



2014-08-14

Tid 2014-08-26 , Kl 19:00  
Kl. 17:30 – 18:00 Gruppmöten för nämnden  
Kl. 18:00 – 18:30 Presentation av skolan  
Kl. 18:30 – 19:00 Fika och frågestund för allmänheten

Plats Tumba gymnasium, Hantverksgymnasiet Skyttbrink, Skyttbrinksvägen 4, Tumba

Ärenden

Justering

- 1 Ekonomisk uppföljning juli
- 2 Utköp elevdatorer i grundskolan och gymnasieskolan
- 3 Behov av ny förskola och skola i Hallunda
- 4 Björkhaga skolas framtida elevkapacitetsbehov
- 5 Sammanträdeordning 2015
- 6 Yttrande över medborgarförslag - Utred Tullinge gymnasiums framtid
- 7 Yttrande över medborgarförslag - Erbjud smör som alternativ till margarin till eleverna
- 8 Yttrande över motion (M) - Rätt till en kulturupplevelse per år i skolan

- 9 Ansökan om utökning till sju barn, Familjedaghemmet Vättarna
- 10 Resa till Indien, Banslättsskolan
- 11 Förvaltningschefen informerar
- 12 Redovisning av delegationsbeslut
- 13 Anmälningssärenden

**1****Ekonomisk uppföljning juni(UF/2014:44)****Förslag till beslut**

1. Utbildningsnämnden godkänner månadsrapporten för juni och prognos för året på -9,0 mkr.
2. Utbildningsförvaltningen återkommer i samband med delårsrapport 2 med ytterligare åtgärder för budget i balans.

**Sammanfattning**

Perioden fram till och med juni visar ett positivt resultat på 15,5 mkr, vilket främst förklaras genom både något högre intäkter och lägre kostnader jämfört med budget. I kostnaderna ingår dock en stor post som avser semesterlöneskuld på ca 52 mkr. En annan anledning till det positiva resultatet är att vissa kostnader infaller senare under hösten 2014.

Prognosen för året visar på ett underskott på -9,0 mkr, vilket främst beror på en kostnadsökning till följd av myndighetsbeslut inom LSS, volymförändringar och obalans i ekonomin för vissa skolor.

Hittills vidtagna åtgärder räcker inte för att få budget i balans då underskottet till stor del beror på ej kompenserad hyra för Riksstens skola, samt ökade kostnader till följd av myndighetsbeslut LSS. Totalt innebär detta 4,0 mkr i ökade kostnader för nämnden. Övrigt underskott består främst av ökade kostnader inom gymnasiesärskolan. De kostnaderna är till följd av ökat antal elever med stort stödbehov samt resekostnader i externa enheter, vilket leder till dyrare elevplatser. Arbete pågår med att se över dessa kostnader för att uppnå budget i balans.



2014-08-20

Dnr UF/2014:44

Referens  
Dejan Smiljanic

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **Ekonomisk uppföljning juni 2014**

### **Förslag till beslut**

1. Utbildningsnämnden godkänner månadsrapporten för juni och prognos för året på -9,0 mkr.
2. Utbildningsförvaltningen återkommer i samband med delårsrapport 2 med ytterligare åtgärder för budget i balans.

### **Sammanfattning**

Perioden fram till och med juni visar ett positivt resultat på 15,5 mkr, vilket främst förklaras genom både något högre intäkter och lägre kostnader jämfört med budget. I kostnaderna ingår dock en stor post som avser semesterlöneskuld på ca 52 mkr. En annan anledning till det positiva resultatet är att vissa kostnader infaller senare under hösten 2014.

Prognosen för året visar på ett underskott på -9,0 mkr, vilket främst beror på en kostnadsökning till följd av myndighetsbeslut inom LSS, volymförändringar och obalans i ekonomin för vissa skolor.

Hittills vidtagna åtgärder räcker inte för att få budget i balans då underskottet till stor del beror på ej kompenserad hyra för Riksstens skola, samt ökade kostnader till följd av myndighetsbeslut LSS. Totalt innebär detta 4,0 mkr i ökade kostnader för nämnden. Övrigt underskott består främst av ökade kostnader inom gymnasiesärskolan. De kostnaderna är till följd av ökat antal elever med stort stödbehov samt resekostnader i externa enheter, vilket leder till dyrare elevplatser. Arbete pågår med att se över dessa kostnader för att uppnå budget i balans.

### **Ekonomiredovisning**

#### **1. Ekonomiskt resultat, intäkter och kostnader**

2014-08-20

Dnr UF/2014:44

- *uppföljning och analys*

Intäkterna för perioden är 2,0 mkr högre än periodbudgeten och förklaras främst genom ökat momsbidrag jämfört med budget. Föräldraintäkter för barnomsorg är dock lägre än budget.

Kostnaderna för perioden är ca 13,5 mkr lägre än periodbudgeten. De enskilt tre största kostnadsposterna är personalkostnader, köp av utbildningsplatser och lokalkostnaderna.

Kostnaden för personal är 24,3 mkr högre än budgeten för perioden och innefattar upparbetad semesterlöneskuld motsvarande 44 mkr. Kostnaden för köp av utbildningsplatser är ca 10,3 mkr lägre än budgeten för perioden och förklaras främst av att kostnader periodiseras. Lokalkostnaderna är lägre för perioden jämfört med periodens budget vilket beror på en linjär budget medan reparations- och underhållskostnader inträffar utifrån det plan man har lagt.

Tabell 1: Intäkter och kostnader samt prognos

	Bokslut 2013	Utfall jan - jun 2014	Budget 2014	Prognos brutto 2014	Budget-avvikelse 2014
Intäkter (+)	283 400	154 795	305 564	308 824	3 260
Kostnader (-)	-2 351 200	-1 210 832	-2 448 483	-2 460 743	-12 260
<b>Netto (+/-)</b>	<b>-2 067 800</b>	<b>-1 056 037</b>	<b>-2 142 919</b>	<b>-2 151 919</b>	<b>-9 000</b>

- *åtgärder med anledning av budgetutfallet*

Utbildningsnämndens prognos för 2014 beräknas till ett underskott -9,0 mkr. Prognosen innefattar vidtagna åtgärder som presenteras i tabell 6, under rubrik utförarbudget. I och med åtgärderna kommer inte budget i balans att uppnås då underskott beror till stor del av ej kompenserad hyra för Riksstens skola -2,2 mkr, samt ökade kostnader till följd av myndighetsbeslut LSS -1,8 mkr. Totalt innebär detta -4,0 mkr i ökade kostnader för nämnden. Kostnaden för volymökningar är exkluderade. Övrig underskott består främst av ökade kostnader inom gymnasiesärskolan till följd av dyrare elevplatser i externa enheter. Arbete pågår med att se över dessa kostnader.

## 2. Ekonomi, verksamhetsnivå

I tabell 2 redovisas utfallet för perioden (januari-juni) i relation till budgeten. Tabellen redovisar även årsprognosen för respektive verksamhetsområde. Under tabellen följer en förklarande text till respektive verksamhet.

2014-08-20

Dnr UF/2014:44

Tabell 2: Nämndbudget, resultat och prognos

Verksamhet i tkr	Utfall jan-juni	Budget jan-juni	Resultat jan-juni	Budget 2014	Prognos 2014
Utbildningsnämnd	-346	-250	-96	-500	0
Gemensamma funktioner *	-52 147	-54 188	2 041	-108 375	-200
Förskolan	-297 880	-303 053	5 173	-606 105	3 500**
Fritidshem	-29 333	-32 041	2 708	-64 081	-800
Förskoleklass	-20 793	-22 903	2 110	-45 805	400
Grundskolan 1-9	-452 097	-444 029	-8 068	-888 059	-6 800***
Obl. Särskolan	-30 250	-33 085	2 835	-66 170	0
Gymnasieskolan	-155 658	-166 475	10 817	-332 951	-1 200
Gymnasiesärskolan	-17 533	-15 436	-2 097	-30 873	-3 900
<b>TOTALT</b>	<b>-1 056 037</b>	<b>-1 071 460</b>	<b>15 423</b>	<b>-2 142 919</b>	<b>-9 000</b>

\*Gemensamma funktioner avser lokalkostnader, IT, administration etc.

\*\*I beloppet ingår också modersmålsträning -700 tkr

\*\*\*I beloppet ingår nyanlända med -1 300 tkr och modersmål -500 tkr

### Beställarbudget, underskott om -1,7 mkr (maj -1,7 mkr)

Juni månads prognos är oförändrad jämfört med maj månad. Totalt görs en bedömning att kostnaderna ökar med 1,7 mkr jämfört med budget. I prognosarbete har befolkningsprognos från 16 maj 2014 använts. I samband med delårsrapport 2 per augusti kommer ny volymprognos att göras.

Tabell 3: Beställarbudget, resultat och prognos

Beställarbudgeten Tkr	Utfall jan-maj	Budget jan-maj	Resultat jan-maj	Budget 2014	Prognos 2014
Förskolan	228 395	228 502	-107	457 003	3 900
Fritidshem	26 280	29 421	-3 141	58 841	-800
Förskoleklass	21 735	22 803	-1 068	45 604	400
Grundskolan 1-9	301 995	295 489	6 506	590 978	-5 900
Obl. särskolan	24 274	26 172	-1 898	52 344	3 200
Nyanlända år 1-3	6 208	5 106	1 102	10 211	-1 300
Modersmålsundervisning	19 328	20 067	-739	40 133	-500
Modersmålsträning	3 633	4 460	-827	8 920	-700
Gymnasieskolan externa	47 389	51 297	-3 908	102 594	0
Gymnasiesärskolan externa	7 193	7 128	65	14 255	0

2014-08-20

Dnr UF/2014:44

<b>TOTALT resursfördelat</b>	<b>686 430</b>	<b>690 445</b>	<b>-4 015</b>	<b>1 380 884</b>	<b>0</b>
Gymnasieskolan egen regi *	86 247	81 955	4 292	163 909	0
Gymnasiesärskolan egen regi*	9 993	5 864	4 129	11 727	0
<b>TOTALT Beställare</b>	<b>782 670</b>	<b>778 264</b>	<b>4 406</b>	<b>1 556 520</b>	<b>-1 700</b>

\*Gymnasieskola- och gymnasiesär egen regi har anslagsbudget baserat på HT 2013 elever

Beställarbudgeten Tkr	Utfall pe- riod jan-okt*	Budget period	Resultat för period jan-okt	Prognos 2013
Barnomsorg 1-5	446 204	444 734	-1 470	-1 945
Fritidshem	71 755	71 403	-926	-1 662
Förskoleklass	34 928	35 260	332	-218
Grundskola 1-9	498 926	509 252	10 326	9 062
Grundsärskola	39 484	38 637	-847	-1 153
Nyanlända år 1-3	9 310	10 390	1 080	1 365
Modersmålsundervisning	31 885	31 875	-10	-201
Modersmålsträning	10 049	9 098	-951	-824
Gymnasieskola externa	82 981	87 294	-1 135	-2 526
<b>TOTALT</b>	<b>1 225 522</b>	<b>1 237 945</b>	<b>6 400</b>	<b>1 899</b>

\* Differens i utfallskolumnen mot föregående månad då utfallet reducerats med friskolemoms som återsökts som intäkt.

Utöver ovan nämnda volymökningar tillkommer också volymökning för språkinträdning på St. Botvids gymnasium motsvarande 1,2 mkr för 40 elever. Språkinträdning ligger ej på beställarbudget och är i nuvarande form en anslagsfinansierad verksamhet. Därför är det av stor vikt att fånga även denna volymökning till följd av fler Botkyrkabor. Total kostnad för volymökning 2,9 mkr och är oförändrat jämfört med maj månad. Volym-sammansättning redovisas i tabell 4.

Tabell 4: Volymsammansättning per verksamhet

Volymer	Budget Antal	Prognos Antal	Förändring Antal
Förskolan	5 740	5 690	-50
Fritidshem	4 254	4 327	72
Förskoleklass	1 222	1 225	3
Grundskolan 1-9	9 885	9 965	80
Obl. särskolan	177	164	-13
Nyanlända år 1-3	459	512	53

2014-08-20

Dnr UF/2014:44

Modersmålsundervisning	4 800	4 850	50
Modersmålsträning	1 113	1 200	87
Gymnasieskolan	3 418	3 458	40*
Gymnasiesärskolan	100	100	0

\*Avser språkintröduktion på St. Botvids gymnasium

#### *Förskola +3,4 mkr*

Juniprognosen är oförändrat jämfört med maj månads prognos. I prognosen beräknas ca 50 färre barn än budget inom förskolan. Färre antal barn i förhållande till budget ger såväl lägre kostnad för elevbidrag ca 3,9 mkr samt lägre föräldrantäkter. Föräldrantäkterna påverkas också av betalningsförmåga samt om familjerna har mer än ett barn i omsorg och en indikation är att avgiften per barn är lägre än föregående år. Föräldraavgifter är ca -1,6 mkr lägre än budget. Modersmålsträning inom förskola prognostiserar ökade kostnader med -0,5 mkr. Ökade intäkter till följd av fler barn från annan kommun 1,6 mkr.

