



Kallelse till möte för utbildningsnämnden 2022

Tid: 2022-12-20 , **Kl:** 19:00

Plats: Hågelby gård, herrgården

Ordförande: Emanuel Ksiazkiewicz (S) Botkyrka Kommun

Sekreterare: Björn Andersson

Ärenden:

		Dnr:
1.	Utbildningsdirektören informerar	
	Ärende för beslut	
2.	Mål och internbudget 2023	UN/2022:00553
3.	Resursfördelning och bidragsbelopp 2023	UN/2022:00554
4.	Statsbidragsansökningar 2023	UN/2022:00555
5.	Handlingsplaner Grindtorpsskolan och Kvarnhagsskolan	UN/2022:00573
6.	Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning	UN/2022:00549
7.	Redovisning av delegationsbeslut december	UN/2022:00001
8.	Redovisning anmälningsärenden december	UN/2022:00002



Mål och internbudget 2023

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer mål och internbudget 2023 i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Utbildningsnämnden godkänner fastighetsinvesteringarna enligt förvaltningens förslag och överlämnar dem som en beställning till teknik- och fastighetsnämnden.
3. Ärendet justeras direkt.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 15 december om mål och budget 2023 med flerårsplan 2024-2026. Beslutet omfattar mål och mått både på kommunfullmäktigenivå och på nämndnivå. Enligt kommunens budgetprocess ska nämnden senast i slutet av januari besluta om mål och internbudget. Förvaltningen har tagit fram förslag till mål och internbudget 2023.

För ökad tydlighet lämnas förslag om resursfördelning och bidragsbelopp för 2023 i ett separat ärende till nämnden.

**Referens**

Susanne Ståhlberg
susanne.stahlberg@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Mål och internbudget 2023

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer mål och internbudget 2023 i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Utbildningsnämnden godkänner fastighetsinvesteringarna enligt förvaltningens förslag och överlämnar dem som en beställning till teknik- och fastighetsnämnden.
3. Ärendet justeras direkt.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 15 december om mål och budget 2023 med flerårsplan 2024-2026. Beslutet omfattar mål och mått både på kommunfullmäktigenivå och på nämndnivå. Enligt kommunens budgetprocess ska nämnden senast i slutet av januari besluta om mål och internbudget. Förvaltningen har tagit fram förslag till mål och internbudget 2023.

För ökad tydlighet lämnas förslag om resursfördelning och bidragsbelopp för 2023 i ett separat ärende till nämnden.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 15 december om mål och budget 2023 med flerårsplan 2024-2026. Beslutet omfattar mål och mått både på kommunfullmäktigenivå och på nämndnivå. Enligt kommunens budgetprocess ska nämnden senast i slutet av januari besluta om mål och internbudget. Om nämnderna har behov av att komplettera sin styrning med flera egna nämndmål och mått kopplade till utvecklingsmålen kan det göras i mål och internbudget.



Förvaltningen har tagit fram förslag till mål och internbudget 2023 (bilaga 1). I dokumentet beskrivs bland annat hur nämndens utmaningar påverkar ekonomi och investeringsbehov.

Parallellt med beslut om mål- och internbudget lämnas förslag om resursfördelning och bidragsbelopp för 2023 i ett separat ärende.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Mål och internbudget beskriver hur tillgängliga resurser under 2023 kommer att fördelas. Beslutet innebär att samtliga verksamheter ska nå en budget i balans.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Mats Öberg
Tf. ekonomichef

Bilagor

1. Mål och internbudget 2023
2. Budget per verksamhet

Expedieras

Kommunstyrelseförvaltningen

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Mål och internbudget 2023

Utbildningsnämnden



Innehållsförteckning

1	Nämndens ansvarsområde	4
2	Kort sammanfattning.....	4
3	Sammanfattning omvärldsanalys 2023-2026	5
4	Väsentliga områden.....	7
5	Mål och mått 2023	9
	Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt.....	9
	1:1 Botkyrkas elever har höga meritvärden i årskurs 9	9
	1:2 Botkyrkas barn och elever får en god och likvärdig utbildning	9
	1:3 Det finns attraktiva skolor och förskolor i kommunens alla stadsdelar	10
	1:5 Kommunens arbetsmarknadsinsatser leder till fler Botkyrkabor i arbete	10
	1:6 Botkyrkaborna är delaktiga i Botkyrkas utveckling.....	11
	1:7 Botkyrkaborna har förtroende för kommunen som organisation	11
	Område 2 - Botkyrkaborna är trygga	11
	2:2 Botkyrkaborna känner sig trygga	11
	2:4 Botkyrkas barn och unga växer upp utan våld och förtryck.....	11
	Område 3 - Botkyrkabor har ökad livskvalitet	12
	3:2 Botkyrkas barn och unga har en aktiv fritid.....	12
	Område 4 - Kommunens organisation	12
	4:1 Kommunens organisation är resurseffektiv.....	12
	4:2 Botkyrkas anställda trivs och mår bra.....	12
	4:3 Kommunen nyttjar digitaliseringens möjligheter till att ge bättre service till medborgarna och arbeta mer effektivt.....	13
	4:4 Kommunen som organisation är klimatneutral år 2025	13
6	Uppdrag.....	13
7	Internbudget per verksamhetsområde 2020-2023	14
	7.1 Utbildningsnämndens ram	14
	7.2 Nämndens prioriteringar.....	16
	7.2.1 Statlig finansiering.....	16
	7.2.2 Internbudget och politiska prioriteringar	18
	7.2.3 Förvaltningens arbete för en ekonomi i balans	20
	7.3 Procentuell förändring av bidragsbelopp 2023	21
	7.4 Resursfördelning förskola och grundskola	22
	7.5 Resursfördelning gymnasie- och gymnasiesärskola.....	22
8	Volymer och nyckeltal 2020-2022	23
	8.1 Volymer	23
	8.2 Nyckeltal	24
9	Investeringsplan fram till 2026	25
	9.1 Investeringsprojekt utbildningsnämnden	26
	9.2 Nya investeringsprojekt.....	26

Utbildningsnämnden

9.3	Projekt efter planperioden	26
9.4	Fastighetsinvesteringar teknik- och fastighetsnämnden.....	27
9.4.1	Investeringsprojekt inom planperioden.....	27
9.4.2	Projekt efter planperioden.....	27

1 Nämndens ansvarsområde

Utbildningsnämnden ansvarar för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem gymnasieskola samt gymnasiesärskola.

2 Kort sammanfattning

Miljoner kronor	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Driftkostnader, netto	-2 759,0	-2 849,9	-2 910,1	-2 904,6	-2 975,9
Investeringar fram till år 2026, netto	-29,2	-20,8	-12,91	-28,2	-9,5
Varav:					
Investerings-utgifter	-29,2	-20,8	-12,9	-28,2	-9,5
Investerings-inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

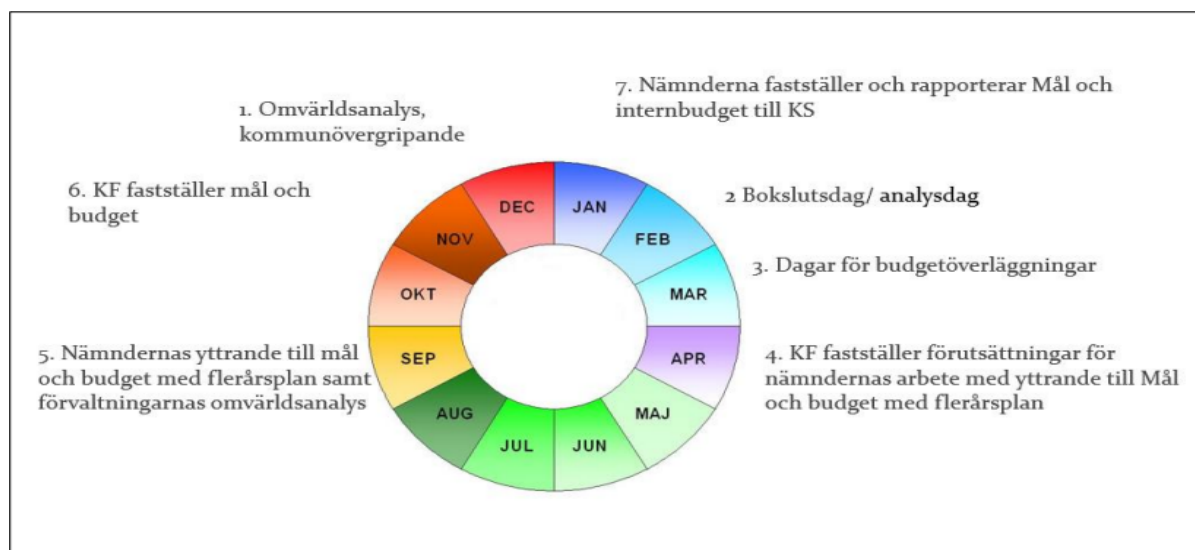
Den 30 augusti 2022 fattade nämnden beslut om yttrande till Mål och budget 2023. Mål- och internbudgeten ska säkerställa att förvaltningen för år 2023 uppnår de mål och åtaganden som beskrivs där.

Årets mål och internbudget följer de förutsättningar kommunfullmäktige beslutat. Mål och mått har tagits fram utifrån kommunfullmäktiges målsättningar samt utifrån de utmaningar som nämnden står inför. I dokumentet beskrivs även hur nämndens utmaningar påverkar ekonomi och investeringsbehov.

Parallellt med beslut om mål- och internbudget lämnas förslag om resursfördelning och bidragsbelopp för 2023 i ett separat ärende.

Processen för budgetarbetet beskrivs nedan.

Bild 1: Botkyrka kommuns budgetprocess.



Budgetprocessen inleds med en omvärldsanalys som underlag för kommande planeringsarbete. Varje förvaltning tar fram en verksamhetsspecifik analys som redovisas i respektive nämnd.

Vid analysdagarna redovisas de faktorer som påverkar verksamheterna framåt. Slutsatser från analysdagarna kan leda till reviderade mål samt specifika uppdrag till en eller flera nämnder som ska återredovisas i samband med nämndernas yttrande till mål och budget. Under april beslutar kommunstyrelsen och kommunfullmäktige om måldokument, uppdrag och eventuella tekniska justeringar av nämndernas preliminära budgettramar.

Nämnderna arbetar med mål och budget från mitten av april till början av september. Nämndernas yttrande till mål och budget lämnas till kommunstyrelsens budgetberedning i mitten av september och ska då vara beslutade i respektive nämnd. Under beredningsperioden för kommunstyrelsen, september-oktober, bjuder budgetberedningen in nämndordförande, förvaltningsdirektör och förvaltningarnas ekonomichefer för genomgång av respektive nämnds budgetförslag. Kommunfullmäktige fattade beslut om skattesats, mål, drift- och investeringsbudget med plan för de kommande tre åren den 15 december 2022.

3 Sammanfattning omvärldsanalys 2023-2026

I utbildningsförvaltningens omvärldsanalys 2023–2026 konstateras att det finns strukturella samhällsutmaningar som påverkar Botkyrka som skolhuvudman. Att säkerställa likvärdighet för att möjliggöra för Botkyrkabornas livslånga lärande kräver ett målmedvetet och långsiktigt arbete. Under planperioden förväntas en rad förändringar i lagstiftning som gör att utbildningsnämnden behöver ha god beredskap för ekonomiska och organisatoriska förändringar.

Ökat statligt inflytande

De senaste åren har olika utredningar tillsatts med uppdrag att se över förutsättningarna för att stärka det statliga inflytandet inom skolområdet. Exempelvis finns det förslag om ett ökat centralt ansvarstagande genom att Skolverket etablerar en regional närvaro och säkerställer ett samarbete med huvudmännen i varje region. Vidare pågår en utredning som ska ta fram ett beslutsunderlag för ett statligt huvudmannaskap för samtliga skolformer utom förskolan. Förvaltningen bedömer att det kan finnas fördelar med ett ökat centralt ansvarstagande från statligt håll i den mån det kan utgöra ett stöd för huvudmännen. Samtidigt kan det finnas en risk att de lokala förutsättningarna och strukturerna inte får tillräckligt stort utrymme. Införs ett statligt huvudmannaskap för alla offentliga skolor skulle det få omfattande konsekvenser för Botkyrka kommun.

Stort behov av legitimerade förskollärare och lärare

En förutsättning för hög kvalitet inom förskola och skola är att barn och elever möts av behöriga, kompetenta och engagerade förskollärare och lärare. Redan idag är det svårt att bemanna med legitimerade och behöriga medarbetare och huvudmännen kommer även fortsatt att stå inför ett svårt läge. Regeringen gör flera satsningar för att öka andelen legitimerade lärare och att öka yrkets attraktionskraft. Förvaltningen bedömer att det är en avgörande fråga att aktivt och strategiskt arbeta med kompetensförsörjningen. Förvaltningen anser att det är positivt att lärarbristen har blivit en stor fråga på nationell nivå och att det görs satsningar för att öka andelen legitimerade lärare.

Behov av att stärka likvärdigheten i utbildningen

Skolsegregationen är ett avgörande utvecklingsområde för svensk skola. Utvecklingen avseende segregationen och dess påverkan på utbildningen i Botkyrka är en stor utmaning. Fullföljd grundskola och gymnasieexamen är två av de starkaste skyddsfaktorerna för unga. Förvaltningen bedömer att den största och viktigaste utmaningen under planperioden kommer

att vara skolsegregationen och det kompensatoriska uppdraget. Det finns flera statliga förslag som syftar till att stärka likvärdigheten i utbildningen. Det handlar exempelvis om förändringar i reglerna för skolplacering samt urvalsgrunder. Förvaltningen bedömer att förslagen i huvudsak kan komma att få positiva effekter för likvärdigheten i grundskolan.

Språkutveckling viktigt i förskolan och skolan

Språk är människans absolut viktigaste verktyg för lärande och för att kommunicera med varandra och skapa mening.¹ Forskning visar att det finns ett positivt samband mellan barns närvaro i förskolan samt deras lärande och språkliga utveckling.² En statlig utredning har konstaterat att de barn som skulle gynnas mest av att delta i förskolan i lägre utsträckning är inskrivna i verksamheten. Det finns statliga förslag för att öka deltagandet i förskolan, bland annat genom uppsökande verksamhet. Förvaltningen bedömer att förslagen skulle få positiva effekter för elevernas måluppfyllelse i grundskolan samt för likvärdigheten i kommunens förskolor. Förvaltningen behöver ha beredskap för att genomföra organisatoriska anpassningar till följd av kommande förändringar.

Pandemins effekter på framtidens utbildning

Pandemin har påverkat skolväsendet i Sverige. Det är svårt att överblicka vilka de långsiktiga konsekvenserna kommer att bli avseende barns och elevers kunskapsinhämtning. Skolverket bedömde inledningsvis att det fanns en risk för ett utbildningstapp inom flera skolformer, inte minst gymnasieskolan. Efter läsåret 2021/22 kan en viss nedgång i resultaten konstateras det samma gäller för Botkyrkas skolor. Förvaltningen behöver noga följa resultatutvecklingen för att även fortsättningsvis kunna vidta nödvändiga åtgärder.

Ökade krav på elevhälsan

Barns och elevers hälsa är en viktig förutsättning för deras lärande, lärandet i sig kan också bidra till hälsa och välbefinnande. Under planperioden väntas flera förändringar som rör elevhälsan att genomföras. Förvaltningen bedömer att förändringarna kan få positiva effekter för elevernas hälsa och skolresultat men befarar att förslagen kan innebära svårigheter med kompetensförsörjning eftersom dessa yrkeskategorier redan idag är svåra att rekrytera. Förvaltningen måste ha beredskap för ökade krav på tillgång till elevhälsan samt att genomföra organisatoriska anpassningar.

¹ <https://www.skolverket.se/download/18.6bfaca41169863e6a659eda/1553964496143/pdf2843.pdf>

² SOU 2020:67

4 Väsentliga områden

Likvärdighet – det kompensatoriska uppdraget

Förskolan och skolan ska ge alla barn och elever en likvärdig utbildning och lika tillgång till utbildning, oberoende av geografisk hemvist och sociala och ekonomiska förhållanden.

Uppdraget är att ge alla barn och elever möjlighet att nå sin fulla potential och kompensera för deras olika förutsättningar.

Botkyrka har en strukturell skolsegregation. Barn och elever med mindre gynnsamma socioekonomiska förutsättningar koncentreras till vissa av kommunens förskolor och skolor. Forskning visar att skolsegregation försvårar skolornas arbete med måluppfyllelse.³ Botkyrka har vidtagit åtgärder för att begränsa skolsegregationen och mildra dess konsekvenser. Flertalet skolor uppnår bättre resultat utifrån modellberäknade värden där hänsyn tas till elevernas förutsättningar. Satsningar görs för att uppnå en personalförsörjning och personalsammansättning som ska kompensera för barns och elevers olika förutsättningar.

Fullföljd utbildning är en av de starkaste skyddsfaktorerna för unga.⁴ Om förskolan och skolan inte lyckas kompensera för barns och elevers olika bakgrund kommer klyftorna i samhället att öka och fler unga att ställas utanför arbetsmarknaden. Arbetet börjar i förskolan, förutsättningarna som förskolan ger för vidare skolgång är avgörande för många barn. Att höja inskrivningsgraden på förskolorna är därför en central fråga för nämnden. För att skapa förutsättningar för pedagogisk och ekonomisk hållbarhet och en mer allsidig elevsammansättning ser utbildningsnämnden över skolstrukturen. Alla enheter ska vara attraktiva val för barn, elever och vårdnadshavare. Alla förskolor och skolor ska ges goda förutsättningar att utveckla undervisningen så att den bidrar till att frigöra hela den utvecklingspotential som ryms hos Botkyrkas barn och unga, oberoende av deras bakgrund.

Barn och elever ska mötas av ett språkutvecklande arbetssätt

I Botkyrka är barns och elevers språkutveckling en avgörande strategisk fråga för förbättrade resultat. Svenska språket är ett nödvändigt verktyg för det livslånga lärandet och det aktiva medborgarskapet. Ett språkutvecklande arbetssätt har fått ökad fokus i förskolan och arbetet med att ge alla barn färdigheter i svenska ska stärkas. I både grund- och gymnasieskolan ska språkutvecklande arbetssätt som stärker elevers språkutveckling tillämpas i undervisningen i alla ämnen. För elever i skolan är goda kunskaper i svenska en förutsättning för att lyckas. Riktade insatser för att stärka barns och elevers språkutveckling ska genomföras på förskolor och skolor med stora behov.

Nyanländas lärande

Andelen nyanlända elever är fortsatt hög i Botkyrkas kommunala skolor och har inte minskat efter flyktingvågen. Nyanlända elever har sämre skolresultat än andra, särskilt om de börjat i svensk skola i grundskolans högre årskurser. Förvaltningen har under de senaste åren förstärkt resurserna för att utveckla arbetet med nyanlända barns och elevers lärande. Under läsåret 2021/22 har en genomlysning av verksamheten gjorts. Ett fåtal skolor tar emot huvuddelen av de nyanlända eleverna. Organisationen av mottagandet samt studiehandledning på modersmålet ska ses över och undervisningen i svenska som andraspråk ska utvecklas.

Strategisk kompetensförsörjning

³ SOU 2020:28

⁴ Krohn et al. 2010

Utbildningsnämnden

Kompetensförsörjningen är en av utbildningsnämndens stora utmaningar. Skolverket prognostiserar fortsatt brist på behöriga lärare och förskollärare även om omfattningen av lärarbristen i senaste prognosen minskat. Andelen legitimerade och behöriga förskollärare och lärare varierar mellan förskolor och skolor i kommunen. Bristen är störst i förskolor och skolor med socioekonomiska utmaningar vilket innebär att den pedagogiska segregationen är påtaglig. Förvaltningen ska ha långsiktiga strategier för att säkra kompetensförsörjningen och säkerställa likvärdig tillgång på utbildade och kompetenta medarbetare i alla stadsdelar. Det kan till exempel ske genom insatser kopplade till lärarstudenters VFU (verksamhetsförlagd utbildning) för att knyta nyutexaminerade lärare till Botkyrka. Botkyrka ska fortsätta vara en attraktiv arbetsgivare. Det sker bland annat genom en välfungerande rekryteringsprocess, fortbildning av medarbetare som saknar behörighet samt karriärutvecklingsmöjligheter. En tillfredsställande arbetsmiljö och goda arbetsförutsättningar där skolans medarbetare kan fokusera på sina kärnuppgifter är avgörande.

Trygghet och studiero

Trygga barn och elever har bättre förutsättningar för lärande och utveckling. Genom att arbeta med barns och elevers ömsesidiga respekt för varandra lägger förskolan och skolan grunden för deras trygghet och för god sammanhållning. Inom samtliga skolformer pågår ett förebyggande och främjande arbete. Upplevelsen av trygghet är övervägande god på kommunens skolor men det finns skillnader i upplevelsen av studiero. Målsättningen är att alla barn och elever ska ha lika goda och trygga förutsättningar oavsett i vilken förskola eller skola de går.

För äldre elever i grundskolan ska after school-verksamhet erbjudas med aktiviteter i skolornas lokaler efter skoltid. Verksamheten sker i samverkan med andra parter, till exempel kultur- och fritidsförvaltningen. Syftet är att ge elever möjlighet till en trygg och meningsfull sysselsättning efter skoldagens slut.

Stödstruktur för barn och elever med omfattande stödbehov

Botkyrkas kommunala förskolor och skolor ska arbeta för att alla barn och elever blir inkluderade. För att säkerställa inkludering och öka likvärdigheten behövs insatser för att stärka den specialpedagogiska kompetensen hos medarbetare i kommunens förskolor och skolor. För att verksamheten ska kunna möta alla barn och elever inom den ordinarie undervisningen behöver tillgången till speciallärare och specialpedagoger öka.

Många elever i Botkyrkas grundskolor behöver anpassad undervisning. För utåtagerande elever med mer omfattande behov, och där andra elevers trygghet och studiero riskeras, behöver nämnden kunna erbjuda dessa elever tillfällig placering i en särskild resursenhet.

Vägledning för barn och elever inför framtida livsval

Vägledningen till barn och elever inför studie- och yrkesval behöver utvecklas och utgöra en del av den ordinarie undervisningen. Vägen till gymnasieexamen börjar i förskolan och skoltiden möjliggör livschanser som sträcker sig bortom det sociala arvet och stereotypa val, vilket är en viktig del i det kompensatoriska uppdraget.

5 Mål och mått 2023

Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt

1:1 Botkyrkas elever har höga meritvärden i årskurs 9

Botkyrkas elever har höga meritvärden i årskurs 9

Mått	Utfall 2021	Mål 2023	Mål 2026
Det genomsnittliga meritvärdet för elever i Botkyrkas kommunala grundskolor åk 9 ökar	224	227	230
Antal kommunala grundskolor med meritvärde under riksgenomsnittet minskar	8 av 14	6 av 14	5 av 14

1:2 Botkyrkas barn och elever får en god och likvärdig utbildning

Alla barn och elever möter en språk- och kunskapsutvecklande undervisning

Mått	Utfall 2021	Mål 2023	Mål 2026
Andel (%) elever i Botkyrkas kommunala grundskolor med godkänt betyg i alla ämnen efter årskurs 9 ökar	69,4 %	75 %	80 %
Andel (%) elever i Botkyrkas kommunala grundskolor som efter årskurs 9 är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram ökar	83,4 %	88 %	90 %
Andel (%) elever i förskoleklass som visar en indikation på att nå de kunskapskrav i svenska och svenska som andraspråk som senare ska uppnås i årskurs 1 och 3 ökar	81,5 %	82 %	85 %
På samtliga Botkyrkas kommunala grundskolor är minst 80 % behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram (exklusive nyanlända)	11 av 14	Ökar	12 av 14
På samtliga Botkyrkas kommunala gymnasieskolor har minst 80 % av eleverna på yrkesprogram tagit examen inom tre år	1 av 3	Ökar	4 av 4
På samtliga Botkyrkas kommunala gymnasieskolor har minst 75 % av eleverna på högskoleförberedande program tagit examen inom tre år	2 av 3	3 av 3	3 av 3
På samtliga Botkyrkas kommunala grundskolor uppger minst 75 % av eleverna att de har möjlighet till arbetsfokus (studiero) på lektionerna	14 av 22	15 av 22	18 av 22
På samtliga Botkyrkas kommunala gymnasieskolor uppger minst 65 % av eleverna att de har möjlighet till arbetsfokus (studiero) på lektionerna	0 av 4	3 av 4	4 av 4
På samtliga Botkyrkas kommunala grundskolor uppger minst 95 % av eleverna att lärarna förväntar sig att de ska nå kunskapskraven	14 av 22	20 av 22	22 av 22
På samtliga Botkyrkas kommunala förskolor uppger minst 90 % av vårdnadshavarna att de upplever att deras barn får det stöd det behöver	31 av 44	40 av 44	44 av 44
På samtliga Botkyrkas kommunala grundskolor uppger minst 90 % av vårdnadshavarna att de upplever att deras barn får det stöd det behöver	Inget utfall	18 av 22	22 av 22
Verksamheten vid Botkyrkas kommunala förskolor är likvärdig utifrån SKR:s nationella indikatorer	Nytt mått 2022	Ökar	Ökar
Andel (%) elever i Botkyrkas kommunala grundsärskola (som läser ämnen) uppnår kunskapskraven i alla ämnen ökar	Inget utfall	Ökar	Ökar
Andel (%) elever i Botkyrkas kommunala gymnasiesärskola (som läser ämnen) som får fullständigt betyg ökar	Inget utfall	Ökar	Ökar
Andel (%) elever i Botkyrkas kommunala grundsärskola (som läser ämnen) som uppger att det är arbetsro i klassrummet ska öka	68 %	80 %	85 %
Andel (%) elever i Botkyrkas kommunala gymnasiesärskola som uppger att de har möjlighet till arbetsro ska öka	62 %	70 %	75 %

Botkyrka har en skolstruktur som motverkar skolegregationen och mildrar dess effekter

Mått	Utfall 2021	Mål 2023	Mål 2026
Samtliga Botkyrkas kommunala förskolor har minst 30 % legitimerade förskollärare	22 av 44	35 av 44	44 av 44
Samtliga Botkyrkas kommunala grundskolor har minst 75 % legitimerade lärare som är behöriga i minst ett ämne	7 av 22	10 av 22	12 av 22
Samtliga av Botkyrkas kommunala fritidshem har minst 50 % legitimerade grundlärare mot fritidshem	Nytt mått 2022	Ökar	Ökar
Samtliga Botkyrkas kommunala gymnasieskolor har minst 85 % legitimerade lärare som är behöriga i minst ett ämne	2 av 4	3 av 4	4 av 4
Andel (%) lärare i Botkyrkas kommunala grundsärskolor som är legitimerade och har behörighet i minst ett ämne ökar	Inget utfall	Ökar	50 %
Andel (%) lärare i Botkyrkas kommunala gymnasiesärskola som är legitimerade och har behörighet i minst ett ämne ökar	9 %	30 %	50 %

1:3 Det finns attraktiva skolor och förskolor i kommunens alla stadsdelar

Det finns attraktiva skolor och förskolor i kommunens alla stadsdelar

Mått	Utfall 2021	Mål 2023	Mål 2026
I Botkyrkas kommunala grundskolor ökar andelen (%) elever som väljer att påbörja sin studiegång (förskoleklass) i sin stadsdel	89 %	90 %	95 %
Andel (%) inskrivna barn i Botkyrkas förskolor ska vara minst 90 % av målgruppen i samtliga stadsdelar	2 av 5	Ökar	5 av 5
Elevernas genomsnittliga nöjdhet ska öka i Botkyrkas kommunala grundskolor	64 %	70 %	73 %
Elevernas genomsnittliga nöjdhet ska öka i Botkyrkas kommunala gymnasieskolor	70 %	70 %	73 %
Vårdnadshavarnas genomsnittliga nöjdhet ska öka med Botkyrkas kommunala förskolor	70 %	Ökar	Ökar

1:5 Kommunens arbetsmarknadsinsatser leder till fler Botkyrkabor i arbete

Botkyrka ger eleverna stöd för att göra väl genomtänkta utbildnings- och yrkesval

Mått	Utfall 2021	Mål 2023	Mål 2026
Den upplevda kvaliteten i studie- och yrkesvägledningen ökar i Botkyrkas kommunala skolor:			
Grundskolan	61 %	80 %	85 %
Grundsärskolan	Inget utfall	Ökar	Ökar
Gymnasieskolan	44 %	70 %	75 %
Gymnasiesärskolan	68 %	80 %	90 %
Antalet felval i Botkyrkas kommunala gymnasieskolor ska minska	Inget utfall	Minskar	Minskar

1:6 Botkyrkaborna är delaktiga i Botkyrkas utveckling

På varje enhet är barn och elever delaktiga och har inflytande i utbildningen

Mått	Utfall 2021	Mål 2023	Mål 2026
På samtliga Botkyrkas kommunala grundskolor uppger minst 85 % av eleverna att de kan påverka sådant som är viktigt för dem i skolan	11 av 22	18 av 22	20 av 22
Eleverna i Botkyrkas kommunala grundsärskolor (som läser ämnen) uppger att de kan påverka sådant som är viktigt för dem i skolan	72 %	75 %	80 %
På samtliga Botkyrkas kommunala gymnasieskolor uppger minst 75 % av eleverna att deras synpunkter tas till vara på ett bra sätt	0 av 4	2 av 4	4 av 4
Eleverna i Botkyrkas gymnasiesärskola (som läser ämnen) uppger att deras synpunkter tas till vara på ett bra sätt	67 %	85 %	90 %

1:7 Botkyrkaborna har förtroende för kommunen som organisation

Botkyrkaborna har förtroende för utbildningsförvaltningens verksamheter

Mått	Utfall 2021	Mål 2023	Mål 2026
Medborgarnas nöjdhet med förvaltningens verksamheter ökar	Inget utfall	Ökar	Ökar

Område 2 - Botkyrkaborna är trygga

2:2 Botkyrkaborna känner sig trygga

Barn, elever och medarbetare är trygga i Botkyrkas kommunala förskolor och skolor

Mått	Utfall 2021	Mål 2023	Mål 2026
På samtliga Botkyrkas kommunala grundskolor uppger minst 90 % av eleverna att de känner sig trygga	18 av 22	22 av 22	22 av 22
Elever i Botkyrkas kommunala gymnasiesärskola (som läser ämnen) som känner sig trygga i skolan ökar	81 %	90 %	90 %
Andel elever i Botkyrkas kommunala grundsärskolor (som läser ämnen) som känner sig trygga i skolan ökar	92 %	95 %	98 %
På samtliga Botkyrkas kommunala förskolor uppger minst 95 % av vårdnadshavarna att deras barn är trygga i förskolan	27 av 44	40 av 44	44 av 44
Andel medarbetare som känner sig trygga i jobbet	Nytt mått 2022	Ökar	Ökar

