavsett elevens ålder.

Förutsättningarna för samverkan ser även olika ut mellan enheterna utifrån vårdnadshavarnas socioekonomiska förutsättningar. Enheter i områden med socioekonomiska utmaningar uppger att en god samverkan i större utsträckning förutsätter att förskolorna och skolorna kompenserar för vårdnadshavares varierande kunskaper om utbildningsväsendet.

Samverkansformer

Intervjuerna med rektorer i förskola och grundskola visar att de använder olika former för samverkan och att skapa goda relationer med vårdnadshavare. De olika samverkansformerna kan delas in i formell och informell samverkan. I princip alla samverkansformer används av samtliga förskolor och skolor. Hur samverkansformerna används skiljer sig dock mellan enheterna. I tabellen nedan redogörs för de olika samverkansformer som framkommit i intervjuerna.

¹³ <https://skolvarlden.se/artiklar/forskaren-foraldrar-i-utsatta-omraden-ar-radda-skolan>. Hämtad 2021-11-18.

¹⁴ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/koll-pa-samverkan-med-hem-och-varnadshavare>. Hämtad 2021-11-18. <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/koll-pa-samverkan-med-hem-och-varnadshavare/samverkan-med-foraldrar-och-varnadshavare---en-teoretisk-modell#h-Forutsattningarnaforsamverkan>. Hämtad 2021-11-8.

¹⁵ SOU 2020:67



Tabell 1. Samverkansformer

	Förskola	Grundskola/Grundsärskola
Formell samverkan	<ul style="list-style-type: none">• Information Vklass• Digital kommunikation• Introduktion• Utvecklingssamtal• Föräldramöten• Veckobrev/Månadsbrev• Informationsmaterial• Samverkan avseende barn i behov av stöd	<ul style="list-style-type: none">• Information Vklass• Digital kommunikation• Utvecklingssamtal• Föräldramöten• Föräldraråd• Veckobrev/Månadsbrev• Kontaktbok (grund-särskola)• Informationsmaterial i början av läsår• Samverkan avseende elever i behov av stöd och särskilt stöd• Samverkan avseende trygghet och studiero
Informell samverkan	<ul style="list-style-type: none">• Dagliga mötet• Öppet hus/drop in• Festliga arrangemang• Sociala medier	<ul style="list-style-type: none">• Öppet hus/drop in• Festliga arrangemang• Spontan kommunikation på vårdnadshavares initiativ

Samtliga rektorer är eniga i att den viktigaste samverkansformen är det enskilda mötet mellan personal och vårdnadshavare. Upplevelsen är att det framför allt är i dessa möten goda relationer skapas. Flera rektorer inom grundskolan uppger vikten av tillgänglighet och att det finns möjlighet för vårdnadshavare att få kontakt med skolan när behov finns. En skola har exempelvis infört en bemannad reception dit vårdnadshavare kan vända sig för att få hjälp eller komma i kontakt med personal på skolan.

Samtliga förskolor och grundskolor genomför föräldramöten regelbundet men upplever att det är svårt få ett högt deltagande, särskilt bland vårdnadshavare till elever i de högre årskurserna. Det gäller dock inte grundsärskola, där är deltagandet högt oavsett elevens ålder. Till skillnad mot föräldramöten uppger rektorerna att vårdnadshavare deltar i andra sammankomster i högre utsträckning, så som festliga arrangemang och öppet hus. De menar att den informella samverkansformen är mer gynnsam för att skapa goda relationer med vårdnadshavare.

Flera rektorer beskriver att ABC-kurser bidrar till att förbättra förutsättningarna för samverkan. ABC står för Alla Barn i Centrum och är ett föräldrastödsprogram som vänder sig till alla föräldrar till barn i olika åldersgrupper. Syftet är att stärka familjerelationer och hjälpa föräldrar att handskas bättre med vardagssituationer.¹⁶ ABC-kurser är

¹⁶ <https://www.botkyrka.se/stod-omsorg-och-familj/familj/traffar-for-foraldrar-och-andra-viktiga-vuxna/abc-for-barn-3-12-ar>



inte att betrakta som en samverkansform men vårdnadshavare som genomgår kursen beskrivs få bättre verktyg för att stärka sitt föräldraskap vilket underlättar samverkan. Kurserna arrangeras av socialförvaltningen, ofta i förskolans eller skolans lokaler.

Framgångsfaktorer för god samverkan

En beforskad framgångsfaktor för att underlätta samverkan med vårdnadshavare är gemensamma och uttalade förhållningssätt. Av intervjuerna med rektorerna i förskola framgår det att förskolorna arbetar aktivt med att skapa gemensamma förhållningssätt, bland annat genom att diskutera dilemman och bemötandefrågor i personalgruppen. Inom grundskolan tycks uttalade gemensamma förhållningssätt inte förekomma i samma utsträckning. En del rektorer uppger att det är en del i skolans värdegrundsarbete som även ska prägla samverkan med vårdnadshavare.

Rektorerna i förskola betonar att trygghet är avgörande i relationen med vårdnadshavare. Rektorerna i grundskola betonar i stället betydelsen av respekt och förtroende och att tydliggöra att skolan och vårdnadshavare tillsammans arbetar för barnets bästa. En god och anpassad kommunikation samt interkulturellt förhållningssätt ses också som viktiga delar i att skapa goda relationer.

Vidare bedöms kompetens och professionalitet hos personalen som viktiga framgångsfaktorer för att uppnå en god samverkan. En rektor uppger som exempel att det handlar om att stå stadig i sin profession och veta varför ett visst beslut har fattats.

Svårigheter för god samverkan

Inom förskola, grundskola och grundsärskola lyfts att vårdnadshavares varierade kunskaper i det svenska språket försvårar samverkan. Rektorerna uppger att personalen hittar sätt att hantera det, bland annat genom bilder, filmer och användande av tolk. Något som skulle underlätta det arbetet vore om det fanns tillgång till informationsmaterial och blanketter som var översatta till flera språk.

Rektorerna i förskolan uppger att vissa administrativa arbetsuppgifter kopplade till barnens vistelsetider försvårar relationsskapandet mellan pedagoger och vårdnadshavare. Enligt kommunens riktlinjer för placering ska vårdnadshavare bland annat lämna in tidsöverenskommelse, arbetsgivarintyg och arbetsschema för placeringar som överstiger 25 timmar. Idag sker den insamlingen via pedagogerna på förskolorna, vilket i vissa fall hindrar en god relation eftersom de ibland får inta en mer kontrollerande roll.

Vissa rektorer uppger att ytterligare en svårighet är att vårdnadshavares kunskap och acceptans om verksamhetens uppdrag varierar. På vissa förskolor och grundskolor kan det handla om att vårdnadshavare har långtgående förväntningar som inte överensstämmer med det faktiska uppdraget. I andra fall kan det handla om att vårdnadshavare inte vet vad de kan kräva av verksamheten. Förskolan eller skolan får då tydliggöra för vårdnadshavare vad uppdraget är och vad de kan förvänta sig.



Uppföljning av Samverkan och ansvar 2021

Rapporten *Samverkan och ansvar 2021* följer upp hur enheterna arbetat med läroplansområdena inom det temat. I rapporten framhålls att pandemin har påverkat enheternas möjligheter till samverkan och inneburit att vissa samverkansformer utförts digitalt eller utomhus, något som tycks ha påverkat deltagandet positivt för vissa enheter. Vidare lyfts att lärplattformen Vklass har blivit än mer central i dialogen med elever och vårdnadshavare.

Även i intervjuerna som har genomförts har pandemins effekter på möjligheterna till samverkan lyfts.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen anser att det är viktigt att ha höga ambitioner avseende goda relationer med vårdnadshavare. Förtroendefulla relationer och en väl fungerande samverkan mellan skola och vårdnadshavare är viktigt för barns och elevers skolframgång. Resultatet av inventeringen visar att Botkyrka kommuns förskolor och grundskolor har en väl fungerande samverkan och att de arbetar aktivt för att bibehålla den samt att det finns en medvetenhet hos rektorerna.

Förvaltningen konstaterar att arbetet med att skapa goda relationer lämpar sig bäst för att bedrivas ute på enheterna. Arbetet förutsätter att hänsyn tas till de lokala förutsättningarna på förskolan respektive skolan. Det är stora skillnader mellan enheter och stadsdelar. Av intervjuerna framgår att det enskilda mötet mellan personal och vårdnadshavare upplevs som den viktigaste samverkansformen och flera av de framgångsfaktorer som identifieras rör bemötande och relationsbyggande.

Trots att goda relationer i praktiken skapas på varje enskild enhet finns vissa förbättringar som kan göras på övergripande nivå för att underlätta för enheterna. I intervjuerna har det framkommit att en god och anpassad kommunikation samt interkulturellt förhållningssätt framhålls som viktiga delar i att skapa goda relationer. Förvaltningen föreslår därför att ett utvecklingsarbete avseende ett interkulturellt kunskapsunderlag startas upp så snart förutsättningarna finns utifrån läget med covid-19. Den skulle kunna utgöra ett interkulturellt stöd i kommunikationen med både barn/elever och vårdnadshavare. Inventeringen har vidare visat att det finns behov av att se över vissa rutiner och administrativa uppgifter på förvaltningen. Det handlar främst om insamling av intyg kopplat till vistelsetid samt att anpassa och översätta visst informationsmaterial och vissa blanketter. Förvaltningen har för avsikt att inleda ett förbättringsarbete.

För att ytterligare förbättra vårdnadshavarnas intryck av Botkyrka kommun som huvudman finns det anledning att se över den initiala kommunikationen från kommunen. Det kan exempelvis röra sig om antagningsbesked till förskola och grundskola. Det skulle i nästa steg kunna underlätta samverkan om vårdnadshavare har en positiv bild av verksamheten som deras barn ska börja i. Förvaltningen kommer att se över denna kommunikation. Ett bra exempel på en lyckad kommunikationsinsats är informationsfoldern *En trygg miljö med studiero* som skickades ut till vårdnadshavare med elever i grund- och gymnasieskola inför läsåret 2020/21.¹⁷ Foldern togs fram för att informera om riktlinjer

¹⁷ [En trygg miljö med studiero](#)



för trygghet och studiero som nämnden fattade beslut om i september 2019.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Kostnader kan tillkomma för till exempel översättning av material samt systemändringar. Dessa kostnader kan hanteras inom nämndens rambudget.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karianne Stensrud
Kvalitetschef



Tillfällig fritidsgårdsverksamhet i Rikstens skola

Diarienummer: UN/2022:00031

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att den tillfälliga fritidsgårdsverksamheten bedrivs i Rikstens skolas lokaler från och med 2022-01-01 till och med 2023-12-31 under förutsättning att kultur- och fritidsnämnden:

- genomför och bekostar nödvändiga åtgärder i lokalerna innan verksamheten startar samt
- betalar hyra under perioden 2022-01-01 till och med 2023-12-31.

Sammanfattning

Inom ramen för detaljplan 6 i Riksten planeras ytterligare en skola där även samlokaliserade kultur- och fritidslokaler ingår. Detaljplannearbetet har försenats vilket medför behov av en tillfällig lösning för fritidsgård (kvällsverksamhet för årskurs 7-9) i Rikstens skolas lokaler.

Kommunstyrelsen fattade i juni 2021 beslut om finansiering och placering av den tillfälliga fritidsgården (KS/2021:00435). Beslutet är villkorat med att förvaltningarna träffar överenskommelse gällande lokalfrågan.

Utbildningsförvaltningen bedömer att det är möjligt att bedriva den tillfälliga fritidsgårdsverksamheten i Rikstens skola under förutsättning att de nödvändiga justeringarna av lokalerna genomförs och bekostas av kultur- och fritidsnämnden. Vidare är det en förutsättning att kultur- och fritidsnämnden betalar hyra för hela perioden. Den tillfälliga fritidsgårdsverksamheten i skolans lokaler begränsas till perioden 2022-01-01 till och med 2023-12-31.

**Referens**

Kajsa Bernéus

Mottagare

Utbildningsnämnden

Tillfällig fritidsgårdsverksamhet i Rikstens skola

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att den tillfälliga fritidsgårdsverksamheten bedrivs i Rikstens skolas lokaler från och med 2022-01-01 till och med 2023-12-31 under förutsättning att kultur- och fritidsnämnden:

- genomför och bekostar nödvändiga åtgärder i lokalerna innan verksamheten startar samt
- betalar hyra under perioden 2022-01-01 till och med 2023-12-31.

Sammanfattning

Inom ramen för detaljplan 6 i Riksten planeras ytterligare en skola där även samlokaliserade kultur- och fritidslokaler ingår. Detaljplanearbetet har försenats vilket medför behov av en tillfällig lösning för fritidsgård (kvällsverksamhet för årskurs 7-9) i Rikstens skolas lokaler.

Kommunstyrelsen fattade i juni 2021 beslut om finansiering och placering av den tillfälliga fritidsgården (KS/2021:00435). Beslutet är villkorat med att förvaltningarna träffar överenskommelse gällande lokalfrågan.

Utbildningsförvaltningen bedömer att det är möjligt att bedriva den tillfälliga fritidsgårdsverksamheten i Rikstens skola under förutsättning att de nödvändiga justeringarna av lokalerna genomförs och bekostas av kultur- och fritidsnämnden. Vidare är det en förutsättning att kultur- och fritidsnämnden betalar hyra för hela perioden. Den tillfälliga fritidsgårdsverksamheten i skolans lokaler begränsas till perioden 2022-01-01 till och med 2023-12-31.



2022-01-24

Dnr: UN/202200031

Ärendet

Inom ramen för detaljplan 6 i Riksten planeras ytterligare en skola där även samlokaliserade kultur- och fritidslokaler ingår. Detaljplanearbetet har försenats vilket medför behov av en tillfällig lösning för fritidsgård (kvällsverksamhet för årskurs 7-9) i Rikstens skolas lokaler. Rikstens fritidsklubb (eftermiddagsverksamhet för årskurs 4-6) drivs sedan augusti 2019 i Rikstens skolas lokaler av föreningen Vi Gör.

Kommunstyrelsen fattade i juni 2021 beslut om finansiering och placering av den tillfälliga fritidsgården (KS/2021:00435). Beslutet är villkorat med att förvaltningarna träffar överenskommelse gällande lokalfrågan.

Rikstens skola har påtalat ett antal nödvändiga justeringar av lokalerna vad gäller exempelvis avgränsningar och larm. Kultur- och fritidsförvaltningen har beställt lokalanpassningar genom tekniska förvaltningen men de är ännu inte färdigställda.

Utbildningsförvaltningen bedömer att det är möjligt att bedriva den tillfälliga fritidsgårdsverksamheten i Rikstens skola under förutsättning att de nödvändiga justeringarna av lokalerna genomförs och bekostas av kultur- och fritidsnämnden. Vidare är det en förutsättning att kultur- och fritidsnämnden betalar hyra för hela perioden. Den tillfälliga fritidsgårdsverksamheten i skolans lokaler begränsas till perioden 2022-01-01 till och med 2023-12-31.

Kultur- och fritidsnämnden kommer att fatta beslut i ärendet 2022-01-25.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet kan komma att medföra extra kostnader för utbildningsnämnden för det fall att skolan behöver hitta nya externa lokaler för att rymma sin grundskoleverksamhet.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Birgitta Zelezny Ulvered
Verksamhetschef grundskola



Bilagor

Protokollsutdrag KS § 123 - Finansiering av tillfällig fritidsgårdsverksamhet i Riksten KS/2021:00435

Expedieras till:

Kommunstyrelsen
Kultur- och fritidsnämnden
Rikstens skola



§ 123

Finansiering av tillfällig fritidsgårdsverksamhet i Riksten KS/2021:00435

Beslut

1. Kommunstyrelsen beviljar kultur- och fritidsnämndens äskande om 275 000 kronor ur kommunstyrelsens medel till förfogande i syfte att anordna tillfällig fritidsgårdsverksamhet i Riksten skola.
2. Beslutet medför att skolans lokaler i Riksten fortsatt behöver stå till förfogande för den tillfälliga fritidsgårdsverksamheten.

Sammanfattning

I planerna på en ny skola i Riksten, enligt detaljplan 6, finns förslag på samlokaliserade kultur- och fritidslokaler för fritidsklubb och fritidsgårdsverksamhet. Detaljplanen har försenats ett flertal gånger vilket påverkar de äldre barnen i området. När barnen börjar högstadiet så finns ingen öppen fritidsverksamhet för dem att besöka.

I mål och internbudget 2021 gav kultur- och fritidsnämnden i uppdrag till förvaltningen att utreda möjligheten att tidigarelägga fritidsgårdsverksamhet i Riksten. Utredningen har landat i ett förslag där verksamheten förläggs i skolans lokaler där den tillfälliga fritidsklubsverksamheten redan genomförs och att förvaltningen genomför nödvändiga justeringar enligt skolledningens önskemål gällande larm och avgränsningar. Vidare bygger förslaget på att fritidsgården har öppet två kvällar i veckan och att kultur- och fritidsnämnden bekostar halva kostnaden (275 000 kr), vilket ryms inom befintlig budgetram. Resterande medel om 275 000 kronor äskas från kommunstyrelsens medel till förfogande.

För att kunna etablera avsedd verksamhet i Riksten måste lokalfrågan mellan utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen lösas ut. Därav gäller detta beslut under förutsättning att en sådan överenskommelse träffas.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-06-15.

Beslut i ärendet fattades 2021-06-16.



kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-06-11.

Yrkanden

Dag Ahlse (C) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Stefan Dayne (KD) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Anders Thorén (TUP) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Protokollsanteckning

Robert Aslan (S) anför till protokollet att han vid yrkanderätt hade yrkat bifall till ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Kultur- och fritidsnämnden

Mats Öberg, t.f. ekonomidirektör

Annette Ödalen, controller – kommunledningsförvaltningen



Statsbidragsansökningar 2022

Diarienummer: UN/2022:00015

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner rapporten.
2. Utbildningsnämnden beslutar att ansöka om statsbidrag i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Staten ger kommuner både generella och riktade statsbidrag. Under de senaste åren har det skett en förskjutning mot fler generella statsbidrag. Statsbidragen utgör cirka 6 procent av utbildningsnämndens årliga budget, varav de flesta utgörs av riktade statsbidrag från Skolverket. Resterande bidrag erhålls från Migrationsverket, Kulturrådet och EU.

För att utbildningsnämnden ska få en helhetsbild över statsbidragen samt underlätta hanteringen har förvaltningen gjort en sammanställning över de som är aktuella att söka under året. Rapporten innehåller både statsbidrag som nämnden

**Referens**

Karianne Stensrud

Mottagare

Utbildningsnämnden

Statsbidragsansökningar 2022

Diarienummer: UN/2022:00015**Förslag till beslut**

1. Utbildningsnämnden godkänner rapporten.
2. Utbildningsnämnden beslutar att ansöka om statsbidrag i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Staten ger kommuner både generella och riktade statsbidrag. Under de senaste åren har det har skett en förskjutning mot fler generella statsbidrag. Statsbidragen utgör cirka 6 procent av utbildningsnämndens årliga budget, varav de flesta utgörs av riktade statsbidrag från Skolverket. Resterande bidrag erhålls från Migrationsverket, Kulturrådet och EU.

För att utbildningsnämnden ska få en helhetsbild över statsbidragen samt underlätta hanteringen har förvaltningen gjort en sammanställning över de som är aktuella att söka under året. Rapporten innehåller både statsbidrag som nämnden ska fatta beslut om samt statsbidrag som är delegerade till förvaltningen att ansöka om.

Ärendet

Staten ger kommuner både generella och riktade statsbidrag. Under de senaste åren har det har skett en förskjutning mot fler generella statsbidrag. Statsbidragen utgör cirka 6 procent av utbildningsnämndens årliga budget, varav de flesta utgörs av riktade statsbidrag från Skolverket. Resterande bidrag erhålls från Migrationsverket, Kulturrådet och EU.

Beslut om statsbidrag över 1 miljon kronor som kräver åtaganden ska fattas av utbildningsnämnden. Enligt gällande delegationsordning ska beslut om statsbidrag upp till 1 miljon kronor som kräver åtaganden fattas av utbildningsdirektör som har vidaredelegerat beslutanderätten till ekonomichef. Det samma gäller statsbidrag som inte kräver åtaganden.

För att utbildningsnämnden ska få en helhetsbild över statsbidragen samt underlätta hanteringen har förvaltningen gjort en sammanställning över de som är aktuella att söka



under året. Rapporten innehåller både statsbidrag som nämnden ska fatta beslut om samt statsbidrag som är delegerade till förvaltningen att ansöka om.

Utbildningsnämnden kan komma att behöva fatta ytterligare beslut om statsbidrag under 2022 för det fall nya statsbidrag tillkommer eller förutsättningar för statsbidrag förändras.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför ett omfattande ekonomiskt tillskott till utbildningsnämndens verksamheter.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karianne Stensrud
Kvalitetschef

Bilagor

Statsbidragsansökningar 2022

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Statsbidragsansökningar 2022

Utbildningsnämnden



Innehållsförteckning

Inledning	3
Statsbidrag som kräver nämndbeslut	3
Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan.....	3
Statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan	4
Statsbidrag för likvärdig skola	5
Statsbidrag för lärarlönelyft.....	6
Statsbidrag för karriärtjänster.....	7
Statsbidrag för bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare i socioekonomiskt utsatta områden	8
Statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och specialpedagogik.....	9
Statsbidrag för lärarassistenter	10
Statsbidrag för läxhjälp till huvudmän	11
Statsbidrag för lovskola.....	12
Statsbidrag för högskolestudier i specialpedagogik.....	13
Statsbidrag för skapande skola.....	14
Skolmjölkstöd (EU-stöd).....	14
Övriga statsbidrag	15
Statsbidrag för digitalisering av nationella prov	15
Statsbidrag för entreprenörskap till huvudmän	16
Statsbidrag för läslýftet i skolan	16
Statsbidrag för fortbildning av förskollärare	17
Statsbidrag för lärarlyftet.....	17
Statsbidrag för högskolestudier i SVA	18
Statsbidrag för specialpedagogik för lärande	19
Statsbidrag för praktiktäna forskning och utveckling	19
Statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för yrkeslärare	20
Statsbidrag för maxtaxa	20
Statsbidrag för barn som inte är folkbokförda i Sverige.....	21
Statsbidrag för nordiska elever	21
Statsbidrag för papperslösa barn.....	22
Statsbidrag för asylsökande barn och elever i förskola och skola.....	22
Tabell statsbidrag	24

Inledning

Staten ger kommuner både generella och riktade statsbidrag. Under de senaste åren har det varit en förskjutning mot fler generella statsbidrag. Statsbidragen utgör ungefär 6 procent av utbildningsnämndens årliga budget, varav de flesta utgörs av riktade statsbidrag från Skolverket. Resterande bidrag erhålls från Migrationsverket, Kulturrådet och EU.