#### *Förskoleklass, fritidshem och grundskola -5,1 mkr*

Volymökningar beräknas inom grundskolan inklusive nyanlända ca 80 elever (-5,9 mkr för grundskolepeng) varav 53 nyanlända elever (-1,3 mkr för nyanländ peng) och innebär en kostnadsökning om totalt -7,2 mkr.

Det prognostiseras också lägre volymökning för förskoleklass ca 3 fler elever och ca 72 elever inom fritidsverksamheten. Total kostnadsökning för dessa volymökningar uppgår till -1,9 mkr utöver budget. Intäkterna ökar också till följd av fler elever från annan kommun motsvarande 1,5 mkr.

Inom obligatorisk särskola är prognosen för helår 13 färre elever vilket innebär lägre kostnader jämfört med budget motsvarande 3,2 mkr. Dessa elever har en Nivåsatt särskoleersättning utifrån elevens behov. Då det främst är elever i de lägre nivåerna som avviker har de 13 eleverna beräknats mot en ersättning på ca 250 tkr per barn.

Modersmålsundervisning har något fler elever och innebär ökade kostnader med ca -0,7 mkr.

### **Förändring prognos april/maj för beställarbudget**

Tabell 5: Förändring beställarbudget maj/juni prognos



2014-08-20

Dnr UF/2014:44

Beställarbudgeten Tkr	Prognos maj 2014	Prognos juni 2014	Förändring maj/jun
Förskolan	3 900	3 900	0
Fritidshem	-800	-800	0
Förskoleklass	400	400	0
Grundskola 1-9	-5 900	-5 900	0
Obl. Särskolan	3 200	3 200	0
Nyanlända år 1-3	-1 300	-1 300	0
Modersmålsundervisning	-500	-500	0
Modersmålsträning	-700	-700	0
<b>TOTALT Beställare</b>	<b>-1 700</b>	<b>-1 700</b>	<b>0</b>

#### Utförarbudget, underskott om -7,1 mkr (maj -6,0 mkr)

Botkyrka kommun som utförare har underskott motsvarande -7,1 mkr,

#### *Förskola och Grundskola inkl. område -2,0 mkr*

Förskolorna har en ekonomi i balans och redovisar positiv prognos om 0,3 mkr. Underskottet på grundskolorna ökar till -5,0 mkr. Ytterligare åtgärder behöver vidtas för att minska underskottet. På områdesnivå för Tumba (budget i balans), Tullinge (underskott -0,3 mkr) och Norra Botkyrka (överskott 3,0 mkr) redovisas tillsammans ett överskott för hela året om totalt 2,7 mkr.

Tabell 6: Skolor som prognostiserar underskott och vidtagna åtgärder

Skola	Prognos*	Vidtagna åtgärder	Effekt
Hammerstaskolan	-1,7 mkr	Minskade kostnader	0,3 mkr
Grindtorpskolan	-1,2 mkr	Intäkter o kostnader	1,0 mkr
Brunnaskolan	-1,0 mkr	Minskade kostnader	0,3 mkr
Tallidskolan	-0,6 mkr		
Kärsbyskolan	-0,3 mkr		
Riksstensskolan	-0,1 mkr		
Banslättskolan	-0,1 mkr		
Fittjaskolan	0,0 mkr	Ersättning för LSS	0,5 mkr
Borgskolan	0,0 mkr	Intäkter o kostnader	0,6 mkr
<b>Skolor totalt</b>	<b>-5,0 mkr</b>		

\*Prognosen är inklusive åtgärder som vidtagits för att få ekonomi i balans.

2014-08-20

Dnr UF/2014:44

Vidtagna åtgärder på respektive skola redovisas i tabell 6. Åtgärderna består främst i att öka intäkterna på skolorna genom att fler elever tas in i respektive klass och genom minskade personalkostnader. För Fittjaskolan består underskottet enbart genom myndighetsbeslut LSS, som genererar ökade kostnader för skolan. Ingen ersättning utgår i samband med LSS beslutet. Myndighetsbeslut bör även generera intäkter för att täcka kostnaderna för de åtgärder som beslutats.

Åtgärderna som vidtagits analyseras och följs upp löpande.

#### *Gymnasieskola och gymnasiesärskolan -5,1 mkr*

I budget 2014 finns en tydlig fördelning mellan beställare och utförare. Arbete pågår med att skapa en behovsindelad peng. Analys av gymnasiesärskolans budget har gjorts och det noteras underskott för verksamheten om -6,8 mkr. Åtgärder för att minska underskottet har vidtagits för att minska underskottet. Ett bidragande orsak till underskottet är myndighetsbeslut inom LSS för drygt 10 gymnasiesärskoleelever som nämnden inte har fått motsvarande ersättning motsvarande 1,3 mkr. Övriga åtgärder för budget i balans inom gymnasiesärskolan kommer att presenteras i samband med tertialrapporten.

Underskott för gymnasiesärskolan om -3,9 mkr består av följande:

Gymnasiesärskolans underskott	-6,8 mkr
Åtgärder – LSS beslut (ersättning saknas för myndighetsbeslut)	1,3 mkr
Åtgärder – Höjda intäkter	0,9 mkr
Åtgärder – Effektivare organisation	0,7 mkr
<b>Netto underskott efter vidtagna åtgärder</b>	<b>-3,9 mkr</b>

Tullinge- och Tumba gymnasium har budget i balans. För St. Botvids gymnasium prognostiseras ett underskott om -1,2 mkr till följd av 40 fler elever (volymökning) i språkintruktionsklass. Det finns tecken på att elever i språkintruktionsklasser kommer att öka ytterligare i takt med befolkningsökningen.

#### **Gemensamma funktioner, underskott om -0,2 mkr (maj -1,9 mkr)**

Prognosen i juni, beräknas ge totalt ett underskott om -0,2 mkr och avser -2,2 mkr för lokalkostnaden för Riksstens skolan etapp 1 och lägre personalkostnad 0,3 mkr till följd av senarelagda rekryteringar och återbetalning av IT kostnader motsvarande 1,7 mkr.

Ann-Chatrin Norrevik  
Förvaltningschef

Dejan Smiljanic  
Ekonomichef

2014-08-20

Dnr UF/2014:44

---

Expedieras till Kommunstyrelsen



## **2**

### **Utköp elevdatorer i grundskolan och gymnasieskolan(UF/2014:97)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner priser för utköp av elevdatorer införskaffade HT 2014 - VT 2015.

#### **Sammanfattning**

Alla elever i årskurs 7-9 och gymnasiet i Botkyrka kommun, har tillgång till en egen bärbar dator eller Ipad under sin skoltid. Eleven har möjlighet att köpa sin bärbara dator eller Ipad under eller vid avslutad skolgång. Utbildningsnämnden beslutade Dnr UF/2011:158, år 2011 att godkänna priserna för utköp av elevdatorer. Sedan dess har utbudet av datorer kompletterats med Ipad, samtidigt som priserna för utköp behöver ses över.



2014-08-18

Dnr UF/2014:97

Referens  
Dejan Smiljanic

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Utköp elevdatorer i grundskolan och gymnasieskolan

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner priser för utköp av elevdatorer införskaffade HT 2014 - VT 2015.

### Sammanfattning

Alla elever i årskurs 7-9 och gymnasiet i Botkyrka kommun, har tillgång till en egen bärbar dator eller Ipad under sin skoltid. Eleven har möjlighet att köpa sin bärbara dator eller Ipad under eller vid avslutad skolgång. Utbildningsnämnden beslutade Dnr UF/2011:158, år 2011 att godkänna priserna för utköp av elevdatorer. Sedan dess har utbudet av datorer kompletterats med Ipad, samtidigt som priserna för utköp behöver ses över.

### Hur sätts priser?

Priserna för att köpa ut elevdatorer och Ipads baseras på en beräknad värdeminskning och ett restvärde. Bedömning är att Apples produkter har ett högre restvärde i förhållande till PC-produkter.

Alla elever kan köpa sin dator under sin skoltid men också efter avslutad skolgång. Det finns också möjlighet för elever som byter skola att köpa loss sin dator eller Ipad.

Varje år inför läsårsstart justeras priserna utifrån aktuella inköpsspriser. Priset för att köpa ut datorn sätts samtidigt som elever får sin dator vilket betyder att priserna kommer att vara olika, beroende på vilket år elever fick sin dator. Alla priser är inklusive 25 % moms och gäller för både grundskolan årskurs 7-9 och gymnasiet.

2014-08-18

Dnr UF/2014:97

*Skolans inköspriser för HT 2014 och VT 2015*

<b>Produkt</b>	<b>Inköspris</b>	
	<b>Exkl. moms</b>	<b>Inkl. moms</b>
MacBook Air 13"	9 730	12 163
MacBook Pro	10 772	13 465
Lenovo ThinkPad 11e	5 090	6 363
Lenovo ThinkPad x240	7 730	9 663
Ipad Air Wi-Fi 16GB svart	4 261	5 326

*Utköpspriser inkl. moms för elever som fick sin dator/Ipad HT2014*

<b>Användningstid</b>	<b>MacBook Air 13"</b>	<b>MacBook Pro</b>	<b>Lenovo ThinkPad 11e</b>	<b>Lenovo ThinkPad x240</b>	<b>Ipad Air Wi-Fi 16GB svart</b>
1-2 terminer	Fullpris	Fullpris	Fullpris	Fullpris	Fullpris
3-4 terminer	4 300	4 800	1 800	2 700	1 400
5 terminer	3 200	3 600	1 400	2 100	1 100
6 terminer eller mer	1 600	1 800	500	700	400

Fullpris motsvarar inköspris

Dejan Smiljanic

Ekonomichef  
Utbildningsförvaltningen

Bilaga 1: Prislista för utköp av elevdatorer införskaffade HT2012-VT2014

2014-08-18

Dnr UF/2014:97

## Bilaga 1.

### Prislista för utköp av elevdator införskaffade HT2012-VT2014

För elever som fick sin dator/Ipad mellan HT2012 och VT2014 gäller pris-sättning enligt nedan tabeller.

*Utköpspriser inkl. moms för elever som fick sin dator/Ipad HT2013-VT2014*

Användningstid	PC (11.6)	PC (13.3)	Mac	Ipad 2
Inom ett läsår	Fullpris	Fullpris	Fullpris	Fullpris
1-2 läsår	1 700	2 100	4 300	1 200
2-3 läsår	1 300	1 600	3 200	900
Efter 3 läsår	440	550	1 600	300

Fullpris motsvarar inköpspris

*Utköpspriser inkl. moms för elever som fick sin dator/Ipad HT2012-VT2013*

Användningstid	PC	Mac
Inom ett läsår	Fullpris	Fullpris
1-2 läsår	2 100	4 300
2-3 läsår	1 600	3 200
Efter 3 läsår	550	1 600

Fullpris motsvarar inköpspris

**3****Behov av ny förskola och skola i Hallunda(UF/2014:96)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden överlämnar tjänsteskrivelsen till kommunfullmäktige, som svar på uppdraget i flerårsplanen 2015-2018.

**Sammanfattning**

Borg- och Brunnaskolans lokaler är ytineffektiva, slitna och dyra i drift. Det finns ett tydligt behov av att ersätta dem med en ny skolenhet. Det är svårt att utifrån de nationella rapporter som gjorts och beslut som fattats, göra några bestämda prognoser angående den framtida kommunala täckningsgraden i Hallunda/Norsborgs skolor. Den kan komma att öka, vara oförändrad eller minska. Dock visar utvecklingen i norra Botkyrka sedan 2008, på en stabil täckningsgrad på 61-68 % i norra Botkyrkas skolor. I Hallunda/Norsborg har täckningsgraden hela tiden legat 4-6 % högre, varför antagandet är att täckningsgraden blir 65 %. Med en sådan täckningsgrad så är behovet en treparallell F-9-skola med en klasstorlek på 27 elever. Denna skola skulle kunna rymma 810 elever, vilket gör att antalet elevplatser är i balans med befolkningsprognosen år 2022.

Vad gäller förskolebehovet, så visar befolkningsprognosen att antalet 1-5-åringar ökar med 135 från 2014 till 2022. År 2019 saknas det fyra förskoleavdelningar. 2022 saknas tio förskoleavdelningar, under förutsättning att täckningsgraden ökar från nuvarande 85 % till 90 %. Förblir däremot täckningsgraden på nuvarande 85 %, så är behoven två respektive sex ytterligare avdelningar 2019 respektive 2022. Då det är svårt att förutse täckningsgraden, menar utbildningsnämnden att det är bäst att i dagsläget planera för en 8-avdelningsförskola med plats för 160 barn.