2:4 Botkyrkas barn och unga växer upp utan våld och förtryck

Mått	Utfall 2021	Mål 2023	Mål 2026
Andel medarbetare som möter barn och unga och är utbildade i våldsprevention ökar	Inget utfall	Ökar	Ökar
Andelen förskolor, skolor och fritidshem som bedriver aktivt systematiskt våldsförebyggande arbete där kunskap om hedersrelaterat våld och förtryck är inkluderat ökar	Inget utfall	Ökar	Ökar

Område 3 - Botkyrkabor har ökad livskvalitet

3:2 Botkyrkas barn och unga har en aktiv fritid

Fritidshemmen i Botkyrka erbjuder en meningsfull fritid och stimulerar eleverna till att lära tillsammans

Mått	Utfall 2021	Mål 2023	Mål 2026
Graden av upplevd nöjdhet med de kommunala fritidshemmen ökar	80 %	85 %	90 %

Barn och elever i Botkyrkas kommunala skolor har en god hälsa

Mått	Utfall 2021	Mål 2023	Mål 2026
Barn och elever i Botkyrkas kommunala förskolor och skolor som har en god hälsa ökar (index 0-4).	2,5	Ökar	4
Andelen elever med fetma i Botkyrkas kommunala skolor minskar	Inget utfall	Minskar	Minskar

Område 4 - Kommunens organisation

4:1 Kommunens organisation är resurseffektiv

Utbildningsförvaltningen har en resurseffektiv organisation

Mått	Utfall 2021	Mål 2023	Mål 2026
En utökad andel av resurserna inom egenregin går till undervisning och omsorg för förskolan	73 %	Ökar	75 %
En utökad andel av resurserna inom egenregin går till undervisning och elevhälsa för grundskolan	73 %	Ökar	75 %
En utökad andel av resurserna inom egenregin går till undervisning och elevhälsa för gymnasieskolan	67 %	Ökar	75 %
Utbildningsnämndens nettoutfall är inom beslutad budgetram (%)	99,5 %	100 %	100 %

4:2 Botkyrkas anställda trivs och mår bra

Botkyrkas skolledare har goda förutsättningar att lyckas i sitt uppdrag

Mått	Utfall 2021	Mål 2023	Mål 2026
Index för hållbart medarbetarengagemang (HME) för chefer inom utbildningsförvaltningen ökar	Nytt mått 2022	Ökar	Ökar

Botkyrkas kommunala förskolor och skolor är konkurrenskraftiga som arbetsgivare och har en hållbar personalförsörjning

Mått	Utfall 2021	Mål 2023	Mål 2026
Index för hållbart medarbetarengagemang (HME) i utbildningsförvaltningen ska öka	79 %	84 %	85 %
Frisknärvaron för medarbetare i utbildningsförvaltningen ökar (%) kvinnor/män	92 %	93 %	94 %
Personalomsättning (antal nyanställda under året i % av antalet anställda) minskar	9 %	Minskar	Minskar
Personalomsättningen (antal avslutade under året i % av antalet anställda) minskar	6 %	Minskar	Minskar

Utbildningsnämnden

Mått	Utfall 2021	Mål 2023	Mål 2026
Medarbetarundersökning, totalindex ökar (sammanvägning av undersökningens åtta delar)	72	72	Ökar

4:3 Kommunen nyttjar digitaliseringens möjligheter till att ge bättre service till medborgarna och arbeta mer effektivt

Barn och elever i Botkyrkas kommunala förskolor och skolor har förmågan att möta det framtida digitala samhället

Mått	Utfall 2021	Mål 2023	Mål 2026
På samtliga Botkyrkas kommunala förskolor uppger minst 75 % av personalen att digital didaktik är en naturlig del i undervisningen	7 av 44	10 av 44	23 av 44
På samtliga Botkyrkas kommunala grundskolor uppger minst 75 % av personalen att digital didaktik är en naturlig del i undervisningen	13 av 22	15 av 22	18 av 22

4:4 Kommunen som organisation är klimatneutral år 2025

Utbildningsförvaltningen har en klimatneutral verksamhet

Mått	Utfall 2021	Mål 2023	Mål 2026
Andel (%) ekologiska livsmedel i utbildningsförvaltningens måltidsverksamhet ökar	42 %	Ökar	Ökar
Matsvinnet i utbildningsförvaltningens måltidsverksamhet minskar	Nytt mått 2022		
Samtliga Botkyrkas kommunala förskolor har uppnått nivån god, när det gäller miljö för miljömässig hållbarhet	73 %	Ökar	74 %
Utbildningsförvaltningens klimatavtryck vid inköp av livsmedel (co ² /kg) minskar	2,3	2,0	Minskar

6 Uppdrag

Fullmäktigeuppdrag

Uppdrag	Slutdatum
Utreda behov av paviljonger Teknik- och fastighetsnämnden får tillsammans med utbildningsnämnden uppdrag att utreda behovet av paviljonger för utbildningsnämndens verksamheter framgent samt kostnader för dessa.	2023-09-07

Nämnduppdrag

Uppdrag	Slutdatum
Utreda språkkrav i grundskolan Utbildningsnämnden ger utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda införandet av språkkrav i grundskolan och tester vid nyrekrytering.	VT 2023

7 Internbudget per verksamhetsområde 2020-2023

Syftet med internbudgeten är att för det närmaste året i planperioden redovisa hur tilldelade medel möter de målsättningar som finns i kommunens mål och budget. Den största delen av resurserna som nämnden fått tilldelade används till nämndens löpande uppdrag, att säkerställa en fungerande verksamhet på alla enheter. Medel fördelas även till fristående huvudmän och andra kommuner som har inskrivna barn och elever som är folkbokförda i Botkyrka kommun. Genom att målsättningarna i kommunens mål och budget bryts ned till verksamhetsplaner och arbetsplaner blir den röda tråden från den övergripande nivån till enhetsnivån tydlig.

Tabell 1: Utfall åren 2020-2021, budget 2022 och budget 2023 per verksamhetsområde. Belopp i tusentals kronor. Budget inkluderar tilläggsbudget beslutad av kommunfullmäktige.

Verksamhet, tkr	Utfall 2020 Netto	Utfall 2021 Netto	Budget 2022 Netto	Budget 2023 Kostnader	Budget 2023 Intäkter	Budget 2023 Netto
Nämnd	-510	-604	-600	-610		-610
Gem verksamhet	-83 214	-98 502	-106 947	-93 142	0	-93 142
Förskola	-672 546	-650 563	-685 603	-795 578	110 530	-685 048
Förskoleklass	-51 303	-44 367	-60 687	-72 109	1 934	-70 175
Fritidshem	-66 900	-67 235	-76 480	-121 797	42 237	-79 560
Grundskola	-1 242 662	-1 297 435	-1 298 362	-1 438 175	105 234	-1 332 941
Grundsärskola	-88 818	-87 362	-98 149	-111 512	868	-110 644
Gymnasieskola	-393 422	-403 349	-404 828	-567 612	140 629	-426 982
Gymnasiesärskola	-46 904	-47 455	-52 356	-53 953	4 194	-49 759
Summa	-2 646 280	-2 696 872	-2 784 012	-3 254 488	405 627	-2 848 861

I tabellen redovisas ekonomin per verksamhetsområde i enlighet med indelning av fördelade medel från kommunfullmäktige. Respektive verksamhetsområde omfattar verksamhet i egenregi, finansiering till andra huvudmän samt övriga intäkter och kostnader. I bilagan redovisas budget per verksamhetsområde. I internbudgeten ingår även medel för särskilda satsningar som syftar till att ytterligare stärka arbetet med nämndens utmaningar.

I tabellen ovan framgår skillnader mellan åren, varav de största förändringarna beror på förändrat barn- och elevantal. Budget grundas på aktuell befolkningsprognos vilket medför att det faktiska antalet barn och elever kan avvika i jämförelse med budgeten. Olika satsningar medför skillnader mellan åren, likaså uppräknings- eller intäktsposter. Differenser mellan utfall och budget skilda år beror på budgetavvikelse eller omprioriteringar av budget på enhetsnivå. Det senare avser exempelvis prioriteringar mellan verksamheter som finns på en grundskola, det vill säga förskoleklass, grundskola, fritidshem samt grundsärskola.

Budget 2022 inkluderar tilläggsbudget beslutad av kommunfullmäktige under året.

7.1 Utbildningsnämndens ram

Utbildningsnämndens budget uppgår till 2 849,9 miljoner kronor för 2023. Det är en ökning med 89,8 miljoner kronor jämfört med 2022. Förändringarna beskrivs nedan.

Tabell 2: Utbildningsnämndens budget 2023 med plan 2024-2026. Belopp i tkr.

	2022	2023	2024	2025	2026
Ingående budget	-2 759 022	-2 759 022	-2 848 861	-2 910 135	-2 904 559
Volymförändringar		30 304	-12 014	-18 912	-23 923
Löne- och prisuppräknig		-154 108	-104 637	-27 313	-105 553
Särskild lönesatsning					
Barnskötare med yrkesutbildning		-6 000			
Reglering enligt finansieringsprincip					
Budgetproposition		-1 147	-1 600	-6 402	
Övriga prioriteringar					
Ökad lokalkostnad efter ombyggnation av Falkbergsskolan		-3 671			
Omfördelning mellan nämnder					
Lokalbehovsplanering		750			
Omfördelning av budget mellan SBN och TFN avseende administration. Justering via internhyran		-1 570			
Pilotprojekt bakgrundskontroller		637			
Justerad hyra i kommunhuset		307			
Kommungemensamma IT system		16 344			
Omfördelning mellan nämnder					
Lokalbehovsplanering		750			
Effektiviseringar					
* generellt		27 590	56 977	58 203	58 091
* central administration		725			
Summa Justeringar		-89 839	-61 274	5 576	-71 385
Summa	-2 759 022	-2 848 861	-2 910 135	-2 904 559	-2 975 944

Förändringar i utbildningsnämndens rambudget:

- Utifrån kommunens resursfördelningsmodell minskas ramen med 30,3 miljoner kronor för volymförändringar. Ramen utgår från en inskrivningsgrad för förskolan om 87,5 procent samt en gymnasiefrekvens om 94 procent.
- Ramen räknas upp med 154,1 miljoner kronor för löne- och prisuppräknig. Grunden för nämndens kompensation för löne- och prisuppräknig är SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Arbetskraftskostnader räknas upp med 6,6 procent inklusive förändringar i löneglidning och personalomkostnadspålägg (PO). Arbetsgivaravgiften för 2023 är preliminär och kan ändras efter kommunfullmäktiges beslut om mål och budget 2023 med flerårsplan 2024 - 2026. PO-pålägget ökar preliminärt från 39,75 procent till 44,53 procent. Övrig förbrukning, hyror och intäkter räknas upp med 4,1 procent.
- Nämnden får en extra lönesatsning på 600 kronor per barnskötare med yrkesutbildning. Totalt 6 miljoner kronor som hanteras i särskild ordning.
- I budgetpropositionen 2022 och 2023 finns flera förändringar inom utbildningsområdet som omfattas av finansieringsprincipen. Det innebär en nettoökning av det generella statsbidraget och utbildningsnämnden kompenseras med motsvarande belopp, 1,1 miljoner kronor 2023.
- Ramen räknas upp med 3,7 miljoner kronor för ökade lokalkostnader efter ombyggnation av Falkbergsskolan.

- I ramen ingår krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande 27,6 miljoner kronor samt ytterligare krav på effektiviseringar inom central administration på 0,7 miljoner kronor

I ramen ingår omfördelade medel mellan nämnder:

- Ansvar för lokalbehovsplanering överförs från teknik- och fastighetsnämnden (TFN) till kommunstyrelsen. 1,5 tjänst flyttas till kommunstyrelsen. Omfördelning av budget från samtliga nämnder. TFN sänker internhyrorna motsvarande. Utbildningsnämndens ram sänks med 0,8 miljoner kronor.
- Budget på 2,7 miljoner kronor omfördelas mellan samhällsbyggnadsnämnden och teknik- och fastighetsnämnden (TFN) avseende administrativa kostnader. Budgeten fördelas ut till övriga nämnder och TFN höjer hyrorna med motsvarande belopp. Utbildningsnämndens ram ökar med 1,6 miljoner kronor.
- Som ett led i att förstärka Botkyrka kommuns rekryteringsprocess startar ett pilotprojekt för att systematiskt inhämta bakgrundskontroller. Pilotverksamheten inrättas inom kommunstyrelsen och beräknas kosta 1,2 miljoner kronor. Budget omfördelas från samtliga nämnder och fördelningen grundar sig på antalet årsarbetare. Utbildningsnämndens budget sänks med 0,6 miljoner kronor.
- Hyrorna i kommunhuset ändras efter nyttjandet och nämndens ram sänks med 0,3 miljoner kronor.
- Budget för kommungemensamma IT-system återförs till kommunstyrelsen. Det avser exempelvis affärssystem, lönesystem, inköpssystem, ärendesystem, hemsida och intranät. Från övriga nämnder omfördelas budget på sammantaget 32,2 miljoner kronor och utbildningsnämndens ram sänks med 16,3 miljoner kronor.

7.2 Nämndens prioriteringar

7.2.1 Statlig finansiering

Största delen av utbildningsnämndens finansiering utgörs av ramtilldelning från kommunfullmäktige, cirka 85 procent. Därutöver utgör statsbidrag en stor finansieringskälla. För utbildningsnämnden uppgår statsbidragen till drygt 200 miljoner kronor varav största delen kommer från Skolverket. Övrig finansiering utgörs av intäkter från andra kommuner och avgifter i förskola och fritidshem.

Den statliga finansieringen

Beroendet av statsbidrag inom nämndens ansvarsområde har ökat över tid och regelverken för de många statsbidragen är mer komplexa. Det har blivit alltmer avgörande att bevaka statsbidragsnivåerna och de förändringar som föreslås i budgetpropositionen samt förändringar löpande under året. Genom ett mer proaktivt arbete i budgetprocessen har planering av insatser och åtgärder som finansieras av statsbidrag påbörjats, trots att riksdagsbeslut ännu saknas. Därmed blir planeringsförutsättningarna mer långsiktiga och finansieringen mer robust på nämndnivå och på enhetsnivå. Nedan återfinns förvaltningens bedömning av kommande års statsbidrag.

Statsbidragen kan delas i två huvudtyper, de som är direkt riktade mot huvudmännen inom utbildningssektorn respektive de generella statsbidragen. De förstnämnda avser statsbidrag

Utbildningsnämnden

som utbildningsnämnden söker, främst från Skolverket. De generella statsbidragen tilldelas kommunen och fördelas normalt sett efter antalet invånare. Kommunfullmäktige beslutar hur dessa statsbidrag ska fördelas mellan nämnderna. Se mer nedan om generella statsbidrag.

Budgetproposition 2023

Beslutade förändringar enligt budgetproposition 2022 kvarstår med vissa förändringar. I budgetproposition för 2023 föreslås sammanlagt 4,6 miljarder kronor som ökade satsningar för åren 2023–2026, varav 1,6 miljarder kronor avser 2023. Förvaltningen bedömer att cirka 16 miljoner kan finansiera satsningar och aktiviteter i Botkyrka. Störst poster avser ökad tillgång till speciallärare, specialpedagogiska insatser och särskilda undervisningsgrupper samt ökad tillgång till läromedel av hög kvalitet. Övriga satsningar avser lovskola till elever i lägre årskurser, stärk barns och elevers språk-, läs- och skrivutveckling, spetsklasser för särskilt begåvade och högpresterande elever, trygg skolmiljö genom sociala team, uppbyggnad av jour- och akutskolor samt möjligheter till vidareutbildning av förskollärare och lärare.

Riktade statsbidrag

Nedan beskrivs riktade statsbidrag som är viktiga att notera.

Förskolan

- För 2023 erhåller nämnden 25 miljoner kronor för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan. Det tillkommer möjligheter att ansöka om ram 2. Nytt för 2023 är att statsbidrag för språkutveckling upphör och ingår i statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan.
- När statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder infördes 2022 upphörde statsbidraget för mindre barngrupper. I samband med det beslutades att de som söker och får bidraget för kvalitetshöjande åtgärder ska sträva efter Skolverkets riktmärke om lämplig storlek för barngrupperna. Regeringen har föreslagit att denna begränsning tas bort och att bidraget i stället får användas utifrån huvudmännens behov och förutsättningar. Nämnden har beslutat att större delen av statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder fördelas till egenregion efter samma principer som resursfördelningsmodellen (§ 43UN 2022-05-31).
- Beslut om bidragsramar för statsbidrag om maxtaxa 2023 fattas i januari 2023. Tills nytt beslut är fattat förutsätts 2022 års nivå. Statsbidraget ändras årligen till följd av indexering av inkomsttak för avgifter. Avgifter i förskola och fritidshem 2023 höjs med motsvarande indexering.

Grundskolan

- Statsbidraget för likvärdig skola uppgår till 69,7 miljoner kronor 2023. Det är en ökning med 1,9 miljoner kronor jämfört med 2022, vilket motsvarar 2,8 procent. Nämnden har beslutat att statsbidraget ska fördelas som strukturillägg efter samma principer som resursfördelningsmodellen (§ 43UN 2022-05-31).
- Inför budget 2022 aviserades att medel skulle flyttas från lärarlönelyftet till statsbidrag för likvärdig skola. Regeringen föreslår nu att aviserad flytt inte ska genomföras innan översyn av statsbidragen är gjord. Under 2023 kvarstår statsbidraget i riket på samma nivå (6,7 miljarder kronor) men beräknas minska från och med 2024 för andra prioriterade insatser.

Generella statsbidrag

Sammanlagt ingår 3,5 miljoner kronor i generella statsbidrag i ramen. Avser 2022 och 2023.

Tabell 3: Sammanställning av generella statsbidrag som tillfaller utbildningsnämnden enligt beslut av kommunfullmäktige. Avser ram 2022 samt 2023. Belopp i tusen kronor (tkr).

		Totalt
Grundskola	Extra studietid och lovskola	712
	Skolbibliotek	194
	Nationella prov	582
	Validering nationell struktur	583
	Skolkostnadsutredning	-574
	Övrigt	87
Förskolan	Ökat deltagande förskola 3-5 år	388
Gymnasieskolan	Ämnesbetyg GY-skolan	194
	Planering etc av gymnasieutbildning	1 553
Summa		3 545

Beslut om statsbidrag 2023 i särskilt ärende

För att utbildningsnämnden ska få en helhetsbild över statsbidragen samt underlätta hanteringen har förvaltningen gjort en sammanställning över de statsbidrag som är aktuella att söka under 2023. Rapporten innehåller både statsbidrag som nämnden ska fatta beslut om samt statsbidrag som är delegerade till förvaltningen att ansöka om. Nämnden fattar beslut om statsbidrag i samband med beslut om mål och internbudget 2023.

7.2.2 Internbudget och politiska prioriteringar

De ekonomiska förutsättningarna för 2023 och framåt är en utmaning, vilket framkommer i kommunens utredning om långsiktig ekonomisk hållbarhet fram till år 2035. Det finns behov av sänkta kostnadsnivåer i kommunens planering för kommande år. Under 2022 har nämnden inte haft något effektiviseringskrav. Det innebär dock inte att effektiviseringsarbetet av verksamheten avstannat. Det finns fortsatt utmaningar avseende likvärdighet och vissa enheter har svårigheter att nå ekonomisk balans.

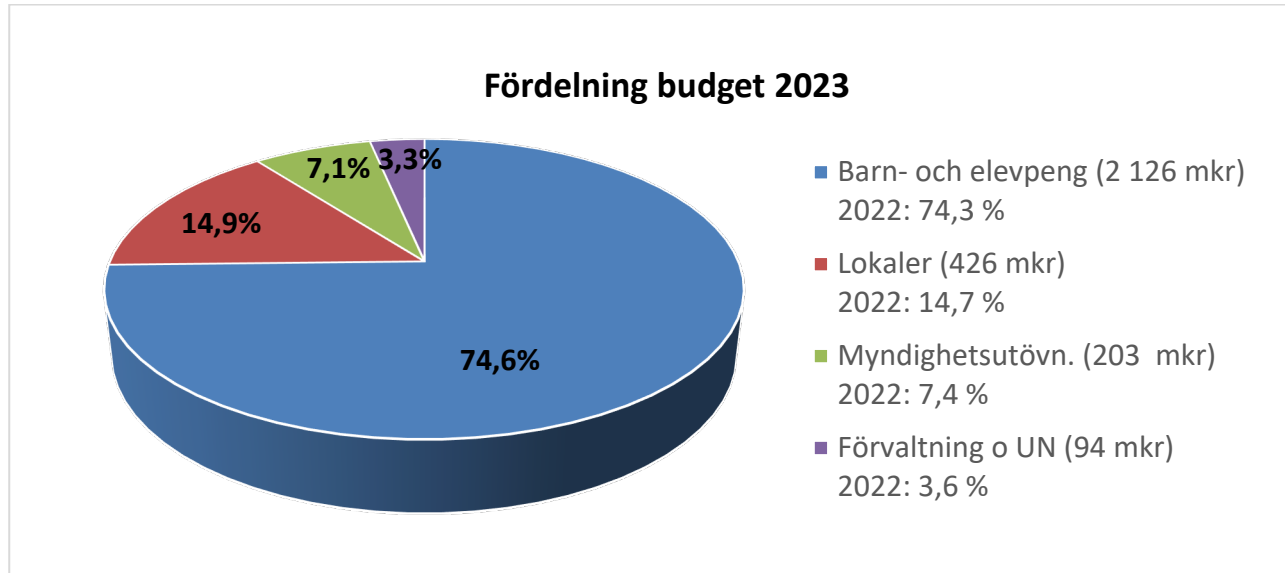
I ramen för 2023 ingår krav på effektivisering om 1 procent. Förvaltningen arbetar med en plan för hur denna effektivisering ska möjliggöras. Ett exempel är arbetet med skolstruktur som medför förändringar i organisation samt lokalbehov. På sikt förväntas förändringarna innebära ett mer effektivt resursutnyttjande vilket leder till lägre lokal- och personalkostnader. Målsättningen är att de effektiviseringsåtgärder som tas fram ska ha så liten verksamhetspåverkan som möjligt. Eftersom cirka 74 procent av nämndens resurser går till verksamheten i form av barn- och elevpeng samt programpeng (gymnasieskolan) innebär det dock att en större del av åtgärderna ändå måste hanteras på enhetsnivå.

Förvaltningens pågående arbete för en bättre ekonomistyrning och en mer långsiktig ekonomisk hållbarhet har gett effekt. Detta ger nämnden bättre förutsättningar för en ekonomi i balans och för att kunna vidta åtgärder för att stärka arbetet med en likvärdig skola. I detta ingår exempelvis förändring av den ekonomiska planeringsprocessen. Genom att tidigarelägga budgetprocessen på enhetsnivå identifieras enheter som står inför större ekonomiska utmaningar och åtgärder kan vidtas.

Fördelning av nämndens budget på drygt 2,8 miljarder kronor

Nämndens budget på 2 849 miljoner kronor fördelas i fyra större delar. I bilagan återfinns detaljer i internbudget per verksamhet.

Bild 2: Fördelning av budget 2023



1. Största posten på 2 126 miljoner kronor avsätts till medel som fördelas i barn- och elevpeng till förskola, pedagogisk omsorg, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola samt gymnasiesärskola och avser verksamhet som bedrivs i egenregi samt av annan huvudman. I posten ingår både baspeng och socioekonomisk kompensation. I denna post ingår även lokalbidrag till annan huvudman samt delar av statsbidrag från bland annat Skolverket och Migrationsverket. Andelen som fördelas som barn- och elevpeng uppgår till 75 procent av nämndens budget, se diagram ovan.
2. Lokalhyror och övriga lokalrelaterade kostnader som exempelvis kapitalkostnader för förskolor och skolor i egenregi uppgår till 426 miljoner kronor. Kostnader för lokalbidrag till annan huvudman ingår under punkt 1 ovan. Andelen som avsätts till interna lokalkostnader uppgår till 15 procent.
3. Sammanlagt 203 miljoner kronor avsätts till medel som kompletterar resursfördelningen på enhetsnivå. Vissa delar fördelas som peng per elev, till exempel tilläggsbelopp för nyanlända elever. Andra delar är anslagsfinansierad, exempelvis modersmålsundervisning. Medel avsätts också för elever i behov av särskilt stöd och finansierar kommungemensamma grupper samt placering i verksamhet hos annan huvudman. Medel avsätts även för tilläggsbelopp för annan huvudman att ansöka om. Posten uppgår till 7 procent.
4. Sammanlagt 94 miljoner kronor avsätts till medel centralt. I denna post ingår nämndens anslag, ledningsresurser för utbildningsförvaltningen samt strategiskt stöd till verksamheterna. Personalkostnaderna utgör cirka 58 procent av omslutningen. I avsatta medel ingår funktioner som är gemensamma för samtliga barn och elever oavsett huvudman, till exempel tjänster för förskoleplaceringar, skolval samt avgiftshandläggning. I budget ingår även central förvaltnings lokalkostnader. Andelen som avsätts för den centrala förvaltningens verksamhet uppgår till 3 procent.

7.2.3 Förvaltningens arbete för en ekonomi i balans

När internbudget beräknas tas hänsyn till flertalet komponenter, bland annat bedömningar av storleken på statsbidrag.

Internt arbetssätt och tidsplan för en långsiktig ekonomisk hållbarhet

Förvaltningen har ytterligare utvecklat budgetmodellen. Tidplaner och arbetssätt har förbättrats för att skapa en bättre ekonomistyrning och en mer långsiktig ekonomisk hållbarhet. Detta har inneburit att budgetarbetet på enhetsnivå startade redan i september 2022 med preliminära ekonomiska förutsättningar. Utgångspunkten är den helårsprognos som förvaltningen beräknar i samband med delår 2.

Förvaltningen har tillsammans med verksamhetscheferna på ett mer systematiskt sätt identifierat enheter i riskzonen för underskott samt analyserat orsaker till obalanserna. Detta har resulterat i ett mer faktabaserat underlag för enheternas åtgärdsplaner och arbetet med åtgärdsplanerna har kunnat aktiveras tidigare i processen.

En förutsättning för en hög kvalitet i ekonomistyrningen är transparens i arbetet med budgetering och uppföljning. Alla inblandade i arbetet måste förstå hur ekonomin påverkas för att fatta rätt beslut. Central förvaltning arbetar med kontinuerlig utbildning och information till organisationen.

Befolkningsutvecklingen är central och utmanande

Bedömningen av antalet förskolebarn, grundskolelever och gymnasieelever är central i utbildningsnämndens budget. Utgångspunkten är befolkningsprognosen och innevarande års inskrivna barn och elever i kombination med bedömningar av variabler som inskrivningsgrad i förskola och fritidshem.

I den senaste befolkningsprognosen redovisas fortsatt sjunkande barn- och elevantal jämfört med tidigare prognoser med särskilt stora avvikelser i förskoleåldrarna samt i lägre årskurser i grundskolan. Detta innebär sänkt ram avseende volymförändringar. De sjunkande barn- och elevantalen jämfört med tidigare prognoser är en utmaning för enheter som berörs, vilket ställer krav på omställning av medarbetare för att klara åtaganden i budget.

Ekonomiska förutsättningar på enhetsnivå

I 2023 års budget har samtliga skolformer erhållit uppräkningsökning med 5,8 procent på intäktssidan. I uppräkningsökningen ingår kompensation för löneökningar, övriga kostnadsökningar samt höjt PO-pålägg. Till uppräkningsökningen tillkommer effektiviseringskrav på cirka 1 procent med krav på motsvarande kostnadsminskning. Förvaltningen bedömer att effektiviseringskravet till största delen hanteras på enhetsnivå.

Budgetarbetet för 2023 på enhetsnivå påbörjades redan i september 2022 med preliminära ekonomiska förutsättningar. Enheterna har planerat för åtgärder för ekonomi i balans. I samband med nämndens beslut om prioriteringar i internbudget samt bidragsbelopp kan enheternas budgetarbete slutföras. Förvaltningens preliminära bedömning är att uppräkningsökning av enheternas intäkter möjliggör ekonomi i balans. Budget i balans förutsätter åtgärder på cirka 1 procent.

7.3 Procentuell förändring av bidragsbelopp 2023

Internbudgeten utgör grunden till barn- och elevpengen och övrig resursfördelning. Beslut om resursfördelning och bidragsbelopp fattas i ett separat ärende i samband med beslut om mål och internbudget. I detta ärende ingår detaljer om barn- och elevpeng och övrig resursfördelning.

I tabellen nedan presenteras procentuell förändring av bidragsbelopp 2023 i jämförelse med 2022 års belopp. Vid analys av den procentuella uppräknings mellan åren är det flera faktorer som påverkar utfallet, varav de största beskrivs nedan:

- Uppräkning av bidragsbeloppen är 5,8 procent för samtliga skolformer och regiformer. I uppräknings ingår kompensation för löneökningar och övriga kostnadsökningar. Uppräkningen inkluderar höjt PO-pålägg.
- Effektiviseringskrav på cirka 1 procent.
- Förändring av socioekonomiskt index.
- Förändring av lokalbidraget. Se mer nedan.

För en mer rättvisande jämförelse mellan åren presenteras uppräknings exklusive förändring till följd av nämndens beslut (§ 43/UN 2022-05-31). Nedan förändringar omfattas inte:

- Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan fördelas efter samma principer som resursfördelningsmodellen och fördelas som höjd bas och struktur tillägg till förskolan i egenregi. (Fördelades 2022 på annat sätt till egenregi.)
- Medel avsatta för nyanlända barn i förskolan överförs till strukturmedel och fördelas efter socioekonomiskt index. Förändringen påverkar egenregi samt andra huvudmän.
- Bastilldelningen till grundskolan i egenregi ökar när delar av tidigare reserverade medel fördelas enligt samma principer som resursfördelningsmodellen. (Fördelades 2022 på annat sätt till egenregi.) Medel ingår i resursfördelning till andra huvudmän.

För en ökad stabilitet i planeringsförutsättningarna genomförs en förändring:

- Ett genomsnittligt socioekonomiskt index baserat på två år med statistik 2022 som startår.

Tabell 4: Fördelning av medel per regiform samt verksamhetsform

	Egen regi	Fria utförare i Botkyrka	Fria utförare, i annan kommun	Annan kommuns verksamhet
Förskola (heltid)	5,2%	5,4%	6,3%	6,3%
Fritidshem	5,0%	5,6%	5,6%	5,6%
Förskoleklass	4,4%	4,8%	5,2%	5,2%
Grundskola åk 1-6	4,8%	5,1%	5,8%	5,8%
Grundskola åk 7-9	4,4%	4,7%	5,3%	5,3%
Grundsärskola	4,6%	3,5%	3,5%	3,5%
Gymnasiet	4,7%	1,8% (*)	1,8% (*)	1,8% (*)
Gymnasiesärskola	5,2%	enl överenskom.	enl överenskom.	enl överenskom.

