



2018-02-21

Tid Måndagen den 12 mars 2018 kl:18:30

Plats Tumba kommunalhus, lokal 2, plan 2

Ärenden

Justering

- 1 Medborgarförslag – Lånecyklar i Tullinge
- 2 Information om aktualitetsprövning av kommunens översiktsplan
Planeringschef Lars Olsson
- 3 Åtterrapporering av internkontroll 2017
Ekonom Senada Zilic
- 4 Information från natur och miljöanalysteamet
Miljöutredare Dan Arvidsson och naturvårdare Jonathan Kearney
- 5 Information om Earth Hour och Fairtrade City
Miljöutredare Jessica Nyberg
- 6 Aktivitetsplan för energi- och klimatrådgivningen i Botkyrka kommun 2018
- 7 Enhetschefen/miljöenheten informerar
- 8 Delegationslista
- 9 Anmälningsärenden
- 10 Ledamotsinitiativ: Badplatsen och bryggan vid Solvägen, Tullinge Strand
- 11 Ev. tillkommande ärenden

Gruppsammanträden

S, V och MP – kl. 18:00, konferensrum 2, plan 2, kommunalhuset, Tumba.

M, C, TUP, KD och L - kl. 18:00, konferensrum Munkhättan, Miljöenheten plan 3, kommunalhuset, Tumba.

Kaffe och smörgås från kl. 17:30, Helges restaurang, kommunalhuset, plan 2.

Anmäl ev. förhinder till Karina Wallenius, tel. 076-810 39 42, e-post karina.wallenius@botkyrka.se



2018-03-12

1**Medborgarförslag – Lånecyklar i Tullinge****Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ser positivt på förslaget och åtgärder som kan förbättra förutsättningarna att cykla inom, till och från Botkyrka. Med bakgrund av att en uppdatering av kommunens cykelplan kommer att göras, beslutar nämnden att invänta uppdateringen av kommunens cykelplan.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden tackar för förslaget och anser medborgarförslaget besvarat.

Ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag om att införa ett lånecykelsystem runt om i Riksten med omnejd. Medborgarförslaget inkom till miljö- och hälsoskyddsnämnden 2017-11-16.

Sammanfattning

Förslaget om att införa ett lånecykelsystem i Riksten motiveras med att det är bättre för miljön och folkhälsan om fler börjar cykla istället för att åka bil eller med kollektivtrafik. Ett lånecykelsystem kan vara ett bra alternativ till att köpa en cykel med tanke på Botkyrkas låga medelinkomstnivå. Förslagsställaren framför också att underhållet av lånecykelsystemet kan medföra nya arbetstillfällen. Efterfrågan på arbete i närområdet ökar när Riksten byggs ut och fler flyttar in i området.

Miljöenheten ser positivt på förslag och åtgärder som kan förbättra förutsättningarna att cykla inom, till och från Botkyrka. Miljöenheten bedömer att vi bör invänta uppdateringen av kommunens cykelplan. I samband med uppdateringen av cykelplanen kommer åtgärder för att förbättra möjligheterna att cykla inom, till och från kommunen pekas ut. Ett lånecykelsystem i Riksten kan vara exempel på en åtgärd men en samlad bedömning behöver göras för att se vilka åtgärder som ger störst nytta.



2018-02-15

sbf/2017:
548

Referens
Jessica Nyberg

Mottagare
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Medborgarförslag – Lånecyklar i Tullinge

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden anser medborgarförslaget besvarat och föreslår att vi inväntar uppdateringen av kommunens cykelplan.

Ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fått i uppdrag att besvara ett medborgarförslag om att införa ett lånecykelsystem runt om i Riksten med omnejd. Medborgarförslaget inkom till miljö- och hälsoskyddsnämnden 2017-11-16.

Sammanfattning

Förslaget om att införa ett lånecykelsystem i Riksten motiveras med att det är bättre för miljön och folkhälsan om fler börjar cykla istället för att åka bil eller med kollektivtrafik. Ett lånecykelsystem kan vara ett bra alternativ till att köpa en cykel med tanke på Botkyrkas låga medelinkomstnivå. Förslagsställaren framför också att underhållet av lånecykelsystemet kan medföra nya arbetstillfällen. Efterfrågan på arbete i närområdet ökar när Riksten byggs ut och fler flyttar in i området.

Miljöenheten ser positivt på förslag och åtgärder som kan förbättra förutsättningarna att cykla inom, till och från Botkyrka. Miljöenheten bedömer att vi bör invänta uppdateringen av kommunens cykelplan. I samband med uppdateringen av cykelplanen kommer åtgärder för att förbättra möjligheterna att cykla inom, till och från kommunen pekas ut. Ett lånecykelsystem i Riksten kan vara exempel på en åtgärd men en samlad bedömning behöver göras för att se vilka åtgärder som ger störst nytta.

Yttrande

Botkyrka kommun vill skapa bättre förutsättningar att leva utan bil i Botkyrka. Bland annat genom att förbättra möjligheterna att cykla inom, till och från kommunen.

Det finns många fördelar med att använda cykel som färdmedel istället för bil, både för individen och för samhället i stort. Genom att ersätta delar av bilresorna med cykel får vi positiva miljöeffekter, en mer attraktiv livsmiljö och inte minst en förbättrad folkhälsa. Bra cykelförbindelser mellan olika delar av Botkyrka ger en mer jämlik och jämställd tillgång till kommunen. Fler kvinnor än män, fler låginkomsttagare än höginkomsttagare, äldre och riktigt unga saknar tillgång till bil.

I Botkyrka har transporterna störst klimatpåverkan och är en av anledningarna till att vi vill skapa bättre förutsättningar för att leva utan bil. Gång- och cykeltrafiken är redan idag fossilbränslefri och en viktig pusselbit i arbetet med att uppnå kommunens klimatmål om ett fossilbränslefritt Botkyrka senast år 2030. När fler väljer att gå och cykla framför att köra bil påverkas folkhälsan positivt samtidigt som hälsoskadliga luftföroreningar och buller minskar.

För att öka cykelresandets andel av totala resandet i Botkyrka togs en cykelplan fram år 2010. Arbetet med att förbättra förutsättningarna att cykla i kommunen har i första hand skett genom en utbyggnad av cykelvägnätet. Under 2018 finns planerat att inleda arbetet med att uppdatera kommunens cykelplan. I samband med uppdateringen kommer åtgärder för att förbättra möjligheterna att cykla inom, till och från kommunen pekas ut. Ett låncykelsystem i Riksten kan var exempel på en åtgärd men en samlad bedömning behöver göras för att se vilka åtgärder som ger störst nytta.

En arbetsgrupp bestående av Trafikförvaltningen och representanter från fem kommuner i Stockholms län utreder för närvarande förutsättningar och intresse för införande av ett regionalt låncykelsystem i samarbete med privata aktörer i länets kommuner.

Miljöenheten föreslår att miljö- och hälsoskyddsnämnden anser att medborgarförslaget är besvarat.

Carina Molin
Förvaltningschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Ingrid Molander
Miljöchef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

2017-09-18

KS/2017: 595

Medborgarförslag om låncyklar i Tullinge

Förslag

Förslaget är att ordna ett låncykelsystem runt om i Riksten med omnejd.

Bakgrund

I dagens samhälle är bilen det vanligaste färdmedlet. Kollektivtrafik är ett bra alternativ men det skulle vara ännu bättre både för miljön och folkhälsan om fler började cykla, åtminstone de kortaste sträckorna. Forskning visar nämligen att sträckor under 5 kilometer inte bör utföras med bil och då är cykel ett lämpligt val.

Med Botkyrkas låga medelinkomstnivå är kanske inte en ny cykel det man prioriterar högst. Låncyklar är mer ekonomiskt fördelaktigt eftersom de används flitigt av många olika människor. Cyklarna är lätt justerbara och passar därför de allra flesta kroppsstorlekar.

För att nyttja låncyklarna krävs ett lånekort vilket innebär att man alltid vet vem det är som använder cykeln. Om den stjäls eller inte återlämnas i tid ansvarar låntagaren för att ersätta den. På så sätt minskar risken att cyklarna stjäls.

När en station fylls och en annan töms behöver någon fördela ut cyklarna igen så att det finns ett lagom antal vid varje lånestation. Cyklarna behöver även underhållas och repareras med jämna mellanrum.

I samma takt som Riksten byggs ut flyttar fler in och efterfrågan på jobb i närområdet ökar och eftersom att ovanstående arbetsuppgifter inte kräver högskoleutbildning skapar det nya arbetstillfällen för en stor målgrupp.

Förslagsställare och kontaktuppgifter





2018-03-12

2

Information om aktualitetsprövning av kommunens översiktsplan

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att nämnden tagit del av informationen.

Sammanfattning

Planeringschef Lars Olsson informerar om aktualitetsprövning av kommunens översiktsplan.

Information om Botkyrkas översiktsplan kan hämtas på www.botkyrka.se/oversiktsplan



2018-03-12

3**Återrapportering av internkontroll 2017****Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden godkänner uppföljningen enligt internkontrollplan för 2017.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har nu granskat de kontrollmoment som ingår i internkontrollen för 2017 inom områdena ekonomi, HR och upphandling.

Vi behöver prioritera kontrollpunkten representation.

Utvecklingsmöjligheter finns inom områdena: inköp och hyra av personbil, rehabilitering och arbetsmiljö. Vi utökar projektgrupperna för att snabbare komma tillrätta inom våra utvecklingsområden. När det avser HR kontrollpunkterna ingår miljöenheten under samhällsbyggnadsförvaltningen och resultaten bygger på kontroller gjorda på hela förvaltningen.

Områden där miljö och hälsoskyddsnämnden har ett gott resultat är: attestförteckningar, attest förtroendekänsliga, korthantering, statsbidrag, rekrytering, löneadministrativa processen och alla tre kontrollpunkter inom upphandling. Vi lär oss av våra goda resultat och använder beprövade arbetssätt inom flera områden.

Vi arbetar i projektform med ansvariga deltagare från verksamheterna.

Utbildningar och information ska löpande utformas utifrån verksamheternas behov. Vi fortsätter med våra workshops i de olika grupperna för att göra alla åtgärder som behövs. Området HR har fått fler deltagare i sin projektgrupp för att lättare kunna arbeta vidare i 2018. Vi har även i de återkommande mötena med upphandling lagt till internkontrollen kvartalsvis för att snabbt se till att vi arbetar rätt ihop. Projektledaren ska ihop med arbetsgruppen träffas återkommande för att se till att vi arbetar rätt med vår representation, fakturorna ska kompletteras med underlag.



2018-02-09

Dnr sbf/2018:60

Referens
Senada Zilic

Mottagare
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Återrapportering av internkontroll 2017, miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden godkänner uppföljningen enligt internkontrollplan för 2017.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har nu granskat de kontrollmoment som ingår i internkontrollen för 2017 inom områdena ekonomi, HR och upphandling.

Vi behöver prioritera kontrollpunkten representation.

Utvecklingsmöjligheter finns inom områdena: inköp och hyra av personbil, rehabilitering och arbetsmiljö. Vi utökar projektgrupperna för att snabbare komma tillrätta inom våra utvecklingsområden. När det avser HR kontrollpunkterna ingår miljöenheten under samhällsbyggnadsförvaltningen och resultaten bygger på kontroller gjorda på hela förvaltningen.

Områden där miljö och hälsoskyddsnämnden har ett gott resultat är: attestförteckningar, attest förtroendekänsliga, korthantering, statsbidrag, rekrytering, löneadministrativa processen och alla tre kontrollpunkter inom upphandling. Vi lär oss av våra goda resultat och använder beprövade arbetssätt inom flera områden.

Vi arbetar i projektform med ansvariga deltagare från verksamheterna. Utbildningar och information ska löpande utformas utifrån verksamheternas behov. Vi fortsätter med våra workshops i de olika grupperna för att göra alla åtgärder som behövs. Området HR har fått fler deltagare i sin projektgrupp för att lättare kunna arbeta vidare i 2018. Vi har även i de återkommande mötena med upphandling lagt till internkontrollen kvartalsvis för att snabbt se till att vi arbetar rätt ihop. Projektledaren ska ihop med arbetsgruppen träffas återkommande för att se till att vi arbetar rätt med vår representation, fakturorna ska kompletteras med underlag.

2018-02-09

Dnr sbf/2018:60

Ekonomi

Ekonomiområdet omfattar sex kontrollmoment. Kontrollen visar att av dessa sex är fyra moment godkända och två moment behöver utvecklas. Vi har haft utbildning inom området representation och kommer att ha återkommande avstämningmöten. Representationsfakturorna ska skickas till ekonomienheten för kontroll och åter till mottagaren för att främja lärande. Vi fortsätter att kontakta respektive person när kompletteringar till representationsfakturan behövs. Momsen för hyra av personbil ska vi fortsätta arbeta med. Önskvärt är att ekonomisystemet lägger in en spärr eller meddelande som fångar upp dem som hanterar detta sällan. Förvaltningen har ihop med kommunledningsförvaltningen sett till att attestförteckningar finns och att överordnad attesterar förtroendekänsliga fakturor. Statsbidragen har enheten kontroll över och rutinen uppdateras löpande.

HR

HR området omfattar fem kontrollmoment. Två av momenten visar inga avvikelser. Två av momenten ska förbättras och ett moment kommer vi att prioritera med hjälp av kommunstyrelsen. HR kontrollpunkterna bygger på kontroller av samhällsbyggnadsförvaltningen där miljöenheten ingår. Samhällsbyggnadsförvaltningen behöver se till att nya chefer går introduktionsutbildningen. Kommunstyrelsen ska ytterligare förankra rutinen för detta. Ett nytt system för rapportering av rehabiliteringsinsatser finns. Systemet har inte använts så länge kan vi inte säga om rehabiliteringsinsatser är gjorda men inte har blivit dokumenterade. Utbildningar är genomförda och HR följer upp att rutinen följs. En samlad bedömning, analys och dokumentation över de olika delarna i arbetsmiljökartläggningen saknas. Processkartläggning av SAM genomförs 2018 och systemstöd för dokumentation och uppföljning sätts upp och implementeras i Stratsys. Förvaltningen har bra arbetssätt gällande rekrytering och den löneadministrativa processen.

UPPHANDLING

Upphandling omfattas av tre kontrollpunkter där alla visar på ett gott resultat. Vi fortsätter att arbeta ihop med upphandling i våra återkommande möten för att behålla det goda resultatet. Upphandling erbjuder utbildningar löpande.

Resultat av granskningen

Resultaten sammanfattas i en tabell med rött, gult och grönt. Färgen grönt är kontrollmoment som har bra resultat (3). Gult avser kontrollmoment som är ok men kan utvecklas (2). Rött avser kontrollmoment där resultaten är mindre bra (1).

Ekonomi	Kontrollmoment	
	Attestförteckning	3
	Attest förtroendekänsliga	3
	Korthantering	3
	Representation	1
	Inköp och hyra av personbil (leasing)	2
	Statsbidrag	3
HR		
	Rekrytering	3
	Löneadministrativa processen	3
	Introduktion	1
	Rehabilitering	2
	Arbetsmiljö	2
Upphandling		
	Upphandlingsform	3
	Ramavtal	3
	Direktupphandling	3

2018-02-09

Dnr sbf/2018:60

Genomförd granskning

Ekonomi

Ekonomi

1. Attest

Kontrollmoment: Att attestförteckningar finns och är sparade enligt krav i reglementet.

Resultat: Attestförteckningar finns. En ny rutin är tagen och den fungerar.

Åtgärd: Rutinen fungerar.

2. Attest

Kontrollmoment: Att överordnad attesterar personliga eller förtroendekänsliga fakturor/utlägg enligt krav i reglementet.

Resultat: Av 20 granskade verifikationer har en anmärkning gjorts.

Åtgärd: Attestreglementet kommer att ses över och eventuellt förändras till att det tillåts att attestera en del av det som idag som klassas som förtroendekänsliga kostnader.

3. Korthantering

Kontrollmoment: Att verksamheter som har korthantering har lämpliga och kända rutiner som följs.

Resultat: Miljö- och hälsoskydds enheten har inga kort.

Åtgärd: Bevaka om förvaltningen skulle börja använda kort.

4. Representation

Kontrollmoment: Att verksamheter kostnadsför rätt belopp, momsavdrag samt att det finns uppgifter om syfte och deltagare.

Resultat: Nya riktlinjer har kommit i maj som gäller från januari månad.

Kontroll av alla fakturor gjorda i maj till och med oktober visar att fakturorna behöver kompletteras med information eller har felaktigt momsavdrag. Alla fakturor går inte genom ekonomienheten för granskning trots att det är rutinen.

2018-02-09

Dnr sbf/2018:60

Åtgärd: Representationsfakturorna ska skickas till ekonomienheten för kontroll och åter till mottagaren för att främja lärande. Löpande kontroller görs där respektive chef får komplettera när informationen är bristfällig. En arbetsgrupp finns som ska utbilda och hjälpa ekonomienheten. Arbetsgruppen har haft utbildning och får löpande stöd av ekonomienheten. Ledningsgruppen informeras under året.

5. Inköp och hyra av personbil

Kontrollmoment: Rätt kostnadskonto och rätt momsavdrag ska göras enligt gällande avdragsbegränsningar.

Resultat: Projektgruppen har informerat och utbildat. Kontroller gjorda under året visar på att tre av 11 fakturor har felaktig moms. I 2016 visade alla stickprov på fel moms.

Åtgärd: Se till att rutinen håller. Arbetsgruppen ska göra stickprov löpande och informera. Vi ska samarbeta med Klf för att få igenom en förändring i systemet och kontoplanen som minskar risken för fel vid nyanställning eller under semesterperioder. Ekonomienheten har utöver arbetsgruppens insatser i form av genomgång på enhetsmöte informerat respektive berörd person och bifogat en lathund.

6. Statsbidrag

Kontrollmoment: Dokumenterade och uppdaterade rutiner ska finnas för olika typer av stadsbidrag.

Resultat: En rutin finns som uppdateras av ansvariga. En bruttolista finns och en lista på sökta bidrag finns. Befattningar för bidragsansökningar är utsedda, dessa är alla miljöutredare.

Åtgärd: Rutinen finns och följs.

HR

Resultatet av HR kontrollpunkterna består av kontroller gjorda av hela samhällsbyggnadsförvaltningen där miljöenheten ingår.

7. Rekrytering/ lagefterlevnad

Kontrollmoment: Att det finns en rutin för och att man gör utdrag ur belastningsregistret som diarieförs.

2018-02-09

Dnr sbf/2018:60

Resultat: Registerutdrag görs enligt den rutin som finns. Däremot har vi uppmärksammat brister i dokumentationen som nu har åtgärdats.

Åtgärd: Arbetet med att säkerställa att rutinen efterlevs fortsätter. Rutinen ska finnas med i introduktionen av nya chefer.

8. Löneadministrativa processen

Kontrollmoment: Att utbetalda löner är korrekta, semester och tjänsteledighetskvoter.

Resultat: Rutin finns och följs.

Åtgärd: Inga avvikelser.

9. Introduktion

Kontrollmoment: Nya ledare deltar i det kommungemensamma introduktionspaketet.

Resultat: Av de chefer som anställts under de senaste 4 åren och varit anställda som chef i minst 2 år (4st), har ingen genomfört samtliga 4 blockutbildningar. En person har gått 3 av 4 block och tre har inte gått något block.

Åtgärd: HR centralt behöver utveckla rutinen för introduktion. HR på förvaltningen behöver därefter förankra rutinen hos cheferna.

10. Rehabilitering

Kontrollmoment: Rehabiliteringsutredning görs vid upprepad korttidsfrånvaro.

Resultat: Eftersom Adato inte har använts så länge kan vi inte säga om rehabiliteringsinsatser är gjorda men inte har blivit dokumenterade. HR behöver följa upp denna korttidsfrånvaro på chefs och individnivå för att säkerställa om processen följs eller inte följs. Tio medarbetare utav 18 som de senaste tolv månaderna har haft fyra eller fler sjukfrånvarotillfällen saknar helt dokumenterade rehabiliteringsinsatser.

Åtgärd: Utbildning i Adato har genomförts under oktober 2017.

HR fortsätter med individuellt stöd till chefer.

HR genomför stickkontroller i Adato för att säkerställa att åtgärder enligt rehabiliteringsprocessen genomförs.

2018-02-09

Dnr sbf/2018:60

11. Arbetsmiljö

Kontrollmoment: Den årliga kartläggningen av arbetsmiljön är genomförd.

Resultat: En samlad bedömning, analys och dokumentation över de olika delarna i arbetsmiljökartläggningen saknas.

Olika delar saknas för de olika enheterna. Delarna skyddsronder och sjukfrånvaro saknas för samtliga enheter.

Åtgärd: Förvaltningen behöver säkerställa att cheferna har kunskap om och följer gällande rutin. Processkartläggning av SAM genomförs 2018 och systemstöd för dokumentation och uppföljning sätts upp och implementeras i Stratsys. Nytt incidentrapporteringssystem för arbetsskador och tillbud införs 2018.

Upphandling

12. Upphandlingsform

Kontrollmoment: Att direktupphandling inte sker när formaliserad upphandling krävs.

Resultat: Värdet av de kontrollerade leverantörerna där inte avtal finns och som direktupphandlas överskrider inte det belopp som möjliggör direktupphandlingar. Värdet avser 6 månaders kontroll och om fortsatt köp av tjänst/vara även har skett under hösten 2017 finns det en risk att gränsvärdet har att överskridas.

Åtgärd: Kontroll av angivna leverantörer och de avtal som ingåtts behöver göras omgående för att säkerställa att beloppsgränsen inte överskrids. Konsultavtal behöver generellt ses över så att dessa inte kolliderar med befintliga ramavtal för bemanning. Ny upphandling av bemanning för förvaltningens behov genomförs i samarbete med upphandling och beräknas vara klar under kvartal ett 2018.

Förvaltningen ska under 2018 ha avstämning kring kontrollerna kvartalsvis för att snabbare kunna åtgärda brister ihop med upphandling.

13. Ramavtal

Kontrollmoment: Att ramavtalen används.

Resultat: Några mindre avvikelser har konstaterats.

Åtgärd: Mindre åtgärder krävs. Använd befintliga leverantörer för de inköp som under våren 2017 gjorts hos felaktig leverantör.

2018-02-09

Dnr sbf/2018:60

Om ramavtalsleverantör inte kan leverera redovisa detta till upphandling. Förvaltningen ska under 2018 ha avstämning kring kontrollerna kvartalsvis för att snabbare kunna åtgärda brister ihop med upphandling.

14. Direktupphandling

Kontrollmoment: Att tillåten beloppsgräns för direktupphandling inte överskrids vid beställning där direktupphandlingsrapport lämnats.

Resultat: Inga avvikelser noterade. Kontroll har gjorts för de inrapporterade direktupphandlingar som lämnats. Notera att endast ett fåtal direktupphandlingar finns arkiverade i kommunens systemstöd eller i redovisade direktupphandlingsrapporter som lämnats och arkiverats på upphandling.

Åtgärd: Utbildning i det systemstöd som tillhandahålls av upphandling. Förvaltningen ska under 2018 ha avstämning kring kontrollerna kvartalsvis för att snabbare kunna åtgärda brister ihop med upphandling.

Carina Molin
Förvaltningschef

Ingrid Molander
Enhetschef

Bilagor

1. Internkontrollplan 2017

Expedieras till



2016-11-07

Internkontrollplan 2017

Nämnd: Kommunstyrelsen kommunövergripande

Nr	Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16=SxK*
	<i>Vad heter risken?</i>	<i>Vilken kontroll/åtgärd måste finnas eller fungera för att motverka risken?</i>	<i>Vad innebär risken?</i>	<i>Hur kommer kontrollen att ske och ofta?</i>	<i>Vem är ansvarig?</i>	<i>Till vem rapporteras kontrollerna?</i>	<i>Vilket riskvärde är bedömt?</i>
Ekonomi							
1	Attest	Att attestförteckningar finns och är sparade enligt krav i reglementet.	Obehörig beslutsatsterar betalningar.	Kontroll av att samtliga förvaltningar per den sista januari lämnat in attestförteckning till redovisningsenheten på kommunledningsförvaltningen.	Ekonomichef	Kommundirektör och kommunstyrelsen	12 =3x4
2	Attest	Att överordnad attesterar personliga eller förtroendekänsliga fakturor/utlägg enligt krav i reglementet.	Felaktiga utbetalningar. Skadat förtroende för kommunen.	Stickprov 4 gånger per år med hjälp av respektive förvaltning.	Ekonomichef	Kommundirektör och kommunstyrelsen	9-16 = 3x3 till 4x4
3	Korthantering	Att kontrollera att det till varje faktura finns bifogat samtliga kvitton, att moms är rätt avdragen och att regelverk följs.	Felaktiga utbetalningar. Skadat förtroende.	Stickprov 4 gånger per år.	Förvaltning	Nämnd	12 = 3x4

2016-11-07

Nr	Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16=SxK*
4	Representation	Att belopp, momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare överensstämmer med gällande regler.	Skadat förtroende.	Stickprov 4 gånger per år med hjälp av respektive förvaltning.	Ekonomi- chef/Förvaltning	Kommundirektör och kommunstyrelsen/Nämnd	12 = 4x3
5	Inköp och hyra av personbil (leasing)	Att rätt kostnadskonto och rätt momsavdrag görs enligt gällande avdragsbegränsningar.	Skadat förtroende.	Stickprov 3 gånger per år.	Förvaltning	Nämnd	9 = 3x3
6 ny	Statsbidrag	Att det finns dokumenterade och uppdaterade rutiner för ansökan av olika typer av statsbidrag.	Finansiell förlust	Kontroll av att förteckning över möjliga bidrag att söka finns och att förteckningen är aktuell. Kontroll i maj och i oktober.	Förvaltning	Nämnd	9 = 3x3
HR							
7	Rekrytering/ lagelterlevnad	Utdrag hämtas ur belastningsregister och notering om att utdrag gjorts diarieförs	Förtroendeskada, brott mot lagstiftning och interna beslut.	20 stickprov, 1 gång år	Förvaltning	Nämnd	16 = 4x4
8	Löneadministrativa processen	Att utbetalda löner är korrekta.	Förtroendekänsligt	Kontroll att semester och tjänstledigkvoter är korrekta.	HR-chef	Kommundirektör och kommunstyrelsen	9 = 3x3

2016-11-07

Nr	Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16=SxK*
9 Ny	Introduktion	Nya ledare deltar i det kommungemensamma introduktionspaketet.	Finansiellt, verksamhet	Jämförelse av deltagarlistor mot nyanställda chefer i kommunen. En gång per år.	HR-chef	Kommundirektör och kommunstyrelsen	9 = 3x3
10	Rehabilitering	Rehabiliteringsutredning görs vid upprepad korttidsfrånvaro.	Högre sjukfrånvaro, ohälsa	Kontroll 1 gång per år att en utredning gjorts för medarbetare som varit sjukskriven minst 4-6 gånger senaste året	Förvaltning	Nämnd	9 = 3x3
11	Arbetsmiljö <i>Ändrad lydelse</i>	Den årliga kartläggningen av arbetsmiljön är genomförd.	Brott mot AML/risk för ohälsa och olycksfall	Stickprov där dokumentationen "Riskbedömning och uppföljning" samlas in för 10 procent av enheterna/förvaltning, dock minst 3 enheter/förvaltning.	HR-chef	Kommundirektör och kommunstyrelsen	9 = 3x3
Upphandling							
12	Upphandlingsform	Att direktupphandling inte sker när formaliserad upphandling krävs	Finansiell förlust, brott mot lagstiftning och policy	Stickprov, 90 fakturor/ leverantörer med fakturerat totalt belopp som överstiger 500 000 kronor.	Upphandlingschef	Kommundirektör och kommunstyrelsen	12 = 4x3
13	Ramavtal	Att ramavtalen används.	Finansiell förlust, brott mot lagstiftning	Registeranalys. Stickprov, Totalt 180 fakturor konterade på konto-	Upphandlingschef	Nämnd	12 = 4x3

2016-11-07

Nr	Rutin/process/ system	Kontrollmoment	Riskkate- gori/Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1- 16=SxK*
			och policy	grupp 46, 60, 61, 64, 65, 70, 72, 74 samt 75.			
14	Direktupphandling	Att tillåten beloppsgräns för direktupphandling inte överskrids vid beställning där direktupphandlingsrapport lämnats.	Finansiell förlust, brott mot lagstiftning och policy	Stickprov av sammanlagt fakturerat belopp för samtliga direktupphandlingar som genomförts via direktupphandlingsmodulen.	Upphandlingschef	Nämnd	12 = 4x3

*Risk 1-16 grundar sig på genomförd risk- och väsentlighetsbedömning. Summan är beräknad genom att multiplicera sannolikheten och konsekvensen. Sannolikhet anger hur sannolikt det är att det finns eller kommer att uppstå brister i rutinen/processen. Konsekvens innebär hur mycket verksamhetens kvalitet, kostnad, förtroende eller resurser i övrigt påverkas, om brister i rutinen/processen finns eller uppstår.

Sannolikhetsnivåer för fel (risk för fel)

Osannolik = 1	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå
Mindre sannolik = 2	Risken är mycket liten att fel ska uppstå
Möjlig = 3	Det finns risk för att fel ska uppstå
Sannolik = 4	Det är mycket troligt att fel ska uppstå

Konsekvenser vid fel (väsentlighet). Påverkan på verksamheten/ kostnaden om fel uppstår:

Försumbar = 1	Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
Lindrig = 2	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun
Kännbar = 3	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommun
Allvarlig = 4	Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa



2018-03-12

4

Information från natur och miljöanalysteamet

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att man har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Miljöutredare Dan Arvidsson och naturvårdare Jonathan Kearney från natur och miljöanalysteamet på miljöenheten informerar nämnden om verksamheten inom natur och miljö.



2018-03-12

5

Information om Earth Hour och Fairtrade City

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att man har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Miljöutredare Jessica Nyberg informerar nämnden om Earth Hour och Fairtrade City.



2018-03-12

6

Aktivitetsplan för energi- och klimatrådgivningen i Botkyrka kommun 2018

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av aktivitetsplanen.

Sammanfattning

Botkyrka kommun har ansökt om finansiellt stöd hos Energimyndigheten för energi- och klimatrådgivning 2018-2020, liksom tidigare år. I ansökan ska redogöras för bl a mål, genomförande och budget.

Enligt Energimyndighetens riktlinjer behöver en verksamhetsplan med planerade aktiviteter inte längre antas i politisk nämnd, som tidigare. I årets utlysning av bidrag betonar de vikten av regional samverkan. Därför rekommenderar de att årets aktivitetsplan ska komma den regionala utvecklingsledaren (RUL) på energikontoret till handa. Den aktivitetsplan som upprättats och skickats in till Storstockholms energikontor är till stor del baserad på den regionala verksamhetsplanen. Den har nu antagits av Storsthlmns styrgrupp, utifrån den nya samverkansöverenskommelsen.



2018-02-20

Dnr sbf/2017:656

Referens
Erik Bergström

Mottagare
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Aktivitetsplan för energi- och klimatrådgivningen i Botkyrka kommun 2018

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av aktivitetsplanen.

