



2018-06-19

Tid 2018-06-19, kl. 17:30

Plats Hallunda Folkets hus, Bragesalen

Incheckning för närvaro för förtroendevalda sker vid presidiet mellan kl. 17:00-17:30.

Sammanträdet och upprop börjar 17:30

Ärenden

Justering 21 juni 2018, kl. 17:00

- 135 Svar på interpellation: Angående markanvisningar för miljöförstörande verksamhet (L)
- 136 Svar på interpellation: Varför får verksamheterna i Kassmyragropen fortgå? (M)
- 137 Svar på interpellation: Angående skydd från våld och porr i datorerna i skolan/förskolan (L)
- 138 Beslut om ny politisk organisation i Botkyrka kommun
- 139 Utvärdering ny organisation av kommunledning och införandet av ett processtyrt arbetssätt
- 140 Revidering av socialnämndens reglemente med anledning av nämndens utskottsorganisation
- 141 Samla LSS myndighetsutövning och vissa insatser hos vård- och omsorgsnämnden
- 142 Policy och riktlinjer för kommunala bolag
- 143 Stärkt närdemokrati genom nya former för dialog med kommuninvånarna

2018-06-19

- 144 Stärkt när demokrati genom utvecklad form för synpunktshantering
- 145 Översyn av reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Botkyrka kommun
- 146 Kommunens delårsrapport 1
- 147 Riktlinjer för service till Botkyrkaborna via Botkyrkas medborgarcenter
- 148 Beslut om anslutningsavgifter för VA, Botkyrka kommun
- 149 Beslut om anslutningsavgifter för VA i Kagghamraområdet, Botkyrka kommun
- 150 Godkännande av förnyat ramavtal avseende exploateringsprojekt Slättmalm
- 151 Entledigande av ledamot
- 152 Antagande av detaljplan för område vid Brotorpsvägen
Handlingar skickas ut vid senare tillfälle
- 153 Svar på motion - Kommunens indelningar i valkretsar (KD)
- 154 Svar på motion - Reformera dialogforum (M)
- 155 Svar på motion - Utred möjligheten att korta arbetstiden för kommunanställd städpersonal (V)
- 156 Svar på motion - Arbets- och näringslivsberedningen - att vara eller inte vara (M)
- 157 Svar på motion - Stärk demokratin - avskaffa medborgarförslagen (M) (KD)
- 158 Svar på medborgarförslag - Förbjuda fyrverkerier för privatpersoner

2018-06-19

159 Anmälningssärenden

160 Avsägelse och fyllnadsval

161 Nya interpellationer

162 Nya motioner

163 Nya medborgarförslag

164 Enkla frågor

Inger Ros (S)
Kommunfullmäktiges ordförande

Sara Hultqvist
Sekreterare



Interpellation
2018-05-31

Interpellation till Samhällsbyggnadsnämndens ordförande ang markanvisningar för miljöstörande verksamhet

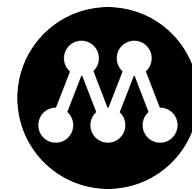
Under våren har verksamheten i Kassmyragropen varit i centrum av debatten. En brand medförde att lukt från en verksamhet spreds över delar av Tumba och Vårsta till obehag för de boende. Frågan om befintliga verksamheter i Kassmyragropen borde avvecklas har med rätta rests från flera håll.

Det specifika som hänt i Kassmyragropen är en fråga som får lösas separat och som också tagits upp i andra agerande här i kommunfullmäktige. Men en annan fråga som kommer upp med tanke på det inträffade är principerna för markanvisning. Vilka riktlinjer finns för markanvisning av miljöstörande verksamheter? Är dessa tillräckliga med tanke på vad som hänt i Kassmyragropen och behöver de förändras så att inte denna typ av incident inträffar i framtiden?

Med den bakgrunden vill ställa följande fråga till Samhällsbyggnadsnämndens ordförande:

Vilka åtgärder kommer att vidtas när det gäller riktlinjer för markanvisning så att risken för de problem som uppkommit i samband med incidenten i Kassmyragropen kan undvikas i framtiden?

Lars Johansson (L)



INTERPELLATION

Kommunfullmäktige

2018-05-31

Till Miljö- och hälsoskyddsnämndens ordförande, Myrna Persson (MP)

Varför får verksamheterna i Kassmyragropen fortgå?

Problemen kring Kassmyragropen har eskalerat under våren och de närboende är mycket upprörda och besvikna över den boendemiljö de utsätts för. Verksamheterna i Kassmyra påstås av grannarna begå miljöbrott; rörande såväl hanteringen av farliga ämnen som avfallssorteringen. Utöver det så producerar de störande ljud, lukter och inte minst damm som sprider sig till närliggande bostadsfastigheter.

Området vid Kassmyragropen är en del av Segersjö vattentäkt. Det finns en författningssamling med föreskrifter för hela Segersjöområdet. Om man läser den, så är det ganska svårt att förstå hur det är möjligt att den typen av verksamhet har fått tillstånd från första början att bedriva denna i Kassmyragropen.

Vi är rädda för att den politiska majoriteten inte tar detta på det allvar som de närboende förtjänar. Vi moderater anser det mycket viktigt att våra skattebetalande Botkyrkabor har en rimlig boendemiljö. De filmer och vittnesrapporter vi har tagit del av får oss att ifrågasätta att kommunen och den politiska majoriteten fortfarande inte gör tillräckligt.

Vi känner till att Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen har gjort och gör täta besök till verksamheten, varav de flesta har varit oannonserade. Men, ändå verkar inte kommunen ha för avsikt att ingripa i det som pågår där.

Efterarbetet med den brand som uppstod i mars pågår fortfarande och skapar en ohygglig störning för de boende runt Kassmyragropen. Det är både en lukt och ett damm som lägger sig som en ridå över området, som gör att de boende inte vill vara utomhus när bearbetningen pågår (och hålla stängda fönster) - är det rimligt?

Med anledning av ovanstående vill jag fråga Miljö- och hälsoskyddsnämndens ordförande:

1. Hur ser tillståndet för verksamheten på Kassmyra ut?
2. Vad gör du för att bidra till att de närboende får en bra boendemiljö med färre ljudstörningar och andra olägenheter som lukt och damm?
3. Anser du att företag som dessa ska ligga så nära våra bostadsområden?
4. Anser du att företag som dessa ska ligga i en vattentäkt?

Stina Lundgren (M)



Interpellation
2018-05-31

Interpellation till Utbildningsnämndens ordförande ang skydd från våld och porr i datorerna i skolan/förskolan

Digitala verktyg är ett självklart inslag i dagens undervisning, såväl för de yngre som äldre eleverna. Digitaliseringen ger möjlighet till en kunskapsbaserad lärmiljö som är inspirerande, kreativ och framtidsinriktad och där elever kan hitta nya möjligheter att uttrycka sig, utforska och uppfatta världen. Samtidigt bidrar den digitala utvecklingen till nya utmaningar då även olämpligt och skadligt innehåll, såsom porr eller våld, är lättillgänglig på nätet.

Därför är det viktigt att Botkyrkas skolor och förskolor har det rätta digitala skydden för att elever tryggt ska kunna surfa på skolans datorer och läsplattor. Föräldrar ska veta att deras barn inte riskerar att stöta på varken porr eller våld i skolan. Även om barn kan komma i kontakt med sådana sajter på annat sätt, så tycker vi i Liberalerna att det är ett minimikrav att detta inte ska kunna göras lättvindigt på IT-utrustning som tillhandahålls av våra kommunala skolor.

Med den bakgrunden vill ställa följande fråga till Utbildningsnämndens ordförande:

Kan Botkyrka kommun garantera att Botkyrkas elever är skyddade från våld och porr i skolan, med nätfilter eller annan teknisk lösning, på skolornas nätverk och datorer?

Stig Bjernerup (L)



§ 144

Översyn av nämndorganisation inför mandatperiod 2018-2022: ny politisk organisation (KS/2018:383)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunstyrelsen ska från och med mandatperioden 2018-2022 ha 15 stycken ledamöter och 15 stycken ersättare.
2. Förslag till revidering av reglemente för kommunstyrelsen antas och gäller från och med det datum då kommunstyrelsen väljs för mandatperioden 2018-2022.
3. Samhällsbyggnadsnämnden ska från och med mandatperioden 2018-2022 ha 13 stycken ledamöter och 13 stycken ersättare.
4. Förslag till revidering av reglemente för samhällsbyggnadsnämnden antas och gäller från och med det datum då samhällsbyggnadsnämnden väljs för mandatperioden 2018-2022.
5. Förslag till revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige antas och gäller från och med 2018-10-15.
6. Kommunfullmäktige beslutar att kommunala pensionärsrådet, brottsförebyggande rådet, klimat- och planeringsberedningen, demokratiberedningen, arbetsgruppen för funktionshinderfrågor, arbets- och näringslivsberedningen, personalutskottet och folkhälsokommittén upphör att gälla i sin nuvarande form från och med 2018-12-01.
7. Tillkommande kostnader under 2018 hanteras inom ram.
8. Årliga tillkommande kostnader om 260 000 kronor hanteras i samband med budgetberedningen för år 2019.

2018-06-04

Dnr KS/2018:383

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

9. Kommunstyrelsen inrättar två utskott under kommunstyrelsen: utskott Botkyrka som plats och utskott Botkyrka som organisation, att gälla från och med 2018-12-01.
10. Kommunstyrelsen inrättar följande nämndberedningar under kommunstyrelsen att gälla från och med 2018-12-01:
- Funktionshinderråd
 - Brottsförebyggande råd
 - Pensionärsråd
 - Näringslivsråd
 - Investeringsberedning
 - Fairtrade City
11. Kommunstyrelsen beslutar om följande antal ledamöter och ersättare per utskott:
- | | <i>Ledamöter</i> | <i>Ersättare</i> |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
| Utskott Botkyrka som plats | 7 | 7 |
| Utskott Botkyrka som organisation | 7 | 7 |
12. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att senast 2018-09-03 återkomma med förslag på reglemente för de två utskotten samt de sex nämndberedningarna. I samband med detta lämnas också förslag till antal ledamöter/ersättare i nämndberedningarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2016-06-07 § 143 om att genomföra en översyn av nämndorganisationen (UNO) inför mandatperiod 2018–2022. För arbetet tillsattes en politisk styrgrupp bestående av:

Ebba Östlin (S) kommunstyrelsens ordförande
Gabriel Melki (S) kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
Jimmy Baker (M) ersättare i kommunstyrelsen
Mats Einarsson (V) kommunalråd
Myrna Persson (MP) ordförande miljö- och hälsoskyddsnämnden
Lars Johansson (L) gruppleadare.

2018-06-04

Dnr KS/2018:383

På kommunledningsförvaltningen bildades en beredningsgrupp för genomförande av översynen, bestående av Mattias Jansson, kommundirektör, Jakob Etaat, kanslichef och Erika Rönnevig, koordinator.

Översynen har genomförts av beredningsgruppen, nyckelpersoner på respektive förvaltningar, samt med konsultstöd från KPMG, utifrån löpande avstämningar med styrgruppen.

Inom översynen har två omfattande utredningar genomförts; utvärdering av ny organisation av kommunledning och införandet av ett processtyrt arbetssätt samt översyn av nuvarande politiska organisation. Utvärdering av ny organisation behandlas i ett separat ärende.

Ärendet redogörs för i ordförandeförslag 2018-06-04.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



Översyn av nämndorganisationen inför mandatperiod 2018-2022

2018-03-14

Innehållsförteckning

Bakgrund	3
Genomförande	3
Problembild nuvarande politiska organisation	4
Att strategiskt utveckla Botkyrka både som plats och organisation	4
Kommunstyrelsens ledningsfunktion	5
Sammanfattning iakttagelser nuläge	6
Sammanfattning förslag ny central politisk organisation	7
Beredande organ under kommunstyrelsen – utskott, nämndberedning, råd, kommitté och arbetsgrupp	7
Beredningstvång enligt kommunallagen.....	7
Utskott och nämndberedningar	7
Fördelar/nackdelar med utskott	8
Fördelar/nackdelar med nämndberedning	8
Fördjupning kommunalt pensionärsråd	10
Kommunala pensionärsråd.....	10
Genomgång nuvarande politiska organisation	11
Klimat- och planeringsberedningen	11
Demokratiberedningen	12
Arbets- och näringslivsberedningen	12
Personalutskottet.....	12
Folkhälsokommittén.....	13
Brottsförebyggande rådet.....	13
Kommunala pensionärsrådet i Botkyrka kommun	14
Kommunstyrelsens strategiska ansvarsområden fördelat mellan två utskott	15
Utskott Botkyrka som plats	16
Utskott Botkyrka som organisation	17
Uppskattad ärendebalans	17
Statistik vald period	17
Stödprocesser inom Botkyrka som organisation	18
Tidsbegränsade arbetsgrupper/kommittéer	18
Tillfällen då arbetsgrupp/kommitté kan inrättas	18
Mandat för arbetsgrupp/kommitté.....	19
Definition politiska organ	19

2018-03-14

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2016-06-07 § 143 om att genomföra en översyn av nämndorganisationen inför mandatperiod 2018–2022. För arbetet tillsattes en politisk styrgrupp bestående av:

Ebba Östlin (S) kommunstyrelsens ordförande
Gabriel Melki (S) kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
Jimmy Baker (M)
Mats Einarsson (V) kommunalråd
Myrna Persson (MP)
Lars Johansson (L) gruppleddare.

På kommunledningsförvaltningen bildades en beredningsgrupp för genomförande av översynen, bestående av Mattias Jansson, kommundirektör, Jakob Etaat, kanslichef och Erika Rönnestig, koordinator.

Utgångspunkt för översynen är nuvarande politiska organisation med demokratiberedning, klimat- och planeringsberedning, arbets- och näringslivsberedning, folkhälsokommitté, personalutskott, brottsförebyggande råd och kommunalt pensionärsråd.

Genomförande

Översynen har genomförts av beredningsgruppen med löpande avstämningar med styrgrupp för inriktning i arbetet.

2018-03-14

Problembild nuvarande politiska organisation

- Hög andel informationsärenden i nuvarande beredningar
- Frånvaro av reglerande dokument och syftesbeskrivning för utskott och beredningar
- Oklart mandat/delegation
- Upplevelse av svårigheter att påverka/bereda frågor till kommunstyrelsen
- Behov av att definiera beredningarnas roll utifrån ny organisation (2016-01-01) och processtyrt arbetssätt
- Behov av att utveckla beredande organ som speglar utmaningar och möjligheter för Botkyrka som plats respektive organisation.

Att strategiskt utveckla Botkyrka både som plats och organisation

Kommunfullmäktige beslutade 2015-11-26, § 169) om en ny organisation och införande av ett processtyrt arbetssätt att gälla från 2016-01-01. Syftet var att skapa en sammanhållen kommunledning byggd på processtyrning, med syfte att se till helheten och samordna verksamheten i kommunen från politik till förvaltning i effektiva värdekedjor. Det överhängande målet är att ständigt förbättra processen för att det ska bli så bra som möjligt för medborgarna.

Fyra styr- och ledningsprocesser identifierades, varav specifikt två är relevanta för denna översyn: *Strategisk utveckling av Botkyrka som plats* respektive *strategisk utveckling av Botkyrka som organisation*.

Strategisk utveckling av Botkyrka som plats:

Processen ska med utgångspunkt från en samlad kunskap om Botkyrka skapa klarhet i målsättningen för hur Botkyrka kommun ska vara som plats, utifrån kommunens ansvar och påverkansområde. Processen ska vidare tydliggöra kommunens ambitioner för samhällsutveckling, hur Botkyrkabornas livsvillkor ska utvecklas samt hur medborgare, näringsliv, besökare med flera både uppfattar och upplever Botkyrka som plats. Allt detta ska ske med medborgarens fokus för att säkerställa målsättningens relevans. Resultatet av processen ska ange riktning för den utveckling som bedrivs i kommunkoncernens regi och för kommunkoncernens agerande i olika former av samverkan med externa aktö-

2018-03-14

rer på lokal, regional, nationell och internationell nivå. Processen ska övergripande ge svar på vad kommunen ska uppnå samt hur kommunen bör eller ska göra för att komma dit.

Strategisk utveckling av Botkyrka som organisation:

Processen ska skapa klarhet i målsättningen för hur Botkyrka kommun ska fungera som organisation för att utföra sina tjänster och service på ett effektivt sätt och samtidigt ha medborgarens fokus. Processen ska således tydliggöra kommunens ambitioner för hur medborgare, näringsliv, besökare och medarbetare både uppfattar och upplever Botkyrka kommun som bland annat tjänsteleverantör, serviceutförare, samverkanspart och arbetsgivare. Resultatet av processen ska ange riktning för den organisations- och verksamhetsutveckling som krävs för att med medborgarens fokus uppnå målsättningen för den strategiska utvecklingen av Botkyrka som plats. Processen ska därmed övergripande ge svar på vad kommunen ska uppnå som organisation samt hur kommunen bör eller ska göra för att komma dit.

Kommunstyrelsens ledningsfunktion

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att **leda och samordna kommunens strategiska utveckling som plats och organisation**, samt samordna kompetens som övriga nämnder bistår med inom dessa områden: (kommunstyrelsens reglemente § 3)

1. hållbar utveckling inklusive lokal utvecklingsplanering samt områdesarbete, översiktlig planering av mark och vatten, inklusive översiktsplan och stadsdelsvisa strukturplaner samt riktlinjer för bostadsförsörjning,
2. regional utvecklingsplanering,
3. klimatarbete,
4. sysselsättning och näringsliv inklusive gott företagsklimat,
5. kommunens varumärke och attraktivitet,
6. kvalitets- och verksamhetsutveckling,
7. mänskliga rättigheter med särskilt fokus på jämlikhet, jämställdhet, interkulturalitet, barnets rättigheter, rättigheter för personer med funktionsnedsättning och nationella minoriteter, samt folkhälsoarbete,

2018-03-14

8. demokratiutveckling,
9. kreativitet och idéutveckling,
10. trygghets- och säkerhetsarbete,
11. internationellt samarbete,
12. högskolesamverkan.

Dessa områden styr utvecklingen av platsen och organisationen Botkyrka och möjliggör för Botkyrkaborna att leva och verka i ett demokratiskt, hållbart och tryggt samhälle med möjlighet till medskapande.

Sammanfattning iakttagelser nuläge

- Svårt med samordning och helhetsgrepp kring den strategiska utvecklingen av platsen Botkyrka när demokrati-, folkhälso-, platsutvecklings-, näringslivs- och trygghets- och säkerhetsfrågor bereds i olika organ
- Frånvaro av reglerande dokument som definierar och tydliggör beredningarnas syfte och funktion (endast BRÅ och KPR har reglementen)
- Hög andel informationsärenden vilket skapar en känsla av att inte ”kunna påverka” hos de förtroendevalda utan endast motta information
- Brister i tydlighet och kommunikation att råd, kommitté och beredningar formellt inte har något beslutsmandat utan endast är av beredande/rådgivande karaktär. Endast utskott har beslutsmandat
- Beredning/råd/kommitté kan idag alltså inte korta beslutsledtider eller avlasta kommunstyrelsen i frågor som bedöms kunna delegeras
- Beredningarna/råden/kommittén fyller dock en funktion som informations- och kunskapsöverföring mellan kommunen och förtroendevalda, liksom mellan kommunen och externa aktörer (civilsamhälle, myndigheter osv).

2018-03-14

Sammanfattning förslag ny central politisk organisation

Utskott

Två utskott inrättas: *Botkyrka som plats* och *Botkyrka som organisation*.

Nämndberedningar

Fyra råd och tre beredningar inrättas:

- Funktionshinderråd
- Brottsförebyggande råd
- Pensionärsråd
- Näringslivsråd
- Dialogkommissionen (*beslut i separat ärende*)
- Investeringsberedning
- Fair Trade City

Tidsbegränsad arbetsgrupp/kommitté

Utskott *Botkyrka som plats* och utskott *Botkyrka som organisation* ges rätt att besluta om inrättande av tidsbegränsade arbetsgrupper/kommittéer. Detta bedöms skapa en flexibel politisk organisation med möjlighet att tillsätta arbetsgrupp/kommitté för utredning eller beredning av en viss fråga. Arbetsgrupp/kommitté kan bestå av både politiker och tjänstemän, liksom externa aktörer med relevant kompetens.

Beredande organ under kommunstyrelsen – utskott, nämndberedning, råd, kommitté och arbetsgrupp

Beredningstväng enligt kommunallagen

I kommunallagen 5 kap regleras beredningstväng som berör fullmäktige. Det innebär att ärenden som ska hanteras av fullmäktige alltid ska ha beretts av en nämnd eller av en fullmäktigeberedning. Kommunstyrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ärenden som behandlas av fullmäktige. Motsvarande reglering av beredning av ärenden till styrelse/nämnd finns inte. Det är dock vanligt förekommande att fastställa regler för nämndernas beredningsordning i reglementet.

Utskott och nämndberedningar

2018-03-14

Kommunallagen reglerar utskott och nämndberedningar, om än knapphändig. Fullmäktige får enligt kommunallagen 6 kap § 20 bestämma om en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas. En nämnds beslutanderätt får delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden (21 § Av 33 §). En nämnd får i övrigt tillsätta de nämndberedningar som behövs. En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättare i nämnden (22 §). Till nämndberedningar behöver ledamöter inte väljas från ledamöter och ersättare i nämnden. Dessa formationer är att betrakta som samrådsorgan/intressentorgan utan mandat att fatta beslut.

Råd, kommittéer och arbetsgrupper

Råd, kommittéer, arbetsgrupper eller motsvarande är olika former av så kallade nämndberedningar och regleras alltså inte utöver det i kommunallagen.¹ De kan bestå av både förtroendevalda och andra icke förtroendevalda. Inga regler finns om rätt till arvode, beslutsregler, regler kring sammanträden eller krav på valbarhet för dessa.

Fördelar/nackdelar med utskott

Fördelar med utskott

- Beslut kan delegeras från kommunstyrelsen till utskott. Detta möjliggör för mer effektiv hantering i valda ärenden (kortare ledtid)
- Utifrån hur beslutsdelegationen utformas möjliggörs för en närmare dialog och samverkan mellan utskott och förvaltningen
- Utskott möjliggör för förankring och dialog av ärenden innan beslut fattas.

Nackdelar med utskott

- Ledamöter i ett utskott kan endast väljas ur kommunstyrelsen. Insyn/delaktighet för förtroendevalda som inte sitter i kommunstyrelsen blir begränsad.

Fördelar/nackdelar med nämndberedning

(exempelvis beredning, råd, kommitté)

¹ Begreppet nämndberedning i dokumentet avser samtliga olika former; beredning, råd, kommitté, arbetsgrupp

2018-03-14

Fördelar

- Nämndberedningar tjänar både som ett forum för informations- och kunskapsutbyte liksom beredning av ärenden till kommunstyrelsen. Utifrån valda prioriterade områden bereds frågan politiskt innan beslut fattas i kommunstyrelsen. Detta kan ses säkra kvaliteten på underlag/förslag till beslut ytterligare och därmed effektivisera styrelsens arbete
- Ledamöter till en beredning behöver inte väljas från nämnd/styrelse, det vill säga det finns en större möjlighet för partiets förtroendevalda (som inte sitter i kommunstyrelsen) att delta i beredning av ärenden. Antalet förtroendevalda som får insyn i kommunens arbete och den politiska processen blir därmed fler
- En nämndberedning kan bestå av både förtroendevalda och icke förtroendevalda
- Form av rådgivande/intressentorgan i frågor där information från andra aktörer/intressegrupper behöver inhämtas
- Möjliggör för intressegrupper att få insyn i kommunal verksamhet och i viss utsträckning möjlighet att påverka
- Flexibilitet att utifrån forsknings- och kunskapsunderlag fokusera på dialog och utbyte, istället för fokus på politiskt beslutsfattande.

Nackdelar

- Har inget beslutsmandat
- Frånvaro av beslutanderätt ökar kravet på väldefinierat syfte och funktion för att skapa en meningsfull verksamhet för deltagarna. Vidare riskerar frånvaro av beslutanderätt medföra en känsla av att inte ”kunna påverka”
- En stor andel informationsärenden ställer krav på hur de förtroendevalda kan/ska bära med sig informationen/kunskapen ut till sina partier/nämnder
- Att nyttja exempelvis ett partsammansatt råd som referensorgan förutsätter att utsedd ansvarig förvaltning planerar för resurssättning och medel för att möjliggöra för rådets delaktighet

2018-03-14

- Flera nämndberedningar med avgränsade frågor och med förtroendevalda som inte ingår i kommunstyrelsen, riskerar begränsa helhetsbilden över platsen Botkyrka.

Fördjupning kommunalt pensionärsråd

Kommunala pensionärsråd

Det finns inga särskilda krav på kommuner att ha formaliserade pensionärsråd eller liknande. I hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) och socialtjänstlagen (2001:453) finns dock anvisningar till huvudmannen att dels ge utrymme för den enskildes inflytande över sin vård och omsorg och dels samverka och samråda med andra samhällsorgan och organisationer. Av 3 kap. 1 § SoL, som handlar om socialnämndens uppgifter framgår att socialnämnden bland annat ska medverka i samhällsplaneringen och i samarbete med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda främja goda miljöer i kommunen. Enligt 5 kap. 6 § ska kommunen planera sina insatser för äldre. I planeringen ska kommunen samverka med landstinget samt andra samhällsorgan och organisationer.

Socialstyrelsen fick år 2012 i uppdrag av regeringen att kartlägga kommunernas och landstingens former för samråd med organisationer som företräder äldre personer och personer med funktionsnedsättning. Slutsatserna presenterades i rapporten *Kartläggning av kommunernas och landstingens former för samråd* (se bilaga b). Rapporten beskriver bland annat att:

- 57 av de 65 kommuner som medverkade i kartläggningen har ett pensionärsråd. 96 procent uppger att det finns ett styrande dokument för rådet. I allra flesta fall uppges de ha benämningen reglemente, annan benämning är exempelvis instruktion eller arbetsordning. I ett fåtal fall kallas de riktlinjer, mall eller regler
- Pensionärsråden har sin organisatoriska hemvist i en kommunal nämnd, vanligen socialnämnden, vård- och omsorgsnämnden, äldrenämnden, servicenämnden eller stadsdelsnämnden
- Nästan en tredjedel uppger att rådet är kopplat till kommunstyrelsen. Många av de intervjuade uppger att det ger större tyngd till rådet om

2018-03-14

det är kopplat till kommunstyrelsen. Koppling till endast en specifik nämnd riskerar att endast behandla de frågor som nämnden svarar för.²

Genomgång nuvarande politiska organisation

Klimat- och planeringsberedningen

Iakttagelser

- Har inget styrande dokument, vilket medför en otydlighet gällande syfte, roll och mandat
- Relativt jämn fördelning mellan informations- och beslutsärenden
- Ska enligt kommunstyrelsens reglemente § 9:
Ärenden som faller inom klimat- och planeringsberedningens ansvarsområde, men som beslutas av annan nämnd, förs av beredningen upp som informationsärenden till kommunstyrelsen. Beredningen får därmed ett särskilt ansvar att agera inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt och vid behov uppmärksamma om att berörd nämnds hantering av ärendet inte överensstämmer med kommunstyrelsens/kommunfullmäktiges inriktning

Ärenden som redan behandlats i samhällsbyggnadsnämnden avseende platsutveckling och exploatering har dock ofta beretts under en lång tid, varpå möjligheten för ytterligare beredning av ett ärende bedöms begränsad

- Det finns idag en osäkerhet om roll- och ansvarsfördelning inom platsutveckling mellan kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Rekommendationer

- Klimat- och planeringsberedningen upphör i sin nuvarande form
- Ärenden inom ramen för strategisk platsutveckling placeras i *utskott Botkyrka som plats*
- Behov att utreda/säkra gemensamma rutiner och arbetssätt mellan kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen inom ramen för platsutveckling.

² Socialstyrelsen (2012) *Kartläggning av kommunernas och landstingens former för samråd.*

2018-03-14

Demokratiberedningen

Iakttagelser

- Har inget styrande dokument, vilket medför en otydlighet gällande syfte, roll och mandat
- Jämn fördelning mellan informations- och beslutsärenden.

Rekommendationer

- Demokratiberedningen upphör i sin nuvarande form
- Ärenden inom ramen demokrati-, jämställdhet- och jämlikhetsfrågor samt mänskliga rättigheter placeras i *utskott Botkyrka som plats*, respektive *utskott Botkyrka som organisation*.
- Arbetsgruppen för funktionshinderfrågor får formen av ett råd för information och samråd under utskott *Botkyrka som plats*.

Arbets- och näringslivsberedningen

Iakttagelser

- Har inget styrande dokument, vilket medför en otydlighet gällande syfte, roll och mandat
- Verkar främst som ett informationsorgan.

Rekommendationer

- Arbets- och näringslivsberedningen upphör i sin nuvarande form
- Ärenden relaterade till arbetsmarknads- och näringslivsfrågor utifrån kommunstyrelsens ledningsfunktion (KS reglemente § 3 punkt 6 sysselsättning och näringsliv) placeras i *utskott Botkyrka som plats*.
- Ett näringslivsråd för information och samråd med externa parter inrättas under utskott *Botkyrka som plats*.

Personalutskottet

Iakttagelser

- Har inget styrande dokument, vilket medför en otydlighet gällande syfte, roll och mandat

2018-03-14

- Är kommunstyrelsens enda utskott och därmed det enda organ som kan fatta beslut via delegation från kommunstyrelsen. Exempel på detta är beslut om tilldelning av medel från kompetensfonden
- Jämn fördelning mellan besluts- och informationsärenden.

Rekommendation

- Personalutskottet upphör i sin nuvarande form
- Personalutskottets ärenden placeras i utskott *Botkyrka som organisation*
- Skillnaderna i hur arbetet bedrivs idag och inom ramen för ett utskott för organisationen, blir marginella. Att inrätta ett utskott för organisationen i stort speglar dock utskottets ansvar för ärenden som inte endast rör personal.

Folkhälsokommittén

Iakttagelser

- Har inget styrande dokument, vilket medför en otydlighet gällande syfte, roll och mandat
- Partsammansatt kommitté med representant från landstinget, vilket genererar meningsfulla utbyten
- Kommittéer har ingen formell beslutanderätt, är endast av rådgivande karaktär
- Ojämn fördelning mellan informations- och ”beslutsärenden”.

Rekommendationer

- Folkhälsa, eller social hållbarhet, är en viktig aspekt inom samhällsutveckling och tätt sammankopplat till såväl demokrati- som trygghetsfrågor. Att bereda folkhälsofrågor avskilt i en kommitté riskerar motverka att dessa perspektiv förs samman. Folkhälsokommittén föreslås upphöra i sin nuvarande form. Frågor inom ramen för folkhälsoarbete föreslås placeras i *utskott Botkyrka som plats*

Brottsförebyggande rådet

Iakttagelser

2018-03-14

- Brottsförebyggande rådet har ett reglemente (se bilaga c). I detta framgår bland annat att ”*Botkyrkas brottsförebyggande råd bedriver trygghets- och säkerhetsfrämjande arbete samt genomför lokala insatser för att öka kunskapen om brott. Lokala BRÅ har en övergripande roll för att utveckla det trygghetsfrämjande arbetet i syfte att öka tryggheten och minska brottsligheten i kommunen*”
- Det framgår även att ”*rådet har rätt att väcka ärenden i kommunstyrelsen i frågor av kommunövergripande karaktär*”. Detta är felaktigt. Endast ledamöter kan väcka ärende i nämnd. Kommunala råd kan dock ses ha rätten att lägga fram en framställan till kommunstyrelsen
- Det är otydligt hur rådet relaterar till kommunens mål inom trygghets- och säkerhetsarbetet liksom kommunstyrelsens strategiska ansvar för platsen Botkyrka och område § 3 punkt 10 i kommunstyrelsens reglemente: *trygghets- och säkerhetsarbete*
- Det finns fördelar med ett partsammansatt organ för kunskaps- och informationsspridning mellan exempelvis kommunen och polisen, liksom mellan partier och förvaltningar
- Det finns även fördelar att vinna med att lyfta in och trygghets- och säkerhetsfrågor i *utskott Botkyrka som plats*, då krisberedskap, säkerhetsskydd och strategiskt brottsförebyggande och trygghetskapande arbete bör beredas politiskt utifrån kommunstyrelsens strategiska ansvarsområden

Rekommendationer

- Brottsförebyggande rådet kvarstår som ett organ för information och samråd under utskott *Botkyrka som plats*
- Strategiska trygghets- och säkerhetsfrågor utifrån kommunstyrelsens reglemente placeras i *utskott Botkyrka som plats*.

Kommunala pensionärsrådet i Botkyrka kommun

Iakttagelser

- Kommunala pensionärsrådet har ett reglemente (se bilaga d). I detta framgår bland annat att ”*Pensionärsrådet är ett organ för samråd och*

2018-03-14

ömsesidig information mellan pensionärernas organisationer och kommunen” (KPR reglemente § 1)

- Det framgår även att ”rådet har rätt att väcka ärenden i kommunstyrelsen i frågor av kommunövergripande karaktär” (KPR reglemente § 7). Detta är felaktigt. Endast ledamöter kan väcka ärenden i nämnd
- Det är idag otydligt i vilken utsträckning rådet är knutet till kommunstyrelsen. Rådets verksamhetsområde har en naturlig koppling till vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde. Det åligger idag vård- och omsorgsförvaltningen att ”*ställa personal till rådets förfogande i den omfattning som behövs för att rådet ska kunna fullgöra sina uppgifter* (KPR reglemente § 6). Kopplingen till den strategiska utvecklingen av platsen Botkyrka kan dock behöva tydliggöras
- Enligt KPRs reglemente § 4 ska ”*en beredningsgrupp bestående av en representant för varje pensionärsorganisation ska dock bereda ärenden som avser remissvar eller andra yttranden från rådet*”. Detta sker inte idag. Om önskan är att rådets sammansättning i högre utsträckning ska bestå av representanter från organisationerna är en beredningsgrupp lämpligt. Förvaltningens tjänstemän kan av förklarliga skäl inte bereda ärenden till intresseorganisationer
- Vid en genomgång av rådets ärenden under perioden 2015/2016 förefaller det råda en otydlighet när rådet förväntas lämna synpunkter i ett ärende och när syftet är att endast delge rådet information.

Rekommendationer

- KPR kvarstår som ett organ för samråd och information under utskott *Botkyrka som plats*
- Då KPRs ärenden främst faller inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde åligger det vård- och omsorgsförvaltningen att fortsättningsvis ställa resurser till rådets förfogande för administration och omkostnader för att rådet ska kunna fullfölja sin verksamhet.

Kommunstyrelsens strategiska ansvarsområden fördelat mellan två utskott

2018-03-14

Utifrån kommunstyrelsens ledningsfunktion av strategisk utveckling av Botkyrka som plats (KS reglemente § 3) föreslås följande uppdelning mellan utskott *Botkyrka som plats* och utskott *Botkyrka som organisation*:

Utskott Botkyrka som plats

1. Hållbar utveckling (*KS reglemente § 3 punkt 1*)
2. Lokal utvecklingsplanering och samordning av områdesarbete (områdesutvecklarna bör rapportera till utskott Botkyrka som organisation istället för kommunstyrelsen) (*KS reglemente § 3 punkt 1*)
3. Översiktlig planering av mark och vatten (*KS reglemente § 3 punkt 2*)
4. Översiktsplan och stadsdelvisa strukturplaner (*KS reglemente § 3 punkt 2*)
5. Bostadsförsörjning (*KS reglemente § 3 punkt 2*)
6. Regional utvecklingsplanering (*KS reglemente § 3 punkt 4*)
7. Klimatarbete (*KS reglemente § 3 punkt 5*)
8. Sysselsättning och näringsliv (*KS reglemente § 3 punkt 6*)
9. Kommunens varumärke och attraktivitet (*KS reglemente § 3 punkt 7*)
10. Mänskliga rättigheter med särskilt fokus på jämlikhet, jämställdhet, interkulturalitet (*KS reglemente § 3 punkt 9*)
11. Barnets rättigheter (*KS reglemente § 3 punkt 9*)
12. Folkhälsoarbete (*KS reglemente § 3 punkt 9*)
13. Demokratiutveckling (*KS reglemente § 3 punkt 10*)
14. Kreativitet och idéutveckling (*KS reglemente § 3 punkt 11*)
15. Trygghets- och säkerhetsarbete (*KS reglemente § 3 punkt 12*)
16. Internationellt samarbete (*KS reglemente § 3 punkt 13*)
17. Högskolesamverkan (*KS reglemente § 3 punkt 14*)

2018-03-14

18. Besöksnäring och destinationsutveckling (*KS reglemente § 3 punkt 15*)

Utskott Botkyrka som organisation

1. Personalpolitiken (*KS reglemente § 5*)
2. Pensionsmyndighet (*KS reglemente § 5*)
3. Kvalitets- och verksamhetsutveckling (*KS reglemente § 3 punkt 8*)
4. **(NY)** Leda, utveckla och samordna den kommunala organisationens hållbarhetsutveckling
5. Leda, utveckla och samordna en jämställd, jämlik och inkluderande arbetsplats (*KS reglemente § 3 punkt 9*)
6. Kris- och säkerhetsarbete för organisationen (*KS reglemente § 3 punkt 12*)

Uppskattad ärendebalans

Statistik vald period

Under åren 2015/2016³ behandlades totalt 217 ärenden i klimat- och planeringsberedningen, demokratiberedningen, arbets- och näringslivsberedningen och folkhälsokommittén.⁴ Förutsatt att *utskott Botkyrka som plats* sammanträder tio gånger per år, kommer detta innebära en ärendemängd på cirka 10 ärenden per sammanträde. Viktigt att ha i beaktan är att ärenden till klimat- och planeringsberedningen minskat efter ansvarsuppdelningen mellan kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden i samband med omorganisationen 2016. Likaså kommer förekomsten av medborgarförslag att upphöra, vilket kommer påverka ärendemängden om än i begränsad omfattning. Vissa av Brottsförebyggande rådets ärenden kommer tillkomma, likaså återkommande rutinartade ärenden, beslut om sammanträdesordning och liknande.

³ I vissa fall har statistik för åren 2016/2017 inhämtats då endast detta funnits tillgängligt.

⁴ Vid sammanställningen har inte samtliga ärenden räknats in. Exempelvis ärenden som har rört beslut om ändring av sammanträdesordning eller liknande ärenden av administrativ karaktär.

2018-03-14

För *utskott Botkyrka som organisation* kommer ärendemängden motsvara dagens personalutskott och ytterligare ett antal ärenden kopplade till stödprocesser (se mer nedan).

Stödprocesser inom Botkyrka som organisation

Utöver medborgarprocesser och styr- och ledningsprocesser finns stödprocesser. Deras huvudsakliga fokus är tillskillnad från medborgarprocesserna, kommunens interna organisation. De står för stöd och styrning på sina områden och bidrar därigenom indirekt till att organisationen levererar det den ska till medborgarna.

Utskott *Botkyrka som organisation* föreslås följa krav, mått och mål för samtliga stödprocesser På så sätt fångas kommunstyrelsens ansvarsområde kvalitets- och verksamhetsutveckling (KS reglemente § 3 punkt 8), upp. Tankbart är att utskottet utifrån planerad cykel får en redogörelse för krav, mål och mått för stödprocesserna på en rimlig och övergripande nivå. Detta kommer preciseras ytterligare i framskrivning av reglemente för utskottet.

Tidsbegränsade arbetsgrupper/kommittéer

För att skapa en flexibel politisk organisation med möjlighet till fördjupning inom en viss fråga inom både *Botkyrka som plats* respektive *Botkyrka som organisation* föreslås att arbetsgrupper/kommittéer kan inrättas. Situationer då behov av en arbetsgrupp/kommitté kan uppstå är samhällsförändringar, politiska uppdrag eller prioriteringar eller andra identifierade utvecklingsbehov. Arbetsgrupperna/kommittéerna fungera som ett stöd för kommunstyrelsens insyn och styrning.

Tillfällen då arbetsgrupp/kommitté kan inrättas

- Bereda frågor som omfattar flera medborgarprocesser
- Bereda frågor av långsiktig eller strategisk karaktär
- Bereda frågor av kortsiktig och avgränsad karaktär
- Hantera tvärpolitiska uppdrag
- Utredda och belysa kommunövergripande frågor med önskvärd bred politik förankring
- Öka de förtroendevaldas insyn i utredningsarbetet
- Funktion som vägvisare i exempelvis framtagande av strategi

2018-03-14

Mandat för arbetsgrupp/kommitté

Liksom för nuvarande beredningar i Botkyrka kommun har en arbetsgrupp eller kommitté ingen beslutande-/initiativrätt utan bereder frågor till utskott/kommunstyrelsen på uppdrag av densamme, detta för att inte skapa en ”styrelse inom styrelsen”. I Sveriges Kommuner och Landstings, (SKL) skrift (2013, SKL, Kommuner och landsting som demokratiaktörer – Fullmäktigeberedningar) om tillsättning av så kallade ”fullmäktigeberedningar”, understryks vikten av samsyn om mål och syfte innan en beredning tillsätts. Likaså beskrivs behovet av regelbunden utvärdering och lärande under resans gång. Samma gäller för tillsättning av arbetsgrupper/kommittéer under kommunstyrelsen.

Det finns en utmaning i att utveckla och upprätthålla engagemang för de förtroendevaldas arbete inom ramen för en arbetsgrupp/kommitté. En grundförutsättning är tydliga arbetsformer och tydligt formulerade uppdrag – om än med möjlighet till flexibilitet och inflytande för att arbetet ska kännas ”meningsfullt”.

Definition politiska organ

Utskott

Organ för beslut, beredning och information. Ledamöter väljs från

2018-03-14

ledamöter och ersättare i överordnad nämnd.

Beredning

Permanent organ för beredning och information. Ledamöter och ersättare kan väljas även utanför överordnad nämnd.

Råd

Organ för information och samråd, med möjlighet till extern representation från exempelvis andra myndigheter och organisationer. Ledamöter och ersättare kan väljas även utanför överordnad nämnd.

Arbetsgrupp

Organ med tidsbegränsat uppdrag, till exempel en politisk referensgrupp, jury för arkitekttävling, politisk programgrupp med mera. Ledamöter och ersättare kan väljas även utanför överordnad nämnd. Även extern part kan ingå.

Kommitté

Organ med tidsbegränsat uppdrag med längre tidshorisont än en arbetsgrupp. Ledamöter och ersättare kan väljas även utanför överordnad nämnd. Även extern part kan ingå.

An aerial photograph of a single, large, leafy green tree standing in the middle of a vast, green agricultural field. The field is divided into rows by thin, dark lines, suggesting a plowed or planted area. The tree is the central focus, providing a natural contrast to the geometric patterns of the field.

Omvärldsanalys Politiska resurser

Botkyrka kommun

—

13 november 2017

Innehållsförteckning

Innehåll	Sida
• Uppdrag, metod & beskrivning	3
• Fullmäktige	4
• Kommunstyrelsen & nämnder	5
• Samtliga förtroendevalda	6
• Kostnader för politisk verksamhet	7
• Vilka engagerar sig?	9
• Insatser för att öka det politiska engagemanget	10
• Summering	11

Uppdrag, metod & beskrivning

Uppdrag:

Genomföra en omvärldsanalys av kommuners politiska organisationer och vilka demokratiska konsekvenser utformning får för invånarna.

Metod:

- Inhämtning av data från SCB, Kolada samt undersökta kommuners hemsidor.
- Sammanställning av tabeller och diagram rörande kostnader och förtroendevalda
- Sammanställning av slutsatser från nutida studier rörande demokratiska konsekvenser och politiskt engagemang.

Beskrivning av diagrammen:

De kommuner som ingår i diagrammen över nettokostnader för den politiska verksamheten ingår i gruppen pendlingskommun nära storstad eller större städer enligt SKL kommunindelning. För dessa båda grupper har ett medelvärde för varje år mellan 2013–2016 beräknats. Kostnaderna är uppdelade i fyra kategorier som gemensamt utgör den totala kostnaden för den politiska verksamheten. De fyra kostnadskategorierna är följande:

- Nämnd- och styrelseverksamhet: *Avser politisk verksamhet i kommunen inklusive arvodering av kommunens förtroendevalda.*
- Revision: *Avser arvode till förtroendevalda revisorer, lön till ev. anställda samt kostnad för anlåtande av revisionskonsult.*
- Stöd till politiska partier: *Avser både direkt stöd i form av bidrag och indirekt stöd till exempel subventionerade lokaler.*
- Övrig politisk verksamhet: *Avser övriga administrationskostnader.*

Beskrivning av tabellerna i sammanställningen:

De kommuner som ingår i tabellerna över antalet politiker har ett invånarantal inom spannet 75-125 % av Botkyrka kommuns invånarantal. Därtill ingår de åtta Södertörnskommunerna. Bredvid varje tabell finns ett spridningsdiagram med en trendlinje för att visa eventuella samband mellan antalet förtroendevalda och upplevt inflytande (Botkyrka illustreras som den enda lila pricken i diagrammet). Sammanställningarna innehåller uppgifter om:

I samtliga tabeller:

- Kommuninvånarnas upplevda inflytande och påverkan i kommunen (Nöjd-Inflygande-Index, SCB medborgarundersökning). Betyg enligt följande:
 - 0-39 inte godkänt
 - 40-54 godkänt
 - 55-74 nöjd
 - 75-100 mycket nöjd

Tabell på s. 4:

- Antalet ordinarie fullmäktigeledamöter
- Antal kommuninvånare per fullmäktigeledamot

Tabell på s. 5:

- Antalet ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen
- Totala antalet ordinarie ledamöter i nämnderna för social/vård/omsorg, barn/ungdom/utbildning, kultur/fritid/turism samt teknik/miljö/trafik/fastighet.
- Antal kommuninvånare per ledamot i kommunstyrelsen och nämnderna för de fyra ovan beskrivna kategorierna.

Tabell på s. 6:

- Antal kommuninvånare per förtroendevald kommunpolitiker (med förtroendevalda avses ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer).

Kommunfullmäktige

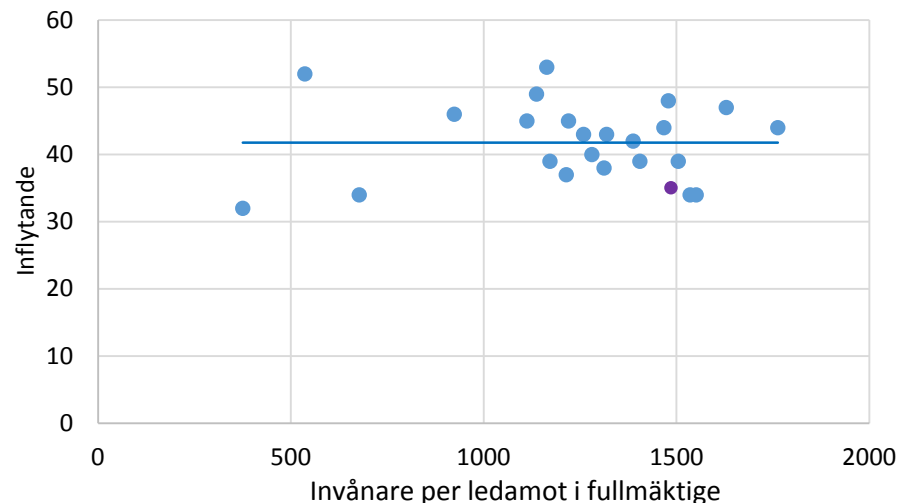
Kommun	Ledamöter i fullmäktige	Inwånare per ledamot i fullmäktige	Inflytande
Vaxholm	31	375	32
Salem	31	536	52
Nynäshamn	41	677	34
Tyresö	51	924	46
Skellefteå	65	1112	45
Täby	61	1137	49
Sollentuna	61	1164	53
Kristianstad	71	1172	39
Sundsvall	81	1214	37
Järfälla	61	1220	45
Luleå	61	1259	43
Solna	61	1281	40
Eskilstuna	79	1312	38
Kungsbacka	61	1319	43
Halmstad	71	1388	42
Haninge	61	1405	39
Växjö	61	1467	44
Karlstad	61	1479	48
Botkyrka	61	1486	35
Borås	73	1505	39
Gävle	65	1535	34
Södertälje	61	1551	34
Nacka	61	1629	47
Huddinge	61	1763	44

Källa: Kolada, SCB.

- Antal fullmäktigeledamöter regleras av 5 kap 1-2 § Kommunallag (1991:900). Fullmäktige beslutar hur många ledamöter som fullmäktige ska ha. Det finns dock beslutade minimumantal utifrån antal röstberättigade invånare enligt följande:

21 i kommuner med 8 000 röstberättigade invånare eller därunder,
 31 i kommuner med över 8 000 till och med 16 000 röstberättigade invånare,
 41 i kommuner med över 16 000 till och med 24 000 röstberättigade invånare,
 51 i kommuner med över 24 000 till och med 36 000 röstberättigade invånare
 61 i kommuner med över 36 000 röstberättigade invånare,

- Botkyrkas kommunfullmäktige har beslutat att ha 61 ledamöter. Det är det lägsta tillåtna antalet ledamöter för en kommun med Botkyrkas storlek.
- Vi har inte identifierat något samband mellan antalet ledamöter och invånarnas upplevda inflytande på beslut i kommunen. Detta illustreras i diagrammet nedan.

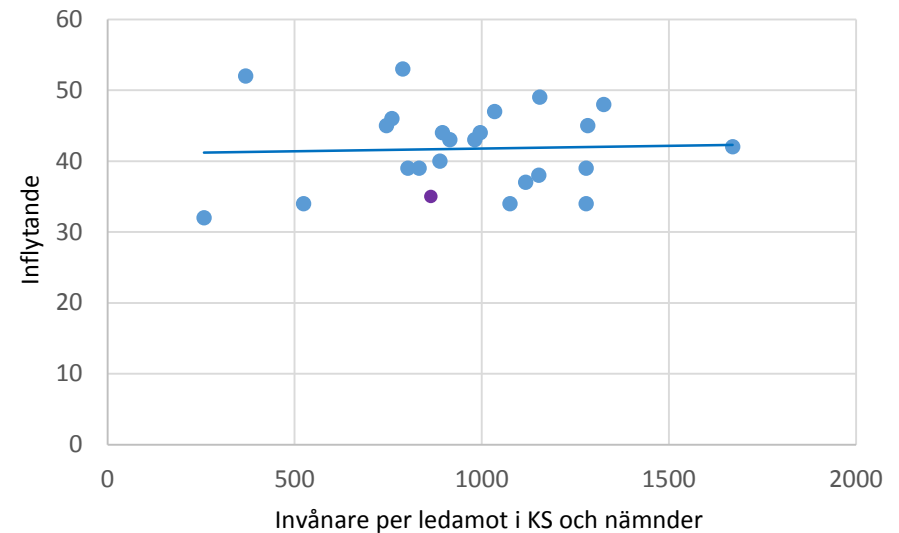


Kommunstyrelsen & nämnder

Kommun	KS	Nämnder	Invånare per ledamot i KS och nämnder	Inflytande
Vaxholm	9	36	258	32
Salem	11	34	369	52
Nynäshamn	11	42	524	34
Skellefteå	15	82	745	45
Tyresö	13	49	760	46
Sollentuna	11	79	789	53
Borås	13	134	802	39
Kristianstad	15	85	832	39
Botkyrka	13	92	864	35
Solna	11	77	888	40
Växjö	15	85	895	44
Luleå	15	69	914	43
Kungsbacka	15	67	981	43
Huddinge	15	93	996	44
Nacka	13	83	1034	47
Södertälje	11	77	1075	34
Sundsvall	15	73	1117	37
Eskilstuna	15	75	1152	38
Täby	13	47	1155	49
Gävle	13	65	1279	34
Haninge	15	52	1279	39
Järfälla	13	45	1283	45
Karlstad	13	55	1326	48
Halmstad	15	44	1670	42

Källa: Kolada, SCB.

- Kommunfullmäktige bestämmer antal ledamöter i styrelse och nämnder. I styrelsen får antalet ledamöter inte vara mindre än fem och antalet ersättare bör vara lika stort som antalet ledamöter.
- Kommunerna är organiserade olika, d.v.s. har olika många nämnder och olika ansvarsfördelning mellan nämnder. Det påverkar givetvis antal ledamöter.
- Vi har inte identifierat något samband mellan antalet ledamöter och invånarnas upplevda inflytande på beslut i kommunen. Detta illustreras i diagrammet nedan.

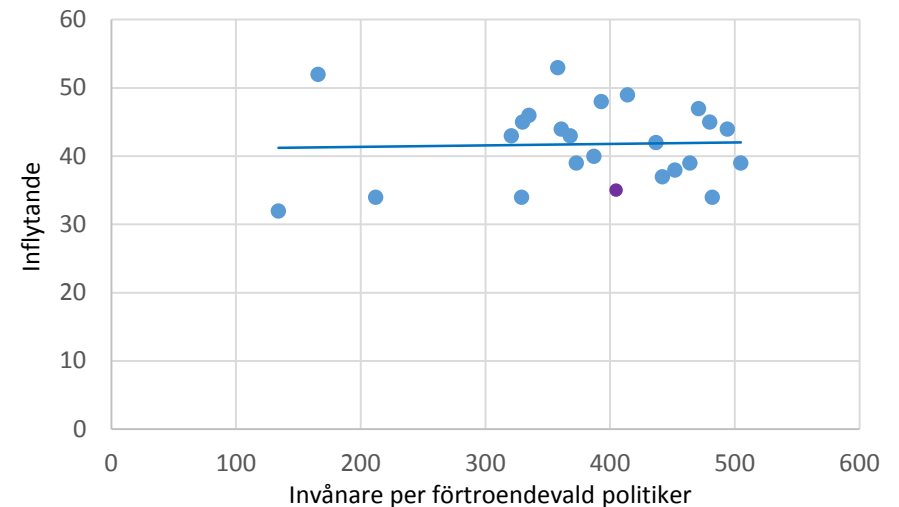


Samtliga förtroendevalda

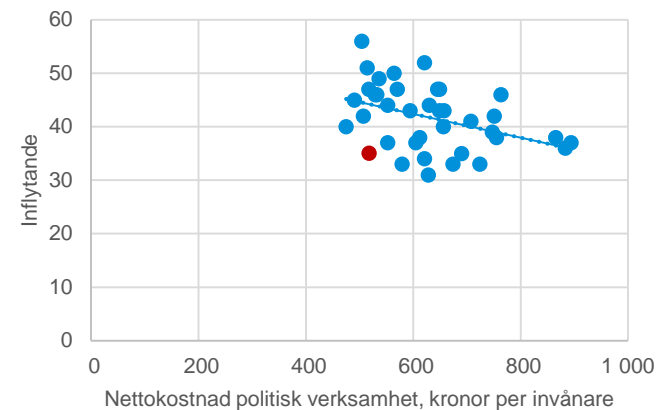
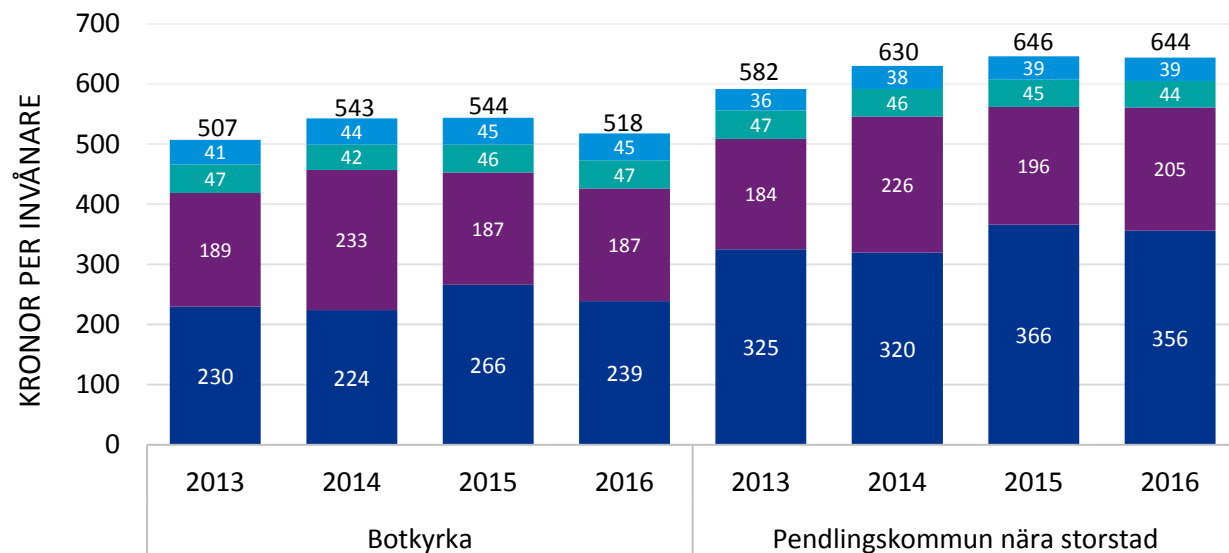
Kommun	Invånare per förtroendevald ordinarie ledamot samt ersättare	Inflytande
Vaxholm	134	32
Salem	166	52
Nynäshamn	212	34
Luleå	321	43
Södertälje	329	34
Skellefteå	330	45
Tyresö	335	46
Sollentuna	358	53
Växjö	361	44
Kungsbacka	368	43
Borås	373	39
Solna	387	40
Karlstad	393	48
Botkyrka	405	35
Täby	414	49
Halmstad	437	42
Sundsvall	442	37
Eskilstuna	452	38
Kristianstad	464	39
Nacka	471	47
Järfälla	480	45
Gävle	482	34
Huddinge	494	44
Haninge	505	39

Källa: Kolada, SCB.

- En ytterligare kompletterande bild ges av samtliga förtroendevalda platser, såväl ordinarie ledamöter som ersättare.
- Noteras bör att individer kan inneha flera uppdrag, t ex vara såväl ledamot i fullmäktige som ersättare i en nämnd.
- Inte heller i denna sammanställning har vi identifierat något samband mellan antalet förtroendevalda politiker och kommuninvånarnas upplevda inflytande. Detta illustreras i diagrammet nedan.



Kostnader för politisk verksamhet

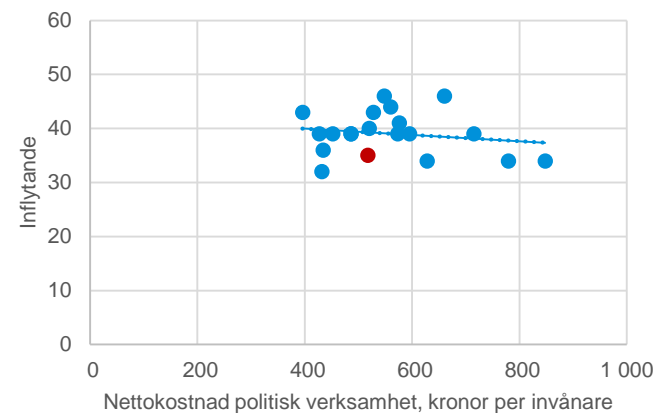
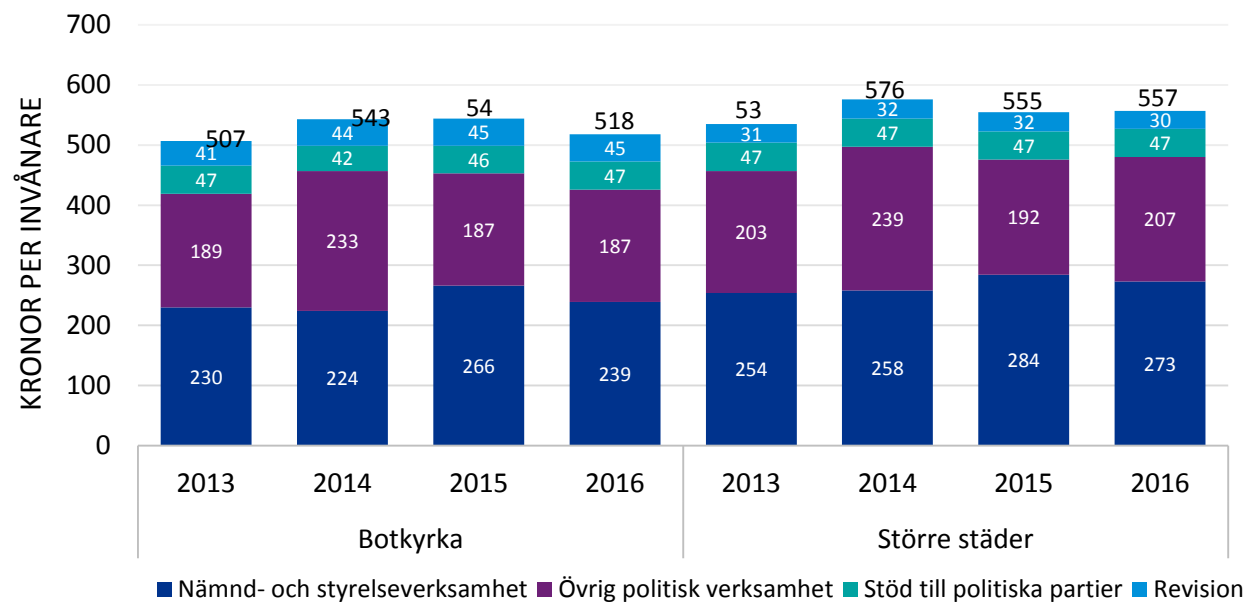


■ Nämnd- och styrelseverksamhet ■ Övrig politisk verksamhet ■ Stöd till politiska partier ■ Revision

Källa: Kolada, SCB.

- Botkyrka har lägre nettokostnader per invånare för den politiska verksamheten jämfört med andra pendlingskommuner nära storstäder. Skillnaden har ökat under tidsperioden.
- De lägre kostnaderna hittas framför allt i kostnadskategorin *Nämnd- och styrelseverksamhet*. Totalt innebär differensen, uppräknat med antal invånare, drygt 10 Mkr.
- Även gällande kostnadskategorin *Övrig politisk verksamhet* har Botkyrka lägre kostnader.
- Ett svagt statistiskt samband mellan totala nettokostnader för politisk verksamhet och invånarnas upplevda inflytande på beslut i kommunen kan finnas, som innebär att lägre kostnad ger högre upplevt inflytande.

Kostnader för politisk verksamhet



Källa: Kolada, SCB.

- Botkyrka har lägre kostnader för den politiska verksamheten per invånare jämfört med större städer. Skillnaden har ökat något över tid.
- De lägre kostnaderna hittas framför allt i kostnadskategorin *Nämnd- och styrelseverksamhet*. Totalt innebär differensen, uppräknat med antal invånare, drygt 3 Mkr.
- Även gällande kostnadskategorin *Övrig politisk verksamhet* har Botkyrka lägre kostnader.
- Något samband mellan totala nettokostnader för politisk verksamhet och invånarnas upplevda inflytande på beslut i kommunen kan inte påvisas.

Vilka engagerar sig?

Slutsatser från nutida studier

Demokratiutredning: Låt fler forma framtiden! (SOU 2016:5)

- Aktiva är i huvudsak välutbildade och socioekonomiskt resursstarka personer. Dessa personer upplever även en möjlighet att påverka.
- Betydande skillnader i valdeltagande mellan hög- och lågutbildade samt svensk och utrikes födda.
- Demokratiskt aktiva och demokratiskt passiva ligger i stor utsträckning i linje med andra sociala och ekonomiska klyftor i samhället.

Tror alla på möjligheten att påverka? (Johansson, S., 2008)

- Små skillnader i upplevt inflytande beroende på ålder.
- Utbildningsnivå avgörande för upplevt inflytande.

Vilka känner att de kan påverka? (Arkhede, S., 2016)

- Känslan av inflytande är ofta starkt förknippat med individens sociala och ekonomiska bakgrund, men känslan kan påverkas av andra faktorer.
- Betydligt fler som upplever att de har möjlighet till inflytande och påverkan engagerar sig politiskt. Alla bör, helt enkelt, känna att de kan påverka de politiska beslut som påverkar dem.

Insatser för att öka det politiska engagemanget

Slutsatser från nutida studier

Demokratiutveckling i svenska kommuner (Gilljam, M., & Jodal, O., 2005)

- De institutionella arrangemangen i form av kommunala demokratisatser har inte resulterat i ett ökat politiskt deltagande bland medborgare.
- Statliga integrationspolitiska satsningar för att höja valdeltagandet bland invandrare och utländska medborgare har en positiv inverkan på valdeltagandet.

Politisk annonsering eller nätverkande? Uppföljning och utvärdering av partiernas särskilda informationsinsatser till invandrare vid 2002 års val (Bäck, H., & Soininen M., 2004)

- Närverksmobilisering i olika invandrargrupper bidrog till att valdeltagandet bland de utländska medborgarna inte fortsatte sjunka i 2002 års val.

Political Efficacy and Participation in Twenty-Seven Democracies: How electoral Systems Shape Political Behaviour (Karp, J., & Banducci S. 2008)

- Om individer betraktar det politiska systemet som öppet och tillgängligt, det vill säga benäget att lyssna på och anpassa politiken efter medborgarnas vilja, kommer individer mer sannolikt bli mer aktiva.

Vilka känner att de kan påverka? (Arkhede, S., 2016)

- Medborgare i en demokrati ska känna att de kollektivt, och ibland individuellt, kan påverka den politik som förs.
- För att upprätthålla ett hållbart och starkt demokratiskt system behöver vi medborgare som känner att de är lyssnade på och kan påverka politiska beslut.

Summering

- Invånarna i Botkyrka ger kommunen betyget "Inte godkänt" gällande inflytande och påverkan, enligt SCB medborgarundersökning. Botkyrka var även den kommun i Stockholms län som hade lägst valdeltagande i kommunalvalet 2014.
- Hos de undersökta kommunerna har det inte identifierats något samband mellan antalet förtroendevalda politiker och upplevt inflytande i kommunen.
- Botkyrka kommuns kostnader för den politiska verksamheten är lägre än genomsnittet hos liknande kommuner.
- Studier visar att det är invånarnas socioekonomiska bakgrund som ligger till grund för deras upplevda inflytande och möjlighet till påverkan. Det finns även skillnader mellan svenskfödda och utrikes föddas upplevda inflytande.
- Ett responsivt system där invånarna upplever att de får gehör för sina åsikter och en möjlighet att påverka besluten har visat sig leda till större politiskt engagemang.
- Insatser i form av nätverksmobiliseringar som genomfördes innan valet 2002 riktade mot invandrargrupper fick genomslag.
- Kommunala demokratiseringsåtgärder når sällan önskat resultat.



kpmg.com/socialmedia

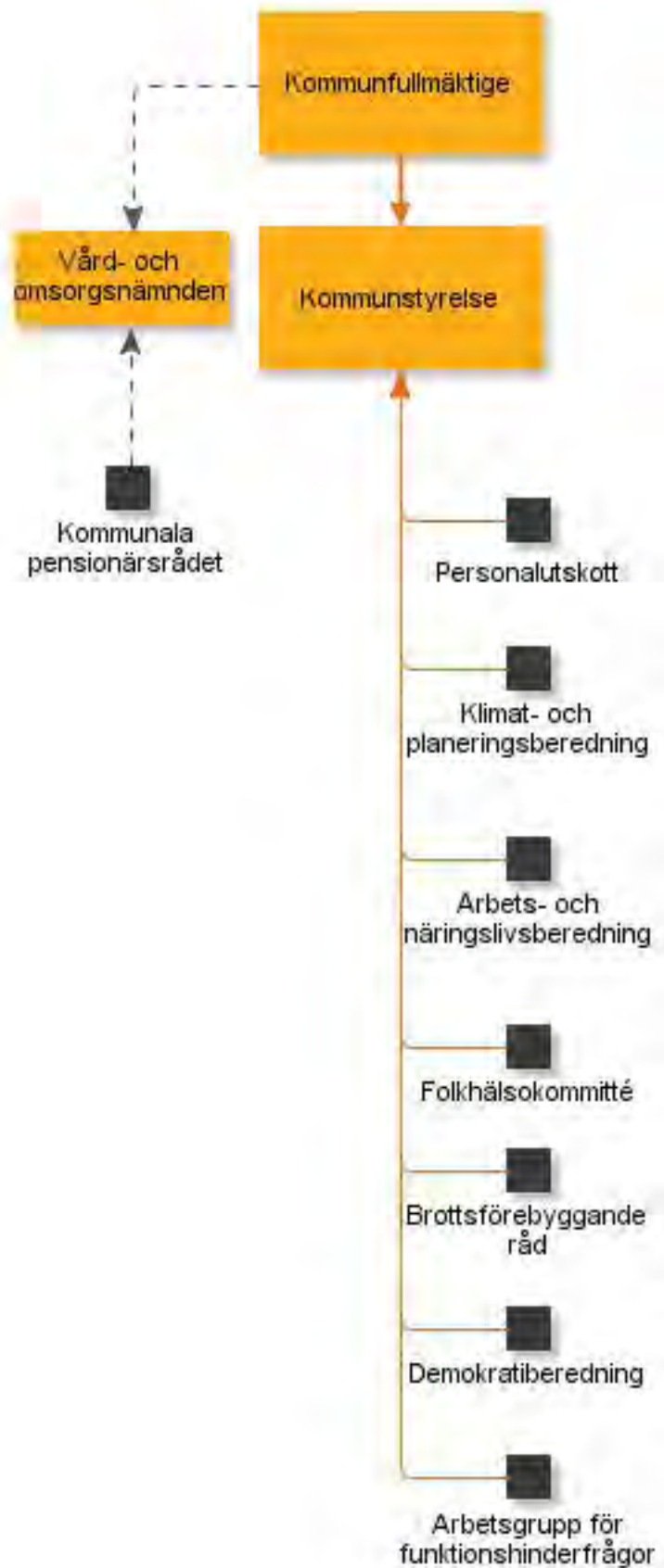


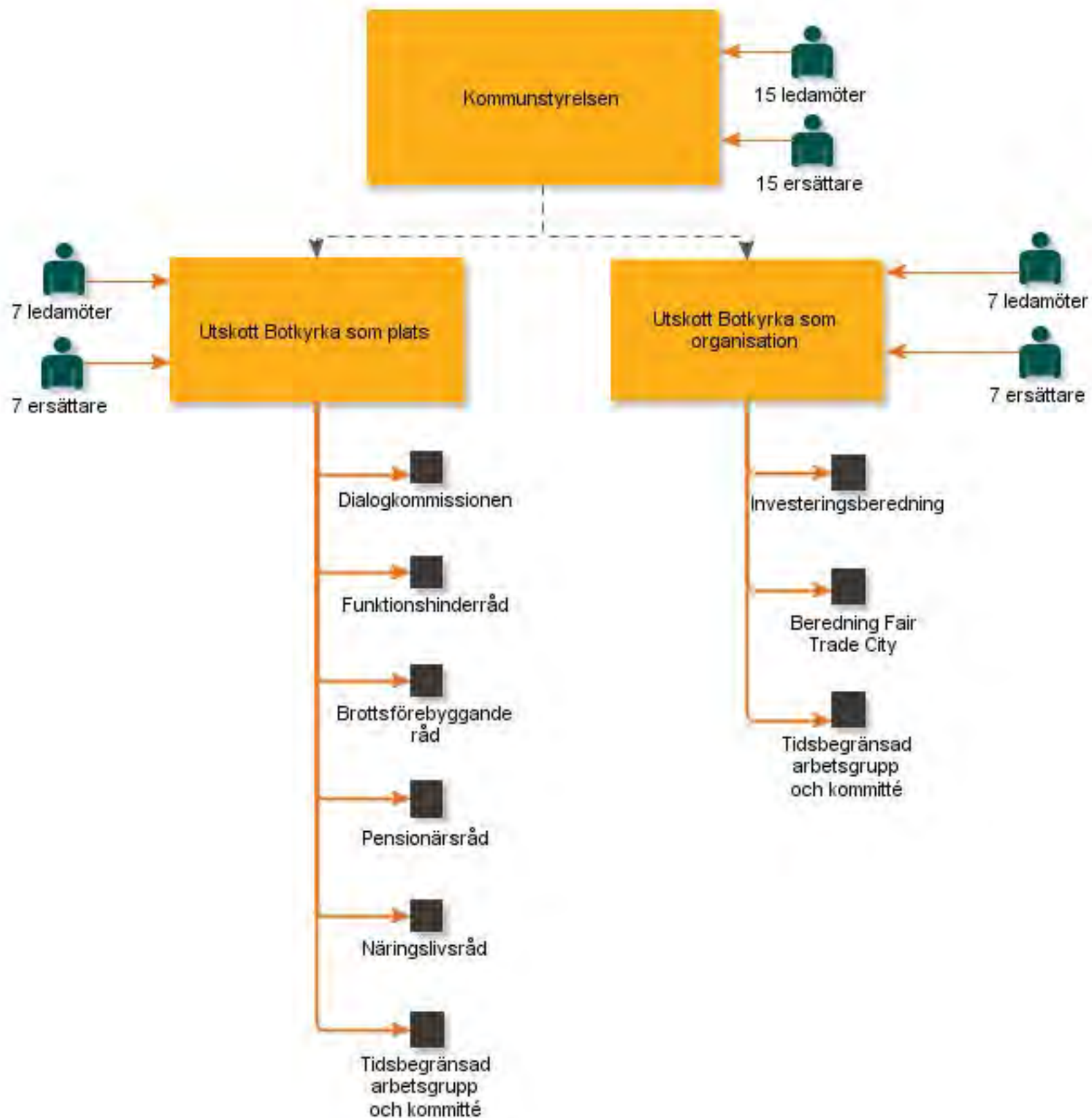
kpmg.com/app

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2017 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity. All rights reserved.

The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.







§ 145

Utvärdering ny organisation av kommunledning och införandet av ett processtyrt arbetssätt (KS/2018:180)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner genomförd utvärdering av ny organisation och betraktar uppdraget från 2015-11-26 § 169 som återrapporterat.
2. Kommunfullmäktige beslutar att flytta ansvar och funktion för trygghets- och säkerhetsarbetet från socialnämnden respektive tekniska nämnden till kommunstyrelsen.
3. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utarbeta förslag till reviderade reglementen för kommunstyrelsen, socialnämnden och tekniska nämnden med anledning av föreliggande beslut

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

4. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att inrätta en särlösning avseende organisering av trygghets- och säkerhetsfrågor i Botkyrka kommun.
5. Inriktningen för organiseringen gäller till dess arbetet integrerats i ordinarie styrsystem och utifrån etablerad processorganisation och hanteras därefter enligt ordinarie delegationsordning. Innan beslut om eventuell ändring av särorganiseringen fattas ska samråd med kommunstyrelsens ordförande ske.

Sammanfattning

2016-01-01 infördes en ny organisation av kommunledning samt ett processtyrt arbetssätt (KF 2015-11-26 § 169). Den förändrade

2018-06-04

Dnr KS/2018:180

organisationen påverkade framför allt kommunledningsförvaltningen med syfte att fokusera på arbetet med styr- och lednings- samt stödprocesser. Detta innebar även att ett antal verksamheter riktade mot medborgare överfördes till andra förvaltningar.

I samband med beslutet uppdrog fullmäktige till kommunstyrelsen att utvärdera omorganisationen efter 24 månader, en utvärdering som genomförts av KPMG. Vid utvärderingen har KPMG utgått från de vid omorganisationen sex identifierade vägledande principerna. Utifrån respektive princip har iakttagelser, slutsatser och rekommendationer för att nå upp till principen kartlagts av KPMG.

Ärendet redogörs för i ordförandeförslag 2018-06-04.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



Botkyrka kommun

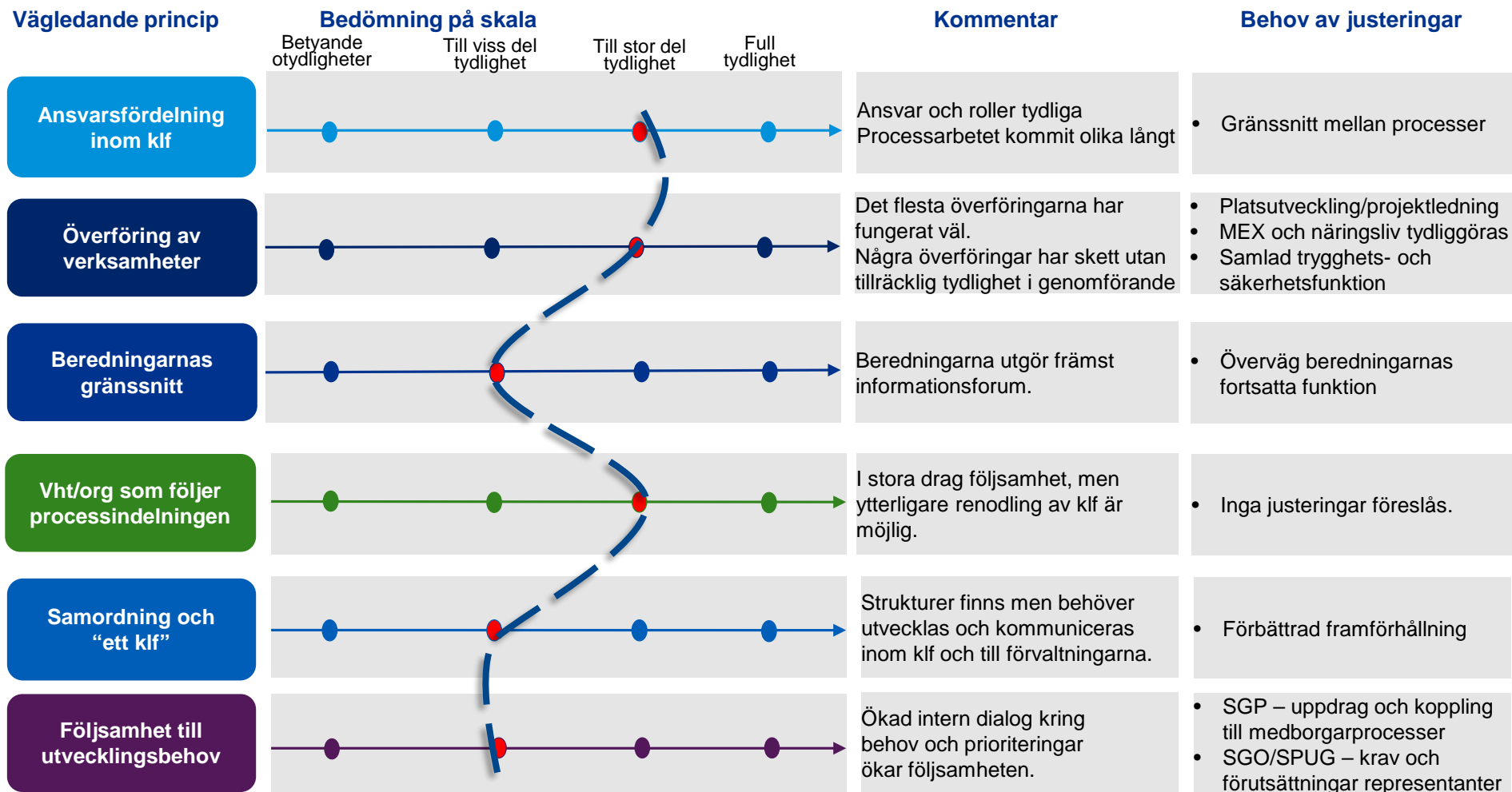
Uppföljning av ny organisation



26 Februari 2018

Sammanfattning

En ny organisation avseende kommunledning trädde ikraft 2016-01-01. En uppföljning av den nya organisationen har genomförts med utgångspunkt i de sex vägledande principerna som var centrala inför omorganisationen. I figuren nedan redovisas en sammanfattande bedömning för respektive vägledande princip.



Innehåll

Sammanfattning	2
Uppdraget	4
Vägledande principer	5
Tydlig ansvarsfördelning inom kommunledningsförvaltningen	6
Tydlig ansvarsfördelning mellan kommunledningsförvaltningen och övriga kommunen	7
Tydligt gränssnitt mot kommunstyrelsen och dess beredningar	11
En verksamhets- och organisationsstruktur som följer processindelningen	12
God intern samordning av och i kommunledningsförvaltningens processer så att vi uppfattas som "ett klf"	13
God förmåga till följsamhet mot interna och externa behov när det gäller utveckling	14
Övriga iakttagelser	15
Rekommendationer	16

Uppdraget

Bakgrund

Inför en ny mandatperiod görs en översyn av kommunens nämndorganisation. Översynen inför mandatperiod 2018-2022 har ett övergripande fokus på politisk styrning. Den ska bland annat utgå från erfarenheter av och utvecklings- och effektivitetsbehov som kvarstår efter införandet av ny processtyrd organisation som trädde i kraft 2016-01-01. I samband med att kommunfullmäktige beslutade om ny organisation av kommunledning, beslutades även att en utvärdering av omorganisationen av kommunledningen ska genomföras inom 24 månader.

Vårt uppdrag

Genomföra en uppföljning av ny organisation där de definierade processerna samt vägledande principer utgör utgångspunkt för uppföljningen av ny organisation.

Huvudsyftet är att identifiera styrkor och svagheter, samt eventuella behov av justeringar. Resultatet ska även användas som underlag inför det övriga arbetet gällande översynen av nämndsorganisationen som helhet.

En fördjupning sker inom tre områden – näringslivsverksamhet, trygghet och säkerhet samt mark och exploatering.

Våra slutsatser gällande styrkor och svagheter samt eventuella behov redovisas i en skriftlig rapport.

Under arbetets gång planeras och genomförs avstämning med företrädare för uppdragsgivaren, i detta fall projektledaren för översyn av nämndsorganisation.

Genomförande och metod

Vi har arbetat processinriktat med en metod där vi personligen träffat och intervjuat så många som möjligt, enskilt eller i grupp där så varit lämpligt. Syftet med detta är att inom ramen för uppdraget involvera berörda i så hög grad som möjligt, och därigenom bidra till att stärka Botkyrkas kommun att ta nästa steg och förkorta den fortsatta förändringsresan.

För oss har det varit viktigt att i de personliga intervjuerna även fånga de "mjuka" perspektiven och effekterna av omorganisationen. Intervjuerna har därför hållits relativt öppna med kompletterande frågeställningar och tid för reflektion för de intervjuade.

Därutöver har en mängd dokument studerats, och har bland annat använts som underlag inför intervjuer och analys.

Vägledande principer

Ny organisation och införande av ett processororienterat arbetssätt på kommunledningsförvaltningen

Syftet med omorganisationen var att se till helheten och att samordna verksamheten i kommunen från politik till förvaltning, i effektiva och fungerande värdekedjor.

Den förändrade organisationen påverkade framför allt kommunledningsförvaltningen, med syfte att fokusera på arbetet med styrning- och ledningsprocesser samt stödprocesser. Detta innebar också att ett antal verksamheter riktade mot medborgare överfördes till andra förvaltningar.

Utgångspunkt i sex vägledande principer

För arbetet med omorganisationen togs sex vägledande principer fram. De har också utgjort ledstjärna för denna uppföljning utifrån nedanstående utgångspunkter och inriktning.

Tydlig ansvarsfördelning inom kommunledningsförvaltningen (Klf)

Fungerande och tydligt processansvar i och med de fyra identifierade styr- och ledningsprocesserna samt avdelningschefer med processansvar.

Tydlig ansvarsfördelning mellan kommunledningsförvaltningen och övriga kommunen

Uppgiftsfördelning mellan nämnderna (revidering av nämndernas reglementen). Klf:s fokus på styr- lednings och stödprocesser. Medborgarprocesser på övriga förvaltningar (förutom medskapande).

Tydligt gränssnitt mot kommunstyrelsen och dess beredningar

Hur nuvarande beredningar har påverkats i och med fördelning av uppgifter från kommunstyrelsen till andra nämnder.

En verksamhets- och organisationsindelning som följer processindelningen

Klf:s fokus på styrning, ledning och strategiskt stöd, medan övriga förvaltningar har fokus på huvudprocesser. De fyra styr- och ledningsprocesserna samt stödprocesser som ligger till grund för organisationsförslagets indelning i avdelningar.

God intern samordning av och i kommunledningsförvaltningens processer så att vi uppfattas som "ett klf"

De sex avdelningarna på klf med en samordnings- och stöдавdelning med uttalat samordningsansvar. Till det; två strategiska grupper som rapporterar till kommunledningsgruppen.

God förmåga till följsamhet mot interna och externa behov när det gäller utveckling

Huruvida styr- och ledningsprocesserna Botkyrka som plats respektive organisation svarar upp mot målet att fånga medborgarnas behov och utvecklingsbehov – så att dessa kan utforma och styra Klf:s verksamhet.

Tydlig ansvarsfördelning inom kommunledningsförvaltningen

Bakgrund

Botkyrka kommun arbetar med fyra styr- och ledningsprocesser som kommunledningsförvaltningen ansvarar för. Processerna är följande:

- Strategiskt utveckla Botkyrka som plats
- Strategiskt utveckla kommunens organisation.
- Planering och uppföljning
- Koncernsamordning och ärendeberedning

Kommunledningsförvaltningen ansvarar även för flertalet av stödprocesserna.

Iakttagelser

- Avdelningscheferna inom kommunledningsförvaltningen upplever att rollen som processansvarig överlag är tydlig.
- Processansvariga upplever sig ha befogenheter och mandat från processägaren för att driva och utveckla processen.
- Styr- och ledningsprocesserna har kommit olika långt i utvecklingen av dels definiera processen och ingående delprocesser, dels konkretiserade arbetssätt.
- Det finns en stor tilltro inom klif till att arbeta med processer, men det finns ett spänningsfält processer kontra linje såväl inom klif som gentemot förvaltningarna.

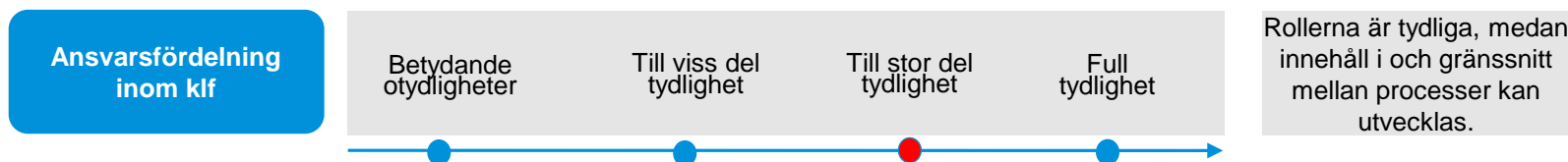
- Inom klif har det inneburit en maktförskjutning från linje till process och därmed också enhetschefernas positioner, vilket tagit tid att utveckla förståelse för och hitta former för nya arbetssätt. Det har medfört en tydligare struktur och prioritering kring vilka frågor som hanteras i klif:s ledningsgrupp och kommunledningsgruppen.
- Roller som delprocessledare används främst inom flera stödprocesser för att avlasta avdelningschefens övergripande processansvar och ha ett mer operativt ansvar inom delprocessen.
- Gränssnitt och samverkan med andra processer är relativt utvecklad utifrån processperspektiv.

Slutsatser

- Det finns en tydlig ansvarsfördelning mellan avdelningscheferna i linjen och i deras respektive processansvar inom klif.
- Då processerna har kommit olika långt i processarbetet påverkar det hur samverkan mellan processerna kan ske.

Rekommendationer

- Utveckla gränssnitten mellan processerna för att öka effektiviteten, genom att dels tydliggöra hur de drar nytta av varandra och dels synliggöra hur olika delar i linjen medverkar till helheten utifrån olika ansvarsområden.



Tydlig ansvarsfördelning mellan kommunledningsförvaltningen och övriga kommunen

Bakgrund

I samband med omorganisationen överfördes ett antal processer från kommunledningsförvaltningen till andra förvaltningar. Detta skedde utifrån grundprincipen att huvudprocesser inte ska utföras på klf utan av annan mer lämplig förvaltning. Bedömningen är att dessa på ett tydligare sätt därmed integreras med den huvudprocess de är en del av och på ett mer direkt sätt kan påverka/utveckla den operativa verksamheten.

Iakttagelser

- Överföring till miljö- och hälsoskyddsnämnden av operativt klimatarbete och arbetet med fair trade innebar i praktiken inga organisationsförändringar och uppges fungera väl.
- Överföring till socialnämnden av insatser inom hedersrelaterade frågor, operativa trygghetsfrämjande arbete och personliga ombud upplevs fungera väl gällande hedersrelaterade frågor och personliga ombud. Gällande det trygghetsfrämjande arbetet upplevs en otydlighet, se vidare avsnitt om trygghets- och säkerhetsarbetet.
- Överföring till tekniska nämnden av operativa säkerhetsarbetet i kommunen och internservice utgör områden där tydligheten kan utvecklas gällande säkerhetsarbetet, se avsnitt om trygghets- och säkerhetsarbetet. Gällande internservice generellt sätt upplevs att kännedom och efterlevnad av reglementen och delegationsordningar behöver stärkas, t.ex. gällande städning och inhyrning av externa lokaler.

- Överföring till kultur- och fritidsnämnden av operativt arbete med kreativa näringar och filmsamordning samt kreativitet och idéutveckling. Verksamhetens innehåll har över tid förändrats avseende kreativa näringar och filmsamordning. Avseende kreativitet och idéutveckling upplevs det avspegla vad man gör i verksamheten för att stödja och möjliggöra medborgarnas kreativitet, med utgångspunkt i strategin Kreativa Botkyrka. Förändringarna upplevs ha fungerat väl, med undantag för kreativa näringar som bedöms passa bättre ihop med näringslivsutveckling.
- Överföring till utbildningsnämnden av barnombudsmannafunktionen upplevs fungera väl, liksom funktionens kontakter och samarbete med andra förvaltningar och aktörer.
- Överföring till samhällsbyggnadsnämnden av övergripande platsutveckling (projektledning) har inte medfört att tillförda resurser nyttjats och avdelats för att tillgodose genomförande av uppdraget. Detta har för kommunen medfört bristande förmåga att driva projekt och kompensatoriska åtgärder har varit nödvändiga att vidta.

Slutsatser

- Överföringar av verksamheter/processer från kommunstyrelsen till andra nämnder har i flera fall upplevts som positiva och fungerar väl.

Rekommendationer

- Samhällsbyggnadsnämnden ska säkerställa fullgörande av uppdraget avseende övergripande platsutveckling (projektledning).

Överföring av verksamheter /processer



Det flesta överföringarna har inneburit små praktiska förändringar och fungerat väl.

Mark och exploatering

I samband med organisationsförändringen fick samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att ansvara för och samordna kommunens exploateringsverksamhet samt köp och försäljning av mark till ett värde av högst 10 miljoner kronor.

Resursmässigt överfördes exploateringschefen till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

lakttagelser

- Berörda personer var redan tidigare samlokaliserade i gemensamma lokaler.
- Beredningsprocessen har blivit längre än tidigare inom förvaltningsorganisationen på grund av förändrad gång, och i viss mån upplevs en osäkerhet i vilken väg ett ärende ska gå.
- Kommunledningsförvaltningen upplevs sakna viss förståelse för området, och kan vara bättre på att fånga upp kunskaper som finns i förvaltningen. Ett exempel är vilka förutsättningar som driver eller motverkar intresset hos aktörer, och en dialog kring dessa för att synliggöra effekter.