(*) Sthlmsprislistan har höjts med 1,8 % för 2023

Internhyrorna påverkar belopp till fristående huvudmän/annan kommun

I bidragsbeloppen till externa utförare ingår ersättning för skolformens genomsnittliga lokalkostnader. Lokalschablonen inkluderar internhyra och kapitaltjänstkostnader. De genomsnittliga lokalkostnaderna påverkas av förändrade lokalhyror eller lokalbestånd. Även förändringar i antalet barn och elever i egenregi påverkar de genomsnittliga kostnaderna.

Lägre barnantal i förskolan i egenregi är den främsta orsaken till den höga förändringen av förskolans lokalbidrag.

- Lokalbidraget till förskolan har ökat med 7,1 procent.
- Lokalbidraget till grundskola har ökat med 8,4 procent. Påverkar även lokalbidraget för fritidshem.
- Lokalbidraget till grundsärskola har ökat med 0,1 procent.

7.4 Resursfördelning förskola och grundskola

Resursfördelningsmodellen för förskolor, pedagogisk omsorg, grundskolor, grundsärskolor och fritidshem är en barn- och elevbaserad modell som grundas på antalet inskrivna barn och elever som är folkbokförda i Botkyrka. Utbildningsnämnden fastställer årligen bidragsbelopp som består av en bastilldelning och en behovsstyrd tilldelning (struktur tillägg). Dessa betalas ut månadsvis till kommunens enheter samt andra huvudmän. Resursfördelning och bidragsbelopp hanteras i ett separat ärende.

7.5 Resursfördelning gymnasie- och gymnasiesärskola

Resursfördelningen för gymnasieskolorna utgår från programpriser enligt samverkansavtalet inom Storsthlm och är en elevbaserad modell som grundas på antalet inskrivna elever.

Resursfördelningen till Botkyrka kommuns gymnasieskolor utgår från Storsthlms prislista, där en procentuell andel av denna fördelas ut per elev och program. Administrationskostnader för verksamhetsledning och lokalkostnader belastar inte enheten. Ramen till gymnasieskolorna baseras på elevprognos för samtliga program. Avstämning av elevantalet görs två gånger per år.

Avseende inpendlande elever från andra kommuner som går på nationella program erhåller kommunen intäkter enligt samverkansavtalet inom Storsthlm.

Resursfördelningen till gymnasiesärskolan utgår från en intern prislista. Prislistan är baserad på program- och nivåpris för nationella- respektive individuella program. Administrationskostnader för verksamhetsledning och lokalkostnader belastar inte enheten. Avstämning av elevantalet görs två gånger per år.

Avseende inpendlande elever från andra kommuner erhåller kommunen intäkter.

I de fall elever folkbokförda i Botkyrka väljer en gymnasieskola med en annan huvudman betalar Botkyrka en ersättning, i första hand enligt den gemensamma programprislistan.

Strukturbidrag

Kommunerna som ingår i Storsthlms samverkansavtal har en ersättningsmodell som omfattar ett socioekonomiskt stöd (strukturbidrag), som beräknas efter elevernas meritpoäng från grundskolan. Elever på introduktionsprogram omfattas inte av strukturbidrag, då det inte finns något samverkansavtal. Från 2021 ingår strukturbidrag för elever i egenregi enligt samma modell som i samverkansavtalet, det vill säga med utgångspunkt i elevernas meritpoäng från grundskolan.

8 Volymer och nyckeltal 2020-2022

8.1 Volymer

Volymutveckling i respektive skolform 2020-2023

	Antal barn/ elever folkbokförda i Botkyrka				
	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2022	Prognos 2022	Budget 2023
Förskola	5 382	5 165	5 320	5 089	5 050
Förskoleklass	1 280	1 259	1 248	1 220	1 241
Fritidshem	4 355	4 309	4 399	4 388	4 356
Grundskola	11 229	11 341	11 771	11 446	11 771
Grundsärskola	212	221	226	218	221
Gymnasieskola	3 612	3 687	3 694	3 700	3 755
Gymnasiesärskola	107	110	118	113	109
Summa	26 178	26 093	26 775	26 172	26 501

Volym i respektive skolform och regiform 2023

Redovisning av volymer avseende barn/elever som är folkbokförda, asylsökande/tillståndssökande samt inpendlande från annan kommun.

Volymer	Folkbokförda barn/elever Budgetfinansiering				Barn/elever - asyl mm Finansiering statsbidrag				Fr andr kom.	Totalt
	Egen- regi	Frist.	Annan kom.	Totalt	Egen- regi	Frist.	Annan kom.	Totalt	Egen- regi	Egen- regi
Förskola	4 206	817	27	5 050	12	6	0	17	41	4 258
Förskoleklass	1 000	226	15	1 241	12	1	1	13	20	1 032
Fritidshem	3 505	787	64	4 356	34	2	1	37	64	3 603
Grundskola	8 644	2 848	279	11 771	124	10	3	136	288	9 055
Grundsärskola	211	6	4	221	3	0	0	3	3	217
Gymnasieskola	1 298	1 372	1 086	3 755	56	3	5	64	1 351	2 704
Gymnasiesärskola	61	20	28	109	0	0	0	0	12	73
Summa	18 924	6 075	1 502	26 501	240	21	9	270	1 777	20 941

Volymutveckling i respektive skolform 2019-2023

		Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Utfall 2022	Budget 2023
Förskola	Kommunala enheter	88%	85%	84%	83%	83%
	Fristående enheter	12%	14%	16%	16%	16%
	Annan kommun	1%	1%	1%	1%	1%
Fritidshem	Kommunala enheter	85%	84%	81%	80%	80%
	Fristående enheter	14%	15%	18%	18%	18%
	Annan kommun	2%	1%	2%	2%	1%
Förskoleklass	Kommunala enheter	84%	83%	81%	81%	81%
	Fristående enheter	15%	16%	18%	18%	18%
	Annan kommun	1%	1%	1%	1%	1%
Grundskola	Kommunala enheter	76%	75%	74%	73%	73%
	Fristående enheter	21%	22%	24%	24%	24%
	Annan kommun	3%	3%	3%	3%	2%
Grundsärskola	Kommunala enheter	89%	89%	89%	95%	95%
	Fristående enheter	11%	9%	10%	3%	3%
	Annan kommun	1%	1%	0%	1%	2%
Gymnasieskola	Kommunala enheter	39%	39%	37%	36%	35%
	Fristående enheter	33%	32%	34%	35%	37%
	Annan kommun	28%	29%	29%	29%	29%
Gymnasiesärskola	Kommunala enheter	61%	58%	53%	54%	56%
	Fristående enheter	14%	25%	25%	22%	18%
	Annan kommun	25%	17%	22%	24%	26%
Totalt	Kommunala enheter	75%	74%	72%	72%	71%
	Fristående enheter	19%	20%	22%	23%	23%
	Annan kommun	6%	6%	6%	6%	6%

8.2 Nyckeltal

	Tkr/ Antal barn och elever folkbokförda i Botkyrka				
	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2022	Budget 2023
Förskoleklass	-37,25	-40,08	-35,23	-56,15	-56,57
Förskola	-121,33	-124,95	-125,95	-128,83	-135,67
Fritidshem	-13,64	-15,36	-15,60	-17,35	-18,27
Grundskola	-111,04	-110,66	-114,40	-107,90	-113,24
Grundsärskola	-418,76	-413,74	-397,16	-455,99	-500,65
Gymnasieskola	-111,42	-108,94	-109,40	-108,70	-113,73
Gymnasiesärskola	-463,75	-438,36	-429,19	-451,00	-458,61

9 Investeringsplan fram till 2026

Nämndens investeringsbudget avser inventarierinköp på förskolor och skolor kopplade till lokalbehovsplanen, medel för verksamhetsanpassningar samt arbetsmiljö- och trygghetsskapande åtgärder. Bygginvesteringar som görs i förskolor och skolor återfinns i sin helhet i teknik- och fastighetsnämndens investeringsbudget.

Utbildningsnämndens investeringsbudget

Utbildningsnämnden har för 2023 en investeringsbudget på 20,8 miljoner kronor. Investeringarna avser framför allt inventarieinköp till nya och ombyggda förskolor och skolor. De enheter som är aktuella för inventarieinköp under 2023 är förskolorna Anemonen, Ametisten, Posthagen, Vega och Ensta (Vinterskogen) samt grundskolorna Banslättskolan och Björkhaga skola.

Utöver ovan beskrivna investeringar finns också budget avsatt för verksamhets- och tillgänglighetsanpassningar, arbetsmiljö- och trygghetsskapande åtgärder samt förvaltningsövergripande inventarieinvesteringar. Behoven identifieras tillsammans med rektor på verksamhetsbesök på skolan/förskolan.

Redovisning av byggprojekt

De investeringar som avser ny- och ombyggnation redovisas i sin helhet i teknik- och fastighetsnämndens investeringsplan.

- Verksamhetsområde förskola har nybyggnadsprojekten Anemonen, Ametisten, Ensta (Vinterskogen), Gullvivan, Posthagen, Vega och Örtagården.
- Verksamhetsområde grundskola har ny- och ombyggnadsprojekten Banslättskolan, Björkhaga skola, Eleonoraskolan, Falkbergsskolan samt Rikstens skola nr 2. Den tidigare pausade utbyggnaden av Kvarnhagsskolan har nu stoppats på grund av platsöverskott i området.
- Gymnasieskolan har projektet om- och utbyggnation av Tullinge gymnasium. Den sedan tidigare pausade om- och utbyggnationen av Skyttbrinks gymnasium har stoppats.

9.1 Investeringsprojekt utbildningsnämnden

Tabellen avser investeringsmedel för inventarieinköp till nya och ombyggda förskolor och skolor samt verksamhetsanpassningar och arbetsmiljöåtgärder inom planperioden.

Tabell i tkr.

Status	Projekt-typ	Investeringsprojekt	Beslutad totalbudget	t o m 2022	2023	2024	2025	2026	Ny total-budget	TB
		Övriga investeringar								
Å	3	Inventarier allmänt			-4 500	-4 590	-4 680	-4 779		
Å	3	Verksamhetsanpassning lokaler			-1 500	-1 530	-1 560	-1 589		
Å	3	Arbetsmiljöåtgärder			-1 500	-1 530	-1 560	-1 589		
B	6	Förskola Posthagen, inventarier	-3 060		-3 060				-3 060	0
B	6	Björkhaga skola, inventarier	-9 090		-1 340	-3 060	-4 680		-9 241	-151
B	6	Förskola Ametisten, inventarier	-3 060		-2 060	-1 000			-3 060	0
B	6	Förskola Anemonen, inventarier	-3 060		-3 060				-3 060	0
B	6	Förskola Ensta 1:65 ers Trollet, inventarier	-2 295		-2 295				-2 295	0
B	6	Banslättskolans paviljonger, inventarier	-2 000	-1 500	-500				-2 000	0
B	6	Förskola Vega, inventarier	-3 060	-2 060	-1 000				-3 060	0
P	6	Förskola Örtagården, inventarier	-3 220					-1 550	-3 280	-60
P	6	Eleonoraskolan, inventarier	-12 489				-12 610		-12 610	-121
P	6	Tullinge gymnasium, inventarier	-4 170			-1 190	-3 120		-4 310	-140
		Summa			-20 815	-12 900	-28 209	-9 507	-45 976	-472

P = Projektnummer som börjar på 3 är ettåriga och projektnummer som börjar på 6 är fleråriga.

9.2 Nya investeringsprojekt

Det finns inga nya investeringsprojekt gällande inventarier under planperioden.

9.3 Projekt efter planperioden

Projekt efter planperioden
Förskola Staren, inventarier
Förskola Kungstjärnan, inventarier
Skola Riksten nr 2, inventarier
Förskola Slättmalm, inventarier
Förskola Svalan, inventarier
Förskola Aspen, inventarier
Förskola Riksten nr 5, inventarier
Förskola Hallunda gård, inventarier
Förskola Björkbacken, inventarier
Förskola Gullvivan, inventarier

9.4 Fastighetsinvesteringar teknik- och fastighetsnämnden

9.4.1 Investeringsprojekt inom planperioden

Redovisning av byggprojekt avseende ny- och ombyggnad av förskolor och skolor som ligger inom teknik- och fastighetsnämndens budget.

Tabell i tkr.

Status	Projekt- typ	Investeringsprojekt	Beslutad total- budget	t o m 2022	2 023	2 024	2 025	2 026	Ny total- budget	TB
Å	3	Markinvesteringar/ utegårdar förskola och skola			-2 575	-2 650	-2 725	-2 800		
Å	3	Övervakningskameror			-2 030	-1 060	-1 090	-1 120		
Å	3	Köksombyggnad/ matsal			-6 330	-11 990	-7 320	-4 650		
B	6	Förskola Ametisten	-80 500	-4 100	-32 300	-26 000			-62 400	0
B	6	Förskola Anemonen	-75 900	-25 000	-35 000	-13 500			-73 500	0
B	6	Banslätsskolans paviljonger	-77 000	-63 704	-13 296				-77 000	0
B	6	Falkbergsskolan	-197 000	-195 000	-2 000				-197 000	0
B	6	Förskola Riksten nr 3, Vega	-75 678	-65 878	-9 800				-75 678	0
B	6	Björkhaga skola Etapp 1	-323 600	-35 827	-97 690	-107 390	-118 520	-7 693	-367 120	-43 520
B	6	Förskola Posthagen	-75 500	-25 000	-35 000	-13 500			-73 500	0
B	6	Eleonoraskolan	-561 400	-36 859	-53 500	-268 526	-283 115		-642 000	-80 600
B	6	Förskola Ensta 1:65 ers Trollet	-72 900	-41 700	-31 200				-72 900	0
B	6	Tullinge Gymnasium	-275 000	-11 958	-50 000	-100 000	-120 000	-94 042	-376 000	-101 000
P	6	Skola Riksten nr 2	-446 300					-15 030	-578 330	-132 030
P	6	Gullvivans förskola	-86 250					-9 100	-101 250	-15 000
P	6	Förskola Örtagården	-82 600				-8 500	-67 200	-115 200	-32 600

P = Projektnummer som börjar på 3 är ettåriga och projektnummer som börjar på 6 är fleråriga

9.4.2 Projekt efter planperioden

Fastighetsinvesteringar i teknik- och fastighetsnämnden efter planperioden
Björkhaga skola Etapp 2
Förskola Slättermalm
Förskola Svalan
Förskola Aspen
Förskola Staren
Förskola Kungstjärnan
Förskola Riksten nr 5
Förskola Hallunda gård
Förskola Björkbacken

Fotnot: S= Status

B - Beslutat/pågående projekt

P - Planerat projekt i planperioden eller efter

Å - Årlig investering

P = Projektnummer som börjar på 3 är ettåriga och projektnummer som börjar på 6 är fleråriga

Internbudget 2023 - per verksamhetsområde

Utbildningsnämnd	2021	2022	2023
Nämnd	0,6	0,6	0,6

Central förvaltning	2021	2022	2023
Ledning och stöd	46,2	49,2	54,1
Personalkostnader	42,2	45,5	49,6
Övr på förv	1,7	1,3	1,6
Lokaler	2,3	2,4	2,9
Gemens. samtl utförare	4,0	4,4	4,4
Placeringar, skolval	4,0	4,4	4,4
Gemensamt egenregin	45,4	52,1	34,7
Behörig.åtg, omställn.	7,3	8,4	9,0
Konsulter/utredningar	8,2	7,6	7,6
Digitalisering, system	26,3	26,1	14,5
FoU	1,6	1,9	1,9
Enkäter, VFU, utv.arb	2,0	1,6	1,6
Tilläggsbudget		6,5	
Summa budget	95,6	105,7	93,1

Förskola	2021	2022	2023
Verksamhetsled. o gem:	19,7	19,9	20,4
Utförare:	667,3	665,5	664,5
Egenregi	474,2	486,5	486,4
Lokaler inkl vktm	142,9	146,2	148,8
Utpendlare inkl lokalbidr.	113,7	127,0	126,2
Inpendlare, intäkt	-3,2	-3,3	-4,6
Skolskjuts	0,6	1,2	1,1
Särskilt stöd	10,9	10,7	11,2
Nyanlända	3,4	2,2	0,0
Anslag (kvällis, natursk.)	1,7	1,0	1,3
Avgifter	-64,7	-67,3	-64,2
Statsbidrag SV	-20,0	-37,3	-41,1
Statsbidrag MIV mfl	-2,1	-1,3	-0,6
Tilläggsbudget	9,9		
Summa budget	687,0	685,4	684,9

Fritidshem	2021	2022	2023
Egenregi	95,3	92,9	96,3
Utpendlare inkl lokalbidr.	20,0	24,4	25,5
Inpendlare, intäkt	-1,4	-1,6	-2,3
Avgifter	-32,2	-33,3	-33,1
Statsbidr. maxtaxa m.m.	-8,3	-6,5	-6,8
Tilläggsbudget			
Summa budget	73,4	75,8	79,6

Förskoleklass	2021	2022	2023
Egenregi	50,8	51,5	50,0
Utpendlare	13,4	13,5	14,5
Inpendlare, intäkt	-0,4	-0,7	-1,2
Modersmål	4,2	3,5	4,1
Nyanlända	0,0	0,8	1,2
Särskilt stöd	2,1	2,2	2,3
Skolskjuts	0,0	0,0	0,0
Statsbidr. Skolverk. MIV	-0,7	-0,7	-0,8
Tilläggsbudget			
Summa budget	69,5	70,1	70,2

Grundskola	2021	2022	2023
Verksamhetsled. o gem:	30,5	29,2	29,8
Utförare:	1 209,8	1 249,0	1 303,1
Egenregi	690,6	722,2	751,3
Lokaler, egenregin	179,8	187,5	202,9
Utpendlare inkl lokalbidr.	259,9	284,3	307,7
Inpendlare, intäkt	-22,3	-24,7	-26,8
Skolskjuts	17,4	19,2	15,6
Särskilt stöd	86,5	72,1	70,4
Modersmål	37,9	40,1	42,2
Nyanlända	21,1	17,2	18,1
Statsbidr. Skolverk. MIV	-10,5	-15,7	-8,4
Statsbidr. likvärdighet	-63,9	-65,0	-70,0
Tilläggsbudget	13,1	11,7	
Summa budget	1 240,2	1 278,2	1 332,9

Anpassad grundskola	2021	2022	2023
Egenregi	68,9	71,9	73,4
Lokaler, egenregin	9,9	10,2	10,5
Utpendlare inkl lokalbidr.	12,8	14,4	17,1
Inpendlare, intäkt	-1,6	-1,6	-0,9
Skolskjuts	9,9	8,5	10,5
Avgifter	-0,4	0,0	0,0
Tilläggsbudget			
Summa budget	99,5	103,4	110,6

Gymnasiet	2021	2022	2023
Verksamhetsled. o gem:	9,8	8,6	8,5
Utförare:	394,9	397,7	418,5
Egenregi	224,1	225,2	234,1
Lokaler, egenregin	57,8	58,0	59,8
Utpendlare	242,9	247,5	261,1
Modersmål	2,3	2,4	2,5
Nyanlända	1,5	1,5	1,6
Inpendlare, intäkt	-134,9	-138,7	-137,8
Statsbidrag MIV mfl	-2,1	-5,0	-2,9
Tilläggsbudget	3,2	6,8	
Summa budget	404,6	406,3	427,0

Anpassad gymnasieskola	2021	2022	2023
Egenregi	28,3	32,1	29,6
Lokaler, egenregin	3,2	3,2	3,4
Utpendlare	17,8	18,4	18,0
Inpendlare, intäkt	-3,2	-5,2	-4,2
Skolskjuts	3,7	4,5	3,0
Tilläggsbudget			
Summa budget	49,7	53,1	49,8

Reserv kompensation	2021	2022	2023
Kompensation	13,0	5,5	0,0

Totalt	2021	2022	2023
Summa budget	2 733,1	2 784,0	2 848,9



Resursfördelning och bidragsbelopp 2023

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer resursfördelning och bidragsbelopp för 2023 i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Ärendet justeras direkt.

Sammanfattning

Som ett led i internbudgetarbetet fastställer utbildningsnämnden resursfördelning och bidragsbelopp för skolformerna förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, grundsärskola. Bidragsbeloppen gäller för barn och elever som är folkbokförda i Botkyrka kommun och tillämpas för såväl kommunal som fristående verksamheter.

Resursfördelningen i Botkyrka kommun är framtagen i enlighet skollagens regleringar och gäller för barn/elever som är folkbokförda i Botkyrka kommun.

Botkyrka kommun ska fatta beslut om bidrag till varje enskild huvudman som har inskrivna barn eller elever som är folkbokförda i kommunen. Utbildningsnämnden fattar beslut om principerna för hur bidragen ska fastställas och bidragsbeslutet för varje enskild huvudman fattas av utbildningsdirektören.

**Referens**

Susanne Ståhlberg
susanne.stahlberg@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Resursfördelning och bidragsbelopp 2023

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer resursfördelning och bidragsbelopp för 2023 i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Ärendet justeras direkt.

Sammanfattning

Som ett led i internbudgetarbetet fastställer utbildningsnämnden resursfördelning och bidragsbelopp för skolformerna förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, grundsärskola. Bidragsbeloppen gäller för barn och elever som är folkbokförda i Botkyrka kommun och tillämpas för såväl kommunal som fristående verksamheter.

Resursfördelningen i Botkyrka kommun är framtagen i enlighet skollagens regleringar och gäller för barn/elever som är folkbokförda i Botkyrka kommun.

Botkyrka kommun ska fatta beslut om bidrag till varje enskild huvudman som har inskrivna barn eller elever som är folkbokförda i kommunen. Utbildningsnämnden fattar beslut om principerna för hur bidragen ska fastställas och bidragsbeslutet för varje enskild huvudman fattas av utbildningsdirektören.

Ärendet

Som ett led i mål och internbudgetarbetet fastställer utbildningsnämnden resursfördelning och bidragsbelopp för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem.

Resursfördelningen i Botkyrka kommun är framtagen i enlighet skollagens regleringar och gäller för barn/elever som är folkbokförda i Botkyrka kommun.



Bidragsbeloppen till andra huvudmän beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. I bidragsbeloppen till fristående huvudmän ingår även momskompensation med 6 procent, ett administrativt tillägg på 3 procent av grundbeloppet samt lokalbidrag.¹ I bidragsbeloppen till andra kommunala huvudmän ingår endast tillägg för lokaler.

Botkyrka kommun ska fatta beslut om bidrag till varje enskild huvudman som har inskrivna barn/elever som är folkbokförda i kommunen. Utbildningsnämnden fattar beslut om principerna för hur bidragen ska fastställas och bidragsbeslutet för varje enskild huvudman fattas av utbildningsdirektören.

I bilagan beskrivs resursfördelningen och förändringar som påverkar nivåerna 2023. Bilagan utgör underlag för det beslut som expedieras till andra huvudmän.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet om resursfördelning och bidragsbelopp 2023 är en följd av mål och internbudget 2023. Beslutet medför inga ytterligare ekonomiska konsekvenser

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Mats Öberg
Tf. ekonomichef

Bilagor

Botkyrka kommuns bidragsbelopp och resursfördelning 2023 för förskolor och grundskolor

¹ Lokalbidrag utgår inte till pedagogisk omsorg.



Expedieras

Huvudmän med inskrivna barn och elever som är folkbokförda i Botkyrka kommun

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

BOTKYRKA
KOMMUN



Resursfördelning och bidragsbelopp 2023



Inledning

Utbildningsnämnden fastställer årligen beslut om resursfördelning och bidragsbelopp för förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem. Nämndens beslut om mål och internbudget utgör grunden till resursfördelningen. Kommunen ska fatta beslut om bidrag för varje enskild huvudman där det finns barn och elever folkbokförda i kommunen. Utbildningsnämnden fattar beslut om principerna för hur bidragen ska fastställas och bidragsbeslutet för varje enskild huvudman fattas av utbildningsdirektören.

Bidragsbeloppen gäller för barn och elever som är folkbokförda i Botkyrka kommun och tillämpas för såväl kommunala som fristående verksamheter. I bidragsbeloppen till fristående huvudmän ingår även momskompensation med 6 procent, ett administrativt tillägg på 3 procent av grundbeloppet samt lokalbidrag.¹ I bidragsbeloppen till andra kommunala huvudmän ingår endast tillägg för lokaler.

Enligt skollagen ska fristående huvudmän meddelas om beslut avseende bidragsbelopp senast i december året före budgetåret. Fristående huvudmän har rätt att överklaga nämndens beslut till allmän förvaltningsdomstol.

Beskrivning av resursfördelningsmodell och belopp

Utbildningsnämndens beslut om mål och internbudget utgör grunden till resursfördelningen. Nedan beskrivs delarna i resursfördelningsmodellerna för förskola respektive grundskola och förändringar som påverkar nivåerna 2023. Beskrivningen följer strukturen i tabellerna.

Basbelopp

Basbeloppet per verksamhetsform/årskurs är densamma oavsett huvudman.

Kommunala satsningar/tillägg

Enligt skollagen ska medel till förskolor/grundskolor fördelas på lika villkor till kommunens egenregi och fristående huvudmän. Detta gäller även medel för kommunala satsningar. Till fristående huvudmän ingår medel i resursfördelningen. Till egenregin varierar det om medel ingår i ordinarie resursfördelning eller fördelas i särskild ordning.

I nämndens mål och internbudget 2023 ingår följande fördelningar:

¹ Lokalbidrag utgår inte till pedagogisk omsorg.

Förskola/Pedagogisk omsorg

- Medel för förskollärares planeringstid ingår i resursfördelningen för samtliga huvudmän. Tilldelas förskolor, inte pedagogisk omsorg.
- Medel för kompletterande inköp av arbetskläder i förskola och pedagogisk omsorg ingår i resursfördelning för fristående huvudmän. För egenregin fördelas medlen utanför ordinarie resursfördelning.
- Medel för lönesatsningar för barnskötare och förskollärare ingår i resursfördelningen för fristående huvudmän. För egenregin fördelas medlen utanför ordinarie resursfördelning.

Grundskola

- Nämnden har erhållit medel för fler vuxna i grundskolan. För fristående huvudmän ingår medlen fortsatt i resursfördelningen. Till 2023 ökar bastilldelningen till egenregin när delar av medel för fler vuxna i skolan fördelas enligt samma principer som resursfördelningsmodellen. För egenregin fördelas större delen av medlen utanför ordinarie resursfördelning.
- Medel för att erbjuda elever i grundskolan gratis frukost ingår i resursfördelningen till fristående huvudmän. För egenregin fördelas medlen utanför ordinarie resursfördelning.
- Medel för lönesatsningar för barnskötare, fritidspedagoger och fritidsledare inom grundskolan ingår i resursfördelningen för fristående huvudmän. För egenregin fördelas medlen utanför ordinarie resursfördelning.
- Medel för jämlik kompetensförsörjning ingår i resursfördelningen för fristående huvudmän. För egenregin fördelas medlen utanför ordinarie resursfördelning.

Avdrag påverkar belopp i egenregin och fristående förskolor i Botkyrka

För att finansiera central verksamhet riktad till förskolor/grundskolor i egenregin har medel avsatts på verksamhetsnivå och redovisas som ett avdrag per barn/elev i egenregin.

För fristående huvudmän som bedriver förskola eller pedagogisk omsorg i Botkyrka kommun görs avdrag för kommunens tillsynsskyldighet av verksamheten.

Struktur tillägg

Den behovsstyrda tilldelningen bygger på socioekonomiska bakgrundvariabler som hämtas från Statistiska centralbyrån (SCB) inför nytt kalenderår. Förändring av barn- eller elevsammansättningen påverkar strukturbeloppet. Till förskolan fördelas 90 procent som bastilldelning och 10 procent som struktur tillägg. Till förskoleklass och grundskola fördelas 80 procent som bastilldelning och 20 procent som struktur tillägg.

Nämnden har beslutat om förändringar som rör strukturtillägget (§ 43 UN 2022-05-31):

- För förskolan ökar andelen medel avsatta för socioekonomisk omfördelning när medel för nyanlända barn i förskolan överförs till strukturmedel.
- För en ökad stabilitet i planeringsförutsättningarna för grundskolan förändras beräkningen av socioekonomiskt index. Till budget 2023 beräknas ett genomsnittligt index baserat på två år med statistik 2022 som startår. Till budget 2024 beräknas det socioekonomiska indexet baserat på tre år.

Statsbidrag:

- Delar av statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan ingår i resursfördelningen för egenregi. Nämnden har beslutat att större delen ska fördelas efter samma principer som resursfördelningsmodellen och fördelas både som höjd bastilldelning och höjt strukturtillägg i förskolan. Det påverkar den procentuella förändringen mellan åren för egenregi.
- Statsbidrag för likvärdig skola fördelas till respektive huvudman, vilket innebär att fristående huvudmän rekviderar egna medel.

Lokalbidrag

Lokalbidrag för förskola, grundskola och grundsärskola fördelas till fristående huvudmän och beräknas som genomsnittlig kostnad per elev för lokaler i motsvarande verksamhetsform. Lokalbidraget inkluderar internhyra, kapitaltjänstkostnader och övriga lokalrelaterade kostnader.

- Lokalbidraget till förskolan har ökat med 7,1 procent
- Lokalbidraget till grundskola har ökat med 8,4 procent. Påverkar även lokalbidraget för fritidshem.
- Lokalbidraget till grundsärskola har ökat med 0,1 procent.

Tilläggsbelopp för nyanlända elever

Nämnden har beslutat att tilläggsbelopp för nyanlända barn upphör (§ 43 UN 2022-05-31). Medel avsatta för nyanlända barn i förskola överförs till strukturtillägg och fördelas efter socioekonomiskt index. Förändringen avser både egenregi samt fristående huvudmän.

För nyanlända elever i Botkyrka kommun lämnas ett tilläggsbelopp. Det datum då eleven började i skola i Sverige är utgångspunkt och därefter utgår en ersättning till den skola där eleven går de nästkommande fyra åren. Ersättningen differentieras efter invandringsår och årskurs.

Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning

Ett tilläggsbelopp för modersmålsundervisning utgår till fristående och andra kommunala huvudmän. Ersättningen är beräknad enligt motsvarande genomsnittliga kostnader för modersmålsundervisning i egenregi.

Tilläggsbelopp för lovskola

Fristående huvudmän och andra kommunala huvudmän kan söka en tilläggsersättning för obligatorisk lovskola.

Tilläggsbelopp för elever i behov av särskilt stöd

Medel finns avsatta för barn/elever hos fristående huvudmän för extraordinärt stöd. Beslut fattas i varje enskilt ärende.

Bidragsbelopp för grundsärskola samt fritidshem grundsärskola

Ersättningen motsvarar de behov som respektive elev har och bedöms i fyra behovsgrupper utifrån graden av intellektuell funktionsnedsättning i kombination med övriga funktionsnedsättningar eller andra svårigheter. För elever med extra stort behov av insatser ska individuella bedömningar ligga till grund för resursens storlek.

