



2018-11-21

Tid Måndagen den 10 december 2018 kl:18:30

Plats Xenter, Tumba, lokal Konferensrummet

Ärenden

Justering

- 1 Medborgarförslag - Naturreseptat Fårberget
- 2 Kontrollplan 2019-2021 för offentlig kontroll av livsmedel
- 3 Tillsynsplan för försäljning av folköl, tobak, receptfria läkemedel samt elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt rökfria miljöer 2019-2020
- 4 Tillsynsplan för 2019 enligt miljöbalken
- 5 Revidering av timavgift 2019 med uppräknings enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) samt redaktionella ändringar
- 6 Förlängning av samverkansöverenskommelse för Miljösamverkan Stockholms län
- 7 Enhetschefen/miljöenheten informerar
- 8 Delegationslista
- 9 Anmälningsärenden
- 10 Föreläggande med vite om förbud att röka tobak i restaurang – Basel Kompaniet 2 AB\cc Corniche Club
- 11 Anmälan om att använda avfall för att anlägga en skyddsvall på fastigheten Skälby 1:1
- 12 Botkyrkas Miljöplattform - Sammanställning av Botkyrka kommuns miljömål

Myrna Persson
Ordförande

Karina Wallenius
Nämndsekreterare

Gruppsammanträden

S, V och MP – kl. 18:00, konferensrummet, Xenter, Tumba.

M, C, TUP, KD och L - kl. 18:00, foajén, Xenter, Tumba.

Anmäl ev. förhinder till Karina Wallenius, tel. 076-810 39 42, e-post karina.wallenius@botkyrka.se



2018-12-10

1**Uppdrag för miljö- och hälsoskyddsnämnden att besvara medborgarförslag som föreslår att Fårberget norr om Lindhovs gård skyddas som naturreservat eller liknande****Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden tackar för förslaget. Miljö- och hälsoskyddsnämnden anser, som förslagsställaren, att det finns höga naturvärden på Fårberget och kommer att utreda möjligheterna att skydda området. Därmed anser nämnden att medborgarförslaget är besvarat.

Medborgarförslaget

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har av kommunfullmäktige fått i uppdrag att vid nämndens sammanträde den 28 maj 2018 yttra sig över ett medborgarförslag som framför att naturskogen på Fårberget norr om Lindhovs gård bör skyddas som naturreservat eller genom likartat skydd.

På grund av vårens och sommarens väderförhållanden har förutsättningarna för bedömning av platsens skyddsvärde inte varit lämpliga förrän under hösten. Därför har svaret kunnat beredas först inför nämndens sammanträde den 10 december 2018.

Förslagsställaren skriver:

Föreslår att det så kallade Fårberget norr om Lindhovs gård blir naturreservat eller får ett likartat skydd. Eftersom omgivande skogar t ex den mot Bornsjön utsätts för modernt skogsbruk är det allt viktigare att bibehålla denna naturskog.

Fårberget är ett område där naturen mycket lite har påverkats av människan. Området innehåller även flera olika naturtyper på en liten yta. En sydbrant med stora träd och gamla vindfällen, ett krön med hällmarksskog, en norrsida med blåbärsbarrskog samt närmast Aspen en kulturpåverkad hagmark. På krönet finns dessutom ett flertal bronsåldersgravar. Området är också lätt-tillgängligt från vandringsleden Aspen runt.

Beskrivning av området

Fårberget ligger på sjön Aspens västra sida söder om E4/E20 och norr om Lindhovs gård. Hela skogsområdet på och runt Fårberget täcker knappt 10 hektar. Berget reser sig cirka 35 meter ovanför sjön Aspens yta, vilket innebär en totalhöjd på ca 55 meter över havet. Berget har på alla sidor ca 15-20 meter höga branter. Nedanför branterna har bete förekommit åtminstone fram

2018-12-10

till mitten av 1900-talet. Områdets karaktär gör att det, förutom betet, i stort sett har lämnats orört.

Gamla grova träd av främst tall och ek, de senare ofta med mulm, står vid den södra foten av berget, liksom på bergets sidor och krön. De bidrar i hög grad till områdets höga naturvärden. Det gör också den goda tillgången på död ved, som i sin tur gynnar förekomst av vedlevande svampar och insekter. De senare gynnar också fågellivet. Närheten till sjön Aspen innebär en hög luftfuktighet som leder till en för regionen ovanligt rik förekomst av trädlevande hänglavar och tjocka mattor av renlav.

Referens
Britta AhlgrenMottagare
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Uppdrag för miljö- och hälsoskyddsnämnden att besvara medborgarförslag som föreslår att Fårberget norr om Lindhovs gård skyddas som naturreservat eller liknande

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden anser, som förslagsställaren, att det finns höga naturvärden på Fårberget och kommer att utreda möjligheterna att skydda området. Därmed anser nämnden att medborgarförslaget är besvarat.

Medborgarförslaget

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har av kommunfullmäktige fått i uppdrag att vid nämndens sammanträde den 28 maj 2018 yttra sig över ett medborgarförslag som framför att naturskogen på Fårberget norr om Lindhovs gård bör skyddas som naturreservat eller genom likartat skydd.

På grund av vårens och sommarens väderförhållanden har förutsättningarna för bedömning av platsens skyddsvärde inte varit lämpliga förrän under hösten. Därför har svaret kunnat beredas först inför nämndens sammanträde den 10 december 2018.

Förslagsställaren skriver:

Föreslår att det så kallade Fårberget norr om Lindhovs gård blir naturreservat eller får ett likartat skydd. Eftersom omgivande skogar t ex den mot Bornsjön utsätts för modernt skogsbruk är det allt viktigare att bibehålla denna naturskog.

Fårberget är ett område där naturen mycket lite har påverkats av människan. Området innehåller även flera olika naturtypen på en liten yta. En sydbrant med stora träd och gamla vindfällan, ett krön med hällmarksskog, en norrsida med blåbärsbarrskog samt närmast Aspen en kulturpåverkad hagmark. På krönet finns dessutom ett flertal bronsåldersgravar. Området är också lättillgängligt från vandringsleden Aspen runt.

Beskrivning av området

Fårberget ligger på sjön Aspens västra sida söder om E4/E20 och norr om Lindhovs gård. Hela skogsområdet på och runt Fårberget täcker knappt 10 hektar. Berget reser sig cirka 35 meter ovanför sjön Aspens yta, vilket innebär en totalhöjd på ca 55 meter över havet. Berget har på alla sidor ca 15-20 meter

höga branter. Nedanför branterna har bete förekommit åtminstone fram till mitten av 1900-talet. Områdets karaktär gör att det, förutom betet, i stort sett har lämnats orört.

Gamla grova träd av främst tall och ek, de senare ofta med mulm, står vid den södra foten av berget, liksom på bergets sidor och krön. De bidrar i hög grad till områdets höga naturvärden. Det gör också den goda tillgången på död ved, som i sin tur gynnar förekomst av vedlevande svampar och insekter. De senare gynnar också fågellivet. Närheten till sjön Aspen innebär en hög luftfuktighet som leder till en för regionen ovanligt rik förekomst av trädlevande hänglavar och tjocka mattor av renlav.

I rapporten från den naturinventering över Hågelby-Eriksberg-Lindhov som utfördes 2008 noteras att naturvärden förekommer över hela Fårberget.

Klass 1, Mycket högt naturvärde, anges för:

- Hällmarkstallskogen med inslag av ek på Fårbergets krön. Sannolika spår av skalbaggen raggbock (rödlistad, NT) observerades, samt förekomst av blekticka (rödlistad, NT).
- En grov ek i bergets västra sluttning. Eken har en diameter på drygt en meter och påväxt av oxtungsvamp (rödlistad, NT).

Klass 2, Högt naturvärde, anges för:

- Blandskogen i den sydvända sluttningen.
- Sumpskogen mellan Fårberget och Lindhofs gård som växer i anslutning till sjön Aspen.

Klass 3, Naturvärde (Framtidsvärde):

- Övriga delar av Fårberget

Förekomsten av grova ekar med solbelysta stammar gör att Fårberget är ett led i spridningssambandet för eklevande organismer. De eklevande organismerna får på detta sätt möjlig spridningsväg dels mellan Fårberget och Ekholmen och ekområdena nordost om sjön Aspen, dels söderut via ekbacken vid Lindhov till ekområdena längs Aspens sydvästra strandområde.

Ett samband för organismer knutna till hällmarkstallskog och äldre tallar finns också mellan Fårberget och hällmarkstallskogen söderut bort till hällmarksområdet vid Skårdal.

Tillsammans stärker dessa samband den gröna infrastrukturen.

I naturområdet Fårberget råder en trolsk stämning som ger området mycket höga upplevelsevärden. De kommer av de olika naturtyperna, de relativt glest stående träden, ofta grova och knotiga, med vrilar och håligheter, tillsammans med den rika förekomsten av hänglavar, renlavar och mossor. Till upplevelsevärdena bidrar också de bronsåldergravar som finns på berget.

Carina Molin
Samhällsbyggnadschef

Ingrid Molander
Miljöchef



2018-12-10

2

Kontrollplan 2019-2021 för offentlig kontroll av livsmedel

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att godkänna föreliggande Kontrollplan 2019-2021 för offentlig kontroll av livsmedel.

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Kontrollplan 2019-2021 för offentlig kontroll av livsmedel

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: sbf/2018:436

Dokumentet är beslutat av: Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Dokumentet beslutades den: skriv datum så här xx månad 20xx

Dokumentet gäller för: Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Dokumentet gäller till den: 31 december 2019

BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentet ersätter: sbf/2017:550

Dokumentansvarig är: Miljöchef

För revidering av dokumentet ansvarar: Miljöchef

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Miljöchef

Relaterade dokument: Mål och budget 2019 med plan för 2020-2022

Innehåll

1	Sammanfattning	4
2	Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan	4
	2.1 Gemensamma effektmål för myndigheterna i livsmedelskedjan	4
	2.1.1 Gemensamma effektmål	5
	2.1.2 Operativa mål	5
	2.2 Miljö- och hälsoskyddsnämndens mål för kontroll inom kontrollområdet	5
3	Ansvarsfördelning inom kontrollområdet	6
	3.1 Behörig central myndighet	6
	3.2 Behörig myndighet för kontrollen	7
	3.3 Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna	7
	3.4 Ansvarsfördelning inom den behöriga myndigheten	7
4	Samordning	7
	4.1 Samordning mellan behöriga myndigheter	7
5	Befogenheter och resurser för kontrollen	8
	5.1 Kontrollmyndighetens befogenheter	8
	5.2 Kontrollpersonal och utrustning	8
	5.3 Finansiering av kontrollen	9
	5.4 Kompetenskrav och utbildning	9
6	Organisation och utförande av kontrollen	9
	6.1 Registrering och godkännande av kontrollobjekt	9
	6.2 Prioriteringar inom kontrollområdet – riskbaserad kontroll	10
	6.3 Rutiner för utförande av kontroll	11
	6.4 Provtagning och analys	11
	6.5 Rapportering av kontrollresultat	11
	6.6 Öppenhet i kontrollen	12
7	Sanktioner - åtgärder bristande efterlevnad av lagstiftningen	12
8	Uppföljning och utvärdering av kontrollen	13
	8.1 Uppföljning	13
	8.2 Revisioner	13
	8.3 Utvärdering	13
9	Beredskap	13
10	Nationell kontrollplan för livsmedelskedjan	13

1 Sammanfattning

Denna kontrollplan är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bl.a. i Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelser om djurhälsa och djurskydd.

Under perioden 2019- 2021 kommer miljö- och hälsoskyddsnämnden i Botkyrka kommun att kontrollera samtliga livsmedelsanläggningar i kommunen. Kontrollen kommer ha särskild fokus på säker nedkylning, säker allergikost, sann information om livsmedel med mervärde (redlighet).

2 Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan

Livsmedelskedjan omfattar livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd.

Gemensamma mål för myndigheterna inom livsmedelskedjan är att:

- Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett säkert sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt.
- De livsmedelsproducerande växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.
- Verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.
- De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap.

2.1 Gemensamma effektmål för myndigheterna i livsmedelskedjan

De övergripande målen för den offentliga kontrollen i livsmedelskedjan framgår av förordningarna (EG) nr 178/2002 och 882/2004. De nationella målen för livsmedelskontrollen finns i Nationella kontrollen i livsmedelskedjan (NKP).

2.1.1 Gemensamma effektmål

Med utgångspunkt i de övergripande målen har fyra gemensamma effektmål fastställts. Effektmålen utgår från fyra fokusområden; säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan.

Fokusområde	Effektmål
Säkert dricksvatten	För att få säkert dricksvatten måste de negativa hälsoeffekterna orsakade av kemiska och mikrobiologiska ämnen i dricksvattnet minska.
Mikrobiologiska risker	Minska antalet livsmedelsburna sjukdomar med fokus på campylobacter, listeria, ehec och norovirus.
Kemiska risker	Minska de negativa hälsoeffekterna till följd av miljöföroreningar (dioxin, PCB), tungmetaller och mykotoxiner i livsmedelskedjan.
Säkerställa information i livsmedelskedjan	Information om livsmedel kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan.

2.1.2 Operativa mål

För att uppfylla effektmålen finns för år 2019 12 operativa mål som landets kontrollmyndigheter ska arbeta mot. Av dessa är det 9 som berör Botkyrkas livsmedelskontroll. De verksamheter som berörs i kommunen är identifierade och kommer få kontroller i enlighet med instruktionerna till dessa mål.

Senast den 31 december 2019 ska följande kontrolleras:

- Tillräckliga säkerhetsbarriärer, dricksvatten (operativt mål 1)
- Faroanalys kemiska risker, dricksvatten (operativt mål 2).
- Hygienrutiner vid reparationer, dricksvatten (operativt mål 3)
- Ehec i malet kött (operativt mål 5)
- Norovirus och personalhygien (operativt mål 6)
- Uppgifter om ingredienser (operativt mål 13)
- Uppgifter om allergener (operativt mål 14)
- Uppgifter om ursprung, kött (operativt mål 16)
- Uppgifter om ekologiskt (operativa mål 17)

2.2 Miljö- och hälsoskyddsnämndens mål för kontroll inom kontrollområdet

Förutom de nationella målen ska nämnden även *bidra till en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna*. Detta säkerställs genom att utföra ändamålsenliga livsmedelskontroller så att medborgarna får säkra livsmedel och med rätt information. Livsmedelsteamet ger en god service och bedriver kontroll med hög professionalitet mot företag och andra verksamhetsutövare i kommunen.

Nämndens mål och målsatta mått från mål och budget 2019/2020-22

Nämndens målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
Nöjdkundindex, NKI (%)	78%	80%	80%	80%
Andel av den planerade tillsy- nen som utförts, kontrollpla- nen, livsmedelslagen		100%	100%	100%

Livsmedelskontrollen har tre delmål:

Delmål 1, Antal kontrollerade anläggningar och antal kontroller

Varje livsmedelsanläggning blir föremål för planerad kontroll under treårspe-
rioden. Omfattningen beror på vilken kontrolltid anläggningen tilldelats i risk-
klassningen. För treårsperioden är målet att kontrollera samtliga 420 anlägg-
ningar som finns i nämndens register idag, minus ett bortfall på uppskattnings-
vis 30 anläggningar som kommer att lägga ner innan de fått sin planerade kon-
troll, plus uppskattningsvis 50 tillkommande anläggningar per år, totalt 440
anläggningar.

Delmål 2, Skyndsamt handläggning av information om misstänkta avvikelser

När nämnden får kännedom om misstänkta brister i livsmedelshygien och
livsmedelsinformation hos anläggningar i kommunen, är det viktigt att dessa
ärenden omhändertas skyndsamt. Klagomål från allmänheten och information
om avvikelser från myndigheter och organisationer ska handläggas inom 14
dagar. Anmälan om misstänkt matförgiftning ska börja handläggas senast da-
gen efter att den inkom.

Delmål 3, Uppföljning av avvikelser

När nämndens inspektörer konstaterar avvikelser från lagstiftningen ska dessa
följas upp för att säkerställa att bristerna blir åtgärdade.

Tre effektmål är särskilt viktiga för livsmedelssäkerheten:

- Säker nedkylning
- Säker allergikost
- Sann information om livsmedel med mervärde (redlighet)

3 Ansvarsfördelning inom kontrollområdet

3.1 Behörig central myndighet

Enligt 18 § i Livsmedelsförordningen (2006:814) är Livsmedelsverket central
myndighet för livsmedelskontroll i Sverige. Kommunerna är behörig myndig-
het för verksamheter som bedrivs i kommunen. För mer information om Sveri-
ges kontrollorganisation hänvisas till Nationell plan för kontrollen i livsme-
delskedjan.

3.2 Behörig myndighet för kontrollen

Enligt 11 § i Livsmedelslagen (2006:804) ska offentlig kontroll fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet. I reglementet för miljö- och hälsoskyddsnämnden i Botkyrka kommun anges att denna nämnd är behörig myndighet.

3.3 Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna

Länsstyrelsen har ansvar för livsmedelskontrollen i primärproduktionen. Försvarsinspektören för hälsa och miljö är behörig myndighet inom Försvarsmakten. Kontroll av ekologiska produkter utförs av privata kontrollorgan och av den kommunala livsmedelskontrollen i de fall en aktör är undantagen att vara ansluten till ett kontrollorgan. Livsmedelsverket ska verka för en effektiv och likvärdig livsmedelskontroll i hela landet samt leda och samordna denna kontroll.

3.4 Ansvarsfördelning inom den behöriga myndigheten

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fattar beslut om resursfördelning och mål för livsmedelskontrollen. De faktiska kontrollaktiviteterna utförs av personalen på miljöenheten.

Nämnden har i sin delegationsordning delegerat till tjänstemännen på livsmedelsenheten att fatta beslut i frågor som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

Inspektörerna har rätt att på delegation fatta beslut om sanktioner utan vite. I de fall beslut förenas med vite får enhetschefen fatta beslutet i vissa ärenden beroende på belopp.

Aktuell delegationsordning finns på kommunens hemsida, www.botkyrka.se.

4 Samordning

4.1 Samordning mellan behöriga myndigheter

Länsstyrelsen har ansvaret att samordna kontrollen i länet.

Miljösamverkan i Stockholms län utgörs av länets kommuner och Länsstyrelsen i Stockholms län med syftet att samordna olika projekt och gemensamma utbildnings- och informationsinsatser.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden deltar i vissa av de samordningsprojekt som Länsstyrelsen och Miljösamverkan anordnar.

Samordning sker även med andra lokala kontrollmyndigheter i de fall avvikelser konstateras som ska tas om hand av kontrollmyndigheter i andra kommuner.

I vissa fall får miljö- och hälsoskydds nämnden kännedom om brister i verksamheter eller livsmedel som kommer från Botkyrka kommun men som uppmärksammas i andra kommuner. I de fallen används uppgifterna som ett underlag i planeringen av den fortsatta kontrollen i den aktuella anläggningen här i kommunen.

Kännedom om brister kan också komma till vår kännedom genom RASFF systemet. RASFF är EU:s system för snabb varning om livsmedel som utgör eller kan antas utgöra en risk för människors hälsa. Sedan 1 mars 2018 använder vi iRASFF som är det EU gemensamma webbaserade verktyg för kommunikation av RASFF.

5 Befogenheter och resurser för kontrollen

5.1 Kontrollmyndighetens befogenheter

Kontrollmyndigheterna har befogenheter att utföra offentlig kontroll av livsmedelsföretag. Exempel på åtgärder som följer av lagstiftningen är myndigheternas rätt till tillträde och upplysningar som regleras i livsmedelslagen (2006:804), livsmedelsförordningen (2006:813) och förordning (EG) nr 882/2004.

Myndigheterna kan fatta tvingande beslut. Myndigheterna har även tillgång till olika sanktioner som kan användas för att få en enskild att följa ett beslut även om den motsätter sig det.

Kontrollmyndighetens befogenheter fördelas till handläggare inom myndigheten genom delegation. Delegationsordningen är långtgående och är utformad så att beslut kan tas på ett effektivt sätt.

5.2 Kontrollpersonal och utrustning

2018 gjorde myndigheten en behovsutredning. I behovsutredningen ingår tiden för planerad och oplanerad kontroll och tiden för administrativ tid. Den visar att livsmedelskontrollens behov av personal är tillgodosett. Under 2019 kommer livsmedelsteamet bestå av 7 handläggare och motsvarar 5,6 årsarbetskrafter.

På kommunens intranät finns rutin för jäv och bisysslor. I samband med introduktion av nyanställd personal ges alltid anvisningar om detta. Blankett om bisyssla lämnas också årligen till chef vid medarbetarsamtal.

Nämnden har tillräcklig tillgång till utrustning och utrymmen som krävs i form av transportmedel, skyddsutrustning (arbetskläder, termometrar m.m.) Utrymme för förvaring av större mängder omhändertagna kylda eller frysta livsmedel finns hos avtalad extern part.

5.3 Finansiering av kontrollen

Den offentliga livsmedelskontrollen i Sverige är avgiftsfinansierad. Vilka avgifter som får tas ut regleras i förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel.

Livsmedelskontrollen i Botkyrka kommun finansieras till stor del med avgifter. Årlig kontrollavgift tas ut av alla anläggningar som är registrerade under året och finansierar den planerade ordinarie kontrollen. Kontroller i samband med bristande efterlevnad, till exempel uppföljande kontroller och kontroller i samband med befogat klagomål, finansieras med timavgifter utöver den årliga avgiften, så kallad extra offentlig kontroll. Den årliga kontrollavgiften bygger på timtaxa. Timtaxan har beräknats genom modell från Sveriges kommuner och landsting. Den ska täcka de kostnader som uppstår direkt vid genomförande av planerad kontroll och finansiera vissa overheadkostnader som till exempel provtagning, administration och verksamhetssystem.

5.4 Kompetenskrav och utbildning

Nämnden strävar efter att kompetensen i teamet ska motsvara kraven i EG-förordning 882/2004. Kompetensförsörjningen säkerställs i första hand genom utbildningsinsatser, samverkan och deltagande i olika projekt.

Nämnden har sammaställt gruppens behov av kompetens i ett särskilt dokument ”kompetensrosen”. Där finns även en skattning av varje medarbetares kunskapsnivå inom olika områden relevanta för kontrollen. I dokumentet sammanfattas den totala kunskapsnivå och eventuellt behov av kunskapsinhämtning inom vissa områden åskådliggörs. Årligen går varje medarbetare genom sitt behov av kompetensförstärkning på medarbetarsamtalen.

Samtliga i livsmedelsteamet har en universitets- eller högskoleutbildning med naturvetenskaplig inriktning. Flera olika utbildningsbakgrunder finns representerade.

6 Organisation och utförande av kontrollen

6.1 Registrering och godkännande av kontrollobjekt

Nämnden för ett register över anläggningar som nämnden har kontrollansvar för. Registret finns i verksamhetssystemet ECOS. I registret framgår bland annat vilken verksamhet som bedrivs, vem som är verksamhetsutövare, var verksamheten bedrivs eller om den är mobil utan fast adress, verksamhetens riskklass och årliga kontrolltid samt praktisk information som t.ex. öppettider.

Registret uppdateras fortlöpande under året bl. a. genom att vid varje kontroll görs en genomgång av de registrerade uppgifterna kring det kontrollerade objektet.

Alla anläggningar som miljö- och hälsoskyddsnämnden har kontrollansvar för, registreras utan krav på godkännande.

Nämnden använder Livsmedelsverkets vägledning och modell för registrering och riskklassning.

6.2 Prioriteringar inom kontrollområdet – riskbaserad kontroll

Kontrollen är riskbaserad och sker i kampanjform d.v.s. verksamheter inom samma branschområde får kontroll under samma tidsperiod. Verksamheterna riskklassas efter livsmedelsverkets modell för riskklassning vilket ger den årliga kontrolltiden. Riskklassningen baseras på typ av hantering/risk, omfattning, erfarenhetsklass (A, B, C) och ger årlig kontrolltid.

Kontrolltiden avgör hur många besök varje verksamhet får per år

Antal timmar	Antal besök
1	1 besök vart tredje år
2	1 besök vartannat år
3-4	1 besök varje år
5-6	1,5 besök per år
7	2 besök per år
8-16	2 eller 3 besök per år*

* Antal besök styrs av erfarenhetsklass där de verksamheter som är i erfarenhetsklass C får fler antal besök. De verksamheter som kräver mer kontrolltid per besök får färre besök per år.

Kontrollplanen har brutits ner i en mer detaljerad verksamhetsplan. Den visar de olika verksamhetstyperna och när under året dessa ska kontrolleras. Förutom registret i ECOS finns alla anläggningar listade i ett objektsblad i excel-format. Objektsbladet är en sammanställning av utförda och planerade kontrollbesök över en femårsperiod. Objektsbladet ligger till grund för vår planering av kontrollen. En gång om året i samband med verksamhetsplanering går vi igenom excel listan och registret i ECOS. Vi följer upp vår planering var tredje vecka.

I kommunen finns olika typer av verksamheter

Antal registrerade livsmedelsanläggningar i Botkyrka kommun november 2018	
Förskolekök	58
Skolkök	32
Restauranger & Pizzerior	86
Butiker oförpackade livsmedel	14
Butiker förpackade livsmedel	72
Kök inom äldreomsorgen	16
Gatukök	19
Kaféer	35
Livsmedelstillverkare	10
Vattenverk	7
Övriga livsmedelsanläggningar	73
TOTALT	429

6.3 Rutiner för utförande av kontroll

För att utföra livsmedelskontroll använder nämnden olika rutiner och checklistor som bygger på vägledningar och kontrollhandböcker. Alla verksamheter inom en kampanj kontrolleras utifrån en förutbestämd checklista. Checklistorna säkerställer att teamet kontrollerar samma områden och bidrar till att öka samsynen. De flesta kontrollbesök sker oanmälda förutom hos tillverkare och transportörer. Kontroll sker även inom ramen för olika projekt som kan initieras av miljösamverkan eller av livsmedelsverket.

6.4 Provtagning och analys

Vid provtagningar är Eurofins upphandlat laboratorium. Vissa analyser skickas även till andra laboratorier om det upphandlade laboratoriet inte är ackrediterat på den specifika analysen eller om en specifik analys inte kan utföras. Provtagning kan ske vid utredning av misstänkt matförgiftning och i samband med olika provtagningsprojekt. I provtagningsplanen finns det angivet vilket laboratorium som är ackrediterade för den typen av analys som ska utföras.

6.5 Rapportering av kontrollresultat

Resultatet av kontrollen registreras i ECOS och skickas till verksamhetsutövaren i form av en kontrollrapport. Nämnden har mallar för olika typer av rapporter och skrivelser samt rutiner för hur dessa ska användas.

Efter varje kalenderår rapporteras resultatet av kontrollerna till Livsmedelsverket, som vidarebefordrar en sammanställning till EU-kommissionen. Den rapporteringen hämtas direkt ur ECOS med hjälp av ett rapporteringsverktyg.

Rapportering av beslut fattade på delegation av inspektörerna sker till miljö- och hälsoskyddsnämnden kontinuerligt under året. Beslut av principiell karaktär ska alltid tas av nämnden.

6.6 Öppenhet i kontrollen

I Sverige regleras öppenheten i kontrollen framförallt av Tryckfrihetsförordningen (1949:105) och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). I korthet innebär detta att alla myndigheter är skyldiga att föra register över de allmänna handlingar som finns hos myndigheten. Ett sådant register kallas vanligtvis för diarium. I diariet registreras uppgifter om dels de handlingar som kommer in till myndigheten, till exempel brev och ansökningar, dels de handlingar som upprättas vid myndigheten, till exempel beslut och kontrollrapporter. I diariet registreras både offentliga och hemliga handlingar.

Vem som helst har rätt att begära att få se en handling som finns hos en myndighet. En allmän handling är vanligen också offentlig, det vill säga vem som helst får ta del av den. Vissa handlingar kan dock innehålla uppgifter som är sekretessbelagda, alltså hemliga. Detta ska prövas av myndigheten utifrån gällande lagstiftning när någon ber att få ut en handling. Se också avsnitt Myndigheter, kontrollorgan och laboratorier i Sveriges nationella kontrollplan för livsmedelskedjan.

Varje år publiceras miljö- och hälsoskyddsnämndens kontrollplan på kommunens hemsida, www.botkyrka.se.

7 Sanktioner - åtgärder bristande efterlevnad av lagstiftningen

När nämnden konstaterar att en verksamhet inte uppfyller kraven, avvikelser från livsmedelslagstiftningen kommuniceras detta med verksamheten muntligen på plats och skriftligen i en kontrollrapport.

Avvikelserna kan följas upp vid nästa planerade kontroll eller genom ett uppföljande besök, extra offentlig kontroll, beroende på allvarlighetsgraden och när anläggningen ska ha sin nästa planerade kontroll. I vissa fall med allvarliga avvikelser fattas beslut om sanktion direkt när avvikelsen har konstaterats. Annars fattas beslut om sanktion ifall avvikelsen inte är åtgärdad vid uppföljningen.

De sanktioner som kan bli aktuella återfinns i EU-lagstiftningen och i nationell lagstiftning. De sanktioner nämnden använder är:

- Föreläggande med eller utan vite att vidta vissa åtgärder
- Olika typer av förbud
- Omhändertagande av livsmedel

När det finns misstanke av brott kan det också bli aktuellt med åtalsanmälan.

8 Uppföljning och utvärdering av kontrollen

8.1 Uppföljning

Varje vecka på teammötet går livsmedelsteamet igenom de pågående kampanjerna och varje månad går vi igenom verksamhetsplanen. Detta görs för att säkerställa att den årliga kontrollplanen följs.

För att öka samsynen läser vi regelbundet varandras kontrollrapporter. Uppföljande besök, extra offentlig kontroll, utförs ofta tillsammans med en kollega.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden följer upp tillsynsplanen tre gånger per år.

8.2 Revisioner

Förutom de revisioner som görs av Länsstyrelsen, har ett erfarenhetsutbyte skett med Södertälje kommun där arbetsmetoder, rutiner och bedömningar har jämförts och utvecklats. Utbytet har skett inom miljösamverkan Stockholms län.

8.3 Utvärdering

När en kampanj är färdig utvärderas den med hjälp av en mall. Mallen visar även resultatet av kampanjen. Utvärderingen används som underlag när nästa kampanj planeras. Under vår planeringsdag, som sker i slutet av varje år, gör vi en samlad bedömning. Detta ligger till grund för planering av nästkommande års kontroll.

9 Beredskap

Under 2018 har en beredskapsplan färdigställts. I den finns rutiner och instruktioner för oförutsedda händelser där beredskap kan krävas.

Beredskapsplanen kommer att tas upp i nämnden för fastställande.

10 Nationell kontrollplan för livsmedelskedjan

I Sveriges nationella kontrollplan för livsmedelskedjan beskrivs hur den offentliga kontrollen av livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd är organiserad, hur den genomförs och hur den utvecklas. Kontrollplanen finns bl.a. på Livsmedelsverkets webbplats www.livsmedelsverket.se.



DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Behovsutredning

Livsmedel 2019 - 2021



Inledning

Sammanfattning

Livsmedelsteamet har 2019 beräknats ligga 34 timmar över det totala behovet för effektiv tillsyn och administrativt arbete inom livsmedel, dricksvatten, tobak, elektroniska cigaretter, läkemedel och folköl. Med anledning av antalet växande verksamheter i Botkyrka kommun (se bilaga 5) ökas stadigt beräknas vi ändå ligga i nivå med det kontrollbehov som vi har och förväntas göra det även 2020 och 2021. Livsmedelsteamet beräknas 2018 klarat av att genomföra 100% av årets kontroller och därmed har nämnden ingen kontrollskuld.

Varför en behovsutredning görs

Behovsutredningen ska visa på behovet av tillsyn enligt livsmedelslagstiftningen samt arbetstiden tillsynen beräknas ta. Tillsammans med kontrollplanen ska behovsutredningen skapa förutsättningar för livsmedelsteamet att bedriva ändamålsenligt, strukturerad och effektiv tillsyn. Det finns krav på att myndigheten ska kontrollera hur lagstiftningen följs i alla led i produktionen. Enligt myndighetsförordningen (2007:515) ska tillsynsmyndigheten bedriva tillsynsarbetet effektivt och personalens kompetens ska regelbundet utvecklas. Livsmedelsteamets personal ges tillfälle till kompetensutveckling och deltar bland annat i olika samverkansgrupper. Enligt EU förordningen 882/2004 (om offentlig kontroll inom livsmedel) skall myndigheten se till att tillräckligt stora resurser med kvalificerad och erfaren personal finns för ändamålet så att uppgifter kan utföras ändamålsenligt och effektivt. Enligt livsmedelslagen (LIVSFS 2016:12) med stöd av förordningen (2017/625) ska kontrollmyndigheten fastställa en plan för livsmedelskontrollen som omfattar minst 3 år. Planen ska regelbundet följas upp och utvärderas. Denna behovsutredning stödjer den kontrollplan som tas fram.

Omvärldsbevakning

Upptäckta behov och kommande projekt/kampanjer

Efter att utvärderat årets kampanjer ser livsmedelskontrollen ett behov av att fokusera på kontroller i restaurangverksamhet som även är registrerade för tobak.