Statsbidrag som kräver nämndbeslut

Beslut om statsbidrag över 1 miljon kronor som kräver åtaganden fattas av utbildningsnämnden. Nedan följer en beskrivning av de bidrag som är aktuella för utbildningsnämnden att söka eller begära utbetalning för 2022.

Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan

Statsbidraget har ny utformning 2022 och får användas till:

- Att möjliggöra att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med Skolverkets riktmärke¹ för barngruppernas storlek i förskolan.
- Att bibehålla eller rekrytera personal i förskolan.
- Kompetensutveckling för förskollärare och annan personal som arbetar i barngrupper i förskolan.

Skolverket får endast fördela statsbidrag till kommuner men kommunerna kan använda bidraget för insatser både inom kommunala och fristående förskolor. Villkoren för statsbidraget styrs av förordning (2021:848) om statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan.

Ansökan ska vara inlämnad till Skolverket senast den 15 februari för bidragsomgång 2022.

Skolverkets totala anslagsbelopp för 2022 är 1,7 miljarder kronor. Bidragsramen för Botkyrka kommun uppgår till drygt 21,6 miljoner kronor.

¹ Skolverkets riktmärke för barngruppers storlek är 6-12 barn för barn i åldern 1-3 år och 9-15 barn för barn i ålder 4-5 år.



RAPPORT

Utbildningsnämnden

Dnr: /Ärendebeskrivning/

2022-01-24

Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden söker hela det tilldelade beloppet.

Bidraget ska återredovisas till Skolverket under våren 2023.

Planerad användning av statsbidraget

Av det totala bidraget på 21,6 miljoner planeras cirka 16 miljoner kronor fördelas till kommunala förskolor enligt nedan:

- 5,3 miljoner kronor fördelas till förskolorna med riktning ”mindre barngrupper” beräknat på barnvolymerna.
- 5,3 miljoner kronor fördelas till förskolorna med riktning ”minst 30 procent förskollärare” beräknat på antal årsanställda.
- 5,3 miljoner kronor fördelas till förskolorna beräknat på socioekonomiskt index.

Ovanstående medel kommer inte att ingå i den ordinarie resursfördelningen för egenregin utan fördelas i särskild ordning.

Övriga 5,6 miljoner kommer att fördelas i resursfördelningen till både kommunala och fristående förskolor.

Statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan

Det övergripande syftet med statsbidraget är att stärka språkutvecklingen i svenska. Statsbidraget får användas till:

- Insatser för att öka deltagandet i förskolan, särskilt för barn som har ett annat dagligt umgängesspråk i hemmet än svenska (med ökat deltagande menas att fler barn är inskrivna i förskolan).
- Särskilda språkutvecklande insatser som stärker språkutvecklingen i svenska.
- Kompetensutveckling av förskolepersonal i språkutvecklande arbetssätt i svenska.

Bidraget kan bara sökas av kommuner men medlen kan användas för insatser både inom kommunala och fristående förskolor. Villkoren för statsbidraget styrs av förordning (2019:558) om statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan.

Ansökan ska vara inlämnad till Skolverket senast den 15 februari för bidragsomgång 2022.

RAPPORT



2022-01-24

Skolverkets totala anslagsbelopp för 2022 är 350 miljoner kronor. Bidragsramen för Botkyrka kommun uppgår till drygt 5,1 miljoner kronor. Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden söker hela det tilldelade beloppet.

Bidraget ska återredovisas till Skolverket under våren 2023.

Planerad användning av statsbidraget

Förvaltningen avser använda bidraget till följande insatser i kommunal verksamhet:

- Utveckla språkutvecklande metoder och verktyg i samarbete med Södertörns högskola.
- Språkhöjande insatser med fokus på berättande och högläsning.
- Insatser för att öka servicegraden.

Statsbidrag för likvärdig skola

Statsbidraget syftar till att utöka huvudmannens resurser för att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklass och grundskolan. Statsbidraget ska användas till att utöka pågående insatser eller utföra nya insatser som stärker likvärdighet och kunskapsutveckling i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet.

Huvudmannen ansvarar för att analysera sina resultat, identifiera behoven och prioritera vilka insatser som statsbidraget ska finansiera. Det är också huvudmannen som bestämmer hur bidraget fördelas inom organisationen.

Villkoren styrs av förordning (2018:49) om statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling.

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för förskoleklass och grundskola.

Ansökan ska vara inlämnad till Skolverket senast den 15 februari för bidragsomgång 2022.

Skolverkets totala anslagsbelopp för 2022 är 6,23 miljarder kronor. Bidragsramen för Botkyrka kommun uppgår till drygt 64,4 miljoner kronor. Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden söker hela det tilldelade beloppet.



RAPPORT

Utbildningsnämnden

Dnr: /Ärendebeskrivning/

2022-01-24

Bidraget ska återredovisas till Skolverket under hösten 2023.

Planerad användning av statsbidraget

Statsbidraget hanteras till största delen inom förvaltningens resursfördelningsmodell. Det innebär att grundskolor med socioekonomiska utmaningar prioriteras. Respektive skolledning fördelar medlen till insatser för att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen.

Statsbidrag för lärarlönelyft

Statsbidraget ska gå till höjda löner för särskilt kvalificerade lärare och förskollärare. För att räknas som särskilt kvalificerade lärare ska läraren ha visat intresse för och en god förmåga till att utveckla undervisningen på egen hand och tillsammans med kollegor och därigenom förbättrat elevernas studieresultat eller måluppfyllelsen i skolan.

Det är huvudmannen som avgör vilka lärare som är kvalificerade för att få löneökning genom Lärarlönelyftet samt hur dessa lärare ska utses. Huvudmannen bestämmer också hur pengarna ska fördelas mellan dessa lärare. Huvudmannen kan ställa ytterligare villkor och krav på lärarnas kvalifikationer utöver de som anges i förordningen. Villkoren styrs av förordning (2016:100) om statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier.

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Skolverkets totala anslagsbelopp är cirka 3 miljarder kronor. Botkyrka kommun har tilldelats en bidragsram för läsåret 2021/22 om drygt 24,1 miljoner kronor. Hur stor bidragsramen blir för det kommande läsåret meddelas vanligtvis i september varje år. Utbildningsförvaltningen prognostiserar att bidragsramen för läsåret 2022/23 kvarstår med samma belopp. Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden begär ut hela det tilldelade beloppet för läsåret 2022/23.

Statsbidraget behöver inte återredovisas till Skolverket.



RAPPORT

Utbildningsnämnden

Dnr: /Ärendebeskrivning/

2022-01-24

Planerad användning av statsbidraget

Varje skolenhet inom grundskolan och gymnasieskolan får en tilldelad ram som bygger på elevantal. Respektive skolledning fördelar medlen bland de lärare som bedöms vara kvalificerade för bidraget.

Statsbidrag för karriärtjänster

Statsbidraget ska stärka kompetensförsörjningen inom skolan genom att öka läraryrkets attraktivitet. Bidraget ska användas till löneökningar för de förstelärare- och lektorstjänster som huvudmannen tillsätter. Statsbidraget för karriärtjänster fick en annan utformning från och med läsåret 2020/2021. Bland annat infördes en pott 2 för skolor med särskilt svåra förutsättningar.

Det är huvudmannen som avgör vem som är kvalificerad att utses till förstelärare och lektor, hur rekryteringen ska gå till och vilka arbetsuppgifter som ska ingå i tjänsterna. Huvudmannen kan ställa ytterligare villkor och krav på lärarens kvalifikationer utöver de som anges i förordningen. Villkoren styrs av förordning (2019:1288) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Skolverkets totala anslagsbelopp är cirka 1,8 miljarder kronor. Botkyrka kommun har tilldelats en bidragsram för läsåret 2021/22 om cirka 18,9 miljoner kronor. Hur stor bidragsramen blir för det kommande läsåret meddelas i mars. Utbildningsförvaltningen prognostiserar att bidragsramen för läsåret 2022/23 kvarstår med samma belopp. Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden begär ut hela det tilldelade beloppet för läsåret 2022/23.

Statsbidraget behöver inte återredovisas till Skolverket.



RAPPORT

Utbildningsnämnden

Dnr: /Ärendebeskrivning/

2022-01-24

Planerad användning av statsbidraget

Bidagsramen motsvarar 167 tjänster (111 tjänster med medel från pott 1 respektive 56 tjänster med medel från pott 2²). Fördelningen av antalet tjänster mellan Botkyrkas grund- och gymnasieskolor bygger på elevantal.

Tillsättning av förstelärartjänster görs av rektor efter ett öppet ansökningsförfarande. För att bevaka att de statliga och lokala regelverken följs har förvaltningen inrättat ett meriteringsråd med representanter från arbetsgivare och fackförbund.

Statsbidrag för bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare i socioekonomiskt utsatta områden

Bidraget ska användas till åtgärder med syfte att förbättra arbetsmiljön och arbetsvillkor för lärare i skolenheter med förskoleklass eller grundskola med socioekonomiska utmaningar. Huvudmän kan ta fram åtgärder som är anpassade efter lokala behov. Bidraget ska gå till insatser som kan förbättra förutsättningarna för exempelvis:

- kompetensutveckling
- avlasta lärares administration och dokumentation
- arbetsro och trygghet
- fysisk arbetsmiljö

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för förskoleklass och grundskola. Det är ett begränsat antal huvudmän med bestämda skolenheter som kan ta del av bidraget. Dessa ska ha särskilda socioekonomiska och sociogeografiska förutsättningar som beskrivs i förordningen. Skolverket beslutar för två bidragsår åt gången vilka huvudmän som kan begära ut bidraget för vilka skolenheter.

Villkoren styrs av förordning (2021:316) om statsbidrag till huvudmän för förskoleklasser och grundskolor med socioekonomiska utmaningar

² I Botkyrka kan nio kommunala skolor (sju grundskolor och två gymnasieskolor) ta del av pott 2.

RAPPORT



2022-01-24

Rekvisition ska vara inlämnad till Skolverket senast den 15 februari för bidragsår 2. Rekvisition 1 för bidragsår 3 ska vara inlämnad till Skolverket senast den 15 september.

Skolverkets totala anslagsbelopp för bidragsår 2 är drygt 217 miljoner kronor. Bidragsramen för Botkyrka kommun uppgår till drygt 4,8 miljoner kronor. Skolverkets anslagsbelopp för bidragsår 3 meddelas preliminärt i juni. Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden begär ut hela det tilldelade beloppet för bidragsår 3.

Statsbidraget ska återredovisas till Skolverket.

Planerad användning av statsbidraget

Utifrån den statliga fördelningsmodellen har följande skolor i Botkyrka tilldelats bidrag för 2022 respektive 2023: Borgskolan, Fittjaskolan, Karsby International School och Skogsbacksskolan.

Bidraget kommer till exempel användas till kompetensutveckling i form av handledning, utökat EHT-team och upprustning av den fysiska miljön.

Statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och specialpedagogik

Statsbidraget avser kostnader för personalförstärkning inom elevhälsan och specialpedagogik i grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola. Bidraget ska användas till att:

- Anställa eller ge uppdrag till personal inom elevhälsan eller för specialpedagogiska insatser. Det ska leda till att den genomsnittliga personaltätheten inom elevhälsan eller specialpedagogiska insatser förbättras.
- Bibehålla personalförstärkning som har finansierats av statsbidraget vid tidigare bidragsomgång.

Personalförstärkningen ska ske inom personalkategorierna skolläkare, skolsköterskor, skolkuratorer, skolpsykologer, speciallärare och/eller lärare med specialpedagogisk kompetens. Villkoren för statsbidraget styrs av förordning (2016:400) om statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser och för fortbildning när det gäller sådana insatser.



RAPPORT

Utbildningsnämnden

Dnr: /Ärendebeskrivning/

2022-01-24

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

Ansökan ska vara inlämnad till Skolverket senast den 15 februari för bidragsomgång 2022.

Skolverkets totala anslagsbelopp för 2022 är 150 miljoner kronor. Om det kommer in fler ansökningar än det finns bidrag att fördela gör Skolverket ett urval. Bidraget ska motsvara hälften av kostnaden för en anställning eller uppdrag under ett år. Denna kostnad baseras på ett schablonbelopp i enlighet med nationell lönestatistik för olika personalkategorier. Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden ansöker om 2,5 miljoner kronor.

Bidraget ska återredovisas till Skolverket.

Planerad användning av statsbidraget

Statsbidraget 2022 planeras främst att användas för att bibehålla den förstärkning som kommunen tidigare fått bidrag för. Bidraget fördelas mellan grund- och gymnasieskolorna efter hur många anställda de har i aktuella personalkategorier.

Statsbidrag för lärarassistenter

Statsbidraget ska användas till att anställa fler lärarassistenter i skolan för att ge lärare ökade möjligheter att fokusera på undervisningen. Titeln lärarassistent är inte ett krav för att ta del av bidraget. Huvudmannen måste själv finansiera minst hälften av de totala kostnaderna för lärarassistenterna. Villkoren för statsbidraget styrs av förordning (2019:551) om statsbidrag för anställning av lärarassistenter.

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Ansökan ska vara inlämnad till Skolverket senast den 3 maj för bidragsomgången 2022.

Det totala beloppet för statsbidraget för bidragsomgången 2022 har fastställts till 500 miljoner kronor. Bidragsramen för Botkyrka kommun



RAPPORT

Utbildningsnämnden

Dnr: /Ärendebeskrivning/

2022-01-24

uppgår till cirka 3,9 miljoner kronor. Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden söker hela det tilldelade beloppet.

Statsbidraget behöver inte återredovisas till Skolverket.

Planerad användning av statsbidraget

Bidraget ska användas till att anställa mer personal med arbetsuppgifter som syftar till att avlasta lärare och frigöra tid för att fokusera på undervisning. Fördelningen mellan enheterna bygger på antalet elever.

Statsbidrag för läxhjälp till huvudmän

Bidraget ska gå till kostnader för att anordna frivillig läxhjälp till elever. Det innebär hjälp med läxor och annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid. Läxhjälpen ska ledas av lärare eller annan personal som huvudmannen bestämmer är lämplig att ge läxhjälp. Bidraget kan exempelvis användas till:

- kostnader för lön för personal som leder läxhjälpen eller övrig personal
- lokaler
- skolskjuts

Statsbidraget omfattar ett antal villkor, bland annat:

- Huvudmannen ansvarar för att sätta upp mål för läxhjälpsverksamheten. Målen ska leda till att syftet med bidraget uppnås. Syftet är dels att öka möjligheterna för alla elever att utvecklas så långt som möjligt i sitt lärande, dels att bidra till en ökad likvärdighet.
- Huvudmannen ska planera för en verksamhet där de kan ta emot samtliga elever som erbjuds att delta i läxhjälpsverksamheten.
- De som hjälper elever med läxor eller annat skolarbete behöver inte vara behöriga lärare.

Villkoren för statsbidraget styrs av förordning (2014:144) om statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete.

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för grundskolan och grundsärskolan.



RAPPORT

Utbildningsnämnden

Dnr: /Ärendebeskrivning/

2022-01-24

Ansökan ska vara inlämnad till Skolverket senast den 15 februari för bidragsomgång 2022.

Det totala beloppet för statsbidraget för bidragsomgången 2022 har fastställts till 348 miljoner kronor. Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden söker cirka 9 miljoner kronor.

Statsbidraget ska återredovisas till Skolverket under våren 2023.

Planerad användning av statsbidraget

Statsbidraget ska användas till kostnader för att anordna frivillig läxhjälp i Botkyrkas samtliga grundskolor och grundsärskolor. Samtliga elever i årskurs 1–9 ska erbjudas frivillig läxhjälp. Främst ska bidraget täcka personalkostnader som uppstår för att tillhandahålla läxhjälp. Fördelningen mellan enheterna bygger på antalet elever.

Statsbidrag för lovskola

Statsbidraget ska gå till undervisning under skollov för elever som inte uppnått eller riskerar att inte nå kunskapskraven för betyget E samt för lovsimskola. Bidraget kan användas till lovskola under alla skollov utom jullovet. När det gäller elever i årskurs 8 och 9 kan bidraget endast sökas för lovskola anordnad utöver den obligatoriska lovskolan.

För sport-, påsk- och sommarlovet under 2022 kan bidraget gå till merkostnader för bland annat:

- lön för personal som leder undervisningen och för övrig personal
- lokaler
- teknisk utrustning
- reseersättning som är kopplad till elevens möjlighet att delta i lovskolan

Med merkostnader menas de kostnader huvudmannen har haft för att anordna lovskola under dessa lov utöver befintliga kostnader. Under sport-, påsk- och sommarlov ska Skolverket ersätta huvudmannen för deras merkostnader för att anordna lovskola. För lovskola under höstlovet är bidragsbeloppet högst 300 kronor per elev och dag. Villkoren regleras i förordningen (2014:47) om statsbidrag för undervisning under skollov.

RAPPORT



2022-01-24

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för grundskolan med elever i årskurs 6–9 och gymnasieskolan.

Det totala beloppet för statsbidraget för bidragsomgång 2022 har fastställts till 150 miljoner kronor. Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden söker cirka 1 miljon kronor.

Statsbidraget ska återredovisas till Skolverket.

Statsbidrag för högskolestudier i specialpedagogik

Statsbidraget ska gå till ersättning för lön under den tid lärare och förskollärare utbildar sig för att ta en speciallärar- eller specialpedagogexamen. Bidraget kan sökas för alla utbildningar som leder till en speciallärar- eller specialpedagogexamen. För att få bidraget ska läraren göra något av detta:

- Delta i utbildningen under arbetstid.
- Vara tjänstledig för att delta i utbildningen.
- Delta i utbildningen under tid hen inte arbetar på grund av att anställningen omfattar mindre än heltid.

Huvudmannen ska betala ersättning till läraren eller förskolläraren motsvarande minst 80 procent av lönen för den tid som huvudmannen avsätter för lärarens studier. Villkoren för statsbidraget styrs av förordning (2016:400) om statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser och för fortbildning när det gäller sådana insatser.

Statsbidraget kan sökas av kommunal och fristående huvudmän för förskoleklass, grundskolan och grundsärskolan.

Det totala beloppet för statsbidraget för bidragsomgången 2022 har fastställts till 130 miljoner kronor. Utbildningsförvaltningen avser att söka cirka 2 miljoner kronor.

Statsbidraget ska återredovisas till Skolverket.



Statsbidrag för skapande skola

Statsbidraget kan sökas för konst- och kulturprojekt inom exempelvis scenkonst, litteratur, film, media, hemslöjd samt museiverksamhet. Bidrag ges till skapande skola-projekt som uppfyller vissa krav exempelvis konst- och kulturprojekt som:

- Har fokus på elevernas eget skapande genom olika konst- och kulturuttryck.
- Ger eleverna möjlighet till konstnärlig fördjupning inom konst och kultur.
- Genomförs av kulturaktörer som uppfyller bidragets krav på professionalitet.

Villkoren för statsbidraget styrs av förordning (2007:1436) om statsbidrag till kulturell verksamhet i skolan.

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för grundskolan.

Totalt fördelar Kulturrådet cirka 180 miljoner kronor per år.

Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden söker cirka 2,5 miljoner för perioden 2022/23.

Planerad användning av statsbidraget

Bidraget från Kulturrådet delfinansierar den kulturella allemansrätten som är ett öppet gratis utbud av kultur som bland annat grundskolorna kan ta del av.

Skolmjölksstöd (EU-stöd)

Skolmjölksstödet kan sökas av alla kommunala och fristående huvudmän från förskola upp till gymnasium. Syftet med detta EU-stöd är att ge fler elever möjlighet att dricka mjölk i skolan. Villkoren för stödet är bland annat:

- Utbilda barn och elever om till exempel jordbruk, miljö eller hållbar och bra mat.
- Sätta upp skolmjölksaffisch i de lokaler där skolmåltider serveras.
- Informera på webbplats om att förskolan/skolan tar emot skolmjölksstöd. I anslutning till informationen ska en EU-logotyp



finnas som visar att mjölken som serveras delvis finansieras av Europeiska garantifonden för jordbruket.

Villkoren för stödet styrs av EU-kommissionens genomförandeförordning om skolmjölk.

Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden ansöker om cirka 700 000 kronor.

Stödet ska återredovisas till Jordbruksverket som administrerar EU-stödet.

Övriga statsbidrag

Enligt delegationsordningen får beslut om statsbidrag upp till 1 miljon kronor som kräver åtaganden fattas av utbildningsdirektör som har vidaredelegerat beslutanderätten till ekonomichef. Det samma gäller statsbidrag som inte kräver åtaganden. Nedan följer en beskrivning av de bidrag som är aktuella att söka eller begära utbetalning för 2022.

Statsbidrag för digitalisering av nationella prov

Statsbidraget riktar sig till utvalda skolor som ingår i försöksverksamheten för införandet av digitala nationella prov. Försöksverksamheten syftar både till att pröva de olika delarna i den tekniska lösningen för digitala nationella prov och till att undersöka skolors beredskap att genomföra proven digitalt. Statsbidraget kan användas till kostnader för till exempel:

- Att utbilda lärare och IT-personal i den teknik som används.
- Att anlita personal i syfte att höja den digitala kompetensen.
- Att finansiera en person som leder arbetet och organiserar försöksverksamheten på skolan.