Då det finns behov av både förskola och skola anser utbildningsnämnden att det är viktigt att ta möjligheten att bygga en gemensam undervisningsenhet för skolformerna. Avsikten med Hallundas nya förskole- och skolenhet är



2014-08-26

Dnr UF/2014:96

att den ska vara en modern förskola/skola med ytor som ska vara flexibla att användas till mer förskoleverksamhet eller mer skolverksamhet, beroende på efterfrågan.

Med hänsyn tagen till den tid detaljplanearbete tar och den planering som pågår för Brunnaområdet, anser utbildningsnämnden att det är realistiskt med en byggstart tidigast 2018. Den nya skolan skulle då kunna tas i bruk år 2020. Utbildningsnämnden förordar att den nya förskolan/skolan byggs på mark som idag är obebyggd, och inte där de nuvarande skollokalerna ligger. Då skulle det inte behövas kostsamma evakueringslösningar.



2014-08-18

Dnr UF/2014:96

Referens  
Leif Edin  
Elisabet Gonzales

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Behov av ny förskola och skola i Hallunda

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden överlämnar tjänsteskrivelsen till kommunfullmäktige, som svar på uppdraget i flerårsplanen 2015-2018.

### Sammanfattning

Borg- och Brunnaskolans lokaler är ytineffektiva, slitna och dyra i drift. Det finns ett tydligt behov av att ersätta dem med en ny skolenhet. Det är svårt att utifrån de nationella rapporter som gjorts och beslut som fattats, göra några bestämda prognoser angående den framtida kommunala täckningsgraden i Hallunda/Norsborgs skolor. Den kan komma att öka, vara oförändrad eller minska. Dock visar utvecklingen i norra Botkyrka sedan 2008, på en stabil täckningsgrad på 61-68 % i norra Botkyrkas skolor. I Hallunda/Norsborg har täckningsgraden hela tiden legat 4-6 % högre, varför antagandet är att täckningsgraden blir 65 %. Med en sådan täckningsgrad så är behovet en treparallell F-9-skola med en klasstorlek på 27 elever. Denna skola skulle kunna rymma 810 elever, vilket gör att antalet elevplatser är i balans med befolkningsprognosen år 2022.

Vad gäller förskolebehovet, så visar befolkningsprognosen att antalet 1-5-åringar ökar med 135 från 2014 till 2022. År 2019 saknas det fyra förskoleavdelningar. 2022 saknas tio förskoleavdelningar, under förutsättning att täckningsgraden ökar från nuvarande 85 % till 90 %. Förblir däremot täckningsgraden på nuvarande 85 %, så är behoven två respektive sex ytterligare avdelningar 2019 respektive 2022. Då det är svårt att förutse täckningsgraden, menar utbildningsnämnden att det är bäst att i dagsläget planera för en 8-avdelningsförskola med plats för 160 barn.

Då det finns behov av både förskola och skola anser utbildningsnämnden att det är viktigt att ta möjligheten att bygga en gemensam undervisningsenhet för skolformerna. Avsikten med Hallundas nya förskole- och skolenhet är att den ska vara en modern förskola/skola med ytor som ska vara flexibla att användas till mer förskoleverksamhet eller mer skolverksamhet, beroende på efterfrågan.

2014-08-18

Dnr UF/2014:96

Med hänsyn tagen till den tid detaljplanearbete tar och den planering som pågår för Brunnaområdet, anser utbildningsnämnden att det är realistiskt med en byggstart tidigast 2018. Den nya skolan skulle då kunna tas i bruk år 2020. Utbildningsnämnden förordar att den nya förskolan/skolan byggs på mark som idag är obebyggd, och inte där de nuvarande skollokaler ligger. Då skulle det inte behövas kostsamma evakueringslösningar.

### **Bakgrund**

I framåtsikten 2015-2018 lyfte utbildningsnämnden behovet av en ny förskola och en ny skola i Hallunda. I flerårsplanen 2015-2018 har utbildningsnämnden fått i uppdrag att snarast redovisa underbyggda bedömningar kring framtida elevutveckling.

### **Nulägesbeskrivning**

I Hallunda finns idag två kommunala grundskolor:

- Brunnaskolan, F-9-skola, 6 404 m<sup>2</sup>. Rymmer även särskola för skolår 1-9.
- Borgskolan, F-6-skola, 5 990 m<sup>2</sup>. Rymmer även kommungemensamma grupper (träningssärskola, Ljuset, Blåklinten och förberedelseklass), samt att ett av skeppen på skolan hyrs av friskolan Edessaskolan.

Båda skolorna byggdes i början av 1970-talet, som 1-6-skolor. Båda byggdes till i början av 1990-talet, för att bli 1-9-skolor, då Hallundaskolan lades ned.

Borgskolan hade läsåret 2013/2014 ca 320 elever och Brunnaskolan ca 400 elever, inklusive elever i de kommungemensamma grupperna.

I anslutning till Borgskolan finns en stor grusfotbollsplan och en separat byggnad som inhyser skolans gymnastiksal. I anslutning till Brunnaskolan ligger Botkyrkahallen som skolan använder för sin idrottsundervisning, samt en idrottsplats och en konstgräsplan.

Varken de äldsta delarna av skolorna eller de lite senare byggda delarna är anpassade till dagens pedagogik och arbetssätt. Lokalerna är ytineffektiva, då stora ytor upptas av korridorer och entréer, som används i liten utsträckning och ligger så placerade att de inte kan tas i bruk för undervisning eller andra aktiviteter. Lokalerna är även slitna och dyra i drift, på grund av återkommande reparationer, gamla ventilationsaggregat och stor värmeförbrukning.

2014-08-18

Dnr UF/2014:96

## Analys av friskolornas framtida påverkan på skolvalet i Hallunda/Norsborg

### Nationella beslut och utredningar

Angående det fria skolvalets betydelse för ökad segregation, skriver Skolverket i sin rapport 398, som är en sammanfattning av PISA 2012, att: *Under den senaste 20-årsperioden har det svenska skolsystemet genomgått flera systemförändringar och det ligger nära till hands att koppla samman dessa med resultatutvecklingen. Skolverket har inte utvärderat skolvals- och friskolereformerna, men mycket talar för att skolsegregationen, utifrån såväl resultat som socioekonomisk sammansättning, har påverkats negativt av skolvalet. En konsekvens är ökade skillnader mellan olika skolors genomsnittliga resultat. I Skolverkets rapport från 2012 påvisades också en kraftigt ökad mellanskolvariation sedan slutet av 1990-talet och fram till 2011. Analyserna har baserats på såväl betygen som resultaten i läsförståelse i PISA 2000–2009. (sid 34-35)*

Friskolekommittén redovisade, på uppdrag av utbildningsdepartementet, följande slutsatser och förslag hösten 2013:

*Friskolorna har kommit för att stanna. Kommittén anser att möjligheten att välja skola är av stort värde, både för den enskilde eleven och för att stimulera utvecklingen inom skolväsendet. Därför vill kommittén slå vakt om det fria skolvalet. Kommittén vill se en fungerande mångfald av aktörer i skolan. Sverige har en modell på skolområdet som innebär att fristående skolor kan gå med vinst. Det är kommitténs uppfattning att den möjligheten ska finnas kvar men att det nu, med tjugo års erfarenhet av friskolereformen, finns anledning att göra förändringar i regelverket så att det blir tydligt att möjligheten till vinst alltid är förenad med krav på god kvalitet. Kommittén lämnar därför överväganden och förslag inom tio områden:*

- *prövning av skolhuvudmännens lämplighet vad gäller vandel och ekonomisk skötsamhet,*
- *prövning av ägarnas lämplighet och långsiktighet,*
- *samråd med kommunen före friskoleetablering,*
- *meddelarskydd för anställda vid friskolor,*
- *öppenhet, insyn och offentlighet,*
- *skärpta sanktioner vid allvarliga brister,*
- *frågan om lärarresurser,*
- *snabbspår i Skolinspektionen för brådskande ärenden m.m.,*
- *frågan om reglering av syftet, och*
- *frågan om skolors utrymme för nytänkande och innovation.*

2014-08-18

Dnr UF/2014:96

*De nya bestämmelser som föreslås har alla kvaliteten i fokus. Det finns anledning att också i friskolesektorn - där staten är den politiska nivå som bestämmer förutsättningarna - ytterligare främja ett ambitiöst och långsiktigt kvalitetsarbete. I kommitténs överväganden har lika villkor för kommunala och fristående skolor eftersträvats, och flera av förslagen berör också kommunala skolor. Det är kommitténs förhoppning att förslagen kommer att ha en positiv inverkan på kvaliteten även där.*

Utifrån friskolekommitténs rapport, lade regeringen följande proposition, vilken antogs av riksdagen 18 juni 2014:

*Bestämmelser ska införas i skollagen (2010:800) om att en nyetablering av en fristående skola ska föregås av ett samråd mellan den enskilde huvudmannen och den kommun där utbildningen ska bedrivas. Det förtydligas att den kommun där en fristående skola är belägen har rätt till insyn i verksamheten så att kommunen ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt skollagen och tillgodose allmänhetens behov av insyn. I skollagen införs också en bestämmelse om att Statens skolinspektion i sin tillsyn ska förena ett föreläggande med vite om föreläggandet avser brister som allvarligt försvårar förutsättningarna för eleverna att nå målen för utbildningen.*

*Skollagen ska reglera att lärarresurserna vid skolenheten ska analyseras om Skolinspektionen vid sin tillsyn konstaterar återkommande brister som påtagligt påverkar förutsättningarna för elever att nå målen för utbildningen. Lagförslaget omfattar inte förskoleverksamheten. Om analysen ger stöd för det, kan Skolinspektionen i ett föreläggande ange åtgärder som omfattar förändringar i lärarresurserna. Skollagen ska även reglera att kommuner ska vara skyldiga att informera vårdnadshavare och elever om utbildningar som erbjuds i eller av kommunen och om riksrekryterande utbildningar. En skolhuvudman ska vara skyldig att till Statens skolverk lämna sådana uppgifter om verksamhetens organisation och ekonomiska förhållanden som behövs för allmänhetens insyn.*

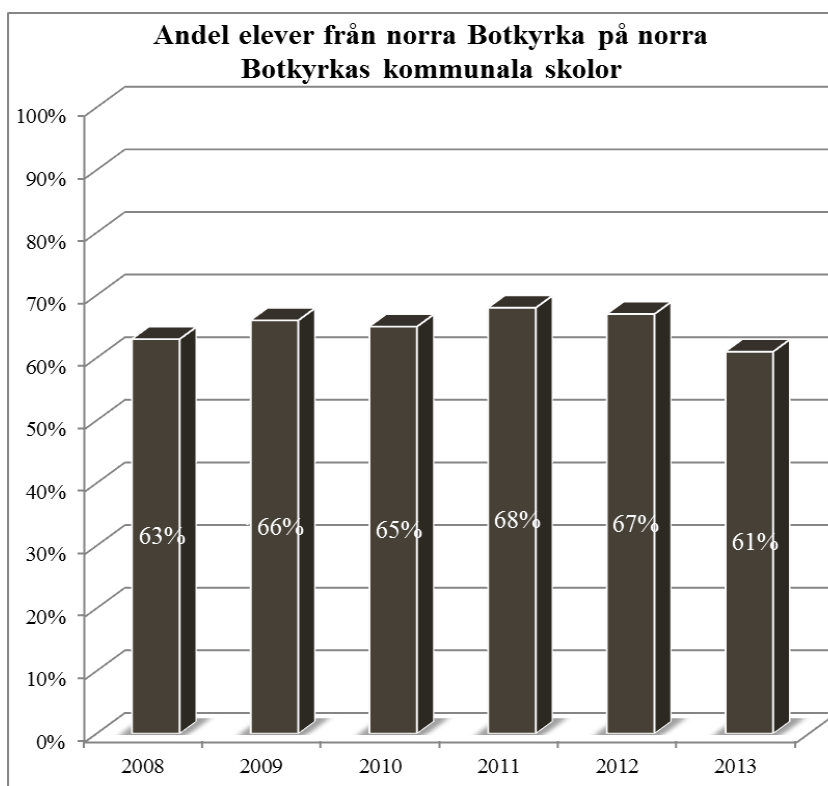
*De nya bestämmelserna i skollagen ska träda i kraft den 1 januari 2015. Bestämmelserna i skollagen om att kommunerna ska vara skyldiga att informera om utbildningar ska dock träda i kraft den 1 juli 2015 och ska tillämpas på utbildningar som påbörjas efter den 30 juni 2015.*

Friskoleutveckling i Norra Botkyrka

Andel elever från norra Botkyrka på norra Botkyrkas kommunala skolor:

2014-08-18

Dnr UF/2014:96



2008 låg andelen elever från norra Botkyrka som gick på norra Botkyrkas skolor, på 63 %. Åren fram till 2013 har den legat högre, mellan 65 och 68 %. 2013 var nivån på 61 %. Förklaringen till det är etableringen av Internationella Engelska skolan i Huddinge respektive Skärholmen.