Kommande projekt tillsammans med samverkansgrupp inom miljösamverkan Stockholms län för chefer och samordnare inom livsmedelskontrollen (SILK) är provtagning av mykotoxiner, arsenik i kaffe, spår av selleri i kryddor och provtagning av stafylokocker i färdigsköljd sallad. Tillsammans med SILK kommer även revisionsprojektet att fortsätta där handläggare från Botkyrka kommun går ut på kontroller tillsammans med handläggare från en annan kommun inom Stockholms län.

Ny dricksvattenföreskrift

En ny ändring av dricksvattenföreskriften SLVFS 2001:30 har fastställts september 2017 (LIVSFS 2017:2). Ändringen innebär att kommunens livsmedelshandläggare ska fastställa faronalyser hos större dricksvattenproducenter, i vårt fall gäller det Norsborgs vattenverk och kommunens VA-enhet. Tidigare fastställde livsmedelsteamet endast provtagningsplanen hos dricksvattenproducenter och distributörer.

Provtagning

Livsmedelsverket har sedan 2017 önskat ett nationellt samarbete gällande provtagning av kemiska faror i livsmedel. Botkyrka kommun har 2017 bidragit med prover på arsenik i barnmat och 2018 var Botkyrka kommun med i provtagningen av tenn i konservburkar. Inför 2019 är det planerat att Botkyrka kommun kan bidra med ett prov på mykotoxiner i livsmedel i tidigare led (tillverkare eller importör).

Kontrollplan – nationella mål

Livsmedelsverket införde 2017 den nationella kontrollplan som sträcker sig tre år mellan 2018 till 2021. I kontrollplanen finns 17 operativa mål som ska finnas med i livsmedelskontrollens tillsynsplan fram till 2021. De operativa målen är indelade i dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och säkerställa information i livsmedelskedjan. De operativa mål som rör Botkyrka kommuns livsmedelskontroll finns att hitta i bilaga 1, tabell 1.

Effektmål

Inom varje operativt fokusområde finns det effektmål som fokuserar på mätbara kontrollområden.

För dricksvatten måste de negativa hälsoeffekterna orsakade av kemiska och mikrobiologiska ämnen i dricksvatten minska.

För de mikrobiologiska riskerna ska antalet livsmedelsburna sjukdomar (fokus på campylobakter, listeria, Ehec och norovirus) minska.

För de kemiska riskerna ska de negativa hälsoeffekterna till följd av miljöföroreningar (dioxin, PCB), tungmetaller och mykotoxiner i livsmedelskedjan minska.

För information i livsmedelskedjan ska de operativa målen säkerställa att informationen om livsmedel är korrekt genom hela livsmedelskedjan.

Utveckling - Livsmedelsverket

Den nya riskklassningen

En ny riskklassningsmodell från livsmedelsverket har varit ute på remiss under sommaren 2018. Den nya modellen förväntas att införas 2020 och kommer innebära en större ändring av livsmedelsverksamheternas riskklassning och kontroller. Den nya modellens huvudfokus är att förenkla riskklassningen, men kommer även innebära att verksamheter med en lägre risk får färre kontrolltimmar och verksamheter med en högre risk får fler kontrolltimmar jämfört med vad dagens riskklassningsmodell genererar.

Sanktionsavgifter

Enligt livsmedelsverket har ett beslut tagits om att ändra straffen för livsmedelsverksamheter. Ändringarna innefattar att sanktionsavgifter ska kunna ersätta straff för mindre allvarliga överträdelser av administrativ karaktär. Storleken på avgiften och allvarlighetsgraden behandlas vidare på regeringskansliet innan det beslutet fattas.

iRasff

Det nationella systemet, iRasff (rapid alert system for food and feed) hade sin start 1 mars 2018 och används för att snabbt få bort livsmedel från marknaden som kan vara skadlig för hälsan. Det nya systemet och inneburet att mängden Rasff ärenden har ökat markant jämfört med tidigare år.

Totalt behov

Den uppskattade tiden som en handläggare inom livsmedelsteamet lägger på operativ kontroll med tillhörande administration beräknas till 1 200 timmar varje år. Den totala tiden som verksamheten inom livsmedel, dricksvatten och tobak kräver är 6 686 timmar beräknat på antal verksamheter och kontrollbehov.

Effektiv kontroll

Den totala tiden som beräknas behöva läggas på tillsyn inom livsmedel och dricksvatten är 3 734 timmar (bilaga 2). Inom denna tid ingår den planerade tillsynen och den oplanerade tillsynen baserad på statistik från Ecos.

Administrativ verksamhet och övrig kärnverksamhet

Den totala tiden som beräknas behöva läggas på administration och övrig kärnverksamhet inom livsmedel och teamet är 2 288 timmar (bilaga 3). De oplanerade delarna är främst baserad på statistik från Ecos. För verksamhet som inte går att hitta statistik för blir uppgifterna uppskattade.

Tobak, elektroniska cigaretter, läkemedel och folköl

Den totala tiden som beräknas behövas läggas på tillsyn och administrativa ärenden inom tobak, elektroniska cigaretter, läkemedel och folköl är 664 timmar (bilaga 4).

Framtida behov

Enligt data av nystartade verksamheter som är kvar mellan åren 2016 till 2018 visar på att antalet verksamheten stadigt ökar i Botkyrka kommun och innebär att antalet kontrolltimmar för effektiv tillsyn ökar årligen (bilaga 5).

Resursavgränsning

Personal

Livsmedelsteamet kommer under 2019 att ha 5,6 årsarbetskrafter och en chef. Totalt är 6 st handläggare tillsvidareanställda och en handläggare med begränsad anställning fram till juni 2019. Se bilaga 6 för årsarbetskraft och hur den täcker det totala behovet.

Handläggarna arbetar i huvudsak med planerad och oplanerad tillsyn (se bilaga 2 för definition). Alla inkommande ärenden registreras av registratorn. Övriga ärenden, beslut planering och fakturor sköter respektive handläggare.

Övriga resurser

Färdmedel

Handläggarna har möjlighet att använda sig av flera olika färdmedel för att ta sig till verksamheter. Bland dessa finns det bilpool, bussar/pendeltåg och elcyckel att välja mellan.

Övriga resurser

Livsmedelsteamet har tillgång till provtagningsmaterial och förvaringsutrymmen för beslagtagna livsmedel hos Bergendals food AB i Tumba.

Tillsynsfrekvens

Tillsynen sker enligt den riskklassningsmodell som livsmedelsteamet arbetar efter. En kontroll motsvarar 3 timmars kontrolltid och på så sätt styrs hur ofta och vilka år verksamheter ska få en kontroll. 2018 planerades 471 kontroller för livsmedel och dricksvatten tillsammans.

Verksamheter med tobak, elektroniska cigaretter, läkemedel och folköl får en kontroll varje år. Vartannat år görs kontroll "provköp" eller samarbeten med polisen. Inför 2019 beräknas det behövas 154 kontroller inom tobak, elektroniska cigaretter, läkemedel och folköl tillsammans.

Bilaga 1 – operativa mål

Tabell 1. Relevanta operativa mål för Botkyrka kommuns livsmedelskontroll

DRICKSVATTEN		
Mål 1: Tillräckliga säkerhetsbarriärer	Säkerhetsbarriärer kontrollerade i alla större anläggningar ¹ anpassade till mikrobiologiska faror i råvattnet.	Senast 2019-12-31
Mål 2: Faroanalys kemiska risker	Kontrollera att kemiska faror i råvattnet har beaktats i faroanalysen (HACCP) för alla större anläggningar ¹ .	Senast 2019-12-31
Mål 3: Hygienrutiner vid reparationer	Kontrollera större distributionsanläggningars ¹ rutiner vid reparationer och annat arbete vid läckage för att minimera mikrobiologisk förorening.	Senast 2019-12-31
MIKROBIOLOGISKA RISKER		
Mål 5: EHEC i malet kött	Kontrollera alla restauranger som serverar rätter av malet/hackat kött hanterar faran Ehec så att faran reduceras till en acceptabel nivå. Restauranger som serverar råa till medium rare ska särskilt beaktas.	Senast 2019-12-31
Mål 6: Norovirus och personalhygien	Kontrollera anläggningar som tillverkar tårter, bakelser, smörgåstårter, smörgåsar och sallader kan hantera faran norovirus så att den reduceras till en acceptabel nivå.	Senast 2019-12-31
SÄKERSTÄLLA INFORMATION I LIVSMEDELSKEDJAN, REDLIGHET		
Mål 13: Uppgifter om ingredienser	Kontroll i tidigare led ³ och detaljhandelsanläggningar ⁴ (tillverkning) verifiera minst fyra produkter per anläggning att uppgifter som anges i ingrediensförpackningarna stämmer med tillsatta ingredienser.	Senast 2019-12-31
Mål 14: Uppgifter om allergener	Kontrollera tidigare led ³ som släpper ut färdiga förpackade bageri- och/eller chokladvaror på marknaden och som utformar/översätter märkning eller märker/förpackar. Verifiera märkning för mjölk och hasselnöt.	Senast 2019-12-31
Mål 15: Uppgifter om ursprung, ägg	Kontrollera livsmedelsinformation och påstående om svenska ägg i detaljhandelsanläggningar ⁴ .	Senast 2018-12-31
Mål 16: Uppgifter om ursprung, kött	Kontrollera tidigare handelsled ² att påstående om svenskt nöt-, lamm- eller kycklingköttursprung stämmer.	Senast 2019-12-31
Mål 17: Uppgifter om ekologiskt	Kontrollera att anläggningar som leverera ekologiska livsmedel är förankrade till ett kontrollorgan för ekologiska livsmedel. Kontrollen görs även inom den offentliga upphandlingen.	Senast 2019-12-31

1. Större anläggningar: producerar eller distribuerar >1000 m³/dygn.

2. Tidigare handelsled: huvudkontor, grossister och importörer.

3. Tidigare led: Tillverkare och hela tidigare handelsled².

4. Detaljhandelsanläggningar: butiker.

5. Alla blåmarkerade mål är områden som har kontrollerats och rapporterats till livsmedelsverket.

Bilaga 2 – planerad och oplanerad tillsyn

Planerad tillsyn

Tabell 2. Här redovisas antal verksamheter enligt gällande riskklassning och den kontrolltid som krävs för den planerade kontrollen.

PLANERAD KONTROLL – LIVSMEDEL OCH DRICKSVATTEN				
Verksamheter	Antal verksamheter per erfarenhetsgrupp ²			Antal timmar
	A	B	C	
Livsmedel	38	379	5	2 025
Dricksvatten	0	7		33
SUMMA timmar	423	1 593	42	2 058

1. Verksamhet i erfarenhetsgrupp A får lägre kontrolltid och i erfarenhetsgrupp C mer kontrolltid.

I den planerade kontrollen ingår kampanjer för livsmedelsverksamheter och dricksvattenanläggningar. Varje år tar livsmedelsteamet fram en verksamhetsplan för när kampanjerna ska påbörjas och avslutas över året. Ett år brukar omfatta 16 kampanjer.

Oplanerad tillsyn

Tabell 3. Här redovisas antal händelsestyrda ärenden och kontrolltid som förväntas för den oplanerade kontrollen.

OPLANERAD KONTROLL – LIVSMEDEL OCH DRICKSVATTEN			
Händelsestyrd kontroll	kontroller och ärenden		Antal timmar
	Antal	Timmar per ärende	
Extra offentlig kontroll	60	6	360
Kontroll av nya anläggningar	60	4	240
Kontrollprojekt ¹	4	100	400
RASFF ²	30	6	180
Klagomål	30	8	240
Misstänkt matförgiftning	12	8	96
Samarbeten - kontroll ³	8	20	160
SUMMA			1 676

1. Tiden för kontrollprojekt är livsmedelsteamets totala tid per ärende

2. RASFF (Rapid Alert System for Food and Feed).

3. Samarbeten - kontroll är kontroller vid misstänkt fusk eller kontroller ihop med polisen, skatteverket eller alkoholhandläggaren, etc.

I den oplanerade kontrollen ingår antal ärenden för oförutsägbara händelser som kräver en kontroll. Antal ärenden är alltid baserade på statistik från det föregående året. Antal timmar per ärende är baserat på den tid som handläggarna har uppskattat varje ärende kräver.

Anledningen att kontrollprojekt är en del av den oplanerade kontrollen är att projekten kan tas fram under året efter att handläggarna känner av behovet och att projekt ihop med kommuner inom Stockholms län presenteras på våren.

Total tid

Den planerade och oplanerade tillsynen beräknas tillsammans kräva 3 734 timmar år 2019.

Bilaga 3 – Administrativ och övrig kärnverksamhet

Administrativ verksamhet

Tabell 4. Här redovisas antal planerade och oplanerade ärenden som kräver ett mer administrativt arbete.

PLANERAD OCH OPLANERAD ADMINISTRATIVT ARBETE			
Planerad	Antal ärenden	Timmar per ärende	Antal timmar
Fastställande av kampanj och kontrollplan ¹	2	75	150
Fakturering årsavgifter ²	419	0,08	33
Rapportering till SLV och SJV ³	2	20	40
Granskning av dricksvattenanalyser	20	1	20
SUMMA			243
Oplanerad	Antal ärenden	Timmar per ärende	Antal timmar
Anmälan om registrering	60	1	60
Remiss	15	10	150
Anmälan vid misstanke om brott	3	20	60
Information och rådgivning	40	2,5	100
Beredskapsarbete ⁴	2	20	40
SUMMA			410
SUMMA			653

1. Mellan 16 till 17 kampanjer fastställs varje år. Kontrollplanen som fastställs är endast beräknad för livsmedel.
2. Fakturering årsavgifter är kontrollen av att alla uppgifter stämmer överens med Ecos och de uppgifter som kommunens ekonomi har innan årsavgifterna skickas ut.
3. SLV (Statens Livsmedelsverk), SJV (Statens Jordbruksverk)
4. Beredskapsarbete innebär oförutsägbara händelser som kan kräva en handläggare eller att en handläggare behöver kallas in under obekvämt arbetstid.

Inom det administrativa arbetet ingår både ärenden som kan planeras och ärenden som inte går att planeras. Antal oplanerade ärenden är alltid baserade på statistik från det föregående året. Antal timmar per oplanerat ärende är baserat på den tid som handläggarna har uppskattat varje ärende kräver.

Övrig kärnverksamhet

Tabell 5. Här redovisas antal timmar för utveckling och övrig kärnverksamhet.

ÖVRIG KÄRNVERKSAMHET			
Utveckling	Antal ärenden	Timmar per ärende	Antal timmar
Utbildning	12	14	168
Samsyn	50	3	150
Samverkan ¹	4	20	80
Övrig förbättring ²	25	13	325
SUMMA			723
Övrig kärnverksamhet	Antal ärenden	Timmar per ärende	Antal timmar
Allmänt ³	66	12	792
Rutiner	10	12	120
SUMMA			912
SUMMA			1 635

1. Samverkan inkluderar träffar och samarbeten med länsstyrelsen, grannkommuner och livsmedelsverket.

2. Övriga förbättringar är inom teamet, enheten, hemsidan och material till verksamheter samt ecos, uppdatering av rutiner.

3. Allmänt är resor, kalibrering, möten och samarbeten inom teamet, enheten eller nämnden.

Inom utbildning ingår att handläggaren går och genomför en utbildning och gör senare en sammanfattning som presenteras till teamet. Inom detta inkluderas även konferenser som arrangeras av livsmedelsverket och de nordiska länderna.

För att handläggarna ska ha en likvärdig tillsyn inom livsmedelsteamet genomförs samsyn, vilket innebär att två handläggare ibland går tillsammans till ett objekt för en livsmedelskontroll.

Total tid

Den administrativa verksamheten och övriga kärnverksamheten beräknas att tillsammans kräva 2 288 timmar år 2019.

Bilaga 4 – Tobak, elektroniska cigaretter, läkemedel och folköl

Tabell 6. Här redovisas antal planerade och oplanerade kontroller och administrativ verksamhet som är kopplat till tobak, elektroniska cigaretter, läkemedel och folköl.

PLANERAD OCH HÄNDELSESTYRD KONTROLL OCH ADMINISTRATION			
Planerad	Antal ärenden	Timmar per ärende	Antal timmar
Tobak + elektroniska cigaretter	83	2	166
Läkemedel	32	2	64
Folköl	39	2	78
Kontrollprojekt ¹	1	65	65
Fastställande av kampanj	1	16	16
Samarbeten ²	2	25	50
SUMMA			439
Oplanerad	Antal ärenden	Timmar per ärende	Antal timmar
Uppföljning	30	5	150
Registrering/kontroll ³	10	5	50
Klagomål	5	5	25
SUMMA			225
SUMMA			664

1. Kontrollprojekten genomförs tillsammans med KLF (kommunledningsförvaltningen) och innebär att "provköp" av tobak och folköl genomförs ihop med ungdomar som är strax över 18 år gamla.
2. Samarbeten förekommer med länsstyrelsen, polisen, skatteverket för att genomföra och utveckla tobakskontrollen.
3. Registrering och kontroll inkluderar endast tiden för registrering, kontroll av egenkontrollspärmen och första kontrollen hos verksamheten.

Bilaga 5 – Antal nya verksamheter

Tabell 7. Antal nya verksamheter som registreras varje år och är avslutade idag.

NYREGISTRERADE VERKSAMHETER 2014-2017				
	År			
	2014	2015	2016	2017
Antal ny	67	60	60	52
Tidsbegränsade	2	3	4	3
Varav är avslutade idag	39	29	19	6
Varav är kvar idag	28	31	41	46

Bilaga 6 – Antal årsarbetskrafter

Tabell 8. Antal årsarbetskrafter inom livsmedelsteamet.

ÅRSARBETSKRAFTER			
Årsarbetskrafter	% arbete	Område	Antal timmar
1	100%	Livsmedel och dricksvatten	1 200
2	70%	Livsmedel och dricksvatten	840
3	90%	Livsmedel och tobak	1 080
4	100%	Livsmedel och tobak	1 200
5	90%	Livsmedel	1 080
6	60%	Livsmedel och dricksvatten	720
7	50%	Livsmedel	600
SUMMA	560%		6 720

Det totala behovet beräknas vara 6 686 timmar. Årsarbetskrafter 2019 beräknas ligga 34 timmar över det totala behovet för effektiv tillsyn och administrativt arbete inom livsmedel, dricksvatten, tobak, elektroniska cigaretter, läkemedel och folköl. Eftersom längre sjukdom, föräldraledighet, eller personalomsättning kan inträffa under året gett detta en viss buffert.



2018-12-10

3

Tillsynsplan för försäljning av folköl, tobak, receptfria läkemedel samt elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt rökfria miljöer 2019 - 2020

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att godkänna föreliggande Tillsynsplan för försäljning av folköl, tobak, receptfria läkemedel samt elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt rökfria miljöer 2019-2020 för offentlig kontroll av livsmedel.

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Tillsynsplan för försäljning av folköl, tobak, receptfria läkemedel samt elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt rökfria miljöer 2019 - 2020

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: sbf/2018:437

Dokumentet är beslutat av: Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Dokumentet beslutades den: skriv datum så här xx månad 20xx

Dokumentet gäller för: Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Dokumentet gäller till den: 31 december 2020

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter:

Dokumentansvarig är: Miljöchef

För revidering av dokumentet ansvarar: Miljöchef

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Miljöchef

Relaterade dokument:

Innehåll

Nationella och lokala, mål och uppdrag	4
Nationella mål och uppdrag	4
Folköl.....	4
Tobak	4
Receptfria läkemedel.....	4
Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	4
Lokala mål och uppdrag.....	4
Tillsynsplanens omfattning	5
Folköl.....	5
Tobak.....	5
Receptfria läkemedel.....	5
Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	6
Tid och inriktning på tillsyn och kontroll	6
Tidpunkter.....	6
Inriktning på tillsynen.....	6
Uppföljande tillsyn.....	7
Fokusområden.....	7
Kompetens, befogenheter, kostnader och resurser.....	7
Befogenheter och delegation.....	7
Finansiering	8
Kontrollpersonal, utrustning och lokaler	8
Kompetenskrav och utbildning	8
Arbetssätt	8
Rutiner för utförande av tillsyn och kontroll.....	8
Riskanalys	9
Riskanalys.....	9
Rådgivning, samarbete och öppenhet.....	9
Rådgivning, information och stöd till verksamheterna	9
Samarbeten med andra myndigheter	9
Öppenhet i kontrollen.....	10
Sanktioner – åtgärder när inte lagstiftningen följs	10
Folköl.....	10
Tobak.....	10
Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	10
Receptfria läkemedel.....	11
Uppföljning av tillsynsplan	11

Nationella och lokala, mål och uppdrag

Nationella mål och uppdrag

Folköl

Målet för Sveriges alkoholpolitik är att minska medicinska och sociala skador från alkohol. Regeringen har i den så kallade ANDT-strategin (alkohol, narkotika, dopings- och tobakspolitik) satt upp olika mål som gäller under åren 2016-2020. Målen inom alkoholpolitiken är att tillången av alkohol ska minska och att antalet barn och unga som börjar använda alkohol ska minska. Antalet kvinnor och män samt flickor och pojkar som utvecklar skadligt bruk, missbruk eller beroende av alkohol ska successivt minska, vidare ska antalet som dör eller skadas på grund av eget eller andras bruk av alkohol minska.

Tobak

Sveriges regering har som en del i sin ANDT-strategi lyft fram ”tobacco endgame” som innebär ett rökfritt Sverige till 2025. Arbete bedrivs i form av ett projekt bestående av olika organisationer. Vid år 2025 ska rökningen vara starkt reducerad och inte längre utgöra ett dominerande folkhälsoproblem. I ANDT-strategin finns mål om att tillången till tobak ska minska och att antalet barn och unga som börjar använda tobak successivt ska minska. Antal kvinnor och män samt flickor och pojkar som dör och skadas på grund av sitt eget eller andras bruk av tobak ska minska.

Folkhälsomyndigheten har som mål att minska allt tobaksbruk och förhindra att minderåriga börjar använda tobak i alla former.

Receptfria läkemedel

Läkemedelsverket har som uppdrag att främja den svenska folk- och djurhälsan. Målsättningen är att den enskilde patienten ska få tillgång till säkra och effektiva läkemedel. Dessa ska vara av god kvalitet, med positiv nytta/riskbalans och ska användas på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt.

Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

Målet med reglering av försäljning är att skydda barn och unga från att använda elektroniska cigaretter. Folkhälsomyndigheten ska verka för en god folkhälsa. De ska övervaka marknadsutvecklingen för att se om elektroniska cigaretter blir en inkörsport till nikotinberoende för unga människor och icke-rökare.

Lokala mål och uppdrag

Miljö- och hälsoskydds nämndens mål är ett hållbart Botkyrka och har uppdrag att utföra tillsyn på försäljning av folköl, tobak, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt tillsyn över rökfria miljöer. Vidare utförs kontroll av

receptfria läkemedel. Lagstiftningen inom dessa områden är till för att skydda människors hälsa. Miljö- och hälsoskyddsnämnden värnar om Botkyrkabornas hälsa och trygghet. Målet är att bara de personer som har laglig rätt att köpa ålderbegränsade varor ska kunna göra det. Bara produkter som uppfyller gällande regler ska få säljas.

Kommunens drogförebyggande arbete, ANDT-strategi, och andra hälsofrämjande åtgärder bedrivs av kommunledningsförvaltningen. Socialnämnden har ansvar för tillsyn och tillståndsgivande vid alkoholförsäljning förutom vid detaljhandel med folköl. Kommunfullmäktige beslutade 2018 att Botkyrka ska få en halvering av antalet som använder tobak till 2030, detta som en del av ”tobacco endgame”.

För att kontrollera att försäljningsställen gör ålderskontroller kommer Miljö- och hälsoskyddsnämnden göra kontrollköp på folköl, tobak, receptfria läkemedel, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Miljö- och hälsoskyddsnämnden kommer även utföra tillsyn och kontroll på de försäljningsställen som anmält försäljning.

Tillsynsplanens omfattning

Folköl

Tillsynsplanen omfattar försäljning av folköl i detaljhandeln samt servering av folköl på serveringsställen. Vidare omfattas registrering av anmälda försäljningsställen. Kommunen har ett delat tillsynsansvar med polismyndigheten.

Tobak

Tillsynsplanen omfattar försäljning av tobaksvaror i detaljhandeln samt på serveringsställen. Även registrering av anmälda försäljningsställen ingår i denna.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har även ansvar för tillsyn över rökfria miljöer. Vilket innefattar miljöer avsedda för barnomsorg, skolverksamhet eller annan verksamhet för barn eller ungdom samt på skolgårdar och motsvarande områden utomhus vid förskolor och fritidshem. Vidare omfattas lokaler så som restauranger och andra serveringsställen samt offentliga lokaler som allmänheten har tillträde till.

Kommunen har ett delat tillsynsansvar med polismyndigheten.

Receptfria läkemedel

Tillsynsplanen omfattar kontroll av försäljning av receptfria läkemedel i detaljhandeln, utom apotek, samt nikotinläkemedel på serveringsställen.

Läkemedelsverket är tillsynsmyndighet över försäljning av receptfria läkemedel. De har ansvar för att hålla ett aktuellt register över alla anmälda försäljningsställen och följa upp de brister som kommunen rapporterar.

Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

Tillsynsplanen omfattar försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare i detaljhandeln och serveringsställen. Kommunen har ett delat tillsynsansvar med polismyndigheten.

Antal registrerade verksamheter november 2018

Tillsynsområde	Antal
Folköl	37
Tobak	66
Receptfria läkemedel	30
Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	20
Totalt	153

Tid och inriktning på tillsyn och kontroll

Tidpunkter

Tillsynen över försäljning av de produkter som berörs av denna tillsynsplan ska genomföras löpande under året. Alla försäljningsställen ska få tillsyn eller kontroll en gång per år. Tillsyn kan komma att utföras samtidigt som exempelvis livsmedelskontroll görs.

Kontrollköp ska utföras vart annat år. Kontrollköpet ska göras i första hand på de försäljningsställen som tidigare fått underkänt och hos de som inte fått kontrollköp vid senaste tillfället.

Tillsyn på rökfria miljöer ska ske i samband med ordinarie tillsyn.

Inriktning på tillsynen

Tillsynen ska i huvudsak utföras genom oanmälda besök.

Avvikelse som konstateras ska följas upp för att säkerställa att bristerna åtgärdas. Vid behov ska beslut om åtgärder fattas och uppföljande kontroll genomföras.

En verksamhet med försäljning i detaljhandel ska få ett tillsynsbesök inom en månad från det att verksamheten påbörjas. Då kontrolleras framför allt att ett egenkontrollprogram finns på plats i verksamheten och att detta är anpassat efter verksamheten. Personalen ska ha fått utbildning och ha signerat att de har tagit del av egenkontrollprogrammet. Skylt om åldersgräns samt märkning på produkter kontrolleras också. Viss rådgivning ges vid besöket. Besöket kan

vara bokat i förväg med den som har ansvaret för verksamheten då detta underlättar vid frågor.

Samverkan mellan Miljö- och hälsoskyddsnämnden och andra myndigheter, framför allt polismyndigheten, ska ske i största mån.

Uppföljande tillsyn

Vid allvarliga avvikelser mot lagstiftningen avseende försäljning i detaljhandeln av folköl, tobak, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare kan ett uppföljande tillsynsbesök utföras eller sanktioner upprättas. Vid uppföljande tillsyn kan avgift faktureras enligt taxa som är beslutad av kommunfullmäktige. Vid klagomål kan en extra tillsynsavgift tas ut om klagomålet leder till ett besök som visar på brister.

Vid allvarliga brister vid försäljning av vissa receptfria läkemedel kontaktas läkemedelsverket som är tillsynsmyndighet. Läkemedelsverket kan upprätta förelägganden och förbud vilka kan förenas med vite.

Vid allvarliga avvikelser mot lagstiftningen avseende rökfria miljöer kan ett uppföljande tillsynsbesök utföras eller sanktioner upprättas.

Fokusområden

Folköl: försäljningsansvarig ska finnas i verksamheten. Försäljning ska inte ske till minderåriga.

Tobak: märkningen ska vara på svenska och korrekt samt att försäljning inte sker till minderåriga. Samverkan kan ske med polismyndigheten.

Receptfria läkemedel: försäljning ska bara ske av de produkter som är tillåtna samt att försäljning inte sker till minderåriga.

Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare: märkningen ska vara på svenska och korrekt samt att försäljning inte sker till minderåriga.

Rökfria miljöer: rökning av tobak ska inte ske i verksamheter där barn och ungdomar vistas. Rökning ska inte ske i lokaler där det råder rökförbud.

Kompetens, befogenheter, kostnader och resurser

Befogenheter och delegation

Miljö- och hälsoskyddsnämndens befogenheter inom tillsynsområdena folköl, tobak, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare och vissa receptfria läkemedel regleras i alkohollagen (2010:1622) 9 kap 2 §, tobakslagen (1993:581) 19 a §, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (2017:425) 26 § 1 och 2, lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel 20 §.

Kontrollköp genomförs av Miljö- och hälsoskyddsnämnden på folköl, tobak, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare och vissa receptfria läkemedel

med stöd av: alkohollagen (2010:1622) 9 kap 15 a §, tobakslagen (1993:581) 22 a §, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (2017:425) 37 §, lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel 21 a §.

Miljö- och hälsoskydds nämndens ansvarsområde i Botkyrka kommun regleras i Reglemente för Miljö- och hälsoskydds nämnden.

Miljöenhetens befogenheter regleras i delegationsordning för miljö- och hälsoskydds nämnden.

Finansiering

Miljö- och hälsoskydds nämndens offentliga tillsyn av folköl, tobak och kontroll av vissa receptfria läkemedel finansieras delvis med avgifter. Miljö- och hälsoskydds nämndens offentliga tillsyn av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare finansieras inte med avgifter. Tillsyn av rökfria miljöer finansieras inte med avgifter.

Tillsynen kan i viss utsträckning utföras samtidigt som annan kontroll som miljö- och hälsoskydds nämnden har ansvar för. Tillsyn över olika produktkategorier kan ske vid samma besök.

Kommunfullmäktige fattar beslut om taxa för tillsyn i Botkyrka kommun.

De företag som anmält försäljning av tobak, folköl eller receptfria läkemedel samt servering av folköl till miljöenheten betalar en fast årlig avgift för ordinarie tillsyn.

Kontrollpersonal, utrustning och lokaler

Miljö- och hälsoskydds nämndens operativa tillsyn utförs av miljöenheten. Under 2019-2020 utförs planering, tillsyn, och administration i enlighet med denna tillsynsplan av:

- Miljöchef – övergripande ansvar
- Miljöenhetens inspektörer

Utrymme för förvaring av omhändertagna torr- och kylvaror finns hos avtalad extern part.

Kompetenskrav och utbildning

Två inspektörer har gått utbildning inom kontroll av receptfria läkemedel. Inspektörerna deltar i länsträffar inom tobak, folköl, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Inspektörerna är med på nationella konferenser inom tobaksområdet. Deltagandet i dessa aktiviteter förstärker vår kompetens och utökar vår kunskap. Det finns inga kurser att delta i inom dessa tillsynsområden. För rådgivning inom dessa områden kan vi vända oss till länsstyrelsen.

Arbetsätt

Rutiner för utförande av tillsyn och kontroll

Miljöenheten har skriftliga rutiner för hur tillsyn, kontroll och kontrollköp ska genomföras och checklistor för vad som ska kontrolleras.

Risikanalys

Risikanalys

Faktorer som kan innebära att målen i planen inte nås samt åtgärder för att motverka:

- Stort antal inkommande ärenden inom miljöenhetens andra ansvarsområden som måste prioriteras

Risiken kan förebyggas genom att göra tätare uppföljningar och bra planering.

- Ändrad lagstiftning eller påverkan av andra omvärldsfaktorer

Omvärldsbevakning sker via länsträffar och information från centrala myndigheter. Om information om ny eller ändrad lagstiftning meddelas miljöenheten i god tid så kan ändringar hanteras av miljö- och hälsoskyddsnämnden inom utsatt tid.

Rådgivning, samarbete och öppenhet

Rådgivning, information och stöd till verksamheterna

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska enligt förvaltningslagens 4 § lämna upplysningar, ge vägledning och råd. Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska också ge annan hjälp till enskilda i frågor som rör nämndens verksamhetsområde. Hjälpen ska lämnas i den utsträckning som är lämplig med hänsyn till frågans art, den enskildes behov av hjälp och myndighetens verksamhet.

Råd och upplysningar lämnas av inspektörerna vid inspektioner eller om verksamhetsutövaren hör av sig till enheten. Generell information av övergripande karaktär finns också på kommunens hemsida.

Viktig information om ändringar i lagstiftning skickas till samtliga berörda försäljningsställen.

Samarbeten med andra myndigheter

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ambition är att samarbeta och samordna sin tillsyn och kontroll och kontrollköp med andra myndigheter inom så väl som utom kommunen. Samverkan sker idag i stor omfattning inom ramen för miljösamverkan Stockholms län, där alla kommuner är medlemmar. Syftet är att effektivisera kontrollen.

Samarbete kan ske inom vissa områden där miljö- och hälsoskyddsnämnden och polismyndigheten har ett delat tillsynsansvar. Målsättningen är att miljöenheten och polismyndigheten ska genomföra tillsyn tillsammans. Samarbete kan även ske med länsstyrelsen och skatteverket men även andra myndigheter.

Öppenhet i kontrollen

Myndigheter är skyldiga att föra ett register över allmänna handlingar. Miljö- och hälsoskyddsnämnden har ett verksamhetssystem, ECOS, där alla handlingar diarieförs, både de som är allmänna handlingar och de som är belagda med sekretess.