Sammanfattning

Botkyrka kommun har ansökt om finansiellt stöd hos Energimyndigheten för energi- och klimatrådgivning 2018-2020, liksom tidigare år. I ansökan ska redogöras för bl a mål, genomförande och budget.

Enligt Energimyndighetens riktlinjer behöver en verksamhetsplan med planerade aktiviteter inte längre antas i politisk nämnd, som tidigare. I årets utlysning av bidrag betonar de vikten av regional samverkan. Därför rekommenderar de att årets aktivitetsplan ska komma den regionala utvecklingsledaren (RUL) på energikontoret till handa. Den aktivitetsplan som upprättats och skickats in till Storstockholms energikontor är till stor del baserad på den regionala verksamhetsplanen. Den har nu antagits av Storsthlmns styrgrupp, utifrån den nya samverkansöverenskommelsen.

Carina Molin
Samhällsbyggnadschef

Ingrid Molander
Miljöchef

Bilagor:

Aktivitetsplan för energi och klimatrådgivningen i Botkyrka kommun 2018
Verksamhetsplan för energi- och klimatrådgivningen i Stockholmsregionen 2018

Aktivitetsplan för energi- och klimatrådgivningen i Botkyrka 2018

Ansökan om stöd har skickats in till Energimyndigheten (EM) för perioden 2018-2020. För lokal rådgivning är en halv tjänst avsatt och som delprojektledare i det regionala samarbetet är en halv tjänst avsatt för Botkyrkas del 2018. Projekten i Verksamhetsplan för Energi- och klimatrådgivningen (EKR) i Stockholmsregionen 2018 (*preliminär*) refereras till inom parantes vid aktuell punkt.

Energimyndighetens obligatoriska aktiviteter

1. Delta i ett av EM:s insatsprojekt, vilket söks först under 2018.
2. Delta i EM:s uppgift att hitta objekt som uppfyller kriterierna för EU-direktivet om byggnaders energiprestanda, EPBD2, främst via miljötillsynen (A1).

Deltagande i regionala aktiviteter lokalt samt andra lokala aktiviteter

3. Besöka industriområden för att presentera EKR för företagen direkt eller i grupp. Erbjud besök genom projektet Energismart företag – mål: tio företag (inkl EPBD2) vill ha rådgivningsbesök under perioden, 25 företag kontaktas per år (A2.1 + A1).
4. Erbjud besök till BRF:er (via bl a utskick – se punk 7) genom projektet Energismart BRF – mål: tio BRF:er vill ha ett rådgivningsbesök under perioden (A3).
5. EKR-information till köpare av små- och fritidshus samt tomter via utskick av vykort – mål: 500 utskick per år (A5.1).
6. Erbjud skolklasser, år 4-9, att besöka tekniska museets utställning Spelet om energin – mål: tio klasser besöker utställningen under perioden (A6).
7. Bjuda in till regionala seminarier genom annonsering och utskick:
 - A. Solenergi; målgrupper BRF:er och småhusägare (B2) och
 - B. Laddstationer för elfordon; målgrupper BRF:er och mindre fastighetsföretag (B4).
- mål: tio lokala deltagare under 2018.
8. För inkommande frågor ge god service genom lokalkännedom och nåbarhet via telefon & e-post samt möjlighet till besök på kontoret, backup finns regionalt - mål: 25 råd per år (C1).
9. Annonsera i tidningen Nyinflyttad som fortlöpande delas ut till alla nyinflyttade i kommunen.
10. Samarbeta med inom kommunen med:
 - A. Klimatarbetet; om aktiviteter vid bl a Earth Hour, Vi är cyklist och Trafikantveckan – mål: 100 råd under perioden,
 - B. Miljötillsynen; vid bl a Incitament för energieffektivisering,
 - C. Bygglovsenheten; informera vad EKR kan göra och vilken information som finns att tillgå för dem och deras kunder och
 - D. Näringslivsenheten; informera via deras nyhetsbrev och delta vid lämpliga aktiviteter.
11. Dessutom stötta coacherna för energi och klimat (CEK) som Botkyrka driver gentemot små och medelstora företag sedan 2017 tillsammans med Huddinge, Haninge, Tyresö, Salem och från 2018 även Nynäshamn.

Tumba 2018-01-24

Erik Bergström, erik.bergstrom@botkyrka.se, telefon 0734-218 598
Projektledare och energi- och klimatrådgivare för Botkyrka kommun

Verksamhetsplan för Energi- och klimatrådgivningen (EKR) i Stockholmsregionen 2018

Version daterad 2017-12-19

Godkänd av Styrgruppen 201X-XX-XX

Övergripande målsättning

Samverkan kring Energi-och klimatrådgivningen i Stockholms län samt Håbo syftar till att stödja en kostnadseffektiv rådgivning och skapa förutsättningar för en effektiv användning av de resurser som tillfaller kommunerna. Verksamheten är kommunal och direkt finansierad av statsbidrag från Energimyndigheten.

Målen för verksamheten är att genom rådgivning och projektverksamhet:

- Främja en effektiv och miljöanpassad användning av energi.
- Främja en minskad klimatpåverkan från energianvändning.
- Främja att riksdagens energi- och klimatpolitiska mål nås.
- Främja att de samverkande parternas mål för energi- och klimatområdet nås.

För att uppnå samarbetets uppsatta mål har värdkommunerna (VK) i EKR-samarbetet tagit fram en verksamhetsplan (VP) som beskriver basverksamheten samt projekt där respektive kommun kan få stöd i form av projektledning, material eller information från värdkommunerna. Projektplanerna revideras årligen och värdkommunerna ansvarar för att material och informationsblad från projekten hålls uppdaterade. I verksamhetsplanen beskrivs samarbetskommunernas åtaganden, fördelningen av värdkommunernas 4466 timmar (350 %) samt fördelningen av gemensamma medel som för 2018 uppgår till 545 453kr.

Målgrupperna för verksamheten är privatpersoner/hushåll, företag och organisationer. För att uppnå samarbetets uppsatta mål och nå ut till de definierade målgrupperna har 23 projekt tagits fram för verksamhetsplanen. Dessa projekt beskrivs närmare i bilaga 1.

I tabell 1 nedan visas hur samarbetets projekt bidrar till de uppsatta målen och bearbetar de utpekade målgrupperna. Fetmarkerade projekt bidrar till det mål och bearbetar den målgrupp som finns kopplas till rutan.

Tabell 1; Relation mellan projekt, mål och målgrupp

Mål / Målgrupp	Mål	Främja en effektiv och miljöanpassad användning av energi	Främja en minskad klimatpåverkan från energianvändning	Främja att riksdagens energi- och klimatpolitiska mål nås	Främja att de samverkande parternas mål för energi- och klimatområdet nås
Hushåll / Privatpersoner		A1 A2.1 A2.2 A2.3 A3 A4 A5.1 A5.2 A5.3 A6 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6	A1 A2.1 A2.2 A2.3 A3 A4 A5.1 A5.2 A5.3 A6 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6	A1 A2.1 A2.2 A2.3 A3 A4 A5.1 A5.2 A5.3 A6 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6	A1 A2.1 A2.2 A2.3 A3 A4 A5.1 A5.2 A5.3 A6 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6
Företag		A1 A2.1 A2.2 A2.3 A3 A4 A5.1 A5.2 A5.3 A6 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6	A1 A2.1 A2.2 A2.3 A3 A4 A5.1 A5.2 A5.3 A6 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6	A1 A2.1 A2.2 A2.3 A3 A4 A5.1 A5.2 A5.3 A6 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6	A1 A2.1 A2.2 A2.3 A3 A4 A5.1 A5.2 A5.3 A6 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6
Organisationer		A1 A2.1 A2.2 A2.3 A3 A4 A5.1 A5.2 A5.3 A6 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6	A1 A2.1 A2.2 A2.3 A3 A4 A5.1 A5.2 A5.3 A6 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6	A1 A2.1 A2.2 A2.3 A3 A4 A5.1 A5.2 A5.3 A6 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6	A1 A2.1 A2.2 A2.3 A3 A4 A5.1 A5.2 A5.3 A6 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6

Verksamhetsstruktur och budget

För verksamheten finns en budget enligt nedan tabell.

Tabell 2; Budget 2018

Budget 2018	
Intäkter från 26st kommuner	2 920 453 kr
Summa intäkter	2 920 453 kr
Huvudprojektledare 50 % (Stockholm)	350 000 kr
Delprojektledare 50 % (Stockholm)	350 000 kr
Delprojektledare 50 % (Botkyrka)	350 000 kr
Delprojektledare 100 % (Huddinge)	662 500 kr
Drift av telefonrådgivningen och webb 100 % (Huddinge)	662 500 kr
Gemensamma medel, fördelning nedan (kursiverat)	545 453 kr
<i>Kostnad för lokala projekt</i>	<i>32 000 kr</i>
<i>Kostnad för samarbetsprojekt</i>	<i>220 000 kr</i>
<i>Kostnad för basverksamhet</i>	<i>293 453 kr</i>
Summa kostnader	2 920 453 kr

Projekten i verksamhetsplanen är uppdelade i tre kategorier:

A. Lokala projekt

Lokala projekt är färdiga projektkoncept som kan initieras av respektive kommunrepresentant. I den lokala aktivitetsplanen, som kommunrepresentanten tar fram, beskrivs vilka lokala projekt som ska genomföras. Processbeskrivningar och annat material kopplat till de lokala projekten finns på EKR's arbetsyta på projektplatsen. Aktiviteter och projekt som inte ryms inom VP är samlade i mappen "Övriga aktivitetstips".

B. Samarbetsprojekt

Innehåller samarbetsprojekt som initieras av värdkommunerna.
Genomförandet kräver arbetsinsatser av både värdkommunerna och kommunrepresentanter.

C. Basverksamhet

Innehåller den basverksamhet som bedrivs av värdkommunerna samt åtaganden för kommunrepresentanter.

Samarbetets budget (tid och pengar) fördelas mellan projekten enligt nedan tabell.

Tabell 3; Fördelning av värdkommuntimmar och gemensamma projektmedel

	Aktiviteter 2018	Summa (h)	Budget (kr)
	Summa	4466	545 453 kr
A	Lokala projekt	175	32 000 kr
A1.	EPBD2	5	- kr
A2.	Företagsprojekt	0	- kr
A2.1	Energismart företag	10	- kr
A2.2	Energismart tillsyn	10	- kr
A2.3	Energismart butik	10	- kr
A3.	Energismart BRF	15	16 000 kr
A4.	Energismart småhus	15	- kr
A5.	Riktade utskick	0	- kr
A5.1	Lagfartsprojektet	10	6 000 kr
A5.2	Samfällighetsprojektet	10	- kr
A5.3	Fasa ut oljan	10	- kr
A6.	Tekniska Muséet	80	10 000 kr
B	Samarbetsprojekt	975,5	220 000 kr
B1.	Skolprojekt	208	50 000 kr
B2.	Solenergidagarna och spridning solkartan	270	115 000 kr
B3.	Infoprojekt mot bygglov	100	- kr
B4.	Fixa laddplats till flerbostadshus	100	55 000 kr
B5.	Målstyrd Energiförvaltning	80	- kr
B6.	Klimat och konsumtion	110	- kr
B7.	Klimatvågen	107,5	- kr
C	Basverksamhet	3315,5	293 453 kr
C1.	Drift och utveckling av telefonrådgivningen	1220	35 000 kr
C2.	Drift och utveckling av webbrådgivningen	300	77 000 kr
C3.	Gemensamt material	250	50 000 kr
C4.	Kommunikation inkl. sociala medier	135	57 453 kr
C5.	Mässor	180	50 000 kr
C6.	Administration, samordning och rapportering av VK-arbetet	1230,5	24 000 kr

Bilaga 1: Projekt inom Verksamhetsplan 2018

Innehåll

Bilaga 1: Projekt inom Verksamhetsplan 2018	4
A. Lokala valbara projekt.....	5
A1. Energieffektiviseringsdirektivet (EPBD2)	5
A2. Företagsprojekt.....	6
A2.1 Energismart företag	6
A2.3 Energismart butik.....	8
A3. Energismart BRF.....	9
A4. Energismart småhus	10
A5. Riktade utskick.....	11
A5.1 Lagfartsprojektet.....	11
A5.2 Samfällighetsprojektet	12
A5.3 Fasa ut oljan	13
A6 Tekniska Museet	14
B. Samarbetsprojekt.....	15
B1. Skolprojekt – Energi- och klimatsmarta klasser	15
B2. Solenergidagarna och spridning solkartan.....	16
B3. Infoprojekt mot bygglov.....	18
B4. Fixa laddplats	19
B5. Målstyrd Energiförvaltning	20
B6. Klimat och konsumtion	21
B7. Klimatvågen	23
C. Basverksamhet.....	24
C1. Drift och utveckling av telefonrådgivningen	24
C2. Drift och utveckling av webbrådgivningen.....	25
C3. Gemensamt material	27
C4. Kommunikation inkl. sociala medier	28
C5. Mässor	29
C6. Administration, samordning och rapportering av VK-arbetet	30

A. Lokala valbara projekt

A1. Energieffektiviseringsdirektivet (EPBD2)

Projektansvarig:

Delprojektledare, Stockholms stad

1. BAKGRUND

Under 2018 ingår det att arbeta med EPBD2, med skillnad att inget fast antal objekt åläggs kommunerna. Direktivet om byggnaders energiprestanda (även kallat EPBD2), antogs av Europaparlamentet 19 maj 2010 och går specifikt in på värme- och luftkonditioneringssystem i byggnader. En del av direktivet berör innehavare av större värmesystem (nominell effekt >20 kW) och luftkonditioneringssystem (nominell effekt >12 kW), härmed kallad "EPBD2-fastighet". EPBD2 artikel 14 och 15 säger att byggnadsägare till sådana fastigheter ska få information om både effektivitet och dimensionering av de tekniska systemen. Det är energi- och klimatrådgivarnas uppgift att söka upp byggnadsägare och erbjuda rådgivning samt rapportera rådgivning och kontakter gällande berörda värmesystem och luftkonditioneringssystem.

Det här projektet följer processbeskrivningen för Energismart Företag/BRF/Fastighetsägare, med skillnaden att målgruppen är de som omfattas av EPBD2-direktivet. Material från Energismart Företag/BRF kan alltså även användas för EPBD2-besök.

2. SYFTE

Att bidra till uppfyllande av direktivet om byggnaders energiprestanda.

3. MÅL

Att konceptet är lätt att använda för de som önskar.

Att energirådgivningsbesök genomförs i länet.

4. MÅLGRUPPER

Företag, fastighetsägare/BRF:er med lokaleldade värmesystem >20 kW och luftkonditioneringssystem >12 kW.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 0 kr

Värdkommuntid: 5 timmar

Lokala resurser: Genomförandet av det lokala arbetet, med eventuell anlitad konsult, belastar respektive kommuns budget.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

Samverka med RUL för att hålla processbeskrivning med mera uppdaterat.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

RUL ansvarar för att förse kommunrepresentanterna med material och information från Energimyndigheten kopplat till EPBD2-uppdraget. RUL ansvarar även för att hålla lathundar, processbeskrivning och andra viktiga dokument uppdaterat. Alla frågor om EPBD2 ska ställas till RUL.

Besöksmaterial beställs av Erik Bergström, Botkyrka.

För detta projekt beställs besöksmaterial för Energismart företag, Energismart BRF eller Energismart butik beroende på vilken verksamhet som ska besökas.

Varje kommunrepresentant ansvarar för att genomföra projektet EPBD2 lokalt, ev. med stöd av upphandlade konsulter.

Samtliga besökta EPBD2-fastigheter ska rapporteras in av respektive kommunrepresentant till Energimyndigheten på Kontakten. Även uppgifter för de som tackat nej till rådgivning ska rapporteras in.

A2. Företagsprojekt

A2.1 Energismart företag

Projektansvarig:

Delprojektledare, Stockholms stad

1. BAKGRUND

Till det här projektet finns en färdig processbeskrivning, ppt-presentationer, checklistor och annat material på EKR:s gemensamma arbetsyta på Projectplace. Det finns även besöksmaterial som hör till projektet som kommunen kan beställa. För mer information om besöksmaterial, kontakta materialansvarig Erik Bergström, Botkyrka.

Många små och medelstora företag kan minska sin energianvändning och flera möjliga åtgärder är direkt lönsamma. Trots detta genomförs inte energisparåtgärder i den omfattning som är möjlig, bl. a beroende på tids- och kunskapsbrist hos företagen.

Små och medelstora företag kontaktas och de som vill ha rådgivning erbjuds platsbesök. Efter besöket får företagen förslag på energieffektiviseringsåtgärder.

2. SYFTE

Att uppnå minskad energianvändning hos företag genom att ge målgruppen ökad kunskap i energi- och klimatrelaterade frågor samt förslag på energieffektiviseringsåtgärder kopplat till deras lokaler.

3. MÅL

Att konceptet är lätt att använda för de som önskar.

Att energirådgivningsbesök genomförs i länet.

4. MÅLGRUPPER

Små- och medelstora företag i kommunerna.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 0 kr

Värdkommuntid: 10 timmar

Lokal budget: Genomförandet av det lokala arbetet, med ev. anlitad konsult, belastar respektive deltagande kommuns budget.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Hålla checklistor och andra dokument kopplat till projektet uppdaterat.
- Samordna information och ge stöd till kommunrepresentanterna.
- Uppdatera processbeskrivningen.
- Besöksmaterial beställs av Erik Bergström, Botkyrka.

7. KOMMUNREPRESENTANTENS ANSVAR

- Kommunrepresentanten genomför projektet lokalt, ev. med stöd av upphandlad konsult.

Alla företagsbesök rapporteras till Energimyndigheten i slutrapport eller enligt annan rutin specificerad av Energimyndigheten.

A2.2 Energismart tillsyn

Projektansvarig:

Delprojektledare, Stockholms stad

1. BAKGRUND

Till det här projektet finns en färdig processbeskrivning, ppt-presentationer, checklistor och annat material på EKR:s gemensamma arbetsyta på Projectplace. För detta projekt beställs besöksmaterial för Energismart företag, Energismart BRF eller Energismart butik beroende på vilken verksamhet som ska besökas. För mer information om besöksmaterial, kontakta materialansvarig Erik Bergström, Botkyrka.

Sedan år 1998, då miljöbalken trädde i kraft, kan tillsynsmyndigheterna inspektera energihushållning och användning av förnybara energikällor bland verksamhetsutövare. Hur mycket tillsyn som utförts har varierat mellan kommuner beroende på kompetens och engagemang. Från och med 2011 har Energimyndigheten ett tillsynsvägläsningsansvar i frågor om verksamhetsutövers egenkontroll inom energi.

Tillsynsmyndigheterna ska kontrollera att hushållningsprincipen följs och de har också till uppgift att ge råd. De har rätt att begära de uppgifter som behövs för tillsynen, till exempel energikartläggning, analys och åtgärder. Energi- och klimatrådgivningen kan erbjuda stöd i form av expertkunskap till verksamhetsutövare, företag, fastighetsägare och miljöinspektörer i samband med platsbesök genom till exempel det färdiga konceptet "Energismart Tillsyn". EKR:s besöksrapporter får inte användas för att ställa krav ur ett myndighetsperspektiv.

2. SYFTE

Att uppnå minskad energianvändning hos företag genom att kommunicera hur man hushåller med energi. Utveckla det strategiska samarbetet mellan tillsynen och Energi- och klimatrådgivningen samt öka engagemanget och kunskapsnivån hos kommunernas inspektörer inom temat energitillsyn.

3. MÅL

Att konceptet är lätt att använda för de som önskar.

Att energirådgivningsbesök genomförs i länet.

4. MÅLGRUPPER

Små- och medelstora företag samt fastighetsägare.

Miljöinspektörer och miljöchefer i samarbetskommunerna.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 0 kr

Världkommuntid: 10 timmar

Lokal budget: genomförandet av det lokala arbetet, med ev. anlitad konsult, belastar respektive deltagande kommuns budget.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Uppdatera materialet för att även fungera vid BRF-besök.
- Hålla checklistor och andra dokument kopplat till projektet uppdaterat.
- Samordna information och ge stöd till kommunrepresentanterna.
- Uppdatera processbeskrivningen.
- Besöksmaterial beställs av Erik Bergström, Botkyrka.

7. KOMMUNREPRESENTANTENS ANSVAR

- Kommunrepresentanten genomför projektet lokalt, ev. med stöd av upphandlad konsult.
- Alla företagsbesök rapporteras till Energimyndigheten i slutrapport eller enligt annan rutin specificerad av Energimyndigheten.

A2.3 Energismart butik

Projektansvarig:

Delprojektledare, Stockholms stad

1. BAKGRUND

Till det här projektet finns en färdig processbeskrivning, ppt-presentationer, checklistor och annat material på EKR:s gemensamma arbetsyta på Projectplace. Det finns även besöksmaterial som hör till projektet som kommunen kan beställa. För mer information om besöksmaterial, kontakta materialansvarig Erik Bergström, Botkyrka.

Livsmedelsbutiker har en hög energianvändning främst på grund av att butikerna ofta har många kylar och frysar, som står för ca 50 procent av elanvändningen. Generellt sett är det möjligt för en livsmedelsbutik att minska sin elanvändning med 30 procent genom kloka energiåtgärder.

Webbutbildningen "Den energikloka livsmedelsbutiken" består av korta filmer och informationsavsnitt med handfasta råd kring till exempel kylar och frysar, belysning och ventilation. Utbildningen är kostnadsfri och finns tillgänglig på www.belivs.se

Med hjälp av webbutbildningen och stöd genom besök av kommunala energi- och klimatrådgivare är målet att öka energisparåtgärder i butiker.

2. SYFTE

Projektet syftar till att ge livsmedelshandlare ökad kunskap i energi- och klimatrelaterade frågor för att stimulera till att genomföra energisparåtgärder.

3. MÅL

Att konceptet är lätt att använda för de som önskar.
Att energirådgivningsbesök genomförs i länet.

4. MÅLGRUPPER

Livsmedelsbutiker i kommunerna.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 0 kr

Världkommuntid: 10 timmar

Lokalt: Genomförandet av lokala besök, med ev. anlitad konsult, belastar respektive deltagande kommuns budget.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Hålla checklistor och andra dokument kopplat till projektet uppdaterat.
- Samordna information och ge stöd till kommunrepresentanterna.
- Uppdatera processbeskrivningen.
- Besöksmaterial beställs av: Erik Bergström, Botkyrka.

7. KOMMUNREPRESENTANTENS ANSVAR

- Kommunrepresentanten genomför projektet lokalt, ev. med stöd av upphandlad konsult.
- Alla företagsbesök rapporteras till Energimyndigheten i slutrapport eller enligt annan rutin specificerad av Energimyndigheten.

A3. Energismart BRF

Projektansvarig: Delprojektledare, Stockholms stad

1. BAKGRUND

Till det här projektet finns en färdig processbeskrivning och det finns material som hör till projektet och som kommunen kan beställa. Stöddokument, checklistor, m.m. finns på EKR:s gemensamma arbetsyta på Projectplace. För mer information och stöd om projektet kan du kontakta projektansvarig. För mer information om besöksmaterial, kontakta materialansvarig Erik Bergström i Botkyrka.

Projektet Energismart BRF riktas till bostadsrättsföreningar och mindre fastighetsägare och drivs enligt en framtagen processbeskrivning. En aktivt uppsökande verksamhet med rådgivningsbesök hos BRF:er.

2. SYFTE

Nå ut till BRF:er med energi- och klimatrådgivning så att de kan minska sin energianvändning och klimatpåverkan. Att stimulera målgrupperna till genomförande av energieffektiviseringsåtgärder och eventuell konvertering av uppvärmningssystem.

3. MÅL

Att konceptet är lätt att använda för de som önskar.
Att energirådgivningsbesök genomförs i länet.

4. MÅLGRUPPER

Bostadsrättsföreningar och mindre fastighetsägare, nyckelpersoner inom föreningarna samt boende i föreningen.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 16 000 kr för att uppdatera adresslistor.

Världkommuntid: 15 timmar

Lokalt: Genomförande av det lokala arbetet, med ev. anlitad konsult, belastar respektive deltagande kommuns budget.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Samordna information och ge stöd till kommunrepresentanterna.
- Hålla checklistor och andra dokument kopplat till projektet uppdaterat.
- Ordna uppdaterade listor med adresser till BRF:er i regionen.
- Uppdatera processbeskrivning för ökad tydlighet.
- Besöksmaterial beställs av Erik Bergström, Botkyrka.

7. KOMMUNREPRESENTANTERNAS ANSVAR

- Kommunrepresentanten genomför projektet lokalt, ev. med stöd av upphandlad konsult.
- Alla företagsbesök rapporteras till Energimyndigheten i slutrapport eller enligt annan rutin specificerad av Energimyndigheten.

A4. Energismart småhus

Projektansvarig: Erik Bergström, Botkyrka kommun

1. BAKGRUND

För det här projektet finns ett färdigt koncept för att möta grupper av småhusägare genom seminarier om energieffektiviseringsåtgärder och konvertering. Småhusägare som har direktelvärmee eller energibesparingspotential i övrigt söks upp. Projektet kan ske genom kommunikation i flera steg för att kontakta småhusägare och avslutande seminarium, eller direkt via ett seminarium för samfällighets- och villaägarföreningar eller andra grupper av småhusägare.

2. SYFTE

Att stimulera målgrupperna till genomförande av energieffektiviseringsåtgärder och eventuell konvertering av uppvärmningssystem. Att erbjuda ökad kunskap om energi- och klimatfrågor samt ökad kännedom om att småhusägare kan vända sig till EKR.

3. MÅL

Att konceptet är lätt att använda för de som önskar.

Att seminariedeltagarna får en tillräcklig kunskap för att kunna vidta åtgärder.

Att seminariedeltagarnas planerade åtgärder går att utläsa av inkomna utvärderingar.

4. MÅLGRUPPER

Privatpersoner/småhusägare med direktverkande el eller energibesparingspotential.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 0kr.

Lokalt: genomförandet av den lokala aktiviteten belastar deltagande kommunrepresentanternas lokala budget; t ex gällande anlita konsult, hyrd lokal etc.

Världkommuntid: 15 timmar.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Se över aktuell projektinformation.
- Ge stöd till kommunrepresentanterna vid det lokala genomförandet.

7. KOMMUNREPRESENTANTERNAS ANSVAR

- De kommunrepresentanter som deltar väljer själva på vilket sätt de ska genomföra aktiviteten.
- Se utförligare projektinformation på projektplatsen.
- Redovisa till Energimyndigheten.

A5. Riktade utskick

A5.1 Lagfartsprojektet

Projektansvarig: Erik Bergström, Botkyrka kommun

1. BAKGRUND

För det här projektet finns ett färdigt koncept för prenumeration på utskick av information om EKR till nyblivna ägare av småhus och tomter. Projektet fortsätter sedan 2017 med Byggfakta som samarbetspart. Uppgifter över de som söker lagfart för småhus, fritidshus och tomter kan köpas hos företaget, med tillhörande utskick i olika form.

2. SYFTE

Att öka kännedomen om EKR samt erbjuda energi- och klimatrådgivning.

3. MÅL

Att konceptet är lätt att använda för de som önskar.

Att den externa målgruppen får kännedom om den kommunala Energi- och klimatrådgivningen.

4. MÅLGRUPPER

Nyblivna ägare av fastigheter för småhus i de kommuner som deltar i projektet.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 6 000 kr.

Lokalt: för Lagfartsprojektet är kostnaden 13:50 SEK (vykort) eller 15:00 SEK (brev) kr per utskick. En grundavgift på 700 kr tas ut för varje deltagande kommun.

Världkommuntid: 10 timmar.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Se över aktuell projektinformation och ta de kontakter som krävs för att projektet ska vara aktuellt för året, inklusive förnya huvudavtalet med Byggfakta.
- Ge stöd till kommunrepresentanterna vid det lokala genomförandet.
- Ta fram total statistik från Byggfakta som underlag för vår årsrapport.

7. KOMMUNREPRESENTANTERNAS ANSVAR

- Kommunrepresentanterna tar själva kontakt med Byggfakta för beställning (de som redan har tjänsten får information om fortsatt prenumeration direkt från företaget).
- Se utförligare projektinformation på projektplatsen.
- Redovisa till Energimyndigheten.

8. TIDPLAN

Huvudavtalet omfattar hela året.

A5.2 Samfällighetsprojektet

Projektansvarig: Erik Bergström, Botkyrka kommun

1. BAKGRUND

För det här projektet finns ett färdigt koncept med information om EKR som kan användas för utskick till småhusägare i grupp eller förening. Samfällighetsföreningar består ofta av större grupper av småhus, relativt ofta av liknande typ, storlek och ålder (kedjehus och radhus). Därför är samfälligheten en bra kanal för att nå många som kan vara i liknande situation vad gäller bostaden. Samfällighetsföreningen kan också vara en stor energianvändare om det t.ex. finns omfattande utomhusbelysning eller ett lokalt fjärrvärmenät, där föreningen är kunden och medlemmarna faktureras enligt någon typ av fördelningsnyckel eller mätning.

2. SYFTE

Att nå samfällighetsföreningar och dess medlemmar med information om att EKR finns och/eller annan information som kommunrepresentanten vill förmedla.

3. MÅL

Att konceptet är lätt att använda för att nå föreningar bestående av småhusägare som är samlade geografiskt. Att de föreningar med medlemmar som nås av informationen får en bra kännedom om EKR.

4. MÅLGRUPPER

Privatpersoner som äger småhus och/eller samfällighetsföreningar.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 0 kr.

Lokala resurser: Kostnaden för att ta fram kontaktuppgifter från Byggfakta (samma företag som i Lagfartsprojektet) är 8 kr per förening. Det går även att beställa etiketter för 1 kr per förening. Grundkostnaden är 0 krom man deltar i Lagfartsprojektet, i annat fall 995kr.

Värdkommuntid: 10 timmar.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Se över aktuell projektinformation och ta de kontakter som krävs för att projektet ska vara aktuellt för året, inklusive förnya huvudavtalet (Lagfartsprojektet) med Byggfakta.
- Ge stöd till kommunrepresentanterna vid det lokala genomförandet.
- Lyfta fram goda exempel.

7. KOMMUNREPRESENTANTERNAS ANSVAR

- De kommunrepresentanter som deltar väljer själva på vilket sätt aktiviteten ska genomföras och vilken information som ska skickas ut.
- Se utförligare projektinformation på projektplatsen.
- Ge tips till ansvarig värdkommun om goda exempel, vid lyckade aktiviteter.
- Redovisa till Energimyndigheten.

A5.3 Fasa ut oljan

Projektansvarig: Erik Bergström, Botkyrka kommun

1. BAKGRUND

För det här projektet finns ett färdigt koncept för hur man hittar objekt och brevmallar för att skicka ut erbjudande om rådgivning till ägare av oljepannor i olika målgrupper.

Olja för uppvärmning finns fortfarande kvar ute i kommunerna; både i småhus, på företag och i bostadsrättsföreningar. För att skynda på omställningen och att stötta med bra råd kan man välja att göra utskick i sin kommun till valfria målgrupper.

2. SYFTE

Att ge information som medverkar till att oljeanvändningen fasis ut i deltagande kommuner.

3. MÅL

Att konceptet är lätt att använda.

Att EKR bidrar till påskyndandet av en fossilbränslefri region.