#### Analys

Av Skolverkets rapport 398 framgår det att det fria skolvalet med stor sannolikhet lett till ökad segregation. Det skulle kunna antas att det under de närmaste decennierna kommer att vara en politisk målsättning att minska segregationen. Det kan alltså finnas visst fog för att anta att politiska beslut, som motverkar segregationen, kommer att fattas. Utifrån detta resonemang skulle även det fria skolvalet kunna ses över. Detta skulle i så fall kunna leda till ökad kommunal täckningsgrad i Hallunda/Norsberg. Resonemanget får dock anses som mycket osäkert och är ingenting som i dagsläget kan ligga till grund för framtida planering.

De förslag som lämnades av friskolekommittén 2013 skärper kraven på granskning, prövning, samråd, tillsyn, insyn, resursanvändning och sanktioner. Alla friskolekommitténs överväganden blir inte verklighet under den närmaste tiden, men det finns anledning att tro att deras överväganden

2014-08-18

Dnr UF/2014:96

kommer att ligga till grund för en tydligare reglering av friskolemarknaden. Detta kan i sin tur leda till att ökningen av antalet friskoleaktörer minskas och ge oförändrad eller ökad kommunal täckningsgrad i Hallunda/Norsborg. Å andra sidan: om tydligare krav och regleringar leder till att friskolornas generella anseende förbättras, så kan det leda till minskad kommunal täckningsgrad i Hallunda/Norsborg.

Den proposition som antogs i juni 2014 ger ökad kommunal insyn i friskoleverksamheten. Den säger också att lärarresurserna ska analyseras och justeras vid en skola, om Skolinspektionen konstaterar brister. Likaså ska alla skolors organisation och ekonomiska förhållanden vara öppna för allmänhetens insyn. De nya bestämmelserna, som träder i kraft under 2015, kan, i likhet med resonemanget ovan utifrån friskolekommitténs överväganden, ge ökad eller oförändrad kommunal täckningsgrad. Men, tänkbart är också en minskad kommunal täckningsgrad.

Det är svårt att utifrån de nationella rapporter som gjorts och beslut som fattats, göra några bestämda prognoser angående den kommunala täckningsgraden i Hallunda/Norsborg. Den kan komma att öka, vara oförändrad eller minska. Men, när vi ser på utvecklingen i norra Botkyrka sedan 2008, så visar den på en stabil täckningsgrad på 61-68 % i norra Botkyrka. I Hallunda/Norsborg har täckningsgraden hela tiden legat 4-6 % högre. I kommande resonemang så kommer vi därför att utgå från en täckningsgrad på 65 % i Hallunda/Norsborg.

## **Befolkningsutveckling/prognos till och med 2022**

### **1-5 år**

I dagsläget står 8 paviljongavdelningar vid Brunnaskolan. Dessa används som evakuering för de förskolor i Hallunda/Norsborg som rustas upp. 2014-2015 är det Prästkragen, 2015-2016 blir det Granen. Med största sannolikhet har fler förskolor i området lika stora upprustnings- och därmed även evakueringsbehov, varför Brunnapaviljongerna behöver vara kvar under denna tid av friskoleupprustning. I dagsläget är det oklart hur lång tid det finns ett evakueringsbehov.

Enligt befolkningsprognosen ökar antalet 1-5-åringar med 135 från 2014 till 2022. Om vi tar bort Brunnapaviljongerna från kapacitetsresonemanget, så saknas det år 2019 fyra friskoleavdelningar. 2022 har behovet blivit ytterligare större och det saknas 10 friskoleavdelningar, under förutsättning att täckningsgraden ökar från nuvarande 85 % till 90 %. Förblir däremot täckningsgraden på nuvarande 85 %, så är behoven 2 respektive 6 ytterligare avdelningar 2019 respektive 2022.

2014-08-18

Dnr UF/2014:96

Då det är svårt att förutse täckningsgraden, menar utbildningsnämnden att det är bäst att i dagsläget planera för en 8-avdelningsförskola.

6-15 år

	Årskurs	m <sup>2</sup>	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
			Elevkapacitet							
<b>Hallunda/Norsborg</b>			<b>1900</b>	<b>1900</b>	<b>1900</b>	<b>1900</b>	<b>1900</b>	<b>1910</b>	<b>1910</b>	<b>1910</b>
Borgskolan	F-6	5315	300	300	300	300	300			
Brunnaskolan	F-9	6404	500	500	500	500	500			
Hallundaskolan	F-9	8100						810	810	810
Hammerstaskolan	F-9	4958	500	500	500	500	500	500	500	500
Karsby	F-9	7226	600	600	600	600	600	600	600	600
Elever enligt prognos			2485	2500	2540	2595	2630	2670	2725	2755
Kommunal täckningsgrad i området			65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%	65%
Elever som vill ha kommunal plats i området			1615	1625	1651	1687	1710	1736	1771	1791
Minus: Elevplatser saknas. Plus: Överkapacitet			285	275	249	213	191	175	139	119

Ovanstående tabell, som grundar sig på befolkningsprognosen 2014-2022, visar att en treparallell F-9-skola, med 27 elever i varje klass, tillgodoser behovet av elevplatser 2022. År 2022 är överkapaciteten 119 elevplatser. Det finns då även möjlighet att klara en befolkningsökning några år efter 2022.

#### Tidsaspekt och evakueringsbehov

Med hänsyn tagen till den tid detaljplanearbete tar och den planering som pågår för Brunnaområdet, anser utbildningsnämnden att det är realistiskt med en byggstart tidigast 2018. Den nya skolan skulle då kunna tas i bruk år 2020. Utbildningsnämnden förordar att den nya förskolan/skolan byggs på mark som idag är obebyggd, och inte där de nuvarande skollokaler ligger. Då skulle det inte behövas kostsamma evakueringslösningar.

#### Lokalbehov och lokalutnyttjande

I Hallunda finns alltså behov av skolplatser för ca 810 elever, tre paralleller



2014-08-18

Dnr UF/2014:96

F-9, samt lokaler för de kommungemensamma grupper som idag finns på respektive skola. Behov finns också för ytterligare en förskola för 160 barn. Lokalerna ska anpassas så att enheterna utgår från Botkyrka kommuns nyckeltal för lokalyta per barn, det vill säga 10 m<sup>2</sup>/barn. För förskolan behövs alltså 1 600 m<sup>2</sup> och för skolan 8 100 m<sup>2</sup>. Både skola och förskola kan byggas i två plan, skolan även i tre plan. Därtill behövs skolgårdsyta på totalt 22 600 m<sup>2</sup>.

Lokalerna ska kunna samutnyttjas av både skolverksamhet och fritidsverksamhet, och det ska finnas en väl genomtänkt idé vad gäller antal klasser i relation till antalet allmänna undervisningssalar och specialsalar (slöjd, hemkunskap, idrott, musik, bild och NO-salar). Målsättningen är att alla skolans salar ska användas så mycket som möjligt.

### **Pedagogisk idé**

Att ta ett helhetsgrepp över situationen för Hallundas både för- och grundskolebehov, ger en fantastisk pedagogisk möjlighet. Det innebär att bättre förutsättningar kan skapas när det gäller att stärka förskolans och skolans möjlighet att stötta barn och elever i enlighet med läroplanens intentioner. Tanken är att det i Hallundas nya för- och grundskola kommer att skapas två skolenheter som på ett unikt sätt har möjlighet att rusta barn och elever till kompetenta, aktiva och trygga medborgare i morgondagens samhälle. Dessutom skapas möjlighet till samordningsvinster både personal- och lokalmässigt.

Den framtida enheten ska vara en modern förskola/skola med flexibla ytor som kan anpassas utifrån de behov som verksamheterna har över tid. Lokalerna ska med små medel kunna vara flexibla att användas till mer förskoleverksamhet eller mer skolverksamhet, beroende på efterfrågan.

Lokalerna ska även kunna delas med/hyras ut till andra verksamheter så att lokaler inte står tomma. För att tillgodose samtliga verksamheters behov (förskola, fritidshemsverksamhet, skola, kommungemensamma grupper) måste lokalerna anpassas för att fungera optimalt för det pedagogiska arbetet i samtliga grupper. Utemiljön är en viktig faktor i detta arbete.

### **Hallundas förskola och F-3-skola**

Det livslånga lärandet börjar i förskolan och förskolans lärande kan på den blivande Hallundaskolan på ett smidigt sätt integreras med förskoleklass-, skol- och fritidsverksamhet, då Hallundaskolans yngre del kommer att varva de tre skolverksamheterna med varandra. Hela barnet/eleven hela dagen. Vinsterna med att bygga och organisera på detta sätt, är många:

- Skolledningen kan aktivt stödja pedagogerna:

2014-08-18

Dnr UF/2014:96

- ✓ i att bygga gemensamma strukturer, som ger barn och elever kontinuitet och trygghet
- ✓ i att ge barn/elever individualiserade utmaningar, då det i samma enhet finns en bred kompetens att möta det enskilda barnet/eleven på dess nivå.
- ✓ till pedagogisk och metodisk interaktion.
- Barn och elever är kända av och känner personalen från tidiga levnadsår till årskurs 3.
- Barn i behov av särskilt stöd upptäcks tidigt och möjligheterna till att åtgärdsplaner följs upp ökar väsentligt.
- Organisatoriska vinster är att fritids-, förskoleklass- och förskole- och skolpersonal på ett betydligt enklare sätt kan samordna öppning/stängning, utflykter och lovverksamhet med mera.
- Hallundaskolan blir lokaleffektiv, då lokalerna kan användas för alla tre skolformer, beroende på hur barnkullarna ser ut.

#### Hallundas mellan- och högstadium

Även för hela barnet/eleven hela dagen och samarbetet med kultur- och fritidsförvaltningens fritidsgård är en viktig pelare, på vilken den pedagogiska tanken vilar. Den andra delen blir en 4-9-skola och är också en väsentlig del av den pedagogiska idén. Det ökar avsevärt skolläringens möjlighet att stödja och organisera pedagogkompetensen så att personalen på bästa sätt kan inspirera och utmana området 10-15-åringar.

Ann-Chatrine Norrevik  
Förvaltningschef

Dejan Smiljanic  
Utbildningsförvaltningen

**4****Björkhaga skolas framtida elevkapacitetsbehov(UF/2014:95)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner tjänsteskrivelsen till kommunledningsförvaltningen, som svar på uppdraget i flerårsplanen 2015-2018, samt hos kommunfullmäktige äskar ytterligare 105 mkr i investeringsmedel till upprustning av Björkhaga skola och kompensation för utbildningsförvaltningen för ökad lokalkostnad med 4,2 mkr/år från och med år 2017.

**Sammanfattning**

Till framtidsplanen 2015-2018 äskade utbildningsförvaltningen 165 mkr i investeringsmedel för upprustning och nybygge på Björkhaga skola. Kommunfullmäktige beslutade om en investering på 100 mkr, med motivering att uppsagda lokaler på Björkhaga skola ger minskade lokalkostnader motsvarande 65 mkr i investeringar. Utbildningsförvaltningen bedömer att de uppsagda lokalerna motsvarar investeringsmedel på 50 mkr, och äskar om total kompensation för ökad lokalkostnad på 4,2 mkr/år från och med år 2017.

Att göra Björkhaga 3- och 4-parallellig skulle totalt kosta 205 mkr. Då klarar Tumbaområdet behovet av elevplatser till år 2022, även om Malmsjö skolas tredje parallell skulle försenas. Därtill kommer vetskapen om att det kommer fler nybyggnader under 2020-talet. Det är av stor vikt att inte bygga in en underkapacitet.

Det är möjligt att bygga till 1000 m<sup>2</sup> i två etapper. Detta beräknas dock kosta 235 mkr, och alltså bli 15 % dyrare. Utbildningsförvaltningen förordar det kostnadseffektivare och mer praktiska alternativet. Den investering som behövs för Björkhaga skola är alltså 205 mkr. 100 mkr ligger 2015, och utbildningsförvaltningen äskar ytterligare 105 mkr för 2016.



2014-08-18

Dnr UF/2014:95

Referens  
Leif EdinMottagare  
Utbildningsnämnden

## Björkhaga skolas framtida elevkapacitetsbehov

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner tjänsteskrivelsen till kommunledningsförvaltningen, som svar på uppdraget i flerårsplanen 2015-2018, samt hos kommunfullmäktige äskar ytterligare 105 mkr i investeringsmedel till upprustning av Björkhaga skola och kompensation för utbildningsförvaltningen för ökad lokalkostnad med 4,2 mkr/år från och med år 2017.