Tillsynsplan och beslut är allmänna handlingar som ska lämnas till de som begär att få ta del av dessa.

Sanktioner – åtgärder när inte lagstiftningen följs

Om en verksamhet inte följer lagstiftningens krav ska miljö- och hälsoskyddsnämnden vidta de åtgärder som krävs för att få verksamheten att följa lagstiftningen. Om miljö- och hälsoskyddsnämnden fattar ett beslut gällande tobak eller folköl, så ska en kopia på beslutet skickas till folkhälsomyndigheten, polismyndigheten och länsstyrelsen.

Folköl

Avvikelse från lagstiftningen kan vara om en verksamhet till exempel säljer folköl utan tillräckligt stort livsmedelssortiment. Sanktioner som miljö- och hälsoskyddsnämnden kan fatta beslut om:

- Varning
- Försäljningsförbud kan ges under sex månader eller vid upprepade tillfällen tolv månader

Tobak

Avvikelse från lagstiftningen kan vara om en verksamhet till exempel säljer tobak utan att ha ett egenkontrollprogram. Ett annat exempel är att tobaken inte är korrekt märkt. Sanktioner som miljö- och hälsoskyddsnämnden kan fatta beslut om:

- Varning
- Föreläggande med eller utan vite
- Förbud med eller utan vite
- Att ta hand om en tobaksvara

Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

Avvikelse från lagstiftningen kan vara om en verksamhet till exempel säljer elektroniska cigaretter utan att ha ett egenkontrollprogram. Ett annat exempel är att dessa inte är korrekt märkta. Sanktioner som miljö- och hälsoskyddsnämnden kan fatta beslut om är:

- Varning
- Föreläggande med eller utan vite
- Försäljningsförbud som gäller under högst sex månader

Receptfria läkemedel

Om försäljning av receptfria läkemedel avviker från lagen ska miljö- och hälsoskyddsnämnden rapportera brister till läkemedelsverket enligt den checklista som läkemedelsverket ger ut. Allvarliga avvikelser ska rapporteras omgående, till exempel att verksamheten inte anmält försäljningen till läkemedelsverket eller säljer läkemedel till någon under 18 år. Mindre allvarliga avvikelser ska följas upp inom sex månader eller vid nästa kontroll. Exempel på en mindre allvarlig avvikelse är om läkemedlen har för kort hållbarhet. Om avvikelsen kvarstår vid nästa besök ska detta rapporteras till läkemedelsverket. All rapportering ska göras på särskild blankett. Läkemedelsverket kan fatta beslut om sanktioner: skrivelse eller föreläggande och förbud, dessa kan förenas med vite. Om läkemedelsverket har upprättat en sanktion får miljö- och hälsoskyddsnämnden en kopia på denna. Miljö- och hälsoskyddsnämnden kommer följa upp sanktionen inom lämplig tid och meddela resultatet till läkemedelsverket.

Uppföljning av tillsynsplan

Miljö- och hälsoskyddsnämnden följer upp tillsynsplanen en gång per år i samband med årsredovisningen.

Miljöenheten följer upp tillsynsplanen löpande vid teammöten. Om enheten ser att det finns risk att stora avvikelser sker i tillsynsplanen meddelas miljö- och hälsoskyddsnämnden vid kommande sammanträde.





2018-12-10

4

Tillsynsplan 2019 enligt miljöbalken

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att godkänna föreliggande Tillsynsplan 2019 enligt miljöbalken för miljö- och hälsoskyddsnämnden.

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Tillsynsplan enligt miljöbalken 2019

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: Lex Sbf/2018:438

Dokumentet är beslutat av: Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Dokumentet beslutades den: xx december 2018

Dokumentet gäller för: Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Dokumentet gäller till den: 31 december 2019

BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentet ersätter: Tillsynsplan för 2018 enligt miljöbalken. Sbf/2017:549

Dokumentansvarig är: Miljöchef

För revidering av dokumentet ansvarar: Miljöchef

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Miljöchef

Relaterade dokument: Behovsutredning samt Miljö- och hälsoskyddsnämndens Mål och budget 2019 med flerårsplan 2019-2021

Vad styr innehållet i tillsynsplanen

Miljö- och hälsoskyddsnämndens uppdrag enligt miljöbalken

Miljö- och hälsoskyddsnämnden är tillsynsmyndighet för sådana verksamheter och åtgärder inom Botkyrka kommun som berörs av miljöbalken (1998:808). Enligt miljötillsynsförordningen (2011:13) ska myndigheten ta fram en tillsynsplan för den årliga tillsynen, detta dokument är en sådan plan. Staten kontrollerar att detta görs.

I Betänkandet av miljötillsynsutredningen SOU2017:63 framhålls vikten av en mer likvärdig och effektivare miljötillsyn.

Tillsynsplan och resurser (miljötillsynsförordningen 2011:13)

En operativ tillsynsmyndighet ska för varje verksamhetsår upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Planen ska grundas på den utredning över tillsynsbehovet (behovsutredningen) enligt miljöbalken och de register som den operativa tillsynsmyndighet ska föra över de tillsynsobjekt som behöver återkommande tillsyn. Behovsutredningen har under 2018 omarbetas för att gälla 2019-2021. Vidare ska den operativa tillsynsmyndigheten enligt myndighetsförordningen (2007:515) bedriva tillsynsarbetet effektivt och myndigheten ska utveckla personalens kompetens i tillsynsfrågor.

Nämndmål styr också tillsynsplanen

Nämndens mål och målsatta mått som lyfts fram i mål och budget enligt miljöbalken under medborgarprocessen en god och trygg livsmiljö är:

6:1a

MHN samarbetar med andra för att uppfylla målen i kommunens naturprogram ” Botkyrkas gröna värden”, vattenprogram ”Botkyrkas blå värden” och Klimatstrategin. Det finns fyra övergripande mål för respektive program som har beslutats av kommunfullmäktige.

6:1b

Öka tryggheten för Botkyrkaborna genom en hög kvalitet på tillsynen inom nämndens ansvarsområden. Tillsynen bidrar till att uppfylla de nationella miljömålen.

6:1c

En giftfri miljö för Botkyrkaborna

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
Nöjdkundindex, NKI (%)	78 %	80 %	80 %	80 %	80 %	80 %
Andel (%) av den planerade tillsynen som utförts, tillsynsplanen enligt miljöbalansen		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021	Mål 2022
Antal kampanjer som huvudsakligen syftar till en giffri miljö (ackumulerat antal)		2	3	4	5	6
Samordna åtgärdsförslag för mikro - och makroplaster. Antal åtgärder som vidtas ökar årligen utifrån åtgärdsförslagen.			2	3	4	5

Uppdrag från kommunfullmäktiges Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 – 2022 som berör tillsynsplanen, ej ännu beslutade i kommunfullmäktige, beslutas 2018-12-18

Effektiviseringar

1. I nämndernas budgetramar ingår krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande 2,2 procent 2019 och 2 procent per år 2020 - 2022. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag ska utgå ifrån "Kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas "effektiviseringsuppdrag".

2. Kommunstyrelsen får tillsammans med nämnderna i uppdrag att med start under 2019 genomföra de kammungemensamma effektiviseringsförslag som har beslutats av Strategisk grupp för organisation (SGO).

Naturresevat

Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att utreda inrättandet av ett naturresevat vid Norsborgs strandskog, med arbetsnamnet "Mälarskogen", från Slagstabadet till Norsborgs vattenverk längs med vattnet. Syftet med att inrätta ett naturresevat är att bevara viktig stadsnära natur med höga natur- och rekreationsvärden i ett vattenskyddsområde där strandskydd saknas och för att förstärka det gröna sambandet.

Prioriterad tillsyn 2019

Behovsutredningen 2019-2021 som finns bilagd till den här tillsynsplanen visar att skillnaden mellan beräknat behov och tillgängliga resurser medför att nämnden måste göra prioriteringar i tillsynsplanen. Det är ca 1,5 tjänst som fattas, och därför prioriteras inte allt tillsynsbehov i tillsynsplanen.

Tillsynsplanen delas in i planerad tillsyn, som består av löpande tillsyn, och tillsyn som bedrivs i kampanjform. Ungefär hälften av tillgänglig tid inom miljöbalksområdet är inte planerbar, exempelvis tillståndsansökningar, klagomål, remisser, begäran av handlingar och uppgifter samt allmänna förfrågningar från medborgare och företag.

En verksamhetsplan tas fram på miljöenheten som mer detaljerat visar vilka inspektörer som ingår i kampanjerna, vilken branschansvar inspektörerna har, och hur många timmar tillsynen beräknas ta per person.

Planerad tillsyn

Kampanjer

Med hänsyn till lagstiftning, de nationella miljömålen, nämndens mål och fullmäktiges uppdrag samt tillgänglig tid har följande kampanjer planerats för tillsyn 2019. Som inledningsvis nämnts finns en detaljerad verksamhetsplan för varje kampanj på miljöenheten.

- **Avloppsinventering.** Under 2018 inventerades samtliga avlopp inom Tegelvreten. Under 2019 kommer resterande fastigheter inom Brinkbäckens avrinningssystem att inventeras, cirka 60 stycken, i syfte att förbättra den ekologiska statusen i bäcken samt minska näringshalten men även för att motverka föroreningar av enskilda brunnar. Uppföljning av inventeringen i Tegelvreten kommer även att pågå.
- **Förskolor:** Tillsyn med fokus på avfall på kommunens samtliga förskolor.
- **Solarier:** Tillsyn enligt strålskyddslagen på kommunens solarier.
- **Offentliga lokaler:** Tillsyn enligt miljöbalken med fokus samlingslokaler där rökning kan förekomma.
- **Uppströmsarbete – oljeavskiljare:** Följa upp påbörjat arbete där krav ställts på besiktning av oljeavskiljare i syfte att minimera riskerna för läckage.

- **Jordbruk:** Under 2019 kommer samtliga jordbruksföretag att kontrolleras. Det som kommer att ingå i kontrollen är näringsläckage från gödselhantering så som förvaring och växtnäringsanvändning på jordbruksmark och kontroll av dokumentering för spridning av växtnäring. Tillsyn kommer även ske av eventuella cisterner, verkstäder och annan miljöfarlig verksamhet som kan vara aktuell.
- **Bränslestationer:** Tillsyn med avseende på egenkontroll.
- **Båtklubbar:** Fortsätta tillsynen som påbörjades under 2017 för att minska användningen av båtbottnfärg som innehåller miljöskadliga ämnen. Extra fokus planeras på båtklubbar i insjöar och att utreda källor och möjligheter att minska halterna av TBT i Tullingesjön och Albynsjön, enligt bilaga 4 i *Botkyrkas blå värden*.
- **Konstgräsplaner:** Syftet med kampanjen är att genom tillsynen minska spridningen av mikroplaster.
- **Nationell samverkanskampanj – Information om farliga ämnen i varor:** Delta i kemikalieinspektionens samverkanskampanj gällande information om farliga ämnen i varor.
- **Områdestillsyn – Bovallen:** Syftet är att ta reda på vilka verksamheter som är etablerade och bedriver verksamheter i Bovallens industriområde. Inom tillsynskampanjen ingår kontroller av avfall- och kemikaliehantering, eventuella cisterner och oljeavskiljare.
- **Lackerare:** Tillsyn med fokus på egenkontrollen och de delar som är branschspecifika för dessa verksamheter.

Planerad tillsyn som inte drivs i kampanjform

Här presenteras inte all planerad tillsyn som inte drivs i kampanjform, utan ett axplock. Denna del i verksamhetsplanen för teamet kan komma att ändras eftersom förändringar sker kontinuerligt beroende av tillgängliga resurser i teamet.

- **Stora miljöskyddsobjekt:** Granskning av miljörapporter samt fler tillsynsbesök per år.
- **Mellanstora och mindre miljöskyddsobjekt:** granskning av årsrapporter samt tillsyn på vissa av dessa verksamheter.
- **Strandbad och plaskdammar:** Provtagning och hälsoskyddstillsyn sker årligen på de kommunala strandbaden och plaskdammarna.

- **Köldmedier:** Årligen sker granskning av inkommande köldmedierrapporter. Under 2017 trädde en ny lagstiftning i kraft, och 2019 sker rapporteringen för första gången enligt denna lagstiftning. På grund av lagändringen har antalet anläggningar ökat.
- **Genomgång av de kommunala naturreservatens** syften och skötsel-mål.
- **Gemensamhetsanläggningar avlopp:** Granskning av inkommande provtagningsresultat samt vid behov utföra inspektioner.
- **Renhållningsordning:** Kommunen deltar i ett kommunövergripande samarbete som rådgivande till SRV-återvinning, som tar fram en ny avfallsplan och nya renhållningsföreskrifter. Detta ska finnas i varje kommun enligt lag.
- **Radon i flerbostadshus:** Uppföljande arbete för att säkerställa att radonmätningar utförs i flerbostadshus. I arbetet ingår även att följa upp inkommande mätresultat från tidigare ställda krav på mätningar.
- **Kemikalietillsyn:** löpande tillsyn som syftar till en giftfri miljö i ordinarie tillsyn. En kemikalieplan är under framtagande.

Effektivisering av tillsynen och ökad kvalitet genom samarbete och förbättringsarbete

- Deltagande i miljösamverkan Stockholms län. Flera gemensamma projekt och nätverk som ökar samsyn mellan kommunerna och ökar effektiviteten planeras. Samverkansavtalet förlängs från och med 2019.
- Miljö- och hälsoskyddsteamet bedriver ett kontinuerligt förbättringsarbete som innefattar att uppdatera rutiner och mallar, följa rättspraxis samt kompetensutveckling av inspektörerna.
- Delta i förvaltnings- och enhetsövergripande projekt och nätverk, med syfte att arbeta mer processinriktat inom huvudmedborgarprocessen ”en god och trygg livsmiljö”. Exempel på detta är deltagande i projekt som Attraktivare industriområden, Dagvatten Norra Botkyrka, Sanering av förorenad mark, t ex Kagghamra och Sjöudden , Nätverk om Vårfrågor, Bygglovsprocessen, Upphandling, Inomhusmiljö, Masshantering, Energieffektivisering, information om strandskydd etc.

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Behovsutredning miljö- och hälsoskyddsnämnden
2019-2021
Miljö- och hälsoskyddsteamets verksamhet



Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler

Diarienummer: Sbf/2018:438
Dokumentet är beslutat av: Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Dokumentet beslutades den: december 2018
Dokumentet gäller för: Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Dokumentet gäller till den: 31 december 2018

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: Behovsutredning miljö- och hälsoskyddsnämnden 2016-2018 Miljö- och hälsoskydds-
teamets verksamhet, Sbf/2016:414

Dokumentansvarig är: Miljö- och hälsoskyddsnämnden

För revidering av dokumentet ansvarar: Miljöenheten

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Miljöenheten

Relaterade dokument: Miljö- och hälsoskyddsteamets årliga tillsynsplan



Innehållsförteckning

1. Inledning	5
Behovsutredning enligt lag.....	5
Syfte och mål	5
2. Tillsyn.....	6
Reglemente för miljö- och hälsoskyddsnämnden	6
Tillsyn enligt lagar och nationella mål	6
Tillsyn i praktiken	7
Finansiering	7
3. Behovsutredningens olika delar	8
Styrd tillsyn	8
Behovsprioriterad tillsyn.....	8
Händelsestyrd tillsyn.....	9
Skattefinansierad tillsyn.....	9
Övrigt tidsbehov	10
4. Genomförande av behovsbedömning	10
Tillsynsbranscher och miljö kvalitetsmål samt folkhälsomål	10
5. Miljö- och hälsoskyddsnämndens tillsynsbehov	13
Miljöskydd	13
Hälsoskydd	16

1. Inledning

Behovsutredning enligt lag

Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Botkyrka kommun är en operativ prövnings- och tillsynsmyndighet som enligt miljötillsynsförordningen (2011:13) ska upprätta en behovsutredning över tillsynsbehovet inom sitt ansvarsområde enligt miljöbalken och de föreskrifter och förordningar som är beslutade med stöd av miljöbalken. Behovsutredningen ska avse en tidsperiod om tre år, men ska ses över vid behov och minst en gång per år. Enligt miljötillsynsförordningen ska tillsynsmyndigheten även föra ett register över de tillsynsobjekt som kräver återkommande tillsyn. För sådan registerhållning använder miljö- och hälsoskyddsnämnden ärendehanteringssystemet Ecos 2 och upprättade Excel-dokument. Med hjälp av en behovsutredning och registerhållningen kan myndigheten göra avvägningar och prioriteringar som senare kan avspeglas i en tillsynsplan. Årligen arbetar miljöenheten fram en verksamhetsplan, vilken motsvarar en samlad tillsynsplan. Varje år ska myndigheten följa upp och utvärdera sin tillsynsverksamhet.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har för år 2019/2020/2021 tagit fram en behovsutredning som visar tillsynsbehovet inom Botkyrka kommun. Nämnden har valt att även inkludera tillsynen enligt strålskyddslagen och vissa delar av tobakslagen i behovsutredningen. Utredningen ska inte ta hänsyn till faktiska resurser, utan visa vad som krävs för att klara av den tillsyn som ligger under myndighetens ansvar. Det är miljö- och hälsoskyddsteamets ansvarsområden som redovisas i dokumentet. Några exempel på vad nämnden har tillsynsansvar över är små och större industrier, förorenad mark, avloppsanläggningar, skolor, förskolor och bostäder. I dokumentet redovisas tillsynsbehovet som tid (timmar). Det för att enkelt kunna relatera till hur många anställda det finns behov av i miljö- och hälsoskyddsteamet.

Syfte och mål

Syftet med behovsutredningen är att visa på vilket behov av tillsyn enligt miljölagstiftningen och strålskyddslagen samt vissa delar av tobakslagen som finns inom kommunen och hur mycket arbetstid den tillsynen beräknas ta samt för att lättare kunna bedöma vilka personalresurser som krävs för att utföra kommunens tillsynsansvar. Syftet är dessutom att ge ett underlag till den årliga tillsyns- och verksamhetsplanen. Tillsammans med tillsyns- och verksamhetsplanen ska behovsutredningen skapa förutsättningar för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet att bedriva en ändamålsenlig, strukturerad och effektiv tillsyn.

2. Tillsyn

Miljöbalken syftar till att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska arbeta för att miljöbalkens syfte uppnås inom de områden som nämnden har tillsynsansvar för.

Reglemente för miljö- och hälsoskyddsnämnden

Reglementet beskriver vilka lagar som nämnden har ansvar för, delegation för. Miljö- och hälsoskyddsnämnden verkställer enligt reglementet uppgifter inom natur, miljö-, hälso- och smittskyddsområdet samt övriga uppgifter som enligt lag ska verkställas av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet och som inte regleras i annan nämnds reglemente¹. Dessa områden är sedan delegerade² till miljö- och hälsoskyddsteamet för verkställande tillsyn.

Tillsyn enligt lagar, nationella och internationella mål

Tillsynen syftar till att säkerställa att miljöbalkslagstiftningen följs. Utöver lagefterlevnad arbetar myndigheten för att de nationella och regionala miljö kvalitetsmålen uppfylls. Miljö kvalitetsmålen är nationella mål som bidrar till att vi når internationella mål, de globala hållbarhetsmålen. Det är särskilt några av de globala hållbarhetsmålen som har tydligt miljöfokus 3, 6, 7, 11, 12, 13, 14 och 15 och som kan ge förutsättningar för att uppnå de nationella miljömålen. Miljö kvalitetsmålen är utgångspunkten för Botkyrka kommuns miljöarbete. Det finns sammanslagt 16 nationella miljö kvalitetsmål varav ett miljö mål Storslagen fjällmiljö inte är aktuellt för Botkyrka kommun.

Den operativa tillsynen som ska säkerställa att bestämmelserna i miljöbalken, dess följdlagstiftning och EU-förordningar följs är fördelad på statliga myndigheter och kommunal nämnd. Detta regleras i miljö tillsynsförordningen (2011:13)³. Det finns olika provnings- och tillsynsnivåer för olika typer av verksamheter. A-verksamheter kräver tillstånd från mark- och miljödomstolen, B-verksamheter kräver tillstånd från länsstyrelsen och C-verksamheter är anmälningspliktiga till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Utöver detta finns många verksamheter som varken är tillstånd- eller anmälningspliktiga, så kallade U- eller UH-verksamheter. Även om dessa verksamheter inte är tillstånds- eller anmälningspliktiga så omfattas de av miljöbalken och dess tillhörande lagstiftning. För dessa verksamheter finns det inget krav på att föra registrering vilket leder till att det totala antalet är svårt att uppskatta. Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Botkyrka kommun bedriver tillsyn över de verksamheter som är C, U och UH men bedriver även tillsyn på större A- och B-verksamheter. För dem har länsstyrelsen

¹ Reglemente för miljö- och hälsoskyddsnämnden, Botkyrka kommun, Författningssamling. Ord nr 8-1-11, daterad: 2016-01-01.

² Delegationsordning för miljö- och hälsoskyddsnämnden, Botkyrka kommun. Dnr: sbf/2017:483, beslutat den 11 december 2017

³ 2 kap. i miljö tillsynsförordning (2011:13).

överlåtit tillsynsansvaret till den kommunala nämnden. Vad som faller under miljö- och hälsoskyddsnämndens tillsynsansvar är också reglerat i reglementet för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet.

Tillsyn i praktiken

Miljö- och hälsoskyddsteamets handläggare utför tillsyn genom inspektioner, granskning av rapporter samt ger information och rådgivning till verksamhetsutövare och medborgare. Personalen handlägger även anmälnings- och tillståndsärenden samt besvarar remisser från statliga myndigheter och verksamheter inom kommunen. För att säkerställa att lagstiftningen följs fattas beslut om rättelse genom förelägganden eller förbud. Har någon person, ett företag eller annan verksamhet överträtt lagstiftningen är handläggarna skyldiga att besluta om miljöstraffavgift. Råder misstanke om brott inom miljöbalkens område upprättats en åtalanmälan.

Miljöenheten bedriver den planerade tillsynen i kampanjform. Inom en kampanj ska planering, utförande av tillsynen, uppföljning och utvärdering ingå. Det kan handla om exempelvis en tillsynskampanj som bedrivs på fordonsverkstäder, lantbruk eller förskolor. I regel arbetar flera handläggare tillsammans inom respektive kampanj för att på så vis förkorta utförandetiden och för att skapa förutsättning för att lika bedömningar görs. Inom miljö- och hälsoskyddsteamet har alla handläggare ansvarsområden inom vilka de bör hålla sig uppdaterade.

Den oplanerade verksamheten, exempelvis inkommande ärenden i form av klagomål eller uppföljningar, fördelas till stor del utifrån ansvarsområde och rådande arbetsbelastning för respektive handläggare.

Finansiering

Som tillsynsmyndighet är det miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgift att på eget initiativ, i nödvändig utsträckning kontrollera efterlevnaden av miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken. Tillsynsmyndighetens kostnader för tillsyn bekostas inte av samhället utan av avgifter som betalas av den som är föremål för tillsyn. Kommunen har rätt att ta ut en avgift för prövning och tillsyn enligt Miljöbalken, förordningar och föreskrifter som har meddelats med stöd av balken samt EU-förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde. Tanken är att den som förorenar är den som ska stå för kostnaderna och ska alltså inte bekostas av samhället. Regeringen har i förarbetena till miljöbalken betonat vikten av att tillsynen över miljöbalkens område i huvudsak är avgiftsfinansierad och inte skattefinansierad. Med stöd av detta har nämnden en taxa för sin verksamhet och i den finns angivet vilka verksamheter som ska betala en årlig avgift. Hur stor den årliga avgiften ska vara är baserat på vilken risk verksamheten kan medföra och utifrån det har tillsynsbehovet räknats ut. Om verksamheterna inte omfattas av en

årlig avgift enligt taxan utgår timavgift för den tillsyn som bedrivs. Timavgiften är för närvarande 1 035 kr. Beloppet kommer att justeras enligt PVG under den kommande treårsperioden.

3. Behovsutredningens olika delar

Behovsutredningen utgår från en modell av Sveriges kommuner och landsting (SKL), *Kommunala behovsutredningar – en skrift om tillsynsbehov för miljö-tillsyn och livsmedelskontroll* (2018). Behovsutredningen är indelad i fyra olika kategorier som tillsammans visar det totala tillsynsbehovet. Kategorierna är styrd tillsyn, behovsprioriterad tillsyn, händelsestyrd tillsyn och skattefinansierad tillsyn. Behovsutredningen utgår ifrån branschnivå och inte på objektnivå.

Styrd tillsyn

I styrd tillsyn omfattas verksamheter som har störst behov och krav och är tillståndspliktiga verksamheter (A-, B-, IUV⁴) samt anmälningspliktiga miljö- och hälsoskyddsverksamheter (C och H). Dessa verksamheters tillsyn styrs externt via lagstiftning och tillsynsbehovet ska täckas i tillsynsplanen (basbehov) i form av årliga tillsynsaktiviteter. Behovet planeras med stöd av tillsynsvägledning från de centrala myndigheterna Naturvårdsverket, Folkhälsomyndigheten, Socialstyrelsen och Strålsäkerhetsmyndigheten. För många av dessa verksamheter är tillsynen fastställd men kommunen kan styra antalet tillsynstimmar utifrån lokala förutsättningar. Styrd tillsyn är som ett grunduppdrag från staten där kommunerna har mindre möjlighet att påverka.

Behovsprioriterad tillsyn

Behovsprioriterad tillsyn omfattar alla verksamheter som varken är tillstånd- eller anmälningspliktiga (så kallade U- och UH verksamheter) samt statliga tillsynsprojekt, avloppsinventering och andra tillsynskampanjer där kommunen ser ett behov. U är en benämning för icke-anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter och UH är SKL:s benämning för icke-anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter⁵.

Denna tillsyn sker vid behov och det är nämnden som bestämmer hur ofta denna typ av tillsyn ska utövas, så kallad tillsynsfrekvens. Genom att utgå från branschens risker för hälsa och miljö och de lokala förutsättningarna kan branschernas tillsynsfrekvens bestämmas. Kommunen planerar och fördelar tillsynsbehovet över tre år och tillsynen ska ske i form av återkommande tillsynsaktiviteter.

⁴ Industriutsläppsverksamheter (IUUV) enligt Industriutsläppsförordningen (2013:250).

⁵ Verksamheter som inte är anmälningspliktiga enligt 45 § i förordning (1998:889) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

För att dela in den behovsplanerade tillsynen utifrån tillsynsbehov har SKL:s planeringsmatris från vägledningen används. Se figur på nästa sida.

Högt tillsynsbehov	Lågt tillsynsbehov
Normalt tillsynsbehov	Sporadiskt tillsynsbehov

Figur 1 Planeringsmatris för indelning av tillsynsbehov.

Branscher som har högt tillsynsbehov behöver årlig tillsyn och därmed en högre årlig tillsynsavgift än branscher med lägre tillsynsbehov. Branscher som har normalt tillsynsbehov behöver ha återkommande tillsyn ungefär 1-2 gånger per treårsperiod. Branscher med lågt tillsynsbehov har kampanjinriktad tillsyn i större projekt med regelbundna intervall med cirka ett besök per treårsperiod. Sporadiskt tillsynsbehov innefattar branscher som inte behöver återkommande tillsyn, tillsynen kan ske behovsstyrt, det vill säga när behovet påkallas exempelvis genom klagomål.

Händelsestyrd tillsyn

I händelsestyrd tillsyn ingår exempelvis ansökningar, anmälningar och befo- gade klagomål och den tillsynen bedöms utifrån kommunens ärendehantering- system, tidsregistrering och tidigare erfarenheter. Tillsynsmyndigheter behöver ha resurser även för den händelsestyrda tillsynen utan att det tas resurser från den styrda eller behovsprioriterade tillsynen. Genom digitaliserade system och samverkan mellan kommuner kan tillsynsmyndigheterna nå effektivare proces- ser och på sikt minska tidsbehovet för olika moment. Projektinriktad tillsyn (behovsprioriterad tillsyn) exempelvis inventering av enskilda avlopp under ett år kan leda till mer händelsestyrd tillsyn nästkommande år i samband med an- sökningar och anmälningar av enskilda avlopp. För att ha bra förutsättningar för att uppfylla tillsynsplanen bör därför inte all tid planeras in.

Skattefinansierad tillsyn

Denna typ av tillsyn är inte möjlig att avgiftsfinansiera utan måste finansieras via anslag, d.v.s. via skattemedel. Kommunens skattefinansierade tillsyn är obligatorisk och omfattar arbete med sanktionsavgifter, åtalsanmälningar, ogrundade klagomål och uppföljningar men även remisser, lämna information och upplysningar. Målsättningen är att så mycket som möjligt ska avgiftsfinan- sieras och för den tillsyn där det inte är möjligt måste tillsynen skattefinansie- ras. En del tillsynsärenden kan vara helt eller delvis skattefinansierade exem- pelvis att upprätta en åtalsanmälan som inte är möjlig att avgiftsfinansiera, medan själva tillsynen som lett fram till anmälan är avgiftsfinansierad. Därför behövs det bra rutiner för debitering och tidigt avgöra om exempelvis ett kla-

gomål är ogrundat och hur timavgiften ska debiteras. Om inte detta sker är risken att andelen skattefinansierad tillsyn ökar i onödan.

Övrigt tidsbehov

Behovsutredningen utgår ifrån tillsyn och redovisar inte tidsbehovet som miljö- och hälsoskyddsteamet har för övriga arbetsuppgifter. Denna tid motsvarar cirka 50% av en årsarbetstid på cirka 2000 timmar. Det gäller bland annat tid för verksamhetsplanering, uppdatera behovsutredningen, teammöte, informationsmöten, enhetsmöten, kvalitetsarbete, kompetensutveckling, rekrytering, lära upp nyanställd kollega, semesterar, sjukdom med mera.

4. Genomförande av behovsbedömning

För att sammanfatta miljö- och hälsoskydds nämndens tillsynsbehov har behovsutredningen utgått ifrån nämndens befintliga tillsynsregister Ecos, tidsredovisningsprogrammet TOJ, kunskap och erfarenhet om de olika tillsynsbranscherna som finns inom kommunen. En del tillsynsområden så som radon, tobak- och energitillsyn med mera ingår i den ordinarie tillsynen inom vissa branscher och har inte tagit med i denna utredning. Sådan tillsyn ingår i den årliga tillsyns- och verksamhetsplaneringen.

Den här behovsutredningen utgår ifrån branschnivå baserat på gällande taxa samt kategorier i nämndens ärendehanteringssystem, så som "Fordonsservice och drivmedelhantering" och "Frisörsalonger". Att gruppera enskilda tillsynsobjekt gör att det lättare går att hitta verksamheter som har liknande tillsynsbehov som i sin tur ger förutsättningar för en rationell tillsyn.

Den händelsestyrda tillsynen är ett medeltal utifrån tidigare års tidsredovisning över inkommande ärenden och har därefter kategoriserats efter de vanligaste typerna av inkommande ärenden för att kunna bedöma om det är avgiftfinansierad handläggning eller tillsyn.

Nämndens skattefinansierade tillsyn är baserad på ett medeltal av de senaste årens tidredovisning, antalet remisser, deltagande i olika projekt, miljöskaktionsavgift, åtalsanmälningar, antalet procent som är obefogade klagomål, förbättringsarbeten med mera.

Tillsynsbranscher och miljö kvalitetsmål, globala hållbarhetsmål samt folkhälsomål

Botkyrka kommun ska arbeta efter de globala hållbarhetsmålen⁶. För att konkretisera dessa och bedöma hur olika verksamheter i kommunen påverkar miljön och människors hälsa har miljö- och hälsoskydds nämnden valt att basera behovsutredningen på de 15 nationella miljö kvalitetsmålen⁷ och de nationella

⁶ Mer information om de globala hållbarhetsmålen finns på www.globalamalen.se

⁷ Miljö kvalitetsmålet Storslagen fjällmiljö är inte aktuellt för Botkyrka kommun.

folkhälsomålen⁸. Varje bransch har jämförts med vilka och hur många av de 15 miljö kvalitetsmål och folkhälsomål som branschen kan tänkas beröra. Med hjälp av detta, antalet objekt som finns av varje bransch i kommunen och handläggarnas erfarenhet om de olika branscherna har man kunnat uppskatta hur varje bransch kan bidra till att motverka branschens negativa påverkan på miljö och människors hälsa och på sätt göra en värdering över hur ofta varje bransch behöver ha tillsyn. Bedömningen är subjektiv och antalet objekt inom varje bransch är sådant som har kunnat sökas ut i nämndens ärendehanteringssystem. Resultatet visar en grov uppskattning över vilka branscher som genom tillsyn gör störst miljö- och hälsoskyddsnytta.

Miljö kvalitetsmålen är följande:

- Begränsad klimatpåverkan
- Frisk luft
- Bara naturlig försurning
- Giftfri miljö
- Skyddande oxonskikt
- Säker strålmiljö
- Ingen övergödning
- Levande sjöar och vattendrag
- Grundvatten av god kvalitet
- Hav i balans samt levande kust och skärgård
- Myllrande våtmarker
- Levande skogar
- Ett rikt odlingslandskap
- God bebyggd miljö
- Ett rikt växt- och djurliv

Folkhälsomålen, som omvandlades i juni 2018 är följande:

- Det tidiga livets villkor
- Kompetenser, kunskaper och utbildning
- Arbete, arbetsförhållanden och arbetsmiljö
- Inkomster och försörjningsmöjligheter
- Boende och närmiljö
- Levnadsvanor
- Kontroll, inflytande och delaktighet
- En jämlik och hälsofrämjande hälso- och sjukvård

⁸ I juni 2018 antog riksdagen ett nytt övergripande mål och en ny målstruktur för folkhälsopolitiken, de tidigare 11 omvandlades till 8 målområden.