4. MÅLGRUPPER

Privata småhusägare, små och medelstora företag samt bostadsrättsföreningar.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: Okr.

Lokal: genomförandet av det lokala arbetet, med eventuell anlitad konsult, belastar deltagande kommunrepresentanters budget.

Världkommuntid: 10 timmar.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Se över aktuell projektinformation.
- Ge stöd till kommunrepresentanterna vid det lokala genomförandet.
- Lyfta fram goda exempel.

7. KOMMUNREPRESENTANTERNAS ANSVAR

- De kommunrepresentanter som deltar väljer själva målgrupp och vem som ska anlitas för utskick och utföra rådgivning på plats (företag och bostadsrättsföreningar).
- Se utförligare projektinformation på projektplatsen.
- Ge tips till ansvarig värdkommun om goda exempel, vid lyckade aktiviteter.
- Redovisa till Energimyndigheten.

A6 Tekniska Museet

Projektansvarig: Delprojektledare, Stockholms stad

1. BAKGRUND

Energi- och klimatrådgivningen har sedan 2009 ett gemensamt projekt med Tekniska museet. I projektet bjuds skolklasser från årskurs 4-9 in att delta i den interaktiva utställningen "Spelet om energin" som tar upp olika aspekter kopplat till energi och klimat. Unga är morgondagens vuxna och att inspirera till en hållbar livsstil tidigt kan ge långsiktiga, positiva effekter. Inför utställningen genomför eleverna en uppgift i hemmet tillsammans med föräldrarna där de ska följa upp energianvändning i bostaden. De unga som deltar i utställningen berättar även ofta för sina föräldrar och syskon vad de har lärt sig och sprider på så sätt kunskapen vidare till hela hushållet.

2. SYFTE

Att kommunicera energi- och klimatfrågor på ett konstruktivt och handlingsinriktat sätt till skolelever.

3. MÅL

- Ta fram material för att underlätta för kommunrepresentanterna att genomföra projektet.
- Uppdatera energismart.se för att få en bättre användarvänlighet.

4. MÅLGRUPPER

Målgrupperna för projektet är barn, ungdomar och hushåll.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 10 000 kr (webbutveckling av energismart.se)

Värdkommuntid: 80 timmar

Lokal budget: Besök för skolklasserna bekostas av respektive kommun med 2000 kr per besök

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Ta fram och lägga upp material kopplat till projektet på projectplace.
- Projektledaren utgör stöd i samarbetet med Tekniska museet.
- Skicka inbjudan till utställningen till alla kommuner inför varje termin.
- Uppdatera energismart.se för bättre användarvänlighet.
- När sista besöket är genomfört, ändra termin på sidan www.energismart.se (via webbkonstulanten).
- Skicka fakturor två gånger per år till kommuner som skickat klasser till Tekniska museet.
- Förnya och utveckla den hemuppgift som eleverna genomför inför besöket på museet (inklusive rapporteringen på energismart.se)
- Två gånger per år göra sammanställningsrapporter över alla besök.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Kommunrepresentanten ansvarar för att sprida information till berörd personal i kommunens skolor och att bjuda in till utställningen.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Efter varje termin genomförs en uppföljning av projektet för att undersöka hur många som har besökt utställningen och gjort den förberedande hemuppgiften. Genom hemuppgiften får vi en möjlig besparingspotential i kWh, CO₂ och kronor om åtgärder i hemuppgiften genomförs. Nyckeltal är möjligheter till energibesparing i elevernas framtida liv.

En sammanställning av antal besök görs i samband med årsredovisningen.

9. TIDPLAN

Januari: Teckna avtal mellan Tekniska museet och Stockholms stad. Påbörja utveckling av hemuppgift och energismart.se

April, augusti, november: Skicka inbjudan för kommande terminen till kommunerna för vidarespridning.

B. Samarbetsprojekt

B1. Skolprojekt – Energi- och klimatsmarta klasser

Projektansvarig: Linn Liu, Huddinge kommun

1. BAKGRUND

Enligt Energimyndighetens undersökning om barn och ungdomars medvetenhet om energi- och klimatfrågor, är barns och elevers kunskap om energi bristfällig. Samtidigt visar undersökningen att det finns stora önskemål om mer undervisning, bland många ungdomar, grundat i ett intresse för frågan och en vilja att själv kunna bidra till en lägre energianvändning. Barn och ungdomar är en viktig målgrupp då unga är morgondagens vuxna och att inspirera till en hållbar livsstil tidigt kan ge långsiktiga, positiva effekter.

2. SYFTE

Öka medvetenheten hos barn och ungdomar om energi- och klimatfrågor.
Inspirera till en hållbar livsstil hos barn och ungdomar.

3. MÅL

- Ta fram ett färdigutvecklat material eller koncept riktat till målgruppen.
- Öka elevernas kunskaper om energi- och klimatfrågor (varför och hur).
- Elever kan komma med egna energibesparingsförslag för att kunna bidra till lägre energianvändning hemma/i skola och mindre CO₂ utsläpp i sina vardagliga liv.
- Genomföra 15 besök hos skolklasser under året.

4. MÅLGRUPPER

Elever i årskurs 3-6.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 50 000 kr (för beställning av material från Energimyndigheten och Naturvårdsverket och materialinköp till eventuella experiment)
Världkommuntid: 208 timmar

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Undersöka samarbetsmöjligheter med t.ex. organisationer som redan har framtaget skolmaterial
- Undersöka intresset hos kommunrepresentanter att ingå i projektgruppen.
- Bjuda in intresserade kommunrepresentanter och EKR till att nätverka.
- Tillsammans med deltagande kommuner bestämma hur konceptet ska se ut (ev. presentationsmaterial, experiment m.m.)
- Ta fram ett koncept som är anpassat för årskurs 3-6.
- Köpa/beställa allt tillhörande material.
- Stötta deltagande kommuner att genomföra presentationer.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Deltagande kommuner ska:

- Bidra med tips och idéer.
- Kontakta lokala målgrupper och ta in intresseanmälningar.
- Anordna möten (tid, plats) med målgrupper.

Deltagande kommuner får möjlighet att välja att genomföra projektet själv eller få hjälp från värdkommunen.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Världkommunerna sammanställer resultatet från skolprojektet. Resultatet ska redovisas till den deltagande klassen inom två veckor efter besöket och minst en gång per år till kommunerna inom samarbetet.

B2. Solenergidagarna och spridning solkartan

Projektansvarig: Arvid Rensfeldt, Huddinge

1. BAKGRUND

Intresset för solenergi är fortsatt stort i regionen och i landet. Staten ger signaler om fortsatt och även ökat stöd för solceller under de närmsta åren. En kampanj som informerar om solenergi är därmed högaktuell. För fjärde året i rad arrangeras solenergidagarna då olika målgrupper bjuds in att delta på seminarier om solenergi. Seminarierna arrangeras i olika kommuner för att uppnå regional spridning. I anslutning till seminarierna anordnas en minimässa med installatörer och andra intressenter. I samband med solenergidagarna kommer även den regionala solkartan att marknadsföras.

En representant från varje deltagande kommun ingår i Solgruppen tillsammans med projektansvarig. Solgruppen ansvarar för planering och genomförande av aktiviteterna. Alla arrangörskommuner anordnar ett kvällsseminarium för småhusägare och/eller bostadsrättsföreningar. Arrangörskommunerna kan också välja att anordna ett seminarium under dagtid riktat till exempelvis kommunanställda eller företag.

2. SYFTE

Att öka kunskapen om solenergi, huvudsakligen ur ett svenskt perspektiv och att främja brukandet av förnybara energikällor.

3. MÅL

- Att i genomsnitt 75 personer deltar vid varje seminarietillfälle.
- Att minst 80 % av besökarna som svarar på utvärderingsenkäten uppger att de har höjt sin kunskapsnivå om solenergi.

4. MÅLGRUPPER

Småhusägare och bostadsrättsföreningar. Eventuellt kommunanställda och företag på seminarier under dagtid.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 115 000 kr

Föreläsare, 10 000 kr x 6 seminarium: 60 000 kr

Gemensam regional annonsering: 55 000 kr

Kostnader för lokal, fika och lokal annonsering bekostas av arrangörskommunerna.

Värddkommuntid: 270 timmar

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Sammankalla till möten för projektgruppen (Solgruppen)
- Ta fram förslag på föreläsare
- Skriva avtal med föreläsare
- Göra seminarieschema
- Ansvara för gemensam budget
- Kontakta leverantörer och andra relevanta samarbetspartners och samordna minimässor
- Ta fram annonseringsmaterial och inbjudan utifrån tidigare annonser. Pusha för att alla kommuner marknadsför projektet
- Annonsera regionalt, bland annat på Facebook
- Informera media om aktiviteterna och erbjuda att ställa upp på intervju
- Ta fram anmälungsverktyg som publiceras på EKR:s hemsida
- Ta fram utvärderingsenkät till besökare samt till utställare
- Delta på seminarierna och där ansvara för leverantörerna, samt presentera EKR och solkartan under seminariet (ansvaret kan lämnas över till representant i arrangörskommunen efter överenskommelse)
- Sammanställa besökarnas och kommunrepresentanternas utvärderingar i en rapport

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Arrangörskommuner:

- Delta på möten inom projektet
- Besluta om föreläsare och extraföreläsning

- Marknadsföra seminariet/seminarierna lokalt i kommunerna
- Boka lokal och beställa fika till seminariet/seminarierna i kommunen
- Bjuda in lokala föreläsare t.ex. bygglovshandläggare
- Delta på seminariet/seminarierna
- Samla in utvärderingar från besökarna och lotta ut pris samt sammanställa resultaten i avsedd Excel-mall
- Ansvara för kostnader kopplade till seminarierna (se budget)
- Redovisa seminarierna i Kontakten
- Dokumentera och utvärdera de egna arbetsinsatserna

Övriga kommuner:

Marknadsföring: alla kommuner i det regionala samarbetet marknadsför aktiviteten på lokal nivå.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

En fysisk utvärderingsenkät delas ut på respektive seminarium där deltagarna får värdera kvaliteten på seminarierna samt ange om de kan tänka sig att installera solfångare/solceller.

E-postadresser och telefonnummer samlas in i samband med anmälan till seminarierna. Kontaktuppgifterna används för att genomföra en uppföljning efter ett år för att undersöka om deltagare har gått vidare och införskaffat en solenergianläggning.

En digital utvärderingsenkät skickas ut till deltagande utställare som får värdera kvaliteten på evenemang.

Projektet utvärderas av projektledaren efter att det avslutats.

9. TIDPLAN

2017

November: Skicka ut förfrågan om vilka som vill vara arrangörskommuner.

December: Uppstartsmöte i Solgruppen

December: Arrangörskommuner funderar på potentiella föreläsare samt inventerar lämpliga lokaler i kommunen.

2018

Januari: Kommunikationsplan för aktiviteterna klar

Februari: Boka föreläsare och lokaler

Mars: Boka leverantörer till minimässan

April (mitten): Annonseringsmaterial klart

April/maj: Annonsering regionalt och lokalt

April (slutet): Anmälan till seminarierna öppnar

Maj: Seminarierna arrangeras, i första hand veckodagar förutom måndag och fredag.

Juni/juli/aug: Utvärdera projektet

B3. Infoprojekt mot bygglov

Projektansvarig: Joanna Weiss, Huddinge kommun

1. BAKGRUND

Samarbetet mellan EKR och bygglovsenheter ser olika ut i olika kommuner. Det finns ett behov av en god dialog mellan EKR och bygglov som kan leda till att fler rådsökande hänvisas till EKR via bygglovshandläggarna eller inspektörer. Under 2017 deltog 8 kommuner i projektet och tanken är att fler EKR arbetar med den interna förankringen mot bygglovsavdelningar i sina respektive kommuner. Utifrån det under 2017 framtagna material och arbetssätt kommer projektgruppen arbeta för att stärka samverkan mellan EKR och bygglovsavdelningar.

2. SYFTE

Att fler medborgare får relevant information om energianvändning i byggnader och möjligheter gällande förnybar energi när de kontaktar bygglovsenheter i kommunerna.

Att öka kännedomen om att EKR finns som stöd för bygglovsenheter i deras kontakt med medborgaren.

3. MÅL

- Presentera EKRs verksamhet för bygglovsenheter i deltagande kommuner.
- Kartlägga vilka energifrågor som är relevanta att samarbeta kring mellan EKR och bygglovsavdelningar i deras kontakt med medborgaren.

4. MÅLGRUPPER

Medborgare som har kontakt med bygglovsavdelningar och bygglovshandläggare.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 0 kr

Världkommuntid: 100 timmar

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Samordna projektgruppens arbete.
- Bjuda in intresserade EKR till att nätverka och dela erfarenheter om hur samverkan med bygglov ser ut i respektive kommun.
- Samordna kartläggningen om bygglovsenheters arbete med energifrågor.
- Stötta deltagande kommuner att anordna infomöten med bygglovsenheter där samarbetsmöjligheter med EKR presenteras.
- Uppdatera den framtagna powerpointen som EKR kan använda vid infomöten med bygglov i sina respektive kommuner.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Deltagande kommuner ska:

- Kartlägga hur arbetet med energifrågor går till på respektive bygglovsenhet. Kartläggningen kan ske med hjälp av det under 2017 framtagna materialet.
- Utarbeta gemensamma tillvägagångssätt för att stärka samverkan mellan EKR och bygglov.
- Anordna infomöten med bygglov där samarbetsmöjligheter med EKR presenteras i respektive kommun.
- Genomföra projektgruppens åtgärdsförslag i den egna kommunen. Exempel på åtgärder kan vara att vidareutveckla och aktualisera information och länkar på kommunens relevanta webbsidor eller att tillämpa samma metodik för informationsdelning mot till exempel planhandläggare.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Resultatet delges deltagare i projektet, styrgruppen samt sammanställs i årsrapporten.

B4. Fixa laddplats

Projektansvarig:

Delprojektledare, Stockholms stad

1. BAKGRUND

För att fler ska kunna välja elbil är tillgång till laddplats vid hemmet avgörande. Detta ställer nya krav på bland annat bostadsrättsföreningar och små fastighetsföretag. Den bästa laddplatsen är bilens ordinarie parkeringsplats. För den som bor i lägenhet och vill köpa elbil uppstår frågor till fastighetsägaren eller bostadsrättsföreningens styrelse om vad som krävs, vad det kostar och vem som ska betala.

Under 2018 fortsätter arbetet med att nå BRF:er och mindre fastighetsägare i syfte att få fler laddstationer installerade. Det material i form av mallar, checklistor, filmer, annonser, inbjudan och presentationer som har tagits fram under 2016 och 2017 kommer att användas och spridas även i detta projekt. I projektet ingår att arrangera seminarier och eventuellt andra aktiviteter under hösten 2018.

2. SYFTE

Få fler BRF:er och små fastighetsföretag att installera laddstationer i garage eller på parkeringsplatser.

3. MÅL

- Att 300 personer besöker seminarierna
- Att invånare från minst 10 kommuner deltar

4. MÅLGRUPPER

Bostadsrättsföreningar och mindre fastighetsföretag med tillgång till egna garage eller parkeringsplatser.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 55 000 kr för regional marknadsföring

Värdkommuntid: 100 timmar

Lokal budget: Lokalkostnad, ev. föreläsare, ev. fika, lokal annonsering

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Tillsammans med arrangörskommunerna ta fram program för seminarium och andra aktiviteter.
- Bjuda in och vara kontaktperson för eventuella utställare på seminarierna.
- Uppdatera och boka regionala annonser.
- Kontakta kompiskanalerna för att marknadsföra seminarierna.
- Förse lokala EKR med annonseringsmaterial för lokal marknadsföring.
- Tillhandahålla ett anmälningsformulär på energiradgivningen.se.
- Ta fram utvärderingsenkät.
- Kolla igenom allt material och text på fixaladdplats.se och göra eventuella uppdateringar.
- Skicka ut mail med en enkät för långsiktig uppföljning till alla anmälda till seminarierna som genomfördes september och oktober 2017 (deltagarlistorna ligger på projectplace mapp B5 synliga för VK). Enkäten skickas ut minst 6 månader efter att de besökte seminariet.
- Sammanställa utvärderingsresultat och antal anmälda från olika kommuner.

7. ROLLER OCH ANSVAR

Genomförande: arrangörskommuner och värdkommunerna. Exakt fördelning av arbetsuppgifter fastställs vid projektets start.

Arrangörskommuner: bokar lokal och bord till utställare, beställer ev. fika, annonserar lokalt

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Utvärderingsenkät till deltagare på plats samt långsiktig uppföljning minst ett halvår efter genomfört seminarium. Seminarierna redovisas till Energimyndigheten av respektive arrangörskommun.

I samband med årsrapporten ges en redovisning av antal besökare och från hur många kommuner deltagarna kom från.

B5. Målstyrd Energiförvaltning

Projektansvarig (EKR): Erik Bergström, Botkyrka kommun & Linn Liu, Huddinge kommun

1. BAKGRUND

2016 inleddes ett projekt med att utveckla ett koncept och avtalsmallar för Målstyrd Energiförvaltning för bostadsrättsföreningar (BRF:er) och mindre fastighetsföretag. Målgruppen upplever ofta att det är svårt att formulera krav, utvärdera anbud samt värdera och verifiera resultaten, vilket gör att de inte kommer igång med möjliga energisparåtgärder. Konceptet Målstyrd Energiförvaltning innebär att BRF:en eller fastighetsföretaget tecknar ett avtal med en driftsentreprenör om energitjänster. Avtalet innehåller tydliga mål för minskad energianvändning och kostnader samt mål att förbättra inomhusklimatet enligt principen "ständig förbättring". Avtalet konstrueras med incitament för att stimulera till proaktivt arbete från entreprenörens sida.

Projektet har stöd av Energimyndigheten och pågår till och med 2018. Projektledarrollen är inte finansierad av Energimyndigheten utan utgör motfinansiering (med tid) i projektet och EKR-samarbetet har finansierat delar av projektledarkostnaderna tidigare. Eftersom projektet drivs bl a i EKR:s namn, kan det spridas via EKR och rapporteras som EKR-verksamhet. Utöver viss fortsatt finansiering så deltar EKR-samarbetet genom att försöka värva deltagare till projektet. Förhoppningsvis kommer EKR-samarbetet att kunna lära av projektet och använda den modell som utvecklas i EKR:s fortsatta arbete. BRF:er är en prioriterad målgrupp inom EKR-arbetet med stor potential till energibesparing och energieffektivisering.

Projektet leds av Stockholms stad i samarbete med EKR. I övrigt medverkar HSB, Riksbyggen, SBC, Fastighetsägarna Stockholm, HS2020 Energi (Hammarby sjöstadsföreningen), Energieffektiviseringsföretagen (EEF) och Sveby, vilka alla ingår i projektets referensgrupp.

2. SYFTE

Att erbjuda BRF:er och mindre fastighetsföretag stöd för att kunna genomföra energieffektiviseringsåtgärder genom hjälp med upphandling och genomförande.

3. MÅL

- Utveckla, demonstrera och utvärdera en avtalsmodell för energitjänster.
- Minskad energianvändning med upp till 30 % i deltagande BRF:er.
- Att leverantörers energitjänster utvecklas och blir mer transparenta.
- Skapa goda exempel som inspirerar fler BRF:er och mindre fastighetsföretag till åtgärder.

4. MÅLGRUPPER

BRF:er och mindre fastighetsföretag i Stockholmsregionen som fått rådgivningsbesök enligt projektet Energismart BRF eller som via andra kanaler anmäler intresse för deltagande i projektet.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 0 kr

Värddokumentid: 80 timmar (VKs medverkan i projektets styrgrupp).

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

Delta i styrgruppsmöten med vad det innebär. Sprida information om projektet inom EKR-nätverket för vidare spridning till målgrupperna.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Projektledaren finns sedan oktober 2017 hos Stockholms stad; Mika Hakosalo. Han ansvarar för genomförandet av projektet, tillsammans med en arbetsgrupp inom miljöförvaltningen, med regelbunden återkoppling till och förankring i styrgrupp och referensgrupp.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Arbetet bör redovisas av projektledaren (Stockholms stad) till EKR på ett nätverksmöte under året.

B6. Klimat och konsumtion

Projektansvarig: Delprojektledare, Stockholms stad

1. BAKGRUND OCH SYFTE

Syftet med projektet är att utifrån en kartläggning sprida befintliga verktyg och informationsmaterial, utveckla lokala projekt att utföra i kommunerna samt delta i ett större event inom området klimat och hållbar konsumtion.

Projektet kommer att börja med en kartläggning av vilka verktyg, hemsidor och informationsmaterial som finns inom området klimat och konsumtion. I denna fas kommer projektgruppen även utvärdera i vilken omfattning vi kan använda Nackas attityd- och vaneundersökning för att förstå behoven hos målgrupperna. Utifrån kartläggningen ska projektet ge förslag på befintliga informationsmaterial och verktyg som kan spridas av EKR-nätverket med syfte att främja en hållbar konsumtion på lokal nivå.

Utifrån målgruppernas behov ska projektet även utveckla ett enkelt informationsmaterial och processbeskrivningar för lokala projekt. Ett exempel skulle kunna vara att vi tar fram en informationsbroschyr samt ett nudgingtips-blad som de lokala representanterna kan sprida och använda i sina respektive kommuner.

I det informationsmaterial som projektet tar fram ska vi i största möjliga mån lyfta fram synergier med de konsumtionsförändringar vi förespråkar. Mer kvar i plånboken, hälsosamt, förenklar vardagen och spar tid, är några exempel på sådana synergier.

Projektet har även för avsikt att delta i minst ett större event med Klimatvågen.

3. MÅL

- Genom riktade insatser mot konsumenter nå ökad kunskap och förändrade beteenden som minskar klimatpåverkan.
- Stödja aktörer inom handeln att vägleda, stimulera och nudga konsumenter till att göra klimatsmartare val.

4. MÅLGRUPPER

Privatpersoner samt små- och medelstora företag främst inom handeln.

5. VÄRDKOMMUNTID OCH BUDGET

Värdkommuntid: 110 timmar

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

I samverkan med delaktiga lokala EKR så kommer projektet att omfatta:

Kartläggning

- Undersökning och kartläggning av vilka verktyg, hemsidor och informationsmaterial som finns inom området klimat och konsumtion. I denna fas kommer gruppen även utvärdera i vilken omfattning vi kan använda Nackas attityd- och vaneundersökning. Andra informationskällor som bör utvärderas är WWF, Konsumentverkets kommande plattform för hållbar konsumtion, SP (hållbara livsstilar), Naturskyddsföreningen (app), Klimatkontot (SEI och Stockholms stad).

Informationsmaterial och verktyg

- Utifrån kartläggningen kommer vi att sammanställa materialet och besluta om det finns informationsmaterial och verktyg som vi kan sprida vidare direkt. En möjlig riktning är även att vidareutveckla eget material utifrån befintligt.

Utveckla lokala projekt

- Utifrån målgruppernas behov ska projektet utveckla enklare eget informationsmaterial och processbeskrivningar för lokala projekt.
- Ett exempel på ett lokalt projekt skulle kunna vara att projektet tar fram en informationsbroschyr samt ett nudgingtipsblad som de lokala representanterna kan använda i sin kommun, till exempel ett tipsblad riktat till restaurangägare. Exempel på nudgingtips till restaurangägare: Skriv inte ut vegetariskt som ett

alternativ utan skriv det som en rätt precis som alla andra. Lönsamt för dig som restaurangägare, eftersom vinstmarginalen oftast är högre på vegetariska rätter, och bra för planeten.

Event

- Delta i minst ett större event med Klimatvågen, t.ex. matfestivalen "Smaka på Stockholm" eller ett återvinningsevent är möjliga alternativ.
- Inför ett event ska projektgruppen undersöka om det finns möjliga samarbetspartners som kan göra att vi når fler med vårt budskap. Några exempel på andra aktörer är t.ex. Klimatsmarta Stockholmare, Hållbara Hökarängen, bilpoolsgrupper eller företag med stark miljöprofilering.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

För att projektet ska genomföras krävs att ett antal lokala EKR vill ingå i projektgruppen. Projektgruppen ansvarar tillsammans för genomförandet av projektet. Skulle projektgruppen bli för liten kan projektet minska i omfattning.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Projektledare ansvarar för redovisning av gemensamma aktiviteter. Lokala aktiviteter redovisas av respektive kommun.

B7. Klimatvågen

Projektansvarig: Delprojektledare, Stockholms stad

1. BAKGRUND

Klimatvågen är en interaktiv utställning där besökaren får väga sin konsumtions klimatpåverkan. Konsumtionen är uppdelad i fem områden, boende, mat, varor och tjänster, dagliga resor samt långväga resor. Under varje område får besökaren diskutera ett antal frågor med en handledare och plocka på sig påsar vars tyngd symboliserar konsumtionens klimatpåverkan. Utställningen har tagits fram för att få igång en diskussion om konsumtionens och energianvändningens klimatpåverkan. Klimatvågen måste alltid handledas av en energi- och klimatrådgivare, kommunrepresentant eller av inhyrd personal och kan användas på mässor och kommunala event. Tillsammans med en energi- och klimatrådgivare eller kommunrepresentant kan Klimatvågen även bokas för besök på företag och organisationer. Klimatvågen finns även i en digital version som kan användas parallellt med den fysiska.

2. SYFTE

Marknadsföra energi- och klimatrådgivningen genom att använda Klimatvågen som en kanal ut. Syftet är också att skapa medvetenhet och uppnå en beteendeförändring hos de personer som genomför Klimatvågen.

3. MÅL

Att Klimatvågen används vid 25 olika tillfällen och att 500 personer tar del av Klimatvågen.

4. MÅLGRUPPER

Privatpersoner över 15 år.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 0 kr

Världkommuntid: 107,5 timmar

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Uppdatera Klimatvågens beräkningar och påsar vid behov.
- Ta fram två olika informationsblad som kan användas för att marknadsföra Klimatvågen. Ett ska vara riktat till företag och ett till gymnasielärare.
- Lägga ut mer information på hemsidan för att marknadsföra att en energi- och klimatrådgivare kan komma på besök med Klimatvågen.
- Svara på förfrågningar från företag och organisationer.
- Anordna en utbildning i Klimatvågen riktat till kommunrepresentanter med syftet att alla ska kunna handleda Klimatvågen.
- Se till att allt handledarmaterial är uppdaterat och enkelt att förstå.
- Delta med klimatvågen på årets mässa, se C5 Mässor.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Varje kommun ansvarar själv för att genomföra projektet lokalt:

- Marknadsföra Klimatvågen genom att skicka ut informationsblad till företag och gymnasielärare.
- Boka Klimatvågen inkl transport i samråd med materialansvarig.
- Handleda Klimatvågen på plats. VK kan eventuellt efter överenskommelse hjälpa till med handledning.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Samtliga besök av Klimatvågen ska rapporteras in av respektive kommun, förutom besökare vid årets mässa som rapporteras av projektansvarig för C5 Mässor.

I samband med årsrapporten redovisar värdkommunerna totala antalet besök av Klimatvågen för alla samarbetskommuner.

C. Basverksamhet

C1. Drift och utveckling av telefonrådgivningen

Projektansvarig: Huddinge kommun

1. BAKGRUND

Energi- och klimatrådgivningen i Stockholm har upprättat ett gemensamt telefonnummer till vilket målgrupperna från samtliga samarbetskommuner kan vända sig för att få rådgivning via telefon. Det finns också möjlighet att bli uppringd via en e-postlänk på hemsidan eller maila till en gemensam e-postadress Info@energiradgivningen.se. Telefonrådgivningen utgör en bas i den gemensamma verksamheten och är en viktig kanal för EKR:s verksamhet. Det är viktigt att telefonrådgivningen kontinuerligt utvecklas för att förbättra servicen gentemot målgrupperna. Alla rådgivare ska genomgå Energimyndighetens obligatoriska utbildningar och ha kännedom om verksamheten så att samma budskap förmedlas. Rådgivare bör också fortlöpande införskaffa relevant information för att hålla sig uppdaterade på området.

Alla kommuner hänvisar aktivt till telefonrådgivningen. En förutsättning för detta är att kommunerna har god rutin för var kommuninvånarna ska vända sig. Information om kommunspecifika energifrågor hämtas av energi- och klimatrådgivarna från vår gemensamma hemsida under respektive kommunflik, där kommunrepresentanten ansvarar för att informera telefonrådgivningen om informationen behöver uppdateras. För de kommuner som vill besvara samtalen från sina kommuninvånare finns möjlighet att göra det, efter överenskommelse med växelföretaget i Gagnef samt med Huddinge kommun.

2. SYFTE

Telefonrådgivningen syftar till att ge målgrupperna information och råd i energi- och klimatfrågor via telefonsamtal och e-post. Verksamheten ska bidra till att EKR:s mål uppfylls.

3. MÅL

Att vara en lättillgänglig kommunikationskanal för kommuninvånare, företag och andra organisationer för frågor rörande energi- och klimat.

Att ge kommuninvånarna konkreta tips, råd och information som leder till minskad energianvändning och klimatpåverkan.

4. MÅLGRUPPER

EKR:s målgrupper: privatpersoner, små- och medelstora företag, bostadsföreningar och andra organisationer.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 35 000 kr

Värdkommuntid: 1 220 h

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Svara i telefon och på inkommande e-post på kontorstid vardagar.
- Ringa upp invånarna som anmält sitt intresse av att bli uppringda via s.k. uppringningsfunktion på hemsidan.
- Registrera samtalen i en samtalslogg på den interna webbplatsen.
- Delta i obligatoriska och fördjupade utbildningar för Energi- och klimatrådgivare anordnade av Energimyndigheten.
- Införskaffa praktisk kunskap på område genom att besöka minst två företag och två BRFer under året.
- Föra en dialog med telefonväxelföretaget för att identifiera och genomföra förbättringsåtgärder.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

EKR ansvarar för att informera telefonrådgivningen om kommuninformationen på hemsidan behöver uppdateras.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Statistik och utvärderingar redovisas två gånger under verksamhetsåret till styrgruppen. Nyckeltal är antalet samtal och innehållet i samtalen. I samband med årsrapporten ges en sammanställd redovisning av resultat och en beskrivning av hur målen uppfyllts.

C2. Drift och utveckling av webbrådgivningen

Projektansvarig: Huddinge kommun

1. BAKGRUND

Webbplatsen är en viktig informationskanal till regionens invånare, företag och organisationer. Den används och uppskattas även av ett flertal aktörer runt om i landet. Energi- och klimatrådgivningens webbplats är ett regionalt komplement till Energimyndighetens hemsida och innehåller lättillgänglig information speciellt anpassad till våra målgrupper.

Kommunerna bör tydligt hänvisa från de egna webbplatserna till rådgivarnas telefonnummer, e-post och webbplats. Varje kommun har en egen sida på www.energiradgivningen.se. Kommuninvånarna kan där välja sin kommun och hitta relevant information om den egna kommunen inklusive kontaktuppgifter.

Energi- och klimatrådgivningen har även en Facebook-sida.

2. SYFTE

Webben är ett verktyg för att nå ut till kommuninvånare, företag och organisationer med energi- och klimatrådgivning. Drift och utveckling ska leda till att webben hålls aktuell och ständigt förbättras.