### Sammanfattning

Till framåtsikten 2015-2018 äskade utbildningsförvaltningen 165 mkr i investeringsmedel för upprustning och nybygge på Björkhaga skola. Kommunfullmäktige beslutade om en investering på 100 mkr, med motivering att uppsagda lokaler på Björkhaga skola ger minskade lokalkostnader motsvarande 65 mkr i investeringar. Utbildningsförvaltningen bedömer att de uppsagda lokalerna motsvarar investeringsmedel på 50 mkr, och äskar om total kompensation för ökad lokalkostnad på 4,2 mkr/år från och med år 2017.

Att göra Björkhaga 3- och 4-parallellig skulle totalt kosta 205 mkr. Då klarar Tumbaområdet behovet av elevplatser till år 2022, även om Malmsjö skolas tredje parallell skulle försenas. Därtill kommer vetskapen om att det kommer fler nybyggnader under 2020-talet. Det är av stor vikt att inte bygga in en underkapacitet.

Det är möjligt att bygga till 1000 m<sup>2</sup> i två etapper. Detta beräknas dock kosta 235 mkr, och alltså bli 15 % dyrare. Utbildningsförvaltningen förordar det kostnadseffektivare och mer praktiska alternativet. Den investering som behövs för Björkhaga skola är alltså 205 mkr. 100 mkr ligger 2015, och utbildningsförvaltningen äskar ytterligare 105 mkr för 2016.

### Bakgrund

I remissvaret till flerårsplan 2015-2018 lyfte utbildningsnämnden att det resursmässigt och elevlogistiskt vore en mycket bra idé att samtidigt som

2014-08-18

Dnr UF/2014:95

Björkhaga skola rustas upp, utöka skolan med en parallell. I flerårsplanen 2015-2018 har utbildningsnämnden fått i uppdrag att snarast redovisa underbyggda bedömningar kring framtida elevutveckling och alternativa kalkyler.

### Skolkapacitet 2014

2014 finns det i Tumbaområdet 126 klasser, fördelade på:

	Årskurser	Paralleller	Klasser
Björkhaga skola	F-6	2	14
	7-9	3	9
Broängsskolan	F-6	2	14
	7-9	3	9
Kassmyraskolan	F-6	3	21
Malmsjö skola	F-9	2	20
Storvretskolan	F-6	2	14
Tunaskolan	F-9	2,5	25
Klasser i Tumba			126

Räknar man med 27 elever/klass och en kommunal täckningsgrad på 89 %<sup>1</sup>, så finns det behov av 119 klasser. Det finns alltså i dagsläget en lokalmässig överkapacitet på 7 klasser. Som beskrivits i tidigare framåtsikter är det på grund av denna tillfälliga överkapacitet som det är möjligt att rusta upp Storvrets- och Skogsbacksskolan, utan att det behövs evakueringslokaler.

### Elevutveckling fram till 2017

Förskoleklass-, lågstadie- och mellanstadiets lokalbehov är i någorlunda balans fram till 2017. I takt med att Storvretskolan högstadium tas i bruk, kommer även högstadiets lokalbehov i Tumba att vara i balans år 2017.

### Elevutveckling 2017-2022

2017-2022 blir det 162 fler 13-15-åringar (en ökning med 14 %) och 276 fler 6-12-åringar (en ökning med 10 %) Största ökningen sker i Vårsta-Grödinge. Det behövs alltså en ny förskola i Vårsta, så att Malmsjö skola kan ta över förskolan Älvans lokaler, som är anpassade att vara både förskola och skola och ligger invid Malmsjö skola. Från och med 2019 kan då

---

<sup>1</sup> I december 2013 gick 89 % av 6-15-åringarna i Tumba/Grödinge/Vårsta, i en kommunal skola.

2014-08-18

Dnr UF/2014:95

Malmsjö skola vara treparallellig. Då kommer hela grundskolans lokalbehov i Tumba att vara i balans år 2019. År 2022 kommer det dock att saknas lokaler.

Det finns två saker att beakta i detta:

- Om den nya förskolan i Vårsta försenas, så försenas Malmsjö skolas möjlighet att bli treparallellig. Det skulle innebära att det kommer att saknas lokaler för fem klasser år 2020.
- I Tumbaområdet planeras många nybyggnader efter 2022. Det är viktigt att ha skollokal kapacitet att klara denna befolkningstillväxt.

### **Björkhaga skola**

Björkhaga skola har byggts ut, med separata byggnader under ett stort antal år. Lokalerna är inte lokaleffektiva och inte heller anpassade till dagens behov inom grundskolan. Under 2013 arbetades ett förslag fram på hur Björkhaga skola skulle kunna omdanas med minskning av de totala lokalytorna och en anpassning till såväl lokaleffektiva lokaler som väl fungerande pedagogiska miljöer.

I förslaget föreslås att tre av byggnaderna sägs upp och att kvarvarande fyra byggnader anpassas, renoveras och byggs till, så att en enhetlig skolmiljö skapas. Kostnaden för denna omdaning har beräknats till 165 mkr. Antalet klasser är detsamma, 23 stycken, ca 600 elever, men lokalytan minskar från dagens 10 165 m<sup>2</sup> till 7 210 m<sup>2</sup>, från 17 m<sup>2</sup>/elev till 12 m<sup>2</sup>/elev. Dessutom anpassas ventilationen så att det är möjligt med 30 elever/klass, vilket skulle ge en total kapacitet på 690 elever, 10,4 m<sup>2</sup>/elev.

### **Risker och lösning**

Som nämnts ovan så behövs en ny förskola i Vårsta år 2018. Försenas den så kan inte Malmsjö skola bli treparallellig år 2019 och det kommer att saknas lokaler för 5 klasser lokaler 2020.

För att klara behovet av skolplatser för Tumbaområdets 6-15-åringar, 2017 och framåt, behövs alltså ytterligare en parallell i varje årskurs. Även om Malmsjö skola blir treparallellig år 2019, så finns behov av en ytterligare parallell. Blir inte Malmsjö skola treparallellig 2019, så är behovet stort.

I det förslag som finns för anpassning, renovering och tillbyggnad av Björkhaga skola, kan enkelt en våning på 1000 m<sup>2</sup> läggas till på nybyggnaden. Detta gör det då möjligt att göra Björkhaga treparallellig F-6 och fyrparallellig 7-9. Björkhaga kan då rymma 825-890 elever, beroende på klasstorlek, på 8 210 m<sup>2</sup>, 9-10 m<sup>2</sup>/elev. Dessutom anpassas ventilationen så att

2014-08-18

Dnr UF/2014:95

det är möjligt med 30 elever/klass, vilket skulle ge en total kapacitet på 990 elever, 8,3 m<sup>2</sup>/elev.

På detta sätt finns det även möjlighet att åren efter 2022, klara den befolkningsökning som utbyggnaden av Tumbaområdet bedöms leda till.

Utbildningsförvaltningen ser det av stor vikt att vi inte bygger en skola som är för liten redan när den ska tas i bruk.

### **Kostnader för ytterligare 1 000 m<sup>2</sup> i en etapp**

Att göra Björkhaga 3- och 4-parallellig skulle kosta totalt 205 mkr.

### **Kostnader och konsekvenser för ytterligare 1 000 m<sup>2</sup> i två etapper**

Det är möjligt att bygga till 1 000 m<sup>2</sup> vid senare tillfälle. Att bygga i två etapper innebär att säkerhetshänsyn och etablering måste göras två gånger. De ökade kostnaderna blir:

- Kostnader för att åtgärda säkerhetsrisker: Särskilda larm, extra utrymningsvägar och extra åtgärder för att undvika driftsstörningar – 3 mkr.
- Etableringskostnader: Kontorsbodar, duschbodas och stängsel – 3 mkr.
- Oförutsedda kostnader: Att bygga mitt i en fungerande skolbyggnad, med hundratals elever och personal, innebär att det kommer att bli oförutsedda avbrott i bygget. Det händer alltid sådant som inte går att förutse i en skolverksamhet. Detta kommer att leda till förseningar och logistikkostnader för entreprenörer, för vilken Botkyrka kommun måste betala – Allt från 5 mkr och mer.
- Högre anbud: Att bygga med verksamhet pågående i samma byggnad innebär att entreprenören måste byggare försiktigare och mindre rationellt. Detta fördyrar anbudskostnaden mellan 10-15 mkr.
- Extra rivning och lyftning: Att lägga på en våning på befintlig byggnad innebär att isolering och vissa tekniska system måste rivas och lyftas. Kostnad 5 mkr.
- Teknikutrymmen måste byggas i källaren istället för på vinden. Det innebär en kostnadsökning på 3 mkr.

Kostnaden för att bygga till 1 000 m<sup>2</sup> i två etapper blir ca 30 mkr dyrare jämfört med att bygga allt i en etapp. Total kostnad för hela Björkhagas ombyggnad och nybyggnad blir då 235 mkr, alltså en ökad kostnad jämfört med att bygga allt på en gång, med 15 %.

### **Total kostnadsbedömning**

Till framåtsikten 2015-2018 äskade utbildningsförvaltningen 165 mkr i investeringar för upprustning och nybygge på Björkhaga skola. Kommunfullmäktige beslutade om en investering på 100 mkr, med motivering att uppsagda lokaler på Björkhaga skola ger minskade lokalkostnader motsvarande

2014-08-18

Dnr UF/2014:95

65 mkr i investeringar. Utbildningsförvaltningen bedömer att en investering på 65 mkr, skulle ge kapitaltjänstkostnader/ökad hyra för utbildningsförvaltningen på 3,0 mkr/år. De uppsagda ytorna ger lägre hyreskostnader på 2,3 mkr. Alltså behöver utbildningsförvaltningen även kompensation för mellanskillnaden på 0,7 mkr/år i ökad lokalkostnad.

En mer schematisk uppställning:

Björkhagas hyra 2014	6,7 mkr
Kapitalkostnad för investering på 205 mkr:	6,4 mkr
Hyra och drift för 8 210 m <sup>2</sup> , Björkhagas kommande yta:	<u>4,5 mkr</u>
Björkhagas framtida hyra:	10,9 mkr

Nödvändig hyreskompensation för utbildningsförvaltningen:  
4,2 mkr

**Investeringskostnader**

Utbildningsförvaltningen vill påpeka att den investering som behövs för Björkhaga skola är 205 mkr. 100 mkr ligger 2015. Utbildningsförvaltningen äskar ytterligare 105 mkr för 2016.

Ann-Chatrine Norrevik  
Förvaltningschef

Dejan Smiljanic  
Utbildningsförvaltningen



**5****Sammanträdeordning 2015(UF/2014:98)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till datum för nämndsammanträden 2015.

**Sammanfattning****SAMMANTRÄDESORDNING 2015**

	Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Utbildningsnämnd	'-	17	24	21	26	9	'-	25	22	20	24	15



2014-08-18

Dnr UF/2014:98

Referens  
Sofia NordgrenMottagare  
Utbildningsnämnden

## Sammanträdesordning 2015

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens förslag till datum för nämndsammanträden 2015.

### Sammanfattning

#### SAMMANTRÄDESDORDNING 2015

	Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Utbildningsnämnd	'-	17	24	21	26	9	'-	25	22	20	24	15

**6****Yttrande över medborgarförslag - Utred Tullinge gymnasiums framtid(UF/2014:51)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden anser medborgarförslaget besvarat med hänvisning till förvaltningens yttrande.

**Sammanfattning**

Anton Löwstedt, ordförande i Tullinge gymnasiums elevkår, har lagt medborgarförslag med önskemål att en arbetsgrupp bestående av berörda parter ska utreda hur en utbyggnad av Tullinge gymnasium ska gå till och lämna förslag till utbildningsnämnden i början av 2015. Förslagsställaren menar vidare att det ska vara nämndens och kommunfullmäktiges uppgift att redan 2015 utföra de nödvändiga åtgärder arbetsgruppen föreslår.

Förvaltningen konstaterar att en utredning om Tullinge gymnasiums framtid påbörjats i liten skala inom förvaltningen samt att i den fortsatta processen vid lämplig tidpunkt personal och elever vid Tullinge gymnasium ska involveras. Frågan måste ges högre prioritet.

Kommunstyrelsen bör snarast ge berörda förvaltningar i uppdrag att, i nära samarbete med närliggande kommuner, ta fram en strategi för att möta kommande stora volymökningar i gymnasieskolan. Särskild uppmärksamhet ska ägnas lokalförsörjningen i Tullinge och Tullinge gymnasiums framtid.

Medborgarförslaget ska därmed anses vara besvarat.



2014-08-15

Dnr UF/2014:51

Referens  
Anna Widing Niemelä

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Yttrande över medborgarförslag – Utred Tullinge gymnasiums framtid

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden anser medborgarförslaget besvarat med hänvisning till förvaltningens yttrande.