Globala hållbarhetsmålen är följande:

- Ingen fattigdom
- Ingen hunger
- Hälsa och välbefinnande
- God utbildning för alla
- Jämställdhet
- Rent vatten och sanitet
- Hållbar energi för alla
- Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
- Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
- Minskad ojämnhet
- Hållbara städer och samhällen
- Hållbar konsumtion och produktion
- Bekämpa klimatförändringen
- Hav och marina resurser
- Ekosystem och biologisk mångfald
- Fredliga och inkluderande samhällen
- Genomförande och globalt partnerskap

5. Miljö- och hälsoskyddsnämndens tillsynsbehov

I tabellerna nedan redovisas beräknat tidsbehov för tillsynsarbete inom olika områden. Totalt har nämnden i genomsnitt ett tillsynsansvar som motsvarar 10 730 timmar per år vilket motsvarar 5 617 timmar miljöskyddstillsyn och 5 113 timmar för hälsoskyddstillsyn mellan perioden 2019-2021. Hur tillsynen fördelas per bransch samt antalet tillsynstimmar för miljö- och hälsoskyddstillsyn per år mellan perioden 2019-2021 beskrivs vidare nedan.

Miljöskydd

Tabell 1: Antalet tillsynstimmar för miljöskyddstillsyn under perioden 2019-2021.

	Behov i timmar 2019	Behov i timmar 2020	Behov i timmar 2021
Styrd tillsyn	1404	1404	1404
Behovsprioriterad tillsyn	529	329	626
Händelsestyrd tillsyn	1205	1205	1205
Skattefinansierad tillsyn	2454	2454	2454
Summa totalt	5592	5392	5689

Tabell 2: Visar omfattningen av den styrda tillsynen inom miljöskydd. Den styrda tillsynen kan inte prioriteras bort.

	Bransch	Antal objekt	Antal timmar (medel/år)
Hög tillsynsbehov Årlig tillsyn	Jordbruk	1	23
	Utvinning, brytning och bearbetning av torv, olja, gas, kol, malm, mineral, berg, naturgrus m.m.	2	57
	Livsmedel och foder	4	20
	Massa, papper och pappersvaror	1	85
	Kemiska produkter	2	31
	Gummi- och plastvaror	3	16
	Mineraliska produkter	3	45
	Stål och metall	1	6
	Metall- och plastytbehandling, avfettning och färgborttagning	1	10
	Metallbearbetning	3	18
	Förbrukning av organiska lösningsmedel	10	47
	Förbränning	2	66
	Fordonsservice och drivmedelhantering	19	155
	Hamnar	2	63
	Rening av avloppsvatten	1	84
	Avfall	16	411
	Skjutfält, skjutbanor och sportanläggningar	3	36
	Uppföljande tillsyn, alla branscher	20 %	234
	Summa totalt	74	1404

Tabell 3: Visar den behovsprioriterade tillsynen samt hur ofta varje bransch behöver ha tillsyn inom miljöskydd. Branscher med sporadiskt tillsynsbehov kan prioriteras bort.

	Bransch	Antal objekt	Antal timmar (medel/år)
Högt tillsynsbehov Årlig tillsyn	Jordbruk	6	32
	Rening av avloppsvatten	5	25
	Infrastruktur	3	126
Normalt tillsynsbehov Tillsyn 1-2 gånger vart tredje år	Förbrukning av organiska lösningsmedel	7	14
	Kommunala avloppsledningsnätet	1	15
	Fordonsservice och drivmedelshantering	51	46
	Textiltvätterier	5	7,5
Lågt tillsynsbehov tillsyn vart tredje år	Golfbanor	3	3
	Båtklubbar	4	6
	Detaljhandel som säljer kemikalier	20	60
	Strandskydd	13	43
Sporadiskt tillsyns- behov Tillsyn vart fjärde år eller mindre	Metallbearbetning	1	1
	Hästgårdar	40	60
	Konstgräsplaner	15	22,5
	Uppföljande tillsyn, alla branscher	20 %	92
	Summa totalt	174	553

Hälsoskydd

Tabell 4: Antalet tillsynstimmar för hälsoskyddstillsyn under perioden 2019-2021.

	Behov i timmar 2019	Behov i timmar 2020	Behov i timmar 2021
Styrd tillsyn	557	396	557
Behovsprioriterad tillsyn	1177	1289	1566
Händelsestyrd tillsyn	701	701	701
Skattefinansierad tillsyn	2616	2616	2616
Summa totalt	5050	5002	5439

Tabell 5: Visar omfattningen av den styrda tillsynen inom hälsoskydd. Den styrda tillsynen kan inte prioriteras bort.

	Bransch	Antal objekt	Antal timmar (medel/år)
Högt tillsynsbehov Årlig tillsyn	Bassängbad	4	24
	Plaskdammar	2	6
Normalt tillsynsbehov Tillsyn 1-2 gånger vart tredje år	Solarieverksamhet	6	6
	Tatuering	6	9
	Skola med mer än 100 elever	31	124
	Skola med högst 100 elever	3	9
	Förskola med mer än 50 barn	42	168
	Förskola med högst 50 barn	13	39
Lågt tillsynsbehov Tillsyn vart tredje år	Fotvård	14	14
	Hudvård	1	1
	Skönhetssalong	3	3
	Akupunktur	4	4
	Uppföljande tillsyn, alla branscher	20 %	81
	Summa totalt	129	488

Tabell 6: Visar den behovsprioriterade tillsynen samt hur ofta varje bransch behöver ha tillsyn inom hälsoskydd. Branscher med sporadiskt tillsynsbehov kan prioriteras bort.

	Bransch	Antal objekt	Antal timmar (medel/år)
Högt tillsynsbehov Årlig tillsyn	Enskilda avlopp	487	417
	Lokaler för vård och annat omhändertagande, mindre än 50 boende	5	20
	Lokaler för vård och annat omhändertagande, mer än 50 boende	7	42
	Bostäder, mer än 10 000 lägenheter	1	48
	Bostäder, mer än 1000 lägenheter	1	24
	Bostäder, mer än 500 lägenheter	1	16
	EU-bad	2	10
	Strandbad	4	16
	Köldmedieanläggningar	103	206
	Normalt tillsynsbehov Tillsyn 1-2 ggr vart tredje år	Återvinningsstationer	42
Fritidsgårdar		11	16,5
Familjedaghem och öppna förskolor		20	40
Lågt tillsynsbehov Tillsyn vart tredje år	Idrottsanläggningar	19	19
	Gym	9	9
	Bostäder, mindre än 500 lägenheter	99	99
Sporadiskt tillsynsbehov Tillsyn vart fjärde år eller mindre	Hotell	2	12
	Biograf	1	0,8
	Häkten	1	0,8
	Samlingslokal utan boende	18	36
	Frisörsalong	26	20
	Massage	8	6
	Uppföljande tillsyn, alla branscher	20 %	218
	Summa totalt	867	1307



2018-12-10

5

Revidering av timavgift 2019 med uppräknig enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) samt redaktionella ändringar

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att höja timtaxan 2019 med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i följande taxor:

Kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen

Prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Tillsyn enligt strålskyddslagen

PKV beräknas på 2017 års värde, 3,6 %, bilaga 3. Den ändrade taxan gäller från 2019-01-01 då den nuvarande timavgiften 1035 kr kommer att räknas upp med 3,6 % till 1072 kr.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar vidare att godkänna de redaktionella ändringar som anges i bilaga 1 och 2, taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. De ändringar som föreslås beror på att vårt ärendehanteringssystem ECOS har uppgraderats. Ändringarna framgår som gulmarkerade i bilagorna.

Sammanfattning

I kommunfullmäktiges beslut § 239, 2016-12-16, ”Revidering av taxa för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet för tillsyns- och prövningsverksamhet (KS/2016:746)” beslutades att miljö- och hälsoskyddsnämnden kan besluta att göra ändringar i taxan av redaktionella skäl, korrigeringar som måste göras på grund av ändringar i förordningar till miljöbalken, och för ändring av timtaxan baserat på ändringar i prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Timtaxan för tillsyn föreslås höjas med PKV 3,6 % till 1072 kr från och med 2019. För att räkna upp taxan med PKV för 2019 används 2017 PKV, 3,6 %. Det är Sveriges kommuners och landstings rekommendation, eftersom 2018 års värde inte är fastställt.

Föreslagna redaktionella ändringar anpassade till det uppgraderade verksamhetssystemet ECOS framgår i bilaga 1 och 2 och är gulmarkerade.



2018-11-20

Dnr sbf/2018:430

Referens
Rodhe EdénMottagare
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Revidering av timavgift 2019 med uppräknig enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) samt redaktionella ändringar

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att höja timtaxan 2019 med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i följande taxor:

Kontroll enligt livsmedels- och foderlagstiftningen
Prövning och tillsyn enligt miljöbalken
Tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
Tillsyn enligt strålskyddslagen

PKV beräknas på 2017 års värde, 3,6 %, bilaga 3. Den ändrade taxan gäller från 2019-01-01 då den nuvarande timavgiften 1035 kr kommer att räknas upp med 3,6 % till 1072 kr.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar vidare att godkänna de redaktionella ändringar som anges i bilaga 1 och 2, taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. De ändringar som föreslås beror på att vårt ärendehanteringssystem ECOS har uppgraderats. Ändringarna framgår som gulmarkerade i bilagorna.

Sammanfattning

I kommunfullmäktiges beslut § 239, 2016-12-16, ”Revidering av taxa för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet för tillsyns- och prövningsverksamhet (KS/2016:746)” beslutades att miljö- och hälsoskyddsnämnden kan besluta att göra ändringar i taxan av redaktionella skäl, korrigeringar som måste göras på grund av ändringar i förordningar till miljöbalken, och för ändring av timtaxan baserat på ändringar i prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Timtaxan för tillsyn föreslås höjas med PKV 3,6 % till 1072 kr från och med 2019. För att räkna upp taxan med PKV för 2019 används 2017 PKV, 3,6 %. Det är Sveriges kommuners och landstings rekommendation, eftersom 2018 års värde inte är fastställt.

Föreslagna redaktionella ändringar anpassade till det uppgraderade verksamhetssystemet ECOS framgår i bilaga 1 och 2 och är gulmarkerade.

Bakgrund

I kommunfullmäktiges beslut § 239 2016-12-16 ”Revidering av taxa för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet för tillsyns- och provningsverksamhet (KS/2016:746)” beslutades att miljö- och hälsoskyddsnämnden kan besluta att göra ändringar i taxan av följande tre orsaker:

1. Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska i fortsättningen kunna besluta om att göra ändringar i taxornas bilagor i de fall ändringar vidtas i miljöbalken, förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, miljöprovningförordningen (2013:251) eller förordningen (1998:940) om avgifter för provning och tillsyn enligt miljöbalken. Det kan exempelvis gälla om det tillkommer eller bortfaller verksamhetstyper i kommunen, som inte är med i taxebilaga 2. Ändring av timavgift, förutom indexuppräknings, ska beslutas av kommunfullmäktige.
2. Miljö- och hälsoskyddsnämnden får även göra redaktionella ändringar i bilagorna för att korrigera fel eller förbättra läsbarheten.
3. Möjligheten att uppräknings timavgiften enligt det så kallade PKV-värdet (Prisindex för Kommunal Verksamhet) har lagts till, vilket speglar kommunens utgifter bättre än det tidigare använda Konsumentprisindex.

SKL publicerar löpande ett prisindex över kommunernas kostnadsutveckling. Det är detta prisindex som används i SKL:s egna beräkningar och beskrivning av sektorns kostnadsutveckling.

PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris. PKV uppdateras vid varje ny skatteunderlagsprognos.

I miljö- och hälsoskyddsnämndens av fullmäktige fastställda taxor för provning och tillsyn finns stöd för uppräknings av PKV.

”Miljö- och hälsoskyddsnämnden får för varje år besluta att justera i denna taxa fastställd timavgift med en uppräknings enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV), som tillhandahålls av Sveriges kommuner och Landsting (SKL)”

För att räkna upp taxan med PKV för 2019 används 2017 PKV, 3,6 %. Det är Sveriges kommuners och landstings rekommendation. eftersom 2018 års värde inte är fastställt.

Carina Molin
Förvaltningschef

Ingrid Molander
Miljöchef

**Taxebilaga 1**

Taxa för Botkyrka kommuns arbete med prövning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, alkohollagen, tobakslagen samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

Avgiften för prövning eller anmälan är en engångsavgift. Avgiften för tillsyn är en återkommande årlig avgift om inget annat anges.

Kod		Antal timmar	Avgift
M 1	MILJÖBALKEN SKYDD AV OMRÅDEN 7-8 KAP		
	Prövning/anmälan		
M 1.1	Prövning/yttrande enl. 7 kap. 13 § till Bygglovsenheten (strandskyddsdispens).	2	2 070 kr
	Prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag till verksamhet eller åtgärd enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat.	tim	
M 1.2	Prövning av ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enl. föreskrifter för vattenskyddsområde.	5	5 175 kr
	Handläggning av anmälan för samråd enl. 12 kap. 6 § miljöbalken.	tim	
	Tillsyn		
200.50-06	Naturreservat som beslutats av kommunen > 400 hektar	63	65 205 kr
200.50-07	Naturreservat som beslutats av kommunen >100 < 400 hektar	38	39 330 kr
200.50-08	Naturreservat som beslutats av kommunen > 0 < 100 hektar	22	22 770 kr
	Tillsyn av strandskydd (2 kap, 9 §, p 4 miljötillsynsförordningen (2011:13)).	tim	
	Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt, vilthägn eller allemansrätten.	tim	
M 2	MILJÖFARLIG VERKSAMHET - 9 KAP		
	Prövning/anmälan		
	Prövning av ansökan eller anmälan om inrättande av avloppsanordning, anslutning av vattentoalett eller ändring enligt 13-14 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd samt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön		

	avseende:		
M 2.1	BDT-avlopp,	6	6 210 kr
M 2.2	WC- och BDT-avlopp,	8	8 280 kr
M 2.3	WC-avlopp till slutna tank,	4	4 140 kr
M 2.4	Avloppsanläggning 6-24 personekvivalenter,	10	10 350 kr
M 2.5	Avloppsanläggning 25-200 personekvivalenter,	12	12 420 kr
M 2.6	Ändring av befintlig avloppsanläggning,	4	4 140 kr
M 2.7	Annan toalett än vattentoalett (t.ex. urinspearerande förmultningstolett, latrinkompost).	2	2 070 kr
	Prövning av ansökan enligt 17§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd samt lokala föreskrifter, att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt vad kommunen föreskrivit avseende:		
M 2.8	Bergvärmepump upp till och med 20 kW,	4	4 140 kr
M 2.9	Bergvärmepump över 20 kW men maximalt 10 MW,	4	4 140 kr
M 2.10	Övriga anläggningar (t.ex. ytjordvärme, ytvattenvärme) upp till och med 10 MW,	4	4 140 kr
M 2.11	Ansökan om ändring av befintligt tillstånd, t.ex. ändring av situationsplan.	1	1 035 kr
	Tillsyn		
M 2.12	Planerad tillsyn av enskild avloppsanläggning (inkl. besök).	3 tim vid tillsyn	3 105 kr vid tillsyn
90.2004	Planerad tillsyn av gemensamhetsanläggning 10-25 personekvivalenter.	3 tim årlig basavgift + timavgift vid tillsyn	3 105 kr/år basavgift + timavgift vid tillsyn
63.10005	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, Trafikverkets vägar.	60	62 100 kr
63.10006	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, Kommunens vägar.	40	41 400 kr
63.10007	Spåranläggning i drift för regional kollektivtrafik eller nationell person och/eller godstrafik.	26	26 910 kr
	Tillsyn och prövning av miljöfarlig verksamhet i övrigt.	tim	
M 3	HÄLSOSKYDD - 9 KAP		
	Prövning		
	Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet:		

M 3.1	Nötkreatur, häst, get, får eller svin,	5	5 175 kr
M 3.2	Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur,	2	2 070 kr
	Orm.	tim	
	Prövning i övrigt enligt lokala föreskrifterna för att människors hälsa och miljö.	tim	
	Anmälan		
	Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning enligt 37 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	tim	
	Handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera:		
M 3.3	Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola,	6	6 210 kr
M 3.4	Bassängbad som är upplåttna åt allmänheten eller som annars används av många människor,	8	8 280 kr
M 3.5	Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunktur nålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg.	5	5 175 kr
	Tillsyn		
	Tillsyn över följande verksamheter, byggnader, lokaler och anläggningar enligt 38 och 45 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Gäller även mobila anläggningar med Botkyrka som baskommun.		
	Lokaler för vård, boende och samlingslokaler		
	Verksamheter för vård eller annat omhändertagande (t.ex. äldreboende, häkte, anstalt m.m.):		
200.40-01	Med högst 50 boende,	4	4 140 kr
200.40-02	Med mer än 50 boende.	6	6 210 kr
	Fastighetsägare till flerbostadshus eller vid uthyrning av permanent bostad: <i>(Tillsynen avser fastighetsägarens fortlöpande egenkontroll av radon, fuktskydd, ventilation och konstruktionsrelaterade frågor m.m.)</i>		
200.60-01	Mer än 500 lägenheter,	16	16 560 kr
200.60-02	Mer än 1000 lägenheter,	24	24 840 kr
200.60-03	Mer än 2 500 lägenheter,	32	33 120 kr
200.60-04	Mer än 5 000 lägenheter,	40	41 400 kr
200.60-05	Mer än 10 000 lägenheter,	48	49 680 kr
	Handläggning av enskilda ärenden som rör bostadsklagomål.	tim	
	Hotell, pensionat; LSS, Migrationsverkets boenden och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad.	tim	

	Övriga tillfälliga boenden, inkl. campinganläggning.	tim	
	Samlingslokaler där många människor brukar samlas.	tim	
	Lokaler för undervisning och barnomsorg		
	Förskola (inklusive pedagogisk omsorg):		
200.10-01	Med högst 50 barn,	6	6 210 kr
200.10-02	Med mer än 50 barn	8	8 280 kr
	Skola:		
200.10-03	Med högst 100 elever,	6	6 210 kr
200.10-04	Med mer än 100 elever	8	8 280 kr
	Övriga lokaler för undervisning (t.ex. fritidshem, öppen fritidsverksamhet, öppen förskola, med mera).	tim	
	Idrottsanläggningar och strandbad		
200.50-01	Idrottsanläggningar, gym och liknande anläggningar som är upplåtna åt allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor. Gäller även för skolor och förskolors idrottsanläggningar som är egna objekt.	1 tim årlig basavgift + timavgift vid tillsyn	1 035 kr/år basavgift + timavgift vid tillsyn
200.50-02	EU-bad.	5	5 175 kr
200.50-03	Strandbad övriga.	4	4 140 kr
	Omprovtagning av badvatten.	tim	
	Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller annars används av många människor		
200.50-04	Bassängbad (avgiften avser 1 bassäng).	6	6 210 kr
	Bassängbad (avgiften avser varje extra bassäng om bassängbadet har fler än 1 bassäng).	1 för varje extra bassäng	
200.50-05	Plaskdammar	3	3 105 kr
	Omprovtagning av badvatten.	tim	
	Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling		
200.40-03	Hygienisk behandling med risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunktur nålar*, piercingsverktyg* eller andra liknande skärande eller stickande verktyg (*Gäller ej akupunktur nålar av engångstyp, samt håltagning med sterila engångskassetter för håltagningspistol).	3	3 105 kr
200.40-04	Övriga hygieniska verksamheter där det inte finns risk för blodsmitta (till exempel hårvård, hudvård, massage, naprapat).	tim	
	Analyskostnader m.m.		
	Analyskostnader, annan av laboratoriet uttagen kostnad, kostnad för provtagningsutrustning samt transport eller fraktkostnader som tillkommer utöver års- och/eller timavgift (Till exempel provtagning i samband med tillsyn av bad eller	Faktisk kostnad	

	provtagning vid smittutredning eller smittspårning).		
	Tillsyn i övrigt		
	Tillsyn och prövning av hälsoskydd i övrigt	tim	
M 4	MILJÖSKADOR 9-10 KAP		
	Anmälan		
	Handläggning av anmälan om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningskada i ett mark- eller vattenområde, grundvatten eller byggnad eller en anläggning (28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd).	tim	
	Tillsyn		
	Tillsyn i övrigt enligt 10 kap. miljöbalken.	tim	
M 5	VATTENVERKSAMHET - 11 KAP		
	Tillsyn		
	Tillsyn av vattenverksamhet.	tim	
M 6	JORDBRUK OCH ANNAN VERKSAMHET - 12 KAP		
	Handläggning av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken.	tim	
	Tillsyn i övrigt av jordbruk som inte har fast avgift enligt taxebilaga 2.	tim	
M 7	KEMISKA PRODUKTER - 14 KAP		
	Prövning		
M 7.1	Prövning av ansökan om tillstånd enligt 2 kap 40 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel.	5	5 175 kr
	Prövning av ansökan om tillstånd enligt 6 kap 1 § (inom vattenskyddsområde) -Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS2015:2)	tim	
	Anmälan		
M 7.2	Handläggning av anmälan enligt 2 kap 41 § förordning	4	4 140 kr

	(2014:425) om bekämpningsmedel.		
	Anmälan av saneringsåtgärd enligt 18 § förordning (2007:19) om PCB m.m. Sanering av fog- och golvmassor med PCB-halt.	tim	
M 7.3	Handläggning av anmälan enligt 9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS2003:24) om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor.	2	2 070 kr
	Tillsyn		
100.40	Köldmedieanläggning som är rapporteringskyldig enligt 15§ i förordningen (2016:1128) om flourerade växthusgaser.	1,5	1 553 kr
	Tillsyn i övrigt av kemiska produkter (cisterner etc.).	tim	
M 8	AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR – 15 KAP		
	Prövning/anmälan		
M 8.1	Ansökan om slutbehandling av slam från egen avloppsanläggning (17 § Botkyrka kommuns renhållningsföreskrifter).	2	2 070 kr
	Tillsyn		
90.4002	Tillsyn av återvinningsstationer (debiteras per åvs).	2	2 070 kr
	Transporter (transportörer) av avfall och/eller farligt avfall.	tim	
	Tillsyn i övrigt av avfallshantering och producentansvar.	tim	
M 9	STRÅLSKYDDSLAGEN		
	Anmälan		
M 9.1	Anmälan om solarieverksamhet.	7	7 245 kr
M 9.2	Anmälningspliktig förändring av befintlig verksamhet.	2	2 070 kr
	Tillsyn		
200.30-01	Tillsyn av solarieverksamhet.	2	2 070 kr

M 10	ALKOHOLLAGEN, TOBAKSLAGEN, LAGEN OM HANDEL MED VISSA RECEPTFRIA LÄKEMEDEL		
	Tillsyn		
400.10-01	Tillsyn av försäljning av folköl enligt alkohollagen (2010:1622).	2	2 070 kr
400.10-02	Tillsyn av försäljning av tobak enligt tobakslagen (1993:581).	2	2 070 kr
400.10-03	Kontroll av försäljning av vissa receptfria läkemedel enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.	2	2 070 kr
	UPPDRAGSVERKSAMHET		
	Vattenprovtagning på uppdrag (analys- och resekostnader tillkommer).	tim	
	Sammanställning och bearbetning ur objektsregister eller ur diariet över ärenden (avser inte utlämnande av allmän handling).	tim	
	Övriga tjänster som utförs på uppdrag.	tim	
	ÖVRIGT		
	Tillsyn och provning i övrigt enligt miljöbalken och/eller tillhörande förordningar och/eller föreskrifter eller EU-lagstiftning där det saknas särskild angiven taxa.	tim	

**Taxebilaga 2**

Taxa för tillsyn enligt miljöbalken

Följande förkortningar används i tabellen:

MPF= Miljöprövningsförordning (2016:1188)

A och B = tillståndsplikt

C = anmälningsplikt

U = utan prövnings-/anmälningsplikt

Lagrum i MPF	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Tim	Årligavgift	Beskrivning
					JORDBRUK
					Djurhållning
2 kap 3 §	1.20-2	C	20	20 700 kr	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Definition djurenhet enligt MPF. 2.:3.
					Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion
2 kap 4 §	1.30	C	8	8 280 kr	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
					Odling
	1.3004	U	5	5 175 kr	Odling av jordbruksmark som är större än 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
					UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
					Berg, naturgrus och andra jordarter
4 kap 1 §	10.10	B	25	25 875 kr	Täkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
-	10.1001	U	6	6 210 kr	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (torv) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 2 §	10.11	B	25	25 875 kr	Täkt av berg med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 3 §	10.20-0	B	25	25 875 kr	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter.

Lagrum i MPF	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Tim	Årligavgift	Beskrivning
-	10.2003	U	6	6 210 kr	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (berg, naturgrus eller andra jordarter) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att tänkten är avslutad.
4 kap 6 §	10.50	C	10	10 350 kr	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolv månaders-period.
-	10.5001	U	6	6 210 kr	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
					LIVSMEDEL OCH FODER
					Livsmedel av animaliska råvaror
5 kap 6 §	15.50-0	C	7	7 245 kr	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
-	15.5001	U	3	3 105 kr	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av animaliska råvaror - chark och styckning för en produktion av högst 50 ton produkter per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.5002	U	3	3 105 kr	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av animaliska råvaror (utom mjölk, fisk och skaldjur) för en produktion av högst 50 ton produkter per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
					Livsmedel av vegetabiliska råvaror
5 kap 9 §	15.95	B	20	20 700 kr	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår.
5 kap 10 §	15.101	C	7	7 245 kr	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
-	15.9001	U	3	3 105 kr	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion på högst 2 000 ton. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig serve-

Lagrum i MPF	Verksamhetsskod	Prövningsnivå	Tim	Årligavgift	Beskrivning
					ring eller försäljning till allmänheten.
					Kvarnprodukter
5 kap 11 §	15.125-0	C	7	7 245 kr	Gäller för framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår.
-	15.12501	U	3	3 105 kr	Gäller för framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter för en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
					Malt, maltdrycker och läsketrycker
-	15.26001	U	4	4 140 kr	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
					Kafferostning
5 kap 27 §	15.280-0	C	4	4 140 kr	Anläggning för rostning av mer än 100 ton kaffe per kalenderår men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår.
					Annan livsmedeltillverkning
-	15.30001	U	3	3 105 kr	Anläggning för framställning av högst 15 000 ton livsmedel, om verksamheten medför utsläpp av vatten som leds till ett externt avloppsreningsverk. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.30002	U	3	3 105 kr	Anläggning för framställning av högst 1 000 ton livsmedel, om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
					Paketering av livsmedel
5 kap 28 §	15.310	C	4	4 140 kr	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter.
					TRÄVAROR
					Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter
8 kap 5 §	20.40-0	C	10	10 350 kr	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Gäller inte tillfällig flisning.

Lagrum i MPF	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Tim	Årligavgift	Beskrivning
					Lagring av timmer
8 kap 9 §	20.80-0	C	5	5 175 kr	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §.
					MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR
9 kap 1 §	21.10-i-0	A	55	56 925 kr	Anläggning för framställning i industriell skala av pappersmassa av trä, returfiber eller andra fibrösa material.
9 kap 2 §	21.30 - i	A	55	56 925 kr	Anläggning för framställning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
					FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION
10 kap 1 §	22.10	C	25	25 875 kr	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg.
10 kap 2 §	22.20	C	8	8 280 kr	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.
					KEMISKA PRODUKTER
					Annan kemisk tillverkning
12 kap 44 §	24.44	C	15	15 525 kr	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.
12 kap 45 §	24.45-0	B	25	25 875 kr	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. gas- eller vätskeformiga kemiska produkter, 2. läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material, 3. sprängämnen, 4. pyrotekniska artiklar, eller 5. ammunition. Tillståndsplikten gäller inte: 1. tillverkning av mindre än 100 ton per kalenderår, om det i verksamheten inte används eller tillverkas någon kemisk produkt som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxici-

Lagrum i MPF	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Tim	Årligavgift	Beskrivning
					<p>tet upprepad exponering kategori 1", "frätande på huden kategori 1A", "frätande på huden kategori 1B", "frätande på huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet",</p> <p>2. tillverkning av färg eller lack, om tillverkningen uppgår till högst 1 000 ton per kalenderår,</p> <p>3. tillverkning av rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om tillverkningen uppgår till högst 2 000 ton per kalenderår,</p> <p>4. tillverkning av gasformiga kemiska produkter genom destillation</p>
12 kap 46 §	24.46 24.46-0 24.46-1	C	15 15	15 525 kr 15 525 kr	<p>Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka</p> <p>– Mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, – Mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår.</p>
-	24. 4601	U	8	8 280 kr	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton färg eller lack per kalenderår.
-	24. 4602	U	6	6 210 kr	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
12 kap 47 §	24.47	C	15	15 525 kr	<p>Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. sprängämnen, 2. pyrotekniska artiklar, 3. ammunition, 4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, 5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller 6. andra kemiska produkter.
-	24.4701	U	6	6 210 kr	<p>Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. högst 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller 2. högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik eller hygienprodukter per kalenderår.

Lagrum i MPF	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Tim	Årligavgift	Beskrivning
					GUMMI- OCH PLASTVAROR
13 kap 2 §	25.11	C			Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-3		15	15 525 kr	– Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-4		8	8 280 kr	– Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.1101	U	4	4 140 kr	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på högst 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 6 §	25.50-0	C	4	4 140 kr	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast.
					MINERALISKA PRODUKTER
					Cement, betong, kalk, krita och gips
14 kap 13 §	26.110	C	10	10 350 kr	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
					Andra mineraliska produkter
14 kap 17§	26.150-0	C	15	15 525 kr	Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
					STÅL OCH METALL
15 kap 10 §	27.60	C	6	6 210 kr	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår.
15 kap 18 §	27.140	C	8	8 280 kr	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår.
-	27.14001	U	4	4 140 kr	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är högst 1 ton per kalenderår.
					METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING
16 kap 2 §	28.20-0	B	50	51 750 kr	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om 1. behandlingsbaden har en sammanlagd volym av mer än 1 men högst 30 kubikmeter, och 2. verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 3 §	28.25-0	C	10	10 350 kr	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast.

Lagrum i MPF	Verksamhetsskod	Prövningsnivå	Tim	Årligavgift	Beskrivning
					Gäller inte betning med betpasta.
16 kap 5 §	28.40	C	10	10 350 kr	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod.
16 kap 10 §	28.95-0	C	10	10 350 kr	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt. 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod, med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår.
					METALLBEARBETNING
					Motorer, turbiner och reaktorer
18 kap 2 §	34.20	C	10	10 350 kr	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.
-	34.2001	U	6	6 210 kr	Provbänk för separatorer och annan liknande maskinell utrustning som inte omfattas av 2 §.
					Maskinell metallbearbetning
18 kap 8 §	34.80	C			Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter. Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade antingen till metallbearbetningsmaskin eller till öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin.
	34.80-1		12	12 420 kr	– Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubikmeter.
	34.80-2		8	8 280 kr	– Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter.
	34.80-3		6	6 210 kr	– Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter.
-	34.8001	U	4	4 140 kr	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 200 liter men högst 1 kubikmeter. Med total tankvolym avses det samma som 18 kap 8 § andra stycket.