- Det upplevs finnas en otydlighet i gränssnittet mot kommunledningsförvaltningen. Exempel som nämnts är förutsägbarheten gällande hur arbetet med planprogram hanteras, vilket varit olika i olika fall trots likartade förutsättningar.
- Finns också en upplevelse av dubbelkommando och att det sker parallella dialoger med aktörer. Exempel som nämnts är att en del ärenden uppfattas som att de "överprövas" av klf i beredningsarbetet.

Slutsatser

- Det finns befintliga strukturer där informationsutbyte och dialog inom området sker och kan utvecklas vidare.
- Den övergripande ansvarsfördelningen är i huvudsak tydlig men arbetssätten är inte fullt utvecklade och tydliggjorda.
- Det finns delvis avsaknad av en gemensam bild om vilka riktlinjer som gäller för exploatering.

Rekommendationer

- Befintliga riktlinjer och arbetssätt gällande exploatering förtydligas och utvecklas i samråd mellan klf och samhällsbyggnadsförvaltning.



Näringslivsverksamhet

I samband med organisationsförändringen fick arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden i uppdrag att ansvara för och samordna kommunens operativa verksamhet med näringslivsservice och etablering av nya företag i kommunen.

Resursmässigt överfördes näringslivsenheten till Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.

Iakttagelser

- Många frågor som berör näringslivsenheten har koppling till samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden, inte minst gällande etableringar och olika tillstånd.
- Det upplevs som hämmande att näringslivsfrågor riskerar att sammankopplas med arbetsmarknadsfrågor. Det har dock gjorts ytterst lite för att i verkligheten utveckla kopplingarna mellan dessa delar.
- Det finns en efterfrågan på en uttalad status och medföljande signalvärde för verksamheten såväl inom som utom kommunorganisationen, som inte upplevs uppnås med nuvarande organisatoriska placering.
- En ny strategi är under utarbetande, omfattande näringsliv, arbetsmarknad och social ekonomi.

- Näringslivsfrågorna har lyfts fram på senare tid i arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, efter att tidigare ha varit relativt frånvarande i nämndens arbete.
- Det pågår ett arbete inom a-vux där styrning av näringslivsenheten förtydligas och arbetssätt utvecklas, såväl gällande kontakter med politisk nivå som i olika samordningsgrupper.

Slutsatser

- Förvaltningens styrning av näringslivsenheten har varit svag och bidragit till att anpassningar av arbetssätt till den nya organisationen inte genomförts och tidigare strukturer nyttjats.
- Detta har bidragit till att otydligheter inte hanterats och avhjälpts, utan fortsatt pågå med inblandade aktörers medverkan.
- Genom att tydliggöra styrning och utveckla arbetssätt kan otydligheter minimeras. Detta medför också att andra inblandade aktörers medverkan och bidrag i näringslivsfrågorna synliggörs.

Rekommendationer

- Uppdrag och roll med tillhörande ansvar och mandat för näringslivsenheten behöver tydliggöras och konkretiseras.
- Det operativa samarbetet och informationsutbytet med främst samhällsbyggnadsförvaltningen behöver säkerställas för att klargöra förväntningar och samspel mellan varandra.



Trygghet och säkerhet

Trygghets- och säkerhetsarbetet spreds i samband med omorganisationen ut på flera organisationer. Socialnämnden fick ansvar för samordningen av kommunens operativa trygghetsfrämjande arbete. Tekniska nämnden fick ansvar för att samordna det operativa säkerhetsarbetet (inkl. försäkringar). Kommunstyrelsen ansvarade fortsatt för det strategiska säkerhetsarbetet. Respektive förvaltning förväntades avsätta resurser för egna behov inom området.

Iakttagelser

- Det har genomgående framhållits att trygghets- och säkerhetsarbetet är eftersatt, och att strukturella brister synliggjordes i och med organisationsförändringen då arbetet spreds över förvaltningarna.
- Säkerhetsfrågor och trygghetsfrågor har dragits isär. Arbetet med de två områdena bör vara sammanlänkat/organiserat, anser Säkerhetschefen samt cheferna på tekniska förvaltningen, vård- och omsorgsförvaltningen, socialförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Samtliga har lyft en önskan om ett mer samordnat trygghets- och säkerhetsarbete. Detta med anledning av att det inte går att dra någon tydlig skiljelinje mellan områdena som är tätt sammankopplade med varandra. Exempelvis har säkerhetschefen framhållit svårighet med att skilja på säkerhetssamordnares och trygghetssamordnares uppdrag.
- På vissa förvaltningar är det inte känt vem som har säkerhetsansvaret på förvaltningen. Det har även framkommit att samtliga förvaltningar inte har säkerhetssamordnare. Förvaltningarna har varken avsatt resurser eller kompetens för sitt uppdrag, och de har egentligen inte förstått vilket uppdrag de har.

- Med dagens struktur klarar verksamheten knappt av att lösa dagens problem. Det systematiska trygghets- och säkerhetsarbetet hämmas av att struktur och arbetssätt idag inte genomförs samordnat, även om samarbete sker aktivt mellan olika aktörer.
- En stor del av säkerhetsarbetet uppges hamna på första linjens chef. Säkerhetsorganisationen upplever att de inte kan ge det stöd som dessa chefer behöver.

Slutsatser

- Det upplevs som oklart vad som förväntades av förvaltningarna i samband med omorganisationen.
- Det har genomgående påtalats att resurser, kompetens och strukturer överlag är bristande inom organisationen. Något det även var tidigare, men att det blivit tydligare sedan omorganisationen.
- Ett omtag kring verksamheten behöver göras för att snabbt komma upp på en basnivå, som därefter kan utvecklas vidare.

Rekommendationer

- Utifrån de lokala förutsättningarna är det lämpligt att trygghets- och säkerhetsarbetet samordnas i en gemensam struktur.
- För att möjliggöra ett snabbt genomförande föreslår vi att en samlad funktion skapas, vilket dock riskerar medföra att övriga verksamheters engagemang och ansvar minskar. Vi bedömer dock att det övervägs av fördelarna med att samla kompetens och resurser för att skapa en tydlig styrning och kraftsamla för att upprätta och införa strukturer och arbetssätt samt tillhandahålla stöd inom organisationen.



Tydligt gränssnitt mot kommunstyrelsen och dess beredningar

Bakgrund

Kommunstyrelsen har följande tre beredningar:

- Demokratiberedning
- Arbets- och näringslivsberedning
- Klimat- och planeringsberedning

Därutöver finns under kommunstyrelsen ett personalutskott, samt att kommunstyrelsen ansvarar för Folkhälsokommittén och Brottsförebyggande rådet.

Iakttagelser

- Beredningarna upplevs framför allt som informationsforum, även om den formella uppgiften är att bereda ärenden till kommunstyrelsen och gällande klimat- och planeringsberedningen även ett särskilt ansvar att agera inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.
- Det påverkar agenda och innehåll för beredningarna med förhållandevis få ärenden och ärenden av redovisande karaktär utifrån de protokoll vi tagit del av.

- Flertalet intervjuade tar upp frågan vilken relevans beredningarna har även om det kan vara en tillgänglig kanal för informationsutbyte med förtroendevalda.
- Även den arbetstid som beredningarna tar i anspråk samt att de i vissa ärenden medför en förlängd beredningsprocess lyfts fram.

Slutsatser

- Beredningarna blir framför allt informationsforum för dess ledamöter inklusive oppositionens företrädare.
- Beredningarna har en begränsad inverkan utifrån ett styrningsperspektiv.
- Otydligheten avseende beredningarna är inte huvudsakligen beroende på den förändrade organisationen, utan är främst en inbyggd del i det upplägg som gjorts med beredningar.
- Samtidigt blir det en tvetydighet i att vissa ansvarsområden som tilldelats till nämnder även ska tas upp i en beredning vilket kan dels uppfattas som ett misstroende att nämnden inte fullgör sitt uppdrag och dels riskera att bidra till en otydlighet i styrsignaler.

Rekommendationer

- Beredningarnas fortsatta funktion bör övervägas.



En verksamhets- och organisationsstruktur som följer processindelningen

Bakgrund

En utgångspunkt för organisationsförändringen var att kommunledningsförvaltningen ska ha fokus på styrning, ledning och strategiskt stöd, medan övriga förvaltningar har fokus på huvudprocesser (medborgarprocesser).

I samband med organisationsförändringen bedömdes vissa avsteg vara nödvändiga för att undvika inrättandet av en ytterligare förvaltning.

Iakttagelser

- De större avsteg som gjordes i samband med organisationsförändringen kvarstår (medborgarkontor och kontaktcenter vid kommunikationsavdelningen).
- Inom samhällsutvecklingsavdelningen bedrivs också verksamhet som i olika form riktar sig direkt till medborgare med koppling till utveckling av Botkyrka som plats.
- Detta utgår från en ambition att verka sammanhållande och samordnande inom geografiska områden, men bidrar också till att riskera en skevhet i bilden av vilken vikt olika åtgärder tillmäts kontra vad övriga kommunala verksamheter bidrar med till området.

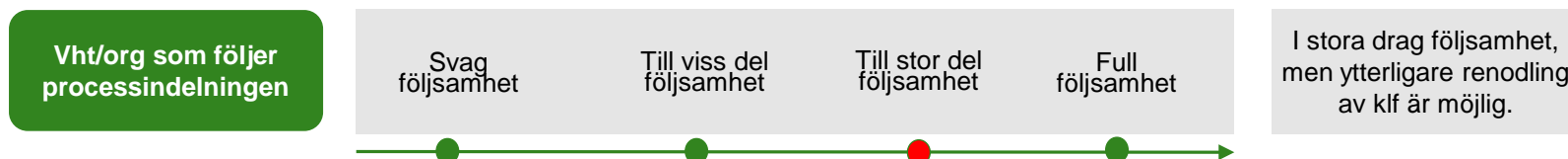
- Ett annat avsteg rör medborgarprocessen Medskapande, som etablerades under år 2017 där kommunledningsförvaltningen har processansvaret.
- Gällande stödprocesser är det övergripande ansvaret för dessa inom kommunledningsförvaltningen och tekniska förvaltningen, men inom flertalet stödprocesser finns resurser också inom förvaltningarna (hr, ekonomi, info etc.).
- Tekniska förvaltningen har även verksamheter/tjänster direkt riktade till medborgarna.

Slutsatser

- I vissa fall bedriver kommunledningsförvaltningen verksamhet riktad mot medborgare, vilket skulle kunna bedrivas av övriga förvaltningar. Exempelvis skulle kultur- och fritidsförvaltningen vara en möjlig organisatorisk placering för medborgarcenter och som sammanhållande för geografiska områden. Då någon efterfrågan på en sådan förändring inte framkommit föreslås dock inte att ytterligare renodling av klf åtgärdas.
- Det finns en oklarhet kring vem som äger och prioriterar resurser för utvecklingsarbete i stödprocesserna, som riskerar att prövas mot linjeorganisationens mandat.

Rekommendationer

- Utifrån nuvarande situation rekommenderar vi inga förändringar.



God intern samordning av och i kommunledningsförvaltningens processer så att vi uppfattas som "ett klf"

Bakgrund

Kommunledningsförvaltningen bestod tidigare av ett större antal enheter. I samband med organisationsförändringen bildades större avdelningar, med enheter som underorganisationer.

Därutöver bildades två strategiska grupper för rapportering till kommunledningsgruppen, med koppling till de strategiska utvecklingsprocesserna.

Iakttagelser

- Kommunledningsförvaltningen har internt dedikerade resurser för ledningsstöd av den egna förvaltningens verksamhet.
- Klf:s ledningsgrupp utgör en tydlig plattform för ledning av förvaltningen.
- Det starka engagemanget för ansvarsuppdragen på koncernnivå riskerar att överspegla förståelse och behov för kommunledningsförvaltningens ledning och styrning.
- Förvaltningarna uppfattar inte kommunledningsförvaltningen som "ett klf". I varierande grad upplever förvaltningarna att det kommer direktiv och uppgifter utan att det är planerat eller finns behov av det utifrån deras perspektiv. En orsak är att syfte och bakgrund är oklara.

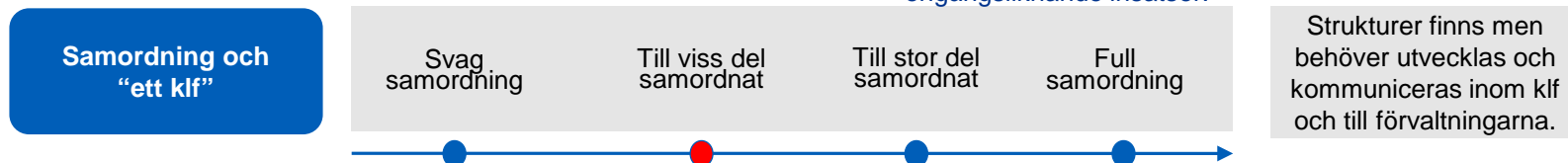
- Gällande strategiska gruppen avseende organisationsutveckling (SGO) kom den igång relativt snabbt och har börjat få inarbetade arbetsformer. Den har ett starkt fokus på stödprocesser, och indirekt koppling till utveckling av kärnverksamheten. Det finns 16 undergrupper till SGO (s.k. SPUG), som kommit olika långt och där förvaltningarna i varierande grad har svårt att bemanna grupperna.
- Gruppen avseende strategisk platsutveckling (SGP) startade upp under hösten, och har inte hittat formerna ännu. Det finns också efterfrågan från flera förvaltningar på tydliggörande kring uppdraget.

Slutsatser

- Det finns en struktur som stödjer en fortsatt utveckling av ledning och samordning inom klf. Denna behöver ges fortsatt fokus för att därigenom även bidra till framgång i koncernuppdragen.
- De strategiska grupperna har kommit olika långt och det finns anledning att tydliggöra uppdrag, mandat och resursättning samt dess koppling och samspel med medborgarprocesserna. Se vidare nästa avsnitt.
- En förbättrad framförhållning från klf skulle bidra till förbättrad intern samordning och bilden av ett klf från förvaltningarnas sida.

Rekommendationer

- Synliggör planering för att hantera beroenden och flaskhalsar, exempelvis med årskalender för såväl återkommande som engångsliknande insatser.



God förmåga till följsamhet mot interna och externa behov när det gäller utveckling

Bakgrund

Styr- och ledningsprocesserna *Botkyrka som plats* respektive *Botkyrka som organisation* ska fånga upp behov så att de blir styrande för kommunledningsförvaltningens verksamhet, och även övriga kommunen.

Iakttagelser

- Arbetet med att tydliggöra och strukturera processen *Botkyrka som plats* har påbörjats under hösten inom ramen för SGP. Flera har uttryckt att det återstår att se huruvida SGP är ett framgångsrikt sätt att arbeta. Det är i dagsläget för tidigt att avgöra detta, menar exempelvis chefen för samhällsutvecklingsavdelningen.
- Förvaltningarna upplever en otydlighet i vad processen innebär och dess gränssnitt mot dels *Botkyrka som organisation*, dels medborgarprocesserna.
- Den senaste tiden har analysarbetet gällande platsen utvecklats betydligt inom klf. Samtidigt uttrycker förvaltningarna att hur deras kunskaper om *Botkyrka som plats* efterfrågas och tas tillvara kan utvecklas.
- Processen *Botkyrka som organisation* upplevs överlag som fungerande och har en tydlig organisering genom SGO och SPUG:ar. Samtidigt fanns mycket av detta sedan tidigare i olika nätverk.

- Förvaltningarna upplever att lämnade synpunkter i flera fall inte beaktats i det fortsatta arbetet. Ett sådant förfarande kräver tydlig återkoppling och motivering, för att undvika förtroendeklyftor.
- Flertalet har lyft behovet av en tuffare prioritering av åtgärder utifrån tillgängliga resurser, samt att resursåtgång behöver bedömas. Även klf kan behöva omprioritera resurser utifrån aktuella behov.

Slutsatser

- Arbetet med processen *Botkyrka som plats* och SGP har nyligen påbörjats och formerna för arbetet behöver tydliggöras.
- Deltagare i SPUG:ar har varierande grad förutsättningar att fullgöra sin funktion som förvaltningsrepresentant.
- Klf har låg förmåga att kraftsamla egna resurser till prioriterade och/eller aktuella behovsområden, t.ex. säkerhet.

Rekommendationer

- Tydliggör SGP:s uppdrag, arbetsformer och organisering, dess koppling och samspel med medborgarprocesserna samt hur förvaltningarnas kunskaper tas tillvara i arbetet.
- Tydliggör uppdrag och förutsättningar för deltagare och representantskap i SPUG:ar, liksom hantering och kommunikation vid alternativa förslag.

Följsamhet till
utvecklingsbehov

Svag
följsamhet

Till viss del
följsamhet

Till stor del
följsamhet

Full
följsamhet

Ökad intern dialog kring
behov och prioriteringar
ökar följsamheten.

Övriga iakttagelser

Centralisering – decentralisering

Bilden av Botkyrka kommun som en centraliserad eller decentraliserad organisation skiljer sig i hög grad åt inom organisationen. Flera avdelningschefer på kommunledningsförvaltningen upplever en i hög grad decentraliserad kommun. Samtidigt upplever förvaltningsledningarna kommunen som en i hög grad centraliserad organisation. Det är inte ovanligt att bilderna skiljer sig åt till viss del, men det är här en väldigt stor skillnad i uppfattning, vilket kan bidra till att försvåra kommunikation och förståelse inom organisationen.

Linje - processer

Skillnader och brytpunkterna mellan linjeorganisation och processer har egentligen inte prövats ännu i någon större utsträckning. Det handlar om såväl resurser som ansvar, både inom tjänstemannaorganisationen som politiska organen. Samtidigt som det finns en nyfikenhet på vad processarbetet ska medföra, finns det också en hel del tveksamheter och synpunkter kring strukturer, tidsperspektiv och genomförande.

Hög omsättning på ledande positioner

Sedan nya organisationen trädde ikraft har en majoritet av förvaltningschefer och klf avdelningschefer tillträtt sina positioner. Detta riskerar att bidra till en avsaknad av kulturbärare och kontinuitet av en förändring, vilket också påverkar organisationens förståelse för förändringsresan.

Politikens medverkan

De politiska organens ledamöter har i viss omfattning varit delaktig i utvecklingen av styrningen. Allt eftersom arbetet med medborgarprocesserna utvecklas, blir det allt viktigare att styrelser och nämnder har god förståelse för styrningen utifrån ett politiskt perspektiv.

Rekommendationer

Vi rekommenderar att följande områden prioriteras för vidareutveckling:

SGO/SPUG:ar

För att på ett relevant sätt fånga in organisationens utvecklingsbehov i respektive SPUG har förvaltningarnas representanter en väsentlig funktion. Detta fungerar endast delvis idag.

Uppdrag och förväntningar på förvaltningarnas representanter i SPUG:ar behöver därför förankras och tydliggöras. Förutsättningarna för förvaltningarnas representanter gällande såväl mandat som kompetens och resurser att fullgöra sin uppgift behöver säkerställas.

Åtgärdsförslag inom SPUG:ar bör resursbedömas som en del av beslutsunderlaget inför prioritering av vilka åtgärder som ska genomföras, liksom att hantering och kommunikation av alternativa förslag behöver utvecklas.

Trygghets- och säkerhetsarbete

Det har genomgående påtalats att resurser, kompetens och strukturer överlag är bristande inom säkerhetsområdet.

För att möjliggöra ett snabbt genomförande föreslår vi att en samlad funktion skapas, vilket dock riskerar medföra att övriga verksamheters engagemang och ansvar minskar.

Vi bedömer dock att det övervägs av fördelarna med att samla kompetens och resurser för att skapa en tydlig styrning och kraftsamla för att upprätta och införa strukturer och arbetssätt samt tillhandahålla stöd inom organisationen.

SGP

Gruppen avseende strategisk platsutveckling (SGP) startade upp under hösten, och har inte hittat formerna ännu.

Uppdrag, mandat, arbetsformer och resurssättning behöver förtydligas och utvecklas. Även dess koppling och samspel med medborgarprocesserna behöver synliggöras, liksom formerna för att ta tillvara förvaltningarnas kunskaper om Botkyrka som plats.

Platsutveckling (projektledning)

Överföring till samhällsbyggnadsnämnden av övergripande platsutveckling (projektledning) har inte medfört att tillförda resurser nyttjats och avdelats för att tillgodose genomförande av uppdraget. Detta har för kommunen medfört bristande förmåga att driva projekt och kompensatoriska åtgärder har varit nödvändiga att vidta.

Samhällsbyggnadsnämnden ska omgående säkerställa att nämndens uppdrag avseende övergripande platsutveckling (projektledning) fullgörs.



kpmg.com/socialmedia



kpmg.com/app

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2017 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative, a Swiss entity. All rights reserved.

The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.

**LÅNGT
IFRÅN LAGOM**

Riskbedömning

Ny verksamhetsmodell och organisering av kommunledningsförvaltningen



**BOTKYRKA
KOMMUN**



Långt ifrån lagom

<p>Vad består ändringen av?</p>	<p>Förslaget innebär att kommunledningsförvaltningen ska arbeta enligt en ny verksamhetsmodell och organisation from 1 januari 2016. Beslut tas av kommunstyrelsen 2 november 2015 och kommunfullmäktige 26 november 2015. Förslaget innebär också att kommunledningsförvaltningen ska vara en processororienterad organisation.</p> <p>Organisationsförändringen är ett steg i att kommunledningsförvaltningen föreslås börja arbeta på ett processororienterat sätt. Organisationsförändringen ses här som ett möjliggörande av ett sådant arbetssätt.</p> <p>Den nya kommunledningsförvaltningen kommer bestå av en kommundirektör tillika förvaltningschef, samt sex avdelningar med varsin avdelningschef. En av dessa kommer tillika att vara biträdande förvaltningschef. Avdelningarna rymmer 14 enheter med varsin enhetschef. I vissa fall är avdelningschef också enhetschef.</p> <p>Förvaltningens ledningsgrupp kommer att bestå av förvaltningschefen och de sex avdelningscheferna.</p> <p>Sammanfattningsvis innebär förslaget att nya avdelningar och enheter etableras, att nya chefstjänster för dessa skapas samtidigt som de nuvarande verksamhetsområdena med tillhörande verksamhetsområdeschefer försvinner. Ett antal processer och funktioner kommer att flyttas till andra förvaltningar. Sammanslagningen innebär att följande chefstjänster tillkommer: 6 avdelningschefer, varav en tillika är biträdande förvaltningschef, samt 9 enhetschefer. Av dessa är fyra tillika avdelningschefer. En roll som enhetschef ersätts av roll som verksamhetsutvecklare IT. Därutöver tillkommer följande nya funktioner som tidigare inte funnits: koordinator strategisk utveckling plats/organisation, utredare/ projektledare, kvalitets- och verksamhetsutvecklare med fokus på jämlikhet, jämställdhet och interkulturalitet, kvalitetschef, utvecklingsledare projektstyrning, controller/kommunjurist, kommunregistrator, samt utvecklingsledare dokumenthantering.</p> <p>För upphandlingsenheten föreslås att en utredning genomförs av möjligheten att inför 2017 ingå i en gemensam organisation för samordning av upphandlingen i Södertörnskommunerna.</p> <p>Organisationsförändringen görs inom ramen för kommunledningsförvaltningens budget.</p>
<p>Var ska ändringen genomföras?</p>	<p>Förändringarna omfattar organisatoriska förändringar vilka också kommer att medföra fysiska omflyttningar i kommunhuset. De senare kommer att riskbedömas när ett förslag har tagits fram.</p>

<p>Vilka medarbetare eller grupper av medarbetare berörs?</p>	<p>Samtliga medarbetare på kommunledningsförvaltningen berörs av förändringen. Nedanstående grupper har identifierats. Samtliga medarbetare kommer att påverkas av införandet av det processorienterade arbetssättet.</p> <p>Medarbetare i ny verksamhet med ny chef med personalansvar <i>(Nuvarande och tillkommande medarbetare i avdelningen för samhällsutveckling inklusive samhällsutvecklingsenheten)</i> Påverkas av att deras verksamhet kommer rymmas i ett nytt sammanhang, i en ny och förändrad organisation och med ett delvis förändrat uppdrag. Delvis osäkert, då tillsättning av avdelnings-/enhetschef inte är genomförd.</p> <p>Medarbetare som går från verksamhetsområdeschefsroll till enhetschefsroll <i>(Nuvarande chef för medborgarservice, IT-chef, upphandlingschef)</i></p> <p>Medarbetare i verksamhet med samma avdelningschef och samma personalansvariga chefer <i>(Avdelningen för HR, inklusive hr-enheten och löneenheten, avdelningen för planering och uppföljning inklusive ekonomi- och styrningsenheten samt redovisningsenheten, nuvarande vo samhällsutveckling, nuvarande medarbetare som kommer att ingå i kanslienheten)</i> Påverkas av att deras verksamhet kommer rymmas i ett nytt sammanhang, i en ny och förändrad organisation.</p> <p>Medarbetare i verksamhet med samma personalansvariga chef, men ny avdelningschef <i>(Medborgarkontor, kontaktcenter, IT, upphandling)</i> Påverkas av att deras verksamhet kommer rymmas i ett nytt sammanhang, i en ny och förändrad organisation med ett delvis förändrat uppdrag.</p> <p>Medarbetare i verksamhet med ny personalansvarig chef <i>(Kommunikations- och e-enheten, reception)</i> Delvis osäkert, då tillsättning av avdelnings-, respektive enhetschef för kommunikations- och e-enheten inte är genomförd.</p> <p>Medarbetare med chefs- och specialisttjänst <i>(Enhetschef förvaltningsstab, enhetschef samordningsenhet, enhetschef arkiv och registratur)</i></p> <p>Medarbetare i ny enhet och med ny personalansvarig chef <i>(Säkerhetschef, informationssäkerhetssamordnare, verksamhetsutvecklare/förvaltningsledare, samt demokratiutvecklare till demokrati- och kansliavdelningen, verksamhetsutvecklare e-förvaltning till</i></p>
---	--

kommunikations- och e-enheten, nya medarbetare på demokrati- och kansliavdelningen, samt alla på ny enhet för registratur och kommunarkiv)

Påverkas av att deras funktioner kommer att inrymmas i ett nytt sammanhang, i en ny och förändrad organisation. Osäkert också då tillsättning av avdelnings-/enhetschefer inte är genomförd.

Medarbetare som går från chefsroll med personalansvar till chefsroll utan personalansvar

(Säkerhetschef, chef för interkulturell och jämställd utveckling)

Chefer som idag har ett strategiskt processägarskap och strategisk chefsroll med personalansvar men som efter organisationsförändringen kommer att vara chef över processer men utan personalansvar.

Medarbetare som går från chefsroll med personalansvar till annan roll

(Enhetschef IT/-e)

Chefer som idag har chefsroll med personalansvar men som efter organisationsförändringen kommer att ha en samordnande utan chefstitel.

Medarbetare vars funktion flyttas till annan förvaltning

(Medarbetare och chef på näringsliv, projektchef, exploateringschef, trygghetssamordnare, säkerhetssamordnare, försäkringssamordnare, personliga ombud, barnombudsman, jobbcoach, kontorsserviceassistent, tryckerimedarbetare, utvecklingsledare social ekonomi och entreprenörskap, folkhälsostrateg, samordnare hedersrelaterat våld och förtryck)

Medarbetare som börjar arbeta på en ny förvaltning i en ny verksamhet men med fortsatt ansvar för kommunövergripande processer.

Medarbetare på förvaltning som tar emot processer och funktioner från klf

(kultur-och fritidsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, socialförvaltningen, tekniska förvaltningen, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen, utbildningsförvaltningen)

Även medarbetare på mottagande förvaltningar berörs. Där kommer separata riskbedömningar genomföras.

Risk	Konsekvens	1	2	3	Åtgärder	Risk har tagits upp av	Ansvar	Klart senast	Uppföljning, klart
Konsekvenser av omorganisationen i sig									
1. Kort tid innan den nya organisationen träder i kraft – risk för att väsentliga rutiner och processer inte hunnit gås igenom och att ansvar faller mellan stolarna, ordinarie arbete ska bedrivas samtidigt	Ökad arbetsbelastning, negativ stress, otydlighet, dubbelarbete.			3	Planera och resurssätt genomförandet. Tydlig prioritering av frågor relaterade till omorganisationen hos KLF:s ledningsgrupp och stödfunktioner på klf-stab och VO kansli & juridik. Tydliggör det som inte hinns med innan 1/1 och hantera frågan. Stående punkt på APT. Minnesanteckningar från varje APT skickas till hr-specialist på klf för vidarebefordran till KLF:s samverkan i samband med kallelse.	Flertalet	Vo-chefer Ständig punkt på samverkan from oktober.	31 dec	Klf-samverkan fr.o.m. oktober
2. Avsaknad av ledarstöd under omorganisationen.	Bristande ledarskap, oro, osäkerhet, stress.		2		Tydliga förväntningar på chefer vad som gäller inför, under och efter omorganisationsperioden och under tiden då ett processoriterat arbetssätt ska implementeras Tydlig informationsöverföring från styrgrupp till vo-chefer	Flertalet	Första punkten: Förvaltningschef i förhållande till VO-chefer, Vo-chefer i förhållande till enhetschefer fram till 31/12 Avdelningschef i för-	31/3	Klf-samverkan fr.o.m. oktober

						hållande till enhetschefer from 1/1		
						2:a punkten: Styrgruppen för organisationsprojektet		
3. Högt tempo i omorganisationen gör att medarbetarna har svårt att hänga med.	Frustration, stress, sjukskrivning, rehabiliteringsärenden.		2	Tydlig information om när, var och hur och vem som gör vad under perioden för omorganisation.	Flertalet	Vo-chefer fram till 31/12 Avdelningschef fr. o m 1/1	31/3	Klf-samverkan fr.o.m. oktober
4. Administrativt merarbete till följd av omorganisationen.	Stress, ökad arbetsbelastning.		2	Tydlig plan håller på att tas i fram i samarbete med berörda funktioner.	Kansli & juridik, Löneenheten, Kontorsservice It Klf stab	Styrgruppen för projektet	15 oktober	Klf-samverkan fr.o.m. oktober
5. Flytt av arbetsplatser	Ökad arbetsbelastning, stress			Tydlig information i god tid om tidpunkt för flytt samt rumsfördelning Flytt innan jul eller efter jul, så att medarbetare kommer tillbaka till samma arbetsplats som hen lämnade innan juledigheten. Plan via samverkan som riskbedöms.	Arbetsgivaren.	Styrgruppen för projektet	31/1 2016	Klf-samverkan fr.o.m. oktober
6. Risk arbetet med processororienteringen sker utan tillgänglighetsperspektiv vilket ger dåliga förutsättningar för samtlig personal att kunna delta i arbetet.	Stress, grundläggande rättigheter tillgodoses inte.			I planering av arbetet med processororienteringen ska tillgänglighetsperspektiv beaktas. Projektet för omorganisation använder det metodstöd som finns.	Enskilda medarbetare.	Styrgruppen för projektet	2016	Klf-samverkan fr.o.m. oktober
Rekrytering & introduktion av ny personal								
7. Bristande förtroende för ledning på grund av hanteringen av tilltänkt	Känsla av illabehandling, stress, ohälsa.		3	Rollfördelningen och nya organisatoriska tillhörigheter samt MBL	Flertalet	Förvaltningschefen.	30/11 2015	Klf-samverkan fr.o.m. oktober

tillsättning av tjänster och chefstjänster.	Maktlöshet och till viss del rättslöshet. Sjukskrivningar, rehabiliteringsärenden, omsättning av personal.			klara inom så snar framtid som möjligt efter kommunstyrelsebeslut. Tillsättning av chefstjänster i den nya organisationen inleds 3/11 2015 med förbehåll om att organisationen beslutas i enlighet med förslaget. För övriga tjänster, se nedan.				
8. Resurser i form av personal till vakanta och nya tjänster inte finns på plats när ett antal nya uppdrag läggs på enheten.	Stress, ökad arbetsbelastning Sjukskrivningar, rehabiliteringsärenden, omsättning av personal.		3	Rekrytering till vakanta tjänster inom samtliga verksamhetsområden genomförs så snart som möjligt. Nya tjänster rekryteras till 1/1 med förbehåll om att organisationen beslutas i enlighet med förslaget.	Kansli och juridik	Kanslichef, ekonomichef, HR-chef, chef samhällsutveckling I övriga fall utser förvaltningschef rekryterande chef.	Så långt möjligt till 1/1 2016	Klf-samverkan fr.o.m. oktober
9. Mycket tid kommer att behöva läggas på introduktion av nyanställda, samtidigt som ordinarie arbete samt merarbete pga. omorganisationen ska bedrivas. Efter introduktionen även en inkörmingsperiod.	Stress, ökad arbetsbelastning. Sjukskrivningar, rehabiliteringsärenden, omsättning av personal.		2	Rekrytering inleds så snart det är möjligt. Se över verksamhetens pågående arbete, prioriterar vad som ska göras under perioden för omorganisation. Skapa på längre sikt en enhetlig introduktionsprocess för nya medarbetare där alla avdelningar får bidra.	Kansli och juridik	Nuvarande chef t o m årsskiftet, därefter ny personalansvarig chef. HR-chef.	31/1 2016 2017	Klf-samverkan fr.o.m. oktober
Processorientering och roller								
10. Processorienteringen av klf kommer att ta lång tid med långa omställningsperioder gör att förvaltningsledningen och chefer	Bristande ledarskap, stress, känsla av otillräcklighet.		2	Framtagande och implementering av plan för genomförande inklusive för att tydliggöra förväntningar på processorientering av klf på		Förvaltningschef t o m årsskiftet.	31/1	Klf-samverkan fr.o.m. februari

ockuperas av inre arbete.	Sjukskrivningar, rehabiliteringsärenden, omsättning av personal.			lång sikt och på när organisationen beräknas arbeta genomgående på ett processororienterat sätt.		Efter årsskiftet biträdande förvaltningschef		
11. Otydliga processer, otydliga mål och otydliga roller och mandat från processägarnivå till processutförarnivå skapar svårigheter att genomföra sitt uppdrag.	Frustration, stress, ökad arbetsbelastning, känsla av otillräcklighet. Sjukskrivningar, rehabiliteringsärenden, omsättning av personal.		2	Arbete med precisering av processer. Konkretisera rollbeskrivningarna på individnivå och koppla dem till aktuella processer. I rollbeskrivningar för funktioner i stödprocesser behöver ansvaret för "stödet" respektive "huvudprocessen" tydliggöras.	Flertalet	Biträdande förvaltningschef Genomförande enligt plan för genomförande av processororientering, se ovan. Successivt infört fr. o m halvårsskiftet 2016 31/12 2016	30/6 2016 samt 31/12 2016	Klf-samverkan fr.o.m. oktober, skild uppföljning på samverkan
12. Otydlighet kring roll, uppdrag och mandat för avdelningen för samordning och stöd och hur relation till andra avdelningar ser ut ger ineffektiva arbetsmetoder, stopp i arbetsflöden och sämre förutsättningar för en kreativ arbetskultur.	Stress, frustration. Sjukskrivningar, rehabiliteringsärenden, omsättning av personal.		2	Tydliggör avdelningens och den biträdande förvaltningschefens uppdrag. Tydliggör skillnader i uppdrag för biträdande förvaltningschef och avdelningschef för samordning och stöd. Slå fast gränssnitt, samt former för dialog och samverkan mellan avdelningarna.	Många	Förvaltningschefen	31/3 2016	Klf-samverkan fr.o.m. april
13. Samarbetspartners i form av andra förvaltningar och ideella organisationer ingår inte i processororienteringen i detta stadium. Risk för svårigheter att axla ansvaret som ligger i processernas roller.	Stress, frustration, känsla av otillräcklighet, hög arbetsbelastning. Sjukskrivningar, rehabiliteringsärenden, omsättning av personal.			Förtydligande av övriga nämnders reglementen Utbildning i processtyrning för KLG som grund för förslag till beslut kring processtyrning också av övriga förvaltningar.	Många	Kommundirektören	26/11 2015 31/3 2016	Klf-samverkan fr.o.m. november

14. Otydlig styrning, otydliga roller och ansvarsfördelning mellan processorganisation och linjeorganisation. Hög arbetsbelastning när uppdrag kommer från både process- och linjeorganisation. Svårigheter att genomföra korrekta medarbetarsamtal och korrekt lönesättning.	Dubbelarbete, stress, ökad arbetsbelastning, missnöje, känsla av att inte bli sedd. Sjukskrivningar, rehabiliteringsärenden, omsättning av personal.		2		Ta fram generella rollbeskrivningar där mandat och ansvarsområde tydliggörs. Tydligt definiera innehållet i processutförarrollen kopplat till en helhet för respektive medarbetare Modell för hur medarbetarsamtal, kompetensutveckling ska göras på ett korrekt sätt i samverkan mellan linje- och processorganisation enligt Botkyrka kommuns styrdokument.	Många	Kommundirektör Biträdande förvaltningschef Biträdande förvaltningschef	31/12 2015 30/6 2016 30/6 2016	Särskild uppföljning på samverkan 2016
15. Låg förståelse och insikt i vad processororientering innebär. Dålig förankring bland medarbetarna kring processororientering. Känsla av låg delaktighet.	Ökad arbetsbelastning, dubbelarbete, känslan av maktlöshet. Sjukskrivningar, rehabiliteringsärenden, omsättning av personal.		2		Utbildning och workshops med syfte att göra modellen mer konkret och accepterad genom medarbetarnas medskapande. Ge exempel i klf-sammanhang. Knyt exempel och utbildning till arbetsvardagen här. Lära sig om processororientering i nya klf.		Förvaltningschef	Start med temadag 4/12 2015	Klf-samverkan fr.o.m. november
16. Att vi ändrar den organisatoriska strukturen men inte arbetssätt och arbetsplatskultur: <ul style="list-style-type: none"> Hierarkisk arbetsplatskultur lever kvar som signalerar att bara de processer/funktioner som finns på klf får genomslagskraft i organisationen. 	Stress, arbetsbelastning, uppgivenhet, sjukskrivning. Rehabiliteringsärenden, omsättning av personal.		2		Tydliggörande i nämndernas reglementen Utvecklingsdagar klf/politiska ledningsgruppen i november. Lyfta och följa upp frågan på övriga förvaltningars samverkan. Fånga detta som mål i	Flertalet	Kommundirektör Kommundirektör Kommunikationschef	26/11 2015 6/11 2015 November 2015	Klf-samverkan fr.o.m. november Central samverkan fr.o.m. 2016

<ul style="list-style-type: none"> Arbetsplatskultur som lett till KLF:s nuvarande arbetsmiljöproblem lever kvar. 				<p>beredningsuppdrag för värdegrundsarbete</p> <p>Plan för genomförande av processtyrning av klf (omfattande både struktur och kultur)</p> <p>Systematiskt arbetsmiljöarbete bl.a. med utgångspunkt från medarbetarundersökningen</p>		<p>tionschef</p> <p>Bitr. förvaltningschef</p> <p>Enhetschef förvaltningsstab</p>	<p>31/3 2016</p> <p>Kontinuerligt utifrån KLF:s arbetsmiljöplan</p>	
<p>17. Att en processororienterad organisation innebär att mycket arbetstid går åt till samordning och koordinering.</p>	<p>Stress, ökad arbetsbelastning.</p>		2	<p>Stående punkt på APT.</p>	<p>Flertalet</p>	<p>Enhetschef förvaltningsstab</p>	<p>Kontinuerligt utifrån KLF:s arbetsmiljöplan, vilken fastställs i maj 2016</p>	<p>Klf-samverkan fr.o.m. juni 2016</p>
<p>18. Funktioner som tillförs nya uppdrag riskerar för hög arbetsbelastning då arbetsuppgifter tillkommer.</p>	<p>Oro stress, ny sjukskrivning</p>		3	<p>Innan förändring genomförs ska innehåll i tjänsten ha tydliggjorts och en kompetensutvecklingsplan vid behov ha fastställts och</p>	<p>Enskilda medarbetare</p>	<p>Berörda chefer</p>	<p>31/12 2015</p>	<p>Klf-samverkan fr.o.m. januari 2016</p>
<p>19. Att vissa arbetsuppgifter inte passar in i någon process vilket leder till att de osynliggörs även om de ändå måste utföras.</p>	<p>Ökad arbetsbelastning, stress.</p>		2	<p>Tydliggöra hur kopplingen mellan processer på övergripande nivå och de arbetsuppgifter vi utför idag.</p> <p>Ta fram generella rollbeskrivningar där mandat och ansvarsområde tydliggörs.</p> <p>Tydligt definiera innehållet i processutförarrollen kopplat till en helhet för respektive medarbetare</p> <p>Modell för hur medarbetarsamtal, lönesättning och kompetensutveckling ska göras på ett korrekt</p>	<p>Hr</p>	<p>Kommundirektör</p> <p>Biträdande förvaltningschef</p>	<p>31/12 2015</p> <p>30/6 2016</p> <p>30/6 2016</p>	<p>Särskild uppföljning på KLF:s s juni 2016</p>

				sätt i processorganisationen.				
Chefskap/ledarskap								
20. Avdelningschef för samhällsutveckling respektive biträdande förvaltningschef har ett mycket stort och otydligt ansvar för både processer och personal. Ineffektiva arbetssätt, flaskhalseffekt och svårigheter att hantera mängden av strategiskt ansvar på flera olika områden. Konkurrens mellan avdelningarnas eventuella enheter. Medarbetarna inte får tillräckligt stöd.	Stress. Tidsbrist, känsla av otillräcklighet. Sjukskrivningar, rehabiliteringsärenden, omsättning av personal.		3	Bygga upp avlastning och stöd för de berörda avdelningscheferna, bl.a. genom koordinerande funktioner inom respektive avdelning. Tydliggöra respektive linje och processansvar i förhållande till varandra. Väl fungerande interna stödprocesser, inkl. stöd till processororientering av klf Stående punkt på APT.	Många	Förvaltningschef i samverkan med biträdande förvaltningschefen och avdelningschefen Enhetschef förvaltningsstab, Enhetschef	31/3 2016 31/12 2016	Klf-samverkan fr.o.m. april 2016
21. Risk att resurserna i förslaget på ny organisation och politiska signaler om ökad ambitionsgrad inte är jämkade.	Hög arbetsbelastning, stress		2	Kommundirektören deltar på demokratiberedningens möten under 2016	Tillgänglighet Ungdomsrådet för unga med funktionsnedsättning		31/12 2016	Klf-samverkan fr.o.m. januari 2016
22. Enhetschefer får större ansvar för utveckling av verksamheten då avdelningschef har ansvar för andra frågor.	Ökad arbetsbelastning, negativ stress. Risk för sämre chefstöd för medarbetare och ett större slitage på chef Sjukskrivningar, rehabiliteringsärenden, omsättning av personal.		2	För att undvika negativa konsekvenser behövs regelbunden uppföljning och dialog kring arbetsbelastning. Tydliggöra rollbeskrivningar och mandat.	Medborgarkontoren	Avdelningschef	Löpande avstämning i ordinarie forum.	Klf-samverkan fr.o.m. januari 2016
23. Oklar roll- och mandatfördelning mellan chefsleden: • enhetschef/avdelningschef	Oro, stress. Risk för medarbetare att få beslut och besked att förhålla		2	Tydliggörande på varje avdelning kring ansvarsfördelning utifrån rollbeskrivningarna och aktuella	Kommunikation It	Aktuell avdelningschef.		Klf-samverkan fr.o.m. november 2015

<ul style="list-style-type: none"> it-enhetschef och chef för it och telefoni. 	<p>sig till.</p> <p>Otydliga, dubbla besked och eventuella beslut faller mellan stolarna.</p>			<p>processer.</p> <p>Tydliggörande av relationen mellan inom IT-enheten och IT- och telefonistöd.</p>			<p>13/10 2016</p>	
<p>24. Stort ansvar för nya organisationens chefer för både omorganisationens konsekvenser och det nya arbetssättet. Risk att det inte kan hanteras pga. tidsbrist, kompetensfrågor etc.</p>	<p>Ökad arbetsbelastning, negativ stress. Risk för sämre chefstöd för medarbetare och ett större slitage på chef. Sjukskrivningar, rehabiliteringsärenden, omsättning av personal.</p>		2	<p>Kontinuerlig utbildning av ledningsgrupp och chefer i processororientering inklusive delegerat ledarskap.</p> <p>Kompetenshöjningsinsatser vid behov, t.ex. i sakfrågor för de chefer som får nya ansvarsområden, arbetsrätt, systematiskt arbetsmiljöarbete, medarbetarsamtal och lönesamtal.</p> <p>Tydlig prioritering av utvecklingsarbete och satsningar.</p>	<p>Enskilda medarbetare.</p>	<p>Förvaltningschef</p>	<p>31/12 2016</p>	<p>Klf-samverkan fr.o.m. april 2016</p>
<p>25. Medarbetare med kombinerat chefs- och specialistuppdrag får svårigheter att genomföra sina uppdrag pga. uppdragens verkliga omfattning i vardagen. Risk att dessa delade tjänster innebär mindre resurser till specialistuppdragen.</p>	<p>Stress, ständigt hög arbetsbelastning.</p> <p>Sjukskrivningar, rehabiliteringsärenden, omsättning av personal.</p>		2	<p>Individuell kartläggning. Tillskott av resurser alternativt bortprioritering av arbetsuppgifter.</p> <p>Tydliggör ambitionsnivån för arkivarbetet och hr-arbetet.</p> <p>Enhetschef förvaltningsstab/hr-specialist tar stöd av hr centralt när chefs- och hr-roll krockar.</p>	<p>Kansli och juridik Klf stab Samordningsenheten.</p>	<p>Avdelningschef</p>	<p>Löpande avstämning i ordinarie forum.</p>	<p>Klf-samverkan fr.o.m. april 2016</p>
<p>26. Risk för ökad arbetsbelastning då färre avsatta resurser finns i förslaget än idag.</p>	<p>Stress, ökad arbetsbelastning, otillfredsställelse.</p> <p>Sjukskrivningar, rehabiliteringsärenden, omsättning av personal.</p>		2	<p>Tydlig prioritering kring vad uppdragen inom jämställdhet och interkultur samt arkiv ska vara.</p> <p>Stående punkt på APT.</p>	<p>Jämställdhet och interkultur arkiv</p>	<p>Enhetschef</p>	<p>Löpande avstämning</p>	<p>Klf-samverkan fr.o.m. april 2016</p>
<p>Kompetensutveckling</p>								
<p>27. Möjligheterna att genomföra kompetensutveckling för funktioner med</p>	<p>Stress, ohälsa, ökad arbetsbelastning.</p>		2	<p>Individuell kartläggning. Tydlig prioritering när nya uppdrag ska</p>	<p>Enskilda medarbetare.</p>	<p>Närmaste chef</p>	<p>Löpande avstämning</p>	<p>Klf-samverkan fr.o.m. april 2016</p>

ändrat uppdrag är små då ordinarie arbete ska bedrivas samtidigt.	Sjukskrivningar, rehabiliteringsärenden, omsättning av personal.			börja fungera.			ning i ordinarie forum.	
28. Dåliga förutsättningar ur tillgänglighetsperspektiv för att kunna genomföra nödvändig kompetensutveckling och i förlängningen risk för olika förutsättningar för att göra sina uppdrag	Stress, grundläggande rättigheter tillgodoses inte.		2	Individuell kartläggning. För kompetensutveckling anordnad av klf själva ska tillgänglighetsperspektivet ingå i planeringen. Projektet för ny organisation och arbetssätt använder det metodstöd som finns exempelvis checklistor för tillgängliga möten.	Enskilda medarbetare.	Närmaste chef Styrgrupp	Löpande avstämning i ordinarie forum. Kontinuerligt i ordinarie forum.	Klf-samverkan fr.o.m. april 2016
Ändrat nämndansvar/dubbelt nämndansvar/ny förvaltning/avdelning/enhet/chef								
29. Osäkerhet kring organisatorisk tillhörighet from 1/1 2016.	Oro, stress. Sjukskrivningar, rehabiliteringsärenden, omsättning av personal.		33	Rollfördelningen och nya organisatoriska tillhörigheter samt MBL klara inom så snar framtid som möjligt efter kommunstyrelsebeslut. Individuella samtal och kontinuerlig information. Tydlighet kring när besked kommer att ges.	Kontorsservice Samordnare hederrelaterat våld och förtryck Trygghet och säkerhet Barnombudsman Personliga ombud	Förvaltningschefen. Närmaste chef	30/11	Klf-samverkan fr.o.m. oktober 2015
30. Otydliga roller och styrning för de uppdrag/funktioner som kommer finnas på flera nämnder/förvaltningar. Ökad tid för administration och förarbete, rapportering och avstämningar.	Ökad arbetsbelastning, negativ stress, frustration, dubbelarbete. Sjukskrivningar, rehabiliteringsärenden, omsättning av personal		2	Tydliggöra berörda nämnders reglementen Tydliggöra struktur, roller och ansvar mellan nämnderna/förvaltningarna. Tänk på beslutsgången för respektive ärende.	Näringsliv Barnrättsperspektivet Folkhälsa Hedersrelaterat våld och förtryck.	Förvaltningschefen Bitr. förvaltningschefen	26/11 2015 31/3 2016	Klf-samverkan fr.o.m. november 2015

				Lyfta och följa upp frågan på mottagande förvaltningars samverkan.		Kommundirektören		Central samverkan from 1/1 2016
31. Oklarhet kring vad ny avdelnings-/förvaltningstillhörighet och därmed ny ledning innebär i form av: <ul style="list-style-type: none"> • inriktning för verksamheten • nya arbetsuppgifter • möjlighet att fortsätta utöva sitt nuvarande uppdrag • möjlighet att bidra till processer ledda av klf • osäkerhet kring nya ledningens kunskap om uppdragen de tar emot. 	Oro, missnöje, otrygghet stress, ökad arbetsbelastning, personal slutar.		3	Successivt arbete inom nya avdelningen kring att definiera verksamhetens uppdrag. Möten för ledning och medarbetare för att tillsammans skapa en gemensam bild av verksamheten inåt och utåt. Fördjupa arbetet med att processorienterat arbetssätt. Börja i faktiskt pågående processer.	Medborgarkontoren Trygghet och säkerhet Upphandling Personliga ombud Säkerhetssamordnare Demokratiutvecklingarna Näringsliv Reception	Avdelningschef	31/12 2016	Klf-samverkan fr.o.m. februari 2016
32. Splittrad kompetens och kompetens som inte används effektivt pga. funktioner sprids i kommunorganisationen. Etablerade och fungerande arbetssätt, kontaktnät, erfarenheter går förlorade. Pågående och nödvändiga satsningar försvinner i överlämningen till organisation.	Duktiga medarbetare försvinner från organisationen. Frustration, stress. Sorg.		2	Diskutera på medarbetarsamtal hur medarbetarnas kompetens kan användas på bästa sätt i nya organisationen och en processorienterad organisation. Ordentlig överlämning mellan ny och gammal chef samt medarbetare där nuvarande uppdrag, arbetssätt och pågående satsningar kommuniceras tydligt. Inrättande av samordningsgrupper	Trygghet och säkerhet Demokrati och mänskliga rättigheter Kontorservice	Närmaste chef Nuvarande och blivande chef	Löpande avstämning 15/12 2015	Klf-samverkan fr.o.m. november 2015
33. Oro kring den nya personalkonstellationen med ny sammansättning av personal utan att finna bra samarbetsformer, ansvarsfördelning, samarbete och god arbetsmiljö.	Oro, personal slutar, missnöje, stress, merarbete.			Bra överlämning samt introduktion i nya gruppen. Arbeta ihop nya arbetsgrupper. Hitta samarbetsformer. Arbete inom varje avdelning kring gemensamma uppdrag, respektive enhets samt individuella uppdrag.	Kommunikation Säkerhetssamordnare Försäkringssamordnare	Nuvarande och blivande chef Ny enhetschef, respektive avdelningschef	15/12 2015 31/3 2016	Klf-samverkan fr.o.m. januari 2016

34. Osäkerhet kring tjänster med extern finansiering samt för intäktfinansierad verksamhet som förs över till ny förvaltning.	Oro, stress, rädsla för övertalighet.	1		Säkerställande att finansiering av tjänster är korrekt i nya organisationen. Individuella samtal med berörda.	Säkerhetssamordnare Personliga ombud Kontorsservice	Nuvarande chef	15/11 2015	Klf-samverkan fr.o.m. november
35. Funktioner med granskande uppdrag, b.la. gentemot sin nya förvaltning, känner tryck på att "bli en i gänget".	Jäv, osämja i arbetsgrupp.		2	Fysisk placering samt organisatorisk tillhörighet avgörande. Tydlig överlämning av uppdraget. Personliga ombud sitter kvar på medborgarkontoren. Förvaltningsövergripande avstämning i central samverkan.	Personliga ombud Barnombudsmannen	Ny chef Nuvarande och blivande chef	31/1 2016 15/12 2015	Klf-samverkan fr.o.m. januari 2016 Central samverkan dec 2016.
36. Svårigheter att genomföra sitt uppdrag som procesansvarig, -ledare och - utförare om man inte får tillgång till rätt forum.	Stress, ökad arbetsbelastning, frustration			Förtydligande i nämndernas reglementen Inrättande av samordningsgrupper		Kommundirektör Kommundirektör	26/11 2015 31/3 2016	Klf-samverkan fr.o.m. december
37. Risk att processer och uppdrag faller mellan stolarna då de idag drivs av visstidsanställd personal. Svårt att planera överlämning när man inte vet vem som bör vara mottagare.	Stress, oro.			Säkerställa överlämning alternativt dokumentation så att god överlämning kan ske.	Demokrati och mänskliga rättigheter	Nuvarande chef	31/12 2015	Klf-samverkan fr.o.m. januari 2016
38. Stödfunktioner följer inte med till ny förvaltning.	Ökad arbetsbelastning, stress.	1		Genomförande av riskbedömning och handlingsplan på ny förvaltning	Näringsliv	Berörd förvaltning	12/10 2015	Uppföljning på berörd förvaltning
Lokaler								
39. Att arbetet hindras av var och hur enheter, avdelningar och chefer placeras.	Stress, ökad arbetsbelastning, frustration		2	Ta in önskemål från verksamheterna kring placering. I största möjliga mål tillgodose dessa. Personliga ombud sitter kvar på medborgarkontoren.	Kansli och juridik Ekonomi och uppföljning Personliga ombud It/e	Styrgrupps organisations översynen	15/12 2015	Klf-samverkan fr.o.m. november
40. Riskbedömningen, uppföljning								

<p>Att riskbedömningen är undermålig p.g.a. att den görs i ett tidigt stadium då många detaljer inte är utarbetade eller kända.</p>	<p>Oro, bristande förtroende för ledningen, hopplöshet.</p> <p>Omsättning av personal, sjukskrivning, rehabiliteringsärenden.</p>			3	<p>Förstärka det systematiska arbetsmiljöarbetet och göra uppföljningar utifrån det. Planera uppföljningstillfällen, exempelvis stående punkt på APT.</p>	Flertalet	Enhetschef förvaltningsstab.	31/3 2016	Klf-samverkan fr.o.m. april 2016
<p>41. Att riskbedömningen inte följs upp.</p>	<p>Missro för ledningen, hopplöshet, frustration.</p> <p>Omsättning av personal, sjukskrivning, rehabiliteringsärenden.</p>			3	<p>Modell för uppföljning av riskbedömning på APT, där medarbetare uppmuntras att lyfta frågor om arbetsmiljö och bidra till att hålla arbetet aktivt. Detta utifrån Botkyrka kommuns styrdokument såsom arbetsmiljöpolicy.</p> <p>Användande av modell för uppföljning på APT.</p> <p>Tydligt kommunicerat arbetsgivaransvar för uppföljning.</p> <p>Uppföljningen av åtgärderna (aktivitetsplan) som stående punkt på KLF: s lokala samverkansmöten</p>	Flertalet	<p>Enhetschef klf stab tom 31/12 2015</p> <p>Verksamhets områdeschef/ enhetschef</p>	15/10 2015	Klf-samverkan fr.o.m. oktober 2015



2015-10-14

Dag och tid	Onsdagen den 14 oktober kl. 13.15 – 14.30
Plats	Metropol
Närvarande	Anders Öberg, Lärarförbundet Ulf Hallberg, LR Pinar Orhan, Vision Andreas Dahlgren, t.f. Förvaltningschef Agneta Borgstedt, HR
Ej närvarande	Anders Lindqvist, Kommunal Representant saknas i Botkyrka, DIK Tord Berglund, Ledarna

Extra samverkansprotokoll 14 oktober 2015 Riskbedömning mottagande av medarbetare och uppdrag från klf i samband med deras omorganisation 2016-01

Val av justerare

Ulf Hallberg, Lärarnas Riksförbund, utses till justerare.

Ärenden som arbetstagarrepresentanterna vill ta upp

Inga ärenden om riskbedömning har inkommit innan kallelsen skickats ut.

Uppdraget Kreativa Botkyrka flyttas från klf till kof

Riskbedömningen utskickad 2015-10-09 så att alla skulle ha möjlighet att komma med kompletteringar eller ändringar. Inga synpunkter har inkommit på utskickad riskbedömning.

Vision tar upp frågan om varför inget skyddsombud varit med i riskbedömningen. Svar från förvaltningen är att det inte finns någon påverkan för medarbetare då berörda medarbetare redan tillhör samma enhet sedan länge, beslutet från klf rör endast delar av en medarbetares uppdrag och finansiering för det. Vision påpekar också att man vill ha en plan på hur man följer upp mottagandet över tid.

Det är samverkansgruppens mening att riskbedömningen för flytt av uppdraget och med det flytta av en medarbetare på 100 % plus en vakant tjänst på 50 % från klf till kof belyser de risker som finns vid mottagandet till kof.

Bilaga: Riskbedömning mottagande enhet kof

Justeras:

Andreas Dahlgren
t.f. Förvaltningschef

Ulf Hallberg
Lärarnas Riksförbund

Riskbedömning – Uppdraget att utveckla och stödja kreativa näringar samt utveckling och samordning kommunorganisationens insatser för att stimulera och ta tillvara kreativitet och idéer flyttar från kif till kof 2016-01-01.

Riskbedömning görs från kof sida för motagandet av ny medarbetare i befintlig organisation

Delaktiga i riskbedömningen är: Pernilla Hellman, Rani Kasapi Agneta Borgestedt

Vad består ändringen av?	<i>Uppdraget att utveckla och stödja kreativa näringar samt utveckling och samordning kommunorganisationens insatser för att stimulera och ta tillvara kreativitet och idéer flyttar från kif till kof 2016-01-01. Antal befattningar är en heltid och en halvtidsbefattning. Flytten beräknas att genomföras 2016-01-01.</i>
Var ska ändringen genomföras?	<i>Kommunhuset. Medarbetaren har redan arbetsplats och arbetsverktyg på plan 2 hos kof</i>
Vilka medarbetare eller grupper av medarbetare berörs?	<i>Halvtidsbefattningen är vakant. Heltidsbefattning berör en medarbetare som redan idag har sin anställning på kof och finns som medarbetare centralt på verksamheten Kulturen.</i>

Värderingar:

1. Försumbar alt. acceptabel risk, eventuell åtgärd behövs
2. Viss risk, åtgärd planeras in i handlingsplanen
3. Allvarligt, åtgärdas omgående

Risk	Konsekvens	1	2	Åtgärd	Ansvar, klart senast	Klart
Oklarhet hos medarbetarna på Kulturen kring organisationsförändringen.	Osäkerhet om organisation och styrning. Negativ stress och minskad trivsel	x		Information till medarbetarna med möjlighet att ställa frågor	Verksamhetschef Kulturen	Hösten 2015
Skillnad i arbetskultur – Ineffektivitet, konflikter, lösningar, förändringsovilja, otydliga förväntningar	Negativ stress och minskad trivsel	x		Arbete med värdegrund och mål på enheten samt verksamhetsområdet. Aktuell medarbetare redan anställd på enheten och ingår i gemenskapen	Verksamhetschef Kulturen	Hösten 2015
Oro hos de personer som berörs mest av förflyttningen i sin arbetsvardag både Kulturen centralt samt inom övriga enheter inom verksamhetsområdet	Osäkerhet om organisation och styrning. Negativ stress och minskad trivsel	x		Informationsmöten på enheterna samt i verksamhetsområdet.	Verksamhetschef	Hösten 2015
Oklarheter inom övriga på förvaltningen	Osäkerhet om organisation och styrning	x		Kommunicera tydlig organisation	Förvaltningschef	Hösten 2015
Ekonomiska förutsättningar oklara	Kan påverka övriga verksamheter	x		Klargöra de ekonomiska förutsättningarna	Förvaltningschef	Oktober 2015
Flytt av budget tillhörande den del som ska flyttas över		x		Ekonomi + förvaltningschef säker upp	Ekonomi + Förvaltningschef	Hösten 2015

Riskbedömning – Barnombudsmannen flyttar från klf till Utbildningsförvaltningen 2015-09-17

Delaktiga i riskbedömningen är: Solveig Lundgren (Huvudskyddsombud Vision), Sofie Hedborg (HR-specialist)

Vad består ändringen av?	<i>Barnombudsmannen (BO) ska flyttas från kommunledningsförvaltningen till Utbildningsförvaltningen. Flytten beräknas vara klar 1 januari 2016.</i>
Var ska ändringen genomföras?	<i>UF plan 5</i>
Vilka medarbetare eller grupper av medarbetare berörs?	<i>BO Mottagande enhet Mottagande förvaltning ??</i>

Dokumentera på nästa sida de risker som identifierats, konsekvensen, bedömning av allvaret om risken/skadan inträffar, vilken åtgärd som planeras, vem som är ansvarig och när åtgärden ska vara utförd. Efter att åtgärden är utförd noteras det med ett OK.

Risk	Konsekvens	1	2	3	Åtgärd	Ansvar, klart senast	Klart
Oklarhet hos BO om syftet/nyttan med organisationsförändringen.	Osäkerhet om organisation och styrning. Negativ stress och minskad trivsel			3	Informationsmöten med möjlighet till frågor planeras in	Nuv. chef och Ny chef	Sept-Nov 2015
Ovilja hos BO till förändringen	Negativ stress och minskad trivsel			3	Informationsmöten med möjlighet till frågor planeras in	Nuv. chef och Ny chef	Sept-Nov 2015
Skillnad i arbetskultur	Ineffektivitet, konflikter, låsningar, förändringsovilja, otydliga förväntningar		2		Ett introduktionsprogram görs där en åtgärd är att BO bjuds in till de olika enhetsmötena.	Ny chef	
Oklarheter inom övriga på mottagande förvaltning	Osäkerhet om organisation och styrning		2		Kommunicera tydlig organisation samt BOs roll och ansvar (se bilaga 1) Gränssnitt/samarbetsvägar		
Ekonomiska förutsättningar oklara	Kan påverka övriga verksamheter	1			Klargöra de ekonomiska förutsättningarna	Förvaltningschef	
Ny organisation i HRM och Beslutsstöd	Budget, prognos och resultatuppföljning blir felaktig	1			Ekonomi säkrar upp	Ekonomi	
Flytt av medarbetare i HRM	Budget, prognos och resultatuppföljning blir felaktig	1			Lön säkrar upp att det blir rätt HR meddelar lön	Lön/HR	
Flytt av budget tillhörande Klf	Budget, prognos och resultatuppföljning blir felaktig	1			Ekonomi + förvaltningschef säkrar upp	Ekonomi + Förvaltningschef	
BO kan behöva granska och utvärdera kollegors arbeten kring barnrättsfrågor.	Jäv kan uppstå och opartiskhet åsidosättas	1			Tjänsten placeras inledningsvis under förvaltningschefen	Förvaltningschef/HR	
Minskat förtroende hos kommunmedborgarna om BO är	Minskat förtroende för BO vilket ger sämre stöd till kommunmedborgarna/barnen.	1			Se ovan samt att förvaltningen idag gör kvalitetsuppföljningar på	Förvaltningschef/HR	

placerad hos UF (som BO bl.a. har att granska i sitt uppdrag).					verksamheten.		

Värderingar:

1. Försumbar alt. acceptabel risk, eventuell åtgärd behövs.
2. Viss risk, åtgärd planeras in i handlingsplanen.
3. Allvarligt, åtgärdas omgående

Bilaga 1: Barnombudsmannens roll och uppgift

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2002-06-08 behandlades en motion om att kommunen inrättar en tjänst som barnombudsman. Enligt motionen skulle barnombudsmannen ha till uppgift att

- granska kommunala planer och program med utgångspunkt från barnens bästa,
- föra barnens talan när det gäller arbetsmiljön i skolor och på daghem,
- ansvara för jourtelefon för barn.

Kommunfullmäktige beslöt bifalla motionen.

Samma punkter som ovan beskrev arbetet i den annons inför rekryteringen av BO.

Mall för riskbedömning med handlingsplan i anslutning till:

**Årliga kartläggningar¹ och andra händelser:
olycka, allvarligt tillbud och annan undersökning**

1. Preciserar riskerna /Förbättringsområdena– dokumentera

Vilka är riskerna/förbättringsområdena?

Lista och dokumentera alla risker/förbättringsområden som identifierats genom kartläggningen alternativt olyckshändelsen eller tillbudet i mallen på nästa sida. Mallen fungerar både som dokumentation för själva riskbedömningen och utgör handlingsplanen.

Exempel på risker kan vara: våld och hot, lågt inflytande över arbetet, stress, kompetensbrist, dålig stämning, dåligt samarbete, otydliga mål, otydliga arbetsuppgifter, bullrig miljö, passerande trafik.

Tänk på riskens konsekvenser ur helhetsperspektiv – hur medarbetare eller grupper kan påverkas fysiskt, psykiskt och socialt.

Var finns riskerna och vilka berörs?

Tänk på vilka som kan beröras - hela enheten, delar av enheten, vissa medarbetare eller grupper av medarbetare.

2. Gör riskbedömningen – dokumentera

Hur allvarliga är riskerna?

Gör en bedömning för varje risk som dokumenterats genom att sätta ett kryss för varje risk enligt värderingsskalan:

1. **Låg** risk, eventuell åtgärd behövs
2. **Medel** risk, åtgärd planeras in i handlingsplanen
3. **Hög/prio** risk, måste åtgärdas omgående

3. Åtgärda och dokumentera

Vilka åtgärder ska genomföras?

Skriv in planerade åtgärder i handlingsplanen.

Vem ska ansvara och när ska åtgärderna vara genomförda?

Dokumentera vem som ansvarar för att åtgärden genomförs, och datum när åtgärden senast ska vara klart. Er bedömning enligt värderingsskalan avgör hur snabbt risken ska åtgärdas, 3:orna måste ni alltid åtgärda utan dröjsmål.

Uppföljning av åtgärder

När åtgärden är klar skriv OK på kolumnen klart. Följ upp åtgärdsarbetet kontinuerligt, förslagsvis varje tertiäl. Gå igenom vad som är gjort och vad som är planerat att göras framöver.

¹ Se sida 4 i ”Anvisning för det systematiska arbetsmiljöarbetet”

Används i anslutning till **årliga kartläggningar och andra händelser:**
olyckor, allvarliga tillbud och andra undersökningar

Värderingar:

1. **Låg** risk, eventuell åtgärd behövs
2. **Medel** risk, åtgärd planeras in i handlingsplanen

Vanliga källor: Skyddsronder (SR), Medarbetarenkät (ME), arbetsskador och tillbud (AoT), arbetsplatsträffar (APT), andra möten (M), medarbetarsamtal (MS), sjukfrånvarostatistik (SFS).

Var tydlig med vem som är ansvarig för att åtgärden utförs och när uppföljning ska ske. När det är klart noteras det med OK i spalten längst ut till höger.

Risk /Förbättringsområde	Konsekvens	1	2	3	Åtgärd – Hur förbättra	Ansvar, klart senast	Klart
Ekonomiska förutsättningar oklara.	Påverkan på övriga verksamheter inom Avux.				Klargöra ekonomin innan övertagandet. (Bl a prata med ekonom på KLF).	Förvaltningschef, Adm chef.	
Verksamhetsutvecklare entreprenörskap & socialt företagande på hel-eller deltid – oklart uppdrag	Oklarheter i rollen och negativ stress för personen.				Samtal förs med aktuell person (föräldraledig t o m höst 2016).	Förvaltningschef	
Medborgarkontoret – en person ska flyttas över till Avux och Jobbcenter Botkyrka.	Negativ stress, minskad trivsel, oro hos personen.				Samtal förs med berörd person.	Förvaltningschef, HR-spec, V-chef JCB	
Anpassad inriktning på verksamheten Näringsliv när de kommer till en förvaltning.	Otydlighet hos medarbetare och näringslivet.				Samtal med samtliga på näringslivsenheten.	Förvaltningschef	
Glapp i politisk styrning – ex social ekonomi mm. Förväntan på detta område	Oklarheter i uppdraget				Tydliggörande i uppdraget, start nov/dec.		
Resurstäckning i stödet från förvaltningskontoret (t ex kommunikation, HR, administration, ekonomi, IT). Befintlig personal ska ta sig an en verksamhet till.	Osäkerhet i hur mycket merjobb detta innebär för förvaltningskontorets medarbetare. Kommunikationsinsatser kommer att behövas i mycket större utsträckning. Stress inför detta.				Kontinuerliga diskussioner med berörda.		

En resurs som företagslots avses bli överförd.	Resursen går fn vakant.				Fortsatt dialog med verksamhetschef Näringsliv hur ersättningsrekrytering skall göras.	Förvaltningschef	
--	-------------------------	--	--	--	--	------------------	--

/prio risk, åtgärdas omgående

Vad består ändringen av?	<ol style="list-style-type: none"> 1. En medarbetare (Medborgarkontor Fittja) förs organisatoriskt över från klf till Avux– Jobbcenter Botkyrka. 2. Näringslivsenheten (4 + en 60% tjänst) förs över till Avux.
Var ska ändringen genomföras?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jobbcenter Botkyrka. 2. Enheten sitter kvar i nuvarande lokaler på plan ett i Kommunhuset. Ev kommer en av medarbetarna (föräldraledig t o m höst 2016) att sitta på förvaltningskontoret på plan nio.
Vilka medarbetare eller grupper av medarbetare berörs?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medarbetaren på Medborgarkontoret samt blivande kollegor på Jobbcenter Botkyrka. 2. Hela Näringslivsenheten samt förvaltningskontoret på Avux.

Riskbedömning omorganisation klf - Städservice

Vad består ändringen av?	<i>Enheten för internservice på klf flyttas till Städservice på tekniska förvaltningen. Internservice organiseras som en ny femte enhet under verksamhetsområde Städservice. En ny chef ska rekryteras när organisationen är beslutad.</i>
Var ska ändringen genomföras?	<i>Städservice.</i>
Vilka medarbetare eller grupper av medarbetare berörs?	<i>Chefsgruppen utökas med en till chef. Internservice är en ny verksamhet för verksamhetsområdet, vilket innebär att samtliga chefer behöver bredda sin kompetens. I förlängningen kan medarbetare få en annan organisatorisk tillhörighet (dvs ny chef) men med samma arbetsuppgifter och samma arbetsplats.</i>

Riskbedömningen gjordes 2015-10-05 av Ingela Berg-Magnusson, enhetschef Städservice och Åsa Forslund, verksamhetschef Städservice. Närvarade gjorde även Linda Dahl, HR, samt Mikael Nyberg, administrativ chef. Kommunal var inbjuden till riskbedömningen men hade inte möjlighet att delta.

Värderingar:

1. **Låg** risk, eventuell åtgärd behövs
2. **Medel** risk, åtgärd planeras in i handlingsplanen
3. **Hög/prio** risk, åtgärdas omgående

Risk	Konsekvens	1	2	3	Åtgärd	Ansvar, klart senast	Klart
Medarbetare får en ny chef	Oro bland medarbetarna		X		Information till alla medarbetare, samt bra överlämning mellan nuvarande och ny chef.	Alla enhetschefer, 31/12-15.	
Chefer får nya medarbetare och/eller uppdrag	Oro bland chefer		X		Bra överlämning mellan nuvarande och ny chef, samt stöd inom chefsgruppen.	Åsa F, 31/12-15.	
Rekrytering av ny chef blir inte klar till 1/1 2016.	Högre arbetsbelastning inom chefsgruppen.			X	En strategi tas fram för vilka åtgärder som behöver vidtas.	Åsa F, 31/12-15.	
Verksamhetsområdet får ett utökad uppdrag.	Kompetens för att leda den nya verksamheten saknas i nuvarande organisation.		X		Bra överlämning mellan nuvarande och ny chef. Stöd från övriga stödfunktioner (HR, ekonomi etc).	Åsa F, 31/12-15.	

Riskbedömning omorganisation klf – Lokalförsörjning och fastighet

Vad består ändringen av?	<i>Två medarbetare (säkerhetssamordnaren och försäkringssamordnaren) flyttas från klf till Lokalförsörjning och fastighet på tef.</i>
Var ska ändringen genomföras?	<i>Lokalförsörjning och fastighet</i>
Vilka medarbetare eller grupper av medarbetare berörs?	<i>Tjänstemän på Lokalförsörjning och fastighet.</i>

Riskbedömningen gjordes 2015-10-05 av Frank Martinsen och Anette Stolpe, båda fastighetsenheten, Tomas Eriksson tf fastighetschef, samt Birgitta Persson, skyddsombud Sveriges Ingenjörer. Närvarade gjorde även Linda Dahl, HR, samt Mikael Nyberg, administrativ chef.

Reviderat 2015-02-01

Värderingar:

1. **Låg** risk, eventuell åtgärd behövs
2. **Medel** risk, åtgärd planeras in i handlingsplanen
3. **Hög/prio** risk, åtgärdas omgående

Risk	Konsekvens	1	2	3	Åtgärd	Ansvar, klart senast	Klart
Brist på arbetsplatser på plan 6 (där övriga enheten sitter)	Kan inte arbeta nära sina nya kollegor.			X	Ta fram en plan tillsammans med klf över arbetsplatser i kommunhuset.	Jörgen, 31/12-15.	
Otydligt ledarskap mellan fastighetschef, förvaltningschef och säkerhetschef.	Frågor kan falla mellan stolarna, otydliga prioriteringar.		X		Bra överlämning mellan säkerhetschef och fastighetschef, tydlig kommunikation mellan berörda chefer.	Jörgen, 31/12-15.	
Övertalighet säkerhets-samordnare/säkerhetscontroller	Oro bland berörda medarbetare.	X			Tydliggöra rollerna för berörda medarbetare.	Tomas 31/12-15.	
Överflyttade medarbetare slutar.	Tappar kompetens inom försäkringsfrågor.	X			Bra mottagande av nya medarbetare.	Tomas 31/12-15.	
Överflyttade medarbetare inte nöjda med omorganisationen.	Oro och stress bland nuvarande medarbetare, och merarbete för att få en bra arbetsmiljö.	X			Bra mottagande av nya medarbetare.	Tomas 31/3-16.	
Fastighetschefen får ett bredare uppdrag.	Mindre tid för nuvarande medarbetare och för att få arbeta med organisationsfrågor.	X			Tydlig kommunikation på bl a APT om ny verksamhet.	Tomas 31/3-16.	

Riskbedömning omorganisation klf – MEX

Vad består ändringen av?	<i>Två medarbetare (projektchefen och exploateringschefen) förs över från klf till sbf – mark och exploateringsenheten. Detta innebär samtidigt att exploateringschefen blir ny enhetschef för MEX-enheten, medan nuvarande enhetschef får rollen markchef (utan personalansvar).</i>
Var ska ändringen genomföras?	<i>Mark- och exploateringsenheten.</i>
Vilka medarbetare eller grupper av medarbetare berörs?	<i>Medarbetare på mark- och exploateringsenheten.</i>

Riskbedömningen gjordes 2015-10-06 av Emma Rolfsson, Sofia Hofstedt, Åsa Hansson och Anette Rosdahl, samtliga mark- och exploateringsenheten, samt Annika Wiklund, skyddsombud Vision. Närvarade gjorde även Linda Dahl, HR, samt Mikael Nyberg, administrativ chef.

Värderingar:

1. **Låg** risk, eventuell åtgärd behövs
2. **Medel** risk, åtgärd planeras in i handlingsplanen
3. **Hög/prio** risk, åtgärdas omgående

Risk	Konsekvens	1	2	3	Åtgärd	Ansvar, klart senast	Klart
Tre chefer på samma enhet.	Otydlighet i rollfördelningen.		X		Roller och ansvarsområden ska vara tydliga för alla medarbetare.	Magnus, 31/12-15.	
Exploateringschefen tillhör inte klf (nära politiken).	Långsammare processer om direkt kanal till politiken saknas.		X		Behöver utredas på vilket sätt ärenden kan lyftas direkt till ksf från exploateringschefen.	Magnus och Antonio. 31/12-15.	
Finns inte arbetsplatser på plan 7 för nya medarbetare.	Kan inte sitta tillsammans med övriga MEX-enheten.			X	En översyn av arbetsplatser måste göras i kommunhuset.	Magnus 31/12-15.	
Exploateringschefen får för många åtaganden i den nya organisationen.	Arbetsbördan blir för stor och personalansvaret eller annat ansvarsområde kan få stryka på foten.		X		Genomtänkt och tydlig arbetsbeskrivning med höjd för personalansvaret.	Magnus 31/12-15	

Mall för riskbedömning med handlingsplan i anslutning till:

**Årliga kartläggningar¹ och andra händelser:
olycka, allvarligt tillbud och annan undersökning**

1. Preciserar riskerna /Förbättringsområdena– dokumentera

Vilka är riskerna/förbättringsområdena?

Lista och dokumentera alla risker/förbättringsområden som identifierats genom kartläggningen alternativt olyckshändelsen eller tillbudet i mallen på nästa sida. Mallen fungerar både som dokumentation för själva riskbedömningen och utgör handlingsplanen.

Exempel på risker kan vara: våld och hot, lågt inflytande över arbetet, stress, kompetensbrist, dålig stämning, dåligt samarbete, otydliga mål, otydliga arbetsuppgifter, bullrig miljö, passerande trafik.

Tänk på riskens konsekvenser ur helhetsperspektiv – hur medarbetare eller grupper kan påverkas fysiskt, psykiskt och socialt.

Var finns riskerna och vilka berörs?

Tänk på vilka som kan beröras - hela enheten, delar av enheten, vissa medarbetare eller grupper av medarbetare.

2. Gör riskbedömningen – dokumentera

Hur allvarliga är riskerna?

Gör en bedömning för varje risk som dokumenterats genom att sätta ett kryss för varje risk enligt värderingsskalan:

1. **Låg** risk, eventuell åtgärd behövs
2. **Medel** risk, åtgärd planeras in i handlingsplanen
3. **Hög/prio** risk, måste åtgärdas omgående

3. Åtgärda och dokumentera

Vilka åtgärder ska genomföras?

Skriv in planerade åtgärder i handlingsplanen.

Vem ska ansvara och när ska åtgärderna vara genomförda?

Dokumentera vem som ansvarar för att åtgärden genomförs, och datum när åtgärden senast ska vara klart. Er bedömning enligt värderingsskalan avgör hur snabbt risken ska åtgärdas, 3:orna måste ni alltid åtgärda utan dröjsmål.

Uppföljning av åtgärder

När åtgärden är klar skriv OK på kolumnen klart. Följ upp åtgärdsarbetet kontinuerligt, förslagsvis varje tertiäl. Gå igenom vad som är gjort och vad som är planerat att göras framöver.

¹ Se sida 4 i ”Anvisning för det systematiska arbetsmiljöarbetet”

Används i anslutning till **årliga kartläggningar och andra händelser:**
olyckor, allvarliga tillbud och andra undersökningar

Personliga ombud Anders Björk och Jukka-Pekka Peltoniemi

Värderingar: Chef: Sara Hellblom-Gustavsson, SUE

Göran Törnblom UE

1. **Låg** risk, eventuell åtgärd behövs

2. **Medel** risk, åtgärd planeras in i handlingsplanen

Vanliga källor: Skyddsronder (SR), Medarbetarenkät (ME), arbetsskador och tillbud (AoT), arbetsplatsträffar (APT), andra möten (M), medarbetarsamtal (MS), sjukfrånvarostatistik (SFS).

Var tydlig med vem som är ansvarig för att åtgärden utförs och när uppföljning ska ske. När det är klart noteras det med OK i spalten längst ut till höger.

Källa	Risk /Förbättringsområde	Konsekvens	1	2	3	Åtgärd – Hur förbättra	Ansvar, klart senast	Klart
	Platsbrist på plan 8	Trångt på plan 8			x	Sitta kvar på Medborgarkontoret, göras tillsammans med Klf	Socialchef	Hösten 2015
	Förlora sin oberoende ställning till motparten			x		Sitta separat från plan 8 Göras tillsammans med Klf	Socialchef	Hösten 2015
	Tillgänglighet till brukare					sitta kvar på Medborgarkontoret	Socialchef	Hösten 2015
	Arbetsgruppen blir för stor för verksamhetschef SUE				x	Krävs utökade resurser för arbetsledning Tillsammans med förvaltningschef	Socialchef	Hösten 2015
	Otydlig process och tidplan för att ta emot Nya medarbetare både för chef och de nya medarbetarna.	Oro hos de nya medarbetarna.			x	Tydliggöra roller och ansvar för alla Tillsammans med Klf	Socialchef	Hösten 2015
	Ekonomiska förutsättningarna är oklara	Ökat underskott för mottagande förvaltning		x		Klargöra de ekonomiska förutsättningarna	Klf	Hösten 2015

Utvecklingsledare: Sari Römpötti

Källa	Risk /Förbättringsområde	Konsekvens	1	2	3	Åtgärd – Hur förbättra	Ansvar, klart senast	Klart
	Oklarhet med gränsdragning mellan två tjänster och två chefer	Osäkerhet kring arbetsuppgifterna			x	Information från respektive verksamhetschef	Verksamhetschef	Vid introduktion
	Svårt möta Saris önskemål om strategiskt arbete	Se ovan			x		Verksamhetschef	Vid introduktion
	Finns risk för förändrade arbetsuppgifter på 50 %	Se ovan			x	Se ovan	Se ovan	Se ovan
	Platsbrist på plan 8	Trångt på plan 8			x	Sitta kvar i befintliga lokaler. Tillsammans med Klf.	socialchef	Hösten 2015
	Arbetsgruppen blir för stor för verksamhetschef SUE				x	Krävs utökade resurser för arbetsledning Tillsammans med Klf	socialchef	Hösten 2016
	Otydlig process och tidplan för att ta emot nya medarbetare både för chef och medarbetare	Oro hos nya medarbetare			x	Tydliggöra roller och ansvar för alla, både avlämnande och mottagande förvaltning	Klf och Socialchef	Hösten 2015
	Ekonomiska förutsättningarna oklara	Ökat underskott för mottagande förvaltning			x	Klargöra de ekonomiska förutsättningarna	Klf	Hösten 2015
	Oklarheter inom övriga förvaltningen och nya medarbetare	Stress och osäkerhet inför flytten	x			HR finnas tillgänglig	Socialchef	Vid övergången

Mall för riskbedömning med handlingsplan i anslutning till:

**Årliga kartläggningar¹ och andra händelser:
olycka, allvarligt tillbud och annan undersökning**

1. Preciserar riskerna /Förbättringsområdena– dokumentera

Vilka är riskerna/förbättringsområdena?

Lista och dokumentera alla risker/förbättringsområden som identifierats genom kartläggningen alternativt olyckshändelsen eller tillbudet i mallen på nästa sida. Mallen fungerar både som dokumentation för själva riskbedömningen och utgör handlingsplanen.

Exempel på risker kan vara: våld och hot, lågt inflytande över arbetet, stress, kompetensbrist, dålig stämning, dåligt samarbete, otydliga mål, otydliga arbetsuppgifter, bullrig miljö, passerande trafik.

Tänk på riskens konsekvenser ur helhetsperspektiv – hur medarbetare eller grupper kan påverkas fysiskt, psykiskt och socialt.

Var finns riskerna och vilka berörs?

Tänk på vilka som kan beröras - hela enheten, delar av enheten, vissa medarbetare eller grupper av medarbetare.

2. Gör riskbedömningen – dokumentera

Hur allvarliga är riskerna?

Gör en bedömning för varje risk som dokumenterats genom att sätta ett kryss för varje risk enligt värderingsskalan:

1. **Låg** risk, eventuell åtgärd behövs
2. **Medel** risk, åtgärd planeras in i handlingsplanen
3. **Hög/prio** risk, måste åtgärdas omgående

3. Åtgärda och dokumentera

Vilka åtgärder ska genomföras?

Skriv in planerade åtgärder i handlingsplanen.

Vem ska ansvara och när ska åtgärderna vara genomförda?

Dokumentera vem som ansvarar för att åtgärden genomförs, och datum när åtgärden senast ska vara klart. Er bedömning enligt värderingsskalan avgör hur snabbt risken ska åtgärdas, 3:orna måste ni alltid åtgärda utan dröjsmål.

Uppföljning av åtgärder

När åtgärden är klar skriv OK på kolumnen klart. Följ upp åtgärdsarbetet kontinuerligt, förslagsvis varje tertiäl. Gå igenom vad som är gjort och vad som är planerat att göras framöver.

¹ Se sida 4 i ”Anvisning för det systematiska arbetsmiljöarbetet”

Används i anslutning till **årliga kartläggningar och andra händelser: olyckor, allvarliga tillbud och andra undersökningar**

Förebyggaresektionen: sektionschef Pernilla Vera

Värderingar:

1. **Låg** risk, eventuell åtgärd behövs
2. **Medel** risk, åtgärd planeras in i handlingsplanen

Vanliga källor: Skyddsronder (SR), Medarbetarenkät (ME), arbetsskador och tillbud (AoT), arbetsplatsträffar (APT), andra möten (M), medarbetarsamtal (MS), sjukfrånvarostatistik (SFS).

Var tydlig med vem som är ansvarig för att åtgärden utförs och när uppföljning ska ske. När det är klart noteras det med OK i spalten längst ut till höger.

Källa	Risk /Förbättringsområde	Konsekvens	1	2	3	Åtgärd – Hur förbättra	Ansvar, klart senast	Klart
	Risk att det inte håller samma kvalitet i befintligt arbete.	Upparbetade samarbeten med andra aktörer (Uf, landsting, etc) kan stanna av för att vi inte kan ha möjlighet att lägga tid till att upprätthålla samarbetskanalerna. Det gäller på fler nivåer eftersom vi arbetar mycket med förankring.			3	Bli en enhet (ej sektion som nu). Där det tillsätts roller med rätt kompetens	Socialchef	Hösten 2015
	Att arbetssituationen och arbetsmiljön för att utföra sitt arbete påverkas.	Kompetens och personal väljer att byta arbetsplats.			3	Bli en enhet med roller med rätt befogenheter.	Socialchef	Hösten 2015
	Arbetsbelastningen för alla medarbetare ökar vilket är en risk för ohälsa.	Varje ansvarsområde måste ta ännu mer ansvar för sitt eget arbete.			3	Bli en enhet med roller med rätt befogenheter.	Socialchef	Hösten 2015
	Sektionen får utökade arbetsuppgifter inom respektive område.	Arbetsuppgifter kommer att behöva integreras med nya verksamhetsområden som tillkommer.			3	Bli en enhet som tillsätts med roller med rätt befogenheter	Socialchef	Hösten 2015
	Att de nya områdena och deras övergripande perspektiv försvinner.	De nya områdena slukas upp av det pågående förebyggande arbete			3	Bli en enhet som tillsätts med roller med rätt befogenheter	Socialchef	Hösten 2015
	Budget -(har inte fått klarhet i hur det ser ut med ekonomin).	Bla behövs pengar till Lugna gatan, natt-grannsamverkan,			3	Öronmärka pengar för de nya verksamhetsområdena och organisationsintegrering, bla finansieras av nya cheflöd	Klf	Hösten 2015

Källa	Risk /Förbättringsområde	Konsekvens	1	2	3	Åtgärd – Hur förbättra	Ansvar, klart senast	Klart
	Risk för trygghetsarbetet om inte BRÅ följer med Trygghetssamordnaren. (Trygghetsarbetet har en tydlig koppling till det lokala BRÅ).	Kopplingen med ett viktigt forum för att driva och upplysa om förvaltningsövergripande arbete kan försämrats.			3	Låta uppdraget följa med trygghetssamordnaren	Klf	Hösten 2015
	Otydliga uppdrag mellan de överflyttade ”samordnarna” och de som är kvar på Klf.	Otydligt samarbete mellan Klf och nya förvaltningen.			3	Bli en enhet med roller med rätt befogenheter.	Klf och	Hösten 2015

	Sektionschef har inte rätt mandat att driva så många förvaltningsövergripande frågor			3	Bli en enhet med roller med rätt befogenhet (istället för sektion)	Klf	Hösten 2015
	Får inte plats i befintliga lokaler			2	Samarbeta med lokalansvarig för att se över lokalbehoven	Sektionschef och chef för SUE	Hösten 2015
	Risk att två breda verksamhetsområden som är på strukturell nivå ska in i vår sektion där vi redan har ett brett uppdrag	Resurskrävande att chefen ska få två så stora områden till att leda		3	Istället för en sektion bli en enhet där det tillsätts roller med rätt befogenhet	Socialchef	
	Möten och utrymmen på möten	Tiden räcker inte till att boka in fler möten och de möten som är har redan en fulltecknad agenda		3	Se ovan		
	Risk vi att vi tappar den upparbetade kompetens som finns hos nuvarande trygghetssamordnare	Det upparbetade området tappar fart		3	Samtal med nuvarande trygghetssamordnare att gå in som konsult efter årsskiftet	sektionschef	
	Jobbar mycket med att få in Öppna förskolan i röda tråden dvs socialt förebyggande arbete. Risker finns att detta arbete stannar av.			3	Istället för sektion blir vi en enhet där det tillsätts roller med rätt befogenheter	socialchef	

Risk: Två så breda verksamhetsområden som är på strukturell nivå ska in i vår sektion där vi redan har ett så brett uppdrag. Det är också verksamhetsområden som är inarbetade med andra funktioner som kommer att finnas inom andra förvaltningar som t ex trygghet och säkerhet.

Konsekvens: Resurskrävande att chefen ska få två så stora områden till, att leda inom.

Högst risk 3

Åtgärd: Istället för en sektion blir vi en enhet där det tillsätts roller efter det med rätt befogenheter. Det finns inte möjlighet att nå resultat om det är orimligt många arbetsuppgifter på för få personer med fel roll utan rätt mandat. Verksamhetsområdena kräver att man är proaktiv och aktiv i att bevaka frågorna och att jobba in dem i flera av kommunens förvaltningar. Till det behövs en verksamhetschef och ytterligare en sektionschef. Det handlar då inte om att det är två tjänster som ska arbetsledas utan det är de verksamhetsområden som arbetar områdesbaserat och med socialt förebyggande frågor.

Ansvar: Förvaltningschef och KLF

Risk: Möten och brist på utrymmen på möten som är.

Konsekvens: Tiden räcker inte till att boka in fler möten och de möten som är har redan en fulltecknad agenda.