Syfte webbplatsen:

Att kommuninvånare, företag och organisationer enkelt kan hitta uppdaterad och relevant information om energi och klimat.

Informera om samt erbjuda personlig rådgivning via e-post och telefon. Besökaren kan skriva in sitt telefonnummer eller e-post för att bli kontaktad av rådgivarna.

Hänvisa och länka till andra relevanta webbplatser, bland annat Energimyndighetens hemsida.

Att besökaren enkelt ska hitta information om var man vänder sig i sin kommun om man till exempel vill installera en värmepump.

Samla alla kommuner som ingår i samarbetet.

Informera om aktiviteter, föredrag och projekt inom samarbetet.

Syfte Facebook:

Att öka kännedomen om den kommunala Energi- och klimatrådgivningen.

Sprida information och nyheter om EKR:s projekt och aktiviteter.

3. MÅL

Webb:

Att tillhandahålla relevant information om energieffektivisering och energianvändningens klimatpåverkan till våra målgrupper.

Att hålla webbplatsen uppdaterad. Om en betydande förändring sker inom energi- och klimatområdet ska webbplatsen uppdateras inom en vecka.

Facebook:

Antalet följare på EKR:s Facebooksida uppgår till minst 500 användare.

4. MÅLGRUPP

Privatpersoner, små- och medelstora företag och organisationer samt nätverket av kommunrepresentanter och Energi- och klimatrådgivare.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 77 000 kr fördelat enligt följande

Serverutrymme och systemförvaltning av server: 42 000 kr.

Löpande underhåll av hemsidan: 35 000 kr.

Värdkommuntid: 300 timmar.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Uppdatera informationen i faktabladen under året vid behov. Nya faktablad tas fram enligt projektplanerna i VP 2018.
- Regelbundet kontrollera och uppdatera länkar och information på webbplatsen.
- Ansvara för support till kommunrepresentanterna.
- Underhålla Facebooksidan enligt strategin för sociala medier.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Kommunrepresentanterna ansvarar för att informera om kommuninformationen på hemsidan behöver uppdateras samt om lokala EKR-event.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Nyckeltal så som besöksstatistik, nedladdade dokument, populäraste sidor och antal följare på Facebook tas fram av värdkommunerna. Statistik och genomfört arbete med webbplatsen redovisas löpande till referensgruppen och i årsredovisningen.

C3. Gemensamt material

Projektansvarig: Erik Bergström, Botkyrka kommun

1. BAKGRUND

EKR har gemensamt material som alla kommunrepresentanter kan få tillgång till. Arbetet innebär att beställa och samordna gemensamma beställningar samt hantera och underhålla gemensamt material. Det kan vara trycksaker, såsom give-aways, arbetskläder och utställningsmaterial att använda lokalt och/eller regionalt. Materialet förvaras i huvudsak i ett förråd i Tumba och ställs i ordning inför och tas om hand efter transporter till/från kommunrepresentanterna. Mycket tid går åt till att reparera och hålla utställningsmaterialet fräscht. Vissa transporter sköts också av ansvarig värdkommun.

2. SYFTE

Hantera och upprätthålla ett bra kommunikationsmaterial, samt hantera det på ett effektivt sätt.

3. MÅL

Att beställa material av hög kvalitet (miljömärkt om möjligt).

Att ge god service till kommunrepresentanterna.

Att det gemensamma materialet kan bokas och hanteras på ett enkelt och effektivt sätt.

4. MÅLGRUPPER

Externa målgrupper är privatpersoner, små- och medelstora företag samt organisationer.

Intern målgrupp är kommunrepresentanterna.

5. BUDGET

Gemensamma projektmedel: 50 000 kr. Enligt preliminära uppgifter behöver EKR inte betala lokalhyra för förrådet i Tumba under 2018.

Lokal budget: budkostnader och separata beställningar av t ex trycksaker och give-aways i större omfattning, vid lokalt genomförande.

Värdkommuntid: 250 timmar.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Sköta det fortlöpande arbetet enligt beskrivningen under Bakgrund.
- Utveckla och underhålla det gemensamma materialet.
- Vid generellt behov samordna gemensamma beställningar av material (1-2 ggr/år).
- Trycksaker och give-aways kan levereras i mindre omfattning, oftast via post.
- Företag, i första hand upphandlade av Stockholms stad och Botkyrka kommun, anlitas för tryck, layout och leverans av material.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Kommunrepresentanterna kontaktar ansvarig värdkommun för hjälp med materialfrågor, beställer egna budtransporter och informerar ansvarig värdkommun om dessa samt annat av vikt som skador på och försvunnet material.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Information om nytt material redovisas på nätverksmöten, projektplatsen etc. En sammanställning görs i samband med vår årsredovisning av projektansvarig, där det ska framgå vilket nytt material som tagits fram.

C4. Kommunikation inkl. sociala medier

Projektansvarig: Huvudprojektledare, Stockholms stad

Delansvarig: Jonna Lindström, Huddinge kommun

1. BAKGRUND

Energi- och klimatrådgivningens huvudsakliga verksamhet utgörs av kommunikation. EKR har idag en kommunikationsstrategi som är giltig 2015–2017. Denna måste alltså uppdateras under året. Sättet som allmänheten inhämtar information förändras och idag är internet och sociala medier en allt större källa. Kommunikationsstrategin som beslutades 2015 behöver därför också kompletteras med en strategi för sociala medier. Projektgruppen ska ta fram en strategi som beskriver hur EKR kan använda sociala medier på bästa sätt för att sprida information om vår verksamhet och om energi och klimat. För att arbeta fram strategin anlitar projektet en sociala medier-expert. Kommunikationsstrategin ska även kompletteras med en grafisk profil för EKR. Kommunikations- och sociala medier-strategin ska vara ett stöd vid prioritering av kommunikationsinsatser och vid upprättande av kommunikationsplaner för projekt.

2. SYFTE

- Se till att kommunikationsplaner är up-to-date. Lärdomar dras från varumärkesbarometern som genomförs tidigt 2018.
- Utredda om och hur EKR bör arbeta med sociala medier för att nå fler och få större effekt som leder till handling.
- Att samarbeta med sociala medier-experten för att föra över kunskap till de som ansvarar för sociala medier inom EKR.
- Att genom en grafisk profil öka chanserna för igenkänning.

3. MÅL

- Att ta fram en genomarbetad och användbar strategi för sociala medier.
- Att fler besöker vår webbplats eller ringer telefonrådgivningen.
- Att öka kännedomen om EKR.

4. MÅLGRUPPER

Samtliga EKR:s målgrupper och kommunikationsansvariga i kommunerna.

5. BUDGET

Budget totalt: 57 453kr (46 453kr expert och 11 000kr grafisk profil)

Världkommuntid: 135 timmar

Köpt media: Lokal annonsering och lokalt PR-arbete bekostas av kommunernas lokala budgetar.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

- Uppdatera kommunikationsstrategin och komplettera den med en strategi för sociala medier
- Implementera strategin i det löpande arbetet
- Ta fram rutiner för sociala medier
- Följa upp och utvärdera arbetet med sociala medier
- Komplettera kommunikationsstrategin med en grafisk profil.
- Ställa upp på intervjuer, debattartiklar, TV och radio vid förfrågan.
- Se över processbeskrivningar, utvärderingsmallar och aktiviteter så att de följer kommunikationsstrategin.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

-

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Sociala medier-strategin ska utvärderas löpande genom att följa upp hur stor spridning olika aktiviteter får i sociala medier, antal intervjuer och artiklar i media dokumenteras och en sammanställning görs i samband med årsredovisningen.

C5. Mässor

Projektansvarig: Erik Bergström, Botkyrka kommun

1. BAKGRUND

Deltagande vid regionala mässor sker som en gemensam aktivitet. Att medverka vid mässor är ett sätt att ha personlig kontakt med ett stort antal personer inom våra målgrupper och att göra EKR kända för fler.

2. SYFTE

Aktiviteten syftar till att sprida Energi- och klimatrådgivningens budskap på ett effektivt sätt till en stor andel av våra målgrupper.

3. MÅL

- Att delta i en större regional mässa med många besökare från någon av våra målgrupper; förslagsvis Hem, villa & bostadsrätt på Stockholmsmässan (Älvsjö) i oktober
- Att få kontakt med minst 200 personer genom rådgivning i EKR:s monter.
- Tillämpa kunskaperna från den mässutbildning som många av värdkommunerna deltog i under hösten 2017; bli ta fram mer specifika mål (dock för tidigt att göra det redan i VP 2018).

4. MÅLGRUPPER

Prioriterade målgrupper är bostadsrättsföreningar, småhusägare samt små och medelstora företag. Val av mässa sker utifrån utbudet som är riktat mot någon av dessa målgrupper.

5. BUDGET

Budget: 50 000 kr

Värdkommuntid: 180 timmar

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

Ansvarig värdkommun planerar och genomför allt som hör till en mässa i egen monter. Övriga värdkommuner deltar i viss planering, monterbyggande och under mässtagarna.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Kommunrepresentanter (lokala EKR) tillfrågas om att delta i montern under mässtagarna.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

Mässor, där vi har egen monter, utvärderas genom besöksstatistik och synpunkter från deltagande värdkommuner. Redovisning görs i vår årliga rapport.

9. TIDPLAN

Anmälan görs i januari-februari. Planeringen börjar efter sommaren, med detaljplanering veckorna innan.

C6. Administration, samordning och rapportering av VK-arbetet

Projektansvarig: Huvudprojektledare, Stockholms stad

1. BAKGRUND

I den här planen beskrivs vad som förväntas av huvudprojektledaren, värdkommunerna (VK) och kommunrepresentanter. Inom den här delen av basverksamheten utförs uppgifter som att delta på värdkommunmöten, utarbeta verksamhetsplanen, följa upp budget, planera och förbättra arbetsprocesserna inom värdkommunerna, författa årsrapporten med mera. Det som styr vad som utförs är verksamhetsplanen, beslut från styrgruppen och samarbetsavtalet. RUL är en viktig aktör i EKR-samarbetet och en del arbetsuppgifter sker i samverkan med RUL. Dessa uppgifter nämns i denna plan men inte RUL:s övriga uppgifter.

2. SYFTE

- Att samordna och fördela arbetsuppgifter så att värdkommunernas och kommunrepresentanternas EKR-arbete kan bedrivas på ett effektivt sätt. Arbetet ska leda till bättre kännedom och informationsspridning om EKR inom kommunerna och att fler aktiviteter genomförs lokalt.
- Att följa upp och säkerställa att de riktlinjer, uppgifter och åtaganden som beskrivs i verksamhetsplan efterföljs. Rapporteringen informerar om hur verksamheten bedrivs och om projekten når de uppsatta målen.

3. MÅL

- De kommunala organisationerna ska känna till EKR och kunna informera om att EKR finns.
- Att säkerställa att verksamhetsplanens olika delmoment har projektplaner med formulerat syfte och mål, samt kriterier/indikatorer för att kunna kontrollera om syfte och mål uppnåtts.
- Att eventuella förändringar i projektplaner, arbetssätt mm förankras och dokumenteras.
- Att rapportering av projektens resultat sker enligt de kriterier som ställts i projektplaner och/eller i samarbetsavtalet.

4. MÅLGRUPPER

- Värdkommuner och kommunrepresentanter.
- Nyckelpersoner inom kommunen; t.ex. politiker, bibliotekspersonal, växeltelefonister, tjänstemän inom miljö och hälsoskydd, bygg-, plan-, konsumentrådgivningsverksamheter.
- Energikontor, Länsstyrelsen och andra offentliga organisationer.
- Energimyndigheten och Storsthlm.

5. BUDGET

Budget: 24 000kr för projektplatsen

Värdkommuntid: 1230,5 timmar

Lokalt: Lokal budget kan användas för *till exempel* annonsering eller anlitande av konsult/expert för att vid behov föreläsa inom önskade ämnesområden för nyckelpersoner i kommunala förvaltningar.

6. VÄRDKOMMUNERNAS UPPGIFTER OCH AKTIVITETER

Huvudprojektledaren

Huvudprojektledarens ansvar och uppgifter handlar främst om att leda samarbetets operativa verksamhet dvs. leda VK-arbetet, ansvara för verksamhetsplan, årsrapport och den gemensamma ekonomin.

Uppgifter:

- Leda VK-arbetet.
- Förbereda och genomföra nätverksträffar i samarbete med RUL.
- Ansvara för rapportering till styrgruppen.
- Ansvara för framtagandet av verksamhetsplan på uppdrag från styrgruppen samt fördela ansvar och arbetsuppgifter inom värdkommunerna.
- Ansvara för framtagandet av samarbetets årsrapport.

- Samordna de gemensamma projekten och ekonomin fortlöpande och kontrollera att projekten framskrider enligt plan.
- Ansvara för ekonomiska redovisningar av samarbetets gemensamma ekonomi.
- Vara kontaktperson för massmedia samt planera och samordna EKR:s interna och externa kommunikation. Sker i samverkan med värdkommunerna.
- Upphandla externa konsulttjänster och produkter för den gemensamma verksamheten.

Värdkommunerna (Fördelas mellan huvudprojektledaren och delprojektledarna)

Administration, rapportering och VK-arbete:

- Delta på värdkommunmöten.
- Göra regelbundna uppföljningar av tidsåtgång och budget.
- Ta fram verksamhetsplanen på uppdrag av styrgruppen. Innehållet i verksamhetsplanen preciseras i projektplaner.
- Protokoll förs vid värdkommunmöten och nätverksträffar.
- Rapportering på projektnivå sker så som fastställs i projektplaner.
- Förvara dokument på projektplatsen.
- Det gemensamma arbetet rapporteras vid nätverksträffar samt genom en årsrapport till Energimyndigheten. Dessutom sker rapportering och informationsspridning via projektplatsen.
- Sammanställa information till den årliga redovisningen.
- Kvalitetssäkra och vara bollplank för material som tas fram av andra inom värdkommunerna.

Uppgifter kopplat till samordning:

- Hålla introduktionsutbildning för nytillkomna kommunrepresentanter så att de förstår samarbetets upplägg, kommunrepresentanternas och värdkommunernas roller och ansvar samt hittar information på projektplatsen. Sker i samarbete med RUL.
- Värdkommunerna fungerar som bollplank/stöd i planering av lokal verksamhet.

7. ÖVRIGA ROLLER OCH ANSVAR

Kommunrepresentanter

Uppgifter:

- Bidra med erfarenheter, idéer och förslag för att driva verksamheten framåt.
- Kommunrepresentanter ska gå EKR-utbildningen.
- Kommunrepresentanter kan löpande ta kontakt med värdkommunerna för att få stöd.
- Informera i kommunen så att andra verksamheter känner till EKR och kan informera om att EKR finns, för att öka möjligheten att nå våra målgrupper.
- Se till att aktuell information om EKR finns på kommunens webbplats.

8. UTVÄRDERING OCH REDOVISNING

I samband med årsrapporten sammanställer och utvärderar värdkommunerna resultatet av aktiviteterna. Årsrapporten skickas till Energimyndigheten av Storsthlm.

9. TIDPLAN

Uppföljning sker under året med rapportering till styrgruppen, samt i januari då årsrapporten färdigställs.



2018-03-12

7

Enhetschefen/miljöenheten informerar

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att nämnden tagit del av informationen.

Sammanfattning

Miljöchefen/medarbetare inom miljöenheten delger aktuell information till nämnden.



2018-03-12

8

Delegationslista

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att anteckna till protokollet att nämnden tagit del av delegationslistan 2018-01-25—2018-02-21.

Delegationslista

2018-01-25 - 2018-02-21

Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Botkyrka kommun

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<i>Nr</i>	<i>Handl</i>	<i>Händelserubrik</i>			<i>Utlåtandebeslut</i>	<i>Fakt.</i>	<i>In/Ut</i>
2018-02-20 (Händelsedatum)	2018-02-20 (Uppdateringsdatum)	224688					
17	Jenny Dahlstedt	Beslut/Delegation			DBM § 105		Ut

Anteckning på händelsen:

Beslut § 105 om timavgift för tillsyn enligt miljöbalken. Skickas till:

Dödsbo efter Lotta Anna Elisabeth von Bahr

Mats von Bahr

Hagtornsvägen 21

121 34 Enskededalen

Bengt Viktor von Bahr

Sickla Kanalgata 40 lgh 1501

120 68 Stockholm

Eva Cecilia von Bahr

Rörstrandsgatan 36 lgh 1801

113 40 Stockholm

Hugo Viktor von Bahr

Dalgatan 62 lgh 1401

113 24 Stockholm

Pål Jesper von Bahr

APT 1091, Block 10

Portomaso STJ4013 ST Julians Malta

Jens Otto von Bahr

Djurgårdsvägen 136

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
115 21	Stockholm					
Ola Viktor von Bahr Långa gatan 12 lgh 1003 115 21 Stockholm						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> Diariennr: 2017-000549 Handläggare: JENWAH						
<i>Ärenderubrik:</i> UPPFÖLJNING med anledning av inventering av vatten- och avloppssituationen på del av fastigheten Vretaberg						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: VRETABERG 21, VRETABERG 21, VRETABERG 1:1 Objekt: VRETABERG 14, VRETABERG 14, VRETABERG 1:1						
<u>2018-02-19</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-19</u>	(Uppdateringsdatum)	224613		
11	Jenny Dahlstedt	Beslut/Delegation			DBM § 100	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut § 100 om avgift för tillsyn enligt miljöbalken upprättat.						
Skickat till Agneta Charpentier, Författarvägen 16, 167 71 Bromma; Lennart Charpentier, Fnyskvägen 9, 135 49 Tyresö samt Helene Charpentier, Aspergrensvägen 36, 152 40 Södertälje.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i> Diariennr: 2017-000533 Handläggare: JENWAH						
<i>Ärenderubrik:</i> UPPFÖLJNING med anledning av inventering av vatten- och avloppssituationen på del av fastigheten Vretaberg						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: VRETABERG 17, VRETABERG 17, VRETABERG 1:1						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
2018-02-19	(Händelsedatum)	2018-02-19	(Uppdateringsdatum)	224651		
5	Katrin Rundén	Beslut/Delegation			DBM § 101	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delegationsbeslut § 101 gällande tillstånd för bergvärmepump, vilket medges. Se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariernr:</i>	2018-000201	<i>Handläggare:</i>	KATRUN		
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANSÖKAN om tillstånd för borring av energibrunnar för bergvärmepumpar på del av fastigheten Lindhov 15:2				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
	Objekt: SANDSTUGUVÄGEN (norr om nr 10), , LINDHOV 15:25					

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
2018-02-19	(Händelsedatum)	2018-02-19	(Uppdateringsdatum)	224677				
7	Britta Ahlgren	Beslut/Delegation				DBM § 103		--
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Delegationsbeslut har fattats som lämnar kultur- och fritidsförvaltningen tillstånd och dispens för att i Lida naturreservat:								
<ul style="list-style-type: none"> •bredda skid- och motionsspår •glesa ut vegetation någon meter utmed dessa spår och avverka enstaka träd •dra markledning spårbädden och sätta upp nya belysningsstolpar med LED-teknik 								
Villkor:								
Åtgärderna ska genomföras så som angivits i ansökan:								
1.De spår som angivits i bifogad karta breddas från 4-5 meter till en maximal bredd på 8-10 meter. Därutöver glesas kringgårdande vegetation någon meter på var sida om spåret till en maximal totalbredd på 10-12 meter.								
2.Området utanför röjnings- och gallringszonen ska inte påverkas av åtgärderna.								
3.Endast de träd invid spåret med en diameter i brösthöjd på mer än 48 cm som angivits i den till ansökan bifogade kartan får tas ner. För träd med stamdiameter som understiger 48 cm gäller att inte fler träd får tas ner än vad som är absolut nödvändigt för avsedd funktion.								
4.De breddade spåren och därtill hörande ledningar anläggs enligt bifogad typsektion av 2018-02-08.								
5.Dispensen omfattar inte sprängningsarbeten utan nivåjustering och utrymme för ledningar tillskapas genom marköverbyggnad enligt typsektionen.								
6.I typsektionen anges att ängsfröblandning ska sås in längs med spåren. Ängsfröblandningen får inte sås utan att ha godkänts vid en särskild dispensansökan.								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								
<i>Ärende till händelsen:</i>		<i>Diariennr:</i>	2018-000102	<i>Handläggare:</i> DAGBRA				
		<i>Ärenderubrik:</i>	ANSÖKAN om dispens för åtgärder (delvis) i naturreservatet Lida					
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: NATURRESERVATET LIDA, , RIKSTEN 3:2						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<u>2018-02-19</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-19</u>	(Uppdateringsdatum)	224587		
2	Attal Arzoomand	Beslut/Delegation årlig kontrolltid			DBM § 95	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om årlig kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll, se dokument						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2018-000252	<i>Handläggare:</i> ATTARZ			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Auntie inredning & presenter				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: AUNTIE INREDNING & PRESENTER, NYÄNGSVÄGEN 3, SLÄTTEN 1						
<u>2018-02-19</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-19</u>	(Uppdateringsdatum)	224589		
3	Attal Arzoomand	Beslut/Delegation registrering			DBM § 96	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om registrering av livsmedelsanläggning, se dokument						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2018-000252	<i>Handläggare:</i> ATTARZ			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Auntie inredning & presenter				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: AUNTIE INREDNING & PRESENTER, NYÄNGSVÄGEN 3, SLÄTTEN 1						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utåtandebeslut	Fakt. In/Ut
2018-02-19	(Händelsedatum)	2018-02-19	(Uppdateringsdatum)	224595		
10	Jenny Dahlstedt	Beslut/Delegation			DBM § 97	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut § 97 om timavgift upprättat.Skickat till HSB Södertörn, Box 1084, 141 22 Huddinge.						
<i>Inressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2017-000157	<i>Handläggare:</i> JENWAH			
<i>Ärenderubrik:</i>		REDOVISNING av radonmätningar - HSB Bostadsrättsförening Akvarellen i Tullinge				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: HSB BOSTADSRÄTTSFÖRENING AKVARELLEN I TU, ELGENTORPSVÄGEN 10, AKVARELLEN 11						
2018-02-19	(Händelsedatum)	2018-02-19	(Uppdateringsdatum)	224599		
16	Katrin Rundén	Beslut/Delegation			DBM § 98	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
"Upprättat delegationsbeslut § 98 gällande anmälan om bergvärmepumpsanläggning, vilket medges, se dok.						
<i>Inressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2017-001345	<i>Handläggare:</i> KATRUN			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANMÄLAN om borring av energibrunnar för bergvärmepump på fastigheten Rudan 8 (Lignellsvägen 16)				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: LIGNELLSVÄGEN 16, LIGNELLSVÄGEN 16, RUDAN 8						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utåtandebeslut	Fakt. In/Ut
2018-02-19	(Händelsedatum)	2018-02-19	(Uppdateringsdatum)	224607		
10	Jenny Dahlstedt	Beslut/Delegation			DBM § 99	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut § 99 om avgift för tillsyn enligt miljöbalken upprättat. Skickat till						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariennr:</i>		2017-000392	<i>Handläggare:</i> JENWAH			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANSÖKAN om tillstånd för ändring av enskild avloppsanläggning på del av fastigheten Vretaberg 1:1 (Vretaber				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: VRETABERG 12, VRETABERG 12, VRETABERG 1:1						
2018-02-16	(Händelsedatum)	2018-02-16	(Uppdateringsdatum)	224508		
8	Jenny Dahlstedt	Beslut/Delegation			DBM § 90	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om tillstånd för enskild avloppsanläggning upprättad. Beslutet utskrivet och lagd i akt samt skickad till Nils-Gustaf Gustafsson, Husby gård 4, 147 91 Grödinge.						
Tillståndet gäller en avloppsanläggning för två hushåll. Avloppsavattnet leds till en slamavskiljare (FANN SA 6000ce) med två efterföljande prefabricerad markbädd (FANN In-Drän biobädd 5ce) som parallellkopplas. Fosforfällningsenhet Ekotreat kopplas till avloppet innan slamavskiljaren. Renat avloppsvatten leds ut till dike.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariennr:</i>		2017-001242	<i>Handläggare:</i> JENWAH			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANSÖKAN om tillstånd för enskild avloppsanläggning på fastigheten Iselsta 1:5 (Iselsta 6 plus Iselsta 7)				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: ISELSTA 6, ISELSTA 6, ISELSTA 1:5						
Objekt: ISELSTA 7, ISELSTA 7, ISELSTA 1:5						

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
2018-02-16	(Händelsedatum)	2018-02-16	(Uppdateringsdatum)	224522				
22	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation (Kärrhöksvägen 1)				DBM § 91		--
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Upprättat delegationsbeslut § 91 gällande uppehåll i avfallshämtning vilket medges, se dokument.								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								
<i>Ärende till händelsen:</i>								
	<i>Diariernr:</i>	2018-000009		<i>Handläggare:</i>	DAGSDT			
	<i>Ärenderubrik:</i>	SAMLING av (under 2018) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning						
<i>Objekt till ärendet:</i>								
Objekt: SIBBLE STRAND 7, SIBBLE STRAND 7, SIBBLE 2:62								
Objekt: LILLA SKOGSSJÖN 7, LILLA SKOGSSJÖN 7, ISELSTA 1:6								
Objekt: FLOTTILJVÄGEN 57, FLOTTILJVÄGEN 57, TULLINGE 21:291								
Objekt: SCHEELEVÄGEN 13, SCHEELEVÄGEN 13, ENEN STÖRRE 29								
Objekt: BODAVÄGEN 4, BODAVÄGEN 4, BODA 1:6								
Objekt: BRONSGJUTARVÄGEN 2, BRONSGJUTARVÄGEN 2, BRONSGJUTAREN 47								
Objekt: KÄRRHÖKSVÄGEN 1, KÄRRHÖKSVÄGEN 1, HERMELINEN 4								
Objekt: SÅGVÄGEN 7, SÅGVÄGEN 7, KYRKSTÖTEN 9								
Objekt: ÄLGGRÄSVÄGEN 14, ÄLGGRÄSVÄGEN 14, TULLINGE 17:12								
Objekt: SCHEELEVÄGEN 8, SCHEELEVÄGEN 8, VIMPELN 4								
Objekt: RÅBYVÄGEN 21, RÅBYVÄGEN 21, RÅBY 1:53								

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
2018-02-16	(Händelsedatum)	2018-02-16	(Uppdateringsdatum)	224523				
23	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation (Sågvägen 7)				DBM § 92		--
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Upprättat delegationsbeslut § 92 gällande uppehåll i avfallshämtning vilket medges, se dokument.								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								
<i>Ärende till händelsen:</i>								
	<i>Diariernr:</i>	2018-000009		<i>Handläggare:</i>	DAGSDT			
	<i>Ärenderubrik:</i>	SAMLING av (under 2018) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning						
<i>Objekt till ärendet:</i>								
Objekt: SIBBLE STRAND 7, SIBBLE STRAND 7, SIBBLE 2:62								
Objekt: LILLA SKOGSSJÖN 7, LILLA SKOGSSJÖN 7, ISELSTA 1:6								
Objekt: FLOTTILJVÄGEN 57, FLOTTILJVÄGEN 57, TULLINGE 21:291								
Objekt: SCHEELEVÄGEN 13, SCHEELEVÄGEN 13, ENEN STÖRRE 29								
Objekt: BODAVÄGEN 4, BODAVÄGEN 4, BODA 1:6								
Objekt: BRONSGJUTARVÄGEN 2, BRONSGJUTARVÄGEN 2, BRONSGJUTAREN 47								
Objekt: KÄRRHÖKSVÄGEN 1, KÄRRHÖKSVÄGEN 1, HERMELINEN 4								
Objekt: SÅGVÄGEN 7, SÅGVÄGEN 7, KYRKSTÖTEN 9								
Objekt: ÄLGGRÄSVÄGEN 14, ÄLGGRÄSVÄGEN 14, TULLINGE 17:12								
Objekt: SCHEELEVÄGEN 8, SCHEELEVÄGEN 8, VIMPELN 4								
Objekt: RÅBYVÄGEN 21, RÅBYVÄGEN 21, RÅBY 1:53								

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
2018-02-16	(Händelsedatum)	2018-02-16	(Uppdateringsdatum)	224524				
24	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation (Älggräsvägen 14)				DBM § 93		--
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Upprättat delegationsbeslut § 93 gällande uppehåll i avfallshämtning vilket medges, se dokument.								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								
<i>Ärende till händelsen:</i>								
	<i>Diariernr:</i>	2018-000009		<i>Handläggare:</i>	DAGSDT			
	<i>Ärenderubrik:</i>	SAMLING av (under 2018) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning						
<i>Objekt till ärendet:</i>								
Objekt: SIBBLE STRAND 7, SIBBLE STRAND 7, SIBBLE 2:62								
Objekt: LILLA SKOGSSJÖN 7, LILLA SKOGSSJÖN 7, ISELSTA 1:6								
Objekt: FLOTTILJVÄGEN 57, FLOTTILJVÄGEN 57, TULLINGE 21:291								
Objekt: SCHEELEVÄGEN 13, SCHEELEVÄGEN 13, ENEN STÖRRE 29								
Objekt: BODAVÄGEN 4, BODAVÄGEN 4, BODA 1:6								
Objekt: BRONSGJUTARVÄGEN 2, BRONSGJUTARVÄGEN 2, BRONSGJUTAREN 47								
Objekt: KÄRRHÖKSVÄGEN 1, KÄRRHÖKSVÄGEN 1, HERMELINEN 4								
Objekt: SÅGVÄGEN 7, SÅGVÄGEN 7, KYRKSTÖTEN 9								
Objekt: ÄLGGRÄSVÄGEN 14, ÄLGGRÄSVÄGEN 14, TULLINGE 17:12								
Objekt: SCHEELEVÄGEN 8, SCHEELEVÄGEN 8, VIMPELN 4								
Objekt: RÅBYVÄGEN 21, RÅBYVÄGEN 21, RÅBY 1:53								

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
2018-02-16	(Händelsedatum)	2018-02-16	(Uppdateringsdatum)	224525				
25	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation (Sceelevägen8)				DBM § 94		--
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Upprättat delegationsbeslut § 94 gällande uppehåll i avfallshämtning vilket medges, se dokument.								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								
<i>Ärende till händelsen:</i>								
<i>Diariernr:</i>		2018-000009	<i>Handläggare:</i> DAGSDT					
<i>Ärenderubrik:</i>		SAMLING av (under 2018) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning						
<i>Objekt till ärendet:</i>								
Objekt: SIBBLE STRAND 7, SIBBLE STRAND 7, SIBBLE 2:62								
Objekt: LILLA SKOGSSJÖN 7, LILLA SKOGSSJÖN 7, ISELSTA 1:6								
Objekt: FLOTTILJVÄGEN 57, FLOTTILJVÄGEN 57, TULLINGE 21:291								
Objekt: SCHEELEVÄGEN 13, SCHEELEVÄGEN 13, ENEN STÖRRE 29								
Objekt: BODAVÄGEN 4, BODAVÄGEN 4, BODA 1:6								
Objekt: BRONSGJUTARVÄGEN 2, BRONSGJUTARVÄGEN 2, BRONSGJUTAREN 47								
Objekt: KÄRRHÖKSVÄGEN 1, KÄRRHÖKSVÄGEN 1, HERMELINEN 4								
Objekt: SÅGVÄGEN 7, SÅGVÄGEN 7, KYRKSTÖTEN 9								
Objekt: ÄLGGRÄSVÄGEN 14, ÄLGGRÄSVÄGEN 14, TULLINGE 17:12								
Objekt: SCHEELEVÄGEN 8, SCHEELEVÄGEN 8, VIMPELN 4								
Objekt: RÅBYVÄGEN 21, RÅBYVÄGEN 21, RÅBY 1:53								