Villkoren regleras förordningen (2017:1106) om en försöksverksamhet med datorbaserade nationella prov, extern bedömning och central rättning.

Statsbidraget kan sökas för Tumba gymnasium som ingår i försöksverksamheten.

Det totala beloppet för statsbidraget för bidragsomgången 2022 har fastställts till 14 miljoner kronor. Utbildningsförvaltningen avser att begära



Statsbidraget kan sökas av kommunal och fristående huvudmän för förskoleklass, lågstadiet inom grundskolan och grundsärskolan.

Det totala beloppet för statsbidraget för bidragsomgången 2022 har fastställts till 25 miljoner kronor. Utbildningsförvaltningen avser att söka cirka 120 000 kronor.

Statsbidraget ska återredovisas till Skolverket senast den 15 september 2023.

Statsbidrag för fortbildning av förskollärare

Statsbidraget ska användas till ersättning för lön under den tid förskolläraren utbildar sig. Bidraget gäller Skolverkets uppdragsutbildningar som syftar till att ge förskollärarna kompetens inom matematikinläring eller läs- och skrivinläring. För att få bidraget ska läraren göra något av detta:

- Delta i utbildningen under arbetstid.
- Vara tjänstledig för att delta i utbildningen.
- Delta i utbildningen under tid hen inte arbetar på grund av att anställningen omfattar mindre än heltid.

Huvudmannen ska betala ersättning till förskolläraren motsvarande minst 80 procent av lönen för den tid som huvudmannen avsätter för lärarens studier. Villkoren regleras i förordningen (2021:151) om statsbidrag för fortbildning av förskollärare.

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för förskoleklass.

Det totala beloppet för statsbidraget för bidragsomgången 2022 har fastställts till 190 miljoner kronor. Utbildningsförvaltningen avser att söka cirka 100 000 kronor. Då statsbidraget infördes under 2021 finns viss osäkerhet kring omfattningen.

Statsbidraget ska återredovisas till Skolverket.

Statsbidrag för lärarlyftet

Bidraget ska användas till att lärare ska få möjlighet att komplettera sin legitimation med fler behörigheter. Statsbidraget kan sökas för:

RAPPORT



2022-01-24

- Lärare som deltar i lärarlyftets kurser eller i lärarlyftets speciallärarutbildning.
- Förskollärare som deltar i lärarlyftets speciallärarutbildning.

Bidraget kan till exempel användas till:

- ersättning för lön under den tid läraren eller förskolläraren studerar
- ersättning för resor
- kurslitteratur

Villkoren för statsbidraget styrs av förordningen (2007:222) om statsbidrag för fortbildning av lärare för att finansiera sådan fortbildning som genomförs av universitet och högskolor på uppdrag av myndigheten enligt uppdraget att fortsatt erbjuda utbildning för lärare, det så kallade lärarlyftet.

Statsbidraget kan sökas av samtliga huvudmän inom skolväsendet förutom avseende förskolan och fritidshemmet.

Det totala beloppet för statsbidraget för bidragsomgången 2022 har fastställts till 103 miljoner kronor. Utbildningsförvaltningen avser att söka cirka 220 000 kronor.

Skolverket kommer att göra stickprovskontroller för att säkerställa studieresultat.

Statsbidrag för högskolestudier i SVA

Statsbidraget ska användas för att ge lärare kunskaper i att undervisa i svenska som andraspråk, SVA. För att få bidraget ska läraren göra något av detta:

- Delta i utbildningen under arbetstid.
- Vara tjänstledig för att delta i utbildningen.
- Delta i utbildningen under tid hen inte arbetar på grund av att anställningen omfattar mindre än heltid.

Huvudmannen ska betala ersättning till läraren motsvarande minst 80 procent av lönen för den tid som huvudmannen avsätter för lärarens studier.

Det finns inget krav på att läraren ska vara legitimerad eller behörig i ämnet svenska som andraspråk eller svenska för invandrare. Bidraget kan sökas för



RAPPORT

Utbildningsnämnden

Dnr: /Ärendebeskrivning/

2022-01-24

både reguljära kurser och Skolverkets utbildningar förutsatt att de har en tydlig koppling till svenska som andraspråk eller svenska för invandrare som ämnesområde.

Villkoren för statsbidraget styrs av förordningen (2016:709) om statsbidrag för fortbildning av lärare när det gäller svenska som andraspråk och kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare.

Statsbidraget kan sökas av den som är huvudman inom skolväsendet.

Det totala beloppet för statsbidraget för bidragsomgången 2022 har fastställts till 95 miljoner kronor.³ Utbildningsförvaltningen avser att söka cirka 300 000 kronor.

Statsbidraget ska återredovisas till Skolverket.

Statsbidrag för specialpedagogik för lärande

Statsbidraget ska användas till att frigöra tid för lärare och förskollärare att handleda kollegor inom kompetensutvecklingsinsatsen specialpedagogik för lärande. Statsbidraget är en ersättning för lön för handledaren. I första hand ska lärare som har en speciallärar- eller specialpedagogexamen utses. Villkoren för statsbidraget styrs av förordningen (2015:938) om statsbidrag för fortbildning i specialpedagogik

Statsbidraget kan sökas av kommunal och fristående huvudmän för förskoleklass, grundskolan och grundsärskolan.

Det totala beloppet för statsbidraget för bidragsomgången 2022/23 har fastställts till 67 miljoner kronor. Utbildningsförvaltningen avser att söka cirka 200 000 kronor.

Statsbidraget ska återredovisas till Skolverket senast 15 september 2023.

Statsbidrag för praktknära forskning och utveckling

Statsbidraget ska gå till ersättning för lön under den tid som forskarutbildade lärare/förskollärare ägnar åt praktknära forskning och utveckling. Statsbidraget riktar sig mot praktknära forsknings- och

³ Omfattar även sfi

RAPPORT



2022-01-24

utvecklingsarbete som genererar direkt nytta och användbarhet i verksamheten och som bidrar till att stärka utbildningens vetenskapliga grund.

Villkoren för statsbidraget styrs av förordningen (2021:237) om statsbidrag för främjande av forskning och utvecklingsarbete i skolväsendet.

Statsbidraget kan sökas av den som är huvudman inom skolväsendet.

Det totala beloppet för statsbidraget för bidragsomgången 2022/23 har fastställts till 250 miljoner kronor. Utbildningsförvaltningen avser att söka cirka 110 000 kronor.

Statsbidraget ska återredovisas till Skolverket senast 2 maj 2023.

Statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för yrkeslärare

Statsbidraget ska användas för att ersätta huvudmannen för yrkeslärarens minskade arbetstid under studietiden. Det kan också ersätta kostnader för lärarens resor under utbildningen.

Villkoren för statsbidraget styrs av förordningen (2013:60) om statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnen.

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan.

Det totala beloppet för statsbidraget för bidragsomgången 2022 har fastställts till 60 miljoner kronor. Utbildningsförvaltningen avser att söka cirka 50 000 kronor.

Statsbidraget ska återredovisas till Skolverket terminsvis.

Statsbidrag för maxtaxa

Statsbidraget ska användas som kompensation för maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Statsbidraget går inte att söka. Det betalas automatiskt ut till kommuner som tillämpar maxtaxa.



Utbildningsförvaltningen har beräknat att få cirka 22 miljoner kronor 2022.

Statsbidrag för barn som inte är folkbokförda i Sverige

Bidraget ska användas för att ge utbildning till vissa barn och ungdomar som inte är folkbokförda i Sverige, till exempel diplomatbarn. Statsbidraget gäller för barn till medborgare inom Europeiska unionen (EU) eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) som bor och arbetar i Sverige och barn till anställda vid ambassader eller internationella organisationer som inte är EU/EES-medborgare.

Villkoren för statsbidraget styrs av förordning (2011:538) om utbildning och statsbidrag för vissa barn och ungdomar som inte är folkbokförda i Sverige.

Statsbidraget kan sökas av kommuner där det bor barn som inte är folkbokförda i landet.

Utbildningsförvaltningen avser att söka cirka 3 miljoner kronor.

Statsbidraget ska inte återredovisas till Skolverket.

Statsbidrag för nordiska elever

Statsbidraget ska användas till att ge elever från nordiska länder möjlighet att studera i Sverige på samma villkor som Sveriges elever. Danmark, Finland, Island, Norge och Sverige har ett avtal om nordisk utbildningsgemenskap på gymnasienivå.

Villkoren för statsbidraget styrs av gymnasieförordning (2010:2039).

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för gymnasieskola som har elever från Danmark, Finland, Island, Norge, Färöarna, Grönland och Åland.

Beloppen för gymnasieskolan anges i riksprislistan för ersättning till fristående skolor. Bidraget till offentliga huvudmän ska motsvara 94 procent av beloppet i riksprislistan. Utbildningsförvaltningen avser att söka cirka 500 000 kronor.

Statsbidraget ska inte återredovisas till Skolverket.

Statsbidrag för papperslösa barn

Barn som vistas i landet utan tillstånd har i huvudsak samma rätt till utbildning som andra barn som bor i Sverige. Statsbidraget ska användas till att finansiera deras utbildning. Bidraget ska gå till kostnader som huvudmännen har för till exempel:

- undervisning
- elevhälsaadministration
- lokalkostnader
- skolskjuts

Villkoren för statsbidraget styrs av förordning (2013:361) om statsbidrag för utbildning för barn som vistas i landet utan tillstånd.

Statsbidraget kan sökas av kommuner som inom sitt område har barn som vistas i landet utan tillstånd och har kostnader för barnens utbildning. Den elev som har fått avslag på sin asylansökan men ändå uppehåller sig i landet är att anse som papperslös. Asylsökande som inte har fått ett beslut räknas däremot inte som papperslösa.

Skolverkets totala anslagsbelopp för 2022 är 50 miljoner kronor. Bidraget till Botkyrka kommun antas uppgå till cirka 500 000 kronor. Förvaltningen avser söka hela beloppet.

Bidraget 2022 ska inte återredovisas till Skolverket med anledning av Covid19. Skolverket kan komma att göra stickprov.

Statsbidrag för asylsökande barn och elever i förskola och skola

En kommun kan få ersättning av Migrationsverket för asylsökande barn och elevers förskola och skolundervisning. Ersättningen ska täcka de kostnader som kommunen har för utbildningen, bland annat:

- undervisning
- skolskjuts
- personalkostnader (omsorg och pedagogiskt stöd)
- elevhälsa

RAPPORT



Utbildningsnämnden

Dnr: /Ärendebeskrivning/

2022-01-24

Villkoren för statsbidraget styrs av förordningen (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. (ny asylersättningsförordning).

Ersättningen består av ett fastställt schablonbelopp per utbildningsform och kalenderår. Utbildningsförvaltningen avser att söka cirka 4 miljoner kronor.

Statsbidraget ska inte återredovisas till Migrationsverket.

RAPPORT



2022-01-24

Tabell statsbidrag

Tabell 1. Statsbidrag 2022

Beloppen nedan avser helår. Vissa statsbidrag söks och fördelas per termin eller läsår. Av den anledningen kan beloppen i tabellen avvika från angivna belopp längre upp i rapporten.

Statsbidrag (tkr)	Finansiär	Utfall 2021	Plan 2022	Typ av bidrag	Sista datum för ansökan
Statsbidrag som kräver nämndbeslut					
Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan	Skolverket	19 160	21 569	Ram	15 feb
Bättre språkutveckling i förskolan	Skolverket	4 816	5 107	Ram	15 feb
Likvärdig skola	Skolverket	63 870	64 471	Ram	15 feb
Lärarlönelyftet	Skolverket	23 582	23 500	Ram	16 maj/sep
Karriärtjänster	Skolverket	15 610	15 800	Ram	2 maj/dec
Bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare	Skolverket	13 133	13 000	Ram	15 feb
Personalförstärkning inom elevhälsa och specialpedagogik	Skolverket	7 323 ⁴	2 500	Schablon	15 feb
Lärarassistenter	Skolverket	3 944	3 949	Ram	2 maj/1 nov
Läxhjälp till huvudmän	Skolverket	8 908	9 000	Schablon	15 feb
Lovskola	Skolverket	977	1 090	Öppet	15 sep/3 okt/15 nov
Högskolestudier i specialpedagogik	Skolverket	1 933	2 000	Schablon	15 feb/15 sep
Skapande skola	Kulturrådet	2 125	2 450	Öppet	3 feb
Skolmjölkstöd	EU	700	700	Öppet	1 apr
Delsumma		166 081	165 136		
Övriga statsbidrag					
Digitalisering av nationella prov	Skolverket	140	140	Schablon	15 mars
Entreprenörskap till huvudmän	Skolverket	0	200	Schablon	15 feb
Läslýftet i skolan	Skolverket	120	120	Schablon	15 feb
Fortbildning av förskollärare	Skolverket	0	100	Schablon	15 feb/sep
Lärarlyftet	Skolverket	217	220	Schablon	15 feb/15 sep
Högskolestudier i SVA	Skolverket	300	300	Schablon	15 feb/15 sep
Specialpedagogik för lärande	Skolverket	206	200	Schablon	15 feb
Praktiknära forskning och utveckling	Skolverket	110	110	Schablon	2 maj
Behörighetsgivande utbildning för yrkeslärare	Skolverket	49	50	Schablon	15 feb/15sep
Maxtaxa	Skolverket	22 770	22 000	Schablon	Automatiskt
Barn som inte är folkbokförda i Sverige	Skolverket	3 100	3 000	Schablon	19 april/17 okt
Nordiska elever	Skolverket	545	500	Schablon	16 maj/15 nov
Papperslösa barn	Skolverket	700	500	Schablon	15 feb/15 sep
Asylsökande barn och elever i förskola och skola	Migrationsverket	4 000	4 000	Schablon	Löpande
Delsumma		32 257	31 440		
Totalsumma		198 338	196 576		

⁴ Eventuell återbetalning för 2021 då vissa personalroller var felregistrerade i lönesystemet.

RAPPORT



Tabell 2. Återbetalning av statsbidrag per år under perioden 2015-2020

Under perioden 2015-2020 har utbildningsnämnden återbetalat statsbidrag motsvarande cirka 8,2 miljoner kronor, se tabell nedan.

Statsbidrag	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Personalförstärkning inom elevhälsa och specialpedagogik			621 344			
Matematiklyftet	4 000	4 000				
Mindre barngrupper i förskolan		951 000	107 776			
Kompetensutveckling specialpedagogik			17 450	217 150		
Läslyftet II				277 500		164 000
Läxhjälp		692 026	312 238	310 119		
Fortbildning specialpedagoger				82 600		
Entreprenörskap till huvudmän						9 311
Barn som inte är folkbokförda i Sverige		50 878				
Asylsökande barn och elever i förskola och skola			431 730			
Skapande skola	218 194	27 844	238 068	239 367	77 376	156 263
Avgiftsfri simskola 2018				3 004 049		
Summa per år	222 194	1 725 748	1 728 606	4 130 785	77 376	329 574



Bilaga 1. Mål och internbudget 2022, redovisning av kompletterande mått

I sammanställningen av Mål och internbudget 2022 föll ett antal mått bort. Det innebär att vid nämndens möte i december fattades beslut på ett icke-fullständigt dokument. Nedan redovisas de kompletterande mått under respektive målområde.

Mål och mått 2022

Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt

1:2 Botkyrkas barn och elever får en god och likvärdig utbildning

Alla barn och elever möter en språk- och kunskapsutvecklande undervisning i inkluderande lärmiljöer

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Andel (%) elever i Botkyrkas kommunala grundsärskola som uppnår kunskapskraven i alla ämnen ökar		Nytt mått 2022	
Verksamheten vid Botkyrkas kommunala förskolor är likvärdig		Nytt mått 2022	
Andel (%) elever i Botkyrkas kommunala gymnasiesärskola som får fullständigt betyg ska öka		Nytt mått 2022	
Andel (%) elever i Botkyrkas kommunala grundsärskola som uppger att det är arbetsro i klassrummet ska öka	80 %	Ökar	85 %

Botkyrka har en skolstruktur som motverkar skolsegregationen och mildrar dess effekter

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Andel (%) lärare i Botkyrkas kommunala gymnasiesärskola som är legitimerade och har behörighet i minst ett ämne	11 %	Ökar	50 %

1:3 Det finns attraktiva skolor och förskolor i kommunens alla stadsdelar

Det finns attraktiva skolor och förskolor i kommunens alla stadsdelar

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Elevernas genomsnittliga nöjdhet ska öka i Botkyrkas kommunala grundskolor (NEI)	68	Ökar	73
Elevernas genomsnittliga nöjdhet ska öka i Botkyrkas kommunala gymnasieskolor (NEI)	68	Ökar	73

1:5 Kommunens arbetsmarknadsinsatser leder till fler Botkyrkabor i arbete

Botkyrka ger eleverna stöd för att göra väl genomtänkta utbildnings- och yrkesval

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Den upplevda kvaliteten i studie- och yrkesvägledningen ökar i Botkyrkas kommunala grundskolor	67 %	Ökar	85 %
Den upplevda kvaliteten i studie- och yrkesvägledningen ökar i Botkyrkas kommunala grundsärskolor	Saknar utfall	Ökar	
Den upplevda kvaliteten i studie- och yrkesvägledningen ökar i Botkyrkas kommunala gymnasieskolor	42 %	Ökar	75 %



Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Den upplevda kvaliteten i studie- och yrkesvägledningen ökar i Botkyrkas kommunala gymnasiesärskola	92 %	Ökar	90 %
Antalet felval i Botkyrkas kommunala gymnasieskola ska minska	Nytt mått 2022		

1:7 Botkyrkaborna har förtroende för kommunen som organisation

Botkyrkaborna har förtroende för utbildningsförvaltningens verksamheter

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Graden av nöjdhet ökar (NKI)	Inget utfall	Ökar	Ökar

Område 2 - Botkyrkaborna är trygga

2:2 Botkyrkaborna känner sig trygga

Barn, elever och medarbetare är trygga i Botkyrkas kommunala förskolor och skolor

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Elever i Botkyrkas kommunala grundskolor känner sig trygga i skolan	91 %	Ökar	98 %
På samtliga Botkyrkas kommunala gymnasieskolor uppger minst 90 % av eleverna att de känner sig trygga	1	Ökar	4
Medarbetare i Botkyrkas kommunala förskolor och skolor känner sig trygga på jobbet	Nytt mått 2022		

Område 4 - Kommunens organisation

4:2 Botkyrkas anställda trivs och mår bra

Botkyrkas kommunala förskolor och skolor är konkurrenskraftiga som arbetsgivare och har en hållbar personalförsörjning

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Totalindex från medarbetarundersökningen ska öka	70	Ökar	74

4:4 Kommunen som organisation är klimatneutral år 2025

Utbildningsförvaltningen har en klimatneutral verksamhet

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Andel (%) ekologiska livsmedel i utbildningsförvaltningens måltidsverksamhet ökar	42 %	Ökar	45 %
Matsvinnet i utbildningsförvaltningens måltidsverksamhet minskar	Inget utfall	Minskar	
Samtliga Botkyrkas kommunala förskolor har uppnått nivån God, när det gäller Miljö för miljömässig hållbarhet	Nytt mått 2022		

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Mål och internbudget 2022

Utbildningsnämnden



Innehållsförteckning

1	Nämndens ansvarsområde	3
2	Kort sammanfattning.....	4
3	Omvärldsanalys 2022-2025.....	6
4	Väsentliga områden.....	9
5	Mål och mått 2022	11
	Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt.....	11
	Område 2 - Botkyrkaborna är trygga	13
	Område 3 - Botkyrkabor har ökad livskvalitet	13
	Område 4 - Kommunens organisation	14
6	Uppdrag.....	15
	6.1 Fullmäktigeuppdrag	15
7	Internbudget per verksamhet 2019-2022	16
	7.1 Utbildningsnämndens ram	17
	7.2 Kommunala förutsättningar	18
	7.3 Nämndens prioriteringar.....	19
	Finansiering	19
	Internbudget och politiska prioriteringar.....	20
	Förutsättningar för förvaltningens arbete för en ekonomi i balans	22
	Risakanalys och konsekvensbeskrivning	23
	7.4 Procentuell förändring av bidragsbelopp 2022	24
	7.5 Resursfördelning: Förskola och grundskola.....	26
	7.6 Resursfördelning: Gymnasie- och gymnasiesärskola	27
8	Volymer och nyckeltal 2019-2022	28
	8.1 Volymer.....	28
	8.2 Nyckeltal	29
9	Investeringsplan fram till 2025	30
	9.1 Investeringsprojekt inventarier	31
	9.2 Nya investeringar - inventarier	31
	9.3 Projekt efter planperioden - inventarier	32
	9.4 Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden	32
	Investeringsprojekt inom planperioden	32
	Nya investeringar	33
	Projekt efter planperioden	33

Utbildningsnämnden

1 Nämndens ansvarsområde

Utbildningsnämnden ansvarar för förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola samt gymnasiesärskola.

2 Kort sammanfattning

Miljoner kronor	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Driftkostnader, netto	-2 712,9	-2 759,0	-2 832,1	-2 898,5	-2 971,5
Investeringar fram till år 2025, netto	-26,0	-29,2	-21,1	-30,6	-22,4
Varav:					
Investerings-utgifter	-26,0	-29,2	-21,1	-30,6	-22,4
Investerings-inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Förvaltningen har till utbildningsnämnden lämnat förslag till internbudget 2022. Den 31 augusti 2021 fattade nämnden beslut om yttrande till Mål och budget 2021. Internbudgeten ska säkerställa att förvaltningen för år 2022 uppnår de mål och åtaganden som beskrivs där.

Årets Mål och internbudgetdokument följer strukturen enligt de förutsättningar kommunfullmäktige beslutat. Dokumentet beskriver de utmaningar utbildningsnämnden står inför samt hur nämnden ska hantera dem. Utifrån de utmaningar som nämnden står inför har målsatta mått tagits fram för respektive målområde samt kommunfullmäktiges målsättningar. I dokumentet beskrivs även hur nämndens utmaningar påverkar ekonomi och investeringsbehov.