Högst risk: 3

Åtgärd: Istället för en sektion blir vi en enhet där det tillsätts roller efter det med rätt befogenheter. Det finns inte möjlighet att nå resultat om det är orimligt många arbetsuppgifter på för få personer med fel roll utan rätt mandat. Verksamhetsområdena kräver att man är proaktiv och aktiv i att bevaka frågorna och att jobba in dem i flera av kommunens förvaltningar. Till det behövs en verksamhetschef och ytterligare en sektionschef. Det handlar då inte om att det är två tjänster som ska arbetsledas utan det är de verksamhetsområden som arbetar områdesbaserat och med socialt förebyggande frågor.

Risk: Vi tappar den upparbetade kompetensen som finns hos nuvarande trygghetssamordnare.

Konsekvens: Det upparbetade området tappar fart.

Högst risk 3

Åtgärd: Samtal med nuvarande trygghetssamordnare att gå in som konsult efter årsskiftet.

Risk: Att det inte hålls samma kvalitet i sektionens befintliga arbete. Exempelvis det upparbetade samarbetat med andra aktörer som uf, landsting och andra kanaler kan stanna av för att vi inte har möjlighet att lägga tid till att upprätthålla samarbetskanalerna. Det påverkar vår målgrupp. Det här gäller på fler nivåer eftersom vi arbetar mycket med förankring och långsiktighet.

Högst risk 3

Åtgärd: Istället för en sektion blir vi en enhet där det tillsätts roller efter det med rätt befogenheter. Det finns inte utrymme att i nå resultat om det är orimligt många arbetsuppgifter på för få personer med rätt roll. Verksamhetsområdena kräver att man är proaktiv och aktiv i att bevaka frågorna och att jobba in dem i flera av kommunens förvaltningar.

Ansvar: förvaltningschef

Risk: Arbetsituationen, arbetsmiljö möjligheten att utföra sitt arbete påverkas så till den grad att inget område blir fungerande

Konsekvens: Att kompetens och personal väljer att byta arbetsplats.

Högst risk 3

Åtgärd: Istället för en sektion blir vi en enhet där det tillsätts roller efter det med rätt befogenheter. Det finns inte möjlighet att nå resultat om det är orimligt många arbetsuppgifter på för få personer med fel roll utan rätt mandat. Verksamhetsområdena kräver att man är proaktiv och aktiv i att bevaka frågorna och att jobba in dem i flera av kommunens förvaltningar. Till det behövs en verksamhetschef och ytterligare en sektionschef. Det handlar då inte om att det är två tjänster som ska arbetsledas utan det är de verksamhetsområden som arbetar områdesbaserat och med socialt förebyggande frågor.

Ansvar: Förvaltningschef och KLF

Risk: Arbetsbelastningen på gemene man ökar utanför uppdragets gräns vilket är en risk för ohälsa.

Konsekvens: Det blir svårt med någon måluppfyllelse och skapar en arbetsmiljö som inte blir effektiv eller hälsosam.

Högst risk 3

Åtgärd: Istället för en sektion blir vi en enhet där det tillsätts roller efter det med rätt befogenheter. Det finns inte möjlighet att nå resultat om det är orimligt många arbetsuppgifter på för få personer med fel roll utan rätt mandat. Verksamhetsområdena kräver att man är proaktiv och aktiv i att bevaka frågorna och att jobba in dem i flera av kommunens förvaltningar. Till det behövs en verksamhetschef och ytterligare en sektionschef. Det handlar då inte om att det är två tjänster som ska arbetsledas utan det är de verksamhetsområden som arbetar områdesbaserat och med socialt förebyggande frågor.

Ansvar: förvaltningschef

Risk: Sektionen får utökade arbetsuppgifter utan att få utökade resurser inom respektive område eftersom det kommer att behöva integreras med de nya verksamhetsområdena som kommer.

Högst risk 3

Åtgärd: Istället för en sektion blir vi en enhet där det tillsätts roller efter det med rätt befogenheter. Det finns inte möjlighet att nå resultat om det är orimligt många arbetsuppgifter på för få personer med fel roll utan rätt mandat. Verksamhetsområdena kräver att man är proaktiv och aktiv i att bevaka frågorna och att jobba in dem i flera av kommunens förvaltningar. Till det behövs en verksamhetschef och ytterligare en sektionschef. Det handlar då inte om att det är två tjänster som ska arbetsledas utan det är de verksamhetsområden som arbetar områdesbaserat och med socialt förebyggande frågor.

Ansvar: Förvaltningschef

Risk: Svårt att fullfölja det arbetet med att få in Öppna förskolan i den röda tråden av sektionen dvs socialt förebyggande arbete.

Konsekvens: De har från start varit något på sidan av och arbetet med deras integrering kommer stanna av eftersom vi behöver ta emot nya verksamhetsområden.

Högst risk 3

Åtgärd: Istället för en sektion blir vi en enhet där det tillsätts roller efter det med rätt befogenheter. Det finns inte möjlighet att nå resultat om det är orimligt många arbetsuppgifter på för få personer med fel roll utan rätt mandat. Verksamhetsområdena kräver att man är proaktiv och aktiv i att bevaka frågorna och att jobba in dem i flera av kommunens förvaltningar. Till det behövs en verksamhetschef och ytterligare en sektionschef. Det handlar då inte om att det är två tjänster som ska arbetsledas utan det är de verksamhetsområden som arbetar områdesbaserat och med socialt förebyggande frågor.

Ansvar: Förvaltningschef

Risk: Det är en risk för de nya områdena att deras övergripande perspektiv försvinner för att de slukas av det pågående förebyggande arbetet. Likaså är det en risk att det förebyggande arbetet slukas av verksamhetsområdena.

Konsekvens: för folkhälsoarbetet och trygghetsarbetet så blir konsekvensen att det arbetet blir allt för fokuserat på endast en förvaltnings uppdrag och om de nya verksamhetsområdena tar överhand så används resurserna för det socialt förebyggande arbetet till att ta ansvar för utförande som ska bedrivas av fler förvaltningar.

Högst risk 3

Åtgärd: Istället för en sektion blir vi en enhet där det tillsätts roller efter det med rätt befogenheter. Det finns inte möjlighet att nå resultat om det är orimligt många arbetsuppgifter på för få personer

med fel roll utan rätt mandat. Verksamhetsområdena kräver att man är proaktiv och aktiv i att bevaka frågorna och att jobba in dem i flera av kommunens förvaltningar. Till det behövs en verksamhetschef och ytterligare en sektionschef. Det handlar då inte om att det är två tjänster som ska arbetsledas utan det är de verksamhetsområden som arbetar områdesbaserat och med socialt förebyggande frågor.

Ansvar: Förvaltningschef

Risk: Ekonomin – vi har inte fått klartecken hur det ser ut med ekonomin. Bland annat så behöver trygghetsarbetet bekostas och även stimulera civilsamhälle dvs bland annat pengar till lugna gatan, grannsamverkan/grannstöd och nattvandring. Det behöver finnas budget för det.

Högst risk 3

Åtgärd: Öronmärkta pengar för de nya verksamhetsområdena och organisationsintegrering dvs bland annat finansiering av nya chefsled som förs över av KLF.

Ansvar: KLF

Risk: Risk är om man inte låter lokal BRÅ följa med trygghetsamordnaren. Trygghetsarbete i kommunen har en tydlig koppling till det lokala BRÅ. Den kopplingen är ett viktigt forum för att driva upplysning om förvaltningsövergripande arbete och trygghetsskapande arbete, risker för trygghet. Samtidigt som det ger nationella kontakter och viktigt input till trygghetsarbetet.

Högst risk3

Åtgärd: Låta uppdraget följa med trygghetsamordnaren.

Ansvar: KLF

Risk: Samarbetet med säkerhetschef och säkerhetsamordnare. Hur ska det se ut? Vem har mandat att använda resurser när det blir social oro i kommunen? En risk är när det är oroligt i områdena, vilket det är med regelbundenhet. Vad händer när säkerhetschef eller säkerhetsamordnare gör bedömning att de behöver använda sig av trygghetsamordnarens arbete?

Konsekvens: Om vi har byggt ihop trygghet med våra områdessekreterare så är det en risk att säkerhetschef eller säkerhetsamordnare börjar använda sig av fler resurser än bara trygghetsamordnare. Vem styr resursen? Samma sak gäller folkhälsosamordnaren och kopplingen till KLF. Det är en stor risk att det inte har gjorts ordentliga rollbeskrivningar och rollfördelningar med dem som är kvar på KLF.

Högst risk 3

Åtgärd: Tydliga roller som förmedlas innan överflytt. Rollbeskrivningarna behöver säkerställa att socialtjänsten styr resursen.

Ansvar: KLF

Risk: Risk är att man i sin uppdragsfördelning mellan samordnarna och de som stannar kvar på KLF inte tar hänsyn till det som finns i mottagande organisationer. Inte heller hur man fördelar befintliga uppdrag hos samordnarna mellan de som är kvar på KLF och de som går in i ny förvaltning.

Konsekvens: otydlighet

Högst 3

Åtgärd: gör tydlig rollfördelning tillsammans med mottagande organisation.

Ansvar: KLF

Risk: som sektionschef har du inte rätt mandat att driva så många förvaltningsövergripande frågor. Vi befinner oss i ett sammanhang dvs hur kommunen är strukturerat i övrigt. Även om mandatet ges till en sektionschef inom den egna förvaltningen så kommer det ändå bli otydligt, långa beslutsvägar och kommunikationsmissar då andra förvaltningar förhåller sig till kommunens gängse hierarkiska struktur.

Konsekvens: otydlighet

Högst 3

Åtgärd: Istället för en sektion blir vi en enhet där det tillsätts roller efter det med rätt befogenheter. Det finns inte möjlighet att nå resultat om det är orimligt många arbetsuppgifter på för få personer med fel roll utan rätt mandat. Verksamhetsområdena kräver att man är proaktiv och aktiv i att bevaka frågorna och att jobba in dem i flera av kommunens förvaltningar. Till det behövs en verksamhetschef och ytterligare en sektionschef. Det handlar då inte om att det är två tjänster som ska arbetsledas utan det är de verksamhetsområden som arbetar områdesbaserat och med socialt förebyggande frågor.

Ansvar: KLF och Förvaltningschef

Risk: Risk att vi inte får plats i befintliga lokaler.

Hög 2

Åtgärd: Samarbeta med lokalansvarig för att se över lokalbehoven

Ansvar: Sektionschef och chef SUE

Risk: att en av de välfungerande verksamheterna inom sektionen behöver flytta på sig.

Konsekvens: Vi förlorar den röda tråden vi har arbetat fram i det långsiktiga förebyggande arbetet

Högst 3

Åtgärd: Istället för en sektion blir vi en enhet där det tillsätts roller efter det med rätt befogenheter. Det finns inte möjlighet att nå resultat om det är orimligt många arbetsuppgifter på för få personer med fel roll utan rätt mandat. Verksamhetsområdena kräver att man är proaktiv och aktiv i att bevaka frågorna och att jobba in dem i flera av kommunens förvaltningar. Till det behövs en verksamhetschef och ytterligare en sektionschef. Det handlar då inte om att det är två tjänster som ska arbetsledas utan det är de verksamhetsområden som arbetar områdesbaserat och med socialt förebyggande frågor.

Ansvar: Förvaltningschef

Risk: Om verksamhetsområdena placeras i en annan verksamhet inom socialtjänsten kommer de ändå vara beroende av sektionen för förebyggande arbete. Då behöver vi bygga nya interna strukturer som kommer att kräva sin alldeles egen riskanalys.

Högst: 3

Åtgärd: Inom i stort sett samtliga av sektionens frågor går vi in i andras förvaltningars system och verkar där. Vi är dessutom den sektion som har till uppdrag att ta in områdeskunskap. Det finns en likhet med de nya verksamhetsområdena vilket gör att de på något sätt behöver integreras med sektionen för förebyggande arbete. Samtidigt som sektionen har en mycket hög belastning, vilket gör att det inte går att bara lägga till två stora verksamhetsområden in i det befintliga arbetet. Istället för en sektion ser vi därför återigen att det behöver till en enhet där det tillsätts roller efter det med rätt befogenheter. Det finns inte utrymme att i nå resultat om det är orimligt många arbetsuppgifter på för få personer med rätt roll. Verksamhetsområdena kräver att man är proaktiv och aktiv i att bevaka frågorna och att jobba in dem i flera av kommunens förvaltningar.

**§ 146****Revidering av socialnämndens reglemente med anledning av nämndens utskottsorganisation (KS/2018:370)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Förslag till reviderat reglemente för socialnämnden antas.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2016-06-07 § 143 att genomföra en översyn av nämndorganisationen (UNO) inför mandatperiod 2018–2022. För arbetet tillsattes en politisk styrgrupp bestående av:

Ebba Östlin (S) kommunstyrelsens ordförande

Gabriel Melki (S) kommunstyrelsens 1:e vice ordförande

Jimmy Baker (M) ersättare kommunstyrelsen

Mats Einarsson (V) kommunalråd

Myrna Persson (MP) ordförande miljö- och hälsoskyddsnämnden

Lars Johansson (L) gruppleadare.

På kommunledningsförvaltningen bildades en beredningsgrupp för genomförande av översynen, bestående av Mattias Jansson, kommundirektör, Jakob Etaat, kanslichef och Erika Rönnestig, koordinator.

Översynen har genomförts av beredningsgruppen, nyckelpersoner på respektive förvaltningar, samt med konsultstöd från KPMG, utifrån löpande avstämningar med styrgruppen.

Ett av utredningsuppdragen har varit att se över socialnämndens nuvarande två utskott. Översynen är inte avslutad och inga beslut om eventuella ändringar har fattats. Vad som dock har beslutats är att socialnämnden själv ska ges möjligheten att göra erforderliga ändringar av sin utskotts-

2018-06-04

Dnr KS/2018:370

organisation. Med anledning av detta föreslås att socialnämndens reglemente revideras och därmed öppnar upp för ändring av socialnämndens två utskott.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-05-23.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



2018-05-23

Dnr KS/2018:370

Referens

Erika Rönnestig

Mottagare

Kommunstyrelsen

Revidering av socialnämndens reglemente med anledning av nämndens utskottsorganisation

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Förslag till reviderat reglemente för socialnämnden antas.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2016-06-07 § 143 att genomföra en översyn av nämndorganisationen (UNO) inför mandatperiod 2018–2022. För arbetet tillsattes en politisk styrgrupp bestående av:

Ebba Östlin (S) kommunstyrelsens ordförande

Gabriel Melki (S) kommunstyrelsens 1:e vice ordförande

Jimmy Baker (M) ersättare kommunstyrelsen

Mats Einarsson (V) kommunalråd

Myrna Persson (MP) ordförande miljö- och hälsoskyddsnämnden

Lars Johansson (L) gruppleadare.

På kommunledningsförvaltningen bildades en beredningsgrupp för genomförande av översynen, bestående av Mattias Jansson, kommundirektör, Jakob Etaat, kanslichef och Erika Rönnestig, koordinator.

Översynen har genomförts av beredningsgruppen, nyckelpersoner på respektive förvaltningar, samt med konsultstöd från KPMG, utifrån löpande avstämningar med styrgruppen.

Ett av utredningsuppdragen har varit att se över socialnämndens nuvarande två utskott. Översynen är inte avslutad och inga beslut om eventuella ändringar har fattats. Vad som dock har beslutats är att socialnämnden själv ska ges möjligheten att göra erforderliga ändringar av sin utskottsorganisation. Med anledning av detta föreslås att socialnämndens

2018-05-23

Dnr KS/2018:370

reglemente revideras och därmed öppnar upp för ändring av socialnämndens två utskott.

Föreslagen ändring av socialnämndens reglemente

I socialnämndens reglemente § 3 framgår att socialnämnden utser två utskott, ett för ärenden rörande ungdomar och ett för vuxna. För att möjliggöra för socialnämnden att själv besluta om antal och syfte för utskott, föreslås att socialnämndens reglemente § 3 revideras enligt:

~~Socialnämnden utser inom sig två utskott som handlägger enskilda ärenden i den mån dessa kan delegeras. Ett utskott för ärenden rörande barn inklusive familjerätt, ett för ärenden rörande ungdomar och vuxna. Båda utskotten ska dock, oavsett uppgiftsfördelningen, kunna fatta beslut i ett visst ärende där beslut inte kan avvaktas. Ett ärende som hänför sig till ett visst utskotts ansvarsområde ska kunna handläggas av det andra utskottet om det är uppenbart bättre för den enskilde.~~

Socialnämnden har möjlighet att inrätta egna utskott och nämndberedningar.

Ledamöter och ersättare till utskott och nämndberedningar som socialnämnden inrättar väljs av socialnämnden

Mattias Jansson
Kommundirektör

Jakob Etaat
Kanslichef



§ 147

Samla LSS myndighetsutövning och vissa insatser hos vård- och omsorgsnämnden (KS/2018:368)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige flyttar ansvaret för den myndighetsutövning och utförardelar enligt LSS som idag finns hos socialnämnden till vård- och omsorgsnämnden.
2. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för vård- och omsorgsnämnden att gälla från 2019-01-01.
3. Kommunfullmäktige beslutar att överflyttning av medel beslutas i samband med mål- och budget för 2019.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden och socialnämnden föreslår att den myndighetsutövning och de insatser enligt LSS som idag ligger under socialnämndens ansvar, flyttas över till vård- och omsorgsnämnden från och med 1 januari 2019. Med anledning av detta föreslås att vård- och omsorgsnämndens reglemente ändras enligt förslag.

Vård- och omsorgsnämnden behandlade ärendet 2018-05-21, § 43.

Socialnämnden behandlade ärendet 2018-05-29, § 91.

Vård- och omsorgsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-04-26.

Socialförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-05-04.

2018-06-04

Dnr KS/2018:368

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



§ 91

Samla LSS myndighetsutövning och vissa insatser hos vård- och omsorgsnämnden (SN 2018:194)

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige flyttar ansvaret för den myndighetsutövning och de utförardelar enligt LSS som idag finns hos socialnämnden till vård- och omsorgsnämnden.
2. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för vård- och omsorgsförvaltningen att gälla från 2019-01-01.
3. Kommunfullmäktige beslutar att överflyttning av medel beslutas i samband med mål- och budget för 2019.
4. Paragrafen justeras omedelbart

Sammanfattning

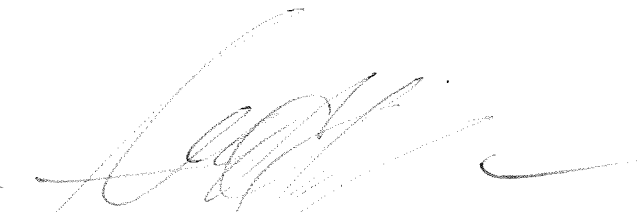
Socialförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen föreslår att den myndighetsutövning och de insatser enligt LSS som idag ligger under socialnämndens ansvar, flyttas till vård- och omsorgsnämnden från och med 1 januari 2019. Vård- och omsorgsnämnden föreslår också med anledning av detta att deras reglemente ändras, vilket påverkar socialnämndens ansvar.

Justeras 2018-05-29

Paragrafen justeras omedelbart.



Ordförande



Justerande



Sekreterare



2018-05-04

Dnr SN/2018:194

Referens
Johanna Forssell

Mottagare
Socialnämnden

Samla LSS myndighetsutövning och vissa insatser hos vård- och omsorgsnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige flyttar ansvaret för den myndighetsutövning och de utförardelar enligt LSS som idag finns hos socialnämnden till vård- och omsorgsnämnden.
2. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för vård- och omsorgsförvaltningen att gälla från 2019-01-01.
3. Kommunfullmäktige beslutar att överflyttning av medel beslutas i samband med mål- och budget för 2019.

Sammanfattning

Socialförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen föreslår att den myndighetsutövning och de insatser enligt LSS som idag ligger under socialnämndens ansvar, flyttas till vård- och omsorgsnämnden från och med 1 januari 2019. Vård- och omsorgsnämnden föreslår också med anledning av detta att deras reglemente ändras, vilket påverkar socialnämndens ansvar.

Ärendet

Socialnämnden har tillsammans med Vård- och omsorgsnämnden fått i uppdrag, via UNO, att se över för- och nackdelar med den nuvarande organisation som innebär att myndighetsutövning enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) finns på flera förvaltningar.

Socialnämndens enhet för socialpsykiatri (SPE) har idag ansvar för att utreda och ta beslut enligt LSS endast i de fall en person tillhör socialpsykiatriens målgrupp (personkrets 3, LSS). Tidigare har vård- och omsorgsnäm-

2018-05-04

Dnr SN/2018:194

den ansvarat för alla utredningar och beslut enligt LSS. Ansvaret för personkrets 3 (endast för de som har psykiska funktionsnedsättningar) flyttades över till socialförvaltningen i början av 2000-talet.

Det är endast ett fåtal personer som tillhör personkrets 3 utifrån psykiska funktionshinder och som ansöker om och får beslut enligt LSS. Ansökningar om insatser enligt LSS personkrets 3 för socialpsykiatrins målgrupp, görs därför sällan och socialsekreterarna får därigenom ingen större erfarenhet av att handlägga LSS. Denna handläggning skiljer sig i flera delar från handläggning enligt Socialtjänstlagen (SoL). Idag är det 7 personer som har sådana beslut genom socialförvaltningens socialpsykiatriska enhet. Genom att samla myndighetsutövningen enligt LSS i *en* nämnd skulle rättssäkerheten i utredning och beslut enligt LSS säkras. Det blir då även tydligare för medborgarna vart man ska vända sig för att ansöka om insatser enligt LSS.

Socialnämndens socialpsykiatriska enhet har även ansvaret för utförandet av de insatser som de beslutar om enligt LSS. För att utföra dessa insatser har Socialnämnden idag endast anställda ledsagare, som är helt utanför övrig verksamhet. Vård- och omsorgsförvaltningen har däremot en organisation för utförande av de insatser som denna målgrupp kan få enligt LSS. Det bedöms därför vara mest lämpligt att även de insatser enligt LSS som idag utförs av socialförvaltningen flyttas över till vård- och omsorgsförvaltningen.

Fördelarna med nuvarande organisation är att SPE har mer kunskap om psykiska funktionsnedsättningar jämfört med vad vård- och omsorgsförvaltningens handläggare har. Vidare kan det vara så att de personer som tillhör personkrets 3 har andra insatser genom socialförvaltningen vilket kan ge en kontinuitet då brukaren slipper ha handläggare på olika förvaltningar. För att minska risken för brister i beslut på grund av okunskap om målgruppen ska en tydlig rutin om samverkan i dessa fall upprättas.

Budget för utförandet år 2018 är 775 232 kr, dessa medel föreslås överföras i samband med övergången 2019.

Den förslagna förändringen innebär inte något behov av ändring i socialnämndens reglemente. Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår i motsvarande tjänsteskrivelse att vård- och omsorgsnämndens reglemente ändras genom att ta bort den mening som avser undantag för myndighetsutövning enligt LSS för socialnämndens målgrupp.

Marie Lundqvist
Socialchef

2018-05-04

Dnr SN/2018:194

Expedieras till

Kommunfullmäktige

Verksamhetschef, Enheten för socialpsykiatri, socialförvaltningen

Chef, Stöd- och utvecklingsenheten, socialförvaltningen



§ 43

Samla LSS myndighetsutövning och vissa insatser hos vård- och omsorgsnämnden (von/2018:99)

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige flyttar ansvaret för den myndighetsutövning och utförardelar enligt LSS som idag finns hos socialnämnden till vård- och omsorgsnämnden.
2. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för vård- och omsorgsnämnden att gälla från 2019-01-01.
3. Kommunfullmäktige beslutar att överflyttning av medel beslutas i samband med mål- och budget för 2019.

2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen och socialförvaltningen föreslår att den myndighetsutövning och de insatser enligt LSS som idag ligger under socialnämndens ansvar, flyttas över till vård- och omsorgsnämnden från och med 1 januari/1 2019.

Med anledning av detta föreslår vi att vård- och omsorgsnämndens reglemente ändras enligt förslaget.

Yrkanden

Ordföranden Tuva Lund (S) lägger ett tilläggsyrkande: *Vård- och omsorgsnämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.*

Vård- och omsorgsnämnden bifaller tilläggsyrkandet.



2018-04-26

Dnr von/2018:99

Referens
Jenny Torpman-Fredriksson

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Samla LSS myndighetsutövning och vissa insatser hos vård- och omsorgsnämnden

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige flyttar ansvaret för den myndighetsutövning och utförardelar enligt LSS som idag finns hos socialnämnden till vård- och omsorgsnämnden.
2. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för vård- och omsorgsnämnden att gälla från 2019-01-01.
3. Kommunfullmäktige beslutar att överflyttning av medel beslutas i samband med mål- och budget för 2019.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen och socialförvaltningen föreslår att den myndighetsutövning och de insatser enligt LSS som idag ligger under socialnämndens ansvar, flyttas över till vård- och omsorgsnämnden från och med 1 januari/1 2019.

Med anledning av detta föreslår vi att vård- och omsorgsnämndens reglemente ändras enligt förslaget.

Ärende

Vård- och omsorgsnämnden fick tillsammans med socialnämnden fick via UNO ett uppdrag att se över för- och nackdelar med nuvarande organisation där myndighetsutövning enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) finns på flera förvaltningar. Socialnämndens socialpsykiatri (SPE) har idag ansvar för att utreda och ta beslut enligt LSS endast i de fall en person tillhör socialpsykiatrins målgrupp (personkrets 3, LSS). Tidigare har vård- och omsorgsnämnden ansvarat för alla utredningar och beslut enligt LSS. Ansvaret för personkrets 3 (endast för de som har psykiska funktionsnedsättningar) flyttades över till socialförvaltningen i början av 2000-talet.

2018-04-26

Dnr von/2018:99

Ansökningar om insatser enligt LSS personkrets 3 för socialpsykiatrins målgrupp görs sällan och socialsekreterarna får därigenom ingen större erfarenhet av att handlägga LSS, vilken i flera delar skiljer sig från handläggning enligt Socialtjänstlagen (SoL). Det är endast ett fåtal personer som tillhör personkrets 3 utifrån psykiska funktionshinder som ansöker om och får beslut enligt LSS. Idag är det 7 personer som har beslut genom socialpsykiatri. Genom att samla myndighetsutövningen enligt LSS i en nämnd skulle rättssäkerheten i utredning och beslut enligt LSS säkras. Det tydliggör även för medborgarna vart man ska vända sig för att ansöka om insatser enligt LSS.

Socialnämndens socialpsykiatri har även ansvaret för utförandet av de insatser som de beslutar om enligt LSS. Socialnämnden har idag endast anställda ledsagare, som är helt utanför övrig verksamhet. Vård- och omsorgsförvaltningen har en organisation för utförandet av de insatser som denna målgrupp kan få enligt LSS varför även de insatser som idag utförs av socialförvaltningen lämpligen flyttas över till vård- och omsorgsförvaltningen.

Fördelar med nuvarande organisation är att SPE har mer kunskap om psykiska funktionsnedsättningar än vad vård- och omsorgsförvaltningens handläggare har. Vidare kan de personer som tillhör personkrets 3 ha andra insatser genom socialförvaltningen vilket ger en kontinuitet då brukaren slipper ha handläggare på olika förvaltningar. För att minska risken för sämre beslut på grund av okunskap om målgruppen ska en tydlig rutin om samverkan i dessa fall upprättas.

Budget för utförandet är 775 232 kr för 2018. Med prisuppräknings för 2019 blir budget 905 665 kr. Dessa medel föreslås överföras i samband med övergången 2019.

Den förslagna förändringen innebär att nämndens reglemente behöver ändras genom att ta bort den mening som avser undantag för myndighetsutövning enligt LSS för socialnämndens målgrupp.

Pia Bornevi
Förvaltningschef

Bilaga
Vård- och omsorgsförvaltningens reglemente

Expedieras till
Kommunstyrelsen



REGLEMENTE FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

I anslutning till det som sägs i socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, andra författningar som reglerar socialtjänstverksamhet och bestämmelserna om en nämnd i kommunallagen gäller följande för vård- och omsorgsnämnden.

Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde

§ 1

Vård- och omsorgsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter avseende äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning.

Vård- och omsorgsnämnden svarar för

- handläggning samt utförande av insatser enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, ~~med undantag för vuxna personer med psykiska funktionshinder.~~ Nämnden ansvarar dock inte för utförandet av insatsen daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- daglig verksamhet/sysselsättning för yngre personer med demenssjukdom
- ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården
- administration och ekonomi kring kommunens trygghetsboendekoncept

Vård- och omsorgsnämnden ska vidare

- avge yttrande i ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde
- följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och framföra sina synpunkter till berörda myndigheter om nämnden anser det påkallat,
- delta i utvecklingen av kommunens områdesarbete



- kunskaps- och kompetensmässigt stödja kommunstyrelsen i den strategiska utvecklingen i kommunen.

Nämnden ska dessutom i egenskap av personalmyndighet för vård- och omsorgsförvaltningen besluta i personalärenden inom ramen för lag och avtal samt av kommunstyrelsen angivna riktlinjer/policy. Undantag gäller för ärenden där beslutsrätten åvilar kommunstyrelsen. Vidaredelegation från nämnden till tjänsteman ska framgå av en delegationsförteckning. Nämnden ansvarar för att förteckningen hålls aktuell. Arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet enligt arbetsmiljölag och tillämpliga föreskrifter delegeras till förvaltningschef.

Nämnden beslutar om förändring av sin förvaltningsorganisation.

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande författningar, de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt bestämmelserna i detta reglemente.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 2

Vård- och omsorgsnämnden får fastställa avgifter inom sitt verksamhetsområde under förutsättning att frågan om avgiftsuttag är av mindre kommunalekonomisk betydelse och inte av principiell beskaffenhet.

Nämnden ska på det sätt som fullmäktige beslutar rapportera till fullmäktige hur fullmäktiges delegering utnyttjats.

Sammansättning

§ 3

Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare. Mandatperioden är fyra år räknat från den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

Kommunfullmäktige utser ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande som tjänstgör under den löpande mandatperioden.



Kallelse till sammanträdena

§ 4

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en föredragningslista.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av förslag till beslut och handlingar som ger information om ärendena på föredragningslistan. Tillägg till föredragningslistan ska tillställas ledamöter och ersättare senast tre dagar före sammanträdet. Ett ärende som inte tagits med på föredragningslistan får tas upp till avgörande på sammanträde endast om alla ledamöter är överens om det.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

Förhinder att delta i ett sammanträde

§ 5

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 6

Om en ledamot inte kan delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som kommer under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra i den turordning som fullmäktige fastställer.



En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna skulle påverkas av detta får en ersättare som kommer under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare längre ner i turordningen. En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

§ 7

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p g a jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde p g a annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra bara om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare för ordföranden

§ 8

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att leda sammanträdet. Fram till dess fullgör den till åldern äldsta ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden p g a sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Justering av protokoll

§ 9

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.



Reservation - särskilt yttrande, protokollsanteckning

§ 10

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det i form av en skriftlig reservation. Reservationen ska lämnas till nämndens sekreterare före justeringen av protokollet.

En ledamot och en ersättare har rätt att lämna ett särskilt yttrande. Ledamoten/ersättaren ska innan sammanträdet avslutas anmäla att ett yttrande kommer att avges och yttrandet ska lämnas till sekreteraren före protokollsjusteringen. Dessutom har en ledamot och en ersättare rätt att i protokollet få intaget en kort meningsyttring (protokollsanteckning).

Ordförandens uppgifter

§ 11

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och i övriga delar av detta reglemente om ordförandens uppgifter ska nämndens ordförande

- 1 representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter och vid andra liknande tillfällen,
- 2 ansvara för beredningen av de ärenden som nämnden ska behandla och lägga fram förslag till beslut,
- 3 vara tillgänglig för allmänheten i rimlig omfattning,
- 4 bevaka att nämndens uppgifter fullgörs.

Nämndens förvaltning

§ 12

Nämnden biträds av vård- och omsorgsförvaltningen som lyder under nämnden.

Särskilda bestämmelser

§ 13

Nämnden ska samarbeta med de kommunala nämnder och andra myndigheter som är berörda av nämndens verksamhet.



§ 14

Skrivelser från nämnden och andra handlingar som ska skrivas under av företrädare för nämnden undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller med den eller de som nämnden utser.

**§ 148****Policy och riktlinjer för kommunala bolag (KS/2018:157)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar Policy för kommunala bolag.
2. Kommunfullmäktige antar Riktlinjer för kommunala bolag.

Reservationer

Samtliga ledamöter för (M), (KD) och (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

En betydande del av Botkyrka kommuns verksamheter bedrivs i bolagsform. Det är således viktigt att kommunen är en aktiv ägare som har kontroll över vilken verksamhet som bedrivs i bolagen, vilken nytta bolaget förväntas tillföra till kommunen och dess invånare och hur kommunen vill att bolagen ska utvecklas. Detta kräver att kommunen utövar löpande uppsikt över bolagens utveckling och resultat.

Policy för kommunala bolag syftar till att tydliggöra Botkyrka kommuns roll som ägare i förhållande till de kommunala bolagen och tillse att styrning och kontroll fyller såväl kommunallagens (KL), (2017:725), som medborgarnas krav på att kommunen bedriver en effektiv och samhällsnyttig verksamhet oavsett om den bedrivs i förvaltnings- eller bolagsform. I policyn förtydligas ansvarsrollerna mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, bolagsstyrelsen samt den verkställande direktören. Nu gällande bolagspolicy (företagspolicy) antogs av kommunfullmäktige den 25 april 1996 (KS/1996:108). I riktlinjerna för kommunala bolag förtydligas styrning och kontroll över bolagen.

2018-06-04

Dnr KS/2018:157

En styrande utgångspunkt för om kommunen ska bedriva verksamhet i egen regi, i förvaltningsform eller bolagsform är att driftformen skapar nytta för medborgarna och faller inom den kommunala kompetensen.

Botkyrka kommun driver olika verksamheter i bolagsform som alternativ till kommunal förvaltning under nämnds ansvar. Skäl för detta är att verksamheten bedrivs på en konkurrensutsatt kommersiell marknad. Bolagsformen är en lämplig drivform för att åstadkomma effektivitetsvinster och samverka med andra privata, kommunala eller regionala aktörer. Bolagen har samma övergripande syfte som den verksamhet som bedrivs i förvaltningsform, nämligen att skapa nytta för Botkyrka kommun och dess medborgare. De kommunala bolagen utgör del av den kommunala organisationen. Det är därför naturligt att bolagsverksamheten samordnas med kommunens övriga verksamheter så långt det är möjligt och lämpligt. Det enskilda bolaget ska i sin verksamhet samverka med kommunens övriga nämnder och bolag för ökad nytta och i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-05-07.

Yrkanden

Stina Lundgren (M), Stefan Dayne (KD) och Robert Steffens (C) lämnar ett gemensamt tilläggsyrkande, bilaga.

Mats Einarsson (V) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Särskilt yttrande

Lars Johansson (L) ställer sig bakom Stina Lundgrens (M), Stefan Daynes (KD) och Robert Steffens (C) tilläggsyrkande i form av ett särskilt yttrande, bilaga.

Propositionsordning

Ordföranden ställer ordförandeförslaget mot tilläggsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Protokollsanteckning

Youbert Aziz (S) anför till protokollet att han vid yrkanderätt hade yrkat bifall till ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



TILLÄGGSYRKANDE

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

2018-06-04

Ärende 148 Policy och riktlinjer för kommunala bolag (KS/2018:157)

Vi anser det principiellt fel att kommundirektör, kommunstyrelse och kommunledning på olika sätt ska vara delaktiga i tillsättningen och entledigandet av de verkställande direktörerna i de kommunala bolagen.

Detta är något som har och fortsättningsvis ska fortsätta ligga helt under styrelsernas ansvar, vilket är det normala förfaringsättet. Se bl.a. Aktiebolagslagen (2005:551):

27 § Styrelsen får utse en verkställande direktör att fullgöra de uppgifter som anges i 29 §.

Samt det som står att finna hos Bolagsverket; *”Det är normalt styrelsen som utser den verkställande direktören.”*

Vi föreslår kommunstyrelsen

att i ”Policy för kommunala bolag” på sidan fem stryka ”*efter samråd med kommunstyrelsen och kommundirektören*” under stycket ”*Verkställande direktör*”, samt

att helt stryka stycke 3.3 i ”Riktlinjer för kommunala bolag”.

Stina Lundgren (M)

Stefan Dayne (KD)

Vi instämmer i ovan i formen av ett särskilt yttrande,

Lars Johansson (L)



2018-05-07

Dnr KS/2018:157

Referens
Sina AhoMottagare
Kommunstyrelsen

Policy och riktlinjer och för kommunala bolag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar Policy för kommunala bolag.
2. Kommunfullmäktige antar Riktlinjer för kommunala bolag.

Sammanfattning

En betydande del av Botkyrka kommuns verksamheter bedrivs i bolagsform. Det är således viktigt att kommunen är en aktiv ägare som har kontroll över vilken verksamhet som bedrivs i bolagen, vilken nytta bolaget förväntas tillföra till kommunen och dess invånare och hur kommunen vill att bolagen ska utvecklas. Detta kräver att kommunen utövar löpande uppsikt över bolagens utveckling och resultat.

Policy för kommunala bolag syftar till att tydliggöra Botkyrka kommuns roll som ägare i förhållande till de kommunala bolagen och tillse att styrning och kontroll fyller såväl kommunallagens (KL), (2017:725), som medborgarnas krav på att kommunen bedriver en effektiv och samhällsnyttig verksamhet oavsett om den bedrivs i förvaltnings- eller bolagsform. I policyn förtydligas ansvarsrollerna mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, bolagsstyrelsen samt den verkställande direktören. Nu gällande bolagspolicy (företagspolicy) antogs av kommunfullmäktige den 25 april 1996 (KS/1996:108). I riktlinjerna för kommunala bolag förtydligas styrning och kontroll över bolagen.

En styrande utgångspunkt för om kommunen ska bedriva verksamhet i egen regi, i förvaltningsform eller bolagsform är att driftformen skapar nytta för medborgarna och faller inom den kommunala kompetensen.

Botkyrka kommun driver olika verksamheter i bolagsform som alternativ till kommunal förvaltning under nämnds ansvar. Skäl för detta är att verksamheten bedrivs på en konkurrensutsatt kommersiell marknad. Bolagsformen är en lämplig drivform för att åstadkomma effektivitetsvinster och samverka

2018-05-07

Dnr KS/2018:157

med andra privata, kommunala eller regionala aktörer. Bolagen har samma övergripande syfte som den verksamhet som bedrivs i förvaltningsform, nämligen att skapa nytta för Botkyrka kommun och dess medborgare. De kommunala bolagen utgör del av den kommunala organisationen. Det är därför naturligt att bolagsverksamheten samordnas med kommunens övriga verksamheter så långt det är möjligt och lämpligt. Det enskilda bolaget ska i sin verksamhet samverka med kommunens övriga nämnder och bolag för ökad nytta och i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Ärendet

Botkyrka kommun har fem helägda aktiebolag och nio delägda aktiebolag. Detta ställer krav på en formalisering av såväl styrning som uppföljning från kommunen.

Vad en kommun vill uppnå med sin verksamhet i bolagen samt hur den vill styra sin verksamhet kan förtydligas genom styrdokument, såsom bolagsordning, bolagspolicy, riktlinjer och ägardirektiv. Dessa styrdokument är de helägda bolagen ålagda att följa. De två regelverk som kommunen i första hand måste beakta när kommunen väljer att ha verksamhet i bolagsform är kommunallagen och aktiebolagslagen (ABL), (2005:551).

Syftet med bolagspolicyn och bolagsriktlinjerna är att lägga fast kommunens förhållande till bolagen samt klargöra hur uppgifter och ansvar ska fördelas mellan olika organ. Det framgår i riktlinjerna vilka skyldigheter bolagen har mot kommunen. Bolagen har enligt sina ägardirektiv informations- och redovisningsskyldighet. Denna återrapporteringskyldighet för bolagen finns nu i Riktlinjerna för policyn. Ägardirektiven för bolagen kommer således sedermera att skrivas om för att koordineras med övriga styrdokument.

Kommunalrättsliga principer som kommunen måste förhålla sig till

Kommunalrättsliga principer

Bolagen bedriver kommunal verksamhet i enlighet med kommunallagen. Kommunens bolag har därför ett ansvar att följa nedanstående principer om inget annat framgår av lag.

- Lokaliseringsprincipen (2 kap. 1 § KL) innebär att kommuner själva får ta hand om sådana angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens eller deras medlemmar. Bolagen ska brukligen endast bedriva sin verksamhet inom det geografiska området Botkyrka kommun. Lokaliseringsprincipen gäller inte för verksamheter som undantas enligt speciallagstiftning, ex. ellagen.

2018-05-07

Dnr KS/2018:157

- Likställighetsprincipen (2 kap. 3 § KL) innebär att bolagen ska behandla de kunder som är kommunmedlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för annan behandling.
- Riktat stöd till enskild näringsidkare (2 kap. 8 § KL) måste de kommunala bolagen beakta.
- Självkostnadsprincipen (2 kap. 6 § KL) stadgar att kommuner inte får ta ut högre avgifter än vad som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller. Bolagen ska vid sin prissättning räkna med samtliga kostnader som vid normal affärsmässig drift är motiverade från företagsekonomisk synpunkt. Det innebär att också relevanta interna och kalkylerade kostnader ska ingå. I självkostnaden ska också ingå kapitalkostnader samt skälig avkastning på eget kapital. Självkostnadsprincipen gäller inte för verksamheter som undantas bl.a. enligt ellagen eller lagen om allmännyttiga bostadsbolag.

Kommunens överordnade ställning och ledningsfunktion

Kommunfullmäktige utgör den övergripande och lagstadgade ägarrollen för samtliga bolag där kommunen har ett ägarintresse. Det är kommunfullmäktige som ska besluta om en kommunal verksamhet helt eller delvis ska bedrivas i bolagsform och fastställa vilket ändamål och vilka befogenheter som ska gälla för de kommunala bolagens verksamhet, se 10 kap. 1 § KL.

Kommunstyrelsen har ett ansvar enligt 6 kap 1 § KL och sitt reglemente att fortlöpande följa verksamhet som bedrivs i de kommunala bolagen. Detta innebär att kommunstyrelsen ska ha en överblick och kontroll över bolagens verksamhet och ekonomi. Denna uppsiktsplikt kan inte delegeras.

Bolagsstämma och bolagsstyrelse

Enligt 7 kap. 1 § ABL utövas aktieägarens lagstadgade inflytande i bolaget vid bolagsstämman, som är bolagets högsta beslutande organ.

Styrelsen ansvarar enligt 8 kap. 4 § ABL för organisationen och förvaltningen av bolagets angelägenheter i enlighet med gällande lagar och andra regler som gäller för bolaget.

Styrelseledamöterna och suppleanterna i de hel- samt delägda bolagen utses av kommunfullmäktige och anmäls på bolagsstämman. I delägda bolag ska kommunen med beaktande av 10 kap. 4 § KL, komma överens med övriga aktieägare om hur styrelseledamöter ska utses.

2018-05-07

Dnr KS/2018:157

Revisorer och lekmannarevisorer

Bolagets yrkesrevisorer utses på bolagsstämman. För samtliga helägda bolag utses yrkesrevisorer från det revisionsföretag som antas efter genomförd upphandling. Bolagets yrkesrevisor ska i den utsträckning som följer av god revisionsred granska räkenskaperna och styrelsens och verkställande direktörens förvaltning.

Lekmannarevisorerna i bolag där kommunen direkt eller indirekt äger alla aktier ska utses av kommunfullmäktige enligt 10 kap. 3 § KL och anmälas på bolagsstämman. Bolagets lekmannarevisorer ska i den utsträckning som följer av god sed för lekmannarevisorer granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig enligt 12 kap. 1 § KL. Bolagsstämman får ge lekmannarevisorn ett utökad granskningsuppdrag i den mån det inte strider mot lag, bolagsordningen eller god sed för lekmannarevisorer inklusive god sed för hur allmän granskning ska genomföras. Lekmannarevisorernas uppgifter stadgas i 10 kap. ABL.

Insyn i bolagen

Informationskyldighet

Bolagen ska hålla kommunstyrelsen väl informerad om dess verksamheter.

Protokoll från bolagsstämmor och revisionsberättelser ska överlämnas till kommunstyrelsen. Innehåller protokoll som ska överlämnas till kommunstyrelsens sådana uppgifter som bolagen på grund av regler i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) inte kan lämna ut, kan uppgifterna uteslutas.

Rätt att ta del av handlingar

När kommunen utövar bestämmande inflytande över aktiebolag, kommunalförbund, stiftelser och ekonomisk förening omfattas företaget av offentlighetsprincipen. Bolagen jämställs härmed med myndighet vid tillämpning av offentlighets- och sekretesslagen, 2 kap. 3 §. Bolagen ska i fråga om handlingars utlämnande iaktta de regler om allmänna handlingar som föreskrivs i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105), i synnerhet kravet på skyndsamt.

Information på internet

När information lämnas på kommunens eller bolagets hemsida ska Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 (GDPR) tillämpas av bolagen.

2018-05-07

Dnr KS/2018:157

Ekonomi

I 11 kap. 1, 2 och 6 §§ KL framgår att en kommun ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer.

Bolagen ska utifrån givna anvisningar och given tidplan lämna förvaltningsberättelse, års- och periodbokslut samt budget. Budget ska upprättas för nästkommande år och innehålla en plan för de två, efter budgetåret, kommande åren. I bolagens årsredovisningar ska redovisas hur verksamhetens ändamål har uppfyllts.

Redovisningen ska vara utformad så att den kan läggas till grund för lekmannearevisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap. 1 § KL.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Kommunen ska vara en ansvarsfull ägare med ett väl genomarbetat och formaliserat regelverk för hur de kommunala bolagen ingår i kommunens verksamheter i sin helhet. I bolagspolicyn och bolagsriktlinjerna tydliggörs ansvaret mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och respektive bolagsstyrelse. Dokumenten skapar ramarna för utövandet av det kommunala ägandet vilket är en grundförutsättning för en fungerande ledning av bolagen.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Jakob Etaat
Kanslichef

Bilaga 1. Policy för kommunala bolag
Bilaga 2. Förslag till ny Policy för kommunala bolag
Bilaga 2. Förslag till nya Riktlinjer för kommunala bolag

Expedieras till

Tillväxt Botkyrka AB
Mångkulturellt Centrum
Botkyrkabyggen AB
Stadsnätet AB
Upplev Botkyrka AB
Hågelbyparken AB

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Policy för kommunala bolag

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KS 2018:157

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: 19 juni 2018

Dokumentet gäller för: Kommunens helägda bolag

Dokumentet gäller till den: 30 juni 2023

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: Företagspolicy för Botkyrka kommun KS/1996:108

Dokumentansvarig är: Kommunstyrelsen

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen

Relaterade dokument: Riktlinjer för kommunens bolag KS 2018:157

Bakgrund och syfte

Botkyrka kommun äger bolag och bedriver företagsverksamhet för att förverkliga kommunala ändamål. Verksamheten syftar till att skapa nytta för kommunen och medborgarna.

Bolagspolicyn utgör ett samlat regelverk för Botkyrka kommuns ägarstyrning av de kommunala bolagen¹. Dokumentet är bindande och ska antas av respektive bolagsstämma i de helägda bolagen. De helägda bolagen är således ålagda att följa Policyn för de kommunala bolagen. Kommunen verkar även för att de delägda bolagen ska följa Policyn i så stor utsträckning detta är möjligt.

Botkyrka kommun har helägda bolag samt bolag som ägs tillsammans med andra kommuner och intressenter. Bolagspolicyn är utgångspunkt för kommunens ägarrepresentanter att tillämpas i nära samverkan och dialog med övriga ägare.

Bolagen måste iaktta kommunallagen (2017:725) och aktiebolagslagen (2005:551). Bolagens verksamhet och förhållande till kommunen regleras genom:

- bolagsordning
- ägardirektiv
- aktieägaravtal
- uppdragsavtal
- styrdokument såsom policys, riktlinjer och strategier

Av kommunens riktlinjer för bolagen fastställts det mer utförligt hur kommunens bolag ska styras och vilka krav kommunen som ägare har gentemot bolagen.

Botkyrka kommun som ägare

Kommunfullmäktige

Botkyrka kommun genom kommunfullmäktige är ägare av bolagen och utövar ägarstyrningen över kommunens bolag. Kommunfullmäktige bär ytterst det politiska ansvaret för de kommunala bolagen och ansvarar för kommunens styrning av dem.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen leder arbetet med och samordnar utformningen av övergripande vision, mål, behandling av frågor av policykaraktär, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, inklusive bolagssektorn.

¹ Vad som anges i denna policy avseende bolag ska även tillämpas för stiftelser och i den utsträckning lag och författningar tillåter det.

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Kommunstyrelsen har en uppsiktsplikt som inte kan delegeras.

Kommunledningsförvaltningens roll

Kommundirektören med kanslichefen och kommunjuristen på kommunledningsförvaltningen har en koncernsamordnande roll för kommunens bolag och har det främsta ansvaret för att biträda kommunstyrelsen i ägarrollen. Kommundirektören och kommunjuristen ska svara för kommunens löpande kontakter med ledningen för respektive bolag.

Ägarstyrning och styrdokument

Bolagsordning

Bolagsordningen är ett aktiebolags regelverk, som tillsammans med lagstiftningen anger ramarna för verksamheten. Bolagsordning antas av kommunfullmäktige och fastställs därefter på extra eller ordinarie bolagsstämma.

Ägardirektiv

Ägardirektiv är ett av kommunens redskap för att styra sina bolag och är bindande för bolaget. I ägardirektiven ska följande delar generellt ingå:

- en konkret beskrivning av ändamålet i bolagsordningen
- ekonomiska direktiv och mål såsom avkastning, soliditet och konsolidering
- direktiv angående verksamhetsmål och verksamhetsutveckling
- direktiv angående koncernsamordning inom aktuella frågor och delverksamheter.

Ägardirektiv antas av kommunfullmäktige och fastställs därefter på extra eller ordinarie bolagsstämma. Direktiven ska i största möjliga mån upprättas i samråd med bolagen för att dessa ska kunna ta ansvar för de uppgifter som i samförstånd lagts på dem.

Ägardirektiv till delägda bolag ska förankras hos respektive delägare.

Planerings- och uppföljningsdialoger och möten

Kommunstyrelsens presidium ska i planerings- och uppföljningssyfte under året genomföra minst två ägarmöten med kommunens bolag med fokus på ägardirektiv, kommunfullmäktiges budget, viktiga policyfrågor samt övriga frågor av större vikt och principiell betydelse. Dialog mellan ägare och bolag bör ske återkommande. Samspelet mellan ägare och bolag ska präglas av en utvecklad dialog, tydlighet och förståelse kring ägarens vilja och förväntningar samt bolagens förutsättningar, bl.a. genom gemensamma styrdokument och koncerngemensamma aktiviteter.

Bolagsstämma

Bolagsstämmans genomförande

Bolagsstämman är ett forum för bolagets ägare att utöva formell ägarstyrning. Stämman kan genomföras som stämmosammanträde eller stämman per capsulam. Om stämman ska ske per capsulam ska kommunen bestämma hur information om bolaget till politiker eller allmänhet som annars skulle lämnats på stämman ska lämnas.

Kallelse till ordinarie bolagsstämma

Bolaget ska sträva efter att bolagets aktieägare och andra som har rätt att närvara vid stämman genom kallelse till bolagsstämman får relevant, tydlig och begriplig information om de ärenden som ska behandlas. Bolagen ska årligen senast före utgången av maj månad hålla årsstämma.

Ägarens ombud på bolagsstämman

Kommunstyrelsen ska tillvarata kommunens intressen vid årsstämma, bolagsstämma eller andra liknande sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i samt utse ombud att representera kommunen. Bolagets aktieägare representeras på bolagsstämman av ett ombud som röstar för respektive aktieägarens aktier. Kommunstyrelsen kan utse en tjänsteman som ombud.

Bolagsstyrelsen och verkställande direktör

Styrelsens uppgifter

Styrelsen ansvarar för organisationen och förvaltningen av bolagets angelägenheter i enlighet med gällande lagar och andra regler som gäller för bolaget. En styrelseledamot ska verka för att kommunens ändamål med verksamheten, så som det kommer till uttryck i bolagsordningen och ägardirektiv förverkligas.

Tillsättande av styrelse

Styrelseledamöterna och suppleanterna i de hel- och delägda bolagen utses av kommunfullmäktige och anmäls på bolagsstämman. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Botkyrka kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Ny styrelseledamot ska ta del av kommunens bolagspolicy och bolagsriktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt.

Verkställande direktör

Styrelsen ska utse och entlediga verkställande direktören efter samråd med kommunstyrelsen och kommundirektören. Verkställande direktören är skyldig

att ägna uppdraget den tid och omsorg som krävs för att på bästa sätt tillvarata bolagets intressen. Verkställande direktören ska verka för att kommunens ändamål med verksamheten, så som den kommer till uttryck i bolagsordningen, ägardirektiv och styrelsebeslut förverkligas.

Insyn i bolagen, informationsskyldighet, m.m.

Bolagen ska lämna information och rapporter om händelser och planer i dess verksamhet till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Offentlighetsprincipen ska gälla för bolagen och innebär att bolagen ska iaktta de regler som gäller för utlämnande av allmänna handlingar.

Bolagen ska ha en hemsida. När information lämnas på kommunens eller bolagets hemsida ska Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 (GDPR) följas. Bolagen ska skapa lämpliga förhållanden för återkommande dialog med allmänheten utifrån varje bolags förutsättningar. Bolagen ska kännetecknas av öppenhet och ett serviceinriktat arbetssätt.

Revisorer

Bolagets revisor ska granska räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning. Bolagets lekmannarevisorer ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för kommunala bolag

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KS/2018:157

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: 19 juni 2018

Dokumentet gäller för: Samtliga helägda bolag

Dokumentet gäller till den: 30 juni 2023

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: -

Dokumentansvarig är: Kommunstyrelsen

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen

Relaterade dokument: Bolagspolicy KS/2018:157

1. Inledning

Riktlinjer för kommunala bolag beskriver de gemensamma förutsättningar och principer för de bolag som kommunen äger med bestämmande inflytande. Dokumentet ska tillsammans med övriga styrdokument vara ett verktyg för värdeskapande ägarstyrning av kommunens bolag. Riktlinjerna ska möjliggöra en aktiv styrning av bolagen samt underlätta för kommunen att följa bolagens verksamhet.

Kommunfullmäktige utövar sin ägarstyrning över kommunens bolag med ett antal olika styrdokument. Syftet med dessa riktlinjer är att tydliggöra kommunens ägarroll och hur kommunens ägarstyrning av bolag ska genomföras. Dessa riktlinjer är ett komplement till bolagsordning och policy för kommunala bolag och ska behandlas på bolagstämman för att bli gällande. De helägda bolagen är således ålagda att följa Riktlinjerna för de kommunala bolagen¹. Kommunen verkar även för att de delägda bolagen ska följa Riktlinjerna i så stor utsträckning detta är möjligt.

2. Ansvarsfördelning

2.1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige utgör den övergripande och lagstadgade ägarrollen för samtliga bolag där kommunen har ett ägarintresse. Nedanstående verksamhetsfrågor är förbehållna fullmäktige (uppräkningsfrågor är ej heltäckande):

- besluta om riktlinjer och direktiv för ägarstyrning
- besluta på förslag av kommunstyrelsen om nödvändiga åtgärder hos bolag som agerat i strid med det fastställda kommunala ändamålet eller utanför de kommunala befogenheterna
- fastställa låne- och borgensram för kommunens bolag
- anta koncernövergripande och principiellt viktiga beslut, såsom;
 - mål och riktlinjer för verksamheten och ekonomin samt koncernbudget
 - kapitaltillskott (nyemission, förlusttäckning, driftbidrag)
 - ansvarsfrihet, om revisor ej tillstyrkt sådan
 - godkännande av förvärv eller försäljning av bolag, eller bolags rörelse eller upplösning av bolag.
- ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Exempel på frågor där kommunfullmäktiges ställningstagande ska

¹ Vad som anges i denna policy avseende bolag ska även tillämpas för stiftelser och i den utsträckning lag och författningar tillåter det.

inhämtas är (uppräknningen är ej uttömmande);

- strategiska investeringar som innebär ny inriktning för bolaget eller start av verksamhet inom nytt affärs- eller verksamhetsområde
- fusion eller likvidering av bolag
- beslut som väsentligt påverkar bolagets eller koncernens ekonomi eller medför annan risk (t.ex. större investeringar eller avyttringar).

2.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen utöva uppsikt över kommunens hel- och delägda bolag. Denna uppsiktskontroll är grunden för kommunens ägarstyrning.

Uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen ska;

- leda och samordna fortlöpande tillsyn
- hålla sig informerad om de kommunala bolagens verksamheter
- årligen göra en bedömning om den verksamhet som bedrivits av helägda och delägda bolag varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet ska den lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder. Denna bedömning ska rapporteras till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.
- bereda och lämna förslag i bolagsfrågor som ska underställas kommunfullmäktige för beslut. Kommunstyrelsen ska lägga upp ett fungerande system för hur den fortlöpande uppföljningen och tillsynen av bolagen ska gå till.

2.3 Kommunstyrelsens rätt till insyn i bolagen

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av bolagens handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som begärs. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

Bolagen är skyldigt att följa av kommunstyrelsen beslutade regler avseende struktur och tidplan för planerings-, budget- och uppföljningsprocessen. Bolagen ska i övrigt lämna de uppgifter och handlingar som kommunstyrelsen begär.

2.4 Informationssammanträden

Om kommunen så begär ska styrelseordförande och VD efter att bolagens årsredovisning och revisionsberättelse lämnats till kommunen och i god tid innan bolagsstämman, anordna ett informationsmöte för ledamöter och

ersättare i kommunfullmäktige. Vid detta möte, som ska äga rum i direkt anslutning till ett ordinarie fullmäktigesammanträde, ska representant för styrelsen och VD närvara och besvara frågor om Bolagets verksamhet. Vid mötet är styrelseledamot och VD befriade från sådan tystnadsplikt i frågor som aktieägarna enligt aktiebolagslagen äger rätt att ta del av.

2.5 Ombud bolagstämma

Kommunstyrelsen ska upprätta instruktioner till kommunens stämmombud inför bolagsstämmor. Instruktion får endast avse ställningstagande som omfattas av kommunstyrelsens förvaltningsuppdrag och delegation enligt kommunstyrelsens reglemente och kommunstyrelsens delegationsordning. Kommunledningsförvaltningen kan bistå utsett röstombud med tjänstemannastöd och vid behov närvara under stämma.

3. Bolagsstyrelsens uppgifter

Styrelsen har det operativa ansvaret för bolaget och ska se till att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Bolagen ska följa av kommunfullmäktige beslutad budget, policys, riktlinjer och regler.

Mer konkret innebär detta att styrelsen fortlöpande ska följa upp och utvärdera bolagets verksamhet mot kommunens ändamål med verksamheten och de mål och riktlinjer som fastställts samt se till att bolaget har en adekvat strategi för att uppnå dessa mål. Vid behov ska styrelsen inom ramen för ägarens riktlinjer utvärdera och revidera bolagets strategier och mål. Styrelsen ska se till att kontrollen över bolagets ekonomiska situation är tillfredställande, att bolagets riskexponering är väl avvägd, att redovisningen och finansförvaltning håller hög kvalitet och kontrolleras på ett betryggande sätt samt att bolaget har god intern kontroll. Styrelsen ska även diskutera hur uttalanden till allmänhet och massmedia ska göras i bolagets namn.

Bolagen ska årligen senast före utgången av maj månad hålla årsstämma.

3.1 Styrelsens ordförande

Styrelsens ordförande ska se till att styrelsens arbete bedrivs effektivt och att styrelsen fullgör sina åligganden. Ordföranden ska särskilt:

- organisera och leda styrelsens arbete
- se till att styrelsen fortlöpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om bolaget och dess verksamhet samt i övrigt får den utbildning som krävs för att styrelsearbetet ska kunna bedrivas effektivt

- upprätthålla kontakt och dialog med bolagets ägare i syfte att styrelsen ska känna till ägarnas synpunkter i fråga om bolagets övergripande mål och strategi och andra viktigare frågor
- se till att styrelsen årligen utvärderar sitt arbete samt
- se till att ny styrelseledamot genomgår en introduktionsutbildning om styrelsearbete, om bolaget, dess verksamhet, organisation, tar del av bolagspolicyn och riktlinjerna, marknad m.m. samt den utbildning i övrigt som styrelseordföranden och ledamoten gemensamt finner lämplig för att ledamoten ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

3.2 VD:s uppgifter

VD ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar samt se till att bolagets bokföring och medelförvaltning sker på ett betryggande sätt.

VD ansvarar för att förse styrelsen med den informationen om bolaget och dess verksamhet, samt det underlag i övrigt, styrelsen behöver för sitt arbete. Materialet ska vara så sakligt, utförligt och relevant som krävs för att styrelsen ska kunna fatta väl underbyggda beslut.

3.3 Tillsättande av verkställande direktör

Styrelsen ska utse och entlediga VD efter samråd med kommunstyrelsens presidium och kommundirektören. Innan rekryteringsprocess gällande tillsättande av VD påbörjas ska samråd ske med kommundirektören om kravprofil samt tjänstens utformning och villkor. Kommundirektören ansvarar för koordineringen med den politiska ledningen i Botkyrka kommun.

4. Ägarstyrning

4.1 Koncernsamordning

Kommundirektören med kommunjuristen och kanslichefen på kommunledningsförvaltningen har en koncernsamordnande roll för kommunens bolag och har det främsta ansvaret för att biträda kommunstyrelsen i ägarrollen. Kommundirektören och kommunjuristen ska svara för kommunens löpande kontakter med ledningen för respektive bolag. De ska hålla sig underrättade om bolagens verksamhet för att bedöma när kommunen anser att ett ärende utifrån kommunens perspektiv ska lämnas till kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige för information, yttrande eller för godkännande. Kommundirektören och kommunjuristen ska även delta vid möten/ägardialoger med bolagen.

4.1 Planerings- och uppföljningsdialoger

Botkyrka kommun för en kontinuerlig dialog med sina helägda bolag och har två olika mötesformer där ägarrepresentanter och representanter från bolagen träffas, ägardialogsmöten samt ägarmöten.

4.2. Ägardialogsmöten

Ägardialogsmöten anordnas med syfte att ge utrymme för dialog om gemensamma strategiska utvecklingsfrågor, utbyte av kunskap och erfarenheter med koncernexterna aktörer samt koncerninternt erfarenhetsutbyte. Dessa möten anordnas mellan bolagens VD, kommundirektören, kommunjurist och vid behov övriga tjänstemän från kommunen. Denna dialog ska anordnas med kontinuitet där samordnings- och driftsfrågor samt tolkning och tillämpning av de övergripande och strategiska beslut som fattas i andra sammanhang och som berör bolagen tas upp. Årligt kalenderium upprättas för ägardialogerna och i samband med detta fastställs också övriga processägares deltagande vid ägardialogmötena.

4.3. Ägarmöten

Ägarmötena är möten där bolagets representanter (VD, styrelsens ordförande) träffar ägarnas representanter (kommunstyrelsens presidium, kommundirektör, kommunjurist och vid behov övriga tjänstemän från kommunen) i syfte att stärka och tydliggöra styrningen av bolagen.

I uppdraget att företräda ägaren ligger också att vid behov tydliggöra ägarens mål med verksamheten och att stödja bolagen och genomförandet. I bolagets uppdrag ligger även att återföra väsentligt information till ägaren. Ägarmötena ska ha god framförhållning, vara planerade och strukturerade med i förväg känd och utsänd dagordning med frågor och fördjupningsområden som ska behandlas. Ägarmöten ska genomföras minst två gånger per år. Kommunstyrelsen ansvarar för att dessa träffar äger rum. Minnesanteckningar från ägarmöten anmäls sedermera till kommunstyrelsen som anmälningsärenden.

Bolagets VD ska senast en vecka innan ägarmötet äger rum inkomma med förslag på agenda för ägarmötet. Förslag på vad agendan kan innehålla;

- reflektioner kring uppfyllelse av nuvarande ändamål och ägardirektiv
- genomgång av bolagets affärs-/verksamhetsplan
- omvärlds- och branschanalys inklusive konsekvenser för bolag och ägare
- aktuella händelser i bolaget och kommunen samt utvecklingsprojekt
- diskussion om bolagets framtida strategiska inriktning
- bolagets situation gällande ekonomi och verksamhet

- avstämning av kommunens vision kopplat till ägarvision och ägardirektiv
- förslag till avkastning och koncernbidrag – ekonomiska mål, utdelning
- samordningsfrågor
- förväntningar mellan bolag och ägare

4.4 Policys och riktlinjer

Bolagen är skyldiga att förhålla sig till de av kommunfullmäktige (eller till kommunstyrelsen delegerade) beslutade styrdokument som berör bolagens verksamheter. Aktuella policys och riktlinjer som bolagen omfattas av redovisas i ett särskilt ärende årligen vid behov och expedieras till bolagen.

5. Bolagens informations- och redovisningsskyldighet

Bolagen ska fortlöpande och i enlighet med den av kommunen uppställda tidsplanen skicka in följande dokument:

- Bolagen ska årligen ta fram en strategisk plan med strategiska mål för de närmaste tre åren och en ekonomisk plan för den aktuella perioden. Den strategiska planen ska överlämnas till kommunen senast den 30 oktober.
- Delårsbokslut upprättas två gånger årligen, per april och augusti. Handlingarna ska vara inkomna till kommunen den närmaste vardagen efter den 15:e i månaden och i enlighet med kommunens instruktioner. Följande uppgifter ska framgå av delårsboksluten;
 - resultatsiffra för perioden
 - prognossiffra för helåret
 - kommentarer från bolaget på resultat, verksamhet och prognos
- Helårsbokslut, handlingarna ska vara inkomna till kommunen enligt särskild instruktion för årsbokslut avseende koncernbolagen.
- Tillsammans med årsbokslut och delårsboksluten ska bolaget lämna rapport angående måluppfyllelse och uppföljning av ägardirektiven, redovisningar av verksamheten, utveckling och ekonomiska förhållanden.
- Protokoll från styrelsemöten ska anmälas till kommunstyrelsen utan dröjsmål, dock senast fjorton (14) dagar efter styrelsemötet.

- Protokoll från bolagsstämmor ska anmälas till kommunstyrelsen utan dröjsmål, dock senast fjorton (14) dagar efter stämman sammanträde.
- Affärsplan eller motsvarande skickas till kommunen utan dröjsmål.
- Årsredovisning ska överlämnas till kommunen senast den sista mars.
- Bolagets styrelse ska årligen göra en bedömning och lämna en redogörelse av hur bolaget har bedrivit verksamheten i förhållande till de kommunala befogenheterna och för hur bolaget fullföljt sitt uppdrag som lämnats i kommunens ägardirektiv samt beskriva på vilket sätt man har bidragit till att uppnå de av kommunfullmäktige uppställda målen som bolaget är berörda av senast den sista mars.
- Bolagen ska överlämna revisionsberättelse senast den sista mars.
- Bolagen ska överlämna lekmannarevisorernas granskningsrapport senast den sista mars.
- Bolagen ska årligen överlämna en rapport med följande information senast den sista mars:
 1. Om utvärdering av styrelsen och VD genomförts. Utvärderingen ska minst omfatta om bolagsstyrelsen har kompetens för att kunna utföra sina arbetsuppgifter, om dess arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning. Om bolagsstyrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska bolagsstyrelsen åtgärda bristerna.
 2. Styrelsen ska utvärdera VD:s insatser.
 3. Om styrelseledamöterna eller VD har uppdrag, aktier eller andra intressen i företag som bolaget har affärsförbindelser med eller som är verksamt i samma bransch som bolaget.
 4. Hur styrelsearbetet bedrivits, inkluderande eventuell arbetsfördelning, antal sammanträden, genomsnittlig närvaro samt vem som varit sekreterare vid styrelsens sammanträden.
 5. Hur den interna kontrollen, både vad gäller uppfyllande av bolagets syfte, av ägaren beslutade verksamhetsmål och finansiell rapportering, är organiserad och hur väl den fungerat under senaste räkenskapsåret.
 6. Hur bolagets risker bedömts och följts upp.

7. Hur bolaget kommunicerar med revisorerna och lekmannarevisorerna.
 8. Vilka ärenden som bolaget överlämnat till kommunen för att bereda kommunfullmäktige tillfälle att ta ställning.
- Bolagen ska årligen i samband med något av kommunstyrelsens sammanträden lämna information om bolagets verksamhet.





§ 149

Stärkt när demokrati genom nya former för dialog med kommuninvånarna (KS/2017:96)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Nuvarande sex Dialogforum övergår från och med 1 januari 2019 till att bli en beredning under kommunstyrelsen kallad Dialogkommissionen.
2. Nuvarande Medborgarpanel övergår från och med 1 januari 2019 till att bli ett återkommande rådslag.
3. Budget för Dialogkommissionen hanteras i samband med budgetprocessen för 2019.
4. Förslag till reglemente för Dialogkommissionen antas och gäller från och med 1 januari 2019.
5. Riktlinjer för Dialogforum KS/2015:201 upphör att gälla från och med 1 januari 2019.
6. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta ett förslag till reviderad Strategi för demokrati och delaktighet.
7. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta förslag till reviderat reglemente för ersättning för förtroendevalda med anledning av inrättandet av Dialogkommissionen.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

8. Kommunstyrelsens delegationsordning kompletteras fr.o.m. 1 januari 2019 med följande delegation, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut i ärendet:

2018-06-04

Dnr KS/2017:96

Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
B11	Tilldelning av medel inom ramen för Dialogkommissionens budget	Ordförande för Dialogkommissionen		Beslut fattas efter samråd med övriga i Dialogkommissionens presidium. Ordföranden i Dialogkommissionen är tillika ledamot/ersättare i kommunstyrelsen

Reservation

Anders Thorén (TUP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

Från och med den 1 januari 2019 föreslås Dialogforum ersättas av en ambulera Dialogkommission. Huvudsyftet med Dialogkommissionen är att testa nya former för dialog i syfte att stärka arbetet med demokratiutvecklingen och öka stödet till den representativa demokratin i Botkyrka mellan valen. Dialogkommissionen föreslås drivas i form av en beredning under kommunstyrelsen och inneha en budget som kan förfogas för att realisera förslag och idéer från allmänheten.

Demokratiberedningen behandlade ärendet 2018-04-26, § 13.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-04-16.

Yrkande

Anders Thorén (TUP) lämnar ett avslagsyrkande, bilaga.
Stefan Dayne (KD) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Särskilt yttrande

Stina Lundgren (M), Kia Hjelte (M), Yngve RK Jönsson (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

2018-06-04

Dnr KS/2017:96

Propositionsordning

Ordföranden ställer ordförandeförslaget mot avslagsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige

Ärende 149: Stärkt när demokrati genom nya former för dialog med kommuninvånarna

Botkyrka kommun, som under många år haft en bristande när demokrati, är den kommun i Stockholms län där minst andel utnyttjade sin rösträtt vid valet 2014. Valdeltagandet minskade samtidigt som förtroendet för politiken är fortsatt lågt. Åtgärder bromsas upp av en tungrodd byråkrati och många invånare känner att de inte kan påverka kommunala beslut.

Ett exempel är frågan om Tullinge egen kommun. Tullingebor engagerade sig och lyckades samla in närmare 7 000 namnunderskrifter för att få till stånd en folkomröstning. I folkomröstningen röstade 67 % av Tullingeborna JA vilket motsvarar 2/3 majoritet. Trots detta valde kommunledningen att inte lyssna på Tullingeborna.

Det är svårt att se hur Tullingeborna ska få någon större tillit till den kommunala demokratin när frågor behandlas på det sättet. Resultatet blir snarare en känsla av svek som underminerar förtroendet för demokratin.

Nu går kommunledningen fram med att införa en så kallad Dialogkommission. Det låter fint, men frågan är vad det verkliga resultatet blir? En risk är att invånarna får en falsk bild av vilket inflytande de kan få. För faktum är att trots kommunledningens olika demokratiexperiment såsom t ex det hårt kritiserade dialogforum har utvecklingen varit negativ. Och även om dialogforum inte har fungerat bra, så är ersättningen med en dialogkommission ett steg i fel riktning. Det löser inte grundproblemet.

Istället behövs när demokrati på riktigt och vi har därför lämnat in en motion om att inrätta kommundelsnämnder i Botkyrkas fem kommundelar med ett lokalt ansvar för frågor som rör det egna geografiska området. Vi har även i samband med antagande av kommunens budget föreslagit att införandet av kommundelsnämnder ska utredas från och med 1 januari 2019. Sammansättningen av nämnden bör utgå från valresultatet i respektive kommundel. Då skulle representativiteten bli bättre och de olika politiska uppfattningar som finns bland invånarna i olika kommundelar skulle bättre återspeglas jämfört med nuvarande kommunfullmäktiges sammansättning.

Vi är övertygade om att lokala politiker har bättre kännedom om lokala behov och förutsättningar i sin egen kommun.

Vi föreslår kommunstyrelsen besluta

att avslå kommunstyrelsens förslag till beslut.

att uppdra till berörda förvaltningar att utreda införandet av kommundelsnämnder i Botkyrka kommun.

Anders Thorén (TUP)



SÄRSKILT YTTRANDE

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

2018-06-04

Ärende 149 Stärkt när demokrati genom nya former av dialog (KS/2017:96)

Avvecklingen av dialogforumen är något som vi moderater välkomnar. Vi var tveksamma när de infördes och våra farhågor besannades under resans gång. Allt det som pekas ut som brister är sådant som vi också påpekat för årtal sedan.

Vi lade därför en motion 2015-03-26 om att reformera dialogforumen. Istället för motionen vann bifall genomförs ändringen i densamma, vilket är bra.

Den nya formen, dialogkommissionen, kan komma att fungera bättre. Förutsättningen är att frågorna som väljs ut verkligen engagerar kommunalsborna och att kommissionens roll är tydliga för alla parter. En klar fördel är att kostnaderna torde bli betydligt lägre än för dialogforumen.

Men – vi vill påminna med att vi 2017-12-19 lade en motion om att inrätta ett särskilt landsbygdsråd. Denna reform bör inte glömmas bort i kommunens fortsatta arbete med att utveckla demokratiska dialogen med kommuninvånarna.

Just Grödinges dialogforum får anses vara en av de mest välfungerande och frågorna som berör Grödingelandet är av en särskild karaktär, jämfört med övriga kommuner. Vi anser därför att det är viktigt att dessa får ett särskilt fora, så att de frågorna inte tappas bort.

Stina Lundgren (M) Kia Hjelte (M)

Yngve RK Jönsson (M) Jimmy Baker (M)



§ 13

Stärkt när demokrati genom nya former för dialog med kommuninvånarna (KS/2017:96)

Beslut

Demokratiberedningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Nuvarande sex Dialogforum övergår från och med 1 januari 2019 till att bli en beredning under kommunstyrelsen kallad Dialogkommissionen.
2. Nuvarande Medborgarpanel övergår från och med 1 januari 2019 till att bli ett återkommande rådslag.
3. Budget för Dialogkommissionen hanteras i samband med budgetprocessen för 2019.
4. Förslag till reglemente för Dialogkommissionen antas och gäller från och med 1 januari 2019.
5. Riktlinjer för Dialogforum KS/2015:201 upphör att gälla från och med 1 januari 2019.
6. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta ett förslag till reviderad Strategi för demokrati och delaktighet.
7. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta förslag till reviderat reglemente för ersättning för förtroendevalda med anledning av inrättandet av Dialogkommissionen.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

8. Kommunstyrelsens delegationsordning kompletteras fr.o.m. 1 januari 2019 med följande delegation, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut i ärendet:

Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
B11	Tilldelning av medel inom ramen för Dialogkommissionens budget	Ordförande för Dialogkommissionen		Beslut fattas efter samråd med övriga i Dialogkommissionens presidium. Ordföranden i Dialogkommissionen är tillika ledamot/ersättare i kommunstyrelsen

Sammanfattning

Från och med den 1 januari 2019 föreslås Dialogforum ersättas av en ambulande Dialogkommission. Huvudsyftet med Dialogkommissionen är att testa nya former för dialog i syfte att stärka arbetet med demokratiutvecklingen och öka stödet till den representativa demokratin i Botkyrka mellan valen. Dialogkommissionen föreslås drivas i form av en beredning under kommunstyrelsen och inneha en budget som kan förfogas för att realisera förslag och idéer från allmänheten.

Yrkande

Willy Viitala (M), yrkar på att ändra benämningen ”stadsdelar” till ”kommundelar” i skrivelsen.

Anders Thorén (TUP), yrkar bifall till moderaternas yrkande.

Emanuel Ksiazkiewicz (S), yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Beredningen beslutar att bifalla ordförandeförslaget.

Protokollsanteckning

Anders Thorén (TUP) framför till protokollet att Tullingepartiet har lämnat en motion om att inrätta kommundelsnämnder istället för at inrätta en dialogkommission.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-04-16.



2018-04-16

Dnr KS/2017:96

Referens

Ahmad Azizi
Charlotte Rydberg

Mottagare

Kommunstyrelsen

Stärkt när demokrati genom nya former för dialog med kommuninvånarna

Förslag till beslut

Demokratiberedningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Nuvarande sex Dialogforum övergår från och med 1 januari 2019 till att bli en beredning under kommunstyrelsen kallad Dialogkommissionen.
2. Nuvarande Medborgarpanel övergår från och med 1 januari 2019 till att bli ett återkommande rådslag.
3. Budget för Dialogkommissionen hanteras i samband med budgetprocessen för 2019.
4. Förslag till reglemente för Dialogkommissionen antas och gäller från och med 1 januari 2019.
5. Riktlinjer för Dialogforum KS/2015:201 upphör att gälla från och med 1 januari 2019.
6. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta ett förslag till reviderad Strategi för demokrati och delaktighet.
7. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta förslag till reviderat reglemente för ersättning för förtroendevalda med anledning av inrättandet av Dialogkommissionen.

2018-04-16

Dnr KS/2017:96

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

8. Kommunstyrelsens delegationsordning kompletteras fr.o.m. 1 januari 2019 med följande delegation, under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut i ärendet:

Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidare-delegerat till	Anmärkning
B11	Tilldelning av medel inom ramen för Dialogkommissionens budget	Ordförande för Dialogkommissionen		Beslut fattas efter samråd med övriga i Dialogkommissionens presidium. Ordföranden i Dialogkommissionen är tillika ledamot/ersättare i kommunstyrelsen

Sammanfattning

Från och med den 1 januari 2019 föreslås Dialogforum ersättas av en ambulera Dialogkommission. Huvudsyftet med Dialogkommissionen är att testa nya former för dialog i syfte att stärka arbetet med demokratiutvecklingen och öka stödet till den representativa demokratin i Botkyrka mellan valen. Dialogkommissionen föreslås drivas i form av en beredning under kommunstyrelsen och inneha en budget som kan förfogas för att realisera förslag och idéer från allmänheten.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2017-09-28, § 164, om stärkt närdemokrati i Botkyrka kommun. Beslut och inriktningen för arbetet utgår från den politiska arbetsgruppens betänkande *Stärkt närdemokrati i Botkyrka kommun*. I betänkandet sägs att medborgarnas delaktighet och inflytande inte ska begränsas till deltagande i allmänna val, utan även omfatta möjlighet att på-

2018-04-16

Dnr KS/2017:96

verka politiska beslut mellan valen. Av kommunens medborgarundersökning framgår att två femtedelar av Botkyrkaborna upplever att de har möjlighet att påverka kommunala frågor som intresserar dem. För att få till stånd en stärkt när demokrati har arbetsgruppen identifierat tre fokusområden: *Öka fokus på när demokrati, Stärk områdesutveckling samt Synpunkthantering och medborgarförslag*. Dessa ska tillsammans bidra till stärkt när demokrati och ökat inflytande för kommuninvånarna i Botkyrka.

Under respektive område i betänkandet anges vad förändringen ska medföra samt vad förändringen syftar till. Avsikten med området *Öka fokus på när demokrati* är att låta en ambulerande dialogkommission fokusera på en stadsdel i taget. Förslaget innebär att nuvarande Dialogforum övergår till en Dialogkommission och att nuvarande Medborgarpanel övergår i ett rådslag. Detta bedöms kunna skapa bättre möjligheter till när demokrati och delaktighet för kommuninvånarna.

Dialogforum har varit verksamt i Botkyrka kommun sedan januari 2007. Dialogforum har varit ett sätt för förtroendevalda och kommuninvånarna att mötas och diskutera lokala frågor. Verksamheten har ibland haft svårt att nå olika grupper i lokalsamhället och man har också haft begränsat inflytande när det gäller att realisera synpunkter från dialogen. Det är därför dags att testa nya former för dialog i kommunen. Förslaget är därför att Dialogforum övergår till en ambulerande Dialogkommission med en budget för att realisera inkomna synpunkter och förslag.

Kommunen har idag dessutom en medborgarpanel med ca 600 representanter från kommunens olika stadsdelar. Medborgarpanelen fungerar som ett verktyg för att konsultera kommuninvånare kring förslag och idéer. Gruppen är dock slutet och kräver löpande tillsättning av nya representanter. Kommunen föreslås därför gå över till löpande rådslag som är öppna för allmänheten att delta i istället.

Dialogkommissionens funktion

Dialogkommissionen föreslås utgöras av en beredning under kommunstyrelsen med 13 ledamöter som också tillsätts av kommunstyrelsen.

Dialogkommissionen fokuserar dialogen på en stadsdel i taget, enligt ett ambulerande schema. Dialogerna ska framförallt fokusera på kommuninvånarnas åsikter om området och frågor som de själva bedömer som angelägna. Dialogen får gärna beröra aktuella frågor, men ska inte begränsas till frågor som just då står på den kommunala agendan. Både nämnder, förvaltningar och kommuninvånare kan ge förslag till Dialogkommissionen om vad dialogen ska handla om.

2018-04-16

Dnr KS/2017:96

Efter dialogen återförs resultatet till berörda nämnder och förvaltningar. Frågor, synpunkter och förslag från Dialogkommissionen skickas i första hand till respektive förvaltning för besvarande/åtgärd. Frågor, synpunkter och förslag av politisk karaktär eller av principiell beskaffenhet kan dock även lyftas för behandling i berörd nämnd. Detta sker i så fall efter beslut av respektive nämnds ordförande. Dialogkommissionen kan erbjuda nämnder och förvaltningar finansiering för att realisera synpunkter och omvänt kan nämnder och förvaltningar äska finansiering för att realisera synpunkter som kommit in via Dialogkommissionen. Nämnder och förvaltningar ska återkoppla till Dialogkommissionen hur de ställer sig till de medskick och synpunkter som kommit till dem.

Dialogkommissionens ordförande ska vara ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen, enligt förslag till reglemente för Dialogkommissionen. Ordföranden, i samråd med övriga i Dialogkommissionens presidium, föreslås få en delegerad beslutanderätt för fördelning av medel till finansiering av inkomna synpunkter.

Dialogkommissionen och rådslag

Dialogkommissionen ska också genomföra rådslag. Med rådslag menas ett verktyg som möjliggör konsultation av kommuninvånarna. Syftet med rådslag är att möjliggöra en direkt påverkan för kommuninvånarna i vissa lokala frågor. Dialogkommissionen kan föreslå nämnder och förvaltningar frågor som passar för rådslag.

Ekonomiska konsekvenser

Dialogforums verksamhetskostnader

Kommunen har idag sex dialogforum med elva ledamöter i vardera. De senaste tre åren har Dialogforums verksamhetskostnader varierat mellan ca 600 tkr och ca 700 tkr. I verksamhetskostnaderna ingår arvoden för förtroendevalda och övriga verksamhetskostnader såsom marknadsföring, lokalhyra och sammanträdeskostnader.

Dialogkommissionens verksamhetsbudget

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Dialogkommissionens samlade verksamhetsbudget för 2019 blir samma som Dialogforums samlade budget för innevarande år, dvs 700 tkr. Kostnaderna för arvoden väntas minska eftersom det sammanlagda antalet grupper och därmed tillfällena för arvoderade möten blir färre. Samtidigt kräver den ökade ambitionsnivån resurser när det gäller kommunikation, med särskild fokus på att nå relevanta grupper,

2018-04-16

Dnr KS/2017:96

platskommunikation under fokusperioderna samt återkoppling till deltagare. Förvaltningen föreslår därför en oförändrad verksamhetsbudget och att utvärdering av budgeten görs efter Dialogkommissionens första år för eventuell justering kommande år.

Dialogkommissionens budget för förslag från allmänheten

Dialogkommissionen föreslås även ha en budget för att realisera förslag och synpunkter från allmänheten. Denna budget kan också användas för finansiering av åtgärder efter rådslag. Huvudansvaret för att finansiera synpunkter kommer dock fortsatt att ligga på nämnderna och förvaltningarna. Storleken på budgeten beror på kommunens ambitionsnivå för Dialogkommissionen. Kommunledningsförvaltningen lämnar därför inget förslag om budgetens storlek. Denna fråga föreslås istället hanteras i samband med budgetberedningen för 2019.

Kostnader i samband med införandet av Dialogkommissionen och rådslag

Kommunledningsförvaltningen undersöker för närvarande om befintliga system i kommunen kan användas för att genomföra digitala rådslag, eller om kommunen behöver införa nya system för ändamålet. Kommunikationsavdelningen behöver också arbeta fram ett koncept under hösten 2018, som kan användas för att markera Dialogkommissionens närvaro och stärka platskommunikationen i samband med de stadsdelsvisa dialogerna. Kostnader som förknippas med införandet under 2018 bedöms till ca 100 tkr och hanteras inom befintlig ram.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Jakob Etaat
Kanslichef

Bilagor

1. Reglemente för Dialogkommissionen
2. Kommunfullmäktiges beslut 2017-09-28, § 164 *Stärkt när demokrati i Botkyrka kommun*

Expedieras till

Kommunfullmäktige
Författningssamlingen
Samtliga nämnder och förvaltningar
Demokratiutvecklare- kommunledningsförvaltningen



REGLEMENTE FÖR DIALOGKOMMISSIONEN

§ 1

Dialogkommissionens verksamhetsområde

Dialogkommissionen ska genom dialog med kommuninvånarna stärka arbetet med demokratiutveckling och stödja den representativa demokratin i Botkyrka mellan valen. Dialogkommissionen är en beredning under kommunstyrelsen.

Syftet med Dialogkommissionens verksamhet är att:

- 1 möjliggöra för kommuninvånarna att ha inflytande över utvecklingen i sitt närområde och politiska beslut mellan valen,
- 2 fånga upp kommuninvånarnas synpunkter om kommunala frågor,
- 3 skapa en tydlig kedja från invånarnas synpunkter till beslut om eventuella åtgärder,
- 4 stärka kommuninvånarnas förtroende för den lokala demokratin och kommunens verksamheter.

§ 2

Dialogkommissionens uppgift

Dialogkommissionen har till uppgift att:

- 1 genomföra dialoger med kommuninvånarna, med fokus på en stadsdel i taget,
- 2 genom delegation från kommunstyrelsen disponera medel för att realisera synpunkter och förslag,
- 3 samordna och genomföra rådslag.



§ 3

Dialogkommissionens sammansättning

1. Dialogkommissionen består av tretton ledamöter.
2. Kommunstyrelsen utser ledamöterna.
3. Kommunstyrelsen utser ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande bland beredningens ledamöter. Ordföranden i Dialogkommissionen ska också vara ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen.
4. Dialogkommissionens ledamöter väljs för samma period som ledamöter och ersättare i kommunens nämnder.

§ 4

Dialogkommissionens sammankomster

Kallelse till Dialogkommissionens sammankomster utfärdas av ordföranden eller, om ordföranden är förhindrad, av 1:e vice ordföranden.

Ledamot som är förhindrad att närvara vid sammanträden ska snarast meddela detta till ordföranden.

För deltagande i Dialogkommissionens sammankomster får förtroendevalda ledamöter arvode enligt vad som är föreskrivet i reglementet för ersättning till förtroendevalda.

§ 5

Dialogkommissionens presidium

Ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utgör tillsammans Dialogkommissionens presidium.



§ 6

Dialogkommissionens ordförande

Dialogkommissionens ordförande ska, i samråd med övriga i presidiet, leda och samordna det löpande arbetet med planering, genomförande, uppföljning och återkoppling av Dialogkommissionens arbete. Ordförande beslutar, efter samråd med övriga i presidiet, om:

- 1 genomförande av möten med Dialogkommissionen,
- 2 medskick till nämnder och förvaltningar,
- 3 genomförande av rådslag,
- 4 disponering av Dialogkommissionens budget och tilldelning av medel för att realisera inkomna förslag (delegerad beslutanderätt från kommunstyrelsen, se § 10).

§ 7

Ledamöterna

Ledamöterna tar ansvar för att delta och vara aktiva i Dialogkommissionens sammanträden.

Ledamöterna för vidare information om diskussioner, åsikter och förslag från medborgarna till sina partier och kommunala grupper.

§ 8

Förvaltningsstöd

Kommunledningsförvaltningen har ett särskilt ansvar att stödja Dialogkommissionens arbete. Förvaltningen ska:

- 1 delta vid beredningsmöten och ge praktiskt och administrativt stöd till kommissionen i genomförandet av dialogerna,
- 2 föreslå och stödja samplanering mellan Dialogkommissionen och andra aktörer, t ex andra myndigheter och civilsamhället,



- 3 ge ett operativt kommunikationsstöd i Dialogkommissionens arbete,
- 4 ge ett stöd i beredning av beslutsunderlag,
- 5 stödja Dialogkommissionen i områdeskompetens och kunskapsöverföring,
- 6 samordna berörda tjänstepersoners arbete och stöd till Dialogkommissionen,
- 7 analysera utvecklingen och säkra att processen för hantering av dialogen och återkopplingen fungerar,
- 8 årligen följa upp verksamheten

§ 9

Övriga nämnders och förvaltningars roll och ansvar

- 1 Nämnderna/förvaltningarna ansvarar för att ta emot, besvara/åtgärda, återkoppla och följa upp frågor, synpunkter och förslag från Dialogkommissionen inom sina respektive ansvarsområden. Frågor, synpunkter och förslag från Dialogkommissionen skickas i första hand till respektive förvaltning för besvarande/åtgärd. Frågor, synpunkter och förslag av politisk karaktär eller av principiell beskaffenhet kan dock även lyftas för behandling i berörd nämnd. Detta sker i så fall efter beslut av respektive nämnds ordförande.
- 2 Nämnderna/förvaltningarna tar beslut om vilka åtgärder som ska genomföras utifrån Dialogkommissionens medskick.
- 3 Nämnderna/förvaltningarna ansvarar för att återkoppla till Dialogkommissionen hur de hanterat frågor, synpunkter och förslag som kommit till dem.
- 4 Nämnderna/förvaltningarna kan äska finansiering eller delfinansiering hos Dialogkommissionen för att realisera förslag som kommit in via Dialogkommissionen.
- 5 Nämnderna/förvaltningarna kan välja att sända förslag på tema till Dialogkommissionens dialoger eller frågor för rådslag, om frågan ryms inom ramen för det som nämnden/förvaltningen beslutar om.
- 6 Ordförande och övriga ledamöter och ersättare i nämnderna kan bjudas in till Dialogkommissionens möten.