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<u>2018-02-15</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-19</u>	(Uppdateringsdatum)	224462		
2	Mikaela Dahlberg	Beslut/Delegation			DBM § 84	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat beslut (DBM § 84) om årlig avgift för tillsyn, klasskod 50.2004 Fordonsverkstad 1-4 anställda.						
Se dokumentflik						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2018-000275	<i>Handläggare:</i>	MIKDAH		
	<i>Ärenderubrik:</i>	BESLUT om årlig tillsynsavgift - Infra Bilinredning AB				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: INFRA BILINREDNING AB, FÅGELVIKSVÄGEN 20, VARVET 1						
<u>2018-02-15</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-15</u>	(Uppdateringsdatum)	224416		
16	Matilda Hermansson	Beslut/Delegation (timavgift)			DBM § 88	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om timavgift upprättat, se dokument.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2017-001168	<i>Handläggare:</i>	MATHER		
	<i>Ärenderubrik:</i>	KEMIKALIETILLSYN 2017 - Noyans Livs HB				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: NOYANS LIVS HB, HÖDERS VÄG 17, IDUN 10						

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
2018-02-14	(Händelsedatum)	2018-02-14	(Uppdateringsdatum)	224322				
11	Mikaela Dahlberg	Beslut/Delegation				DBM § 85		--
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Beslut om timavgift upprättat, se dokumentflik.								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								
<i>Ärende till händelsen:</i>		<i>Diariernr:</i>	2016-001162	<i>Handläggare:</i> ALBSTO				
		<i>Ärenderubrik:</i>	REDOVISNING av radonmätningar - HSB Bostadsrättsförening Timotejen i Norsborg					
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: HSB BOSTADSRÄTTSFÖRENING TIMOTEJEN I NOR, HAMPVÄGEN 1, KLÖVERN 10						
		Objekt: HAMPVÄGEN 15, HAMPVÄGEN 15, KLÖVERN 10						
		Objekt: HAMPVÄGEN 16, HAMPVÄGEN 16, KLÖVERN 9						
		Objekt: TIMOTEJVÄGEN 1, TIMOTEJVÄGEN 1, KLÖVERN 5						
		Objekt: TIMOTEJVÄGEN 3, TIMOTEJVÄGEN 3, KLÖVERN 5						
		Objekt: TIMOTEJVÄGEN 5, TIMOTEJVÄGEN 5, KLÖVERN 5						
		Objekt: TIMOTEJVÄGEN 7, TIMOTEJVÄGEN 7, KLÖVERN 5						
		Objekt: TIMOTEJVÄGEN 16, TIMOTEJVÄGEN 16, KLÖVERN 4						
		Objekt: HAMPVÄGEN 1, HAMPVÄGEN 1, KLÖVERN 10						
		Objekt: HAMPVÄGEN 3, HAMPVÄGEN 3, KLÖVERN 10						
		Objekt: HAMPVÄGEN 5, HAMPVÄGEN 5, KLÖVERN 10						
		Objekt: HAMPVÄGEN 9, HAMPVÄGEN 9, KLÖVERN 10						
		Objekt: HAMPVÄGEN 11, HAMPVÄGEN 11, KLÖVERN 10						
		Objekt: HAMPVÄGEN 13, HAMPVÄGEN 13, KLÖVERN 10						
		Objekt: HAMPVÄGEN 2, HAMPVÄGEN 2, KLÖVERN 9						
		Objekt: HAMPVÄGEN 4, HAMPVÄGEN 4, KLÖVERN 9						
		Objekt: HAMPVÄGEN 6, HAMPVÄGEN 6, KLÖVERN 9						
		Objekt: HAMPVÄGEN 10, HAMPVÄGEN 10, KLÖVERN 9						
		Objekt: HAMPVÄGEN 12, HAMPVÄGEN 12, KLÖVERN 9						
		Objekt: HAMPVÄGEN 14, HAMPVÄGEN 14, KLÖVERN 9						
		Objekt: TIMOTEJVÄGEN 11, TIMOTEJVÄGEN 11, KLÖVERN 5						
		Objekt: TIMOTEJVÄGEN 13, TIMOTEJVÄGEN 13, KLÖVERN 5						

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
		Objekt: TIMOTEJVÄGEN 15, TIMOTEJVÄGEN 15, KLÖVERN 5 Objekt: TIMOTEJVÄGEN 2, TIMOTEJVÄGEN 2, KLÖVERN 4 Objekt: TIMOTEJVÄGEN 4, TIMOTEJVÄGEN 4, KLÖVERN 4 Objekt: TIMOTEJVÄGEN 6, TIMOTEJVÄGEN 6, KLÖVERN 4 Objekt: TIMOTEJVÄGEN 10, TIMOTEJVÄGEN 10, KLÖVERN 4 Objekt: TIMOTEJVÄGEN 14, TIMOTEJVÄGEN 14, KLÖVERN 4 Objekt: TIMOTEJVÄGEN 16, TIMOTEJVÄGEN 16, KLÖVERN 4						
<u>2018-02-14</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-14</u>	(Uppdateringsdatum)	224351				
6	Jenny Dahlstedt	Beslut/Delegation				DBM § 86		--
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Beslut om tillstånd att inrätta avloppsanordning på fastigheten Eldtomta 2:17 upprättad, utskrivet i akten samt skickad till Johan Engström, Fromtorpsvägen 26, 147 92 Grödinge.								
Se dokument.								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								
<i>Ärende till händelsen:</i>								
	<i>Diariernr:</i>	2017-001341	<i>Handläggare:</i>	JENWAH				
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANSÖKAN om tillstånd för ändring av enskild avloppsanläggning på fastigheten Eldtomta 2:17 (Fromtorpsväge						
<i>Objekt till ärendet:</i>								
	Objekt: FROMTORPSVÄGEN 26, FROMTORPSVÄGEN 26, ELDTOMTA 2:17							

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<u>2018-02-14</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-14</u>	(Uppdateringsdatum)	224396		
2	Stefan Adam Ek	Beslut/Delegation			DBM § 87	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om årlig avgift har upprättats, se dokument.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2018-000266	<i>Handläggare:</i> STEADA			
<i>Ärenderubrik:</i>		BESLUT om årlig tillsynsavgift - Stockholms Bil & MC Akuten AB				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: STOCKHOLMS BIL & MC AKUTEN AB (inom OKQ8 Tumba), DÅLDVÅGEN 1, HAREN 24						
<u>2018-02-13</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-13</u>	(Uppdateringsdatum)	224249		
2	Jonatan Nyberg	Beslut/Delegation avgift tobak			DBM § 78	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om årlig avgift för tillsyn av försäljning av tobaksvaror upprättat, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2018-000238	<i>Handläggare:</i> JONNYB			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANMÄLAN av försäljning av tobaksvaror och folköl - Rakela & Co. HB\Michella Närlivs				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: RAKELA & CO. HB\MICHELLA NÄRLIVS, FITTJA TORG 20, FITTJA 17:1						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<u>2018-02-13</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-13</u>	(Uppdateringsdatum)	224260		
2	Jonatan Nyberg	Beslut/Delegation registrering			DBM § 80	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om registrering av livsmedelsanläggning, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2018-000237	<i>Handläggare:</i> JONNYB			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Rakela & Co. HB\Michella Närlivs				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: RAKELA & CO. HB\MICHELLA NÄRLIVS, FITTJA TORG 20, FITTJA 17:1						
<u>2018-02-13</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-13</u>	(Uppdateringsdatum)	224261		
3	Jonatan Nyberg	Beslut/Delegation årlig avgift			DBM § 81	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om årlig kontrolltid och avgift för livsmedelsanläggning, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2018-000237	<i>Handläggare:</i> JONNYB			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Rakela & Co. HB\Michella Närlivs				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: RAKELA & CO. HB\MICHELLA NÄRLIVS, FITTJA TORG 20, FITTJA 17:1						

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
2018-02-13	(Händelsedatum)	2018-02-13	(Uppdateringsdatum)	224291				
10	Mikaela Dahlberg	Beslut/Delegation				DBM § 82		--
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Beslut om timavgift upprättat, se dokumentflik.								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								
<i>Ärende till händelsen:</i>								
<i>Diariernr:</i>		2016-001163	<i>Handläggare:</i> ALBSTO					
<i>Ärenderubrik:</i>		REDOVISNING av radonmätningar - HSB Bostadsrättsförening Tre Källor i Norsborg						
<i>Objekt till ärendet:</i>								
Objekt: HSB BOSTADSRÄTTSFÖRENING TRE KÄLLOR I NORSBORG, TRE KÄLLORS VÄG 19, HAGSTUGAN 1								
Objekt: SKARPBRUNNAVÄGEN 9, SKARPBRUNNAVÄGEN 9, HAGSTUGAN 1								
Objekt: SKARPBRUNNAVÄGEN 11, SKARPBRUNNAVÄGEN 11, HAGSTUGAN 1								
Objekt: SKARPBRUNNAVÄGEN 13, SKARPBRUNNAVÄGEN 13, HAGSTUGAN 1								
Objekt: SKARPBRUNNAVÄGEN 15, SKARPBRUNNAVÄGEN 15, HAGSTUGAN 1								
Objekt: SKARPBRUNNAVÄGEN 17, SKARPBRUNNAVÄGEN 17, HAGSTUGAN 1								
Objekt: SKARPBRUNNAVÄGEN 19, SKARPBRUNNAVÄGEN 19, HAGSTUGAN 1								
Objekt: TRE KÄLLORS VÄG 3, TRE KÄLLORS VÄG 3, HAGSTUGAN 1								
Objekt: TRE KÄLLORS VÄG 5, TRE KÄLLORS VÄG 5, HAGSTUGAN 1								
Objekt: TRE KÄLLORS VÄG 7, TRE KÄLLORS VÄG 7, HAGSTUGAN 1								
Objekt: TRE KÄLLORS VÄG 9, TRE KÄLLORS VÄG 9, HAGSTUGAN 1								
Objekt: TRE KÄLLORS VÄG 11, TRE KÄLLORS VÄG 11, HAGSTUGAN 1								
Objekt: TRE KÄLLORS VÄG 13, TRE KÄLLORS VÄG 13, HAGSTUGAN 1								
Objekt: TRE KÄLLORS VÄG 15, TRE KÄLLORS VÄG 15, HAGSTUGAN 1								
Objekt: TRE KÄLLORS VÄG 17, TRE KÄLLORS VÄG 17, HAGSTUGAN 1								
Objekt: TRE KÄLLORS VÄG 19, TRE KÄLLORS VÄG 19, HAGSTUGAN 1								
Objekt: TRE KÄLLORS VÄG 21, TRE KÄLLORS VÄG 21, HAGSTUGAN 1								

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<u>2018-02-12</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-12</u>	(Uppdateringsdatum)	224168		
11	Mikaela Dahlberg	Beslut/Delegation			DBM § 73	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om timavgift upprättat.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2017-001027	<i>Handläggare:</i> ALBSTO			
<i>Ärenderubrik:</i>		REDOVISNING av radonmätningar - Bostadsrättsföreningen Kronan i Tumba				
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: BOSTADSRÄTTSFÖRENINGEN KRONAN I TUMBA, MUNKHÄTTEVÄGEN 25A, KRONAN 4				
<u>2018-02-12</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-12</u>	(Uppdateringsdatum)	224207		
24	Elna Topac	Beslut/Delegation			DBM § 75	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Delegationsbeslut upprättat den 12 februari 2018 " Beslut om föreläggande om att lämna underlag avseende buller och yt- och dagvatten som behövs för tillsyn".						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2018-000016	<i>Handläggare:</i> DAGELS			
<i>Ärenderubrik:</i>		MILJÖSKYDDSTILLSYN 2018 - Skanska Industrial Solutions AB (Eriksberg)				
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: SKANSKA INDUSTRIAL SOLUTIONS AB {Eriksb}, , ERIKSBERG 2:136				

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<u>2018-02-12</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-12</u>	(Uppdateringsdatum)	224210		
2	Jonatan Nyberg	Beslut/Delegation registrering.			DBM § 76	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om registrering av livsmedelsanläggning, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2018-000209	<i>Handläggare:</i> JONNYB			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Varuhuset Stryktjänst Livsmedel				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: VARUHUSET STRYKTJÄNST LIVSMEDEL, HAMRINGEVÄGEN 1, TUMBA 7:230						
<u>2018-02-12</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-12</u>	(Uppdateringsdatum)	224223		
3	Jonatan Nyberg	Beslut/Delegation årlig avgift			DBM § 77	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om årlig kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2018-000209	<i>Handläggare:</i> JONNYB			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Varuhuset Stryktjänst Livsmedel				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: VARUHUSET STRYKTJÄNST LIVSMEDEL, HAMRINGEVÄGEN 1, TUMBA 7:230						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
2018-02-09	(Händelsedatum)	2018-02-09	(Uppdateringsdatum)	224127		
5	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation			DBM § 71	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delegationsbeslut § 71 (se dokument) gällande årlig tillsynsavgift av f-gaser (köldmedier).						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariernr:</i>	2018-000189	<i>Handläggare:</i>	DAGSDT		
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN av installation av aggregat med HFC-köldmedium på fastigheten Kantorn 2 (Prästgårdsvägen 118A)				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: PRÄSTGÅRDSVÄGEN 118-120, PRÄSTGÅRDSVÄGEN 118A, KANTORN 2						

<u>Händelsedatum</u>		<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>	
<u>Nr</u>	<u>Handl</u>	<u>Händelserubrik</u>				<u>Utlåtandebeslut</u>	<u>Fakt.</u>	<u>In/Ut</u>
2018-02-09	(Händelsedatum)	2018-02-09	(Uppdateringsdatum)	224139				
16	Sofia Sjöstedt	Beslut/Delegation				DBM § 72		--
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Upprättat delegationsbeslut § 72 gällande uppehåll i avfallshämtning vilket medges, se dokument.								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								
<i>Ärende till händelsen:</i>								
<i>Diariernr:</i>		2018-000009	<i>Handläggare:</i> DAGSDT					
<i>Ärenderubrik:</i>		SAMLING av (under 2018) inkomna ansökningar om uppehåll i avfallshämtning						
<i>Objekt till ärendet:</i>								
Objekt: SIBBLE STRAND 7, SIBBLE STRAND 7, SIBBLE 2:62								
Objekt: LILLA SKOGSSJÖN 7, LILLA SKOGSSJÖN 7, ISELSTA 1:6								
Objekt: FLOTTILJVÄGEN 57, FLOTTILJVÄGEN 57, TULLINGE 21:291								
Objekt: SCHEELEVÄGEN 13, SCHEELEVÄGEN 13, ENEN STÖRRE 29								
Objekt: BODAVÄGEN 4, BODAVÄGEN 4, BODA 1:6								
Objekt: BRONSGJUTARVÄGEN 2, BRONSGJUTARVÄGEN 2, BRONSGJUTAREN 47								
Objekt: KÄRRHÖKSVÄGEN 1, KÄRRHÖKSVÄGEN 1, HERMELINEN 4								
Objekt: SÅGVÄGEN 7, SÅGVÄGEN 7, KYRKSTÖTEN 9								
Objekt: ÄLGGRÄSVÄGEN 14, ÄLGGRÄSVÄGEN 14, TULLINGE 17:12								
Objekt: SCHEELEVÄGEN 8, SCHEELEVÄGEN 8, VIMPELN 4								
Objekt: RÅBYVÄGEN 21, RÅBYVÄGEN 21, RÅBY 1:53								

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<u>2018-02-09</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-09</u>	(Uppdateringsdatum)	224177		
3	Jonatan Nyberg	Beslut/Delegation avgift tobak			DBM § 74	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om årlig avgift för tillsyn av försäljning av tobaksvaror upprättat, se dok.						
<i>Intrassent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariennr:</i>	2018-000001	<i>Handläggare:</i>	MARNOR			
<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN av försäljning av tobaksvaror - Pizzeria Brunna AB					
<i>Objekt till ärendet:</i>	Objekt: PIZZERIA BRUNNA AB, KLÖVERVÄGEN 18, KLÖVERN 7					
<u>2018-02-08</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-19</u>	(Uppdateringsdatum)	224042		
2	Mikaela Dahlberg	Beslut/Delegation			DBM § 68	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat beslut (DBM § 68) om årlig avgift för tillsyn, klasskod 50.2004 Fordonsverkstad 1-4 anställda.						
Se dokumentflik						
<i>Intrassent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariennr:</i>	2018-000222	<i>Handläggare:</i>	MIKDAH			
<i>Ärenderubrik:</i>	BESLUT om årlig tillsynsavgift - Shlemoun Bilverkstad\Shlemouns Bilservice					
<i>Objekt till ärendet:</i>	Objekt: SHLEMOUN BILVERKSTAD\SHLEMONS BILSERVICE, SADELMAKARVÄGEN 9, VERKSTADEN 2					

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<u>2018-02-08</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-19</u>	(Uppdateringsdatum)	224047		
2	Mikaela Dahlberg	Beslut/Delegation			DBM § 69	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat beslut (DBM § 69) om årlig avgift för tillsyn, klasskod 50.2004 Fordonsverkstad 1-4 anställda.						
Se dokumentflik						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2018-000228		<i>Handläggare:</i>	MIKDAH	
	<i>Ärenderubrik:</i>	BESLUT om årlig tillsynsavgift - Vårberg Däck service HB				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: VÅRBERG DÄCK SERVICE HB, KUMLA GÅRDSVÄG 13, LÄRLINGEN 3						
<u>2018-02-08</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-08</u>	(Uppdateringsdatum)	224087		
19	Matilda Hermansson	Beslut/Delegation			DBM § 70	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om timavgift upprättat, se dokument.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2017-001147		<i>Handläggare:</i>	MATHER	
	<i>Ärenderubrik:</i>	KEMIKALIETILLSYN 2017 - Nasr Matcenter AB\Nya Norsborgs Livs				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: NASR MATCENTER AB\NYA NORSBORGS LIVS, MIMERS VÄG 2, MIMER 3						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<u>2018-02-07</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-07</u>	(Uppdateringsdatum)	223986		
5	Izabella Hilmevall	Beslut/Delegation			DBM § 63	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om årlig avgift, se dokumentflik.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>	2018-000182	<i>Handläggare:</i> IZAHIL				
<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN av hygienlokal - Pierre teknik 3d ögonbryn HB\Almaestro					
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: PIERRE TEKNIK 3D ÖGONBRYN HB\ALMAESTRO, SEGERSBYVÅGEN 22A, LAGMANSTINGET 4						
<u>2018-02-06</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-06</u>	(Uppdateringsdatum)	223960		
7	Katrin Rundén	Beslut/Delegation			DBM 62	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Upprättat delgationsbeslut § 62 gällande tillstånd för bergvärmepump, vilket medges. Se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>	2018-000035	<i>Handläggare:</i> KATRUN				
<i>Ärenderubrik:</i>	ANSÖKAN om tillstånd för borring av energibrunn för bergvärmepump på fastigheten Bävern 8 (Enbacken 44)					
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: ENBACKEN 44, ENBACKEN 44, BÄVERN 8						

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u> Utlåtandebeslut	<u>Bev. Handl</u> Fakt. In/Ut
<u>2018-02-05</u> (Händelsedatum)	<u>2018-02-05</u> (Uppdateringsdatum)	223874				
9 Jenny Dahlstedt	Beslut/Delegation				DBM § 59	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om tillstånd för djurhållning i detaljplanerat område upprättat. Tillståndet gäller majsorm eller annan likvärdig ogiftig orm. Beslutet utskrivet och lagd i akten samt skickad till Mikael Göransson, Norrskensbacken 21, 146 46 Tullinge.						
<i>Inressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>	2018-000078	<i>Handläggare:</i> JENWAH				
<i>Ärenderubrik:</i>	ANSÖKAN om tillstånd för djurhållning i detaljplanerat område - Norrskensbacken 21					
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: NORRSKENSBACKEN 21, NORRSKENSBACKEN 21, CASTOR 1						
<u>2018-02-05</u> (Händelsedatum)	<u>2018-02-08</u> (Uppdateringsdatum)	223888		20180401	Kolla om de har fakturerats!	Albert Storby
11 Albert Storby	Beslut/Delegation (Årlig avgift)				DBM § 60	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Delegationsbeslut om årlig avgift har upprättats.						
<i>Inressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>	2017-001197	<i>Handläggare:</i> ALBSTO				
<i>Ärenderubrik:</i>	HÄLSOSKYDDSTILLSYN 2017 - Attendo Lindhovshemmet					
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: ATTENDO SVERIGE AB, ATTENDO LINDHOVSHEMMET, SANDSTUGUVÄGEN 20, STORSTUGAN 1						

<u>Händelsedatum</u> Nr Handl	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	Händelsenummer	Åtg	Bev. datum	Bev. orsak Utlåtandebeslut	Bev. Handl Fakt. In/Ut
2018-02-05 (Händelsedatum) 17 Jenny Dahlstedt	2018-02-05 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation	223897			DBM § 61	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om föreläggande att åtgärda bristfälligt avlopp på fastigheten upprättat. Beslutet utskrivet och lagd i akt samt skickad till Herbert Falck, Slussplan 3A, 211 30 Malmö. Se dokument.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>	<i>Diariernr:</i>	2017-000540	<i>Handläggare:</i> JENWAH			
	<i>Ärenderubrik:</i>	UPPFÖLJNING med anledning av inventering av vatten- och avloppssituationen på fastigheten Åvinge 1:1 (Åvi				
<i>Objekt till ärendet:</i>	Objekt: ÅVINGE GÅRD, ÅVINGE GÅRD, ÅVINGE 1:1					
2018-02-02 (Händelsedatum) 2 Jonatan Nyberg	2018-02-02 (Uppdateringsdatum) Beslut/Delegation registrering	223818			DBM § 57	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om registrering av livsmedelsanläggning, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>	<i>Diariernr:</i>	2018-000127	<i>Handläggare:</i> JONNYB			
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Thi Jacobsen\We Cook For You				
<i>Objekt till ärendet:</i>	Objekt: THI JACOBSEN\WE COOK FOR YOU, RÖMOSSEVÄGEN 13, BANSLÄTT 6					

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<u>2018-02-02</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-02</u>	(Uppdateringsdatum)	223820		
3	Jonatan Nyberg	Beslut/Delegation årlig kontrolltid			DBM § 58	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om årlig kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariernr:</i>	2018-000127	<i>Handläggare:</i>	JONNYB		
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Thi Jacobsen\We Cook For You				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: THI JACOBSEN\WE COOK FOR YOU, RÖMOSSEVÄGEN 13, BANSLÄTT 6						
<u>2018-02-01</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-01</u>	(Uppdateringsdatum)	223703		
2	Katrin Rundén	Beslut/Delegation registrering			DBM § 54	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om registrering av livsmedelsanläggning, se dok						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariernr:</i>	2018-000126	<i>Handläggare:</i>	KATRUN		
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Reshed Restaurang AB\Malaks Restaurang och Café				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: RESHED RESTAURANG AB\MALAKS RESTAURANG O, MIMERS VÄG 2, MIMER 3						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<u>2018-02-01</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-01</u>	(Uppdateringsdatum)	223704		
3	Katrin Rundén	Beslut/Delegation årlig kontrolltid			DBM 55	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om årlig kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2018-000126	<i>Handläggare:</i> KATRUN			
<i>Ärenderubrik:</i>		ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - Reshed Restaurang AB\Malaks Restaurang och Café				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: RESHED RESTAURANG AB\MALAKS RESTAURANG O, MIMERS VÄG 2, MIMER 3						
<u>2018-02-01</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-01</u>	(Uppdateringsdatum)	223739		
6	Katrin Rundén	Beslut/Delegation extra kontrollavgift			DBM 56	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om avgift för extra offentlig kontroll. Uppföljande inspektion på grund av framför allt rengörings och underhållsbrister. Åtgärder har gjorts.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2018-000022	<i>Handläggare:</i> MARNOR			
<i>Ärenderubrik:</i>		KONTROLL av livsmedelsanläggning 2018 - Hua Hin Thaifood				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: HUA HIN THAIFOOD, FÅGELVIKSVÄGEN 5, BOTVIDSGYMNASIET 7						

<u>Händelsedatum</u> Nr	<u>Handl</u>	<u>Uppdateringsdatum</u> Händelserubrik	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u> Utlåtandebeslut	<u>Bev. Handl</u> Fakt. In/Ut	
<u>2018-01-31</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-02-19</u>	(Uppdateringsdatum)	223654		20180215	Har de begärt rättelse	Albert Storby
2	Albert Storby	Beslut/Delegation (tagit om hand om)				DBM § 51	--	
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Beslut om tobaksvaror som tillsynsmyndigheten tagit hand om - JEAN HANNA\HALLUNDA SNABBKÖP								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								
<i>Ärende till händelsen:</i>								
<i>Diariennr:</i>		2018-000139	<i>Handläggare:</i> ALBSTO					
<i>Ärenderubrik:</i>		KONTROLL av tobaksförsäljning initierad av polis - Hallunda snabbköp (Jean Hanna)						
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: JEAN HANNA\HALLUNDA SNABBKÖP, HALLUNDA 4:34						
<u>2018-01-31</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-01-31</u>	(Uppdateringsdatum)	223661				
5	Matilda Hermansson	Beslut/Delegation				DBM § 52	--	
<i>Anteckning på händelsen:</i>								
Beslut om tillstånd för torrtoalett samt latrinkompostering upprättat, se dokument.								
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>								
<i>Objekt till händelsen:</i>								
<i>Ärende till händelsen:</i>								
<i>Diariennr:</i>		2017-001388	<i>Handläggare:</i> MATHER					
<i>Ärenderubrik:</i>		ANSÖKAN om tillstånd för torrtoalett med kompostering på del av fastigheten Ploglandet 1:1 (Ensta Ploglande						
<i>Objekt till ärendet:</i>		Objekt: ENSTA PLOGLANDET 13, ENSTA PLOGLANDET 13, PLOGLANDET 1:1						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<u>2018-01-31</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-01-31</u>	(Uppdateringsdatum)	223667		
5	Matilda Hermansson	Beslut/Delegation			DBM § 53	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om tillstånd för torrtoalett med latrinkompostering upprättat, se dokument.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariernr:</i>	2017-001387	<i>Handläggare:</i>	MATHER		
	<i>Ärenderubrik:</i>	ANSÖKAN om tillstånd för torrtoalett med kompostering på del av fastigheten Ploglandet 1:1 (Ensta Ploglande				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: ENSTA PLOGLANDET 11, ENSTA PLOGLANDET 11, PLOGLANDET 1:1						
<u>2018-01-30</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-01-30</u>	(Uppdateringsdatum)	223402		
8	Rodhe Edén	Beslut/Delegation			DBM § 46	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om att Bolaget ska riskbedöma och funktionsbestämma verksamhetens golvvavlopp i syfte att minimera oavsiktliga utsläpp.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariernr:</i>	2018-000076	<i>Handläggare:</i>	DAGROD		
	<i>Ärenderubrik:</i>	MILJÖSKYDDSTILLSYN 2018 - Crane AB				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: CRANE AB (Tumba bruk), TUMBAVÄGEN 3, TUMBA 7:239						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<u>2018-01-30</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-01-30</u>	(Uppdateringsdatum)	223576		
2	Katrin Rundén	Beslut/Delegation registrering			DBM § 48	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om registrering av livsmedelsanläggning, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i> 2018-000136 <i>Handläggare:</i> KATRUN						
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - HH Parmer Food & Beverages AB						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: HH PARMER FOOD & BEVERAGES AB, LINDHOV 15:24						
<u>2018-01-30</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-01-30</u>	(Uppdateringsdatum)	223577		
3	Katrin Rundén	Beslut/Delegation årlig kontrollavgift			DBM § 49	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om årlig kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i> 2018-000136 <i>Handläggare:</i> KATRUN						
<i>Ärenderubrik:</i> ANMÄLAN om registrering av livsmedelsanläggning - HH Parmer Food & Beverages AB						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: HH PARMER FOOD & BEVERAGES AB, LINDHOV 15:24						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
2018-01-30	(Händelsedatum)	2018-02-19	(Uppdateringsdatum)	223619		
2	Mariann Nordstrand	Beslut/Delegation			DBM § 50	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Delegationsbeslut om omhändertagna tobaksvaroro upprättat, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i> 2018-000138 <i>Handläggare:</i> MARNOR						
<i>Ärenderubrik:</i> KONTROLL av tobaksförsäljning initierad av polis - Anneo AB\Annes Kiosk						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: ANNEO AB\ANNES KIOSK, TUNATORGET 5, KYRKOHERDEN 1						
2018-01-29	(Händelsedatum)	2018-01-29	(Uppdateringsdatum)	223563		
4	Mariann Nordstrand	Beslut/Delegation			DBM § 47	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om omhändertagna tobaksvaror upprättad, se dok.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i> 2018-000133 <i>Handläggare:</i> JONNYB						
<i>Ärenderubrik:</i> KONTROLL av tobak, folköl och/eller läkemedel 2018 - Handelskompaniet i Stockholm AB\My Way Hallunda						
<i>Objekt till ärendet:</i> Objekt: HANDELSKOMPANIET I STOCKHOLM AB\MY WAY HALLUNDA, KORNET 6						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<u>2018-01-25</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-01-25</u>	(Uppdateringsdatum)	223373		
4	Jenny Dahlstedt	Beslut/Delegation			DBM § 35	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om timavgift upprättat. Utskriven och lagd i akten samt skickad med internpost till vård- och omsorgsförvaltningen.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariennr:</i>		2017-001402	<i>Handläggare:</i> JENWAH			
<i>Ärenderubrik:</i>		HÄLSOSKYDDSTILLSYN 2017 - Gruppboende Dynamiten				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: DYNAMITEN, LAVRETSVÄGEN 43, DYNAMITEN 19						
<u>2018-01-25</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-01-25</u>	(Uppdateringsdatum)	223372		
8	Izabella Hilmevall	Beslut/Delegation			DBM § 36	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om timavgift för tillsyn upprättad, se dokumentflik. Skickad som internpost.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariennr:</i>		2017-001259	<i>Handläggare:</i> IZAHIL			
<i>Ärenderubrik:</i>		HÄLSOSKYDDSTILLSYN 2017 - Gruppboende, Branta backen 8				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: GRUPPBOENDE {Branta backen 8}, BRANTA BACKEN 8, KRISTALLEN 1						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<u>2018-01-25</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-01-25</u>	(Uppdateringsdatum)	223374		
5	Izabella Hilmevall	Beslut/Delegation			DBM § 37	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om timavgift för tillsyn upprättad, se dokumentflik. Skickad som internpost.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2017-001393	<i>Handläggare:</i>	IZAHIL		
	<i>Ärenderubrik:</i>	HÄLSOSKYDDSTILLSYN 2017 - Gruppbostad Stendalsvägen 61				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: GRUPPBOSTAD {Stendalsvägen 61}, STENDALSVÄGEN 61, STIGBYGELN 6						
<u>2018-01-25</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-01-25</u>	(Uppdateringsdatum)	223375		
4	Jenny Dahlstedt	Beslut/Delegation			DBM § 38	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om timavgift upprättad. Utskriven och lagd i akten samt skickad med internpost till vård- och omsorgsförvaltningen.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariennr:</i>	2017-001400	<i>Handläggare:</i>	JENWAH		
	<i>Ärenderubrik:</i>	HÄLSOSKYDDSTILLSYN 2017 - Lövkojans gruppboende				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: LÖVKOJANS GRUPPBOENDE, TOMTBERGAVÄGEN 323, TORNET 1						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<u>2018-01-25</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-01-25</u>	(Uppdateringsdatum)	223376		
5	Izabella Hilmevall	Beslut/Delegation			DBM § 39	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om timavgift för tillsyn upprättad, se dokumentflik. Skickad som internpost.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariennr:</i>		2017-001392	<i>Handläggare:</i> IZAHIL			
<i>Ärenderubrik:</i>		HÄLSOSKYDDSTILLSYN 2017 - Gruppboende Stendalsvägen 140				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: GRUPPBOSTAD {Stendalsvägen 140}, STENDALSVÄGEN 140, SADELN 33						
<u>2018-01-25</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-01-25</u>	(Uppdateringsdatum)	223378		
4	Jenny Dahlstedt	Beslut/Delegation			DBM § 40	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om timavgift upprättad. Utskriven och lagd i akten samt skickad med internpost till vård- och omsorgsförvaltningen.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariennr:</i>		2017-001258	<i>Handläggare:</i> JENWAH			
<i>Ärenderubrik:</i>		HÄLSOSKYDDSTILLSYN 2017 - Gruppboende, Grödingevägen 7A				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: GRUPPBOENDE {Grödingevägen 7A}, GRÖDINGEVÄGEN 7A, ÄLGEN 32						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<u>2018-01-25</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-01-25</u>	(Uppdateringsdatum)	223377		
4	Izabella Hilmevall	Beslut/Delegation			DBM § 41	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om timavgift för tillsyn upprättad, se dokumentflik. Skickad som internpost.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2017-001386	<i>Handläggare:</i> IZAHIL			
<i>Ärenderubrik:</i>		HÄLSOSKYDDSTILLSYN 2017 - Tullinge gård gruppbostad				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: TULLINGE GÅRD, GRUPPBOSTAD, ANNA MARIA ROOS VÄG 10, PONNYN 5						
<u>2018-01-25</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-01-25</u>	(Uppdateringsdatum)	223379		
4	Izabella Hilmevall	Beslut/Delegation			DBM § 42	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om timavgift för tillsyn upprättad, se dokumentflik. Skickad som internpost.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2017-001378	<i>Handläggare:</i> IZAHIL			
<i>Ärenderubrik:</i>		HÄLSOSKYDDSTILLSYN 2017 - Brantbrinks gruppboende				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: BRANTBRINKS GRUPPBOENDE, DAHLSTRÖMSVÄGEN 3, ÄSSJAN 1						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<u>2018-01-25</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-01-25</u>	(Uppdateringsdatum)	223381		
8	Jenny Dahlstedt	Beslut/Övriga			DBM § 43	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om timavgift upprättad. Utskriven och lagd i akten samt skickad med internpost till vård- och omsorgsförvaltningen.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2017-001245	<i>Handläggare:</i> JENWAH			
<i>Ärenderubrik:</i>		HÄLSOSKYDDSTILLSYN 2017 - Storvretens gruppboende, Storvretsvägen				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: STORVRETENS GRUPPBOENDE, STORVRETSVÄGEN 2A, LEPTITEN 1						
<u>2018-01-25</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-01-25</u>	(Uppdateringsdatum)	223380		
10	Izabella Hilmevall	Beslut/Delegation			DBM § 44	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om timavgift för tillsyn upprättad, se dokumentflik. Skickad som internpost.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
<i>Diariernr:</i>		2017-001338	<i>Handläggare:</i> IZAHIL			
<i>Ärenderubrik:</i>		HÄLSOSKYDDSTILLSYN 2017 - Tingstorgets gruppboende				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: TINGSTORGETS GRUPPBOENDE, LAGMANSBACKEN 2, TINGSBACKEN 1						