Bidragsbelopp för fritidshem

Ersättning för fritidshem utgår per inskriven elev. Ersättningen differentieras utifrån förskoleklass och grundskola.

Mättillfällen och utbetalning

Avstämning sker månatligen och beräknas på antalet barn- och elever som finns registrerade den 15:e varje månad. Undantag:

- För förskola och pedagogisk omsorg är mätdatum för augusti den 31 augusti.
- För grundskola är mätdatum för juni den 1 juni samt för juli och augusti den 15 september.
- Fritidshem har alltid mätdatum den 15:e i månaden. Fritidshem ersätts för den årskurs eleven är placerad i den 1 juni avseende juni månads utbetalning samt den 15 september för juli och augusti månads utbetalningar.

Bidragsbelopp 2023

Samtliga belopp avser helår och betalas ut med en tolfedel per månad baserat på antal barn/elever. I tabellerna med bidragsbelopp 2023 ingår genomsnittliga struktur tillägg per regiform för verksamhetsformerna förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass och grundskola. Fördelning per enhet redovisas i sista avsnittet.

Bidragsbelopp för förskola helårsbelopp 2023								
Ersättningar 2023	Bas-belopp ¹	Kommunala satsningar	Avdrag	Struktur-bidrag, snitt	Lokal-bidrag	Adm	Moms 6 %	Totalt
Egenregi Botkyrka								
Förskola heltid	102 486	3 203	-4 894	13 098	-	-	-	113 894
Förskola 25 tim (hel avgift) ⁴	97 455	3 043	-4 650	12 502	-	-	-	108 351
Förskola 15 tim (halv avgift) ⁴	52 173	1 602	-2 447	7 136	-	-	-	58 464
Allmän förskola 15 tim (avgiftsfri)	52 173	1 602	-2 447	5 962	-	-	-	57 290
Fristående i Botkyrka								
Förskola heltid	100 626	5 091	-1 032	10 891	34 952	4 516	9 303	164 347
Förskola 25 tim (hel avgift) ⁴	95 595	4 836	-980	10 347	33 204	4 290	8 838	156 129
Förskola 15 tim (halv avgift) ⁴	50 313	2 546	-516	5 446	17 476	2 258	4 651	82 173
Allmän förskola 15 tim (avgiftsfri)	50 313	2 546	-516	5 446	17 476	2 258	4 651	82 173
Fristående i annan kommun								
Förskola heltid	100 626	5 091	-	13 929	34 952	4 638	9 554	168 790
Förskola 25 tim (hel avgift) ⁴	95 595	4 836	-	13 233	33 204	4 406	9 076	160 351
Förskola 15 tim (halv avgift) ⁴	50 313	2 546	-	6 965	17 476	2 319	4 777	84 395
Allmän förskola 15 tim (avgiftsfri)	50 313	2 546	-	6 965	17 476	2 319	4 777	84 395
Annan kommun								
Förskola heltid	100 626	5 091	-	13 929	34 952	-	-	154 598
Förskola 25 tim (hel avgift) ⁴	95 595	4 836	-	13 233	33 204	-	-	146 868
Förskola 15 tim (halv avgift) ⁴	50 313	2 546	-	6 965	17 476	-	-	77 299
Allmän förskola 15 tim (avgiftsfri)	50 313	2 546	-	6 965	17 476	-	-	77 299

¹Inkl. Valfärd: löner, skolledare, ekologisk mat (från 2017).

²Fördelade IT funktionskostnader, 431 kr. Avser samtliga regiformer. Planeringstid förskollärare, 2 772 kr. Avser samtliga regiformer. Resurser för arbetskläder och lönesatsningar fördelas till friskolor och annan kommun, 72 kr resp. 1 826 kr. Egen regi fördelas i särskild ordning.

³Avdraget avser gemensamma satsningar för egenregin. Avdrag görs även för kommunens tillsynsskyldighet av fristående förskolor i Botkyrka.

⁴Reducerad resursfördelning gäller om enheten har tillstånd för fler än 7 barn. Enheter med tillstånd för högst 7 barn ges fortsatt hel resursfördelning. Vid tillfällig ökning av antalet barn i enheter med tillstånd upp till 7 barn erhålls full ersättning i upp till 6 månader, därefter tilldelas ordinarie resursfördelning baserat på vistelsetid.

Bidragsbelopp för pedagogisk omsorg helårsbelopp 2023							
Ersättningar 2023	Bas-belopp ¹	Kommunala satsningar	Avdrag	Struktur-bidrag, snitt	Adm ⁴	Moms 6 %	Totalt
Egenregi Botkyrka							
Pedagogisk omsorg heltid	109 590	431	-4 894	11 858	-	-	116 985
Pedagogisk omsorg 25 tim (hel avgift) ⁵	104 111	410	-4 650	11 265	-	-	111 136
Pedagogisk omsorg 15 tim (halv avgift) ⁵	54 795	216	-2 447	5 929	-	-	58 493
Fristående i Botkyrka							
Pedagogisk omsorg heltid	109 590	1 748	-1 032	11 844	1 221	7 402	130 773
Pedagogisk omsorg 25 tim (hel avgift) ⁵	104 111	1 660	-980	11 252	1 160	7 032	124 235
Pedagogisk omsorg 15 tim (halv avgift) ⁵	54 795	874	-516	5 922	611	3 701	65 387

Fristående i annan kommun							
Pedagogisk omsorg heltid	109 590	1 748	-	11 962	1 233	7 472	132 005
Pedagogisk omsorg 25 tim (hel avgift) ⁵	104 111	1 660	-	11 364	1 171	7 098	125 405
Pedagogisk omsorg 15 tim (halv avgift) ⁵	54 795	874	-	5 981	617	3 736	66 003
Annan kommun							
Pedagogisk omsorg heltid	109 590	1 748	-	11 962	-	-	123 300
Pedagogisk omsorg 25 tim (hel avgift) ⁵	104 111	1 660	-	11 364	-	-	117 135
Pedagogisk omsorg 15 tim (halv avgift) ⁵	54 795	874	-	5 981	-	-	61 650

¹Basbeloppet inkluderar omkostnadsersättning/lokal.

²Fördelade IT funktionskostnader, 431 kr. Avser samtliga regiformer. Resurser för arbetskläder och lönesatsningar fördelas till fristående och

³Avdraget avser gemensamma satsningar för egenregin. Avdrag görs även för kommunens tillsynsskyldighet av fristående

⁴Administrationsbidrag är 1 % för pedagogisk omsorg.

⁵Reducerad resursfördelning gäller om enheten har tillstånd för fler än 7 barn. Enheter med tillstånd för högst 7 barn ges fortsatt hel resursfördelning. Vid tillfällig ökning av antalet barn i enheter med tillstånd upp till 7 barn erhålls full ersättning i upp till 6 månader, därefter tilldelas ordinarie resursfördelning baserat på vistelsetid.

Bidragsbelopp för förskoleklass och grundskola helårsbelopp 2023									
Ersättningar 2023	Bas- belopp ¹	Kommun ala satsningar	Avdrag	Struktur- bidrag, snitt	Likvärdig- het statsbidrag ⁴	Lokal- bidrag	Adm 3 %	Moms 6 %	Totalt
Egenregi Botkyrka									
Förskoleklass	35 622	875	-	8 791	-	-	-	-	45 288
Åk 1-6	52 993	875	-3 291	15 047	7 537	-	-	-	73 162
Åk 7-9	64 417	1 201	-3 291	15 047	7 537	-	-	-	84 911
Fristående i Botkyrka									
Förskoleklass	35 622	7 267	-	6 852	-	8 410	1 745	3 594	63 490
Åk 1-6	52 093	7 674	-	11 938	-	16 820	2 656	5 471	96 653
Åk 7-9	64 117	8 000	-	11 938	-	16 820	3 026	6 234	110 136
Fristående annan kommun									
Förskoleklass	35 622	7 267	-	8 700	-	8 410	1 800	3 708	65 508
Åk 1-6	52 093	7 674	-	14 923	-	16 820	2 745	5 655	99 912
Åk 7-9	64 117	8 000	-	14 923	-	16 820	3 116	6 419	113 395
Annan kommun									
Förskoleklass	35 622	7 267	-	8 700	-	8 410	-	-	60 000
Åk 1-6	52 093	7 674	-	14 923	-	16 820	-	-	91 511
Åk 7-9	64 117	8 000	-	14 923	-	16 820	-	-	103 860

¹Åk 1-9 inkl. Valfärd: löner, skolläda, ekologisk mat, timplan matematik. Förskoleklass inkl. Valfärd: löner. (Från 2017)

²Fler vuxna åk 1-9, 5 303 kr, och åk F, 4 362 kr. Lönesatsningar åk F, 535 kr. Jämlik kompetensförsörjning, åk F-9 530 kr. Ovan avser friskolor och annan kommun. Frukost i skolan 965 kr åk F-9. Avseende egenregi fördelas medel i särskild ordning och ingår inte i bidragsbeloppen.

Fördelade IT funktionskostnader. sammanlagt 875 kr åk F-6 och 1 201 kr åk 7-9. Avser samtliga reaformer.

³Avdraget avser gemensamma satsningar för egenregin.

⁴Statsbidraget för likvärdighet tillfaller endast huvudmannen Botkyrka kommun.

Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning förskoleklass och grundskola helår 2023				
	Egen regi ¹	Fristående i Botkyrka ²	Fristående annan kommun ²	Annan kommun
Åk F-9	-	8 770	8 770	8 273

¹Ingen ersättning utgår för egen regi

²Inkl. moms 6 %

Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola helår 2023				
	Egen regi ¹	Fristående i Botkyrka ²	Fristående annan kommun ²	Annan kommun
Obligatorisk lovskola	-	4 028	4 028	3 800

¹Ersättning för egenregi betalas ut i särskild ordning

²Inkl. moms 6 %

Tilläggsbelopp för nyanlända elever i förskoleklass och grundskola helår 2023				
	Egen regi	Fristående i Botkyrka ¹	Fristående annan kommun ¹	Annan kommun
Åk F-2				
Nyanlända år 1	33 487	35 496	35 496	33 487
Nyanlända år 2	21 432	22 718	22 718	21 432
Nyanlända år 3	8 372	8 874	8 874	8 372
Nyanlända år 4	3 349	3 550	3 550	3 349
Åk 3-5				
Nyanlända år 1	44 650	47 329	47 329	44 650
Nyanlända år 2	28 576	30 290	30 290	28 576
Nyanlända år 3	11 162	11 832	11 832	11 162
Nyanlända år 4	4 465	4 733	4 733	4 465
Åk 6-9				
Nyanlända år 1	66 974	70 993	70 993	66 974
Nyanlända år 2	42 864	45 435	45 435	42 864
Nyanlända år 3	16 744	17 748	17 748	16 744
Nyanlända år 4	6 697	7 099	7 099	6 697

Bidragsbelopp för fritidshem helårsbelopp 2023						
Ersättningar 2023	Bas-belopp ²	Kommunala satsningar /tillägg ³	Lokalbidrag ⁴	Adm 3 %	Moms 6 %	Totalt
Egenregi Botkyrka						
Förskoleklass	26 473	-	-	-	-	26 473
Åk 1-4**	26 473	-	-	-	-	26 473
Fristående i Botkyrka						
Förskoleklass	26 473	240	8 410	1 054	2 171	38 348
Åk 1-4**	26 473	240	-	801	1 651	29 166
Fristående i annan kommun						
Förskoleklass	26 473	240	8 410	1 054	2 171	38 348
Åk 1-4**	26 473	240	-	801	1 651	29 166
Annan kommun						
Förskoleklass	26 473	240	8 410	-	-	35 124
Åk 1-4**	26 473	240	-	-	-	26 714

¹Botkyrka kommun erbjuder elever fritidshem t.o.m. den hösttermin som eleven fyller 10 år. Elever som fyller 10 år efter höstterminens start har rätt att gå hela höstterminen ut. Elever som fyller år innan höstterminens start, sägs automatiskt upp fr.o.m. dagen innan. Dessa regler gäller för alla elever folkbokförda i Botkyrka oavsett regiform.

²Inkl. Välfärd: löner (från 2017)

³Resurser för lönesatsningar fördelas till friskolor och annan kommun, 240 kr. Egen regi fördelas i särskild ordning.

⁴Lokalbidrag för fritidshem avser enbart elever i förskoleklass. Lokalbidrag för elever i åk 1-4 som har fritids ingår i det högre lokalbidraget för grundskola.

Bidragsbelopp för grundskola helårsbelopp 2023

Ersättningar 2023	Nivåbelopp ¹	Lokalbidrag ²	Adm 3 %	Moms 6 %	Totalt
Egenregi Botkyrka					
Nivå 1	163 699	-	-	-	163 699
Nivå 2	220 930	-	-	-	220 930
Nivå 3	278 160	-	-	-	278 160
Nivå 4	409 360	-	-	-	409 360
Individuell nivå	individuellt	individuellt	individuellt	individuellt	individuellt
Fristående i Botkyrka					
Nivå 1	163 699	48 657	6 371	13 124	231 850
Nivå 2	220 930	48 657	8 088	16 660	294 335
Nivå 3	278 160	48 657	9 805	20 197	356 819
Nivå 4	409 360	48 657	13 741	28 305	500 063
Individuell nivå	individuellt	individuellt	individuellt	individuellt	individuellt
Fristående i annan kommun					
Nivå 1	163 699	48 657	6 371	13 124	231 850
Nivå 2	220 930	48 657	8 088	16 660	294 335
Nivå 3	278 160	48 657	9 805	20 197	356 819
Nivå 4	409 360	48 657	13 741	28 305	500 063
Individuell nivå	individuellt	individuellt	individuellt	individuellt	individuellt
Annan kommun					
Nivå 1	163 699	48 657	-	-	212 355
Nivå 2	220 930	48 657	-	-	269 587
Nivå 3	278 160	48 657	-	-	326 817
Nivå 4	409 360	48 657	-	-	458 017
Individuell nivå	individuellt	individuellt	individuellt	individuellt	individuellt

¹Inkl. Valfärd: löner (från 2017).

²Lokalbidrag för sarskolefritidshem ingår i det högre lokalbidraget för grundskola. För integrerade sarskoleelever utgår ej särskilt lokalbidrag för grundskola, istället utgår lokalbidrag enligt bidragsbelopp för åk 1-9.

Bidragsbelopp för fritidshem grundskola helårsbelopp 2023

Ersättningar 2023	Nivåbelopp	Adm 3 %	Moms 6 %	Totalt
Egenregi Botkyrka				
Nivå 1	52 882	-	-	52 882
Nivå 2	71 768	-	-	71 768
Nivå 3	90 655	-	-	90 655
Nivå 4	133 950	-	-	133 950
Individuell nivå	individuellt	individuellt	individuellt	individuellt
Fristående i Botkyrka				
Nivå 1	52 882	1 586	3 268	57 737
Nivå 2	71 768	2 153	4 435	78 356
Nivå 3	90 655	2 720	5 602	98 977
Nivå 4	133 950	4 018	8 278	146 246
Individuell nivå	individuellt	individuellt	individuellt	individuellt
Fristående i annan kommun				
Nivå 1	52 882	1 586	3 268	57 737
Nivå 2	71 768	2 153	4 435	78 356
Nivå 3	90 655	2 720	5 602	98 977
Nivå 4	133 950	4 018	8 278	146 246
Individuell nivå	individuellt	individuellt	individuellt	individuellt
Annan kommun				
Nivå 1	52 882	-	-	52 882
Nivå 2	71 768	-	-	71 768
Nivå 3	90 655	-	-	90 655
Nivå 4	133 950	-	-	133 950
Individuell nivå	individuellt	individuellt	individuellt	individuellt

Fördelning av strukturtillägg per enhet

För kommunala enheter och fristående enheter i Botkyrka beräknas unika socioekonomiska strukturtillägg. För huvudmän utanför Botkyrka beräknas genomsnittliga strukturtillägg. Strukturtilläggen beräknas utifrån statistik som hämtas från SCB. Se tabellerna nedan.

Fördelning strukturtillägg förskola och pedagogisk omsorg	2023 helår
BK Alby-Förskolan Måsen	16 264
BK Alby-Förskolan Solen	14 068
BK Alby-Förskolan Svalan	15 898
BK Alby-Förskolan Tranan	13 177
BK Alby-Förskolan Ugglan	16 070
BK Fittja-Förskolan Humlan	17 692
BK Fittja-Förskolan Myran	13 269
BK Hallunda Norsborg-Förskolan Aspen	14 430
BK Hallunda Norsborg-Förskolan Blåsippan	15 759
BK Hallunda Norsborg-Förskolan Granen	12 430
BK Hallunda Norsborg-Förskolan Prästkragen	12 187
BK Hallunda Norsborg-Förskolan Ringblomman	13 114
BK Hallunda Norsborg-Förskolan Vallmon	14 284
BK Hallunda Norsborg-Förskolan Violen	13 559
BK Hallunda Norsborg-Förskolan Vitsippan	16 887
BK Hallunda Norsborg-Förskolan Örtagården	9 979
BK Hallunda Norsborg-Språkförskolan Blåvingen ,Fd Tal och språk	11 670
BK Tullinge-Förskolan Bikupan	5 986
BK Tullinge-Förskolan Bäverhyddan	8 446
BK Tullinge-Förskolan Fröhuset	7 804
BK Tullinge-Förskolan Grindstugan	9 238
BK Tullinge-Förskolan Karlavagnen	8 074
BK Tullinge-Förskolan Kometen	8 922
BK Tullinge-Förskolan Luna	10 552
BK Tullinge-Förskolan Nova	6 941
BK Tullinge-Förskolan Nyängsgården	10 097
BK Tullinge-Förskolan Rodret	5 603
BK Tullinge-Förskolan Römossen	7 172
BK Tullinge-Förskolan Solliden	7 847
BK Tullinge-Förskolan Sörgården	7 531
BK Tumba-Förskolan Ametisten	20 315
BK Tumba-Förskolan Björkbacken	11 422
BK Tumba-Förskolan Björkstugan	8 640
BK Tumba-Förskolan Hjorten	9 396
BK Tumba-Förskolan Kungstjällen	12 700
BK Tumba-Förskolan Kärrspiran	8 594
BK Tumba-Förskolan Lövhöjden	8 659
BK Tumba-Förskolan Nackdala	10 236
BK Tumba-Förskolan Opalen	14 803
BK Tumba-Förskolan Rymden	21 546
BK Tumba-Förskolan Skäcklinge Gård	9 047
BK Tumba-Förskolan Störretens specialförskola	12 660
BK Tumba-Förskolan Trollet	11 358
BK Tumba-Förskolan Tunnländsgården	11 329
BK Tumba-Förskolan Älvan	9 470
BK Tumba-Förskolan Ängsgården	10 060

BK Tumba-Skogsbacksskolans förskola	16 991
BK Tumba-Vreta Förskola	8 854
Fristående förskola i Botkyrka-Förskolan Freinet	8 489
Fristående förskola i Botkyrka-Förskolan Kotten	9 272
Fristående förskola i Botkyrka-Förskolan Lek och Lär	16 093
Fristående förskola i Botkyrka-Förskolan Lilla Edessa	8 353
Fristående förskola i Botkyrka-Förskolan Montessoribarnen i Tumba	11 885
Fristående förskola i Botkyrka-Förskolan Skogsglantan	8 287
Fristående förskola i Botkyrka-Förskolan Steget	15 167
Fristående förskola i Botkyrka-Förskolan Timotej	8 890
Fristående förskola i Botkyrka-Förskolan Trollgården	8 046
Fristående förskola i Botkyrka-JENSEN förskola Kvarnsjön	9 658
Fristående förskola i Botkyrka-Mattelekförskolan	10 441
Fristående förskola i Botkyrka-Sverige Finska förskolan	16 267
Fristående pedagogisk omsorg inom Botkyrka	12 122
Fristående pedagogisk omsorg utanför Botkyrka	12 244
Fristående förskola utanför Botkyrka	13 929
Kommunal förskola i annan kommun	13 929

Fördelning strukturtillägg förskoleklass	2023 helår
BK Alby-Grindtorpsskolan	12 662
BK Alby-Kvarnhagsskolan	10 683
BK Fittja-Fittjaskolan	13 574
BK Fittja-Tallidsskolan	10 649
BK Hallunda Norsborg-Borgskolan	11 545
BK Hallunda Norsborg-Brunnaskolan	10 590
BK Hallunda Norsborg-Hammerstaskolan	10 197
BK Hallunda Norsborg-Karsby International School	12 772
BK Tullinge-Banslättsskolan	5 491
BK Tullinge-Eklidsskolan	6 327
BK Tullinge-Parkhemsskolan	4 911
BK Tullinge-Rikstens skola	6 309
BK Tullinge-Trädgårdsstadsskolan	5 116
BK Tullinge-Tullingebergsskolan	7 222
BK Tumba-Björkhaga skola	9 115
BK Tumba-Broängsskolan	6 335
BK Tumba-Kassmyraskolan	7 384
BK Tumba-Malmsjö skola	7 333
BK Tumba-Skogsbacksskolan	14 716
BK Tumba-Tunaskolan	7 401
Fristående skolor i Botkyrka-Botkyrka friskola	7 537
Fristående skolor i Botkyrka-Edessaskolan	7 375
Fristående skolor i Botkyrka-Freinetsskolan Kastanjen	5 934
Fristående skolor i Botkyrka-Jensen grundskola Kvarnsjön	6 139
Fristående skolor i Botkyrka-Sverigefinska skolan	8 475
Fristående skolor utanför Botkyrka	8 700
Kommunal skola i annan kommun	8 700

Fördelning strukturtillägg grundskola	2023 Struktur	2023 Likvärdighet (statsbidrag)	2023 helår
BK Alby-Grindtorpsskolan	21 610	11 321	32 932
BK Alby-Kvarnhagsskolan	18 234	8 906	27 140
BK Fittja-Fittjaskolan	23 168	12 449	35 617
BK Fittja-Tallidsskolan	18 176	9 175	27 351
BK Hallunda Norsborg-Borgskolan	19 704	10 856	30 560
BK Hallunda Norsborg-Brunnaskolan	18 074	9 590	27 664
BK Hallunda Norsborg-Hammerstaskolan	17 405	8 164	25 568
BK Hallunda Norsborg-Karsby International School	21 800	11 998	33 798
BK Tullinge-Banslättsskolan	9 372	4 664	14 036
BK Tullinge-Eklidsskolan	10 798	5 479	16 277
BK Tullinge-Falkbergsskolan	10 143	4 751	14 894
BK Tullinge-Parkhemsskolan	8 382	3 929	12 311
BK Tullinge-Rikstens skola	10 769	5 006	15 775
BK Tullinge-Trädgårdsstadsskolan	8 732	4 126	12 857
BK Tullinge-Tullingebergsskolan	12 326	6 330	18 656
BK Tumba-Björkhaga skola	15 557	7 742	23 298
BK Tumba-Broängsskolan	10 813	5 042	15 855
BK Tumba-Kassmyraskolan	12 602	6 090	18 692
BK Tumba-Malmsjö skola	12 515	6 017	18 532
BK Tumba-Skogsbacksskolan	25 118	12 071	37 189
BK Tumba-Storvretskolan	27 344	13 301	40 645
BK Tumba-Tunaskolan	12 632	6 410	19 042
Fristående skolor i Botkyrka-Botkyrka friskola	12 864	-	12 864
Fristående skolor i Botkyrka-Edessaskolan	12 588	-	12 588
Fristående skolor i Botkyrka-Freinetskolan Kastanjen	10 129	-	10 129
Fristående skolor i Botkyrka-Jensen grundskola Kvarnsjön	10 478	-	10 478
Fristående skolor i Botkyrka-Kunskapsskolan Tumba	12 894	-	12 894
Fristående skolor i Botkyrka-Sverigefinska skolan	14 465	-	14 465
Fristående skolor utanför Botkyrka	14 923	-	14 923
Kommunal skola i annan kommun	14 923	-	14 923



Statsbidragsansökningar 2023

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner rapporten.
2. Utbildningsnämnden beslutar att ansöka om statsbidrag i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Staten ger kommuner både generella och riktade statsbidrag. Under de senaste åren har det har skett en förskjutning mot fler generella statsbidrag. Statsbidragen utgör cirka 6 procent av utbildningsnämndens årliga budget, varav de flesta utgörs av riktade statsbidrag från Skolverket. Resterande bidrag erhålls från Migrationsverket, Kulturrådet och EU.

För att utbildningsnämnden ska få en helhetsbild över statsbidragen samt underlätta hanteringen har förvaltningen gjort en sammanställning över de som är aktuella att söka under 2023. Rapporten innehåller både statsbidrag som nämnden ska fatta beslut om samt statsbidrag som är delegerade till förvaltningen att ansöka om.

**Referens**

Ghazaleh Salmani
ghazaleh.salmani@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Statsbidragsansökningar 2023

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner rapporten.
2. Utbildningsnämnden beslutar att ansöka om statsbidrag i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Staten ger kommuner både generella och riktade statsbidrag. Under de senaste åren har det har skett en förskjutning mot fler generella statsbidrag. Statsbidragen utgör cirka 6 procent av utbildningsnämndens årliga budget, varav de flesta utgörs av riktade statsbidrag från Skolverket. Resterande bidrag erhålls från Migrationsverket, Kulturrådet och EU.

För att utbildningsnämnden ska få en helhetsbild över statsbidragen samt underlätta hanteringen har förvaltningen gjort en sammanställning över de som är aktuella att söka under 2023. Rapporten innehåller både statsbidrag som nämnden ska fatta beslut om samt statsbidrag som är delegerade till förvaltningen att ansöka om.

Ärendet

Staten ger kommuner både generella och riktade statsbidrag. Under de senaste åren har det har skett en förskjutning mot fler generella statsbidrag. Statsbidragen utgör cirka 6 procent av utbildningsnämndens årliga budget, varav de flesta utgörs av riktade statsbidrag från Skolverket. Resterande bidrag erhålls från Migrationsverket, Kulturrådet och EU.

Beslut om statsbidrag och övriga bidrag över 1 miljon kronor som kräver åtaganden ska fattas av utbildningsnämnden. Enligt gällande delegationsordning ska beslut om statsbidrag och övriga bidrag upp till 1 miljon kronor som kräver åtaganden fattas av utbildningsdirektör som har



vidaredelegerat beslutanderätten till ekonomichef. Det samma gäller statsbidrag som inte kräver åtaganden.

För att utbildningsnämnden ska få en helhetsbild över statsbidragen samt underlätta hanteringen har förvaltningen gjort en sammanställning över de som är aktuella att söka under 2023. Rapporten innehåller både statsbidrag som nämnden ska fatta beslut om samt statsbidrag som är delegerade till förvaltningen att ansöka om.

Utbildningsnämnden kan komma att behöva fatta ytterligare beslut om statsbidrag under 2023 för det fall nya statsbidrag tillkommer eller förutsättningar för statsbidrag förändras. Ett sådant exempel kan vara statsbidraget som avser lovskola där regeringen i budgeten har föreslagit en utökning.¹

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför ett omfattande ekonomiskt tillskott till utbildningsnämndens verksamheter.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karianne Stensrud
Kvalitetschef

Bilagor

Statsbidragsansökningar 2023

¹ <https://www.regeringen.se/artiklar/2022/11/utbildningsdepartementets-samlade-budgetsatsningar-2023/>

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Statsbidragsansökningar 2023

Utbildningsnämnden





Innehållsförteckning

Inledning	3
Statsbidrag som kräver nämndbeslut.....	3
Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan.....	3
Statsbidrag för likvärdig skola.....	4
Statsbidrag för lärarlönelyft.....	5
Statsbidrag för karriärtjänster.....	6
Statsbidrag för bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare i socioekonomiskt utsatta områden.....	7
Statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och specialpedagogik.....	8
Statsbidrag för lärarassistenter.....	9
Statsbidrag för lovskola.....	10
Statsbidrag för högskolestudier i specialpedagogik.....	10
Statsbidrag för skapande skola.....	11
Övriga statsbidrag	12
Statsbidrag för läslyftet i skolan.....	12
Statsbidrag för fortbildning av förskollärare.....	13
Statsbidrag för lärarlyftet.....	13
Statsbidrag för högskolestudier i SVA.....	14
Statsbidrag för specialpedagogik för lärande.....	15
Statsbidrag för praktknära forskning och utveckling.....	15
Statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för yrkeslärare.....	16
Statsbidrag för maxtaxa.....	16
Statsbidrag för läxhjälp till huvudmän.....	16
Statsbidrag för barn som inte är folkbokförda i Sverige.....	17
Statsbidrag för nordiska elever.....	18
Statsbidrag för papperslösa barn.....	18
Statsbidrag för asylsökande barn och elever i förskola och skola.....	19
Skolmjölkstöd (EU-stöd).....	19
Tabell statsbidrag	21

Inledning

Staten ger kommuner både generella och riktade statsbidrag. Under de senaste åren har det varit en förskjutning mot fler generella statsbidrag. Statsbidragen utgör ungefär 6 procent av utbildningsnämndens årliga budget, varav de flesta utgörs av riktade statsbidrag från Skolverket. Resterande bidrag erhålls från Migrationsverket, Kulturrådet och EU.

Statsbidrag som kräver nämndbeslut

Beslut om statsbidrag över 1 miljon kronor som kräver åtaganden fattas av utbildningsnämnden. Nedan följer en beskrivning av de bidrag som är aktuella för utbildningsnämnden att söka eller begära utbetalning för 2023.

Statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan

Statsbidraget har ny utformning 2023 och får användas till:

- Att sträva efter att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan.¹
- Att bibehålla eller rekrytera personal i förskolan.
- Kompetensutveckling för förskollärare och annan personal som arbetar i barngrupper i förskolan.

Skolverket får endast fördela statsbidrag till kommuner men kommunerna kan använda bidraget för insatser både inom kommunala och fristående förskolor. Villkoren för statsbidraget styrs av förordning (2021:848) om statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan.

Ansökan ska vara inlämnad till Skolverket senast den 15 februari för bidragsomgång 2023.

Skolverkets totala anslagsbelopp för 2023 är 2,8 miljarder kronor. Bidragsramen för Botkyrka kommun uppgår till drygt 25 miljoner kronor.

¹ Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek är 6-12 barn för barn i åldern 1-3 år och 9-15 barn för barn i ålder 4-5 år.

RAPPORT



2022-12-20

Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden söker hela det tilldelade beloppet.

Bidraget ska återredovisas till Skolverket under våren 2024.

Planerad användning av statsbidraget

Av det totala bidraget på 25 miljoner kronor planeras drygt hälften fördelas till kommunala förskolor efter samma principer som resursfördelningsmodellen. Av dessa fördelas 8 miljoner kronor enligt modellen för bastilldelning samt 5 miljoner kronor enligt modellen för strukturmedel (socioekonomiskt index inklusive nyanlända barn).