Lagrum i MPF	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Tim	Årligavgift	Beskrivning
					FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
19 kap 1 §					Med förbrukning avses i detta kapitel lösningsmedelstillförelsen minskad med den mängd som i tekniskt eller kommersiellt syfte återvinns för återanvändning där även återanvändning av lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutligt bortskaffas som avfall.
19 kap 3 §	39.15-0	B	50	51 750 kr	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, 2. mer än totalt 25 ton organiska lösningsmedel, 3. mer än 50 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter, eller 4. mer än 100 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat. Vid tillämpningen av första stycket ska inte sådana organiska lösningsmedel medräknas som omfattas av förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen eller av föreskrifter som har meddelats med stöd av den förordningen. Tillståndsplikten enligt första stycket 2 gäller inte sjukhus.
19 kap 4 §	39.30	C			Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i yt rengöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna ”misstänks kunna ge cancer” (R40), ”kan ge cancer” (R45), ”kan ge ärftliga genetiska skador” (R46), ”kan ge cancer vid inandning” (R49), ”kan ge nedsatt fortplantningsförmåga” (R60) eller ”kan ge fosterskador” (R61), eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, eller ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, 2. mer än 2 ton i annan yt rengöring, 3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, 4. mer än 1 kilogram i kemtvätt. Med förbrukning avses detsamma som i 19 kap 1 § andra stycket.
	39.30-1		15	15 525 kr	– Mer än 1 ton i yt rengöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som Kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med riskfraserna ”misstänks

Lagrum i MPF	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Tim	Årligavgift	Beskrivning
	39.30-2 39.30-3 39.30-4		10 5 4	10 350 kr 5 175 kr 4 140 kr	kunna ge cancer”, ”kan ge cancer”, ”kan ge ärftliga genetiska skador”, ”kan ge cancer vid inandning”, ”kan ge nedsett fortplantningsförmåga” eller ”kan ge fosterskador”. – Mer än 2 ton i annan ytrensning. – Mer än 500 kilogram i fordonslackering. – Mer än 1 kilogram i kemtvätt.
19 kap 5 §	39.35	C	5	5 175 kr	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar.
19 kap 6 §	39.50 39.50-1 39.50-2 39.50-3	C	 8 12 6	 8 280 kr 12 420 kr 6 210 kr	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Med förbrukning avses detsamma som i 19 kap 1 §. – Mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår. – Mer än totalt 10 ton men högst totalt 25 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår. – Mer än totalt 5 ton men högst totalt 10 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
-	39.50010	U	4	4 140 kr	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 0,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel. Med förbrukning avses detsamma som i 19 kap 1 §
HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER					
20 kap 2 §	39.70	C	15	15 525 kr	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 1272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori

Lagrum i MPF	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Tim	Årligavgift	Beskrivning
					1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktions-toxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.
-	39.7001	U	5	5 175 kr	Anläggning för lagring av gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 150 ton, men högst 5 000 ton vid ett och samma tillfälle.
20 kap 4 §	39.90	C	6	6 210 kr	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
-	39.9001	U	3	3 105 kr	Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
					GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
21 kap 1 §					Med avfall och farligt avfall avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.
					Anaerob biologisk behandling
21 kap 2 §	40.01	B	35	36 225 kr	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar mer än 3 000 megawattimmar biogas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår
					Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen
21 kap 4 §	40.05 - i	B	35	36 225 kr	Anläggning för förgasning eller förvätskning av andra bränslen än kol där anläggningen har en kapacitet att överföra 20 megawatt tillförd bränsleeffekt eller mer.
21 kap 5 §	40.15	B	35	36 225 kr	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka mer än 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.
					Förbränning
21 kap 8 §	40.40-i-0	A	80	82 800 kr	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt.
21 kap 9 §	40.50 - i	B			Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av minst 50 megawatt men högst 300 megawatt.
	40.50-1		75	77 625 kr	– Total installerad tillförd effekt av minst 100 megawatt men högst 300 megawatt.
	40.50-2		40	41 400 kr	– Total installerad tillförd effekt av minst 50 megawatt men högst 100 megawatt.
21 kap 10 §	40.51	B	30	31 050 kr	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 megawatt men mindre än 50 megawatt

Lagrum i MPF	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Tim	Årligavgift	Beskrivning
21 kap 11 §	40.60	C			Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Gäller inte stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.
	40.60-1		15	15 525 kr	– Total installerad tillförd effekt av mer än 5 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-2		8	8 280 kr	– Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-3		15	15 525 kr	– Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas används.
					Vindkraft
21 kap 13 §	40.90	B	8	8 280 kr	Verksamhet med 1. två eller flera vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 150 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med ett annat sådant vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.
21 kap 14 §	40.95	B	8	8 280 kr	Verksamhet med 1. sju eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 120 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett eller fler vindkraftverk som vart och ett inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med så många andra sådana vindkraftverk att gruppstationen sammanlagt består av minst sju vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten eller verksamheterna med de andra vindkraftverken påbörjades.
21 kap 15 §	40.100	C	3	3 105 kr	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.

Lagrum i MPF	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Tim	Årligavgift	Beskrivning
					VATTENFÖRSÖRJNING
-	41.9001	U	8	8 280 kr	Vattenverk med kemsteg för mer än 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 50 000 personer.
-	41.9002	U	4	4 140 kr	Vattenverk med kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 50 000 personer.
-	41.9003	U	4	4 140 kr	Vattenverk för högst 5 000 personer.
					FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING
23 kap 1 §	50.10	C			Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
	50.10-01		8	8 280 kr	Tvättning av – Fler än 5 000 personbilar per kalenderår,
	50.10-02		20	20 700 kr	– Fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår,
	50.10-3		20	20 700 kr	– Fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller
	50.10-4		20	20 700 kr	– Fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.10010	U	4	4 140 kr	Anläggning för tvättning av 1. fler än 2 000 personbilar per kalenderår, 2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. färre än eller lika med 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 400 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1002	U	2	2 070 kr	Anläggning för tvättning av 1. fler än 250 personbilar per kalenderår 2. fler än 50 andra motorfordon per kalenderår.
23 kap 2 §	50.20-0	C	6	6 210 kr	Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle.
-	50.20010	U	3	3 105 kr	Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 10 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
-	50.2002	U	3	3 105 kr	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle för försäljning.
-	50.20030	U	4	4 140 kr	Fordonsverkstad med 5 eller fler anställda.
-	50.20040	U	2	2 070 kr	Fordonsverkstad 1- 4 anställda.
					HAMNAR OCH FLYGPLATSER
					Hamnar
24 kap 1 §	63.10	B			Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en brutto-dräktighet på mer än 1 350.
	63.10-01		40	41 400 kr	– Allmän hamn med 40 eller fler anlöp per kalenderår
	63.10-02		20	20 700 kr	– Allmän hamn med högst 40 anlöp per kalenderår.

Lagrum i MPF	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Tim	Årligavgift	Beskrivning
-	63.20010	U	6	6 210 kr	Småbåtshamn, marina eller båtklubb för mer än 250 fritidsbåtar eller liknande.
-	63.20020	U	4	4 140 kr	Småbåtshamn, marina eller båtklubb för 50 till 250 fritidsbåtar eller liknande.
RENING AV AVLOPPSVATTEN					
28 kap 1 §	90.10-0	B	70	72 450 kr	Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter.
28 kap 4 §	90.16-0	C	10	10 350 kr	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men högst 2 000 personekvivalenter.
-	90.20010	U	5	5 175 kr	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 personekvivalenter men högst 200 personekvivalenter.
AVFALL					
29 kap 1 §					Med avfall, återvinna avfall, förbereda avfall för återanvändning, materialåtervinna avfall, bortskaffa avfall, samla in avfall och uttjänt bil avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken.
29 kap 2 §					Med farligt avfall och deponering avses i detta kapitel detsamma som i avfallsförordningen (2011:927).
29 kap 3 §					Med inert avfall avses i detta kapitel detsamma som i 3 a § förordningen (2001:512) om deponering av avfall.
29 kap 4 §					Med förbränningsanläggning och samförbränningsanläggning avses i detta kapitel detsamma som i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
Deponering					
29 kap 22 §	90.310-0	B	40	41 400 kr	Gäller för att deponera icke-farligt avfall.
Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i den egna verksamheten					
29 kap 29 §	90.391	C	15	15 525 kr	Gäller för att återvinna farligt avfall som har uppkommit i egen verksamhet, om 1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning.
Biologisk behandling					
29 kap 30 §	90.161	B	30	31 050 kr	Gäller för att behandla icke-farligt avfall genom biologisk behandling om avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och 1. den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, eller 2. om behandlingen enbart sker genom anaerob biologisk nedbrytning och den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
29 kap 31 §	90.171-0	C	10	10 350 kr	Gäller för att behandla icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda

Lagrum i MPF	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Tim	Årligavgift	Beskrivning
					mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.
29 kap 32 §	90.241-i-0	B	30	31 050 kr	Gäller för att behandla animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
					Animaliskt avfall
29 kap 33 §	90.251	C	20	20 700 kr	Gäller för att yrkesmässigt behandla animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
					Återvinning för anläggningsändamål
29 kap 34 §	90.131-0	B	20	20 700 kr	Gäller för att återvinna icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa.
29 kap 35 §	90.141	C	10	10 350 kr	Gäller för att återvinna icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.
					Uppgrävda massor
29 kap 37 §	90.370	C	15	15 525 kr	Gäller för att behandla avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolv månaders period.
					Avvattning
29 kap 39 §	90.375	C	15	15 525 kr	Gäller för att avvattna icke-farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton.
					Mekanisk bearbetning och sortering
29 kap 40 §	90.100-0	B	70	72 450 kr	Gäller för att återvinna mer än 10 000 ton icke-farligt avfall per kalenderår genom mekanisk bearbetning. Tillståndsplikten gäller inte 1. för att genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
29 kap 41 §	90.110	C			Gäller för att
	90.110-01		30	31 050 kr	– Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller
	90.110-02		15	15 525 kr	– Genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
29 kap 42 §	90.70-0	B	70	72 450 kr	Tillståndsplikt B och verksamhetskod 90.70 gäller för att sortera icke-farligt avfall, om mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 43 §	90.80	C	12	12 420 kr	Gäller för att sortera icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.

Lagrum i MPF	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Tim	Årligavgift	Beskrivning
-	90.8001	U	4	4 140 kr	Gäller för att sortera icke-farligt avfall, om mängden är högst 1 000 ton per kalenderår.
					Elavfall
29 kap 44 §	90.90	C	10	10 350 kr	Gäller för att i fråga om avfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfallet innan ytterligare behandling. Anmälningsplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.
					Uttjänta fordon
29 kap 46 §	90.120	C	15	15 525 kr	Gäller för att tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.
					Förberedelse för återanvändning
29 kap 47 §	90.29	C	10	10 350 kr	Gäller för att förbereda avfall för återanvändning.
					Lagring som en del av att samla in avfall
29 kap 48 §	90.30-0	B	40	41 400 kr	Gäller för att lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra hand.
29 kap 49 §	90.40	C	16	16 560 kr	Gäller för att lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
-	90.4001	U	3	3 105 kr	Gäller för att lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om den totala avfallsmängden vid något enskilt tillfälle är högst 10 ton.
29 kap 51 §	90.60	C	6	6 210 kr	Gäller för att lagra farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.

Lagrum i MPF	Verksamhetskod	Prövningsnivå	Tim	Årligavgift	Beskrivning
					Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
29 kap 70 §	90.430	C	10	10 350 kr	Gäller för att yrkesmässigt behandla icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår.
					SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
30 kap 2 §	92.20-0	C	12	12 420 kr	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.
30 kap 3§	92.30	C	12	12 420 kr	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.
-	92.10001	U	3	3 105 kr	Golfbana.
					TEXTILTVÄTTERIER
-	93.1003	U	3	3 105 kr	Tvätterier för mer än 100 kg tvättgods per dygn.

Prisindex kommunal verksamhet**PKV**

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Personalkostnad*	3,7	3,9	2,5	3,0	3,5	3,5
Övrig förbrukning**	0,6	2,8	2,3	2,6	2,7	2,7
Prisindex kommunal verksamhet	2,7%	3,6%	2,4%	2,9%	3,2%	3,3%

* Kvalitetsjusterad lönekostnadsförändring inkl. förändring i arbetsgivaravgifter.

** 50 % lönekostnadsförändring och 50 % KPIF, konsumentprisindex med fast ränta.

För åren 2016 och 2017 ingår lärlönesatsningen med cirka 0,3 procentenheter per år.

För åren 2018, 2020 och 2021 förväntas pensionskostnaderna att öka kraftigt med kalkylens antaganden. Det ökar PKV med cirka 0,2 procentenheter dessa år.



2018-12-10

6

Förlängning av samverkansöverenskommelse avseende Miljösamverkan Stockholms Län 2019-2022

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att förlänga samverkansöverenskommelsen avseende Miljösamverkan i Stockholms län 2019-2022.

Sammanfattning

Miljösamverkan Stockholms Län (MSL) är sedan 2007 etablerad samverkan inom miljöområdet mellan kommunerna i Stockholms län, Länsstyrelsen i Stockholms län och Storsthlm. Nuvarande samverkansöverenskommelse upphör den 31 december 2018 och föreslås förlängas ytterligare fyra år. Alla länets kommuner är med i samverkan.

Syftet med samverkan är att effektivisera länets livsmedelskontroll och tillsyn inom miljö- och hälsoskydd. Samverkan ska även bidra till ökat resursutnyttjande, ökat utbyte av erfarenheter och likvärdig bedömningsgrund. Miljösamverkans insatser är konkreta, avgränsade och operativt inriktade.

Miljöenheten deltar i de flesta av tillsynsprojekten som drivs inom miljösamverkans ram. Samverkan fungerar mycket bra och tillför enheten mervärden i form av kompetens i tillsynen och gör den effektivare. Tillsynen blir också mer likvärdig i kommunerna. Den årliga avgiften att delta i miljösamverkan är för Botkyrka 58 tkr. Avgiften beräknas på folkmängd.



2018-11-09

Dnr sbf/2018: 428

Referens

Ingrid Molander

Mottagare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Förlängning av samverkansöverenskommelse avseende Miljösamverkan Stockholms Län 2019-2022

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att förlänga samverkansöverenskommelsen avseende miljösamverkan i Stockholms Län 2019-2022.

Sammanfattning

Miljösamverkan Stockholms Län (MSL) är sedan 2007 etablerad samverkan inom miljöområdet mellan kommunerna i Stockholms län, Länsstyrelsen i Stockholms län och Storsthlm. Nuvarande samverkansöverenskommelse upphör den 31 december 2018 och föreslås förlängas ytterligare fyra år. Alla länets kommuner är med i samverkan.

Syftet med samverkan är att effektivisera länets livsmedelskontroll och tillsyn inom miljö- och hälsoskydd. Samverkan ska även bidra till ökat resursutnyttjande, ökat utbyte av erfarenheter och likvärdig bedömningsgrund. Miljösamverkans insatser är konkreta, avgränsade och operativt inriktade.

Miljöenheten deltar i de flesta av tillsynsprojekten som drivs inom miljösamverkans ram. Samverkan fungerar mycket bra och tillför enheten mer värden i form av kompetens i tillsynen och gör den effektivare. Tillsynen blir också mer likvärdig i kommunerna. Den årliga avgiften att delta i miljösamverkan är för Botkyrka 58 tkr. Avgiften beräknas på folkmängd.

Carina Molin
Samhällsbyggnadschef

Ingrid Molander
Miljöchef



2018-12-10

7

Enhetschefen/miljöenheten informerar

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att nämnden tagit del av informationen.

Sammanfattning

Miljöchefen/medarbetare inom miljöenheten delger aktuell information till nämnden.



2018-12-10

8

Delegationslista

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att anteckna till protokollet att nämnden tagit del av delegationslistan 2018-09-27—2018-11-21.



2018-11-21

Delegationslista

2018-09-27—2018-11-21

Händelsedatum	Ärenderubrik/anteckning	DBM §	Handläggare	Dnr
2018-09-27	Beslut om försiktighetsmått vid borrhning av energibrunn på fastigheten Tus-silagon 14	§ 462	Katrin Rundén	2018-1236
2018-09-28	Registrering av livsmedelsanläggning, GBS Trafik AB	§ 463	Helena Skatt	2018-1282
2018-09-28	Kontroll och avgift för livsmedelskontroll, GBS Trafik AB	§ 464	Helena Skatt	2018-1282
2018-09-28	Tillstånd för förlängt hämtningsintervall av avloppsslam, Norrga by 3	§ 465	Matilda Hermansson	2018-1198
2018-09-28	Beslut om tillstånd och dispens för nedläggning av markledning för el delvis i Lida naturreservat	§ 466	Britta Ahlgren	2018-717
2018-10-01	Beslut om förbud mot utsläpp av avloppsvatten till befintlig avloppsanläggning, Hammarbygård 1	§ 467	Matilda Hermansson	2018-643
2018-10-02	Registrering av livsmedelsanläggning Bot Entertainment HB	§ 468	Helena Skatt	2018-1264
2018-10-02	Kontroll och avgift för livsmedelskontroll, Bot Entertainment HB	§ 469	Helena Skatt	2018-1264

2018-11-21

2018-10-02	Avgift för extra offentlig kontroll, Förskolan Römossen	§ 470	Helena Skatt	2018-320
2018-10-02	Beslut om att inkomma med uppgifter om Järna Maskin & Hydraulik Aktiebolags oljeavskiljare	§ 471	Mikaela Dahlberg	2018-89
2018-10-02	Tillstånd att inrätta en avloppsanläggning på fastigheten Vretaberg 1:1	§ 472	Matilda Hermansson	2018-1422
2018-10-02	Beslut om anmälan med föreläggande om försiktighetsmått Pordrän Sverige AB	§ 473	Albert Storby	2017-554
2018-10-02	Avgift för extra offentlig kontroll, Pizzabutik La Serra HB	§ 474	Helena Skatt	2018-719
2018-10-02	Beslut om att lämna klagomål utan åtgärd, inomhusmiljö på Domarebacken 48	§ 475	Mikaela Dahlberg	2018-800
2018-10-03	Kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll, Dacho livs	§ 476	Jonatan Nyberg	2018-1186
2018-10-04	Avgift för extra offentlig kontroll, Precious Exclusive For Africans	§ 477	Attal Arzoomand	2018-1036
2018-10-05	Kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll, Restaurang Orren	§ 478	Helena Skatt	2018-1263

2018-11-21

2018-10-05	Beslut om tillstånd för genomförande av draghunds-SM delvis i Lida naturreservat den 12-14 oktober 2018	§ 479	Britta Ahlgren	2018-1235
2018-10-05	Beslut om tillstånd för tillgänglighetsförbättrande åtgärder i Vinterskogens naturreservat	§ 480	Britta Ahlgren	2018-475
2018-10-08	Beslut om försiktighetsmått vid borrning av energibrunn på fastigheten Sibble 2:115	§ 481	Katrin Rundén	2018-1219
2018-10-08	Tillstånd att hålla djur inom område med detaljplan, Grödingevägen 74, duvor, vaktlar och fasaner	§ 482	Mikaela Dahlberg	2018-1155
2018-10-10	Avgift för extra offentlig kontroll, Integral AB/Kalinka	§ 483	Jonatan Nyberg	2018-947
2018-10-10	Beslut om försiktighetsmått vid borrning av energibrunn på fastigheten Tullinge 19:644	§ 484	Katrin Rundén	2018-1308
2018-10-10	Registrering av livsmedelsanläggning, Fouad Issa/Myway Norsborg	§ 485	Jonatan Nyberg	2018-1301
2018-10-10	Kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll, Fouad Issa/Myway Norsborg	§ 486	Jonatan Nyberg	2018-1301
2018-10-10	Avgift för tillsyn av tobaksförsäljning, Fouad Issa/Myway Norsborg	§ 487	Jonatan Nyberg	2018-1302

2018-11-21

2018-10-11	Timavgift för tillsyn enligt miljöbalken, SDM Fastighetsservice AB	§ 488	Matilda Hermansson	2018-678
2018-10-11	Tillstånd för uppehåll i hämtning av hushållsavfall, Kungsdalen 58	§ 489 (§ 490 arbmtr)	Sofia Sjöstedt	2018-9
2018-10-12	Tillstånd för en torrtoalett med latrin-kompostering, Ensta 1:66	§ 491	Matilda Hermansson	2017-397
2018-10-12	Kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll, Galaxy House AB	§ 492	Jonatan Nyberg	2018-1331
2018-10-15	Beslut om att lämna klagomål utan åtgärd, trafikbullen från Dalvägen	§ 493	Albert Storby	2018-978
2018-10-16	Årlig avgift för tillsyn enligt miljöbalken, Doa Beauty Skönhetsvård	§ 494	Izabella Hilmevall Janiec	2018-1078
2018-10-16	Tillstånd att hålla djur inom område med detaljplan, orm, Gröndalsvägen 1	§ 495	Jenny Dahlstedt	2018-1258
2018-10-17	Registrering av livsmedelsanläggning, Apoteksgruppen detaljist AB, Tullinge	§ 496	Mariann Nordstrand	2018-1323
2018-10-17	Kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll, Apoteksgruppen detaljist AB, Tullinge	§ 497	Mariann Nordstrand	2018-1323
2018-10-17	Kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll, Daniel Tobaksaffär HB, Hallunda	§ 498	Mariann Nordstrand	2018-1334

2018-11-21

2018-10-18	Registrering av livsmedelsanläggning, Vaidotas Vicas	§ 499	Mariann Nordstrand	2018-1346
2018-10-18	Registrering av livsmedelsanläggning, Stockholms Bryggerhus AB Hamri, Tumba	§ 500	Attal Arzoomand	2018-1309
2018-10-18	Kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll, Södra Stockholms Bryggerhus AB Hamri, Tumba	§ 501	Attal Arzoomand	2018-1309
2018-10-18	Registrering av livsmedelsanläggning, Bridge TCA AB, Loviseberg	§ 502	Attal Arzoomand	2018-1350
2018-10-18	Kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll, Bridge TCA AB, Loviseberg	§ 503	Attal Arzoomand	2018-1350
2018-10-18	Kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll, Vaidotas Vicas, Albyvägen 17	§ 504	Mariann Nordstrand	2018-1346
2018-10-19	Registrering av livsmedelsanläggning, PEs frukt & grönsaker	§ 505	Attal Arzoomand	2018-1355
2018-10-19	Kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll, PEs frukt & grönsaker	§ 506	Attal Arzoomand	2018-1355
2018-10-22	Beslut om försiktighetsmått vid borrhining av energibrunn på fastigheten Tullinge 21:329	§ 507	Katrin Rundén	2018-1305
2018-10-22	Beslut om att lämna klagomål utan åtgärd, störande ljud från fontän på Norsvägen 12	§ 508	Albert Storby	2018-759

2018-11-21

2018-10-22	Bergvärmepumpsanläggning, inom vattenskyddsområde för grundvattentäkt, på fastigheten Lärkan 7, tillståndet gäller under förutsättning att villkor följs	§ 509	Katrin Rundén	2018-1287
2018-10-22	Årlig avgift för tillsyn enligt miljöbalken, Förskolan Granen	§ 510	Sofia Sjöstedt	2018-65
2018-10-22	Årlig avgift för tillsyn enligt miljöbalken, Förskolan Duvan	§ 511	Sofia Sjöstedt	2018-513
2018-10-29	Beslut gällande anmälan om miljöfarlig verksamhet, NCC Industry AB, Loviseberg 5	§ 512	Anders Persson	2018-1261
2018-11-01	Årlig avgift för tillsyn enligt strålskyddslagen, Kraftklubb Svenska AB, Tumba	§ 513 (§ 514 makulerad)	Izabella Hilmevall Janice	2018-1080
2018-11-01	Timavgift för tillsyn enligt miljöbalken, Riksbyggen BRF Kantorn	§ 515	Mikaela Dahlberg	2017-1082
2018-11-01	Timavgift för tillsyn enligt miljöbalken, BRF Flottiljen 1	§ 516	Mikaela Dahlberg	2018-1304
2018-11-01	Timavgift för tillsyn enligt miljöbalken, BRF Silverfaten	§ 517	Mikaela Dahlberg	2018-1338
2018-11-01	Timavgift för tillsyn enligt miljöbalken, BRF Lilla Malmtorp, Vårsta	§ 518	Mikaela Dahlberg	2018-1337

2018-11-21

2018-11-01	Beslut om årlig avgift för tillsyn enligt miljöbalken, Segeltorps Bil & Skadecenter AB	§ 519	Anders Persson	2018-592
2018-11-05	Timavgift för tillsyn enligt miljöbalken, Cristinas Frisör & Skönhetssalong	§ 520	Mikaela Dahlberg	2018-1082
2018-11-05	Tillstånd att inrätta en avloppsanläggning på fastighet Norrga 3:3	§ 521	Matilda Hermansson	2018-854
2018-11-05	Beslut om tillstånd för inrättande av grundvattentäkt på fastigheten Näs 2:79	§ 522	Matilda Hermansson	2018-1026
2018-11-05	Timavgift för tillsyn enligt miljöbalken, Mad Head & Skin Salon, Tumba C	§ 523	Mikaela Dahlberg	2018-1086
2018-11-05	Beslut om förbud mot utsläpp av avloppsvatten till befintlig avloppsanläggning på er fastighet Tegelvreten 2:36	§ 524	Stefan Adam Ek	2018-1090
2018-11-05	Timavgift för tillsyn enligt miljöbalken, Vainio, Grödinge	§ 525	Mikaela Dahlberg	2018-1099
2018-11-05	Beslut om föreläggande att avlägsna stallgödsel och avfall, AQUAB Aktieföretag	§ 526	Matilda Hermansson	2018-586
2018-11-05	Timavgift för tillsyn enligt miljöbalken, Segersjö Salongen	§ 527	Mikaela Dahlberg	2018-1092
2018-11-05	Beslut om att lämna klagomål på störande lukt utan åtgärd, från Resurs-Recycling	§ 528	Izabella Hilmevall Janiec	2018-703

2018-11-21

2018-11-05	Registrering av tidsbegränsad livsmedelsanläggning, Förskolan Diamanten	§ 529	Mariann Nordstrand	2018-1364
2018-11-05	Beslut om miljöstraffavgift, Mackrogreen AB/Fittja Supermarket	§ 530	Izabella Hilmevall Janiec	2017-1166
2018-11-06	Tillstånd för uppehåll i hämtning av hushållsavfall, Hirdvägen 33	§ 531	Sofia Sjöstedt	2018-9
2018-11-06	Beslut om försiktighetsmått vid borrning av energibrunn på fastigheten Tistelstängen 14	§ 532	Katrin Rundén	2018-1385
2018-11-06	Beslut om att lämna klagomål på störande lukt och ljud utan åtgärd, från Resurs-Recycling	§ 533	Izabella Hilmevall Janiec	2018-703
2018-11-06	Timavgift för tillsyn enligt miljöbalken, Haithams Frisör Salong, Fittja	§ 534	Izabella Hilmevall Janiec	2018-1097
2018-11-06	Timavgift för tillsyn enligt miljöbalken, Terminalfrisörerna AB, Fittja	§ 535	Izabella Hilmevall Janiec	2018-1094
2018-11-06	Timavgift för tillsyn enligt miljöbalken, Salong Adam och Eva i Tullinge	§ 536	Izabella Hilmevall Janiec	2018-1081
2018-11-07	Beslut om försiktighetsmått vid sanering av PCB på fastigheten Vårsta 1:396	§ 537	Albert Storby	2018-1394
2018-11-08	Tillstånd att inrätta en avloppsanläggning på fastighet Norrga 2:8	§ 538	Jenny Dahlstedt	2018-1115

2018-11-21

2018-11-08	Beslut om att lämna klagomål på störande lukt och ljud utan åtgärd från Resurs-Recycling	§ 539	Izabella Hilmevall	2018-703
2018-11-08	Tillstånd att inrätta en avloppsanläggning på fastighet Råby 1:70	§ 540	Jenny Dahlstedt	2018-1202
2018-11-09	Beslut om kontroll och uppföljning av utgående vatten, Skanska Industrial Solutions AB	§ 541	Elna Topac	2018-1410
2018-11-12	Beslut om försiktighets mått vid borrning av energibrunn på fastigheten Ensta 1:186	§ 542	Katrin Rundén	2018-1411
2018-11-12	Förbud mot livsmedelsverksamhet, Elamos Restaurang AB/Joes Bar	§ 543	Jonatan Nyberg	2018-369
2018-11-12	Beslut om ansökan om utdömmande av vite, Galaxy House aktiebolag, Norsborg	§ 544	Mariann Nordstrand	2018-106
2018-11-12	Kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll, Bot Entertainment HB/Joystix, Norsborg	§ 545	Helena Skatt	2018-1264
2018-11-13	Kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll, Restaurang Orren	§ 546	Helena Skatt	2018-1313
2018-11-13	Registrering av livsmedelsanläggning, Restaurang Orren	§ 547	Helena Skatt	2018-1313
2018-11-13	Miljösanktionsavgift för försenad köldmedierapportering, Österns Assyriska kyrka	§ 548	Sofia Sjöstedt	2018-1014

2018-11-21

2018-11-13	Miljösanktionsavgift för försenad köldmedierapportering, Bactiguard AB	§ 549	Sofia Sjöstedt	2018-993
2018-11-14	Miljösanktionsavgift för försenad köldmedierapportering, Bring Citymail Sweden AB	§ 550	Sofia Sjöstedt	2018-995
2018-11-13	Miljösanktionsavgift för försenad köldmedierapportering, RAG Xara AB	§ 551	Sofia Sjöstedt	2018-997
2018-11-13	Miljösanktionsavgift för försenad köldmedierapportering, AL Arez AB	§ 552	Sofia Sjöstedt	2018-998
2018-11-13	Miljösanktionsavgift för försenad köldmedierapportering, Roplan Products AB	§ 553	Sofia Sjöstedt	2018-1000
2018-11-13	Miljösanktionsavgift för försenad köldmedierapportering, Fastighets AB Alfågeln	§ 554	Sofia Sjöstedt	2018-1001
2018-11-13	Miljösanktionsavgift för försenad köldmedierapportering, Fastighets AB Fågelviksvägen	§ 555	Sofia Sjöstedt	2018-1012
2018-11-13	Miljösanktionsavgift för försenad köldmedierapportering, Sabinak AB	§ 556	Sofia Sjöstedt	2018-1013
2018-11-14	Upphävande av förbud, Elamos Restaurang AB/Joes Bar	§ 557	Jonatan Nyberg	2018-369

2018-11-21

2018-11-14	Beslut om ansökan om utdömande av vite, att förvaltningsrätten i Stockholm förpliktigar Elamos restaurang AB/Joebars att utge förelagt vite om 50 000 kr.	§ 558	Mariann Nordstrand	2018-191
2018-11-14	Avgift för tillsyn av tobaksförsäljning, Bot Entertainment HB/Joystix	§ 559	Helena Skatt	2018-1388
2018-11-14	Tillstånd för åtgärder inom Segersjö vattenskyddsområde, schaktnings- och fyllningsarbete inom fastighet Tumba 8:555	§ 560	Matilda Hermansson	2018-1284
2018-11-16	Tillstånd att inrätta bergvärmepumpsanläggning, inom vattenskyddsområde för grundvattentäkt, på fastigheten Tornugglan 6	§ 561	Katrin Rundén	2018-1422
2018-11-19	Tillstånd att hålla djur inom område med detaljplan (9 höns, 1 tupp) Albyvägen 37	§ 562	Jenny Dahlstedt	2018-1293
2018-11-19	Tillstånd för uppehåll i hämtning av hushållsavfall, Plåtslagarvägen 89	§ 563	Sofia Sjöstedt	2018-9
2018-11-19	Registrering av livsmedelsanläggning, Hafiz Uddin Syed, Fjällsta 1	§ 564	Attal Arzoomand	2018-1376
2018-11-19	Kontroll och avgift för livsmedelskontroll, Hafiz Uddin Syed, Fjällsta 1	§ 565	Attal Arzoomand	2018-1376
2018-11-19	Registrering av livsmedelsanläggning, Pressbyrån Tullinge	§ 566	Helena Skatt	2018-1403

2018-11-21

2018-11-19	Kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll, Pressbyrån Tullinge	§ 567	Helena Skatt	2018-1403
2018-11-19	Avgift för tillsyn av tobaksförsäljning, Pressbyrån Tullinge station	§ 568	Helena Skatt	2018-1416
2018-11-19	Beslut om försiktighetsmått vid borrhning av energibrunn på fastigheten Svalsta 1:3	§ 569	Katrin Rundén	2018-1390
2018-11-20	Registrering av livsmedelsanläggning, surÅdeg sales & logistik AB	§ 570	Katrin Rundén	2018-1415
2018-11-20	Kontrolltid och avgift för livsmedelskontroll, surÅdeg sales & logistik AB	§ 571	Katrin Rundén	2018-1415
2018-11-20	Beslut om försiktighetsmått vid borrhning av energibrunn på fastigheten Fjällstorpet 21	§ 572	Katrin Rundén	2018-1262



2018-12-10

9

Anmälningsärenden

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av nedanstående handlingar.

Handlingar

Ekonomisk uppföljning oktober 2018, miljö- och hälsoskyddsnämnden (sbf/2018:427).

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2018-10-25, § 189, Kommunens delårsrapport 2 2018 (KS/2018:540).

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2018-09-27, § 169, Stärkt områdesutveckling i Botkyrka (KS/2017:96).

Styrdokument i Botkyrka kommun – Riktlinjer för områdesutveckling i Botkyrka (KS/2017:96).



2018-11-06

Dnr sbf/2018:427

Referens
Ingrid MolanderMottagare
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Ekonomisk uppföljning oktober 2018, miljö- och hälsoskyddsnämnden

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av ekonomisk uppföljning per oktober 2018.

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden prognostiseras att hålla budget för 2018.

Redovisningen visar på ett positivt utfall per oktober 2018. Det beror på att alla intäkter för tillsynen kommer första halvan av året, eftersom fakturorna går ut då. Resten av året överväger kostnaderna, och det jämnar då ut sig.

Nettoresultat per verksamhet tkr oktober 2018

Tkr netto	Bokslut 2017 netto	Utfall oktober 2018	Budget 2018 netto	Prognos oktober 2018 netto	Avvikelse budget – prognos
Miljö och hälsoskyddsnämnden	-500	-250	-490	-490	0
Gemensam verksamhet	-4618	-3934	-4967	--4967	0
Tillsynsverksamhet	-3329	-2188	-4203	-4203	0
Utredningsverksamhet	-7767	-6057	-8505	-8505	0
Summa	-16214	-12429	-18165	-18165	0

Myrna Persson
Ordförande
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

**§ 189****Kommunens delårsrapport 2 2018 (KS/2018:540)****Beslut**

1. Kommunfullmäktige har behandlat delårsrapport 1 för perioden januari – april 2018 enligt 8 kapitlet 20 a § kommunallagen.
2. Kommunfullmäktige beslutar att överföra 4,5 miljoner kronor för markarbeten vid Botkyrka Cricketanläggning från tekniska nämnden till kultur- och fritidsnämnden.
3. Kommunfullmäktige medger att kultur- och fritidsnämnden får tidigare-lägga investeringen på 2 miljoner kronor för idrottsutrustning till cricketanläggningen till 2018 istället för 2019. Anslaget finansieras genom ökad upplåning.
4. Kommunfullmäktige beslutar att överföra 750 000 kronor för ombyggnation av Fittja föreningshus från tekniska nämnden till kultur- och fritidsnämnden.