<u>Händelsedatum</u>	<u>Uppdateringsdatum</u>	<u>Händelsenummer</u>	<u>Åtg</u>	<u>Bev. datum</u>	<u>Bev. orsak</u>	<u>Bev. Handl</u>
Nr	Handl	Händelserubrik			Utlåtandebeslut	Fakt. In/Ut
<u>2018-01-25</u>	(Händelsedatum)	<u>2018-01-25</u>	(Uppdateringsdatum)	223382		
4	Jenny Dahlstedt	Beslut/Delegation			DBM § 45	--
<i>Anteckning på händelsen:</i>						
Beslut om timavgift upprättad. Utskriven och lagd i akten samt skickad med internpost till vård- och omsorgsförvaltningen.						
<i>Intressent(er) på händelsen:</i>						
<i>Objekt till händelsen:</i>						
<i>Ärende till händelsen:</i>						
	<i>Diariernr:</i>	2017-001260	<i>Handläggare:</i>	JENWAH		
	<i>Ärenderubrik:</i>	HÄLSOSKYDDSTILLSYN 2017 - Gruppboende, Däldvägen 20				
<i>Objekt till ärendet:</i>						
Objekt: GRUPPBOENDE {Däldvägen 20}, DÄLDVÄGEN 20, KLIPPAN 1						



2018-03-12

9

Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av nedanstående handlingar.

Handlingar

Miljö- och hälsoskyddsnämndens överklagan till Länsstyrelsen: Överklagande av Länsstyrelsen i Stockholms beslut att upphäva delegationsbeslut § 40, daterat 2016-02-16 om förbud mot krossanläggning på fastigheten Tumba 7:126 (2015-858).

Samhällsbyggnadsförvaltningen, personal- och administrativa enhetens skrivelse, 2018-02-13: NKI 75-projektet, avslut och processororientering.

Dom, Förvaltningsrätten i Stockholm, 2018-02-09 (mål nr 12185-16): Överklagande av ett föreläggande med vite.

Omvärldsanalys 2018/19-2022, miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsområde (sbf/2017:547).



Referens
David Ekberg

Överklagande av Länsstyrelsen i Stockholms beslut att upphäva delegationsbeslut § 40, daterat 2016-02-16 om förbud mot krossanläggning på fastigheten Tumba 7:126

Överklagat beslut

Miljö- och hälsoskydds nämnden överklagar beslut av Länsstyrelsen i Stockholms län i ärende 505-13176-2016 meddelat 2018-01-22.

Yrkande

Miljö- och hälsoskydds nämnden yrkar att Mark- och miljödomstolen upphäver Länsstyrelsens beslut och fastställer delegationsbeslut § 40 daterat 2016-02-16 om förbud mot krossanläggning på fastigheten Tumba 7:126.

Skäl

Miljö- och hälsoskydds nämnden åberopar följande skäl till överklagandet:

- Lokaliseringen är inte lämplig med hänsyn till lokaliseringsprincipen i 2 kap. 6 § miljöbalken. Verksamheten är oförenlig med de intentioner kommunen har för området enligt Översiktsplanen.
- Verksamheten klarar inte riktvärdet för buller inom riksintresse för det rörliga friluftslivet. Bullerutredningen har inte ritat in gränsen för riksintresset, enligt nämndens bedömning överskrids riktvärdet som mest med mer än 15 dBA. Hänsyn har inte tagits till att det kan uppstå särskilt störande ljud från verksamheten som innebär att bullerriktvärdet ska sänkas 5 dB.
- Kväveutsläpp från verksamheten riskerar att ge övergödningsproblem samt påverka ekosystemet i omkringliggande mosse. Verksamheten riskerar också att motverka att miljökvalitetsnormer för vatten uppfylls (jmf Weserdomen).

Utveckling av skälen

Lokalisering

Enligt 2 kap. 6 § miljöbalken ska en verksamhet som tar i anspråk ett mark- eller vattenområde välja en plats som är lämplig med hänsyn till att ändamålet ska kunna uppnås med minsta intrång och olägenhet för människors hälsa och miljön. Vägledande för om platsen är lämplig är till exempel vilka konsekvenser transporter till och från verksamheten innebär,

om området redan är exploaterat för liknande markanvändning, vilken risk för störningar verksamheten kan innebära för omgivningen samt vilka ställningstaganden kommunen gjort i Översiktsplanen (ÖP).

Syftet med ÖP enligt plan- och bygglagen (2010:900) är att ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön. Planen ska även vara vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. ÖP är inte bindande som till exempel en detaljplan, men kan vara vägledande för vilken typ av markanvändning som är lämplig på platsen.

I Botkyrka kommuns ÖP är det tydligt att kommunens övervägande gällande var masshanteringsverksamhet ska etableras är inom utbrytningsområde för nuvarande och tidigare täktverksamhet i Riksten och Pålalm (se bilaga 1). Vidare framgår att bostadsområdet i Riksten är profilerat som friluftsstad. Planerna för utbyggnaden av området är långt gångna och detaljplanerna för området närmast är under framtagande. Av ÖP framgår även att kommunen har för avsikt att bebygga området strax norr om planerat verksamhetsområde.

Platsen utgörs till största del av oexploaterad skogsmark. Strax öster om planerat verksamhetsområdet går gränsen för riksintresset för rörligt friluftsliv (se bilaga 2).

Enligt 2 kap. 6 § miljöbalken ska även 3 och 4 kap. MB tillämpas i anmälningsärenden avseende miljöfarlig verksamhet som gäller ändrad markanvändning, således i detta ärende.

Enligt 3 kap. 6 § MB ska mark- och vattenområden som har betydelse från allmän synpunkt på grund av deras natur- eller kulturvärden eller med hänsyn till friluftslivet så långt möjligt skyddas mot åtgärder som kan påtagligt skada dessa värden. Behovet av grönområden i tätorter och i närheten av tätorter skall särskilt beaktas. Enligt paragrafens andra stycke ska områden som är av riksintresse för naturvärden, kulturmiljövärden eller friluftslivet skyddas mot åtgärder som avses i första stycket.

Enligt värdebeskrivningen till riksintresset för friluftsliv i Hanveden är stödkriterierna att friluftsliv ska kunna bedrivas ostört, det ska råda stillhet, tystnad och låg ljudnivå samt att det ska vara lätt att ta sig till området. Som hot mot området anges anläggningar som inte främjar friluftslivet. Anmäld verksamheten får anses vara en sådan verksamhet som motverkar syftet med riksintresset. Verksamhetsområdet kommer skära av den genaste vägen in i riksintresset för boenden i Rikstens friluftsstad. Hänsyn behöver också tas till att söder om föreslaget verksamhetsområde är tillgängligheten redan begränsad av pågående markanvändningsintressen. Föreslagen etablering riskerar att skapa en barriär till riksintresset. Verksamheten har anmält att den ska bedrivas under dygnets alla timmar vilket innebär att riksintresset konstant kommer vara bullerutsatt.

Oavsett om verksamheten är en så kallad A-, B-, C, eller U-verksamhet ska lokaliseringen vara lämplig för ändamålet. Av nämndens beslut framgår att lokaliseringen bedöms olämplig och oförenlig med översiktsplanens intentioner.

När det gäller masshanteringsverksamhet görs lämpligen även en bedömning av lokalisering genom att analysera materialbehovet i området. Längs väg 571 (Pålmalmsvägen) ligger idag befintlig täkt- och masshanteringsverksamhet. Nere i Pålalm bedrivs ytterligare masshanteringsverksamhet. Behovet i området bör därmed anses vara tillgodosett och etablering av krossverksamhet görs lämpligen istället närmare området där materialet uppstår eller där det ska användas för att undvika långa transporter inom tätbebyggt område.

Verksamhetsbuller

Länsstyrelsens bedömning är att riktvärden för omgivningsbuller klaras inom riksintresset för rörligt friluftsliv. Miljö- och hälsoskyddsnämnden delar inte Länsstyrelsens bedömning. NCC Roads ABs (bolaget) bullerutredning har inte tagit hänsyn till gränsen för riksintresset då den inte är utritad i ljudutbredningskartorna. Gränsen för riksintresset är väsentligt närmare den anmälda verksamheten än naturreservatet (se bilaga 2). Utifrån bolagets bullerutredning gör nämnden bedömningen att riktvärdet kommer överskridas med minst 15 dBA kvällstid och minst 10 dBA under dagtid i riksintresset.

Generellt gäller att ett område av riksintresse enligt 3 kap. MB ges företräde framför andra allmänna och enskilda intressen när frågor om markanvändning avgörs. Hänsynen till riksintresset gäller oavsett om en planerad verksamhet avser mark innanför eller utanför det redovisade områdets gränser.

Länsstyrelsen har inte heller bemött nämndens bedömning att bullrets karaktär kan anses som särskilt störande. Om bullret klassas som särskilt störande ska riktvärdet sänkas 5 dB. Nämndens erfarenhet är att verksamheter av den här typen ofta genererar ljud som kan bedömas som särskilt störande. Ljudet är i sin karaktär olikt från annat buller som kan uppstå i området och kommer därför inte maskeras av andra bullerkällor.

Bostadsområdet väster om anmäld verksamhet profileras som friluftstad. Nämnden vill poängtera igen det som framgår av delegationsbeslut § 40 att förväntningarna från boende i denna typ bostadsområden är att ljudnivåerna ska vara låga. Det betyder att många kan uppleva sig störda av buller även om riktvärden inte överskrids. Planerad bebyggelse kommer heller inte kunna bebyggas utan att avstegsfall tillämpas.

	L_{eq}	L_{Fmax}
Dagtid, mån-fre (kl.06-18)	45 dBA	
Kväll (kl.18-22) samt helg (kl.06-18)	40 dBA	
Natt (kl.22-06)	35 dBA	55 dBA

Tabell 1. Riktvärde för ljud från industri/verksamhet, frifältsvärde vid bostäder, skolor o vårdlokaler med hänsyn till särskilt störande ljud.

	L_{eq}	L_{Fmax}
Dagtid, mån-fre (kl.06-18)	40 dBA	
Kväll (kl.18-22) samt helg (kl.06-18)	35 dBA	
Natt (kl.22-06)	35 dBA	50 dBA

Tabell 2. Riktvärde för friluftsområden¹.

Bullerutredningen har utgått ifrån att vissa bullerskyddsåtgärder kan vidtas för att klara riktvärdena. Det är dock oklart om ytterligare åtgärder kan vidtas för att klara ett lägre riktvärde eller om det är faktiskt möjligt att vidta åtgärder för att innehålla riktvärdet i riksintresset.

Kvävepåverkan

Hantering och lagring av 500 000 årston kvävebemängd sprängsten utgör en risk för kväveläckage till omgivningen. Verksamhetsområdet ligger på vattendelaren mellan Tumbaåns och Tyresåns sjösystem. Båda sjösystemen lider av hög näringspåverkan (se bilaga 3).

Miljöenheten har efterförfrågat en utredning från bolaget om vilken påverkan verksamheten kan ha på nedströms vatten. Bolaget har dock inte inkommit med någon utredning. Bolaget har inte inkommit med några andra förslag på försiktighetsåtgärder än att använda nedströms liggande mosse som reningsverk för kvävehaltigt vatten och att kvävehalterna ska kontrolleras i Hacksjön.

Nämnden finner inte den lösningen som lämplig. Risken är att närsalthalterna i den opåverkade Hacksjön ökar. Om kvävehalterna hinner stiga i till exempel Hacksjön har redan marken uppströms blivit kvävemättad och skadan har redan skett, vilket kan medföra att det tar lång tid att komma tillrätta med problemen.

¹ Med friluftsområde avses i detta sammanhang område i översiktsplan för det rörliga friluftslivet eller andra områden som nyttjas mer frekvent för friluftsliv där naturupplevelsen är en viktig faktor och där en låg ljudnivå utgör en särskild kvalitet.

Även naturförhållandena i mossen och dess närhet riskerar att påverkas genom att den får en ökad näringsgiva, vilket i sin tur påverkar befintligt ekosystem.

Tullingesjön är en känslig recipient som inte får belastas med ytterligare föroreningar för att miljö kvalitetsnormen ska kunna följas och för att inte påverka Tullinge vattentäkt. Weserdomen (2015) visar att enskilda kvalitetsfaktorer som används för att statusbedöma en vattenförekomst inte får försämrats (EU-domstolens mål C-461/13). Risk finns att verksamheten påverkar möjligheten att klara miljö kvalitetsnormer i recipienterna som ligger nedströms.

Sammanfattande bedömning

Enligt 2 kap. 2 § miljöbalken ska alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet. Av 3 § i samma kapitel framgår att alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet ska utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsåtgärder i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Ovan gäller enligt 7 § i den utsträckning det inte kan anses orimligt att uppfylla kraven.

Miljöenheten har efter bolaget lämnade in ansökan framfört att verksamheten behöver inkomma med bland annat en bullerutredning och dagvattenutredning. Bolagets bullerutredning har inte tagit hänsyn till gränsen för riksintresset och att verksamheten riskerar att generera ljud som kan vara särskilt störande. Någon dagvattenutredning har bolaget inte gjort utan har besvarat miljöenheten att de förutsätter att omkringliggande mark klarar av att ta hand om verksamhetens utsläpp.

Enligt 2 kap.1 § miljöbalken är det verksamhetsutövaren som är skyldig att visa att de fullföljt de förpliktelser som följer av 2 kapitlet. Eventuella osäkerheter eller oklarheter i de undersökningar som vidtagits bör falla tillbaka på bolaget, vilket överensstämmer med den bedömning som mark- och miljööverdomstolen gjort i till exempel M 3294-17. Beslut om att förbjuda verksamheten får därför anses skäligt med tanke på att det är osäkert om vilka eventuella försiktighetsåtgärder som kan vidtas mot befärade olägenheter samt om det överhuvudtaget är möjligt att förhindra olägenheter genom försiktighetsåtgärder.

Föreläggande om förbud är ett för verksamhetsutövaren betungande beslut som inte vinner negativ rättskraft (MÖD 2009:22). Nämnden finner därmed inget hinder för att bolaget kan göra en ny anmälan om det skulle framkomma nya omständigheter eller uppgifter som ger skäl till en annan bedömning från tillsynsmyndigheten. Tills vidare fasthåller nämnden att beslutet att förbjuda verksamheten var korrekt utifrån vid tidpunkten tillgängligt underlag.

Beskrivning av ärendet

NCC Roads AB (bolaget) inkom med en anmälan om miljöfarlig verksamhet enligt miljöbalken till miljö- och hälsoskydds nämnden i Botkyrka kommun den 18 september 2015. Anmälan avser krossning, sortering, mellanlagring av ca 500 000 ton berg, grus och andra jordarter per år på fastigheten Tumba 7:126. Bolaget har inte angivit vilken/vilka punkter i Miljöprövningsförordningen som medför anmälningsplikt enligt Miljöbalken. Miljöenheten har gjort bedömningen att anmälan avser 4 kap 6§ i miljöprövningsförordningen, verksamhetskod 10.50 "Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter"...

Miljöenheten begärde ytterligare uppgifter (groddjursinventering, bullerutredning, dagvattenutredning m.m.) av bolaget i en skrivelse den 3 november 2015 för att få ett bedömningsunderlag för kommande beslut. Bolaget kompletterade anmälan med begärda uppgifter den 23 december 2015. Ärendet överlämnades för bedömning till länsstyrelsen i Stockholms län i enlighet med 25 e § förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Verksamhetsområdet som är ca 12 ha till ytan, är inventerat med avseende på eventuell förekomst av groddjurslokaler. Efter inventeringen har bolaget justerat verksamhetsområdet något för att minimera risken för potentiell skada på en eventuell groddjurslokal.

En bullerutredning har tagits fram för att utreda ljudutbredningen till omgivningen. Utredningen baseras på beräkningar och har tagits fram av Tunemalm Akustik AB, på uppdrag av bolaget. Enligt beräkningarna i utredningen ska all verksamhet klara ljudnivåerna till befintliga bostäder, under förutsättning att de mest bullerstörande verksamheterna bedrivs dag- och kvällstid (krossning, skutknackning), och att resterande verksamheter (tippning, sortering och transporter) bedrivs nattetid. Även när den planerade bebyggelsen står färdig beräknas ljudnivåerna klaras dagtid, för de mest bullrande verksamheterna. Mindre bullrande verksamheter ska kunna bedrivas kväll- och natt, utan att riktvärdena överskrids. Kartorna i bullerutredningen tar inte med gränsen för riksintresset för det rörliga friluftslivet. Bullerutredningen har heller inte tagit hänsyn till att ljudet kan klassificeras som särskilt störande.

Bolaget har angivit att inga försiktighetsåtgärder behöver vidtas för att säkerställa att tunnelberg inte riskerar att läcka kväve till omgivande mark och vatten. Bolaget menar att befintlig naturmark kommer att kunna rena/ta om hand om eventuella överskott av kväve från sprängmedelsrester på berget.

Miljöenheten har berett fastighetsägare ca 1 km från verksamhetsområdet tillfälle att yttra sig i ärendet. Tre stycken fastighetsägare har inkommit med yttranden:

Botkyrka kommun

”Kommunen avstyrker en etablering av krossverksamhet på den utpekade platsen.

Etablering av krossverksamhet på den delen av Tumba 7:126 ligger inte i linje med översiktsplanen och kommer att innebära störningar på befintlig och kommande bostadsbebyggelse i bl.a. Riksten. Vi vill inte riskera att kommande etapper av Rikstens Friluftstad hindras i sin utbyggnad p.g.a. ytterligare etableringar av mycket störande verksamhet i närområdet. I översiktsplanen framgår att kommunen kan tänka sig etablering av denna typ av verksamhet i Pålamalm och Hanvedsmossen.”

Huddinge kommun

”Naturvårdsavdelningen i Huddinge kommun avstyrker en lokalisering av krossningsverksamhet på fastigheten Tumba 7:126 i Botkyrka kommun och vill anföra följande skäl.

Flemingsbergsskogens naturreservat inrättades av kommunfullmäktige i Huddinge kommun den 18 april 2006. Syftet med naturreservatet är bland annat att bevara ett stort och sammanhängande naturskogsområde och dess skyddsvärda växt- och djurliv. De arter och typiska organismsamhällen som är beroende av skog som lämnas för fri utveckling ska bevaras. Syftet är vidare att bevara områdets värden för det rörliga friluftslivet.

Områden av nationell betydelse kan pekas ut som områden av riksintresse för olika ändamål. Områden som är av riksintresse ska skyddas mot åtgärder som påtagligt kan skada deras värden eller möjligheterna att använda områdena för avsett ändamål. Idag ingår en stor del av Flemingsbergsskogens naturreservat inom riksintresse för friluftsliv, Ågesta-Riksten-Lida. Länsstyrelserna, Havs- och vattenmyndigheten och Naturvårdsverket har enligt ett regeringsuppdrag gjort en översyn av riksintresseområden för friluftsliv. Ett särskilt fokus för översynen har varit behovet av tätortsnära natur för friluftsliv. För aktuellt riksintesseområde föreslås dels en namnändring, till Hanveden, och dels en utvidgning av riksintresset så att den i princip sammanfaller med kommungränsen och naturreservatsgränsen för Flemingsbergsskogen. Beslut om förslag till riksintesseområden tas enligt Naturvårdsverket under 2016.

I Huddinge kommuns bullerkartläggning, Tyréns 2014, är Flemingsbergsskogen ett s.k. tyst område och som enligt översiktsplanen (ÖP 2030) ska värnas för att bli fria från buller. I detta sammanhang kan sägas att Huddinge kommun tillsammans med en skytteklubb för närvarande håller på att omlokalisera en befintlig jaktsskyttebana i södra delen av Flemingsbergsskogen just för att åtgärda skjutbanans negativa påverkan på det annars tysta området. Enligt bullerutredning tillhörande ansökan

(Tunemalms akustik 2015) redovisas inga bullerdämpande åtgärder mot Flemingsbergsskogens naturreservat. Enligt Huddinge kommuns bullerutredning så är den ekvivalenta ljudnivån lägre än 40 dBA i delen närmast föreslagen lokalisering. Enligt Tunemalms akustiks utredning kommer en kraftig ökning av verksamhetsbullret och dess påverkansområde ske vilket inte är acceptabelt med hänsyn till de starka friluftslivsintressena”.

Rikstens friluftsstad AB

”Rikstens friluftsstad AB motsätter sig bestämt en etablering av krossverksamhet på den utpekade platsen med följande motivering:

Den nya stadsdelen Rikstens friluftsstad marknadsförs av oss tillsammans med kommunen som ett attraktivt område med närhet till natur- och friluftsliv. Etablering av krossverksamhet innebär att leder till naturområden i direkt anslutning mot områdets östra del, som bl.a. ska fungera som spridningsvägar för djur mellan Lida naturreservat och Flemmingsbergsskogen, blir avskuret av ett industriområde.

Etablering av krossverksamhet på den delen av Tullinge 7:126 ligger inte i linje med översiktsplanen och kommer att innebära störningar på befintlig och kommande bostadsbebyggelse i Rikstens friluftsstad, exempelvis buller från verksamheten samt trafikbuller i och med en ytterligare utökning av den redan nu täta och tunga trafiken på Pålmalmsvägen. Verksamheten kommer att alstra ett bakgrundsbuller som inte är förenligt med natur- och friluftsliv.”

Vi vill inte riskera att kommande etapper av Rikstens friluftsstad förhindras i sin utbyggnad p.g.a. ytterligare etableringar av mycket störande verksamheter i närområdet”.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut

Den 2 februari 2016 beslutade miljö- och hälsoskyddsnämnden (nämnden) i delegationsbeslut § 40 att förbjuda verksamheten.

Nämndens främsta argument för att förbjuda verksamheten var riskerna för bullerstörningar. Nämnden ansåg att den av bolaget framtagna bullerutredningen inte beaktat att verksamhetsområdet är beläget i närheten av ett område som är utpekat som ett riksintresse för det rörliga friluftslivet och redogör inte för om ljudnivåerna kan innehållas inom friluftsområdet. Kartorna i bullerutredningen med ljudutbredningsnivåer indikerar att det kan bli svårt att klara de strängare kraven för ljudnivåer inom friluftsområden. Vidare har bullerrapporten inte tagit höjd för att vissa ljudkaraktärer från verksamheten är just sådana ljud som kan anses särskilt störningsframkallande, t.ex. lossning av berg från lastbilsflak eller skutknackning, då rekommenderas att riktvärdena sänks med ytterligare 5 dBA.

Nämnden anförde vidare att bullerberäkningarna som tagits fram till bolagets anmälan påvisar att riktvärdena till bostäder kan innehållas så innebär det inte att boende ändå skulle uppleva sig störda av verksamhetsbullret. Tanken med Rikstens friluftstad enligt översiktsplanen är att möjliggöra bebyggelse i direkt närhet till friluftsområden, förväntningarna från boende i denna typ bostadsområden är att ljudnivåerna ska vara låga.

Nämnden ansåg att risken för kväveläckage från tunnelberg till Tumbaåns sjösystem och Tyresåns sjösystem var oacceptabel, då det inom båda dessa system arbetas hårt med att minska närsaltsbelastningarna. Åtgärder för att minska läckaget ansågs inte kunna göras i efterhand eftersom när det upptäcks att kvävehalterna stiger nedströms har marken uppströms redan blivit kvävemättade.

Länsstyrelsen i Stockholms beslut

Länsstyrelsen upphävde den 22 januari 2018 nämndens beslut och återförvisade ärendet för förnyad handläggning. Länsstyrelsen gjorde följande bedömning:

- Verksamheten är en C-verksamhet som innebär att tillsynsmyndigheten även i ett senare skede kan besluta om förbud eller andra försiktighetsmått om det skulle visa sig vara motiverat.
- Tillämpliga riktvärden vid **befintlig bebyggelse** och inom riksintresset innehålls enligt bolaget bifogade bullerutredning.
- Verksamheten kan inte anses påtagligt skada riksintresset eller framkomligheten till det.
- Utsläpp av kväve från verksamheten kan regleras med adekvata försiktighetsmått.

För miljö- och hälsoskyddsnämnden



Myrna Persson
Ordförande

Bilagor

Bilaga 1: PM – Beskrivning av kommunens översiktsplan gällande bergkross/masshantering

Bilaga 2: Karta över gräns för riksintresse för rörligt friluftsliv

Bilaga 3: Kommentarer om kvävetillförsel från krossverksamhet



2018-02-08

Referens
Lars Olson

Mottagare

Masshantering och bergkross – Botkyrkas översiktsplan

Den här PM:n redogör kortfattat för Botkyrka kommuns inriktning för verksamheter med masshantering i kommunens översiktsplanering. PM:n är föranledd av diskussionerna kring en föreslagen ny anläggning för bergkrossverksamhet vid Västerhaningevägen i Tullinge. Platsen ligger intill Rikstens friluftsstad, som är ett växande bostadsområde för 3 500 nya bostäder.

Botkyrkas översiktsplan antogs av kommunfullmäktige i maj 2014. Planen innehåller den långsiktiga inriktningen för markanvändningen med en målbild för år 2040. Planen innehåller viljeinriktningar för bland annat storskaliga verksamheter som masshantering – berg- och grustäkter, uppläggning av schakt och bergmassor för bearbetning och liknande verksamheter.

I Botkyrka finns många platser och stora områden där masshantering framför allt grustäkt pågått under mycket lång tid. Översiktsplanen visar sex områden med pågående masshantering, tre för avveckling och tre som kan användas också fortsättningsvis (sid 41, 92, 93). De tre tänkbara områdena har redan pågående masshantering i viss utsträckning ligger ca 5 km söder om den plats vid Rikstens Friluftsstad som nu prövas för en nyanlagd bergkrossverksamhet. Dessa utpekade områden är bedömda vara minst dåliga, sett till direkta störningar i sina påverkansområden och indirekta störningar genom transporter.

Rikstens friluftsstad är ett område som sedan tio år tillbaka byggs ut successivt med nya bostäder på det tidigare militära flygplatsområdet. Målet är att skapa en ny del av Tullinge med sammanlagt 3 500 nya bostäder. Flygplatsen och området kring det har länge varit en plats med många störande verksamheter, allt från skjutbanor och motorsport till bergkrossverksamhet. Kommunens inriktning har sedan nedläggningen av den militära verksamheten på 1980-talet och en utredning om förutsättningar för fortsatt flygverksamhet haft en inriktning på att avveckla störande verksamheter i området och skapa utrymme för bostadsbyggande.

Idag kvarstår endast två störande verksamheter, en motorbana och en skjutbana. Kommunens förra översiktsplan förutsatte att även dessa anläggningar

skulle avvecklas för att klara prioriteringen av bostadsbyggande. I den nu gällande översiktsplanen från 2014 är inriktningen att de två anläggningarna ska kunna samexistera med det framväxande bostadsområdet, men det förutsätter ytterligare framför allt bullerdämpande åtgärder.