Som ett led för ökad tydlighet lämnas förslag om resursfördelning och bidragsbelopp för 2022 i ett separat ärende.

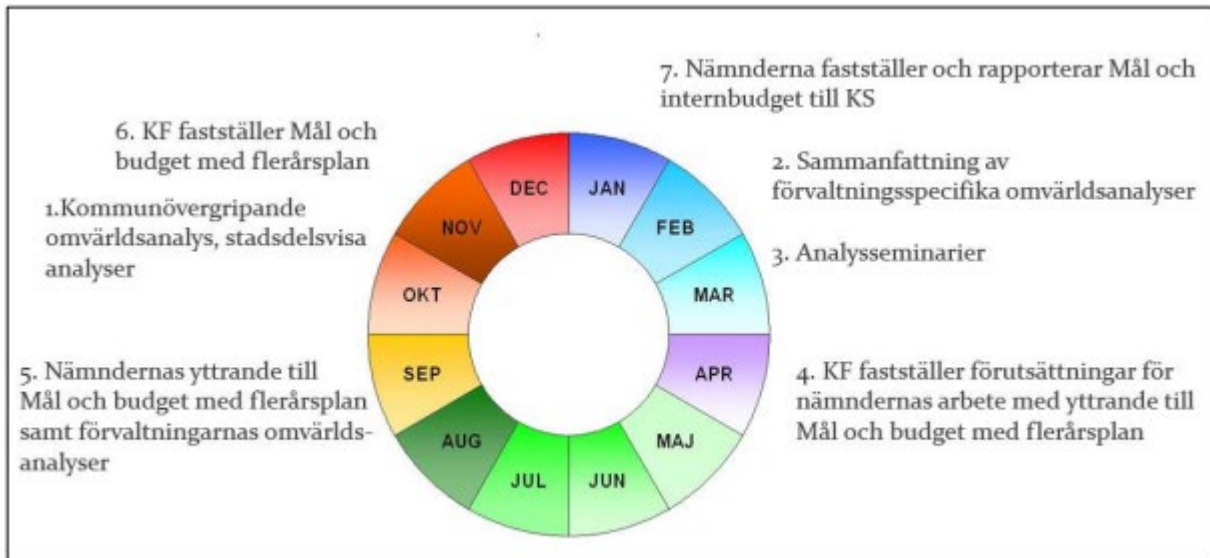
Budgetprocessen

2022 års budgetarbete följer en process, som är beskriven nedan. Budgetprocessen inleds med en omvärldsanalys som underlag för kommande planeringsarbete. Varje förvaltning tar fram en verksamhetspecifik analys som redovisas i respektive nämnd. Vid analysdagarna redovisas de faktorer som påverkar verksamheterna framåt. Slutsatser från analysdagarna kan leda till reviderade mål samt specifika uppdrag till en eller flera nämnder som ska återredovisas i nämndernas budgetförslag. Under april månad beslutar kommunstyrelsen och kommunfullmäktige om måldokument, uppdrag och eventuella tekniska justeringar av nämndernas preliminära budgetramar.

Nämnderna arbetar med mål och budget från mitten av april till början av september. Nämndernas yttrande till mål och budget lämnas till kommunstyrelsens budgetberedning i mitten av september och ska då vara beslutade i respektive nämnd. Under beredningsperioden för kommunstyrelsen, september-oktober, bjuder budgetberedningen in nämndordförande, förvaltningschef och förvaltningarnas ekonomichefer eller motsvarande för genomgång av respektive nämnds budgetförslag. Kommunstyrelsen beslutar om förslag till skattesats, mål, drift- och investeringsbudget med plan för kommande tre åren den 29 oktober och kommunfullmäktige fattar beslut den 25 november.

Internbudgetarbetet påbörjas så fort ramarna är fastställda och internbudgeten ska rapporteras till Kommunledningsförvaltningen senast 31 januari. Utbildningsnämnden kommer att behandla internbudgeten den 7 december.

Diagram 1: Botkyrka kommuns budgetprocess.



3 Omvärldsanalys 2022-2025

I omvärldsanalysen för 2022–2025 konstaterar utbildningsförvaltningen att det finns strukturella utmaningar som påverkar Botkyrka som skolhuvudman. Att säkerställa likvärdighet för att möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande är ett målmedvetet och långsiktigt arbete som rymmer stora utmaningar. För att få en så effektiv organisation som möjligt fortsätter förvaltningen arbetet med översyn av lokalbestånd och organisation, ett arbete som innehåller beroenden av andra förvaltningar. Så stor del som möjligt av förvaltningens medel ska gå till utbildning och elevhälsa. Under planperioden förväntas även en rad förändringar i lagstiftning som gör att utbildningsförvaltningen behöver ha god beredskap för ekonomiska och organisatoriska förändringar.

Likvärdig skola

Botkyrka har en omfattande skolsegregation som leder till stora skillnader i resultat mellan förskolor och skolor. Det finns starka statistiska samband mellan socioekonomiska bakgrundsvariabler och elevernas skolframgång. Förvaltningen gör bedömningen att den största och viktigaste utmaningen under planperioden kommer att vara skolsegregationen. Arbetet med skolstrukturen kommer att fortsätta, liksom arbetet med den så kallade pedagogiska segregationen, allt för att ge skolorna så likvärdiga förutsättningar som möjligt. En viktig utgångspunkt i arbetet är att motverka skolsegregationen och dess negativa effekter.

Utredningen En mer likvärdig skola (SOU 2020:28)

Utredningen har lagt en rad förslag för att stärka likvärdigheten i grundskolan. Utredningen har remissbehandlats och en proposition bereds nu i Regeringskansliet. Nedan redovisas några av de viktigaste förslagen som förvaltningen bedömer kan få omfattande inverkan.

Statlig och regional styrning och finansiering av grundskolan

Utredningen föreslår ett ökat statligt ansvar för skolans finansiering; däremot föreslås inget förstatligande av skolan. Statens finansiering ska gå ifrån riktade statsbidrag till ett samlat sektorsbidrag och öka i omfattning. Förvaltningens beroende av statsbidrag förväntas öka.

Utbildningsförvaltningen gör bedömningen att förslagen sannolikt kan få vissa positiva effekter för utbildningen i Botkyrka. En statlig finansiering med sektorsbidrag tillsammans med ökad statlig prioritering av skolverksamheten kan medföra en bättre finansiering. Med tanke på att arbetet med minskad segregation och ökad likvärdighet är i fokus för utredningens förslag kan en tydligare socioekonomisk profil på statsbidragen förväntas och därmed gynna Botkyrka.

I december 2020 tillsattes dessutom en utredning med uppdraget att se över förutsättningarna för ett statligt huvudmannaskap för den offentligt drivna grund- och gymnasieskolan. Sammantaget bedöms det statliga inflytandet över skolverksamhet öka under planperioden.

Förändringar i skolvalssystemet

Utredningen föreslår ett gemensamt och av statsmakten samordnat skolval där alla huvudmän deltar. Skolval i grundskolan föreslås bli obligatoriskt och antagningssystemet ska vara automatiserat. Urvalsgrunderna ska vara tydliga och vissa, idag vanliga, urvalsgrunder som kötid ska inte få förekomma. Det ska införas en gräns för hur ofta en elev får byta skola. Förslaget kommer, om det genomförs, sannolikt att få positiva effekter för Botkyrkas kommunala grundskolor. Om skolhuvudmän inte tillåts ha egna system för ansökan och om kötid inte får vara urvalsgrund till översökta skolor bedömer förvaltningen att risken för olikvärdig hantering minskar och att skolsegregationen kan komma att minska.

Bidrag till fristående huvudmän

Utredningen föreslår också ändrade regler för bidrag till fristående huvudmän. Kommunen har en skyldighet att bereda plats för samtliga skolpliktiga som är folkbokförda i kommunen. Fristående huvudmän däremot har möjlighet att fylla sin organisation med optimalt antal elever och därefter säga nej till ytterligare sökande. Kommunala huvudmän har således ett vidare uppdrag än fristående. Utredningen föreslår därför att kommunen ska få göra avdrag för kostnader förknippade med utbudsansvaret före beräkning av bidrag till fristående. Förslaget får om det genomförs positiva ekonomiska konsekvenser för de kommunala skolorna. En större andel av kommunens anslag för skolverksamheten tillfaller egenregin.

Ökat deltagande i förskolan

Utredningen Fler barn i förskolan (SOU 2020:67) har lämnat förslag om skyldighet för kommuner att erbjuda språkförskola, att bedriva uppsökande verksamhet för att öka deltagande samt att införa obligatorisk förskola från 5 år. Ökat deltagande i förskolan kommer sannolikt att få positiva effekter för elevernas måluppfyllelse under hela skolgången. Förvaltningen behöver ha beredskap för att göra organisatoriska förändringar om förslagen leder till beslut.

Barns och ungas hälsa och kunskapsutveckling

Utredningen Bättre möjligheter för elever att nå kunskapskraven (SOU 2021:11) föreslår bland annat att det i elevhälsoteamen ska finnas tillgång till speciallärare eller specialpedagog, högsta antal elever som en skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator får ansvara för samt en garanti för tidiga stödinsatser i grundsärskolan. Utredningsförslagen har sin utgångspunkt i januariöverenskommelsen. Förvaltningen behöver ha beredskap för förändringar inom elevhälsan och skolors arbete med stöd till elever men konstaterar att flera av de berörda yrkesgrupperna tillhör bristyrken där utredningens förslag kan komma att bli svåra att leva upp till.

Regional styrning och utbyggnad av gymnasieskolan

Utredningen Gemensamt ansvar (SOU 2020:33) lyfter vikten av att utbyggnaden av gymnasieutbildningen framöver sker med hänsyn tagen till både elevers efterfrågan och arbetsmarknadens behov. Vidare att utbudet ska styras på regional nivå. Utbildningsförvaltningen bedömer att ökad regional samverkan kommer ha positiva effekter såtillvida att platsöverskott kan begränsas och tillgången på yrkesutbildning kan säkerställas. Utbildningsnämnden har inlett ett lovande samarbete med kommuner på Södertörn när det gäller ett samordna programutbud.

Nyanlända elevers lärande

Gruppen nyanlända elever i Botkyrka har förändrats de senaste åren och utgörs idag till större andel av barn till arbetskraftsinvandrare samt anhöriga till flyktingar. Förändringen påverkar förutsättningarna men nyanländas lärande är fortsatt en stor utmaning i arbetet med att fler elever ska nå målen för utbildningen. Botkyrka som huvudman bedriver och bör fortsatt bedriva utvecklingsarbete för att ständigt förbättra och anpassa mottagandet och undervisningen för sina nyanlända elever.

Kompetensförsörjning

En förutsättning för hög kvalitet inom förskola och skola är att barn och elever möts av behöriga, kompetenta och engagerade förskollärare och lärare. Redan idag är det svårt att bemanna med legitimerad och behörig personal och huvudmännen kommer även fortsatt att stå inför ett svårt läge. Med anledning av detta tvingas huvudmän organisera sin verksamhet på nya sätt där lärares arbetstid och kompetens används på bästa sätt i samverkan med övriga yrkesroller.

Effekter av pandemin och kunskapsskulden

Pandemin har haft en omfattande påverkan på verksamheten. Barnfrånvaron i förskolan liksom elevfrånvaron i grundskolan har tidvis varit mycket omfattande, särskilt i pandemins början, våren 2020 och särskilt i förskolor och skolor med stora socioekonomiska utmaningar. I gymnasieskolorna har undervisningen bedrivits på distans under långa perioder. Även i grundskolan har perioder med undervisning på distans förekommit på flera skolenheter. Lokala utbrott har medfört att skolor eller delar av skolor har fått stänga ner närundervisning för att minska smittspridningen. Personalen i alla verksamheter har utsatts för stora påfrestningar. Framöver kommer nämnden att noga följa utvecklingen av såväl kunskapsresultat som elevers mående och hälsa. Uppföljning av resultatutveckling på individ- klass- och skolnivå kommer att utvecklas. Nämnden planerar för att utifrån analys av behoven sätta in åtgärder såsom ökad undervisningstid, läxhjälp, lovskola, intensifierad samverkan med socialförvaltningen respektive kultur- och fritidsförvaltningen med mera.

Förskolan

Hälften av förskolans pedagogiska personal uppger att barnen har svårare att följa undervisningen. Personalen vittnar också om att barn som börjat förskolan under pandemin generellt varit mer ovana vid sociala sammanhang. I norra Botkyrka uppger personalen att de ser försämrad språkutveckling hos barn som varit hemma längre perioder. BVC bekräftar bilden och uppger att utvecklingen märks i alla stadsdelar även om den är mest påtaglig där svenska inte är det dominerande hemspråket.

Förskoleklassen

Sedan 2019 är det obligatoriskt att kartlägga språk- och matematikkunskaper för elever i förskoleklassen. Vid en jämförelse mellan åren 2020 och 2019 har andelen elever som visar en indikation på att inte klara kunskapskraven i SV/SVA respektive MA ökat. Resultatet har försämrats i alla stadsdelar, men förskolor i Tullinge förefaller ha påverkats i minst utsträckning.

Grundskolan

Rektorerna uppger att elever med behov av särskilt stöd samt nyanlända elever drabbats hårdast av pandemin. De uttrycker också att elever som inte pratar svenska hemma och som varit frånvarande har haft en sämre språkutveckling. På en övergripande nivå bedöms dock inte pandemin hittills ha givit mätbara avtryck på elevers kunskapsutveckling.

Gymnasieskolan

Gymnasieskolan har klarat övergång till utbildning på distans mycket bra. Elevnärvaron har snarast varit högre än normalt. Undervisning i digital form har hittills inte givit mätbara negativa effekter på kunskapsresultaten. Rektorerna uppger dock att elever som också tidigare haft svårigheter att klara skolan fått större svårigheter under pandemin.

4 Väsentliga områden

Likvärdighet – det kompensatoriska uppdraget

Förskolan och skolan ska ge alla barn och elever en likvärdig utbildning och lika tillgång till utbildning, oberoende av geografisk hemvist och sociala och ekonomiska förhållanden. Enheternas uppdrag är att ge alla barn och elever möjlighet att nå sin fulla potential och kompensera för elevers olika förutsättningar.

En strukturell skolsegregation är påtaglig i Botkyrka. Elever med mindre gynnsamma socioekonomiska förutsättningar koncentreras till vissa av kommunens skolor och elever med mer gynnsamma förutsättningar koncentreras till andra. Forskning visar att skolsegregation bidrar till lägre målpuppfyllelse. Botkyrka har gjort och gör stora insatser för att begränsa skolsegregationen och mildra dess konsekvenser. Flertalet skolor, liksom kommunen som helhet, uppnår bättre resultat än vad som förväntas utifrån modellberäknade värden där hänsyn tas till elevernas förutsättningar

I bostadsplaneringen styr kommunen mot att åstadkomma varierade upplåtelseformer i alla områden, resursfördelning till förskole- och skolenheter styrs utifrån barns och elevers skilda förutsättningar och satsning görs på jämlik personalförsörjning. Kommunen har dock ett fortsatt stort ansvar att än mer förstärka det kompensatoriska arbetet, såväl på strukturell nivå som när det gäller kvaliteten i undervisningen.

Ett fullständigt betyg i årskurs 9 och gymnasieexamen är två av de starkaste skyddsfaktorerna för unga. Om förskolan och skolan inte lyckas kompensera för barns och elevers olika bakgrund kommer klyftorna i samhället att öka och fler unga att ställas utanför arbetsmarknaden.

Alla förskolor och skolor ska vara bra. Utbildningsnämnden ser därför över skolstrukturen, för att skapa förutsättningar för pedagogisk och ekonomisk hållbarhet, för att alla enheter kan bli attraktiva val för barn, elever och vårdnadshavare samt för att främja att skolorna får en mer allsidig elevsammansättning. Alla förskolor och skolor ska ges goda förutsättningar att utveckla undervisningen så att den bidrar till att frigöra hela den utvecklingspotential som ryms hos Botkyrkas barn och unga, oberoende av deras bakgrund. Så ska förskolor och skolor bidra till att skapa framtidstro hos Botkyrkas unga.

Utbildningsnämndens verksamheter ska bidra till barns och elevers livslånga lärande genom en hög kvalitet i utbildningen. Stöttande strukturer för skolutveckling byggs under planperioden upp i grundskolan med stöd av förstelärarna. Förskolan gör särskilda satsningar på språkutveckling och verksamhetschefens kvalitetsdialoger med rektorerna kompletteras med resultatdialoger. Samverkansformer med lärosäten ska säkerställa att utvecklingen sker enligt vad forskningen visar ge god effekt.

Inom ramen för den övergripande prioriteringen i den politiska plattformen att bekämpa skolsegregationen och dess konsekvenser har nämnden identifierat nedanstående områden som särskilt viktiga för planperioden. Dessa områden har också en tydlig koppling till statliga styrdokument såsom förskolans och skolans läroplaner.

Lärmiljöerna i förskolan och skolan

Lärmiljöerna i förskolan och skolan är viktiga för att stödja och utmana barn och elever i deras lärande och utveckling. Med lärmiljöer avses såväl den fysiska miljön som den undervisningspraktik som pedagoger utvecklar. Lärmiljöerna ska vara likvärdiga i och mellan förskolor och skolor. De innefattar så väl fysiska som digitala miljöer och ska vara pedagogiskt genomtänkta där funktion, pedagogik och didaktik samspelar så att barn och elever når sin fulla potential. Alla barn och elever har rätt till lärmiljöer som präglas av arbetsfokus.

Språkutvecklande undervisning för alla elever och nyanlända elevers lärande.

I Botkyrka är språkutvecklande undervisning för alla elever och nyanlända elevers lärande en avgörande strategisk fråga för förbättrade resultat. Svenska språket är ett nödvändigt verktyg för det livslånga lärandet och det aktiva medborgarskapet. En utredning om hur arbetet ska utvecklas framåt genomförs under 2021.

Trygghet och studiero

Inom området prioriterar nämnden utvecklingsarbetet med Trygghet och studiero. Genom att arbeta med barns och elevers ömsesidiga respekt och solidaritet lägger förskolan och skolan grunden för deras trygghet. Trygga barn och elever har bättre förutsättningar för lärande och utveckling. Inom förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan pågår ett förebyggande och främjande arbetet inom elevhälsan. Barns och elevers upplevelse av trygghet och tillgång till elevhälsa skiljer sig åt mellan olika enheter. Målsättningen är att alla barn och elever ska ha lika goda och trygga förutsättningar oavsett i vilken förskola eller skola de går.

Systematiskt kvalitetsarbete

För att nå de nationella målen krävs en tydlighet i hela stöd- och styrkedjan, från nämnd till lärare. Ett välfungerande systematiskt kvalitetsarbete leder till att huvudmannen kan identifiera rätt utvecklingsområden och vidta rätt åtgärder.

Forskning visar att skickligt ledarskap i förskola och skola är avgörande för barns och elevers skolframgång. Botkyrkas skolledare ska ges goda förutsättningar att lyckas i sitt uppdrag. Det ska finnas adekvat administrativt och digitalt stöd samt beslutsstöd som avlastar skolledarna med mera.

Strategisk kompetensförsörjning

Strategisk kompetensförsörjning är en av nämndens största utmaningar. Skolverket prognostiserar fortsatt brist på behöriga lärare och förskollärare i sin senaste prognos. För att kunna rekrytera och behålla medarbetare behöver Botkyrka uppfattas som en attraktiv arbetsgivarare. Förvaltningen behöver utveckla långsiktiga strategier för att säkra kompetensförsörjningen och säkerställa likvärdig tillgång på utbildad och kompetent personal i alla stadsdelar. En tillfredsställande arbetsmiljö där skolans personal kan fokusera på sina kärnuppgifter är avgörande. Förstärkning med andra personalgrupper i förskola och skola är viktigt. Exempel är lärarassistenter, socialpedagoger och proffsmentorer där Botkyrka har tagit fram modeller för, samt finansierat, tillsättningen.

Vägledning till barn och elever inför studie- och yrkesval

Vägledningen till barn och elever inför studie- och yrkesval behöver förbättras. Introduktionen till framtidsval börjar redan i förskolan. Ett gott arbete i förskolan och god vägledning i skolan möjliggör livschanser som sträcker sig bortom det sociala arvet och stereotypa val, vilket är en viktig del i det kompensatoriska uppdraget.