Kommunstyrelsens beslut för egen del i ärendet:

5. Kommunstyrelsen beslutar medge socialnämnden 21,5 miljoner i tilläggsanslag för att finansiera nämndens ökade kostnader till följd av att Migrationsverket sänkt sina ersättningsnivåer för ensamkommande barn och unga. Anslaget finansieras genom avsatta medel till kommunstyrelsens förfogande.
6. Kommunstyrelsen beslutar medge socialnämnden 5,3 miljoner kronor i tilläggsanslag för att täcka kostnader för kommunens modulbostäder i Brankbrink och Tumba och som inte täcks av hyresintäkter. Anslaget finansieras genom avsatta medel till kommunstyrelsens förfogande.
7. Kommunstyrelsen beslutar medge arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 1,6 miljoner kronor i tilläggsanslag för att kompensera

2018-10-25

Dnr KS/2018:540

nämnden för ökade kostnader på grund av rättighetslagstiftningen inom vuxenutbildningen. Anslaget finansieras genom avsatta medel till kommunstyrelsens förfogande.

8. Kommunstyrelsen beslutar medge kommunstyrelsen 830 000 kronor i tilläggsanslag för att utöka 2018 års bidrag till Mångkulturellt centrum. Medlen ska användas till att återställa det egna kapitalet till 3 miljoner kronor. Anslaget finansieras genom avsatta medel till kommunstyrelsens förfogande.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-10-08 § 192 lämnat ett förslag till beslut.

Uppföljningen av kommunfullmäktiges 13 utvecklingsmål har endast kunnat göras i begränsad omfattning eftersom bland annat brukar-, medborgar- och medarbetarundersökningar inte är genomförda eller färdigställda vid denna tid på året.

Kommunens resultat för perioden januari – augusti är positivt med 173 miljoner kronor. Prognosen för året innebär ett resultat på 50,6 miljoner kronor, vilket är 61,4 miljoner kronor bättre än det budgeterade resultatet på minus 10,8 miljoner kronor. Balanskravsresultatet beräknas till 46,5 miljoner kronor.

Sammantaget räknar nämnderna med ett negativt utfall på 23,9 miljoner kronor jämfört med budget. De gemensamma posterna lämnar ett överskott mot budget på 48 miljoner kronor.

Årets skatter och generella statsbidrag ökar med 3 procent jämfört med 2017. Prognosen för året är något lägre än budget, vilket beror på lägre befolkningstillväxt än planerat.

Finansnettot beräknas ge ett positivt utfall på 37 miljoner kronor och ett överskott mot budget på 41 miljoner kronor. Detta beror framförallt på minskade räntekostnader, utdelning från Södertörns Energi AB och pensionsavkastning.

Nettoinvesteringarna har hittills under året uppgått till 294 miljoner. Enligt nämndernas bedömningar kommer investeringarna att uppgå till omkring 610 miljoner för hela 2018 vilket är betydligt högre än investeringarna under de senaste åren.

2018-10-25

Dnr KS/2018:540

Kommunens upplåning beräknas öka med drygt 300 miljoner kronor under 2018.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-09-25.

Yrkande

Ebba Östlin (S), Mats Einarsson (V), Shafqat Khatana (S) och Lars Johansson (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Särskilt yttrande

Stina Lundgren (M), Kia Hjelte (M), Willy Viitala (M) och Yngve RK Jönsson (M) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:
Samtliga nämnder och förvaltningar



SÄRKILT YTTRANDE

Kommunfullmäktige

2018-10-25

Ärende 189 Delårsrapport 2 2018 (KS/2018:540)

Vi ställer oss direkt avvisande till att medge tilläggsanslaget till *Mångkulturellt Centrum*. Det är inte skattekollektivets uppgift att kompensera centret för att det inte maktar med att generera tillräckliga intäkter (och därigenom få stora underskott, som i sin tur har urholkat det egna kapitalet). MKC kommer inte heller i år att vara i närheten av det budgeterade överskottet på 659 740 kronor, ett överskott som var tänkt att användas för att återställa det egna kapitalet. MKC bör snarare se över sin egen kostnadsbild och förslagsvis justera personalkostnaderna för att få en ekonomi som ökar möjligheterna att kunna generera en budget i balans under de närmaste åren. Vi ville att kommunstyrelsen skulle avslå tilläggsanslaget på 830 000 kronor.

I *Utbildningsnämnden* är det samma skolor som uppvisar ett underskott, precis som att det är samma skolor som år efter år ligger i botten när det gäller skolresultaten och behörighetsgraderna.

När det gäller underskottet för *Subtopia* (under UBAB) härrör detta sig mycket till att kommunen har stängt av den stora grusade besöksparkeringen (mitemot den blåa armen). Märkligt nog görs det undantag vid Alby Moskés sammankomster. Detta problem behöver snarast få en lösning. Ytan borde kunna avgiftsregleras, för såväl boende, besökare till klustret och andra. På sätt kan man lättare komma åt den problematiken som fanns kring ytan tidigare.

Det är för oss tveksamt om *investeringen* i en cricketplan (för 9+2 Mkr) är den mest angelägna att göra, sett till det eftersatta behovet på andra håll i kommunen. Vidare ställer vi oss undrande till hur läktaren går in under ”inventarier”.

Det ser även ut som att kommunen inte kommer att mäkta med att genomföra hela den för helåret budgeterade investeringsvolymen.

Vi har i ett tidigt skede, i olika sammanhang, pekat på att rivning av Allégården och nybyggnation på annan plats skulle vara att föredra. Då hade vi kunnat använda tomten till exempelvis bostäder istället. För varje ny tur och fördyrande av det hela ser vi ut att få mer rätt, även sett till slutlig totalkostnad.

Det kan vidare enkelt konstateras att *Socialnämndens* utstickande (prognosticerade) underskott i huvudsak härrör från kostnader kopplade till effekter av det nationella flyktingmottagandet.

Den högst marginella ökningen i *valdeltagandet* bör nog inte betecknas som en framgång,

med tanke på vilka resurser kommunen lägger på att öka valdeltagandet. Därtill kvarstår vår skepsis mot valinformatörerna, inte minst i ljuset av Uppdrag Granskning.

Stina Lundgren (M)

Kia Hjelte (M)

Willy Viitala (M)

Yngve RK Jönsson (M)



§ 169

Stärkt områdesutveckling i Botkyrka (KS/2017:96)

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner förslaget till reviderade riktlinjer för områdesutveckling i Botkyrka.

Reservationer

Samtliga ledamöter för (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-09-03 § 177 lämnat ett förslag till beslut.

Botkyrka består av fem stadsdelar med sinsemellan olika förutsättningar och behov. Dessa är Alby, Fittja, Hallunda-Norsborg, Tullinge och Tumba (vilket inbegriper Grödinge och Storvreten). För att utveckla Botkyrka som helhet måste vi utgå från de olika utmaningarna som finns och anpassa våra verksamheter lokalt. De nuvarande riktlinjerna för områdesutveckling är från mars 2016. En viktig del av organiseringen av områdesutvecklingen idag är områdesgrupperna. Områdesgrupperna består av representanter för förvaltningarnas ledningsgrupper och lokala aktörer i stadsdelarna.

Enligt inriktningsförslaget om ökad närdemokrati ska områdesutvecklingen stärkas genom ökat mandat för områdesutvecklare och nätverksgrupperna. Enligt samma förslag ska områdesgrupperna läggas ner. Detta föranleder revidering av nuvarande riktlinjer så att de anpassas till förändrade förutsättningar för områdesutvecklingen.

De reviderade riktlinjerna tydliggör samband mellan områdesutveckling och strategisk process för att utveckla Botkyrka som plats. Även kopplingen till medborgarprocesserna tydliggörs samt struktur för aktiverande styrning och uppföljning.

2018-09-27

Dnr KS/2017:96

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-08-21.

Yrkanden

Emanuel Ksiazkiewicz (S) och Lars Johansson (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Stina Lundgren (M) lämnar ett ändringsyrkande, bilaga.

Emanuel Ksiazkiewicz (S) yrkar avslag på ändringsyrkandet.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag mot ändringsyrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Votering

Votering är begärd och verkställs. Kommunfullmäktiges ordförande ställer följande voteringsproposition: Den som önskar bifalla kommunstyrelsens förslag röstar ja. Den som önskar bifalla ändringsyrkandet röstar nej. Voteringen utfaller med 47 ja-röster och 12 nej-röster, 1 avstår och 1 ej röst. Anders Thorén (TUP) röstade genom upprop under sammanträdet. Voteringsresultatet är justerat med Anders Thoréns röst. Därmed har kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Samtliga nämnder och förvaltningar
AB Botkyrkabyggen
Botkyrka kommuns styrdokument

STYRDOKUMENT

I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för områdesutveckling i Botkyrka

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KS/2017:96

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: 27 september 2018

Dokumentet gäller för: Utskottet för Botkyrka som plats, Dialogkommissionen

Dokumentet gäller till den: 27 september 2023

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: Riktlinjer för områdesutveckling i Botkyrka, KS/2015:173

Dokumentansvarig är: Kommunfullmäktige

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommunfullmäktige

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kommunledningsförvaltningen

Relaterade dokument: Riktlinjer för dialogkommission i Botkyrka

Innehåll

Områdesutveckling i Botkyrka	4
Syfte och målgrupp – vem vänder sig riktlinjerna till?	4
Hur får riktlinjerna effekt på Botkyrka som plats	4
Områdesutvecklingens syfte	5
Områdesutvecklingens styrning och organisering	5
Organisering utifrån kommunens styrsystem	5
Stadsdelsanalys	5
Strategiska utvecklingsprogram	5
Samordning	6
Samordning med medborgarprocesserna.....	6
Uppföljning	6
Löpande områdesutveckling	6
Områdesutvecklarens roll och ansvar	6
Områdesutvecklarens roll i trygghetsarbete	6
Områdesutvecklingens nätverks- och samordningsgrupper	7
Nätverksgrupperna.....	7
Samordningsgrupper	7
Representantens uppdrag	7
Områdesutvecklarens roll i dialogkommissionens arbete	7
Områdesutvecklingens samordning med medborgarcenter	8
Områdesutvecklingens budget	8



Områdesutveckling i Botkyrka

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna kommunens strategiska utveckling som plats. För detta ansvarar kommunledningsförvaltningen. I det ingår hållbar utveckling inklusive lokal utvecklingsplanering samt områdesarbete (Kommunstyrelsens reglemente § 3 punkt 1). Nämnderna bistår med kompetens inom dessa områden. Områdesutvecklingen är att betrakta som summan av kommunens totala insatser inom en viss stadsdel.

Syfte och målgrupp – vem vänder sig riktlinjerna till?

Riktlinjerna har tagits fram för att tydliggöra områdesutvecklingens uppdrag, syfte, organisering, roller och ansvarsfördelning.

Riktlinjerna vänder sig till:

1. Utskottet för Botkyrka som plats och dialogkommissionen
2. Medborgarprocessägare
3. Kommunledningsgruppen (KLG)
4. Strategisk grupp platsutveckling (SGP) inklusive tillhörande samordningsgrupper
5. Områdesutvecklare
6. Representant i nätverksgrupp och stadsdelsvisa samordningsgrupper

Hur får riktlinjerna effekt på Botkyrka som plats

Riktlinjerna beskriver ett arbetssätt och en struktur för effektiv intern samordning för att öka nyttoeffekterna för dagens och morgondagens Botkyrkabor och Botkyrka som plats.

Arbetet bygger på ett samarbete med externa partner och civilsamhället utifrån medborgarens fokus för att nå de politiska målen för platsen.

Områdesutvecklingens syfte

Områdesutveckling är en del av styr- och ledningsprocessen ”strategiskt utveckla Botkyrka som plats”. Det handlar om utveckling av platsen Botkyrka utifrån ett stadsdelsperspektiv. Genom att utgå från den lokala stadsdelens specifika behov och utmaningar, både på kort och lång sikt, leds och samordnas medborgarprocessernas insatser för att nå kommunens gemensamma mål. Områdesutveckling innefattar:

- Analys: Bistå med stadsdelsvis analys.
- Aktiverande styrning: Ta fram, samordna och leda genomförandet av stadsdelsvisa utvecklingsprogram samt årliga handlingsplaner.
- Uppföljning: Bistå med uppföljning av verkställighet och genomförande (kommunstyrelsens uppsiktsplikt).
- Samordning: säkra samordning av insatser inom medborgarprocesserna i respektive stadsdel med utgångspunkt i utvecklingsprogram och handlingsplaner.
- Stimulera nya arbetsätt och skapa samarbete mellan lokala aktörer, både kommunala och andra.
- Arbeta för att Botkyrkabornas delaktighet i stadsutvecklingen ökar och initiativ tillvaratas.
- Främja att kommunen möjliggör och stärker civilsamhällets engagemang.

Områdesutvecklingens styrning och organisering

Områdesutvecklingen utgår från följande geografiska indelning: Alby, Fittja, Hallunda-Norsborg, Tullinge och Tumba-Grödinge.

Organisering utifrån kommunens styrsystem

Områdesutvecklingen styrs primärt genom *strategiska utvecklingsprogram*, *stadsdelsanalyser* och *handlingsplaner*.

Stadsdelsanalys

Stadsdelsanalyserna är en integrerad del av kommunens kunskapsunderlag och planeringsförutsättningar tillsammans med den kommunövergripande omvärldsanalysen och andra analyser, som tex medborgarenkäten, årsanalys från effektiv samverkan för trygghet, statistik mm. Stadsdelsanalysen beskriver och kommenterar den långsiktiga utvecklingen och tillståndet i stadsdelen. Analysen fungerar som kunskapsunderlag om Botkyrkas stadsdelar för medborgarprocesserna, förvaltningar, nämnder, dialogkommissionen och aktörer i stadsdelen. Analysens medskick ger underlag till nämndernas prioriteringar för kommande år. Analysen bygger på dialog med olika aktörer, iakttagelser samt relevant statistik.

Inför dialogkommissionens fokusperioder aktualiseras stadsdelsanalysen.

Strategiska utvecklingsprogram

Med utgångspunkt i respektive stadsdels lokala förutsättningar, görs ett strategiskt utvecklingsprogram för hållbar utveckling i varje stadsdel. I dialog med medborgarna definieras huvuduppgifter och långsiktiga handlingsvägar i respektive stadsdel. Programmen fastställs av kommunfullmäktige. Programmet

är ett aktiverande, styrande dokument för Botkyrka kommun och för den lokala områdesutvecklingen. Respektive utvecklingsprogram syftar till att vägleda nämndernas prioriteringar i samband med mål och budget.

Samordning

Insatser för året inom styr- och ledningsprocessen strategiskt utveckla Botkyrka som plats och medborgarprocesserna samordnas av områdesutvecklarna. Det är ett led i genomförandet av det strategiska utvecklingsprogrammet. Insatserna sammanställs i en gemensam handlingsplan.

Samordning med medborgarprocesserna

Områdesutvecklingens funktion som möjliggörare för ett helhetsperspektiv över platsens behov är ett nödvändigt komplement till varje medborgarprocess specifika fokusområde – för att strategiskt kunna utveckla Botkyrka som plats.

Riktlinjerna ger utrymme för att arbeta med prioriterade frågor kring en eller flera stadsdelar. Löpande samordning sker kring prioriterade frågor med berörda funktioner, exempelvis inom trygghet och säkerhet.

Uppföljning

Nämndernas prioriterade insatser, utifrån respektive stadsdels utvecklingsprogram, följs upp i nämndernas mål och budget.

Löpande områdesutveckling

- Kommundirektören är processägare för styr- och ledningsprocessen strategiskt utveckla Botkyrka som plats.
- Kommunledningsgruppen (KLG) med samtliga medborgarprocessägare prioriterar och säkrar genomförande utifrån mål och budget och hanterar det som inte går enligt plan.
- Strategisk grupp för platsutveckling (SGP) initierar och bereder ärenden till kommunledningsgruppen.
- Områdesutvecklarna utgör en samordningsgrupp under SGP
- Områdesutvecklarna leder och co-ordinerar områdesutvecklingen. I det ingår:
 - Analys, samordning och uppföljning utifrån stadsdelsvisa utvecklingsprogram och SGP:s årshjul
 - Identifiera behov och avvikelser samt initiera insatser
 - Rapportera till SGP

Områdesutvecklarens roll och ansvar

Områdesutvecklaren planerar, samordnar och följer upp kommunens arbete med utvecklingen av respektive stadsdel med utgångspunkt från varje stadsdels långsiktiga utvecklingsprogram och årliga handlingsplan.

Områdesutvecklarna ansvarar för etablering av för stadsdelen lämpliga grupper/nätverk, dessa ser till sin sammansättning olika ut. Både tjänstepersoner och lokala aktörer ingår.

Områdesutvecklarens roll i trygghetsarbete

Botkyrkas trygghets- och säkerhetsarbete behöver utvecklas och förnyas. En del i förändringsprocessen är att se över hur områdesutvecklarnas roll samordnas med rollerna i enheten för trygghets- och säkerhet. Det handlar bl.a. om områdesutvecklarnas roll i krishantering, mobilisering av civilsamhället, risk och

sårbarhetsanalyser. Områdesutvecklarnas roll inom trygghets- och säkerhetsarbetet beskrivs detaljerat i trygghetsmodell för Botkyrka.

Områdesutvecklingens nätverks- och samordningsgrupper

Nätverks- och samordningsgrupperna är viktiga för områdesutvecklingen.

Representanterna i dessa grupper ska ha nödvändigt mandat och utrymme att medverka i gruppernas arbete.

Nätverksgrupperna

Nätverksgrupperna finns i alla stadsdelar och har uppdraget är att fungera som plattform för kontinuerlig samverkan mellan verksamheter i stadsdelen, bidra till samordning av lovverksamhet, uppmärksamma riskfaktorer hos unga och vidta eller föreslå förebyggande insatser, samordna trygghetsskapande arbetet i stadsdelen och ge stöd till föreningar och nätverk i det trygghetsskapande arbetet samt samverka och samordna med kraftsamling och andra arbetsgrupper.

Samordningsgrupper

Samordningsgrupperna bildas med utgångspunkt från de stadsdelsvisa utvecklingsprogrammets huvuduppgifter. Grupperna består av representanter från de förvaltningar som berörs av huvuduppgiften och externa aktörer. Gruppernas uppdrag blir att samverka kring genomförandet av den huvuduppgift gruppen ansvarar för, både på strategisk och operativ nivå.

Representantens uppdrag

Förvaltningarna utser representant till respektive nätverksgrupp och andra samordningsgrupper efter förfrågan från områdesutvecklare.

Representantens möjlighet att vara länk och samordna insatser mellan samordningsgrupperna och förvaltningen ska säkras för koordinering mellan plats och organisation. Representanten ska:

- ta upp frågor från den egna verksamheten som bidrar till stadsdelens utveckling,
- ta upp frågor från nätverks- och samordningsgruppen i den egna verksamheten,
- samordna sin verksamhets insatser med nätverks- och samordningsgruppens insatser,
- medverka i dialoger med medborgarna som berör den egna verksamhetens ansvarsområde,
- aktivt medverka i framtagandet av stadsdelsanalys, handlingsplan och rapporter.

Områdesutvecklarens roll i dialogkommissionens arbete

Områdesutvecklarna ska stödja Dialogkommissionen genom sin områdeskompetens. Inför varje fokusperiod ska områdesutvecklaren se till att dialogkommissionen får del av en aktuell stadsdelsanalys. Områdesutvecklarna kan föreslå och stödja samplanering mellan Dialogkommissionen och andra aktörer, t ex andra myndigheter och civilsamhället.

Områdesutvecklarna bistår i uppföljningen av verkställigheten av dialogkommissionens beslut om insatser i stadsdelen.

Områdesutvecklingens samordning med medborgarcenter

Medborgarcenter ska vara en kanal mellan Botkyrkabon och kommunen i frågor som rör dennes närmiljö. Det omfattar medborgarsynpunkter och stöd i kommunens arbete med när demokrati, med bland annat information till medborgarna kring olika påverkansmöjligheter. Dessa är delar i Botkyrkas områdesutveckling och behöver samordnas, inte minst inför och under dialogkommissionens fokusperiod i respektive stadsdel. Samordningen sker via områdesutvecklarna som har sin fysiska arbetsplats i Botkyrkas medborgarcenter.

Områdesutvecklingens budget

De stadsdelsvisa utvecklingsprogrammen genomförs inom mål och budget. Områdesutveckling har ett årligt anslag från kommunstyrelsen för att stimulera nya initiativ och testa nya arbetssätt. Var och en av de fem stadsdelarna får ett grundanslag. Resterande anslag delas efter en kompensatorisk viktning.



2018-12-10

10

Föreläggande med vite om förbud att röka tobak i restaurang - Basel Kompaniet 2 AB\cc Corniche Club

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att förbjuda er Basel Kompaniet 2 AB\cc Corniche Club, med organisationsnummer, 559141-4494 att använda eller låta använda restaurangen på fastigheten Tumba Centrum 1, med adressen Tumba Torg 116, 147 30 Tumba för rökning av tobak.

Förbudet är förenat med ett löpande vite på 50 000 kronor som ni ska betala, för varje gång (dock högst en gång per dag) som någon myndighetsperson uppmärksammar att förbudet överträds.

Förbudet träder i kraft 3 veckor efter att det har tagits emot.

Förbudet avser inte sådant utrymme som uppfyller kriterierna för ett rökrum.

Överklagande

Beslutet kan överklagas till förvaltningsrätten i Stockholm, se sista sidan.

Sammanfattning

Sedan 2005 är det enligt tobakslagen (1993:581) förbjudet att röka tobak i restauranger. Enda undantaget är i mindre rökrum. Vid tillsyn den 9 november 2018 konstaterades att rökning av tobak via vattenpipor förekom vid flera bord i restaurangen samtidigt som gäster drack och åt mat. Då det befaras att rökning av tobak kommer att ske igen i restaurangen förenas detta rökförbud med ett vite. Vitet är ställt så att det kan dömas ut för varje dag som någon myndighetsperson konstaterar att rökning av tobak sker i restaurangen.

Referens
Mariann NordstrandMottagare
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Föreläggande med vite om förbud att röka tobak i restaurang - Basel Kompaniet 2 AB\cc Corniche Club

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att förbjuda er Basel Kompaniet 2 AB\cc Corniche Club, med organisationsnummer, 559141-4494 att använda eller låta använda restaurangen på fastigheten Tumba Centrum 1, med adressen Tumba Torg 116, 147 30 Tumba för rökning av tobak.

Förbudet är förenat med ett löpande vite på 50 000 kronor som ni ska betala, för varje gång (dock högst en gång per dag) som någon myndighetsperson uppmärksammar att förbudet överträds.

Förbudet träder i kraft 3 veckor efter att det har tagits emot.

Förbudet avser inte sådant utrymme som uppfyller kriterierna för ett rökrum.

Överklagande

Beslutet kan överklagas till förvaltningsrätten i Stockholm, se sista sidan.

Sammanfattning

Sedan 2005 är det enligt tobakslagen (1993:581) förbjudet att röka tobak i restauranger. Enda undantaget är i mindre rökrum. Vid tillsyn den 9 november 2018 konstaterades att rökning av tobak via vattenpipor förekom vid flera bord i restaurangen samtidigt som gäster drack och åt mat. Då det befaras att rökning av tobak kommer att ske igen i restaurangen förenas detta rökförbud med ett vite. Vitet är ställt så att det kan dömas ut för varje dag som någon myndighetsperson konstaterar att rökning av tobak sker i restaurangen.

Bakgrund

Den 9 november 2018 gjorde miljöenheten tillsyn tillsammans med polismyndigheten. Då noterades det att flera vattenpipor innehållande tobak röktes i hela restaurangen samtidigt som förtäring av mat och dryck ägde rum.

Verksamheten som bedrivs i lokalerna bedöms vara en restaurang och det fanns inget rökrum. Enligt 2 § tobakslagen (1993:581) är rökning av tobak förbjuden i restauranger och på andra serveringsställen samt i lokaler för allmän sammankomst, offentlig tillställning eller lokaler som allmänheten

har tillträde till. Förbudet avser inte ett sådant rum som uppfyller kriterierna i 6 § tobakslagen (rökrum), alltså ett rum särskilt avsatt för rökning av tobak som utgör en mindre del av serveringsställets yta.

Beslutet förenas med löpande vite, som ska betalas om beslutet inte följs, då det finns en risk för att rökförbudet inte följs. Om beslutet ändå överträds kan ett nytt beslut fattas med ett högre vite. En tillsynsmyndighet får enligt 20 § tobakslagen meddela de förelägganden eller förbud som behövs för att lagen eller en föreskrift som har meddelats med stöd av lagen ska följas. I beslut om föreläggande eller förbud får tillsynsmyndigheten sätta ut vite.

Enligt 7 § tobakslagen är det ägaren eller den som på annan grund disponerar över lokalen som svarar för att rökförbudet följs. Om någon, trots tillsägelse röker tobak där rökning inte är tillåten, får denne avvisas.

Vid besöket den 9 november 2018 blev Basel Abdelki, ordinarie ledamot i företaget Basel Kompaniet 2 AB, informerad om att ett föreläggande med vite kommer att upprättas gällande förbud mot rökning av tobak i restaurangen. Basel Abdelki hade inget att anföra om detta.

Carina Molin

Förvaltningschef

Ingrid Molander

Miljöchef

Bilagor

Mottagningsbevis

Kopior för kännedom

stockholm@lansstyrelsen.se

info@folkhalsomyndigheten.se

registrator.stockholm@polisen.se



2018-12-10

11**Anmälan om att använda avfall för att anlägga en skyddsvall på fastigheten Skälby 1:1****Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsämnden beslutar att lämna svar på anmälan med försiktighetsmått enligt miljöenhetens förslag.

Miljö- och hälsoskyddsämnden förelägger med stöd av 26 kap. 9 § Miljöbalken (1998:808) anmälaren Magnus Norrby med organisationsnummer 19861006-0512 att iaktta nedanstående skyddsåtgärder och försiktighetsmått för den anmälda verksamheten:

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med vad som anges i anmälan och i detta beslut. Större förändringar av verksamheten, t.ex. gällande omfattningen eller lokaliseringen, ska alltid föregås av anmälan till tillsynsmyndigheten.

De massor som används ska uppfylla Naturvårdsverkets riktvärde för mindre än ringa risk för förorening, MRR, med undantag för parametern krom, totalt, som förekommer naturligt på platsen i halter som överstiger riktvärdet för MRR. För dessa, samt för de ämnen där riktvärden för MRR saknas, ska istället Naturvårdsverkets riktvärde för känslig markanvändning, KM, tillämpas. Värdena anges i följande tabell:

Ämne	Halt i mg/kg TS
Antimon	12
Arsenik	10
Barium	200
Bly	20
Kadmium	0,2
Kobolt	15
Koppar	40

2018-12-10

Krom, to- talt	80
Kvicksilver	0,1
Molybden	40
Nickel	35
Vanadin	100
Zink	120
PAH-L	0,6
PAH-M	2
PAH-H	0,5
Alifater > C35-C8	25
Alifater > C35-C8	25
Alifater > C10-C12	100
Alifater > C12-C16	100
Alifater > C16-C35	100
Aromater > C8-C10	10
Aromater > C10-C16	3
Aromater > C16-C35	10

Verksamheten ska bedrivas så att bullerstörningar i möjligaste mån undviks. Uppstår bullerstörning kan miljö- och hälsoskyddsnämnden komma att ställa krav på ytterligare åtgärder. Verksamheten ska bedrivas under vardagar, mellan kl. 7-18.

Om massor hämtas från platser där det finns risk för förorening ska jorden först provtas och analyseras innan den kan användas. Alla provtagningsresultat ska sparas och vid förfrågan kunna uppvisas för tillsynsmyndigheten.

Uppstår problem med damning ska åtgärder omedelbart vidtas för att avhjälpa problemen.

2018-12-10

Om oförutsedda händelser inträffar som medför påverkan på omgivningen i form av buller, damm eller utsläpp till mark eller vatten ska miljö- och hälsoskyddsnämnden omedelbart informeras om detta.

Skicka kontrollprogrammet för miljökontrollen till miljö- och hälsoskyddsnämnden, senast i samband med att anläggningsarbetet påbörjas. Meddela även kontaktuppgifter till den som kommer att vara ansvarig för miljökontrollerna.

Redovisa var sjätte månad en sammanställning över miljökontrollerna (mängder och typ av avfall som hanteras, analys svar etc.). Skicka informationen till miljö- och hälsoskyddsnämnden med början sex månader efter verksamhetens start.

Bestämmelser som beslutet grundar sig på

29 kap. 35 § miljöprövningsförordning (2013:251)

2 kap. 3,7 §§ Miljöbalken (1998:808)

26 kap. 1, 9, 19, 26 § Miljöbalken (1998:808)

§ 27 i förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden mottog den 18 maj 2018 en anmälan om att använda överskottsmassor för att anlägga en skyddsvall längs med Grödinge golfbana och väg 225. Enligt anmälan omfattas denna verksamhet av anmälningsplikt i enlighet med vad som anges i 29 kap. 35 § miljöprövningsförordning (2013:251). I anmälan anges att syftet med skyddsvallen är att förbättra spelupplevelsen på golfbanan genom att minska trafikbullret och känslan av närhet till väg 225. Tidigare har en granhäck använts som avskärmning mot vägen men denna har inte växt på ett bra sätt och man önskar en mer varaktig lösning.

Anläggningsarbetet väntas pågå under 2 års tid och kommer att utföras under vardagar, främst med hjälp av grävmaskiner. Vallen kommer att ha en varierande höjd, mellan 4-6 meter över dagens marknivå. Bredden blir 16-24 meter. Utformningen anpassas utifrån förutsättningarna på platsen.

I anmälan redovisas den miljöpåverkan som projektet kan komma att medföra. Utsläppen till luft och vatten väntas bli små. Bullernivån väntas understiga Naturvårdsverkets riktvärden för buller från byggplatser (NFS 2004:15). Verksamheten bedöms öka den tunga trafiken på väg 225 med omkring 0,9% under den period anläggningsarbetet pågår.

Drivmedel kommer att förvaras i godkänd IBC-behållare med maximal volym 3 m³. Drivmedelsbehållaren blockeras för att minska risken för stöld/sabotage. Inga andra kemikalier kommer att hanteras på platsen.

2018-12-10

Massbehovet bedöms uppgå till ca 75 000 m³. Massorna hämtas från olika exploateringsprojekt i närområdet. I första hand ska massor tas från åkermark/naturmark och liknande platser. Massornas ursprung kommer att deklarerars i förväg. I anmälan anges att massorna ska uppfylla kraven enligt Naturvårdsverkets riktvärde för känslig markanvändning, KM. I anmälan redovisas hur kontrollen av inkommande massor kommer att gå till. Om massor hämtas från platser där det finns risk för förorening kommer de provtas och godkännas innan de används.

I närheten av den plats där skyddsvallen är tänkt att placeras går Skälbyån, som nedströms mynnar i Malmsjön. Malmsjön är en viktig vattenförekomst där skyddsåtgärder har vidtagits för att rena sjön och där det har diskuterats att upprätta en våtmark mellan Skälbyån och Malmsjön för att säkerställa att sjön inte tillförs ytterligare föroreningar. Malmsjön rinner sedan vidare till Kagghamraån, som är ett riksintresse för bland annat en unik förekomst av havsöring.



2018-11-22

2018-774

Referens
Anders Persson

Mottagare
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Anmälan om att använda avfall för att anlägga en skyddsvall på fastigheten Skälby 1:1

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att lämna svar på anmälan med försiktighetsmått enligt miljöenhetens förslag.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden förelägger med stöd av 26 kap. 9 § Miljöbalken (1998:808) anmälaren Magnus Norrby med organisationsnummer 19861006-0512 att iaktta nedanstående skyddsåtgärder och försiktighetsmått för den anmälda verksamheten:

1. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med vad som anges i anmälan och i detta beslut. Större förändringar av verksamheten, t.ex. gällande omfattningen eller lokaliseringen, ska alltid föregås av anmälan till tillsynsmyndigheten.
2. De massor som används ska uppfylla Naturvårdsverkets riktvärde för mindre än ringa risk för förorening, MRR, med undantag för parametern krom, totalt, som förekommer naturligt på platsen i halter som överstiger riktvärdet för MRR. För dessa, samt för de ämnen där riktvärden för MRR saknas, ska istället Naturvårdsverkets riktvärde för känslig markanvändning, KM, tillämpas. Värdena anges i följande tabell:

Ämne	Halt i mg/kg TS
Antimon	12
Arsenik	10
Barium	200
Bly	20
Kadmium	0,2
Kobolt	15

2018-11-22

2018-774

Koppar	40
Krom, totalt	80
Kvicksilver	0,1
Molybden	40
Nickel	35
Vanadin	100
Zink	120
PAH-L	0,6
PAH-M	2
PAH-H	0,5
Alifater > C35-C8	25
Alifater > C35-C8	25
Alifater > C10-C12	100
Alifater > C12-C16	100
Alifater > C16-C35	100
Aromater > C8-C10	10
Aromater > C10-C16	3
Aromater > C16-C35	10

3. Verksamheten ska bedrivas så att bullerstörningar i möjligaste mån undviks. Uppstår bullerstörning kan miljö- och hälsoskyddsnämnden komma att ställa krav på ytterligare åtgärder. Verksamheten ska bedrivas under vardagar, mellan kl. 7-18.
4. Om massor hämtas från platser där det finns risk för förorening ska jorden först provtas och analyseras innan den kan användas. Alla provtagningsresultat ska sparas och vid förfrågan kunna uppvisas för tillsynsmyndigheten.
5. Uppstår problem med damning ska åtgärder omedelbart vidtas för att avhjälpa problemen.
6. Om oförutsedda händelser inträffar som medför påverkan på omgivningen i form av buller, damm eller utsläpp till mark eller vatten ska miljö- och hälsoskyddsnämnden omedelbart informeras om detta.
7. Skicka kontrollprogrammet för miljökontrollen till miljö- och hälsoskyddsnämnden, senast i samband med att anläggningsarbetet påbörjas. Meddela även kontaktuppgifter till den som kommer att vara ansvarig för miljökontrollerna.