### Sammanfattning

Anton Löwstedt, ordförande i Tullinge gymnasiums elevkår, har lagt medborgarförslag med önskemål att en arbetsgrupp bestående av berörda parter ska utreda hur en utbyggnad av Tullinge gymnasium ska gå till och lämna förslag till utbildningsnämnden i början av 2015. Förslagsställaren menar vidare att det ska vara nämndens och kommunfullmäktiges uppgift att redan 2015 utföra de nödvändiga åtgärder arbetsgruppen föreslår.

Förvaltningen konstaterar att en utredning om Tullinge gymnasiums framtid påbörjats i liten skala inom förvaltningen samt att i den fortsatta processen vid lämplig tidpunkt personal och elever vid Tullinge gymnasium ska involveras. Frågan måste ges högre prioritet.

Kommunstyrelsen bör snarast ge berörda förvaltningar i uppdrag att, i nära samarbete med närliggande kommuner, ta fram en strategi för att möta kommande stora volymökningar i gymnasieskolan. Särskild uppmärksamhet ska ägnas lokalförsörjningen i Tullinge och Tullinge gymnasiums framtid.

Medborgarförslaget ska därmed anses vara besvarat.

### Bakgrund

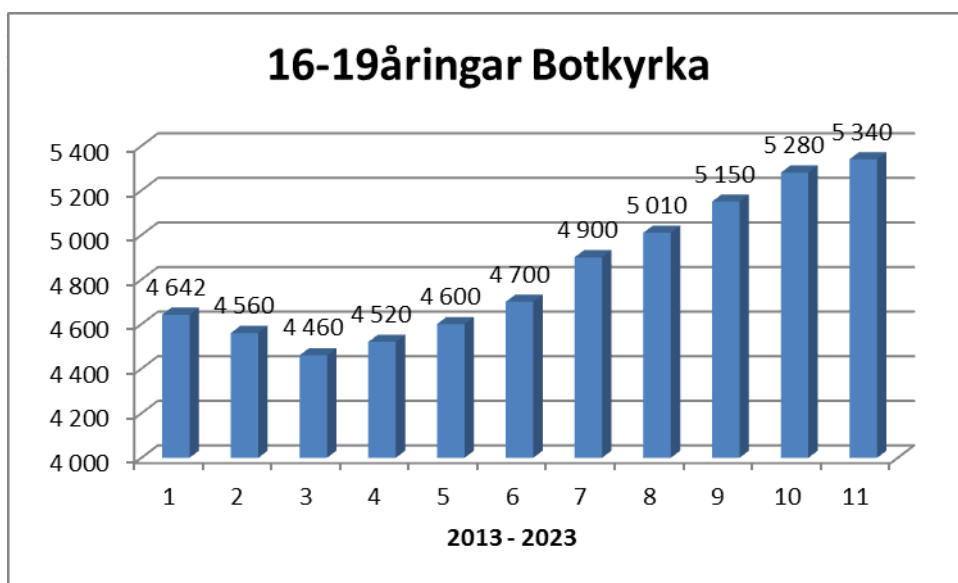
Förslagsställaren pekar i ett välskrivet medborgarförslag på de stora brister som finns i Tullinge gymnasiums lokaler. Han lyfter särskilt brister i ventilation, idrottshall, matsal och kök samt avsaknad av större samlingsal. Förvaltningen delar helt beskrivningen och kan peka på ytterligare brister som till exempel få parkeringsplatser. Dessa brister har påtalats ett stort antal gånger.

2014-08-15

Dnr UF/2014:51

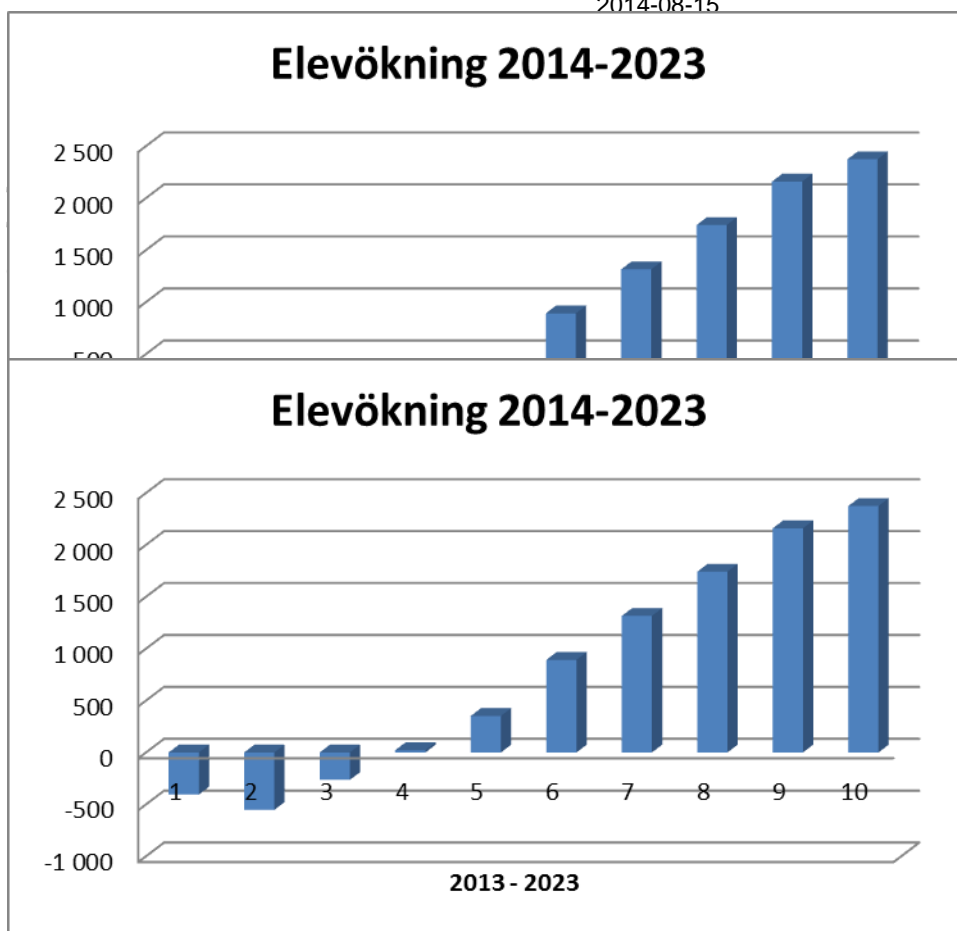
Det finns ett starkt söktryck till Tullinge gymnasium. Våren 2014 finns 45 reserver som inte kunnat beredas plats. De flesta av dessa är dessutom förstahandssökande. Lokalernas begränsningar försvårar därmed elevers möjlighet att få sina förstahandsval tillgodosedda.

Med början 2016 ökar elevkullarna i gymnasieåldern kraftigt och denna ökning fortskrider under överskådlig tid. Redan 2017 beräknas åldersgruppen enbart i Botkyrka vara nästan 100 ungdomar fler. Till detta kommer att Tullinge gymnasium är en stor mottagare av elever från andra kommuner.



2014-08-15

Dnr UF/2014:51



Mot denna bakgrund av stundande kraftiga volymökning i Botkyrka och grannkommuner måste Tullinge gymnasiums framtid utredas i ett större perspektiv. En kraftig expansion i Riksten och Flemingsberg understryker detta.

I utbildningsnämndens Framåtsikt 2015-2018 sägs bland annat:

*Under 2013 har en arbetsgrupp inlett en studie kring vilka olika möjligheter finns inför en utökning av antalet gymnasieplatser i Tullinge. Frågan behöver dock belysas och analyseras ytterligare under år 2014, varför utbildningsförvaltningen i samverkan med kultur och fritids- samt samhällsbyggnadsförvaltningen, vill återkomma med en fördjupad kostnads- och effektivitetsbedömning under 2015.*

Det finns i investeringsbudget 2015 inga medel avsatta för att avhjälpa de brister som påtalas.

Det är mot bakgrund av de kraftigt ökande elevvolymerna ytterst angeläget att påskynda arbetet att finna en lösning hur gymnasieskolornas lokalbehov ska kunna tillgodoses. I detta arbete har framtiden för Tullinge gymnasium

2014-08-15

Dnr UF/2014:51

en nyckelroll samtidigt som utredningen måste belysa hela Botkyrkas behov av lokaler för gymnasieverksamheten.

Det är förvaltningens uppfattning att i diskussionerna om Tullinge gymnasiums framtid ska personal och elever involveras på lämpligt sätt. I detta ger vi förslagsställaren rätt samtidigt som vi konstaterar att en process av det slag det är frågan om tar mycket längre tid än vad förslagsställaren hoppats.

Medborgarförslaget ska enligt förvaltningens mening därmed anses besvarat.

Ann-Chatrin Norrevik  
Förvaltningschef

Anna Widing Niemelä  
Gymnasiechef

Expedieras till  
Kommunfullmäktige  
Förslagsställaren

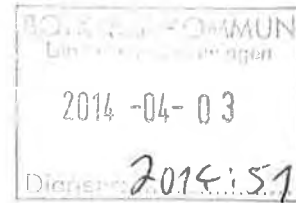


2014-04-03

Dnr KS/2014:211

Referens  
Lena Bogne

Mottagare  
Tekniska nämnden  
Utbildningsnämnden



## Begäran om yttrande över medborgarförslag – Utred Tullinge gymnasiums framtid

Kommunfullmäktige har beslutat att tekniska nämnden och utbildningsnämnden ska yttra sig över medborgarförslaget.

Nämndernas yttranden ska överlämnas till kommunstyrelsen snarast efter nämndernas sammanträden den 25 augusti respektive den 26 augusti 2014.

### Handläggning av medborgarförslag

Förvaltningen/nämnden ska:

- utse en kontaktperson (tjänsteman eller politiker) som kontakter förslagsställaren inom cirka två veckor från att förvaltningen/nämnden fått förslaget (Kontakten kan ske per telefon, e-post, post eller genom ett möte.)
- kontaktpersonens namn, tidpunkt för kontakten o.s.v. ska framgå i ärendet genom en handläggarnotering eller registrering av korrespondens
- informera förslagsställaren om beräknad svarstid (räkna med 2-3 månader för kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges hantering, efter att nämnden expedierat sitt yttrande)
- expediera yttrandet till kommunstyrelsen.

Med vänliga hälsningar  
Lena Bogne





# Medborgarförslag - Utred Tullinge gymnasiums framtid

## Förslag till beslut

att en arbetsgrupp bestående av berörda parter tillsätts som skall utreda hur en utbyggnad av Tullinge gymnasium ska gå till och lämna förslag på beslut till utbildningsnämnden i början av 2015.

## Bakgrund

Tullinge gymnasium har länge varit i stort behov av utbyggnad utan att utbildningsnämnden har agerat. I dagsläget studerar cirka 600 elever i gymnasieskolan, elever som dagligen får stå ut med en skola med otillräckliga lokaler och dåliga ventilationssystem. Detta är något som vi anser påverka undervisningen negativt.

Några exempel på lokalernas bristfällighet är den dåligt planerade ventilationen som påverkar undervisningen mycket negativt eftersom den medför att elever och lärare får svårt att koncentrera sig. Det saknas även möjlighet att samla elever för föreläsningar och avslutningar eftersom det inte finns någon aula. Storleken på idrottssalen begränsar idrottsundervisningen då den är för liten för att undervisningen ska kunna innefatta bollsporter som handboll, innebandy, basket, volleyboll etc. Något som verkligen visar på idrottssalens begränsning är det faktum att före detta trestegshopparen Christian Olsson hoppar längre än vad idrottssalen är lång. Idrottssalen ligger dessutom i anslutning till skolans bibliotek vilket gör att idrottsundervisningen hörs tydligt i biblioteket. Även matsalen innefattar stora arbetsmiljöproblem då de få matplatserna innebär att elever och personal får stressa i sig mat då man ofta får vänta för att få en matplats. Även storleken på köket innebär stora arbetsmiljöproblem för kökspersonalen eftersom de har begränsade möjligheter att tillreda mat och då de tvingas att vistas i en arbetsmiljömässig dålig lokal. Något som bekräftar att matsalen är för liten är Arbetsmiljöverkets dom mot Haninge kommun som slog fast att det ska finnas 1,2 kvm per matplats i skolmatsalar. I Tullinge gymnasiums matsal finns det i dagsläget ungefär 1 kvm per matplats. Vi bifogar denna dom som innefattade åtgärdskrav och vite för Vikingaskolan i Haninge Kommun.

I och med utbildningsnämndens otydliga beslut om hur ärendet skall utredas föreslår vi att det snarast tillsätts en arbetsgrupp som i detalj utreder frågan om hur en utbyggnad ska gå till. Detta är ett arbete som skall tillsättas snarast eftersom arbetsmiljösituationen är så pass bristfällig att den är i behov av åtgärd. I denna arbetsgrupp bör personer från olika berörda parter ingå. Dessa parter bör innefatta representanter från Tullinge gymnasiums skolledning, lärarkår, elevkår, vaktmästare, idrottslärare, kökspersonal, politiskt ansvariga, förvaltningschef m.m. Denna arbetsgrupp skall lämna ett förslag till beslut om hur utbyggnaden ska se ut till utbildningsnämnden och kommunfullmäktige i början av 2015. Det skall sedan anses vara nämndens och kommunfullmäktiges uppgift att redan under 2015 utföra de nödvändiga åtgärder som arbetsgruppen föreslår.