5 Mål och mått 2022

Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt

1:1 Botkyrkas elever har höga meritvärden i årskurs 9

Botkyrkas elever har höga meritvärden i årskurs 9

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Genomsnittligt meritvärde i årskurs 9 i Botkyrkas kommunala grundskolor	225	Ökar	235
Antal kommunala grundskolor med genomsnittligt meritvärde under riksgenomsnittet	8	Minskar	5

1:2 Botkyrkas barn och elever får en god och likvärdig utbildning

Alla barn och elever möter en språk- och kunskapsutvecklande undervisning i inkluderande lärmiljöer

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Andel (%) elever i Botkyrkas kommunala grundskolor som efter årskurs 9 är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram ökar	85,4 %	Ökar	90 %
Andel (%) elever i Botkyrkas kommunala grundskolor med godkänt betyg i alla ämnen efter årskurs 9 ökar	67,7 %	Ökar	80 %
Andel (%) elever i förskoleklass som visar en indikation på att inte nå de kunskapskrav i svenska och svenska som andraspråk som senare ska uppnås i årskurs 1 och 3 minskar	23 %	Minskar	15 %
På samtliga Botkyrkas kommunala grundskolor uppger minst 75 % av eleverna att de har möjlighet till arbetsfokus (studiero) på lektionerna	48 %	Ökar	
Andel (%) elever i Botkyrkas kommunala grundsärskola som uppnår kunskapskraven i alla ämnen ökar		Nytt mått 2022	
Verksamheten vid Botkyrkas kommunala förskolor är likvärdig		Nytt mått 2022	
På samtliga Botkyrkas kommunala gymnasieskolor har minst 80% av eleverna på yrkesprogram tagit examen inom tre år	2	Ökar	4
På samtliga Botkyrkas kommunala gymnasieskolor har minst 75% av eleverna på högskoleförberedande program tagit examen inom tre år	3	Ökar	3
På samtliga Botkyrkas kommunala gymnasieskolor uppger minst 65 % av eleverna att de har möjlighet till arbetsfokus (studiero) på lektionerna	0	Ökar	4
På samtliga Botkyrkas kommunala grundskolor uppger minst 95 % av eleverna att lärarna förväntar sig att de ska nå kunskapskraven	14	Ökar	22
På samtliga Botkyrkas kommunala förskolor uppger minst 90 % av vårdnadshavarna att de upplever att deras barn får det stöd det behöver	Saknar underlag	Ökar	45
På samtliga Botkyrkas kommunala grundskolor uppger minst 90 % av vårdnadshavarna att de upplever att deras barn får det stöd det behöver	Saknar underlag	Ökar	22
På samtliga Botkyrkas kommunala grundskolor är minst 80% behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram (exklusive nyanlända)	11	Ökar	14
Andel (%) elever i Botkyrkas kommunala gymnasiesärskola som får fullständigt betyg ska öka		Nytt mått 2022	
Andel (%) elever i Botkyrkas kommunala grundsärskola som uppger att det är arbetsro i klassrummet ska öka	80 %	Ökar	85 %
Andel (%) elever i Botkyrkas kommunala gymnasiesärskola som uppger att de har möjlighet till arbetsro ska öka	61 %	Ökar	75 %

Utbildningsnämnden

Botkyrka har en skolstruktur som motverkar skolegregationen och mildrar dess effekter

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Samtliga Botkyrkas kommunala förskolor har minst 30% legitimerade förskollärare	17	Ökar	45
Samtliga Botkyrkas kommunala grundskolor har minst 75% legitimerade lärare som är behöriga i minst ett ämne	5	Ökar	12
Andel (%) lärare i Botkyrkas kommunala grundsärskola som är legitimerade och behöriga i minst ett ämne	9 %	Ökar	50 %
Samtliga Botkyrkas kommunala gymnasieskolor har minst 85% legitimerade lärare som är behöriga i minst ett ämne	2	Ökar	4
Andel (%) lärare i Botkyrkas kommunala gymnasiesärskola som är legitimerade och har behörighet i minst ett ämne	11 %	Ökar	50 %

1:3 Det finns attraktiva skolor och förskolor i kommunens alla stadsdelar**Det finns attraktiva skolor och förskolor i kommunens alla stadsdelar**

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Andel (%) elever i Botkyrkas kommunala grundskolor som väljer att påbörja sin studiegång (förskoleklass) i sin stadsdel	84 %	Ökar	95 %
Andel (%) inskrivna barn i Botkyrkas kommunala förskolor ska vara minst 90% i samtliga stadsdelar	82,5 %	Ökar	
Elevernas genomsnittliga nöjdhet ska öka i Botkyrkas kommunala grundskolor (NEI)	68	Ökar	73
Elevernas genomsnittliga nöjdhet ska öka i Botkyrkas kommunala gymnasieskolor (NEI)	68	Ökar	73
Vårdnadshavarnas genomsnittliga nöjdhet ska öka i Botkyrkas kommunala förskolor (NKI)	Saknar utfall	Ökar	

1:5 Kommunens arbetsmarknadsinsatser leder till fler Botkyrkabor i arbete**Botkyrka ger eleverna stöd för att göra väl genomtänkta utbildnings- och yrkesval**

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Den upplevda kvaliteten i studie- och yrkesvägledningen ökar i Botkyrkas kommunala grundskolor	67 %	Ökar	85 %
Den upplevda kvaliteten i studie- och yrkesvägledningen ökar i Botkyrkas kommunala grundsärskolor	Saknar utfall	Ökar	
Den upplevda kvaliteten i studie- och yrkesvägledningen ökar i Botkyrkas kommunala gymnasieskolor	42 %	Ökar	75 %
Den upplevda kvaliteten i studie- och yrkesvägledningen ökar i Botkyrkas kommunala gymnasiesärskola	92 %	Ökar	90 %
Antalet felval i Botkyrkas kommunala gymnasieskola ska minska		Nytt mått 2022	

1:6 Botkyrkaborna är delaktiga i Botkyrkas utveckling**På varje enhet är barn och elever delaktiga och har inflytande i utbildningen**

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Eleverna i Botkyrkas grundsärskolor uppger att de kan påverka sådant som är viktigt för dem i skolan		Nytt mått 2022	80 %
Eleverna i Botkyrkas gymnasiesärskola uppger att deras synpunkter tas till vara på ett bra sätt	75 %	Ökar	90 %
På samtliga Botkyrkas kommunala grundskolor uppger minst 85 % av eleverna att de kan påverka sådant som är viktigt för dem i skolan	14	Ökar	20
På samtliga Botkyrkas kommunala gymnasieskolor uppger minst 75 % av eleverna att deras synpunkter tas till vara på ett bra sätt	0	Ökar	4

Utbildningsnämnden

1:7 Botkyrkaborna har förtroende för kommunen som organisation**Botkyrkaborna har förtroende för utbildningsförvaltningens verksamheter**

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Graden av nöjdhet ökar (NKI)	Inget utfall	Ökar	Ökar

Område 2 - Botkyrkaborna är trygga**2:2 Botkyrkaborna känner sig trygga****Barn, elever och medarbetare är trygga i Botkyrkas kommunala förskolor och skolor**

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Elever i Botkyrkas kommunala grundsärskolor känner sig trygga i skolan	91 %	Ökar	98 %
Elever i Botkyrkas kommunala gymnasiesärskola känner sig trygga i skolan	88 %	Ökar	95 %
På samtliga Botkyrkas kommunala grundskolor uppger minst 90 % av eleverna att de känner sig trygga	20	Ökar	22
På samtliga Botkyrkas kommunala gymnasieskolor uppger minst 90 % av eleverna att de känner sig trygga	1	Ökar	4
På samtliga Botkyrkas kommunala förskolor uppger minst 95 % av vårdnadshavarna att deras barn är trygga i förskolan	Saknar utfall	Ökar	45
Medarbetare i Botkyrkas kommunala förskolor och skolor känner sig trygga på jobbet		Nytt mått 2022	

2:3 Botkyrkaborna trivs i kommunen

Samma som 1:3

Område 3 - Botkyrkabor har ökad livskvalitet**3:2 Botkyrkas barn och unga har en aktiv fritid****Fritidshemmen i Botkyrka erbjuder en meningsfull fritid och stimulerar eleverna till att lära tillsammans**

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Graden av upplevd nöjdhet med de kommunala fritidshemmen ökar	83 %	Ökar	90 %

Barn och elever i Botkyrkas kommunala skolor har en god hälsa

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Andelen barn och elever i Botkyrkas kommunala skolor som har en god hälsa ökar	Saknar utfall	Ökar	4

Område 4 - Kommunens organisation

4:1 Kommunens organisation är resurseffektiv

Utbildningsförvaltningen har en resurseffektiv organisation

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Utbildningsnämndens nettoutfall är inom beslutad budgetram (%)	0,9 %	0 %	0 %
Utbildningsnämndens prognos vid delårsrapport 1 avviker från årsutfallet med max 1 %	1,4 %	0 %	0 %
En utökad andel av resurserna inom egenregin går till undervisning och omsorg för förskola	67 %	Ökar	75 %
En utökad andel av resurserna inom egenregin går till undervisning och omsorg för grundskola	73 %	Ökar	75 %
En utökad andel av resurserna inom egenregin går till undervisning och elevhälsa för gymnasieskola	67 %	Ökar	69 %

4:2 Botkyrkas anställda trivs och mår bra

Botkyrkas skolledare har goda förutsättningar att lyckas i sitt uppdrag

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Chefernas nöjdhet med förvaltningens stödprocesser ska öka	Utfall saknas	Ökar	7,5

Botkyrkas kommunala förskolor och skolor är konkurrenskraftiga som arbetsgivare och har en hållbar personalförsörjning

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Index för hållbart medarbetarengagemang (HME) i utbildningsförvaltningen ska öka	78	Ökar	85
Frisknärvaron för medarbetare i utbildningsförvaltningen ska öka	91 %	Ökar	94 %
Totalindex från medarbetarundersökningen ska öka	70	Ökar	74
Personalomsättningen (antal avslutade under året i % av antalet anställda) minskar	6 %	Minskar	6 %
Personalomsättning (antal nyanställda under året i % av antalet anställda) minskar	8 %	Minskar	8 %

4:3 Kommunen nyttjar digitaliseringens möjligheter till att ge bättre service till medborgarna och arbeta mer effektivt

Barn och elever i Botkyrkas kommunala förskolor och skolor har förmågan att möta det framtida digitala samhället

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
På samtliga Botkyrkas kommunala förskolor uppger minst 75 % av personalen att digital didaktik är en naturlig del i undervisningen	Ny enkät 2021	Ökar	12
På samtliga Botkyrkas kommunala grundskolor uppger minst 75 % av personalen att digital didaktik är en naturlig del i undervisningen	Ny enkät 2021	Ökar	18
På samtliga Botkyrkas kommunala gymnasieskolor uppger minst 75 % av personalen att digital didaktik är en naturlig del i undervisningen	Ny enkät 2021	Ökar	4

4:4 Kommunen som organisation är klimatneutral år 2025

Utbildningsförvaltningen har en klimatneutral verksamhet

Mått	Utfall 2020	Mål 2022	Mål 2025
Utbildningsförvaltningens klimatavtryck vid inköp av livsmedel (co2/kg) minskar	2,3	Minskar	1,9
Andel (%) ekologiska livsmedel i utbildningsförvaltningens måltidsverksamhet ökar	42 %	Ökar	45 %
Matsvinnet i utbildningsförvaltningens måltidsverksamhet minskar	Inget utfall	Minskar	
Samtliga Botkyrkas kommunala förskolor har uppnått nivån God, när det gäller Miljö för miljömässig hållbarhet		Nytt mått 2022	

6 Uppdrag

6.1 Fullmäktigeuppdrag

Uppdrag	Slut-datum
<p>Effektiviseringar</p> <p>I nämndernas budgetramar för perioden 2023 – 2025 ingår årliga krav på att nämnderna planerar för och vidtar effektiviseringsåtgärder motsvarande cirka 1 procent per år. Dessutom finns krav på effektiviseringar inom nämndernas centrala administration 2022 - 2023. Det är respektive nämnd som ansvarar för vilka åtgärder som vidtas och att tilldelad budgetram hålls.</p> <p>Nämnderna redovisar i samband med yttrande till Mål och budget 2023 med flerårsplan 2024 - 2026 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnden. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå från kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag som redovisas på sidan 131 i dokumentet Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023-2025</p>	2022-09-07
<p>Skolskjuts</p> <p>Utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda möjligheten att ge skolskjuts till alla elever som är berättigade till skolskjuts till närmaste skola även om de väljer en annan skola. I uppdraget ingår även att ta fram en kostnads kalkyl.</p> <p>Uppdraget ska redovisas som eget ärende i samband med Delår 1 i maj 2022.</p>	2022-05-31
<p>Projekt mot brottslighet inom avfallsområdet (miljö och polis)</p> <p>Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att tillsammans med kommunstyrelsen och övriga nämnder under 2022 utforma och påbörja ett pilotprojekt mot brottslighet inom avfallsområdet. Uppdraget ska genomföras i nära samarbete med andra berörda myndigheter. Syftet med pilotprojektet är att initiera och driva ett samarbete som ger Botkyrka kommun stöd och möjlighet att i ett tidigt skede kunna hantera oseriösa aktörer.</p>	2022-09-07

7 Internbudget per verksamhet 2019-2022

Syftet med internbudgeten är att för det närmaste året i planperioden redovisa hur tilldelade medel möter de målsättningar som tidigare redogjorts för i yttrande till Mål och budget. Den största delen av resurserna som nämnden fått tilldelade används till nämndens löpande uppdrag, att säkerställa en fungerande skolverksamhet på alla förvaltningens enheter. Utifrån skollagen fördelas även medel till fristående- och andra kommuners enheter där Botkyrka kommun har barn och elever i sin verksamhet. Genom att nämnden bryter ned målsättningar i yttrandet till Mål och budget till verksamhetsplaner och arbetsplaner på enhetsnivå ska en röd tråd från den förvaltningsövergripande nivån till enhetsnivån bli tydlig.

Tabell 1: Utfall åren 2019-2020, budget 2021 och budget 2022 per verksamhetsområde. Belopp i tkr. Budget inkluderar tilläggsbudget beslutad av kommunfullmäktige

Verksamhet, tkr	Utfall 2019 Netto	Utfall 2020 Netto	Budget 2021 Netto	Budget 2022 Kostnader	Budget 2022 Intäkter	Budget 2022 Netto
Nämnd	-557	-510	-600	-600		-600
Gem verksamhet	-75 856	-83 214	-95 595	-99 262	0	-99 262
Förskola	-674 068	-672 546	-686 996	-794 656	109 251	-685 405
Förskoleklass	-47 289	-51 303	-69 458	-71 458	1 404	-70 054
Fritidshem	-61 904	-66 900	-73 425	-117 294	40 978	-76 316
Grundskola	-1 225 228	-1 242 662	-1 240 233	-1 371 886	105 368	-1 266 518
Grundsärskola	-84 289	-88 818	-99 477	-105 018	2 191	-102 827
Gymnasieskola	-395 150	-393 422	-404 565	-543 227	143 680	-399 547
Gymnasiesärskola	-46 607	-46 904	-49 737	-58 200	5 207	-52 992
Reserv kompensation			-13 000	-5 500		-5 500
Summa	-2 610 948	-2 646 280	-2 733 088	-3 167 101	408 079	-2 759 022

I tabellen redovisas ekonomin per verksamhetsområde i enlighet med indelning av fördelade medel från kommunfullmäktige. Respektive verksamhetsområde omfattar verksamhet i egenregi, samt finansieringsperspektivet som omfattar även finansiering till andra huvudmän samt intäkter och övriga kostnader. I bilaga redovisas budget per verksamhetsområde. I internbudgeten ingår även medel för särskilda satsningar som syftar till att ytterligare stärka arbetet med nämndens utmaningar. En del av dessa satsningar är kopplade till beslut i utbildningsnämnden.

I tabellen finns skillnader mellan åren, varav de största förändringarna beror på förändrat barn- och elevantal. Budgeten grundas på aktuell befolkningsprognos vilket medför att det faktiska antalet barn och elever kan skilja sig från beräkningarna i budgeten. Olika satsningar syns också som skillnader mellan åren, likaså uppräknings- eller intäktsposter. Notera också att för vissa år anges utfall och för andra år budget. Differenser mellan utfall och budget kan bero på budgetavvikelser under året eller omprioriteringar av budget på enhetsnivå. Det senare avser exempelvis prioriteringar mellan verksamheter som finns på en grundskola, det vill säga förskoleklass, grundskola, fritidshem samt grundsärskola.

Budget 2021 inkluderar tilläggsbudget beslutad av kommunfullmäktige under året.

7.1 Utbildningsnämndens ram

Utbildningsnämndens budget uppgår till 2 758,5 miljoner kronor för 2022. Det är en ökning med 45,6 miljoner kronor jämfört med 2021. Förändringarna beskrivs nedan.

Tabell 2: Utbildningsnämndens budget 2022 med plan 2023 - 2025. Belopp i tkr

	2021	2022	2023	2024	2025
Ingående budget	-2 706 912	-2 712 912	-2 759 022	-2 832 068	-2 898 545
Volymförändringar		15 320	-30 675	-30 233	-34 555
Löne- och prisuppräknig		-61 017	-66 653	-64 210	-66 366
Tillägg Kommunals avtal 2021		-2 434			
Särskild lönesatsning					
Barnskötare förskola 2021	-6 000				
Personal fritidshem 2022		-1 323			
Reglering enligt finansieringsprincip					
Enligt budgetpropositionen		-2 335	-3 622	416	
Övriga prioriteringar					
Tillfälliga medel för jämlik kompetensförsörjning upphör		1 800			
Fler vuxna i skolan		-10 000			
Erbjuda gratis frukost i grundskolan		-13 000			
Omfördelningar mellan nämnder					
Budget för barnombudsman överförs till KS		720			
SNÖVIT Minskad ram funktionskostnader		26 195			
Kommungemensamma verksamhetssystem		-947			
Systemkostnader återförs till KS		186			
Effektiviseringar					
Generellt		0	27 179	27 551	27 962
Central administration		725	725		
Summa Justeringar	-6 000	-46 110	-73 046	-66 476	-72 959
Budget 2022 med 2023 - 2025	-2 712 912	-2 759 022	-2 832 068	-2 898 545	-2 971 504

Utbildningsförvaltningens ram innehåller:

- Utifrån kommunens resursfördelningsmodell får utbildningsnämnden en minskning med 15,3 miljoner kronor för volymförändringar.
- Budgeten räknas upp med 61 miljoner kronor för löne- och prisuppräknig. Dessutom tillförs 2,4 miljoner kronor, vilket avser tillägg Kommunals avtal för 2021. Grunden för nämndens kompensation för löne- och prisuppräknig är SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Arbetskraftskostnader räknas upp med 2,3 procent inklusive förändringar i löneglidning, arbetsgivaravgifter och kvalitetsjustering. Övrig förbrukning, hyror och intäkter räknas upp med 2,2 procent
- Nämnden får 1,3 miljoner kronor för en extra lönesatsning på 600 kronor per barnskötare, fritidspedagog och fritidsledare inom grundskolan. Hanteras i särskild ordning.

Utbildningsnämnden

- I budgetpropositionen 2022 aviserar regeringen flera förändringar inom utbildningsområdet som medför tillämpning av finansieringsprincipen. Det innebär en nettoökning av det generella statsbidraget och utbildningsnämnden kompenseras med motsvarande belopp, 2,4 miljoner kronor 2022. Som en effekt av införandet av ett nytt nationellt system för kunskapsöverföring med färre och digitala nationella prov sänks det generella statsbidraget till Botkyrka med 62 000 kronor 2022 och därmed sänks utbildningsnämndens budgetram motsvarande.
- Satsningen jämlik kompetensförsörjning fortsätter. Budget 2022 sänks med 1,8 miljoner kronor avsatta för tillfälliga utbildningsinsatser.
- För att kunna anställa fler vuxna i skolan förstärks budgeten med 10 miljoner kronor. Hanteras i särskild ordning i separat ärende i nämnd.
- För att erbjuda alla elever i grundskolan möjlighet att äta gratis frukost utökas budgetramen med 13 miljoner kronor. Hanteras i separat ärende i samband med beslut om Mål och internbudget 2022.
- I ramen ingår omfördelade medel mellan nämnder. Största posten avser IT-tjänster. I enlighet med beslut om att finansiera delar av kommunens IT-tjänster via anslag hos kommunstyrelsen i stället för internfakturerering till nämnderna samt sänkta priser för IT-tjänster reduceras nämndens ram med 26,2 miljoner kronor. Ramsänkningen syns i nämndens interna resursfördelning som lägre intäkter och kommer att motsvaras av lägre kostnader.
- Ramtillägg på 0,8 miljoner kronor för nämndens andel av kostnaderna för kommungemensamma verksamhetsystem. Barnombudsmannens organisatoriska tillhörighet övergick i september 2021 från utbildningsnämnden till kommunstyrelsen, vilket medför en överföring av budget med 0,7 miljoner kronor.
- I budgetramen ingår krav på effektiviseringar inom central administration på 0,7 miljoner kronor. Tidigare aviserat effektiviseringskrav på 1 procent (27 mkr) som ingick i preliminär ram utgår.

7.2 Kommunala förutsättningar

Nedan redogörs för de lokala förutsättningarna i kommunen

Kommunfullmäktiges resursfördelningsmodell

Kommunens resursfördelningsmodell bygger på volymkompensation för barn och elever inom de åldersgrupper som är aktuella för utbildningsnämnden. Modellen bygger på budgetram 2015 och den då aktuella befolkningsprognosen. Då sattes ett pris per åldersgrupp kopplat till respektive verksamhetsområde, förskola, grundskola och gymnasieskola. En uppräknings sker sedan årsvis av volymer samt pris- och lönekompensation. En avräkning ska ske årsvis där kommunstyrelsen har medel reserverade för detta.

Fördelen med modellen är att den är transparent och enkel att förstå då nämnden får kompensation för volymer samt pris- och löneökningar. En svårighet med modellen över tid är att förutsättningarna ändras, gäller exempelvis förändrade förutsättningar för elever i gymnasieålder. Under 2020 utvärderades den kommungemensamma modellen och i slutrapporten lyftes bland annat dessa svårigheter. I samband med en revidering av modellen har utbildningsnämnden fått kompensation avseende förändrade förutsättningar för elever i gymnasieålder.

7.3 Nämndens prioriteringar

Finansiering

Största delen av utbildningsnämndens finansiering utgörs av ramtilldelning från kommunfullmäktige, cirka 85 procent. Utbildningsnämndens ram från kommunfullmäktige uppgår för 2022 till 2 758,5 miljoner kronor. Det är en ökning med 45,6 miljoner kronor jämfört med 2021. Förutom tilldelning från kommunfullmäktige utgör statsbidrag en stor finansieringskälla. För utbildningsnämndens uppgår statsbidragen till cirka 186 miljoner kronor varav största delen kommer från Skolverket. Övrig finansiering utgörs av intäkter från andra kommuner och föräldraavgifter i förskola och fritidshem.

Särskilda satsningar 2022 som finansieras i ramen beslutad av kommunfullmäktige

I nämndens budget ingår särskilda satsningar för vilka medel tilldelats:

- 10 miljoner kronor för att kunna anställa fler vuxna i skolan. Hanteras i särskild ordning.
- 13 miljoner kronor för att ge alla elever i grundskolan möjlighet att äta gratis frukost. Hanteras i separat ärende i samband med beslut om Mål och internbudget 2022.
- 1,3 miljoner kronor i särskild lönesatsning för barnskötare, fritidspedagoger och fritidsledare i fritidshemmen inom grundskolan. Hanteras i särskild ordning.