- 7 Tjänstepersoner kan kallas till Dialogkommissionens möten för att bidra med sakkunskap inom sitt område.



§ 10

Dialogkommissionens budget

Kommunstyrelsen ska ha en budget för Dialogkommissionens verksamhet.

Budgeten består av en verksamhetsdel som ska användas för att marknadsföra Dialogkommissionens möten och för att genomföra och återkoppla dialoger och rådslag. Budgeten består också av medel för att finansiera genomförandet av synpunkter och förslag som inkommer under fokusperioderna i respektive stadsdel.

Beslut om finansiering av en åtgärd kan ske efter ett äskande från förvaltning eller nämnd till Dialogkommissionen eller genom att nämnderna eller förvaltningarna godkänner ett förslag från Dialogkommissionen som Dialogkommissionen erbjudit finansiering till. Huvudansvaret för att finansiera åtgärder ligger dock fortsatt hos nämnderna och deras förvaltningar.

Dialogkommissionens ordförande innehar delegerad beslutanderätt från kommunstyrelsen att, efter samråd med övriga i Dialogkommissionens presidium, besluta om disponering av Dialogkommissionens budget och tilldelning av medel för att realisera inkomna förslag.

§ 11

Rådslag

Dialogkommissionen ska genomföra rådslag. Med rådslag menas en process där invånare konsulteras i frågor som de är engagerade i. Syftet med rådslagen är att möjliggöra en direkt påverkan för medborgarna i vissa lokala frågor.

Rådslagen bör handla om frågor som direkt berör invånarna. Rådslag ska inte jämföras med en folkomröstning, eftersom ett rådslag är tänkt att handla om en avgränsad fråga i en enskild stadsdel. Det ställer därför inte samma krav på representativitet och identifiering av dem som deltar.

Den nämnd eller förvaltning som föreslår ett rådslag ansvarar för att de förslag som presenteras i rådslaget är genomförbart och har finansiering. Dialogkommissionen avgör sedan om, när och hur rådslaget ska genomföras.

Dialogkommissionen ansvarar för att finansiera administrationen och kommunikationen kring rådslaget. Följande gäller för rådslagen:



- 1 Rådslagen ska fokusera på frågor som rör en enskild stadsdel.
- 2 Valalternativen ska vara väldefinierade, förankrade hos medborgarna och i förväg utredda och finansierade.
- 3 Kommuninvånarna ska inför varje rådslag få information om kommunen avser följa resultatet eller om det blir rådgivande.

§ 12

Särskilda bestämmelser

För att Dialogkommissionens närvaro ska märkas i området ska varje stadsdel stå i fokus en period i taget. Perioderna ska planeras på ett sådant sätt att Dialogkommissionen inte alltid är verksam i en stadsdel under samma period på året.

Förvaltningarna och nämnderna bör ta tillvara de möjligheter till dialog som Dialogkommissionen ger. Förvaltningarna och nämnderna ska därför så långt det är möjligt anpassa sin årsplanering efter Dialogkommissionens årshjul. När arbetet inte kan följa årshjulet är det viktigt att förvaltningarna ändå kommunicerar aktuella frågor i samband med dialogen, så att invånarna får en samlad bild av vad som är på gång i området.

Stadsdelsdialogerna ska framförallt fokusera på kommuninvånarnas åsikter om området och frågor som de själva bedömer som angelägna. Dialogen får gärna beröra aktuella frågor, men ska inte begränsas till frågor som just då står på den kommunala agendan. Minst ett dialogtillfälle i varje stadsdel ska vara öppet för medborgarna att ta upp frågor som berör dem, utan krav på att hålla sig till ett särskilt tema.

Dialogkommissionen kan i undantagsfall besluta att genomföra dialoginsatser i andra stadsdelar än den som just då står i fokus.

Dialogkommissionen ska möjliggöra ett jämlikt deltagande. Det innebär en strävan mot en så jämlik representation som möjligt av kvinnor och män, olika åldrar, funktionsförmågor, personer med olika förutsättningar, bakgrunder och erfarenheter.

Lagstadgade samråd enligt Plan- och bygglagen genomförs i särskild ordning.



§ 13

Dialogkommissionens arbete ska följas upp

Kommunledningsförvaltningen följer årligen upp och utvärderar arbetet med dialogkommissionen.

**§ 164****Stärkt när demokrati i Botkyrka kommun (KS/2017:96)****Beslut**

1. Kommunfullmäktige fastslår arbetsgruppens betänkande som inriktning i kommunens arbete för att utveckla när demokratin.
2. Kommunledningsförvaltningen uppdras att se över aktuella styrdokument och utarbeta förslag till nya/reviderade styrdokument i enlighet med betänkandet.
3. Eventuella kostnader för 2018 hanteras inom kommunstyrelsens ram.
4. Nya/reviderade styrdokument samt övriga förslag till beslut för verkställande av betänkandet ska koordineras med UNO-utredningen (utredning av kommunens nämndorganisation) och tillställas kommunstyrelsen senast 31 mars 2018 för implementering senast 1 januari 2019, till dess fortgår nuvarande arbete.
5. Uppdrag 2017-02-06, § 40 anses slutfört.

Reservationer

Samtliga ledamöter för (TUP) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Motivering

Kommunstyrelsen har 2017-09-04 § 157 lämnat ett förslag till beslut.

Utan en bra när demokrati uppnår inte Botkyrka sin fulla potential. Botkyrkas 90.000 invånare är experter på sin egen gata och de som bäst känner till Botkyrkas behov och förutsättningar.

Botkyrka har länge arbetat hårt och intensivt med att stärka när demokratin. Kommunen har utvecklat många metoder för medborgare att vara delaktiga. Ändå så känner inte Botkyrkaborna att de är delaktiga och att deras åsikter

2017-09-28

Dnr KS/2017:96

tas på allvar. Därför beslutade kommunstyrelsen att utreda hur närdemokratin i Botkyrka ska utvecklas och bli bättre.

Utredningen har vänt på alla stenar i Botkyrkas närdemokratiarbete och även sett till nationella exempel på lyckat arbete för medborgarinflytande.

Medborgares synpunkter och tankar ska tas på fullaste allvar och inga bra förslag ska gå till spillo. Därför måste byråkratin förenklas, budget och beslut läggs närmare medborgarna samt att mer fokus läggs på att få in medborgarnas synpunkter.

Det är kommunens fel att medborgares synpunkter idag inte tas till vara till fullo. Därför utgår besluten från att det är den kommunala beslutsfattningen och byråkratin som behöver ändras, inte medborgarnas synpunkter.

Därför föreslår vi nu tre stora förändringar för bättre närdemokrati:

Ökat fokus på närdemokratin

Medborgarnas synpunkter och tankar måste kunna omhändertas på riktigt. Genom att starta en dialogkommission med koppling till kommunstyrelsen skapas en tydlig kedja från medborgarnas synpunkter till beslut om åtgärder.

Dialogkommissionen ska koncentrera sig på en stadsdel i taget. På så vis koncentreras kommunens fokus, kommunikation och åtgärder till en stadsdels utveckling. Det gör att dialog, analys, genomförande och återkoppling sker mer koncentrerat och medborgarnas synpunkter kan genomföras snabbare. Dialogkommissionen får också uppgiften att genomföra minst två rådslag per år med syftet att möjliggöra direkt påverkan för medborgarna på sitt närområde. Med dessa två ben kan kommunen nyttja medborgarnas expertis i avgränsade frågor så väl som kommunens allmänna utveckling.

Stärkt områdesutveckling

Områdesutvecklingen ska ske hela tiden och fortsätta mellan dialogkommissionens besök i stadsdelen. Åtgärder som är enkla ska kunna gå snabbt och inte innebära onödig byråkrati. Därför stärks områdesutvecklarens mandat så att medborgarnas synpunkter snabbt kan tas till vara.

Områdesutvecklarna är idag mycket närvarande i stadsdelarna och ser vad som händer och får många tips på utvecklingsområden. Många åtgärder är enkla att genomföra men bromsas upp på grund av en tungrodd byråkrati, dåliga budgetförutsättningar samt oklara mandat för områdesutvecklaren.

2017-09-28

Dnr KS/2017:96

Därför är det viktigt att minska byråkratin och förtydliga områdesutvecklarnas roll och mandat i kommunen.

Utvecklad hantering av medborgarsynpunkter och "en väg in"

Botkyrkaborna skickar in mängder av idéer, synpunkter, tankar och förslag till kommunen om hur platsen kan utvecklas. Dessa ska få den uppmärksamhet de behöver och förtjänar, de ska dock inte fastna i överdrivet långa beslutsprocesser och kostsam hantering. En medborgare ska inte heller behöva hålla reda på skillnaden mellan medborgarförslag, synpunkt, felanmälan och så vidare. Kontakter man kommunen ska man få en rättvis behandling utan byråkratiskt trassel.

Därför utvecklas nu medborgarförslagen till medborgarsynpunkter. Detta gör att enklare förslag inte behöver lång beredningstid utan snabbt kan beslutas om, åtgärdas och återkopplas till medborgaren. Större förslag går istället att besluta om när det är ett så pass viktigt och/eller komplicerat förslag att det är värt längre beredningstid.

"En väg in" innebär också att alla medborgarsynpunkter som kommer till kommunen ska ordnas i ett ärendesystem som enkelt går att följa från inkommet förslag, genom beredning, till beslut och återkoppling till medborgaren.

Med dessa tre förändringar kommer beslut och budget närmare invånarna så att deras tankar och idéer snabbare kan ge effekt och kommunen kan bättre ta till vara medborgarnas expertis.

Yrkanden

Ebba Östlin (S), Jimmy Baker (M), Lars Johansson (L), Stefan Dayne (KD), Emanuel Ksiazkiewicz (S), Mats Einarsson (V), Ufuk Sen (M) och Jean-Pierre Zune (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Anders Thorén (TUP) och Carl Widercrantz (TUP) yrkar avslag på kommunstyrelsens förslag, bilaga.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag mot avslagsyrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Särskilda yttranden

Jimmy Baker (M) och Stefan Dayne (KD) lämnat ett särskilt yttrande, bilaga.

2017-09-28

Dnr KS/2017:96

Shakhlo Altieva (MP) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.
Östen Granberg (SD) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:

Kanslichef Jakob Etaat, kommunledningsförvaltningen

Tf kommunikationschef Marianne Olsson, kommunledningsförvaltningen

Avdelningschef Sara Wrethed, kommunledningsförvaltningen

Controller Monica Blommark, kommunledningsförvaltningen



§ 150

Stärkt när demokrati genom utvecklad form för synpunktshandtering (KS/2017:96)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Från och med 1 januari 2019 utgår möjligheten att lämna medborgarförslag till förmån för en utvecklad form av synpunktshandtering.
2. De medborgarförslag som inkommit innan 1 januari 2019 ska slutbehandlas.
3. Förslag till reviderad Arbetsordning för kommunfullmäktige antas och gäller från och med 1 januari 2019.
4. Förslag till reviderad Policy för handtering av synpunkter antas och gäller från och med den 1 januari 2019

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat om stärkt när demokrati i Botkyrka kommun. För att stärka när demokratin har tre fokusområden identifierats. Ett av dessa områden berör kommunens handtering av synpunkter och medborgarförslag. Efter genomförd utredning föreslås att nuvarande medborgarförslag ersätts av en utvecklad form av synpunktshandtering.

Genom att ersätta nuvarande medborgarförslag med en utvecklad synpunktshandtering bedöms handläggningen bli effektivare och svarstiderna kortare, vilket är bra både ur ett medborgarperspektiv och ett organisationsperspektiv. Synpunkterna besvaras som idag primärt av förvaltningsorganisationen. Men synpunkter av politisk karaktär eller principiell beskaffenhet ska även kunna lyftas för behandling i berörd nämnd efter beslut av nämndens ordförande.

2018-06-04

Dnr KS/2017:96

Inkomna synpunkteter ska redovisas minst en gång/år till berörd nämnd, vilket bedöms kunna ge nämnden en överblick och insyn i vilka synpunkter som lämnats. Beslutet medför att kommunfullmäktiges arbetsordning samt Policy för hantering av synpunkter behöver revideras.

Medborgarcenter föreslår hantera alla inkomna synpunkter genom att fördela dem vidare till berörd förvaltning eller besvara dem direkt. Därigenom skapas ”en väg in” för invånare att lämna synpunkter och göra felanmälan.

Demokratiberedningen behandlade ärendet 2018-04-26, § 14.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-04-16.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



§ 14

Stärkt när demokrati genom utvecklad form för synpunktshandtering (KS/2017:96)

Beslut

Demokratiberedningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Från och med 1 januari 2019 utgår möjligheten att lämna medborgarförslag till förmån för en utvecklad form av synpunktshandtering.
2. De medborgarförslag som inkommit innan 1 januari 2019 ska slutbehandlas.
3. Förslag till reviderad Arbetsordning för kommunfullmäktige antas och gäller från och med 1 januari 2019.
4. Förslag till reviderad Policy för handtering av synpunkter antas och gäller från och med den 1 januari 2019

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat om stärkt när demokrati i Botkyrka kommun. För att stärka när demokratin har tre fokusområden identifierats. Ett av dessa områden berör kommunens handtering av synpunkter och medborgarförslag. Efter genomförd utredning föreslås att nuvarande medborgarförslag ersätts av en utvecklad form av synpunktshandtering.

Genom att ersätta nuvarande medborgarförslag med en utvecklad synpunktshandtering bedöms handläggningen bli effektivare och svarstiderna kortare, vilket är bra både ur ett medborgarperspektiv och ett organisationsperspektiv. Synpunkterna besvaras som idag primärt av förvaltningsorganisationen. Men synpunkter av politisk karaktär eller principiell beskaffenhet ska även kunna lyftas för behandling i berörd nämnd efter beslut av nämndens ordförande.

2018-04-26

Dnr KS/2017:96

Inkomna synpunkteter ska redovisas minst en gång/år till berörd nämnd, vilket bedöms kunna ge nämnden en överblick och insyn i vilka synpunkter som lämnats. Beslutet medför att kommunfullmäktiges arbetsordning samt Policy för hantering av synpunkter behöver revideras.

Medborgarcenter föreslås hantera alla inkomna synpunkter genom att fördela dem vidare till berörd förvaltning eller besvara dem direkt. Därigenom skapas ”en väg in” för invånare att lämna synpunkter och göra felanmälan.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-04-16.



2018-04-16

Dnr KS/2017:96

Referens

Jesper Dahl

Itai Fernandez Cabrera

Mottagare

Kommunstyrelsen

Stärkt när demokrati genom utvecklad form för synpunkts- hantering

Förslag till beslut

Demokratiberedningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Från och med 1 januari 2019 utgår möjligheten att lämna medborgarförslag till förmån för en utvecklad form av synpunktshantering.
2. De medborgarförslag som inkommit innan 1 januari 2019 ska slutbehandlas.
3. Förslag till reviderad Arbetsordning för kommunfullmäktige antas och gäller från och med 1 januari 2019.
4. Förslag till reviderad Policy för hantering av synpunkter antas och gäller från och med den 1 januari 2019

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat om stärkt när demokrati i Botkyrka kommun. För att stärka när demokratin har tre fokusområden identifierats. Ett av dessa områden berör kommunens hantering av synpunkter och medborgarförslag. Efter genomförd utredning föreslås att nuvarande medborgarförslag ersätts av en utvecklad form av synpunktshantering.

Genom att ersätta nuvarande medborgarförslag med en utvecklad synpunktshantering bedöms handläggningen bli effektivare och svarstiderna kortare, vilket är bra både ur ett medborgarperspektiv och ett organisationsperspektiv. Synpunkterna besvaras som idag primärt av förvaltningsorganisationen. Men synpunkter av politisk karaktär eller principiell beskaffenhet ska även kunna lyftas för behandling i berörd nämnd efter beslut av nämndens ordförande.

2018-04-16

Dnr KS/2017:96

Inkomna synpunkter ska redovisas minst en gång/år till berörd nämnd, vilket bedöms kunna ge nämnden en överblick och insyn i vilka synpunkter som lämnats. Beslutet medför att kommunfullmäktiges arbetsordning samt Policy för hantering av synpunkter behöver revideras.

Medborgarcenter föreslås hantera alla inkomna synpunkter genom att fördela dem vidare till berörd förvaltning eller besvara dem direkt. Därigenom skapas ”en väg in” för invånare att lämna synpunkter och göra felanmälan.

Ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2017-09-28, § 164 (KS/2017:96), om stärkt när demokrati i Botkyrka kommun. Beslut och inriktning för arbetet utgår från den politiska arbetsgruppens betänkande *Stärkt när demokrati i Botkyrka kommun*. I betänkandet anförts att medborgarnas delaktighet och inflytande inte ska inskränkas till att enbart rösta i de allmänna valen, utan de ska även ges möjlighet att påverka politiska beslut mellan valen. Av kommunens medborgarundersökning framgår att endast två femtedelar av Botkyrkaborna upplever att de kan/har möjlighet att påverka kommunala frågor som intresserar dem. För att få till stånd en stärkt när demokrati har arbetsgruppen identifierat tre fokusområden, vilka är: *Öka fokus på när demokrati, Stärk områdesutveckling* samt *Synpunktshantering och medborgarförslag*. Dessa ska tillsammans bidra till stärkt när demokrati och ökat inflytande för invånarna i Botkyrka.

Avsikten med området *Synpunktshantering och medborgarförslag* är att skapa en väg in för synpunkter och felanmälan samt att nuvarande medborgarförslag ersätts med en utvecklad form av synpunktshantering. Detta bedöms kunna skapa bättre möjligheter till när demokrati och delaktighet för invånarna.

Nulägesbeskrivning

Invånare i Botkyrka kan idag lämna felanmälan, synpunkter eller medborgarförslag till kommunen. Felanmälan används för att påtala brister vad gäller gator och vägar, belysning och annat i de offentliga miljöerna. Synpunkter och medborgarförslag används för att påtala önskemål om förbättring och utveckling av all kommunal service och verksamhet. Skillnaden mellan medborgarförslag och synpunkt är att medborgarförslag endast kan lämnas av personer som är folkbokförda i Botkyrka kommun och måste besvaras av ett politiskt organ medan synpunkter kan lämnas av alla och kan

2018-04-16

Dnr KS/2017:96

besvaras av förvaltningsorganisationen. Medborgarförslagen är därför förknippade med formkrav som försvårar för den enskilde invånaren¹, är administrativt betungande för den kommunala organisationen och innebär långa svarstider för den medborgare som lämnat förslag.

Med bakgrund i ovanstående har arbetsgruppen bland annat lämnat förslag om att ersätta medborgarförslagen med en utvecklad form av synpunktshandtering, att skapa en ”en väg in” för hantering av synpunkter och felanmälan och att säkerställa skyltning för bifallna synpunkter som rör den fysiska miljön.

Område – Synpunktshandtering och medborgarförslag

Organisation - "En väg in"

För att skapa ”en väg in” föreslås att invånare framgent ska kunna inkomma med synpunkter och felanmälan till kommunens Medborgarcenter via alla tillgängliga kanaler. Medborgarcenter ansvarar för att fördela inlämnade synpunkter till berörd förvaltning för besvarande eller besvara dem direkt.

Ersätt medborgarförslag med en utvecklad form av synpunktshandtering

Syftet med att ersätta nuvarande medborgarförslag med en utvecklad form av synpunktshandtering är för att uppnå en mer effektiv hantering och handläggning av inkomna förslag från allmänheten samt en snabbare återkoppling till förslagsställaren. Hantering av inkomna synpunkter regleras i styrdokumentet ”Policy för hantering av synpunkter” som föreslås revideras med anledning av föreliggande beslut (se bilaga 2, ändringar är markerade i gult). Liksom idag föreslås synpunkter och felanmälningar kunna lämnas även om man inte är folkbokförd i kommunen.

Skyltning för bifallna synpunkter som rör den fysiska miljön

Policy för hantering av synpunkter föreslås kompletteras så att det framgår att man vid beslut om att bifalla en synpunkt även ska göra en prövning om synpunkten ska markeras med en analog eller digital skylt. På så sätt kan förslag som realiserar från allmänheten också markeras ut och uppmärksammas ytterligare.

¹ Medborgarförslagen innehåller ett antal formkrav som kommunen och förslagsställaren är ålagd att följa, däribland att förslagen ska vara skriftliga och undertecknas av en eller flera personer, att förslagsställaren ska vara folkbokförd i kommunen samt att förslagsställaren ska uppe namn, adress, telefonnummer samt e-postadress (om sådan finns). Fullmäktiges presidium bedömer hur förslaget ska behandlas, vilken/vilka nämnd/-er som ska besvara förslaget och om kommunfullmäktige ska besvara förslaget. Därefter ska bekräftelsebrev om förslagets handläggning tillsändas förslagsställaren. Förslagsställaren ska även bjudas in att närvara vid det nämnd- eller fullmäktigesammanträde då förslaget slutbehandlas

2018-04-16

Dnr KS/2017:96

Revidering av styrdokument med anledning av förslaget
Förvaltningen gör bedömningen att Kommunfullmäktiges arbetsordning och Policy för hantering av synpunkter behöver revideras med anledning av förslaget.

Kommunfullmäktiges arbetsordning

I kommunfullmäktiges arbetsordning anges att ”Medborgare som har lämnat medborgarförslag får yttra sig i när medborgarförslaget besvaras (behandlas slutligt) av kommunfullmäktige eller av nämnd som kommunfullmäktige bestämt”. Vidare anges att ”särskilda talartider gäller för beslutsärenden, motioner, medborgarförslag, interpellationer och enkla frågor”. Därefter beskrivs ordningen för talargången vid behandling av medborgarförslag i kommunfullmäktige”. Av arbetsordningen framgår även formkraven samt hantering av medborgarförslag.² Eftersom medborgarförslagen föreslås ersättas av en utvecklad synpunktshantering bör skrivningarna utgå. Arbetsordningen har även uppdaterats med nya lagrumshänvisningar med anledning av den nya kommunallagen 2017:725 som trädde ikraft 1 januari 2018 (se bilaga 1, ändringar är markerade i gult).

Policy för hantering av synpunkter

Förvaltningen föreslår att Policy för hantering av synpunkter uppdateras med skrivningar gällande hantering, ansvar för besvarande och svarstider för synpunkter. Likaså föreslås att styrdokumentet även ska beskriva hanteringen av synpunkter som ligger utanför den enskilde tjänstemannens beslutsmandat, det vill säga synpunkter som kan anses vara av principiell beskaffenhet. Förslaget innebär att synpunkter som är av principiell beskaffenhet/av politisk karaktär ska kunna lyftas för hantering i berörd nämnd, efter beslut av ordföranden i nämnden. Nämndens ordförande ska därför hållas löpande informerad om de synpunkter som inkommer och som rör nämndens ansvarsområde.

Vad gäller återkoppling av inkomna synpunkter ska dessa redovisas för nämnden minst en gång per år. Dock står det nämnden fritt att besluta om mer frekvent redovisning av inkomna synpunkter.

² Kommunfullmäktiges arbetsordning, 2017-01-01, s. 7 & 11-12, §§ 26–27, § 33

2018-04-16

Dnr KS/2017:96

Vidare förslås styrdokumentet reglera skyltning av bifallna synpunkter. Det vill säga i samband med att en synpunkt bifalles ska prövning ske om synpunkten ska markeras med en analog eller digital skylt.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Jakob Etaat
Kanslichef

Bilagor

1. Kommunfullmäktiges arbetsordning
2. Policy för hantering av synpunkter

Expedieras till

Kommunfullmäktige
Författningssamlingen
Samtliga nämnder och förvaltningar



ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter (5 kap. 5-8 1-3 §§ KL)

§ 1

Fullmäktige har 61 ledamöter.

I vallagen (2005:837) finns bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande (5 kap. 11 6 § KL)

§ 2

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium.

Presidiet väljs vid det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

Presidiet väljs för hela mandatperioden.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för resten av tjänstgöringstiden.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.



Presidiets uppdrag

§ 5

Presidiet ska utifrån ett fullmäktige perspektiv ansvara för att utveckla lokaldemokrati, medborgardialog och arbetssätt inom förtroendemannaorganisationen. Presidiet ansvarar även för att främja ett jämställt deltagande. Arbetet ska stärka fullmäktige som beslutande organ, vitalisera det politiska arbetet i hela organisationen samt utveckla kvaliteten i det politiska beslutsfattandet.

Presidiet upprättar erforderliga kontakter med kommunstyrelsen och gruppledarna för att på ett adekvat sätt genomföra sitt uppdrag.

Vid sammanträde med kommunfullmäktige ansvarar presidiet för de handhavanden som måste göras centralt i det tekniska it-stöd som finns för inloggning, talarordning och talartid samt omröstning.

Tid och plats för sammanträden (5 kap. 12, 13 och 15 7, 8 och 10 §§ KL)

§ 6

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad med undantag för juli och augusti. För varje år vid sammanträdet i november bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

§ 7

Extra sammanträden hålls på tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden. Begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som man vill att fullmäktige ska behandla vid det extra sammanträdet.

§ 8

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.



§ 9

Fullmäktiges presidium bestämmer på vilken plats fullmäktiges sammanträden ska äga rum. Presidiet ansvarar även för att underrätta ledamöter och ersättare på lämpligt sätt.

§ 10

Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningen samt på webbplatsen.

Placering

§ 11

Ordförande låter upprätta en plan över fullmäktiges sammanträdeslokal och anger däri bestämda platser för presidiet, ledamöterna, ersättare, sekreteraren samt övriga som äger delta i fullmäktiges sammanträden. Fullmäktiges ledamöter ska placeras partivis.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 12

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.



Ärenden och handlingar till sammanträden

§ 13

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 14

Kommuntyrelsens och övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kungörelse och övriga handlingar skickas elektroniskt. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av förhinder och inkallande av ersättare (5 kap. **17-21 12-17** §§ KL)

§ 15

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare.

§ 16

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. Parti-
växling är inte tillåtet i fullmäktige.

Ledamöter och ersättare är skyldiga att anmäla till presidiet om ledamoten eller ersättaren avbryter sin tjänstgöring.

§ 17

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.



§ 18

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl kan inträde eller utträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 19

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan.

Vid sammanträdet början registreras varje ledamots och ersättares närvaro i det tekniska it-stöd som finns på plats genom inloggning. Varje ledamot och ersättare som ska närvara vid mötet, även ersättare som inte tjänstgör, ska logga in på en handenhets enhet innan mötet. Varje ledamot och ersättare i kommunfullmäktige har varsin handenhets enhet.

Om tekniken inte fungerar används i andra hand en manuell rutin. I början av sammanträdet uppropas samtliga ledamöter och ersättare samt de ersättare som står i tur att tjänstgöra i ledamots ställe. Ersättare som är närvarande men inte tjänstgörande uppropas också. Uppropet sker enligt uppropslistan.

Inloggning respektive upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare (5 kap. ~~69~~ 64 § KL)

§ 20

Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Sedan upprop har skett enligt 19 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 21

Fullmäktige behandlar ärendena i den ordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.



Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträden (4 kap. 22 och 24 §§, 5 kap. 32, 40, 41, 63 och 64 tredje stycket 18 § första stycket och 19 §, 5 kap. 21, 22, 31, 53 och 56 §§ KL)

§ 22

Ersättare i kommunfullmäktige får yttra sig vid fullmäktiges sammanträden.

Kommunalråd äger rätt att yttra sig och delta i överläggningarna vid fullmäktiges sammanträden.

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd får delta i överläggningen i ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

§ 23

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

§ 24

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig.



§ 25

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

§ 26

Medborgare som har lämnat medborgarförslag får yttra sig i när medborgarförslaget besvaras (behandlas slutligt) av kommunfullmäktige eller av nämnd som kommunfullmäktige bestämt.

Talarordning och ordningen vid sammanträden

§ 27

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordningen i vilken hen anmält sig och blivit uppropad. Den som vill delta i överläggningarna genom att begära ordet gör det i första hand med stöd av det tekniska it-stödet via sin handenhet.

Om tekniken inte fungerar får den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar ordet i den ordning hen har anmält sig och blivit uppropad.

Särskilda talartider gäller för beslutsärenden, motioner, medborgarförslag, interpellationer och enkla frågor.

Ärenden

Föredragande: 3 min

Fri debatt: Ledamot eller ersättare som vill delta i överläggningen får tre minuter talartid.

Motioner

Motionär: 3 min

Svarande: 3 min

Motionär: 2 min

Svarande 2 min

Fri debatt: Ledamot eller ersättare som vill delta i överläggningen får tre minuter talartid.

Medborgarförslag

Förslagsställare: 3 min

Svarande: 3 min

Förslagsställare: 2 min

Svarande 2 min



Fri debatt: Ledamot eller ersättare som vill delta i överläggningen får tre minuter talartid.

Interpellationer

Interpellant: 3 min

Svarande: 3 min

Interpellant: 2 min

Svarande: 2 min

Interpellant: 1 min

Svarande: 1 min

Fri debatt: Ledamot eller ersättare som vill delta i överläggningen får en minuts talartid.

Enkla frågor

Frågeställaren: 2 min

Svarande: 2 min

Frågeställaren: 1

Svarande: 1 min

Fullmäktiges ordförande tar fram särskild talarordning och särskilda talartider för den årliga budgetdebatten.

Talartiden och repliktiden sköts via systemet som även visar på skärmen vem som för tillfället har ordet.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst en minut för en replik med anledning av vad en talare anfört.

Replik under fri debatt får endast begäras av den som blivit apostroferad av föregående talare. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Vid replikskifte gäller två repliker för vardera talare på en minut. Åter fri debatt enligt talarlistan efter avslutat replikskifte.

Företrädesrätt gäller för föredragande för att vid behov kunna lämna upplysningar eller synpunkter.

Fullmäktiges presidium äger rätt att ta initiativ att föreslå fullmäktige att besluta om att ändra talartid och talarordning.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden, får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.



Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 28

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt, undertecknat med namn, partibeteckning och vilken punkt på dagordningen som yrkandet berör.

Deltagande i beslut (4 kap. **25-29** § första stycket KL)

§ 29

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar (4 kap. **25 § andra stycket, 5 kap. 54–56 och 58 20 § andra stycket, 5 kap. 42–44 och 46 §§ KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt**)

§ 30

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Om omröstning begärs sker det i första hand med stöd av ett it-system och det är enbart ledamöter och tjänstgörande ersättare som får rösta. Presidiet förbereder voteringen i it-systemet samt den voteringsproposition som ordföranden föreslår. När allt är inlagt i systemet läser ordföranden upp voteringspropositionen och ger därefter klartecken till ledamöterna och tjänstgörande ersättare att rösta genom att använda sina handenheter. När alla röstberättigade har röstat förklarar ordföranden att voteringen är avslutad. Presidiet redovisar sedan resultatet av omröstningen.



Om tekniken inte fungerar sker omröstningen manuellt. Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Val

§ 31

En valsedel som lämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser och vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- om den innehåller namnet på någon som inte är valbar,
- om den innehåller flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
- om den innehåller ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsystem. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner (5 kap. 22 23 § 2 p KL)

§ 32

En motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunledningsförvaltningen senast två dagar innan fullmäktige sammanträder eller lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.



En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Om beredningen av en motion inte kan avslutas inom ett år från det att den väcktes ska fullmäktige antingen avskryva motionen från vidare handläggning eller besluta att beredningen ska fortsätta och bestämma en ny tid inom vilken den åter ska redovisas för fullmäktige.

Medborgarförslag (5 kap. 23 § 5 p KL)

§ 33

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Förslaget ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Förslagsställaren ska också ange namnförtydligande, adress, telefonnummer samt e-postadress (om sådan finns).

Medborgarförslaget väcks genom att ges in till förvaltningen.

Fullmäktiges presidium bedömer hur förslaget ska behandlas, vilken nämnd som besvarar förslaget eller om kommunfullmäktige besvarar förslaget. I de fall då det är uppenbart att förslaget bör hanteras inom ramen för kommunens synpunkthantering eller felanmälan har presidiet befogenhet att fatta beslut om sådan handläggning. Presidiet har även befogenhet att avvisa förslag som inte rör kommunala angelägenheter eller fråga som kommunen inte bör driva.

Bekräftelsebrev om förslagets handläggning ska tillställas förslagsställaren efter att presidiet bedömt hur det inkomna förslaget ska handläggas.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde. Fullmäktige får, utan föregående beredning, överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

Kommunfullmäktige bestämmer vilket organ som ska besvara förslaget slutligt.



En nämnd som besvarar ett förslag slutligt ska snarast expedier beslutet till förslagsställaren och anmäla det till fullmäktige.

Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisning en ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Om beredningen av ett medborgarförslag inte kan avslutas inom ett år från det att den väcktes ska fullmäktige antingen avskriva medborgarförslaget från vidare handläggning eller besluta att beredningen ska fortsätta och bestämma en ny tid inom vilken den åter ska redovisas för fullmäktige.

Initiativrätt för bolag och stiftelser (10 kap. 3-4 § och 5 kap. 22 § 5 p 3 kap. 17 § och 5 kap. 23 § 6 p KL)

§ 34

Styrelsen i ett sådant bolag eller stiftelse som avses i 10 kap. 3 och 4 3 kap. 17 och 18 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som bolaget eller stiftelsen är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer (5 kap. 59-63 49-53 §§ KL)

§ 35

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör ges in till kommunledningsförvaltningen senast två dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.



Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i **10 kap. 3 eller 4** ~~3 kap. 17 eller 18~~ §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i en annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Fullmäktiges ordförande får interPELLERAS om angelägenheter som rör fullmäktiges arbete.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor (5 kap. **64 54-56 §§ KL)**

§ 36

En fråga ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- den ska - för att ingå i kompletteringshandlingarna till kommunfullmäktige - ges in till kommunledningsförvaltningen senast dagen före det sammanträde då den avses ställas.

Vad som sägs i 5 kap. **59 och 61-63** ~~49 och 51-53~~ § KL gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Endast frågeställaren och den som frågan riktar sig till deltar i överläggningen.

Beredning av ärenden (5 kap. **26-36 ~~26-34~~ §§ KL)**

§ 37



Om fullmäktige inte beslutar något annat avgör kommunstyrelsen hur ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktige-ärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna (6 kap. 5 § 3 kap. 15 § KL)

§ 38

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap. 24 och 32 § 25 a och 31 § KL)

§ 39

Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Valberedning

§ 40

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av sju ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter. Valberedningens ledamöter bör väljas bland fullmäktiges ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.



Beredning av revisorernas budget

§ 41

Presidiet bereder revisorernas budget.

Justering av protokoll (5 kap. 69-70 §§ och 8 kap. 12 § -61 och 62 §§ KL)

§ 42

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som hen har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation (4 kap. 27-22 § KL)

§ 43

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

En ledamot har rätt att lämna ett särskilt yttrande som biläggs protokollet. Yttrandet ska lämnas till sekreteraren före protokollsjusteringen. Dessutom har en ledamot rätt att få intaget en kort meningssyftning i protokollet (en protokollsanteckning).

Expediering och publicering

§ 44

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.



Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

§ 45

Protokollet ska utöver de i **8 5** kap. **12 62** § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunen webbplats.

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 januari 2017

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Policy för hantering av synpunkter

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KS/2017:96

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: 2018-XX-XX

Dokumentet gäller för: Alla nämnder

Dokumentet gäller till den: 2024-01-01

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: Tidigare Policy för hantering av synpunkter, KS/20XX:XXX

Dokumentansvarig är: Kommunstyrelsen

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen

Policy för hantering av synpunkter

Synpunkter hjälper oss att bli bättre

I Botkyrka kommun väljer vi att se på synpunkter som ett gyllene tillfälle till förbättring av vår verksamhet. När kommunens invånare vet att deras synpunkter på kommunens verksamheter tas om hand på ett sätt som gör att fel kan rättas till, skapas ett förtroende mellan kommunens organisation och allmänheten ~~dess~~ invånare.

Syfte med kommunens hantering av synpunkter

- identifiera samt rätta till fel och brister;
- ta till vara synpunkter för att kunna utveckla, kvalitetssäkra och förbättra verksamheterna i Botkyrka kommun samt;
- utveckla relationen med medborgare invånare, brukare och näringsidkare.

Definition av synpunkt och avgränsning

En synpunkt kan vara ett klagomål men även beröm eller utvecklingsförslag som avser den kommunala verksamheten. En synpunkt kan t ex beröra bemötande, handläggningstider, tillgänglighet eller kompetens. Kommunens policy för hantering av synpunkter avser inte:

- medarbetares synpunkter på verksamheten;
- synpunkter som rör kommunens arbetsgivaransvar;
- felanmälningar;
- medborgarförslag;
- skadeståndsanspråk eller överklaganden.

Det är viktigt att skilja synpunkter på den kommunala verksamheten från medborgarnas lagliga rätt att överklaga kommunala beslut. För överklaganden gäller särskilda regler. Inom socialförvaltningen och vård och omsorgsförvaltningen finns även en författningsreglerad synpunkts- och klagomålshantering (se SoSFS 2011:9).

Förhållningssätt

I Botkyrka kommun välkomnar vi alltid synpunkter. Vissa synpunkter kan hanteras rättas till direkt medan andra kräver en längre och fördjupad handläggning. Den tid och det engagemang som du lägger ned när du lyssnar på någon som lämnar en synpunkt är värdefull för kommunen, vilket innebär att:

- du ska bekräfta att inlämnad synpunkt inkommit till kommunen inom två arbetsdagar
- du alltid ska beklaga upplevelsen vid klagomål, oavsett problem och vem som är ansvarig kan du aldrig ta ifrån personens egen upplevelse;

- varje synpunkt ska behandlas korrekt och respektfullt;
- du ska förklara hur vår process för att hantera synpunkter ser ut och försäkra dig om att han/hon förstår vad som kommer att ske;
- du ska alltid tacka den som har lämnat en synpunkt, oavsett om synpunkten är negativ eller positiv;
- om synpunktslämnaren inte är nöjd med din handläggning av synpunkten ska du lämna frågan vidare till din närmaste chef

Ansvar och hantering av inkomna synpunkter

Invånare kan lämna synpunkter (felanmälan eller synpunkter) till kommunens medborgarcenter via alla tillgängliga kanaler. Medborgarcenter fördelar inlämnade synpunkter till berörd förvaltning för besvarande och har också möjlighet att besvara inkomna synpunkter direkt, om berörd förvaltning/nämnd och Medborgarcenter godkänt en sådan hantering. Medborgarcenter ansvarar för att bekräfta att synpunkten är mottagen, i enlighet med kommunens kontaktlöfte. Varje nämnd ansvarar för att löpande sammanställa och följa upp inkomna synpunkter. Kommunens samtliga medarbetare oavsett yrkesfunktion, titel eller arbetsuppgifter, ansvarar för att ta emot och vidarebefordra synpunkter till kontaktcenter som registrerar alla inkomna synpunkter svara på synpunkter enligt punkterna nedan.

Hantering av inkomna synpunkter

- Hanteringen av synpunkter ska ske enligt kommunens kontaktlöfte
- Handläggaren avgör, i samråd med sin chef, synpunktens beskaffenhet.
- Om synpunkten är av politisk karaktär eller principiell vikt kan den lyftas för hantering av berörd nämnd. Detta ska i så fall ske efter beslut av nämndens ordförande.
- Återkoppling till nämnd över inkomna/besvarade synpunkter sker minst en gång/år.
- Nämndens ordförande ska hållas löpande informerad om de synpunkter som inkommer och rör nämndens ansvarsområde.
- Vid beslut om att bifalla en synpunkt görs en prövning om synpunkten ska markeras med en analog eller digital skylt.





Översyn av arvodesregler och ersättningsreglementen (KS/2018:178)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta *Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda*, enligt bilaga 1 till ordförandeförslaget, att gälla från och med 2019-01-01. De delar av reglementet som avser nyinrättade uppdrag och organ ska tillämpas från och med 2018-12-01.
2. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna fördelningen av årsarvoden enligt dokumentet *Årsarvoden*, som framgår av bilaga 2 till ordförandeförslaget, att gälla från och med 2019-01-01. De delar av dokumentet som avser nyinrättade uppdrag och organ ska tillämpas från och med 2018-12-01.
3. Kommunfullmäktige beslutar att *Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda* med bilaga *Årsarvoden* ska ersätta *Reglemente för ersättning till förtroendevalda* (KS/2016:106), *Årsarvoden* (KS/2016:106), *Arbetsuppgifter inom ramen för ordförandes årsarvode* (KS/2010:439), *Tjänstgörings- och ersättningsbestämmelser för kommunalråden/kommunalråd i opposition* (KS/2015:152), *Instruktion för kommunalråd/kommunalråd i opposition* (KS/2010:424), *Förslag på kommunalrådets arvoden från och med 1 januari 2011* (KS/2010:478) samt *Arvodesbestämmelser* (KS/2014:736).
4. Kommunfullmäktige beslutar att möjligheten att förstärka fasta arvoden med de resurser som partierna får i form av politiska sekreterare utgår. Resurser i form av politiska sekreterare ska endast disponeras genom anställning av politisk sekreterare.
5. Kommunfullmäktige anser uppdrag 2014-06-17 § 115 (punkt 3) slutfört.
6. Kommunfullmäktige anser uppdrag 2014-12-18 § 46 slutfört.

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges presidium fick i uppdrag, 2014-12-18 § 46, att genomföra en översyn av kommunens arvodesregler och ersättningsreglementen med målsättningen att förenkla och förtydliga regelverket, att åstadkomma en bättre sammanhållen struktur på styrdokumenterna, ta bort dubbelregleringar och att avskaffa begreppet politisk resurs, se även beslut 2014-06-17 § 115.

2018-06-19

KS/2018:178

Fullmäktiges presidium har med stöd av kommunledningsförvaltningen genomfört en översyn i enlighet med uppdraget och tagit fram ett nytt förslag till reglemente för arvodering och ersättning till de förtroendevalda. De tillägg och förändringar som föreslås syftar till att förenkla och förtydliga regelverket samt skapa ordning och reda.

Ärendet har behandlats på gruppledarträff 2018-05-03. Gruppledarna har även fått möjlighet att skriftligen återkomma med synpunkter på förslaget.

Ärendet

Uppdraget

Kommunfullmäktige beslutade 2014-06-17 § 115, att avskaffa begreppet politisk resurs och istället hantera stödet till de förtroendevalda inom regelverket för arvodering av förtroendevald eller anställning som politisk sekreterare. I samma beslut framkom även att nuvarande reglementen saknar trösklar för att räkna fram vad som enligt kommunallagen definieras som *betydande del av heltid* samt svårigheter med att avgöra villkoren för förtroendevalda som inte har titeln kommunalråd men som uppbär ersättning som politisk resurs med motsvarande del av kommunalrådsarvode.

Mot bakgrund av ovanstående beslut fick kommunfullmäktiges presidium i uppdrag, 2014-12-18 § 46, att genomföra en översyn av kommunens arvoderegler och ersättningsreglementen med målsättningen att förenkla och förtydliga regelverket samt att åstadkomma en bättre sammanhållen struktur på styrdokumentet, ta bort dubbelregleringar och reda ut de otydligheter som belysts i beslut 2014-06-17 § 115.

Arbetets förutsättningar

Grunderna för regler kring arvoden till förtroendevalda återfinns i kommunallagen. Av lagen framgår att kommunfullmäktige får besluta att förtroendevalda i skälig omfattning ska få arvode för det arbete som är förenat med uppdrag. Om kommunfullmäktige beslutar att arvode ska betalas till en förtroendevald ska arvodet bestämmas till lika belopp för lika uppdrag. I övrigt är de upp till respektive kommun att avgöra nivå och villkor för arvodering och ersättning till förtroendevalda.

Under innevarande mandatperiod förfogar majoriteten över motsvarande sex förtroendevalda på heltid och oppositionen över motsvarande 2,75 förtroen-

2018-06-19

KS/2018:178

devalda på heltid. Fördelningen är fastställd i beslut 2014-06-17 § 115. Enligt nuvarande ordning har både majoriteten och oppositionen möjlighet att själva förhandla hur resurserna ska fördelas inom respektive valteknisk samverkan. Denna ordning har medfört en ojämlikhet i arvodering mellan ordförande, vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Arvoden, ersättning och instruktion till förtroendevalda regleras idag i ett antal olika dokument och särskilda beslut, se bilagor 3-8. Arvodet till kommunalråd och kommunalråd i opposition är fattat i särskilt beslut med särskild uppräkningsprincip som utgår ifrån den genomsnittliga löneökningen inom kommunen. Övriga ordförandearvoden är fastställda i särskild arvodsbilaga och beräknas utifrån prisbasbeloppet som varje år fastställs av Statistiska centralbyrån. Prisbasbeloppet är ingen uppräkningsprincip utan en omräkningsprincip eftersom prisbasbeloppet både kan öka och minska.

Förmåner och ersättningar till fritidspolitiker är tydliga men bristfälliga och saknar regleringar på ett flertal områden. Det saknas idag tydliga regler för hur flera mindre uppdrag ska räknas samman och det är otydligt var gränsen för det som kommunallagen definierar som *betydande del av heltid* ska dras.

Konsekvenserna av den nuvarande ordningen med bristande regelverk och struktur gör att reglerna blir svårtolkade för förvaltningen och otydliga för de förtroendevalda. Med anledning av detta föreslås ett antal förändringar som syftar till att förenkla och förtydliga regelverket. Även begreppet politisk resurs avskaffas i enlighet med kommunfullmäktiges uppdrag. Presidiet har i förslaget även tagit hänsyn till nuvarande resursfördelning mellan majoritet och opposition, budgeterade medel för arvodering samt de synpunkter som gruppledarna inkommit med. Mot bakgrund av ovanstående har presidiet tagit fram ett förslag till nytt reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda.

Betydande förändringar i arvoderings- och ersättningsreglerna till förtroendevalda

Presidiet har sett över möjligheterna att hitta en beräkningsgrund som dels skapar möjligheter att ta fram trösklar mellan fritidspolitiker och deltidsengagerade förtroendevalda för att komma ifrån särlösningar kring förmåner och ersättningar och dels skapa en enhetlig beräkningsprincip för att komma ifrån särskilda beslut kring enskilda arvoden.

2018-06-19

KS/2018:178

De vanligaste beräkningsgrunderna för arvode i landets kommuner är att utgå ifrån inkomstskattebeloppet som tas fram av Pensionsmyndigheten, riksdagsarvodet som betalas ut till ledamot av Sveriges Riksdag samt prisbasbeloppet som tas fram av Statistiska centralbyrån.

Enligt nuvarande regler beräknas arvoden utifrån prisbasbeloppet som varje år fastställs av SCB samt genom ett index som bygger på genomsnittlig löneuppräknings i kommunen (avser uppdrag som kommunalråd och kommunalråd i opposition). En konsekvens med att utgå ifrån prisbasbeloppet är att arvoden ökar eller minskar utifrån SCB:s beräkningar då prisbasbeloppet saknar uppräkningsprincip utan snarare är en omräkningsprincip. Därav föreslås att arvodet för ledamot i Sveriges Riksdag ska utgöra beräkningsgrund för alla arvoden till förtroendevalda i Botkyrka kommun. Arvodet för ledamöterna i Sveriges riksdag räknas upp varje år motsvarande den genomsnittliga löneökningen för tjänstemännen i riksdagsförvaltningen. Med detta förslag säkerställs att arvoden inte sjunker från ett år till ett annat utan följer en löneutvecklingskurva på samma sätt som löner på marknaden. Vid arbetet med omräkning av arvoden till riksdagsarvodet har en del justeringar gjorts för att få runda siffror.

Den resursfördelning som fastställts mellan majoritet och opposition motsvarade 6 respektive 2,75 heltidsresurser föreslås till stor del bibehållas men i enlighet med uppdraget från kommunfullmäktige ska begreppet politisk resurs avskaffas. Istället hanteras dessa resurser inom ramen för de ordinarie fasta årsarvoden kopplade till befintliga uppdrag.

Fördelningen som föreslås har genomförts med hänsyn till nuvarande fördelning av heltidsresurser mellan majoritet och opposition. De övergripande principerna i förslaget utgår ifrån att uppdragen som 2:e vice ordförandeuppdrag, genomgående, har högre arvoden än uppdrag som 1:e vice ordförande. Arvoden för ordförandeuppdrag föreslås även viktas något med hänsyn till uppdragens omfattning. Gruppledare arvoderas med 40% av ett heltidsarvode vilket medför att alla gruppledare kommer upp i en tjänstgöringsgrad som motsvarar kommunallagens definition om *betydande del av heltid*. De partier som innehar uppdrag som kommunalråd eller kommunalråd i opposition ska förordna sitt gruppleदारuppdrag till någon av de personer som innehar detta uppdrag.

Gruppledare ska vara ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige.

2018-06-19

KS/2018:178

Det största oppositionspartiet tilldelas även ett deltidsarvoderat uppdrag motsvarande 40 % om inte en valteknisk samverkan i opposition är större än det största oppositionspartiet, då tillfaller resurserna det parti samverkan utser. Resurserna ska vara kopplade till ett 2:e vice ordförande uppdrag.

Möjligheten att förstärka fasta arvoden med de resurser som partierna får i form av politiska sekreterare föreslås även utgå, se beslut 2018-02-22 § 33. Politiska sekreterare föreslås dock att få behålla möjligheten att kombinera sitt uppdrag som politisk sekreterare med uppdrag i nämnd eller beredning. Möjligheten att dela en heltidsresurs, vad gäller politisk sekreterare, på två anställningar på 50% vardera föreslås kvarstå.

Semesterersättningen för hel- och deltidsengagerade förtroendevalda föreslås att utgå i sin nuvarande form och istället räknas in i årsarvodet. Det förtroendevalda får istället själva reglerar sin ledighet.

Regleringen som ger ordförande och 1:e vice ordförande i nämnder och dialogforum ersättning för förlorad arbetsinkomst motsvarande två arbetsdagar för ordförande och en dag för 1:e vice ordförande föreslås tas bort. Samtliga ordförandeuppdrag föreslås istället att enbart arvoderas med årsarvode, sammanträdesarvode samt förrättningsarvode.

Sammanträdesarvodet och förrättningsarvodet föreslås höjas med 10 kronor för både dag- och kvällsmötena. Sammanträdesarvodet och förrättningsarvodet räknas upp var fjärde år till skillnad från övriga arvoden som räknas upp årligen. Kommunstyrelsens sammanträden föreslås att alltid arvoderas med kvällsarvode med anledning av att inläsningsarvodet för kommunstyrelsens ledamöter och ersättare föreslås tas bort.

Reseersättningen föreslås höjas med 10 kronor och därmed även omfatta eventuella parkeringsavgifter.

Den nya kommunallagen har infört möjlighet till föräldraledighet för förtroendevalda. Det nya reglementet föreslås kompletteras med denna möjlighet.

Valnämndens ordförande och vice ordförande föreslås att arvoderas med en fjärdedel av sitt årsarvode de år de inte är valår för att bättre spegla den aktiva arbetsinsatsen under mandatperioden.

Kommunstyrelsen har enligt nuvarande reglemente företräde att tolka reglementet. Det nya reglementet föreslår att mandatet att tolka reglementet ska

2018-06-19

KS/2018:178

övergå till kommunfullmäktiges presidium med anledning av kommunallagens ändring om att göra fullmäktiges presidium till ett kommunalrättsligt organ.

I övrigt föreslås ett antal mindre justeringar för att komma åt felaktiga hänvisningar i nuvarande reglemente och språkliga otydligheter. Dubbelregleringarna som förekommit har åtgärdats genom att skapa ett sammanhållet reglemente med en bilaga.

Förslaget motsvarar nuvarande budget för arvoden och ersättningar och bedöms kunna hanteras inom befintlig ram.

Bilagor

Bilaga 1: Förslag till nytt Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Bilaga 2: Förslag till nya årsarvoden

Bilaga 3: Reglemente för ersättning till förtroendevalda (KS/2016:106)

Bilaga 4: Årsarvoden (KS/2016:106)

Bilaga 5: Arbetsuppgifter inom ramen för ordförandens årsarvode (KS/2010:439)

Bilaga 6: Instruktion för kommunalråden/kommunalråd i opposition i Botkyrka kommun (KS/2010:424)

Bilaga 7: Tjänstgörings- och ersättningsbestämmelser för kommunalråd/kommunalråd i opposition (KS/2015:152)

Bilaga 8: Förslag på kommunalrådets arvoden från och med 1 januari 2011 (KS/2010:478)

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Administratör, Lena Bogne, kommunledningsförvaltningen



Yttrande - Översyn av arvodesregler och ersättningsreglementen (KS/2018:178)

Beslut

1. Kommunstyrelsen har inget att erinra mot förslaget till nytt arvodes- och nytt ersättningsreglemente.

Sammanfattning

Av 5 kap. 28 § kommunallagen (2017:725) framgår att styrelsen ska ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller fullmäktigeberedning. Styrelsen ska också lägga fram förslag till beslut, om ingen annan instans inte redan gjort det. Då kommunfullmäktiges presidium berett ärendet och lämnat förslag till beslut, ges kommunstyrelsen möjlighet att yttra sig över förslaget.

Kommunfullmäktiges presidium fick i uppdrag, 2014-12-18 § 46, att genomföra en översyn av kommunens arvodesregler och ersättningsreglementen med målsättningen att förenkla och förtydliga regelverket, att åstadkomma en bättre sammanhållen struktur på styrdokumentet, ta bort dubbelregleringar och att avskaffa begreppet politisk resurs, se även beslut 2014-06-17 § 115.

Fullmäktiges presidium har med stöd av kommunledningsförvaltningen genomfört en översyn i enlighet med uppdraget och tagit fram ett nytt förslag till reglemente för arvodering och ersättning till de förtroendevalda. De tillägg och förändringar som föreslås syftar till att förenkla och förtydliga regelverket samt skapa ordning och reda.

Ärendet har behandlats med representanter från de politiska partierna 2018-05-03. Partierna har även fått möjlighet att återkomma med synpunkter på förslaget.

Kommunfullmäktiges presidium redogör för ärendet i ordförandeförslag 2018-06-19.



REGLEMENTE FÖR ARVODEN OCH ERSÄTTNINGAR TILL
FÖRTROENDEVALDA

Allmänna bestämmelser

§ 1

Detta reglemente reglerar arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Botkyrka kommun.

Reglementet omfattar även revisorer och revisorssuppleanter som utsetts enligt 12 kap 4 § kommunallagen.

Reglementet omfattar även förtroendevald med uppdrag i kommunalförbund och gemensam nämnd under förutsättning att denne är vald av Botkyrka kommun och att arvode eller andra ersättningar för denne inte regleras eller utbetalas av någon annan part.

Reglementet omfattar inte förtroendeuppdrag i kommunala bolag eller stiftelser. Särskilda bestämmelser för uppdrag i kommunala bolag framgår i respektive bolags bolagsordning.

Uppdragsformer

§ 2

Ersättning enligt detta reglemente regleras utifrån tre uppdragsformer:

- 1) Heltidsengagerad förtroendevald
Förtroendevald med ett totalt årsarvode som uppgår till minst 100% av ett basarvode. (Se § 3)
- 2) Deltidsengagerad förtroendevald
Förtroendevald som har ett totalt årsarvode motsvarande minst 40% av ett basarvode.
- 3) Fritidspolitiker
Förtroendevald som saknar årsarvode eller har ett totalt årsarvode som är mindre än 40% av ett basarvode.



Beräkningsgrund för arvodering

§ 3

Grundarvode för ledamot i Sveriges riksdag utgör basarvode för beräkning av samtliga arvoden i Botkyrka kommun. Det belopp som gäller den 1 januari varje år ska tillämpas som basarvode för hela året.

Särskilda arvoden

§ 4

Kommunalrådsuppdrag, ordförandeuppdrag och vissa övriga uppdrag arvoderas med ett fast arvode enligt bilaga 1.

Gruppledare

§ 5

Gruppledare för parti som är representerat i kommunfullmäktige erhåller fast arvode enligt bilaga 1.

Gruppledaren ska vara ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige.

De politiska partierna avgör själva om de vill förordna gruppleदारuppdraget till de som innehar kommunalråds- eller oppositionsrådsuppdrag.

Kombinerat eller delat uppdrag

§ 6

Heltidsengagerade förtroendevalda med årsarvode motsvarande minst 100% av ett basarvode har, med undantag för gruppleदारarvode, inte rätt till ytterligare årsarvode för ytterligare uppdrag.

För övriga förtroendevalda räknas uppdragen samman till högst 100% av basarvodet.

Resurser i form av politiska sekreterare får inte disponeras genom att förstärka fasta årsarvoden.

Politiska sekreterare har dock möjlighet att kombinera sitt uppdrag med uppdrag i nämnd eller beredning.



Kommunens revisorer

§ 7

Året efter ett val finns två revisionsgrupper fram till dess att frågan om ansvarsfrihet för föregående år har behandlats. Såväl de tillträdande som avgående revisorerna har under denna period rätt till arvode och andra ersättningar enligt detta reglemente.

Sammanträde

§ 8

Med sammanträde menas sammankomster där protokollföringsskyldighet föreligger enligt kommunallagen eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser.

Förrättning

§ 9

Med förrättning menas

- 1 konferens, kurs eller liknande kommunal angelägenhet,
- 2 förhandling eller förberedelse för förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- 3 överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det som den förtroendevalde själv tillhör,
- 4 sammankomst med kommunalt samrådsorgan,
- 5 överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ som den förtroendevalde själv tillhör,
- 6 besiktning eller inspektion,
- 7 överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- 8 fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag.



Ersättning för förrättning utgår enbart om förrättningen är knuten till ett uppdrag. För ersättning vid deltagande i konferens eller kurs krävs att nämnd, ordförande eller delegat har fattat beslut om deltagande.

Heltidsengagerad förtroendevald med årsarvode motsvarade minst 100% av ett basarvode ersätts inte för förrättning då det ingår i heltidsuppdraget.

Arvode för sammanträde och förrättning

§ 10

Arvode betalas vid deltagande i sammanträde eller förrättning för kommunens räkning enligt följande:

<u>Sammanträdetes/förrättningens längd</u>	<u>Dagtid</u>	<u>Kvällstid</u>
mindre än 3 timmar	440:-	670:-
3 - 5 timmar	610:-	870:-
mer än 5 timmar	730:-	1030:-

Arvode för kommunstyrelsens sammanträden ska alltid betalas enligt kolumnen "Kvällstid"

Arvode enligt kolumnen "Dagtid" betalas om sammanträdet/förrättningen påbörjas senast kl. 16.30.

Om sammanträdet/förrättningen påbörjas efter kl. 16.30 betalas arvode enligt kolumn "Kvällstid". Kvällsarvode betalas också för sammanträde som sträcker sig längre än till kl. 19.00, oavsett om det påbörjats under dagtid.

Heltidsengagerade förtroendevalda har enbart rätt till sammanträdesarvode om sammanträdet äger rum under kvällstid efter kl.16:30.

Förtroendevalda som inte är ledamot av kommunfullmäktige men som deltar vid kommunfullmäktiges sammanträde för att yttra sig i ett ärende, får ersättning med samma belopp som ledamöterna. För att kunna få ersättning ska den förtroendevalda vid varje sådant tillfälle, meddela nämndsekreteraren under vilken tid hen närvarat vid sammanträdet.



Vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen betalas arvode för hela den tid den förtroendevalda med anledning av sammanträdet eller förrättningen är borta från sin bostad eller arbetsplats.

Vid beräkning av arvode gäller vid närvaro på sammanträden eller förrättning som ägt rum på samma dag, den sammanlagda tid som varit förenad med kommunalt uppdrag inom organet.

Mellan kl. 00.00 och 06.00 betalas inte arvode.

Omräkning av sammanträdesarvode och förrättningsarvode

§ 11

Omräkning av sammanträdesarvodena sker en gång inför varje mandatperiod. Beloppet fastställs 1 januari året efter att val har genomförts och gäller för hela mandatperioden.

Ersättning för särskilda utgifter

Ersättning för barntillsyn

§ 12

Ersättning utgår för kostnader för barntillsyn som uppkommer med anledning av att den förtroendevalda fullgör sitt uppdrag, om kostnaden inte ersätts på annat sätt. Kostnaden ska styrkas med kvitto och ersättning utbetalas med motsvarande belopp.

Ersättning betalas även för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj om den förtroendevalde anser det nödvändigt för att kunna utföra uppdraget.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

Ersättning för vård av person med funktionsnedsättning

§ 13

Ersättning för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning utgår om kostnaderna uppkommer med anledning av att den förtroendevalda fullgör sitt uppdrag, om kostnaden inte ersätts på annat sätt.



Ersättningen omfattar personer som vistas i den förtroendevaldas bostad.

Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av familjemedlem eller sammanboende.

Förtroendevald med funktionsnedsättning

§ 14

Ersättning utgår till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda utgifter som föranletts av uppdraget, om kostnaderna inte ersätts på annat sätt. Föremål för ersättning kan exempelvis vara resor, ledsagare, dövtolk, hjälp med inläsning av handlingar eller liknande.

Särskilda villkor för fritidspolitiker

Bestämmelserna i §§ 15-20 gäller för fritidspolitiker.

Ersättning för förlorad inkomst

§ 15

Förtroendevald har rätt till ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som denna förlorar på grund av uppdraget.

Förtroendevald ska styrka den förlorade arbetsinkomsten med intyg från arbetsgivaren som visar hur stort löneavdrag som gjorts på grund av uppdraget. Ersättning betalas för det faktiska löneavdraget.

Förtroendevalda som saknar arbetsgivare, exempelvis egen företagare eller fri yrkesutövare, ersätts enligt dennes sjukpenninggrundande inkomst för motsvarande tid. Saknas aktuell uppgift hos Försäkringskassan om sjukpenninggrundande inkomst kan istället Skattemyndighetens senaste uppgift om taxerad inkomst ligga till grund för beräkningen.

Förtroendevald med skiftarbete som deltar i sammanträde eller förrättning under tid som skulle ha använts till sömn eller annan vila har rätt till ersättning motsvarande vad som skulle betalas vid inkomstförlust. Ersättning betalas här för den tid under vilken den förtroendevalde varit borta från sin bostad.

Ersättning för förlorad pensionsförmån

§ 16



Ersättning för förlorad pensionsförmån utbetalas med 4,5 procent av den förlorade arbetsinkomsten för förtroendevald som anmäler att denne förlorar sådan förmån i samband med uppdraget. Den förtroendevalda ska styrka sin förlorade pensionsförmån.

Ersättning för förlorad semesterförmån

§ 17

Ersättning för förlorad semesterförmån ersätts med 13% av utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Den förtroendevalda ska styrka sin förlorade semesterförmån.

Reseersättning och traktamente

§ 18

Resekostnadsersättning betalas vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen. Kostnaden ska styrkas med kvitto och ersättning utbetalas med motsvarande belopp.

Resekostnadsersättning vid sammanträde eller förrättning i kommunen betalas med 60 kr per gång. Resekostnadsersättningen omfattar även eventuella parkeringsavgifter.

Förrättning som äger rum på sådan tid och plats att reguljära trafikmedel inte lämpligen kan användas kan, efter prövning av förvaltningschef, erhålla milersättning för egen bil eller taxiresa.

Traktamente betalas vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen enligt samma regler som gäller för anställda. Begäran ska styrkas med erforderligt underlag.

Förtroendevald som på grund av värnpliktstjänstgöring befinner sig på annan ort kan efter särskild prövning erhålla reseersättning.

Pensionsvillkor

§ 19

Pensionsvillkor för förtroendevalda framgår av "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)".



Förlorad ATP ersätts genom att kommunen betalar social avgift på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Särskild ersättning kan därutöver utges till förtroendevald som inte omfattas av ATP eller OPF-KL om den förtroendevalda kan styrka att tjänstepensionen har minskat med anledning av att denna fullgjort sitt uppdrag.

Försäkringar

§ 20

Trygghetsförsäkring vid arbetsskada, TFA-KL, gäller för förtroendevalda. Försäkringen gäller för olycksfall eller arbetssjukdom som uppkommer i samband med verksamhet som förtroendevald.

Särskilda villkor för hel-/deltidsengagerade förtroendevalda

Bestämmelserna i §§ 21-30 avser hel- och deltidsengagerade förtroendevalda.

Särskilda uppdrag

§ 21

Kommunalråd och kommunalråd i opposition ska vara ledamot i kommunfullmäktige och ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen.

Det kommunalråd som är kommunstyrelsens ordförande har ett övergripande ansvar för tillsynen över kommunens totala förvaltning.

Kommunalråd och kommunalråd i opposition

Inom ramen för uppdraget och årsarvodet ingår att ägna sin tid åt kommunen och dess förvaltningsuppgifter. De ska i samarbete med kommunens nämnder och styrelse och kommunens ledande tjänstemän främja kommunens utveckling och ekonomiska intressen. De ska verka för god ordning och ändamålsenlighet i förvaltningen, samverka nämnder och förvaltningar emellan och företräda kommunen utåt.

Kommunalråd och kommunalråd i opposition äger inte rätt, utan kommunfullmäktiges presidiums medgivande, att kombinera uppdraget med heltidssyssla, egen verksamhet i förvärvssyfte, anställning eller annat jämförligt allmänt eller enskilt uppdrag.

Kommunalråd och kommunalråd i opposition har rätt att av alla kommunens nämnder och styrelser samt tjänstemän, erhålla de upplysningar som de behöver för att fullgöra sina åligganden.

Ordförandeuppdrag



Arvodet för samtliga ordförandeuppdrag i Botkyrka kommun omfattar deltagande i förrättning. Exempel på förrättningar som ingår i ordförandens arbetsuppgifter och täcks av arvodet:

- rutinmässigt följande av förvaltningens arbete,
- överläggning med tjänsteman eller annan anställd,
- genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd,
- besök på förvaltningar för information, utanordning (d.v.s. order om utbetalning), påskrift av handling,
- mottagning för allmänheten, telefonsamtal o dyl,
- beslut i delegationsärenden,
- överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller med icke kommunala organ,
- restid med anledning av ovan uppräknade åtgärder.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

§ 22

Deltidsengagerad förtroendevald har rätt till ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som denna förlorar på grund av uppdraget.

Förtroendevald ska styrka den förlorade arbetsinkomsten med intyg från arbetsgivaren som visar hur stort löneavdrag som gjort på grund av uppdraget. Ersättning betalas för det faktiska löneavdraget.

Förtroendevalda som saknar arbetsgivare, exempelvis egen företagare eller fri yrkesutövare, ersätts enligt dennes sjukpenninggrundande inkomst för motsvarande tid. Saknas aktuell uppgift hos Försäkringskassan om sjukpenninggrundande inkomst kan istället Skattemyndighetens senaste uppgift om taxerad inkomst ligga till grund för beräkningen.

Förtroendevald med skiftarbete som deltar i sammanträde eller förrättning under tid som skulle ha använts till sömn eller annan vila har rätt till ersättning motsvarande vad som skulle betalas vid inkomstförlust. Ersättning betalas här för den tid under vilken den förtroendevalde varit borta från sin bostad.

Ersättning för förlorad pensionsförmån



§ 23

För deltidsengagerad förtroendevald utgår ersättning för förlorad pensionsförmån med 4,5 % av den förlorade arbetsinkomsten för förtroendevald som anmäler att denne förlorar sådan förmån i samband med uppdraget. Den förtroendevalda ska styrka sin förlorade pensionsförmån.

Ersättning för förlorad semesterförmån

§ 24

För deltidsengagerad förtroendevald utgår ersättning för förlorad semesterförmån med 13% av utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Den förtroendevalda ska styrka sin förlorade semesterförmån.

Sjukfrånvaro

§ 25

Hel- och deltidsengagerad förtroendevald som på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag har rätt till sjuklön motsvarande de villkor som gäller för anställda dvs. enligt de regler som är fastställda i AB/HÖK.

Vid längre sjukfrånvaro som överstiger sex sammanhållande veckor eller mer ska arvudet från vecka sju övergå till den som tjänstgör i dennes ställe.

Har en ersättare utsetts för hela eller del av den första sexveckorsperioden erhåller denne arvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

Föräldraledighet

§ 26

Hel- och deltidsengagerade förtroendevalda kan begära föräldraledighet enligt motsvarande villkor som gäller för anställda, dvs. enligt de regler som är fastställda i AB/HÖK.

Föräldraledigheten ska gälla för en längre sammanhängande tidsperiod.

Föräldraledigheten ska godkännas av fullmäktige som också utser ersättare.

Semesterersättning

§ 27



För hel- och deltidsengagerad förtroendevald utgår ingen semesterersättning. Semesterersättningen är istället inräknad i årsarvodet. Den förtroendevalda reglerar själv sin ledighet.

Försäkringar

§ 28

Hel- och deltidsengagerad förtroendevald tillförsäkras grupplivsskydd i enlighet med de bestämmelser som anges i KAP-KL:s försäkringsbestämmelser.

Trygghetsförsäkring vid arbetsskada, TFA-KL, gäller för förtroendevalda. Försäkringen gäller för olycksfall eller arbetssjukdom som uppkommer i samband med verksamhet som förtroendevald.

Reseersättning och traktamente

§ 29

Ersättning för resor och traktamente utgår om de föranletts av uppdraget och ersätts enligt samma regler som gäller för anställda. Begäran ska styrkas med erforderligt underlag.

Omställningsstöd och pensionsvillkor

§ 30

Bestämmelser om omställningsstöd och pensionsvillkor framgår i "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)".

Förlorad ATP ersätts genom att kommunen betalar social avgift på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Särskild ersättning kan därutöver utges till förtroendevald som inte omfattas av ATP eller OPF-KL om den förtroendevalda kan styrka att tjänstepensionen har minskat med anledning av att denna fullgjort sitt uppdrag.

Tillämpningsregler

Bestämmelser om ersättning

§ 31

Yrkande om ersättning enligt § 15, § 22 och §§ 12-14 ska anmälas till



förvaltningen. Den förtroendevalda ska även inkomma med erforderliga underlag.

Yrkande om ersättning ska med erforderliga underlag framställas senast inom ett år från det tillfälle då kostnaden uppkom.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt § 16 och § 23 ska med erforderliga underlag framställas till förvaltningen senast inom ett år från pensionstillfället.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån enligt § 17 och § 24 ska med erforderliga underlag framställas till förvaltningen senast inom ett år från dagen för sammanträde eller förrättning till vilken förlusten hänför sig.

Ansvarsfördelning och finansiering

§ 32

Kommunstyrelsen ansvarar för utbetalningen av arvode till kommunalråd och kommunalråd i opposition men respektive nämnd innehar betalningsansvaret. Respektive nämnd ersätter kommunstyrelsen med motsvarande belopp som kommunstyrelsen betalat ut i arvode för nämndens räkning. Detta regleras en gång per år.

I övrigt ska sammanträdesarvoden och övriga ersättningar enligt detta reglemente betalas ut av den nämnd eller de organ som den förtroendevalda företräder vid det aktuella tillfället.

Tolkning

§ 33

Frågor angående tolkning av detta reglemente avgörs av kommunfullmäktiges presidium.

Anmärkning

Intressentföreträdare i arbetsgruppen för funktionshinderfrågor och kommunala pensionärsrådet får sammanträdesersättning enligt samma bestämmelser som kommunalt förtroendevalda. Om en intressentföreträdare även utses till vice ordförande i arbetsgruppen eller rådet ska årsarvode betalas enligt samma bestämmelser som gäller för kommunalt förtroendevalda. Deltagare i dialogkommissionen omfattas också av ovanstående.

Ersättning till officiant vid borgerlig begravning



Ersättning betalas med samma belopp som för deltagande i kvällssammanträde som överstiger fem timmar.

Årsarvoden

Bilaga 1

Uppdrag som kommunalråd/kommunalråd i opposition	Belopp (kronor) per år i 2018 års nivå	Procent av basarvode*
Kommunalråd tillika kommunstyrelsens ordförande	981000	125%
Kommunalråd/Kommunalråd i opposition	863300	110%
Deltidsuppdrag för största oppositionspartiet	313900	40%

Ordförandeuppdrag

Kommunfullmäktige

Ordförande	62800	8%
1:e vice ordförande	39200	5%
2:e vice ordförande	47100	6%

Kommunens revisorer

Ordförande	62800	8%
Vice ordförande	47100	6%

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Ordförande	78500	10%
1:e vice ordförande	54900	7%
2:e vice ordförande	62800	8%

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförande	78500	10%
1:e vice ordförande	54900	7%
2:e vice ordförande	62800	8%

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Ordförande	70600	9%
1:e vice ordförande	47100	6%
2:e vice ordförande	54900	7%

Samhällsbyggnadsnämnden

Ordförande	78500	10%
1:e vice ordförande	54900	7%
2:e vice ordförande	62800	8%

Socialnämnden

Ordförande	78500	10%
1:e vice ordförande	54900	7%
2:e vice ordförande	62800	8%

Tekniska nämnden

Ordförande	70600	9%
1:e vice ordförande	47100	6%
2:e vice ordförande	54900	7%

Utbildningsnämnden

Ordförande	78500	10%
1:e vice ordförande	54900	7%
2:e vice ordförande	62800	8%

Valnämnd (År då det inte är val/folkomröstning
utbetalas 1/4 av det fasta arvodet)

Ordförande	62800	8%
Vice ordförande	47100	6%

Vård- och omsorgsnämnden

Ordförande	78500	10%
1:e vice ordförande	54900	7%
2:e vice ordförande	62800	8%

Södertörns överförmyndarnämnd

Ordförande	62800	8%
1:e vice ordförande	39200	5%
2:e vice ordförande	47100	6%

Kommunstyrelsen

Ordförande	78500	10%
1:e vice ordförande	54900	7%
2:e vice ordförande	62800	8%

KS-utskott/-beredningar**Utskottet för Botkyrka som organisation**

Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%

Utskottet för Botkyrka som plats

Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%

Brottsförebyggande rådet

Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%

Dialogkommissionen

Ordförande	62800	8%
1:e vice ordförande	39200	5%
2:e vice ordförande	47100	6%

Fair trade City		
Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%
Funktionshinderrådet		
Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%
Investeringsberedningen		
Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%
Näringslivsrådet		
Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%
Pensionärsrådet		
Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%
Övriga utskott/beredningar		
Namnberedning		
Ordförande	19600	2,50%
Socialnämndens utskott		
Ordförande	62800	8%
1:e vice ordförande	39200	5%
2:e vice ordförande	47100	6%
Övriga råd/utskott/beredningar som nämnderna inrättar		
Ordförande	19600	2,50%
1:e vice ordförande	15700	2%
2:e vice ordförande	15700	2%
Övriga fasta arvoden		
Revisor,ordinarie ledamot (ej ordf)	19600	2,50%
Gruppledare för parti som är representerat i kommunfullmäktige	313900	40%
Om gruppledaren är kommunalråd, heltidsengagerad förtroendevald eller är anställd som politisk sekreterare på heltid utgår 1/8 gruppleदारarvode.	39200	5%

Om gruppledare är halvtidsengagerad förtroendevald
eller anställd som politisk sekreterare på halvtid
utgår 1/2 gruppledararvode

157000

20%

*** Basarvodet utgår ifrån riksdagsmannaarvodet.
Basarvodet 2018 är: 784 800 kronor. Beloppet
avrundas till närmaste hundratal.**

2019-01-01

Ersätter

2018-01-01



REGLEMENTE FÖR ERSÄTTNING TILL FÖRTROENDEVALDA

Tillämpningsområde

§ 1

Reglementet gäller för ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt i beredningar, utskott, råd, kommittéer, arbetsgrupper och dialogforum som tillsatts av fullmäktige, kommunstyrelsen, demokratiberedningen eller annan nämnd.

Reglementet gäller också för revisorer och revisorsersättare, som utsetts enligt 9 kap 1 § kommunallagen.

Det finns särskilda bestämmelser om ekonomiska och sociala förmåner till kommunalråd.

Ersättningsformer

§ 2

Ersättning enligt detta reglemente kan betalas enligt nedan:

arvode i form av årsarvode enligt § 5 och/eller sammanträdesarvode enligt § 6,

kostnadsersättning i form av traktamente enligt § 8, resekostnadsersättning enligt § 9 eller ersättning för särskilda utgifter enligt § 13,

ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt § 10,

ersättning för förlorad pensionsförmån enligt § 11,

ersättning för förlorad semesterförmån enligt § 12.

Sammanträde

§ 3

Med sammanträde menas sammanträde med de organ som anges i § 1, där protokollföringskyldighet gäller enligt kommunallagen eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser.



Dialogforums ledamöter har dessutom rätt till ersättning för ett förberedande protokollfört sammanträde per ordinarie, offentligt dialogforum.

Om ett förberedande sammanträde genomförs i anslutning till ett ordinarie, offentligt dialogforum får ledamöterna tillgodoräkna sig den sammanlagda sammanträdestid som de närvarat. Dock räknas inte närvaron som två separata sammanträden.

Förrättning

§ 4

Med förrättning menas

- 1 konferens, kurs eller liknande kommunal angelägenhet,
- 2 förhandling eller förberedelse för förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- 3 överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det som den förtroendevalde själv tillhör,
- 4 sammankomst med kommunalt samrådsorgan,
- 5 överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ som den förtroendevalde själv tillhör,
- 6 besiktning eller inspektion,
- 7 överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- 8 fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag.

För ersättning enligt dessa punkter krävs uppdrag. För ersättning vid deltagande i konferens eller kurs krävs att vederbörande nämnd har fattat beslut om deltagande.



Årsarvode

§ 5

Årsarvode betalas enligt bilaga 1 i reglementet. I bilaga 2 ges exempel på arbetsuppgifter som ska anses ingå i en ordförandes arbetsuppgifter och täckas av arvodet.

Sammanträdesarvoden

§ 6

Arvode betalas vid deltagande i sammanträde eller förrättning för kommunens räkning enligt följande:

<u>Sammanträdetes/för- rättningens längd</u>	<u>Dagtid</u>	<u>Kvällstid</u>
mindre än 3 timmar	430:-	660:-
3 - 5 timmar	600:-	860:-
mer än 5 timmar	720:-	1020:-

Arvode enligt kolumnen "Dagtid" betalas om sammanträdet/förrättningen påbörjas senast kl. 16.30.

Om sammanträdet/förrättningen påbörjas efter kl. 16.30 betalas arvode enligt kolumn "Kvällstid". Kvällsarvode betalas också för sammanträde som sträcker sig längre än till kl. 19.00, oavsett om det påbörjats under dagtid.

Arvode vid deltagande i konferens eller kurs betalas dock alltid enligt kolumn "Dagtid".

Arvode till ersättare som närvarar vid sammanträdet men som inte tjänstgör i ledamots ställe, betalas med samma belopp som till tjänstgörande ledamot.

Nämndordförande som inte är ledamot av kommunfullmäktige men som deltar vid kommunfullmäktiges sammanträde för att yttra sig i ett ärende, får ersättning med samma belopp som ledamöterna. För att kunna få ersättning ska nämndordföranden vid varje sådant tillfälle, meddela till kommunsekreteraren under vilken tid han/hon närvarat vid sammanträdet.



Vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen betalas arvode för hela den tid, som man p g a sammanträdet eller förrättningen är borta från sin bostad eller arbetsplats.

Vid beräkning av arvode gäller vid närvaro på sammanträden eller förrättning som ägt rum på samma dag, den sammanlagda tid som varit förenad med kommunalt uppdrag inom organet.

Mellan kl. 00.00 och 06.00 betalas inte arvode.

Uppräkning av arvoden

§ 7

Beräkning av årsarvoden sker vid varje årsskifte med utgångspunkt från aktuellt prisbasbelopp.

Uppräkning av sammanträdesarvoden enligt § 6 sker vid varje årsskifte med den procentuella ökningen av basbeloppet enligt lagen om allmän försäkring.

Belopp på 5 000 kr och mindre avrundas till närmaste 10-tal kronor, belopp däröver till närmaste 100-tal kronor.

Traktamente

§ 8

Traktamente betalas vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen enligt bestämmelserna i det kommunala reseavtalet.

Resekostnadsersättning

§ 9

Resekostnadsersättning betalas vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen enligt bestämmelserna i det kommunala reseavtalet.

Resekostnadsersättning vid sammanträde eller förrättning i kommunen betalas med 50 kr per gång. För förrättning på sådan tid och plats att reguljära trafikmedel inte lämpligen kan användas kan dock, efter prövning av vederbörande förvaltningschef, ersättning erhållas för egen bil enligt kommunens bilersättningsbestämmelser eller för taxiresa.



Om förtroendevald på grund av värnpliktstjänstgöring eller p g a annat kommunalt uppdrag befinner sig på annan ort kan resekostnadsersättning betalas enligt kommunens resereglemente.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

§ 10

Förtroendevald som drabbas av inkomstförlust vid deltagande i sammanträde eller förrättning kan få ersättning för förlorad arbetsförtjänst. För rätt till ersättning fordras att inkomstförlusten styrks genom intyg från arbetsgivaren eller kopia av lönebesked, som utvisar hur stort löneavdrag som gjorts p g a sammanträdet/förrättningen. Ersättning betalas med det faktiska löneavdraget.

Egen företagare som deltar i sammanträde eller förrättning under tid då han/hon annars skulle ha arbetat inom sitt företag har rätt till en schablonersättning. För varje ersättningsberättigad timme utbetalas 1/8 av vederbörandes sjukpenninggrundande årsinkomst dividerad med 260. Saknas aktuell uppgift hos Försäkringskassan om sjukpenninggrundande inkomst kan i stället Skattemyndighetens senaste uppgift om taxerad inkomst ligga till grund för beräkningen.

Skiftarbetande som deltar i sammanträde eller förrättning under tid som skulle ha använts till sömn eller annan vila har rätt till ersättning motsvarande vad som skulle betalas vid inkomstförlust. Ersättning betalas här för den tid under vilken den förtroendevalde varit borta från sin bostad.

Med arbetsförtjänst menas inkomst av tjänst och uppdrag, dock ej pension eller arvode för kommunalt förtroendeuppdrag, samt inkomst av egen rörelse.

Ersättning för förlorad pensionsförmån

§ 11

Förlorad ATP ersätts genom att kommunen betalar social avgift på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Särskild ersättning kan därutöver utges till förtroendevald, för vilken kommunen inte beslutat att PBF (normalpensionsreglemente för kommunala förtroendevalda) ska gälla och vars tjänstepension i anställning konstateras ha minskat p g a uppdraget (uppdragen) hos kommunen. Den förtroendevalde ska styrka sådan minskning av tjänstepension.



Ersättning för förlorad semesterförmån

§ 12

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt, förlorad semesterersättning med maximalt 13 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Ersättning för särskilda utgifter

§ 13

Den som för att fullgöra kommunalt uppdrag har särskilda utgifter för telefon, porto o dyl kan få ersättning efter prövning av vederbörande förvaltningschef. Ersättning betalas även enligt följande:

Barntillsyn

Ersättning betalas för kostnader för barntillsyn som föranletts av kommunalt uppdrag. Kostnaden styrks med kvitto.

Ersättning betalas för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj, om den förtroendevalde anser det nödvändigt för att kunna utföra uppdraget.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

Vård av person med funktionsnedsättning

Ersättning betalas för kostnader som föranletts av kommunalt uppdrag och som avser vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning, som vistas i den förtroendevaldes bostad.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende.

Förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som föranletts av uppdraget. Här ingår utgifter för resor, ledsagare, dövtolk, hjälp med inläsning av handlingar och liknande.



Bestämmelser för ersättning enligt §§ 10 - 13

§ 14

För att kunna få ersättning enligt §§ 10 och 13 ska den förtroendevalde vid varje tillfälle då ersättning begärs, anmäla det till sekreteraren i vederbörande kommunala organ.

Yrkande om ersättning ska framställas senast inom ett år från det tillfälle då kostnaden uppkom.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt § 11 ska framställas till kommunstyrelsen senast inom ett år från pensionstillfället.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån enligt § 12 ska framställas till kommunstyrelsen senast inom ett år från dagen för sammanträde eller förrättning till vilken förlusten hänför sig.

Tolkning

§ 15

Frågor angående tolkning av detta reglemente avgörs av kommunstyrelsen.

Anmärkning

Intressentföreträdare i arbetsgruppen för funktionshinderfrågor och kommunala pensionärsrådet får sammanträdesersättning enligt samma bestämmelser som kommunalt förtroendevalda. Om en intressentföreträdare även utses till vice ordförande i arbetsgruppen eller rådet ska årsarvode betalas enligt samma bestämmelser som gäller för kommunalt förtroendevalda.

Ersättning till officiant vid borgerlig begravning

Ersättning betalas med samma belopp som för deltagande i kvällssammanträde som överstiger fem timmar.

Bilaga 1

ÅRSARVODEN 2018

Ordförandearvoden	Prisbas- belopp/år	Belopp i 2018 års nivå
Kommunfullmäktige	1,20	54 600
Kommunens revisorer	1,20	54 600
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden	1,60	72 800
Kultur- och fritidsnämnden	1,60	72 800
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	1,60	72 800
Samhällsbyggnadsnämnden	1,70	77 400*
Socialnämnden	1,60	72 800*
Tekniska nämnden	1,60	72 800*
Utbildningsnämnden	1,70	77 400*
Valnämnden: år för val till		
a) riksdag, landsting, kommunfullmäktige	1,20	54 600
b) EU-parlament eller folkomröstning	0,40	18 200
c) ej valår	0,25	11 400
Vård- och omsorgsnämnden	1,70	77 400*
Arbets- och näringslivsberedningen	0,40	18 200
Arbetsgruppen för funktionshinderfrågor	0,20	9 100
Brottsförebyggande rådet	0,40	18 200
Demokratiberedningen	0,40	18 200
Folkhälsokommittén	0,40	18 200
Klimat- och planeringsberedningen	0,40	18 200
Personalutskottet	0,40	18 200
Namnberedningen	0,20	9 100
Socialnämndens utskott	1,20	54 600

Forts Bilaga 1

Dialogforum	0,60	27 300
Kommunala pensionärsrådet, KPR	0,40	18 200

Arvode till 1:e vice och 2:e vice ordförande utges med 65% respektive 50% av ordförandearvodet.

Arvode till ordförande i beredningar och utskott utges endast om den som valts inte är ordförande eller vice ordförande i nämnden.

*)

Uppdragen som ordförande i samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden, utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden är heltidsuppdrag. Dessa ordförande ska omfattas av bestämmelserna i "Tjänstgörings- och ersättningsbestämmelser för kommunalråden/kommunalråd i opposition".

Övriga fasta arvoden	Prisbas- belopp/år	Belopp i 2018 års nivå
Ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen	0,50	22 800
Revisor, ord ledamot (ej ordf)	0,40	18 200
Gruppledare för parti som är rep- resenterat i kommunfullmäktige	1,50	68 300
Om gruppledare är kommunalråd, heltidsengagerad förtroende- vald eller är anställd som politisk sekreterare på heltid utgår 1/2 gruppleदारarvode		34 200
Om gruppledare är halvtids- engagerad förtroendevald eller anställd som politisk sekreterare på halvtid utgår 3/4 gruppleदारarvode		51 200
Gruppledare ska vara ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige.		



ARBETSUPPGIFTER INOM RAMEN FÖR ORDFÖRANDENS ÅRSARVODE

Förrättning inom kommunen

Exempel på förrättningar inom kommunen som ingår i ordförandens arbetsuppgifter och täcks av årsarvodet.

- + Rutinmässigt följande av förvaltningens arbete,
- + överläggning med tjänsteman eller annan anställd,
- + genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd,
- + besök på förvaltningar för information, utanordning (d.v.s. order om utbetalning), påskrift av handling,
- + mottagning för allmänheten, telefonsamtal o dyl,
- + beslut i delegationsärenden,
- + överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller med icke kommunala organ,
- + restid med anledning av ovan uppräknade åtgärder.

Förrättning utanför kommunen

För förrättning utanför kommunen betalas ersättning.

Övrigt

För ordförande och 1:e vice ordförande i nämnder och dialogforum gäller även följande:

Utöver årsarvodet har ordföranden rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst för motsvarande två dagars arbete per månad och 1:e vice ordföranden för motsvarande 1 dags arbete per månad.

Ersättningen administreras av berörd förvaltning och utbetalas inom ramen för berörd nämnds budget.



BOTKYRKA KOMMUN
Författningssamling

Ordn nr 0-4-3bil2

Sid 2 (2)
Bilaga 2

Exempel på arbete som ersätts enligt ovan; studiebesök, verksamhetsbesök, möten med medborgare, delegationer o.s.v.



**INSTRUKTION FÖR KOMMUNALRÅDEN/KOMMUNALRÅD I OPPOSITION
I BOTKYRKA KOMMUN**

§ 1

Kommunalråd/kommunalråd i opposition bör vara ledamot av kommunfullmäktige och ska vara ledamot eller ersättare av kommunstyrelsen.

Det kommunalråd, som är kommunstyrelsens ordförande, har övergripande uppsikt över kommunens totala förvaltning. Utan att minska övriga styrelser och nämnders befogenheter och ansvar.

Övriga kommunalråd/kommunalråd i opposition ska fullgöra uppgifter som respektive nämnd ålägger dem.

Fr o m 2014-03-01 ska det finnas sex kommunalråd och ett kommunalråd i opposition varav:

ett ska vara kommunstyrelsens ordförande

ett ska vara kommunstyrelsens 1:e vice ordförande

ett ska vara kommunstyrelsens 2:e vice ordförande.

Kommunalråd/kommunalråd i opposition ska ägna sin tid åt kommunen och dess förvaltningsuppgifter. De ska i samarbete med kommunens nämnder och styrelser, kommunens ledande tjänsteman och övriga chefstjänstemän främja kommunens utveckling och ekonomiska intressen. De ska verka för god ordning och ändamålsenlighet i förvaltningen, samverkan nämnder och förvaltningar emellan och företräda kommunen utåt.

§ 2

Kommunalråd/kommunalråd i opposition har rätt att av alla kommunens nämnder och styrelser samt tjänstemän erhålla de upplysningar som de behöver för att fullgöra sina åligganden.



**TJÄNSTGÖRINGS- OCH ERSÄTTNINGSBESTÄMMELSER FÖR
KOMMUNALRÅDEN/KOMMUNALRÅD I OPPOSITION**

§ 1

Ordföranden, 1:e vice ordföranden i kommunstyrelsen tillika ordförande i samhällsbyggnadsnämnden samt ordförande i socialnämnden, tekniska nämnden, utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden har heltidsuppdrag och ges titeln kommunalråd.

2:e vice ordföranden i kommunstyrelsen har heltidsuppdrag och ges titeln kommunalråd i opposition.

§ 2

För kommunalråd/kommunalråd i opposition gäller särskild av kommunfullmäktige fastställd instruktion, se bilaga 1.

§ 3

Kommunalråd/kommunalråd i opposition uppbär arvode i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutat.

§ 4

I fråga om semester, förmåner vid sjukdom, värnplikts- eller civilförsvartjänstgöring m m ska för kommunalråd/kommunalråd i opposition gälla vad som fastställts i "Allmänna bestämmelser" till huvudöverenskommelsen (AB/HÖK), vilket avtal jämväl i övriga, tillämpliga delar ska gälla för kommunalråden/kommunalråd i opposition.