På Tullinge gymnasiums elevers vägnar,

Anton Löwstedt  
Ordförande  
Tullinge gymnasiums elevkår





## Sjöström Ulla-Britt, klf

---

**Från:** Anton Löwstedt <[REDACTED]>  
**Skickat:** den 14 mars 2014 15:56  
**Till:** \_Registrator, klf  
**Ämne:** Medborgarförslag - Utred Tullinge gymnasiums framtid  
**Bifogade filer:** Arbetsmiljöverket, 2012-2972 Fulltext.pdf; Medborgarförslag.pdf

**Kategorier:** Röd kategori

Bäste kontaktperson,

jag bifogar i detta mail ett medborgarförslag angående utbyggnad av Tullinge gymnasium som skall vidarebefordras till utbildningsnämnden. Jag bifogar även en bilaga med en dom från Arbetsmiljöverket angående storlekar på skolmatsalar.

Detta är ett förslag från organisationen Tullinge gymnasiums elevkår som jag representerar.

Mina kontaktuppgifter är:

Anton Löwstedt



Vänligen,

Anton Löwstedt  
Ordförande  
Tullinge gymnasiums elevkår

# Medborgarförslag - Utred Tullinge gymnasiums framtid

## Förslag till beslut

att en arbetsgrupp bestående av berörda parter tillsätts som skall utreda hur en utbyggnad av Tullinge gymnasium ska gå till och lämna förslag på beslut till utbildningsnämnden i början av 2015.

## Bakgrund

Tullinge gymnasium har länge varit i stort behov av utbyggnad utan att utbildningsnämnden har agerat. I dagsläget studerar cirka 600 elever i gymnasieskolan, elever som dagligen får stå ut med en skola med otillräckliga lokaler och dåliga ventilationssystem. Detta är något som vi anser påverka undervisningen negativt.

Några exempel på lokalernas bristfällighet är den dåligt planerade ventilationen som påverkar undervisningen mycket negativt eftersom den medför att elever och lärare får svårt att koncentrera sig. Det saknas även möjlighet att samla elever för föreläsningar och avslutningar eftersom det inte finns någon aula. Storleken på idrottssalen begränsar idrottsundervisningen då den är för liten för att undervisningen ska kunna innefatta bollsporter som handboll, innebandy, basket, volleyboll etc. Något som verkligen visar på idrottssalens begränsning är det faktum att före detta trestegshopparen Christian Olsson hoppar längre än vad idrottssalen är lång. Idrottssalen ligger dessutom i anslutning till skolans bibliotek vilket gör att idrottsundervisningen hörs tydligt i biblioteket. Även matsalen innefattar stora arbetsmiljöproblem då de få matplatserna innebär att elever och personal får stressa i sig mat då man ofta får vänta för att få en matplats. Även storleken på köket innebär stora arbetsmiljöproblem för kökspersonalen eftersom de har begränsade möjligheter att tillreda mat och då de tvingas att vistas i en arbetsmiljömässig dålig lokal. Något som bekräftar att matsalen är för liten är Arbetsmiljöverkets dom mot Haninge kommun som slog fast att det ska finnas 1,2 kvm per matplats i skolmatsalar. I Tullinge gymnasiums matsal finns det i dagsläget ungefär 1 kvm per matplats. Vi bifogar denna dom som innefattade åtgärdskrav och vite för Vikingaskolan i Haninge Kommun.

I och med utbildningsnämndens otydliga beslut om hur ärendet skall utredas föreslår vi att det snarast tillsätts en arbetsgrupp som i detalj utreder frågan om hur en utbyggnad ska gå till. Detta är ett arbete som skall tillsättas snarast eftersom arbetsmiljösituationen är så pass bristfällig att den är i behov av åtgärd. I denna arbetsgrupp bör personer från olika berörda parter ingå. Dessa parter bör innefatta representanter från Tullinge gymnasiums skolledning, lärarkår, elevkår, vaktmästare, idrottslärare, kökspersonal, politiskt ansvariga, förvaltningschef m.m. Denna arbetsgrupp skall lämna ett förslag till beslut om hur utbyggnaden ska se ut till utbildningsnämnden och kommunfullmäktige i början av 2015. Det skall sedan anses vara nämndens och kommunfullmäktiges uppgift att redan under 2015 utföra de nödvändiga åtgärder som arbetsgruppen föreslår.

På Tullinge gymnasiums elevers vägnar,

Anton Löwstedt  
Ordförande  
Tullinge gymnasiums elevkår



## Arbetsmiljöverket, 2012-2972

ARBETSMILJÖ VERKET	BESLUT Datum 2012-12-05	Vår beteckning IMS 2012/2972
-----------------------	-------------------------------	---------------------------------

Distriktet i Stockholm Torbjörn Olsson, 010-730 9940	Haninge kommun 136 81 HANINGE
---	----------------------------------

### Delgivning

Föreläggande enligt 7 kap. 7 § arbetsmiljölagen

Ert org.nr	212000-0142
Arbetsställe	Vikingaskolan
Besöksadress	Sleipnervägen 2, Handen

#### - Beslut

1. Arbetsmiljöverket förelägger er vid vite av 750 000 kronor att senast den 21 mars 2014 ha vidtagit följande åtgärd vid ovanstående arbetsställe.

#### - - Skolmatsal

Ni ska se till att matsalens storlek och antal sittplatser är anpassade till det antal lärare och elever som samtidigt äter där.

Se 4 och 90 samt 104 §§ Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2009:2) om arbetsplatsens utformning.

#### - - Upplysning

Arbetsmiljöverket bedömer att det krävs ca 1,2 kvadratmeter golvyta per matplats, huvudgångar inräknade, kök eller köksinredning oräknat.

2. Vidare förelägger Arbetsmiljöverket er, vid vite av 2 000 kronor, att meddela oss om er verksamhet överläts eller på annat sätt övergår till att drivas av annan fysisk eller juridisk person. Namn, organisationsnummer och adress på den som har övertagit verksamheten ska anges.

Kravet att ni ska meddela oss om verksamheten överläts eller på annat sätt övergår till annan person gäller till dess att vi avslutar ärendet.

Se 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

#### - Viktigt

Om ni bryter mot föreläggandena kan detta medföra att förvaltningsrätten, efter ansökan av Arbetsmiljöverket, dömer er att betala vitet.

Arbetsgivaren ska, enligt 3 kap. 2 § första stycket arbetsmiljölagen, vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. Trots att vi nu ger er viss tid att uppfylla våra krav har ni ändå kvar det fulla ansvaret för arbetstagarnas arbetsmiljö. Ert arbetsmiljöansvar gäller oavsett om Arbetsmiljöverket har fattat beslut mot er eller inte.

- Skäl för besluten

Den 24 januari 2012 inspekterade Arbetsmiljöverket ert arbetsställe och lade då märke till vissa brister i arbetsmiljön. I ett inspektionsmeddelande den 2 februari 2012 beskrev vi bristerna. Ni fick också besked om våra krav för att avhjälpa bristerna. Vid vår uppföljning den 21 augusti 2012 visade det sig att följande brist finns kvar.

- - Skolmatsal

Matsalen är för liten för det antal lärare och elever som samtidigt äter där. Detta medför en dålig arbetsmiljö i form av köbildning, trängsel, stress, högt ljud samt att det ibland saknas sittplatser.

Matsalen är byggd på 1960-talet och var då anpassad för 280-300 ätande. Nu ska 450-500 elever och lärare utspisas dagligen. Var femte minut mellan klockan 10:30-12:30 kommer det in en ny klass som ska äta. Blir flödet rubbat så uppkommer en flaskhalseffekt med köbildning, stress, trängsel och avsaknad av sittplatser som följd.

Genom en skrivelse den 4 september 2012 har ni fått möjlighet att yttra er i ärendet enligt 17 § förvaltningslagen. Ni har i skrivelse den 23 oktober 2012 yttrat er och uppgivit att kommunfullmäktige i Haninge har beslutat och avsatt ekonomiska medel under 2013 -2014 för en utbyggnad av grundskolan i centrala Handen. Utbyggnaden ska i första hand ske inom en befintlig skola "varvid underlaget i ert föreläggande kommer att väga mycket tungt i projekterandet av en reinvestering eller en nybyggnation av Vikingaskolans lokaler. I projekteringen skulle vi dessutom kunna utöka skolans totala kapacitet".

- - Arbetsmiljöverket gör följande bedömning.

1. De ovan konstaterade bristerna medför att elever, lärare och övrig personal får trängas och stressa under sin lunchrast, då de borde ha tid för avkoppling. Dessa brister kan på sikt orsaka ohälsa och arbetsskador.

Arbetsmiljöverket bedömer utifrån ert yttrande som inkom den 29 oktober 2012 att bristen kvarstår. Som framgår av ert yttrande har kommunfullmäktige inte tagit beslut om, i vilken skola eller i vilka lokaler man har tänkt investera i.

Arbetsmiljöverket anser därför att det finns skäl att förelägga er att åtgärda bristen. Föreläggandet bör förenas med ett vite som kan bestämmas till skäligt belopp 750 000 kronor.

2. Arbetsmiljöverkets erfarenhet är att verksamheter som vi har tillsynsärenden på ibland överläts eller på annat sätt övergår till att drivas av annan fysisk eller juridisk person, utan att vi får kännedom om det. Detta får till följd att de krav/villkor som vi har ställt mot den ursprungliga verksamhetsutövaren inte gäller mot den nya fysiska eller juridiska person som bedriver verksamheten.

Det är mot den bakgrunden som föreläggandet ska ses. Föreläggandet bör förenas med ett vite som kan bestämmas till skäligt belopp 2000 kronor.

- Begäran om svar

När ni har uppfyllt kravet ska ni meddela Arbetsmiljöverket. Se 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen. Vår beteckning på ärendet bör anges på meddelandet.

- Hur man överklagar

Den som vill överklaga Arbetsmiljöverkets beslut ska skriva till Förvaltningsrätten i Stockholm. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Arbetsmiljöverket (adressuppgifter, se sidfot sidan 1).

Överklagandet ska ha kommit in till Arbetsmiljöverket inom tre veckor från den dag, då den som överklagar fick del av beslutet.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla

1. den klagandes namn, personnummer, yrke, postadress och

telefonnummer. Hemligt telefonnummer behöver dock uppges endast om rätten begär det. Om klaganden är en juridisk person ska istället anges organisationens juridiska beteckning, organisationsnummer, postadress och namn och telefonnummer till en kontaktperson på företaget. Det ska framgå av överklagandet var den klagande kan nås för delgivning. Om någon person- eller adressuppgift ändras är det viktigt att anmälan snarast görs till förvaltningsrätten,

2. vilket beslut som överklagas med uppgift om Arbetsmiljöverkets ärendenummer samt dagen för beslutet,
3. vilken ändring i beslutet som begärs
4. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Skrivelsen ska vara undertecknad av klaganden eller hans ombud. Om klaganden anlitar ett ombud ska denne sända in fullmakt i original samt uppges sitt namn, adress och telefonnummer.

- De som har deltagit i beslutet

Ärendet har avgjorts av biträdande tillsynsdirektör Fredrika Brickman, i närvaro av jurist Lennart Adérn, efter föredragning av arbetsmiljöinspektör Torbjörn Olsson.

Fredrika Brickman Torbjörn Olsson / Barbro Haglund  
Sekreterare

Kopia skickad till:

[Biträdande rektor]  
[Intendent]  
[Säkerhetssamordnare]  
[Skyddsombud]





**7****Yttrande över medborgarförslag - Erbjud smör som alternativ till margarin till eleverna(UF/2014:53)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden avslår medborgarförslaget och lämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som sitt yttrande.

**Sammanfattning**

Ett medborgarförslag har inkommit om att skolorna i Botkyrka ska erbjuda eleverna smör som alternativ till margarin på smörgåsen.

Den kommungemensamma matsedeln komponeras och näringsberäknas utifrån Livsmedelsverkets riktlinjer för bra mat i skolan. I enlighet med skollagen ska elever i grundskolan erbjudas näringsriktiga måltider. Bedömningsnormen för att skollagens krav på näringsriktiga skolmåltider är uppfyllt, förutsätts vara de svenska näringsrekommendationerna. Livsmedelsverkets riktlinjer ”Bra mat i skolan” utgår från dessa.