Den statliga finansieringen ger utrymme för satsningar 2022 och en mer robust finansiering

För den stora verksamhet som bedrivs inom nämndens ansvarsområde har det blivit alltmer avgörande att bevaka statsbidragen och de förändringar som föreslås i budgetpropositionen samt löpande under året.

Statsbidragen kan delas in i två huvudtyper, de som är direkt riktade mot huvudmännen inom utbildningssektorn respektive de generella statsbidragen. De förstnämnda avser statsbidrag som utbildningsnämnden söker, främst från Skolverket. De generella statsbidragen delas ut till kommunen och fördelas normalt sett efter antalet invånare. Kommunfullmäktige beslutar sedan hur dessa statsbidrag ska fördelas mellan nämnderna. I ramen ingår 2,3 miljoner kronor i generella statsbidrag. Större delen avser utökad undervisningstid och lovskola.

Bidragsberoendet har över tid blivit högre och regelverken för de många statsbidragen upplevs mer komplicerat. Då komplexiteten har ökat har förvaltningen i samband med budgetarbetet 2022 mer nogsamt analyserat kommande års preliminära statsbidrag. Planeringsförutsättningarna blir därmed mer långsiktiga och finansieringen mer robust på nämndnivå och på enhetsnivå.

Genom ett mer proaktivt arbete i budgetprocessen har planering av insatser och åtgärder som finansieras av statsbidrag påbörjats, trots att riksdagsbeslut ännu saknas. I avsnitt Internbudget och politiska prioriteringar redogörs för hur olika insatser finansieras.

Förvaltningen konstaterar att årets budgetproposition innehåller många förändringar och statsbidragen bedöms vara färre, mer långsiktiga samt mer generella. Största förändringen 2022 sker inom förskolan där statsbidrag för mindre barngrupper förändras och ger nämnden mer stabila ekonomiska förutsättningar. För övriga statsbidrag gör förvaltningen bedömningen att det inte innebär några större förändringar av statsbidragsnivån 2022 (se vidare nedan).

Att notera avseende riktade statsbidrag som nämnden rekviderar/tilldelas:

- Till 2022 införs ett större kvalitetsstatsbidrag till förskolan. I samband med detta upphör statsbidraget för mindre barngrupper. Förvaltningen gör bedömningen att cirka 16 miljoner kronor kan förstärka verksamheten. Till 2023 kommer även statsbidrag för språkutveckling att upphöra och i stället ingå i kvalitetsstatsbidraget. Förvaltningen har ett pågående arbete med beräkning av fördelningsmodell som ska ha en tydlig socioekonomisk inriktning. Centralt i förvaltningens fördelning av medel är att möjliggöra mindre barngrupper i samtliga stadsdelar respektive att förbättra förutsättningar i de socioekonomiskt utsatta områdena. Medel kommer inte att ingå i den ordinarie resursfördelningen för egenregin utan fördelas i särskild ordning. Se mer under avsnittet Internbudget och politiska prioriteringar.
- Statsbidraget för likvärdig skola ökar med 0,6 miljoner kronor för 2022. Tillskottet fördelas genom uppräknig av nuvarande fördelade medel.
- Förvaltningen bedömer att cirka 13 miljoner kronor kommer att tilldelas nämnden till förbättrad arbetsmiljö för skolor i utsatta områden. Medlen har av Skolverket riktats till fyra utvalda grundskolor. Arbetet fortsätter 2022 med planering för år 2023. Statsbidraget har från regeringens sida kommunicerats som permanenta medel men politiska beslut kan förändra detta.

Den så kallade skolmiljarden föreslås i budgetpropositionen att fortsätta 2022, trots tidigare besked om att det var ett engångsstatsbidrag för 2021. Förvaltningen bedömer att 10,5 miljoner kronor kommer att tillfalla nämnden, varav cirka 8 miljoner kronor riktas till egenregin, resten till externa utförare. Förvaltningen återkommer med förslag till fördelning för beslut i nämnd i samband med Mål och internbudget.

Internbudget och politiska prioriteringar

Årets ekonomiska förutsättningar är mer gynnsamma än tidigare år i planeringsperioden. Förvaltningens pågående arbete för en bättre ekonomistyrning och en mer långsiktig ekonomisk hållbarhet har också gett effekt. Detta ger nämnden bättre förutsättningar för både en ekonomi i balans och för att kunna vidta åtgärder för att stärka arbetet med en likvärdig skola.

Förutsättningarna för verksamhetsåret 2022 har förbättrats men förvaltningen har fortsatt utmaningar med skiftande likvärdighet och på vissa enheter svårigheter att nå ekonomisk balans.

När internbudget beräknas tas hänsyn till flertalet komponenter där en av de största delarna utgörs av bedömning av antalet barn- och elever. Även ekonomin innevarande år med eventuella budgetavvikelse påverkar förslag till fördelningar i internbudgeten. Se mer i avsnitt om Förutsättningar förvaltningens arbete för en ekonomi i balans.

Fördelning av nämndens budget på 2,8 miljarder kronor

Nämndens budget på 2 759 miljoner kronor fördelas i fyra större delar:

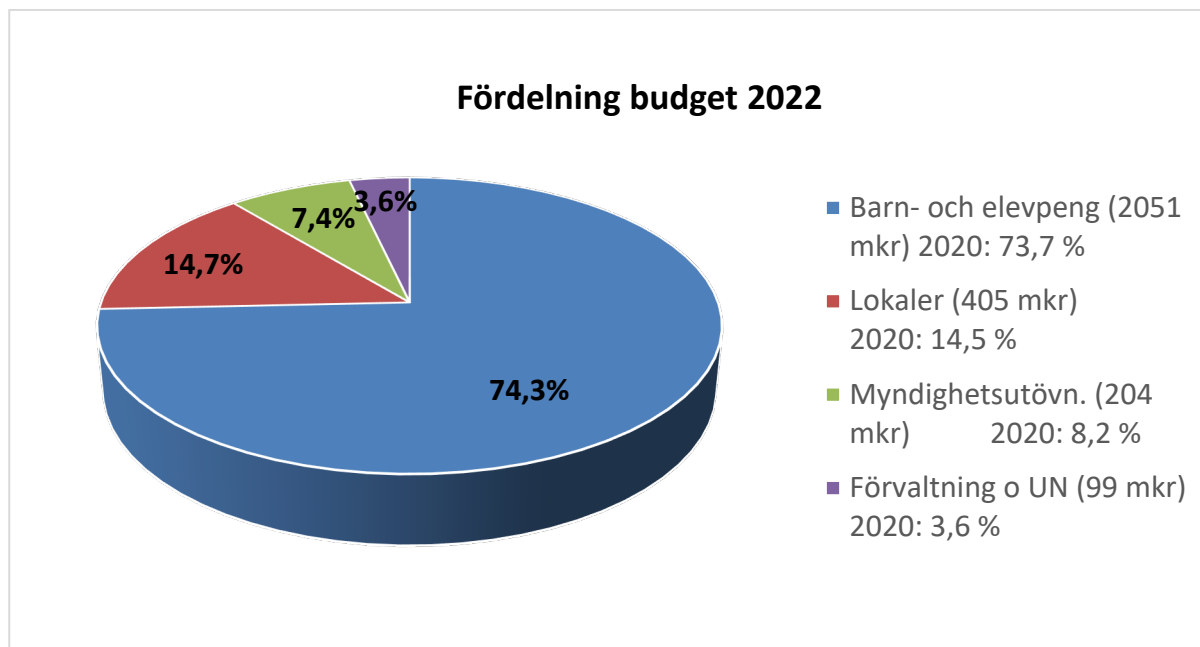
1. Största posten på 2 051 miljoner kronor avsätts till medel som fördelas i barn- och elevpeng till förskola, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola samt gymnasiesärskola och avser verksamhet som bedrivs i egenregin samt av annan huvudman. Här ingår både baspeng och socioekonomisk kompensation. I denna post ingår även lokalbidrag till annan huvudman samt statsbidrag från Skolverket och Migrationsverket. Andelen som fördelas som barn- och elevpeng ligger på cirka 74 procent, diagram nedan.

2. Lokalyror och övriga lokalrelaterade kostnader som exempelvis kapitalkostnader för förskolor och skolor i egenregi uppgår till 405 miljoner kronor. Kostnader för lokalbidrag till annan huvudman ingår under punkt 1 ovan. Andelen som avsätts till interna lokalkostnader ligger på cirka 15 procent, se diagram nedan.

3. Sammanlagt 204 miljoner kronor avsätts till medel som kompletterar resursfördelningen på enhetsnivå. Vissa delar fördelas som peng per elev, till exempel nyanländpeng. Andra delar är anslagsfinansierade som till exempel Språkcentrums verksamhet med modersmålsundervisning. Medel avsätts också för elever i behov av särskilt stöd, de används till kommungemensamma grupper och placering hos annan huvudman. Medel avsätts även för tilläggsbelopp för annan huvudman att ansöka om. Andelen som fördelas till elever i behov av särskilt stöd, modersmålsundervisning, skolskjuts och övriga myndighetsbeslut ligger på cirka 7 procent, se diagram nedan.

4. Sammanlagt 99 miljoner kronor avsätts för centralförvaltningen. I denna post ingår nämndens anslag, ledningsresurser för utbildningsförvaltningen samt strategiskt stöd till verksamheterna. Personalkostnaderna utgör cirka 50 procent av omslutningen. Till följd av organisationsförändringar för en bättre styrning av exempelvis digitaliseringsarbetet har tjänster flyttats från verksamhetsområdena. I avsatta medel ingår delar som är gemensamma för samtliga barn och elever oavsett huvudman, till exempel tjänster för förskoleplaceringar och skolval. Cirka 26 procent av budget avser kommungemensamma och förvaltnings specifika IT-system och liknande kostnader. I budget ingår även centralförvaltnings lokalkostnader. Andelen som avsätts för den centrala förvaltningens verksamhet ligger på cirka 4 procent, se diagram nedan.

Diagram 2: Fördelning av budget 2022.



I bilaga 1 återfinns detaljer i internbudget per verksamhet.

Satsningar för att kompensera effekter av pandemin och stärkt likvärdighet

Förvaltningen planerar för flertalet insatser 2022.

Förskolan

- Det nya kvalitetsstatsbidraget möjliggör anställning av fler förskollärare och andra kvalitetshöjande åtgärder. Centralt i förvaltningens fördelning av medel är att möjliggöra mindre barngrupper i samtliga stadsdelar respektive att förbättra förutsättningar i de socioekonomiskt utsatta områdena. Förslaget är att cirka 16 miljoner kronor fördelas.
- Förvaltningen planerar för en språksatsning i förskolan för 3–5 åringar. Under våren 2021 genomfördes en riktad språksatsning för 5-åringarna som skulle börja förskoleklass. Förvaltningen bedömer att statsbidrag för språkutveckling kan nyttjas som finansiering av språksatsningen. Förvaltningen planerar även för en kontinuerlig språksatsning hos förskolepersonal. Förslaget är att cirka 2,5 miljoner kronor fördelas.

Grundskolan

- Förvaltningen planerar för en utvecklad satsning på lovskola och läxhjälp, särskilt för årskurs 1–5. Generella statsbidrag möjliggör en mer robust och stabil finansiering. Medel från skolmiljarden reserveras för lovskola. Lovskolan avser fler lov under läsåret förutom sommarlovet. Till följd av bättre ekonomiska planeringsförutsättningar kan arbetet tillsammans med skolorna påbörjas för kalenderåret. Förslaget är att cirka 3 miljoner kronor fördelas.
- Förvaltningen planerar för en fortsatt garanterad förstärkt studiehandledning för nyanlända. Förvaltningen reserverar medel i skolmiljarden för detta. Förslaget är att cirka 2 miljoner kronor fördelas.
- Förvaltningen planerar för en fortsättning av pilotprojektet avseende digitala kuratorstjänster som möjliggör kuratorssamtal för att möta psykisk ohälsa. Övriga insatser som kan bli aktuella är språksatsning i förskoleklass. Förslaget är att cirka 2 miljoner kronor fördelas.
- Förvaltningen planerar för en fortsättning med aktiviteter som exempelvis läxhjälp i samverkan med civilsamhället. Förslaget är att cirka 2 miljoner kronor fördelas.

Gymnasieskolan

- Förvaltningen planerar för en fortsatt satsning på utökat mentorstöd, fältassistenter samt lärarassistenter. Förslaget är att cirka 2 miljoner kronor fördelas.

Förutsättningar för förvaltningens arbete för en ekonomi i balans

När internbudget beräknas tas hänsyn till flertalet komponenter där en av de största delarna utgörs av bedömning av antalet barn- och elever samt fördelning mellan vårdnadshavarnas val av regiform. Innevarande år med eventuella budgetavvikelser påverkar förslag till fördelningar i internbudget. Se mer nedan om befolkningsutveckling och det ekonomiska utfallet. Andra delar som ingår i budgetarbetet är förändringar på intäktssidan avseende exempelvis statsbidrag.

Internt arbetssätt och tidsplan för en långsiktig ekonomisk hållbarhet

Förvaltningen har ytterligare utvecklat budgetmodellen inför 2022. Tidplaner och arbetssätt har förbättrats för att skapa en bättre ekonomistyrning och en mer långsiktig ekonomisk hållbarhet. Detta har inneburit att budgetarbetet på enhetsnivå startade redan i september 2021 med preliminära ekonomiska förutsättningar. Utgångspunkten är den helårsprognos som förvaltningen lägger i samband med delår 2. Förvaltningen har tillsammans med verksamhetscheferna på ett mer systematiskt sätt identifierat enheter i riskzonen för underskott samt analyserat orsaker till obalanserna. Detta har resulterat i ett mer faktabaserat underlag för enheternas åtgärdsplaner och arbetet med åtgärdsplanerna

Utbildningsnämnden

har kunnat aktiveras tidigare i processen. I sammanställningen av budgeten lyfts också tydligare hur finansieringen kopplas mot de åtaganden och satsningar som förvaltningen hanterar under budgetåret.

En förutsättning för en hög kvalitet i ekonomistyrningen är transparens i arbetet med budgetering och uppföljning. Alla inblandade i arbetet måste förstå hur ekonomin påverkas för att fatta rätt beslut. Central förvaltning arbetar med kontinuerlig utbildning och information till organisationen.

Befolkningsutvecklingen är central och utmanande

I den senaste befolkningsprognosen från mars 2021 redovisas fortsatt sjunkande barn- och elevantal jämfört med tidigare prognoser och särskilt stora avvikelser förekommer i förskoleåldrarna. Detta innebär sänkt ram avseende volymförändringar jämfört med år 2021. Effekter av den senaste befolkningsprognosen har redovisats i särskilt uppdrag till budgetberedningen.

De sjunkande barn- och elevantalen jämfört med tidigare prognoser är en utmaning för enheter som berörs, vilket ställer krav på omställning av personal för att klara åtaganden i budget. Så här långt klarar de flesta enheterna kortsiktigt att möta dessa åtaganden.

Bedömningen av antalet förskolebarn, grundskolelever och gymnasieelever i resursfördelningen är central i utbildningsnämndens budget. I samband med budgetarbetet gör förvaltningen bedömningar av befolkningsutvecklingen i olika åldrar. Utgångspunkten är innevarande års inskrivna barn och elever tillsammans med bedömningar av variabler som servicegrad i förskola och fritidshem, säsongsvariationer med mera.

Grunder för uppräknings per skolform

I 2022 års budget har samtliga skolformer fått samma uppräknings på 2 procent. Utöver detta riktas satsningar till respektive skolform för att styra resurser på mest effektiva sätt. Förvaltningen bedömer att det nya arbetssättet i budgetarbetet resulterat i ett mer faktabaserat underlag för uppräknings och finansiering.

Ekonomiskt utfall 2021 påverkar budget 2022

I samband med den senaste helårsprognosen per oktober 2021 bedömer förvaltningen att ett överskott på cirka 24 miljoner kronor kan lämnas vid årets slut. I 2021 års överskott ingår statliga intäkter av engångskaraktär på cirka 29 miljoner kronor. Det avser främst statens ersättning för den korta sjukfrånvaron samt tidigare års statsbidrag inom förskolan och grundskolan. Dessa statsbidrag är av engångskaraktär och påverkar inte ekonomin positivt under 2022 och framåt.

Förvaltningen konstaterar att det finns fortsatta utmaningar i verksamheten när engångsintäkter exkluderas från resultatet. Förvaltningen har under 2021 efter beslut från utbildningsnämnden fördelat ytterligare 30 miljoner kronor i barn- och elevpeng. Dessa medel har främst använts till läromedel och inventarier.

Risikanalys och konsekvensbeskrivning

Osäkerheten för år 2022 berör främst bedömningen av barn- och elevantal som förvaltningen gör för budgetåret. Denna är avgörande för att enheter ska klara av en ekonomi i balans. För att minimera risker fortsätter förstärkningen av ekonomistödet till verksamheten genom tätare uppföljningsmöten, förbättrad nyckeltalsuppföljning samt stöd för planering och schemaläggning.

7.4 Procentuell förändring av bidragsbelopp 2022

Internbudgeten utgör grunden till barn- och elevpengen och övrig resursfördelning. Uppräkning av beloppen är 2 procent för samtliga skolformer och regiformer. I tabell nedan presenteras procentuell förändring av bidragsbelopp 2022 i jämförelse med 2021 års belopp. För en mer rättvisande jämförelse mellan åren presenteras uppräkningsen exklusive förändring till följd av ny IT-prislista. Uppräkningen exkluderar även nya medel för fler vuxna samt lönesatsningar 2021 och 2022. Se mer om fördelning av medel nedan.

Tabell 3: Fördelning av medel per regiform samt verksamhetsform

	Egen regi	Fria utförare i Botkyrka	Fria utförare, i annan kommun	Annan kommuns verksamhet
Förskola (heltid)	2,2%	2,8%	2,1%	2,1%
Fritidshem	2,0%	2,6%	2,5%	2,5%
Förskoleklass	2,4%	0,9%	2,7%	2,5%
Grundskola åk 1-6	2,6%	1,0%	2,3%	2,3%
Grundskola åk 7-9	2,6%	1,1%	2,3%	2,2%
Grundsärskola	1,9%	1,2%	1,2%	1,2%
Gymnasiet	2,0%	1,5%	1,5%	1,5%
Gymnasiesärskola	2,0%	enl överenskom.	enl överenskom.	enl överenskom.

Bidragsbeloppen omfattar tre delar, bas och struktur tillägg till samtliga utförare samt lokalbidrag till externa utförare. Beslut om bidragsbelopp ingår i särskilt ärende i anslutning till beslut om internbudget. I detta ingår detaljer om barn- och elevpeng och övrig resursfördelning.

Vid analys av den procentuella uppräkningsen mellan åren är det flera faktorer som påverkar utfallet, varav de största beskrivs nedan. Utförligare beskrivningar finns i separat ärende om bidragsbelopp.

- Uppräkning av bidragsbeloppen är 2 procent för samtliga skolformer och regiformer.
- Förändrat socioekonomiskt index påverkar uppräkningsen i jämförelse med 2021 års barn- och elevpeng.
- Förändring av lokalbidraget påverkar i jämförelse med 2021 års barn- och elevpeng.

Socioekonomiska förändringar påverkar uppräkningsen mellan åren

Den behovsstyrda tilldelningen bygger på socioekonomiska bakgrundvariabler som hämtas från Statistiska centralbyrån (SCB) inför nytt kalenderår. Unika struktur tillägg beräknas för enheter med fler än 20 elever, i annat fall betalas ett genomsnittligt schablonbelopp ut. Förändring av elevsammansättningen påverkar därför den procentuella uppräkningsen mellan åren då struktur tillägget utgår från aktuell statistik avseende socioekonomiska bakgrundvariabler. I tabellen ovan ingår den genomsnittliga förändringen per regiform inom förskola, förskoleklass och grundskola.

Förvaltningen noterar att förändringar i de socioekonomiska bakgrundvariablerna särskilt påverkar uppräkningsen för fristående huvudmän i Botkyrka negativt. Tilldelningen 2022 är lägre än för 2021. Detta till följd av att fristående huvudmän har en elevsammansättning som inte generar lika hög tilldelning.

I budget 2021 erhöll inte kommunen unika variabler för enskilda skolenheter hos annan huvudman till följd av SCB:s tolkning av myndighetens sekretesspolicy. Därav beräknades endast unika struktur tillägg för egenregi och övriga enheter grupperades per regiform. Detta påverkar förändringar på enhetsnivå mellan åren.

Internhyrorna påverkar belopp till fristående huvudmän/annan kommun

I bidragsbeloppen till externa utförare ingår ersättning för skolformens genomsnittliga lokalkostnader. Lokalschablonen inkluderar internhyra och kapitaltjänstkostnader. De genomsnittliga lokalkostnaderna påverkas av förändrade lokalhyror eller lokalbestånd. Även förändringar i antalet barn och elever i egenregi påverkar de genomsnittliga kostnaderna. Lägre barnantal i förskolan i egenregi är den främsta orsaken till den höga förändringen av förskolans lokalbidrag.

- Lokalbidraget till förskolan har ökat med 8 procent till följd av ökade hyreskostnader.
- Lokalbidraget till grundskola har ökat med 4 procent till följd av ökade hyreskostnader. Påverkar även lokalbidraget för fritidshem.
- Lokalbidraget till grundsärskola har minskat med 1 procent till följd av minskade hyreskostnader.

Tillskott fler vuxna

Nämnden har erhållit medel för fler vuxna i budget 2020 och 2021. Förvaltningen föreslår samma fördelning 2022. Detta innebär att medel för egenregi fördelas i särskild ordning och inkluderas inte i den ordinarie resursfördelningen. För externa utförare ingår medlen i resursfördelningen. Medel är uppräknade med 2 procent.