8. Redovisa var sjätte månad en sammanställning över miljökontrollerna (mängder och typ av avfall som hanteras, analyssvar etc.). Skicka informationen till miljö- och hälsoskyddsnämnden med början sex månader efter verksamhetens start.

Bestämmelser som beslutet grundar sig på

- 29 kap. 35 § miljöprövningsförordning (2013:251)
- 2 kap. 3,7 §§ Miljöbalken (1998:808)
- 26 kap. 1, 9, 19, 26 § Miljöbalken (1998:808)
- § 27 i förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden mottog den 18 maj 2018 en anmälan om att använda överskottsmassor för att anlägga en skyddsvall längs med Grödinge golfbana och väg 225. Enligt anmälan omfattas denna verksamhet av anmälningsplikt i enlighet med vad som anges i 29 kap. 35§ miljöprövningsförordning (2013:251). I anmälan anges att syftet med skyddsvallen är att förbättra spelupplevelsen på golfbanan genom att minska trafikbullret och känslan av närhet till väg 225. Tidigare har en granhäck använts som avskärmning mot vägen men denna har inte växt på ett bra sätt och man önskar en mer varaktig lösning.

Anläggningsarbetet väntas pågå under 2 års tid och kommer att utföras under vardagar, främst med hjälp av grävmaskiner. Vallen kommer att ha en varierande höjd, mellan 4-6 meter över dagens marknivå. Bredden blir 16-24 meter. Utformningen anpassas utifrån förutsättningarna på platsen.

I anmälan redovisas den miljöpåverkan som projektet kan komma att medföra. Utsläppen till luft och vatten väntas bli små. Bullernivån väntas understiga Naturvårdsverkets riktvärden för buller från byggplatser (NFS 2004:15). Verksamheten bedöms öka den tunga trafiken på väg 225 med omkring 0,9% under den period anläggningsarbetet pågår.

Drivmedel kommer att förvaras i godkänd IBC-behållare med maximal volym 3 m³. Drivmedelsbehållaren blockeras för att minska risken för stöld/sabotage. Inga andra kemikalier kommer att hanteras på platsen.

Massbehovet bedöms uppgå till ca 75 000 m³. Massorna hämtas från olika exploateringsprojekt i närområdet. I första hand ska massor tas från åkermark/naturmark och liknande platser. Massornas ursprung kommer att deklare-

ras i förväg. I anmälan anges att massorna ska uppfylla kraven enligt Naturvårdsverkets riktvärde för känslig markanvändning, KM. I anmälan redovisas hur kontrollen av inkommande massor kommer att gå till. Om massor hämtas från platser där det finns risk för förorening kommer de provtas och godkännas innan de används.

Motivering till beslut

Prövningsnivå

Miljö- och hälsoskyddsnämnden gör bedömningen att åtgärden omfattas av anmälningsplikt och verksamhetskod C, 90.141 enligt 29 kap. 35 § i Miljöprövningsförordning (2013:251). Den bedömningen grundas i vad som anges i Naturvårdsverkets handbok gällande användande av avfall för anläggningsändamål (NFS 2010:1). I handboken anges indikatorer för olika prövningsnivåer. Utifrån föroreningsnivån i det material som hanteras och åtgärdens omfattning görs en bedömning av om åtgärden ska anmälas till kommunen eller om den kräver tillstånd av länsstyrelsen.

I detta fall uppgår mängden massor till ca 75 000 m³ och de massor som hanteras är endast lätt förorenade. Miljö- och hälsoskyddsnämnden gör bedömningen att risken för förorening inte överstiger ”ringa” och därmed ska åtgärden omfattas av anmälningsplikt.

Åtgärdens syfte

För att en uppläggning av massor ska betraktas som återvinning och inte deponering krävs ett legitimt syfte med åtgärden. I anmälan anges att syftet är att förbättra golfupplevelsen genom att minska känslan av närhet till väg 225. De granar som finns på platsen ger inte en tillräcklig avskiljning och uppvisar försämrad växtlighet. Då det inte handlar om att enbart göra sig av med massor bedömer miljö- och hälsoskyddsnämnden att det finns ett giltigt syfte.

Föroreningsnivå

I anmälan anges att KM-massor kommer att användas. För att bedöma huruvida KM-massor är lämpliga har en jämförelse gjorts med de bakgrundshalter som finns på platsen. SGU (Sveriges geologiska institut) har tagit fram uppgifter om bakgrundshalter i det aktuella området. Halterna av zink, bly, koppar och nickel är alla betydligt lägre än nivåerna i KM-massor. Att lägga ut KM-massor skulle således kunna innebära att marken tillförs förorening. Naturvårdsverkets generella riktvärden för förorenad mark har tagits fram för att fungera som riktmärke vid efterbehandling av förorenade områden. När det,

som i det aktuella fallet, handlar om att lägga upp förorenade massor är riktvärdena för KM och MKM inte lika tillämpbara. I första hand ska istället sådana riktvärden användas som utgår ifrån risken för att förorening tillförs platsen.

I närheten av den plats där skyddsvallen är tänkt att placeras går Skälbyån, som nedströms mynnar i Malmsjön. Malmsjön är en viktig vattenförekomst där skyddsåtgärder har vidtagits för att rena sjön och där det har diskuterats att upprätta en våtmark mellan Skälbyån och Malmsjön för att säkerställa att sjön inte tillförs ytterligare föroreningar. Malmsjön rinner sedan vidare till Kagghamraån, som är ett riksintresse för bland annat en unik förekomst av havsöring.

Utifrån ovanstående gör miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömningen att de massor som tas in ska uppfylla nivåerna i Naturvårdsverkets riktvärden för MRR (mindre än ringa risk för förorening) med undantag för halten av krom som förekommer naturligt på platsen i halter som överstiger MRR. För dessa parametrar ska istället Naturvårdsverkets riktvärde för KM, känslig markanvändning, tillämpas. I de fall parametrar saknas för MRR ska motsvarande riktvärde för KM användas.

Yttrande från andra myndigheter och berörda

Trafikverket fick den 28 juni del av anmälan för eventuellt yttrande. Den 3 augusti svarade Trafikverket med synpunkter, men dessa rörde enbart säkerhetsaspekter för trafiken och skyddsvallens eventuella påverkan på vägen. Miljöpåverkan nämns inte i remissvaret.

Länsstyrelsen i Stockholms län fick den 11 juni anmälan för eventuellt yttrande. Inget yttrande har inkommit. I oktober tillfrågades länsstyrelsen gällande provningsnivån och de hänvisade då till ett liknande ärende i en annan kommun där en större mängd överskottsmassor lades upp på en golfbana. I det fallet hanterades ärendet som ett anmälningsärende.

Två fastigheter har av miljöenheten bedömts som berörda av den anmälda verksamheten. Dessa har givits möjlighet att yttra sig över anmälan i enlighet med 19 kap. § 4 i miljöbalken (1998:808). Yttrande har inkommit enligt följande:

Ägare till fastigheten Ensta 1:170 har meddelat att de inte har några synpunkter på den anmälda verksamheten.

Ägaren till fastigheten Skälby 1:4 har meddelat att de inte motsätter sig den anmälda verksamheten under förutsättning att verksamheten bedrivs på ett sådant sätt att det inte finns risk för påverkan på de dricksvattenbrunnar som finns i området.

Övriga upplysningar i ärendet

Botkyrka kommun har inte medgivit dispens från strandskyddet gällande den del av skyddsvallen som är belägen inom strandskyddszon.

Miljöenheten har uppmanat sökande att ta kontakt med kommunens bygglovsenhet för att säkerställa om bygglovs krävs för skyddsvallen.

Carina Molin
Förvaltningschef

Ingrid Molander
Miljöchef



2018-12-10

12**Botkyrkas Miljöplattform – Sammanställning av Botkyrka kommuns miljömål****Förslag till beslut**

1. Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av Botkyrkas Miljöplattform, sammanställning av Botkyrka kommuns miljömål.
2. Miljö- och hälsoskyddsnämnden lämnar dokumentet till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige som ett anmälningssärende.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

3. Kommunstyrelsen uppmanar miljö- och hälsoskyddsnämnden att utreda hur styrning kan ske genom uppföljning av målen. Uppdraget ska samordnas med pågående arbete för uppföljning av Agenda 2030.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i kommunens ”Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020” att ge miljö- och hälsoskyddsnämnden i uppdrag att ta fram ett miljöprogram för Botkyrka kommun. Syftet med uppdraget var att sammanställa befintliga kommunala mål som är kopplade till klimat- och miljöarbetet och presentera dem i ett samlat dokument. Miljöprogrammet ska på så sätt ge en övergripande målbild av kommunens klimat- och miljöarbete.

Dokumentet benämns ”Botkyrkas Miljöplattform, sammanställning av Botkyrka kommuns miljömål”. Det är inte ett styrande dokument, utan en sammanställning av de miljömål som styr kommunen. Det föreslås därför lämnas till kommunstyrelsen och till kommunfullmäktige som ett anmälningssärende. Därmed avrapporteras uppdraget.

För att följa upp målen föreslås nämnden få ett uppdrag att se över systemet för uppföljning med hjälp av indikatorer. Många av indikatorerna finns redan i Miljöbarometern. Detta ska samordnas med det arbete som pågår av uppföljning av Agenda 2030.

De lokala miljömålen i Botkyrkas Miljöplattform kommer från olika styrande dokument som kommunfullmäktige tidigare har beslutat om och som gäller för hela kommunen. Miljömålen kopplar till olika miljöfrågor och tillsam-

2018-12-10

mans täcker de in många av de sakområden som berörs av de sexton nationella miljö kvalitetsmålen och de globala hållbarhetsmålen.

Botkyrkas Miljöplattform är uppdelat i fyra temaområden: *klimateffektivt, rent vatten, grön kommun* samt *hållbar vardag*. Målen inom respektive temaområde beskriver det önskade resultatet av kommunens miljöarbete. För flera av de lokala målen finns indikatorer som används för att mäta hur långt kommunen har kommit för att uppfylla målen.

Botkyrkas Miljöplattform uppdateras en gång per år av miljö- och hälsoskyddsnämnden i december.



2018-11-28

Dnr sbf/2018:456

Referens

Ingrid Molander

Mottagare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Botkyrkas Miljöplattform – Sammanställning av Botkyrka kommuns miljömål

Förslag till beslut

1. Miljö- och hälsoskyddsnämnden har tagit del av Botkyrkas Miljöplattform, sammanställning av Botkyrka kommuns miljömål.
2. Miljö- och hälsoskyddsnämnden lämnar dokumentet till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige som ett anmälningsärende.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

3. Kommunstyrelsen uppmanar miljö- och hälsoskyddsnämnden att utreda hur styrning kan ske genom uppföljning av målen. Uppdraget ska samordnas med pågående arbete för uppföljning av Agenda 2030.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i kommunens ”Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020” att ge miljö- och hälsoskyddsnämnden i uppdrag att ta fram ett miljöprogram för Botkyrka kommun. Syftet med uppdraget var att sammanställa befintliga kommunala mål som är kopplade till klimat- och miljöarbetet och presentera dem i ett samlat dokument. Miljöprogrammet ska på så sätt ge en övergripande målbild av kommunens klimat- och miljöarbete.

Dokumentet benämns ”Botkyrkas Miljöplattform, sammanställning av Botkyrka kommuns miljömål”. Det är inte ett styrande dokument, utan en sammanställning av de miljömål som styr kommunen. Det föreslås därför lämnas till kommunstyrelsen och till kommunfullmäktige som ett anmälningsärende. Därmed avrapporteras uppdraget.

För att följa upp målen föreslås nämnden få ett uppdrag att se över systemet för uppföljning med hjälp av indikatorer. Många av indikatorerna finns re-

dan i Miljöbarometern. Detta ska samordnas med det arbete som pågår av uppföljning av Agenda 2030.

De lokala miljömålen i Botkyrkas Miljöplattform kommer från olika styrande dokument som kommunfullmäktige tidigare har beslutat om och som gäller för hela kommunen. Miljömålen kopplar till olika miljöfrågor och tillsammans täcker de in många av de sakområden som berörs av de sexton nationella miljö kvalitetsmålen och de globala hållbarhetsmålen.

Botkyrkas Miljöplattform är uppdelat i fyra temaområden: *klimatsmart, rent vatten, grön kommun* samt *hållbar vardag*. Målen inom respektive temaområde beskriver det önskade resultatet av kommunens miljöarbete. För flera av de lokala målen finns indikatorer som används för att mäta hur långt kommunen har kommit för att uppfylla målen.

Botkyrkas Miljöplattform uppdateras en gång per år av miljö- och hälso- skyddsnämnden i december.

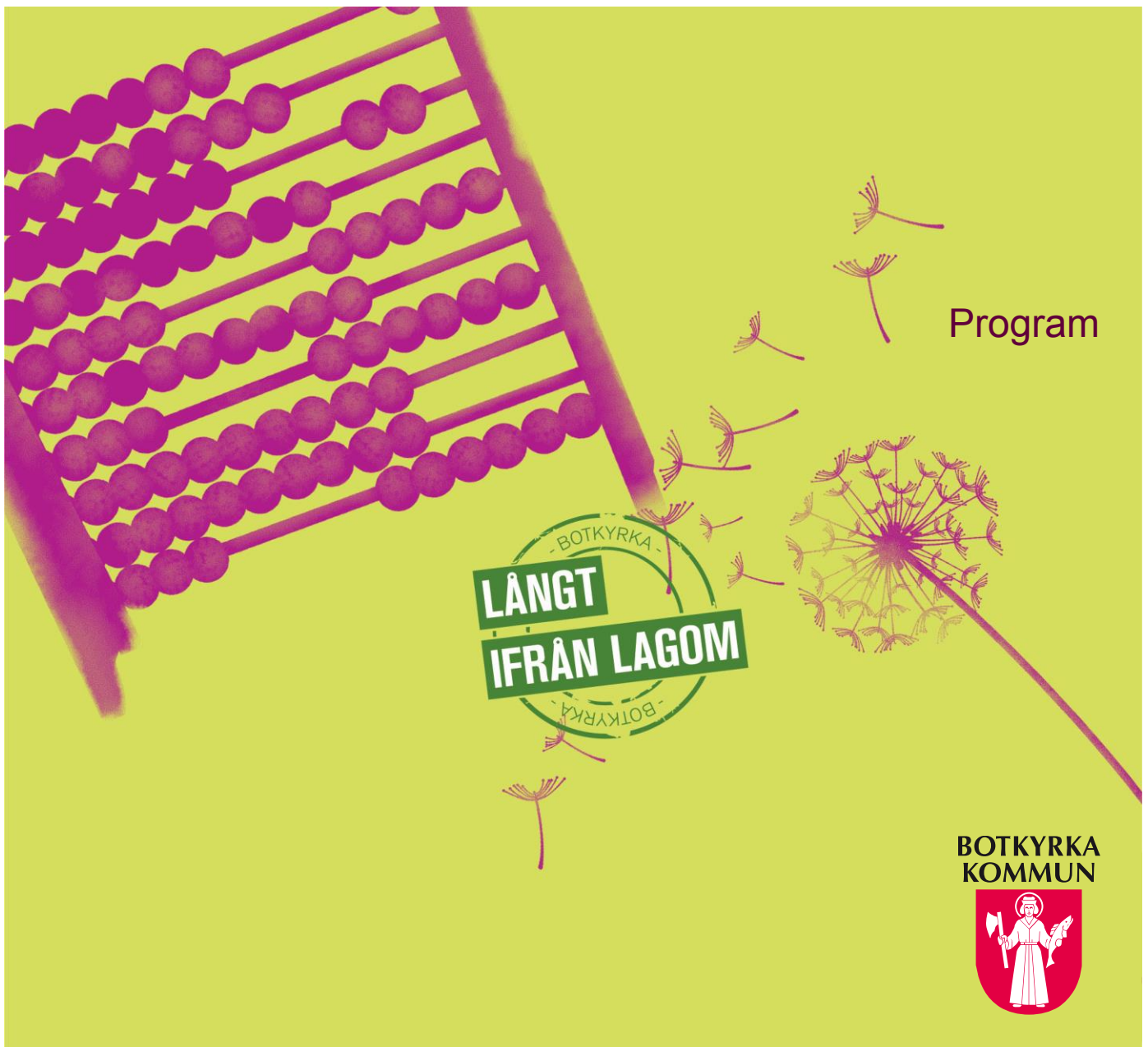
Carina Molin
Förvaltningschef

Ingrid Molander
Miljöchef

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Botkyrkas Miljöplattform

Sammanställning av Botkyrka kommuns miljömål



Diarienummer: sbf/2018:456

Dokumentet är beslutat av: miljö- och hälsoskyddsnamnden

Dokumentet beslutades den: december 2018

Dokumentet gäller för: alla nämnder

Dokumentet gäller till den: december 2019

Dokumentet ersätter: Finns inte något tidigare dokument

Dokumentansvarig är: Miljö- och hälsoskyddsnämnden

För revidering av dokumentet ansvarar: Miljö- och hälsoskyddsnämnden

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Relaterade dokument: vattenprogrammet Botkyrkas blå värden, Klimatstrategin/fossilbränslefritt Botkyrka, naturvårdsprogrammet Botkyrkas gröna värden, Avfallsplanen, Dagvattenstrategin, nämndernas mål och budget

Innehåll

Botkyrkas Miljöplattform	1
Sammanställning av Botkyrka kommuns miljösmål	1
Program	1
Inledning	5
Avgränsning	5
Temaområde: <i>klimateffektivt</i>	7
Temaområde: <i>rent vatten</i>	9
Temaområde: <i>grön kommun</i>	11
Temaområde: <i>hållbar vardag</i>	13
Tänk global, agera lokalt	16
Globala hållbarhetsmål	16
Globala hållbarhetsmålen roll i miljöprogrammet	16
Nationella miljö kvalitetsmål	17
Regionalt arbete	17
Arbetet mot målen	18
Mål och budget	18
Uppföljning.....	18
Slutsats	20
Bilaga 1: globala och nationella mål	21
Bilaga 2: styrdokument	25

Inledning

Kommunfullmäktige beslutade i kommunens ”Mål och budget 2017 med flerårsplan 2018-2020” att ge miljö- och hälsoskyddsnämnden i uppdrag att ta fram ett miljöprogram för Botkyrka kommun. Syftet med uppdraget är att sammanställa befintliga kommunala mål som är kopplade till klimat- och miljöarbetet och presentera dem i ett dokument. Miljöprogrammet ska på så sätt ge en övergripande målbild av kommunens klimat- och miljöarbete.

Dokumentet benämns ”**Botkyrkas Miljöplattform, sammanställning av Botkyrka kommuns miljömål**”

De lokala miljömålen i miljöprogrammet kommer från olika styrande dokument som kommunfullmäktige tidigare har beslutat om och som gäller för hela kommunen. Miljömålen kopplar till olika miljöfrågor och tillsammans täcker de in många av de sakområden som berörs av de sexton nationella miljö kvalitetsmålen och de globala hållbarhetsmålen.

För att det ska vara lätt att hitta och kommunicera kommunens lokala miljömål, samt få en överskådlighet över kommunens klimat- och miljöarbete är det en fördel att samla dessa i ett samlande dokument.

Botkyrkas Miljöplattform, sammanställning av Botkyrka kommuns miljömål

Miljöplattformen för Botkyrka kommun är uppdelat i fyra temaområden: *klimatsmart, rent vatten, grön kommun* samt *hållbar vardag*. Målen inom respektive temaområde beskriver det önskade resultatet av kommunens miljöarbete. För flera av de lokala målen finns indikatorer som används för att mäta hur långt kommunen har kommit för att uppfylla målen.

Vilka åtgärder som behöver genomföras för att nå målen beskrivs i kommunövergripande strategier eller i förvaltningars och enheters egna handlingsplaner. Målsättningar i strategier och program behöver fångas upp i nämndernas mål och budget och förvaltningarnas verksamhetsplaner för att få effekt i verksamheten.




Avgränsning

Sammanställningen av Botkyrkas miljömål utgår från de nationella miljö kvalitetsmålen och de globala hållbarhetsmålen. Prioriteringar har gjorts utifrån de regionala miljömålen och utifrån ett lokalt perspektiv. De sociala och ekonomiska dimensionerna av hållbar utveckling behandlas inte inom ramen för miljöprogrammet. Miljöprogrammet tar inte upp det nationella miljö kvalitetsmålet *storslagen fjällmiljö* med anledning av att landskapstypen inte förekommer i kommunen.

Miljöprogrammet beskriver kommunens målbild och hänvisar till de av kommunens styrdokument som har koppling till miljöarbetet. Miljöprogrammet tar inte upp enskilda förvaltningars strategiska arbete att nå målen annat än översiktligt.

Temaområde: *klimatekologiskt*

Nationella miljö kvalitetsmål som har bäring på temaområdet

	Skyddande ozonskikt	<i>Ozonskiktet ska utvecklas så att det långsiktigt ger skydd mot skadlig UV-strålning.</i>
	Frisk luft	<i>Luften ska vara så ren att människors hälsa samt djur, växter och kulturvärden inte skadas.</i>
	Begränsad klimatpåverkan	<i>Halten av växthusgaser i atmosfären ska i enlighet med FN:s ramkonvention för klimatförändringar stabiliseras på en nivå som innebär att människans påverkan på klimatsystemet inte ska bli farlig. Målet ska uppnås på ett sådant sätt och i en sådan takt att den biologiska mångfalden bevaras, livsmedelsproduktionen säkerställs och andra mål för hållbar utveckling inte äventyras. Sverige har tillsammans med andra länder ett ansvar för att det globala målet kan uppnås.</i>

Botkyrka arbetar aktivt med att minska utsläppen av klimatpåverkande gaser och år 2009 antog kommunen sin första klimatstrategi. Strategin har sedan legat till grund för hur kommunen arbetat med att minska utsläppen av koldioxid samt hur kommunen som planerare arbetat med att anpassa samhället till ett varmare klimat. I Botkyrkas nuvarande klimatstrategi från år 2018 finns tre klimatmål. Botkyrka som organisation ska vara klimatneutral senast år 2025 och Botkyrka som geografisk plats ska vara fossilbränslefritt år 2030 och klimatneutral år 2045. För att nå målet för år 2030 togs ett program fram med förslag på åtgärder och som beslutades av kommunfullmäktige år 2016. Fokus i programmet ligger på transportsektorn eftersom utsläppen av koldioxid till 80 procent kommer från denna sektor.

Utomhusluften i Botkyrka är av bra kvalitet på de allra flesta platser. Det är framför allt i närheten av de stora trafiklederna E4/E20 som halterna av hälso-skadliga luftföroreningar kan vara förhöjda. Halterna har några gånger överskridit miljö kvalitetsnormerna för kvävedioxid och partiklar. De hälso-skadliga utsläppen kommer i första hand från dieseldrivna fordon. Ett åtgärdsprogram finns för länet.

För marknära ozon klaras inte det nationella miljö kvalitetsmålet. Huvuddelen av det marknära ozonet i regionen kommer från långväga transporter som görs på kontinenten. Det innebär att de åtgärder som görs på regional nivå inte märkbart påverkar de regionala mätresultaten.

Utsläppen som påverkar ozonlagret från köldmedier har minskat sedan slutet av 1980-talet. Det är tack vare Montrealprotokollet. Miljö- och hälsoskydds-nämnen har fortlöpande kontroll av köldmedier. Utsläppen av ozonnedbrytande ämnen sker idag främst som läckage från varor och produkter där de används som köldmedier eller i isoleringsmaterial. En utfasning pågår av klorfluorväten i befintliga kyl- och värmepumpsanläggningar. Vid rivning av byggnader ska rivningsavfall innehållande ozonnedbrytande ämnen tas om-hand som farligt avfall.

När det gäller energieffektivisering arbetar klimat- och energirådgivningen med dessa frågor. Kommunen har också skrivit under Borgmästaravtalet, där vi förbundit oss att energieffektivisera och minska koldioxidutsläppen. Avtalet innebär att kommunerna och städer frivilligt åtar sig att göra extra insatser för att nå längre än kraven i EU:s klimatmål.






	Mål	Indikator/mått	Dokument	Huvudansvarig
1	Klimatneutral organisation senast år 2025		Botkyrkas klimatstrategi	Kommunstyrelsen
2	Fossilbränslefritt Botkyrka senast år 2030	Utsläpp av växthusgaser per invånare (ton CO2/invånare). Mätningar från SCB.	Botkyrkas klimatstrategi	Kommunstyrelsen
3	Klimatneutralt Botkyrka senast år 2045		Botkyrkas klimatstrategi	Kommunstyrelsen
4	Minskat behov av resor och transporter	Resvaneundersökningen för Stockholmsregionen. Vart femte år.	Program för ett fossilbränslefritt Botkyrka år 2030	Samhällsbyggnadsnämnden
5	Effektivare resor och transporter		Program för ett fossilbränslefritt Botkyrka år 2030	Samhällsbyggnadsnämnden
6	Kollektivtrafik väljs i stället för bil	Resvaneundersökning i samband med medborgarundersökningen vartannat år.	Program för ett fossilbränslefritt Botkyrka år 2030	Samhällsbyggnadsnämnden
7	Promenad eller cykel väljs för korta resor i stället för bil	Resvaneundersökning i samband med medborgarundersökningen vartannat år.	Program för ett fossilbränslefritt Botkyrka år 2030	Samhällsbyggnadsnämnden
8	Förnybara drivmedel i fordon	Statistik från SCB. Årlig statistik.	Program för ett fossilbränslefritt Botkyrka år 2030	Samhällsbyggnadsnämnden
9	Miljö kvalitetsnormen för kvävedioxid och partiklar ska inte överskridas	Årliga mätningar och beräkningar av kvävedioxid. Årliga beräkningar av partiklar.	Årlig rapport från Östra Sveriges luftvårdsförbund. Årlig rapport från miljöenheten.	Trafikverket, Botkyrka kommun
10	Borgmästaravtalet	Energianvändning och CO2 utsläpp.	Handlingsplan på Borgmästaravtalets hemsida	Kommunstyrelsen

Hur långt kommunen har kommit i sitt arbete med att nå målen går att läsa om under avsnitten *Klimat*, *Luft*, *Transporter* och *Energi* i miljöbarometern¹ och i kommunens årsredovisning.

¹ <http://botkyrka.miljobarometern.se/>

Temaområde: *rent vatten*

Nationella miljö kvalitetsmål som har bäring på temaområdet

	Myllrande våtmarker	<i>Våtmarkernas ekologiska och vattenhushållande funktion i landskapet ska bibehållas och värdefulla våtmarker bevaras för framtiden.</i>
	Ingen övergödning	<i>Halterna av gödande ämnen i mark och vatten ska inte ha någon negativ inverkan på människors hälsa, förutsättningar för biologisk mångfald eller möjligheterna till allsidig användning av mark och vatten.</i>
	Levande sjöar och vattendrag	<i>Sjöar och vattendrag ska vara ekologiskt hållbara och deras variationsrika livsmiljöer ska bevaras. Naturlig produktionsförmåga, biologisk mångfald, kulturmiljövärden samt landskapets ekologiska och vattenhushållande funktion ska bevaras, samtidigt som förutsättningar för friluftsliv värnas.</i>
	Grundvatten av god kvalitet	<i>Grundvattnet ska ge en säker och hållbar dricksvattenförsörjning samt bidra till en god livsmiljö för växter och djur i sjöar och vattendrag.</i>
	Hav i balans samt levande kust och skärgård	<i>Västerhavet och Östersjön ska ha en långsiktigt hållbar produktionsförmåga och den biologiska mångfald, upplevelsevärden samt natur- och kulturvärden. Näringar, rekreation och annat nyttjande av hav, kust och skärgård ska bedrivas så att en hållbar utveckling främjas. Särskilt värdefulla områden ska skyddas mot ingrepp och andra störningar.</i>

Botkyrka kommun sträcker sig från Mälaren i norr till Saltsjön (Östersjön) i söder. Däremellan finns många värdefulla sjöar, vattendrag och grundvattenförekomster. Utöver arbetet mot de nationella miljö kvalitetsmålen har det i arbetet med att implementera EU:s ramdirektiv för vatten ställts kvalitetskrav på vattnet, så kallade miljö kvalitetsnormer. Kommunerna har fått en viktig roll i arbetet med att nå miljö kvalitetsnormerna inom utsatt tid.

Botkyrka kommun har samlat vattenvårdsarbetet i vattenprogrammet *Botkyrkas blå värden*, som beslutades i kommunfullmäktige år 2016. I *Botkyrkas blå värden* har kommunen satt upp mål för vattenvårdsarbetet. Som indikator för målen är de olika vattnens status i jämförelse med miljö kvalitetsnormerna (MKN) en viktig värdemätare. Även andra vattenrelaterade mål ska kunna hanteras inom ramen för vattenprogrammet, exempelvis gäller det havsmiljö och badvatten. Vattenprogrammets mål och åtgärder är begränsade till kommunens eget arbete med vatten. Programmet blir dock aktuellt för externa aktörer vid exempelvis detaljplaneläggning eller olika former av samarbeten.

Kommunens dagvattenstrategi beslutades i kommunfullmäktige år 2012. Det är en kommunövergripande strategi med lokala mål och strategier för hur målen ska uppnås. I strategin finns ytterligare stöd och information om hur dag-

vattnet i kommunen ska hanteras samt en redogörelse över ansvarsförhållanden, planering, drift och skötsel av befintliga dagvattenanläggningar.

	Mål	Indikator/mått	Dokument	Huvudansvarig
11	Skapa förutsättningar för naturliga ekosystem	<ul style="list-style-type: none"> • Botkyrka kommuns klassade kustvatten² som uppnår god ekologisk status (%). Mäts årligen. • Botkyrka kommuns klassade kustvatten som uppnår god kemisk status (%). Mäts årligen. • Andelen sjöar³ som uppnår god ekologisk status (%). Mäts årligen. • Andelen sjöar som uppnår god kemisk status (%). Mäts årligen. • Andelen rinnande vatten⁴ som uppnår god ekologisk status (%). Mäts årligen. • Sikt djup i kustvatten (c). Mäts årligen. 	Botkyrkas blå värden	Samhällsbyggnadsnämnden
12	Tillgodose Botkyrkabornas behov av dricksvatten	<ul style="list-style-type: none"> • Andel av kommunens statusklassade grundvattenförekomster (totalt 10 st.) som uppnår god kemisk status (%). Mäts vart 4-5 år. Miljö kvalitetsnormerna kemisk status grundvatten, kvantitativ status och skyddande områden (VISS). • Botkyrkabornas vattenförbrukning (liter/dygn). Mäts årligen. 	Botkyrkas blå värden	Samhällsbyggnadsnämnden
13	Skapa goda förutsättningar för rekreation och fiske	<ul style="list-style-type: none"> • Miljö kvalitetsnormerna ekologisk status och kemisk ytvattenstatus. 	Botkyrkas blå värden	Samhällsbyggnadsnämnden
14	Öka kunskapen om och förståelsen för vatten		Botkyrkas blå värden	Samhällsbyggnadsnämnden
15	God vattenkvalitet i sjöar och vattendrag		Dagvattenstrategin	Samhällsbyggnadsnämnden, Tekniska nämnden
16	Naturlig vattenbals		Dagvattenstrategin	Samhällsbyggnadsnämnden, Tekniska nämnden
17	Klimatanpassad dagvattenhantering		Dagvattenstrategin	Samhällsbyggnadsnämnden, Tekniska nämnden
18	Inget dagvatten till avloppsreningsverk		Dagvattenstrategin	Samhällsbyggnadsnämnden, Tekniska nämnden

Hur långt kommunen har kommit i sitt arbete med att nå målen går att läsa om under avsnittet *Vatten* och *Natur* i miljöbarometern⁵. Status på sjöar och vattendrag med avseende på miljö kvalitetsnormer finns att läsa om på Länsstyrelsens⁶ och Vattenmyndigheternas sida VISS.

² Botkyrkas klassade kustvatten är Kaggfjärden, Himmerfjärden, Näslandsfjärden och Hallsfjärden.

³ Vattenmyndigheten klassar den ekologiska statusen i sjöar som är större än 1 km². Länsstyrelsen ansvarar för insamlandet av analysdata och statusklassning. Botkyrkas statusklassade sjöar är Bornsjön, Grindsjön, Stora Skogssjön, Lilla Skogssjön, Rödstensfjärden, Aspen, Tullingesjön, Uttran, Albysjön.