§ 5

Kommunalråd/kommunalråd i opposition ska under mandatperioden tillförsäkras grupplivsskydd genom förfarande och enligt de normer, som anges i KAP-KL:s försäkringsbestämmelser.

§ 6

Vid sjukledighet såväl som i övrigt ska samordning mellan kommunalråd/kommunalråd i opposition arvode och vissa tillkommande ersättningar (sjukpenning, pension m m) ske enligt de grunder, som för tjänstemän anges i AB/HÖK med därtill hörande specialbestämmelser.

§ 7

För uppdrag hos någon av kommunens styrelse, nämnd eller kommitté, varmed enligt 4 kap 14 § kommunallagen grundade, lokala bestämmelser skulle kunna förenas arvode eller sammanträdesersättning, utgår inte ersättning till kommunalråd/kommunalråd i opposition. För deltagande i sammanträde efter ordinarie ar-



betstid utgår sammanträdesersättning till kommunalråd/kommunalråd i opposition efter samma principer som gäller för övriga förtroendevalda.

§ 8

Kommunalråd/kommunalråd i opposition pensionsförmåner regleras genom särskilt antaget pensionsreglemente för heltidssysselsatta förtroendemän jämte anvisningar.

§ 9

Det ankommer på kommunstyrelsen att besluta i fråga rörande tillämpning av ovan berörda bestämmelser i AB/HÖK och av bestämmelserna i pensionsreglementet.

§ 10

Kommunalråd/kommunalråd i opposition äger inte utan kommunfullmäktiges medgivande med heltidssyssla förena egen verksamhet i förvärvssyfte, anställning eller annat jämförligt allmänt eller enskilt uppdrag.



2011-01-17

Dnr KS/2010:478

Mottagare
Kommunstyrelsen

Förslag på kommunalrådets arvoden från och med 1 januari 2011

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer kommunalrådets arvoden i enlighet med kommunfullmäktiges presidiums förslag 2011-01-17.

Kommunfullmäktiges presidiums förslag på kommunalrådets arvoden

Kommunalråden ska från och med 1 januari 2011 ha följande arvoden:

Kommunstyrelsens ordförande: 64 644 kronor per månad

Övriga kommunalråd: 56 305 kronor per månad.

Från och med 2012 görs en årlig justering, som innebär att arvodena ska motsvara den genomsnittliga löneutvecklingen för kommunens tjänstemän under det föregående året.

Birgitta Mörk
Kommunfullmäktiges
Ordförande

Inger Ros
Kommunfullmäktiges
1:e vice ordförande

Anna-Marie Carlsson
Kommunfullmäktiges
2:e vice ordförande

**§ 151****Delårsrapport 1 2018 – kommunen (KS/2018:346)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige har behandlat delårsrapport 1 för perioden januari – april 2018 enligt 8 kapitlet 20 a § kommunallagen.
2. Kommunfullmäktige beslutar att fördela 10 miljoner kronor i kompetensutvecklingsmedel, enligt fördelning 0,2 miljoner kronor till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, 4,1 miljoner till utbildningsnämnden, 2,4 miljoner till socialnämnden och 3,3 miljoner kronor till vård- och omsorgsnämnden. Anslaget finansieras genom medel avsatta till kommunstyrelsens/kommunfullmäktiges förfogande.
3. Kommunfullmäktige beslutar medge arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 650 000 kronor att använda inom området idéburna organisationer. Anslaget finansieras genom medel avsatta till kommunstyrelsens/kommunfullmäktiges förfogande.
4. Kommunfullmäktige beslutar att överföra 30 miljoner kronor till tekniska nämnden i utökad investeringsram för om- och tillbyggnaden av vård- och omsorgsboendet Allégården. Anslaget ska användas till fasad- och fönsterbyten med anledning av konstruktionsfel i befintlig fasad. Anslaget finansieras genom medel avsatta till kommunstyrelsens/kommunfullmäktiges förfogande.
5. Kommunfullmäktige beslutar medge tekniska nämnden 1 miljon kronor i utökad investeringsram för tillgänglighetsanpassning. Anslaget ska användas för tillgänglighetsanpassning av samtliga vallokaler. Anslaget finansieras genom ökad upplåning.
6. Kommunfullmäktige beslutar medge tekniska nämnden 15 miljoner kronor i utökad investeringsram för köksombyggnad i Eklidsskolan och i

2018-06-04

Dnr KS/2018:346

förskolorna Karlavagnen och Björkstugan. Anslaget finansieras genom ökad upplåning.

7. Kommunfullmäktige beslutar medge tekniska nämnden 4 miljoner kronor i utökad investeringsram för åtgärder i och vid Storvretens vattentorn. Anslaget finansieras genom ökad upplåning.
8. Kommunfullmäktige beslutar medge tekniska nämnden 28,1 miljoner kronor i utökad investeringsram för tillkommande utgifter för VA-utbyggnaden i Kagghamra. Anslaget finansieras genom ökad upplåning.
9. Kommunfullmäktige beslutar medge tekniska nämnden att tidigarelägga VA-utbyggnaden i Skårdal till perioden 2018 – 2020 samt att utöka investeringsramen till totalt 4,5 miljoner kronor. Anslaget finansieras genom ökad upplåning.
10. Kommunfullmäktige beslutar medge tekniska nämnden 7 miljoner kronor i investeringsanslag för att etablera nytt våningsplan på förskolorna Vitsippan och Duvan. Anslaget finansieras genom att omdisponera investeringsanslagen för projekten Måsen och Vallmon.
11. Kommunfullmäktige beslutar medge arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 5 miljoner kronor för 2018 att använda för att öka antalet gymnasiala vuxenutbildningsplatser med cirka 350. Anslaget finansieras genom medel avsatta till kommunstyrelsens/kommunfullmäktiges förhållande.

Sammanfattning

Det ekonomiska **resultatet för perioden** är negativt med 9,1 miljoner kronor. Vid motsvarande period förra året låg resultatet på plus 18,7 miljoner exklusive reavinster.

Nämndernas nettokostnader uppgår till 1 759 miljoner och motsvarar en ökning med 6 procent jämfört med motsvarande period förra året.

Skatter och generella statsbidragsintäkter inklusive utjämning har ökat med 52,1 miljoner och motsvarar en ökning på 3,1 procent jämfört med motsvarande period förra året.

Nettoinvesteringarna uppgår till 102 miljoner och ligger därmed 7 miljoner lägre jämfört med motsvarande tid förra året.

Nämnderna har inte rapporterat några större avvikelser mot uppsatta mål.

2018-06-04

Dnr KS/2018:346

Prognosen för 2018 pekar i dagsläget mot ett resultat på 37,3 miljoner kronor. Efter balanskravsavstämningen uppgår resultatet till 55,3 miljoner, vilket är 34,1 miljoner bättre än budgeterat balanskravsresultat.

Nämndernas prognoser över budgetutfallet för helåret 2018 innebär ett överskridande av budget med totalt 10 miljoner. De gemensamma kostnaderna beräknas ge ett överskott på 31,3 miljoner kronor.

Vi räknar med att skatteintäkterna inklusive skatteutjämning kommer att understiga budget med 7,9 miljoner kronor. Bedömningen bygger på att den så kallade eftersläpningseffekten till följd av befolkningsökning på beräknade 7,4 miljoner kronor inte kommer att få genomslag.

I investeringsprognoserna bedöms investeringstakten öka betydligt under året och uppgå till 911 miljoner för hela 2018. I förhållande till förra årets investeringsnivå innebär det en kraftig ökning.

Baserat på prognosen kring investeringsutvecklingen bedömer vi att kommunens egen upplåning kommer att öka med cirka 600 miljon kronor under 2018.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-05-22.

Motivering

2017 sökte 8 350 Botkyrkabor till vuxenutbildningens gymnasieutbildningar. Av dessa kunde cirka 40 % antas till utbildning. Bland dem som inte kan antas finns en stor andel som snabbare skulle nå inträde på arbetsmarknaden om de får en möjlighet till utbildning. Det är Botkyrkabor som har gymnasieexamen sedan tidigare men behöver karriärväxling och/eller kompetensutveckling för att komma in på arbetsmarknaden eller vidare studier, alternativt kunna få en tillsvidareanställning i kommunen.

Utbildningstiden för yrkesutbildning uppgår till ett år. Två antagningsomgångar återstår under 2018. Kostnaden för att genomföra utbildning till 350 elever uppgår till 5 miljoner kronor för höstterminen 2018 och 5 miljoner kronor för vårterminen 2019. Ekonomiska effekter för 2019 hänförs till höstens arbete med Mål och budget 2019.

För de sökande som väljer en yrkesinriktad utbildning har kommunen möjlighet att söka statsbidrag, vilket skulle innebära att platserna kan utökas till cirka 600.

2018-06-04

Dnr KS/2018:346

Till december månad 2018 ska en sammanställning över vilka studieplatser som finansierats via denna satsning redovisas till kommunstyrelsen.

Särskilda yttranden

Lars Johansson (L) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Stina Lundgren (M), Kia Hjelte (M) och Yngve RK Jönsson (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Robert Steffens (C) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



SÄRSKILT YTTRANDE

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

2018-06-04

Ärende 151 Delårsrapport 1 2018 (KS/2017:96)

Vi har i ett tidigt skede, i olika sammanhang, pekat på att rivning av Allégården och nybyggnation på annan plats skulle vara att föredra. Då hade vi kunnat använda tomten till exempelvis bostäder istället. För varje ny tur och fördyrande av det hela ser vi ut att få mer rätt, även sett till slutlig totalkostnad. Det för oss obegripligt att man först nu upptäcker problemen kring fasaden. Hur har de tidigare besiktningarna egentligen genomförts?

Vidare anser vi den ökade nettokostnadsutvecklingen för kommunen oroande.

Det kan vidare enkelt konstateras att Socialnämndens utstickande (prognosticerade) underskott i huvudsak härrör från kostnader kopplade till effekter av det nationella flyktingmottagandet.

Vi har även svårt att tro att kommunen kommer mäkta med att genomföra hela investeringsvolymen på 911 miljoner kronor.

Det är vidare positivt att se hur samarbetet med de idéburna organisationerna utvecklas och går framåt, samt att kostnaden för detta från och med nästa budgetår ingår i nämndens (AVUN) ordinarie budgetramar.

Stina Lundgren (M)

Kia Hjelte (M)

Yngve RK Jönsson (M)

Jimmy Baker (M)



2018-06-04
Särskilt yttrande

Ärende 151: Kommunens delårsrapport 1

Trots att delårsrapporten visar på ett litet underskott är det bra att vissa parametrar ser hyfsade ut, t ex att nämnderna verkar kunna hålla sina budgetar.

Liberalerna vill ändå peka på några saker som är oroande. För det första så är det bekymmersamt att verksamheternas nettokostnader ökar med 6 procent sedan motsvarande period förra året. Som vi påpekat tidigare bör denna siffra hållas under observation och åtgärder vidtas för att hålla nere ökningstakten.

Kommunen står inför stora investeringar. De allra flesta av dessa är nödvändiga men man måste hålla i minnet att kommunens skuldsättning ökar med dem. Prognosen är 600 miljoner kronor under 2018.

Bland de ärenden som behandlas i samband med delårsrapporten finns det ett vi reagerar särskilt på. Det är att Tekniska förvaltningen ånyo inte har koll på kostnaderna i samband med ett projekt. Under renoveringen av Allégården, som redan är försenad och fördyrad, har man upptäckt att det finns felaktigheter i fasadkonstruktionen som gör att projektet kostar ytterligare 30 miljoner kronor. Naturligtvis måste fasaden bytas ut, men det borde ha upptäckts innan arbetet började.

Lars Johansson (L)

§151

Delårsrapport 1 2018 – kommunen (KS/2018:346)

Ännu en gång så behöver vi skjuta till ännu mer medel till tekniska nämnden för att man inte har gjort arbetet ordentligt från början. Denna gång är det Allégården som behöver mer pengar. Hur kan det vara så att man efter så många omtag och så många tilläggsäskanden inte kan få till detta projekt. Just denna gång så är det fasaden. Det kan ju inte finnas så mycket mer kvar att renovera på Allégården, snart har man i alla fall rivit och byggt upp allting. Man kan ju hoppas att den rödgröna majoriteten nu har lärt sig att man behöver ta en ordentlig funderare innan man beslutar att renovera istället för att bygga nytt, i alla fall medan tekniska nämnden inte klarar av att göra ordentliga kalkyler och underlag.

Vidare så ökar nettokostnaderna för kommunen med 6% jämfört med föregående år, även här så kan man fråga sig om majoriteten faktiskt har kontroll på kostnaderna. Denna kommun måste bli effektivare och hålla bättre koll på kostnaderna.

Robert Steffens (C)



2018-05-22

Dnr KS/2018:346

Referens

Monica Blommark

Mottagare

Kommunstyrelsen

Delårsrapport 1 2018 - kommunen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige har behandlat delårsrapport 1 för perioden januari – april 2018 enligt 8 kapitlet 20 a § kommunallagen.

Kommunfullmäktige beslutar att fördela 10 miljoner kronor i kompetensutvecklingsmedel, enligt fördelning 0,2 miljoner kronor till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, 4,1 miljoner till utbildningsnämnden, 2,4 miljoner till socialnämnden och 3,3 miljoner kronor till vård- och omsorgsnämnden. Anslaget finansieras genom medel avsatta till kommunstyrelsens/kommunfullmäktiges förfogande.

Kommunfullmäktige beslutar medge arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 650 000 kronor att använda inom området idéburna organisationer. Anslaget finansieras genom medel avsatta till kommunstyrelsens/kommunfullmäktiges förfogande.

Kommunfullmäktige beslutar att överföra 30 miljoner kronor till tekniska nämnden i utökad investeringsram för om- och tillbyggnaden av vård- och omsorgsboendet Allégården. Anslaget ska användas till fasad- och fönsterbyten med anledning av konstruktionsfel i befintlig fasad. Anslaget finansieras genom medel avsatta till kommunstyrelsens/kommunfullmäktiges förfogande.

Kommunfullmäktige beslutar medge tekniska nämnden 1 miljon kronor i utökad investeringsram för tillgänglighetsanpassning. Anslaget ska användas för tillgänglighetsanpassning av samtliga vallokaler. Anslaget finansieras genom ökad upplåning.

Kommunfullmäktige beslutar medge tekniska nämnden 15 miljoner kronor i utökad investeringsram för köksombyggnad i Eklidsskolan och i förskolorna Karlavagnen och Björkstugan. Anslaget finansieras genom ökad upplåning.

2018-05-22

Dnr KS/2018:346

Kommunfullmäktige beslutar medge tekniska nämnden 4 miljoner kronor i utökad investeringsram för åtgärder i och vid Storstretens vattentorn. Anslaget finansieras genom ökad upplåning.

Kommunfullmäktige beslutar medge tekniska nämnden 28,1 miljoner kronor i utökad investeringsram för tillkommande utgifter för VA-utbyggnaden i Kagghamra. Anslaget finansieras genom ökad upplåning.

Kommunfullmäktige beslutar medge tekniska nämnden att tidigarelägga VA-utbyggnaden i Skårdal till perioden 2018 – 2020 samt att utöka investeringsramen till totalt 4,5 miljoner kronor. Anslaget finansieras genom ökad upplåning.

Kommunfullmäktige beslutar medge tekniska nämnden 7 miljoner kronor i investeringsanslag för att etablera nytt våningsplan på förskolorna Vitsippan och Duvan. Anslaget finansieras genom att omdisponera investeringsanslagen för projekten Måsen och Vallmon.

Sammanfattning

Det ekonomiska **resultatet för perioden** är negativt med 9,1 miljoner kronor. Vid motsvarande period förra året låg resultatet på plus 18,7 miljoner exklusive reavinster.

Nämndernas nettokostnader uppgår till 1 759 miljoner och motsvarar en ökning med 6 procent jämfört med motsvarande period förra året.

Skatter och generella statsbidragsintäkter inklusive utjämning har ökat med 52,1 miljoner och motsvarar en ökning på 3,1 procent jämfört med motsvarande period förra året.

Nettoinvesteringarna uppgår till 102 miljoner och ligger därmed 7 miljoner lägre jämfört med motsvarande tid förra året.

Nämnderna har inte rapporterat några större avvikelser mot uppsatta mål.

Prognosen för 2018 pekar i dagsläget mot ett resultat på 37,3 miljoner kronor. Efter balanskravsavstämningen uppgår resultatet till 55,3 miljoner, vilket är 34,1 miljoner bättre än budgeterat balanskravsresultat.

Nämndernas prognoser över budgetutfallet för helåret 2018 innebär ett överskridande av budget med totalt 10 miljoner. De gemensamma kostnaderna beräknas ge ett överskott på 31,3 miljoner kronor.

2018-05-22

Dnr KS/2018:346

Vi räknar med att skatteintäkterna inklusive skatteutjämning kommer att understiga budget med 7,9 miljoner kronor. Bedömningen bygger på att den så kallade eftersläpningseffekten till följd av befolkningsökning på beräknade 7,4 miljoner kronor inte kommer att få genomslag.

I investeringsprognoserna bedöms investeringstakten öka betydligt under året och uppgå till 911 miljoner för hela 2018. I förhållande till förra årets investeringsnivå innebär det en kraftig ökning.

Baserat på prognosen kring investeringsutvecklingen bedömer vi att kommunens egen upplåning kommer att öka med cirka 600 miljon kronor under 2018.

Ärenden i samband med delårsrapporten

Kompetensutveckling

För att framförallt höja den grundläggande formella kompetensen i olika yrkesroller har personalutskottet föreslagit kommunstyrelsen att medge sammantaget 10 miljoner kronor i tilläggsanslag till de nämnder och med de belopp som framgår av tabellen nedan. Förslaget grundar sig på inkomna ansökningar från förvaltningarna/nämnderna.

Fördelning per nämnd	Tusentals- kronor
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden	185,4
Utbildningsnämnden	4 114,6
Socialnämnden	2 400
Vård- och omsorgsnämnden	3 300
Summa	10 000

Samarbete med idéburna organisationer

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden äskar 650 000 kronor för samarbete med idéburna organisationer. Nämnden fick motsvarande belopp i tilläggsanslag under 2017. För 2019 och framåt ingår beloppet i nämndens budgetram.

Allégården

Under det rivnings- och ombyggnadsarbete som pågår av vård- och omsorgsboendet Allégården har felaktigheter i befintlig fasadkonstruktion upptäckts, vilket har medfört ett skyddsstopp i arbetet med dräneringen på grund av rasrisk. Den fackmässiga bedömningen för att säkerställa en hållbar ombyggnad innebär att fasaden behöver bytas ut i sin helhet, vilket också medför att fönster behöver bytas ut. I delårsrapport 2 2017 avsattes 30

2018-05-22

Dnr KS/2018:346

miljoner kronor för oförutsedda utgiftsökningar för pågående fastighetsinvesteringar. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om att medlen används för arbeten på Allégården och att medlen överförs till tekniska nämnden.

Tillgänglighetsanpassning av vallokaler

För att tillgänglighetsanpassa samtliga vallokaler innan valet äskar tekniska nämnden ett utökad anslag för tillgänglighetsanpassning med 1 miljon kronor. Förstärkningen innebär en total ram för tillgänglighetsanpassningar på 4 miljoner kronor för 2018.

Köksombyggnader

Tekniska nämnden har ett årligt investeringsanslag för köksombyggnader i skolor och förskolor. Prioritering görs utifrån myndighetsanmärkningar och i samarbete med utbildningsförvaltningen. I 2018 års budget finns 8 miljoner kronor avsatt för ändamålet. För närvarande pågår projektering för köksombyggnad i en skola och två förskolor. Projekten innebär totalrenovering och ombyggnation av tillagningsköken och personaldelar. Dessutom kommer ny maskinell utrustning installeras och ventilationssystem bytas ut. Sammantaget beräknas utgifterna för dessa köksombyggnader uppgå till 23 miljoner kronor (Eklidsskolan 8 miljoner, förskolorna Karlavagnen 8,5 miljoner respektive Björkstugan 6,9 miljoner), vilket innebär ett behov av utökad investeringsram med 15 miljoner kronor.

Storvretens vattentorn

För att kunna ta Storvretens vattentorn i drift behöver fler åtgärder genomföras. Det gäller bland annat nya stag i berget för stabilisering av tornet samt renovering av bassäng och betongskador. De kompletterande utredningar som gjort inom projektet visar på ett behov av utökad ram med 4 miljoner kronor. Förstärkningen innebär en total ram på 12,3 miljoner kronor.

VA-utbyggnad Kagghamra

Kagghamra är en del av VA-utbyggnaden i Grödinge. Arbetet påbörjades i januari 2017. Arbetet är försenat och beräknas vara färdigställt i slutet av 2018. Befintlig budget uppgår till 61,9 miljoner kronor. På grund av ökade bergvolymmer och grundvattentillströmning bedöms de totala utgifterna uppgå till 90 miljoner kronor, fördelat på 80 miljoner kronor för entreprenaden och 10 miljoner för konsultinsatser. Det nya förutsättningarna innebär ett behov av ramökning med 28,1 miljoner kronor.

VA-projekt Skårdal

I Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019 – 2021 finns 3 miljoner kronor med i planen för utbyggnad av VA i Skårdal under åren 2020 – 2021. Tekniska nämnden föreslår att projektet tidigareläggs och genomförs 2018 –

2018-05-22

Dnr KS/2018:346

2020. En ny bedömning av investeringen har genomförts som innebär en total utgift på 4,5 miljoner kronor. Investeringen avser cirka 900 meter ledningsdragnings för anslutning av 26 fastigheter.

Omdisponering av investeringsmedel inom förskolan

Till följd av ökat behov och försening av tre planerade förskolor finns det risk att kommunen inte kan erbjuda förskoleplatser i områdena Hallunda/Norsborg och Alby. För att motverka platsbristen kan de befintliga förskolorna Vitsippan och Duvan utökas med vardera 80 platser. Utökningen sker genom att ett nytt våningsplan etableras på befintliga förskolor. Paviljongerna kommer också att användas till evakuering i samband med att förskolorna Staren och Svalan byggs nya. Etableringen finansieras genom att tidigare beslutade investeringsmedel för projekten Måsen och Vallmon reduceras med 3 respektive 4 miljoner kronor. Nybyggnation av Måsen och Vallmon bedöms rymmas inom reducerad ram som efter omdisponering uppgår till 81 respektive 80 miljoner kronor.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Johan Westin
Ekonomichef

Expedieras till
Text

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Delårsrapport 2018:1

- Perioden januari – april
- Prognos för hela året



SAMMANFATTNING

Resultatet för perioden är negativt med 9,1 miljoner kronor. Vid motsvarande period förra året låg resultatet på plus 18,7 miljoner exklusive reavinsten.

Nämndernas nettokostnader uppgår till 1 759 miljoner och motsvarar en ökning med 6 procent jämfört med motsvarande period förra året.

Skatter och generella statsbidragsintäkter inklusive utjämning har ökat med 52,1 miljoner och motsvarar en ökning på 3,1 procent jämfört med motsvarande period förra året.

Nettoinvesteringarna uppgår till 102 miljoner och ligger därmed 7 miljoner lägre jämfört med motsvarande tid förra året.

Nämnderna har inte rapporterat några större avvikelser mot uppsatta mål.

Prognosen för 2018 pekar i dagsläget mot ett resultat på 37,3 miljoner kronor. Efter balanskravsavstämningen uppgår resultatet till 55,3 miljoner, vilket är 34,1 miljoner bättre än budgeterat balanskravsresultat.

Nämndernas prognoser över budgetutfallet för helåret 2018 innebär ett överskridande av budget med totalt 10 miljoner. De gemensamma kostnaderna beräknas ge ett överskott på 31,3 miljoner kronor.

Vi räknar med att skatteintäkterna inklusive skatteutjämning kommer att understiga budget med 7,9 miljoner kronor. Bedömningen bygger på att den så kallade eftersläpningseffekten till följd av befolkningsökning på beräknade 7,4 miljoner kronor inte kommer att få genomslag.

I investeringsprognoserna bedöms investeringstakten öka betydligt under året och uppgå till 911 miljoner för hela 2018. I förhållande till förra årets investeringsnivå innebär det en kraftig ökning.

Baserat på prognosen kring investeringsutvecklingen bedömer vi att kommunens egen upplåning kommer att öka med cirka 600 miljon kronor under 2018.

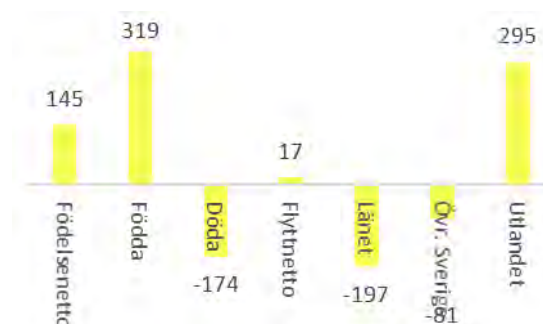
PERIODEN JANUARI – APRIL 2018

BEFOLKNINGSUTVECKLING

Efter första kvartalet 2018 uppgår Botkyrkas befolkning till 92 097 personer. Det är en ökning med 172 personer sedan årsskiftet. Jämfört med samma tidpunkt förra året är ökningen 1 105 personer. Utöver de folkbokförda finns närmare 1 300 perso-

ner i Migrationsverkets mottagningssystem som bor i Botkyrka, men som inte är skrivna i kommunen.

Befolkningsförändring 31 mars 2018



Ökningen under första kvartalet 2018 beror till övervägande del på ett positivt födelseöverskott (födda minus döda) på 145 personer. Ett positivt flyttningsnetto (inflyttade minus utflyttade) på 17 personer bidrar också till befolkningsökningen. Det positiva flyttningsnettot förklaras av en nettoutflyttning till övriga länet och riket på sammantaget 278 personer och en nettoinflyttning från utlandet på 295 personer. I den totala befolkningsökningen finns en justeringspost som omfattar 10 personer.

DELÅRSRESULTATET

Delårsresultatet är negativt

Kommunens resultat för perioden januari - april är negativt med 9,1 miljoner kronor. Vid samma tid förra året låg resultatet på 18,7 miljoner kronor exklusive reavinsten.

Nämndernas nettokostnader uppgick till 1 759 miljoner i april vilket motsvarar en ökning med 6 procent jämfört med förra året. De största ökningarna återfinns hos socialnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden.

Den snabba kostnadsutvecklingen medför att nämndernas kostnadsläge i april sammantaget är högre än vanligt i förhållande till periodens budget.

I tabellerna nedan framgår hur verksamheternas externa intäkter och kostnader har utvecklats för perioderna januari - april 2017 och 2018. Skattemedel eller finansiella poster ingår inte i sammanställningen.

Miljoner kronor	April 2018	April 2017
Verksamhetens intäkter		
Taxor och avgifter	98,2	91,4
Externa bostads- och lokalhyror	32,0	32,0
Försäljning av verksamhet	53,5	47,2
Bidrag från staten med flera	177,8	170,9
Övriga verksamhetsintäkter	33,9	201,9

Summa verksamhetens intäkter	395,4	543,4
	April 2018	April 2017
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	-1 197,0	-1 133,3
Varor	-106,3	-96,3
Entreprenad och köp av verksamhet	-428,7	-407,6
Externa lokalhyror	-58,0	-47,7
Bidrag och transfereringar	-77,2	-77,8
Övriga verksamhetskostnader	-173,3	-162,9
Summa verksamhetens kostnader	-2 040,5	-1 925,6

Verksamhetens intäkter minskade med 148 miljoner kronor (27,2 procent) vid jämförelse med samma period föregående år. Minskningen beror främst på försäljning av fastigheten Samariten under 2017 vilket ingick bland "övriga verksamhetsintäkter" med 182 miljoner.

Verksamhetens kostnader har ökat med 114,9 miljoner kronor (5,9 procent) vid jämförelse mot samma period föregående år. Personalkostnaderna inklusive arbetsgivaravgifter och pensionskostnader har ökat med 5,6 procent. Externa lokalhyror har ökat med 21,7 procent och köp av verksamhet med 5,2 procent.

Skatte- och generella statsbidragsintäkter

Skatter och generella statsbidragsintäkter inklusive utjämning har ökat med 52,1 miljoner kronor (3,1 procent) jämfört med samma period föregående år.

Skatteintäkternas utfall är något lägre än budget för perioden. Främst beroende på skatteavräkning för tidigare år samt inkomstutjämningen. I statsbidragsintäkterna ingår kommunens del av de så kallade välfärdsmiljarderna med 17,8 miljoner kronor. Bidraget fördelas dels efter antal invånare och dels efter antalet mottagna asylsökande i kommunen.

Finansnetto

Finansnettot är positivt med 8,2 miljoner kronor vilket är drygt 4 miljoner kronor högre än samma period föregående år. Förklaringen ligger främst i återföringar av orealiserade förluster från placeringar tidigare år. Avkastningen från kommunens pensionsplacering uppgår hittills under året till 1,9 miljoner att jämföra med 2,8 miljoner för samma period föregående år.

Investeringar

Nettoinvesteringarna uppgår efter årets fyra första månader till 101 miljoner och är därmed 7 miljoner lägre än förra året vid motsvarande tid. Av investeringarna ligger 87 miljoner på tekniska nämnden. Under 2018 har ett markförvärv från Stockholms stad genomförts med ett utfall på 524 miljoner, vilket inte ingår i investeringsutfallet.

Liten ökning av kommunens upplåning under början av året

Vid utgången av april uppgår kommunens upplåning till 3 355 miljoner inklusive den vidareutlåning som sker till Botkyrkabyggen, Söderenergi och Botkyrka Stadsnät. Kommunen har också ett borgensåtagande på 542,5 miljoner kronor till Södertörns Energi AB.

Vidareutlåningen till Söderenergi har minskat med 50 miljoner medan utlåningen till Botkyrkabyggen har ökat med 523 miljoner sedan årsskiftet. Botkyrkabyggen har investerat i tomträttsmark från Stockholms Stad. Utlåningen till Botkyrka Stadsnät är oförändrad. Kommunens egen upplåning har minskat med 442 miljoner kronor med anledning av vidareförsäljning av tomträttsmarken till Botkyrkabyggen som vid årsskiftet låg som kommunens innehav. Bortsett från den har kommunens skuld ökat med cirka 80 miljoner kronor och uppgick vid utgången av april till 985 miljoner kronor.

Total upplåning 2018-04-30	Mnkr
Botkyrka kommun	985
Söderenergi	335
Botkyrkabyggen	1 799
Botkyrka Stadsnät	230
Övrigt	6
Summa	3 355

Värdet på kommunens pensionsplacering har ökat

För den pensionsskuld som avser åren före 1998 (PA-KL) avsatte kommunen 400 miljoner kronor i samband med försäljningen av kommunens energibolag år 2000. Värdet på denna avsättning uppgick vid utgången av april 2018 till 785 miljoner kronor. Jämfört med årsskiftet har avsättningen ökat i värde med 26 miljoner kronor eller motsvarande 3,4 procent. Både svenska och utländska aktier och räntebärande placeringar har gått bättre än sina respektive jämförelseindex.

Nedan följer en sammanställning av de olika tillgångarna:

	Mnkr	Andel %
Svenska aktier	197,5	25
Globala aktier	216,0	28
Räntebärande placeringar	371,9*	47
Summa	785,4	100
** inklusive förlagslån Kommuninvest		

Vid utgången av perioden var portföljen balanserad mellan aktier och räntebärande placeringar. Sett till limiter för aktieplaceringar har portföljen en övervikt i aktier.

AVVIKELSERAPPORTERING - MÅL

För att svara upp mot kommunfullmäktiges mål har nämnderna i Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019 – 2021 formulerat egna mål med tillhörande målsatta mått. Vid denna tid på året finns bara i undantagsfall mätningar som avser 2018. Nämndernas delårsrapportering innehåller istället en avvikelserapportering i de fall nämnden bedömer att det faktiska utfallet kraftigt kommer att avvika mot uppsatt mål. Inga större avvikelser har rapporterats, men värt att notera är:

- Andelen e-ansökningar inom ekonomiskt bistånd ökar mer än målet.
- Väntetiden för budget- och skuldrådgivningen minskar och visar en positiv målavvikelse.
- Andelen hushåll med ekonomiskt bistånd som avslutas på grund av arbete eller studier är lägre än både mål och föregående års utfall.
- Det finns en risk för målavvikelse när det gäller antal nystartade företag. Trenden är att nyföretagandet i Sverige har bromsats in, vilket kan komma att påverka Botkyrka.
- Målet om att 80 procent av vård- och omsorgsförvaltningens personal ska vara tillsvidareanställda befaras inte uppnås, men utfallet kommer att förbättras jämfört med 2017.

Prognoserna över driftkostnader, skatteintäkter och investeringar 2018 tyder i dagsläget på att ett av de två finansiella målen för 2018 kommer att uppfyllas. Prognosen innebär att balanskravsresultatet uppgår till 1 procent (0,5 procent i budget) av skatteintäkter och generella statsbidrag. Investeringsprognosen innebär att 25 procent (33 procent i budget) av investeringarna finansieras inom ramen för årets budget.

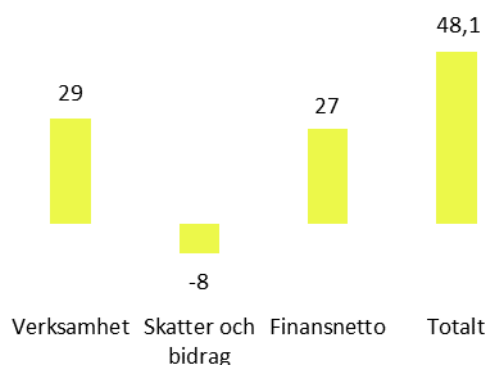
PROGNOS FÖR 2018

UTFALL FÖR HELÅRET 2018

Årets resultat

Helårsprognosen för 2018 innebär ett resultat på 37,3 miljoner vilket är 48,1 miljoner kronor bättre än budgeterat resultat. När vi gör avstämning mot det lagstadgade balanskravet blir resultatet ett överskott med 55,3 miljoner vilket är 34,1 miljoner kronor bättre än det budgeterade balanskravsresultatet.

Prognos jämfört med budget i miljoner kronor



Verksamhetens nettokostnader

Verksamhetens nettokostnad inklusive avskrivningar uppgår i prognosen till 5 135,4 miljoner kronor vilket är en ökning med 6,3 procent i förhållande till utfallet 2017.

Nämnderna räknar i sina prognoser med ett negativt utfall på 10 miljoner. För utförligare beskrivning se avsnittet Nämndernas prognoser.

De gemensamma posterna beräknas lämna överskott med 31,3 miljoner mot budget. De mest betydande positiva avvikelserna är ökade intäkter från tomträtsavgifter för mark som tidigare år köpts från Stockholms stad, schablonbidragen för flyktingar och minskad semesterlöneskuld.

Avskrivningarna beräknas bli närmare 8 miljoner kronor lägre än budgeterat som beror på lägre investeringsvolym.

Skatte- och generella bidragsintäkter

Skatteintäkter och generella statsbidrag ökar med 2,9 procent jämfört med 2017. I statsbidragsbidragsintäkterna ingår kommunens andel av välfärdsbiljarderna med 72,5 miljoner. Av beloppet beräknas 19,1 miljoner efter antal invånare och ingår i skatteintäkterna. 53,4 miljoner baseras på antal asylsökande och kommunmottagna flyktingar och redovisas som intäkt under verksamhetens nettokostnader, gemensamma poster.

Vi räknar med att skatteintäkterna inklusive skatteutjämning kommer att understiga budget med 7,9 miljoner kronor. Bedömningen bygger på att den beräknade befolkningsökningen i Botkyrka kommun inte kommer nå upp till budgeterad nivå. Den så kallade eftersläpningseffekten på beräknade 7,4 miljoner kronor kommer inte att få genomslag.

Finansnettot

Prognosen för finansnettot visar ett överskott på 26,6 miljoner kronor som till största delen beror på att flertalet planerade investeringar inte kommer att genomföras enligt plan.

Balanskravet uppnås

Enligt kommunallagens balanskrav ska det finnas balans mellan kostnader och intäkter. För detta ändamål ska en särskild balanskravsavstämning upprättas. Vid tillämpningen ska undantag göras för eventuella realisationsvinster vid försäljning av fast egendom. Undantag kan även göras för kostnader för vilka kommunen tidigare gjort avsättningar.

Årets resultat (prognos)	37,3
Avkastning pensionsmedel	-8,9
Reavinster	-7,2
Resultat VA verksamheten	2,1
Disp av pensionsavsättning	<u>32,0</u>
Resultat enligt balanskravsavstämning	55,3

En avstämning mot balanskravet indikerar i dagsläget ett resultat på 55,3 miljoner kronor. En justering har gjorts för avkastning på pensionsmedel och reavinsten från försäljningen av Samariten. Därutöver disponeras 32 miljoner ur de avsatta medlen för pensioner i enlighet med antagen budget för 2018.

Investeringarna – prognos 911 miljoner

Enligt nämndernas bedömningar kommer investeringarna att uppgå till omkring 911 miljoner för hela 2018 vilket är betydligt högre än investeringarna under de senaste åren. Beloppsmässigt dominerar bygginvesteringarna under tekniska nämnden. Bland större aktuella projekt för året återfinns:

- Kagghamra VA-ledning
- Allégården
- Överföringsledning Grödinge
- Gruppboendet Lugnet
- Förskolan Humlan

NÄMNDERNAS PROGNOSE

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens prognos visar ett befarat underskott på 3 miljoner kronor vid året slut. Utvecklingen av antalet barn i förskolan och elever i grundskolan är i nuläget osäkert men bedöms understiga de budgeterade antalet. Däremot kommer antalet elever i gymnasieskolan vara fler än vad som är beräknat i ram.

Viktigt för nämndens totala ekonomi är hur väl enheterna i kommunal regi kommer att nå en ekonomi i balans. Sammantaget beräknas ett underskott på 4 miljoner kronor som redovisas på ett fåtal grundskolor. Åtgärdsplaner finns framtagna och extra verksamhetsstöd finns tillgängligt för enhet-

erna för att säkerställa att underskotten inte blir större än de som redovisas i prognosen.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens prognos innebär ett överskott mot budget med 3,6 miljoner kronor. Det positiva resultatet förklaras främst av lägre personalkostnader till följd av vakanser.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden redovisar i sin prognos ett överskott mot budget på 1,6 miljoner kronor. Avvikelsen beror på förskjutningar av ett antal rekryteringar och föräldradeligheter i kombination med några icke budgeterade deltid, vilket lett till lägre personalkostnader. Lägre kapitaltjänstkostnader än budgeterat, med anledning av att ett antal investeringsprojekt har skjutits på fram i tiden, bidrar också till överskottet.

Socialnämnden

Socialnämnden redovisar ett underskott mot budget på 24,3 miljoner kronor. Underskottet är till allra största del (20,5 miljoner) en effekt av den nya ersättningsförordningen för ensamkommande barn och unga. I budget 2018 avsattes särskilda medel till kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens förfogande, då det var oklart hur stor ekonomisk effekt regeländringen skulle få. Socialnämnden kommer under året i särskilt ärende att avropa medlen. Prognostiserat underskott exklusive ovan uppgår därmed till 3,8 miljoner kronor. Åtgärdsplan finns framtagen.

Verksamheterna riktade till psykiskt funktionsnedsatta och vuxna missbrukare visar också på underskott med 3,4 respektive 4,0 miljoner kronor. För socialpsykiatri handlar det främst om fler externa placeringar och för missbruksverksamheten beror överskridandet till stor del på höga kostnader för boende. Underskotten vägs till del upp av överskott för försörjningsstödet.

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens prognos visar ett nollresultat vid året slut. Äldreomsorgen redovisar sammantaget ett befarat underskott vid året slut på 11 miljoner kronor samtidigt som funktionsnedsättningsområdet och centrala verksamheter redovisar överskott på 2,8 respektive 8,2 miljoner kronor. Överskottet på centrala verksamheter avser budgetposter som ännu inte har fördelats ut på verksamheterna.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Nämnden redovisar i sin prognos ett underskott mot budget på 3,4 miljoner.

Budgetavvikelsen är hänförlig till underskott på

4,2 miljoner på vuxenutbildningen, 0,7 miljoner på daglig verksamhet och 0,5 miljoner på näringslivsenheten. Övriga verksamheter rapporterar inga budgetavvikelser.

Vuxenutbildningens underskott är i sin helhet relaterat till den så kallade rättighetslagstiftningen, vilket innebär att kommunen inte kan neka vissa grupper av sökande till gymnasieutbildningar tillträde till utbildning. För daglig verksamhet och näringslivsenheten beror underskotten på högre personalkostnader än beräknat.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden redovisar i sin prognos ett överskott mot budget med 1,5 miljoner kronor. På intäktsidan visar prognosen en negativ avvikelse med 0,5 miljoner kronor och på kostnadssidan en positiv avvikelse med 2 miljoner. Intäktsavvikelseerna kommer från mark- och exploateringsenheten och planerheten men balanseras något av att gata-/parkenheten prognosticerar högre intäkter. Den positiva avvikelsen på kostnadssidan beror till största delen på lägre personalkostnader som en följd av vakanser på förvaltningen.

Den budgeterade försäljningsintäkten på 51 miljoner kronor inom exploateringsverksamheten förväntas ligga i nivå med budget.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Nämnden räknar med att nettoutfallet 2018 är i nivå med budget.

Tekniska nämnden

Prognosen för tekniska nämnden ligger i dagsläget på minus 11,1 miljoner kronor varav 2,1 miljoner utgörs av VA-verksamheten.

Till följd av införandet av komponentavskrivningar har en retroaktiv genomgång av investeringsprojekten avseende lokaler medfört att prognosen för kapitalkostnader är högre än budget. Ökade inhyringskostnader och avtalskostnader är andra orsaker till högre kostnader. Intäktsprognozen för lokal-försörjning och fastighet är högre än budget till följd av ökad intäkt från gångbron Tumba station och ökad tidsskrivning inom projektgruppen. För VA-verksamheten är kostnaderna för inköp av vatten högre än budget, vilket kommer att analyseras framöver.

BOLAGENS RESULTAT

Till delårsrapporterna gör kommunen inte någon sammanställd redovisning över kommunkoncernen och dess ingående bolag. Bolagens delårsresultat och prognos/budget för året redovisas nedan.

Södra Porten Holding AB har ett negativt resultat för perioden januari – april på 0,5 miljoner kronor.

Prognosen för helåret är också negativ med 2,3 miljoner kronor. Arbete med tillståndsansökan om vattenverksamhet pågår och väntas skickas in kvartal 3 2018. Bearbetningen av marken fortgår under året, och beräknas öka i värde med cirka 4,3 miljoner kronor till totalt 132 miljoner kronor vid årets utgång.

AB Botkyrkabyggen redovisar för perioden januari – april ett positivt resultat på 43 miljoner kronor. Hyresintäkterna ökar med drygt 3 miljoner kronor jämfört med budget mot bakgrund av något högre hyresnivå. Driftskostnaderna var 12 miljoner kronor lägre än budget på grund av lägre kostnad för markskötsel, rensningar och övrig fastighetskötsel. Underhållskostnader understiger budget med 6 miljoner kronor men väntas öka under året och central administration understiger budget med 3 miljoner kronor på grund av personalomsättning och återhållsamhet i nyrekrytering. För helåret har bolaget prognostiserat ett resultat på 91 miljoner kronor.

Upplöv Botkyrka AB redovisar ett negativt resultat med 0,4 miljoner kronor för perioden vilket är något bättre än för samma period föregående år. Prognosen för 2018 innebär ett överskott på 0,1 miljoner kronor. Det var en fin vintersäsong på Lida med bra besöksantal och uthyrning av skidor och skridskor. Bolaget ligger något bättre än budget. Lida har dock en maskinpark där många maskiner är till åren vilket kan komma att innebära nyinvesteringar.

Hågelbyparken AB redovisar ett negativt resultat med 1,0 miljon kronor. Prognosen för året är ett underskott om 0,1 miljoner kronor. Bolaget ligger något över budgeterat, vilket beror på att man lyckats hålla ner kostnaderna. Intäkterna ligger som budgeterat. Säsongen på Hågelby börjar egentligen till Valborg men i år anordnades vinterkul i form av teater på klockhusvinden vilket var både välbesökt och uppskattat.

Botkyrka Stadsnät AB redovisar ett resultat för perioden på 5,0 miljoner kronor. Bolaget har under våren haft en positiv försäljning av fiberanslutningar till villor, vilket har bidragit till det positiva resultatet. Även de fortsatt låga räntorna bidrar. Prognosen för helåret innebär ett resultat på 2,0 miljoner kronor. Prognosen är baserad på en fortsatt positiv försäljning och låga räntor. I prognosen ingår även ökade konsultkostnader.

Södertörns Fjärrvärme AB redovisar för perioden ett resultat på 58 miljoner kronor. Årets första månader har varit 1,8 procent kallare än normalt, vilket syns på värmeförsäljningen som visar ett resultat som är 2 miljoner kronor bättre än budget. Periodens siffror i övrigt uppvisar små avvikelser

mot budget. Prognosen för året efter koncernbidrag förväntas uppgå till 2 miljoner kronor, vilket är 2 miljoner kronor bättre än budgeterat.

Söderenergi redovisar ett resultat för perioden på 94,9 miljoner kronor och en prognos för helåret på 1,9 miljoner kronor. Exporten av värme till Stockholm Exergi har överstigit budget under de fyra första månaderna. Orsaken är att det varit kallare än normalt. Det har även varit höga priser på el och elcertifikat, vilket kommer fortsätta. Ackumulerat ser det bra ut och resultat för årets fyra första månader är 16 miljoner kronor bättre än budget. Bolaget har hittills i år beviljat nya investeringar med 74 miljoner kronor.

SRV återvinning AB redovisar för perioden ett positivt resultat med 24,3 miljoner kronor vilket kan jämföras med en budget för perioden på 4,3 miljoner kronor. SRV har en säsong varierad verksamhet vilket resultatet efter årets första fyra månader visar. Resultatet kommer stabilisera sig under återstående delen av året. Under perioden har det varit ett stort inflöde av företagskunder till Gladö kvarn. Detta har inneburit fler ton avfall av olika fraktioner än budgeterat, framförallt förorenade jordar.

Tillväxt Botkyrka AB är ett nytt koncernbolag som är under registrering. Bolagets verksamhet ska genom ökad tillväxt och entreprenörskap skapa nyskapande arbete i Botkyrka kommun. Bolaget ska ägna sig åt affärsrådgivning, rekrytering samt matchning till små- och medelstora företag baserade i Botkyrka kommun som bedöms ha långsiktig livskraft och vill växa samt bedriva annan därmed förenlig verksamhet. Verksamheten ska bedrivas utan vinstsyfte.

Koncernbolag	Resultat april 2018	Prognos helår 2018
Södra Porten Holding	-0,5	-2,3
AB Botkyrkabyggen	43,0	91,0
Upplev Botkyrka AB	-0,4	0,1
Hågelbyparken AB	-1,0	-0,1
Botkyrka Stadsnät AB	5,0	2,0
Södertörns Fjärrvärme AB	58,0	2,0
Söderenergi AB	94,9	1,9
SRV återvinning AB	24,3	19,1*
Tillväxt Botkyrka AB	-	0,0
*Avser budgeterat belopp.		

BUDGETUTFALL I APRIL / HELÅRSPROGNOS 2018

DRIFTREDOVISNING

Miljoner kronor	not	April	April	Förändring	Budget	Prognos	Avvikelse
		2018	2017	17/18	2018	2018	
					helår	helår	helår
Kommunstyrelsen		-95,7	-97,2	-1,5 %	-309,3	-305,7	3,6
Revision		-0,1	-0,8	-87,5 %	-4,4	-4,4	0,0
Samhällsbyggnadsnämnd		-47,4	-46,4	2,2 %	-158,9	-157,4	1,5
Samhällsbyggnadsnämnd, exploatering		0,0	0,0		51,0	51,0	0,0
Miljö- och hälsoskyddsnämnd		-2,1	-3,4	-38,2 %	-18,2	-18,2	0,0
Teknisk nämnd		-32,2	-34,2	-5,8 %	-0,5	-9,5	-9,0
Teknisk nämnd, VA		0,2	-0,1	-300,0 %	0,0	-2,1	-2,1
Kultur- och fritidsnämnd		-79,9	-77,2	3,5 %	-251,4	-249,8	1,6
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnd		-86,4	-80,2	7,7 %	-256,1	-259,5	-3,4
Utbildningsnämnd		-842,1	-793,7	6,1 %	-2 510,0	-2 513,0	-3,0
Socialnämnd		-218,3	-197,4	10,6 %	-615,3	-639,6	-24,3
Vård- och omsorgsnämnd		-355,3	-325,5	9,2 %	-1 109,5	-1 109,5	0,0
KS/KF-förfogande					-57,0	-32,0	25,0
Summa nämndernas nettokostnader		-1 759,3	-1 656,1	6,2 %	-5 239,7	-5 249,7	-10,0
Gemensamma poster	1	114,2	273,9	-58,3 %	338,9	370,2	31,3
Summa		-1 645,1	-1 382,2	19,0 %	-4 900,8	-4 879,5	21,3

RESULTATRÄKNING

Miljoner kronor	Not	April	April	Helår	Helår
		2018	2017	2018	2018
		utfall	utfall	budget	prognos
Verksamhetens intäkter	2	395,4	543,4	-	-
Verksamhetens kostnader	3	-2 040,5	-1 925,6	-4 900,8	-4 879,5
Avskrivningar	4	-85,3	-82,0	-264,0	-255,9
Verksamhetens nettokostnader		-1 730,4	-1 464,2	-5 164,8	-5 135,4
Skatteintäkter	5	1 187,0	1 158,4	3 574,7	3 575,7
Generella statsbidrag och utjämningsar	6	526,1	502,6	1 583,3	1 574,4
Finansiella intäkter	7	27,9	22,2	83,0	81,7
Finansiella kostnader	8	-19,7	-18,2	-87,0	-59,1
Resultat	9	-9,1	200,8	-10,8	37,3

KASSAFLÖDESANALYS

Miljoner kronor	Not	April	April	December
		2018	2017	2017
Den löpande verksamheten				
Resultat efter finansiella poster		-9,1	200,8	261,3
Justering för likviditetspåverkande poster	10	102,2	89,7	312,7
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		93,1	290,5	574,0
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapitalet		-	-	-
Ökning(-)/ minskning(+) av förråd o expl mark		1,1	43,2	8,2
Ökning(-)/ minskning(+) av kortfristiga fordringar		502,9	30,8	-431,0
Ökning(-)/ minskning(+) av kortfristiga placeringar		-8,8	-28,0	-77,3
Ökning(+)/ minskning(-) av kortfristiga skulder		-8,9	-68,9	138,8
Kassaflöde från den löpande verksamheten		579,4	267,6	212,7
Investeringsverksamheten				
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-0,1	-	0,6
Investering i materiella anläggningstillgångar		-622,9	-89,0	-1 470,6
Under året omklassificerat		-	-	0,2
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		535,7	109,7	120,2
Nettoinvestering, finansiella tillgångar		-7,9	-	-0,3
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-95,2	20,7	-1 349,9
Finansieringsverksamheten				
Nyupptagna lån		-	-	1 435,0
Amortering av skuld		-70,0	-100,0	-675,0
Förändring till kortfristig del skulder		70,0	30,0	255,0
Förändring övriga konton långfristiga skulder		-1,2	-7,5	11,8
Ökning långfristiga fordringar		-527,5	-61,7	-99,9
Minskning av långfristiga fordringar		55,2	43,5	44,2
Förändring till kortfristig del fordringar		1,2	0,2	-14,3
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-472,3	-95,5	956,8
Årets/ periodens kassaflöde		11,9	192,8	-180,4
Likvida medel vid årets början		15,2	195,6	195,6
Likvida medel vid periodens/ årets slut		27,1	388,4	15,2

BALANSRÄKNING

Miljoner kronor		April	April	December
Tillgångar		2018	2017	2017
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar				
		0,9	0,8	0,9
Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		5 346,7	4 146,7	5 337,2
Maskiner och inventarier		156,5	160,4	164,0
Summa materiella anläggningstillgångar		5 503,2	4 307,1	5 501,2
Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier och andelar i dotter- och intressebolag	11	709,0	700,8	701,1
Långfristiga fordringar	12	2 353,6	1 830,5	1 882,5
Summa finansiella anläggningstillgångar		3 062,6	2 531,3	2 583,6
Summa anläggningstillgångar		8 566,7	6 839,2	8 085,7
Omsättningstillgångar				
Förråd med mera		0,9	1,1	1,0
Kortfristiga fordringar	13	381,3	422,4	884,2
Kortfristiga placeringar	14	662,1	604,0	653,3
Kassa och bank		27,1	388,4	15,2
Summa omsättningstillgångar		1 071,4	1 415,9	1 553,7
Summa tillgångar		9 638,1	8 255,1	9 639,4
Eget kapital, avsättningar och skulder				
Eget kapital				
Eget kapital		4 393,3	4 140,6	4 140,6
Periodens resultat		-9,1	200,8	252,7
Resultatutjämningsreserv		50,0	50,0	50,0
Övrigt eget kapital		73,9	73,9	73,9
Summa eget kapital		4 508,1	4 465,3	4 517,2
Avsättningar				
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	15	516,3	443,8	499,3
Andra avsättningar	16	0,4	0,6	0,5
Summa avsättningar		516,7	444,4	499,8
Skulder				
Långfristiga skulder	17	2 932,9	1 829,8	2 934,1
Kortfristiga skulder	18	1 678,7	1 479,8	1 687,6
Exploateringsmark		1,7	35,8	0,7
Summa skulder		4 613,3	3 345,4	4 622,4
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		9 638,1	8 255,1	9 639,4
Ansvarsförbindelser				
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulder eller avsättningar (inkl särskild löneskatt 24,26 %)	19	1 579,8	1 615,3	1 589,9

INVESTERINGSREDOVISNING

Miljoner kronor	April 2018	April 2017	Budget 2018 helår	Prognos 2018 helår	Avvikelse helår
Kommunstyrelse	-1,9	-2,6	-21,3	-11,6	9,7
Samhällsbyggnadsnämnd	-6,7	-3,8	-109,2	-105,3	3,9
Teknisk nämnd	-86,9	-94,2	-926,6	-723	203,6
Kultur- och fritidsnämnd	-2,1	-1,5	-33,9	-22,2	11,7
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnd	-0,6	-0,9	-4,7	-4,7	0,0
Utbildningsnämnd	-1,1	-3,9	-21,6	-16,5	5,1
Socialnämnd	-0,2	-1,8	-5,0	-4,5	0,5
Vård- och omsorgsnämnd	-1,9	0,0	-28,6	-22,8	5,8
Summa	-101,4	-108,7	-1 150,8	-910,6	240,2
Markförvärv från Stockholms stad	-523,6				

NOTER

VA verksamhetens resultat har omförts till förutbetalad intäkt och VA investeringsfond till långfristig skuld under december 2017. För jämförelse har denna förändring även gjorts i delårsrapporten för april 2017.

Äldreboendet Samariten såldes 17 januari 2017 och vid delåret i april 2017 fanns hela vinsten 182,1 miljoner Kronor med i resultatet. I årsbokslutet för 2017 betraktades detta som en sale-and-leaseback affär.

En reservation gjordes då för en del av vinsten 16 år framåt i tiden med utgångspunkt från hyresavtalen.

Detta innebär att det ingår för stor vinst i april 2017 jämfört om man hade betraktat denna

affär som sale-and-leaseback från början vilket innebar en vinst på 68,2 mnkr för 2017.

Miljoner kronor	April 2018	April 2017	December 2017
Not 1 Gemensamma och interna poster			
<i>Intäkter</i>			
Kalkylerad kapitaltjänst	127,8	122,4	360,7
Schablonbidrag flyktingar	31,9	23,5	60,9
Kalkylerad pension	57,1	50,2	154,7
Realisationsvinst Samariten*	0,0	182,1	68,2
Effekter komponentavskrivning	13,8	0,0	11,0
Arrenden tomträtter Stockholms stad	11,7	0,0	9,1
Övriga intäkter	0,0	0,0	2,1
Summa intäkter	242,3	378,2	666,7
*Försäljningen omklassificerades till sale and leaseback 201712			
<i>Kostnader</i>			
Fastighetsskatt o försäkringar	-0,5	-1,9	-1,5
Pensionsutbetalningar	-32,0	-31,1	-93,0
Pensioner, avsättning	-12,0	-4,1	-51,7
Pensioner, avgiftsbestämd del	-47,3	-32,8	-132,0
Finansiell leasing	-1,2	-2,1	-0,1
Semesterlöneskuld, ökning	-28,6	-31,5	14,1
Timplöner med mera	3,3	3,3	0,0
Nedskrivning intäktsfordringar	-1,4	0,0	-3,1
Upplupna löneökningar	-6,1	-4,1	0,0
Avslut av investering och exploatering	-2,3	0,0	0,0
Summa kostnader	-128,1	-104,3	-267,3
Summa netto	114,2	273,9	399,4
Not 2 Verksamhetens intäkter			
Taxor och avgifter	98,2	91,4	285,5
Externa bostads- och lokalhyror	32,0	32,0	91,9
Försäljning av verksamhet	53,5	47,2	155,7
Bidrag från staten med flera	177,8	170,9	531,6
Övriga verksamhetsintäkter	33,9	201,9	186,3
Summa intäkter	395,4	543,4	1 251,0
Not 3 Verksamhetens kostnader			
Personalkostnader	-1 197,0	-1 133,3	-3 323,0
Varor	-106,3	-96,3	-301,7
Entreprenad och köp av verksamhet	-428,7	-407,6	-1 272,6
Externa lokalhyror	-58,0	-47,7	-158,6
Bidrag och transfereringar	-77,2	-77,8	-237,3
Övriga verksamhetskostnader	-173,3	-162,9	-531,3
Summa kostnader	-2 040,5	-1 925,6	-5 824,5

Miljoner kronor	April 2018	April 2017	December 2017
Not 4 Avskrivningar			
Avskrivningar immateriella anläggningstillgångar	-0,1	-0,1	-0,3
Avskrivningar maskiner, inventarier och tekniska anläggningar	-13,1	-13,4	-40,5
Avskrivningar fastigheter och tekniska anläggningar	-72,1	-68,5	-207,3
Nedskrivningar	-	-	-10,0
Summa avskrivningar	-85,3	-82,0	-258,1
Not 5 Skatteintäkter			
Preliminär kommunalskatt	1 197,3	1 161,4	3 484,3
Preliminär slutavräkning innevarande år	1,4	-10,4	-18,4
Slutavräkningsdifferens föregående år	-11,7	7,4	4,7
Summa skatteintäkter	1 187,0	1 158,4	3 470,6
Not 6 Generella statsbidragsintäkter			
Inkomstutjämningsbidrag	365,9	355,7	1 067,2
Regleringsbidrag/-avgift	4,8	-0,3	-0,9
Kostnadsutjämningsbidrag	75,8	69,3	207,8
Bidrag för LSS-utjämning	14,5	15,4	46,2
Kommunal fastighetsavgift	46,0	44,8	134,8
Generella statsbidrag från staten	19,1	17,7	81,3
Summa generella statsbidragsintäkter	526,1	502,6	1 536,4
Not 7 Finansiella intäkter			
Ränteintäkter	12,1	14,9	40,8
Realiserad kursvinst placerade medel	-	-	53,4
Återföring orealiserad förlust placerade medel	9,2	-	-
Fondutdelning placerade medel	1,9	2,8	10,9
Aktieutdelning koncernbolag och andra företag	-	-	23,6
Borgensavgift	4,3	4,2	12,4
Övriga finansiella intäkter	0,4	0,3	1,0
Summa finansiella intäkter	27,9	22,2	142,1
Not 8 Finansiella kostnader			
Räntekostnader	-11,4	-14,9	-41,1
Internränta under byggtid	-1,7	-0,2	1,8
Orealiserad förlust, placerade medel	-2,2	-	-6,7
Realiserad förlust, placerade medel	-	-	-0,4
Räntekostnader pensioner	-4,0	-2,9	-9,2
Bankkostnader	-0,4	-0,2	-0,6
Övriga finansiella kostnader	-	0,0	-
Summa finansiella kostnader	-19,7	-18,2	-56,2

Miljoner kronor	April 2018	April 2017	December 2017
Not 9 Jämförelsestörande poster			
Verksamhetens intäkter och kostnader			
Försäljningsintäkt Samariten*	2,3	182,1	68,2
Försäljning av exploateringsfastighet (exploateringsnetto)			51,1
Avskrivningar			
Nedskrivning materiella anläggningstillgångar	-	-	-10,0
Finansiella intäkter			
Avkastning pensionsavsättning	8,9	2,7	57,1
Summa jämförelsestörande poster	11,2	184,8	166,4
*Försäljningen omklassificerades till sale and leaseback 201712			
Not 10 Ej likviditetspåverkande poster			
Av och nedskrivningar	85,3	82,0	258,1
Avsättningar pensioner	17,1	7,7	63,2
Resultat avseende VA	-	-	-8,5
Andra avsättningar	-0,2	-	-0,1
Summa ej likviditetspåverkande poster	102,2	89,7	312,7
Not 11 Aktier och andelar			
Södra Porten	102,5	102,5	102,5
Tillväxt Botkyrka AB	1,1	-	-
AB Botkyrkabyggen	473,2	473,2	473,2
Botkyrka Stadsnät AB	16,5	16,5	16,5
Hägelbyparken AB	0,1	0,1	0,1
Upplev Botkyrka AB	3,1	3,1	3,1
Södertörns Energi AB	5,0	5,0	5,0
SRV Återvinning AB	0,3	0,3	0,3
Stockholmsregionens Försäkrings AB	7,7	7,7	7,7
Kommuninvest	48,8	48,8	48,8
Världsljus AB	0,8	0,8	0,8
Övriga	0,2	0,2	0,2
Bostadsrätter	49,7	42,6	42,9
Summa aktier och andelar	709,0	700,8	701,1
Not 12 Långfristiga fordringar			
Lån till kommunala bolag	2 369,9	1 860,1	1 897,6
Övrig utlåning	0,2	0,2	0,2
Avgår kortfristig del av långfristig fordran	-16,5	-29,8	-15,3
Summa långfristiga fordringar	2 353,6	1 830,5	1 882,5
Not 13 Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	31,4	39,4	65,9
Skattefordran	58,0	55,3	40,7
Förutbetalda kostnader o upplupna intäkter	152,2	154,4	101,9
Upplupen fastighetsavgift	50,7	43,1	48,2
Momsfordran	23,9	27,6	30,1
Kortfristiga fordringar koncern	1,5	1,5	1,5
Övriga kortfristiga fordringar	47,1	71,4	580,6
Kortfristig del av lång fordran	16,5	29,7	15,3
Summa kortfristiga fordringar	381,3	422,4	884,2

Miljoner kronor	April 2018	April 2017	December 2017
Not 14 Kortfristiga placeringar			
Räntefonder	351,5	345,0	351,0
Aktiefonder	310,6	254,5	302,3
Hedgefonder	-	3,4	-
Övriga placeringar	-	1,1	-
Summa kortfristiga placeringar	662,1	604,0	653,3
Not 15 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser			
Exklusive garantipension, visstidspension, särskild ålderspension och särskild avtalspension			
Ingående avsättning	497,3	432,6	432,6
Nya förpliktelser under året	18,4	10,7	64,1
<i>Varav</i>			
Nyintjänad pension	14,0	7,4	54,5
Ränte- och basbeloppsuppräknig	4,0	2,9	9,2
Övrig post	0,4	0,4	0,4
Årets utbetalningar	-4,4	-4,2	-12,0
Förändring av löneskatt	3,4	1,6	12,6
Summa pensionsavsättningar	514,7	440,7	497,3
Garantipension, visstidspension, särskild ålderspension och särskild avtalspension			
Ingående avsättning	2,0	3,5	3,5
Nya förpliktelser under året	0,0	0,0	0,1
<i>Varav</i>			
Nyintjänad pension	0,0	0,0	0,0
Ränte- och basbeloppsuppräknig	0,0	0,0	0,1
Övrig post	0,0	0,0	0,0
Årets utbetalningar	-0,4	-0,4	-1,3
Förändring av löneskatt	0,0	-0,1	-0,3
Summa garantipension mm	1,6	3,0	2,0
Utgående balans pensionsavsättning	516,3	443,8	499,3
Aktualiseringsgrad (%)	-	-	94,0
Not 16 Andra avsättningar			
Övriga avsättningar	0,4	0,6	0,5
Summa andra avsättningar	0,4	0,6	0,5
Not 17 Långfristiga skulder			
Kommuninvest	3 055,0	2 265,0	3 125,0
Finansiell leasing	4,0	5,5	4,0
Förinbetalda anslutningsavgifter VA	92,7	83,2	92,8
VA investeringsfond	51,7	45,1	51,7
Förinbetalda gatukostnadsersättningar	57,9	60,9	58,6
Investeringsbidrag	21,6	15,1	22,0
Avgår kortfristig del	-350,0	-645,0	-420,0
Summa långfristiga skulder	2 932,9	1 829,8	2 934,1

Miljoner kronor	April 2018	April 2017	December 2017
Not 18 Kortfristiga skulder			
Upplupna arbetsgivaravgifter och preliminär skatt	113,0	107,0	108,2
Kortfristig leasingskuld	4,2	5,0	4,1
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	314,3	164,2	358,0
Kommande års amorteringar	350,0	645,0	420,0
Leverantörsskuld	139,5	119,6	151,2
Momsskuld	0,0	0,0	7,2
Semesterlöneskuld	294,4	284,4	215,0
Upplupna löner	44,1	37,3	45,1
Särskild löneskatt pensioner	8,9	8,8	43,3
Pensioner avgiftsbestämd del	36,7	36,1	107,3
Till kreditinstitut	300,0	-	200,0
Övriga kortfristiga skulder	73,6	72,4	28,2
Summa kortfristiga skulder	1 678,7	1 479,8	1 687,6

Not 19 Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna

Ingående ansvarsförbindelse	1 279,5	1 305,1	1 305,1
Aktualisering	0,0	0,0	-1,9
Ränteuppräknig	4,8	4,8	14,9
Basbeloppsuppräknig	7,6	7,6	22,2
Ändringar av försäkringstekniska grunder	0,0	0,0	0,0
Övrig post	0,8	3,2	1,7
Årets utbetalningar	-21,3	-20,8	-62,5
Summa pensionsförpliktelser	1 271,4	1 299,9	1 279,5
Löneskatt 24,26%	308,4	315,4	310,4
Utgående ansvarsförbindelse	1 579,8	1 615,3	1 589,9

Redovisningsprinciper

Kommunen använder samma redovisningsprinciper vilka anges i delårsrapport 2 och årsredovisningen.



§ 152

Riktlinjer för service till Botkyrkaborna via Botkyrkas medborgarcenter (KS/2018:46)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar riktlinjer för service via medborgarcenter i Botkyrka kommun.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen, i samråd med övriga nämnder, att träffa överenskommelser kring vad som ska hanteras på Medborgarcenter respektive av fackförvaltning.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

3. Kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen och anser lämnat uppdrag 2017-02-06, § 36, återrapporterat.
4. Kommunstyrelsen beslutar att överföra uppdrag mellan fackförvaltningen och Medborgarcenter som Medborgarcenter inte kan hantera inom befintlig ram hanteras i den ordinarie budgetprocessen.
5. Vid förändringar i uppdragen under pågående budgetår kan tillfälliga ekonomiska överföringar mellan avlämnade förvaltningar och Medborgarcenter ske. Vid behov permanentas sedan förändringarna i kommande ordinarie budgetprocess.

Sammanfattning

Under hösten 2016 genomfördes en utredning av Medborgarkontorens och Kontaktcenters roll och uppdrag som visar att en tydlig uppdragsbeskrivning för verksamheterna saknas. Det har bidragit till svårigheter för verksamheterna att på ett effektivt sätt kunna erbjuda service till Botkyrkabon.

2018-06-04

Dnr KS/2018:46

För att kunna erbjuda en god service direkt i första kontakten med kommunen måste den service Botkyrkabon kan förvänta sig i kontakten med medborgarcenter förtydligas.

Ett förslag på riktlinje *Riktlinjer för service till Botkyrkaborna via kommunens medborgarcenter* (Bilaga 1) är framtagen för att tydliggöra uppdraget för Medborgarcenter och på ett tydligare sätt säkerställa att det utgår från medborgarens fokus.

Förslaget tydliggör också vilka typer av handläggningsuppgifter som lämpar sig för hantering på medborgarcenter samt ett förslag på att dessa ska överföras från fackförvaltningarna till medborgarcenter i de fall det kan antas förenkla Botkyrkabons kontakt med kommunen. I övrigt föreslås att Medborgarcenter och fackförvaltningarna träffar överenskommelser kring vilka uppgifter medborgarcenter ska utföra.

Medborgarcenter föreslås vara fortsatt anslagsfinansierat. Vid stora volymförändringar i verksamheten sker justeringar inom den ordinarie budgetprocessen.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-03-14.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



2018-03-14

Referens
Itaí Cabrera Fernández

Mottagare
Kommunstyrelsen

Riktlinjer för service till Botkyrkaborna via Botkyrkas medborgarcenter (KS/2018:46)

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar riktlinjer för service via medborgarcenter i Botkyrka kommun.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen, i samråd med övriga nämnder, att träffa överenskommelser kring vad som ska hanteras på Medborgarcenter respektive av fackförvaltning.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

3. Kommunstyrelsen godkänner återrapporeringen och anser lämnat uppdrag 2017-02-06, § 36, återrapporerat.
4. Kommunstyrelsen beslutar att överföra uppdrag mellan fackförvaltningen och Medborgarcenter som Medborgarcenter inte kan hantera inom befintlig ram hanteras i den ordinarie budgetprocessen.
5. Vid förändringar i uppdragen under pågående budgetår kan tillfälliga ekonomiska överföringar mellan avlämnade förvaltningar och Medborgarcenter ske. Vid behov permanentas sedan förändringarna i kommande ordinarie budgetprocess.

Sammanfattning

Under hösten 2016 genomfördes en utredning av Medborgarkontorens och Kontaktcenters roll och uppdrag som visar att en tydlig uppdragsbeskrivning

2018-03-14

för verksamheterna saknas. Det har bidragit till svårigheter för verksamheterna att på ett effektivt sätt kunna erbjuda service till Botkyrkabon.

För att kunna erbjuda en god service direkt i första kontakten med kommunen måste den service Botkyrkabon kan förvänta sig i kontakten med medborgarcenter förtydligas.

Ett förslag på riktlinje *Riktlinjer för service till Botkyrkaborna via kommunens medborgarcenter* (Bilaga 1) är framtagen för att tydliggöra uppdraget för Medborgarcenter och på ett tydligare sätt säkerställa att det utgår från medborgarens fokus.

Förslaget tydliggör också vilka typer av handläggningsuppgifter som lämpar sig för hantering på medborgarcenter samt ett förslag på att dessa ska överföras från fackförvaltningarna till medborgarcenter i de fall det kan antas förenkla Botkyrkabons kontakt med kommunen. I övrigt föreslås att Medborgarcenter och fackförvaltningarna träffar överenskommelser kring vilka uppgifter medborgarcenter ska utföra.

Medborgarcenter föreslås vara fortsatt anslagsfinansierat. Vid stora volymförändringar i verksamheten sker justeringar inom den ordinarie budgetprocessen.

Ärendet

Bakgrund

Under hösten 2016 genomfördes en utredning av Medborgarkontorens och Kontaktcenters roll och uppdrag. Medborgarkontoren och Kontaktcenter har sedan länge en väletablerad roll i Botkyrka kommun som kommunens samlade kundtjänst. Trots det saknade verksamheterna en tydlig roll- och uppdragsbeskrivning.

Det finns ingen samlad bild av vilken service Botkyrka kommun bör erbjuda via en samlad kundtjänst. Det har lett till att den service Botkyrkabon kan förvänta sig direkt i sin första kontakt med kommunen via de centrala kanalerna varierar stort beroende på vilken typ av fråga Botkyrkabon har.

De senaste årens resultat i undersökning av kommunens tillgänglighet via telefon och e-post (Undersökning inom ramen för Sveriges kommuner och landstings sammanställning *Kommunens Kvalitet i Korthet*) visar på att om Medborgarcenter måste hänvisa vidare till någon annan i kommunen så dröjer svaren till Botkyrkabon. Under 2017 låg Botkyrka på plats 126 av 147 deltagande kommuner avseende väntetid på svar efter vidarekoppling. Undersökningen visar också att kvaliteten på det svar Botkyrkabon kan få direkt i första kontak-

2018-03-14

ten med kommunen ofta är starkt kopplad till inom vilken fackförvaltnings verksamhetsområde frågan finns.

För att ha verktyg att förbättra servicen till Botkyrkaborn behövs en samlad syn på vad som ska erbjudas via kommunens Medborgarcenter.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-02-06, § 36, att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att:

1. ta fram ett förslag på gemensam uppdragsbeskrivning och organisering av kontaktcenter och medborgarkontoren, med huvudsaklig inriktning enligt förslaget med hänsyn tagen till samverkan, riskinventeringar och riskanalyser.
2. ytterligare utreda omfattningen av och vilken typ av handläggning som ska ske på kontaktcenter och medborgarkontoren samt föreslå framtida finansieringsmodell för detta.

Utifrån utredningens rekommendationer har enheterna kontaktcenter och medborgarkontor gått samman i en gemensam enhet med en ny organisation. Den nya organisationen trädde i kraft 2018 01 01.

Som svar på resterande delar i beslutet har kommunledningsförvaltningen tagit fram förslaget på riktlinje *Riktlinjer för service till Botkyrkaborna via kommunens medborgarcenter*.

Representanter från samtliga förvaltningar har lämnat inspel i arbetet med riktlinjen. En medborgarpanel är genomförd kring vilken typ av service som Botkyrkaborna efterfrågar på medborgarkontoren. En sammanställning av vilken typ av handläggning som idag görs på Medborgarcenter samt vilken typ av handläggning som är lämplig att utföra i kommunala kundtjänster ligger också till grund för förslaget på riktlinje.

Sammanfattning av förslaget på ny riktlinje för Medborgarcenter i Botkyrka kommun med fokus på de vägledande principerna.

En samlad syn på kundservice i Botkyrka kommun

2018-03-14

Botkyrkabon ska kunna förvänta sig en flödeseffektiv service i hanteringen av sina vardagsärenden. Hela den kommunala organisationen ska sträva efter att minska den tid det tar för invånaren från en första kontakt med kommunen tills dess att invånaren fått hjälp med att lösa sitt ärende. För att kunna erbjuda Botkyrkabon en smidig service inom alla kommunens områden ska Medborgarcenter vara en möjlighet för Botkyrkabon till ”en väg in” för alla hens vanligaste frågor till kommunen.

Genom att svara på och hantera en stor andel av invånarnas återkommande frågor och ärenden frigör Medborgarcenter tid för förvaltningarna att jobba med ärenden som kräver specialistkunskap.

Medborgarcenter ska tillhandahålla:

- Information och upplysning
- Vägledning
- Medborgarnära administrativ hantering
- Medborgarnära rutin- och regelstyrd handläggning
- Tillgång till digitala gränssnitt och verktyg
- En attraktiv och informativ fysisk miljö för Botkyrkabor och besökare
- Bidrag till att utveckla Botkyrka som plats
- Utveckling av Botkyrkas service till medborgarna
- Återkoppling till kommunorganisationen kring graden av service via våra centrala kanaler.

Medborgarcenter arbetar med ärendeklassificering enligt ROSA= Rationell Organisation av Service Administration som verktyg.

ROSA- metoden är ett vanligt och beprövat sätt att beskriva och kategorisera vilken typ av ärenden som passar bra att hantera i en kommunal kundtjänst.

ROSA-metoden innebär att ärenden delas upp i sex olika steg:

De olika stegen är:

1. Information och upplysning
2. Vägledning och rådgivning
3. Administrativ hantering
Administration knuten till handläggning av ärenden, tex. statusfrågor i

2018-03-14

befintliga ärenden, registrering av ansökningar, anmälningar. Komplettering av befintliga ärenden.

4. Rutin och regelstyrd handläggning
Alla ärenden med klart och tydligt regelverk och en tydlig processbeskrivning.
5. Verksamhetsspecifika förberedelser
Specialisthantering som innehåller regeltolkning för att ge rådgivning utifrån individuell bedömning.
6. Värderande beslut
Beslut i enskilt ärende som kräver regeltolkning.

Ärenden som hanteras av medborgarcenter

Vilka ärenden som ska hanteras på medborgarcenter ska utgå ifrån medborgarens fokus och dennes behov det betyder bland annat att medborgarcenter ska erbjuda snabba svar på alla de vanligaste frågorna till kommunen. Det ställer höga krav på den kommunala organisationen att se till att medborgarcenter har tillgång till den information som krävs för att ge invånaren snabba och korrekta svar på dessa frågor. Det innebär att medborgarcenter ska vara första linjens kundservice inom alla kommunens verksamhetsområden på ROSA-nivåerna ett till tre.

Princip för vilken typ av regelstyrd handläggning (kategori 4) och verksamhetsspecifika förberedelser (kategori 5) som ska skötas av medborgarcenter:

- Ärenden där väntetiden för Botkyrkabon kan antas minska om det hanteras direkt av medborgarcenter utan att öka kostnaden för kommunen som helhet ska hanteras direkt av medborgarcenter.
- Ärenden där väntetiden för Botkyrkabon antas minska av att medborgarcenter utför delar av ärendet ska delvis hanteras av medborgarcenter. Ärendet skickas sedan vidare till fackförvaltningen för att handläggas klart. Detta under förutsättning att kostnaden för kommunen i stort inte ökar.
- Ärenden där invånaren kan antas behöva stöd och vägledning för att ens kunna påbörja sitt ärende ska kunna påbörjas via medborgarcenter.

2018-03-14

- Ärendena ska vara medborgarnära och ha kundserviceinriktning. De ska inte främst handla om kommunens interna administration.
- Verksamhetsspecifika förberedelser (kategori 5) bör göras på medborgarcenter i det fall det kan antas öka nyttan för invånaren markant tex genom att medborgarcenter erbjuder större tillgång till personliga besök. Ett sådant exempel är färdtjänsthandläggning.

Vid stora behov av att förbättra servicen inom ett eftersatt område kan kraven på bibehållen kostnadsnivå frångås.

Principerna ovan ska gälla om det inte finns särskilda skäl finns att frångå dessa.

De framtida uppdragen tas fram i samverkan med fackförvaltningarna och med medborgarens fokus.

Med utgångspunkt i riktlinjerna för service till Botkyrkabon via Medborgarcenter ska Medborgarcenter tillsammans med fackförvaltningen inventera vilka delar av förvaltningens uppdrag som passar att ligga på Medborgarcenter. Medborgarcenter och fackförvaltningen tar i samverkan fram en genomförandeplan för överflyttningen av nya uppdrag. Överflytten av uppdrag kommer att behöva ske succesivt för att kunna garantera god service till Botkyrkabon under övergångsperioden samt tid för verksamheterna att anpassa sig.

Uppdragen regleras i överenskommelser

De specifika uppdragen för varje förvaltning, arbetsbeskrivningar samt kontaktpersoner regleras i ett separat överenskommelse som följs upp minst en gång om året i samverkan mellan utsedd representant för förvaltningen, ur förvaltningens ledningsgrupp, samt enhetschef för Medborgarcenter.

Ansvarsfördelning mellan förvaltningarna och Medborgarcenter

Förvaltningens ansvar:

- Ur sin ledningsgrupp utse en ansvarig för kontakten mellan förvaltningen och Medborgarcenter.
- Regelbundet inventera vilka uppdrag i den egna organisationen som bör ligga på Medborgarcenter.

2018-03-14

- Inför förändringar eller händelser i förvaltningens verksamhet som kan förväntas skapa frågor hos medborgarna ta initiativ till en gemensam kommunikationsstrategi ihop med Medborgarcenter.
- Tillhandahålla och uppdatera nödvändig information rörande förvaltningens verksamhet både på Botkyrka.se och i checklistor som används för Medborgarcenters uppdrag.
- Tillsammans med Medborgarcenter se till att uppdaterade rutiner/processbeskrivningar finns för alla uppdrag som delegerats till Medborgarcenter.
- Ge Medborgarcenters samhällsväglare relevant utbildning inom förvaltningens område för att kunna utföra överenskomna uppdrag.
- Tillhandahålla, finansiera och utbilda i de verksamhets-specifika IT/verksamhetssystem som krävs för att kunna utföra överenskomna uppdrag.
- Utse en eller vid behov flera kontaktpersoner som är tillgängliga för uppföljning och justering av uppdragen samt kan kontaktas då snabba svar krävs.

Medborgarcenters ansvar:

- Utföra uppdraget i enlighet med överenskommelsen med förvaltningen.
- Bemanna med personal som har den kompetens som krävs för uppdraget samt säkerställa att personalen får den generella kompetensutveckling som krävs för att utföra arbetet med god kvalitet.
- Tillhandahålla generella IT- system samt IT- och telefoniutrustning för att kunna utföra grunduppdraget.
- Meddela förvaltningen i de fall Medborgarcenter märker att uppdatering av hemsidan eller andra informationsinsatser gentemot invånarna efterfrågas av de som tar kontakt med kommunen.
- Driva utvecklingen av god medborgarservice utifrån Botkyrkabornas fokus.
- Medverka till, att i samarbete med förvaltningen, förenkla och förbättra rutinerna för de handläggningsuppgifter som delegeras till Medborgarcenter.
- Tillsammans med fackförvaltningar hitta vägar till att effektivisera servicen för Botkyrkaborna.
- Regelbundet redovisa relevant statistik kring förvaltningens ärenden tillbaka till förvaltningen och till hela kommunorganisationen.

2018-03-14

Finansiering:

Idag är verksamheterna budgetfinansierade och föreslås så vara även framöver. Om volymerna ökar eller Medborgarcenter övertar mer ansvar från nämnderna och det innebär att Medborgarcenter inte kan utföra uppdragen inom befintlig ram ska det lyftas upp i samband med kommunens budgetarbete. Antingen överförs budget mellan berörd nämnd och medborgarcenter eller så avsätts nya medel till medborgarcenter från kommunstyrelsen.

Mattias Jansson
kommundirektör

Andreas Dahlgren
avdelningschef för kommunikation
och digitalisering.

Bilagor

1. Riktlinjer för service till Botkyrkabon via medborgarcenter

Expedieras till
Samtliga nämnder och förvaltningar
Medborgarcenter
Botkyrka kommuns författningssamling

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för service till Botkyrkaborna via Botkyrkasmedborgarcenter

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KS/2018:46

Dokumentet är beslutat av: kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: skriv datum så här xx månad 20xx

Dokumentet gäller för: alla nämnder och förvaltningar

Dokumentet gäller till den: skriv datum så här xx månad 20xx

BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentet ersätter: skriv dokumentnamn samt diarienummer. Om inget tidigare dokument, ta bort text i fältet

Dokumentansvarig är: skriv namn på funktion eller politiskt organ

För revidering av dokumentet ansvarar: skriv namn på funktion eller politiskt organ

För uppföljning av dokumentet ansvarar: skriv namnet på funktion eller politiskt organ

Relaterade dokument: kontaktlöfte, kontaktpolicy

Uppdrag för medborgarcenter i Botkyrka

En samlad syn på kundservice i Botkyrka kommun

Alla som söker kontakt med Botkyrka kommun ska kunna få snabba svar via medborgarcenter och kunna få information och upplysning om kommunens verksamheter och om Botkyrka som plats.

De som bor i Botkyrka kommun eller på annat sätt berörs av kommunens verksamhet ska kunna förvänta sig en flödeseffektiv service i hanteringen av sina vardagsärenden. Hela den kommunala organisationen ska sträva efter att minska den tid det tar för invånaren från en första kontakt med kommunen tills dess att medborgaren fått hjälp med att lösa sitt ärende. För att kunna erbjuda en smidig service inom alla kommunens områden ska Medborgarcenter vara en möjlighet för den som tar kontakt till ”en väg in” för alla de vanligaste frågorna till kommunen.

Medborgarcenter har som huvuduppgift att vara en öppen verksamhet som är enkel att nå via valfri kontaktkanal. Medborgarcenter ska erbjuda generösa öppettider och den som söker kommunen ska inte behöva passa olika verksamhetsspecifika telefon och besökstider. Man ska kunna få svar direkt på flertalet av sina frågor vid en första kontakt med kommunens medborgarcenter.

Genom att svara på och hantera en stor andel av återkommande frågor och ärenden till kommunen frigör medborgarcenter tid för förvaltningarna att jobba med ärenden som kräver specialistkunskap.

I benämningen invånare avses i resten av riktlinjen de som bor i Botkyrka kommun eller på annat sätt berörs av kommunens verksamhet

Övergripande uppdrag

Verksamheten jobbar över organisationsgränser och i nära samarbete med hela den kommunala organisationen och andra samhällsaktörer i syfte att underlätta invånarens kontakt med dessa.

Medborgarcenter jobbar utifrån medborgarens fokus och strävar efter att, med ett gott bemötande och i samverkan med invånaren, hitta svaret på invånarens fråga eller uppfylla dennes behov av service.

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Medborgarcenter ska möjliggöra för Botkyrkabon att ta del av och påverka kommunens verksamheter och tjänster. Genom att erbjuda korrekt och lättbegriplig information och vägledning kring kommunens och andra aktörers verksamhet ska medborgarcenter bidra till att öka invånarnas möjlighet att på ett enkelt och effektivt sätt kunna lösa sina vardagsärenden. Medborgarcenter anpassar sin service, stöd och vägledning till varje individ som kontaktar oss och bidrar på så sätt till att Botkyrkaborna är välinformerade och får jämlika möjligheter att vara aktiva medskapare av sitt samhälle.

Medborgarcenter ska vara del av kommunens lokala närvaro i bostadsområdet och där erbjuda en intressant miljö med aktuell information för de boende i området och för besökande utifrån. Verksamheten ska anpassa sitt utbud efter lokala förutsättningar och behov och bidra till utvecklingen av Botkyrka som plats.

Medborgarcenter ska återkoppla till kommunorganisationen hur kontakten och tillgången till service inom de olika fackområdena ser ut. Medborgarcenter ska i samarbete med förvaltningarna hitta vägar till att effektivisera servicen för invånarna.

Medborgarcenter ska tillhandahålla:

Information och upplysning

Uppdraget information och upplysning innebär att medborgarcenter ska:

- Svara på frågor och ge information om kommunens mål och resultat, samlade service och utbud och service och utbud hos andra samhällsaktörer.
- Ge information om möjligheter, rättigheter och skyldigheter i invånarens samspel med kommunen och andra samhällsaktörer.
- Hjälpa Botkyrkaborna att ta demokratiska initiativ och väcka ärenden och ta del av politiska beslut samt informera Botkyrkabon om påverkanskanaler.
- Informera om hur platsen Botkyrka utvecklas och byggs ut och fungera som utställningsyta för platsutvecklingsinformation.
- Informera om vad som händer på platsen Botkyrka, vad aktörer på platsen gör och om kommunala arrangemang eller andra arrangemang på platsen
- Förmedla kontakt till rätt funktioner i den kommunala organisationen och lämna ut kontaktinformation; adresser, telefonnummer till kommunens verksamheter och andra samhällsaktörer.
- Informera om kriser, både sådana som skett inom ramen för kommunens verksamheter eller kriser på platsen Botkyrka.
- Lämna ut blanketter och informationsmaterial.
- Ta emot inkommande handlingar till kommunen.

Vägledning

Uppdraget vägledning innebär att vägleda utifrån en generell, allmän beskrivning av olika alternativ och möjligheter utifrån utbud och regelverk i en speciell fråga. Det kan också handla om att förklara redan tagna myndighetsbeslut. Vägledning ges kring kommunens verksamhet men också rörande andra samhällsaktörers utbud. Vägledningen anpassas efter varje individs behov med utgångspunkten att ge varje individ redskap att själv kunna lösa sitt ärende eller komma närmare en lösning.

Medborgarnära administrativ hantering

Uppdraget administrativ hantering innebär medborgarnära administration knuten till handläggning av ärenden, som registrering av ansökningar/anmälningar, komplettering av befintliga ärenden, statusfrågor på befintliga ärenden samt ta emot och lämna vidare ansökningar. Uppdraget genomförs efter överenskommelse med förvaltningarna eller andra externa samhällsaktörer.

Medborgarnära rutin- och regelstyrd handläggning

Uppdraget rutin- och regelstyrd handläggning innebär att hantera medborgarnära ärenden som har ett klart och tydligt regelverk och där det finns en tydlig processbeskrivning för hanteringen och litet eller inget utrymme för tolkningar. Uppdraget genomförs efter överenskommelse med fackförvaltningarna eller andra externa samhällsaktörer.

Tillgång till digitala gränssnitt och verktyg

Medborgarcenter ska erbjuda digitala gränssnitt för sin kontakt med invånaren. Verksamheten ska också i sina lokaler erbjuda invånarna tillgång till digitala verktyg. Medborgarcenter ska vara behjälpliga med att visa kommunens och andra samhällsaktörers digitala utbud och stötta och handleda medborgarna i att själva använda kommunens och andra samhällsaktörers webbplatser, e-tjänster mm.

En attraktiv och informativ fysisk miljö för Botkyrkabor och besökare

Verksamheten ska ha attraktiva och informativa lokaler och där annonsera och tillgängliggöra information kring aktuella händelser i närområdet. Lokalerna ska vara utformade på så sätt att de är tillgängliga för alla och att besökarna känner sig välkomna oavsett vilken situation dom befinner sig i livet. Medborgarcenter ska vara centralt placerade och finnas där Botkyrkaborna samlas naturligt i varje område. I verksamhetens lokaler ska det finnas möjlighet för kommunen och andra samhällsaktörer att ställa ut aktuell information samt, i de fall lokalen tillåter det, anordna träffar mellan Botkyrkabor och kommunen eller andra relevanta samhällsaktörer.

Bidrag till att utveckla Botkyrka som plats

Verksamheten ska vara en kanal mellan Botkyrkabon och kommunen i frågor som rör dennes närmiljö. Medborgarcenter ska samarbeta med andra lokala aktörer och utgöra en resurs i kommunens arbete med när demokrati. Verksamheten ska vara kanal för medborgarsynpunkter och jobba aktivt med information kring påverkansmöjligheter och demokratiska rättigheter både mellan valen och under valperioder.

Utveckling av Botkyrkas service till invånarna

Medborgarcenter ska följa upp svarstider och tillgång till service via kommunens centrala kanaler. Medborgarcenter ska också bidra till utveckling av kommunens serviceutbud och vara proaktiva i utvecklingen av nya sätt för invånarna att ta kontakt med kommunen och utföra sina ärenden.

Verksamheten har i uppdrag att återkoppla till kommunorganisationen hur kontakten och tillgången till service inom de olika fackområdena ser ut. Medborgarcenter ska i samarbete med fackförvaltningarna hitta vägar till att effektivisera servicen för Botkyrkaborna. Verksamheten ska följa upp kommunens efterlevnad av de policys och riktlinjer som reglerar kommunens kontakt med och service till kommuninvånaren.