Beslut om fördelning av tillskott för fler vuxna 2022 fattas i separat ärende i utbildningsnämnden. Medel till egenregi inkluderas inte i den ordinarie resursfördelningen. För externa utförare ingår medlen i resursfördelningen.

Förändrad IT-prislista

Kommunfullmäktige har beslutat om förändrad finansiering av kommunens IT-tjänster. Till följd av detta reduceras nämndens ram med 26,2 miljoner kronor. Ramsänkningen syns i resursfördelningen som lägre intäkter och kommer att motsvaras av lägre kostnader för egenregi. Även barn- och elevpengen till externa utförare har sänkts med motsvarande belopp.

Lönesatsningar

Nämnden har i tilläggsbudget 2021 erhållit medel för lönesatsningar för barnskötare. I budget 2022 ingår lönesatsning för barnskötare, fritidspedagog och fritidsledare inom grundskolan. För egenregi fördelas medel i särskild ordning och inkluderas inte i den ordinarie resursfördelningen. För externa utförare ingår medlen i resursfördelningen.

Frukost i skolan

Nämnden har tilldelats medel för att erbjuda elever i grundskolan möjlighet att äta gratis frukost. För egenregi fördelas medel i särskild ordning och inkluderas inte i den ordinarie resursfördelningen. För externa utförare ingår medlen i resursfördelningen.

Skolmiljarden

Förvaltningen bedömer att 10,5 miljoner kronor kommer att tillfalla nämnden. Medel kommer att fördelas efter beslut i nämnd och ingår inte i resursfördelningen.

7.5 Resursfördelning: Förskola och grundskola

Resursfördelningsmodellen för förskolor och grundskolor inklusive grundsärskolor är en barn- och elevbaserad modell som grundas på antalet registrerade barn och elever för varje verksamhet och utbetalas månadsvis till kommunens enheter samt andra huvudmän.

Samtliga utförare

Utbildningsnämnden fastställer årligen bidragsbelopp. Bidragsbeloppen gäller för barn och elever som är folkbokförda i Botkyrka kommun och tillämpas för såväl kommunal som fristående förskola och grundskola. Bidragen beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. I bidragsbeloppen till fristående huvudmän ingår momskompensation med 6 procent samt ett administrativt tillägg på 3 procent av grundbeloppet. Lokalbidrag utgår till externa utförare.

Barn- och elevrelaterad utbetalning sker månatligen och beräknas på antalet barn- och elever som finns registrerade i verksamheterna på ett specifikt mätdatum varje månad. De flesta månader är mätdatum den 15:e med undantag för juni, juli och augusti. Alla belopp avser årsbelopp som betalas ut månadsvis med en tolfedel innan den sista vardagen varje månad.

Basbelopp och struktur tillägg

Grundbeloppet består av en bastilldelning och en behovsstyrd tilldelning. Basen per skolform/årskurs är densamma oavsett huvudman. Den behovsstyrda tilldelningen bygger på socioekonomiska bakgrundvariabler som hämtas från SCB, Statistiska centralbyrån inför nytt kalenderår. Unika struktur tillägg per enhet kan beräknas för enheter med elevantal på 20 elever eller fler och för övriga enheter beräknas ett genomsnittligt belopp.

Tillägsbelopp för nyanlända elever och modersmålsundervisning

För nyanlända barn/elever i Botkyrka kommun lämnas en tilläggsersättning. Det datum då barnet/eleven började i förskola eller skola i Sverige är utgångspunkt och därefter utgår en ersättning till den förskola eller skola där barnet/eleven går de nästkommande fyra åren. För grundskolans och förskoleklassens del differentieras ersättningen för nyanlända med invandringsår och årskurs. För förskolans del är ersättningen för nyanlända barn densamma under de fyra första åren.

En tilläggsersättning utgår för modersmålsundervisning till andra utförare. Ersättningen är beräknad enligt motsvarande genomsnittliga kostnader för egenregin som utförs av Språkcentrum

Interna avdrag, påverkar belopp i egen regi

För verksamhet, tjänster och satsningar för kommunala förskolor och grundskolor i egenregin har medel avsatts på verksamhetsnivå. Avsatta medel redovisas som ett avdrag per barn/elev.

Lokalschablon

Lokalschablon för förskola, grundskola och grundsärskola beräknas som genomsnittlig kostnad per elev för lokalkostnader per elev i motsvarande verksamhetsform. Lokalschablonen inkluderar internhyra, kapitaltjänstkostnader samt övriga lokalrelaterade kostnader.

7.6 Resursfördelning: Gymnasie- och gymnasiesärskola

Resursfördelningen för gymnasieskolorna utgår från programpriser beslutade enligt samverkansavtalet inom Storsthlm och är en elevbaserad modell som grundas på antalet registrerade elever. För elever folkbokförda utanför samverkansområdet gäller i första hand skolkommunens pris för mottagna elever. I andra hand gäller det lägsta av hemkommunens och skolkommunens pris i enlighet med Skollagens 16 kap 51§.

Egenregin

Resursfördelningen till Botkyrka kommuns gymnasieskolor utgår från Storsthlms prislista, där en procentuell andel av denna fördelas ut per elev och program. Administrationskostnader för verksamhetsledning och lokalkostnader belastar inte enheten. Ramen till gymnasieskolorna baseras på elevprognos för samtliga program. Avstämning av elevantalet görs två gånger per år.

Även resursfördelningen till gymnasiesärskolan utgår från en intern prislista. Prislistan är baserad på program- och nivåpris för nationella- respektive individuella program. Administrationskostnader för verksamhetsledning och lokalkostnader belastar inte enheten. Avstämning av elevantalet görs två gånger per år.

Avseende inpendlande elever från andra kommuner på nationella program erhåller kommunen intäkter enligt samverkansavtalet inom Storsthlm. För introduktionsprogrammen finns ingen överenskommelse om gemensamma priser (exklusive introduktionsprogrammet för programinriktat individuellt val). Botkyrka kommuns prislista gäller om det är det lägsta priset. I annat fall gäller hemkommunens pris.

För gymnasiesärskolan beslutar huvudmannen om priser. Om det nationella programmet inte finns i hemkommunen, gäller mottagarkommunens prislista. Om programmet finns i hemkommunen gäller lägsta pris mellan huvudmän. För de individuella programmen gäller Botkyrkas 28.

Utpendlande elever till andra huvudmän (kommunala och fristående)

För elever som läser nationella program utgår programpriser beslutade enligt samverkansavtalet inom Storsthlm. Avseende introduktionsprogrammen finns ingen överenskommelse om gemensamma priser (exklusive introduktionsprogrammet för programinriktat individuellt val). Mottagande huvudmans prislista gäller om det är det lägsta priset. I annat fall gäller Botkyrka kommuns prislista.

För elever i gymnasiesärskolan som väljer att pendla ut till andra kommuner och fristående skolor finns ingen överenskommelse om gemensam prislista inom Stockholms län. Varje huvudman beslutar om egna priser. Om det nationella programmet inte finns i hemkommunen, gäller mottagarkommunens prislista. Om programmet finns i kommunen gäller det lägsta priset mellan huvudmän. För individuella program görs en gemensam överenskommelse mellan huvudman och hemkommun. Kostnader för korttidsverksamhet kan tillkomma om beslut finns.

Strukturbidrag

Kommunerna som ingår i Storsthlms samverkansavtal har en ersättningsmodell som omfattar ett socioekonomiskt stöd (strukturbidrag), som beräknas efter elevernas meritpoäng från grundskolan. Elever på introduktionsprogram omfattas inte av strukturbidrag, då det inte finns något samverkansavtal. Från 2021 ingår strukturbidrag för elever i egenregin enligt samma modell som i samverkansavtalet, det vill säga med utgångspunkt i elevernas meritpoäng från grundskolan

8 Volymer och nyckeltal 2019-2022

8.1 Volymer

Uppföljning och analys

Förvaltningen har flera roller i sitt ansvar för förskola, grundskola och gymnasieskola. I totalperspektivet ingår att både bedriva och finansiera utbildning för alla som har rätt till det enligt skollagen. I detta tas hänsyn till om boende i kommunen är folkbokförda, asylsökande, eller tillståndssökande. Folkbokförda barn och elever kan välja även annan huvudman. I huvudmannaansvaret ingår att bedriva verksamhet i egen regi samt inpendlande elever från annan kommun. De skilda rollerna innebär olika sätt att presentera volymer.

Volymutveckling i respektive skolform 2019-2022

	Antal barn/ elever folkbokförda i Botkyrka				
	Utfall 2019	Utfall 2020	Budget 2021	Prognos 2021	Budget 2022
Förskola	5 556	5 382	5 504	5 163	5 320
Förskoleklass	1 270	1 280	1 288	1 272	1 248
Fritidshem	4 539	4 355	4 474	4 304	4 399
Grundskola	11 034	11 229	11 506	11 517	11 771
Grundsärskola	199	212	217	221	226
Gymnasieskola	3 547	3 612	3 677	3 687	3 694
Gymnasiesärskola	101	107	110	110	118
Summa	26 244	26 178	26 777	26 274	26 775

Volym i respektive skolform och regiform 2022

Särredovisning av barn/elever som är asylsökande/tillståndssökande samt inpendlande från annan kommun

Volymer	Folkbokförda barn/elever Budgetfinansiering				Barn/elever - asyl mm Finansiering statsbidrag				Fr andr kom.	Totalt
	Egen-regi	Frist.	Annan kom.	Totalt	Egen-regi	Frist.	Annan kom.	Totalt		
Förskola	4 415	67	38	5 320	25	3	0	28	41	4 481
Förskoleklass	1 014	224	9	1 248	16	2	0	18	17	1 047
Fritidshem	3 545	789	65	4 399	32	1	3	36	72	3 650
Grundskola	8 636	2 845	290	11 771	113	12	1	125	278	9 027
Grundsärskola	202	22	2	226	3	0	0	3	4	209
Gymnasieskola	1 345	1 267	1 082	3 694	46	3	4	53	1 365	2 756
Gymnasiesärskola	64	28	26	118	0	0	0	0	17	81
Summa	19 222	6 041	1 512	26 775	234	21	7	262	1 794	21 250

Volymutveckling i respektive skolform 2019-2022

		Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2022
Förskola	Kommunala enheter	89%	88%	85%	84%	83%
	Fristående enheter	11%	12%	14%	16%	16%
	Annan kommun	0%	1%	1%	1%	1%
Fritidshem	Kommunala enheter	85%	85%	84%	81%	81%
	Fristående enheter	13%	14%	15%	18%	18%
	Annan kommun	2%	2%	1%	2%	1%
Förskoleklass	Kommunala enheter	84%	84%	83%	81%	81%
	Fristående enheter	15%	15%	16%	18%	18%
	Annan kommun	0%	1%	1%	1%	1%
Grundskola	Kommunala enheter	76%	76%	75%	74%	73%
	Fristående enheter	21%	21%	22%	24%	24%
	Annan kommun	3%	3%	3%	3%	2%
Grundsärskola	Kommunala enheter	89%	89%	89%	89%	90%
	Fristående enheter	9%	11%	9%	10%	10%
	Annan kommun	2%	1%	1%	1%	1%
Gymnasieskola	Kommunala enheter	39%	39%	39%	37%	36%
	Fristående enheter	33%	33%	32%	34%	34%
	Annan kommun	28%	28%	29%	29%	29%
Gymnasiesärskola	Kommunala enheter	68%	61%	58%	53%	54%
	Fristående enheter	18%	14%	25%	25%	23%
	Annan kommun	14%	25%	17%	22%	22%
Totalt	Kommunala enheter	76%	75%	74%	72%	72%
	Fristående enheter	19%	19%	20%	22%	23%
	Annan kommun	5%	6%	6%	6%	6%

8.2 Nyckeltal

	Tkr/ Antal barn och elever folkbokförda i Botkyrka					Budget 2022
	Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020	Budget 2021	
Förskoleklass	-38,31	-37,25	-47,29	-40,08	-54,59	-56,15
Förskola	-119,93	-121,33	-127,36	-124,95	-135,57	-128,83
Fritidshem	-14,14	-13,64	-15,77	-15,36	-17,06	-17,35
Grundskola	-108,44	-111,04	-105,59	-110,66	-107,69	-107,90
Grundsärskola	-344,85	-418,76	-471,29	-413,74	-450,80	-455,99
Gymnasieskola	-116,24	-111,42	-107,75	-108,94	-109,73	-108,70
Gymnasiesärskola	-96,51	-463,75	-444,33	-438,36	-452,16	-451,00

9 Investeringsplan fram till 2025

Nämndens investeringsbudget avser inventarierinköp på förskolor och skolor kopplade till lokalförsörjningsplanen samt medel för arbetsmiljö- och trygghetsskapande åtgärder. Bygginvesteringar som görs i förskolor och skolor återfinns i sin helhet i tekniska nämndens budget.

Utbildningsnämndens investeringsbudget

Utbildningsnämnden har för 2022 en investeringsbudget på 27,2 miljoner kronor. Investeringarna avser framför allt inventarieinköp till nya och ombyggda förskolor och skolor. De enheter som är aktuella för inventarieinköp under 2022 är förskolorna Anemonen, Ametisten, Posthagen, Vega och Ensta samt Björkhaga skola, Falkbergsskolan och Trädgårdsstadsskolan.

Införskaffande av inventarier påbörjas i god tid före driftsättande i nära samarbete med verksamheten, lokalsamordnare samt upphandlingsenheten på kommunledningsförvaltningen.

Utöver ovan investeringar finns också budget avsatt för verksamhets- och tillgänglighetsanpassningar, arbetsmiljö- och trygghetsskapande åtgärder samt förvaltningsövergripande inventarieinvesteringar. Behoven identifieras tillsammans med rektor på verksamhetsbesök på skolan/förskolan tillsammans med rektor.

Redovisning av byggprojekt

De investeringar som avser ny- och ombyggnation redovisas i sin helhet i teknik- och fastighetsnämndens investeringsplan.

Verksamhetsområde förskola omfattas av nybyggnadsprojekten Albyberget, Anemonen, Ametisten, Aspen, Ensta, Posthagen, Prästviken, Staren Vega och Örtagården.

Verksamhetsområde grundskola omfattas av ny- och ombyggnadsprojekten Falkbergsskolan, Banslättskolan, Björkhagaskolan, Kvarnhagsskolan samt en ny skola i stadsdelen Hallunda/Norsborg. Investeringsbudgeten innehåller även medel för ombyggnad av förskolan Myrstacken till att bli en del av Trädgårdsstadsskolan.

Ett ombyggnadsförslag för att effektivisera lokalanvändningen både i för- och grundskola avser ombyggnad av Storstretsskolan och Skogsbacksskolan. Detta förslag finns ännu inte med i investeringsplanen.

Gymnasieskolan omfattas av om- och utbyggnation av Skyttbrinks och Tullinge gymnasium. Detta skapar 700 nya platser för att möta de kommande årens ökade efterfrågan av gymnasieplatser. Varje etapp är villkorad av beslut i utbildningsnämnden. I februari 2019 fattade nämnden beslut om att starta om- och utbyggnation av Skyttbrinks gymnasium, projektet är pausat i väntan på översyn av gymnasierregionens hela program- och platsutbud. I december 2020 fattade nämnden beslut om att starta om- och utbyggnation av Tullinge gymnasium.

9.1 Investeringsprojekt inventarier

Tabellen avser inventarieinköp till nya och ombyggda förskolor och skolor inom planperioden.

S	P	Investeringsprojekt	Besluta d total- budget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	Ny total- budget	TB
		Övriga investeringar								
B22	6	Förskola Anemonen, inventarier	-3 060		-1 460	-1 600			-3 060	0
P	6	Förskola Örtagården, inventarier	-3 060					-1 520	-3 220	-160
B22	6	Förskola Ametisten, inventarier	-3 060		-1 460	-1 600			-3 060	0
B22	6	Förskola Posthagen, inventarier	-3 060		-1 460	-1 600			-3 060	0
P	6	Förskola Aspen, inventarier	-3 060					-1 520	-3 220	-160
P	6	Förskola Staren, inventarier	-3 060					-1 520	-3 220	-160
B22	6	Förskola Vega, inventarier	-3 060		-3 060				-3 060	0
B	6	Björkhaga skola, inventarier	-9 000	-161	-1 339	-3 000	-4 590		-9 090	-90
B	6	Falkbergskolan, inventarier	-6 750	-3 839	-2 911				-6 750	0
Å	3	Arbetsmiljöåtgärder			-2 000	-2 000	-2 040	-2 080		
Å	3	Verksamhetsanpassning lokaler			-3 000	-3 000	-3 060	-3 120		
Å	3	Inventarier allmänt			-6 000	-6 000	-6 120	-6 240		
P	6	Förskola Prästviken, inventarier	-2 295				-1 020	-1 350	-2 370	-75
P	6	Ny skola Hallunda, inventarier	-12 000				-6 489		-12 489	-489
P	6	Skola Kvarnhag, inventarier	-2 200				-2 200		-2 200	0
P	6	Förskola Albyberget, inventarier	-2 295				-1 000	-1 320	-2 320	-25
B22	6	Förskola Ensta 1:65 ers Trollet inventarier	-2 295		-1 500	-795			-2 295	0
P	6	Nya Skyttbrink inventarier	-5 000				-2 550	-2 600	-5 150	-150
P	6	Tullinge gymnasium	-4 100			-1 500	-1 530	-1 140	-4 170	-70
B22	6	TGS-Myrstacken Inventarier	-3 000		-3 000				-3 000	0
		Summa			-27 190	-21 095	-30 599	-22 411	-71 734	-1 379

9.2 Nya investeringar - inventarier

Investeringsprojekt gällande inventarier för Banslättskolans paviljonger.

S	P	Investeringsprojekt	Besluta d total- budget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	Ny total- budget	TB
B22	6	Banslättskolans paviljonger inventarier			-2 000				-2 000	
		Summa			-2 000	0	0	0	-2 000	
		Summa beslutade och nya			-29 190	-21 095	-30 599	-22 411		

9.3 Projekt efter planperioden - inventarier

Inventarieinköp till ny och ombyggda förskolor och skolor efter planperioden.

S	P	Investeringsprojekt	Beslutad total-budget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	Ny total-budget	TB
P	6	Förskola Slättmalm, inventarier	-3 060						-3 410	
P	6	Förskola Tallen, inventarier	-3 060						-3 410	
P	6	Förskola Svalan, inventarier	-3 060						-3 410	
P	6	Förskola Kungstjärnan, inventarier	-2 295						-2 560	
P	6	Förskola Gullvivan, inventarier	-3 060						-3 091	
P	6	Skola Riksten nr 2, inventarier	-8 200						-8 620	
P	6	Förskola Riksten nr 5, inventarier	-2 295						-2 560	
P	6	Förskola Riksten nr 4, inventarier	-3 060						-3 220	
P	6	Förskola Hallunda gård, inventarier	-2 295						-2 560	
P	6	Förskola Björkbacken, inventarier	-2 295						-2 560	

9.4 Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden

Investeringsprojekt inom planperioden

Redovisning av byggprojekt avseende ny- och ombyggnad av förskolor och skolor som ligger inom teknik- och fastighetsnämndens budget.