Cirka 5,5 miljoner kronor fördelas i resursfördelningen till både kommunala och fristående förskolor enligt modellen för bastilldelning.

Övriga 6,5 miljoner kronor kommer att användas bland annat till språksatsningar.

Statsbidrag för likvärdig skola

Statsbidraget syftar till att utöka huvudmannens resurser för att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklass och grundskolan. Statsbidraget ska användas till att utöka pågående insatser eller utföra nya insatser som stärker likvärdighet och kunskapsutveckling i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet.

Huvudmannen ansvarar för att analysera sina resultat, identifiera behoven och prioritera vilka insatser som statsbidraget ska finansiera. Det är också huvudmannen som bestämmer hur bidraget fördelas inom organisationen.

Villkoren styrs av förordning (2018:49) om statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling.

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för förskoleklass och grundskola.

Ansökan ska vara inlämnad till Skolverket senast den 15 februari för bidragsomgång 2023.

Skolverkets totala anslagsbelopp för 2023 är 6,66 miljarder kronor. Bidragsramen för Botkyrka kommun uppgår till drygt 69,7 miljoner kronor.



RAPPORT

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2022:00555

2022-12-20

Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden söker hela det tilldelade beloppet.

Bidraget ska återredovisas till Skolverket under hösten 2024.

Planerad användning av statsbidraget

Statsbidraget hanteras till största delen inom förvaltningens resursfördelningsmodell. Det innebär att grundskolor med socioekonomiska utmaningar prioriteras. Respektive skolledning fördelar medlen till insatser för att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen.

Statsbidrag för lärarlönelyft

Statsbidraget ska gå till höjda löner för särskilt kvalificerade lärare och förskollärare. För att räknas som särskilt kvalificerade lärare ska läraren ha visat intresse för och en god förmåga till att utveckla undervisningen på egen hand och tillsammans med kollegor och därigenom förbättrat elevernas studieresultat eller måluppfyllelsen i skolan.

Det är huvudmannen som avgör vilka lärare som är kvalificerade för att få löneökning genom Lärarlönelyftet samt hur dessa lärare ska utses. Huvudmannen bestämmer också hur pengarna ska fördelas mellan dessa lärare. Huvudmannen kan ställa ytterligare villkor och krav på lärarnas kvalifikationer utöver de som anges i förordningen. Villkoren styrs av förordning (2016:100) om statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier.

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Skolverkets totala anslagsbelopp är cirka 3 miljarder kronor. Botkyrka kommun har tilldelats en bidragsram för läsåret 2022/23 om 24 miljoner kronor. Hur stor bidragsramen blir för det kommande läsåret blir har ännu inte meddelats. Utbildningsförvaltningen prognostiserar att bidragsramen för läsåret 2023/24 kvarstår med samma belopp. Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden begär ut hela det tilldelade beloppet för läsåret 2023/24.

Statsbidraget behöver inte återredovisas till Skolverket.



RAPPORT

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2022:00555

2022-12-20

Planerad användning av statsbidraget

Varje skolenhet inom grundskolan och gymnasieskolan får en tilldelad ram som bygger på elevantal. Respektive skolledning fördelar medlen bland de lärare som bedöms vara kvalificerade för bidraget.

Statsbidrag för karriärtjänster

Statsbidraget ska stärka kompetensförsörjningen inom skolan genom att öka läraryrkets attraktivitet. Bidraget ska användas till löneökningar för de förstelärare- och lektorstjänster som huvudmannen tillsätter.

Det är huvudmannen som avgör vem som är kvalificerad att utses till förstelärare och lektor, hur rekryteringen ska gå till och vilka arbetsuppgifter som ska ingå i tjänsterna. Huvudmannen kan ställa ytterligare villkor och krav på lärarens kvalifikationer utöver de som anges i förordningen. Villkoren styrs av förordning (2019:1288) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Skolverkets totala anslagsbelopp är cirka 1,8 miljarder kronor. Botkyrka kommun har tilldelats en bidragsram för läsåret 2022/23 om cirka 18,9 miljoner kronor. Hur stor bidragsramen blir för det kommande läsåret meddelas i mars. Utbildningsförvaltningen prognostiserar att bidragsramen för nästa läsår kvarstår med samma belopp. Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden begär ut hela det tilldelade beloppet för läsåret 2023/24.

Statsbidraget behöver inte återredovisas till Skolverket.

Planerad användning av statsbidraget

Bidragsramen motsvarar ungefär 167 tjänster (111 tjänster med medel från pott 1 respektive 56 tjänster med medel från pott 2).² Fördelningen av

² I Botkyrka kan nio kommunala skolor (sju grundskolor och två gymnasieskolor) ta del av pott 2.



RAPPORT

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2022:00555

2022-12-20

antalet tjänster mellan Botkyrkas grund- och gymnasieskolor bygger på elevantal.

Tillsättning av förstelärartjänster görs av rektor efter ett öppet ansökningsförfarande. För att bevaka att de statliga och lokala regelverken följs har förvaltningen inrättat ett meriteringsråd med representanter från arbetsgivare och fackförbund.

Statsbidrag för bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare i socioekonomiskt utsatta områden

Bidraget ska användas till åtgärder med syfte att förbättra arbetsmiljön och arbetsvillkor för lärare i skolenheter med förskoleklass eller grundskola med socioekonomiska utmaningar. Huvudmän kan ta fram åtgärder som är anpassade efter lokala behov. Bidraget ska gå till insatser som kan förbättra förutsättningarna för exempelvis:

- kompetensutveckling
- avlasta lärares administration och dokumentation
- arbetsro och trygghet
- fysisk arbetsmiljö

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för förskoleklass och grundskola. Det är ett begränsat antal huvudmän med bestämda skolenheter som kan ta del av bidraget. Dessa ska ha särskilda socioekonomiska och sociogeografiska förutsättningar som beskrivs i förordningen. Skolverket beslutar för två bidragsår åt gången vilka huvudmän som kan begära ut bidraget och för vilka skolenheter.

Villkoren styrs av förordning (2021:316) om statsbidrag till huvudmän för förskoleklasser och grundskolor med socioekonomiska utmaningar

Skolverket har ännu inte publicerat bidragets storlek och ansökningsförfarande för perioden efter den 1 juli 2023, vilket är nästa bidragsperiod. Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden begär ut hela det tilldelade beloppet för kommande bidragsperiod.

Statsbidraget ska återredovisas till Skolverket.



RAPPORT

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2022:00555

2022-12-20

Planerad användning av statsbidraget

Utifrån den statliga fördelningsmodellen har följande skolor i Botkyrka hittills tilldelats bidrag: Borgskolan, Fittjaskolan, Karsby International School, Skogsbacksskolan, Brunnaskolan och Storstretskolan. Förvaltningen bedömer att det är samma skolor som kommer att omfattas av statsbidraget även nästa period.

Bidraget kommer till exempel användas till kompetensutveckling i form av handledning, utökat EHT-team och upprustning av den fysiska miljön.

Statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och specialpedagogik

Statsbidraget avser kostnader för personalförstärkning inom elevhälsan och specialpedagogik i grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola. Bidraget ska användas till att:

- Anställa eller ge uppdrag till personal inom elevhälsan eller för specialpedagogiska insatser. Det ska leda till att den genomsnittliga personaltätheten inom elevhälsan eller specialpedagogiska insatser förbättras.
- Bibehålla personalförstärkning som har finansierats av statsbidraget vid tidigare bidragsomgång.

Personalförstärkningen ska ske inom personalkategorierna skolläkare, skolsköterskor, skolkuratorer, skolpsykologer, speciallärare och/eller lärare med specialpedagogisk kompetens. Villkoren för statsbidraget styrs av förordning (2016:400) om statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser och för fortbildning när det gäller sådana insatser.

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

Ansökan ska vara inlämnad till Skolverket senast den 15 februari för bidragsomgång 2023.

Skolverkets totala anslagsbelopp för 2023 är 150 miljoner kronor. Om det kommer in fler ansökningar än det finns bidrag att fördela gör Skolverket ett urval. Bidraget ska motsvara hälften av kostnaden för en anställning eller



RAPPORT

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2022:00555

2022-12-20

uppdrag under ett år. Denna kostnad baseras på ett schablonbelopp i enlighet med nationell lönestatistik för olika personalkategorier.

Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden ansöker om cirka 8 miljoner kronor.

Bidraget ska återredovisas till Skolverket.

Planerad användning av statsbidraget

Statsbidraget 2023 planeras främst att användas för att bibehålla den förstärkning som kommunen tidigare fått bidrag för. Bidraget fördelas mellan grund- och gymnasieskolorna efter hur många anställda de har i aktuella personalkategorier.

Statsbidrag för lärarassistenter

Statsbidraget ska användas till att anställa fler lärarassistenter i skolan för att ge lärare ökade möjligheter att fokusera på undervisningen. Titeln lärarassistent är inte ett krav för att ta del av bidraget. Huvudmannen måste själv finansiera minst hälften av de totala kostnaderna för lärarassistenterna. Villkoren för statsbidraget styrs av förordning (2019:551) om statsbidrag för anställning av lärarassistenter.

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Ansökan ska vara inlämnad till Skolverket senast den 3 maj för bidragsomgången 2023.

Det totala beloppet för statsbidraget för bidragsomgången 2023 har fastställts till 500 miljoner kronor. Bidragsramen för Botkyrka kommun uppgår till cirka 3,9 miljoner kronor. Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden söker hela det tilldelade beloppet.

Statsbidraget behöver inte återredovisas till Skolverket.

Planerad användning av statsbidraget

Bidraget ska användas till att anställa mer personal med arbetsuppgifter som syftar till att avlasta lärare och frigöra tid för att fokusera på undervisning. Fördelningen mellan enheterna bygger på antalet elever.



RAPPORT

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2022:00555

2022-12-20

Statsbidrag för lovskola

Statsbidraget kunde 2022 gå till undervisning under skollov för elever som inte uppnått eller riskerar att inte nå kunskapskraven för betyget E samt för lovsimskola. Bidraget kunde användas till lovskola under alla skollov utom jullovet. När det gäller elever i årskurs 8 och 9 kunde bidraget endast sökas för lovskola anordnad utöver den obligatoriska lovskolan.

Bidraget kunde gå till merkostnader för bland annat:

- lön för personal som leder undervisningen och för övrig personal
- lokaler
- teknisk utrustning
- reseersättning som är kopplad till elevens möjlighet att delta i lovskolan

Med merkostnader menas de kostnader huvudmannen har haft för att anordna lovskola under dessa lov utöver befintliga kostnader. Villkoren regleras i förordningen (2014:47) om statsbidrag för undervisning under skollov.

Statsbidraget kunde 2022 sökas av kommunala och fristående huvudmän för grundskolan med elever i årskurs 6–9 och gymnasieskolan. Regeringen har i budgetsatsningar 2023 föraviserat att statsbidraget kan komma att utökas med 100 miljoner kronor för att kunna erbjudas elever i lägre årskurser.

Det totala beloppet för bidragsomgång 2023 har ännu inte fastställts. Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden begär ut knappt 2 miljoner kronor. För det fall att statsbidraget kommer att omfatta ytterligare årskurser 2023 föreslår förvaltningen att ett högre belopp begärs ut.

Statsbidraget ska återredovisas till Skolverket.

Statsbidrag för högskolestudier i specialpedagogik

Statsbidraget ska gå till ersättning för lön under den tid lärare och förskollärare utbildar sig för att ta en speciallärar- eller specialpedagogexamen. Bidraget kan sökas för alla utbildningar som leder till en speciallärar- eller specialpedagogexamen. För att få bidraget ska läraren göra något av detta:



RAPPORT

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2022:00555

2022-12-20

- Delta i utbildningen under arbetstid.
- Vara tjänstledig för att delta i utbildningen.
- Delta i utbildningen under tid hen inte arbetar på grund av att anställningen omfattar mindre än heltid.

Huvudmannen ska betala ersättning till läraren eller förskolläraren motsvarande minst 80 procent av lönen för den tid som huvudmannen avsätter för lärarens studier. Villkoren för statsbidraget styrs av förordning (2016:400) om statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser och för fortbildning när det gäller sådana insatser.

Statsbidraget kan sökas av kommunal och fristående huvudmän för förskoleklass, grundskolan och grundsärskolan.

Det totala beloppet för statsbidraget för bidragsomgången 2023 har ännu inte fastställts. Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden söker cirka 1 miljon kronor.

Statsbidraget ska återredovisas till Skolverket.

Statsbidrag för skapande skola

Statsbidraget kan sökas för konst- och kulturprojekt inom exempelvis scenkonst, litteratur, film, media, hemslöjd samt museiverksamhet. Bidrag ges till skapande skola-projekt som uppfyller vissa krav exempelvis konst- och kulturprojekt som:

- Har fokus på elevernas eget skapande genom olika konst- och kulturuttryck.
- Ger eleverna möjlighet till konstnärlig fördjupning inom konst och kultur.
- Genomförs av kulturaktörer som uppfyller bidragets krav på professionalitet.

Villkoren för statsbidraget styrs av förordning (2007:1436) om statsbidrag till kulturell verksamhet i skolan.

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för grundskolan.

Totalt fördelar Kulturrådet cirka 180 miljoner kronor per år. Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden söker cirka 2,5 miljoner kronor för perioden 2023/24.

Planerad användning av statsbidraget

Bidraget från Kulturrådet delfinansierar den kulturella allemansrätten som är ett öppet gratis utbud av kultur som bland annat grundskolorna kan ta del av.

Övriga statsbidrag

Enligt delegationsordningen får beslut om statsbidrag och övriga bidrag upp till 1 miljon kronor som kräver åtaganden fattas av utbildningsdirektör som har vidaredelegerat beslutanderätten till ekonomichef. Det samma gäller statsbidrag som inte kräver åtaganden. Nedan följer en beskrivning av de bidrag som är aktuella att söka eller begära utbetalning för 2023.

Statsbidrag för läslyftet i skolan

Statsbidraget ska användas till att frigöra tid för förskollärare och lärare att handleda kollegor i arbetet med läslyftet. För att få statsbidraget för läslyftet i skolan måste den handledare som huvudmannen utser uppfylla vissa krav. Handledare ska bland annat:

- Ha en lärar- eller förskollärlärolegitimation.
- Vara anställd hos huvudmannen, antingen tillsvidare eller för en begränsad tid.
- Ha undervisat i minst fyra år.

Villkoren regleras i förordningen (2015:42) om statsbidrag för handledare i språk-, läs- och skrivutveckling.

Statsbidraget kan sökas av kommunal och fristående huvudmän för förskoleklass, lågstadiet inom grundskolan och grundsärskolan.

Det totala beloppet för statsbidraget för bidragsomgången 2023/24 har ännu inte fastställts. Utbildningsförvaltningen avser att söka cirka 120 000 kronor.



RAPPORT

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2022:00555

2022-12-20

Statsbidraget ska återredovisas till Skolverket senast den 15 september 2023.

Statsbidrag för fortbildning av förskollärare

Statsbidraget ska användas till ersättning för lön under den tid förskolläraren utbildar sig. Bidraget gäller Skolverkets uppdragsutbildningar som syftar till att ge förskollärarna kompetens inom matematikinlärning eller läs- och skrivinlärning. För att få bidraget ska läraren göra något av detta:

- Delta i utbildningen under arbetstid.
- Vara tjänstledig för att delta i utbildningen.
- Delta i utbildningen under tid hen inte arbetar på grund av att anställningen omfattar mindre än heltid.

Huvudmannen ska betala ersättning till förskolläraren motsvarande minst 80 procent av lönen för den tid som huvudmannen avsätter för lärarens studier.

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för förskoleklass.

Det totala beloppet för statsbidraget för bidragsomgången 2023 har ännu inte fastställts. Utbildningsförvaltningen avser att söka cirka 100 000 kronor.

Statsbidraget ska återredovisas till Skolverket.

Statsbidrag för lärarlyftet

Bidraget ska användas till att lärare ska få möjlighet att komplettera sin legitimation med fler behörigheter. Statsbidraget kan sökas för:

- Lärare som deltar i lärarlyftets kurser eller i lärarlyftets speciallärarutbildning.
- Förskollärare som deltar i lärarlyftets speciallärarutbildning.

Bidraget kan till exempel användas till:

- ersättning för lön under den tid läraren eller förskolläraren studerar
- ersättning för resor
- kurslitteratur



RAPPORT

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2022:00555

2022-12-20

Villkoren för statsbidraget styrs av förordningen (2007:222) om statsbidrag för fortbildning av lärare för att finansiera sådan fortbildning som genomförs av universitet och högskolor på uppdrag av myndigheten enligt uppdraget att fortsatt erbjuda utbildning för lärare, det så kallade lärarlyftet.

Statsbidraget kan sökas av samtliga huvudmän inom skolväsendet förutom avseende förskolan och fritidshemmet.

Det totala beloppet för statsbidraget för bidragsomgången 2023 har fastställts till 103 miljoner kronor. Utbildningsförvaltningen avser att söka cirka 500 000 kronor.

Skolverket kommer att göra stickprovskontroller för att säkerställa studieresultat.

Statsbidrag för högskolestudier i SVA

Statsbidraget ska användas för att ge lärare kunskaper i att undervisa i svenska som andraspråk, SVA. För att få bidraget ska läraren göra något av detta:

- Delta i utbildningen under arbetstid.
- Vara tjänstledig för att delta i utbildningen.
- Delta i utbildningen under tid hen inte arbetar på grund av att anställningen omfattar mindre än heltid.

Huvudmannen ska betala ersättning till läraren motsvarande minst 80 procent av lönen för den tid som huvudmannen avsätter för lärarens studier.

Det finns inget krav på att läraren ska vara legitimerad eller behörig i ämnet svenska som andraspråk eller svenska för invandrare. Bidraget kan sökas för både reguljära kurser och Skolverkets utbildningar förutsatt att de har en tydlig koppling till svenska som andraspråk eller svenska för invandrare som ämnesområde.

Villkoren för statsbidraget styrs av förordningen (2016:709) om statsbidrag för fortbildning av lärare när det gäller svenska som andraspråk och kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare.

Statsbidraget kan sökas av den som är huvudman inom skolväsendet.



RAPPORT

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2022:00555

2022-12-20

Det totala beloppet för statsbidraget för bidragsomgången 2023 har ännu inte fastställts.³ Utbildningsförvaltningen avser att söka cirka 300 000 kronor.

Statsbidraget ska återredovisas till Skolverket.

Statsbidrag för specialpedagogik för lärande

Statsbidraget ska användas till att frigöra tid för lärare och förskollärare att handleda kollegor inom kompetensutvecklingsinsatsen specialpedagogik för lärande. Statsbidraget är en ersättning för lön för handledaren. I första hand ska lärare som har en speciallärar- eller specialpedagogexamen utses. Villkoren för statsbidraget styrs av förordningen (2015:938) om statsbidrag för fortbildning i specialpedagogik

Statsbidraget kan sökas av kommunal och fristående huvudmän för förskoleklass, grundskolan och grundsärskolan.

Det totala beloppet för statsbidraget för bidragsomgången 2023/24 har ännu inte fastställts. Utbildningsförvaltningen avser att söka cirka 200 000 kronor.

Statsbidraget ska återredovisas till Skolverket senast 15 september 2023.

Statsbidrag för praktiktäna forskning och utveckling

Statsbidraget ska gå till ersättning för lön under den tid som forskarutbildade lärare/förskollärare ägnar åt praktiktäna forskning och utveckling. Statsbidraget riktar sig mot praktiktäna forsknings- och utvecklingsarbete som genererar direkt nytta och användbarhet i verksamheten och som bidrar till att stärka utbildningens vetenskapliga grund.

Statsbidraget kan sökas av den som är huvudman inom skolväsendet.

Det totala beloppet för statsbidraget för bidragsomgången 2023/24 har ännu inte fastställts. Utbildningsförvaltningen avser att söka cirka 100 000 kronor.

³ Omfattar även sfi



RAPPORT

Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2022:00555

2022-12-20

Statsbidraget ska återredovisas till Skolverket senast 2 maj 2023.

Statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för yrkeslärare

Statsbidraget ska användas för att ersätta huvudmannen för yrkeslärarens minskade arbetstid under studietiden. Det kan också ersätta kostnader för lärarens resor under utbildningen.

Villkoren för statsbidraget styrs av förordningen (2013:60) om statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnen.

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan.

Det totala beloppet för statsbidraget för bidragsomgången 2023 har fastställts till 60 miljoner kronor. Utbildningsförvaltningen avser att söka cirka 50 000 kronor.

Statsbidraget ska återredovisas till Skolverket terminsvis.

Statsbidrag för maxtaxa

Statsbidraget ska användas som kompensation för maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Statsbidraget går inte att söka. Det betalas automatiskt ut till kommuner som tillämpar maxtaxa.

Utbildningsförvaltningen fick cirka 22 miljoner kronor 2022. Bidragsramen för 2023 är ännu inte fastställd.

Statsbidrag för läxhjälp till huvudmän

Bidraget ska gå till kostnader för att anordna frivillig läxhjälp till elever i grundsärskolan. Det innebär hjälp med läxor och annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid. Läxhjälpen ska ledas av lärare eller annan personal som huvudmannen bestämmer är lämplig att ge läxhjälp.

Villkoren för statsbidraget styrs av förordning (2014:144) om statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete.

RAPPORT



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2022:00555

2022-12-20

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för grundskolan.

Ansökan ska vara inlämnad till Skolverket senast den 15 februari för bidragsomgång 2023.

Det totala beloppet för statsbidraget för bidragsomgången 2023 har ännu inte fastställts. Bidragsbeloppet är högst 1000 kr för varje grundskoleelev som blir erbjuden att delta i läxhjälpverksamheten. Utbildningsförvaltningen avser att söka cirka 100 000 kronor.

Statsbidraget ska återredovisas till Skolverket under våren 2024.

Planerad användning av statsbidraget

Statsbidraget ska användas till kostnader för att anordna frivillig läxhjälp i Botkyrkas samtliga

grundskolor. Samtliga elever i årskurs 1–9 ska erbjudas frivillig läxhjälp. Främst ska bidraget täcka personalkostnader som uppstår för att tillhandahålla läxhjälp. Fördelningen mellan enheterna bygger på antalet elever.

Statsbidrag för barn som inte är folkbokförda i Sverige

Bidraget ska användas för att ge utbildning till vissa barn och ungdomar som inte är folkbokförda i Sverige, till exempel diplomatbarn. Statsbidraget gäller för barn till medborgare inom Europeiska unionen (EU) eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) som bor och arbetar i Sverige och barn till anställda vid ambassader eller internationella organisationer som inte är EU/EES-medborgare.

Villkoren för statsbidraget styrs av förordning (2011:538) om utbildning och statsbidrag för vissa barn och ungdomar som inte är folkbokförda i Sverige.

Statsbidraget kan sökas av kommuner där det bor barn som inte är folkbokförda i landet.

Utbildningsförvaltningen avser att söka cirka 3 miljoner kronor 2023.

Statsbidraget ska inte återredovisas till Skolverket.



2022-12-20

Statsbidrag för nordiska elever

Statsbidraget ska användas till att ge elever från nordiska länder möjlighet att studera i Sverige på samma villkor som Sveriges elever. Danmark, Finland, Island, Norge och Sverige har ett avtal om nordisk utbildningsgemenskap på gymnasienivå.

Villkoren för statsbidraget styrs av gymnasieförordning (2010:2039).

Statsbidraget kan sökas av kommunala och fristående huvudmän för gymnasieskola som har elever från Danmark, Finland, Island, Norge, Färöarna, Grönland och Åland.

Beloppen för gymnasieskolan anges i riksprislistan för ersättning till fristående skolor. Bidraget till offentliga huvudmän ska motsvara 94 procent av beloppet i riksprislistan. Utbildningsförvaltningen avser att söka cirka 800 000 kronor.

Statsbidraget ska inte återredovisas till Skolverket.

Statsbidrag för papperslösa barn

Barn som vistas i landet utan tillstånd har i huvudsak samma rätt till utbildning som andra barn som bor i Sverige. Statsbidraget ska användas till att finansiera deras utbildning. Bidraget ska gå till kostnader som huvudmännen har för till exempel:

- undervisning
- elevhälsaadministration
- lokalkostnader
- skolskjuts

Villkoren för statsbidraget styrs av förordning (2013:361) om statsbidrag för utbildning för barn som vistas i landet utan tillstånd.

Statsbidraget kan sökas av kommuner som inom sitt område har barn som vistas i landet utan tillstånd och har kostnader för barnens utbildning. Den elev som har fått avslag på sin asylansökan men ändå uppehåller sig i landet är att anse som papperslös. Asylsökande som inte har fått ett beslut räknas däremot inte som papperslösa.



2022-12-20

Skolverkets totala anslagsbelopp för 2023 är 50 miljoner kronor.
Bidraget till Botkyrka kommun antas uppgå till cirka 900 000 kronor.
Förvaltningen avser söka hela beloppet.

Statsbidrag för asylsökande barn och elever i förskola och skola

En kommun kan få ersättning av Migrationsverket för asylsökande barn och elevers förskola och skolundervisning. Ersättningen ska täcka de kostnader som kommunen har för utbildningen, bland annat:

- undervisning
- skolskjuts
- personalkostnader (omsorg och pedagogiskt stöd)
- elevhälsa

Villkoren för statsbidraget styrs av förordningen (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. (ny asylersättningsförordning).

Ersättningen består av ett fastställt schablonbelopp per utbildningsform och kalenderår. Utbildningsförvaltningen avser att söka cirka 4 miljoner kronor 2023.

Statsbidraget ska inte återredovisas till Migrationsverket.

Skolmjölksstöd (EU-stöd)

Skolmjölksstödet kan sökas av alla kommunala och fristående huvudmän från förskola upp till gymnasieskola. Syftet med detta EU-stöd är att ge fler elever möjlighet att dricka mjölk i skolan. Villkoren för stödet är bland annat:

- Utbilda barn och elever om till exempel jordbruk, miljö eller hållbar och bra mat.
- Sätta upp skolmjölksaffisch i de lokaler där skolmåltider serveras.
- Informera på webbplats om att förskolan/skolan tar emot skolmjölksstöd. I anslutning till informationen ska en EU-logotyp finnas som visar att mjölken som serveras delvis finansieras av Europeiska garantifonden för jordbruket.

RAPPORT



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2022:00555

2022-12-20

Villkoren för stödet styrs av EU-kommissionens genomförandeförordning om skolmjölk.

Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden ansöker om cirka 700 000 kronor.

Stödet ska återredovisas till Jordbruksverket som administrerar EU-stödet.

RAPPORT



2022-12-20

Tabell statsbidrag

Tabell 1. Statsbidrag 2023

Beloppen nedan avser helår. Vissa statsbidrag söks och fördelas per termin eller läsår. Av den anledningen kan beloppen i tabellen avvika från angivna belopp längre upp i rapporten.

Statsbidrag (tkr)	Finansiär	Preliminärt utfall 2022	Plan 2023	Typ av bidrag
Statsbidrag som kräver nämndbeslut				
Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan	Skolverket	21 569	25 000	Ram
Likvärdig skola	Skolverket	64 471	69 745	Ram
Lärarlönelyftet	Skolverket	23 500	24 000	Ram
Karriärtjänster	Skolverket	15 800	18 900	Ram
Bättre arbetsmiljö och arbetsvillkor för lärare	Skolverket	13 000	11 929	Ram
Personalförstärkning inom elevhälsa och specialpedagogik	Skolverket	8 000	8 000	Schablon
Lärarassistenter	Skolverket	3 949	3 900	Ram
Lovskola	Skolverket	1 090	2 000	Öppet
Högskolestudier i specialpedagogik	Skolverket	2 000	1 000	Schablon
Skapande skola	Kulturrådet	2 450	2 500	Öppet
Bättre språkutveckling i förskolan	Skolverket	5 107	Utgår	Ram
Delsumma		160 936	202 074	
Övriga statsbidrag				
Läslýftet i skolan	Skolverket	120	120	Schablon
Fortbildning av förskollärare	Skolverket	100	100	Schablon
Lärarlyftet	Skolverket	220	500	Schablon
Högskolestudier i SVA	Skolverket	300	300	Schablon
Specialpedagogik för lärande	Skolverket	200	200	Schablon
Praktiknära forskning och utveckling	Skolverket	110	100	Schablon
Behörighetsgivande utbildning för yrkeslärare	Skolverket	50	50	Schablon
Maxtaxa	Skolverket	22 000	22 000	Schablon
Läxhjälp till huvudmän	Skolverket	9 000	100	Schablon
Barn som inte är folkbokförda i Sverige	Skolverket	5 000	3 072	Schablon
Nordiska elever	Skolverket	800	800	Schablon
Papperslösa barn	Skolverket	900	900	Schablon
Asylsökande barn och elever i förskola och skola	Migrationsverket	4 000	4000	Schablon
Skolmjölkstöd	EU	700	700	Öppet
Digitalisering av nationella prov	Skolverket	140	Utgår	Schablon
Entreprenörskap till huvudmän	Skolverket	200	Utgår	Schablon
Delsumma		43 730	32 942	
Totalsumma		204 666	235 016	

RAPPORT



Utbildningsnämnden

Dnr: UN/2022:00555

2022-12-20

Tabell 2. Återbetalning av statsbidrag per år under perioden 2016–2021

Under perioden 2016–2021 har utbildningsnämnden återbetalat statsbidrag motsvarande cirka 8,5 miljoner kronor, se tabell nedan.

Statsbidrag	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Personalförstärkning inom elevhälsa och specialpedagogik		621 344				
Matematiklyftet	4 000					
Mindre barngrupper i förskolan	951 000	107 776				
Kompetensutveckling specialpedagogik		17 450	217 150			
Läsliftet II			277 500		164 000	127 600
Läxhjälpen	692 026	312 238	310 119			
Fortbildning specialpedagoger			82 600			
Entreprenörskap till huvudmän					9 311	
Barn som inte är folkbokförda i Sverige	50 878					
Asylsökande barn och elever i förskola och skola		431 730				
Skapande skola	27 844	238 068	239 367	77 376	156 263	322 171
Avgiftsfri simskola 2018			3 004 049			
Summa per år	1 727 764	1 728 606	4 130 785	77 376	331 594	451 792



Handlingsplaner Grindtorpsskolan och Kvarnhagsskolan

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av handlingsplanerna och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning

När det konstateras att det finns brister på en skola följer förvaltningen processen för avvikelshantering. Processen innebär åtgärder i tre steg där ansvaret för att komma till rätta med bristerna lyfts en organisatorisk nivå för varje steg. Enligt processen ska utbildningsnämnden informeras i varje steg.

Med anledning av olika varningssignaler har efter en samlad bedömning processen för avvikelshantering satts igång på Grindtorpsskolan och Kvarnhagsskolan. Beslutet fattas av förvaltningsledningen.