Kategorisering av ärenden

ROSA- metoden är ett vanligt och beprövat sätt att beskriva och kategorisera vilken typ av ärenden som lämpar sig för att hanteras på ett kontaktcenter (här ett samlingsbegrepp för medborgarkontor, kundtjänst, servicecenter mm).

I Botkyrka ska Medborgarcenter främst arbeta med ärenden i kategori ett till fyra medan de två sista stegen bör hanteras av specialister på respektive fackförvaltning.

De olika stegen är:

1. Information och upplysning
2. Vägledning och rådgivning
3. Administrativ hantering
Administration knuten till handläggning av ärenden, tex. statusfrågor i befintliga ärenden, registrering av ansökningar, anmälningar. Komplettering av befintliga ärenden.
4. Rutin och regelstyrd handläggning
Alla ärenden med klart och tydligt regelverk och en tydlig processbeskrivning.
5. Verksamhetsspecifika förberedelser
Specialisthantering som innehåller regeltolkning för att ge rådgivning utifrån individuell bedömning.
6. Värderande beslut
Beslut i enskilt ärende som kräver regeltolkning.

Ärenden som hanteras av medborgarcenter

Vilka ärenden som ska hanteras på medborgarcenter ska utgå ifrån medborgarens fokus och dennes behov det betyder bland annat att medborgarcenter ska erbjuda snabba svar på alla de vanligaste frågorna till kommunen. Det ställer höga krav på den kommunala organisationen att se till att medborgarcenter har tillgång till den information som krävs för att ge invånaren snabba och korrekta svar på dessa frågor. Det innebär att medborgarcenter ska vara första linjens kundservice inom alla kommunens verksamhetsområden på ROSA-nivåerna ett till tre.

Princip för vilken typ av regelstyrd handläggning (kategori 4) och verksamhetsspecifika förberedelser (kategori 5) som ska skötas av medborgarcenter:

- Ärenden där väntetiden för Botkyrkabon kan antas minska om det hanteras direkt av medborgarcenter utan att öka kostnaden för kommunen som helhet ska hanteras direkt av medborgarcenter.
- Ärenden där väntetiden för Botkyrkabon antas minska av att medborgarcenter utför delar av ärendet ska delvis hanteras av medborgarcenter. Ärendet skickas sedan vidare till fackförvaltningen för att handläggas klart. Detta under förutsättning att kostnaden för kommunen i stort inte ökar.
- Ärenden där invånaren kan antas behöva stöd och vägledning för att ens kunna påbörja sitt ärende ska kunna påbörjas via medborgarcenter.
- Ärendena ska vara medborgarnära och ha kundserviceinriktning. De ska inte främst handla om kommunens interna administration.
- Verksamhetsspecifika förberedelser (kategori 5) bör göras på medborgarcenter i det fall det kan antas öka nyttan för invånaren markant tex genom att medborgarcenter erbjuder större tillgång till personliga besök. Ett sådant exempel är färdtjänsthandläggning.

Vid stora behov av att förbättra servicen inom ett eftersatt område kan kraven på bibehållen kostnadsnivå frångås.

Principerna ovan ska gälla om det inte finns särskilda skäl finns att frångå dessa.

Fackförvaltningen behåller huvudansvaret för handläggningen

Medborgarcenter bör inte själva ha huvudansvar för handläggningen. Handläggningen bör alltid utföras på delegation av en fackförvaltning som står för strategisk inriktning och regelverk.

Handläggning som förs över från fackförvaltningen ska förenklas

Handläggning som överförs till medborgarcenter ska tillsammans med fackförvaltningen förenklas och anpassas efter att handläggas på medborgarcenter så att hanteringen blir mer flödeseffektiv efter en flytt.

Stöd till Botkyrkabon i kontakten med externa samhällsaktörer

Medborgarcenter jobbar med medborgarens fokus och jobbar därför också över organisationsgränser. Medborgarcenter ger information och upplysning samt vägledning även gällande andra samhällsaktörers utbud samt guidar på deras webbplatser och i deras e-tjänster i den utsträckning det är okomplicerat ur juridisk synpunkt.

Medborgarcenter kan göra administrativ hantering samt regelstyrd handläggning åt externa aktörer under förutsättning att överenskommelse skrivs på samma sätt som för kommunens fackförvaltningar och ekonomisk ersättning som täcker verksamhetens kostnader för uppdraget utgår. Uppdragen testas enligt samma princip som de kommunala. De kommunala uppdragen prioriteras före de externa om dessa står i konflikt med varandra.

Exempel på externa aktörer kan vara Migrationsverket, CSN, A-kassor, Konsumentverket, Försäkringskassan m.fl.



§ 153

Beslut om anslutningsavgifter för VA, Botkyrka kommun (KS/2018:369)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att fastställa anslutningsavgifterna för VA i Botkyrka kommun enligt tjänsteskrivelsens bilaga 2.
2. Kommunfullmäktige beslutar att avgifterna enligt punkt 1 ska gälla från och med 1 oktober 2018.

Sammanfattning

Anslutningsavgifterna i VA-taxan föreslås förändras för att öka kostnadstäckningen och för att minska skillnaden mellan kostnadstäckningen mellan flerbostadshus och småhus. Detta är en fortsättning av den översyn av VA-taxan som påbörjades under 2016.

Förändringen innebär att grundavgift, ändamålsavgift och tomtteavgiften höjs medan avgiften per lägenhet/bostadsenhet och bruttoareaenhet sänks.

Tekniska förvaltningen har under de senaste åren arbetat med en översyn av VA-taxans anslutningsavgifter. Syftet med översynen är att säkerställa tillräcklig kostnadstäckning och minska skillnaden i kostnadstäckning mellan flerbostadshus och småhus.

Tekniska nämnden behandlade ärendet 2018-05-21, § 46.

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse 2018-05-02.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



§ 46

Beslut om anslutningsavgifter för VA, Botkyrka kommun (TEF/2016:99)

Beslut

Tekniska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att fastställa anslutningsavgifterna för VA i Botkyrka kommun enligt tjänsteskrivelsens bilaga 2.
2. Kommunfullmäktige beslutar att avgifterna enligt punkt 1 ska gälla från och med 1 oktober 2018.

Sammanfattning

Anslutningsavgifterna i VA-taxan föreslås förändras för att öka kostnadstäckningen och för att minska skillnaden mellan kostnadstäckningen mellan flerbostadshus och småhus. Detta är en fortsättning av den översyn av VA-taxan som påbörjades under 2016.

Förändringen innebär att grundavgift, ändamålsavgift och tomtteavgiften höjs medan avgiften per lägenhet/bostadsenhet och bruttoareaenhet sänks.

Ärendet

Tekniska förvaltningen har under de senaste åren arbetat med en översyn av VA-taxans anslutningsavgifter. Syftet med översynen är att säkerställa tillräcklig kostnadstäckning och minska skillnaden i kostnadstäckning mellan flerbostadshus och småhus.

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2018-05-02.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige
Åsa Engwall
Linda Evjen
Lars Lönnkvist



2018-05-02

Dnr TEF/2016:99

Referens
Linda Evjen

Mottagare
Tekniska nämnden

Beslut om anslutningsavgifter för VA i Botkyrka kommun

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att fastställa anslutningsavgifterna för VA i Botkyrka kommun enligt tjänsteskrivelsens bilaga 2.
2. Kommunfullmäktige beslutar att avgifterna enligt punkt 1 ska gälla från och med 1 oktober 2018.

Sammanfattning

Anslutningsavgifterna i VA-taxan föreslås förändras för att öka kostnadstäckningen och för att minska skillnaden mellan kostnadstäckningen mellan flerbostadshus och småhus. Detta är en fortsättning av den översyn av VA-taxan som påbörjades under 2016.

Förändringen innebär att grundavgift, ändamålsavgift och tomtbyteavgiften höjs medan avgiften per lägenhet/bostadsenhet och bruttoareaenhet sänks.

Ärendet

Tekniska förvaltningen har under de senaste åren arbetat med en översyn av VA-taxans anslutningsavgifter. Syftet med översynen är att säkerställa tillräcklig kostnadstäckning och minska skillnaden i kostnadstäckning mellan flerbostadshus och småhus.

Förslag

Tekniska förvaltningen föreslår att normaltaxan för fastigheters anslutningar till Botkyrkas verksamhetsområden för allmän VA ska förändras så att:

- Grundavgiften höjs med 40%
- Ändamålsavgifterna höjs med 40%
- Avgiften per kvm tomtyta höjs med 30%
- Avgifterna per lägenhet/bostadsenhet sänks med 15%
- Avgiften per bruttoareaenhet sänks med 15%

2018-05-02

Dnr TEF/2016:99

Avgifterna i tabell 1 nedan visar förslag till ny taxa i jämförelse med gällande taxa. Faktor 1 används som en referens för normaltaxa i Botkyrka.

Tabell 1. Förslag till justerade anslutningsavgifter, avgifter inklusive moms.

	Faktor	2018	Förslag till justerad taxa
		å-pris	å-pris
Grundavgift per schakt	1	36 419 kr	50 987 kr
Avgift per ändamål för förbindelsepunkt			
vatten	1	13 447 kr	18 826 kr
spillvatten	1	13 447 kr	18 826 kr
dagvatten	1	33 617 kr	47 064 kr
Grundavgift för dagvatten utan förbindelsepunkt	1	6 724 kr	9 414 kr
Avgift för m2 tomtyta	1	36,7 kr	47,7 kr
Avgift per lägenhet/bostadsenhet			
vatten	1	19 049 kr	16 192 kr
spillvatten	1	19 049 kr	16 192 kr
vatten student/äldreboende	1	9 526 kr	8 097 kr
spillvatten student/äldreboende	1	9 526 kr	8 097 kr
Avgift för bruttoareaenhet	1	9 526 kr	8 097 kr

Motiv för förslag

Tekniska förvaltningen har sedan 2016 arbetat med VA-taxans anslutningsavgifter med målet att få en bra överensstämmelse mellan avgifter och kostnader för att bygga ut allmän VA-försörjning. I arbetet har ett underlag tagits fram så att jämförelser kan göras med liknande områden vilket visar att täckningsgraden för småhusområden ligger mellan 70 och 80 % för nyligen utbyggda områden och planerade områden.

Den taxejustering som genomfördes inför 2018 ändrade fördelningen mellan småhus och flerbostadshus men höjde inte täckningsgraden totalt gällande anslutningsavgifterna. I detta förslag justeras avgifterna så att fördelningen mellan småhus och flerfamiljshus ytterligare minskar och så att täckningsgraden totalt sett ökar vilket bedöms positivt för VA-verksamheten.

2018-05-02

Dnr TEF/2016:99

Tidigare har beslutats att revideringar av VA-taxan ska ske i samband med mål- och budget. Den förändring som nu föreslås avviker från denna ordning. Detta beror på att två av faktorerna i normaltaxans utformning är referensfaktorer till den särskilda anslutningstaxan som hanteras i ett separat beslutsärende för utbyggnaden av vatten och avlopp som pågår i Kagghamra. Utbyggnaden i Kagghamra ska enligt nu gällande tidplan vara färdig under oktober månad varför förvaltningen föreslår att ny normaltaxa i Botkyrka kommun börjar gälla den 1 oktober 2018.

Åsa Engwall
Förvaltningschef

Linda Evjen
VA-chef

Bilagor

1. Jämförelse av anslutningsavgifter mellan kommuner i Stockholms län
2. Förslag till VA-taxa för Botkyrka kommun

Expedieras till
Åsa Engwall
Linda Evjen
Lars Lönnkvist

VA-TAXA

Anslutnings- och förbrukningsavgifter för den allmänna vatten-och avloppsanläggningen

Förslag att gälla från och med 1 oktober 2018



BOTKYRKA
KOMMUN



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Ordlista.....	4
3. Anslutningsavgift	5
Ändrade förhållanden på fastigheten	7
Särtaxa eller avtal om särskild avgift vid nyanslutning.....	7
4.Förbrukningsavgift	7
Dröjsmålsränta.....	7
Byggvatten och spolpost	10
Fel på vattenmätaren	10
Vattenmätning i komplementbyggnad och komplementbostadshus, till exempel Attefallshus.....	10
5. Arbetskostnad	11
LTA-anläggningar	12
Nyckelhantering	12
Väktarhantering	12
Antenner och fiber mm	12

1. Inledning

Det här är Botkyrka kommuns VA-taxa. Enligt denna taxa ska fastighetsägare betala avgifter för fastigheter och allmän platsmark som ligger inom verksamhetsområdet för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar. Även den som jämställs med fastighetsägare enligt Lagen om allmänna vattentjänster SFS 2006:412, ska betala avgifterna.

Det är Kommunfullmäktige i Botkyrka kommun som beslutar om avgifternas storlek och VA-avdelningen som är VA-huvudmannen kan en gång om året reglera beloppen enligt entreprenadindex (indextal E84 serie 322) för kommande år.

Botkyrka kommuns VA-taxa har tre olika typer av avgifter:

- anslutningsavgifter (anläggningsavgift)
- förbrukningsavgifter (brukningsavgift)
- arbetskostnad

Den nu gällande VA-taxan tas ut för att täcka nödvändiga kostnader och är godkänd av kommunfullmäktige 2018-XX-XX, §XX (KS/2018:XX).

2. Ordlista

Lägenhet/bostadsenhet	Ett eller flera utrymmen i en byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en bostadsenhet.
Bebyggd fastighet	Fastighet som är bebyggd eller som fått bygglov. Delas in i följande grupper: <ul style="list-style-type: none">• Villor och småhus: Fastighet som är avsedd för bostäder med högst två bostadsenheter.• Flerbostadsfastighet:(inkl. studentbostäder, gruppboende och äldreboende) Fastighet som är avsedd för bostäder och som omfattar mer än två lägenheter.• Industrifastighet:(inkl. sjukhus, skolor, förskolor, handel och hotell) Fastigheter som bedriver verksamhet och därmed inte enbart är avsedda för bostäder.
Fastighetsägare	Fastighetsägare är skyldig att betala anslutnings- och bruksavgift.
Bruttoareaenhet (BTA)	En yta på 125 m ² . För lokaler som inte är bostäder räknas varje påbörjat 125-tal m ² yta som en bruttoareaenhet. Är lokalytan 250 m ² består lokalen av två bruttoareaenheter och är den 275 m ² består lokalen av tre bruttoareaenheter och så vidare.
Allmän platsmark	Mark som i detaljplan redovisas som allmän plats eller mark som inte omfattas av detaljplan.
Tomtyta	Fastighetens areal enligt fastighetsregistret. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).
Förbindelsepunkt (FP)	Där den allmänna VA-anläggningen slutar och fastighetens installation börjar. Ligger oftast 0,5 meter utanför fastighetsgränsen.
Schaktning	Grävning
LOD	Lokalt omhändertagande av dagvatten. Fastighetsägaren ordnar själv med lämplig dagvattenhantering på sin tomt.
Särtaxa	Om kostnaderna för nyanslutning av vatten och avlopp avviker avsevärt högre än beslutad taxa (över 20 %) från fastigheterna i verksamhetsområdet i övrigt, ska en särtaxa användas enligt Vattentjänstlagen.
Verksamhetsområde	Geografiskt område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän VA-anläggning.

LTA	LTA eller lätt tryckavlopp är ett system som används för att pumpa avloppsvatten från en fastighet, i de fall där det är svårt att bygga en avloppsledning med självfall.
Studentbostad	Lägenhet ca15-25 kvm, kontrakt som endast gäller så länge man studerar med viss poäng
Ungdomsbostad	Lägenhet ca15-30 kvm, kontrakt där man får bo kvar även som äldre

3. Anslutningsavgift

Anslutningsavgift ska betalas för fastighet som ska kopplas till kommunala VA-ledningar. Fastighetsägaren är skyldig att betala anslutningsavgift när förbindelsepunkt är upprättad och en servisanmälan har registrerats hos Botkyrka kommun. Avgiftens storlek bestäms av den taxa som gäller när servisanmälan kommer in.

Om flera fastigheter bygger samfällighetsförening då anslutningsavgift betalades för hela föreningen enligt tabell: en Grundavgift per schakt (3A), en avgift för varje ändamål (3B), tomtyta då räknas som tomtyta för hela föreningen (3D) och antal lägenhet/bostadsenheter är lika med antal fastigheter som ingår i samfällighetsföreningen (3E).

Om avgiften är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och andra omständigheter har fastighetsägaren rätt att delbetala anslutningsavgiften. Fastighetsägaren kan begära att avgiften ska delbetalas om en godtagbar säkerhet kan ställas till kommunen. Enligt vattentjänstlagen ska en anläggningsavgift då fördelas under en viss tid, längst 10 år.

Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på den del av avgiften som inte har betalats. Betalas inte delbeloppet i tid ska dröjsmålsränta betalas enligt punkt 4.

Där vi har verksamhetsområde för LTA kommer ej avgift att tas ut för pumpenhet.

Anslutningsavgifter inklusive moms 25 %			
3A	Grundavgift per schakt	50 987 kr	
3B	Avgift per ändamål för förbindelsepunkten	vatten	18 826 kr
		spillvatten	18 826 kr
		dagvatten	47 064 kr
3C	Grundavgift för dagvatten gata (för fastighet utan förbindelsepunkt till dagvatten). Avgiften tas inte ut om avgiften dagvatten enligt 3B tas ut.	9 414 kr	
3D	Avgift per m ² tomtyta. Kan inte bli större än de andra anslutningsavgifterna tillsammans.*	47,70 kr	
3E	Avgift för att koppla in lägenhet/bostadsenhet (även ungdomslägenheter) på det kommunala VA-nätet	vatten	16 192 kr
		spillvatten	16 192 kr
3F	Avgift för äldreboende, gruppboende, studentboende och komplementbyggnad tex Attefallshus	vatten	8 097 kr
		spillvatten	8 097 kr
3G	Avgift per bruttoareaenhet (för hotell, handel, industrifastigheter, förskolor, skolor och sjukhus)	8 097 kr	

*Observera att om man bygger en villa till på tomten eller styckar av tomten då tillkommer ytterligare avgifter och då betalas också tomtteavgiften. Avgift för tomtyta ska betalas vid varje avstyckning av tomten eller vid varje byggnation tills hela tomtytan är färdig betalad.

Ändrade förhållanden på fastigheten

Om en förbindelsepunkt beställs av en fastighetsägare som redan har en förbindelsepunkt, ska fastighetsägaren betala ytterligare en anslutningsavgift enligt gällande taxa. Behöver den gamla förbindelsepunkten tas bort eller proppas ska fastighetsägaren betala för det arbetet.

Vid om-, till- eller nybyggnad, eller om riven bebyggelse ersätts ska lägenhetsavgift enligt 3E betalas för varje tillkommande lägenhet på fastigheten.

Om VA-verksamheten anser att ny förbindelsepunkt ska uppföras i stället för befintlig ska fastighetsägaren få skäligen ersättning för sin del av kostnaderna med avdrag för den gamla förbindelsepunktens ålder och skick.

Vid avstyckning av fastigheten tas en ny avgift ut per fastighet.

Särtaxa eller avtal om särskild avgift vid nyanslutning

Om kostnaderna för nyanslutning av vatten och avlopp avviker avsevärt högre (20 %) från fastigheterna i verksamhetsområdet i övrigt, ska en särtaxa användas enligt Vattentjänstlagen. Detta kan även gälla när ett nytt verksamhetsområde bildas och kostnaderna för nyanslutning avviker mot andra verksamhetsområden med 20 % enligt vattentjänstlagen 31 §.

Kommunfullmäktige beslutade 2016-05-26, §103 om särtaxa och verksamhetsområde för Eldtomta, Grödinge.

4.Förbrukningsavgift

I Botkyrka kommun betalar fastighetsägaren för det vatten som faktiskt förbrukas. Fastighetsägaren är ansvarig för att läsa av sin vattenmätare och rapportera den verkliga förbrukningen till VA-avdelningen på Botkyrka kommun minst en gång per år. Eventuell korrigerings görs sedan efter avläsning på kommande faktura. De gånger som avläsning inte har skett beräknas avgiften utifrån tidigare förbrukning.

Om fastighetsägaren inte läser av sin vattenmätare kommer avgiften att höjas med 50% utifrån senast avlästa värde. Botkyrka kommun erbjuder avläsning av vattenmätare mot en avgift.

Vid fastighetsöverlåtelse ska en flyttanmälan skickas till VA-avdelningen med en slutavläsning och en ny fakturaadress för slutfakturan. På flyttanmälan ska även framgå den nya ägarens uppgifter.

Dröjsmålsränta

Betalas inte debiterat belopp inom den tiden som anges på räkningen ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från förfallodagen. Kravavgift och inkassoavgift kan tillkomma.

Förbrukningsavgifter inklusive moms 25 %		
4A	Fast avgift per år för vatten och avlopp	
	Mätarstorlek qn 2,5 (villa och småhus)	784,39 kr
	Mätarstorlek qn 6	4 706,38 kr
	Mätarstorlek qn 10	12 550,39 kr
	Mätarstorlek 60 mm	19 845,29 kr
	Mätarstorlek 80 mm	25 100,76 kr
	Mätarstorlek 100 mm	37 651,16 kr
	Avgift per bostadsenhet för en fastighet som endast är kopplad till spillvatten.	2 241,17 kr
	Sprinkleranläggning ansluten till kommunens VA-nät/anslutning	11 205,69 kr
4B	Rörlig avgift per m³ levererat uppmätt vatten Fördelas mellan vatten 35 % och spillvatten 65 %.	16,71 kr
4 C	Avgift om Botkyrka kommun läser av vattenmätare	1 064,55 kr
4D	Fast avgift per år för dagvatten	
D1	Allmän avgift för dagvatten per villa, småhus och samfälligheter utan förbindelsepunkt till dagvattennätet (dagvatten gata)	313,76 kr
D 2	Avgift för dagvatten per bostadsenhet i villa, småhus och samfälligheter med förbindelsepunkt till dagvattennätet (dagvatten gata+fastighet)	627,52 kr
D3	Allmän avgift för dagvatten per m ² tomtyta i flerbostadsfastighet utan förbindelsepunkt till dagvattennätet (dagvatten gata)	1,57 kr
D4	Avgift för dagvatten per m ² tomtyta i flerbostadsfastighet och industrifastighet med förbindelsepunkt till dagvattennätet (dagvatten gata+fastighet)	3,15 kr
D5	Avgift för dagvatten per m ² för allmän platsmark och trafikerade vägar. Betalas av den som ansvarar för allmän platsmark, till exempel kommunala och statliga förvaltningar.	6,71 kr

D 6	Ej återlämnad spolpost eller utrustning	15 592,23 kr
D 7	Ej återlämnat styr- och reglerskåp	5 197,41 kr
D 8	Borttappad nyckel Avgift för ny nyckel Avgift per behörighet på nyckel	1 039,48 kr 519,74 kr
D 9	Avgift för väktarutryckning Enbart väktare Väktare + bil	363,81 kr 415,79 kr

Byggvatten och spolpost

För byggvatten och utlåning av spolpost ska en avgift betalas per m³ enligt taxa, se 4 B samt en avgift för lån av vattenmätare enligt avgift under 4 A. En avgift för arbetskostnad enligt avsnitt 5 tas också ut. Lämnas ej spolpost och utrustning tillbaks kommer en avgift tas ut.

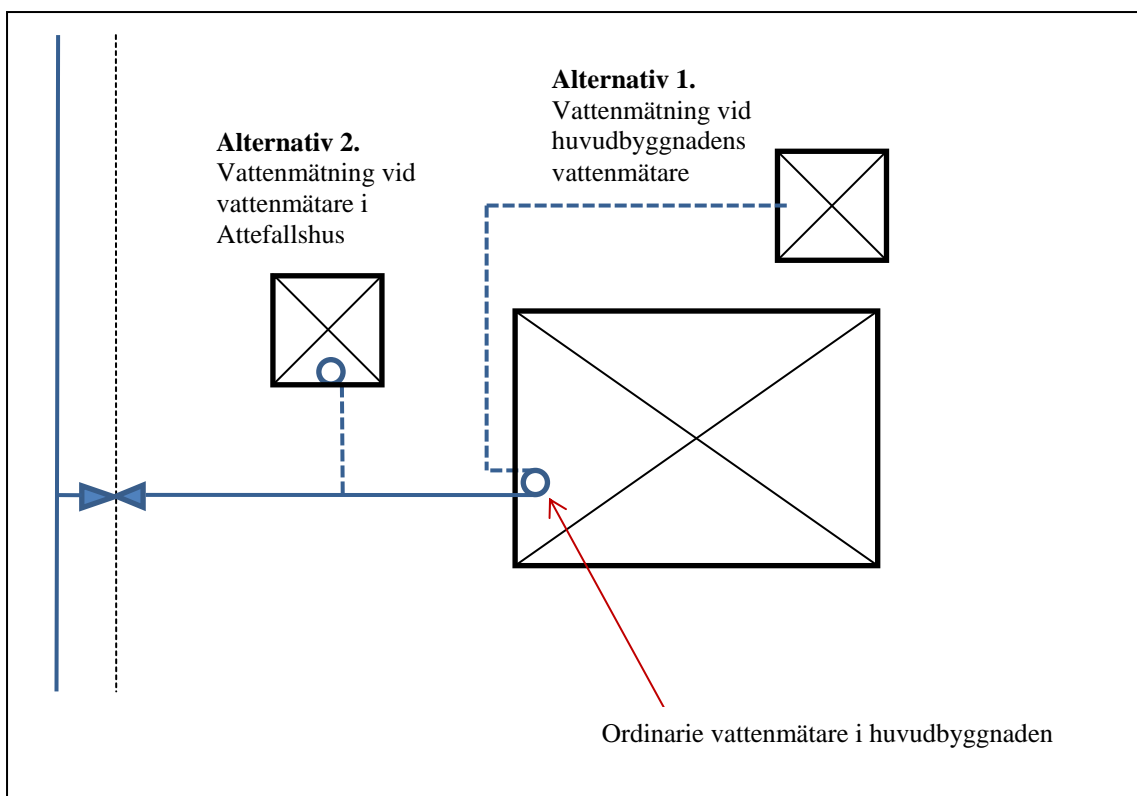
Fel på vattenmätaren

Fastighetsägaren är betalningsskyldig för allt vatten som levereras till fastigheten. Om mätaren har stannat och förbrukning av vatten därmed inte kan bestämmas har kommunen rätt att uppskatta förbrukningen.

Om fastighetsägaren misstänker att det är fel på mätaren och förbrukningen har ökat avsevärt mot tidigare måste fastighetsägaren först kontrollera så att det inte är en läcka inom fastigheten. Om inget fel hittas kan VA-verksamheten göra kontroll på mätaren samt skicka in den till ett ackrediterat kontrollverk.

Vattenmätning i komplementbyggnad och komplementbostadshus, till exempel Attefallshus.

Om ett Attefallshus ska ha vattenanslutning rekommenderas du att dra vattenledningen dit genom din huvudbyggnad och mäta vattnet i din nuvarande mätare, enligt alternativ 1 i figuren. Om du kopplar enligt alternativ 2 måste du ha en extra vattenmätare och även betala en årlig avgift för den.



5. Arbetskostnad

Har VA-verksamheten på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller om fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet skall VA-verksamheten debitera följande avgifter. Sker åtgärderna under helgdag blir avgiften högre.

- Arbetet kostar normalt 1064,55 kronor per tillfälle
- Utanför kontorstid kostar det 2 689,38 kronor per tillfälle (måndag - torsdag 16:00 – 07:00, fredag efter 12:00, lördagar och söndagar)
- Kostnad för material och reparation kan tillkomma

Vissa arbeten är avgiftsfria, se tabellen nedan.

Arbetskostnad inklusive moms 25 %		
Typ av arbete		Avgift
Kontroll av vattenmätare hos kontrollverk	Inget fel	ja
	Konstaterat fel	nej
Byte av sönderfrusen eller skadad vattenmätare (på grund av felaktig hantering).		ja
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare		ja
Avstängning och påsläpp av vattentillförseln		ja
Uppsättning och nedtagning av vattenmätare avsedd för sommarvatten, sista veckan i april till och med första veckan i oktober		nej
Uppsättning och nedtagning av vattenmätare avsedd för sommarvatten, övrig tid än ovanstående tider.		ja
Bomkörning (när fastighetsägare inte är hemma på bokad tid).		ja
Anmälan av läcka på fastighetsägarens ledningar		nej
Vid fel på LTA-enheten som inte fastighetsägaren är ansvarig för		nej
Felaktig användning/hantering som lett till skada eller fel på LTA-enheten som kräver reparation		ja
Avläsning av vattenmätare (VA-avdelningen läser av)		ja

LTA-anläggningar

Den som har en LTA-anläggning som kommunen tillhandahåller är skyldig att ta hand om och sköta den enligt givna instruktioner. Åsidosätts detta och LTA-anläggningen skadas på grund av felaktigt handhavande eller användning är kunden skyldig att bekosta reparation av sin pumpenhet. Om inte det provisoriska styr och regler skåpet lämnas tillbaks tas en avgift ut.

Kunden är även skyldig att betala arbetskostnaden för uttryckning och transport.

Fastighetsägare som inte godtar kommunens beslut om tillämpning och tolkning av denna taxa kan begära prövning hos Mark- och miljödomstolen.

Nyckelhantering

Vid borttappad nyckel tas en avgift ut. En del av avgiften är för själva nyckel och den andra delen av avgifter är en kostnad för varje behörighet som finns på nyckel.

Väktarhantering

Avgift tas ut vid inpassering till VA-anläggningar där vi använder väktarbolag.

Antenner och fiber mm

Vid uppsättning av fiber och antenner mm som monteras inom VA-verksamheten anläggningar görs separata avtal för detta.



§ 154

Beslut om anslutningsavgifter för VA i Kagghamraområdet, Botkyrka kommun (KS/2018:376)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att särtaxa ska gälla för Kagghamraområdet såsom redovisas i tjänsteskrivelsens bilaga 1.
2. Kommunfullmäktige beslutar att särtaxan ska beräknas med faktor 1,6 på grundavgift per schakt samt faktor 1,2 på avgift för kvadratmeter tomtyta.
3. Kommunfullmäktige beslutar att avgifterna enligt punkt 1 ska gälla från och med 1 oktober 2018.

Deltar ej

Samtliga ledamöter för (M) deltar ej i beslutet.

Sammanfattning

Kommunen arbetar med att ansluta Kagghamra till allmänt vatten och avlopp. Avgiften för att ansluta fastigheterna föreslås vara så kallad särtaxa då kostnaderna för utbyggnaden avviker från jämförbara områden i kommunen och särförhållanden så som omfattande bergschakt, kuperad terräng, utbyggnad till befintlig bebyggelse samt långa överföringsledningar.

Särtaxan föreslås utgöras av en faktor på kostnadsparametrarna grundavgift per schakt och avgift per kvadratmeter tomtyta i den ordinarie anslutningsavgiften.

Tekniska nämnden behandlade ärendet 2018-05-21, § 47.

2018-06-04

Dnr KS/2018:376

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet tjänsteskrivelse 2018-04-20.

—————
Expedieras till:
Kommunfullmäktige

**§ 47****Beslut om anslutningsavgifter för VA i Kagghamraområdet, Botkyrka kommun (TEF/2018:91)****Beslut**

Tekniska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att särtaxa ska gälla för Kagghamraområdet såsom redovisas i tjänsteskrivelsens bilaga 1.
2. Kommunfullmäktige beslutar att särtaxan ska beräknas med faktor 1,6 på grundavgift per schakt samt faktor 1,2 på avgift för kvadratmeter tomtyta.
3. Kommunfullmäktige beslutar att avgifterna enligt punkt 1 ska gälla från och med 1 oktober 2018.

Sammanfattning

Kommunen arbetar med att ansluta Kagghamra till allmänt vatten och avlopp. Avgiften för att ansluta fastigheterna föreslås vara så kallad särtaxa då kostnaderna för utbyggnaden avviker från jämförbara områden i kommunen och särförhållanden så som omfattande bergschakt, kuperad terräng, utbyggnad till befintlig bebyggelse samt långa överföringsledningar.

Särtaxan föreslås utgöras av en faktor på kostnadsparametrarna grundavgift per schakt och avgift per kvadratmeter tomtyta i den ordinarie anslutningsavgiften.

Ärendet

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2018-04-20.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Åsa Engwall

Linda Evjen

Lars Lönnkvist



2018-04-20

Dnr TEF/2018:91

Referens
Linda Evjen

Mottagare
Tekniska nämnden

Beslut om anslutningsavgifter för VA i Kagghamra, Botkyrka kommun

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att särtaxa ska gälla för Kagghamraområdet såsom redovisas i tjänsteskrivelsens karta, bilaga 1.
2. Kommunfullmäktige beslutar att särtaxan ska beräknas med faktor 1,6 på grundavgift per schakt samt faktor 1,2 på avgift för kvadratmeter tomtyta.
3. Kommunfullmäktige beslutar att avgifterna enligt punkt 1 ska gälla från och med 1 oktober 2018.

Sammanfattning

Kommunen arbetar med att ansluta Kagghamra till allmänt vatten och avlopp. Avgiften för att ansluta fastigheterna föreslås vara så kallad särtaxa då kostnaderna för utbyggnaden avviker från jämförbara områden i kommunen och särförhållanden så som omfattande berschakt, kuperad terräng, utbyggnad till befintlig bebyggelse samt långa överföringsledningar.

Särtaxan föreslås utgöras av en faktor på kostnadsparametrarna grundavgift per schakt och avgift per kvadratmeter tomtyta i den ordinarie anslutningsavgiften.

Ärendet

Kommunen arbetar med att ansluta Kagghamra till allmänt vatten och avlopp. Vilken avgift fastighetsägarna ska betala har hela tiden varit en stor fråga och under projektet har kommunicerats att särtaxa ska tillämpas.

För att särtaxa ska kunna tillämpas måste det enligt Vattentjänstlagen finnas särskilda omständigheter och kostnaderna för området måste avvika i beaktansvärd omfattning mot vad som är normalt. Nu genomförs utbyggnaden

till Kagghamra vilket medför att det nu finns ett underlag för att bedöma vad kostnaderna för utbyggnaden till Kagghamra kommer bli samt att de faktiska omständigheterna i området kan visas.

Det är angeläget för fastighetsägarna i Kagghamra att få beslutat vilka avgifter som ska gälla för deras anslutning varför förslaget till beslut i denna tjänsteskrivelse nu lämnas.

Förslag

Tekniska förvaltningen föreslår att Kagghamraområdet (se Figur 1) ska debiteras särtaxa enligt nedanstående tabell. Karta över de fastigheter som ingår i verksamhetsområdet vatten och avlopp framgår av bilaga 1.

Tabell 1. Förslag till särtaxeparametrar för Kagghamra. Avgifterna är inklusive moms.

	Föreslagen normaltaxa [Faktor =1]	Faktor för särtaxa	Föreslagen särtaxa
	å-pris		å-pris
Grundavgift per schakt	50 987 kr	1,6	81 579 kr
Avgift för m2 tomtyta	47,7 kr	1,2	57,24 kr



Figur 1. Område som omfattas av särtaxa.

2018-04-20

Dnr TEF/2018:91

Motiv för förslag

Tekniska förvaltningen har sedan 2016 arbetat med VA-taxans anslutningsavgifter med målet att få en bra överensstämmelse mellan avgifter och kostnader för att bygga ut allmän VA-försörjning. I arbetet har ett underlag tagits fram så att jämförelser kan göras med liknande områden vilket visar att täckningsgraden för småhusområden ligger mellan 70 och 80 % för nyligen utbyggda områden och planerade områden.

VA-utbyggnaden till Kagghamra pågår och kostnaden för att ansluta området är beräknad till 85 miljoner kronor. I dessa kostnader ingår lokalnätet för vatten och spillvatten i Kagghamra samt Kagghamras del i överföringsledningarna längs väg 570. Kostnaderna för överföringsledningarna längs väg 569 (vägen från Vårsta till Skansundet) ingår ej.

Enligt 31 § Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster ska sär taxa tillämpas om kostnaderna för vissa fastigheter ”i beaktansvärd omfattning” avviker från vad som är normalt och om detta beror på särskilda omständigheter.

Kostnadsskillnaderna mellan Kagghamra och jämförbara områden är stora och beror både på särskilda omständigheter men även på ogynnsamt konjunkturläge och oförutsedda avvikelser från projekteringsunderlaget. Bedömningen är därför att en sär taxa inte ska vara så hög att den ger samma täckningsgrad som övriga småhusområden i kommunen.

De särskilda omständigheterna ska kunna styrkas och i utredningsarbetet har jämförelser med nyligen genomförda projekt och planerade projekt i kommunen gjorts. Därtill har rättsfall studerats för vägledning. Exempel på särskilda omständigheter för Kagghamra fritidsområde är:

- Omfattande bergschakt
- Kuperad terräng
- Utbyggnad till befintlig bebyggelse (”omvandlingsområde”)
- Överföringsledning

Vid beräkning av sär taxan är det lämpligt att endast justera taxans två kostnadsparametrar; grundavgift och tomtYTEavgift, eftersom det är kostnadsskillnaden som motiverar sär taxa. Ändamålsavgiften för förbindelsepunkt och lägenhetsavgift, de så kallade nyttoparametrarna bör inte skilja sig från normaltaxan.

Sär taxan bör också uppfattas som rättvis i förhållande till sär taxan för Eldtomta strand.

2018-04-20

Dnr TEF/2018:91

I Tabell 2 redovisas exempel på anslutningsavgifter för tre typ-fastigheter i Kagghamra (olika tomtstorlek), Kagghamra som helhet samt jämförande typhus. Särtaxan är beräknad utifrån justerad normaltaxa och med 60 procents höjning på grundavgiften och 20 procents höjning på tomtteavgiften. Alla belopp är redovisade exklusive moms.

Tabell 2. Exempel på anslutningsavgifter för ett antal fastigheter i Kagghamra med olika tomtstorlek. Alla belopp redovisas exklusive moms och i 2018 års prisnivå.

Fastighet	Antal bostäder	Normaltaxa (enligt förslag att gälla från 1 okt 2018)	Särtaxa
2000 m ²	1	173 000 kr	213 000 kr
2500 m ²	1	192 000 kr	236 000 kr
3000 m ²	1	194 000 kr	243 000 kr
Hela Kagghamra*	235	42 971 000 kr	52 838 000 kr

*Hänsyn har tagits till att avgiften är begränsad för stora tomter.

Sammanfattningsvis är särtaxan föreslagen för att uppfattas som skälig och rättvis i förhållande till områdets särskilda omständigheter, det nu gällande konjunkturläget och i förhållande till fastigheterna i Eldtomta strand som också debiterats särtaxa (Kommunfullmäktiges beslut 2016-05-26).

Tidigare har beslutats att revideringar av VA-taxan ska ske i samband med mål- och budget, men då frågan om vilka avgifter som fastighetsägaren i Kagghamra ska betala är så viktig för dem föreslås att beslutet tas nu för att börja gälla den 1 oktober 2018.

Åsa Engwall
Förvaltningschef

Linda Evjen
va-chef

Bilagor

1. Fastigheter inom verksamhetsområde för vatten och avlopp i Kagghamra

Expedieras till
Åsa Engwall
Linda Evjen
Lars Lönnkvist

2018-04-20

Dnr TEF/2018:91



§ 155

Godkännande av förnyat ramavtal avseende exploateringsprojekt Slättmalm (KS/2018:382)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner förnyat ramavtal med Liaden 3 Mark AB, avseende exploateringsprojekt 9169 Slättmalm.
2. Kommunfullmäktige godkänner medfinansierings- och samverkansavtalet med Trafikverket

Sammanfattning

Ramavtalet ersätter tidigare av kommunfullmäktige godkänt ramavtal daterat 2015-01-23. Samhällsbyggnadsförvaltningen har upprättat ett nytt ramavtal då tidigare ramavtal inte har reglerat markfrågor som berör kommunens innehav av byggrätter inom detaljplaneområdet, behovet av utbyggnad av en trevägskorsning på statlig väg och utbyggnad som berör väg med enskilt huvudmannaskap.

Fastighetsägare är Liaden 3 Mark AB (Malmbro gård 1:4) och Botkyrka kommun (Vårsta 1:14 och 1:465). Liaden 3 Mark AB är ett helägt dotterbolag till Villamarken Exploatering i Stockholm AB, som är exploator/byggherre. Detaljplanen omfattar ca 350 bostäder inklusive ett socialpsykiatriskt boende, förskola och LSS-boende samt aktivitetsplan för spontanidrott. En trevägskorsning behöver byggas inom ramen för exploateringen på väg 225, för angöring till området.

Kommunens innehav av byggrätter i detaljplanen är planerat att utgöras av det socialpsykiatriska boendet och kommer då att belastas av en procentuell andel av kostnaden för utbyggnaden av gator och annan allmän plats. I det fall socialförvaltningen väljer att inte utnyttja byggrätten inom kommunal mark kan denna generera en intäkt vid försäljning.

2018-06-04

Dnr KS/2018:382

Gata/Park enheten på samhällsbyggnadsförvaltningen beräknas få en utökad löpande driftkostnad för allmän plats på ca 1 miljon kronor årligen. Detaljplanen har varit ute på samråd under hösten 2017 och beslut om antagande planeras till hösten 2018.

De löpande totala driftkostnaderna per år för allmän plats beräknas till cirka 1 miljon kronor.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2018-05-15, § 171.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-03-08.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige

**§ 171****Exploateringsprojekt 9169 Slättmalm (sbf/2015:34)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget.

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner förnyat ramavtal med Liaden 3 Mark AB, avseende exploateringsprojekt 9169 Slättmalm.

Kommunfullmäktige godkänner medfinansierings- och samverkansavtalet med Trafikverket

Sverigedemokraterna och Tullingepartiet deltar ej i beslutet.

Reservation

Sverigedemokraterna och Tullingepartiet reserverar sig till förmån för förslaget om att återremittera ärendet.

Sammanfattning

Ramavtalet ersätter tidigare av kommunfullmäktige godkänt ramavtal daterat 2015-01-23. Samhällsbyggnadsförvaltningen har upprättat ett nytt ramavtal då tidigare ramavtal inte har reglerat markfrågor som berör kommunens innehav av byggrätter inom detaljplaneområdet, behovet av utbyggnad av en trevägskorsning på statlig väg och utbyggnad som berör väg med enskilt huvudmannaskap.

Fastighetsägare är Liaden 3 Mark AB (Malmbro gård 1:4) och Botkyrka kommun (Vårsta 1:14 och 1:465). Liaden 3 Mark AB är ett helägt dotterbolag till Villamarken Exploatering i Stockholm AB, som är exploator/byggherre. Detaljplanen omfattar ca 350 bostäder inklusive ett socialpsykiatriskt boende, förskola och LSS-boende samt aktivitetsplan för spontanidrott. En trevägskorsning behöver byggas inom ramen för exploateringen på väg 225, för angöring till området.

2018-05-15

Dnr sbf/2015:34

Kommunens innehav av byggrätter i detaljplanen är planerat att utgöras av det socialpsykiatriska boendet och kommer då att belastas av en procentuell andel av kostnaden för utbyggnaden av gator och annan allmän plats. I det fall socialförvaltningen väljer att inte utnyttja byggrätten inom kommunal mark kan denna generera en intäkt vid försäljning.

Detaljplanen har varit ute på samråd under hösten 2017 och beslut om antagande planeras till hösten 2018.

Ärendet

Området är utpekad i kommunens översiktsplan som utvecklingsområde för bostäder. Syftet med planarbetet är att pröva möjligheten att skapa ett attraktivt bostadsområde med naturnära bebyggelse i östra Vårsta. Större delen av området är inte planlagt sedan tidigare. Stora delar av området har tidigare utnyttjats som grustäkt.

Projektet omfattar ca 350 bostäder, varav ca 20 stycken bostäder för socialpsykiatriskt boende. Projektet omfattar även mark för förskola med en byggrätt motsvarande ca 160 barn, ett LSS-boende med 6 stycken platser samt en aktivitetsplan för spontanidrott. Aktivitetsplanen är placerad inom kommunens mark i nära anslutning till väg 225 för att övriga Vårsta och Grödinge ska kunna utnyttja anläggningen.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2018-03-08, utgör underlag för beslutet.

Ekonomiska förutsättningar

Inom Kommunens mark finns möjlighet till ca 20 byggrätter, som efter dialog med Socialförvaltningen ställts till förfogande för deras behov av socialpsykiatriskt boende. Ett annat alternativ är att Kommunen säljer byggrätterna och får en nettointäkt i projektet.

Enligt ramavtalet erhåller Kommunen mark för förskolan utan ersättning till exploatören.

Kommunen ska ersätta exploatören för mark avsedd för LSS-boende. Kostnaden baseras på en oberoende värdering av marken och uppgår till 2,1 miljoner kronor.

Diskussioner pågår för närvarande mellan Kultur- och fritidsförvaltningen och Gata/Park enheten inom Samhällsbyggnadsförvaltningen vilken part som ska ansvara för investeringsbudget, utbyggnad och förvaltning av aktivitetsplanen.

2018-05-15

Dnr sbf/2015:34

Projektet kommer att initiera kostnader för utbyggnad av kommunala verksamheter och behov av finansieringsbeslut från berörda nämnder.

Kostnaden för utbyggnad av allmän plats med kommunalt huvudmannaskap samt kostnad för utbyggnad av trevägskorsningen fördelas mellan kommunen och exploatören procentuellt efter byggrättens storlek vad gäller bostäder. Det innebär att det planerade socialpsykiatriska boendet ska bära en kostnad för utbyggnad av allmän plats som preliminärt uppskattas till mellan 3 och 5 miljoner kronor.

Ett separat avtal har tecknats mellan Trafikverket och Kommunen (bilaga 5) för att reglera kostnader som berör granskning av handlingar, beslut om vägplan etc. av Trafikverket innan projektering och utbyggnad av trevägskorsningen påbörjas. Denna kostnad ska sedan fördelas mellan Kommunen och Exploatören procentuellt efter byggrättens storlek i detaljplanen.

Yrkanden

Sverigedemokraterna, med instämmande av Tullingepartiet, yrkar återremiss av ärendet. Ordföranden (S) yrkar avslag på återremissyrkandet

Proposition

Ordföranden ställer först proposition på förslaget till återremiss och sitt förslag om att avslå återremissen och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar att avslå återremissen.

Därefter ställer ordföranden proposition på ordförandens förslag till beslut och finner att samhällsbyggnadsnämnden bifaller förslaget.

Votering

Votering begärs av Per Ahlin (SD). Ordföranden läser då upp följande vote-ringsproposition: Den som bifaller ordförandens förslag till beslut röstar ja, den det ej vill röstar nej. Vinner nej har nämnden beslutat i enlighet med Sverigedemokraternas återremissyrkande.

Voteringen utfaller med 9 ja-röster och 2 nej-röster, se nedan.

Ja röstar:

Gabriel Melki (S)

Youbert Aziz (S)

Yngve R K Jönsson (M)

Diana Hildingsson (S)

Björn Pettersson (S)

Lennart Lauberg (M)

2018-05-15

Dnr sbf/2015:34

Lars Lengquist (MP)
Kerstin Amelin (V)
Birgit Hellgren (L)

Nej röstar:
Christian Wagner (TUP)
Per Ahlin (SD)



2018-03-08

Dnr sbf/2015:34

Referens
Anette Rosdahl

Mottagare
Samhällsbyggnadsnämnden

9169 Slättmalm, Vårsta, Exploateringsprojekt

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget och föreslår kommunfullmäktige;

Kommunfullmäktige godkänner förnyat ramavtal med Liaden 3 Mark AB, avseende exploateringsprojekt 9169 Slättmalm.

Kommunfullmäktige godkänner medfinansierings- och samverkansavtalet med Trafikverket

Sammanfattning

Ramavtalet ersätter tidigare av kommunfullmäktige godkänt ramavtal daterat 2015-01-23. Samhällsbyggnadsförvaltningen har upprättat ett nytt ramavtal då tidigare ramavtal inte har reglerat markfrågor som berör Kommunens innehav av byggrätter inom detaljplaneområdet, behovet av utbyggnad av en trevägskorsning på statlig väg och utbyggnad som berör väg med enskilt huvudmannaskap.

Fastighetsägare är Liaden 3 Mark AB (Malmbro gård 1:4) och Botkyrka kommun (Vårsta 1:14 och 1:465). Liaden 3 Mark AB är ett helägt dotterbolag till Villamarken Exploatering i Stockholm AB, som är exploator/byggherre. Detaljplanen omfattar ca 350 bostäder inklusive ett socialpsykiatriskt boende, förskola och LSS-boende samt aktivitetsplan för spontanidrott. En trevägskorsning behöver byggas inom ramen för exploateringen på väg 225, för angöring till området.

Kommunens innehav av byggrätter i detaljplanen är planerat att utgöras av det socialpsykiatriska boendet och kommer då att belastas av en procentuell andel av kostnaden för utbyggnaden av gator och annan allmän plats. I det fall Socialförvaltningen väljer att inte utnyttja byggrätten inom kommunal mark kan denna generera en intäkt vid försäljning.

2018-03-08

Dnr sbf/2015:34

Detaljplanen har varit ute på samråd under hösten 2017 och beslut om antagande planeras till hösten 2018.

Beskrivning av projektet

Området är utpekat i kommunens översiktsplan som utvecklingsområde för bostäder. Syftet med planarbetet är att pröva möjligheten att skapa ett attraktivt bostadsområde med naturnära bebyggelse i östra Vårsta. Större delen av området är inte planlagt sedan tidigare. Stora delar av området har tidigare utnyttjats som grustäkt.

Projektet omfattar ca 350 bostäder, varav ca 20 stycken bostäder för socialpsykiatriskt boende. Projektet omfattar även mark för förskola med en byggrätt motsvarande ca 160 barn, ett LSS-boende med 6 stycken platser samt en aktivitetsplan för spontanidrott. Aktivitetsplanen är placerad inom kommunens mark i nära anslutning till väg 225 för att övriga Vårsta och Grödinge ska kunna utnyttja anläggningen.

Ekonomiska förutsättningar

Inom Kommunens mark finns möjlighet till ca 20 byggrätter, som efter dialog med Socialförvaltningen ställts till förfogande för deras behov av socialpsykiatriskt boende. Ett annat alternativ är att Kommunen säljer byggrätterna och får en nettointäkt i projektet.

Enligt ramavtalet erhåller Kommunen mark för förskolan utan ersättning till exploatören.

Kommunen ska ersätta exploatören för mark avsedd för LSS-boende. Kostnaden baseras på en oberoende värdering av marken och uppgår till 2,1 miljoner kronor.

Diskussioner pågår för närvarande mellan Kultur- och fritidsförvaltningen och Gata/Park enheten inom Samhällsbyggnadsförvaltningen vilken part som ska ansvara för investeringsbudget, utbyggnad och förvaltning av aktivitetsplanen.

Projektet kommer att initiera kostnader för utbyggnad av kommunala verksamheter och behov av finansieringsbeslut från berörda nämnder.

Kostnaden för utbyggnad av allmän plats med kommunalt huvudmannaskap samt kostnad för utbyggnad av trevägskorsningen fördelas mellan kommunen och exploatören procentuellt efter byggrättens storlek vad gäller bostäder. Det innebär att det planerade socialpsykiatriska boendet ska bära en

2018-03-08

Dnr sbf/2015:34

kostnad för utbyggnad av allmän plats som preliminärt uppskattas till mellan 3 och 5 miljoner kronor.

Ett separat avtal har tecknats mellan Trafikverket och Kommunen (bilaga 5) för att reglera kostnader som berör granskning av handlingar, beslut om vägplan etc. av Trafikverket innan projektering och utbyggnad av trevägskorsningen påbörjas. Denna kostnad ska sedan fördelas mellan Kommunen och Exploatören procentuellt efter byggrättens storlek i detaljplanen.

Carina Molin
Samhällsbyggnadschef

Antonio Ameijenda
Mark- och exploateringschef

BILAGOR
Ramavtalet

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Anette Rosdahl, projektledare mark- och exploateringsenheten

RAMAVTAL

FÖR UTVECKLING AV SLÄTTMALM

BOTKYRKA KOMMUN

mellan

Botkyrka kommun

Samhällsbyggnadsnämnden
org. nr. 212000-2882
147 85 Tumba,

och

Liaden 3 Mark AB

org.nr. 556828-8483
c/o Villamarken Exploatering i
Stockholm AB, Box 8160
104 20 Stockholm

nedan benämnd **Kommunen**

nedan benämnd **Exploatören,**

och nedan gemensamt benämnda **Parterna.**

Detta avtal ersätter ramavtal daterat 2015-01-23 i sin helhet.

1 § Bakgrund

Tidigare ramavtal daterat 2015-01-23 har varken reglerat markfrågor som berör Kommunens innehav av byggrätter inom planområdet, behovet av utbyggnad av en trevägskorsning på statlig väg eller utbyggnad som berör väg med enskilt huvudmannaskap. Därutöver har antalet byggrätter i detaljplanen utökats från planbeskedets ca 250 till nuvarande förslag med 350 byggrätter. Mot den bakgrunden har Parterna kommit överens om att ta fram föreliggande ramavtal som i sin helhet ersätter tidigare ramavtal i syfte att säkerställa överenskommelse i avtalsfrågor som har betydelse för genomförandet av detaljplanen.

2 § Syfte

Parterna har för avsikt att pröva förutsättningar för bostadsbebyggelse i Slättmalm och detaljplaneläggning av området pågår. Ett förslag till detaljplan har arbetats fram, som omfattar förskola, ca 350 bostäder varav 30 st. utgörs av bostäder inom gruppboende, och LSS-boende samt viss kommersiell verksamhet. Samråd av förslaget planeras under höst/vinter 2017.

Syftet med detta avtal är att ytterligare säkra förutsättningarna för markexploatering och att lägga fast ramarna för

- samverkan mellan Parterna
- marköverlåtelse och ersättning



- princip för fördelning av kostnader för utbyggnad av allmän plats (gata, park) samt utbyggnad av trevägskorsning på väg 225
- Parternas kommande åtaganden vad gäller exploateringsprojektet inklusive trevägskorsningen på väg 225
- Fördelning av ansvar och kostnader för utbyggnad av väg med enskilt huvudmannaskap

Detta avtal kommer att fullföljas med ett exploateringsavtal enligt 10 §.

3 § Geografiskt avtalsområde

Detta Avtal omfattar åtaganden inom det geografiska område som ingår i detaljplan för Slättmalm, Vårsta nr 71–07, upprättad i augusti 2017, nedan kallat "Exploateringsområdet", se illustrationsplan i **bilaga 1**. Den geografiska omfattningen bestäms dock slutgiltigt i en antagen detaljplan och vid upprättandet av exploateringsavtal.

4 § Markägoförhållanden

Liaden 3 Mark AB är lagfaren ägare till fastigheten Malmbro gård 1:4. Botkyrka kommun är lagfaren ägare till fastigheterna Vårsta 1:14 och Vårsta 1:465. Fastigheterna Vårsta 1:156, Vårsta 1:157, Vårsta 1:158, Vårsta 1:159 och Vårsta 1:160 är i privat ägo.

5 § Detaljplan

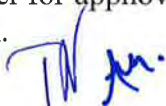
För del av Exploateringsområdet gäller detaljplan Vårsta 1:20 (dp 70–01). Större delen av Exploateringsområdet ligger dock utanför detaljplanerat område.

Samråd har genomförts under november 2017. Arbetet ska bedrivas utan onödiga uppehåll med sikte på ett beslut om antagande senast under fjärde kvartalet 2018.

Samrådsförslaget för detaljplanen redovisas i **bilaga 2**.

Exploatören är medveten om att Kommunen har rätt att avbryta planarbetet ifall det visar sig olämpligt att genomföra projektet inom överskådlig tid eller om projektet i väsentliga delar förändras i förhållande till nuvarande intentioner. Detta kan ske utan att Exploatören har någon rätt till ersättning för nedlagda kostnader.

Om inte Exploatören kommer att ingå bindande avtal med kommunen om genomförandet av detaljplanen äger kommunen rätt att nyttja utrednings- och utformningsförslag för området inom ramen för gällande regler för upphovsrätt på det sätt kommunen finner lämpligt utan rätt till ersättning för Exploatören.



6 § Optioner

6.1. § Köpoption lägenheter för social- och omsorgsboende

Exploatören förbinder sig att tillse att Kommunen erbjuds att köpa upp till 10 stycken bostadslägenheter inom exploateringsområdet till samma villkor som övriga köpare. Lägenheterna ska användas för tillfälligt boende och omsorgsboende. Kommunen önskar varierande storlekar.

7 § Markfrågor

7.1. § Allmän plats med kommunalt huvudmannaskap

Mark avsedd för allmän platsmark enligt detaljplan ska inför genomförandet utan ersättning överlätas till kommunen i egenskap av huvudman för den allmänna platsmarken.

Kommunen ansöker om de lantmäteriförrättningar som krävs för allmän platsmark och Exploatören bekostar dessa.

7.2. § Mark för förskola och andra kommunala ändamål

Behov av förskola, LSS-boende samt gruppboende föreligger. Förutsättningar för köp, byte och markreglering regleras i 8 §.

7.3. § Kvartersmark

Exploatören ska medge att Kommunen kommer att få ledningsrätt eller servitut för allmänna ledningar inom Exploateringsområdet, Exploatören ska upplåta mark för detta ändamål utan krav på ersättning. Sådan ledningsrätt eller servitut får inte innebära betydande negativ påverkan på Exploatörens förutsättningar att exploatera området i enlighet med detaljplanen

8 § Ekonomi och betalning

8.1. § Ersättning för allmän plats

Mark för allmän plats med kommunalt huvudmannaskap ska övergå till Kommunen utan ersättning.

TN km.

8.2. § Ersättning för mark för förskola

Exploatören ska överlåta kvartersmark med äganderätt till Kommunen motsvarande det område som ska utgöra förskola, ca 7 500 kvm, markerat med rött i **bilaga 2**. Ingen ersättning ska utgå för överlåtelsen.

Överlåtelsen ska gälla med de ändringar av fastighetsgränser som kan komma ske till följd av lantmäteriförrättningen.

8.3. § Ersättning för mark för LSS-boende

För det område som ska utgöra LSS-boende, ca 2 500 kvm markerat med blått i **bilaga 2**, ska Kommunen erlagga en ersättning om 3 000 kr/kvm BTA till Exploatören. Samrådsförslaget utgår från en byggrätt om 700 kvm BTA.

Överlåtelsen ska gälla med de ändringar av fastighetsgränser som kan komma ske till följd av lantmäteriförrättningen.

8.4. § Byten av markområden

Parterna är överens om att sinsemellan göra ett byte av kvartersmark med byggrätt för bostadsändamål inom Malmbro gård 1:4 respektive Vårsta 1:14. Det ekonomiska värdet av byggrätterna inom respektive markområde bedöms vara likvärdigt, varför ingen ersättning ska utgå för överlåtelsena.

Exploatören ska överlåta kvartersmark med äganderätt till Kommunen motsvarande det område inom Malmbro gård 1:4 som ska utgöra gruppboende, ca 2 000 kvm, markerat med grönt i **bilaga 2**. Byggrätten motsvarar ca 1 800 kvm BTA för flerbostadshus eller ca 2 400 kvm BTA för parhus och radhus.

Kommunen ska överlåta kvartersmark med äganderätt till Exploatören motsvarande det område inom Vårsta 1:14, som ska utgöras av mark för bostadsändamål, ca 3 000 kvm, markerat med gult i **bilaga 2**. Byggrätten motsvarar ca 2 600 kvm BTA för parhus och radhus.

Byten av markområden enligt ovan gäller med de ändringar av fastighetsgränser som kan komma ske till följd av lantmäteriförrättningen.

Kommunen eller Exploatören ansöker om de lantmäteriförrättningar som krävs enligt 8 § och Exploatören bekostar dessa. Ansökan om fastighetsförrättning ska ske snarast efter lagakraftvunnen detaljplan.

8.5. § Markföreningar

Respektive part ansvarar för och bekostar eventuella markföreningar inom områden som avträds enligt 8.4 §.

TN/m.

8.6. § Ersättning samt avgifter för allmänna anläggningar

Faktiska kostnader för utbyggnad av allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap (gata, park), inklusive upphandling enligt LOU, projektering samt byggledning/kontroll, byggherrekostnader mm som är en konsekvens av aktuell exploatering ska fördelas mellan Exploatören och Kommunen enligt;

- Proportionerligt med avseende på Exploatörens respektive Kommunens byggrätter för bostadsändamål inom planområdet (BTA) i förhållande till Detaljplanens maximala tillåtna BTA, exklusive tillkommande byggrätter längs Malmbäckavägen enligt **bilaga 4** samt
- I enlighet med underlag för kostnader för allmän plats (gator, park) som redovisas i **bilaga 3**.

Ersättning för allmänna platser erläggs exklusive moms och fastställs i detalj i kommande exploateringsavtal.

Kostnad för utbyggnad av kvartersparken i området uppskattas till 2 000 – 3 000 kr per kvm inklusive projektering och entreprenadkostnader, kvalitetsnivå motsvarande Fittja Äng. Standard för kvartersparken förtydligas ytterligare i det gestaltningsprogram som tas fram inför antagandet av detaljplanen.

Kostnader för utbyggnad av allmänna platser med enskilt huvudmannaskap står Exploatören för, se **bilaga 4**. Frågan om kommunalt eller enskilt huvudmannaskap utreds vidare inom detaljplanearbetet. Exploatören står för kostnader som avser inrättande av servitut, ledningsrätt etc. för kommunala ledningar.

Anslutningsavgift för vatten och avlopp ska betalas av Exploatören till Kommunen enligt vid varje tidpunkt gällande taxa.

Exploatören bekostar även anslutningsavgifter för el, tele, värme m.m. till respektive huvudman.

8.7. § Gemensamhetsanläggningar

Exploatören ansöker om inrättande av erforderliga gemensamhetsanläggningar i detaljplanen; gata, vändplan, enskilda vatten- och avloppsledningar samt eventuella anläggningar för dagvattenhantering i enlighet med Anläggningslagen. Exploatören ansvarar för ansökan till Lantmäteriet, samtliga förrättningskostnader och för framtagande av nödvändiga handlingar.

Exploatören ansvarar för drift och underhåll av den mark som ska ingå i gemensamhetsanläggningen tills denna övertagits av förvaltande samfällighet eller förening.



8.8. § Utbyggnad av trevägskorsning på statlig väg

Trafikverket ska enligt överenskommelse ansvara för att projektera och bygga ut trevägskorsning på väg 225. Ett samverkansavtal ska tecknas mellan Kommunen och Trafikverket, **bilaga 5**, som reglerar åtaganden och finansiella ansvar i samband med åtgärden. Exploatören och Kommunen är överens om att kostnader förknippat med åtaganden i avtalet ska fördelas mellan Parterna enligt principer i 8.6 §.

I det fall projektering och utbyggnad av trevägskorsningen ska samordnas med utbyggnad av allmänna anläggningar inom planområdet, och Kommunen ska ansvara för samordningen, ska Exploatören ersätta Kommunen för tid och resurser som krävs för samordningen, motsvarande Exploatörens andel av faktiska kostnader exklusive moms enligt i första stycket angivna principer.

8.9. § Konstnärlig utsmyckning

Exploatören bekostar och Kommunen utför konstnärlig utsmyckning på allmän plats inom Exploateringsområdet om inte annat överenskoms mellan Parterna. Kostnaden ska motsvara en procent (1 %) av beräknade investeringskostnader för allmänna anläggningar (gata, park, VA), dock högst 400 000 SEK. Slutligt belopp fastställs i exploateringsavtalet tillsammans med övriga villkor.

8.10. § Plankostnad

Exploatören ersätter Kommunen för planarbete enligt de villkor som finns i upprättat Plankostnadsavtal, daterat 2015-01-23. Privata tomter inom detaljplaneområdet längs Malmbäckavägen som får rätt att avstycka kommer debiteras plankostnad proportionerligt mot byggrätten. Denna plankostnad ska avräknas från exploatörens ersättningsskyldighet enligt 4 § i Plankostnadsavtalet. Justering av plankostnad görs i samband med att detaljplanen vinner laga kraft.

8.11. § Ersättning för avtalsskrivning m.m.

Exploatören ska ersätta kommunens arbete med avtalsskrivning (ramavtal, exploateringsavtal), avtalsuppföljning, administration etc. som är direkt kopplat till exploateringsprojektet. Exploatören kommer att debiteras nedlagd tid enligt rörligt arvode. Kostnad per upparbetad timme motsvarar 968 kr/timme och följer kommunens taxa för plantjänster. Ingen moms utgår på kommunens nedlagda tid. Debitering sker kvartalsvis i efterhand. När exploateringsavtalet vunnit laga kraft kommer Kommunen debitera de timmar som upparbetats i projektet. Kostnaden för hittills nedlagd tid är 48 400 kr (t.o.m. mars 2018).

8.12. § Faktura, dröjsmålsränta

Har inte fakturerat belopp betalats på förfallodag utgår därefter dröjsmålsränta uppgående till gällande referensränta + 8 procentenheter.



Exploatörens fakturaadress är:
Villamarken Exploatering i Stockholm AB
c/o HSB Bostad AB
Fe 5044
838 77 Frösön
Eventuell ny faktureringsadress ska meddelas skriftligen.

9 § Åtaganden

9.1. § Allmänna anläggningar

Utbyggnad av allmänna anläggningar med kommunalt huvudmannaskap (gata, park, VA) inklusive upphandling enligt LOU, projektering samt byggledning/kontroll mm, som är en konsekvens av aktuell exploatering, utförs av Kommunen. Exploatören ska ges insyn i och ges möjlighet att ge synpunkter på förfrågningsunderlag, projektering m.m. som påverkar kostnader och samordning med Exploatörens exploatering.

Utbyggnad av allmänna anläggningar (gata) med enskilt huvudmannaskap inklusive projektering samt byggledning/kontroll mm, som är en konsekvens av aktuell exploatering, utförs av Exploatören.

9.2. § Spontanidrottsplats

Den planerade spontanidrottsplatsen inom Vårsta 1:14 utgör allmän plats och finansieras av Kommunen.

9.3. § Gestaltning

Parterna är överens om att gestaltungsfrågorna är viktiga. Gestaltningen ska regleras i genomförandeaftalet enligt 10 §.

9.4. § Dagvatten

Omhändertagande av dagvatten ska ske lokalt inom den egna fastigheten. Riktlinjer i kommunens dagvattenstrategi ska följas. Delar av Exploateringsområdet utgör infiltrationsområde för grundvattenförekomst, avrinningsområde för ytvattenförekomst (omfattas av miljö kvalitetsnormer) och kommer sannolikt att ligga inom framtida skyddsområde för grundvattentäkt, varför särskild hänsyn måste tas till dagvattenhanteringen. Exploatören ansvarar för kostnader och ev. markupplåtelse för dagvattenhantering som kan komma att följa av de krav som ställs på hanteringen av dagvatten inom planområdet.

Utöver detta är parterna överens om att synliga dagvattenlösningar kan tillföra Exploateringsområdet både miljömässiga och estetiska kvaliteter och att Parterna gemensamt ska verka för att åstadkomma sådana lösningar.

9.5. § Parkering

Det behov av bil- och cykelparkeringsplatser som uppstår som en följd av aktuell exploatering ska av Exploatören tillgodoses inom det egna området. Antalet parkeringsplatser tas fram i samråd med Kommunen.

9.6. § Buller

Exploatören ansvarar för och bekostar eventuella bullerskyddsåtgärder som blir nödvändiga för genomförandet av Exploatörens exploatering enligt planen.

9.7. § Riskåtgärder

Exploatören ansvarar för och bekostar eventuella riskskyddsåtgärder som blir nödvändiga för genomförandet av Exploatörens exploatering enligt planen.

9.8. § Klimatåtgärder

Områdets anläggningar ska säkras för eventuella framtida klimatförändringar.

9.9. § Befintliga ledningar

Nödvändig flytt av befintliga ledningar inom planområdet bekostas av Exploatören.

9.10. § Avfallshantering

Avfallshantering är en viktig funktion som ska finnas placerad inom den egna fastigheten. Bedömning av placering av plats för avfallshantering ska ske såväl med trafiksäkerhetsperspektiv samt vara arbetsmiljö- och tillgänglighetsanpassat för personal och de boende.

9.11. § Miljö- och energifrågor

Parterna har höga ambitioner vad gäller energi- och miljöfrågor. Parterna är överens om att bebyggelsen om möjligt ska anslutas till energikälla för uppvärmning så att miljöfördelar och kostnadseffektivitet uppnås.

9.12. § Byggskede

Parterna är överens om att tidigt planera för samverkan i byggskedet för att möjliggöra en smidig byggprocess och i så stor utsträckning som möjligt minska störningar för boende och verksamhetsutövare i närområdet.

9.13. § Teknisk standard

Kommunens tekniska standard för VA-, gatu- och parkanläggningar ska gälla vid utförandet.

10 § Exploateringsavtal

I syfte att närmare reglera villkor för projektets genomförande, t. ex. etappindelning, försäljning och samordning av entreprenader, ska ett separat exploateringsavtal mellan Parterna upprättas.



Exploateringsavtalet ska baseras på det detaljplaneförslag som arbetas fram och vad som överenskommits mellan parterna i detta avtal.

Exploateringsavtalet upprättas parallellt med detaljplanen och tecknas av Exploatören innan detaljplanen går på granskning för att senare godkännas av kommunfullmäktige senast vid samma tillfälle som detaljplanen antas.

11 § God samhällsbyggnad

I syfte att säkra ett kvalitativt samhällsbyggande och att exploateringsprojektet realiserar på de villkor som har avtalats om och utarbetats i planhandlingarna kommer Kommunen i kommande exploateringsavtal ställa krav på att Exploatören ska fullfölja de intentioner i samhällsbyggnadshänseende (i huvudsak avseende boendemiljö och gestaltning) som denne har presenterat.

12 § Avtalsavvikelse och avtalsbrott

Ingångna avtal ska hållas. Avvikelse från vad som har avtalats kan i vissa fall vara påkallade, men varje avvikelse från träffade avtal förutsätter alltid och kan endast ske efter ny skriftlig överenskommelse. I kommande exploateringsavtal kommer Kommunen att ange mer detaljerade krav.

13 § Säkerhet

Exploatören förbinder sig att vid ingående av avtal enligt 10 §, lämna fullgod säkerhet (t. ex. moderbolagsborgen) för fullgörande av samtliga åtaganden.

Säkerheten ska omfatta:

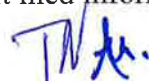
1. Betalning av Ersättningar enligt 8 §
2. Exploatörens övriga åtaganden enligt kommande exploateringsavtal

14 § Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas, utom till andra helägda bolag inom Exploatörens koncern, utan Kommunens skriftliga medgivande.

15 § Kommunikation

Parterna ska samverka kring en gemensam plan för information och dialog med allmänheten och boende i området under hela projektet. Exploatören ska uppföra en skylt med information



om projektet och Kommunens respektive Exploatörens logotyp vid tidpunkt som överenskoms mellan Parterna.

16 § Tvist

Tvist mellan parterna i anledning av detta avtal avgörs av allmän domstol.

17 § Giltighet

Detta avtal är för sin giltighet beroende av att kommunfullmäktige godkänner avtalet senast 2018-12-31 genom beslut som vinner laga kraft, annars är detta avtal förfallet i sin helhet, i vilket fall Parterna inte har rätt att rikta några anspråk mot varandra med anledning av detta avtal.

Skriftlig förbindelse om framtida överlåtelse eller förvärv av fast egendom saknar rättsverkan. I övrigt är detta avtal bindande mellan Parterna såvitt följer av gällande rätt.

18 § Ombud

Ombud i detta avtal är för Kommunen, mark- och exploateringschefen, f.n. Antonio Ameijenda och för Exploatören, f.n. Torbjörn Nilsson.

Exploatörens ombud äger behörighet att företräda Exploatören och Kommunens ombud äger behörighet att företräda Kommunen inom ramen för detta avtal.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Tumba 2018-05-24

För Botkyrka kommun

Antonio Ameijenda
Mark- och exploateringschef

Stockholm 2018-05-18

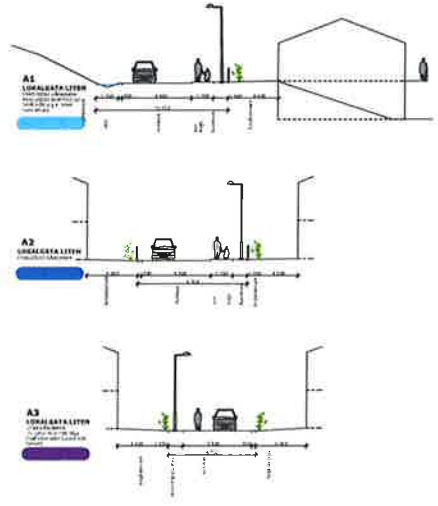
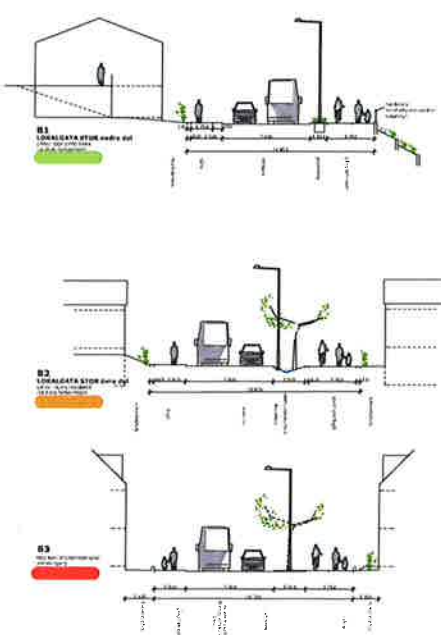
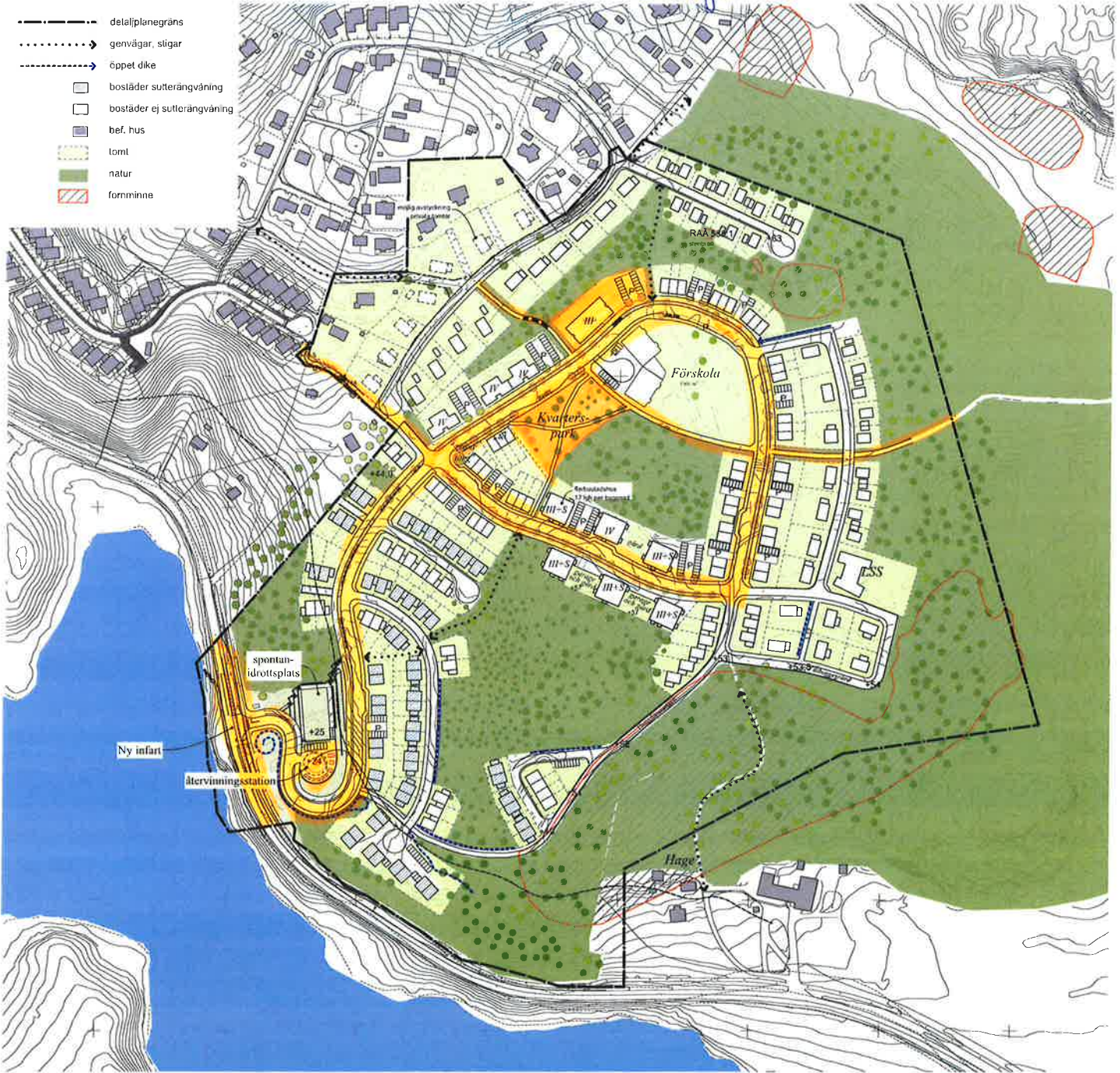
För Liaden 3 Mark AB

Lars Åkerling

Bengt Öquist

Bilaga 3,

- delafjälgrens
- ⋯ genvägar, stigar
- ⋯ öppet dike
- bostäder sutterängväning
- bostäder ej sutterängväning
- bef. hus
- tomt
- natur
- fornminne



VILLAMARKEN EXPLOATERING
SLÄTTLMALM
ILLUSTRATIONSPLAN

2017 -11- 02

1 (4)

Dnr:

Ärendenummer	
Trafikverket	TRV2016/104974

Medfinansierings- och samverkansavtal – Väg 225 Slättmalm

Detta avtal avser byggande för åtgärder och innefattar:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur
<input type="checkbox"/>	Samverkan där annan part äger och finansierar sin anläggning och Trafikverket får i uppdrag att genomföra åtgärden

Mellan nedanstående parter träffas härmed avtal om medfinansiering och samverkan enligt följande:

§1 Parter

Trafikverket, region Stockholm, org.nr. 202100-6297, 781 89 Borlänge, nedan Trafikverket

Botkyrka kommun, org.nr. 212000-2882, Munkhättevägen 45, 147 85 Tumba, nedan Kommunen

§2 Syfte och bakgrund

Syftet med detta avtal är att reglera respektive parts åtagande och finansiella ansvar för åtgärden. Åtgärden avser anslutning med avkörningsfält från väg 225 (typ C), passage över väg 225, byggnation av nya busshållplatslägen och anpassning av gång- och cykelväg. I åtgärden ingår även belysning för väg och gc-väg inom planområdet samt projektering och flytt av ledningar. Åtgärderna beskrivs utförligare i §3 och §4.

Bilaga 1 visar en illustration för detaljplaneområdet med detaljplanegränser. Bilaga 2 redovisar fastighetsgränser för mark som ägs av Botkyrka kommun respektive Villamarken Exploatering i Stockholm AB. Bilaga 3 redovisar förprojektering av korsningen och geografisk avgränsning.

Bakgrunden till åtgärden är att Botkyrka kommun håller på att ta fram en detaljplan för bostäder i Slättmalm, Vårsta. Detaljplanen förutsätter att infarten från väg 225 byggs om. Området omfattar ca 250 bostäder i form av lägre flerbostadshus, radhus och villor. Området ska även inrymma en kommunal förskola. I nuläget finns ingen fungerande väganlutning från väg 225 till området. Kommunala gator- och VA ska byggas ut inom området, som idag är oexploaterat och vars tidigare användning utgjordes av grustäkt. Exploatör och markägare är till större delen Villamarken Exploatering i Stockholm AB (Malmbro gård 1:4) och Botkyrka kommun till en mindre del (Vårsta 1:14).

Markområdet som omfattas av den planerade korsningen ingår i en samfällighet med flera ägare varav Botkyrka kommun är en. Avtal om överlåtelse av andelar har tecknats med övriga ägare och därmed har Kommunen full rådighet över berört vägområde.

Medfinansierens nyttor och motivering av finansiering

Anslutningen möjliggör utbyggnad av bostäder samt kommunala verksamheter genom att skapa tillgänglighet till området. Enligt kommunens prognos kommer det nya bostadsområdet att alstra ca 1900 fordonsrörelser per dygn.

TW

41

Tidigare studier och utredningar avseende detta objekt är

PM Trafik - Underlag för detaljplan Slättmalm, Botkyrka kommun (2017-08-21)
Förprojektering av korsning

§3 Tidigare avsiktsförklaring eller avtal avseende medfinansiering och samverkan för åtgärden

Parterna har inte tidigare tecknat avsiktsförklaring eller avtal om medfinansiering av åtgärden.

§4 Beskrivning av åtgärder

Avtalet avser åtgärder i anläggningar som Trafikverket och Kommunen äger och ansvarar för. I nuläget finns en förprojektering av korsningen med syfte att fastställa behovet av vägområde. I detaljprojekteringen fastställs utformning och läge för busshållplatsen, övergångar mm.

Avtalet omfattar följande åtgärder:

Åtgärd 1 Trevägskorsning med vänstersvängsfil från väg 225 till det planerade bostadsområdet Slättmalm. Korsningen kommer att ansluta till det lokala vägnätet. Trafikverket kommer fortsätta att vara väghållare för väg 225. Kommunen kommer att vara väghållare för gator som ansluter till korsningen vid väg 225. Åtgärden ska samordnas gällande projektering och utbyggnad med Kommunens entreprenad.

Åtgärd 2 Byggnation av nya busshållplatser längs väg 225 med anslutande tillgänglighetsanpassade passager över väg 225. Trafikförvaltningen ska ges möjlighet att granska och godkänna framtagna detaljprojektering.

Åtgärd 3 Befintlig gång- och cykelväg anpassas till den nya korsningen. I anpassningen ingår belysning för väg och gc-väg. Kommunen kommer fortsatt att vara väghållare av gång- och cykelvägen.

Åtgärd 4 Ledningar inom vägområdet. Avtalet omfattar även åtgärder som berör samordning, projektering och flytt av ledningar.

Åtgärd 5 Se över behov av nya stödmurar och eventuellt flytt av befintlig stödmur i samband med projekteringen av trevägskorsningen.

§5 Finansiering

Kostnader för projektets genomförande från planering fram till godkänd besiktning (förfrågningsunderlag, projektering och produktion) finansieras fullt ut av Kommunen. Kommunen ska även stå för de personalkostnader som Trafikverkets projektering och produktion medför. Trafikverket ska till Kommunen redovisa en budget för de kostnader utöver projektering och produktion som Trafikverket kommer att fakturera. Kostnaderna utgörs av personal och består i planering, samordning och utredning innan projektering och produktion tar vid. Budgeten redovisas snarast efter att projektledare från enhet Investering tilldelats projektet.

§6 Ansvarsfördelning

Trafikverkets ansvar

1. Trafikverket ska projektera och utföra åtgärderna som omfattas av detta avtal.
2. Trafikverket ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas för de åtgärder som Trafikverket ansvarar för.
3. Trafikverket svarar för upphandling av åtgärder.
4. Trafikverket kommer efter färdigställandet fortsätta att vara väghållare och sköta och bekosta framtida drift och underhåll samt eventuell förnyelse av väg 225.
5. Trafikverket ansvarar för att samordna projektering av ledningar, ledningsflytt och nyanläggning av ledningar som berör åtgärderna.
6. Trafikverket ansvarar för att dialog förs med Trafikförvaltningen inför och under projektering och genomförande.

Kommunens ansvar

1. Kommunen blir efter färdigställandet väghållare av gator inom planområdet, som ansluter till väg 225. Kommunen sköter och bekostar framtida drift och underhåll av kommunala gator inom planområdet samt för gång- och cykelväg utmed väg 225.
2. Kommunen ska överlåta mark till Trafikverket i den mån Trafikverkets vägområde behöver utökas.
3. Kommunen står för samtliga kostnader vid behov av ledningsflytt och nyanläggning av ledningar.

§7 Betalning

Trafikverket rekviderar medfinansieringen löpande i takt med att kostnaderna upparbetas.

Rekvosition skall sändas till utbetalarens fakturaadress och märkas på rätt sätt så att den hamnar rätt i leverantörssystem.

Till rekvisitionen skall bifogas ett underlag där det framgår hur bidragsintäkten är uträknad och till fakturan skall bifogas specifikation över upparbetade kostnader.

Rekvirering adresseras till:
 Botkyrka kommun
 Fack 760280
 R067
 106 37 Stockholm
 Projektid/Referens: BK 1557/Anette Rosdahl

§8 Projektorganisation och former för parternas samarbete

Ömsesidiga informationsmöten ska genomföras med den regelbundenhet som parterna beslutar.

§9 Tidplan

Preliminär starttidpunkt för projektering är kvartal 2 2019 och produktionsstart kvartal 4 2019, se bilaga 4. Förutsättningar i tidplanen är att detaljplanen vinner laga kraft kvartal 4 2018 och att ingen vägplan krävs för utbyggnaden av trafikplatsen. Tidpunkten för laga kraftvunnen detaljplan styr i sin tur tidpunkt för när projekteringen kan påbörjas.

TW

CU

§10 Avtalets giltighet

Detta avtal är giltigt från och med den tidpunkt när det undertecknats av parterna och under förutsättning av:

1. att Trafikverket erhåller nödvändiga resurser för genomförande.
2. att Trafikverket erhåller nödvändiga tillstånd

Om någon av förutsättningarna enligt ovan inte uppfylls, upphör avtalet att gälla.

Om avtalet förfaller, kvarstår Kommunens finansieringsansvar av dittills genomförda och upparbetade kostnader för de beskrivna åtgärderna enligt §5 och 6.

Detta avtal upphör även att gälla om inte genomförande av åtgärden har påbörjats senast 2020-01-01.

§11 Övrigt

Ändringar eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknas av parter för att vara giltiga.

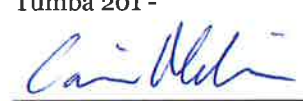
§12 Tvist

Tvist avseende tillämpning eller tolkning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol enligt svensk lag.


Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Solna 2017-11-01

 Ylva Gustafsson Höjer
 Enhetschef Åtgärdsplanering
 Trafikverket region Stockholm

2018-03-20
 Tumba 201 -

~~Sanna Olivier-Sparr~~ Carina Molin
 Tf. Chef Samhällsbyggnadsförvaltningen
 Botkyrka kommun

Bilagor:

1. Detaljplaneområdets gränser
2. Fastighetsgränser
3. Förprojektering av korsning och geografisk avgränsning
4. Preliminär tidplan för utbyggnad 

Villamarken exploatering i Stockholm AB, organisationsnummer 556928-0315, nedan kallad Bolaget, och Botkyrka kommun genom kommunstyrelsen, organisationsnummer 212000-2882, nedan kallad kommunen, har denna dag träffat följande avtal.

RAMAVTAL

Detaljplan 71-07 Slättmalm

§ 1 Syfte

Kommunen och Bolaget har för avsikt att pröva förutsättningar för att bygga naturnära bostäder i Östra Vårsta inom fastigheten Malmbro Gård 1:4, Vårsta 1:20 och Vårsta 1:14.

Syftet med projektet är att skapa ett attraktivt bostadsområde med naturnära bostäder. Utredningar i kommande detaljplanearbete får utvisa lämplig omfattning och kopplingar till befintlig infrastruktur och bebyggelse. Projektet ska även utreda behovet av förskola inom området

§ 2 Geografiskt avtalsområde

Geografiskt omfattar åtagandena i detta avtal huvudsakligen det markområde som markeras med röd färg i bilaga 1, nedan kallat ramavtalsområdet. Den geografiska omfattningen bestäms dock slutgiltigt i en ny detaljplan och vid upprättandet av exploateringsavtal.

§ 3 Option

Bolaget ges ensamrätt att inom två (2) år från kommunens godkännande av detta avtal förhandla med kommunen om utformning och exploateringsavtal för avtalsområdet.

§ 4 Detaljplan

Idag finns en befintlig detaljplan inom Vårsta 1:20 (dp 70-01) från år 1944, medan Malmbro Gård 1:4 och Vårsta 1:14 ligger utanför detaljplanerat område.

Inom ramen för detaljplanarbetet behöver särskild hänsyn tas till anslutningsvägar till omgivningen (exempelvis väg 225), riksintresset för kulturmiljö, fornlämningar, naturmiljön, rekreation och friluftsliv och till transportled för farligt gods.

Detaljplanarbetet beräknas kunna påbörjas under fjärde kvartalet 2014. Arbetet ska bedrivas utan onödiga uppehåll, med sikte på ett beslut om antagande under första kvartalet 2016.

TW

dk

Kostnader för framtagandet av ny detaljplan regleras i ett separat plankostnadsavtal.

Bolagets förslag till utformning redovisas i bilaga 2.

Bolaget är medvetet om att kommunen har rätt att avbryta planarbetet ifall det visar sig olämpligt att genomföra projektet inom överskådlig tid eller om projektet i väsentliga delar förändras i förhållande till nuvarande intentioner. Om planarbetet avbryts har inte Bolaget rätt till ersättning för nedlagda kostnader.

§ 5 Åtaganden

5.1 Mark för allmänna anläggningar

Mark inom detaljplanen som är avsedd för allmänna anläggningar ska inför genomförandet, utan ersättning, överlåtas till kommunen i egenskap av huvudman för den allmänna platsmarken.

Kommunen ansöker om de lantmäteriförrättningar som krävs för allmän platsmark och Bolaget bekostar dessa.

Bolaget ska medge att kommunen kommer att få servitut för allmänna ledningar inom området. Bolaget medger även eventuell ledningsrätt för allmänna ledningar inom området tillstyrks. Placeringen av ledningar med tillhörande anläggningar regleras i det VA- avtal som anges i § 6.4

5.2 Tomt för förskola eller annat kommunalt ändamål

Beroende av projektets omfattning kan behov av utrymme för ny förskola behöva tillgodoses inom planområdet. I det fall detta blir aktuellt avstår Bolaget utan ersättning till kommunen ett markområde om ungefär 5000 kvm avsett för skoländamål. I detaljplanearbetet utreds eventuellt behov av ny förskole tomt.

Det kan även finnas behov av gruppboende inom området. Om ett sådant behov uppstår ska även detta utredas inom ramen för detaljplanearbetet.

5.3 Gestaltning och tillgänglighet

Parterna är överens om att gestaltungs- och tillgänglighetsfrågorna är viktiga och kommunens strategi för en hållbar utveckling ska följas. Bolaget upprättar gestaltungsprogram i samråd med kommunen. Tillgängligheten tillgodoses genom en tillgänglighetsanalys kopplat till trafikutredningen. Vidare ska Folkhälsoinstitutets och SKL:s rekommendationer avseende närhet till lek och spontanaktiviteter beaktas i utformningen av området.