För det område som den aktuella bergkrossen berör anger översiktsplanens grova avgränsning medeltät stadsbygd (sid 92, 109,111) och landsbygd/grönt utflyktsrum (sid 73, 99). Den medeltäta stadsbygden avser bostäder och företagspark med hälsoinriktning.

Bostadsutbyggnad är prioriterad för området och målbilden för en fullt utbyggt Rikstens friluftstad är att 3 500 bostäder ska bli byggda. Det är en inriktning som överensstämmer med den nya Regionala utvecklingsplanen för Stockholms län (RUFSS 2050) och strukturen med nya regionala stadskärnor, bland andra Flemingsberg. RUFSS 2050 är på väg att antas av Stockholms läns landstingsfullmäktige de närmaste månaderna. Bostadsutbyggnad i den regionala stadskärnans nära omland ligger också i linje med det förnyade program för Flemingsberg som landstinget, Huddinge kommun och Botkyrka kommun fattar beslut om nu under februari/mars.

Den aktuella bergkrossen har en placering som saknar stöd i Botkyrka kommuns översiktsplan. En verksamhet som riskerar att bromsa upp bostadsbyggande i den regionala stadskärnan Flemingsbergs nära omland ligger inte i linje med den övergripande regionala planeringen.

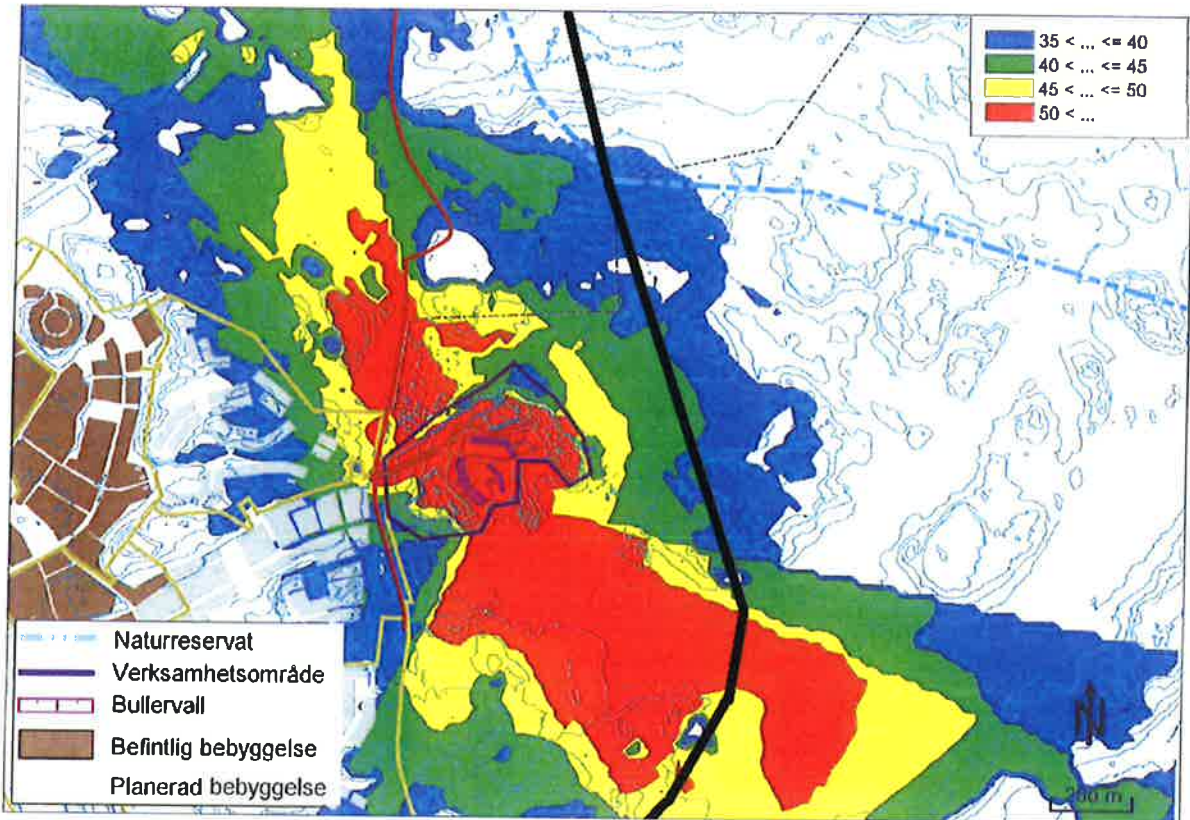
Den här PM:n är kortfattad och kan vid behov utvecklas ytterligare.

Lars Olson
Planeringschef

Gräns för Riksintresse för rörligt friluftsliv

Miljöenhetens bedömning om var gränsen för riksintresset för rörligt friluftsliv är placerad. Riksintresset är här inritad i svart i en av kartorna från bolagets bullerutredning som bilagts överklagan av nämndens beslut.

Rikstintresset för rörligt friluftsliv, ungefärligt läge utpekad med svart linje



Karta 3: L_{Aeq} från samtliga bullerkällor



2018-02-08

Referens
Dan Arvidsson

Mottagare

Näringsämnespåverkan nedströms krossverksamhet

Verksamhetsområdet ligger på vattendelaren mellan Tumbaåns och Tyresåns sjösystem. Båda sjösystemen lider av hög näringspåverkan (framförallt kväve och fosfor) och stora ansträngningar och resurser läggs ned för att minska belastningen (Se Botkyrka kommuns vattenprogram respektive Tyresåns vattenvårdsförbund).

Vatten från området som rinner till Tumbaåns sjösystem, rinner via Skogsängsåsån och Sågbäcken till södra delen av Tullingesjön. Denna del av sjön ligger inom Tullinge vattenverks inre skyddsområde. Tullinge vattenverk är ett grundvattenverk med uttagsplats strax söder om Tullingesjöns södra spets och verket försåg, när det var i drift, c:a 15000 pe med dricksvatten. 2011 stängdes verket p.g.a. att PFOS återfanns i vattnet. Försvarsmakten utreder för tillfället hur spridningen ser ut och vilka åtgärder som kan göras för att rena vattnet. Botkyrka kommuns intentioner är att kunna starta upp verket när så skett. Tidigare undersökningar visar att vid stora uttag av vatten i Tullinge grundvattentäkt, sker en induktion av vatten från Tullingesjön till täkten.

Genom omfattande åtgärder för att minska belastningen, har idag Tullingesjön god ekologisk status, från att tidigare varit kraftigt övergödd. Sjön klarar inte god kemisk status p.g.a. förekomst av tributyltenn och PFOS (förutom de överallt överskridande ämnena kvicksilver och PBDE). Tullingesjön är således en känslig recipient som inte får belastas med ytterligare föroreningar för att miljökvalitetsnormen ska kunna följas, samt för det faktum att dess vatten även induceras till Tullinge vattentäkt vid stora uttag.

När det gäller Tyresån pågår sedan 90-talet ett intensivt arbete inom ramen för Tyresåsamarbetet för att förbättra förhållandena och klara miljökvalitetsnormerna i de sjöar och vattendrag i systemet som utgör vattenförekomster. Hacksjön är en ovanligt opåverkad sjö i Tyresåns sjösystem och det är inte önskvärt att öka närsaltpåverkan på sjön. Att använda, från verksamheten, nedströms liggande mosse som reningsverk för kvävehaltigt vatten är sannolikt ingen bra idé. Förutom att kvävehaltigt vatten direkt riskerar att nå Hacksjön så kan det

2018-02-08

sannolikt indirekt påverka sjön. Genom att okontrollerat släppa ut kvävehaltigt vatten i uppströms liggande mosse kommer med största sannolikhet tillväxten i skog och mosse att tillta, vilket i sin tur riskerar att öka närsalthalterna i den opåverkade Hacksjön. Även naturförhållandena i mossen och dess närhet riskerar att påverkas genom att den nu magra mossmarken får en ökad näringsgiva, vilket i sin tur påverkar befintligt ekosystem.

Dan Arvidsson
Miljöutredare



2018-02-13

Referens
Malin Hedman
Kvalitetscontroller (projektledare)

Mottagare
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden
Kommunstyrelsen
Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden

NKI 75-projektet, avslut och processororientering

1. Projektet avslutas

Projektets frågor om ökad kundnöjdhet och service till företag kan nu hanteras inom ramen för genomförandet av en processororienterad organisation. Projektgruppen tar fram en slutrapport i enlighet med kommunens projektmodell. När den är färdigställd och har presenterats till styrgruppen överlämnas den till berörda processägare. Därefter avslutas projektet formellt.

Det övergripande projektmålet är att nå resultatet NKI 75 för 2017. Projektet slutrapporteras därför till styrgruppen efter att konsulten har överlämnat resultatrapporten för 2017, d.v.s. i maj 2018.

2. NKI-projektets förhållande till processorganisationen kan delas in i två delar:

1. service till företag som egen process där AVUX är processägande förvaltning och
2. företagen som intressenter/mottagare som ställer krav och har förväntningar på kommunens processer, till exempel ansökan om bygglov eller serveringstillstånd.

3. Samordning

Det är viktigt att samordna processen service till företag så att det blir tydligt vilken typ av samverkansytor som behöver finnas mellan olika enheter/förvaltningar. Samtidigt behöver det tydliggöras vilken enhet/förvaltning som genomför vilka aktiviteter och vilket resultat som ska överlämnas mellan olika enheter. Det är också viktigt att definiera var processen slutar, det vill säga överlämningen till andra processer.

4. Företags krav och förväntningar

Inom ramen för NKI 75-projektet har kunskap om företags krav och förväntningar på kommunen i samband med myndighetsutövning samlats in och analyserats. Denna kunskap bör sammanställas för att därefter utgöra ett underlag

2018-02-13

vid intressent- och kravanalyser i samband med processkartläggningar. Denna sammanställning görs lämpligen i projektets slutrapport.

5. Serviceutbildning och serviceguiden

Beslut om eventuella serviceutbildningar, uppdatering av serviceguiden m.m. som har hanterats av projektet överlämnas till berörda processägare att ta ställning till efter projektets slut. Eftersom det är frågor om kompetens och ekonomiska resurser behöver dialog föras med resursägare i de fall rollerna (processägare/processansvarig) inte sammanfaller.

6. Handlingsplaner

De verksamheter som är berörda av projektet arbetar strukturerat för att uppnå högre kundnöjdhet genom handlingsplaner för respektive verksamhet (på näringslivsenheten genom näringslivsplanen). Respektive processägare eller processansvarig beslutar om arbetet med handlingsplanerna ska fortsätta eller om dessa frågor ska hanteras på annat sätt.

7. Digitaliseringsprojektet

Digitaliseringsprojektet syftar till att förenkla företagens myndighetskontakter, bland annat genom återvinning av redan lämnade uppgifter. Projektet är nationellt och drivs under namnet Serverat av SKL. Projektet är ett metodprojekt och använder bland annat tjänster gällande registrering av livsmedelsverksamhet och anmälan av försäljning av tobak och folköl. Det har ingått i NKI 75-projektet som ett delprojekt. Projektet rekommenderas fortsättningsvis hanteras fristående från NKI 75-projektet.



KLAGANDE

Mounira Hanna, 540101-0300
Lagman Lekares Väg 32
145 58 Norsborg

MOTPART

Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Botkyrka kommun
147 85 Tumba

ÖVERKLAGAT BESLUT

Länsstyrelsens i Stockholms län beslut 2016-04-12, se bilaga 1

SAKEN

Föreläggande enligt livsmedelslagen

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

YRKANDEN M.M.

Miljö- och hälsoskydds nämnden i Botkyrka kommun (nämnden) beslutade den 29 juni 2015 att förelägga Mounira Hanna med registrerad firma Diana Café att förvara alla tillagade livsmedel, inklusive demonstrationsmat, vid temperaturer under 8 °C eller över 60 °C samt att förena föreläggandet med ett löpande vite om 5 000 kr för varje påvisad överträdelse per kalendermånad då föreläggandet inte följs.

Mounira Hanna överklagade beslutet hos Länsstyrelsen i Stockholms län (länsstyrelsen), som den 12 april 2016 lämnade överklagandet utan bifall.

Mounira Hanna yrkar, så som det får förstås, att beslutet om föreläggande upphävs. Till stöd för sin talan anför hon bl.a. följande. Regler och bestämmelser i livsmedelslagen (2006:804) avser livsmedel som tillverkas, säljs eller serveras till allmänheten för att skydda konsumenten mot ohälsa och för att de inte ska vilseledas genom felaktig märkning eller information. Detta innebär att livsmedelslagen inte omfattar eller kan tillämpas på andra produkter. En demonstrationsprodukt anses inte som livsmedel så länge den inte säljs eller serveras till kunden oavsett av vilket ämne den har tillverkats. Demonstrationsprodukten är ett exempel på hur produkten ser ut och den kan tillverkas av glas, lera, deg, porslin eller vad som helst. Länsstyrelsens beslut att behandla en demonstrationsprodukt som livsmedel med de tillhörande kraven på förvaring är felaktigt. Vidare har hon följt nämndens krav på att sätta upp skyltar vid demonstrationsprodukterna. Hon har även konsulterat en miljökonsult för att se till att skyltarna uppfyller kraven.

SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Frågan i målet är om nämnden har haft fog för sitt beslut att förelägga Mounira Hanna vid vite. För att svara på den frågan måste Mounira Hannas

skyldigheter enligt livsmedelslagstiftningen utrönas. Tillämpliga bestämmelser framgår av bilaga 1.

Livsmedelsföretag definieras som varje privat eller offentligt företag som med eller utan vinstsyfte bedriver någon av de verksamheter som hänger samman med alla stadier i produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan av livsmedel, (se artikel 3, punkt 2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002). Diana Café är således att se som ett livsmedelsföretag.

Med livsmedelsföretagare förstås de fysiska eller juridiska personer som ansvarar för att kraven i livsmedelslagstiftningen uppfylls i det livsmedelsföretag de driver, (artikel 3, punkt 3 förordningen (EG) nr 178/2002). Mounira Hanna är enligt denna definition en livsmedelsföretagare.

Det är livsmedelsföretagarna som på alla stadier i produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan i de företag de har ansvar för ska se till att livsmedel uppfyller de krav i livsmedelslagstiftningen som är tillämpliga för deras verksamhet och ska kontrollera att dessa krav uppfylls, (se artikel 17 i förordningen (EG) nr 178/2002 samt artikel 1 och 3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004).

Det ansvar som livsmedelsföretagarna har enligt ovan nämnda förordningar innefattar bl.a. att råvaror och alla ingredienser som förvaras på ett livsmedelsföretag ska förvaras under lämpliga förhållanden som förhindrar förskämning och skyddas mot kontaminering. Vidare måste livsmedel i alla led i produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan skyddas mot kontaminering som kan göra livsmedlen otjänliga, skadliga för hälsan eller kontaminerade på ett sådant sätt att de inte rimligen kan konsumeras i det skick i vilket de befinner sig. Detta ska bl.a. ske genom att råvaror, ingredienser, halvfabrikat och färdiga produkter i vilka patogena mikroorganismer

kan förökas eller gifter kan bildas, inte förvaras vid temperaturer som kan medföra att hälsofara uppstår, (se bilaga II, kapitel IX, punkt 2, 3 och 5 till förordningen (EG) nr 852/2004).

Med livsmedel menas enligt artikel 2 i förordningen (EG) nr 178/2002 alla ämnen eller produkter, oberoende av om de är bearbetade, delvis bearbetade eller obearbetade, som är avsedda att eller rimligen kan förväntas att förtäras av människor. Det är ostridigt att de piroger som använts som demonstrationsprodukter är identiska med de piroger som bjuds ut till försäljning vad gäller sammansättning, innehåll och utseende. Även om pirogerna, enligt Mounira Hanna, inte är avsedda att ätas kan de rimligen förväntas att förtäras av människor. Pirogerna är således livsmedel.

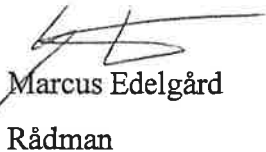
Demonstrationspirogerna har förvarats i rumstemperatur och således inte på ett sätt som uppfyller kraven för säker livsmedelshantering. Piroger är därför att se som osäkra livsmedel. Det är livsmedelsföretagarens ansvar att se till att osäkra livsmedel inte släpps ut på marknaden, (se artikel 14 i förordningen (EG) nr 178/2002). Mounira Hanna har därför att se till att demonstrationspirogerna inte riskerar att släppas ut på marknaden.

Förvaltningsrätten finner det anmärkningsvärt att ett 20-tal piroger skulle behövas för demonstrationsändamål och ifrågasätter därför detta. Domstolen delar vidare länsstyrelsens bedömning att det finns en risk att konsumenter uppfattar ett fat med piroger som att de är till för konsumtion. Den skyltning som Mounira Hanna anför att hon satt upp är inte tillräcklig för att förhindra detta. Domstolen anser därför att det finns en risk att demonstrations-exemplaren släpps ut på marknaden och har då även beaktat att det vid inspektionstillfället inte fanns ingredienser för att tillaga piroger samtidigt som det fanns ett större antal demonstrationsexemplar i lokalen. Förvaltningsrätten instämmer vidare i länsstyrelsens bedömning att nämnden har haft grund för att förena föreläggandet med löpande vite. Förvaltningsrätten

delar alltså sammanfattningsvis länsstyrelsens bedömning att nämnden har haft fog för sitt beslut. Överklagandet ska därför avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Detta avgörande kan överklagas. Information om hur man överklagar finns i bilaga 2 (DV 3109/1A).



Marcus Edelgård
Rådman

Nämndemännen Gunnar Hallberg, Ingela Selin och Ulla Sjöberg har också deltagit i avgörandet.

Förvaltningsrättsnotarien Gustaf von Essen har föredragit målet.



Enheten för överklaganden
Mia Lindström

Diana Café
Mounira Hanna
Fittjavägen 3
145 51 Norsborg

Överklagande av ett föreläggande med vite

Beslut

Länsstyrelsen avslår överklagandet.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Botkyrka kommun har den 29 juni 2015 beslutat, delegationsbeslut § 299 (dnr 2015-000549), att förelägga Diana Café på Fittjavägen 3 i Norsborg att omedelbart efter beslutets mottagande förvara alla tillagade livsmedel inklusive demonstrationsmat under +8°C eller över +60°C. Beslutet har förordnats att gälla omedelbart även om det överklagas. Föreläggandet har förenats med ett löpande vite om 5 000 kronor för varje påvisad händelse/överträdelse per kalendermånad då föreläggandet inte följs.

Som skäl för beslutet har nämnden angett bl.a. följande. Verksamheten bedöms ha bristfälliga rutiner gällande nedkylning och kylförvaring av livsmedel samt saknar ett system för att märka upp demonstrationsmat.

Mounira Hanna, ägare av enskilda firman Diana Café, har överklagat beslutet och yrkar att det upphävas och att verksamheten ska tillåtas förvara demonstrationsmat i rumstemperatur. Till stöd för yrkandet har hon i sak sammanfattningsvis anfört följande. Den 8 juni 2015 gjorde miljöenheten ett oanmält kontrollbesök på caféet. Allt var i sin ordning förutom att mikrovågsugnen var lite smutsig och att det uppstod missförstånd kring hanteringen av demonstrationspirogerna. Tidigare år har det vid kontrollbesöken varit fler avvikelser, om än inte allvarliga, och det har de tagit till sig och åtgärdat. Vid ett kontrollbesök i juni 2014 sa inspektörerna att demonstrationspirogerna får ligga på brickor för demonstration så länge det finns en skylt med "demo" på, och de har därför gjort på det sättet. Vid kontrollbesöket nu i juni 2015 kom inspektörerna precis när pirogerna var färdiga och skylten med "demo" hade inte hunnit sättas upp. Inspektörerna ville nu inte godta detta sätt att hantera demonstrationspiroger. Vidare godtog de inte heller att kylningen i montern där brickorna med demonstrationspirogerna står inte är igång. Inspektörerna ifrågasatte även antalet demonstrationspiroger. Hon anser det är hennes ensak vilket svinn verksamheten har och att hon brukar ta hem piroger och frysa in dem och sedan ta fram och värma upp dem igen så det är inte så mycket svinn. Senare har inspektörerna framfört ytterligare krav på mer informationsskyltar och fattat

Datum
2016-04-12

Beteckning
281-29540-2015

det beslut som hon nu överklagar. Därefter har hon fått hjälp av en livsmedelskonsult som anser att hon med följande tillvägagångssätt uppfyller föreläggandet. Hon har nu sett till att det på varje bricka med demonstrationspiroger finns en skylt som anger namn på pirogen, att de är endast för demonstration och inte till försäljning och att de kasseras kvällstid. Hon anser att det inte ser bra ut på en skylt att ange att de kasseras och anser att det bör räcka med att ange att de är demonstrationsexemplar. Hennes verksamhet har inte så stor omsättning och riskerna för konsumenterna måste anses som förhållandevis små. Detta har dock inspektörerna inte godkänt och kräver nu ut vite. Hon vill slutligen ifrågasätta behovet av att ha demonstrationspiroger i kyla då de inte är till för förtäring. Hon kan förstå att kylvaror ska hållas i kyla och att ost- och köttpiroger är att betrakta som kylvara, men att spenat-, sesam- och timjanpiroger ska vara kylvara förstår hon inte då timjan är en krydda och spenat en grönsak och därmed inte är kylvaror. Hon undrar om hon därmed måste förvara timjan och spenat i kyla. Piroger till kunder bakas när kunden gjort sin beställning.

Motivering till beslutet

Länsstyrelsen kan i detta ärende endast pröva det nu överklagade beslutet. Vad gäller utkrävande av vite med stöd av beslutet är det en fråga som prövas i annan ordning. Länsstyrelsen kan inte pröva om vite ska tas ut. Vad klaganden har anfört om utkrävande av vite föranleder därför inte någon ytterligare åtgärd av länsstyrelsen.

Enligt Livsmedelsverket är mikrobiologiska faror i livsmedelshanteringen de bakterier, virus, mögelsvampar och parasiter som kan förekomma i livsmedel och som har förmåga att orsaka sjukdom. För att undanröja eller minska hälsorisker till godtagbara nivåer måste det finnas bra rutiner och andra lämpliga förutsättningar för att förhindra eller begränsa mikroorganismernas förekomst och tillväxt. Temperatur och förvaringstid är av avgörande betydelse för livsmedels hållbarhet och säkerhet. Om ett livsmedel förvaras för lång tid vid temperaturer som tillåter tillväxt av mikroorganismer (ca 8 – 60°C) förkortas hållbarhetstiden och risken för att en matförgiftning ska inträffa ökar. Detta gäller vid såväl förvaring av kylda produkter som vid nedkylning, varmhållning och återupphetning av färdiglagad mat.

Med beaktande av att syftet med livsmedelslagstiftningen är att uppnå och upprätthålla en hög konsumentssäkerhet, är det av väsentlig betydelse att hanteringen av demonstrationsexemplar av livsmedel, som inte hanteras på samma sätt som livsmedel som erbjuds till konsumenterna ska hanteras, förhindrar att demonstrationsexemplaren släpps ut på marknaden.

Piroger, oavsett smaksättning och innehåll, är sammansatta livsmedel som kyls ned efter tillagning och som antingen ska ätas kalla eller återuppvärmas innan de konsumeras. De ska därför efter färdigställande hanteras på sådant sätt och förvaras vid sådana temperaturer att hälsofara inte uppstår eller åtminstone att riskerna för hälsofara minimeras. I vissa delar finns krav i

Datum
2016-04-12

Beteckning
281-29540-2015

livsmedelslagstiftningen som ska uppfyllas för att livsmedlet ska anses vara säkert.

Av den beskrivning som klaganden själv har uppgett i överklagandet framgår att demonstrationspirogerna i stort hanteras som piroger som är avsedda att ätas med undantag för hur de förvaras efter att de färdigställts. Klaganden uppger att pirogerna inte är avsedda att ätas men att de ser ut som de som är avsedda att ätas eftersom de ska visa kunderna hur pirogerna som de kan konsumera ser ut. Klaganden anger att piroger till kunderna tillverkas efter att kunden gjort sin beställning. Av inspektionsrapporterna från både 2014 och 2015 framgår att uppgivna demonstrationspiroger har förvarats på brickor utplacerat på bord i cafélokalen i rumstemperatur samt i en monter som inte haft någon kyla påslagen. Länsstyrelsen anser att förvaringssättet av demonstrationspirogerna innebär att det inte uppfyller kraven för en säker hantering av livsmedel och därmed kan demonstrationspirogerna inte anses vara säkra livsmedel. Det är således viktigt att verksamheten har en hantering av demonstrationspirogerna som förhindrar att de släpps ut på marknaden.

Klaganden uppger själv att de har kring ett tjugotal färdiga piroger som demonstrationsexemplar. Länsstyrelsen anser att klaganden inte gett någon rimlig förklaring till varför det är nödvändigt med så många exemplar för att ge kunderna en uppfattning om vad det är för produkter som kunden kan få. Länsstyrelsen instämmer i nämndens bedömning att det finns det en klar risk att konsumenter uppfattar ett fat med flertal piroger på som att de är just de exemplaren som är till för konsumtion och att endast en skylt intill med texten "Demo" på inte är tillräckligt för att förhindra att något av de exemplaren inte släpps ut på marknaden. Vidare framgår det att vid inspektionen den 29 juni 2015 uppgavs det att det inte gick att visa hur tillagningen av pirogerna går till då ingredienser för att göra piroger var slut. Samtidigt fanns det ett antal demonstrationspiroger i cafélokalen. Länsstyrelsen bedömer med hänsyn till vad klaganden uppgett om vilka åtgärder som klaganden självmant är beredd att göra och det underlag som finns i ärendet att det inte är visat att hanteringen av demonstrationspiroger i nu aktuell verksamhet är sådan att den förhindrar att demonstrationspiroger släpps ut på marknaden.

Klaganden har i komplettering till länsstyrelsen uppgett att man nu skyltar med ytterligare text på separat skylt som anger att pirogerna inte är till försäljning och att de kasseras på kvällen. Länsstyrelsen anser med hänsyn till vad som framkommit i ärendet kring hanteringen av demonstrationsexemplaren att det inte kan anses vara tillräckligt för att förhindra att demonstrationspiroger släpps ut på marknaden.

Länsstyrelsen bedömer med beaktande av att nämnden den 10 juni 2015 förelade klaganden att omedelbart tydligt märka upp piroger avsedda för demonstration på ett sådant sätt att de inte riskerar att serveras till matgäster och att det vid uppföljande kontroll den 29 juni 2015 inte uppfylldes samt att samma brister påpekats vid inspektioner under 2014, att nämnden har haft fog för att förena det nu överklagade beslutet med ett löpande vite. Vitets storlek får anses vara rimligt med hänsyn till de omständigheter som framkommit i ärendet.

Datum
2016-04-12

Beteckning
281-29540-2015

Länsstyrelsens sammantagna bedömning är att nämnden har haft fog för det nu överklagade beslutet för att säkerställa att det från nu aktuell verksamhet inte släpps ut livsmedel som inte är säkra på marknaden. Vad klaganden har anfört ändrar inte denna bedömning. Överklagandet ska därför avslås.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Enligt artikel 2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet definieras livsmedel som alla ämnen eller produkter, oberoende av om de är bearbetade, delvis bearbetade eller obearbetade, som är avsedda att eller rimligen kan förväntas att förtäras av människor.

Av artikel 14 i förordning (EG) nr 178/2002 framgår att livsmedel inte ska släppas ut på marknaden om de inte är säkra. Vidare framgår att livsmedel ska anses som icke säkra om de anses vara skadliga för hälsan eller otjänliga som människoföda. När man fastställer om ett livsmedel inte är säkert ska man ta hänsyn till konsumenternas normala användningsförhållanden, och i alla stadier i produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan, och den information som ges konsumenterna, däribland information på etiketten eller annan information som konsumenterna har allmän tillgång till om hur man kan undvika särskilda skadliga effekter på hälsan av vissa livsmedel eller livsmedelskategorier. När man fastställer om ett livsmedel är skadligt för hälsan ska man ta hänsyn till de tänkbara omedelbara och/eller kortsiktiga och/eller långsiktiga effekterna av livsmedlet, inte bara på den persons hälsa som konsumerar det, utan även på de kommande generationernas hälsa, tänkbara kumulativa toxiska effekter, vissa konsumentgruppers särskilda känslighet för ett livsmedel när livsmedlet är avsett för denna konsumentgrupp. När man fastställer om ett livsmedel är otjänligt som människoföda ska det tas hänsyn till om livsmedlet är olämpligt som människoföda i enlighet med dess avsedda användningsområde, eftersom det kan vara förorenat antingen genom främmande ämnen eller på annat sätt, eller genom förruttelse, försämring eller nedbrytning.

I artikel 17 i förordning (EG) nr 178/2002 anges bl.a. att livsmedelsföretagare på alla stadier i produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan ska i de företag de har ansvar för se till att livsmedel uppfyller de krav i livsmedelslagstiftningen som är tillämpliga för deras verksamhet och ska kontrollera att dessa krav uppfylls.

Av artikel 1 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004 av den 29 april 2004 om livsmedelshygien framgår att i denna förordning fastställs allmänna hygienregler för livsmedelsföretagare, med hänsyn till bland annat principen att det primära ansvaret för livsmedelssäkerheten ligger hos livsmedelsföretagarna. Förordningen ska tillämpas på alla led i produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan för livsmedel.

Datum
2016-04-12

Beteckning
281-29540-2015

Enligt artikel 2 i förordning (EG) nr 852/2004 avses bl.a. med livsmedelshygien (kallat hygien) de åtgärder och villkor som är nödvändiga för att bemästra faror och säkerställa att livsmedel är tjänliga med hänsyn till deras avsedda användningsområde och med kontaminering avses förekomst eller införande av en fara.

Av artikel 3 i förordning (EG) nr 852/2004 framgår att livsmedelsföretagare ska se till att alla led i produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan för livsmedel som de ansvarar för uppfyller de relevanta hygienkraven i förordningen.

Enligt artikel 4.2 i förordning (EG) nr 852/2004 ska livsmedelsföretagare, som bedriver verksamhet i ett led i produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan för livsmedel som ligger efter de led för vilka punkt 1 (primärproduktion och därmed sammanhängande verksamhet) är tillämplig, bl.a. uppfylla de allmänna hygienkraven i bilaga II.

I bilaga II, kapitel IX, punkt 2 till förordning (EG) nr 852/2004 anges att råvaror och alla ingredienser som förvaras på ett livsmedelsföretag ska förvaras under lämpliga förhållanden som förhindrar förskämning och skyddar mot kontaminering.

I bilaga II, kapitel IX, punkt 3 till förordning (EG) nr 852/2004 föreskrivs att livsmedel ska i alla led i produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan skyddas mot kontaminering som kan göra livsmedlen otjänliga, skadliga för hälsan eller kontaminerade på ett sådant sätt att de rimligen inte kan konsumeras i det skick i vilket de befinner sig.