**Referens**

Karianne Stensrud
karianne.stensrud@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Handlingsplaner Grindtorpsskolan och Kvarnhagsskolan

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av handlingsplanerna och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning

När det konstateras att det finns brister på en skola följer förvaltningen processen för avvikelshantering. Processen innebär åtgärder i tre steg där ansvaret för att komma till rätta med bristerna lyfts en organisatorisk nivå för varje steg. Enligt processen ska utbildningsnämnden informeras i varje steg.

Med anledning av olika varningssignaler har efter en samlad bedömning processen för avvikelshantering satts igång på Grindtorpsskolan och Kvarnhagsskolan. Beslutet fattas av förvaltningsledningen.

Ärendet

När det konstateras att det finns brister på en skola följer förvaltningen processen för avvikelshantering. Processen innebär åtgärder i tre steg där ansvaret för att komma till rätta med bristerna lyfts en organisatorisk nivå för varje steg.

Steg 1: Rektor ansvarar för skolans styrning och ledning

Steg 2: Verksamhetschef ansvarar för skolans styrning och ledning

Steg 3: Utbildningsdirektör ansvarar för skolans styrning och ledning

Enligt processen ska utbildningsnämnden informeras i varje steg.



Med anledning av olika varningssignaler har efter en samlad bedömning processen för avvikelshantering satts igång på Grindtorpsskolan och Kvarnhagsskolan. Beslutet fattas av förvaltningsledningen.

Processen på respektive skola befinner sig för närvarande i steg 1. Rektorerna är därmed ansvariga för respektive handlingsplan. Skolorna arbetar med handlingsplanerna och efter en tid utvärderas effekterna av arbetet. Förvaltningen erbjuder skolorna stöd under tiden. Bland annat har förvaltningen anlitat en rådgivare som stöd till rektorn på Grindtorpsskolan.

Grindtorpsskolans utvecklingsområden i handlingsplanen är:

- Delaktighet och intern kommunikation
- Trygghet och studiero
- Det systematiska kvalitetsarbetet
- Utveckling av elevhälsans arbete

Kvarnhagsskolans utvecklingsområden i handlingsplanen är:

- Intern kommunikation och information
- Gemensamma strukturer
- Det systematiska kvalitetsarbetet
- Utveckling av elevhälsans arbete

Handlingsplanerna kommer att utvärderas löpande under våren 2023.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. Den rådgivare som anlitats som stöd för rektorn på Grindtorpsskolan medför dock vissa kostnader som hanteras inom nämndens rambudget.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Birgitta Zelezny Ulvered
Verksamhetschef grundskola



Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att ändra delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Beslutet gäller från och med den 1 januari 2023.

Sammanfattning

Förvaltningen har gjort en genomgång av utbildningsnämndens delegationsordning och föreslår några ändringar. Förvaltningen föreslår att delegationspunkt B 9 tas bort då samma punkt även finns i delegationsordningens F 4. Förvaltningen föreslår även att punkt D 8 utgår.

I nuvarande delegationsordning är det vidaredelegerat till rektor att besluta om att stänga en skola eller förskola av akuta skäl. Utbildningsdirektören har beslutat att ändra vidaredelegat till verksamhetschef. Ändringen återfinns i delegationspunkt A 23.

Utbildningsdirektören har även beslutat att ändra vidaredelegat från biträdande utbildningsdirektör till kvalitetschef för beslut om mottagande i grundsärskola punkt D 11, samt beslut och vidta åtgärder för övergång från grundsärskola till annan skolform punkt D 12.

**Referens**

Björn Andersson
bjorn.andersson@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att ändra delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Beslutet gäller från och med den 1 januari 2023.

Sammanfattning

Förvaltningen har gjort en genomgång av utbildningsnämndens delegationsordning och föreslår några ändringar. Förvaltningen föreslår att delegationspunkt B 9 tas bort då samma punkt även finns i delegationsordningens F 4. Förvaltningen föreslår även att punkt D 8 utgår.

I nuvarande delegationsordning är det vidaredelegerat till rektor att besluta om att stänga en skola eller förskola av akuta skäl. Utbildningsdirektören har beslutat att ändra vidaredelegat till verksamhetschef. Ändringen återfinns i delegationspunkt A 23.

Utbildningsdirektören har även beslutat att ändra vidaredelegat från biträdande utbildningsdirektör till kvalitetschef för beslut om mottagande i grundsärskola punkt D 11, samt beslut och vidta åtgärder för övergång från grundsärskola till annan skolform punkt D 12.

Ärendet

Förvaltningen har gjort en genomgång av utbildningsnämndens delegationsordning och föreslår några ändringar. Borttagen text markeras i rött och genomstruket samt ny text i grönt, se bilaga.



Förvaltningen föreslår att delegationspunkt B 9, beslut om avsteg från kommunens policy och regler avseende upphandling/anskaffning, tas bort då samma punkt även finns i delegationsordningens F 4.

Förvaltningen föreslår att punkt D 8 utgår. Punkten avser information och samråd med socialnämnden inför beslut om avstängning av elev i gymnasieskolan. Det handlar om hantering kopplat till beslut om avstängning som finns delegerat i punkt D 6 och D 7. Delegationsordningen ska endast omfatta delegation av beslut.

I nuvarande delegationsordning är det vidaredelegerat till rektor att besluta om att stänga en skola eller förskola av akuta skäl. Utbildningsdirektören har beslutat att ändra vidaredelegat till verksamhetschef. Ändringen återfinns i delegationspunkt A 23.

Utbildningsdirektören har även beslutat att ändra vidaredelegat från biträdande utbildningsdirektör till kvalitetschef för beslut om mottagande i grundsärskola punkt D 11, samt beslut och vidta åtgärder för övergång från grundsärskola till annan skolform punkt D 12.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör

Karianne Stensrud
Kvalitetschef

Bilagor

Utbildningsnämndens delegationsordning

Expedieras

Kommunledningsförvaltningen



Utbildningsnämndens delegationsordning

Delegationsordningen gäller från och med ~~6 december~~ 1 januari 2023 och tills vidare.

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Utbildningsdirektör

Biträdande utbildningsdirektör

Verksamhetschefer

Verksamhetschef förskola

Verksamhetschef grundskola

Verksamhetschef gymnasieskola

Chefer stödenheter

Ekonomichef

Kvalitetschef

HR-chef

Övriga

Handläggare¹

Nämndsekreterare

Rektor

Verksamhetsansvarig elevhälsans medicinska insats

¹ Med handläggare avses den tjänsteman som handlägger ärendet i vilket beslut fattas, inte tjänstemannens titel.



Dataskyddsbud

När vidaredelegation från utbildningsdirektör sker till flera delegater, avser vidaredelegationen endast behörighet inom respektive delegats egna verksamhetsområde.

Innehållsförteckning

Utbildningsnämndens delegationsordning	1
ALLMÄNT	4
Delegationen gäller ej i de fall som framgår av 6 kap. 38 § KL	5
EKONOMI	8
PERSONALÄRENDEN	9
SKOLLAGENS OMRÅDE	11
2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning	11
4 kap Kvalitet och inflytande.....	11
5 kap Trygghet och studiero	11
6 kap Åtgärder mot kränkande behandling	13
7 kap Skolplikt och rätt till utbildning	13
8 kap Förskolan	15
9 kap Förskoleklassen	15
10 kap Grundskolan	17
11 kap Grundsärskolan.....	18



14 kap Fritidshemmet	18
15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan	19
16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan	19
17 kap Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan	20
18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan	21
19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan	21
24 kap Särskilda utbildningsformer	22
25 kap Annan pedagogisk verksamhet	22
26 kap Tillsyn	23
Gymnasieförordning SFS 2010:2039	23
Skolförordning (SFS 2011:185)	23
Skolskjuts	24
PERSONUPPGIFTSBEHANDLING	25
UPPHANDLING	28



Förteckning över delegationsbeslut som delegerats till Utbildningsdirektören				
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
A	ALLMÄNT			
A 1	Brådskande ärenden till utbildningsnämnden (KL 6:39)	Ordförande		
A 2	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor utanför Sverige	Ordförande		<p>I samråd med budgetansvarig. Gäller tjänsteresor som genomförs som del i förtroendeuppdrag i utbildningsnämnden. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till utbildningsnämnden.</p> <p>Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige bedöms som verkställighet.</p>



A 3	Beslut om utbildningsnämndens ordförandes tjänsteresor	Vice ordförande		I samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till utbildningsnämnden.
A 4	Ändring i den kommunala beredskapsplanen	Ordförande		Avser mindre ändringar
A 5	Uttagning av och ersättning till nämndens ledamöter vid konferenser och kurser	Utbildningsdirektör	Nämndsekreterare	I samråd med ordförande
A 6	Förvaltnings- och kommunövergripande avtal samt avtal med regioner	Utbildningsdirektör		Avser inte samverkansavtal med civilsamhället. För dessa krävs nämndbeslut.
A 7	Lämna yttranden i ärenden till myndigheter	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef/Chef stödenhet	Delegationen gäller ej i de fall som framgår av 6 kap. 38 § KL. Delegationen gäller ej i de tillsynsärenden som framgår av §47 UN 2017-05-02.
A 8	Avtal om uppdragsutbildning	Utbildningsdirektör		
A 9	Avtal om uppgifter/undervisning på entreprenad (SFS2010:800, SkL 23:1-4)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef	
A 10	Fastställande av dokumenthanteringsplan (ArkL 3§)	Utbildningsdirektör		



A 11	Beslut om ändringar i av nämnden fastställd arkiv- och gallringsplan (ArKL 3§)	Utbildningsdirektör		
A 12	Beslutsattestantförteckning inklusive belopp	Utbildningsdirektör	Ekonomichef	
A 13	Ta emot och hantera klagomål som rör medicinsk hälso- och sjukvård i skolan samt anmälningsskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt Lex Maria PSL (2010:659)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats	
A 14	Verksamhetsansvar för elevhälsans medicinska insatser samt säkerställa medicinsk kompetens HSL (2017:30)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats	
A 15	Livsmedelshantering och livsmedelshygien (egenkontrollprogram) (Livsm.lagen, livsm.förordn. samt kompletterande EG-förordningar	Utbildningsdirektör	Handläggare måltidsverksamhet	
A 16	Avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller uppgift ur allmän handling,	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	



	och/eller utlämnande med förbehåll som inskränker en enskilds rätt att röja innehållet eller annars förfoga över uppgifter (OSL 6:3)			
A 17	Beslut om rättidsprövning (FL 24§)	Utbildningsdirektör	Delegat i ursprungsärendet	
A 18	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)	Utbildningsdirektör	Handläggare tilläggsbelopp	Beslut avseende fristående verksamhet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
A 19	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående gymnasieskola (SkL 16:50-54, 17:29, 17:31-34, 24:26, 29:17)	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	Beslut avseende fristående verksamhet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
A 20	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående gymnasiesärskola (SkL 19:40, 19:43-48)	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
A 21	Rättelse av skrivfel och liknande (FL 26§)	Utbildningsdirektör	Delegat i ursprungsärendet	
A 22	Omprövning av beslut (FL 27§)	Utbildningsdirektör	Delegat i ursprungsärendet	
A 23	Beslut om att tillfälligt stänga enskola/förskola av akuta skäl	Utbildningsdirektör	Rektor Verksamhetschef	I samråd med verksamhetschef. Avser akuta situationer som t. ex vattenläcka.



A 24	Företräda nämnden samt utfärda fullmakt att företräda nämnden vid domstolar och myndigheter	Utbildningsdirektör		
A 25	Utfärda fullmakt att hämta ut rekommenderade brev ställda till utbildningsnämnden och utbildningsförvaltningen	Utbildningsdirektör	Rektor	
B	EKONOMI			
Grupp	Arendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
B 1	Avskrivning av fordran sedan erforderlig inkassoåtgärder har vidtagits	Utbildningsdirektör	Ekonomichef	
B 2	Beslut om fördelning av investeringsmedel	Utbildningsdirektör	Ekonomichef	
B 3	Fastställande av beslutsattest och utanordning	Utbildningsdirektör		Se kommunens reglemente för budgetansvar och attest.
B 4	Beslut om återbetalning av barnomsorgsavgifter	Utbildningsdirektör	Ekonomichef	
B 5	Ansökan/rekvisition om statsbidrag upp till 1 mkr	Utbildningsdirektör	Ekonomichef	
B 6	Ansökan/rekvisition som statsbidrag som inte kräver åtaganden, oavsett belopp	Utbildningsdirektör	Ekonomichef	
B 7	Ansökan/rekvisition om övriga bidrag, upp till 1 mkr	Utbildningsdirektör	Ekonomichef	Till exempel EU-stöd för skolmjölk



B 8	Beslut om retroaktiv ändring av barnomsorgsavgift för enskild på grund av förändrad inkomst	Utbildningsdirektör	Handläggare avgiftskontroll	
B 9	Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning	Utbildningsdirektör		Förvaltningschef ansvarar för att fatta beslut om avsteg från inköps- och upphandlingspolicy, riktlinjer och regler samt fastställt stödprocess för inköps- och upphandlingsverksamheten. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltningen.
C	PERSONALÄRENDE			
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
C 1	Anställning av personal	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	Innan beslut kontrollera att inte övertalighet, företrädesrätt eller omplaceringsbehov råder.
C 2	Fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	Efter 67 års ålder.
C 3	Inrättande, indragning och omreglering av befattning	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	
C 4	Undantag från behörighetskraven vid anställning längre än sex månader	Utbildningsdirektör	Rektor	
C 5	Förbud mot bisyssla (AB 8§)	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	



C 6	Avgångsvederlag samt avtalspension (upp till 12 månadslöner)	Utbildningsdirektör	HR-chef	Riktlinjer se KS/2006:437.
C 7	Avgångsbidrag i samband med övertalighet	Utbildningsdirektör	HR-chef	Systematisk återrapportering till Utbildningsdirektör.
C 8	Uppsägning av personal från arbetsgivarens sida (AB 33§ HÖK)	Utbildningsdirektör	HR-chef	Avser UN:s hela ansvarsområde. Systematisk återrapportering till Utbildningsdirektör.
C 9	Avstängning av personal (AB 10§)	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	I samråd med HR.
C 10	Disciplinpåföljd personal (AB 11§)	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	I samråd med HR.
C 11	Avskedande av personal (LAS 18§)	Utbildningsdirektör	HR-chef	Systematisk återrapportering till Utbildningsdirektör.
C 12	Beslut om särskild avtalspension (SAP),	Utbildningsdirektör	HR-chef	Riktlinjer se KS/2006:437. Systematisk återrapportering till Utbildningsdirektör.
C 13	Beslut om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen och Europeiska samarbetsrådet (EES)	Utbildningsdirektör		I samrådet med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till utbildningsnämnden. Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet.



C 14	Arbetsmiljöuppgifter	Utbildningsdirektör		Samt vidaredelegering från Utbildningsdirektör, se särskild delegation arbetsmiljö.
C 15	Ansvar för befattningsutbildning för rektorer(SkL 2:12)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef	
D	SKOLLAGENS OMRÅDE			
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
	2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning			
D 1	5, 7 §§ Tillfällig utökning av tillstånd för antalet inskrivna barn i fristående förskola och pedagogisk omsorg	Utbildningsdirektör	Handläggare fristående förskola och pedagogisk omsorg	Beslutat i nämnd 2014-03-26 UF/2014:28
D 2	5 a § Ägar- och ledningsprövning av juridiska personer	Utbildningsdirektör	Handläggare fristående förskola och pedagogisk omsorg	
D 3	8, 8 b §§ Beslut om inrättande och organisering av kommungemensamma särskilda undervisningsgrupper i grundskolan och motsvarande grupper i förskolan	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef förskola Verksamhetschef grundskola	
	4 kap Kvalitet och inflytande			
D 4	7 § Beslut om åtgärder för att hantera brister i verksamheten	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	
D 5	8 § Skriftliga rutiner för klagomålshantering	Utbildningsdirektör	Kvalitetschef	
	5 kap Trygghet och studiero			



D 6	17 och 18 §§ Beslut om tidsbegränsadavstängning av elev i de frivilliga skolformerna (gymnasieskola, gymnasiesärskola)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	<p>Beslut kan överklagas hos förvaltningsrätten.</p> <p>Huvudmannen eller rektorn får besluta att ett beslut om avstängning ska gälla omedelbart.</p> <p>Rektorns beslut får inte avse avstängning under längre tid än två veckor under ett kalenderhalvår.</p> <p>Huvudmannen får besluta att förlänga avstängningen om syftet med en kortare avstängningstid inte har uppnåtts eller om det av någon annan anledning bedöms som nödvändigt med hänsyn till elevens uppträdande. Ett beslut om avstängning enligt 17 § får dock inte avse längre tid än återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår.</p>



D 7	19 och 20 §§ Beslut om avstängning av elevfrån viss utbildning med praktiska inslag (gymnasieskola, gymnasiesärskola)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	<p>Beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.</p> <p>Huvudmannen eller rektorn får besluta att ett beslut om avstängning ska gälla omedelbart.</p> <p>Rektorns beslut om avstängning får inte avse längre tid än två veckor.</p> <p>Huvudmannens beslut om avstängning ska avse viss tid eller gälla utan tidsbegränsning. Huvudmannen fattar beslut om eventuell förlängning av rektorns beslut.</p>
D 8	21 § Informera och samråda med socialnämnden inför beslut om avstängning enligt 17 eller 19 §	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	
	6 kap Åtgärder mot kränkande behandling			
D 8	7 § Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 9	8 § Utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling	Utbildningsdirektör	Rektor	



D 10	10 § Utreda och åtgärda kränkande behandling och trakasserier (DL 2 kap 7 §)	Utbildningsdirektör	Rektor	
7 kap Skolplikt och rätt till utbildning				
D 11	5 § Beslut om mottagande i grundsärskola	Utbildningsdirektör	Biträdande utbildningsdirektör Kvalitetschef	I samråd med vårdnadshavare. Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 12	5 b § Besluta om och vidta åtgärder för elevsövergång från grundsärskola till annan skolform	Utbildningsdirektör	Biträdande utbildningsdirektör Kvalitetschef	
D 13	8 § Placering av elev på försök i annan skolform, högst sex månader	Utbildningsdirektör	Rektor	Krävs medgivande från vårdnadshavare.
D 14	9 § Beslut om att integrera elev i grundskola eller grundsärskola	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 15	10 § Skolplikt först vid 7 års ålder	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef förskola	Efter begäran från vårdnadshavare Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 16	11 a § Undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass för att istället börja i grundsärskolan vid sex års ålder	Utbildningsdirektör	Rektor	Efter begäran från vårdnadshavare Beslut fattas i samråd med chef



				kvalitetsenheten och utredare
D 17	13 § Beslut om skolpliktens förlängning	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 18	14 § Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 19	16 § Beslut om rätt att slutföra skolgång efterskolpliktens upphörande	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 20	19a § Anmälan om elevs frånvaro efter inledd utredning av elevens frånvaro	Utbildningsdirektör	Handläggare skolpliktsbevakning	
D 21	23 § Förelägga elevs vårdnadshavare omeleven inte fullgör sin skolgång	Utbildningsdirektör		Föreläggande som förenas med vite beslutas av nämnd. Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
	8 kap Förskolan			
D 22	5 och 7 § Beslut om förskoleplacering eller utökad vistelsetid för barn i behov av särskilt stöd alt. då barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 23	12 § 3 st Yttrande över plats i förskola/pedagogisk omsorg i annan kommun	Utbildningsdirektör	Handläggare interkommunala ersättningar	



D 24	13 § 1 st Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef förskola	
D 25	13 § 2 st Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Utbildningsdirektör	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 26	15 § Beslut om att avslå vårdnadshavares önskemål om placering i viss förskola	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef förskola	
	9 kap Förskoleklassen			
D 27	5 § Beslut att ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller 6 år	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 28	13 § 1 st Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 29	13 § Yttrande över skolgång i annan kommun	Utbildningsdirektör	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 30	13 § Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Mottagande kan ske först efter att interkommunal ersättning har säkerställts.



D 31	15 § Beslut om att avslå vårdnadshavaresbegäran om placering i viss skola	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
	10 kap Grundskolan			
D 32	11 § Elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Utbildningsdirektör	Rektor	Utbildning i Botkyrkas grundskolor ska vara avgiftsfri (BOUN/2006:233). Kompensation för avgiftsfri utbildning dras in om rektor beslutar om avgifter enligt SkL 10 kap 11 § (UF/2013:88)
D 33	25 § Beslut och yttrande om mottagande av elev från annan kommun på grund av särskildskäl	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 34	27 § Beslut och yttrande om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd Mottagande kan ske först efter att interkommunal ersättning har säkerställts.
D 35	29 § 3 st Besluta om åtgärder för elever som till följd av sin skolgång måste bo utanför detegna hemmet.	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.



D 36	30 § Beslut att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna grundskola för samtliga berörda i kommunen (24§) har verksamhetschef grundskola befogenhet att vid behov ompröva rektorsbeslut.
	11 kap Grundsärskolan			
D 37	8 § Beslut om elev i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Utbildningsdirektör	Kvalitetschef	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd Samråd med vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas.
D 38	25-26 §§ Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundsärskola	Utbildningsdirektör	Kvalitetschef	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 39	29 § Beslut att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna grundsärskola för samtliga berörda i kommunen (24 §) har verksamhetschef grundskola befogenhet att vid behov ompröva rektorsbeslut.
	14 kap Fritidshemmet			



D 40	7 § Erbjudas fritidshem för elever över 10 år på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 41	10 § Beslut om att avslå begäran om placering i visst fritidshem	Utbildningsdirektör	Rektor	
	15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan			
D 42	12 § Antagning till gymnasieskolan	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	
D 43	17 § Beslut om att eleven ska hålla sig medenstaka egna hjälpmedel	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 44	18 § Beslut om elevs kostnad för enstakainslag i undervisningen	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslut om avgifter, se UF/2013:88.
D 45	32 § Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
	16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan			
D 46	14 § Avvikelse från nationellt programsinnehåll i gymnasieskolan	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 47	15 § Utbildningens längd på längre tid än 3 år, gymnasieskolan	Utbildningsdirektör	Rektor	Se även GyF 9:7. Beslut om fördelning av studietid för elever från andra kommuner sker efter samråd om ersättning med elevens hemkommun.



D 48	36, 43-44, 47 §§ Beslut om en sökandes behörighet och mottagande till nationellt program, under antagningsperioden	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola (Gymnasieantagningen beslutar om sökande inom samverkansområdet)	Efter antagningsperioden beslutar rektor, se D 73. Kontroll av behörighet samt beslut kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 49	48 § Lämna yttrande till annan kommun medanledning av mottagande av elev, under antagningsperioden	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	Efter antagningsperioden lämnar rektor yttrande, se D 73.
	17 kap Utbildning på introduktionsprogrami gymnasieskolan			
D 50	6 § Beslut om annan omfattning än heltidsstudier på introduktionsprogram	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 51	7 § Besluta om plan för utbildningen påintroduktionsprogram	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 52	11 § Beslut om att tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativpå grund av synnerliga skäl	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	
D 53	14 och 21 §§ Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val, språkintrouktion eller yrkesintroduktion	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola (Gymnasieantagningen beslutar om sökande inom samverkansområdet)	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 54	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun /	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	



	fristående gymnasium			
	18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan	Utbildning som påbörjats efter den 30 juni 2013		
D 55	5 § Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	Utbildningsdirektör	Kvalitetschef	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Se D 56 för beslut om mottagande på nationellt eller individuellt program.
D 56	7 § Beslut om att elev inte tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Utbildningsdirektör	Kvalitetschef	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 57	§ 12 Antagning till gymnasiesärskolan	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	Se D 56 för beslut om mottagande på nationellt eller individuellt program.
D 58	17 § Elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Utbildningsdirektör	Rektor	
	19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan	Utbildning som påbörjats efter den 30 juni 2013		



D 59	17 § Beslut om att fördela utbildningen på längre tid än fyra år	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslut om fördelning av studietid för elever från andra kommuner sker efter samråd om ersättning med elevens hemkommun.
D 60	29 § Beslut i fråga om sökande ska tas emot på nationellt eller individuellt program	Utbildningsdirektör	Biträdande utbildningsdirektör	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 61	35-36 och 39-40 §§ Beslut om mottagande till nationellt eller individuellt program i annan kommun	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	
D 62	41 § Yttrande till annan kommun angående mottagande i gymnasiesärskola	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	
	24 kap Särskilda utbildningsformer			
D 63	23 § Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
D 64	24 § Återkallelse av medgivande kringfullgörande av skolplikt på annat sätt	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
	25 kap Annan pedagogisk verksamhet			
D 65	8 § Besluta om nödvändiga åtgärder vid brister i fristående verksamhet	Utbildningsdirektör	Handläggare tillsyn fristående förskolor	Beslut om stängning beslutas av nämnd.
D 67	10 a § Ägar- och ledningsprövning av juridiska personer	Utbildningsdirektör	Handläggare fristående förskola och pedagogisk omsorg	



	26 kap Tillsyn			
D 66	10 § I samband med tillsyn föreläggafristående verksamhet	Utbildningsdirektör	Biträdande utbildningsdirektör	UF/2014:28. Föreläggande med vite beslutas av nämnd.
D 67	11 § I samband med tillsyn anmärka friståendeverksamhet	Utbildningsdirektör	Handläggare tillsyn fristående förskolor/pedagogisk omsorg	
D 68	12 § I samband med tillsyn av friståendeverksamhet avstå från att ingripa	Utbildningsdirektör	Handläggare tillsyn fristående förskolor/pedagogisk omsorg	
	Gymnasieförordning SFS 2010:2039			
D 69	3 kap 2 § Fastställande av läsårsdata, gymnasieskola och gymnasiesärskola	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	I samråd med verksamhetschef grundskola
D 70	4 kap 6 § Kurser som ska erbjudas somprogramfördjupning	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 71	4 kap 7 § Anordnande av kurser somindividuella val, utbud	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 72	4 kap 12-13 §§ Beslut om arbetsplatsförlagt lärande och ansvar för att skaffa fram platseroch att dessa uppfyller satta krav	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 73	4 kap 22 § Besluta om antalundervisningstimmar och av undervisningstid över läsåren	Utbildningsdirektör	Rektor	



D 74	5 kap 4 § Ansöka om utbildning som särskildvariant	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 75	5 kap 14 § Ansöka om att en utbildning skavara riksrekryterande	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 76	5 kap 28 § Ansöka om nationellt godkändidrottsutbildning	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 77	7 kap 8 § Beslut om antagning vid senaretidpunkt	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 78	7 kap 8 § Beslut om inträdesprov förantagning vid senare tidpunkt	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 79	7 kap 9 § Beslut om byte av studieväg	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 80	7 kap 10 § Beslut om återantagning	Utbildningsdirektör	Rektor	
	Skolförordning (SFS 2011:185)			
D 81	3 kap 3 § Fastställande av läsårsdata, förskoleklass, grundskola, grundsärskola	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	I samråd med verksamhetschef grundskola.
D 82	3 kap 4 § Beslut om skoldagar färre än femper vecka	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Gäller enbart för en grupp elever i årskurs 1 eller 2 vid särskilda skäl.
D 83	4 kap 2 § Mottagande av barn som räknas sombosatta i utlandet, grundskola/grundsärskola	Utbildningsdirektör	Rektor	



D 84	9 kap 3 § och 10 kap 2 § Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 85	9 kap 4 § och 10 kap 3 § Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	
D 86	9 kap 12 och 17 §§ Anmälan till Statens skolinspektion om undervisning på engelska eller elevens umgängesspråk	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Tvåspråkig undervisning på elevens umgängesspråk.
D 87	9 kap 26 § Ansöka om att använda Färdighetsprov vid antagning	Utbildningsdirektör	Rektor	Ansökan sker till Statens skolinspektion.
	Skolskjuts			
D 88	Beslut om skolskjuts, avstånd/växelvis boende/funktionsnedsättning/särskilda skäl, grundskola, grundsärskola (SkL 10:32, 40, 11:31, 39)	Utbildningsdirektör	Handläggare skolskjuts	Riktlinjer UF/2017:74 Beslutet kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
D 89	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen, grundskola, grundsärskola (SkL 10:33, 11:32)	Utbildningsdirektör	Handläggare skolskjuts	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
D 90	Beslut om skolskjuts för gymnasieelever i kommunens skolor (SkjF)	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
D 91	Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskoleelever i kommunens skolor (18:30 SkL)	Utbildningsdirektör	Handläggare skolskjuts	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.



D 92	Beslut om skolskjuts för elever i fristående gymnasieskolor/i annan kommun (SkjF)	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
D 93	Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskoleelever i fristående skolor/i annan kommun (SkL 18:30 och 35)	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
D 94	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och skola i annan kommun, gymnasiesärskola(18:31 SkL)	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	
D 95	Beslut om skolskjuts, barn i behov av särskiltstöd i förskola	Utbildningsdirektör	Handläggare skolskjuts	Riktlinjer UF/2017:74 och skolskjutsförordningen.
E	PERSONUPPGIFTSBEHANDLING			
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
E 1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal(PUB)	Utbildningsdirektör	Biträdande utbildningsdirektör	
E 2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål mm om behandlingen ("Rätt till information")	Utbildningsdirektör	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd.
				Artikel 15 dataskyddsförordningen.
	Beslut om att helt eller delvis		Handläggare i ärende vilket beslut	Beslut om att bifalla den



E 3	avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom/henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("Rätt till rättelse")	Utbildningsdirektör	fattas	registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 16 dataskyddsförordningen.
E 4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("Rätt till radering")	Utbildningsdirektör	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 17 dataskyddsförordningen.
E 5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen ("Rätt till begränsning av behandlingen")	Utbildningsdirektör	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 18 dataskyddsförordningen.



E 6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör honom/henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("Dataportabilitet")	Utbildningsdirektör	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 20 dataskyddsförordningen.
E 7	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar pga för utbildningsnämndens berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("Rätt att göra invändningar")	Utbildningsdirektör	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 21 dataskyddsförordningen.
E 8	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Dataskyddsbud	Aktuell verksamhets personuppgiftsansvarig	Verkställighetsåtgärd. Vid dataskyddsbudets frånvaro träder närmaste chef i dennes ställe.



E 9	Informera personer som drabbats av personuppgiftsincident	Dataskyddsbud	Aktuell verksamhets personuppgiftsansvarig	Verkställighetsåtgärd. Vid dataskyddsbudets frånvaro träder närmaste chef i dennes ställe. Personer som drabbas av personuppgiftsincident ska omedelbart informeras om det är stor risk att deras rättigheter och friheter kan påverkas, t ex om det finns risk för id-stöld eller bedrägeri, eller om det finns risk för att personer utsätts för hot, våld eller annat men, t ex om personen har skyddad identitet.
F	UPPHANDLING			
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
F 1	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle. LOU mfl	Utbildningsdirektör		Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.