TN

19/10

5.4 Konstnärlig utsmyckning

Bolaget bekostar och utför konstnärlig utsmyckning i anslutning till kvarteret eller i annat fall i närområdet, om inte annat överenskoms mellan parterna. Kostnaden ska motsvara 1 % av beräknade investeringskostnader för allmänna anläggningar (gata, park, VA), dock högst 400 000 kr. Slutligt belopp fastställs i exploateringsavtalet tillsammans med övriga villkor.

5.5 Dagvatten

Omhändertagande av dagvatten ska ske lokalt inom den egna fastigheten. Riktlinjer i kommunens dagvattenstrategi ska följas. Utöver detta är parterna överens om att gröna tak och öppen dagvattenlösning kan tillföra området både miljömässiga och estetiska kvaliteter och att förutsättningarna för detta ska prövas i planarbetet.

5.6 Parkering

Det behov av bil- och cykelparkeringsplatser som uppstår som en följd av aktuell exploatering ska av Bolaget tillgodoses inom det egna området. Antalet parkeringsplatser tas fram i samråd med kommunen. Visst kompletterande behov kan dock komma att kunna tillgodoses genom samutnyttjande med annan fastighetsägare. Samutnyttjande med annan fastighetsägare ska regleras via avtal.

5.7 Avfallshantering

Avfallshantering är en viktig funktion som ska finnas placerad inom den egna fastigheten. Bedömning av placering av avfallshanteringsplats ska ske såväl med trafiksäkerhetsperspektiv samt vara arbetsmiljö- och tillgänglighetsanpassat för hämtpersonal och för de boende.

5.8 Bulleråtgärder

Bolaget ansvarar för och bekostar eventuella bullerskyddsåtgärder som blir nödvändiga för planens genomförande.

5.9 Riskåtgärder

Bolaget ansvarar för och bekostar eventuella riskskyddsåtgärder som blir nödvändiga för planens genomförande.

5.10 Klimatåtgärder

Områdets anläggningar ska säkras för eventuella framtida klimatförändringar

5.11 Miljö- och energifrågor

Parterna har höga ambitioner vad gäller energi- och miljöfrågor. Parterna är överens om att bebyggelsen ska anslutas till energikälla för uppvärmning så att miljöfördelar och kostnadseffektivitet uppnås. Fastighetsägaren utreder möjligheterna att ansluta det nya området till fjärrvärmenätet.

5.12 Kommunikation

Parterna ska samverka kring en gemensam plan för information och dialog under hela projektet.

5.13 Byggskede

Parterna är överens om att tidigt planera för samverkan i byggskedet för att möjliggöra en smidig byggprocess och i så stor utsträckning som möjligt minska störningar för boende och verksamhetsutövare i närområdet.

5.14 Teknisk standard

Kommunens tekniska standard för VA-, gatu- och parkanläggningar ska gälla vid utförandet.

§ 6 Ekonomi

6.1 Marköverlåtelse

Marken inom avtalsområdet ägs huvudsakligen av Bolaget. Marköverföringar kan komma att ske i syfte att anpassa gränser till verkliga förhållanden.

Mark för allmänplats ska övergå till kommunen utan ersättning.

6.2 Befintliga ledningar

Eventuell flytt av befintliga ledningar bekostas av Bolaget.

6.3 Exploateringsavtal

I syfte att närmare reglera villkor för projektets genomförande ska ett separat exploateringsavtal mellan kommunen och Bolaget upprättas. Exploateringsavtalet ska baseras på det detaljplaneförslag som arbetas fram och vad som överenskommits mellan parterna i detta avtal.

TN

199

Exploateringsavtal upprättas parallellt med detaljplanen och ska godkännas av kommunfullmäktige senast vid samma tillfälle som detaljplanen antas.

6.4 Ersättning samt avgifter för allmänna anläggningar

Utbyggnad av allmänna anläggningar (gata, park, VA) inklusive projektering samt byggledning/kontroll mm, som är en konsekvens av aktuell exploatering, utförs av kommunen. Bolaget erlägger gatukostnadsersättning motsvarande de faktiska kostnaderna för gatuutbyggnaden exklusive moms.

I samband med tecknande av exploateringsavtal ska ett separat VA-avtal tecknas. I VA-avtalet regleras utbyggnad av Va-anläggningar för området samt kostnaderna för detta.

Bolaget bekostar även anslutningsavgifter för el, tele, värme m.m. till respektive huvudman.

6.5 Plankostnad

Bolaget ersätter Kommunen för planarbete enligt de villkor som finns i samtidigt upprättat plankostnadsavtal.

6.6 Faktura, dröjsmålsränta

Kommunen ställer faktura till Bolaget, organisationsnummer 556928-0315. Har inte fakturerat belopp erlagts på förfallodag utgår därefter dröjsmålsränta uppgående till gällande referensränta + 8 procentenheter.

Faktureringsadressen är:
Villamarken Exploatering i Stockholm AB
c/o HSB Bostad
Fe 392
Ref: 8000121
833 83 Strömsund

§ 7 Överlåtelse av avtal

Part får inte överlåta detta avtal utan motpartens skriftliga medgivande.

§ 8 Tvist

Tvist mellan parterna i anledning av detta avtal avgörs av allmän domstol.

TN

hsh

§ 9 Giltighet

Detta avtal är för sin giltighet beroende av att kommunfullmäktige godkänner avtalet senast 2014-12-18 med beslut som vinner laga kraft.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Tumba Datum 20150123

Ort Datum Stockholm 2014-10-30

För Botkyrka kommun

För Bolaget



Heléne Hill
Exploateringschef



Bent Öqvist
Bengt Öqvist

namnförtydligande



Stig Ahlén

STIG AHLÉN

Namnförtydligande

Bilagor

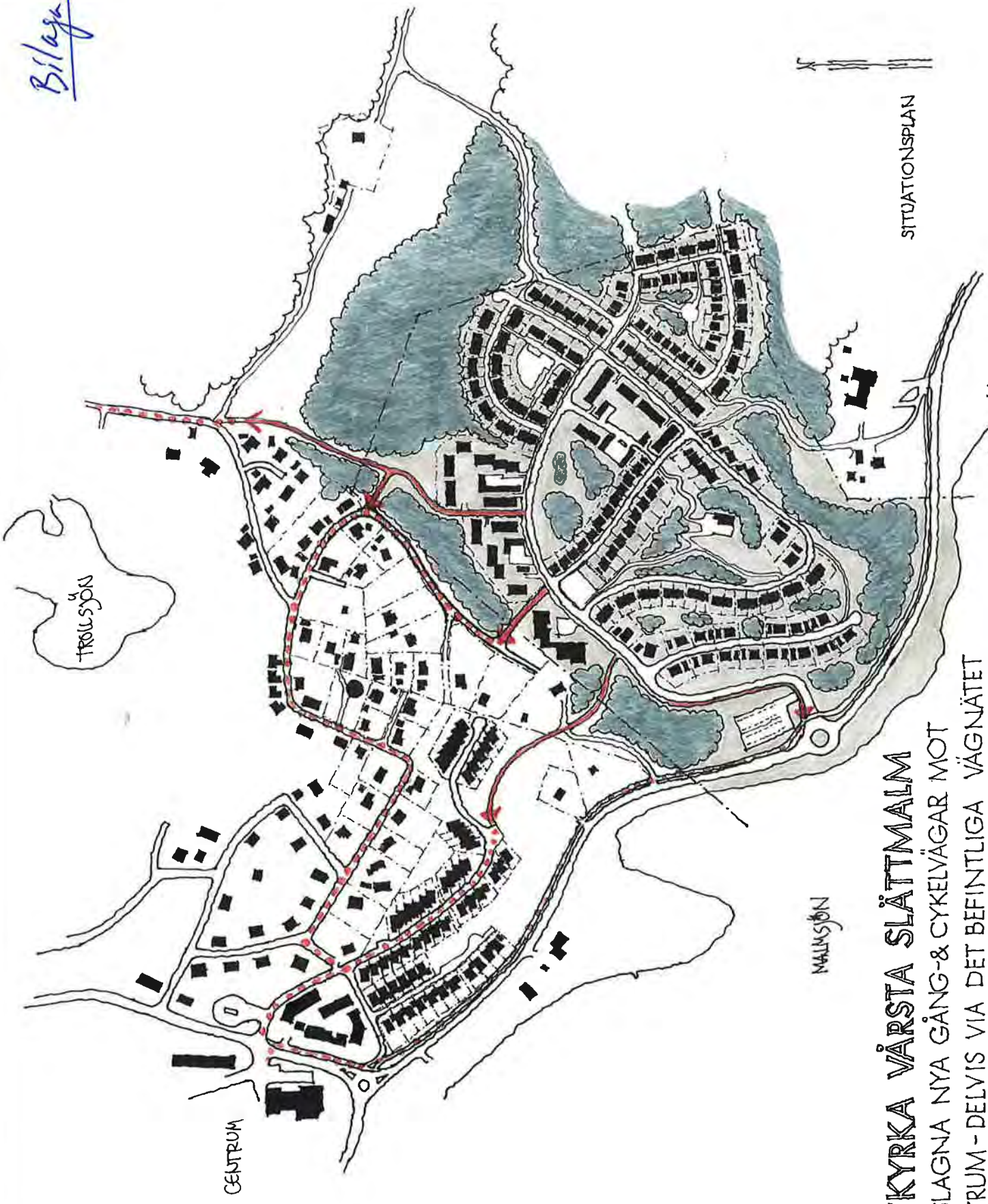
- Bilaga 1 Avtalsområdet
- Bilaga 2 Plankostnadsavtal
- Bilaga 3 Preliminär utformning

Bilaga 1



Figur 1. Avtalsområdet

061



SITUATIONSPLAN

MALMJÖN

CENTRUM

TRÖLSJÖN

BOTKYRKA VÅRSTA SLÄTTMALM

FÖRESLAGNA NYA GÅNG- & CYKELVÄGAR MOT

CENTRUM - DELVIS VIA DET BEFINTLIGA VÄGNÄTET

SKISS MAJ 2013 HSB BOSTAD • WSP STADSUTVECKLING • RITS ARKITEKTER ARK SAR/MSA *Arkitekt*



PLANKOSTNADSAVTAL

Detaljplan 71-07 Slättmalm

§ 1 PARTER OCH BAKGRUND

Detta avtal har upprättats mellan Botkyrka kommun, nedan kallad Kommunen, och Villamarken exploatering i Stockholm AB, organisationsnummer 556928-0315, nedan kallad Bolaget. Bolaget ska bekosta planarbetet för att ta fram detaljplan 71-07 och med anledningen av detta har följande avtal upprättats mellan Kommunen och Bolaget för att reglera kostnader och former för detaljplanearbetet.

§ 2 DETALJPLAN

Syftet med planarbetet är att i ett förslag till detaljplan pröva möjligheten att skapa ett attraktivt bostadsområde med naturnära bebyggelse i östra Vårsta inom fastigheten Malmbro Gård 1:4, Vårsta 1:20 och Vårsta 1:14. Planområdet har fått namnet Slättmalm.

Idag finns en befintlig detaljplan inom Vårsta 1:20 (dp 70-01) från år 1944, medan Malmbro Gård 1:4 och Vårsta 1:14 ligger utanför detaljplanerat område.

Anslutning till omgivningen (exempelvis länsväg 225), buller, risker med transporter för farligt gods, kulturmiljö, naturmiljö, rekreation och friluftsliv är viktiga frågor i arbetet.

Kommunen ska utarbeta förslag till detaljplan i samråd med Bolaget. Nödvändiga utredningar ingår i detaljplanearbetet. En förteckning över parternas respektive engagemang i framtagandet av planhandlingar framgår av bilaga 1. Antalet utredningar kan komma att ändras och/eller utökas.

Kommunens vid tidpunkten gällande policys och strategier ska följas i planarbetet.

En uppskattning av planprocessens tidplan och planområdets preliminära omfattning redovisas i bilaga 2. Parterna ska snarast möjligt redovisa eventuella förändringar i tidplanen.

TW

44

§ 3 PLANA VGRÄNSNING

En preliminär avgränsning av planområdet framgår av bilaga 2. Planområdet kommer att preciseras under detaljplanearbetet.

Bolagets förslag till utformning redovisas i bilaga 3 och 4.

Exploateringsavtalet kan delvis komma att omfatta ett annat område än detaljplanen.

§ 4 ERSÄTTNING

Kommunen debiterar Bolaget för alla planrelaterade kostnader. För Kommunens arbete med planärendet debiteras nedlagd tid enligt löpande räkning. Timpriser inom Kommunen för planarbetet tas ut enligt gällande taxa (t ex för plantjänster 968 kr/timme år enligt 2013 års taxa). Ingen moms utgår på Kommunens arbete.

Kostnader för externt utförda utredningar som Kommunen upphandlat, externa kopieringskostnader och annonskostnader vidarefaktureras till Bolaget utan administrativt påslag.

Kostnaderna faktureras kvartalsvis i efterskott.

Faktureringsadressen är:

Bolaget Exploatering i Stockholm AB

c/o HSB Bostad

Fe 392

Ref: 8000121

833 83 Strömsund

§ 6 AVBRYTANDE AV PLANARBETET

Avtalet innebär ingen förpliktelse från Kommunens sida vad avser kommunfullmäktiges beslut att anta detaljplanen. Om Bolaget eller Kommunen vill avbryta planarbetet ska Kommunen ha ersättning för dittills nedlagt arbete och övriga planrelaterade kostnader. Om någon av parterna beslutar att planarbetet ska avbrytas ska detta omedelbart skriftligen meddelas den andra parten. Ingen part har rätt till ersättning för skada från den andre om det visar sig att förutsättningar saknas för att detaljplan för området ska kunna antas av kommunfullmäktige och vinna laga kraft.

TW

1/16

§ 7 TVIST

Twist rörande detta avtal ska avgöras av svensk allmän domstol.

§ 8 GODKÄNNANDE

Detta avtal gäller endast under förutsättning att parterna undertecknar avtalet senast 2014-12-31.

§ 9 ÖVERLÅTELSE


Detta avtal får inte utan Kommunens skriftliga medgivande överlåtas på annan part.

§ 10 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar av och tillägg till detta avtal ska för att gälla, upprättas skriftligen och undertecknas av båda parter.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Datum 2015/12/23
För Kommunledningsförvaltningen



Heléne Hill
Exploateringschef

Datum 2014-10-30
För Bolaget




Bengt Öqvist

Namnförtydligande



Stig Ahlén



Namnförtydligande

Bilagor

Bilaga 1 Parternas engagemang

Bilaga 2 Tidplan och preliminär omfattning

Bilaga 3 Preliminär utformning

Bilaga 4 Preliminär utformning Vårsta 1:20

bilaga 1

PARTERNAS ENGAGEMANG

Alla handlingar ska utarbetas i samråd med Kommunen.

Kommunen deltar i utarbetande av underlag för upphandlingar när extern konsult upphandlas av Bolaget och ska godkänna det förfrågningsunderlag som ligger till grund för beställning. Kommunen ska även granska och godkänna konsultens leverans. Kostnader för samtliga handlingar bekostas av Bolaget oavsett vem som ansvarar för upphandlingen. Antalet utredningar kan komma att ändras och/eller utökas.

Planhandlingar	utförs av	upphandlas av
Förstudie/Planbesked	Kommunen	-
Plankarta	Kommunen	-
Illustrationsplan	Kommunen	-
Plan- och genomförandebeskrivning	Kommunen	-
Gestaltningssprogram	Bolaget	Bolaget
3d-modell	Bolaget	Bolaget
Illustrationsmaterial	Bolaget	Bolaget
Grundkarta	Kommunen	-
Fastighetsförteckning samråd	Lantmäteriet	-
Uppdatering av fastighetsförteckning	Kommunen	-
Behovsbedömning	Kommunen	-
Miljöbedömning (MKB)	Bolaget	Bolaget
Utredningar mm	utförs av	upphandlas av
Arkeologisk utredning	Länsstyrelsen	Bolaget
Bullerutredning	Bolaget	Bolaget
Byggnadsinventering	Bolaget	Bolaget
Förstudie VA	Bolaget	Bolaget
Dagvattenutredning	Bolaget	Bolaget
Förprojektering av gator	Bolaget	Bolaget
Geoteknisk utredning	Bolaget	Bolaget
Kulturmiljöanalys	Bolaget	Bolaget
Fotomontage	Bolaget	Bolaget
Naturinventering	Bolaget	Bolaget
Trafik- och parkeringsutredning	Bolaget	Bolaget
Riskutredning	Bolaget	Bolaget
Tillgänglighetsanalys	Bolaget	Bolaget
Exploateringsavtal	Kommunen	-

AM

Bilaga 2

PRELIMINÄR TIDPLAN

Planuppdrag kvartal 4 2014
Samrådsskede kvartal 3 2015
Granskningskede kvartal 4 2015
Antagen plan kvartal 1 2016

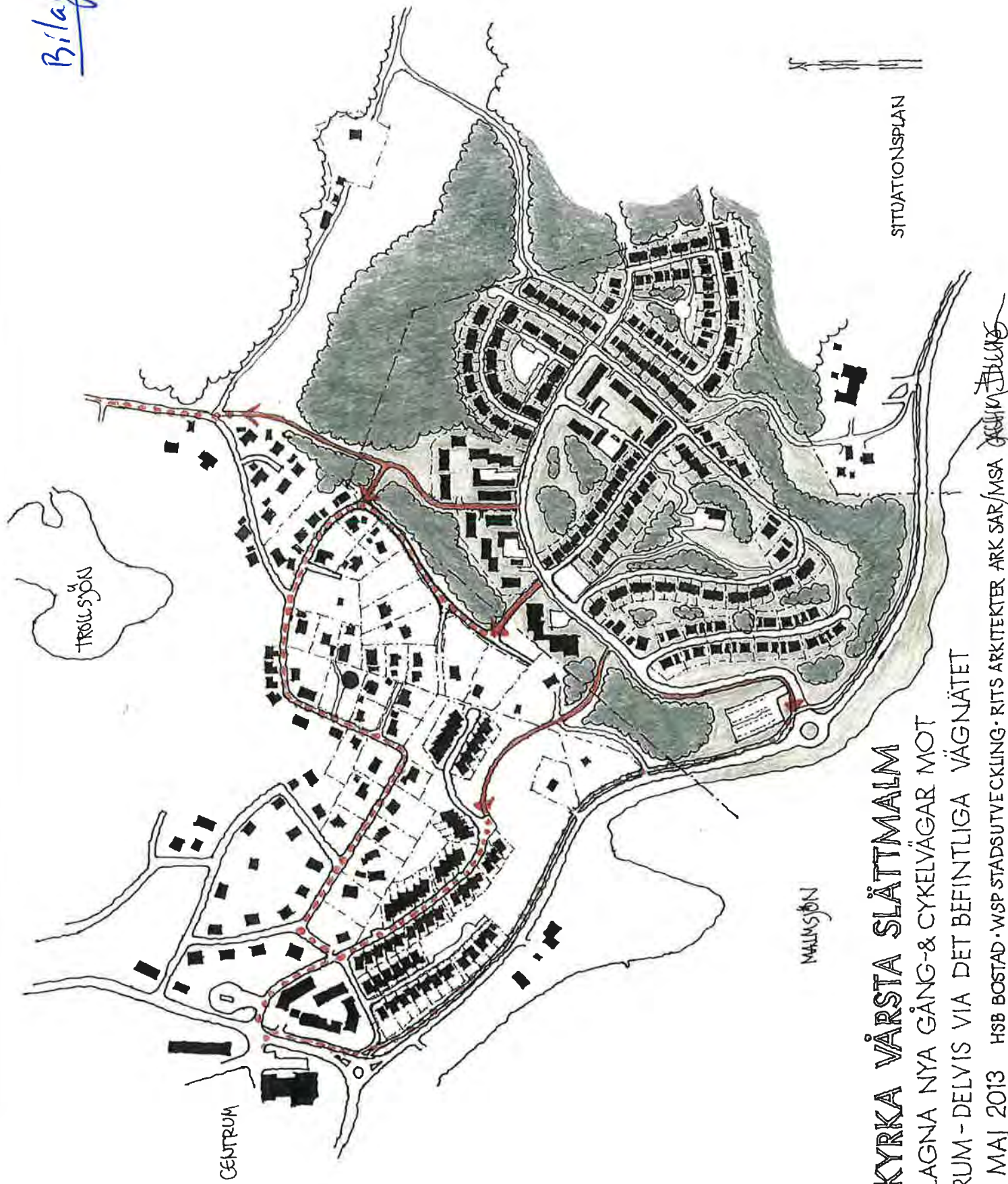
PRELIMINÄR OMFATTNING AV DETALJPLAN



Figur 1. Preliminär avgränsning för detaljplaneområdet

JK

Bilaga 3



SITUATIONSPLAN

MALMJÖN

CENTRUM

BOTKYRKA VÅRSTA SLÄTTMALM

FÖRESLAGNA NYA GÅNG- & CYKELVÄGAR MOT

CENTRUM - DELVIS VIA DET BEFINTLIGA VÄGNÄTET

SKISS MAJ 2013 HSB BOSTAD · WSP STADSUTVECKLING · RITS ARKITEKTER ARK SAR/MSA *ÅSHEIM*

OK



VÅRSTA 1:20
(vid Malmbäckavägens södra del.)
BOTKYRKA KOMMUN

Utredningskiss som underlag för
avstyckning av 5 tomter från
stamfastigheten Vårsta 1:20
Alternativt som underlag för
detaljplan för fastigheten 1:20 m.fl.

SKALA 1:1000

Södertälje 2008-06-12

DPK DETALJPLANEKONSULT

Sten Karlsson

Bergviksgatan 15

152 41 Södertälje

Bilagga 4

440



§ 151

Entledigande av styrelseledamot

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Anna Anderberg som ledamot i Botkyrka Södra Porten AB.
2. Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Anna Anderberg som ledamot i Botkyrka Södra Porten Holding AB.

Sammanfattning

Anna Anderberg har av sagt sig sina uppdrag som ledamot i Botkyrka Södra Porten AB samt Botkyrka Södra Porten Holding AB.



2018-05-22

Dnr KS/2018:282

Referens
Sina Aho

Mottagare
Kommunfullmäktige

Entledigande av styrelseledamot

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Anna Anderberg som ledamot i Botkyrka Södra Porten AB.
2. Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Anna Anderberg som ledamot i Botkyrka Södra Porten Holding AB.

Ärendet

Anna Anderberg har av sagt sig sina uppdrag som ledamot i Botkyrka Södra Porten AB samt Botkyrka Södra Porten Holding AB.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige i enlighet med Anna Anderbergs begäran entledigas från sina styrelseuppdrag i ovan nämnda bolag.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Jakob Etaat
Kanslichef

Expedieras till

Botkyrka Södra Porten AB
Botkyrka Södra Porten Holding AB
Marie-Louise Tamakloe, förvaltningschef
Gustav Fridlund, tf näringslivschef
Åsa Engwall

**§ 156****Svar på motion - Kommunens indelningar i valkretsar (KD)
(KS/2017:79)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendet

Stefan Dayne (KD), Aram El Khoury (KD) och Yusuf Aydin (KD) väckte vid kommunfullmäktige 2017-01-26, § 23 en motion: Kommunens indelning i valkretsar vid valet 2018. Motionärerna föreslår att Botkyrka kommun övergår från två till en valkrets till valet 2018. Motionärerna menar att valkretsindelningen spelat ut sin roll då det huvudsakliga syftet med valkretsindelningen vid den stora kommunreformen 1970 var att lokala intressen inte skulle förbises i kommunfullmäktige i samband med de stora kommunsammanslagningarna. I dag, 35 år senare, är förekomsten av mindre lokala partier och lokala intressen så begränsade att valkretsarna inte längre har någon betydelse. Motionärerna lyfter även fram att valkretsindelningen innebär att varje röst inte varit lika mycket värd då den inte ställts i proportion till hela kommunen utan enbart i förhållande till respektive valkrets. Motionärerna föreslår fullmäktige att frångå valkretsindelningen för att valresultatet ska bli proportionerligt på samma sätt som valen till landsting och riksdag.

Under hösten 2017 genomförde valnämnden en översyn av indelningen i valkretsar och valdistrikt. Valnämndens förslag till fullmäktige var att Botkyrka kommun skulle övergå från två till en valkrets, samt att antalet valdistrikt skulle utökas från 48 till 49. På valmyndighetens inrådan föreslogs även att valkretsindelning och valdistriktsindelning skulle gälla både vid allmänna valen år 2018 och vid Europaparlamentsvalet år 2019. Kommunfullmäktige fastställde valnämndens förslag till beslut 2017-10-26 § 200.

2018-06-04

Dnr KS/2017:79

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-05-07.

Motivering

Kristdemokraterna har i en motion till kommunfullmäktige lyft frågan om att inför valet 2018 frångå den tidigare indelningen av Botkyrka kommun i två valkretsar och att hela Botkyrka istället blir en valkrets. I och med ändringar i vallagen finns inte längre något krav att kommunerna ska vara indelade i valkretsar. I oktober 2017 beslöt kommunfullmäktige att Botkyrka kommun ska övergå från två till en valkrets. Därmed anser vi motionen vara besvarad.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



Kristdemokraterna

Kommunfullmäktige

Motion
2017-01-26

Motion angående kommunens indelning i valkretsar vid valet 2018

Efter ändringar i vallagen är nu grundregeln att en kommun består av en valkrets. Det tidigare kravet om att en kommun, med minst 24. 000 röstberättigade var tvingad att delas in i valkretsar är borttaget fr.o.m. allmänna valen 2018.

Nya vallagen skriver i 4 kap, §§ 11-12

"11 § Vid val till kommunfullmäktige är kommunen en enda valkrets, om inte något annat följer av 12 §".

"12 § Om en kommun har 36 000 personer eller fler som har rösträtt, får kommunen delas in i två eller flera valkretsar. En kommun som har färre än 36 000 personer som har rösträtt får delas in i valkretsar endast om det finns särskilda skäl för det."

Valen till kommunfullmäktige har genom denna förändring gjorts proportionella med utjämningsmandat, på samma sätt som i riksdags och landstingsvalen. Representationen blir proportionsenligt utifrån hela valresultatet varvid valkretsarna i sak har spelat ut sin roll.

Detta innebär att Botkyrka kommun nu har rätt att kunna bestå av en enda valkrets. Det som kvarstår är regeln enligt kommunallagen, 5 kap, 1§ om hur stort ett fullmäktige minst måste vara.

Valkretsindelningens negativa demokratiska konsekvenser har tidigare varit flera. En direkt konsekvens har varit att alla röster i valet till kommunfullmäktige inte har varit lika mycket värda beroende på var i kommunen man bor, då fördelningen enbart sett till aktuell valkrets, istället för till kommunen som en helhet. Ett parti kunde mista eller vinna ett flertal mandat på bara några rösters marginal.

Det huvudsakliga syftet med valkretsar var i den stora kommunreformen 1970 att lokala intressen inte skulle förbises i kommunfullmäktige i samband med de stora kommunsammanslagningarna runt i Sverige. Att lokala intressen som exempelvis fanns i den tidigare mindre kommunen, som nu slagits samman i en större, inte skulle gå förlorat. Det har nu gått 35 år sedan detta. Idag förekommer det ytterst sällan så lokala partier och lokala intressen att valkretsarna har någon betydelse.

Utifrån detta, samt att i princip inget parti i de senaste valen till kommunfullmäktige har använt sig av valkretslistor, kan valkretsindelningen ses som överspelad. Slutsatsen gällande valkretsindelningen är därför att det i nuläget inte finns några skäl att behålla den. Botkyrka kommun bör därför använda grundregeln i nya vallagen om att kommunen utgör endast en valkrets.

Kristdemokraterna föreslår kommunfullmäktige besluta

att Botkyrka kommun från och med kommunfullmäktigevalet 2018 skall bestå av en valkrets

Stefan Dayne (kd)

Aram El Khoury (kd)

Yusuf Aydin (kd)



2018-05-07

Dnr KS/2017:79

Referens
Sara HultqvistMottagare
Kommunstyrelsen

Motion - Kommunens indelning i valkretsar vid valet 2018 (KD)

Ärendet

Stefan Dayne (KD), Aram El Khoury (KD) och Yusuf Aydin (KD) väckte vid kommunfullmäktige 2017-01-26, § 23 en motion: Kommunens indelning i valkretsar vid valet 2018. Motionärerna föreslår att Botkyrka kommun övergår från två till en valkrets till valet 2018. Motionärerna menar att valkretsindelningen spelat ut sin roll då det huvudsakliga syftet med valkretsindelningen vid den stora kommunreformen 1970 var att lokala intressen inte skulle förbises i kommunfullmäktige i samband med de stora kommunsammanslagningarna. I dag, 35 år senare, är förekomsten av mindre lokala partier och lokala intressen så begränsade att valkretsarna inte längre har någon betydelse. Motionärerna lyfter även fram att valkretsindelningen innebär att varje röst inte varit lika mycket värd då den inte ställts i proportion till hela kommunen utan enbart i förhållande till respektive valkrets. Motionärerna föreslår fullmäktige att frångå valkretsindelningen för att valresultatet ska bli proportionerligt på samma sätt som valen till landsting och riksdag.

Sammanfattning

Under hösten 2017 genomförde valnämnden en översyn av indelningen i valkretsar och valdistrikt. Valnämndens förslag till fullmäktige var att Botkyrka kommun skulle övergå från två till en valkrets, samt att antalet valdistrikt skulle utökas från 48 till 49. På valmyndighetens inrådan föreslogs även att valkretsindelning och valdistriktsindelning skulle gälla både vid allmänna valen år 2018 och vid Europaparlamentsvalet år 2019. Kommunfullmäktige fastställde valnämndens förslag till beslut 2017-10-26 § 200.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

År 2011 tillsattes en vallagskommitté som hade till uppgift att föreslå förändringar i vallagen för att uppnå ett mer proportionerligt valsysteem. Vallagskommitténs betänkande har behandlats i riksdagen och ett antal större förändringar har nu införts i vallagen inför valen år 2018. En av de förändringar som gjorts rör valkretsindelningen vid val till kommunfullmäktige. Förändring innebär att kommunerna får en större frihet att styra över sin

2018-05-07

Dnr KS/2017:79

valkretsindelning. Tidigare lagstiftning innebar att kommuner med fler än 24 000 röstberättigade invånare eller fler än 51 personer i kommunfullmäktige *skulle* delas in i minst två valkretsar. Efter förändringen ska kommuner som *huvudregel* vara en enda valkrets. Kommuner med mer än 36 000 röstberättigade invånare *får* dock fortfarande indelas i flera valkretsar, vilket innebär att Botkyrka kommun nu har möjlighet att välja om man ska utgöra en eller flera valkretsar (vallagen 4 kap §§ 11-12).

Under hösten 2017 genomförde valnämnden en översyn av indelningen i valkretsar och valdistrikt. Valnämnden förslag till fullmäktige var att Botkyrka kommun skulle övergå från två till en valkrets, samt att antalet valdistrikt utökas från 48 till 49. På valmyndighetens inrådan föreslogs även att valkretsindelning och valdistriktsindelning skulle gälla både vid allmänna valen år 2018 och vid Europaparlamentsvalet år 2019. Kommunfullmäktige fastställde valnämndens förslag till beslut den 2017-10-26 § 200.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Jakob Etaat
Kanslichef

Expedieras till
Kommunfullmäktige

**§ 157****Svar på motion - Reformera dialogforum (M) (KS/2015:264)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendet

Jimmy Baker (M), Björn Lagerstedt (M) och Thérèse Hellichius (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2015-03-26, § 48, lämnat motionen: Reformera och förändra formerna för dialogforum. I motionen föreslår motionärerna att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att reformera och förändra formerna för dialogforum i och med att mandatperioden 2014-2018 tar slut, samt att utredningen hänskjuts som underlag till UNO-beredningen våren 2017.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-04-17.

Motivering

Utan en fungerande närdemokrati kan inte Botkyrkas potential utnyttjas till fullo. Därför behöver vi se till att Botkyrkas 90.000 invånares - 90.000 experters - åsikter och tankar snabbt och enkelt ger effekt i bygget av nya Botkyrka.

I Botkyrka har vi många metoder för medborgare att vara delaktiga. Ändå känner allt för många Botkyrkabor inte att de är delaktiga eller att deras åsikter tas på allvar. Därför beslutade kommunstyrelsen att utreda hur närdemokratin i Botkyrka ska utvecklas och bli bättre.

Utredningen har vänt på alla stenar i Botkyrkas närdemokratiarbete och även använt nationella exempel på lyckat arbete för att låta medborgarna få mer inflytande i utvecklingen av samhället.

2018-06-04

Dnr KS/2015:264

Medborgares synpunkter och tankar ska tas på fullt allvar och inga bra förslag ska gå till spillo. Därför kommer vi att förenkla beredningen av förslag och synpunkter, budget och beslut läggs närmare medborgarna och mer fokus läggs på att få in medborgarnas synpunkter.

Kommunens nya arbetssätt för bättre närdemokrati kommer att stå på tre ben:

Ökat fokus på närdemokratin

Medborgares synpunkter och tankar måste kunna omhändertas på riktigt och både genomföras och återkopplas. Genom att starta en dialogkommission med tydlig koppling till kommunstyrelsen skapas en bättre styrning av processen från medborgarnas synpunkter till beslut om åtgärder.

Dialogkommissionen ska koncentrera sig på en stadsdel i taget. På så vis koncentrerar man kommunens fokus, kommunikation och åtgärder till en stadsdels utveckling. Det gör att dialog, analys, genomförande och återkoppling sker mer koncentrerat och medborgarnas synpunkter kan snabbare leda till åtgärder. Dialogkommissionen genomför dialogerna i stadsdelen och får också uppgiften att genomföra minst två rådslag per år där man genom digitala verktyg frågar medborgarna vilken handlingsväg i en specifik fråga som de förespråkar.

Stärkt områdesutveckling

Områdesutvecklingen ska ske hela tiden och fortsätta mellan dialogkommissionens besök i stadsdelen. Åtgärder som är enkla ska kunna åtgärdas snabbt utan onödigt mycket byråkrati och möten. Därför stärks områdesutvecklarens mandat så att medborgarnas synpunkter snabbt kan tas till vara. Områdesutvecklarna är mycket närvarande i stadsdelarna och ser vad som händer och får många tips. Många av dessa förslag är mycket enkla att genomföra om områdesutvecklaren slipper en byråkrati kring sig.

Utvecklade hantering av medborgarsynpunkter och "en väg in"

Medborgare skickar många idéer, synpunkter, tankar och förslag till kommunen om hur platsen kan utvecklas. Dessa ska få den uppmärksamhet de behöver, men onödigt byråkrati och tid ska inte läggas på dem. En medborgare ska inte heller behöva veta om förslaget är ett medborgarförslag, en synpunkt, felanmälan eller något annat.

Därför utvecklas nu medborgarförslagen till medborgarsynpunkter. Detta gör att enklare förslag inte behöver lång beredningstid utan snabbt kan beslutas, åtgärdas och återkopplas till medborgaren. Mer omfattande förslag

2018-06-04

Dnr KS/2015:264

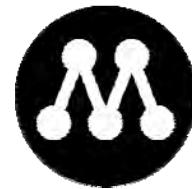
kan slussas vidare till en grundligare beredning och om nödvändigt politiska beslut.

”En väg in” innebär också att alla medborgarsynpunkter som kommer till kommunen ska ordnas i ett ärendesystem där det enkelt går att följa ärendet från inkommet förslag, via beredning till beslut och återkoppling till medborgaren.

Med dessa tre åtgärder kommer beslut och budget närmare invånarna så att deras tankar och idéer snabbare kan ge effekt. På så vis kan kommunen på riktigt ta till vara sina medborgares expertis.

Med hänvisning till kommunens utveckling och förändring av närdemokratiarbetet bör motionen anses besvarad.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



MOTION

2015-03-26

Kommunfullmäktige

Reformera och förändra formerna för dialogforum

Dialogforum, som idag finns i alla kommundelar, har sedan införandet svårt att engagera medborgarna i samtliga kommundelar (med något undantag). Ungdomar och olika minoritetsgrupper lyser oftast med sin frånvaro. Den genomsnittlige engagerade medborgaren är oftast en äldre, återkommande majoritetssvensk. Dialogforums representativitet, i en demokratisk mening, kan därmed betecknas som låg.

Det framgår, när man tar del av minnesanteckningar från dialogforums möten, att medborgarnas (och politikernas) deltagande i dialogforum varierar men generellt sett är lågt. Någon samtalsdemokratiskt inspirerande mötesplats, där medborgare möter politiker och tjänstemän och där synpunkter och förslag ventileras, har dialogforum inte blivit. Tvärtom så är bristande återkoppling tillbaka till dialogforum och bristande intresse från facknämnderna ett återkommande problem.

Vi kan heller inte se att de nya och reviderade riktlinjerna (som majoriteten har tagit fram) på något sätt skulle kunna ändra på detta, vare sig det handlar om nya mötesplatser, eller kommunikation utåt i form av ökad annonsering i lokalpress eller genom personliga nätverk som riktlinjerna föreslår. Vi har även motsatt oss de ökade anslag (skattepengar) som majoriteten vill tillskjuta.

Moderaterna menar att det redan idag finns andra, fullgoda vägar för medborgarna att få kontakt med kommunens politiker och tjänstemän. Utöver självklarheter som direkta möten, telefon, e-post, bevista öppna nämndsammanträden och dylikt så kan kommunen alltid med fördel även inhämta synpunkter från medborgarna via till exempel samrådsförfaranden, webbpaneler eller enkäter. Framför allt skulle vi då vara utan dagens vidlyftiga arvoderingar till ordförandena eller skattemedlen för att anordna mötena i sig.

Var syftet från början en vag, dunkelt framtäckt förhoppning om att öka ”graden av demokratiskt inflytande” i kommunen så är kausaliteten i det antagandet i högsta grad möjlig att ifrågasätta. Den enda typen av demokrati som skulle kunna appliceras, den deliberativa, förespråkar visserligen samtalet som huvudsakligt beslutsverktyg. Problemet är bara att konsensusbeslut inte fattas på dialogforumen efter uttömmande argumentationer. Besluten i sig fattas på andra ställen, vilket gör att dialogforum inte kan sägas fylla någon egentlig demokratisk funktion *överhuvudtaget*.

Vi menar att det är dags att reformera och förändra formerna för dialogforum. Dessa skulle, enligt vår mening, vara bättre att övergå till en medborgardialogsform, där man bara anordnar möten i en kommundel då det finns frågor som faktiskt engagerar de som bor i området. Exempel på sådana ämnen är kommundelning, större exploateringsprojekt (oavsett kommundel), böneutrop, nya gator/vägar eller sådant som ett Seyfo-monument.

Då slipper vi dessutom dagens form där det är några fritidspolitiker och en högt arvoderad ordförande som på förmöten ska *hitta på* ämnen för att man ”ska” ha ett visst antal möten per år.

Vi föreslår kommunfullmäktige

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att reformera och förändra formerna för dialogforum i och med att mandatperioden 2014-2018 tar slut, samt

att utredningen hänskjuts som underlag till UNO-beredningen våren 2017.

Jimmy Baker

Björn Lagerstedt

Thérèse Hellichius



2018-04-17

Dnr KS/2015:264

Referens
Jesper Dahl

Mottagare
Kommunstyrelsen

Yttrande över motion - Reformera dialogforum (M)

Ärendet

Jimmy Baker (M), Björn Lagerstedt (M) och Thérèse Hellichius (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2015-03-26, § 48, lämnat motionen: Reformera och förändra formerna för dialogforum. I motionen föreslår motionärerna att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att reformera och förändra formerna för dialogforum i och med att mandatperioden 2014-2018 tar slut, samt att utredningen hänskjuts som underlag till UNO-beredningen våren 2017.

Yttrande

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2017-09-28, § 164, om stärkt när demokrati i Botkyrka kommun. Beslut och inriktningen för arbetet utgår från den politiska arbetsgruppens betänkande *Stärkt när demokrati i Botkyrka kommun*. I betänkandet sägs att medborgarnas delaktighet och inflytande inte ska begränsas till deltagande i allmänna val, utan även omfatta möjlighet att påverka politiska beslut mellan valen. Av medborgarundersökningen framgår att två femtedelar av kommunens invånare upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem. För att stärka den kommunala när demokratin har arbetsgruppen identifierat tre fokusområden, där reformering av nuvarande dialogforum ingår i ett av dessa fokusområden. Förslaget är att ersätta nuvarande dialogforum med en ambulerande dialogkommission som fokuserar på en stadsdel i taget.

Dialogkommissionens funktion

Dialogkommissionen kommer organisatoriskt tillhöra kommunstyrelsen, i form av en beredning, och ledamöterna tillsätts av kommunstyrelsen. Dialogen genomförs i en stadsdel i taget och fokuserar på kommuninvånarnas åsikter om området och frågor som de själva bedömer som angelägna. Dialogen får gärna beröra aktuella frågor, men ska inte begränsas till frågor som just då står på den kommunala agendan.

2018-04-17

Dnr KS/2015:264

Till skillnad mot nuvarande Dialogforum har Dialogkommissionen en budget kopplad till sin verksamhet, vilket gör att inkomna synpunkter, medskick eller frågor som kräver ekonomiska medel för genomförande kan realiseras. Genom att tillskriva kommissionen en reell budget skapas bättre möjligheter att kunna förverkliga kommuninvånarnas förslag och på så vis öka inflytandet i kommunala frågor.

Dialogkommissionen och rådslag

Dialogkommissionen kommer också kunna genomföra rådslag. Rådslag är ett verktyg som möjliggör konsultation av kommuninvånarna i pågående frågor. Rådslag mellan kommuninvånare och förtroendevalda kan både ske via digitala kanaler eller via fysiska möten. Syftet med rådslag är att möjliggöra en direkt påverkan för kommuninvånarna i vissa lokala frågor.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Jakob Etaat
Kanslichef

Expedieras till
Akten

**§ 158****Svar på motion - Utred möjligheten att korta arbetstiden för kommunanställd städpersonal (V) (KS/2016:733)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendet

Mats Einarsson (V), Nooshi Dadgostar (V), Bekir Uzunel (V), Pia Carlson (V) och Ronnie Andersson (V) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2016-10-27, § 206, lämnat motionen: Utred möjligheten att korta arbetstiden för kommunanställd städpersonal. I motionen föreslår motionärerna att möjligheten att införa arbetstidsförkortande åtgärder för kommunanställd städpersonal utreds. Motionen har remitterats till tekniska nämnden för yttrande.

Tekniska nämnden behandlade ärendet 2017-03-06, § 15.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-05-21.

Motivering

Den rödgröna majoriteten ser ingen motsättning mellan ett aktivt arbetsmiljöarbete och att möjliggöra förkortad arbetstid med bibehållen lön. Den rödgröna kommunledningen arbetar aktivt för att Botkyrka kommun ska vara en attraktiv arbetsplats såväl som en attraktiv arbetsgivare. I detta arbete är såväl god arbetsmiljö som arbetstid och lön viktiga komponenter. Botkyrka kommun ska vara en arbetsplats att söka sig till i Stockholmsregionen.

En rad framgångsrika försök med förkortad arbetstid har genomförts runt om i landet de senaste åren. I närområdet har Karolinska universitetssjukhuset i Huddinge infört förkortad arbetstid på akuten som ett sätt att förbättra arbetsmiljön och locka till sig personal. När ett motsvarande försök ska ge-

2018-06-04

Dnr KS/2016:733

nomföras i Botkyrka kommun ska det göras där behoven är som störst, och i dialog med personalen, för största möjliga nytta.

Den rödgröna politiska majoriteten avser utreda möjligheten att genomföra försök med förkortad arbetstid med bibehållen lön i syfte att behålla och rekrytera personal, minska sjukfrånvaron och öka kvaliteten. Vi vill dock inte som motionen föreslår redan nu peka ut vilken förvaltning eller verksamhet som är lämpligast.

Yrkande

Mats Einarsson (V) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Särskilt yttrande

Mats Einarsson (V) och Pia Carlsson (V) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



2018-06-04

SÄRSKILT YTTRANDE

Svar på motion – Utred möjligheten att korta arbetstiden för kommunanställd städpersonal (V) (KS/2016:733)

Vänsterpartiet har såväl nationellt som lokalt under lång tid arbetat för en generell arbetstidsförkortning med bibehållen lön. En sådan reform, uttryckt i en förändring av normalarbetstiden i lagstiftningen, måste i likhet med tidigare genomförda arbetstidsförkortningar genomföras i nära dialog med och med stöd av de anställda själva och de fackliga organisationerna – som ju har att förhandla även om arbetstiden. Därför har under en lång följd av år ett stort antal försök genomförts inom såväl offentlig som privat sektor. Resultaten är genomgående goda, med ökad arbetstillfredsställelse, minskad sjukfrånvaro och högre kvalitet som vanliga effekter. Det växande behovet för offentlig sektor att rekrytera och behålla personal har ytterligare understrukt frågans aktualitet.

Vi hade hoppats kunna genomföra ett försök med förkortad arbetstid med bibehållen lön även i Botkyrka under mandatperioden. Det har tyvärr inte varit möjligt, men vi välkomnar den rödgröna majoritetens i motionssvaret uttryckta åtagande att under nästa mandatperiod föra frågan vidare i riktning mot ett förverkligande.

Vi vill också framhålla att Vänsterpartiet på nationell nivå har föreslagit ett riktat statligt stöd som ska möjliggöra försök med förkortad arbetstid i samtliga kommuner.

Mats Einarsson (V)

Pia Carlsson (V)



Utred möjligheten att korta arbetstiden för kommunanställd städpersonal

**Motion till Botkyrka kommunfullmäktige
2016.10.27**

Deltidsarbete är vanligt i många kvinnodominerade branscher. Där bekostar de anställda sin ”arbetstidsförkortning” med deltidslön och låga framtida pensioner. Ofta är denna egenfinansierade arbetstidsförkortning en nödvändighet för att kunna fungera i vardagen och för att orka förvärvsarbeta ända fram till normal pensionsålder. Priset för heltidsarbete är för många, särskilt inom kvinnodominerade yrken i offentlig sektor, försämrad fysisk och psykisk hälsa – en dålig affär för individen, familjen och för samhället i stort.

Botkyrka kommuns tekniska förvaltning anställer omkring 140 personer inom städverksamheten. Under 2015 uppgick den totala sjukfrånvaron på Tekniska förvaltningen till 7,2 % av tillgänglig arbetad tid. Inom städservicen var sjukfrånvaron drygt 10 %. Förvaltningens kvinnor, som i mycket hög utsträckning återfinns inom städområdet, stod för 70 % av sjukfrånvaron men utgjorde endast 57 % av personalstyrkan.

Erfarenheter från ett stort antal försök med förkortad arbetstid både i Sverige och i andra länder är positiva. Arbetstidsförkortning förknippas ofta med förbättrad hälsa, minskad sjukfrånvaro och ökad produktivitet, samtidigt som fler får möjlighet att delta på arbetsmarknaden.

Förslag till beslut:

- att möjligheten att införa arbetstidsförkortande åtgärder för kommunanställd städpersonal utreds.

Mats Einarsson (V)
Nooshi Dadgostar (V)
Bekir Uzunel (V)
Pia Carlson (V)
Ronnie Anderson (V)



2018-05-21

Dnr KS/2016:733

Referens
Jesper DahlMottagare
Kommunstyrelsen**Yttrande över motion - Utred möjligheten att korta arbetstiden för kommunanställd städpersonal (V) (KS/2016:733)****Ärendet**

Mats Einarsson (V), Nooshi Dadgostar (V), Bekir Uzunel (V), Pia Carlson (V) och Ronnie Andersson (V) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2016-10-27, § 206, lämnat motionen: Utred möjligheten att korta arbetstiden för kommunanställd städpersonal. I motionen föreslår motionärerna att möjligheten att införa arbetstidsförkortande åtgärder för kommunanställd städpersonal utreds. Motionen har remitterats till tekniska nämnden för yttrande.

Tekniska nämnden behandlade ärendet 2017-03-06, § 15.

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2017-02-10.

Sammanfattning

Tekniska nämnden förslår att motionen avslås. Förslag till beslut grundar bland annat sig i att verksamheten tillsammans med medarbetare arbetar med olika insatser för att minska sjukfrånvaron, dessa åtgärder har visat positivt resultat. Förvaltningen har arbetat proaktivt genom metodutveckling och utbildning. Exempel på detta är mer ergonomiska städmetoder, analys vid medarbetares frånvaro för att snabbt upptäcka arbetsrelaterade faktorer samt individuella planer för respektive medarbetare.

Sammantaget har sjukfrånvaron minskat inom denna personalgrupp. Med anledning av detta föreslår tekniska nämnden att motionen avslås.

Jakob Etaat
Kanslichef**Bilaga**

2018-05-21

Dnr KS/2016:733

Motion: Utred möjligheten att korta arbetstiden för kommunanställd städpersonal (V)

Expedieras till
Tekniska nämnden
Kommunfullmäktige



§ 15

Motion - Utred möjligheten att korta arbetstiden för kommunanställd städpersonal (TEF/2016:169)

Beslut

Tekniska nämndens förslag till kommunfullmäktige

att motionen avslås.

Marit Strand Pettersen (V) reserverar sig mot beslutet

Sammanfattning

Vänsterpartiets representanter Mats Einarsson, Nooshi Dadgostar, Bekir Uzunel, Pia Carlsson och Ronnie Andersson föreslår i en motion till kommunfullmäktige den 27 oktober 2016 att möjligheten att införa arbetstidsförkortande åtgärder för kommunanställd städpersonal utreds. Motionen har skickats till tekniska nämnden för nämndens yttrande.

Tekniska förvaltningens verksamhetsområde städ- och kontorservice föreslår att motionen ska avslås. Skälen är bland annat att verksamheten tillsammans med medarbetare arbetar med flera olika insatser för att minska sjukfrånvaron och att åtgärderna av dessa insatser visar ett positivt resultat. Exempelvis har den totala sjukfrånvaron inom verksamheten minskat till 9,12% 2016 jämfört med 10,13% 2015.

Exempel på förvaltningens proaktiva förhållningssätt är metodutveckling och utbildning. Dels för att mer ergonomiska städmetoder bidrar till bättre hälsa och samtidigt leder det till ökad städ kvalitet. Vid medarbetarens frånvaro analyseras orsakerna till frånvaron för att snabbt upptäcka arbetsrelaterade faktorer samt om så behövs, görs individuella planer för bästa individuella insats. Detta menar förvaltningen har större positiv inverkan för medarbetarna jämfört med exempelvis arbetstidsförkortning.

Tekniska förvaltningen noterar i personalbokslut för 2016 att sjukfrånvaron totalt har minskat till 6,92% och att kvinnornas sjukfrånvaro är 4,64% jäm-

2017-03-06

Dnr /SammanträdespunktÄrende/

fört med 5,06% under 2015. I övrigt noteras att kvinnors sysselsättningsgrad är 97% inom tekniska förvaltningen och att ingen medarbetare inom tekniska förvaltningen arbetar ofrivilligt deltid.

Ärendet

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2017-02-10

Yrkande

Marit Strand Pettersen (V) yrkar bifall till motionen, bilaga

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Åsa Forslund
Åsa Engwall



2017-02-10

Dnr TEF/2016:169

 Referens
 Åsa Forslund

 Mottagare
 Tekniska nämnden

Motion - Utred möjligheten att korta arbetstiden för kommunanställd städpersonal (V)

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till kommunfullmäktige

att motionen avslås.

Sammanfattning

Vänsterpartiets representanter Mats Einarsson, Nooshi Dadgostar, Bekir Uzunel, Pia Carlsson och Ronnie Andersson föreslår i en motion till kommunfullmäktige den 27 oktober 2016 att möjligheten att införa arbetstidsförkortande åtgärder för kommunanställd städpersonal utreds. Motionen har skickats till tekniska nämnden för nämndens yttrande.

Tekniska förvaltningens verksamhetsområde städ- och kontorsservice föreslår att motionen ska avslås. Skälen är bland annat att verksamheten tillsammans med medarbetare arbetar med flera olika insatser för att minska sjukfrånvaron och att åtgärderna av dessa insatser visar ett positivt resultat. Exempelvis har den totala sjukfrånvaron inom verksamheten minskat till 9,12% 2016 jämfört med 10,13% 2015.

Exempel på förvaltningens proaktiva förhållningssätt är metodutveckling och utbildning. Dels för att mer ergonomiska städmetoder bidrar till bättre hälsa och samtidigt leder det till ökad städ kvalitet. Vid medarbetarens frånvaro analyseras orsakerna till frånvaron för att snabbt upptäcka arbetsrelaterade faktorer samt om så behövs, görs individuella planer för bästa individuella insats. Detta menar förvaltningen har större positiv inverkan för medarbetarna jämfört med exempelvis arbetstidsförkortning.

Tekniska förvaltningen noterar i personalbokslut för 2016 att sjukfrånvaron totalt har minskat till 6,92% och att kvinnornas sjukfrånvaro är 4,64% jämfört med 5,06% under 2015. I övrigt noteras att kvinnors sysselsättningsgrad är 97% inom tekniska förvaltningen och att ingen medarbetare inom tekniska förvaltningen arbetar ofrivilligt deltid.

2017-02-10

Dnr TEF/2016:169

Förslaget i motionen

Vänsterpartiets representanter Mats Einarsson, Nooshi Dadgostar, Bekir Uzunel, Pia Carlsson och Ronnie Andersson föreslår i en motion till kommunfullmäktige den 27 oktober 2016 att möjligheten att införa arbetstidsförkortande åtgärder för kommunanställd städpersonal utreds.

De främsta orsakerna till att förslaget bör utredas är, enligt motionärerna, att deltidarbete är vanligt i många kvinnodominerande branscher. Där bekostar de anställda sin "arbetstidsförkortning" med deltidslön och framtida låg pensioner och att priset för heltidsarbetet är försämrade fysisk och psykisk hälsa. Något som är dåligt för individen, familjen och samhället. I motionen lyfts att arbetstidsförkortning ofta kan förknippas med förbättrad hälsa, minskad sjukfrånvaro och ökade produktivitet samtidigt som fler får möjlighet att delta på arbetsmarknaden. Motionärerna pekar på att sjukfrånvaron inom kommunens städverksamhet uppgick till drygt 10% under 2015 och att 70% av sjukfrånvaron utgjordes av förvaltningens kvinnor och som mestadels återfinns inom städservice. Vilket bör jämföras med att kvinnorna totalt sett utgjorde 57% av personalen.

Tekniska förvaltningens synpunkter

Kommunens verksamhetsområde städ- och kontorsservice arbetar med flera olika insatser för att minska sjukfrånvaron bland medarbetarna. Insatserna omfattar friskvårdsaktiviteter såsom ergonomiutbildning, stegtävling, inspirationsföreläsningar och besök på hälsomässa. Medarbetarskap och digitalisering av verksamheten är också viktiga områden att utveckla. Förändrade städmetoder såsom torrare metoder och mer maskinkörning gör arbetet mindre fysiskt tungt. Enhetscheferna har enskilda planer tillsammans med medarbetare för att på sätt komma fram till lämpliga individuella insatser. Enheterna analyserar noggrant orsakerna till frånvaro för att snabbt upptäcka arbetsrelaterade faktorer. Under det senaste året har fokus flyttats från efterhjälpande insatser till mer proaktiva och förebyggande åtgärder och detta visar nu ett positivt resultat. Exempelvis har den totala sjukfrånvaron inom verksamheten minskat till 9,12% 2016 jämfört med 10,13% 2015.

Förvaltningen anser att proaktivt förhållningssätt med olika förebyggande insatser har större positiv inverkan för medarbetarna jämfört med exempelvis arbetstidsförkortning. Det har gjorts många försök och utredningar om minskad arbetstid. De flesta visar att det initialt blir dyrare för arbetsgivaren och inget försök har ännu pågått så länge att man kan följa upp långsiktiga kostnadsminskningar. De flesta rapporter visar på att det inte finns någon minskad sjukfrånvaro som en direkt följd av förkortad arbetstid. Dock är medarbetare generellt nöjda, känner en minskad stress och de känner sig piggare. Det finns en rapport som socialförvaltningen i Botkyrka kommun

2017-02-10

Dnr TEF/2016:169

har gjort 2016-04-22 rapport från utredning av konsekvenser av förkortad arbetstid inom socialtjänsten. I den kan man läsa om vilka ökade kostnader det blir men att det är svårare att ta fram kalkyler på minskade kostnader eftersom det inte finns stöd för att arbetstidsförkortning ger sådana effekter.

I övrigt noterar tekniska förvaltningen i personalbokslut för 2016 att sjukta-
len totalt inom förvaltningen är 6,92% jämfört med 7,28% under 2015. Det
är framförallt kvinnorna som minskat sin sjukfrånvaro till 4,64% jämfört
med 5,06 under 2015. Kvinnors sysselsättningsgrad är 97% inom tekniska
förvaltningen och ingen medarbetare inom tekniska förvaltningen arbetar
ofrivilligt deltid.

Åsa Engwall
förvaltningschef

Åsa Forslund
verksamhetschef

Bilaga: Utred möjligheten att korta arbetstiden för kommunanställd städper-
sonal, Motion till Botkyrka kommunfullmäktige 2016-10-27

Expedieras till
Text

**§ 159****Svar på motion - Arbets- och näringslivsberedningen - att vara eller inte vara (M) (KS/2016:494)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendet

Jimmy Baker (M) och Björn Lagerstedt (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2016-10-27, § 206, lämnat motionen: Arbets- och näringslivsberedningen - att vara eller inte vara. I motionen föreslår motionärerna att kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att se till att arbets- och näringslivsberedningen, i nära samarbete med berörda förvaltningar, arbetar enligt de riktlinjer som det är tänkt att en beredning ska arbeta, samt att utreda andra former för den nuvarande beredningens näringspolitiska arbete i Botkyrka kommun.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-05-24.

Motivering

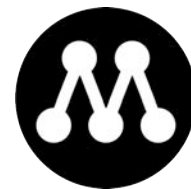
Näringslivet och företagandet i Botkyrka och på Södertörn utvecklas och det är den rödgröna kommunledningens ambition att fortsätta stärka den utvecklingen i byggandet av nya Botkyrka.

Utredningen för ny nämndorganisation (UNO) har sett över hela den politiska styrningen under kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kommer att få två utskott; utskottet för Botkyrka som plats respektive utskottet för Botkyrka som organisation. Under utskottet för Botkyrka som plats kommer näringslivsfrågorna få en specifik plats, bl.a. i form av ett nyskapat näringslivsråd. I rådet ges kommunen och representanter för det lokala näringslivet möjlighet att diskutera aktuella utmaningar och planer.

2018-06-04

Dnr KS/2016:494

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



MOTION

2016-06-21

Kommunfullmäktige

Arbets- och näringslivsberedningen - att vara eller inte vara

Sammanträdena i Arbets- och näringslivsberedningen har mer och mer utvecklats till rena informationsträffar och allt längre från det dessa varit tänkta för - det vill säga den beredning som normalt föregår när enskilda ärenden underställs granskning för senare beslut i frågan.

Vi moderater drivs av en strävan att inte bara hitta olika vägar att underlätta för företagandet i kommunen, utan också att se till att Botkyrkabornas skattemedel används effektivt. Tyvärr fyller inte Arbets- och näringslivsberedningen idag någon av dessa två förutsättningar för att motivera sin fortsatta existens.

Vi ska inte ha beredningar, förvaltningar, dialogforum och utskott om det inte är så att de fyller en reell funktion. Gör de inte detta behöver formerna ses över, alternativt så bör berört forum läggas ner. På så sätt sparar vi in skattemedel på allt från politiska arvoden till nedlagda tjänstemannatimmar.

Arbets- och näringslivsberedningen bör kunna vara en vital kraft för att möjliggöra företagsetableringar i Botkyrka kommun. För att säkerställa att så blir fallet, och att Arbets- och näringslivsberedningens framtida kompetens garanteras avseende det näringspolitiska arbetet, vill vi att formerna och riktlinjerna för arbetet ses över.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

- att₁ ge kommunstyrelsen i uppdrag att se till att Arbets- och näringslivsberedningen, i nära samarbete med berörda förvaltningar, arbetar enligt de riktlinjer som det är tänkt att en beredning skall arbeta, samt
- att₂ ge kommunstyrelsen i uppdrag utreda andra former för den nuvarande beredningens näringspolitiska arbete i Botkyrka kommun.

Jimmy Baker
Björn Lagerstedt



2018-05-24

Dnr KS/2016:494

Referens
Jesper Dahl

Mottagare
Kommunstyrelsen

Yttrande över motion - Arbets- och näringslivsberedningen - att vara eller inte vara (M)

Ärendet

Jimmy Baker (M) och Björn Lagerstedt (M) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2016-10-27, § 206, lämnat motionen: Arbets- och näringslivsberedningen - att vara eller inte vara. I motionen föreslår motionärerna att kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att se till att arbets- och näringslivsberedningen, i nära samarbete med berörda förvaltningar, arbetar enligt de riktlinjer som det är tänkt att en beredning ska arbeta, samt att utreda andra former för den nuvarande beredningens näringspolitiska arbete i Botkyrka kommun.

Yttrande

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2016-06-07 § 143 att genomföra en översyn av nämndorganisationen inför mandatperiod 2018–2022. För arbetet tillsattes en politisk styrgrupp bestående av:

Ebba Östlin (S) kommunstyrelsens ordförande
Gabriel Melki (S) kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
Jimmy Baker (M)
Mats Einarsson (V) kommunalråd
Myrna Persson (MP) kommunalråd
Lars Johansson (L) gruppleddare.

På kommunledningsförvaltningen bildades en beredningsgrupp för genomförandet av översynen. Utgångspunkt för översynen var nuvarande politiska organisation med demokratiberedning, klimat- och planeringsberedning, arbets- och näringslivsberedning, folkhälsokommitté, personalutskott, brottsförebyggande råd och kommunalt pensionärsråd.

Följande problembild initierade översynsarbetet av den politiska organisationen:

- Hög andel informationsärenden i nuvarande beredningar

2018-05-24

Dnr KS/2016:494

- Frånvaro av reglerande dokument och syftesbeskrivning för utskott och beredningar
- Oklart mandat/delegation
- Upplevelse av svårigheter att påverka/bereda frågor till kommunstyrelsen
- Behov av att definiera beredningarnas roll utifrån ny organisation (2016-01-01) och processtyrkt arbetssätt
- Behov av att utveckla beredande organ som speglar utmaningar och möjligheter för Botkyrka som plats respektive organisation.

Ny beredningsorganisation under kommunstyrelsen

Utifrån ovanstående problembild har förslag lämnats på ny beredningsorganisation underställd kommunstyrelsen.

Under kommunstyrelsen föreslås två utskott inrättas, *Botkyrka som plats* och *Botkyrka som organisation*, vilket överensstämmer med kommunens organisationsmodell och det processtyrda arbetssätt som kommunen arbetar utifrån.

Under utskottet *Botkyrka som plats* inrättas följande organ:

- Dialogkommissionen
- Funktionshinderråd
- Brottsförebyggande råd
- Pensionärsråd
- Näringslivsråd
- Tidsbegränsad arbetsgrupp och kommitté

Under utskott *Botkyrka som organisation* inrättas följande organ:

- Investeringsberedning
- Beredning Fair Trade City
- Tidsbegränsad arbetsgrupp och kommitté

Förslaget innebär bland annat att arbets- och näringslivsberedningens funktion övertas av utskottet för Botkyrka som plats och att näringslivsrådet får en funktion som hittills inte funnits, vilket möjliggör mer ändamålsenliga arbetsformer och utökad möjlighet till extern representation.

Utskott: Botkyrka som plats och Botkyrka som organisation

Sammantaget medför förslagen att ansvaret för olika typer av frågor, som idag hanteras av de olika beredningarna, istället fördelas via de två utskotten.

2018-05-24

Dnr KS/2016:494

Detta möjliggör närmare dialog och samverkan mellan utskotten och förvaltningen, förankring och dialog av ärenden innan beslut fattas samt möjlighet till mer effektiva beslutsvägar genom att delegera beslutanderätt från kommunstyrelsen till utskott.

De båda utskottens beslutsmandat, form och verksamhet föreslås regleras genom reglementen, vilket många av nuvarande beredningar, råd, kommitté och utskott idag saknar. Genom att inrätta reglementen skapas en tydligare struktur och ansvarsfördelning jämfört med nuvarande beredningsorganisation.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Jakob Etaat
Kanslichef

Expedieras till
Akten

**§ 160****Svar på motion - Stärk demokratin - avskaffa medborgarförslagen (M) (KD) (KS/2015:443)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendet

Jimmy Baker (M) och Stefan Dayne (KD) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2015-05-28, § 92, lämnat motionen: Stärk demokratin - avskaffa medborgarförslagen. I motionen föreslår motionärerna att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att, senast inför mandatperioden 2018–2022, avskaffa medborgarförslagen.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-04-17.

Motivering

Utan en fungerande närdemokrati kan inte Botkyrkas potential utnyttjas till fullo. Därför behöver vi se till att Botkyrkas 90.000 invånares - 90.000 experters - åsikter och tankar snabbt och enkelt ger effekt i bygget av nya Botkyrka.

I Botkyrka har vi många metoder för medborgare att vara delaktiga. Ändå känner allt för många Botkyrkabor inte att de är delaktiga eller att deras åsikter tas på allvar. Därför beslutade kommunstyrelsen att utreda hur närdemokratin i Botkyrka ska utvecklas och bli bättre.

Utredningen har vänt på alla stenar i Botkyrkas närdemokratiarbete och även använt nationella exempel på lyckat arbete för att låta medborgarna få mer inflytande i utvecklingen av samhället.

2018-06-04

Dnr KS/2015:443

Medborgares synpunkter och tankar ska tas på fullt allvar och inga bra förslag ska gå till spillo. Därför kommer vi att förenkla beredningen av förslag och synpunkter, budget och beslut läggs närmare medborgarna och mer fokus läggs på att få in medborgarnas synpunkter.

Kommunens nya arbetssätt för bättre närdemokrati kommer att stå på tre ben:

Ökat fokus på närdemokratin

Medborgares synpunkter och tankar måste kunna omhändertas på riktigt och både genomföras och återkopplas. Genom att starta en dialogkommission med tydlig koppling till kommunstyrelsen skapas en bättre styrning av processen från medborgarnas synpunkter till beslut om åtgärder.

Dialogkommissionen ska koncentrera sig på en stadsdel i taget. På så vis koncentrerar man kommunens fokus, kommunikation och åtgärder till en stadsdels utveckling. Det gör att dialog, analys, genomförande och återkoppling sker mer koncentrerat och medborgarnas synpunkter kan snabbare leda till åtgärder. Dialogkommissionen genomför dialogerna i stadsdelen och får också uppgiften att genomföra minst två rådslag per år där man genom digitala verktyg frågar medborgarna vilken handlingsväg i en specifik fråga som de förespråkar.

Stärkt områdesutveckling

Områdesutvecklingen ska ske hela tiden och fortsätta mellan dialogkommissionens besök i stadsdelen. Åtgärder som är enkla ska kunna åtgärdas snabbt utan onödigt mycket byråkrati och möten. Därför stärks områdesutvecklarens mandat så att medborgarnas synpunkter snabbt kan tas till vara. Områdesutvecklarna är mycket närvarande i stadsdelarna och ser vad som händer och får många tips. Många av dessa förslag är mycket enkla att genomföra om områdesutvecklaren slipper en byråkrati kring sig.

Utvecklade hantering av medborgarsynpunkter och ”en väg in”

Medborgare skickar många idéer, synpunkter, tankar och förslag till kommunen om hur platsen kan utvecklas. Dessa ska få den uppmärksamhet de behöver, men onödigt byråkrati och tid ska inte läggas på dem. En medborgare ska inte heller behöva veta om förslaget är ett medborgarförslag, en synpunkt, felanmälan eller något annat.

Därför utvecklas nu medborgarförslagen till medborgarsynpunkter. Detta gör att enklare förslag inte behöver lång beredningstid utan snabbt kan beslutas, åtgärdas och återkopplas till medborgaren. Mer omfattande förslag kan slussas vidare till en grundligare beredning och om nödvändigt politiska beslut.

2018-06-04

Dnr KS/2015:443

”En väg in” innebär också att alla medborgarsynpunkter som kommer till kommunen ska ordnas i ett ärendesystem där det enkelt går att följa ärendet från inkommet förslag, via beredning till beslut och återkoppling till medborgaren.

Med dessa tre åtgärder kommer beslut och budget närmare invånarna så att deras tankar och idéer snabbare kan ge effekt. På så vis kan kommunen på riktigt ta till vara sina medborgares expertis.

Med hänvisning till kommunens utveckling och förändring av närdemokratiarbetet bör motionen anses besvarad.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



Kristdemokraterna

MOTION

Kommunfullmäktige

2015-05-28

Stärk demokratin - avskaffa medborgarförslagen

Det finns de partier som anser att förekomsten av medborgarförslag stärker demokratin. Vi är inte benägna att hålla med. Om en person skickar in ett medborgarförslag så representerar denne person oftast bara sig själv. Det faktum att vi ägnar liknande tjänstemannaresurser i form av beredning på medborgarförslag som vi gör på exempelvis en partimotion är orimligt.

Vi har en representativ demokrati i Sverige och ingenting annat. Botkyrkas olika projekt för att upprätthålla en illusion av en pseudo - direkt - demokrati är i längden ohållbara.

Dessutom handlar en stor majoritet av medborgarförslagen om sådant som rör samhällsbyggnadsförvaltningen och i många fall har förslagen snarare karaktären av rena synpunkter eller klagomål.

Volymen av medborgarförslag börjar därtill bli så stor att de tjänstemannatimmar som måste läggas ner på att behandla förslagen inte kan ses vara proportionella sett till vilken "demokratisk" vikt de kan anses ha.

Vi anser därför att medborgarförslagen bör avskaffas. En synpunktshanteringsrutin över webben bör kunna ersätta det medborgarförslagen helt och hållet. En synpunkts-hantering och felanmälan som gör det möjligt för medborgare att enkelt kunna vara delaktiga i saker som rör deras omgivning.

Den statliga demokratiutredningen (som beräknas vara klar med sitt arbete till årsskiftet 2015/2016) skriver i sitt PM till SKL 2015-05-05 följande:

"Utredningens översyn visar att demokratieffekterna av medborgarförslagen varit begränsade. De bidrar inte till en dialog mellan väljare och förtroendevalda. De är dessutom administrativt betungande för kommunerna och landstingen. Vi överväger ett förslag att ersätta medborgarförslaget med en s.k. folkmotion i fullmäktige. Kravet är att en procent av kommun/landstingsmedlemmarna undertecknar sitt stöd för motionen inom en sex månadsperiod från att den väckts."

Vi vill inte avskaffa medborgarförslagen för att försvaga demokratin, utan tvärtom för att stärka densamma. Med avskaffande av medborgarförslagen blir trycket större på de politiska partierna att föra en dialog med medborgarna/väljarna. Med för många "direktingångar" till kommunen så devalverar vi såväl partiernas betydelse som den representativa demokratin som sådan. Detta är något som även kommunens anlitate konsult framhöll i sin utvärdering av kommunens olika demokratiprojekt för fem år sedan. När partiernas betydelse minskar så spelar det till slut ingen större roll vilka man röstar på.

Vill man stärka demokratin och också tydliggöra ansvarsutkrävandet så ska det vara de folkvalda som tydligt ska kunna ställas till svars för sina beslut.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att, senast inför mandatperioden 2018-2022, avskaffa medborgarförslagen.

Jimmy Baker (M)

Stefan Dayne (KD)



2018-04-17

Dnr KS/2015:443

Referens
Jesper Dahl

Mottagare
Kommunstyrelsen

Yttrande över motion - Stärk demokratin - avskaffa medborgarförslagen (M) och (KD)

Ärendet

Jimmy Baker (M) och Stefan Dayne (KD) har vid kommunfullmäktiges sammanträde 2015-05-28, § 92, lämnat motionen: Stärk demokratin - avskaffa medborgarförslagen. I motionen föreslår motionärerna att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att, senast inför mandatperioden 2018–2022, avskaffa medborgarförslagen.

Yttrande

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2017-09-28, § 164 (KS/2017:96), om stärkt när demokrati i Botkyrka kommun. Beslut och inriktning för arbetet utgår från den politiska arbetsgruppens betänkande *Stärkt när demokrati i Botkyrka kommun*. I betänkandet anförts att medborgarnas delaktighet och inflytande inte ska inskränkas till att enbart rösta i de allmänna valen, utan de ska även ges möjlighet att påverka politiska beslut mellan valen. Av kommunens medborgarundersökning framgår att endast två femtedelar av Botkyrkaborna upplever att de kan/har möjlighet att påverka kommunala frågor som intresserar dem. För att få till stånd en stärkt när demokrati har arbetsgruppen identifierat tre fokusområden, vilka är: *Öka fokus på när demokrati, Stärk områdesutveckling* samt *Synpunktshantering och medborgarförslag*. Avsikten med området *Synpunktshantering och medborgarförslag* är att skapa en väg in för synpunkter och felanmälan samt att nuvarande medborgarförslag ersätts med en utvecklad form av synpunktshantering.

Utvecklad form av synpunktshantering

Av beslutet framgår att medborgarförslagen avskaffas till förmån för utvecklad synpunktshantering. Medborgarförslag som inkommer innan 2019-01-01 ska slutbehandlas. Beslutet innebär att invånare framöver kan använda sig av synpunktshandlingen för att lämna synpunkter och förslag istället för att lämna dem som medborgarförslag. Medborgarförslagen har varit svåra att hantera och många gånger har det varit svårt för den enskilde att särskilja medborgarförslag från synpunkter. Genom att avskaffa medborgarförslagen bedöms handeringen bli enklare och svarstiden kunna kortas

2018-04-17

Dnr KS/2015:443

avsevärt. Synpunkter ska besvaras inom 10 arbetsdagar. Handläggningstiden för medborgarförslag är upp till ett år.

Mattias Jansson
Kommundirektör

Jakob Etaat
Kanslichef

Expedieras till
Akten

**§ 161****Svar på medborgarförslag – Förbjuda fyrverkerier för privatpersoner (KS/2016:17)****Beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunledningsförvaltningen uppdras att utreda vilka platser i kommunen som kan komma ifråga vad gäller förbud mot användning av pyrotekniska varor.
2. Kommunfullmäktige anser därmed motionen besvarad.

Ärendet

Kommunledningsförvaltningen har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag om att förbjuda fyrverkerier för privatpersoner. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2015-12-29.

I ordningslagen och kommunens lokala ordningsföreskrifter finns regler kring användningen av fyrverkerier och andra pyrotekniska varor. I Botkyrka kommuns ordningsföreskrifter framgår att Polismyndighetens tillstånd krävs för att få använda pyrotekniska varor på vissa platser i kommunen (t.ex. inom Tumba centrum). Kommunen har dock ingen möjlighet att besluta om ett totalförbud för inköp eller användning av dessa varor.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-02-26.

Motivering

I ordningslagen och kommunens lokala ordningsföreskrifter finns regler kring användningen av fyrverkerier och andra pyrotekniska varor. I Botkyrka kommuns ordningsföreskrifter framgår att Polismyndighetens tillstånd krävs för att få använda pyrotekniska varor på vissa platser i kommu-

2018-06-04

Dnr KS/2016:17

nen (t.ex. inom Tumba centrum). Kommunen har dock ingen möjlighet att besluta om ett totalförbud för inköp eller användning av dessa varor.

Kommunen har vissa befogenheter enligt ordningslagen och dess förarbeten att införa förbud mot användning av pyrotekniska varor på platser där människors hälsa eller egendom kan skadas till följd av användningen. Den röd-gröna kommunledningen ställer sig positiv till att se över vilka platser som kan komma ifråga för ett sådant förbud.

Expedieras till:
Kommunfullmäktige

Medborgarförslag – Förbjuda fyrverkerier för privatpersoner - Publicering

Rubrik	
Förnamn	
Efternamn	
Namn	
Gatuadress	
Postadress	
Postnummer	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-postadress	
Förslag	Förbjuda fyrverkerier för privatpersoner
Motivering	Eftersom Botkyrka är en väldigt miljömedveten kommun borde det istället anordnas en fyrverkeri show av kommunen precis vid 12 slaget. Det borde inte på säljare fyrverkerier i kommunen. Vi har många människor här som lider under nyåret, många som flytt från krig blir påmind om det svåra livet. Många djur är livrädda, både vilda och tama, flera djur dör av skräck. Jag bor i en del av kommunen och arbetar i en annan del, känner många människor och djur som mår mycket dåligt av detta vansinnet. Men som sagt detta är inte heller bra för miljön, mycket tungmetaller som sprids i luften och för att inte tala om allt skräp överallt.
Kön	
Kommundel	
Från mobilapp	
Ålder	

Innehållstyp: Medborgarförslag
Skapad 2015-12-29 00:38 av [Systemkonto](#)
Senast ändrad 2015-12-29 00:38 av [Systemkonto](#)



2018-02-26

Dnr KS/2016:17

Referens

Sisilya Rhawi

Mottagare

Kommunstyrelsen

Yttrande över medborgarförslag – Förbjuda fyrverkerier för privatpersoner (KS/2016:17)

Ärendet

Kommunledningsförvaltningen har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag om att förbjuda fyrverkerier för privatpersoner. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2015-12-29.

Sammanfattning

I ordningslagen och kommunens lokala ordningsföreskrifter finns regler kring användningen av fyrverkerier och andra pyrotekniska varor. I Botkyrka kommuns ordningsföreskrifter framgår att Polismyndighetens tillstånd krävs för att få använda pyrotekniska varor på vissa platser i kommunen (t.ex. inom Tumba centrum). Kommunen har dock ingen möjlighet att besluta om ett totalförbud för inköp eller användning av dessa varor.

Yttrande

Frågan om pyrotekniska varor (bl.a. fyrverkerier) behandlas i kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter för Botkyrka kommun med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617), nedan OL.

Av 3 kap. § 7 OL framgår det att pyrotekniska varor inte får användas utan tillstånd av Polismyndigheten, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom.

Enligt 3 kap. 8 § OL får en kommun, efter regeringens bemyndigande, meddela ytterligare föreskrifter för kommunen eller del av denna som behövs för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. Enligt 9 § samma kapitel får kommunen även meddela ytterligare föreskrifter för att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor. Föreskrifter som meddelas av kommunen enligt 3 kap. 8 och 9 §§ OL får dock enligt 12 § samma kapitel inte lägga onödigt tvång på allmänheten eller annars göra obefogade inskränkningar i den enskildes

frihet.

En kommun har befogenhet att meddela föreskrifter för att förhindra att människors hälsa eller egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.

Enligt förarbetena till ordningslagen är avsikten med 3 kap. 9 § OL att det ska kunna införas krav på tillstånd för eller förbud mot användning av pyrotekniska varor inom ett visst begränsat område eller beträffande varor av visst slag. Behov av sådana möjligheter kan tänkas föreligga i fråga om särskilt känsliga platser tex. vid sjukhus eller vårdhem eller på s.k. innetorg, där risken för att människors hälsa eller egendom (t.ex. husdjur) skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor är mera påtaglig (se prop. 1992/93:210 s. 284). Det är angeläget att kommuner noga prövar vilka bestämmelser som behövs, liksom bestämmelsernas geografiska tillämpningsområde inom kommunen. Ett förbud eller påbud bör därför begränsas till att gälla endast för sådana områden där ett verkligt behov föreligger (se prop. 1992/93:210 s. 142).

Ett generellt förbud kan inte införas enbart med hänvisning till att användningen av pyrotekniska varor ska bli förutsägbar för kommunens invånare och att de negativa effekterna på människor och djur ska minska. Det måste anses som rimligt att det inom en kommun finns områden där pyrotekniska varor kan användas utan de risker som anges i 3 kap. 7 § OL, och som således inte kräver tillstånd av Polismyndigheten. Det är i vart fall ett krav att kommunen gör en noggrann prövning av bestämmelsernas geografiska tillämpningsområde innan förbud meddelas och inte enbart hänvisar till att höga ljudnivåer och visuella effekter som uppkommer vid användningen av smällare och fyrverkerier i stort sett är lika över hela kommunen (se RÅ 1997 ref. 41 och dom från förvaltningsrätten i Stockholm mål nr 857-17)

I Botkyrka kommuns lokala föreskrifter § 17 står det att tillstånd av Polismyndigheten krävs för att få använda pyrotekniska varor på vissa platser i kommunen, bl.a. Tumba centrum. Tillståndet är inte begränsat till vissa datum under, men till geografiska områden i kommunen.

Förslagsställaren har gett in medborgarförslag som avser att förbjuda fyrverkerier för privatpersoner. Kommunen har vissa befogenheter enligt OL och dess förarbeten, men har inte befogenhet att besluta om totalförbud för inköp och/eller användning av fyrverkerier för privatpersoner.

2018-02-26

Dnr KS/2016:17

Mattias Jansson
Kommundirektör

Jakob Etaat
Kanslichef

Expedieras till
Kommunstyrelsen



2018-06-19

Anmälningssärenden

Följande ärenden anmäls till kommunfullmäktige:

Svar på medborgarförslag

En tredje fotbollsplan på Brantbrinks IP, KS/2017:599

Beslut: besvarat

Hundrastgård i Tumba, KS/2017:641

Beslut: avslag

Gör hastighetsdämpande åtgärder till rondellen vid Nibblevägen-Katarinebergsvägen, KS/2017:654

Beslut: besvarat

Gör i ordning stigen mellan Stockrosvägen och Dymmelkärrsvägen, KS/2017:665

Beslut: besvarat

Förbättra gångstigen mellan Tullinge och Björnkulla, KS/2017:695

Beslut: besvarat

Bygg en lekplats i Solhöjden, KS/2017:735

Beslut: avslag

Solskydd till förskolan Bäverhyddan, KS/2017:738

Beslut: tillstyrkt

Bygg ett utegym vid tennisbanor i Tullinge, KS/2017:756

Beslut: avslag

2018-06-19

Bygg ett studiecenter i Botkyrka, KS/2017:769

Beslut: avslag

Innebandyhall för FBI Tullinge Stars, KS/2017:772

Beslut: besvarat

Sats på ungdomscoacher, KS/2017:814

Beslut: besvarat

Hundrastgård vid allmänningsen – Källvägen, KS/2018:37

Beslut: avslag

**§ 49****Svar på medborgarförslag - En tredje fotbollsplan på Brantbrinks IP, KS/2017:599****Beslut**

1. Kultur- och fritidsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.
2. Kultur och fritidsnämnden uppdrar åt kultur- och fritidsförvaltningen att utreda möjligheterna för anläggning av en 11-manna fotbollsplan på Brantbrink. Uppdraget omfattar även att utreda möjligheterna för anläggning av parkering vid Tullinge SK:s stuga.
3. Uppdraget ska senast återrapporteras 2020-12-31 till kultur- och fritidsnämnden.

Motivering

För den rödgröna majoriteten är det viktigt att vi har verksamhet för alla barn och ungdomar i Botkyrka kommun. Vi ser att det finns ett behov av ytterligare en 11-mannaplan för fotbollen i Brantbrink och därför är det rimligt att se över lämplig plats för fotbollsplan i Brantbrink. Till detta hör också att det finns ett stort behov av parkeringsplatser i Brantbrink. Behovet har funnits länge, men ingenting har skett. Detta vill vi också att förvaltningen ser över. Bland annat kan vi se att det finns kommunägd grusyta vid Tullinge SKs klubbstuga.

Yrkanden

(KD), (M) och Kjell Sjöberg (-) yrkar samtliga avslag på ordförandeförslaget och bifall till förvaltningens tjänsteskrivelse.

(MP) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Propositionsordning

2018-05-29

Dnr KOF/2017:214

Ordföranden ställer proposition om bifall till ordförandeförslaget alternativt avslag enligt (KD)s, (M)s och Kjell Sjöbergs (-) yrkanden. Ordförande finner att kultur- och fritidsnämnden beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Reservationer

(KD), (M) och Kjell Sjöberg (-) reserverar sig mot beslutet.

Protokollsanteckning

Therese Lind (TUP) och Sofia Johansson (L) skulle, om de haft yrkanderätt, yrkat avslag på ordförandeförslaget och bifall till förvaltningens tjänsteskrivelse samt reserverat sig mot beslutet.



2018-02-16

Dnr KOF/2017:214

Referens
Åke Roxberger

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Svar på mbf - En tredje fotbollsplan på Brantbrinks IP, KS/2017:599

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget om ytterligare en konstgräsplan vid Brantbrinks IP.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen har mottagit ett medborgarförslag om att bygga ytterligare en konstgräsplan med fullstora mått på Brantbrinks IP. Förslagsställaren anför att fotbollsintresset är stort i Tullinge och att planerna på Brantbrinks IP inte räcker till.

Kultur- och fritidsförvaltningen konstaterar att beläggningsgraden på befintliga fullstora konstgräsplaner i Tullinge är hög. Kommande förtätning av stadsdelen kommer troligen att öka efterfrågan och förvaltningen ser på sikt ett behov av ytterligare en konstgräsplan i Tullinge. Med hänvisning till planförutsättningar och parkeringskapacitet på Brantbrinks IP rekommenderar förvaltningen dock att den förläggs till Riksten.

Ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen har mottagit ett medborgarförslag om att bygga ytterligare en konstgräsplan med fullstora mått på Brantbrinks IP. Förslagsställaren anför att fotbollsintresset är stort i Tullinge och att fotbollsplanerna på Brantbrinks IP inte räcker till. Att hänvisas till fotbollsplaner på andra platser i kommunen anses jobbigt för barn och föräldrar. En tredje plan på Brantbrinks IP blir lätt att nå med buss eller en promenad på 15 minuter.

Beläggningsgraden på befintliga fullstora konstgräsplaner i Tullinge är hög. Kommande förtätning av stadsdelen kommer troligen att öka efterfrågan och förvaltningen ser på sikt ett behov av ytterligare en konstgräsplan i Tullinge. Att anlägga en tredje plan vid Brantbrinks IP innebär att nuvarande ”idrotts-tomt” planmässigt måste utökas på bekostnad av den naturmark som är en

2018-02-16

Dnr KOF/2017:214

del i nuvarande spårssystem för motionslöpare. Spårssystemet måste då ges en annan sträckning.

Parkeringssituationen vid Brantbrinks IP är redan idag ansträngd och en utökning av befintlig parkeringsplats behövs för dagens behov. På den grusyta väster om Tullinge SK:s klubbstuga som tidigare använts som tillfällig parkering vid större evenemang, skulle en parkeringsplats med kapacitet för 50 bilar kunna iordningställas.

Förvaltningen genomförde på uppdrag av kultur- och fritidsnämnden under 2015-2016 en studie om möjligheterna att anlägga ytterligare en 11-manna konstgräsplan i Tullinge. I den studien fanns som ett eventuellt alternativ en placering vid Brantbrinks IP liksom kommande behov i Rikstens Friluftstad.

I pågående diskussioner med stadsplanerare kring detaljplaneområde sex (DP 6) i Riksten har förvaltningen bland andra idrottsutbud fört fram behovet av en konstgräsplan intill en planerad skola för ca 800 elever.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Linus Söderling
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren

2017-09-18

KS/2017: 599

Medborgarförslag om en tredje plan på Brantbrinks IP

Fotbollstresset i Tullinge ökar mer och mer. Planerna på Brantbrinks IP räcker inte till och lagen tvingas turas om på sex olika planer, på fem olika platser.

Varje år ökar antal fotbollsspelare i Tullinge TP FK. De två planerna på Brantbrink räcker inte till och lag sprids ut över Botkyrka för träningar och matcher.

Planerna som används är Storvreten, Broängen, Maxihallen, Bansättskolans fotbollsplan och Brantbrink.

Detta är jobbigt för barn och även föräldrar. Från tex stationen finns det buss man kan ta upp till så kallade "Brantan" på 5 minuter och även gå på cirka 15 min. Väldigt enkelt om jag får säga det själv.

När man sprider ut lagen kan det för det första bli förvirring, men också svåra förseningar. Alla har inte pengar eller tid att ta sig till andra planer än Brantbrinks.

De ungdomarna som har turan att få skjuts skadar miljön. När bilarna färdas till träningsarna så släpper de ut avgaser och bidrar till växthuseffekten. Vi släpper ut så mycket onödiga avgaser bara för att träningsarna är på olika ställen. På grund av avstånd till fotbollsplanerna utesluts cykeln och gång. Jag skulle tro att det sista våra politiker vill är att förstöra miljön, det vill iallafall inte jag.

Tullinge TP FK är en breddklubb. Dvs att alla får spela, tillskillnad från tex AIK Akademi, som tar ut de bästa och resten får ingen speltid. Därför är dom flesta fotbollsspelarna i Tullinge från just Tullinge. Det jag menar är att det är mycket "rimligare" att ett barn/ungdom väljer antingen en klubb nära, eller förlagsvis går till ett akademi lag som tex AIK, Hammarby, Brommapojkarna osv. Tex, det skulle vara annorlunda ifall jag, som Tullinge bo, bestämde mig för att jag ska börja spela i tex Alvsjö, som är ett annat breddlag. Min poäng är att de flesta fotbollsspelarna i Tullinge TP FK bor i närheten, varför ska de då tvingas färdas långt?

Tullinge är en av få klubbar i Botkyrka där tjejfotbollen fortfarande lever. Men tyvärr minskas lagen även i Tullinge. När tiderna kortas ner och blir färre, och träningsarna sprids på många ställen, tappar tjejerna motivationen och slutar. Ett vanligt problem på tjejsidan. Det händer även att de byter klubb alldeles för tidigt och går till ett akademi lag, därmed inte får någon speltid och slutar. Vi vill inte att Tullinge ska tappa spelare, därför måste vi göra allt vi kan för att spelarna och föräldrarna ska vara nöjda med Tullinges fotbollsutbildning.

Jag har hört från arbetare i Tullinge TP FK att det pratas om en tredje plan. Detta medborgarförslag skriver jag som en liten knuff, att få igång det hela.

Om ni skulle genomföra detta så lovar jag er att många i Tullinge skulle bli glada, jag är en av dem.

Förslag:

Mitt förslag är att vi ska bygga en tredje fotbollsplan på Brantbrinks IP. För då förenklar vi för många ungdomar att fortsätta sin fotbollsutbildning.

Kontaktuppgifter

**§ 161****Medborgarförslag - Hundrastgård i Tumba (sbf/2017:672)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen tog 2011 på uppdrag av samhällsbyggnadsnämnden fram tjänsteskrivelsen "Hundrastgårdar – en nulägesbeskrivning och förslag till åtgärder" sbf/ 2011:752. Skrivelsen godkändes vid nämndens sammanträde i november samma år varvid förvaltningen fick i uppdrag att arbeta vidare med förnyelse av kommunens hundrastgårdar.

Sedan dess har ett antal befintliga hundrastgårdar upprustats och nya har anlagts. Företrädesvis i tätbebyggda områden med avsaknad av strövområden och begränsade möjligheter att rasta och motionera hundar. Vid nyanläggning har även avstånd till redan befintliga hundrastgård varit av betydelse.

Närmast i planeringen ligger en hundrastgård i Segersjö som beräknas anläggas under 2018. Under 2018 planeras även en hundrastgård i Riksten, där det ännu helt saknas. Det finns även önskemål om och planer på att därefter anlägga en hundrastgård i Uttran/ Broängen.