S	P	Investeringsprojekt	Beslutad total-budget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	Ny total-budget	TB
B	6	Falkbergsskolan	-197 000	-192 000	-5 000				-197 000	0
B	6	Förskola Riksten nr 3-Vega	-75 678	-21 004	-48 174	-6 500			-75 678	0
B	6	Björkhaga skola	-323 600	-26 638	-100 000	-60 000	-110 000	-26 962	-323 600	0
B	6	Banslättskolans paviljonger	-77 000	-24 597	-42 403	-10 000			-77 000	0
B	6	Malmsjö hemkunsksal	-2 000	-1 505	-495				-2 000	0
Å	3	Köksombyggnad/matsal			-11 000	-11 330	-11 990	-12 320		0
Å	3	Markinvesteringar/utegårdar förskola och skola			-2 500	-2 575	-2 650	-2 725		0
Å	3	Övervakningskameror			-1 000	-1 030	-1 060	-1 090		0
P	6	Förskola Prästviken	-63 800			-1 400	-30 000	-36 200	-67 600	-3 800
B	6	Förskola Anemonen	-73 700		-38 000	-37 900			-75 900	-2 200
P	6	Förskola Örtagården	-75 800				-5 000	-37 900	-82 600	-6 800
B	6	Förskola Ametisten	-78 100		-45 100	-35 400			-80 500	-2 400
B	6	Förskola Posthagen	-75 500	-10 000	-45 000	-20 500			-75 500	0
P	6	Förskola Aspen	-76 700				-5 000	-29 350	-76 700	0
P	6	Förskola Staren	-77 700				-5 000	-28 850	-84 700	-7 000
B	6	Ny skola Hallunda	-545 000	-3 000	-100 000	-150 000	-150 000	-108 000	-561 400	-16 400
B	6	Kvarnhagskolan om- och tillbyggnation	-39 400		-2 000	-33 000	-5 600		-40 600	-1 200
P	6	Förskola Albyberget	-72 900			-11 000	-31 900	-34 300	-77 200	-4 300
B	6	Förskola Ensta 1:65 ers Trollet	-72 900	-10 307	-40 000	-22 593			-72 900	0
B	6	Tullinge Gymnasium	-275 000	-7 000	-60 000	-60 000	-60 000	-60 000	-275 000	0
B	6	Inv. till följd av Gymnasieutredn. Skyttbrink	-80 000	-4		-3 996	-50 000	-26 000	-80 000	0
B	6	Ombyggnad TGS Myrstacken	-12 000	-2 000	-10 000				-12 000	0

Nya investeringar

Det finns inga nya fastighetsinvesteringar

Projekt efter planperioden

S	P	Investeringsprojekt	Beslutad total-budget	t o m 2021	2022	2023	2024	2025	Ny total-budget	TB
P	6	Förskola Slättmalm	-86 400						-102 000	
P	6	Förskola Tallen	-77 000						-90 900	
P	6	Förskola Svalan	-78 500						-92 600	
P	6	Förskola Kungstjärnan	-76 100						-78 400	
P	6	Förskola Riksten nr 5	-84 800						-84 800	
P	6	Förskola Hallunda gård	-68 040						-78 300	
P	6	Förskola Björkbacken	-64 800						-76 500	
P	6	Gullivivans förskola	-75 000						-86 250	
P	6	Förskola Riksten nr. 4	-67 700						-77 800	
P	6	Skola Riksten nr 2	-398 500						-446 300	

Fotnot: S= Status

B - Beslutat/pågående projekt

B22 - För beslut till Mål och budget 2022

P - Planerat projekt i planperioden eller efter

Å- Årlig investering

P = Projekt 3- eller 6 åriga



Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: UN/2022:00001

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Delegationsbeslut Utbildningsdirektör december-januari 2021-2022
Delegationsbeslut Kvalitetsenheten december 2021-2022
Delegationsbeslut Ekonomistöd december 2021
Delegationsbeslut Verksamhetsområde förskola december 2021
Delegationsbeslut Verksamhetsområde grundskolan december 2021
Delegationsbeslut Verksamhetsområde gymnasieskola december 2021
Delegationsbeslut Barnslättsskolan december 2021
Delegationsbeslut Förskolan Sörgården december 2021
Delegationsbeslut Förskolan Fröhuset december 2021
Delegationsbeslut förskolan Bikupan december 2021
Delegationsbeslut förskolan Bäverhyddan december 2021
Delegationsbeslut Kvarnhagsskolan december 2021
Delegationsbeslut Eklidsskolan december 2021
Delegationsbeslut förskolan Hjorten december 2021
Delegationsbeslut förskolan Kärrspiran december 2021
Delegationsbeslut förskolan Skäcklinge gård december 2021
Delegationsbeslut förskolan Svalan december 2021
Delegationsbeslut förskolan Måsen december 2021
Delegationsbeslut Tunaskolan december 2021



Delegationsbeslut Björkhaga skola januari 2021
Delegationsbeslut Storvretsskolan december 2021
Delegationsbeslut Kassmyraskolan december 2021
Delegationsbeslut Skyttbrinks gymnasium januari 2022
Delegationsbeslut Tullingebergsskolan december 2021
Delegationsbeslut förskolan Nova december- januari 2021-2022
Delegationsbeslut förskolan Luna januari 2022
Delegationsbeslut förskolan Rodret januari 2022
Delegationsbeslut Tullinge södras förskoleenhet december 2022
Delegationsbeslut förskolan Prästkragen december 2021
Delegationsbeslut förskolan Violen januari 2022
Delegationsbeslut Trädgårdsstadsskolan januari 2022
Delegationsbeslut Hammerstaskolan december 2021

**Referens**

Björn Andersson

Mottagare

Utbildningsnämnden

Bjorn.andersson@botkyrka.se

Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: UN/2022:00001**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Delegationsbeslut Utbildningsdirektör december-januari 2021-2022

Delegationsbeslut Kvalitetsenheten december 2021-2022

Delegationsbeslut Ekonomistöd december 2021

Delegationsbeslut Verksamhetsområde förskola december 2021

Delegationsbeslut Verksamhetsområde grundskolan december 2021

Delegationsbeslut Verksamhetsområde gymnasieskola december 2021

Delegationsbeslut Barnslättsskolan december 2021

Delegationsbeslut Förskolan Sörgården december 2021

Delegationsbeslut Förskolan Fröhuset december 2021

Delegationsbeslut förskolan Bikupan december 2021

Delegationsbeslut förskolan Bäverhyddan december 2021

Delegationsbeslut Kvarnhagsskolan december 2021

Delegationsbeslut Eklidsskolan december 2021

Delegationsbeslut förskolan Hjorten december 2021

Delegationsbeslut förskolan Kärrspiran december 2021

Delegationsbeslut förskolan Skäcklinge gård december 2021

Delegationsbeslut förskolan Svalan december 2021

Delegationsbeslut förskolan Måsen december 2021

Delegationsbeslut Tunaskolan december 2021



Delegationsbeslut Björkhaga skola januari 2021
Delegationsbeslut Storvretsskolan december 2021
Delegationsbeslut Kassmyraskolan december 2021
Delegationsbeslut Skyttbrinks gymnasium januari 2022
Delegationsbeslut Tullingebergsskolan december 2021
Delegationsbeslut förskolan Nova december- januari 2021-2022
Delegationsbeslut förskolan Luna januari 2022
Delegationsbeslut förskolan Rodret januari 2022
Delegationsbeslut Tullinge södras förskoleenhet december 2022
Delegationsbeslut förskolan Prästkragen december 2021
Delegationsbeslut förskolan Violen januari 2022
Delegationsbeslut Trädgårdsstadsskolan januari 2022
Delegationsbeslut Hammerstaskolan december 2021

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Utbildningsdirektör

Månad: Dec-jan 2020-2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Beslutsdatum	Delegeringspunkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts-handl. bifogas
2021-12-15	C1	Anställning verksamhetschef Grundskola	UN/2021:0068 9	
2022-01-10	C1	Anställning tillförordnad verksamhetschef gymnasieskola	UN/2021:0069 4	

**Enhet: Kvalitetsstöd****Månad: Dec-feb 2021-2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-12-08	D1	Beviljande av tillfällig ökning av familjedaghem Michellas från 6 barn till 7 barn. Från och med 2022-01-10 till och med 2022-03-24	UN/2021:00657	
2021-12-21	C1	Anställning av kvalitetscontroller	UN/2022:00005	
2021-12-21	C1	Anställning av kvalitetscontroller	UN/2022:00006	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: vo Förskola...

Månad: November 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegering s- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2 november	D 92	Skolskjuts beviljs till och från Språkförskolan Vårängen i Flemingsberg	211028- SAU- XZ14	

**Enhet: Verksamhetsområde grundskola****Månad: december 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av beslut s- handl · bifog as
2021-11-25	C1	Anställning rektor Tumba Östra, Johan Ahlkvist	UN/2021:00378	

**Enhet: Verksamhetsområde gymnasieskola****Månad: December 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Deleger- ings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-12-21	A 19	Beslut om avslag för ansökan om tilläggsbelopp till kommunal/ fristående gymnasieskola		
2021-12-21	A 19	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/ fristående gymnasieskola		
2021-12-21	A 19	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/ fristående gymnasieskola		
2021-12-21	A 19	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/ fristående gymnasieskola		
2021-12-06		Samverkansavtal mellan Botkyrka och Trosa	UN/2021:00637	

1

2

3

4

5

6



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Eklidsskolan

Månad: December 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-12-15	C1	Anställning vikarie måltidsbiträde	2021:1-25	



Enhet: UF/Banslättsskolan...

Månad: november 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
20211122	C1	Anställning av kurator tidsbegränsad 60%	BANS/2021:0 0009	

**Enhet: Björkhaga skola****Månad: januari 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-12-09	C1	Anställning av skolsköterska 2022-01-03-TV	BJÖS/2021 :00003	

**Enhet: Förskolan Måsen****Månad: december 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-12-02	C1	Anst.avtal EB 220101-220630 barnskötare	STAF/20 21:00020	
2021-12-02	C1	Anst.avtal BK 220101-220630 barnskötare	STAF/20 21:00018	
2021-10-28	C1	Anst.avtal ST 211101- barnskötare	STAF/20 21:00017	
2021-12-02	C1	Anst.avtal MS 211101-220630 barnskötare	STAF/20 21:00015	
2021-12-16	C1	Anst.avtal JK 220110-230110 måltidsbiträde		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Förskolan Svalan

Månad: december 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
21-11-30	C1	Anst.avtal ZI barnskötare 220101-	SVA/20 21:00006	
21-11-30	C1	Anst.avtal UF barnskötare 220301		
21-12-08	C1	Anst.avtal AM förskollärare 211102-220201		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Hjorten

Månad: November 2021

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021 10 25	C1	Anställningsavtal Kock tillsvidare 2021 10 25		

**Enhet: Förskolan Kärrspiran****Månad: November 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter beslutsmånaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021 11 30	C1	Anställningsavtal barnskötare tillvidare 2021 11 30		

**Enhet: Förskolan Skäcklinge Gård****Månad: November 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021 10 01 2021 11 01	C1 C1	Anställningsavtal förskollärare tillsvidare 2021 10 01 Anställningsavtal måltidsbiträde BEA 2021 11 01 – 2022 10 31		



Enhet: Hammerstaskola...

Månad: ...December 2021/

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
20211220	c.1	Fritidspedagog,AVA 20211220-20220630		
20220114	c.1	Hemkunskapslärare obehörig 202112-23-20220630		
20220104	c.1 c.1	Måltidbiträde i 10 tim av Obehörig, 20211208-20221207 20210830-20211222		
2021-11-30	c.1	Lärare åk 1-6, obehöriglärare 20220110-20220630		

Delegat:Lena Bergström Häggberg

**Enhet: Skyttbrinks gymnasium****Månad: Januari 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
220110	C1	Anstänning av personal/Beviljande av anställning	SKYG/2022:0 0001	Anställning savtal

**Enhet: Kassmyraskola****Månad: december 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delege- ringspunkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-12-14	C1	Allmän visstidsanställning lärare LE förlängning	Kass/2021:00069-3	nej
2021-12-14	C1	Allmän visstidsanställning lärare WA förlängning	Kass/2021:00079-2	nej

**Enhet: Kvarnhagsskolan****Månad: 12 /2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kop ia av besl uts- han dl. bifo gas
2021-12-01	C1	Anställningsavtal RH85	KVAS/2021:00147	
2021-12-03	C1	Anställningsavtal timavtal AH73	KVAS/2021:00148	
2021-12-15	C1	Anställningsavtal TV AC80	KVAS/2021:00154	
2021-12-16	C1	Anställningsavtal timanställd - EG75	KVAS/2021:00155	

|

|

|

|

|

|



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Tunaskolan

Månad: November

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteck.26 ning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-10-27	C1	Anställningsavtal	2021:2:78	
2021-11-29	C1	Anställningsavtal	2021:2:80	
2021-11-29	C1	Anställningsavtal	2021:2:81	
2021-11-22	C1	Anställningsavtal	2021:2:83	

**Enhet: Förskolan Prästkragen****Månad: December 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-12-15	C1	Anställningsavtal ZM 220101-220630		

**Enhet: Storstretskolan****Månad: Oktober 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av beslut s- handl · bifog as
2021-11-12	C1	Skolmåltidsbiträde, timanställning t.om 10/6-22	STOS/2021:00040	
2021-11-12	C1	Skolmåltidsbiträde, timanställning t.om 10/6-22	STOS/2021:00041	
2021-11-15	C1	Skolmåltidsbiträde, timanställning t.om 10/6-22	STOS/2021:00042	
2021-12-10	C1	Skolmåltidsbiträde, timanställning t.om 10/6-22	STOS/2021:00039	
2021-12-06	C1	Speciallärare, visstid t.om 22/12-21	STOS/2021:00038	

**Enhet: Tullingebergsskolan****Månad: december 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-12-28	C1	Rekrytering. Lärare. Mellastadiet. VT21 obehörig enligt skollagen	TULS/2021:0 0030	
2021-12-28	C1	Rekrytering. Förlängning. Elevassistent. Grundsärskola.	TULS/2021:0 0031	
2021-12-28	C1	Rekrytering förlängning Elevassistent. VT21	TULS/2021:0 0032	
2021-12-30	C1	Rekrytering Lärare mot fritidshem. Visstid. Obehörig enligt skollagen	TULS/2021:0 0033	
2021-11-22	C1	Rekrytering. Anställning. Konvertering. Elevassistent. 2 tjänster. Grundsärskolan	TULS/2021:0 0029	

**Enhet: Förskolan Violen****Månad: Januari 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-01-12	C1	Anställningsavtal SQ 220101-220701		

**Enhet: Förskolorna Bikupan
och Fröhuset Tullinge****Månad: december 2021****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
Bikupan				
2021-12-03	C1	Anställningsavtal 211201-220630 tim		
2021-12-10	C1	Anställningsavtal 211206-220630 tim		
Fröhuset				
2021-12-03	C1	Anställningsavtal 211201-220630 tim		
2021-12-10	C1	Anställningsavtal 211206-220630 tim		

Delegat: Carita Laajala, bitr rektor



**Enhet: Förskolorna
Bäverhyddan o Sörgården
Tullinge
Månad: december 2021**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
Sörgården				
2021-12-03	C1	Anställningsavtal 211201-220630 tim		
2021-12-10	C1	Anställningsavtal 211206-220630 tim		
Bäverhyddan				
2021-12-03	C1	Anställningsavtal 211201-220630 tim		
2021-12-10	C1	Anställningsavtal 211206-220630 tim		

Delegat: Monica Ahlberg Lindqvist, tf bitr rektor



**Enhet: Förskolorna
Bäverhyddan o Sörgården
Tullinge
Månad: november 2021**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
Sörgården				
2021-11-24	C1	Anställningsavtal 211124-220630 timvik		
Bäverhyddan				
		Inga beslut att anmäla.		

Delegat: Monica Ahlberg Lindqvist, tf bitr rektor



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

T

**Enhet: Tullinge södras
förkoleenhet**

Månad: Januari

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

211231	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
211231	C1	Anställningsavtal, 220101-220630		

Delegat: Linda Pahrne



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

**Enhet: Tullinge södra fsk
Kometen**

Månad: Januari -22

	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
210809	C1	Anställningsavtal, 210809-220331		

Delegat: Gabriela Averbo Leijonhufvud



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

**Enhet: Tullinge södra fsk
Luna**

Månad: Januari -22

	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
220101	C1	Anställningsavtal, timavlön. 220101- 220630		
211122	C1	Anställningsavtal, timavlön.211122- 220630		

Delegat: Susanne von Konow



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

**Enhet: Tullinge södra fsk
Nova**

Månad: Januari

	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
211019	C1	Anställningsavtal, timavlön. 211019-220630		
211001	C1	Anställningsavtal, 211001-tv		
210101	C1	Anställningsavtal, 220101-220630		

Delegat: Susanne von Konow



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

**Enhet: Tullinge södra fsk
Kometen**

Månad: Januari -22

	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
121231	C1	Anställningsavtal, timavlönad 211231- 220630	RODF/2022:00002	

Delegat: Gabriela Averbo Leijonhufvud

**Enhet: UF****Månad: 202112-202201****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2021-12-09	A8	Attestlista 2022 för alla verksamheter inom UF pga ny kodplan		

Delegat: _____



Enhet: Trädgårdsstadsskolan

Månad: JANUARI 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-01-10	C1	EJ VT lärare		
2022-01-10	C1	TO VT lärar Ass		
2022-01-10	C1	MF Vik SO		
2022-01-10	C1	MP VIK SPA		
2022-01-10	C1	PH VT lärar ass		
2022-01-10	C1	SH TV KOCK		
2022-01-10	C1	DL TV HKK		
2022-01-10	C1	EN VT lärar ass		
2022-01-10	C1	HL TV 1E LÄRARE		
2022-01-10	C1	ÅS VT TILL FÖRSTELÄRARE		
2022-01-10	C1	RA TV KÖKSBITRÄDE		
2022-01-10	C1	SF VT TILL FÖRSTELÄRARE		
2022-01-10	C1	RL VT LÄRAR ASS		
2022-01-17	C1	AJ Tim lärar ass		
2022-01-17	C1	EC Tim lärar ass		
2022-12-24	C1	RA VT KÖKSBITRÄDE		

|

|

|

|

|

|

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Årlig tillsynsrapport

Regelbunden tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg 2021



Inledning

I enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) beslutar Botkyrka kommun, efter ansökan från enskild huvudman, om godkännanden för att bedriva fristående förskola. Ett godkännande avser en viss utbildning vid en viss förskoleenhet. I enlighet med 25 kap. 10§ skollagen beslutar Botkyrka kommun, efter ansökan från enskild huvudman, om rätt till bidrag för att bedriva pedagogisk omsorg. Rätten till bidrag avser en viss huvudman och verksamhet och gäller under förutsättningar som anges i 25 kap 10§ skollagen.

Kommunen har enligt 26 kap. skollagen tillsynsansvar över fristående förskolor och enskilda pedagogiska omsorgsverksamheter som getts godkännande och rätt till bidrag. Tillsynen är en självständig granskning som syftar till att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I Botkyrka kommun genomförs regelbunden tillsyn av fristående förskolor och enskilda pedagogiska omsorgsverksamheter vart tredje år. Varje år upprättas en plan för den regelbundna tillsynen och resultatet sammanställs i årlig tillsynsrapport.

Sammanställning av regelbunden tillsyn 2021

I enlighet med planen för regelbunden tillsyn 2021¹ har tillsyn av fyra pedagogiska omsorgsverksamheter och tre fristående förskolor i Botkyrka kommun genomförts. Två planlagda tillsynstillfällen har blivit uppskjutna till nästa år då verksamheterna har bett om uppskov på grund av rädsla för externa besök med anledning av Covid19.

Inför tillsynsbesöket har huvudmannen lämnat in uppgifter om verksamheten. Därefter har tillsynsbesök genomförts där verksamheternas befintliga upprättade dokument studerats, lokalernas kontrollerats och pågående verksamheter med barn observerats. Tillsynen har dessutom omfattat intervjuer med representanter för huvudmän, rektorer och pedagoger.

Efter tillsynsbesöket har en rapport för respektive verksamhet formulerats och kommunicerats med berörd huvudman. Rapporterna finns att ta del av i sin helhet i ärendenummer UN/2021:00698-1. I denna rapport redovisas en sammanställning av den regelbundna tillsynen av pedagogisk omsorg respektive fristående förskolor (se tabeller nedan).

Tabell 1. Sammanställning regelbunden tillsyn enskild pedagogisk omsorg

¹ Sedan den regelbundna tillsynen genomfördes har förvaltningen mottagit klagomål på en av verksamheterna. Förvaltningen arbetar med att utreda klagomålet.

Verksamhet	Verksamhetens förutsättningar	Verksamhetens kvalitet	Rutiner	Lokaler och säkerhet	Medborgarservice
Fdh Musungarn	✓	✓	✓	✓	✓
Fdh Sköldpaddan	✓	✓	✓	✓	✓
Familjedaghemmet Kenzas	✓	✓	Anmärkning	✓	✓
Fdh Olberga	✓	✓	✓	✓	✓

Den regelbundna tillsynen av pedagogisk omsorg utgår från de fem områden som anges i kommunens riktlinjer för tillsyn (UF/2018:376). Dessa områden är *Verksamhetens förutsättningar*, *Verksamhetens kvalitet*, *Rutiner*, *Lokaler och säkerhet* samt *Medborgarservice*. De områden som markerats med grön bock innebär att verksamheten vid tillsynstillfället uppfyller de krav som anges i skollagen. Området som varit föremål för anmärkningar har markerats i enlighet med tabellen ovan. Anmärkningen har åtgärdats.

Tabell 2. Sammanställning regelbunden tillsyn fristående förskolor

Verksamhet	Verksamhetens förutsättningar	Utbildning mot de nationella målen	Kvalitet i utbildningen	Barngruppens storlek och sammansättning	Lokaler, rutiner och säkerhet	Medborgarservice
Lilla Edessa fsk	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Jensen Education School AB fsk	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Fsk Mattelektörskolan	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Den regelbundna tillsynen av fristående förskolor utgår från de fem områden som anges i riktlinjerna för tillsyn (UF/2018:376). För att bättre stämma överens med förskolans uppdrag och ansvar har områdena delats in i andra rubriker. Dessa är *Verksamhetens förutsättningar*, *Utbildning mot de nationella målen*, *Kvalitet i utbildningen*, *Barngruppens storlek och sammansättning*, *Lokaler, rutiner och säkerhet* samt *Medborgarservice*. De områden som markerats med en grön bock i tabellen innebär att verksamheten vid tillsynstillfället uppfyller de krav som anges i skollagen.

Analys utifrån regelbunden tillsyn 2021

Tillsyn fokuserar i huvudsak på att säkerställa att verksamheterna uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. Resultatet av tillsynen visar inte vilken kvalitet verksamheterna håller, bara att den är tillräcklig. Vid tillsynsbesöken har en mer ingående och nyanserad diskussion om verksamhetens kvalitet skett tillsammans med berörda verksamheter.

Pedagogisk omsorg

Den anmärkning som förelåg under kategorin *Rutiner* avsåg avsaknad av skriftlig verksamhetsplan för 2021. I årets tillsyn var det, till skillnad mot tidigare år, ingen verksamhet som varken saknade skriftlig information till vårdnadshavare om rutiner för klagomål eller skriftlig information om kommunens tillsynsansvar.

Den sammantagna bedömningen av årets tillsyn av pedagogisk omsorg är att verksamheterna generellt håller en god kvalitet och att de nyttjar fördelarna med att bedriva en liten verksamhet. Uppfattningen är att flertalet familjer som väljer pedagogisk omsorg gör det på grund av att det mindre sammanhanget kan kännas tryggare för både vårdnadshavare och barn.

Fristående förskolor

Ingen av de fristående förskolorna fick några anmärkningar. Tillsynen visar att det råder likvärdighet inom förskolorna men däremot inte att det råder likvärdighet i kvalitet mellan förskolorna. Då förskolorna är fristående är det inte kommunens ansvar att sträva efter likvärdig kvalitet mellan dessa förskolor, bara att säkerställa att kvaliteten är tillräckligt god. Uppfattningen är att det finns fristående förskolor i kommunen som håller en mycket hög kvalitet.

Liksom tidigare är uppgav förskolorna att det saknas rutiner för övergångar mellan förskola och skola. Det fanns dock en förståelse för att arbetet med detta har skjutits upp på grund av rådande pandemi.

Utbildningsförvaltningen anser att den regelbundna tillsynen 2021 är avslutad. Plan för den regelbundna tillsynen 2022 kommer att upprättas i enlighet med förvaltningens rutiner. Plan för 2022 kommer inkludera tillsyn av de två verksamheter som bett om uppskov 2021 på grund av rädsla för externa besök med anledning av Covid19.