F 2	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tre miljoner (3 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle. LOU mfl	Verksamhetschef		Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd) Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.



F 3	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle. LOU mfl	Enhetschef		Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd) Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
F 4	Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning. LOU mfl	Utbildningsdirektör		Delegationsbeslut Utbildningsdirektör ansvarar för att fatta beslut om avsteg från kommunens interna inköps- och upphandlingspolicy samt tillhörande riktlinjer. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltningen.
F 5	Föra talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden. LOU mfl	Upphandlingschef eller kommunjurist		Delegationsbeslut.



F 6	Sekretessbelägga i handlingar rörande inköp och upphandling. OSL	Upphandlingschef eller kommunjurist	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Delegationsbeslut Omfattar alla inköpsrelaterade handlingar såsom: upphandlingsdokument, anbud, avtal, beställningar och fakturor.
F 7	Avbryta pågående upphandling. LOU mfl	Upphandlingschef	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd).
F 8	Genomföra ändringar i ingångna ramavtal som avser förvaltningspecifika varor/tjänster. LOU mfl	Utbildningsdirektör, verksamhetschef, enhetschef	Aktuell verksamhets personuppgiftsansvarig	Verkställighetsåtgärd. Vid Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd) Behörigheten gäller samma befattning som beslutade om upphandlingen då den inleddes. Avser avtalsförlängningar,



				prisjusteringar och andra ändringar i ingångna ramavtal. Genomförs av Upphandlingsenheten.



Redovisning av delegationsbeslut december

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegationen får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegationen utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Delegationsbeslut utbildningsdirektör november 2022
Delegationsbeslut Kvalitetsstöd november 2022
Delegationsbeslut verksamhetsområde förskola november 2022
Delegationsbeslut Tullinge gymnasium november 2022
Delegationsbeslut Tumba gymnasium november 2022
Delegationsbeslut Skyttbrinksgymnasium november 2022
Delegationsbeslut S:t Botvids gymnasium november 2022
Delegationsbeslut Kvarnhagsskolan november 2022
Delegationsbeslut Skogsbacksskolan november 2022
Delegationsbeslut Storvretsskolan november 2022
Delegationsbeslut Hammerstaskolan november 2022
Delegationsbeslut Brunnaskolan november 2022
Delegationsbeslut Rikstens skola november 2022
Delegationsbeslut Borgskolan november 2022
Delegationsbeslut Tunaskolan november 2022
Delegationsbeslut förskolan Myran november 2022
Delegationsbeslut förskolan Kärrspiran november 2022
Delegationsbeslut förskolan Römossen november 2022
Delegationsbeslut Alby östra förskoleenhet november 2022
Delegationsbeslut förskolan Svalan november 2022
Delegationsbeslut förskolan Aspen november 2022
Delegationsbeslut Malmsjö skola november 2022

**Referens**

Björn Andersson
bjorn.andersson@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut december

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegationen får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegationen utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Delegationsbeslut utbildningsdirektör november 2022
Delegationsbeslut Kvalitetsstöd november 2022
Delegationsbeslut verksamhetsområde förskola november 2022
Delegationsbeslut Tullinge gymnasium november 2022
Delegationsbeslut Tumba gymnasium november 2022
Delegationsbeslut Skyttbrinksgymnasium november 2022
Delegationsbeslut S:t Botvids gymnasium november 2022
Delegationsbeslut Kvarnhagsskolan november 2022
Delegationsbeslut Skogsbacksskolan november 2022
Delegationsbeslut Storstretsskolan november 2022
Delegationsbeslut Hammerstaskolan november 2022
Delegationsbeslut Brunnaskolan november 2022
Delegationsbeslut Rikstens skola november 2022
Delegationsbeslut Borgskolan november 2022



Delegationsbeslut Tunaskolan november 2022
Delegationsbeslut förskolan Myran november 2022
Delegationsbeslut förskolan Kärrspiran november 2022
Delegationsbeslut förskolan Römossen november 2022
Delegationsbeslut Alby östra förskoleenhet november 2022
Delegationsbeslut förskolan Svalan november 2022
Delegationsbeslut förskolan Aspen november 2022
Delegationsbeslut Malmsjö skola november 2022

Anette Älmdalen
Utbildningsdirektör



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Utbildningsdirektör

Månad: november/december 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-11-30	C 1	Anställning ekonomichef	UN/2022:0024 6	
2022-12-06	C 1	Anställning av utredare	UN/2022:0057 4	



Enhet: Kvalitetsstöd

Månad: november 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-11-07	D85	Beslut skolskjuts Avslaget		
2022-11-15	D85	Beslut skolskjuts Avslaget		
2022-10-31	D85	Beslut skolskjuts Avslaget		
2022-10-31	D85	Beslut skolskjuts Avslaget		
2022-11-07	D85	Beslut skolskjuts Godkänt		
2022-11-08	D85	Beslut skolskjuts Avslaget		
2022-11-08	D85	Beslut skolskjuts Godkänt		
2022-11-08	D85	Beslut skolskjuts Avslaget		
2022-11-08	D85	Beslut skolskjuts Avslaget		
2022-11-09	D85	Beslut skolskjuts Godkänt		
2022-11-09	D85	Beslut skolskjuts Godkänt		
2022-11-08	D85	Beslut skolskjuts Avslaget		
2022-11-11	D85	Beslut skolskjuts Avslaget		
2022-11-11	D85	Beslut skolskjuts Avslaget		
2022-11-11	D85	Beslut skolskjuts Avslaget		
2022-11-11	D85	Beslut skolskjuts Avslaget		
2022-11-11	D85	Beslut skolskjuts Avslaget		
2022-11-11	D85	Beslut skolskjuts Avslaget		
2022-11-11	D85	Beslut skolskjuts Avslaget		
2022-11-11	D85	Beslut skolskjuts Godkänt		
2022-11-03	D85	Beslut skolskjuts Godkänt		
2022-11-10	D85	Beslut skolskjuts Godkänt		
2022-11-18	D85	Beslut skolskjuts Godkänt		
2022-11-15	D85	Beslut skolskjuts Godkänt		
2022-11-15	D85	Beslut skolskjuts Godkänt		
2022-12-02	C1	Anställning utredare kvalitetsstöd	UN2022:0057 1	

||

|

|

|

|

||



Enhet: vo Förskola...

Månad: november 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
1 november	D 21	Barn från Uppsala beviljas plats på förskolan Måsen	UN/2022: 00038 - 19	
11 november	D 92	Skolskjuts beviljad till och från Språkförskolan Blåvingen som ligger på förskolan Granen	221108- SAU- EA28	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Alby Östra förskoleenhet

Månad: December 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-12-01	C1	Anställningsavtal tv	TRAF/2022:0 0011-3	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: ...Tullinge gymnasium

Månad: ...December 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegering s- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
20221115	C1	Beslut om tidsbegränsad anställning cafeteriabiträde	TULG/2022:00057	
20220909	C1	Beslut om tidsbegränsad anställning skolkurator	TULG/2022:00030	

**Enhet: Tumba Gymnasium****Månad: NOVEMBER****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-11-10 2022-11-14		Beslut om skriftlig varning Beslut om skriftlig varning	TUMG/2022:00062 TUMG/2022:00063	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

2022-12-05

S:t Botvids gymnasium

Månad: NOVEMBER 2022

Inlämnas till förvaltningskontoret senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Dele- gations punkt	Beslut (ange t.ex. beviljande av anställning)	Dnr	Delegat
11/11-22	C 2	Anställningsbeslut Lärare i svenska som andraspråk Visstid efter pension. Tim Vik Fr o m 2022-11-07 t o m 2022-11-11	STBG/ 2022:00088	Charlotte Björnfot Bitr rektor
		- - -		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: BORGSKOLAN...

Månad: November... 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
20221107	C1	Anställ.avt.tidsbeg.lärare mellanstadiet 221107-230621- 100%	Borg/2023	

**Enhet: Brunnaskolan****Månad: November 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts - handl. bifogas
2022 11 01	C1	Anställningsbeslut, Lärare 100 % viss tid.	BRUS/2022:00064	
2022 11 07	C1	Anställningsbeslut, Socialpedagog 100 % viss tid.	BRUS/2022:00065	
2022 11 14	C1	Anställningsbeslut, Elevassistent 100% viss tid.	BRUS/2022:00066	
2022 11 14	C1	Anställningsbeslut, Elevassistent 100% viss tid	BRUS/2022:00068	



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLU T

Enhet: Förskolan Svalan

Månad: november 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
22-11-28	C1	Anst.avtal MS assistent/förskola 22-11-10 - TV		

**Enhet: Förskolan Kärrspiran****Månad: November 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022 11 01	C1	Anställningsavtal – Assistent – Månadsavlönad – VIK – 2022 11 01 – 2023 06 30		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Hammerstaskola november2022/

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-11-08	c.1	Lärare fritidshem 2023-01-09 tillsvidare	HAMS/2022:0001 3	

Delegat:Lena Bergström Häggberg



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Kvarnhagsskolan

Månad: 11 / 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-11-08	C14	Arbetsmiljöansvar – GK98	KVAS/2022:00133	

**Enhet: Skyttbrinks gymnasium****Månad: November 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-11-21	A23	Beslut om att bedriva undervisning på distans vid Skyttbrinks gymnasium	UN/2022:0053 4	Delegations beslut

**Enhet: Skogsbacksskolan****Månad: November 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av beslut s- handl · bifog as
221107 221117	D9 D9	Kränkande behandling 7 november Kränkande behandling 17 november	SKOS/2022:00055 SKOS/2022:00056	

**Enhet: Storstretskolan****Månad: November 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie-nummer/ Beteckning	Kopia av beslut s- handl · bifog as
221128	C1	Avtal lärare hem och konsumentkunskap	STOS/2022:00123	
221110	D9	Kränkande behandling 10 november	STOS/2022:00126	
221118	D9	Avtal lärare engelska/spanska	STOS/2022:00125	
221110	D9	Kränkande behandling 2, 10 november	STOS/2022:00127	
221110	D9	Kränkande behandling 3, 10 november	STOS/2022:00128	
221122	D9	Kränkande behandling 22 november	STOS/2022:00129	



Enhet: Norsborg Central
Förskoleenhet
Förskolorna: Vallmon,
Ringblomman, Granen och Tal-och
Språk

Månad: November 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
Vallmon	C1	Inga beslut att anmäla.		
Ringblomman	C1	Inga beslut att anmäla.		
Granen	C1	Inga beslut att anmäla.		
Tal- och Språk	C1	Inga beslut att anmäla.		

Delegat: **Mikaela Liedegren, rektor**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Tullinge centrala/
Römossen

Månad: november 2022

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-11-01	C1	Anställningsavtal barnskötare, visstidsanställning 221009-230630	RÖMF/2022:00020	

Delegat: Tina Nilsson, Biträdande rektor

**Enhet: Förskolan Myran****Månad: November 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings - punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2022-11-25	C1	Anställningsavtal 22-12-01 tillsvidare	Anställningsavtal MYRF/2022:00035	

Delegat: _____ **Michelle Arvór/ BiträdandeRektor**

**Enhet: Rikstens skola****Månad: nov 2022****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
221111 221115	C1 C1	Anställning/Beslut Fritidspedagog L.S Anställning/Beslut Fritidspedagog A.O		



Redovisning av anmälningärenden december

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Sammanfattning

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Underrättelse i beslut från SI- Skolinspektion riktad tillsyn av Kvarnhagsskolan i Botkyrka kommun SI:2022:1941 (UN/2022:00133)
- (SEK)Begäran om Yttrande med anledning av uppgifter om kränkande behandling vid Fittjaskolan SI:2022:11145 (UN/2022:00585)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- (SEK) Beslut med anledning av kränkande behandling vid Malmsjö skola SI:2022:9095 (UN/2022:00474-5)

Beslut från Skolverket

- Maxtaxa - Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet Dnr 2022:2555 (UN/2022:00523)
- Beslut om redovisning – Statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan för 2021 dnr 8.1.2-2022:0019371 (UN/2022:00509)
- Beslut om rekvisition – Statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2022/2023 dnr 8.1.2-2022:0032193 (UN/2022:00509)
- Beslut om rekvisition - Statsbidrag för undervisning under skollov för 2022 dnr 8.1.2-2022:0034851 (UN/2022:00509)
- Beslut om rekvisition – Statsbidrag för anställning av lärarassistenter för 2022 dnr 8.1.2-2022:0034097 (UN/2022:00509)

Beslut från Förvaltningsrätten



- (SEK) Dom från förvaltningsrätten gällande- Överklagan om skolskjuts-Storvretsskolan 17626-22 (UN/2022:00373)

Beslut från Migrationsverket

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Revisionskrivelse till Utbildningsnämnden - Styrning och utveckling av förskolan med fokus på språkutveckling (UN/2022:00547)
- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2022 sammanträde den 2022-10-27 - Redovisning av obesvarade motioner per oktober 2022
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2022 sammanträde den 2022-11-28 – Firmateknare 2022

Övrigt

- Grundläggande granskning utbildningsnämnden (UN/2022:00561)



Referens

Mariam Behnam
mariam.behnam@botkyrka.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Redovisning anmälningssärenden december

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Sammanfattning

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Underrättelse i beslut från SI- Skolinspektion riktad tillsyn av Kvarnhagsskolan i Botkyrka kommun SI:2022:1941 (UN/2022:00133)
- (SEK)Begäran om Yttrande med anledning av uppgifter om kränkande behandling vid Fittjaskolan SI:2022:11145 (UN/2022:00585)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- (SEK) Beslut med anledning av kränkande behandling vid Malmsjö skola SI 2022:9095 (UN/2022:00474-5)

Beslut från Skolverket

- Maxtaxa - Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet Dnr 2022:2555 (UN/2022:00523)
- Beslut om redovisning – Statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan för 2021 dnr 8.1.2-2022:0019371 (UN/2022:00509)



- Beslut om rekvisition – Statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2022/2023 dnr 8.1.2-2022:0032193 (UN/2022:00509)
- Beslut om rekvisition - Statsbidrag för undervisning under skollov för 2022 dnr 8.1.2-2022:0034851 (UN/2022:00509)
- Beslut om rekvisition – Statsbidrag för anställning av lärarassistenter för 2022 dnr 8.1.2-2022:0034097 (UN/2022:00509)

Beslut från Förvaltningsrätten

- (SEK) Dom från förvaltningsrätten gällande- Överklagan om skolskjuts-Storvretsskolan 17626-22 (UN/2022:00373)

Beslut från Migrationsverket**Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder**

- Revisionskrivelse till Utbildningsnämnden - Styrning och utveckling av förskolan med fokus på språkutveckling (UN/2022:00547)
- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2022 sammanträde den 2022-10-27 - Redovisning av obesvarade motioner per oktober 2022
- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2022 sammanträde den 2022-11-28 – Firmateknare 2022

Övrigt

- Grundläggande granskning utbildningsnämnden (UN/2022:00561)

Huvudman

Botkyrka kommun
medborgarcenter@botkyrka.se

Ärendet

Tillsyn av grundskolan Kvarnhagsskolan i Botkyrka kommun

Beslut

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Botkyrka kommun att senast den **23 januari 2023** ha vidtagit nedan angivna åtgärder avseende brist rörande åtgärder mot kränkande behandling. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Om Botkyrka kommun inte följer detta föreläggande kan mer ingripande sanktioner komma att aktualiseras.

Beslutet om föreläggande gäller omedelbart enligt 26 kap. 10 § tredje stycket skollagen. Beslutet om föreläggande får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Botkyrka kommun ska vidta följande åtgärder

Åtgärder mot kränkande behandling

1. Se till att det, minst en gång under höstterminen 2022, förtydligas för samtliga lärare och all annan skolpersonal vilken skyldighet som åligger dem att anmäla till rektor om de får kännedom om att en elev anser sig ha eller har blivit utsatt för kränkande behandling i samband med skolans verksamhet. Huvudmannen eller den som huvudmannen utser ska dokumentera när informationen lämnats och på vilket sätt den getts. Dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med

huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder den 23 januari 2023 (6 kap. 10 § skollagen samt Lgr 11, 2.1 Normer och värden).

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Botkyrka kommun en anmärkning avseende brister rörande tillgång till elevhälsa på Kvarnhagsskolan. Botkyrka kommun ska senast den **23 januari 2023** vidta de åtgärder som huvudmannen bedömer är nödvändiga för att avhjälpa påtalad brist. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Skolinspektionen.

Beslutet om anmärkning får enligt 28 kap. 2 och 18 §§ skollagen inte överklagas.

Områden utan konstaterade brister

Skolinspektionen avslutar ärendet i den del det avser ordningsregler.

Områden som avskrivs

Skolinspektionen avskriver ärendet i den del det avser extra anpassningar och särskilt stöd.

Om ärendet

Skolinspektionen har utifrån myndighetens risk- och väsentlighetsanalys våren 2022 inlett en tillsyn av Kvarnhagsskolan i Botkyrka kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten vid Kvarnhagsskolan följer gällande bestämmelser om extra anpassningar och särskilt stöd, ordningsregler, åtgärder mot kränkande behandling samt tillgång till elevhälsa.

Tillsynen har genomförts genom verksamhetsbesök med intervjuer med elever och lärare samt lektionsobservationer den 22, 23 och 25 mars 2022. Vidare har digital intervju hållits med personal i elevhälsan den 20 april 2022 samt med rektorn och biträdande rektorer den 25 april 2022. Som en del av tillsynen har även dokumentation granskats, bland annat betygskataloger, sammanställningar av omdömen för elever på låg- och mellanstadiet samt dokumentation och sammanställningar rörande extra anpassningar och särskilt stöd.

Huvudmannen har getts tillfälle att yttra sig över allt material av betydelse för beslutet.

Motivering av beslutet

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar (2 kap.

8 § skollagen). Vidare ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det framkommer att det finns brister i verksamheten (4 kap. 7 § skollagen).

Föreläggande

Åtgärder mot kränkande behandling

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Både elever och lärare uppger att det kontinuerligt förekommer kränkande behandling på skolan, både i form av nedsättande ord och fysiska slagsmål. Enligt elever och lärare förekommer "fula ord" dagligen. Elever uppger även att det förekommer att lärare inte agerar vid händelser av hårt språkbruk, bråk eller mobbing.

Såväl lärare, representanter från elevhälsan och rektorn uppger vid intervju att det finns personal som inte anmäler händelser som utgör kränkande behandling till rektorn. Lärare uppger att de förmodligen har blivit för toleranta och att det är en överlevnadsstrategi att inte anmäla alla händelser. Både lärare och representanter från elevhälsan uttrycker också att det kan vara svårt för lärare att veta var gränserna går för när en anmälan om kränkande behandling ska göras.

Representanter från elevhälsan uppger att alla lärare inte hanterar kränkningar som inträffar på ett likvärdigt sätt vilket medfört att lärare inte alltid agerat när de varit skyldiga att göra det. De anger också att vissa lärare har en högre toleransnivå än andra. Enligt representanter från elevhälsan kan de även tydligt se en skev fördelning vad gäller de anmälningar av kränkande behandling som görs, exempelvis då det saknas kränkingsanmälningar för två årskurser. Även rektorn uppger att statistiken visar att det görs för få anmälningar om kränkande behandling i vissa årskurser. Både rektorn och representanter för elevhälsan anger dock att det pågår ett arbete vad gäller hanteringen av kränkande behandling.

Rättslig reglering

Kränkande behandling avser ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet (6 kap. 3 § skollagen).

Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i 6 kap. skollagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget (6 kap. 5 § skollagen).

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen

kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 10 § skollagen.)

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att det finns brister i Kvarnhagsskolans arbete mot kränkande behandling. Utredningen visar att all personal inte alltid agerar och inte heller anmäler till rektorn när de får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten. Av intervjuer med både lärare och representanter från elevhälsan framgår vidare att det finns en osäkerhet bland personalen på skolan gällande vad som utgör kränkande behandling och när en anmälan om kränkande behandling ska göras.

När uppgifter om kränkande behandling inte anmäls systematiskt medför det att huvudmannen inte kan agera för att säkerställa att en utredning skyndsamt startas. Detta medför att det inte heller finns möjligheter för huvudmannen att vidta de åtgärder som behövs för att förhindra kränkningar i framtiden. Att anmälningskyldigheten följs är därmed avgörande för att hela det systematiska arbetet mot kränkande behandling ska fungera på ett godtagbart sätt.

Val av ingripande

Skolinspektionen får förelägga en huvudman som står under dess tillsyn att fullgöra sina skyldigheter, om verksamheten inte uppfyller de krav som följer av de föreskrifter som gäller för verksamheten (26 kap. 10 § skollagen).

Botkyrka kommuns verksamhet vid Kvarnhagsskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller ~~studiehandledning på modersmålet och~~ åtgärder mot kränkande behandling. Det finns därför skäl att förelägga Botkyrka kommun att fullgöra sina skyldigheter och vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna.

*Rättelse
2022-11-09
Wol*

Anmärkning

Tillgång till elevhälsa

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Rektorn uppger vid intervju att Kvarnhagsskolan saknar tillgång till psykolog. Enligt rektorn har skolan, tillsammans med två andra skolenheter i kommunen, försökt att rekrytera en psykolog utan framgång. Det bemanningsföretag som Botkyrka kommun har avtal med har inte heller kunnat tillgodose skolans behov. Rektorn uppger dock att det pågår ett arbete för att skolan ska få tillgång till psykolog.

Rättslig reglering

För eleverna i förskoleklass och grundskola ska det finnas tillgång till elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Det ska finnas tillgång till psykolog för psykologiska insatser. (2 kap. 25 § skollagen.)

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen bedömer att Botkyrka kommun inte uppfyller författningarnas krav fullt ut när det gäller tillgång till elevhälsa då det saknas tillgång till psykolog för eleverna på Kvarnhagsskolan.

Val av ingripande

Skolinspektionen får i stället för att meddela ett föreläggande tilldela en huvudman som står under dess tillsyn en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten (26 kap. 11 § skollagen). Huvudmannen är då skyldig att inom viss tid åtgärda de brister som föranlett anmärkningen. Botkyrka kommuns verksamhet vid Kvarnhagsskolan uppfyller inte författningarnas krav vad gäller tillgång till elevhälsa. Utredningen visar att Kvarnhagsskolan saknar tillgång till psykolog men att skolan vidtagit vissa åtgärder för att få tillgång till psykolog. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och finner därför skäl att tilldela Kvarnhagsskolan en anmärkning.

Områden utan konstaterade brister

Ordningsregler

Omständigheter som ligger till grund för bedömningen

Både elever och lärare uppger vid intervju att det finns ordningsregler på skolan och att dessa har utarbetats under medverkan av eleverna. Lärarna uppger även att det finns särskilda ordningsreglerna inom klasserna som tas fram gemensamt i respektive klass under de första dagarna av terminen.

Rättslig reglering

Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. Ordningsreglerna och hur de följs ska regelbundet följas upp. Orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas under medverkan av eleverna. Rektorn beslutar om ordningsregler. (5 kap. 5 § skollagen.)

Skolinspektionens bedömning

Av ovan redovisade omständigheter framkommer inte att Botkyrka kommun brutit mot bestämmelserna när det gäller ordningsregler. Ärendet ska därför avslutas i denna del.

Områden som avskrivs

Extra anpassningar och särskilt stöd

Kvarnhagsskolan har under vårterminen 2022 påbörjat ett arbete avseende processen kring extra anpassningar och särskilt stöd. Med hänsyn härtill kan Skolinspektionen i nuläget inte bedöma skolans arbete med extra anpassningar och

särskilt stöd. Ärendet avskrivs därför i denna del. Skolinspektionen kommer i samband med uppföljningen av beslutet att på nytt utreda detta arbete.

Beslutet har fattats av utredaren Linda Wolf

Utredaren Sara Löfqvist har varit föredragande i ärendet. I ärendets slutliga handläggning har även utredaren Elina Rytberg medverkat.

Maxtaxa

Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet

Avgiftsnivåerna för maxtaxa år 2023 redovisas nedan.

De nya högsta avgifterna gäller för perioden 1 januari 2023 till den 31 december 2023. Hur beräkningen görs framgår av 3 och 5 §§ i förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet.

Förskola *		
	Avgiftstak	Dock högst...
Barn 1	3 %	1 645 kr
Barn 2	2 %	1 097 kr
Barn 3	1 %	548 kr
Fritidshem *		
	Avgiftstak	Dock högst...
Barn 1	2 %	1 097 kr
Barn 2	1 %	548 kr
Barn 3	1 %	548 kr
Högsta avgiftsgrundande inkomst per månad är 54 830 kr.		

*Med förskola eller fritidshem jämställs i denna förordning pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt omsorg som erbjuds enligt 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Förordning (2011:678).

Viktiga datum för bidragsåret 2023

Skolverket fastställer slutligt statsbidrag för kommande bidragsår senast den 31 januari varje år.

Beslut om fastställande av slutliga bidrag för 2023 publiceras på Skolverkets webbsida för [Maxtaxa](#) i januari.

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/statsbidrag/statsbidrag-for-maxtaxa-2023>

Statsbidraget för maxtaxa betalas ut av Skolverket två gånger per år, senast den 31 mars och den 30 september med hälften av bidraget per gång.

Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen.

Frågor till Skolverket kan ställas till

statsbidrag.maxtaxa@skolverket.se

BOTKYRKA KOMMUN
14785 TUMBA

2022-11-29
1(2)
Dnr 8.1.2-2022:0019371

Statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan för 2021

Beslut om redovisning

Skolverket beslutar att ni ska återbetala **213117 kronor**. Återbetalningen ska ske enligt separat faktura.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2015:404) om statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan inte överklagas.

Ni har kommit in med en redovisning som visar att ni inte har minskat eller motverkat en ökning av barngruppernas storlek i enlighet med vad ni angav i ansökan. Skolverket bedömer därför att ni är delvis återbetalningsskyldiga.

Viktig information om statsbidrag för mindre barngrupper

Bakgrund

Skolverket beviljade den 11 juni 2021 statsbidrag för HT 2021. Beslutet om statsbidrag fattades med stöd av förordning (2015:404) om statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan och Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:1) om statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan.

Redovisning och uppföljning

Skolverket kan komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

Återbetalning av statsbidrag

Den som tagit emot statsbidrag är enligt 9 § bestämmelserna i förordning (2015:404) skyldig att redovisa bidraget till Skolverket och kan bli återbetalningsskyldig enligt 10 § om:

1. mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att bidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget av något annat skäl har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,

3. bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för,
4. sådan redovisning som avses i 9 § inte har lämnats, eller
5. mottagaren inte har följt villkor i beslutet om bidrag.

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Teresia Bergström. Handläggare var Teresia Bergström.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.barngrupper@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200
(Skolverkets växel).

BOTKYRKA KOMMUN
14785 TUMBA

2022-11-29
1(3)
Dnr 8.1.2-2022:0032193

Statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2022/2023

Beslut om rekvisition

Skolverket beslutar att bevilja er rekvisition. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2019:1288) om statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare.

Ni beviljas **7 642 528 kronor** i statsbidrag. Ni har rekviderat 7 642 528 kronor. Bidraget avser HT 2022 Pott 1 och 2. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 624-1061.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2019:1288) inte överklagas.

Viktig information om statsbidrag för karriärtjänster

Beräkning av bidragsbeloppet

Statsbidraget är uppdelat i två pottar. Bidragspott 1 riktar sig till huvudmän med skolenheter som inte bedöms ha särskilt svåra förutsättningar och bidragspott 2 riktar sig till huvudmän med skolenheter med särskilt svåra förutsättningar. En och samma huvudman kan få medel från båda pottarna. Huvudmännen kan välja att använda sin bidragsram från pott 1 på skolenheter som ingår i pott 2 men det går inte att använda sin bidragsram från pott 2 på skolenheter som ingår i pott 1. Skolverket har beräknat och tagit beslut om bidragsramar som reglerar vilken pott varje skolenhet tillhör för bidragsomgången 2022/23 samt vilken bidragsram huvudmännen har tilldelats inom respektive pott.

Statsbidrag ges med maximalt 42 500 kronor för en förstelärare i bidragspott 1 och 85 000 kronor för en förstelärare i bidragspott 2 per rekvisitionsperiod (halvår). Statsbidrag ges med maximalt 85 000 kronor för en lektor i bidragspott 1 och 127 500 kronor för en lektor i bidragspott 2 per rekvisitionsperiod (halvår). Ersättning för sociala avgifter ingår i statsbidraget.

För lärare som arbetar delvis vid en skolenhet i pott 2 och delvis vid en skolenhet i pott 1 ska statsbidraget bestämmas i förhållande till hur lärarens arbetstid är fördelad mellan skolenheterna. Om en förstelärare exempelvis arbetar 50 procent på en skolenhet i pott 1 och 50 procent på en skolenhet i pott 2 ska läraren få en löneökning på 7 500 kronor per månad.

För lärare som arbetar mindre än heltid reduceras statsbidraget i motsvarande omfattning. Det gäller också för lärare som inte arbetar under hela rekvisitionsperioden och/eller som är frånvarande under en period om minst 30 sammanhängande dagar.

Utbetalningsplan

Inkomsten rekvisition som beviljats eller delvis beviljats leder till utbetalning av medel senast i december 2022 (för perioden 1 juli - 31 december 2022). Utbetalningen har meddelandetext Karriartjanster.2022/23.u1.

Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag eller besluta om återkrav om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats har ändrats väsentligt. Det är mycket viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Det kan till exempel röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman eller om en huvudman omorganiserar sina pott 2-skolenheter ska meddelas Skolverket. Detta görs genom att skicka ett meddelande till statsbidrag.karriartjanster@skolverket.se.

Återbetalning av statsbidrag

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i förordning (2019:1288). Enligt 23 § i förordningen är en huvudman återbetalningsskyldig om

1. huvudmannen har använt statsbidraget på annat sätt än som följer av förordningen,
2. huvudmannen genom att lämna oriktiga eller ofullständiga uppgifter eller på något annat sätt har orsakat att statsbidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,

3. statsbidraget av något annat skäl har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och huvudmannen borde ha insett detta, eller

4. huvudmannen inte lämnar sådana uppgifter som avses i 22 §.

Redovisning och uppföljning

Skolverket kan komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

Ytterligare villkor

Om ert tillstånd som huvudman upphör, kan Skolverket komma att återkräva eller hålla inne beviljade medel.

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Christian Hultgren. Handläggare var Christian Hultgren.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.karriartjanster@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200
(Skolverkets växel).

BOTKYRKA KOMMUN
14785 TUMBA

2022-12-06
1(3)
Dnr 8.1.2-2022:0034851

Statsbidrag för undervisning under skollov för 2022

Beslut om rekvisition

Skolverket beslutar att bevilja er rekvisition. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2014:47) om statsbidrag för undervisning under skollov.

Ni beviljas **579 397 kronor** i statsbidrag. Ni har rekvirerat 579397 kronor. Bidraget avser 2022. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/ plusgiro 624-1061.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2014:47) inte överklagas.