⁴ De klassade vattendragen är Kagghamraån, Tumbaån och Älvestaån.

⁵ <http://botkyrka.miljobarometern.se/>

⁶ <http://viss.lansstyrelsen.se/>

Temaområde: *grön kommun*

Nationella miljö kvalitetsmål som har bäring på temaområdet

	Bara naturlig försurning	<i>De försurande effekterna av nedfall och markanvändning ska underskrida gränsen för vad mark och vatten tål. Nedfallet av försurande ämnen ska inte heller öka korrosionshastigheten i markförlagda tekniska material, vattenledningssystem, arkeologiska föremål och hållristningar.</i>
	Levande skogar	<i>Skogens och skogsmarkens värde för biologisk produktion ska skyddas samtidigt som den biologiska mångfalden bevaras samt kulturmiljövärden och sociala värden värnas.</i>
	Ett rikt odlingslandskap	<i>Skogen och skogsmarkens värde för biologisk produktion ska skyddas samtidigt som den biologiska mångfalden bevaras samt kulturmiljövärden och sociala värden värnas.</i>
	Ett rikt växt- och djurliv	<i>Den biologiska mångfalden ska bevaras och nyttjas på ett hållbart sätt, för nuvarande och framtida generationer. Arternas livsmiljöer och ekosystem samt deras funktioner och processer ska värnas. Arter ska kunna fortleva i långsiktigt livskraftiga bestånd med tillräcklig genetisk variation. Människor ska ha tillgång till en god natur- och kulturmiljö med rik biologisk mångfald, som grund för hälsa, livskvalitet och välfärd.</i>

Botkyrka kommun har en varierad natur med många skogsområden, berg, sjöar och öppna odlingslandskap. Det innebär att det finns många olika typer av livsmiljöer, så kallade biotoper, för växter och djur. En del biotoper har även höga biologiska värden.

Kommunens aktiva arbete med naturvård har pågått sedan i slutet av 1980-talet. Kommunen har samlat naturvårdsarbetet i det övergripande naturvårdsprogrammet *Botkyrkas gröna värden* som reviderades augusti 2017 och beslutades av kommunfullmäktige. Naturvårdsprogrammet syftar till att skapa förutsättningar för en rik biologisk mångfald, stimulerande friluftsliv, god hälsa i kommunen och boende med god tillgänglighet till naturen. Utöver de nationella miljö kvalitetsmålen som naturvårdsprogrammet kan kopplas till, behandlas fyra mål för kommunens naturvårdsarbete i programmet. *Botkyrkas gröna värden* ska skapa en gemensam syn på de naturvärden som finns i kommunen. Naturvärdena omfattar bland annat biologisk mångfald, fungerande ekosystem, attraktiva grönområden för promenader, rekreation, motion och friluftsliv.

	Mål	Indikator/mått	Dokument	Huvudansvarig
19	Tillgodose Botkyrkabornas behov av natur – nu och i framtiden	<ul style="list-style-type: none"> Andelen skyddad natur (%) av kommunens totala yta. Mäts årligen. Tumbabornas tillgång till grönområden (inom 300 m). Mättes 2005. 	Botkyrkas gröna värden	Samhällsbyggnadsnämnden




20	Värna och utveckla naturvärdena	<ul style="list-style-type: none"> • Antal rastande och häckande vadarfåglar. Mäts årligen. • Antal skogliga biotoper. Mäts årligen⁷. • Areal skogliga nyckelbiotoper (ha). Mäts årligen⁸. 	Botkyrkas gröna värden	Samhällsbyggnadsnämnden
21	Värna och utveckla de gröna kulturmiljövärdena		Botkyrkas gröna värden	Samhällsbyggnadsnämnden
22	Öka kunskapen om och förståelsen för naturen		Botkyrkas gröna värden	Samhällsbyggnadsnämnden
23	Rikt växt- och djurliv		Dagvattenstrategin	Samhällsbyggnadsnämnden, Tekniska nämnden
24	Värna den tätortsnära naturen, parker och rekreationsområden	<ul style="list-style-type: none"> • Andelen (%) Botkyrkabor som är nöjda med tillgången till naturområden. • Ekosystemtjänster identifieras och redovisas i samtliga nya detaljplaner som tas fram (%). 	Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2020	Samhällsbyggnadsnämnden
25	Fältbussen bidrar till ökat naturintresse och ökade naturkunskaper	<ul style="list-style-type: none"> • Antal 5-klasser med Fältbussen/totalt erbjudna antal klasser (%). • Övriga dagar (ej 5-klassare) med Fältbussen. 	Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2020	Miljö- och hälsoskyddsnämnden

⁷ Skogsstyrelsens registrerade nyckelbiotoper

⁸ Registrerade av Skogsstyrelsen.

Temaområde: *hållbar vardag*

Nationella miljö kvalitetsmål som har bäring på temaområdet Nationella miljö kvalitetsmål

	Giftfri miljö	<i>Förekomsten av ämnen i miljön som har skapats i eller utvunnits av samhället ska inte hota människors hälsa eller den biologiska mångfalden. Halterna av naturfrämmande ämnen är nära noll och deras påverkan på människors hälsa och ekosystemen är försumbar. Halterna av naturliga förekommande ämnen är nära bakgrunds nivåerna.</i>
	God bebyggd miljö	<i>Städer, tätorter och annan bebyggd miljö ska utgöra en god och hälsosam livsmiljö samt medverka till en god regional och global miljö. Natur- och kulturvärden ska tas till vara och utvecklas. Byggnader och anläggningar ska lokaliseras och utformas på ett miljöanpassat sätt och så att en långsiktigt god hushållning med mark, vatten och andra resurser främjas.</i>
	Säker strålmiljö	<i>Människors hälsa och den biologiska mångfalden ska skyddas mot skadlig effekt av strålning.</i>

I Botkyrka kommun bor det cirka 92 000 människor och det är Stockholms läns femte största kommun sett till befolkningsmängd. Befolkningsmängden ökar stadigt och beräknas vara över 100 000 invånare 2024. I en kommun med många invånare och som stadigt ökar krävs det att det planeras och byggs på ett sätt som kan tillgodose invånarnas behov samt säkerställa en god hälsa och miljö.

Varje dag utsätts vi för hundratals kemikalier i vår vardag som kan skada människors hälsa och miljö. Det finns kunskapsluckor kring specifika kemikalier och om hur olika kemikalier samverkar med varandra och hur det i sin tur påverkar människors hälsa och miljön. Kommunen kommer att upprätta ett kemikalieprogram 2019. Under 2018 har ett Plastprogram tagits fram. I dessa framgår hur kommunen ska arbeta för att nå det nationella miljö kvalitetsmålet *Giftfri miljö* samt öka medvetenheten och kunskapen om kemikalier och plaster.

Ökad befolkningsmängd genererar även en större mängd avfall. Botkyrka kommun äger tillsammans med kommunerna Huddinge, Haninge, Nynäshamn och Salem avfallsbolaget SRV Återvinning AB. Kommunerna har gemensamt tagit fram en avfallsplan. Avfallsplanen ska bidra till ett starkare regionalt arbete kring avfallsfrågor mellan kommunerna och strukturera framtidens avfallshantering. I avfallsplanen finns ett antal uppsatta mål som är uppdelade i två delmål varav de första sträckte sig till 2015 och de andra sträcker sig till 2020. Kommunerna och SRV Återvinning AB har påbörjat arbetet med att

revidera avfallsplanen som beräknas vara färdig våren 2019 och börja gälla 2020.

	Mål	Indikator/mått	Dokument	Huvudansvarig
26	En giftfri miljö för Botkyrkaborna	<ul style="list-style-type: none"> • Andel kampanjer som huvudsakligen syftar till en giftfri miljö. 	Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2020	Miljö- och hälsoskyddsnämnden
27	Skapa trygga och hållbara bebyggda miljöer i alla stadsdelar	<ul style="list-style-type: none"> • Antalet deltagare i städskampanjer ökar. • Andel (%) kommuninvånare som reser med kollektivtrafiken till och från arbetet ökar. 	Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2020	Samhällsbyggnadsnämnden
28	Öka tryggheten för Botkyrkaborna genom en hög kvalitet på tillsynen inom nämndens ansvarsområden. Tillsynen bidrar till att uppfylla de nationella miljö kvalitetsmålen	<ul style="list-style-type: none"> • Andel (%) av den planerade tillsynen som utförts, tillsynsplanen, miljöbalken. 	Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2020	Miljö- och hälsoskyddsnämnden
29	Andelen återvunnet granuläret på konstgräsplaner ökar	<ul style="list-style-type: none"> • Miljöåtgärder på konstgräsplaner görs på minst 4 anläggningar per år. 	Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2020	Kultur- och fritidsnämnden
30	2020 ska 75 % av alla hushåll återanvända minst sex gånger per år, dvs. skänkt, sålt eller köpt begagnat	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning sker genom enkät till kommuninvånarna en gång per år. 2016 togs frågan bort i enkäten då den inte har någon relevant mätbarhet. 	Avfallsplanen	SRV Återvinning AB, kommunstyrelsen
31	2020 ska 60 % av enbostadshusen ha fastighetsnära insamling av källsorterat avfall	<ul style="list-style-type: none"> • Fastighetsnära insamling är en tilläggstjänst (<i>Sorterahemma</i>) och SRV kontrollerar antalet i deras sophanteringssystem varje år. 	Avfallsplanen	SRV Återvinning AB, kommunstyrelsen
32	2020 ska minst 65 % av flerbostadshusen ha fastighetsnära insamling av källsorterat avfall	<ul style="list-style-type: none"> • Med fastighetsnära insamling menas att flerbostadshus har minst en avfallsfraktion för utsortering av förpackningar och uppmätts genom antalet unika kundnummer av SRV varje år. 	Avfallsplanen	SRV Återvinning AB, kommunstyrelsen
33	2020 ska minst 80 % av verksamheterna ha källsortering	<ul style="list-style-type: none"> • Inom begreppet verksamhet ingår företag, restauranger och storkök. Målet uppmätts av SRV genom antalet verksamhetskunder per år. 	Avfallsplanen	SRV Återvinning AB, kommunstyrelsen
34	2020 ska minst 70 % av alla hushåll sortera ut matavfall	<ul style="list-style-type: none"> • I matavfall inkluderas hemkompostering, <i>Sorterahemma</i> och matavfallsinsamling i brunt kärl för enbostadshus. Mäts på två olika sätt. I en mätning redovisas andelen hushåll som har matavfallsinsamling jämfört med det totala antalet enbostäder och i den andra jämför man med antalet tillfrågade. • För flerbostadshus inkluderas matavfallsinsamling i kärl eller djupbehållare och mäts genom antalet hushåll med matavfallsinsamling jämfört med antal hushåll som har osorterat. 	Avfallsplanen	SRV Återvinning AB, kommunstyrelsen
35	2020 ska alla kommunala verksamheter sortera ut matavfall	<ul style="list-style-type: none"> • SRV har inget system som går att dela upp kommunala verksamheter och övriga verksamheter. Istället följer man upp målet genom att titta på antalet verksamheter totalt som sorterat ut matavfallet oberoende om de är kommunala 	Avfallsplanen	SRV Återvinning AB, kommunstyrelsen

		eller privata.		
36	2020 ska 45 % av övriga verksamheter sortera ut matavfall	<ul style="list-style-type: none"> • SRV har inget system som går att dela upp kommunala verksamheter och övriga verksamheter. Istället följer man upp målet genom att titta på antalet verksamheter totalt som sorterat ut matavfallet oberoende om de är kommunala eller privata. 	Avfallsplanen	SRV Återvinning AB, kommunstyrelsen
37	2020 ska mängden felsorterat farligt avfall vara noll	<ul style="list-style-type: none"> • Målet gäller både hushåll och verksamheter men mäter bara för hushållen. Uppföljning sker genom SRV:s plockanalyser årligen. 2016 genomfördes dock ingen plockanalys. 	Avfallsplanen	SRV Återvinning AB, kommunstyrelsen
38	2020 ska 80 % av kommuninvånarna vara nöjda eller mycket nöjda med avfallshanteringen	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning sker genom kundundersökning när det hinns med. 	Avfallsplanen	SRV Återvinning AB, kommunstyrelsen
39	2020 ska 75 % av verksamheterna vara nöjda med avfallshanteringen	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning sker genom kundundersökning när det hinns med. 	Avfallsplanen	SRV Återvinning AB, kommunstyrelsen
40	Säkra dricksvattenresurser		Dagvattenstrategin	Samhällsbyggnadsnämnden, Tekniska nämnden
41	Höga estetiska värden i bebyggelsemiljöerna		Dagvattenstrategin	Samhällsbyggnadsnämnden, Tekniska nämnden
42	God folkhälsa		Dagvattenstrategin	Samhällsbyggnadsnämnden, Tekniska nämnden
43	Synlig dagvattenhantering		Dagvattenstrategin	Samhällsbyggnadsnämnden, Tekniska nämnden
44	Minimera risk för skador på vägar och byggnader		Dagvattenstrategin	Samhällsbyggnadsnämnden, Tekniska nämnden

Tänk global, agera lokalt

Kommuner spelar en mycket viktig roll i arbetet med att nå de globala hållbarhetsmålen och de nationella miljö kvalitetsmålen. Genom att bryta ner de globala hållbarhetsmålen och de nationella miljö kvalitetsmålen till lokala mål och åtgärder blir de verktyg i det lokala miljöarbetet. Det är på lokal nivå som många av åtgärderna behöver genomföras i praktiken för att målen ska kunna uppnås. Miljömålsarbetet styrs även av de regionalt prioriterade målområden som stöds av strategier från Länsstyrelsen.

För att miljömålen ska kunna nås är det viktigt att alla delar av kommunens verksamheter gör sin del av arbetet.

Globala hållbarhetsmål

År 2015 antog FN:s generalförsamling Agenda 2030 som består av 17 globala mål för hållbar utveckling. Målen i Agenda 2030 är universella och gäller för alla medlemsländer, inklusive Sverige. De globala hållbarhetsmålen ersätter millenniemålen. FN beskriver miljö och utveckling som något som inte längre ska behandlas som två separata frågor. Hållbar utveckling ska istället ses från de tre lika viktiga perspektiven: social, ekonomisk och miljömässig hållbar utveckling. Alla länder ska arbeta för att nå de globala hållbarhetsmålen och det är varje regerings ansvar att målen nås i det egna landet.

Hur implementeringen av de globala hållbarhetsmålen ska ske i Sverige är ett pågående arbete. Vid Miljömålrådets möte i november 2016 enades rådet tillsammans med miljöministern Karolina Skog om att miljödelen av Agenda 2030 bör genomföras med avstamp i de nationella miljö kvalitetsmålen⁹. Naturvårdsverkets generaldirektör har även sagt att *”miljömålen kan innebära en svensk konkretisering och prioritering av miljödelen i Agenda 2030”*¹⁰.

Globala hållbarhetsmålen roll i miljöprogrammet

Att översätta och implementera de globala målen i Sverige är i första hand regeringens ansvar. Regeringskansliet sammanfattar syftet med de globala hållbarhetsmålen enligt följande: *”att utrota fattigdom och hunger, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och egenmakt för alla kvinnor och flickor samt säkerställa ett varaktigt skydd för planeten och dess naturresurser”*¹¹. Flera av de globala hållbarhetsmålen ryms således inte inom ramen för miljöprogrammet.

⁹ <https://www.miljomal.se/Aktuellt/Alla-nyheter/Integrera-miljomalen-med-de-globala-malen/>

¹⁰ <http://supermiljobloggen.se/debatt/2017/05/naturvardsverket-sveriges-miljomal-leder-oss-mot-de-globala-hallbarhetsmalen>

¹¹ <http://www.regeringen.se/regeringens-politik/globala-malen-och-agenda-2030/>

De globala hållbarhetsmålen är integrerade och inbegriper såväl de ekonomiska och sociala som de miljömässiga dimensionerna av hållbar utveckling. Det är därför inte okomplicerat att strikt försöka dela upp målen i de tre dimensionerna. Inom ramen för miljöprogrammet har det däremot varit nödvändigt att dela upp och förtydliga vilka hållbarhetsmål miljöprogrammet fokuserar på. Några av de globala hållbarhetsmålen har tydligare miljöfokus vilket gör att miljöprogrammet framför allt riktar sig in på mål 3, 6, 7, 11, 12, 13, 14 och 15. I bilaga 1 finns en sammanställning av de globala hållbarhetsmålen.

Nationella miljö kvalitetsmål

År 1999 antog Sveriges riksdag 15 nationella miljö kvalitetsmål och 2005 tillkom det 16:e miljö kvalitetsmålet. Miljö kvalitetsmålen beskriver det tillstånd i den svenska miljön som miljöarbetet ska leda till. Förutom miljö kvalitetsmålen består Sveriges miljömålssystem även av ett generationsmål och 28 etappmål. Generationsmålet är vägledande för miljöarbetet på alla nivåer i samhället. Syftet är att nå en miljömässig hållbar utveckling på lång sikt och att lösa miljöproblemen innan kommande generation.

Generationsmålet och de nationella miljö kvalitetsmålen ska uppnås 2020 och etappmålen har olika tidpunkter för när de ska uppnås. I bilaga 1 finns en sammanställning av de nationella miljö kvalitetsmålen.

Regionalt arbete

Länsstyrelserna har en samordnande roll i det regionala arbetet med de nationella miljö kvalitetsmålen. I Stockholms län arbetar länsstyrelsen tillsammans med kommuner, näringsliv, frivilliga organisationer och andra aktörer för att miljö kvalitetsmålen ska få genomslag i länet. Följande miljö kvalitetsmål har valts ut för prioriterade insatser i Stockholms län:

- begränsad klimatpåverkan
- frisk luft
- giftfri miljö
- ingen övergödning
- god bebyggd miljö
- ett rikt växt- och djurliv

Arbetet med de prioriterade miljö kvalitetsmålen ska samordnas med övriga insatser som görs i länet. Som ett stöd i hur detta görs har regionala Miljörådet enats om ett antal strategier, åtgärdsprogram och gemensamma insatser. Mer information om det regionala arbetet finns att läsa om på länsstyrelsens¹² hemsida.

¹² <http://extra.lansstyrelsen.se/rus/sv/Pages/default.aspx>

Arbetet mot målen

Miljöprogrammet antas av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Samtliga mål har tidigare beslutats av kommunfullmäktige och är styrande för kommunen. Kommunens nämnder och bolag ansvarar för att bidra till att målen nås. Miljöprogrammet riktar sig främst till kommunens egna verksamheter, men ett antal mål omfattar Botkyrka som geografiskt område. Kommunens mål är inte styrande för den privata sektorn, men kommunen har stora möjligheter att påverka. Detta bland annat genom sin roll som myndighet, planerare, upphandlare, inköpare samt ägare och förvaltare av mark och fastigheter. Som tillsynsmyndighet har kommunen ett uppdrag att bedriva tillsyn enligt miljöbalken som har de nationella miljö kvalitetsmålen som ett av sina fundament.

Utöver att styra kan kommunen också arbeta med att informera och sprida kunskap och på så sätt underlätta för medborgare och företagare att göra bra klimat- och miljöval. Kommunen har som utbildare en möjlighet att intressera skol- och förskoleelever för miljöfrågor. Kommunen är även själva stora arbetsgivare och att utbilda sin anställda kan ha en stor betydelse för att nå miljömålen.

Mål och budget

Enligt *Riktlinjer för styrdokument i Botkyrka* bör nämndernas Mål och budget och förvaltningarnas verksamhetsplaner användas för att beskriva vilka aktiviteter som behövs för att uppnå miljömålen. Det blir således varje nämnds och förvaltnings ansvar att genomföra aktiviteter som styr mot målen.

Huvudansvariga nämnder för de olika områdena har utsetts i samband med att de olika programmen antagits. Huvudansvaret innebär att aktuella nämnder årligen ska ta fram förväntade resultat. Förvaltningarna tar fram aktivitetsplaner inom programområdet.

Uppföljning

Att mäta och redovisa resultatet av miljöarbetet är en nyckel till systematisk förbättring. Med kännedom om nuläget blir det enklare att prioritera vilka åtgärder som krävs för att nå målet. Uppföljning sker inte ramen för miljöprogrammet, utan antingen inom ramen för åtgärdsprogrammen i styrdokumentet, eller i delår och årsredovisningar. Ett instrument för årlig uppföljning av indikatorer är kommunens miljöbarometer. Uppföljning av miljöns tillstånd redovisas årligen i miljöbarometern som finns på hemsidan.

För att miljömålsarbetet ska vara framgångsrikt är det också viktigt att arbetet med att uppnå de nationella miljö kvalitetsmålen följs upp och utvärderas årligen. Detta möjliggörs av att det redovisas indikatorer i miljöbarometern.

Revidering av Botkyrkas Miljöplattform, sammanställning av Botkyrka kommuns miljömål”

Eftersom programmet fungerar som ett referensdokument, behöver dess aktualitet prövas regelbundet för att det ska fylla sin funktion. Programmet revideras varje år i december av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Slutsats



Botkyrka kommun har flera styrande dokument inom olika områden och i flera styrdokument finns kommunens mål kopplade till miljöområdet utspridda. Genom att ta fram Botkyrkas Miljöplattform, sammanställning av Botkyrka kommuns miljömål har kommunens miljömål identifierats och samlats i ett enda dokument. Detta resulterar i att det blir lättare att få en överskådlig bild över kommunens miljömål samt vilka miljömål som är kopplade till ett visst styrdokument. Under framtagandet av programmet har det visat sig att många av kommunens egna miljömål är övergripande och svåra att följa upp. I ett eventuellt framtagande av ett styrande miljöprogram kan det vara bra att tänka på att konkretisera kommunens miljömål. Programmet kan även vara ett viktigt underlag i arbetet med att följa upp de nationella miljömålen.

Botkyrkas Miljöplattform, sammanställning av Botkyrka kommuns miljömål, hjälper således inte bara till med att kommunicera det befintliga miljöarbetet, utan underlättar även formuleringen av nya mål.














Bilaga 1: globala och nationella mål




Globala hållbarhetsmålen

Mål	Beskrivning
 1 Ingen fattigdom	Avskaffa all form av fattigdom överallt.
 2 Ingen hunger	Avskaffa hunger, uppnå tryggad livsmedelsförsörjning, uppnå en bättre kosthållning och främja ett hållbart jordbruk.
 3 Hälsa och välbefinnande	Säkerställa att alla kan leva ett hälsosamt liv och verka för alla människors välbefinnande i alla åldrar.
 4 God utbildning för alla	Säkerställa en inkluderande och jämlik utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.
 5 Jämställdhet	Uppnå jämställdhet, och alla kvinnors och flickors egenmakt.
 6 Rent vatten och sanitet	Säkerställa tillgång till och hållbar vatten- och sanitetsförvaltning för alla.
 7 Hållbar energi för alla	Säkerställa att alla har tillgång till tillförlitlig, hållbar och modern energi till en överkomlig kostnad.
 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	Verka för en inkluderande och långsiktigt hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla.
 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur	Bygga upp en motståndskraftig infrastruktur, verka för en inkluderande och hållbar industrialisering och främja innovation.
 10 Minskad ojämnhet	Minska ojämlikheten inom och mellan länder.
 11 Hållbara städer och samhällen	Städer och bosättningar ska vara inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara.
 12 Hållbar konsumtion och produktion	Främja hållbara konsumtions- och produktionsmönster.
 13 Bekämpa klimatförändringen	Vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och konsekvenser.
 14 Hav och marina resurser	Bevara och nyttja haven och de marina resurserna på ett hållbart sätt i syfte att uppnå en hållbar utveckling.
 15 Ekosystem och biologisk mångfald	Skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av landbaserade ekosystem, hållbart bruka skogar, bekämpa ökenspridning, hejda och vrida tillbaka markförstörelsen samt hejda förlusten av biologisk mångfald.

	Fredliga och inkluderande samhällen	<i>Främja fredliga och inkluderande samhällen för hållbar utveckling, se till att alla har tillgång till rättvisa samt bygga upp effektiva och ansvarsskyldiga och inkluderande institutioner på alla nivåer.</i>
	Genomförande och globalt partnerskap	<i>Stärka genomförandemedlen och återvitalisera det globala partnerskapet för hållbar utveckling.</i>

Nationella miljö kvalitetsmålen

Miljö kvalitetsmål		Riksdagens definition av miljö kvalitetsmålen
	Begränsad klimatpåverkan	<i>Halten av växthusgaser i atmosfären ska i enlighet med FN:s ramkonvention för klimatförändringar stabiliseras på en nivå som innebär att människans påverkan på klimatsystemet inte ska bli farlig. Målet ska uppnås på ett sådant sätt och i en sådan takt att den biologiska mångfalden bevaras, livsmedelsproduktionen säkerställas och andra mål för hållbar utveckling inte äventyras. Sverige har tillsammans med andra länder ett ansvar för att det globala målet kan uppnås.</i>
	Frisk luft	<i>Luften ska vara så ren att människors hälsa samt djur, växter och kulturvärden inte skadas.</i>
	Bara naturlig försurning	<i>De försurande effekterna av nedfall och markanvändning ska underskrida gränsen för vad mark och vatten tål. Nedfallet av försurande ämnen ska inte heller öka korrosionshastigheten i markförlagda tekniska material, vattenledningssystem, arkeologiska föremål och hållristningar.</i>
	Giftfri miljö	<i>Förekomsten av ämnen i miljön som har skapats i eller utvunnits av samhället ska inte hota människors hälsa eller den biologiska mångfalden. Halterna av naturfrämmande ämnen är nära noll och deras påverkan på människors hälsa och ekosystemen är försumbar. Halterna av naturliga förekommande ämnen är nära bakgrundsnivåerna.</i>
	Skyddande ozonskikt	<i>Ozonskiktet ska utvecklas så att det långsiktigt ger skydd mot skadlig UV-strålning.</i>
	Säker strålmiljö	<i>Människors hälsa och den biologiska mångfalden ska skyddas mot skadlig effekt av strålning.</i>
	Ingen övergödning	<i>Halterna av gödande ämnen i mark och vatten ska inte ha någon negativ inverkan på människors hälsa, förutsättningar för biologisk mångfald eller möjligheterna till allsidig användning av mark och vatten.</i>
	Levande sjöar och vattendrag	<i>Sjöar och vattendrag ska vara ekologiskt hållbara och deras variationsrika livsmiljöer ska bevaras. Naturlig produktionsförmåga, biologisk mångfald, kulturmiljövärden samt landskapets ekologiska och vattenhushållande funktion ska bevaras, samtidigt som förutsättningar för friluftsliv värnas.</i>
	Grundvattnen av god kvalitet	<i>Grundvattnet ska ge en säker och hållbar dricksvattenförsörjning samt bidra till en god livsmiljö för växter och djur i sjöar och vattendrag.</i>
	Hav i balans samt levande kust och skärgård	<i>Västerhavet och Östersjön ska ha en långsiktigt hållbar produktionsförmåga och den biologiska mångfald, upplevelsevärden samt natur- och kulturvärden. Näringar, rekreation och annat nyttjande av hav, kust och skärgård ska bedrivas så att en hållbar utveckling främjas. Särskilt värdefulla områden ska skyddas mot ingrepp och andra störningar.</i>
	Myllrande våtmarker	<i>Våtmarkernas ekologiska och vattenhushållande funktion i landskapet ska bibehållas och värdefulla våtmarker bevaras för framtiden.</i>
	Levande skogar	<i>Skogens och skogsmarkens värde för biologisk produktion ska skyddas samtidigt som den biologiska mångfalden bevaras samt kulturmiljövärden och sociala värden värnas.</i>
	Ett rikt odlingslandskap	<i>Skogen och skogsmarkens värde för biologisk produktion ska skyddas samtidigt som den biologiska mångfalden bevaras samt kulturmiljövärden och sociala värden värnas.</i>

	Storslagen fjällmiljö	<i>Fjällen ska ha en hög rad av ursprunglighet vad gäller biologisk mångfald, upplevelsevärden samt natur- och kulturvärden. Verksamheter i fjällen ska bedrivas med hänsyn till dessa värden och så att en hållbar utveckling främjas. Särskilt värdefulla områden ska skyddas mot ingrepp och andra störningar.</i>
	God bebyggd miljö	<i>Städer, tätorter och annan bebyggd miljö ska utgöra en god och hälsosam livsmiljö samt medverka till en god regional och global miljö. Natur- och kulturvärden ska tas till vara och utvecklas. Byggnader och anläggningar ska lokaliseras och utformas på ett miljöanpassat sätt och så att en långsiktigt god hushållning med mark, vatten och andra resurser främjas.</i>
	Ett rikt växt- och djurliv	<i>Den biologiska mångfalden ska bevaras och nyttjas på ett hållbart sätt, för nuvarande och framtida generationer. Arternas livsmiljöer och ekosystem samt deras funktioner och processer ska värnas. Arter ska kunna fortleva i långsiktigt livskraftiga bestånd med tillräcklig genetisk variation. Människor ska ha tillgång till en god natur- och kulturmiljö med rik biologisk mångfald, som grund för hälsa, livskvalitet och välfärd.</i>

Bilaga 2: styrdokument

Här följer en kort redogörelse över de styrdokument som har nämnts i miljöprogrammet. Utöver de styrdokument som tas upp i miljöprogrammet har kommunen ett flertal andra styrdokument. Styrdokumenterna finns att hämta på kommunens hemsida¹³.

Avfallsplan

Planen antogs av kommunfullmäktige i Botkyrka kommun den 29 september 2011. Avfallsplanen är gemensam för södertörnskommunerna Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Botkyrka. Syftet med avfallsplanen är att förmedla information om en bra avfallshantering och en hållbar utveckling för kommuninvånarna och verksamheterna inom kommunerna. I planen finns mål uppsatta till 2015 och 2020. Avfallsplanen kommer att uppdateras under 2018–2019.

Botkyrkas blå värden – vattenprogram för Botkyrka kommun

Botkyrkas blå värden beslutades i kommunfullmäktige den 5 december 2016 och gäller fram till den 5 december 2021. Dokumentansvarig är miljö- och hälsoskyddsnämnden och programmet ska uppdateras vart femte år. *Botkyrka blå värden* är ett samlat program över kommunens vatten, allt ifrån grundvattnet till hav. Syftet är att skapa samsyn och samordna kommunens arbete med vatten. Programmet består av ett huvuddokument med tillhörande bilagor. Huvuddokumentet beskriver mål, status och avgränsning samt ger en översiktlig beskrivning av kommunens vatten och vattenanvändning. Bilagorna utgörs av bland annat en objektslista och ett lokalt åtgärdsprogram.

Botkyrkas gröna värden – naturvårdsprogram för Botkyrka kommun

Botkyrkas gröna värden är Botkyrka kommuns naturvårdsprogram och beslutades den 25 november 2010. Programmet ska uppdateras en gång per mandatperiod och senaste revideringen beslutades av kommunfullmäktige i augusti 2017. *Botkyrkas gröna värden* ska skapa en samsyn om kommunens naturvärden. Programmet består av fyra huvuddelar: huvuddokument, objektskatalog, åtgärdsprogram och en GIS-version av naturvårdsprogrammet. Huvuddokumentet beskriver programmet, mål och strategier samt statusen på de gröna värdena. I objektskatalogen presenteras alla gröna objekt med naturvärden och kulturmiljövärden. I åtgärdsprogrammet presenteras de prioriterade åtgärderna som ska bidra till att målen uppfylls. I GIS-versionen är kommunens gröna värden markerade som objekt med information om naturvärdet.

¹³ <https://www.botkyrka.se/kommun--politik/styrdokument-forfattningssamling/styrdokument-forfattningssamling.html>

Dagvattenstrategi

Botkyrka kommuns dagvattenstrategi antogs av kommunfullmäktige den 22 november 2012. Dagvattenstrategin är kommunövergripande och syfte är att skapa goda förutsättningar för en god vattenkvalitet, rik biologisk mångfald, god hälsa i kommunen samt ett långsiktigt hållbart samhälle. Strategin redogör för ansvarsförhållanden, planering, drift och skötsel av dagvattenanläggningar för att ge stöd till nämnder och sakägare i sitt arbete. Tekniska nämnden ansvarar för att strategin revideras, vilket ska göras vart fjärde år.

Klimatstrategi för Botkyrka

Botkyrkas första klimatstrategi antogs i maj 2009 av kommunfullmäktige. Klimatstrategin uppdaterades i maj 2018. I klimatstrategin redovisas tre övergripande mål för Botkyrka kommun. Botkyrka som organisation ska vara klimatneutral senast år 2025 och Botkyrka som geografisk plats ska vara fossilbränslefritt år 2030 och klimatneutral år 2045.

Program för ett fossilbränslefritt Botkyrka år 2030

Programmet för ett fossilbränslefritt Botkyrka beslutades av kommunfullmäktige i november 2016 och gäller i fyra år. Programmet presenterar fem övergripande handlingsvägar som ska ange inriktning för arbetet med att nå kommunens klimatmål för år 2030.

Mål och budget med flerårsplan

Nämnderna tar varje år fram ett dokument för mål och budget med flerårsplan som är ett styrande dokument för planering och uppföljning. Dokumentet gäller för alla verksamheter i Botkyrka kommun och den innehåller både mål, uppdrag och ekonomisk plan för den aktuella tidsperioden.