I bilaga II, kapitel IX, punkt 5 till förordning (EG) nr 852/2004 stadgas att råvaror, ingredienser, halvfabrikat och färdiga produkter i vilka patogena mikroorganismer kan förökas eller gifter kan bildas får inte förvaras vid temperaturer som kan medföra att hälsofara uppstår. Kylkedjan får inte brytas. Begränsade perioder utan temperaturkontroller ska dock tillåtas av praktiska skäl vid beredning, transport, lagring, utbudande till försäljning eller servering av livsmedel, förutsatt att detta inte medför en hälsorisk. På livsmedelsföretag där bearbetade produkter framställs, hanteras eller förpackas ska det finnas ändamålsenliga lokaler som är tillräckligt stora för separat lagring av råvaror och beredda råvaror och tillräckligt stora, separata kylrum.

I bilaga II, kapitel IX, punkt 6 till förordning (EG) nr 852/2004 anges att livsmedel som ska förvaras eller serveras kyllda ska så fort som möjligt efter upphettning, eller efter den slutliga beredningen om ingen värmebehandling sker, kylas ned till en temperatur som inte medför att en hälsorisk uppstår.

I bilaga II, kapitel IX, punkt 8 till förordning (EG) nr 852/2004 föreskrivs att farliga och/eller oätliga ämnen ska märkas på ett adekvat sätt och lagras i särskilda säkra behållare.

Av artikel 3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelser om djurhälsa och djurskydd framgår bl.a. att medlemsstaterna ska se till att riskbaserad offentlig

Datum
2016-04-12

Beteckning
281-29540-2015

kontroll genomförs regelbundet och så ofta som är lämpligt för att målen i förordningen. Offentlig kontroll ska genomföras i alla led i produktionen, bearbetningen och distributionen av livsmedel.

I artikel 54 i förordning (EG) nr 882/2004 anges bl.a. att om den behöriga myndigheten konstaterar bristande efterlevnad ska den vidta åtgärder för att se till att företagaren avhjälper situationen. När den behöriga myndigheten beslutar om vilken åtgärd som ska vidtas ska den ta hänsyn till den bristande efterlevnadens art och om företagaren tidigare visat prov på bristande efterlevnad. Åtgärderna ska i tillämpliga fall omfatta bl.a. följande: begränsa eller förbjuda utsläppande på marknaden av livsmedel, övervaka att livsmedel dras tillbaka från marknaden och/eller destrueras samt andra åtgärder som den behöriga myndigheten anser vara motiverade.

Enligt 22 § livsmedelslagen (2006:804) får en kontrollmyndighet utöver vad som följer av de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen meddela de förelägganden och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna ska följas.

Av 23 § livsmedelslagen framgår att föreläggande och förbud enligt 22 § eller enligt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen får förenas med vite.

I 33 § livsmedelslagen anges att en myndighet får bestämma att dess beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.

Enligt 2 § lagen (1985:206) om viten ska ett vitesföreläggande bl.a. vara riktat till en eller flera namngivna fysiska eller juridiska personer (adressater). Om föreläggandet innebär en skyldighet för adressaten att vidta en viss åtgärd, ska det av föreläggandet framgå vid vilken tidpunkt eller inom vilken tidsfrist åtgärden ska vidtas. Vite får inte föreläggas, om adressaten kan antas sakna faktisk eller rättslig möjlighet att följa föreläggandet.

Av 3 § lagen om vite framgår bl.a. att när vite föreläggs, ska det fastställas till ett belopp som med hänsyn till vad som är känt om adressatens ekonomiska förhållanden och till omständigheterna i övrigt kan antas förmå honom att följa det föreläggande som är förenat med vitet.

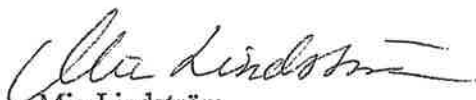
I 4 § lagen om viten anges bl.a. att om det är lämpligt med hänsyn till omständigheterna, får vite föreläggas som löpande vite. Vitet bestäms då till ett visst belopp för varje tidsperiod av viss längd under vilken föreläggandet inte har följts eller, om föreläggandet avser en återkommande förpliktelse, för varje gång adressaten underlåter att fullgöra denna. Om vitesföreläggandet innefattar ett förbud eller någon liknande föreskrift eller det annars är lämpligt, kan i stället bestämmas att vitet ska betalas för varje gång föreskriften överträds.

Datum
2016-04-12

Beteckning
281-29540-2015

Hur man överklagar

Detta beslut får överklagas hos Förvaltningsrätten i Stockholm enligt bilaga.



Mia Lindström
länsassessor

Kopia till:

Miljö- och hälsoskyddsnämnden, Botkyrka kommun, 147 85 Tumba



Hur man överklagar hos Förvaltningsrätten

Var ska beslutet överklagas

Länsstyrelsens beslut kan skriftligen överklagas till **Förvaltningsrätten**.

Hur man utformar sitt överklagande m.m.

I skrivelsen ska du

- tala om vilket beslut du överklagar, t.ex. genom att ange ärendets nummer (diarienumret)
- redogöra för hur du anser att beslutet ska ändras.

Du bör också redogöra för varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Du kan givetvis anlita ombud att sköta överklagandet åt dig.

Behöver du veta mer om hur du ska gå till väga, så ring eller skriv till Länsstyrelsen.

Övriga handlingar

Om du har handlingar eller annat som du anser stöder din ståndpunkt, så bör du skicka med det.

Var inlämnas överklagandet

Din skrivelse ska inlämnas/skickas till **Länsstyrelsen** och inte till Förvaltningsrätten.

Tid för överklagande

Länsstyrelsen måste ha fått din skrivelse inom **tre veckor** från den dag du fick del av beslutet *, annars kan ditt överklagande inte tas upp.

Underteckna överklagandet

Din skrivelse ska undertecknas och namnteckningen förtydligas. Uppge också postadress och telefonnummer.

* För en part som företräder det allmänna, t.ex. en kommun, räknas treveckorsfristen istället från den dag då beslutet meddelades.



2018-02-15

Dnr sbf/2017:547

Referens

Ingrid Molander

Mottagare

Kommunledningsförvaltningen

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Omvärldsanalys 2018/19-2022, miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsområde.

Inledning

I det här dokumentet redovisas omvärldsanalysen som berör externa och interna faktorer som påverkar miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsområde på kort och lång sikt. Omvärldsanalysen bygger på nya/ändrade lagar, regeringens budgetproposition, pågående statliga utredningar, utdrag ur regleringsbrev för statliga myndigheter och interna faktorer. Utgångspunkt är några av de nationella miljömålen. En analys och en trendspaning görs under varje område. Först görs en sammanfattande analys. I mitten en fördjupning och sist kommer interna faktorer som rekryteringsläge.

Huvudprocess: Skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna

[Sammanfattande analys, beskrivs mer ingående i text i dokumentet](#)

- Miljö- och hälsoskyddsnämnden har en fortsatt trång sektor inom tillsyn utifrån nämndens ansvar. Från slutet av 2017 utökades tillsynsansvar i reglementet med t ex tobakslagen. Ny lagstiftning kommer inom perioden inom livsmedelstillsyn och kemikalietillsyn.
- Fortsatta prioriteringar av klimatfrågorna på nationell nivå ger stöd till vårt klimatarbete. Utsläpp från den ökande trafiken är en utmaning. Kommunens Klimatstrategi uppdateras 2018. Vi arbetar med det inom vår roll att samordna det operativa klimatarbetet. Ett miljöprogram för kommunen tas fram under 2018, på uppdrag av kf.
- Fortsatt prioritering av målet ”en giftfri miljö”. Giftfri förskola och skola prioriteras av nämnden. Nämnden har fått ett uppdrag från ks att minska utsläpp av mikroplaster till vatten. Nämnden kommer att innefatta detta i ett kemikalieprogram.
- Vattenprogrammet, antaget av kf 2017, visar att investeringar behövs för dagvatten och dricksvatten samt ökade tillsynsinsatser.
- Värdet av ekosystemtjänster ska tas med i alla detaljplaner.
- Arbetet med ny avfallsplan 2020-2030 för kommunen är påbörjat och begreppet Cirkulär Ekonomi utvecklas.

2018-02-15

Dnr sbf/2017:48

Externa faktorer, analys av hur de påverkar kommunen och en bedömning av trender

Lagstadgad tillsyn

Intressenterna är många inom miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsområde. Lagstiftaren har krav på att tillsynen utförs. Miljö- och hälsoskyddsnämndens kontaktyta med invånare, företag, intresseorganisationer, föreningar och statliga myndigheter är stor. Över 1000 inspektioner görs per år. Rapporteringsansvaret är ibland betungande.

Nu finns den nya kontrollförordningen (EU) nr 2017/625 för livsmedelskontrollen publicerad. Från december 2019 ska huvuddelen av den tillämpas i stället för kontrollförordning (EG) nr 882/2004 som gäller idag. Det kommer att innebära succesiva förändringar i svensk lagstiftning och livsmedelskontrollen.

Analys

För att hantera lagstiftarens krav görs en behovsbedömning, som sedan omsätts i en tillsynsplan enligt miljöbalken och livsmedelslagen. Trots förstärkt budget kan inte alla områden i behovsutredningen tas med i tillsynsplaneringen med befintliga resurser. Nu har det beslutats att delegera tillsynen av tobakslagen till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Företagen bedömer tillsynens rättsäkerhet, bemötande, information, tillgänglighet och effektivitet i NKI (Nöjd kundindex). Miljöenheten får höga poäng av företagen, och vi arbetar i vårt förbättringsarbete att behålla vårt goda resultat. Målet för NKI för hela kommunen är 75 vid 2017 års utgång. Resultatet kommer i juni 2018.

Ett nytt miljöprogram för kommunen kommer att tas fram 2018. Uppdraget kommer från ks.

Trend

Miljöenheten har länge effektiviserat och slimmat organisationen. Enheten arbetar tillsammans med andra kommuner i projekt inom ”Miljösamverkan Stockholms län”. Det effektiviserar tillsynen. Samtidigt ökar antalet tillsynsobjekt stadigt i takt med att kommunen växer. Även kraven på tillsynens omfattning ökar. En statlig utredning som utvärderar tillsynen enligt miljöbalken M 2016:04. Resultatet rapporterades i april 2017. Statsmaktens ut-

2018-02-15

Dnr sbf/2017:48

gångspunkt är att tillsynen ska bli likvärdig över landet. Statskansliet har även utrett tillsynen enl livsmedelslagen, och har krav på likvärdighet. På grund av ny kontrollförordning från EU kommer kontrollen att påverkas kommande år.

Ett förändrat klimat

Regeringen har klimatet som en av sina huvudsakliga prioriteringar och höjer ambitionen för att skynda på omställningen till ett hållbart samhälle. I juni 2017 antog riksdagen ett klimatpolitiskt ramverk som består av en klimatlag, nya klimatmål och ett klimatpolitiskt råd. Ramverket baseras på överenskommelsen inom den parlamentariska Miljömålsberedningen. Klimatlagen som trädde i kraft 1 januari 2018 innebär att regeringen varje år ska lämna en klimatredovisning till riksdagen i samband med budgetpropositionen och ta fram en klimathandlingsplan för varje mandatperiod. Som ett nytt långsiktigt klimatmål ska Sverige senast 2045 inte ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären. Riksdagen har också antagit nya etappmål till 2030 och 2040. Det klimatpolitiska rådet ska bistå regeringen med en oberoende utvärdering av hur den samlade politik som regeringen lägger fram är förenlig med klimatmålen. Alla samhällssektorer ska bidra i klimatomställningen och klimatpolitiken ska integreras i regeringens samlade politik.

I regeringens budgetförslag för 2018 mer än fördubblades satsningen inom klimat- och miljöområdet jämfört med 2014. Satsningarna har fokus på att minska utsläppen från transportsektorn och stödja omställningen till en fossiloberoende fordonsflotta. Genom initiativet Fossilfritt Sverige stärker regeringen dialogen med näringsliv, kommuner, andra offentliga aktörer och civila samhället. Botkyrka kommun deltar i initiativet. Internationellt deltar vi i Borgmästaravtalet, där kommuner och städer i Europa samarbetar i klimatfrågorna. Kommunen är nu också medlem i klimatkommunerna.

För att fortsätta stötta regionala och lokala initiativ som ska minska utsläppen av växthusgaser förstärks och förlängs Klimatklivet till år 2023. Det har även tillförts en del medel till arbetet med att anpassa samhället till ett förändrat klimat.

2018-02-15

Dnr sbf/2017:48

I september 2017 meddelade regeringen att kommuner får rätt att införa miljözoner för lätta fordon. Det innebär att fossildrivna bilar kan bli förbjudna i vissa svenska stadskärnor från 2020.

I maj 2017 kom Klimatanpassningsutredningen med sin rapport. Den har haft regeringens uppdrag att klarlägga ansvarsfördelningen mellan stat, kommun, enskilda och andra parter för all mark och alla klimateffekter. Utredningen konstaterar bland annat att kommunerna har ansvaret för att ny bebyggelse i detaljplan placeras på lämplig mark utifrån risken för olyckor som ras, skred, översvämning eller erosion. Utredningen föreslår ett krav i plan- och bygglagen på att kommunerna i översiktsplaneringen ska analysera riskerna för översvämning, ras, skred och erosion för bebyggelse och formulera en strategi för hur dessa skador kan minskas eller förhindras.

Kommunen har inte motsvarande ansvar för det som redan är byggt, det lägger ansvaret på fastighetsägaren. De flesta har en försäkring som skydd men i framtiden blir det svårt att försäkra sig för skador på grund av klimateffekter. Till exempel kommer regelbundet återkommande översvämningar inte längre ses som plötsliga och oförutsedda. Det innebär att enskilda fastighetsägare kan drabbas av mycket stora kostnader vid en översvämning.

Analys:

Fortsatta prioriteringar av klimatfrågorna på nationell nivå ger stöd till vårt klimatarbete. Syftet med klimatlagen är att den måste följas oavsett vilka som sitter i regeringsposition. Vilka styrmedel och åtgärder som ska genomföras är dock upp till varje regering.

För att komma till rätta med städernas höga halter av hälsoskadliga luftföroreningar och för att minska koldioxidutsläppen har regeringen gett kommunerna rätt att införa miljözoner för lätta fordon. Införandet av nya reglerna kan få till följd att äldre bensin- och dieslbilar säljs eller flyttas till närliggande kommuner till exempel Botkyrka som ligger utanför Stockholms miljözoner.

För Botkyrkas del innebär Klimatanpassningsutredningens förslag på åtgärder inte så stora förändringar från hur vi arbetar i dag. Vi genomförde en klimat- och sårbarhetsutredning redan 2010 och slutsatserna från den finns inarbetad i översiktsplanen (ÖP). I Botkyrkas klimatstrategi från 2009 finns riktlinjer för byggande vid vatten som också är inarbetade i vår nuvarande

2018-02-15

Dnr sbf/2017:48

ÖP. Det är viktigt att inte bygga i översvämningskänsliga områden för att inte öka de framtida kostnaderna för enskilda och kommunen.

Statens satsning på Klimatklivet innebär att det finns medel för kommunen att söka. För att få ta del av pengarna krävs egen insats i form av arbetstid och pengar.

För att anpassa kommunen till ett varmare klimat kommer det krävas ökade resurser i planerings- och va-frågor. Miljö- och hälsoskyddsnämnden samordnar det operativa klimatarbetet och får ett ökat ansvar i och med att frågorna prioriteras.

Trend:

I takt med att konsekvenserna av ett mer extremt klimat syns allt mer i form av ökade skyfall, stigande havsnivåer, regelbundna värmeböljor, torra etc. kommer påfrestningarna på samhället att öka i form av bland annat ökade kostnader. Det finns också risk för ökade flyktingströmmar på grund av att det blir allt svårare att leva i en del livsmiljöer i de varmare delarna av världen.

Frisk luft

Stockholmsområdet har som de flesta storstadsområden i världen problem med hälsoskadliga luftföroreningar. Den största utsläppskällan i regionen är transportsektorn. För att förbättra luftkvaliteten behöver därför åtgärderna fokuseras på denna sektor. Som ett steg på vägen behöver EU:s luftpaket genomföras på ett ambitiöst sätt. Miljömålsberedningen har också lämnat flera förslag för att komma till rätta med dessa problem.

På lokal nivå ska kommunerna kunna stimulera medborgarnas val av transportmedel i miljövänlig riktning. Regeringen ska verka för att förbättra kommunernas möjligheter att genomföra åtgärder för att minska utsläppen från transporter. Regeringen har tidigare gett Transportstyrelsen i uppdrag att föreslå hur dagens miljözonsbestämmelser kan utvecklas.

Analys: I dagsläget saknar kommunerna effektiva verktyg för att vända utvecklingen. Miljözoner och andra styrmedel kommer därför vara viktiga verktyg för kommunerna som vill åtgärda sina överskridanden av miljökvalitetsnormen för luft.

2018-02-15

Dnr sbf/2017:48

Trend:

En ökad inflyttning till Stockholmsområdet med stora nya infrastrukturprojekt leder till ökat transportarbete och ökade utsläpp. För att minska utsläppen kommer det inte räcka med att byta bränsle, vi måste också minska antalet transporter. Att ställa krav på samordning av transportarbetet i samband med upphandling kommer bli ett viktigt verktyg för att minska trängsel och utsläpp.

En giftfri miljö

Regeringen har redan tagit initiativ till flera förbud och föreslår även en skatt på farliga kemikalier i viss elektronik. Dessutom bereds för närvarande också förslag avseende:

- förbud mot användning av växtskyddsmedel för nedvissning och för ogräsbekämpning i spannmål för livsmedelsändamål kort tid före skörd,
- förbud mot mikroplaster i kosmetiska produkter, som gäller från 1 juni 2018,
- gränsvärden för avgivning av flyktiga ämnen från byggprodukter samt
- restriktioner och regler för att minska utsläppen av högfluorerande ämnen vid användning av brandsläckningsskum.

Kartläggning av farliga ämnen

Kemikalieinspektionen ska genomföra en kartläggning av förekomsten av farliga ämnen i produkter och varor som ännu inte är begränsade inom EU. Barn och unga prioriteras och ett jämställdhetsperspektiv ska beaktas. Framför allt ska förekomsten i konsumenttillgängliga varor och produkter kartläggas. Uppdraget ska delredovisas senast den 15 september 2018 och slutredovisas senast den 1 december 2020 till Regeringskansliet.

Fördjupad miljöövervakning av högfluorerade miljögifter (s.k. PFAS) och av växtskyddsmedel i vatten

Naturvårdsverket ska fortsätta arbetet med inventering, riskbedömning och analyser av samtliga platser där brandskum med innehåll av svårnedbrytbara fluorbaserade miljögifter, s.k. PFAS, hanterats. Naturvårdsverket ska även genomföra en fördjupad övervakning och analys av sådana verk-samma ämnen i växtskyddsmedelsprodukter för vilka säkra nivåer för mil-jön (riktvärden) återkommande överskrids i de ytvatten som omger åker-marken, eller vilka har hög fyndfrekvens. Naturvårdsverket ska redovisa hur arbetet fortskrider till Regeringskansliet (Miljö- och energidepartemen-tet) senast den 31 maj 2018.

2018-02-15

Dnr sbf/2017:48

Nationell begränsning av plastpartiklar till vatten

Naturvårdsverket ska fortsätta arbetet med att identifiera och åtgärda viktigare källor till utsläpp av mikroplaster till vattenmiljön i Sverige, med utgångspunkt från tidigare uppdrag. Naturvårdsverket ska även analysera olika alternativ till reglering av utsläpp av mikroplaster till vattenmiljön. Analysen ska omfatta förutsättningar för författningsförslag för reglering av utsläpp, inklusive krav för anläggning och skötsel, av konstgräsplaner och andra utomhusanläggningar för idrott och lek från vilka utsläpp av mikroplaster riskerar att ske. Analysen ska även omfatta om nämnda planer och anläggningar skulle kunna utgöra en miljöfarlig verksamhet som bör omfattas av anmälningsplikt eller tillståndsplikt. Uppdraget ska redovisas till Regeringskansliet (Miljö- och energidepartementet) senast den 31 maj 2019.

Analys: Det kommer innebära mer tillsynsresurser från kommunen för att klara statliga krav. Idag är området ”En giftfri miljö” prioriterat av nämnden.

Trend

Målet ”en giftfri miljö” kommer att lyftas ytterligare. I dagens samhälle sker en mer diffus spridning av oönskade kemikalier via produkter vi använder, som så småningom kommer till mark, luft eller vatten och i sin tur in i levande organismer.

Sjöar, vattendrag och grundvatten

Kommunen gränsar både till Mälaren och Östersjön, omfattar 35 sjöar och 15 vattendrag samt grusåsar med rikliga mängder grundvatten. En ökad exploatering ställer krav på dricksvatten och avlopp samt åtgärder för att förbättra sjöar, hav och vattendrag. En regional vattenförsörjningsplan har tagits fram för länet. Syftet är att säkra dricksvattentillgången i ett generationsperspektiv.

Vattendirektivet

Vattenmyndigheten har fattat beslut om ett reviderat nationellt åtgärdsprogram för norra Östersjön, baserat på EU's vattendirektiv. Kommunerna åläggs att planera, bedriva tillsyn och VA-verksamhet så att miljö kvalitetsnormerna för vatten kan följas.

Analys: Enligt EU-direktiv ska miljö kvalitetsnormer för vatten vara uppfyllda 2021. För att svara upp mot detta tar miljöenheten i samarbete med andra enheter fram en kommunövergripande vattenstrategi och ett vatten-

2018-02-15

Dnr sbf/2017:48

program. Vattenstrategin ska fastställas i kommunfullmäktige och vattenprogrammet i miljö- och hälsoskyddsnämnden. Vattenprogrammets mål är att skapa förutsättningar för naturliga ekosystem, tillgodose Botkyrkabornas behov av vatten och skapa goda förutsättningar för rekreation. Det berör allt kommunalt arbete med vatten, såsom vatten och avlopp, tillsyn och fysisk planering. Programmet är kopplat till ett åtgärdsprogram med åtgärder som behöver göras för att säkra vattenkvaliteten. Det bedöms innebära avsevärda kostnader framledes. Arbetet med vattenkvaliteten kallas ”Botkyrkas blå värden” och föreslås drivas på samma sätt som ”Botkyrkas gröna värden”. Kommunen tar också fram en vattenförsörjningsplan, för att säkra Botkyrkabornas behov av vatten.

Trend: Ett intensifierat arbete för att följa miljö kvalitetsnormerna och säkra kommunmedborgarnas behov av dricksvatten förväntas fortsätta efter 2021. 2022 startar nästa vattenförvaltningscykel, och de vattenförekomster som inte uppnått god status, ska då åtgärdas så att god status uppnås 2027.

Ett rikt växt- och djurliv

Ett rikt växt- och djurliv har prioriterats inom den Regionala miljö- och samhällsbyggnadsdialogen, där länets alla kommuner, Landstinget, Trafikverket och Länsstyrelsen deltar. Inom dialogen har en strategi för miljömålet tagits fram. Länet har valt att särskilt ta fram åtgärder med bäring på preciseringarna om ekosystemtjänster och resiliens, grön infrastruktur, biologiskt kulturarv samt tätortsnära natur.

En av åtgärderna är den pågående utvecklingen av en modern metod för biotopkartering som på sikt kan ge en regionalt heltäckande biotopdatabas.

Det är ett efterfrågat planeringsunderlag av länets kommuner.

Kommunens naturvårdsprogram ”Botkyrkas Gröna Värden” uppdateras 2017.

Regleringsbrev statliga verk:

Uppföljning av strandskyddet

Naturvårdsverket ska redovisa statistik som rör kommunernas och länsstyrelsernas beslut i ärenden om upphävande och dispens från strandskyddet samt tillsynsbeslut i strandskyddsärenden. Uppdraget ska redovisas till Regeringskansliet (Miljö- och energidepartementet) senast den 31 mars 2017.

Ändring av uppdrag att koordinera genomförandet av en grön infrastruktur i Sverige

Uppdraget om att koordinera genomförandet av en grön infrastruktur i Sverige (dnr M2015/00684/Nm) förlängs och utökas. Naturvårdsverket ska

2018-02-15

Dnr sbf/2017:48

även redovisa arbetet med vägledning till länsstyrelserna om hur de i sitt arbete gentemot kommuner och aktörer med regionalt utvecklingsansvar kan förbättra hänsynen till ekosystemtjänster inom ramen för fysisk planering. Uppdraget ska redovisas till Regeringskansliet (Miljö- och energidepartementet) senast den 31 oktober 2018. En delredovisning ska lämnas senast den 31 oktober 2017.

Analys:

I medborgarenkäten anger kommuninvånarna att de är mycket nöjda med kommunens naturområden. Inom programmet Botkyrkas gröna värden bidrar enheter inom samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen till att naturreservat, promenader och naturområden hålls attraktiva, rika på biologisk mångfald och lättillgängliga. Det utförs kontinuerligt praktiskt arbete som röjning, underhåll av rastplatser, anläggning av bänkar, spänger och informationstavlor. Värdena utvecklas löpande genom projektgruppens arbete. Vi bedömer att närheten och kvaliteten på tärtortsnära natur är viktig för invånarna för att trivas i Botkyrka. I mhn och sbn's mål och budget anges som mål att värdet av ekosystemtjänster ska tas med.

Trend:

I länets kulturlandskap sker den snabbaste förlusten av arter. Artdatabanken gjorde nyligen en beskrivning av trenderna för ett antal arter och naturtyper. Många dagfjärilar och landlevande skalbaggar uppvisar nu så kraftiga minskningar att regional eller nationell utrotning hotar flera arter.

Avfall – cirkulär ekonomi

Analys:

Arbetet med att ta fram en ny avfallsplan 2020-2030 har påbörjats. SRV återvinning har uppdraget från ägarkommunerna, som deltar med resurser i form av en referensgrupp. Begreppet cirkulär ekonomi kommer att införas i planen.

Riktade statsbidrag – motprestationer

Miljöenheten kan inte söka riktade statsbidrag. Däremot söker miljöenheten andra stratsbidrag för naturvårds-, miljö-, och klimatåtgärder och projekt för att förstärka miljöarbetet. Medfinansiering i form av tid eller egna medel krävs oftast. Regeringskansliet har gjort en sammanställning av miljö-

2018-02-15

Dnr sbf/2017:48

stöd som bland annat kommunerna kan söka baserat på regeringens budgetprop 2018. Miljöenheten söker de bidrag som kan vara möjliga att erhålla. Bland annat förstärks stödet till naturvårdsåtgärder, främst våtmarker. Hitills 2017/2018 har ca 500 tkr erhållits i stöd för olika projekt.

Samarbete/samverkan med externa aktörer

Miljöenheten deltar i flera naturvårds-, klimat- och miljöprojekt tillsammans med externa aktörer som sportfiskarna, Malmö stad, IVL, KTH och markägare i kommunen m.fl.

Miljöenheten deltar i en mängd olika nätverk både på regional och nationell nivå. Där inhämtar vi kunskaper och skapar kontakter för att utveckla vårt arbete. Här kommer några exempel:

Nätverk i Stockholms län för att minska utsläpp från godstranporter i tätorter, Södertörnsekologerna, miljöstrategerna i Södertörns utvecklingsprogram, SILK gruppen för livsmedelsinspektörer, miljösamverkan i Stockholms län för miljöbalks- och livsmedelstillsyn, Res Smart regionalt nätverk för hållbara transporter, vattenvårdsförbund för Kaggfjärden/Himmerfjärden, luftvårdsförbundet i Stockholm/Uppsala län.

Interna Faktorer - Rekryteringsläge, personalförsörjning, kompetensbehov

Miljöenheten har en liten kärna av fast anställd erfaren personal som bär upp verksamheten. Det har visat sig mycket svårt att rekrytera erfaren personal till tillsynsteamerna. Därför får befintlig personal ständigt lära upp nya medarbetare. Det är därför mycket viktigt att vi lyckas behålla erfaren personal. Vid rekrytering av nya tjänster är trenden att vi har färre sökande till våra tjänster.

Under 2016 har en behovsutredning tagits fram för tillsynen enligt miljöbalken. Den ska uppdateras 2018. Det är lag på att en sådan ska tas fram. Behovsutredningen presenterades som en bilaga till tillsynsplanen för miljöbalken som antogs av miljö- och hälsoskyddsnämnden i december 2016. Tillsynsplanen måste anpassas till tillgängliga resurser och bryts ner på enhetsnivå i en mer detaljerad verksamhetsplan där tillsynen drivs i kampanjform. Det innebär att tillsyn som tas upp i behovsutredningen inte prioriteras.

Det finns i dagsläget inte kapacitet på miljöenheten att utföra all den tillsyn som behovsutredningen pekar på behövs. En ramförstärkning av miljö- och

2018-02-15

Dnr sbf/2017:48

hälsoskyddsnämndens budget har gjorts från och med 2017, och taxan har höjts. Det innebär att tillsynen enligt miljöbalken kan förstärkas.

Det är fortfarande så att enheten inte har resurser att utföra all tillsyn som identifieras i behovsutredningen. Ytterligare tillsynsuppgifter har lagts på miljö- och hälsoskyddsnämnden, som tobakslagen. Denna tillsyn är inte möjlig att finansiera med avgifter.

Ingrid Molander
Miljöchef



2018-03-12

10

Ledamotsinitiativ: Badplatsen och bryggan vid Solvägen, Tullinge Strand

Förslag till beslut

1. Miljö- och hälsoskyddsnämnden mottar ledamotsinitiativet.
2. Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar om bifall till beredning av ledamotsinitiativ ”Badplatsen och bryggan vid Solvägen, Tullinge Strand”.

Sammanfattning

Dick Bergman (TUP) lämnar in ledamotsinitiativ ”Badplatsen och bryggan vid Solvägen, Tullinge Strand” bilaga.

Som svar på ledamotsinitiativet har miljöutredare från miljöenheten bjudits in till nämndsammanträdet den 16 april för att informera enligt ovan.

Ärende Medborgarförslag – badplatsen och bryggan vid Solvägen, Tullinge Strand

Att bada är en självklar sommaraktivitet för många barn och vuxna. Solbryggan är en populär badbrygga vid Tullinge strand. På sommaren besöks den ofta av barnfamiljer, motionärer och andra som vill ta sig ett svalkande dopp.

Vid kommande sammanträde med kultur- och fritidsnämnden (2018-02-12) samt samhällsbyggnadsnämnden (2018-02-13) så behandlas ett medborgarförslag med rubriken ”Badplatsen och bryggan vid Solvägen, Tullinge Strand”.

Medborgarförslaget går ut på att ett parti eller en intressegrupp ska ta hand om bryggan med delat ansvar av kommunen. Men tyvärr avslås medborgarförslaget med motiveringen att platsen inte är lämpad för bad då dagvatten mynnar ut i området. I svaret står det även att kommunen avråder från bad vid bryggan på Adler Salvius Väg på grund av vattenkvalitet och sjöbottens beskaffenhet.

Det finns flera frågeställningar som vi vill ha svar på, t ex vilka mätningar av vattenkvaliteten som har gjorts och vad dessa mätningar har visat? Vi vill även veta vilka eventuella risker det finns för den som har badat från bryggan tidigare somrar? Varför har kommunen inte utfärdat varningar om vattenkvaliteten är så pass dålig att man avråder från bad?

Vi föreslår miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta

att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att informera miljö- och hälsoskyddsnämnden om vilka mätningar av vattenkvaliteten som har gjorts vid den föreslagna badplatsen samt vad dessa mätningar har visat.

Dick Bergman (TUP)