Viktig information om statsbidrag för undervisning under skollov för läslov 2022

Beslut om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2014:47) om statsbidrag för undervisning under skollov. Bidraget får användas för att täcka kostnader för planering och genomförande av lovskola under läslov 2022.

Det totala statsbidraget att utnyttja under 2022 uppgår till 150 000 000 kronor.

Begäran om bidraget för lovskola under läslov 2022

För att begära ut bidrag för lovskola anordnad under år 2022 krävs ingen ansökan. De tillfälliga bestämmelserna i förordningen (2014:47) innebär i stället att huvudmännen begär ut bidrag motsvarande de merkostnader man har för att anordna lovskola under läslovet. Vid begäran om bidrag utbetalas således inget schablonbelopp på 300 kronor per elev och dag.

Utbetalningsplan efter rekvisition

Utbetalningen gäller lovskola anordnad under läslovet 2022. Efter begäran om utbetalning inkommen under perioden 15 oktober – 15 november

2022 betalas bidraget ut skyndsamt efter beslutsdatum. Utbetalningen har meddelandetexten "Lovskola.2022.u2".

Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag eller besluta om återkrav om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats har ändrats väsentligt.

Det är mycket viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Det kan t.ex. röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta görs genom att skicka ett meddelande till statsbidrag.administration@skolverket.se.

Ytterligare villkor

Om ert tillstånd som huvudman upphör, kan Skolverket komma att återkräva eller hålla inne beviljade medel.

Redovisning och uppföljning

I er begäran om statsbidrag har ni redogjort för hur många elevdagar ni har genomfört, antal enskilda elever som har deltagit och de merkostnader ni har haft för att anordna lovskola under läslovet. Skolverket kan också komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

Återbetalning av statsbidrag

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i förordning (2014:47). Ni är bland annat skyldiga att lämna de uppgifter som Skolverket begär, annars kan ni bli återbetalningsskyldiga.

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Toba Wararoodi. Handläggare var Joakim Österman.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,

e-posta: statsbidrag.lovskola@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200

(Skolverkets växel).

BOTKYRKA KOMMUN
14785 TUMBA

2022-12-08
1(3)
Dnr 8.1.2-2022:0034097

Statsbidrag för anställning av lärarassistenter för 2022

Beslut om rekvisition

Skolverket beslutar att bevilja er rekvisition. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2019:551) om statsbidrag för anställning av lärarassistenter.

Ni beviljas **93 608 kronor** i statsbidrag. Ni har rekviderat 93608 kronor. Bidraget avser HT 2022. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 624-1061.

Skolverkets beslut får enligt Förordning (2019:551) inte överklagas.

Viktig information om statsbidrag för lärarassistenter

Ytterligare villkor

Om ert tillstånd som huvudman upphör, kan Skolverket komma att återkräva eller hålla inne beviljade medel.

Beräkning av bidragsbeloppet

Inför varje bidragsår ska Statens skolverk besluta om bidragsram för varje huvudman som avses i 3 § i förordning (2019:551). Bidragsramen för en huvudman ska bestämmas proportionellt utifrån de elever som huvudmannen har i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan i förhållande till det totala antalet elever i nämnda skolformer hos samtliga huvudmän som avses i 3 §. Ingen bidragsram ska docka understiga 50 000 kronor.

Elevantalet hos en huvudman ska beräknas som ett genomsnitt av antalet elever hos huvudmannen under de tre närmast föregående åren eller, om huvudmannen inte har bedrivit verksamhet under minst tre läsår före bidragsåret, under den period som huvudmannen har bedrivit verksamhet. Om huvudmannen inte har haft några elever under läsåret närmast före bidragsåret, ska dock ingen bidragsram beslutas.

Utbetalningsplan

Rekvisitionen för HT 2022 lämnas via e-tjänsten för statsbidrag mellan 1 oktober - 1 november 2022. Skolverket betalar ut bidraget senast den 31 december 2022. Utbetalningen har meddelandetexten Lärarassistenter.2022.u1.

Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag eller besluta om återkrav om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifter har ändrats väsentligt.

Det är viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Det kan t.ex. röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta görs genom att skicka ett meddelande till statsbidrag.administration@skolverket.se.

Redovisning och uppföljning

För att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslut grundats på kan Skolverket komma att genomföra stickprovskontroller. Exempel på uppgifter som kan krävas in är anställningsavtal och lönespecifikationer.

Återbetalning av statsbidrag

Den som tar emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i 10 § i förordning (2019:551) om statsbidrag för anställning av lärarassistenter. Ni är bland annat skyldiga att lämna de uppgifter som Skolverket begär, annars kan ni bli återbetalningsskyldiga.

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Le Wa Van.
Handläggare var Yee-Ling Ma.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,

e-posta: Statsbidrag.lararassistenter@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200

(Skolverkets växel).

Utbildningsnämnden

Styrning och utveckling av förskolan med fokus på språkutveckling

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun genomfört en granskning avseende styrning och utveckling av förskolan. Granskningens syfte har varit att bedöma om utbildningsnämnden säkerställer en ändamålsenlig styrning och utveckling av förskolan avseende barnens språkutveckling i ett likvärdighetsperspektiv.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att utbildningsnämnden inte helt säkerställer en ändamålsenlig styrning och utveckling av förskolan avseende barnens språkutveckling i ett likvärdighetsperspektiv.

Efter genomförd granskning rekommenderar vi utbildningsnämnden att

- säkerställa att styrningen avseende personella förutsättningar för språkutvecklande arbete i förskolan tydliggörs. Efter genomförd granskning framstår tillgången till personal med språklig kompetens respektive kompetens i språkutvecklande arbetssätt vara den största utmaningen i verksamheten.
- säkerställa att åtgärder fortsatt vidtas avseende de utvecklingsområden som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet, till exempel en likvärdig tillgång till behörig/utbildad personal.
- överväga att inkludera uppföljning av språkutvecklande arbete i tillsyn av fristående förskolor.

Revisorerna översänder rapporten till Utbildningsnämnden för svar. Svaret ställs till kommunens revisorer och ska vara revisorerna tillhanda senast 2023-02-01.

För kommunens revisorer

Lennart Lindström
Ordförande

Bengt Ericsson
Vice ordförande

För kännedom
Kommunfullmäktiges presidium
Kommunledning
Politiska sekreterare

Deltagare

BENGT ERICSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: BENGT ERICSON

Bengt Ericson

2022-11-07 16:23:11 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

LENNART LINDSTRÖM Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: LENNART LINDSTRÖM

Lennart Lindström

2022-11-08 09:56:56 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post



§ 120

Redovisning av obesvarade motioner per oktober 2022 KS/2022:00169

Beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner redovisningen per 2022-10-31.
2. Kommunfullmäktige förlänger beredningstiden till och med 2023-04-30 för motionen KS/2020:00571 - Nya snökanoner till Lida Friluftsgård (TUP).
3. Kommunfullmäktige förlänger beredningstiden till och med 2023-04-30 för motionen KS/2021:00129 - Vård- och omsorgsboende (SÄBO) med vårdmottagning (M).
4. Kommunfullmäktige förlänger beredningstiden till och med 2023-04-30 för motionen KS/2021:00280 - Digital motionsbank (SD).
5. Kommunfullmäktige förlänger beredningstiden till och med 2023-04-30 för motionen KS/2021:00319 – Kommunal handlingsplan gällande laddstationer (SD).
6. Kommunfullmäktige förlänger beredningstiden till och med 2023-04-30 för motionen KS/2021:00572 – Ändra ordet brukare till kund och hyresgäst för dem som använder sig av kommunens tjänster inom vård- och omsorg (M).

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2022-10-03 § 146 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunstyrelsen redovisar, som en del i uppsiktsplikten, två gånger varje år för kommunfullmäktige vilka motioner som inte har beretts färdigt. Vid föreliggande redovisning föreslås att fem av de ovanstående motionerna beviljas förlängd beredningstid.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-09-07.



Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder

Avdelningsdirektörer på kommunledningsförvaltningen

Upplev Botkyrka AB

**§ 196****Firmatecknare 2022 – ändring 2022-11-28****KS/2021:00826****Beslut**

1. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att teckna kommunens firma:
kommunstyrelsens ordförande Ebba Östlin
eller, vid hennes förfall, kommunstyrelsens
1:e vice ordförande Gabriel Melki
eller, vid förfall för de ovannämnda,
kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Stina Lundgren
i förening med en av följande personer:
kommundirektör Leif Eriksson
ekonomidirektör Per Malmquist
utvecklingsdirektör Charlotta Brask
2. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunens förvaltningsdirektörer:
arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander, kultur- och fritidsdirektör
Helena Hellström, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin,
socialdirektör Charlotte Lagerkvist, tf teknik- och fastighetsdirektör
Tove Liljegren, utbildningsdirektör Anette Älmdalen samt vård- och
omsorgsdirektör Petra Oxonius att teckna kommunens firma i fråga om
löpande förvaltningsåtgärder inom den egna förvaltningens
verksamhetsområde.

Respektive förvaltningsdirektör ska kunna delegera delar av denna
behörighet till underställd personal under förutsättning av att en tydlig
avgränsning av berörda personers behörighet och befogenhet görs.

Hyreskontrakt ska undertecknas av fastighetschef Lena Myrelid Knöös,
tf. teknik- och fastighetsdirektör Tove Liljegren eller ekonomidirektör
Per Malmquist.
3. Kommunstyrelsen bemyndigar kommundirektör Leif Eriksson och
ekonomidirektör Per Malmquist att var för sig underteckna
borgensförbindelser, leasingkontrakt och ansökningar om statsbidrag.
4. Kommunens firmatecknare kan underteckna samtliga skuldebrev och
derivatkontrakt. Därutöver har kommundirektören rätt att genom
delegationsbeslut utse ytterligare personer som kan underteckna denna
typ av avtal.



5. Kommunstyrelsen bemyndigar tf. mark- och exploateringschef Camilla Schultz, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin och kommundirektör Leif Eriksson att var för sig underteckna avtal som reglerar genomförande av exploateringsprojekt såsom exploateringsavtal samt marköverlåtelse- och genomförandeavtal, samt underteckna köpehandlingar och andra överlåtelse- eller upplåtelseavtal avseende fast egendom.

6. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, var och en för sig, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde besluta om och genomföra alla typer av finansiella affärstransaktioner för Botkyrka kommuns räkning som är godkända i kommunens finansriktlinje, samt hantering och placering av likvida medel:

Erik Ohlson, räntehandlare internbanken, Södertälje kommun
Stefan Hamilton Ouzounidis, investeringscontroller, Huddinge kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig, Botkyrka kommun

7. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde underteckna handlingar avseende finansiella affärstransaktioner för kommunens räkning, i enlighet med kommunens finansriktlinje:

Edit Konrad, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Magdalena Österberg, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Anne-Britt Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Elisabeth Lundin-Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig internbanken, Botkyrka kommun
Annette Ödalen, controller, Botkyrka kommun

8. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att teckna kommunens firma vid uttag av medel på kommunens plusgiro, bankgiro och bankkonton:

kommundirektör	Leif Eriksson
ekonomidirektör	Per Malmquist
finansansvarig internbanken	Mattias Rensfeldt
ekonomikonsult	Susanna Brenander
tf redovisningschef	Maria Edblad-Jansson



ekonomikonsult	Irina Järvinen
ekonomiassistent	Suzana Milosavljevic
ekonomiassistent	Marie Björklund
ekonomiassistent	Tiina Kinnunen Hallgren
ekonomiassistent	Hanna Shiferaw
redovisningsekonom	Dilek Ünal
redovisningsekonom	Linda Räsänen

De ovan nämnda personerna, två i förening, har tillträde till kommunens bankfack.

Tf. redovisningschef Maria Edblad-Jansson, eller den hon utser, ges rätt att underteckna deklaration för mervärdeskatt.

Sammanfattning

Enligt kommunstyrelsens reglemente, § 19, ska skrivelser från kommunstyrelsen och andra handlingar undertecknas på det sätt som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen uppdaterar beslut om firmatecknare årligen eller vid behov.

Följande ändring är gjord sedan tidigare beslut 2022-09-05:

Punkt 2: Teknik- och fastighetsdirektör Mikael Henning har slutat i kommunen och ersatts med tf teknik- och fastighetsdirektör Tove Liljegren.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Berörda
Samtliga nämnder



Grundläggande granskning

Utbildningsnämnden

Botkyrka kommun

April 2022



*Anders Hägg
Tobias Björn
Elina Lundberg
Sofia Persson*

Innehållsförteckning

Sammanfattning med rekommendationer

Inledning

Granskningsiakttagelser

3

5

8

Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a, 6a, 9b, 10a, 11b, 11e, 12b</i>	Gul	Nämnden kan delvis verifiera att dess förvaltning utförts på ett ändamålsenligt sätt under år 2021. Vi noterar att nämnden inte nått upp till god måluppfyllelse inom samtliga områden.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Nämnden kan i rimlig grad verifiera att förvaltningen skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2021. Resultat mot driftbudget: + 36 mnkr.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d, 6b, 7a-d, 8a-b, 9a, 10b-c, 11a-c, 12a, 13a-c, 14a-c, 15a-b</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har i rimlig grad varit tillräcklig under år 2021. Vi noterar att det saknas en separat analys där det framgår vilka risker som inte har tagits med i internkontrollplanen.

Sammanfattning (fortsättning)

Under året har två fördjupade granskningar genomförs inom nämnden, ”*Skolplikt och rätten till utbildning*” samt ”*Förutsättningar för rektors pedagogiska ledarskap*”. Bedömningarna utifrån genomförda granskningar var att nämnden inte helt säkerställer en ändamålsenlig styrning av den kommunala förskolan och grundskolan som ger rektorerna rimliga förutsättningar för att utöva sitt pedagogiska ledarskap samt att nämnden inte helt har säkerställt att det finns ändamålsenliga rutiner för att säkerställa elevernas skolplikt och rätt till utbildning. Revisorerna ville särskilt lyfta fram att nämndens uppföljning och analys avseende skolpliktsärenden/frånvaro behöver stärkas för att säkerställa en tillräcklig kontroll.

Revisorerna har under året även träffat nämndens presidium i ett dialogmöte. Syftet med dialogen var bl a att höra hur nämnden arbetat med intern kontroll samt ekonomiskt och verksamhetsmässigt resultat. Fokus i dialogen var även hur skolenheterna präglats av pandemin samt nämndens arbete med att dämpa de negativa effekterna av pandemin inom verksamheterna. Väsentliga frågor var hur har arbetet fortlöpt med att utveckla verksamheten utifrån skollagens krav på en likvärdig skola av hög kvalitet för alla elever i Botkyrka samt arbetet med aktiv styrning inom förskolan. Vidare belystes nämndens utmaningar kopplat till den språkliga utvecklingen bland barn och elever vilket noteras som en framtida utmaning för verksamheterna. Nämnden redogjorde även för utredningen kring oegentligheter. Nämnden kommer under 2022 lägga ett stort fokus kring utveckling av resursfördelningsmodellen och ny grundskolan i Hallunda/Norsborg.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till utbildningsnämnden:

- Säkerställ att vidtagna åtgärder är tillräckliga för att uppnå god måluppfyllelse.
- Säkerställ att prognoser görs för året i så stor utsträckning som möjligt för att ge underlag till eventuella behov av åtgärder.
- Säkerställ att processen och dokumentationen kring risk- och väsentlighetsanalys tydliggörs.

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder. Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

Har utbildningsnämndens förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Granskningen omfattar följande granskningsområden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder
2. Måluppfyllelse för verksamheten
3. Måluppfyllelse för ekonomin
4. Intern kontroll
5. Prognos
6. Kontroll och åtgärder

Delar ur område 1,4, 5 och 6 utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Övriga områden bildar underlag för att bedöma om förvaltningen sker på ett ändamålsenligt (2) och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt (3). Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2021.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2021. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor".

Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräckligt).

Övergripande riktlinjer

Fullmäktiges antagna Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024

Målen är indelade i fyra målområden som vart och ett består av en politisk inriktning och ett eller flera utvecklingsmål med tillhörande målsatta mått. Sammanfattningsvis ska politisk inriktning, utvecklingsmål och målsatta mått för respektive målområde ses som en helhet som är styrande för de nämnder som berörs av målområdet.

I Mål och budget 2021 anges att samtliga nämnder under utvecklingsmål 4:1 –Kommunens organisation är resurseffektiv ”xx-nämndens nettoutfall är inom beslutad budgetram (%)” och ”xx-nämndens prognos vid delårsrapport 1 avviker från årsutfallet med max 1 %.”

Enligt kommunens budgetprocess ska nämnden senast i slutet av januari det aktuella budgetåret rapportera till kommunstyrelsen hur budgetramen för 2021 har fördelats på nämndens olika verksamheter. För att ge nämnden en samlad bild över de mål och ekonomiska förutsättningar som kommer vara styrande under 2021 inom nämndens ansvarsområde sammanställer förvaltningen en rapport - ”Mål och internbudget 2021”. ”Mål och internbudget 2021” beslutas av nämnden och lämnas till kommunledningsförvaltningen senast söndag den 31 januari 2021.

I Mål och budget 2021 anges vidare att nämnderna för 2021 ska lämna två delårsrapporter. Delårsrapport 1, efter april, ska innehålla en samlad avvikelserapportering för måluppfyllnad samt uppföljning och analys av det ekonomiska utfallet med prognos för helåret. Delårsrapport 2, efter augusti, ska innehålla uppföljning och analys av nämndens mål med bedömning av måluppfyllelsen. Delårsrapport 2 ska även innehålla uppföljning och analys av det ekonomiska utfallet med prognos för helåret samt uppföljning och analys av volymer och nyckeltal. Dessutom ska nämnderna lämna ekonomisk uppföljning per sista mars, sista juni och sista oktober med prognos för helåret.

Övergripande riktlinjer

Intern kontroll

I *Internkontrollplan 2021 för kommunstyrelsens övergripande ansvar* framkommer att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen, samt ett ansvar för att se till att denna organisation kontinuerligt utvecklas utifrån kommunens behov av intern kontroll. Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från sin egen granskning och nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs se till att lämpliga åtgärder genomförs av berörd nämnd. Rapporteringen ska beslutas av kommunstyrelsen i samband med beslut om kommunens årsredovisning.

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. Den enskilda nämnden har ansvar för att se till att den interna kontrollen organiseras samt att vid behov besluta om nämndspecifika regler och anvisningar för den interna kontrollen. Detta gäller även kommunstyrelsen för dess egen förvaltning. Varje nämnd har en skyldighet att styra och följa upp den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden ska som grund för sin styrning göra risk- och väsentlighetsanalyser.

Alla nämnder ska varje år, i samband med beslut om internbudget, anta en internkontrollplan som beskriver hur arbetet med den interna kontrollen ska bedrivas under året. Föranleder uppföljningen av föregående års plan behov av justering av innevarande års interna kontrollplan kan en reviderad internkontrollplan antas i samband med att nämnden beslutar om denna uppföljning. Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt från antagen plan, beslutas av nämnden i samband med att nämnden beslutar om verksamhetsberättelsen. I uppföljningen ska även resultatet av kommunstyrelsens övergripande granskning och som berör nämnden ingå.

För att ta fram en kommunövergripande internkontrollplan för 2021 har kommunledningsförvaltningen genomfört risk- och väsentlighetsanalyser med utvalda verksamhetschefer, enhetschefer och medarbetare på förvaltningen. I dessa analyser har förvaltningen exempelvis tagit hänsyn till tidigare års resultat av internkontrolluppföljningar, revisionsrapporter och indikationer på hur bra eller dåligt olika processer fungerar. Resultaten för de kontrollmoment som utförs av kommunledningsförvaltningen rapporteras löpande till respektive förvaltning efter det att granskning utförts, dock senast 31 oktober. Även utfallet av aktiviteten avseende bisysslor ska rapporteras senast samma datum.

Kommunledningsförvaltningen uppmanar respektive förvaltning att föreslå sin nämnd att ta in samtliga kontrollmoment i nämndens internkontrollplan.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	<i>Mål och internbudget 2021</i> antagen av nämnden 2021-02-09 § 6.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Se ovan.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	I <i>Mål och internbudget 2021</i> anges nämndens mål utifrån fullmäktiges målområden.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Nämnden har angett målsatta mått enligt fullmäktiges direktiv för utvecklingsmål 4:1 – Kommunens organisation är resurseffektiv <ul style="list-style-type: none"> • Utbildningsnämndens nettoutfall är inom beslutad budgetram (%) • Utbildningsnämndens prognos vid delårsrapport 1 avviker från årutfallet med max 1 %
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Till samtliga av nämndens mål anges så kallade målsatta mått. Till de flesta av dessa anges att målvärde i form av att värdet ska öka/minska.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/instruktion för rapportering till nämnden?	E/T	Nämnden har inte upprättat egna direktiv utan utgår ifrån de kommundemensamma direktiven för rapportering.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse och resultat?	Grön	Ja, bedömning av resultat och måluppfyllelse sker enligt direktiv i de obligatoriska rapporterna.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	I delårsrapport 2 per augusti beskrivs att avgörande underlag saknas vilket gör att nämnden avvaktar med en samlad bedömning av måluppfyllelse samt analys till verksamhetsberättelsen. Vi noterar att det görs en bedömning utifrån vid tidpunkten tillgängliga underlag. Vi noterar att god måluppfyllelse bedöms för barn och elevers lärande/kunskapsresultat. Eftersom att nämnden avvaktar med att ge en samlad bedömning tydliggörs därför inte heller eventuella åtgärder. Bristande måluppfyllelse framkommer i verksamhetsberättelsen.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Vid delårsrapport 2 per augusti prognostiseras ett överskott per helår vilket tyder på att tillräckliga åtgärder vidtas för att nå de ekonomiska målen.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	<p>I verksamhetsberättelsen redovisas att ett av fullmäktiges målområden nått god måluppfyllnad per helår och resterande tre målområden bedöms som godtagbar måluppfyllnad.</p> <p>Av totalt 13 nämndmål bedöms fyra nått god måluppfyllnad, åtta godtagbar måluppfyllnad samt för ett nämndmål uteblev bedömning för.</p>
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	<p>Nämnden redovisar ett resultat mot driftbudget på + 36 mnkr. Den positiva avvikelsen utgör 1,3 procent av nämndens budget.</p> <p>För nämndens ekonomiska mål redovisas följande resultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Utbildningsnämndens nettoutfall är inom beslutad budgetram = 0,4 % (Mål 0 %)</i> • <i>Utbildningsnämndens prognos vid delårsrapport 1 avviker från årsutfallet med max 1 % = 0,3 % (Mål 0%)</i>

Granskningsiakttagelser, Kontroll och åtgärder

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
6. Direktiv för rapportering	a) Sker rapportering i enlighet med direktiv?	Grön	Rapportering till nämnden sker i enlighet med kommunövergripande direktiv.
	b) Är nämndens direktiv heltäckande?	E/T	Nämnden har inte upprättat egna direktiv för rapportering från verksamhet till nämnd.
7. Rapportering	a) Är rapportering till nämnden heltäckande vad gäller verksamhet?	Grön	Rapporteringen till nämnden under året innefattar rapportering från samtliga nämndens ansvarsområden, och tillkommer gör återkommande punkt på dagordningen där nämnden får rapportering om verksamheten.
	b) Är rapportering till nämnden heltäckande vad gäller ekonomi?	Grön	Ekonomisk rapportering till nämnden under året innefattar nämndens olika verksamhetsområden specificerade i internbudgeten.
	c) Används mätetal för ekonomi, prestationer och kvalitet för att kontrollera verksamhet och ekonomi?	Grön	Mätetal används för rapportering av ekonomi och måluppfyllelse.
	d) Fokuserar rapportering på analys av måluppfyllelse och resultat?	Grön	Rapportering av ekonomiska resultat i de obligatoriska rapporterna analyseras. Rapportering av verksamhetens måluppfyllelse i delårsrapport 2 innehåller analys i den omfattning som resultat för målen finns tillgängliga. Mer utförlig analys framkommer i verksamhetsberättelsen.

Granskningsiakttagelser, Kontroll och åtgärder

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
8. Åtgärder	a) Preciserar nämnden vid behov vad som ska göras, när det ska göras och av vem?	Gul	<p>Se 4c. Då prognoser för måluppfyllelsen inte kan rapporteras till nämnden under året på grund av att underlag ännu inte finns tillgängligt, kan inte heller nämnden fatta beslut om åtgärder för ökad måluppfyllelse. Vi noterar att det görs en bedömning utifrån vid tidpunkten tillgängliga underlag. Bristande måluppfyllelse framkommer sedan i verksamhetsberättelsen.</p> <p>Se 4d. Nämnden har löpande under året prognostiserat ett överskott jämfört med budget. Nämnden redovisar ett överskott för helåret.</p>
	b) Säkerställer nämnden att åtgärder genomförs enligt lämnade direktiv?	Grön	<p>Av protokollsgranskning framkommer att nämnden under året exempelvis tar del av handlingsplaner för aktuella skolor enligt plan samt redovisning av vidtagna åtgärder till Skolinspektionen.</p> <p>Nämnden godkänner 2021-08-31 § 72 <i>Statusrapport planerade och genomförda effektiviseringar 2021</i> och följer upp effektiviseringskraven för år 2021 om 27 mnkr. Förvaltningen uppskattar att cirka 9 mnkr av effektiviseringarna kommer att vara hanterade 2021.</p>

Granskningsiakttagelser, Intern kontroll

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
9. Riskanalys	a) Har riskanalys utförts i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Enligt kommunens direktiv är det obligatoriskt för nämnderna att som grund för sin internkontroll göra risk- och väsentlighetsanalyser, men nämnderna behöver inte följa någon viss process för detta. I nämndens internkontrollplan beskrivs att som grund för framtagandet av nämndens internkontrollplan har risk- och väsentlighetsanalyser gjorts inom verksamhetsområdena. Resultatet av granskningar 2019 och 2020 har vägts in i bedömningen över vilka kontroller som bör ingå 2021.
	b) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Gul	Nämndens internkontrollplan innehåller bedömningar/analys av risker och är dokumenterad. Vi har dock inte sett en separata analys där det även framgår vilka risker som inte har tagits med i internkontrollplanen. (Vi noterar dock att en riskanalys dokumenterats till internkontrollplan 2022.)
10. Plan för intern kontroll	a) Har plan upprättats i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Nämndens internkontrollplan innehåller de kommungemensamma kontrollmomenten i enlighet med direktiv.
	b) Har nämnden antagit plan för innevarande år?	Grön	<i>Internkontrollplan 2021 Utbildningsnämnden</i> antagen av nämnden 2021-02-09 § 9.
	c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Grön	Nämnden har utöver de kommungemensamma kontrollerna nio egna, nämndspecifika kontroller. Totalt finns 16 kontrollpunkter i internkontrollplanen för nämnden.

Granskningsiakttagelser, Intern kontroll

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
11. Rapportering	a) Har nämnden upprättat direktiv för rapportering till nämnden?	E/T	Nämnden har inte upprättat egna direktiv utan utgår ifrån de kommundemensamma direktiven för rapportering av intern kontroll.
	b) Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?	Grön	Ja, <i>Uppföljning av intern kontroll 2021</i> godkänd av nämnden 2021-12-07 § 4.
	c) Fokuserar rapportering på resultat och analys?	Grön	Ja, rapporteringen fokuserar på resultat av genomförda kontroller samt eventuella brister. Av de totalt sju kommundemensamma kontrollmomenten har fyra fått gott resultat, ett fått godtagbart resultat, ett ej godtagbart resultat och ett har inte kontrollerats. Av de totalt nio förvaltningsspecifika kontrollmoment har fem fått gott resultat och fyra fått ett godtagbart resultat.
	d) Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön	Ja, planerade åtgärder redovisas i uppföljningen.
	e) Sker rapportering till styrelse/fullmäktige i enlighet med fullmäktiges direktiv?	Grön	Uppföljningen är beslutad av nämnd enligt kommunens direktiv.

Granskningsiakttagelser, Prognos

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
12. Direktiv för prognoser	a) Finns antagna direktiv/instruktion för att rapportera prognoser till nämnden?	Grön	Kommungemensamma direktiv.
	b) Sker rapportering i enlighet med direktiv?	Grön	Ja, i kommunens direktiv framgår att nämnderna minst ska göra ekonomiska uppföljningar med prognos under året inklusive bokslutet. Två av tillfällena är delårsrapporterna per april och augusti.
13. Verksamhet. Har nämnden fått årsprognos om måluppfyllelse för verksamheten?	a) Under tidsperioden 1 jan-30 apr	Grön	Delårsrapport 1 innehåller beskrivning av betydelsefulla händelser under perioden samt sammanfattande avvikelserapportering gällande måluppfyllelse.
	b) Under tidsperioden 1 maj-31 aug	Gul	Delårsrapport 2 innehåller prognoser avseende måluppfyllelse för målområden samt tillhörande analys. Vid tillfället för delårsrapport 2 saknas ännu avgörande underlag för målområdena vilket gör att nämnden vill avvakta med bedömning kring måluppfyllelse samt analys tills verksamhetsberättelsen. Vi noterar att det görs en bedömning utifrån vid tidpunkten tillgängliga underlag.
	c) Under tidsperioden 1 sept-31 dec	-	<i>Ej aktuellt enligt direktiv.</i>
14. Ekonomi. Har nämnden fått årsprognos om måluppfyllelse för ekonomin?	a) Under tidsperioden 1 jan-30 apr	Grön	Ekonomisk rapportering per mars: +5 mnkr Delårsrapport 1 per april: +10 mnkr
	b) Under tidsperioden 1 maj-31 aug	Grön	Ekonomisk rapportering per maj: +10 mnkr Ekonomisk rapportering per juni: +10 mnkr Delårsrapport 2 per augusti: +17 mnkr

Granskningsiakttagelser, Prognos

Revisionsfrågor		Bedömning	Ev. noteringar
14. Ekonomi. Har nämnden fått årsprognos om måluppfyllelse för ekonomin?	c) Under tidsperioden 1 sept-31 dec	Grön	Ekonomisk rapportering per oktober +24 mnkr
15. Resultat	a) Är rapporterat årsresultat för verksamheten förenligt med lämnade årsprognoser?	E/T	Bedömning av måluppfyllelse i delårsrapporten saknas för samtliga målområden och för de flesta nämndmål. Därför kan vi i granskningen ej bedöma denna delfråga.
	b) Är rapporterat årsresultat för ekonomin förenligt med lämnade årsprognoser?	Grön	Slutligt resultat: + 36 mnkr. I delårsrapportering per augusti prognostiserades ett budgetöverskott om +17 mnkr. Avvikelsen uppgår till 19 mnkr vilket utgör 0,7 % av nämndens driftbudget för 2021.

2021-04-13

Anders Hägg

Uppdragsledare

Tobias Bjöörn

Projektledare

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Botkyrkas kommuns revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2021-11-15. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.