I Storvreten/ Skäcklingeområdet finns fyra hundrastgårdar varav den senaste anlades 2017. Den plats som förslagsställaren föreslår ligger uppskattningsvis maximalt 1 000 meter från den närmast belägna.

Bland de medborgarförslag som samhällsbyggnadsförvaltningen har att yttra sig över är nya hundrastgårdar ett återkommande inslag. Vid bedömningen av vilka projekt som kan prioriteras läggs i nuläget stor vikt vid förslag som bedöms ge ökad trygghet och säkerhet för kommuninnevanorna. Samhällsbyggnadsförvaltningen gör bedömningen att den hundrastgård som föreslås inte faller inom ramen för detta. Detta tillsammans med att flera nya hundrastgårdar redan planeras, gör att förvaltningen inte ser det som möjligt att prioritera en hundrastgård på föreslagen plats under de närmaste budgetåren.

2018-05-15

Dnr sbf/2017:672

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag från Sara Berg angående en hundrastgård i skogspartiet mellan Båtsmannabacken och Korpvägen/ Hökvägen i Tumba.

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2017-10-11 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2017-12-08.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2018-03-23, utgör underlag för beslutet.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren
Anders Öttenius
Ann-Christine Gebart



2018-03-23

Dnr sbf/2017:672

Referens

Ann-Christine Gebart

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Uppdrag att besvara medborgarförslag - Hundrastgård i Tumba, KS/ 2017:641

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden avslår medborgarförslaget.

Ärende

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag från Sara Berg angående en hundrastgård i skogspartiet mellan Båtsmannabacken och Korpvägen/ Hökvägen i Tumba. Enligt förslagsställaren är detta ett område som inte används och skriver ”då denna plätt inte används vore en hundrastgård fint att få”.

Efter kontakt med förslagsställaren inkom den 23 februari ett flygfoto över området med avsedd plats markerad.

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2017-10-11 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2017-12-08.

Yttrande

Samhällsbyggnadsförvaltningen tog 2011 på uppdrag av samhälletsbyggnadsnämnden fram tjänsteskrivelsen ”Hundrastgårdar – en nulägesbeskrivning och förslag till åtgärder” sbf/ 2011:752. Skrivelsen godkändes vid nämndens sammanträde i november samma år varvid förvaltningen fick i uppdrag att arbeta vidare med förnyelse av kommunens hundrastgårdar.

Sedan dess har ett antal befintliga hundrastgårdar upprustats och nya har anlagts. Företrädesvis i tätbebyggda områden med avsaknad av strövområden och begränsade möjligheter att rasta och motionera hundar. Vid nyanläggning har även avstånd till redan befintliga hundrastgård varit av betydelse.

Närmast i planeringen ligger en hundrastgård i Segersjö som beräknas anläggas under 2018. Under 2018 planeras även en hundrastgård i Riksten, där det ännu helt saknas. Det finns även önskemål om och planer på att därefter anlägga en hundrastgård i Uttran/ Broängen.

2018-03-23

Dnr sbf/2017:672

I Storvreten/ Skäcklingeområdet finns fyra hundrastgårdar varav den senaste anlades 2017. Den plats som förslagsställaren föreslår ligger uppskattningsvis maximalt 1 000meter från den närmast belägna.

Bland de medborgarförslag som Samhällsbyggnadsförvaltningen har att yttra sig över är nya hundrastgårdar ett återkommande inslag. Vid bedömningen av vilka projekt som kan prioriteras läggs i nuläget stor vikt vid förslag som bedöms ge ökad trygghet och säkerhet för kommuninnevanarna. Samhällsbyggnadsförvaltningen gör bedömningen att den hundrastgård som föreslås inte faller inom ramen för detta. Detta tillsammans med att flera nya hundrastgårdar redan planeras, gör att förvaltningen inte ser det som möjligt att prioritera en hundrastgård på föreslagen plats under de närmaste budgetåren.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att avslå medborgarförslaget.

Carina Molin
Samhällsbyggnadschef

Anders Öttenius
Chef för Gata/parkenheten

Expedieras till
Förslagsställaren
Kommunfullmäktige
Ann-Christine Gebart
Anders Öttenius



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer 171006-MBF-OS55
Inskickat 2017-10-06 12:31

Dina uppgifter

Föramn
Adress
Postnummer
E-post
Telefon

Förslag

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras
Motivera ditt förslag
Om ditt förslag gäller en plats, beskriv gärna var (adress, område etc)
Bifoga bild

Då denna plätt inte används vore en hundrastgrd fint att få.
Döutrymme
[59.1838813,17.8192801]
Ja

Statistik

Ålder 20-65
Vilket kön har du? Kvinna
Vilken kommundel bor du i? Tumba

**§ 162****Medborgarförslag - Gör hastighetssänkande åtgärder till rondellen vid Nibblevägen – Katrinebergsvägen (sbf/2017:673)****Beslut**

1. Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.
2. Samhällsbyggnadsnämnden uppdrar åt samhällsbyggnadsförvaltningen att se över om det finns anledning att sänka hastigheten till 30 km/h på den aktuella sträckan.

Sammanfattning

År 2011 genomfördes en översyn av samtliga kommunala vägar i Botkyrka kommun enligt en metod framtagen av Vägverket och Sveriges kommuner och landsting. Resultatet blev en hastighetsplan, "Rätt fart i Botkyrka". Högsta tillåtna hastighet på Södra Parkhemsvägen, som klassas som en uppsamlingsgata för områdets lokalgator, fastställdes till 40 km/h (en sänkning med 10 km/h) och skyltades om enligt den nya hastighetsplanen.

I november 2017 genomfördes en trafikmätning på gator i Tullinge. En av mätpunkterna låg inom den sträcka som avses i medborgarförslaget. Resultatet visar att medelhastigheten håller en godtagbar överensstämmelse (40,4 km/h) med skyltad hastighetsgräns.

Samhällsbyggnadsförvaltningen får in många önskemål om hastighetsdämpande åtgärder på kommunens gator. Förvaltningen är generellt försiktig med att anlägga fartgupp och avsmalningar, då dessa medför ökade problem vid bland annat snöröjning, framkomlighet för utryckningsfordon samt med avgaser vid inbromsning och acceleration. På vägar som trafikeras av bussar i linjetrafik ska även bussförarens arbetsmiljö beaktas. Fartgupp har av den orsaken redan tagits bort från kommunens bussgator bland annat på den östra delen av Södra Parkhemsvägen.

Geotekniska undersökningar visar också att området kring Södra Parkhemsvägen innehåller lera och silt. Med dessa markförhållanden finns ökad risk för sättningsskador i fastigheter till följd av vibrationer, vilket gör att fart hinder i form av fartgupp så långt möjligt bör undvikas.

2018-05-15

Dnr sbf/2017:673

Att åstadkomma en god och säker trafikmiljö bygger på många faktorer och det är inte möjligt att bygga bort alla risker i trafiken. Ytterst är det fordonsförarens ansvar att framföra sitt fordon på ett trafiksäkert sätt, följa gällande trafikregler samt att ha god uppsikt. Att övervaka detta är en polisiär uppgift. Ytterligare en viktig faktor är att barn som vistas i trafiken har sällskap av vuxna och genom dem lära sig ett säkert beteende.

Längs den vägsträcka som förslagsställaren avser finns en timglasformad avsmalning vid övergångsstället Petunievägen, vidare finns mittrefug vid övergångsstället vid cirkulationsplatsen. Längs hela sträckningen av Södra Parkhemsvägen finns gångväg.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att både den beslutade högsta tillåtna hastigheten samt de framkomlighets- och trafiksäkerhetshöjande insatserna som gjorts för oskyddade trafikanter längs vägsträckan är väl genomtänkta.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag från Annika Severin angående hastighetssänkande åtgärder på den nordligaste delen av Södra Parkhemsvägen. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2017-10-12 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2017-12-08.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2018-04-03, utgör underlag för beslutet.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren
Anders Öttenius
Ann-Christine Gebart



2018-04-03

Dnr sbf/2017:673

Referens

Ann-Christine Gebart

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Uppdrag att besvara medborgarförslag - Gör hastighets-sänkande åtgärder till rondellen vid Nibblevägen – Katrinebergsvägen/ KS 2017:654

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden avslår medborgarförslaget.

Ärende

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag från Annika Severin angående hastighetssänkande åtgärder på den nordligaste delen av Södra Parkhemsvägen. Konkret föreslås farthinder i form av gupp på Södra Parkhemsvägen i anslutning till, samt 200–300 meter söder om rondellen vid Nibblevägen- Katrinebergsvägen. Dessutom föreslås att 30-zonen utökas till att omfatta denna sträcka.

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2017-10-12 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2017-12-08.

Yttrande

År 2011 genomfördes en översyn av samtliga kommunala vägar i Botkyrka kommun enligt en metod framtagen av Vägverket och Sveriges kommuner och landsting. Resultatet blev en hastighetsplan, "Rätt fart i Botkyrka". Högsta tillåtna hastighet på Södra Parkhemsvägen, som klassas som en uppsamlingsgata för områdets lokalgator, fastställdes till 40 km/h (en sänkning med 10 km/h) och skyltades om enligt den nya hastighetsplanen.

I november 2017 genomfördes en trafikmätning på gator i Tullinge. En av mätpunkterna låg inom den sträcka som avses i medborgarförslaget. Resultatet visar att medelhastigheten håller en godtagbar överensstämmelse (40,4km/h) med skyltad hastighetsgräns.

Samhällsbyggnadsförvaltningen får in många önskemål om hastighetsdämpande åtgärder på kommunens gator. Förvaltningen är generellt försiktig med att anlägga fartgupp och avsmalningar, då dessa medför ökade problem vid bland annat snöröjning, framkomlighet för utryckningsfordon samt med avgaser vid inbromsning och acceleration. På vägar som trafikeras av bussar i linjetrafik ska även bussförarens arbetsmiljö beaktas. Fartgupp har av

2018-04-03

Dnr sbf/2017:673

den orsaken redan tagits bort från kommunens bussgator bland annat på den östra delen av Södra Parkhemsvägen.

Geotekniska undersökningar visar också att området kring Södra Parkhemsvägen innehåller lera och silt. Med dessa markförhållanden finns ökad risk för sättningsskador i fastigheter till följd av vibrationer, vilket gör att fARTHINDER i form av fartgupp så långt möjligt bör undvikas.

Att åstadkomma en god och säker trafikmiljö bygger på många faktorer och det är inte möjligt att bygga bort alla risker i trafiken. Ytterst är det fordonsförarens ansvar att framföra sitt fordon på ett trafiksäkert sätt, följa gällande trafikregler samt att ha god uppsikt. Att övervaka detta är en polisiär uppgift. Ytterligare en viktig faktor är att barn som vistas i trafiken har sällskap av vuxna och genom dem lära sig ett säkert beteende.

Längs den vägsträcka som förslagsställaren avser finns en timglasformad avsmalning vid övergångsstället Petunievägen, vidare finns mittrefug vid övergångsstället vid cirkulationsplatsen. Längs hela sträckningen av Södra Parkhemsvägen finns gångväg.

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att både den beslutade högsta tillåtna hastigheten samt de framkomlighets- och trafiksäkerhetshöjande insatserna som gjorts för oskyddade trafikanter längs vägsträckan är väl genomtänkta.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att avslå medborgarförslaget.

Carina Molin
Samhällsbyggnadschef

Anders Öttenius
Chef Gata/Parkenheten

Expedieras till
Förslagsställaren
Kommunfullmäktige
Ann-Christine Gebart
Anders Öttenius



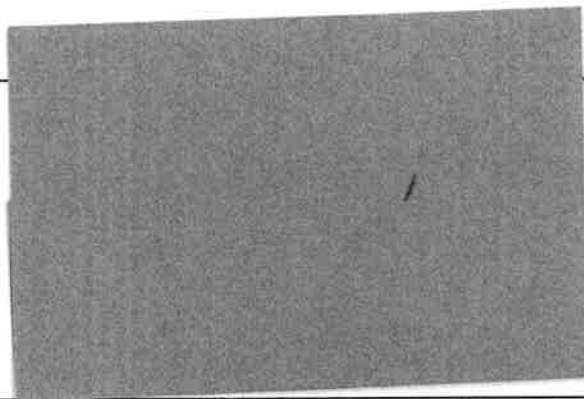
Lämna medborgarförslag

Ärendenummer
Inskickat

171003-MBF-GB01
2017-10-03 23:55

Dina uppgifter

Förnamn
Efternamn
Adress
Postnummer
Ort
E-post
Telefon



Förslag

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Jag förmedlar förslaget i egenskap av sekreterare i Samfälligheten Petunian. Vi föreslår åtgärder för att sänka hastigheten på den nordligaste delen av Södra Parkhemsvägen, förslagsvis genom att utvidga existerande 30-zon som finns i anslutning till förskolan Fröhuset och att bygga farthinder i form av gupp i anslutning till och 200-300 m söder om rondellen. Nuvarande hastighetsbegränsning är 40 km/h. Den beskrivna sträckan ansluter till 30-zonen framför Förskolan Fröhuset, vår upplevelse är att många förare som kör i nordlig riktning håller högre hastighet än så in i rondellen eller de som kör i sydlig riktning ökar hastigheten markant precis där 30-zonen slutar vilket är vid övergångsstället därflertalet barn/ungdomar/vuxna boende i trädgårdsstaden dagligen använder för att ta sig till Förskolan Fröhuset, Parkhemsskolan men även de som kommer från Tullinge gård och t ex ska till Trädgårdsstadsskolan. Vi har vid ett flertal tillfällen upplevt potentiellt farliga/livshotande situationer där bilar håller för hög hastighet, har för dålig uppsikt, inte lämnar företräde och där en olycka precis har kunnat undvikas. Vår upplevelse är att trafiken och problemet ökat sedan fartbegränsningar/gupp tillkom längre ned på Katrinebergsvägen i anslutning till Kästa skola. Utöver ovanstående är det dessutom ett stort problem med "busåkning" nattetid på denna vägsträcka, bilar med dåliga avgassystem som medför problem med buller och väcker de boende i området mellan kl 00-02, gissningsvis då sträckan innehåller utmanande kurvor. Vår erfarenhet är att den nuvarande avsmalningen ofta motverkar sitt ursprungliga syfte, att sänka hastigheten då den i stället får många att öka denna för att hinna före mötande bil. De föreslagna åtgärderna är relativt begränsade i omfattning och kostnad och skulle förbättra miljön för alla som använder det beskrivna övergångsstället (samt de boende i samfälligheten) och även vara viktiga för att förhindra en framtida olycka med fatal utgång.

Motivera ditt förslag

Om ditt förslag gäller en plats, beskriv gärna var (adress, område etc)

Södra Parkhemsvägen, ca 200-300 m innan den ansluter till rondellen vid Nibblevägen-Katrinebergsvägen.



Statistik

Alder	20 - 65 år
Vilket kön har du?	Kvinna
Vilken kommun del bor du i?	Tullinge

**§ 163****Medborgarförslag - Gör i ordning stigen mellan Stockros-
vägen och Dymmelkärrsvägen (sbf/2017:676)****Beslut**

- 1.Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.
- 2.Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att slyröja gångstigen och montera varningsskyltar A.14, ”Varning för gående”, vid platsen för gångpassage på Dymmelkärrsvägen.

Sammanfattning

Den drygt 100 meter långa upptrampade genvägen/stigen som förslagsställaren avser mynnar ut på Dymmelkärrsvägen 31, nära en hastighetsreducerande avsmalning.

En inspektion av plats och stig visar att omfattande åtgärder behövs för att göra stigen framkomlig i överensstämmelse med det önskemål förslagsställaren framför. Förutom preparering av underlaget i form av grusning och/ eller asfaltering behöver rötter tas bort och två mindre diken förses med spänger. Samhällsbyggnadsförvaltningen ser det inte som möjligt att prioritera detta projekt. Vid inspektionen konstaterades däremot att slyröjning är befogad längs stigen.

Förvaltningen anser inte heller att det är lämpligt att anlägga ett övergångsställe på platsen. Generellt sett ska inte ett obevakat övergångsställe betraktas som en trafiksäkerhetshöjande åtgärd. Övergångsstället anläggs för att förbättra framkomligheten för fotgängare, men för en säker övergång måste både fordonsförare och gångtrafikanter vara uppmärksamma på trafikbilden.

För att öka fordonsförarens uppmärksamhet vid platsen för gångpassagen, anser förvaltningen att ett vägmärke som varnar för gående är ett lämpligare alternativ.

2018-05-15

Dnr sbf/2017:676

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag från Eva-Lotta Duhlin, angående stigen som är belägen mellan Stockrosvägen 9 och Dymmelkärrsvägen. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2017-10-17 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2017-12-08.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2018-04-03, utgör underlag för beslutet.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren
Anders Öttenius
Ann-Christine Gebart



2018-04-03

Dnr sbf/2017:676

Referens

Ann-Christine Gebart

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Uppdrag att besvara medborgarförslag - Gör i ordning stigen mellan Stockrosvägen och Dymmelkärrsvägen, KS/2017:665

Förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.
2. Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att slyröja gångstigen och montera varningsskyltar A.14, ”Varning för gående”, vid platsen för gångpassage på Dymmelkärrsvägen.

Ärende

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag från Eva-Lotta Duhlin, angående stigen som är belägen mellan Stockrosvägen 9 och Dymmelkärrsvägen. Förslagsställaren föreslår att stigen grusas alternativt asfalteras och gärna förses med någon sorts belysning.

Enligt förslagsställaren används stigen frekvent till och från skola och förskola. Stigen blir lerig vid regn och mörk om kvällar/ nätter. Här är också svårt att ta sig fram med barnvagn.

Enligt förslagsställaren behövs även ett övergångsställe över Dymmelkärrsvägen, där stigen mynnar ut. Hon skriver ”Idag korsar många barn och ungdomar vägen på ett trafikfarligt sätt (utan övergångsställe)”.

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2017-10-17 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2017-12-08.

Yttrande

Den drygt 100 meter långa upptrampade genvägen/ stigen som förslagsställaren avser mynnar ut på Dymmelkärrsvägen 31, nära en hastighetsreducerande avsmalning. Trottoaren på Dymmelkärrsvägen ligger på motsatt sida av vägen, högsta tillåtna hastighet på platsen är 30 km/h.

Inspektion av plats och stig visar att omfattande åtgärder behövs för att göra stigen framkomlig i överensstämmelse med det önskemål förslagsställaren framför. Förutom preparering av underlaget i form av grusning och/ eller as-

2018-04-03

Dnr sbf/2017:676

faltering behöver rötter tas bort och två mindre diken förses med spänger. Samhällsbyggnadsförvaltningen ser det inte som möjligt att prioritera detta projekt. Vid inspektionen konstaterades däremot att slyröjning är befogad längs stigen, i likhet med den siktröjning som under hösten och vintern utförts i trygghetsskapande syfte längs vissa stigar och gångvägar i kommunen.

Förvaltningen anser inte heller att det är lämpligt att anlägga ett övergångsställe på platsen. Generellt sett ska inte ett obevakat övergångsställe betraktas som en trafiksäkerhetshöjande åtgärd. Övergångsstället anläggs för att förbättra framkomligheten för fotgängare, men för en säker övergång måste både fordonsförare och gångtrafikanter vara uppmärksamma på trafikbilden även om övergångsställe är anlagt. Det är därför viktigt att barn som vistas i trafiken, har sällskap av vuxna och genom dem lär sig ett säkert beteende.

För att öka fordonsförarens uppmärksamhet vid platsen för gångpassagen, anser förvaltningen att ett vägmärke som varnar för gående är ett lämpligare alternativ.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att anse medborgarförslaget besvarat, samt att förvaltningen får i uppdrag att:

1. Slyröja gångstigen till en beräknad kostnad av ca 5 000kr.
2. Montera varningsskyltar A.14, "Varning för gående" vid platsen för gångpassage på Dymmelkärrsvägen, till en beräknad kostnad på ca 4 800kr.

Åtgärderna kommer att belasta innevarande års driftsbudget och beräknas att utföras under 2018.

Carina Molin
Samhällsbyggnadschef

Anders Öttenius
Chef Gata/Parkenheten

Expedieras till
Förslagsställaren
Kommunfullmäktige
Ann-Christine Gebart
Anders Öttenius



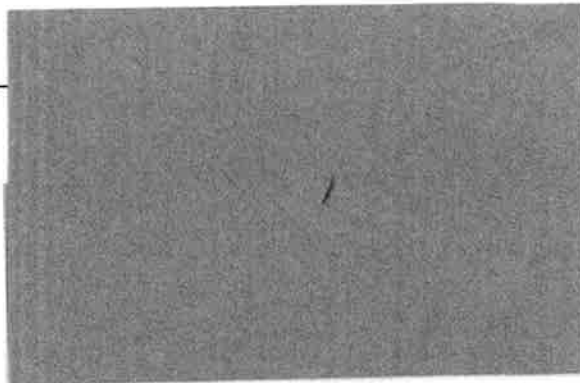
Lämna medborgarförslag

Ärendenummer
Inskickat

171016-MBF-FR44
2017-10-16 09:58

Dina uppgifter

Fönamn
Efternamn
Adress
Postnummer
Ort
E-post
Telefon



Förslag

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Medborgarförslag

Jag skulle önska att kommunen gör i ordning den stig som många barn och vuxna använder för att komma till Trädgårdsstadsskolan och förskolan Myrstacken. Kanske asfaltera gången eller lägga grus? Gärna med någon sorts belysning!

Motivera ditt förslag

Stigen används av väldigt många varje morgon och eftermiddag som väg till och från skola och förskola. Det är en upptrampad stig som därför är lerig vid regnigt eller blött väder, mörk om kvällar och nätter samt svår att använda för barnvagnar och dyl. pga. rötter. Stigen tar slut/börjar vid Dymmelkärrsvägen och där skulle det behövas ett övergångsställe. Idag korsar många barn och ungdomar vägen på ett farligt sätt (utan övergångsställe).

Om ditt förslag gäller en plats, beskriv gärna var (adress, område etc)

Förslaget gäller stigen som går igenom skogen mellan Stockrosvägen (9) och Dymmelkärrsvägen.

Statistik

Ålder
Vilket kön har du?
Vilken kommun del bor du i?

20 - 65 år
Kvinna
Tullinge

**§ 160****Medborgarförslag - Förbättra gångstigen mellan Tullinge och Björnkulla (sbf/2017:662)****Beslut**

1. Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.
2. Samhällsbyggnadsnämnden översänder medborgarförslaget, för eventuell åtgärd, till Huddinge kommun.

Sammanfattning

Efter ett förtydligande av vilken sträcka av stigen/ vägen som förslagsställaren avser framkommer att hela sträckan ligger i Huddinge kommun. Botkyrka kommun har därför inte rätt att besluta om eller ansvar för att utföra de åtgärder som förslagsställaren framför.

Samhällsbyggnadsförvaltningen vill dock informera om att förvaltningens trafikplanerare har återkommande möten med trafikplanerare i Huddinge kommun. Vid samrådsmöte har Huddinge kommun informerat om de planer som finns att koppla samman Björnkullaringen med Tullinge Hantverksby. I anslutning till vägbygget planeras även gång- och cykelbana, vilket involverar den sträcka som avses i medborgarförslaget.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag från Olle Törnblom om att förbättra cykel- och gångstigen mellan Tullinge industriområde och Björnkulla.

Förslagsställaren inser att stigen helt eller delvis ligger i Huddinge kommun och föreslår samverkan mellan kommunerna om så behövs.

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2017-10-30 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2017-12-28.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2018-03-28, utgör underlag för beslutet.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren
Anders Öttenius
Ann-Christine Gebart



2018-03-28

Dnr sbf/2017:662

Referens

Ann-Christine Gebart

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Uppdrag att besvara medborgarförslag - Förbättra gångstigen mellan Tullinge och Björnkulla, KS/2017:695

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

Ärende

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag från Olle Törnblom om att förbättra cykel- och gångstigen mellan Tullinge industriområde och Björnkulla.

Vägen/stigen används enligt förslagsställaren av många elever från Botkyrka till och från Södertörns friskola i Björnkulla. Den är genare än att cykla Alfred Nobels allé och att cykla längs Huddingevägen är inte lämpligt. Förslagsställaren anser att grusning av en ca 100 meter lång sträcka av vägen skulle vara tillräckligt.

Förslagsställaren inser att stigen helt eller delvis ligger i Huddinge kommun och föreslår samverkan mellan kommunerna om så behövs.

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2017-10-30 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2017-12-28.

Yttrande

Efter ett förtydligande av vilken sträcka av stigen/ vägen som förslagsställaren avser framkommer att hela sträckan ligger i Huddinge kommun. Botkyrka kommun har därför inte rätt att besluta om eller ansvar för att utföra de åtgärder som förslagsställaren framför.

Samhällsbyggnadsförvaltningen vill dock informera om att förvaltningens trafikplanerare har återkommande möten med trafikplanerare i Huddinge kommun. Vid samrådsmöte har Huddinge kommun informerat om de planer som finns att koppla samman Björnkullaringen med Tullinge Hantverksby. I anslutning till vägbygget planeras även gång- och cykelbana, vilket involverar den sträcka som avses i medborgarförslaget.

2018-03-28

Dnr sbf/2017:662

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att anse medborgarförslaget besvarat. Vägsträckan/ stigen som avses i medborgarförslaget ligger i Huddinge kommun och långtgående planer finns att anlägga en vägförbindelse, som inkluderar gång- och cykelväg mellan Björnkullaringen och Tullinge hantverksby.

Carina Molin
Samhällsbyggnadschef

Anders Öttenius
Chef Gata/Parkenheten

Expedieras till
Förslagsställaren
Kommunfullmäktige
Ann-Christine Gebart
Anders Öttenius



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer
Inskickat

171025-MBF-IB41
2017-10-25 22:09

Dina uppgifter

Förmamn
Adress
Postnummer
E-post
Telefon

Förslag

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Förbättra cykel- och gångstigen mellan Tullinge industriområde och Björnkulla. Vägen/stigen är vid regn väldigt lerig. Några lass med grus skulle sannolikt göra den helt ok. Krångligare än så behöver det inte vara. Den dåliga delen är endast cirka 100 meter lång.

Motivera ditt förslag

Södertöms friskola i Björnkulla i Huddinge kommun har många elever från Botkyrka. Hur många elever der handlar om vet nog ni på kommunen bäst. De elever som vill cykla kan välja mellan två vägar. En lång väg (5,5 km) som går längs Alfred Nobels allé, via Huddinge sjukhus och Flemingsberg, eller den skogsväg (3.8 km) som vi med det här förslaget vill förbättra. Att barnen ska cykla på Huddingevägen är uteslutet. Att resa kollektivt till skolan tar längre tid, ger mindre motion och dessutom är eleverna från Tullinge inte berättigade till åkkort då avståndet till skolan är för kort. Vi inser att stigen helt eller devis ligger i Huddinge kommun. Så ni får väl samverka med dem om hur gruset ska komma på plats. Men det borde väl gå?

Om ditt förslag gäller en plats, beskriv gärna var (adress, område etc)

[59.20729990156191,17.933986194097763]

Bifoga bild

Ja

Statistik

Ålder
Vilket kön har du?
Vilken kommundel bor du i?

20-65
Man
Tullinge



§ 50

Svar på medborgarförslag - Bygg en lekplats i Solhöjden, KS/2017:735

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen har mottagit ett medborgarförslag med önskemål om att anlägga en lekplats i området Solhöjden i Tumba. Den plats som förslagsställaren pekar ut ligger inom samhällsbyggnadsförvaltningens ansvarsområde, som meddelar att det finns utvecklingsplaner för den aktuella platsen men att de i dag inte kan lämna besked om när och om beslut avseende lekplatsen kan fattas.



2018-04-18

Dnr KOF/2018:6

Referens
Kenneth Jansson

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Svar på mbf - Bygg en lekplats i Solhöjden, KS/2017:735

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen har mottagit ett medborgarförslag med önskemål om att anlägga en lekplats i området Solhöjden i Tumba. Den plats som förslagsställaren pekar ut ligger inom samhällsbyggnadsförvaltningens ansvarsområde, som meddelar att det finns utvecklingsplaner för den aktuella platsen men att de i dag inte kan lämna besked om när och om beslut avseende lekplatsen kan fattas.

Ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen har mottagit ett medborgarförslag med önskemål om att anlägga en lekplats i området Solhöjden i Tumba. Den av förslagsställaren utpekade platsen ansvaras för av samhällsbyggnadsförvaltningen, som meddelar att man planerar för den aktuella lekplatsen i området. Ännu är ingen tidplan fastlagd men samhällsbyggnadsförvaltningen har äskat medel för planerna.

Kultur- och fritidsförvaltningen anser att en lekplats i området vore önskvärd, med hänvisning till att området är under uppbyggnad och många barnfamiljer flyttar in. Till befintliga lekplatser är avståndet långt. Efter samtal med samhällsbyggnadsförvaltningen är beskedet att en lekplats på Solhöjden finns med i deras planering, men när och om beslut kan fattas är inte fastställt.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Linus Söderling
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer

171108-MBF-FP59

Inskickat

2017-11-08 17:35

Dina uppgifter

Förnamn

Efternamn

Adress

Postnummer

Ort

E-post

Telefon

Förslag

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Området Solhöjden behöver en lekplats för barnen. Läget är akut. Det finns många barn här, och det blir ständigt fler barn. Det finns f.n. en tomt till salu nära Planetbacken 128., vid nedgången till de sk naturtrapporna. Där vore idealiskt att anlägga en ordentlig lekplats. Ett annat förslag på lokalisering av lekplats är på andra sidan Planetacken, intill vändplanen vid GC-vägen ner mot Hamra gård (andrahandslösning).

Motivera ditt förslag

Solhöjden är under tillväxt. Många barnfamiljer flyttar in och barnantalet ökar i snabb takt. Barnen har aINGENSTANS ATT TA VÄGEN. Nyinflyttade föräldrar frågar efter lekplats. Jag har bott här i sju år och påtalat frågan och givit förslag och motiverat till både kommun och byggbolag flera gånger. Men inget händer. Byggbolaget vill inte. Kommunen svarar inte. Nu är det hög tid att ni tar detta förslag på allvar och börjar arbeta med det snarast! Var god kontakta mig!

Om ditt förslag gäller en plats, beskriv gärna var (adress, område etc)

Alt 1: Planetbacken - infart höger vid Planetbacken 96, rakt fram tills vägen tar slut. Alt 2: På vänstet sida om Planetbacken, i slänten precis innan infart till Planetbacken 96.

Statistik

Ålder

Vilket kön har du?

Vilken kommundel bor du i?

2018-05-08

§ 42

Svar på medborgarförslag - Solskydd till förskolan Bäverhyddans gård (UF/2017:369)

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden tillstyrker medborgarförslaget.

Sammanfattning

En medborgare i Botkyrka kommun har inkommit med ett medborgarförslag om att solskydd till förskolan Bäverhyddans gård bör iordningställas.

Medarbetarna på utbildningsförvaltningens lokalförstöjeningsenhet planerar och genomför regelbundna verksamhetsbesök hos förskolor och skolor. Genom dessa verksamhetsbesök identifieras enheternas behov (exempel: tillgänglighet, verksamhetsanpassning lokaler eller utemiljö). Efter sammanställning av enheternas behov sker prioritering och verkställandet av behoven.

För förskolan Bäverhyddan finns ett identifierat behov att iordningställa ett solskydd. Arbeta med att iordningställa ett solskydd för förskolan Bäverhyddan kommer att genomföras under 2018. Arbetet sker i samarbete med förskolan.

Expedieras till
Förslagsställaren



2018-01-18

Dnr UF/2017:369

Referens
Dejan Smiljanic

Mottagare
Utbildningsnämnd

Medborgarförslag - Solskydd till förskolan Bäverhyddans gård

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden tillstyrker medborgarförslaget

Solskydd till förskolan Bäverhyddans gård

Solskydd till förskolan Bäverhyddans gård saknas.

Medarbetarna på utbildningsförvaltningens lokalförstöjeningsenhet planerar och genomför regelbundna verksamhetsbesök hos förskolor och skolor. Genom dessa verksamhetsbesök identifieras enheternas behov (exempel: tillgänglighet, verksamhetsanpassning lokaler eller utemiljö). Efter sammanställning av enheternas behov sker prioritering och verkställandet av behoven.

För förskolan Bäverhyddan finns ett identifierat behov att iordningställa ett solskydd. Arbete med att iordningställa ett solskydd för förskolan Bäverhyddan kommer att genomföras under 2018. Arbetet sker i samarbete med förskolan.

Dejan Smiljanic
Chef lokalförstöjeningsenehten
Utbildningsförvaltningen

Expedieras till
Förslagsställaren



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer

171107-MBF-GB17

Inskickat

2017-11-07 23:23

Dina uppgifter

Förnamn

Adress

Postnummer

E-post

Telefon

Förslag

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Solskydd till förskolan Bäverhyddans gård.

Motivera ditt förslag

Gården är exponerad för sol från förmiddag till sen eftermiddag (sommartid). Det lilla tak som sträcker sig utanför huset ger ingen skugga annat än en stund på fm. Sandlåda och lekytan med saker saknar tak/annat solskydd. På den stora gräsmattan finns ingen skugga från träd eller andra byggnader. Små barn ska helst inte vistas i sol över huvudtaget pga farlig UVstrålning. Detta måste åtgärdas snarast!

Statistik

Ålder

Vilket kön har du?

Vilken kommundel bor du i?



§ 51

Svar på medborgarförslag - Bygg ett utegym vid tennisbanor i Tullinge, KS/2017:756

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen har mottagit ett medborgarförslag om att anlägga ett utegym vid Madens tennisbanor i Tullinge. Området kring tennisbanorna är iordningsställda för allmänt bruk med bl.a. grillplats och passager med spänger för medborgare som är intresserade av fågelliv m.m.

Förvaltningen genomför för närvarande en utredning avseende behoven av fler friluftsgym/utegym och dess geografiska placeringar. En vägledande princip är att utegym bör placeras vid platser med större flöden av allmänhet och motionärer. Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget att bygga ett utegym på den föreslagna platsen med hänvisning till pågående utredning.



2018-04-17

Dnr KOF/2018:8

Referens
Åke Roxberger

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Svar på mbf - Bygg ett utegym vid tennisbanor i Tullinge, KS/2017:756

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen har mottagit ett medborgarförslag om att anlägga ett utegym vid Madens tennisbanor i Tullinge. Området kring tennisbanorna är iordningsställda för allmänt bruk med bl.a. grillplats och passager med spänger för medborgare som är intresserade av fågelliv m.m.

Förvaltningen genomför för närvarande en utredning avseende behoven av fler friluftsgym/utegym och dess geografiska placeringar. En vägledande princip är att utegym bör placeras vid platser med större flöden av allmänhet och motionärer. Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget att bygga ett utegym på den föreslagna platsen med hänvisning till pågående utredning.

Ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen har mottagit ett medborgarförslag om att anlägga ett utegym vid Madens tennisbanor i Tullinge. Området kring tennisbanorna är idag iordningsställda av VA-enheten för allmänt bruk med bl.a. grillplats och passager med spänger för medborgare som är intresserade av fågelliv m.m.

Kultur- och fritidsnämnden instämmer i att utegym är en efterfrågad typ av anläggning som bidrar till att fler medborgare rör på sig och att ett utegym i centrala delarna av Tullinge skulle vara ett välkommet inslag i motionsutbudet där.

Kultur- och fritidsförvaltningen har idag totalt åtta utegym geografiskt utspridda i kommunen. Två av dessa utegym finns i Tullinge, på Lida och Brantbrink. Förvaltningen genomför för närvarande en utredning avseende behoven av fler friluftsgym/utegym och dess geografiska placeringar. En

2018-04-17

Dnr KOF/2018:8

vägledande princip är att utegym bör placeras vid platser med större flöden av allmänhet och motionärer. Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget att bygga ett utegym på den föreslagna platsen med hänvisning till pågående utredning.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Linus Söderling
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

—
—

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer
Inskickat

171122-MBF-KT49
2017-11-22 16:32

Dina uppgifter

Förmann
Adress
Postnummer
E-post
Telefon

Förslag

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Utegyrn i Tullinge

Motivera ditt förslag

Det skulle behövas ett bra utegym i Tullinge och platsen vid tennisbanorna skulle vara en bra plats.

Bifoga bild

Ja

Statistik

Ålder
Vilket kön har du?
Vilken kommun del bor du i?

**§ 53****Svar på medborgarförslag - Bygg ett studiecenter i Botkyrka, KS/2017:769)****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har mottagit ett medborgarförslag om att bereda plats för egenstudier i norra Botkyrka i större utsträckning än idag. Förslagsställaren poängterar att studiero är grundläggande för en students motivation och resultat och ser att det finns ett större behov än utbud av studieplatser med generösa öppettider, främst på kvällar.

Kommunen erbjuder redan idag ett brett utbud av platser för egenstudier i många verksamheter och lokaler. Ytterligare studieplatser görs tillgängliga i nya Fittja bibliotek som invigs våren 2019. Stimulerande miljö för det egna lärandet kommer också att finnas på mötesplatserna för unga vuxna i Norsborg och Störvreten som står färdiga under 2019.



2018-04-18

Dnr KOF/2018:49

Referens
Cecilia FalkMottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Svar på mbf - Bygg ett studiecenter i Botkyrka, KS/2017:769

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har mottagit ett medborgarförslag om att bereda plats för egenstudier i norra Botkyrka i större utsträckning än idag. Förslagsställaren poängterar att studiero är grundläggande för en students motivation och resultat och ser att det finns ett större behov än utbud av studieplatser med generösa öppettider, främst på kvällar.

Kommunen erbjuder redan idag ett brett utbud av platser för egenstudier i många verksamheter och lokaler. Ytterligare studieplatser görs tillgängliga i nya Fittja bibliotek som invigs våren 2019. Stimulerande miljö för det egna lärandet kommer också att finnas på mötesplatserna för unga vuxna i Norsborg och Storvreten som står färdiga under 2019.

Ärendet

Medborgarförslaget går ut på att bereda plats för egenstudier i norra Botkyrka i större utsträckning än idag och att detta kan möjliggöras genom att utöka öppethållandet av exempelvis foajén i Folketshuset i Hallunda. Ett annat alternativ i förslaget är att bygga ett studiecenter. Vid telefonsamtal med förslagsställaren pekades på fördelar med en plats där gymnasieungdomar och högskolestuderande kan bedriva egenstudier sida vid sida då det möjliggör att de unga att bli inspirerade till högre studier.

Kultur- och fritidsförvaltningen ser att samhällsförändringar och en ökad digitalisering av samhällstjänsterna ställer nya krav på den enskilde individen när det gäller grundläggande färdigheter inom språk, läsning och digital kompetens. För att möta dessa behov hos vuxna Botkyrkabor krävs ett strukturerat arbete kring vuxnas informella lärande.

2018-04-18

Dnr KOF/2018:49

Arbetet i medborgarprocess ”Möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande” har som mål att Botkyrkaborna ska få goda förutsättningar för livslångt lärande, som stärker egenmakten och skapar jämlika livschanser.

Förstudierapporten ”Centrum för vuxnas lärande” var ett uppdrag inom mål och budget 2017. Förstudien rekommenderar en fri, flexibel och lättillgänglig lärmiljö med låga trösklar med det övergripande målet att fungera stötande för alla Botkyrkabor över 20 år genom att utgå ifrån individuella behov. Förstudien är tänkt att vara vägledande för tjänstemannaorganisationen inom medborgarprocess ”Möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande” med invånarens individuella lärprocess i fokus.

Idag erbjuder kommunen genom ett flertal av sina verksamheter studieplatser under veckans alla dagar. Som förslagsställaren beskriver nyttjas kommunens sex folkbibliotek flitigt för egenstudier och för distanstentamen. Platser för studier finns även tillgängliga inom mötesplatser för unga vuxna i de norra kommundelarna genom Albys hjärta och Ungdomens Hus. Invånare bedriver även egenstudier i andra offentliga miljöer. Kommunens tre gymnasieskolor beskriver att gymnasiebiblioteken ska vara lugna oaser för elever som satsar på studier och vill arbeta intensivt och ostört. Målet är att inspirera till läsning och kulturupplevelser genom att göra biblioteket lättillgängligt och inspirerande.

Invånare kan även få stöd i egenstudier. På Albys hjärta drivs t.ex. Studieskeppet, ett arbete där högskolestuderande invånare studerar tillsammans med unga i stadsdelen. Arbetet har initierats och drivs ideellt i kommunens lokal. Röda Korset erbjuder läxläsning på regelbunden basis i Botkyrkahallen, Brunna IP och i biblioteken. Avux har SFI-lärare på plats i Fittja bibliotek på veckobasis.

Under 2019 kommer ytterligare studieplatser göras tillgängliga i nya Fittja bibliotek där enskilda studieceller och tysta grupprum kan bokas under bibliotekets öppettid. Från 2019 kommer det att finnas möjlighet att bedriva egenstudier på mötesplats för unga vuxna i Norsborg och Storvreten. Fler initiativ där kommunens unga studerar tillsammans likt Studieskeppet på Albys hjärta, mötesplats för unga vuxna, kan förverkligas och ligger helt i linje med verksamhetens uppdrag.

Kultur- och fritidsförvaltningen menar att flera av förslagsställarens önskemål redan möts på flera sätt i befintlig och i planerad verksamhet, utan att genomföra de konkreta förslag som medborgarförslaget innehåller.

2018-04-18

Dnr KOF/2018:49

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef

Cecilia Falk
Tf verksamhetschef
Biblioteken

Expedieras till
Förslagsställaren
Kommunfullmäktige



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer

171128-MBF-FP03

Inskickat

2017-11-28 22:43

Dina uppgifter

Förnamn

Efternamn

Adress

Postnummer

Ort

E-post

Telefon

Förslag

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Motivera ditt förslag

Medborgarförslag

Balaj Duru heter jag och jag är för närvarande student på Stockholms Universitets juristprogram. Jag bor och är född i Norsborg och trivs väldigt bra här. Jag har dock kollat igenom tidigare medborgarförslag och finner det konstigt att inte ett av dessa behandlar frågan om en studieplats för studenter som har långt till skolan samt inte har möjlighet att studera hemma av dylika anledningar. Jag samt många andra studenter i min omgivning som bor i Botkyrka befinner oss konstant i problemet att vi inte har en ordentlig studieplats med flexibla öppettider som vi kan använda oss utav. Mitt förslag är således att öppna en studieplats någonstans i Botkyrka, möjligtvis i anslutning till ett bibliotek som har öppet längre än de nuvarande tiderna (19:00) med grupprum och annat som man kan nyttja för grupparbeten och för att studera tillsammans. De nuvarande alternativen är alltför bristfälliga då biblioteken stänger kl 19, samt att det inte finns utrymme att kommunicera fritt då det blir för bullrigt. Ett exempel är Hallunda bibliotek där problematiken finns att det finns dans och andra tillställningar om man sitter utanför biblioteket för att kunna studera, volymen är hög och det blir svårt att koncentrera sig. Ett annat alternativ är att bygga ett studiecenter som har öppet mellan exempelvis 12-22 för att ge möjligheten till botkyrka bor att studera och kunna hjälpa varandra med olika uppgifter. Detta studiecenter kan även bli en samlingspunkt för extra skolverksamhet som exempelvis SFI, de som har svårigheter med matematik etc.

Att behovet finns råder det ingatvivel om, det är bara att söka upp statistik på hur många i Botkyrka kommun som studerar utanför Botkyrka för att förstå att detta är något som ska prioriteras till alla medel. Södertörn är ett alternativ dock hålls inte den tillgänglig för allmänheten utan endast deras studenter. Studiero är grundläggande för en students motivation och resultat. Att det inte finns någon självklar plats för att söka sig till för att uppnå studiero resulterar i sämre resultat än vad man egentligen kan förvänta sig.

Vi är en stolt kommun med mångfald och enorm drivkraft, det är därför sorgligt att se att vi tappar i olika mätningar



som handlar om utbildning. Detta skulle vara ett steg i rätt riktning.

Statistik

Alder

Vilket kön har du?

Vilken kommundel bor du i?

**§ 52****Svar på medborgarförslag - Innebandyhall för FBI Tullinge Stars, KS/2017:772)****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har mottagit ett medborgarförslag om att bygga en idrottshall för innebandy i Tullinge. Förslagsställaren anför att FBI Tullinge på grund av arenakrav från Svenska innebandyförbundet tvingas spela sina hemmamatcher i Huddinge kommun och önskar därför att Botkyrka kommun bygger en sporthall med publikkapacitet för 500-1000 publikplatser, så att representationslagen kan spela i Tullinge.

Kommunen planerar just nu för den kommunala service som ska/bör ingå i byggandet av Rikstens Friluftstad. Kultur- och fritidsförvaltningen planerar för en sporthall med fullstora spelmått och plats för 500 åskådare som uppfyller Svenska innebandyförbundets arenakrav för tävlingsspel upp till allsvenskan. Den nya sporthallen i Riksten finns beslutad i kommunfullmäktiges investeringsplan och ska stå klar att tas i bruk 2021.

Motivering

Det är glädjande att vi har Botkyrkabor som engagerar sig i och för sina föreningar. Den rödgröna majoriteten i Botkyrka har höga ambitioner när det kommer till idrott och folkhälsa. Vi har också sett samma behov som FBI Tullinge Stars och det är glädjande att vi härmed kan besvara medborgarförslaget. Vi ser fram emot att en hall står klar 2021.



2018-04-17

Dnr KOF/2018:47

Referens
Åke Roxberger

Mottagare
Kultur- och fritidsnämnden

Svar på mbf - Innebandyhall för FBI Tullinge Stars, KS/2017:772

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden anser medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har mottagit ett medborgarförslag om att bygga en idrottshall för innebandy i Tullinge. Förslagsställaren anför att FBI Tullinge på grund av arenakrav från Svenska innebandyförbundet tvingas spela sina hemmamatcher i Huddinge kommun och önskar därför att Botkyrka kommun bygger en sporthall med publikkapacitet för 500-1000 publikplatser, så att representationslagen kan spela i Tullinge.

Kommunen planerar just nu för den kommunala service som ska/bör ingå i byggandet av Rikstens Friluftstad. Kultur- och fritidsförvaltningen planerar för en sporthall med fullstora spelmått och plats för 500 åskådare som uppfyller Svenska innebandyförbundets arenakrav för tävlingsspel upp till allsvenskan. Den nya sporthallen i Riksten finns beslutad i kommunfullmäktiges investeringsplan och ska stå klar att tas i bruk 2021.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har mottagit ett medborgarförslag om att bygga en idrottshall för innebandy i Tullinge. Förslagsställaren anför att FBI Tullinge på grund av arenakrav från Svenska innebandyförbundet tvingas spela sina hemmamatcher i Huddinge kommun och önskar därför att Botkyrka kommun bygger en sporthall med publikkapacitet för 500-1000 publikplatser, så att representationslagen kan spela i Tullinge. Förslagsställaren menar att Riksten är en lämplig plats för en ny hall att byggas på.

Kommunen planerar just nu för den kommunala service som ska/bör ingå i den fortsatta planeringen för byggandet av Rikstens Friluftstad. Kultur- och fritidsförvaltningen planerar för en sporthall med fullstora spelmått och plats för 500 åskådare som uppfyller Svenska innebandyförbundets arenakrav för tävlingsspel i Allsvenskan. Den nya sporthallen i Rikstens finns beslutad i

2018-04-17

Dnr KOF/2018:47

kommunfullmäktiges investeringsplan (KF xxx) och ska stå klar att tas i bruk 2021. Hallen kommer att tillgänglighetsanpassas och innehålla de övriga funktioner (kafeteria och möjlighet till rehabiliteringsträning) som förslagsställaren efterlyser.

Kultur- och fritidsnämnden anser därmed medborgarförslaget besvarat.

Anja Dahlstedt
Kultur- och fritidschef
—

Linus Söderling
Verksamhetschef
Idrott och anläggning

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer
Inskickat

171201-MBF-YR32
2017-12-01 10:44

Dina uppgifter

Förnamn
Efternamn
Adress
Postnummer
Ort
E-post
Telefon

Förslag

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Motivera ditt förslag

Om ditt förslag gäller en plats, beskriv gärna var (adress, område etc)

FBI Tullinge är en utav Sveriges största och äldsta innebandyörening. Föreningen har vunnit årets förening hela två gånger och utvecklas ständigt. Med representation lag på herrsidan i Allsvenskan och ett damlag som för tillfället ligger i division 1 men som är påväg upp. Dem har även ett lag kallat FBI Tullinge STARS som är till för barn och ungdomar med olika funktionshinder. Herrlaget spelar just nu i Fleming Hallen som ligger i Huddinge kommun?!?! hur kan ett lag som har stor bredd i sina lag och som till och med har ett herrlag som spelar i Sveriges näst högsta serie inte ens ha en egen hall i sin egen kommun?

På grund utav att Fleming Hallen ligger i en annan kommun kan inte lika många ta sig till matcherna och ungdomar kan inte se sina idoler spela. Tycker det är konstigt att kommunen inte ansträngt sig mer över detta ämne. med en ny sporthall med en publikkapacitet på cirka 500-1000 platser, med större utrymmen för omklädningsrum, fys/rehab och yta för cafeteria skulle passa föreningens behov alldeles utmärkt, dessutom så behöver hallen bli handikappanpassad. Till exempel så skulle Värmdö sporthall som är en jättefin hall skulle passa Tullinge perfekt (dessutom så var den till skillnad från andra fina hallar hyfsat billig).

Ett exempel på plats till en ny sporthall skulle kunna vara Riksten, då det området på dem senare åren utvecklats mycket.

Tullinge, Tullingehallen, Riksten. Flemina hallen

Statistik

Ålder
Vilket kön har du?
Vilken kommundel bor du i?

**§ 32****Medborgarförslag - Satsa på ungdomscoacher
(AVUX/2018:29)****Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens anser medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen delar förslagsställarens uppfattning om att arbete leder till en positiv utveckling och ökad trygghet i kommunen. Kommunens uppgift är att erbjuda stöd till de Botkyrkabor som är i behov av det för att nå arbete, studier eller annan meningsfull sysselsättning. Detta bidrar till delaktighet och engagemang för Botkyrkabon och har en positiv påverkan på kommunens gemensamma utveckling.

Dock är vår samlade bedömning att kommunen arbetar i enlighet med detta. Kommunen har redan coaching för unga i många olika verksamheter och stöttar ungdomar ut i arbete, studier och annan meningsfull sysselsättning i samverkan med grannkommuner och idéburna organisationer. Det är ett viktigt arbete med många positiva effekter för Botkyrka som plats och Botkyrkabon.



Referens
Maria Svensson

Mottagare
Arbetsmarknads- och vuxenutbildnings-
nämnden

Svar på medborgarförslag Satsa på ungdomscoacher

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens anser medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen delar förslagsställarens uppfattning om att arbete leder till en positiv utveckling och ökad trygghet i kommunen. Kommunens uppgift är att erbjuda stöd till de Botkyrkabor som är i behov av det för att nå arbete, studier eller annan meningsfull sysselsättning. Detta bidrar till delaktighet och engagemang för Botkyrkabor och har en positiv påverkan på kommunens gemensamma utveckling.

Dock är vår samlade bedömning att kommunen arbetar i enlighet med detta. Kommunen har redan coachning för unga i många olika verksamheter och stöttar ungdomar ut i arbete, studier och annan meningsfull sysselsättning i samverkan med grannkommuner och idéburna organisationer. Det är ett viktigt arbete med många positiva effekter för Botkyrka som plats och Botkyrkabor.

Ärendet

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden har den 2 mars 2018 fått i uppdrag av kommunfullmäktige att yttra sig över ett medborgarförslag – Satsa på ungdomscoacher.

Förslagsställaren föreslår att kommunen ska ge alla ungdomar rätt till en ungdomscoach. Ungdomscoachen ska arbeta med att motivera ungdomar som riskerar att hoppa av gymnasiet och de ungdomar som behöver stöd och saknar motivation även efter gymnasiet. För att på så sätt stärka unga Botkyrkabor och stötta på vägen till engagemang och delaktighet, samt ekonomisk självständighet.

Yttrande

Vi delar förslagsställarens uppfattning om att kommunen ska erbjuda ungdomar coachning och stöd för att komma ut i studier eller arbete. Det finns

2018-04-25

Dnr AVUX/2018:29

många vinster i detta – individens känsla av engagemang och delaktighet för att nämna några. Stödet behöver erbjudas både i förebyggande syfte under studietiden och till de unga som efter gymnasiestudier inte etablerat sig på arbetsmarknaden eller kommit ut i fortsatta studier.

Det kommunala aktivitetsansvaret

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden bedömer att förslaget om ungdomscoacher motsvarar de uppdrag som kommunen redan har och Som dessutom regleras ett av dessa uppdrag i skollagen. Enligt skollagen (29 kap. 2010:80) har kommunen ett aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år som är folkbokförda i kommunen och som har fullgjort sin skolplikt, men inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen ansvarar för det uppsökande arbetet i kommunen, för att kartlägga behov hos de ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret, och stötta ungdomarna i att etablera kontakter med andra stödinsatser utifrån individuella behov. På förvaltningens arbetsmarknadsenhet Jobbcenter erbjuds sedan ungdomarna coaching och motiverande samtal. Ungdomen får ta del av övningar i självkännedom, självkänsla och får stöd vid arbetsintroduktion och regelbundna uppföljningar. Därutöver erbjuds ungdomen samtal med en studie- och yrkesvägledare.

Utbildningsförvaltningen i Botkyrka kommun har ansvar för att förebygga och förhindra skolavhopp på kommunens gymnasieskolor, säkra övergång från grundskola till gymnasieskola, samt erbjuda studier för de ungdomar som vill studera. Utbildningsförvaltningen samverkar även tätt med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen för att fånga upp de ungdomar som hoppat av gymnasiet de gått på annan ort.

BASUN

Jobbcenter har även en ytterligare verksamhet som riktar sig till unga Botkyrkabor 15 – 24 år som varken arbetar eller studerar – BASUN (*Botkyrka kommun och Arbetsförmedlingen i samverkan för sänkt ungdomsarbetslöshet*). BASUN tillhandahåller ungdomar individuell coaching och andra relevanta insatser för att ungdomen ska klara av en praktikplats, ett arbete eller studier. De coachande pedagogerna erbjuder fördjupat individuellt stöd med fokus på självstärkande och motiverande samtal, självkänsla/självbild, resurser, målsättning, kommunikation m.m.

2018-04-25

Dnr AVUX/2018:29

I samverkan med externa aktörer

Botkyrka kommun arbetar även i samverkan med idéburna organisationer och grannkommuner för att stötta ungdomar till studier och arbete.

Genom Samordningsförbundet Huddinge, Botkyrka, Salem (HBS), samverkar de nämnda kommunerna i ett antal olika verksamheter. Till exempel inom den öppna verksamheten Lyra som vänder sig till unga vuxna mellan 18 – 29 år som är arbetslösa, har psykisk ohälsa och behöver stöd. Här kan unga få professionell coachning, studie- och yrkesvägledning och andra relevanta insatser för att kunna gå vidare till praktik, arbete, studier eller annan lämplig sysselsättning. START är ett annat exempel på verksamhet för unga som kommunen bedriver i samverkan med Huddinge och Salem. START vänder sig till unga vuxna 18 – 35 år med lindring utvecklingsstörning, autism eller hjärnskador förvärvade i vuxen ålder, som har svårigheter att få arbete på den reguljära arbetsmarknaden. I verksamheten får individen stöd i att finna, få och behålla ett arbete genom metoden Supported Employment.

Changers Hub är ett exempel på en idéburen organisation som Botkyrka kommun samverkar med för att erbjuda stöd och coachning till unga. Changers Hub arbetar med att coacha personer som intresserar sig för entreprenöriell utveckling. De har en mötesplats i Alby där unga kan ta del av kurser, inspirationsföreläsningar, events och idécoachning. En del av samarbetet med Changers Hub handlar om metodutveckling kring ungas deltagande i insatser som främjar utbildning, arbete och annan sysselsättning. Att utveckla idéer i en anda av entreprenörskap är ett sätt att stärka unga vuxna som behöver stöd i sina val av yrkesbana.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen bedömer härmed att medborgarförslaget är besvarat.

Ärendet har beretts i samråd med utbildningsförvaltningen.

Marie-Louise Khan-Tamakloe
Förvaltningschef

Nina Angermund-Carlsson
Utvecklingschef

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren

I Botkyrka finns det många ungdomar som inte har jobb. De har inte tillräckligt stöd därför att norra Botkyrka är ett socioekonomiskt svagt område. Om kommunen ger stöd till folk att få jobb så kommer dem betala skatt vilket leder till en positiv utveckling och på det sättet har folk råd att köpa de saker som de behöver och det kommer leda till minskad kriminalitet i området och skapar trygghet till folk.

Vi föreslår att Botkyrka kommun ska ge alla ungdomar rätt att få en ungdomscoach. Ungdomscoachen ska motivera ungdomar som riskerar att hoppa av gymnasiet eller så behöver de en coach efter gymnasiet som kan motivera på rätt sätt så att de klarar sig själva i sitt liv. Många ungdomar har inte självkänsla därför behöver dem en person som kan engagera dem så att dem får bättre självförtroende. Det är viktigt att ungdomarna får bra kunskap om samhället och engagerar sig i olika aktiviteter så att de inte bara går omkring i centrum.

**§ 164****Medborgarförslag – Hundrastgård vid allmanningen – Källvägen (sbf/2018:122)****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen tog 2011 på uppdrag av samhällsbyggnadsnämnden fram tjänsteskrivelsen ”Hundrastgårdar – en nulägesbeskrivning och förslag till åtgärder” sbf/ 2011:752. Skrivelsen godkändes vid nämndens sammanträde i november samma år varvid förvaltningen fick i uppdrag att arbeta vidare med förnyelse av kommunens hundrastgårdar.

Sedan dess har ett antal befintliga hundrastgårdar upprustats och nya har anlagts. Företrädesvis i tätbebyggda områden med avsaknad av strövområden och begränsade möjligheter att rasta och motionera hundar. Vid nyanläggning har även avstånd till redan befintliga hundrastgård varit av betydelse. Avstånd från den föreslagna platsen till närmast belägna hundrastgård, belägen i skogsområdet bakom förskolan Fröhuset är uppskattningsvis 1,2 km.

Vid bedömning av lämplig plats för en hundrastgård behöver samhällsbyggnadsförvaltningen beakta flera aspekter. Det är givetvis bra om platsen ligger nära bebyggelse, men platsen bör inte vara så nära omgärdad av bebyggelse att den upplevs som störande för omkringboende. Därför väljs företrädesvis platser i anslutning till grönområden eller skogspartier.

För att begränsa kostnaderna, bör platsen naturligt ha de egenskaper som förslagsställaren vill skapa på allmanningen vid Källvägen, såsom kullar och vegetation i form av träd och buskar.

Bland de medborgarförslag som samhällsbyggnadsförvaltningen har att yttra sig över är nya hundrastgårdar ett återkommande inslag. Närmast i planeringen ligger en hundrastgård i Segersjö som beräknas anläggas under 2018. Under 2018 planeras även en hundrastgård i Tullinge, Riksten, där det ännu helt saknas. Därefter planeras en hundrastgård i Uttran/ Broängen.

2018-05-15

Dnr sbf/2018:122

Flera nya hundrastgårdar planeras således i kommunen de kommande åren. Detta tillsammans med bedömningen att den föreslagna platsen är mindre lämplig gör att förvaltningen inte anser att medborgarförslaget kan prioriteras.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag från Linda Hanna angående att anlägga en hundrastgård på allmänningen vid Källvägen. Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2018-01-19 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2018-03-14.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2018-03-27, utgör underlag för beslutet.

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren
Anders Öttenius
Ann-Christine Gebart



2018-03-27

Dnr sbf/2018:122

Referens

Ann-Christine Gebart

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden

Uppdrag att besvara medborgarförslag – Hundrastgård vid allmanningen – Källvägen, KS/2018:37

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden avslår medborgarförslaget.

Ärende

Samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag från Linda Hanna angående att anlägga en hundrastgård på allmanningen vid Källvägen. Förslaget avser en rastgård med högt staket och grindsluss. Då allmanningen är platt önskas att några mindre kullar anläggs, samt att träd och buskar planteras. Enligt förslagsställaren är det nu för långt att promenera med barn till den nu närmast belägna hundrastgården.

Förslaget inkom till Botkyrka kommun 2018-01-19 och till samhällsbyggnadsförvaltningen 2018-03-14.

Yttrande

Samhällsbyggnadsförvaltningen tog 2011 på uppdrag av samhällsbyggnadsnämnden fram tjänsteskrivelsen ”Hundrastgårdar – en nulägesbeskrivning och förslag till åtgärder” sbf/ 2011:752. Skrivelsen godkändes vid nämndens sammanträde i november samma år varvid förvaltningen fick i uppdrag att arbeta vidare med förnyelse av kommunens hundrastgårdar.

Sedan dess har ett antal befintliga hundrastgårdar upprustats och nya har anlagts. Företrädesvis i tätbebyggda områden med avsaknad av strövområden och begränsade möjligheter att rasta och motionera hundar. Vid nyanläggning har även avstånd till redan befintliga hundrastgård varit av betydelse. Avstånd från den föreslagna platsen till närmast belägna hundrastgård, belägen i skogsområdet bakom förskolan Fröhuset är uppskattningsvis 1,2 km.

Vid bedömning av lämplig plats för en hundrastgård behöver Samhällsbyggnadsförvaltningen beakta flera aspekter. Det är givetvis bra om platsen ligger nära bebyggelse men platsen bör inte vara så nära omgärdad av bebyggelse att den upplevs som störande för omkringboende. Därför väljs företrädesvis platser i anslutning till grönområden eller skogspartier.

2018-03-27

Dnr sbf/2018:122

För att begränsa kostnaderna, bör platsen naturligt ha de egenskaper som förslagsställaren vill skapa på allmanningen vid Källvägen, såsom kullar och vegetation i form av träd och buskar.

Bland de medborgarförslag som Samhällsbyggnadsförvaltningen har att yttra sig över är nya hundrastgårdar ett återkommande inslag. Närmast i planeringen ligger en hundrastgård i Segersjö som beräknas anläggas under 2018. Under 2018 planeras även en hundrastgård i Tullinge, Riksten, där det ännu helt saknas. Därefter planeras en hundrastgård i Uttran/ Broängen.

Flera nya hundrastgårdar planeras således i kommunen de kommande åren. Detta tillsammans med bedömningen att den föreslagna platsen är mindre lämplig gör att förvaltningen inte anser att medborgarförslaget kan prioriteras.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att avslå medborgarförslaget.

Carina Molin
Samhällsbyggnadschef

Anders Öttenius
Chef Gata/Parkenheten

Expedieras till
Förslagsställaren
Kommunfullmäktige
Ann-Christine Gebart
Anders Öttenius



Lämna medborgarförslag

Förslag

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Motivera ditt förslag

Om ditt förslag gäller en plats, beskriv gärna var (adress, område etc)

Vår familj önskar att kommunen gör en hundrastgård vid allmanningen vid Källvägen. Idag består allmanningen av högt gräs, där många ändå rastar sina hundar. Vi tycker att det vore bäst att ta våra ungdomar i kommunen till hjälp. Kanske kan detta vara ett sommarjobb? Det vi ser framför oss är dubbla grindar likt en sluss, så ingen hund smiter ut. Högt staket. Allmanningen är idag platt och skulle för glädjens skull få mer kuperad terräng, några mindre kullar, träd, buskar. Kanske kan ni återanvända några av de träd som tagits ner i området för att hjälpa den naturliga djurfloran att leva vidare genom liggande stockar som både går att sitta på eller klättra på?

En hundrastgård kan vara en fantastisk mötesplats för hundägare. Lyckligare djur som träffar kompisar i ett säkert område och lugnare medborgare som inte alls gillar att möta hundar som skuttar omkring med ett virrvarr av koppel när hundarna får mötas.

Det finns ingen hundrastgård på denna sidan som går att promenera till tillsammans med barnen. I så fall få vi ta bilen dit, vilket inte är särskilt miljövänligt.

Allmanning vid Källvägen



Avsägelse och fyllnadsval (KS/2018:14)

Kommunfullmäktige bordlägger följande val:

DIALOGFORUM FITTJA t o m 2018-12-31
Ledamot efter Carl Widercrantz (TUP)

DIALOGFORUM ALBY t o m 2018-12-31
Ledamot efter Milojka Vratonjic (S)

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN t o m 2018-12-31
Ledamot efter Nirlep Singh (S)

DIALOGFORUM FITTJA t o m 2018-12-31
Ledamot efter Junaid Nawaz Chaudhry (S)

STIFTELSEN SVERIGES INVANDRARINSTITUT OCH MUSEUM –
MKC t o m 2018-12-31
Suppleant efter Nohadra Heido (S)

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2018-12-31
Ersättare efter Leif Thunholm (TUP)



2018-06-19

Nya motioner

Beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

Följande motion väcks:

Möjlighet för pensionärer att äta lunch på skolor och gymnasier (SD), KS/2018:406

Kommunfullmäktige 2018-06-19

Motion

Möjlighet för pensionärer att äta lunch på skolor och gymnasier

Sverige har flest fattigpensionärer i Norden och ligger inte särskilt bra till i resten av Europa heller. Detta är givetvis inte värdigt våra äldre och deras situation måste förbättras. Efter flertalet besök på grundskolor och gymnasier har vi kunnat konstatera att stora mängder mat från luncherna i skolorna inte går åt, utan den slängs och slösas därmed bort.

Här ser vi i Sverigedemokraterna Botkyrka en stor möjlighet till att underlätta och förbättra livskvalitén för våra ålderspensionärer genom att möjliggöra för skolorna att erbjuda samtliga pensionärer lunch till självkostnadspris på skoldagar. Detta skulle stärka pensionärernas ekonomi och även tillåta ungdomar och pensionärer att samtala och umgås.

Med hänvisning till ovanstående förslås fullmäktige besluta:

Att Botkyrka kommun utreder möjligheterna till att erbjuda samtliga ålderspensionärer i Botkyrka, lunch till självkostnadspris på skolorna i Botkyrka kommun.

För Sverigedemokraterna Botkyrka

Östen Granberg

Sebastian Lindqvist

Robert Stenkvist

Helén Spaak



2018-06-19

Nya medborgarförslag

Beslut

Följande medborgarförslag tas emot för beslut:

Upprusta lekplats vid Nämndemannavägen, KS/2018:293
Överlåts till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Bygg om lekparken vid Strövarvägen/ Skogsmulles väg/ Hanvedens allé i Riksten, KS/2018:300
Överlåts till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Utveckla och renovera mötesplats i Tumba, KS/2018:327
Överlåts till vård- och omsorgsnämnden för beslut.

Bygg ett utegym vid tennisbanorna i Tullinge, KS/2018:330
Överlåts till kultur- och fritidsnämnden för beslut.

Pysselverkstad i konsthallen i Fittja, KS/2018:331
Överlåts till kultur- och fritidsnämnden för beslut.

Bygg en lekplats i Tullinge, marken mellan Elgentorpsvägen, Palettvägen, Tallstigen och Gärdsvägen, KS/2018:332
Överlåts till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Gör vägen säkrare på Katrinebergsvägen, Tullinge Sporthall och skola, KS/2018:349
Överlåts till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Bygg en hundrastgård mellan Kryddgårdsvägen och Hallundagårdsväg, KS/2018:351
Överlåts till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

2018-06-19

Anlägg trottoar på Broängsvägen, Broängsskolan och förskolan Kärrspiran,
KS/2018:354

Överlåts till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Fartsänkande åtgärder på Katrinebergsvägen vid dammen, Tullinge,
KS/2018:364

Överlåts till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Farthinder på Stendalsvägen i Tullinge, KS/2018:365

Överlåts till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Anlägg fartgupp på Vattravägen i Uttran, KS/2018:366

Överlåts till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Plantera träd och buskar längs Dalavägen, Vårsta för att dämpa trafikbullret,
KS/2018:367

Överlåts till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Fri parkering söndagar och kyrkhelger på Postängsvägen vid S:t Botvids
katolska kyrka, KS/2018:374

Överlåts till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Ärendet

Kommunfullmäktige bestämmer vilket politiskt organ som ska besluta om medborgarförslag. Enligt fullmäktiges arbetsordning får fullmäktige överlåta till en nämnd att slutligt besluta i ett ärende som har väckts genom medborgarförslag.



Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Motivera ditt förslag

Boende på Nämndemannavägen önskar upprustning av områdets lekplats som ägs av kommunen. Lekplatsen nyttjas ofta av boende samt av förskolan Svalan. Önskemål: kompisgunga, "karusell", förbättring av fotbollsplanens underlag samt fotbollsmålnät.

Lekplatsen är hårt sliten. Ej fått gehör angående detta från parkförvaltningen trots många försök.



Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Medborgarförslag.

Bygg om/bygg till lekparken vid Strövarvägen/Skogsmulles väg/Hanvedens Allé i Riksten. Vi är tacksamma för ni har byggt en liten lekpark vid Strövarvägen/Skogsmulles väg/Hanvedens Allé i Riksten, men den behöver byggas klart/byggas till.

Som den är nu är den inte ändamålsenlig. Det finns bara en liten klätterställning för små barn, upp till ca 4 år, men det finns inget staket runt lekparken, så de barn som lekparken lämpar sig för kan lätt springa ut på trafikerade vägar och riskera bli påkörda.

Större barn har ingen större nytta av lekparken. Det som inte är gjort kan fort och lätt kompletteras med.

Det är fortfarande en stor outnyttjad yta som lätt kan kompletteras med en större klätterställning för större barn, förslagsvis en sådan som finns på Stockmossens lekpark, där barnen kan klattra högt i en nätklätterställning. Vill man bygga flera klätterställningar för större barn så finns det ju plats för det. Lekparken vid Kästaskolan i Huddinge, eller Jordbroskolan, är några bra exempel på bra lekparker. De har även basketplan eller fotbollsplan eller landhockeyplan, vilket passar lite större barn.

Den del av lekparken som mer lämpar sig för småbarn kan man sätta ett staket runt omkring, så att det är tryggt för små barn.

Riksten är ett område med barn i nästan varje bostad och där om någonstans finns det stora behov av riktigt bra lekplatser för barnen.

Idag finns Kantarellbacken som ligger ganska perifert i området, som kanske är den mest stimulerande lekplatsen i området. De övriga 3 kommunala lekplatserna är inte särskilt stimulerande och roliga.

Vi som bor i Riksten åker nästan hellre till Stockmossens lekplats tex, där det sällan är många barn, istället för att vara på våra lokala lekplatser, som är alldeles för torftiga men där det kryllar av barn och vuxna.

Mitt önskemål är alltså att det tas ett omtag kring de befintliga lekplatserna i Riksten och framför kring lekplatsen vid Strövarvägen/Skogsmulles väg/Hanvedens allé.



Kanske man även skulle kunna passa på att prova att sätta dit ett utegym för vuxna, för att se om det kan befrämja fysisk aktivitet. Då skulle lekplatsen berika både stora och små samtidigt. Där kan ju det nybyggda utegymmet vid Brantbrinks idrottsplats vara en bra förebild. Potentialen i området är enorm, men vi som bor där kan inte själva bygga attraktiva lekplatser, det måste ni på Botkyrka kommun hjälpa oss med.

Behoven är stora och blir större och större allt eftersom området växer.

Tack på förhand!

Behoven av lekplatser för barn i alla åldrar är stora i Riksten.

Lekplatsen vid Strövarvägen/Skogsmulles väg/Hanvedens allé i Riksten.

Motivera ditt förslag

Om ditt förslag gäller en plats, beskriv gärna var (adress, område etc)

Till Botkyrka Kommun
Kommunledningsförvaltningen
147 85 Tumba

MEDBORGARFÖRSLAG

Beträffande "Mötesplats Tumba"

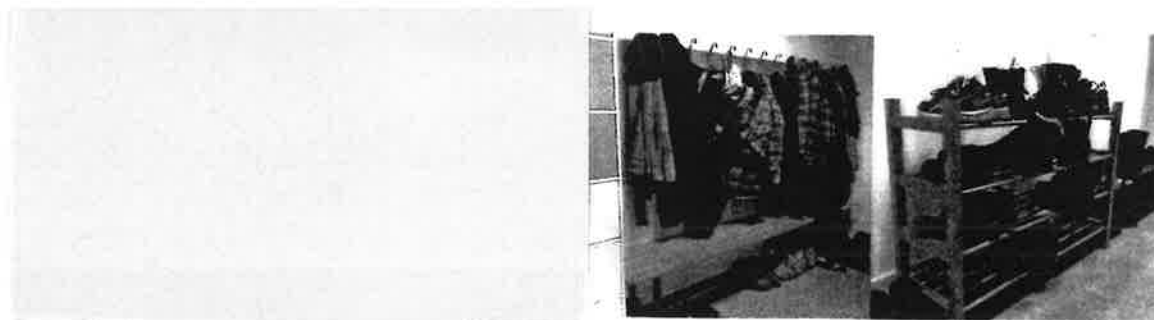
Botkyrka kommun har förtjänstfullt under åtta års tid stöttat och bedrivit "Mötesplats Tumba"

Den mycket populära sociala mötesplatsen för gymnastik och träning för + 60 åringar är nu i stort behov av att utvecklas och renoveras. Mer än 600 besökare från Botkyrkas olika delar utövar friskvård och håller samhällskostnaderna nere genom en bättre hälsa.

Tyvänn missar betalande för gymnastiken allt oftare möjligheten att delta på grund av begränsande ytor. Lokalerna är trånga och dåligt ventilerade. (ökar fö. risken för smitta) Omklädningsutrymmen har för få duschar samt platser för kläder och skor.

Allt fler pensionärer från Tumba, Tullinge, Uttran samt Norsborg söker sig till Mötesplats Tumba för att upprätthålla hälsa och välbefinnande. Ett ökat behov finns av att byggda om eller hyra nya lokaler.

I TV och radio presenteras allt oftare vetenskapliga belägg, att motion, träningsgymnastik, dans, sociala aktiviteter, kombinerat med sund kosthållning förbättrar hälsa och livskvalitet.



Populära teuskar upptagna. Har vi plats idag på gymnastiken på hängarna och i skohyllorna?
Eller måste man åka hem igen....

Förslag

- A) Bygg om eller hitta nya större lokaler där pensionärer från alla kommundelar kan ha möjlighet att träna, fö. en rättvisefråga. (kanske finns det några lokaler i Alfa Laval huset)
- B) Utöka befintliga eller skapa fler mötesplatser på dagtid. T ex. i Tullinge, Grödinge och Norsborg.
- C) Fler utbildade friskvårdsledare behövs till anläggningarna
- D) Ett samråd, enkät föreslås för att tillvarata bästa möjliga förslag till lösningar från personal och de redan aktiva deltagarna.

Kommunens fina föresatser i Ålborgdeklarationen förväntas att infrias för "Mötesplats Tumba."

Utdrag ur den antagna Ålborgdeklarationen från Botkyrkas hemsida.

En av de sex hållbara utmaningarna i den antagna Ålborgdeklarationen är "Botkyrkaborna är friska och mår bra"

Vidare kan läsas:

Genom att kommunen vet om skillnader som påverkar hälsan kan vi arbeta för att alla kommuninvånare, däribland äldre, ska må bra.

- Botkyrkaborna ska få reda på vad som påverkar deras hälsa och hur de kan förbättra den.
 - Vi ska bygga staden så att vi uppmuntrar och underlättar fysisk rörelse.
 - Förskolan och skolan ska få en tydlig uppgift att främja barns hälsa.
 - **Vi ska prioritera förebyggande insatser för att minska behovet av vård.**
- Forts. Ålborgdeklarationen

Lokala hälsofrämjande insatser

Vi åtar oss att skydda och främja våra medborgares hälsa och välbefinnande

Vi kommer därför att arbeta för att:

1. höja medvetenhet om och rikta åtgärder mot de bredare bestämningsfaktorerna för hälsa, vilka i regel ligger utanför hälsosektorn.
2. främja en planering för att utveckla folkhälsan i staden, vilket kommer att ge våra städer ett verktyg för att bygga och upprätthålla strategiska partnerskap för folkhälsan.
3. minska ojämlikheten i hälsa och angripa fattigdom, vilket kommer att kräva en regelbunden rapportering om framsteg med att minska klyftorna.
4. främja hälsokonsekvensanalyser som ett sätt för alla sektorer att bestämma fokus i sitt arbete för hälsa och livskvalitet.
5. mobilisera stadsplanerare så att de integrerar hälsohänsyn i sina strategier och initiativ för stadsplanering.

Mycket görs för ungdomsidrotten med all rätt, men även pensionärsidrotten måste få kosta, för att behålla hälsan och hålla samhällsutgifterna nere.



Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Motivera ditt förslag

Om ditt förslag gäller en plats, beskriv gärna var (adress, område etc)

Jag önskar ett Utegym nere vid tennisbanorna vid Maden.

Det har blivit så fint nere vid Maden med den nya gångvägen i trä med fin LED-belysning. Där finns sedan tidigare två tennisbanor och en ny vägg för ensamspelare att bolla mot. Det skulle bli ett fint komplement med ett utegym. Det är lätt anlägga, förhållandevis billigt, kommer många till gagn. Bra för folkhälsan.

Maden, längst nere på Tullinge strand vid de två tennisbanorna utomhus.



Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Hej.

Det här förslaget gäller det nya bygget av konsthallen i Fittja. I haninge har dom ett kulturcentrum där de har i anslutning till biblioteket en pysselverkstad som är öppen fredag-sön. Det jobbar en person där .ibland har dom tema att de jobbar med lera eller gör trasdockor etc man får göra annat också måla, jobba med pärlor , klippa klistra ja allt möjligt. Det skulle vara kul om vi också hade något sånt som är öppet varje helg.

Motivera ditt förslag

Alla barn gillar att pyssla. Vuxna också. Det roligt sätt att umgås med sina barn se vad de kan göra och barnen är duktiga att skapa. Man kunde ha en liten konstutställning på det barnen pysslat.

Om ditt förslag gäller en plats, beskriv gärna var (adress, område etc)

Nya bygget av konsthallen i Fittja c

20 - 65 år

Kvinna

Fittja



Förslag

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Mitt förslag är att bygga en lekplats, på marken mellan Elgentorp (PROs lokal) och palettvägen 11. Det jag tänker skulle uppskattas av barnen i omnejd (Bl.a. Palettvägen, Tallstigen, Gårdsvägen) är rutschkana, gungor (sk. "kompisgunga" och ev småbarngunga) samt sandlåda.

Motivera ditt förslag

Att bygga en lekplats på denna plats skulle behövas. Bara på Palettvägen bor det flera barn i ålder 5-8år. Det finns även några som är mellan 1-4år. De hus som säljs köpes med största sannolikhet till barn familjer eller till par som ska skaffa barn. En lekplats skulle även uppskattas av de som bor på tallstigen. Det finns ingen lekplats i närheten.

Om ditt förslag gäller en plats, beskriv gärna var (adress, område etc)

[59.209655002737506,17.89733581191986]



Forslag

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Motivera ditt förslag

Om ditt förslag gäller en plats, beskriv gärna var (adress, område etc)

Sätt upp farthinder/ avsmalnande väg på Katrinebergsvägen 105 och förbi Tullinge sporthall och skola. Folk kör som galningar. 30 på vardagar och 40 under helger. Inget av detta efterlevs

Det ska inte vara en skillnad vardag och helg. Det rör sig alltid mycket barn och ungdomar på den sträckan veckan runt. Aktiviteten i hallen är jättehögt både vardag och helg. Jag har bott på den här vägsträckan i 6 år och det är inte roligt att se. I veckan körde en bil ner en stolpe -svårt att tro att han körde 40

[59.22122967049718,17.913765059899337]

Statistik

Ålder

Vilket kön har du?

Vilken kommun del bor du i?



Förslag

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Mellan Kryddgårdsvägen och Hallundagårdsväg finns en stor hage där det förr fanns får under sommaren. Vi var många som även nyttjade denna plats för våra hundar.. Jättebra träffpunkt för många..

Skulle det inte gå att på sidan mot Hallunda gårdsväg utnyttja en del mark till en hundrastgård.. Det finns en som är mycket trevlig i Storvreten och vi brukar åka till för att låta våra hundar leka av sig.

För att slippa alla lösspringande hundar i vårt område så vore detta något som jag tror och vet att många önskar.

Motivera ditt förslag

Tror även att detta skulle kunna ses som en intressant plats för alla de förskole/skolbarn som nyttjar platsen.. då det idag kan finnas barn som är rädda för lösspringade hundar men tycker att det är roligt att träffa dem utanför en hage.

Om ditt förslag gäller en plats, beskriv gärna var (adress, område etc)

Mellan Hallunda Gårdsväg och Kryddgårdsvägen i Slagsta

Statistik

Ålder

Vilket kön har du?

Vilken kommunedel bor du i?



Hej!

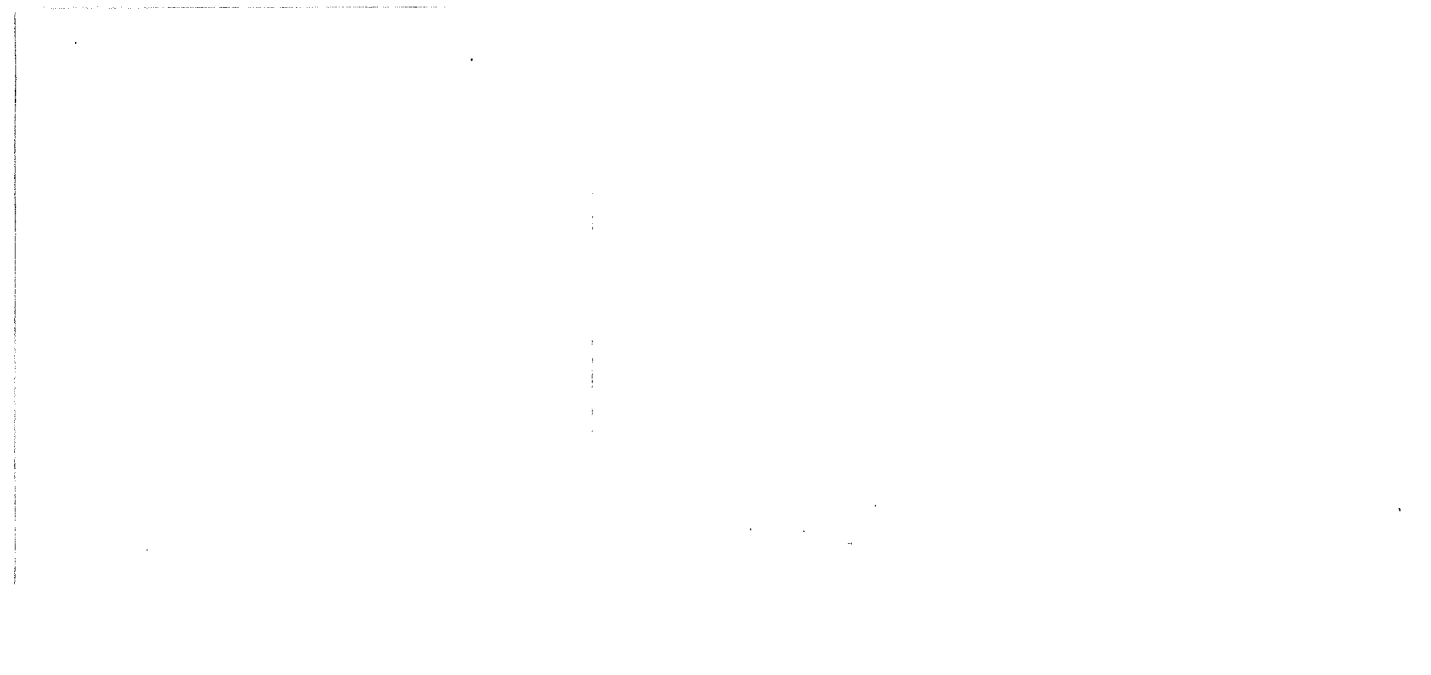
Det behövs en trottoar hela Broängsvägen upp till Broängskolan och förskolan Kärrspiran. I dagsläget finns det endast i början av Broängsvägen. Sen när den tar slut får man gå i gatan. det finns totalt ca 600 elever på skolan och förskolan har över 190 inskrivna barn. Många av dessa skolbarn och föräldrar med småbarnen går denna väg från broängsvägen upp på Kärrspirevägen dagligen. Det är väldigt mycket biltrafik på denna gata. Många hämtar och lämnar med bil, och det är mycket genomfartstrafik. Barnen , och familjer, får gå i gatan för att ta sig upp till skolan/förskolan. Vänligen se några av de exempelbilder jag tagit.

Vi behöver en säker trottoar så att skolbarnen kan få gå till skolan själva, och att man inte behöver vara rädd för sina småbarn jämt på denna väg.även så får barnen endast gå på fritids tom åk 3 i Broängsskolan (många andra kommuner har fritids längre upp i åldrarna så detta borde också verkligen ses över) så då ska barnen ta sig hem själva då skoldagen slutar mycket tidigare än arbetsdagar.

Många går även promenader på denna gata och många boenden. Vi vill inte behöva gå i gatan.

Vänligen se några exempelbilder jag tagit (obs detta är ej under de tider då trafiken är som mest då jag hämtade tidigt denna dag på förskolan. Är mycket mer trafiken morgon , eftermiddag och helg.

Vill gärna att ni tar med denna fråga





Förslag

Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Motivera ditt förslag

Efter den senaste olyckan på Katrinebergsvägen vid dammen då ett barn blev påkört med benbrott som följd så har jag ett förslag. Gågata, med kullersten i hela dammrondellen. Något förhöjt samt fartkamera uppsatt på 30-sträckan norr om dammen utanför skolan. Söder om dammen bör det ändras till 30.

Det är rimligt för att säkra att bilister och inte minst alla barn skall hinna uppmärksamma varandra i området. Barn rör sig gärna mellan parken och bägge sidor om rondellen.



Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Motivera ditt förslag

Bifoga bild

Bättre farthinder på Stendalsvägen i Tullinge. Farten på fordon måste sänkas så de ej kan köra fortare än angivna 30km/h.

Det är mycket trafik på gatan, dels till boende, även till badet och passerande till Flottsbro och Alby. Många bilar och mopeder kör långt över tillåten hastighet och det är mycket barn som rör sig i området. Befintliga "gupp" är slitna och långt ifrån tillräckliga. Det är inte frågan om en olycka kommer ske utan när.

Ja



Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Anlägg fartgupp på Vattravägen 9 - 7 i UTTRAN. Förmodligen det bästa och billigaste sättet att få ner farten. Pucklarnas bredd anpassas till Bussens spårvidd. Efter mätning som genomförts av företaget Dynniq har det påvisat att 85 % av de fordon som passerar har en medelhastighet som överskrider gällande hastighetsbestämmelse med 7,8 km/ tim. Platsen har skymd sikt och det är en uppenbar fara för oss boende.

Läs gärna den trafikanalys som utfördes av kommunen för några år sedan :

Problempunkt 2

Vattravägen är en väg som inte bör ta emot mycket mer trafik än dagens (ca 3500-4000 fordon/vardagsdygn). Många fastigheter ligger nära Vattravägen och det gäller utmed hela sträckan mellan Segersjövägen och Dalvägen. Några av dessa fastigheter ligger på gränsen till zoner med för höga bullemnivåer³.

Åtgärd, punkt 2

Vattravägen kommer att få ökad genomfartstrafik redan i ett första skede då Söderby gård byggs ut. Tänkbart är att Vattravägen ges större begränsningar och därmed inte blir attraktiv som genomfartsgata. En begränsning av framkomlighet på vägen bör nog övervägas om scenario 2 blir aktuellt. Begränsningar kan vara hastighetsdämpande åtgärder, hastighetsregleringar med mera.

Motivera ditt förslag

Om ditt förslag gäller en plats, beskriv gärna var (adress, område etc)

Vattravägen 9 - 7

Statistik

Ålder

Vilket kö-



Presentera
ditt förslag
och förklara
hur det kan
genomföras

Plantera träd och buskar längs Dalvägen genom Vårsta för att dämpa trafikbullret samt fånga upp skadliga partiklar.

Motivera
ditt förslag

Vi som bor längs Dalvägen i Vårsta plågas mycket av trafikbullret och avgaserna från alla bilar, lastbilar och långtradare som kör förbi i mycket hög fart. Med tanke på alla nya bostäder som planeras i Vårsta lär trafiken dessutom öka. Mellan Dalvägen och gång/cykelbanan finns gräsytor där man skulle kunna plantera buskar och träd för att åtminstone dämpa bullret något. Man kan dessutom genom att välja rätt sort buskar se till att luften förbättras!

Se information här:

http://vaxtforum.se/aktuellt/sv/tr_d_halverar_m_ngde_skadliga_partiklar_i_stadsluft

Om ditt
förslag
gäller en
plats,
beskriv
gärna var
(adress,
område
etc)

Dalvägen genom Vårsta, Grödinge

Länk till google maps:

<https://www.google.se/maps/@59.1671322,17.7981175,3a,75y,353.43h,87.11t/data=!3m6!1e1!3m4!1sPBbnmMwX0C3IQBntB-pow!2e0!7i13312!8i6656>



Presentera ditt förslag och förklara hur det kan genomföras

Jag har tidigare skrivit medborgarförslag om nedanstående och kommunen svarade att det beviljas på prov. Nu undrar jag om det kan permanentas. Det gäller tillstånd att få parkera bilen längs med gatan utanför den katolska kyrkan St Botvid på Postängsvägen 11 i Norsborg, i anslutning till mässor, om kyrkans parkering är full.

Motivera ditt förslag

Församlingen ökar i medlemsantal, och upptagningsområdet är stort, inte alla har möjlighet att promenera eller åka kollektivt. Många tar bilen, men parkeringsplatsen är begränsad. Gatan utanför är inte trafikerad, den slutar med en vändplan, och lämpar sig väl för parkering. För att inte parkeringen ska missbrukas bör det vara tidsbegränsat 2 timmar, och parkeringsskiva kan gälla. Man måste inte tillåta parkering på båda sidor av gatan, utan det räcker utefter gatans ena sida, förslagsvis "kyrkosidan". Sträckan skulle kunna börja redan i närheten av vändplanen och sluta några 50-tal meter förbi kyrkans parkeringsutfart.

Om ditt förslag gäller en plats, beskriv gärna var (adress, område etc)

Det bör sättas upp p-skylt i början av den tillåtna sträckan och en slutskylt där tillståndet upphör, så att det är tydligt för alla vad som gäller och inga missförstånd sker. På p-skylten ska framgå att det är avgiftsfritt, men att man får stå max 2 timmar och p-skiva gäller.

(Vill man begränsa ytterligare kan man skriva på p-skylten att parkering endast gäller kyrkobesökare, fast det vet jag inte hur man kan säkerställa att det inte missbrukas av andra, och hur man ordnar med parkeringstillstånd från kyrkan i så fall.)

Postängsvägen 11, Norsborg, med start vid vändplanen och vidare förbi kyrkans parkering, dvs några hundratal meter långt.