Måltidsstandarden för den näringsberäknade skollunchen utgår från näringsrekommendationerna lättmjölk och lättmargarin. I Livsmedelsverkets riktlinjer rekommenderas matfetter med bra fettkvalitet. Med bra fettkvalitet menas ett högre innehåll av omättat fett (särskilt fleromättat) och ett lägre innehåll av mättat fett. Att erbjuda smör som alternativ till bordsmargariner kan inte rekommenderas då halten mättat fett är för hög. Smör har en fetthalt på ca 80 procent, en mycket hög andel mättat fet och mycket låg andel fleromättat fett och D vitamin. Förvaltningen föreslår därför att medborgarförslaget avslås.



2014-08-13

Dnr UF/2014:53

Referens  
Kerstin Dahlbäck

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **Remiss uppdrag att besvara medborgarförslag - Erbjud smör som alternativ till margarin till eleverna, KS/2014:233**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden avslår medborgarförslaget och lämnar förvaltningens tjänsteskrivelse som sitt yttrande.

### **Sammanfattning**

Ett medborgarförslag har inkommit om att skolorna i Botkyrka ska erbjuda eleverna smör som alternativ till margarin på smörgåsen.

Den kommungemensamma matsedeln komponeras och näringsberäknas utifrån Livsmedelsverkets riktlinjer för bra mat i skolan. I enlighet med skollagen ska elever i grundskolan erbjudas näringsriktiga måltider. Bedömningsnormen för att skollagens krav på näringsriktiga skolmåltider är uppfyllt, förutsätts vara de svenska näringsrekommendationerna. Livsmedelsverkets riktlinjer ”Bra mat i skolan” utgår från dessa.

Måltidsstandarden för den näringsberäknade skollunchen utgår från näringsrekommendationerna lättmjölk och lättmargarin. I Livsmedelsverkets riktlinjer rekommenderas matfetter med bra fettkvalitet. Med bra fettkvalitet menas ett högre innehåll av omättat fett (särskilt fleromättat) och ett lägre innehåll av mättat fett. Att erbjuda smör som alternativ till bordsmargariner kan inte rekommenderas då halten mättat fett är för hög. Smör har en fetthalt på ca 80 procent, en mycket hög andel mättat fet och mycket låg andel fleromättat fett och D vitamin. Förvaltningen föreslår därför att medborgarförslaget avslås.

### **Ärendet**

Ett medborgarförslag har inkommit om att skolorna i Botkyrka ska erbjuda eleverna smör som alternativ till margarin på smörgåsen. Motiveringen som ges är att smör är en naturprodukt medan margarin är en industriellprodukt, smaksatt med smörarom, varför eleverna själva bör få välja vilket slags matfett de använder på sina smörgåsar.

2014-08-13

Dnr UF/2014:53

I enlighet med skollagen ska elever i grundskolan erbjudas näringsriktiga måltider. Bedömningsnormen för att skollagens krav på näringsriktiga skolmåltider är uppfyllt, förutsätts vara de svenska näringsrekommendationerna. I kommunens kostpolicy finns angivet att ”Måltiderna ska ge barn och studerande en vällagad och näringsriktig kost av bra kvalitet enligt riktlinjer framtagna av Livsmedelsverket. Maten ska grundlägga och främja goda kostvanor samt ge färdigheter om hur man komponerar en hälsosam måltid samt värnar om hälsan och välbefinnandet”.

I Livsmedelsverkets riktlinjer rekommenderas matfetter med bra fettkvalitet. Med bra fettkvalitet menas ett högre innehåll av omättat fett (särskilt fleromättat) och ett lägre innehåll av mättat fett. Svenska barn får i sig för lite fleromättat fett men mer mättat fett än rekommenderat, därför är det viktigt att skollunchen har bra fettkvalitet. Barn som växer och utvecklas behöver de nyttiga fetter som finns i till exempel oljor, inte mättat fett som finns i smör. Den kammungemensamma matsedeln komponeras och näringsberäknas utifrån Livsmedelsverkets riktlinjer för bra mat i skolan, vilket innebär att måltidsstandarden utgår från rekommendationerna lättmjölk och lättmargarin. Om särskilda önskemål finns serveras även Bregott som alternativ till lättmargarin. Samtidigt finns det plats för en del mättat fett, vilket förvaltningen i matsedelsplaneringen har valt att lägga på till exempel grädde i maten för smakens skull.

Bland de experter världen över som forskar inom området finns en samsyn om att det inte är nyttigt att äta mycket smör och grädde, och att risken för hjärt- och kärlsjukdom minskar om man byter ut mättat fett mot fleromättat fett. Det är med andra ord bra att välja mjukt margarin, fet fisk och lättmjölk istället för smör, feta charkprodukter, fet mjölk och grädde. Det gäller både barn och vuxna.

De beskrivningar som cirkulerar om hur margarin framställs har ökat oron för att äta margarin. Det som framförallt är viktigt att veta är att även om tillverkningen skett med hjälp av processhjälpmedel och avancerad teknik så får det inte finnas skadliga halter av kemikalier i margarinerna, då detta är mycket strängt reglerat. Även tillsatserna i margarin har skapat en viss oro. Genom den debatt som förts så har industrin minskat på tillsatserna, vilket är välkommet. I vissa fall är dock tillsatserna helt nödvändiga för livsmedlets säkerhet och i andra fall är det ur hälsomässig synpunkt bättre att välja livsmedel med tillsatser än utan tillsatser. Alla tillsatser som används i Sverige är kontrollerade och godkända och medför inte någon risk för hälsan. Att erbjuda smör som alternativ till bordsmargariner kan inte rekommenderas då halten mättat fett är för hög. Smör har en fetthalt på ca 80 procent, en mycket hög andel mättat fet och mycket låg andel fleromättat fett och D vitamin. Förvaltningen föreslår därför att medborgarförslaget avslås.

2014-08-13

Dnr UF/2014:53

Anette Älmdalen  
Chef Specialiststöd

Ann-Chatrin Norrevik  
Förvaltningschef

---

Expedieras till  
Kommunfullmäktige  
Förslagsställaren

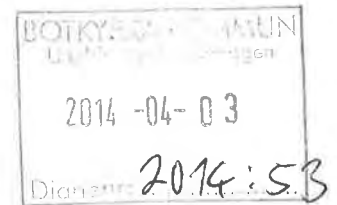


2014-04-03

Dnr KS/2014:233

Referens  
Lena Bogne

Mottagare  
Utbildningsnämnden



## **Uppdrag att besvara medborgarförslag – Erbjud smör som alternativ till margarin till eleverna**

Kommunfullmäktige har beslutat att utbildningsnämnden ska besvara medborgarförslaget slutligt.

Nämndens svar ska anmälas till kommunfullmäktige snarast efter nämndens sammanträde den 26 augusti 2014.

### **Handläggning av medborgarförslag**

Förvaltningen/nämnden ska:

- utse en kontaktperson (tjänsteman eller politiker) som kontakter förslagsställaren inom cirka två veckor från att förvaltningen/nämnden fått förslaget (Kontakten kan ske per telefon, e-post, post eller genom ett möte.)
- kontaktpersonens namn, tidpunkt för kontakten o.s.v. ska framgå i ärendet genom en handläggarnotering eller registrering av korrespondens
- informera förslagsställaren om beräknad svarstid
- bjuda in förslagsställaren till nämndens sammanträde
- expediera beslutet till förslagsställaren och fullmäktige.

Med vänliga hälsningar  
Lena Bogne



**Rubrik****Förnamn**

Magnus

**Efternamn**

Petersson

**Namn**

Magnus Petersson

**Gatuadress****Postadress****Postnummer****Telefonnummer****Mobilnummer****E-postadress****Förslag**

Jag vill att skolorna i Botkyrka skall erbjuda eleverna smör som alternativ till margarin på smörgåsen.

**Motivering**

Smör är en naturprodukt medan margarin är en ren industriprodukt, smaksatt med smörarom. Jag tycker eleverna skall få välja vilket slags matfett de använder på sina smörgåsar.





<b>Rubrik</b>	
<b>Förnamn</b>	Magnus
<b>Efternamn</b>	Petersson
<b>Namn</b>	Magnus Petersson
<b>Gatuadress</b>	
<b>Postadress</b>	
<b>Postnummer</b>	
<b>Telefonnummer</b>	
<b>Mobilnummer</b>	
<b>E-postadress</b>	
<b>Förslag</b>	Jag vill att skolorna i Botkyrka skall erbjuda eleverna smör som alternativ till margarin på smörgåsen.
<b>Motivering</b>	Smör är en naturprodukt medan margarin är en ren industriprodukt, smaksatt med smörarom. Jag tycker eleverna skall få välja vilket slags matfett de använder på sina smörgåsar.



**8****Yttrande över motion (M) - Rätt till en kulturupplevelse per år i skolan(UF/2014:54)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden anser motionen besvarad.

**Sammanfattning**

Det är huvudman för skolorna som kan söka medel från Kulturrådet för Skapande skola, men inom ansökan från utbildningsförvaltningen söker några skolor i Botkyrka kommun självständigt. Läsåret 2013/2014 gjorde åtta skolor självständiga ansökningar. Däremot anser flera andra skolor att det inte finns tillräckligt med tid för att ansvara för egna ansökningar. För att alla elever ska få ta del av kulturutbudet och erbjudas en rik palett av kulturaktiviteter ansöker utbildningsförvaltningen även centralt. Programutbudet som utbildningsförvaltningen har skapat är inriktat mot de prioriterade områdena i Ettårsplanen. Inriktningen ligger i linje med det långsiktiga perspektiv som Kulturrådet anser vara centralt för att Skapande skola-medlen ska få önskad effekt och bidra till en ökad samverkan mellan skola och kulturlivet.



2014-06-25

Dnr UF/2014:54

Referens  
Nils KabnerMottagare  
Utbildningsnämnden

## Yttrande över motion - Rätt till en kulturupplevelse per år i skolan (M), KS/2014:195

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden anser motionen besvarad.

### Sammanfattning

Det är huvudman för skolorna som kan söka medel från Kulturrådet för Skapande skola, men inom ansökan från utbildningsförvaltningen söker några skolor i Botkyrka kommun självständigt. Läsåret 2013/2014 gjorde åtta skolor självständiga ansökningar. Däremot anser flera andra skolor att det inte finns tillräckligt med tid för att ansvara för egna ansökningar. För att alla elever ska få ta del av kulturutbudet och erbjudas en rik palett av kulturaktiviteter ansöker utbildningsförvaltningen även centralt. Programutbudet som utbildningsförvaltningen har skapat är inriktat mot de prioriterade områdena i Ettårsplanen. Inriktningen ligger i linje med det långsiktiga perspektiv som Kulturrådet anser vara centralt för att Skapande skola-medlen ska få önskad effekt och bidra till en ökad samverkan mellan skola och kulturlivet.

### Ärendet

Moderaterna har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att utbildningsförvaltningen ska ges uppdraget att ändra ansökningsförfarandet kring Skapande Skola, så att skolklasserna själva ansöker om medel för de aktiviteter de själva gör.

I motionen framhålls att utbildningsförvaltningen samlar ihop och ansöker om medel centralt från Skapande Skola för att därefter genomföra "ett antal projekt". Ett förfarande som enligt motionen gör att de statliga medlen inte kommer alla skolklasser till del.

Utbildningsförvaltningen har berett ärendet.

2014-06-25

Dnr UF/2014:54

### **Yttrande**

Det är huvudman för skolorna som kan söka medel från Kulturrådet – myndigheten med ansvar för Skapande skola – men inom ansökan från utbildningsförvaltningen söker några skolor i Botkyrka kommun självständigt. Läsåret 2013/2014 gjorde åtta skolor självständiga ansökningar. Däremot anser flera andra skolor att det inte finns tillräckligt med tid för att ansvara för egna ansökningar. För att alla elever ska få ta del av kulturutbudet och erbjudas en rik palett av kulturaktiviteter ansöker utbildningsförvaltningen även centralt.

Programutbudet som utbildningsförvaltningen har skapat är inriktat mot de prioriterade områdena i Ettårsplanen. Inriktningen ligger i linje med det långsiktiga perspektiv som Kulturrådet anser vara centralt för att Skapande skola-medlen ska få önskad effekt och bidra till en ökad samverkan mellan skola och kulturlivet. Under året har utbildningsförvaltningen även stärkt samarbetet och dialogen med skolledningarna kring det centrala utbudet. Tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen har anmälningsförfarandet förenklats för att bättre tidsmässigt anpassa kulturerbjudanden med skolornas planering så att kulturaktiviteter kan integreras och planeras in i den ordinarie undervisningen vid terminsstart. Hela programutbudet finns digitalt på nätet och kan nås via länken <http://bokakultur.botkyrka.se/>.

Utbildningsförvaltningen samverkar med kultur- och fritidsförvaltningen i KIBUS (samarbetsgruppen för kultur och grundskola) där fokus ligger på kultur och lärande. Därtill deltar utbildningsförvaltningen i arbetet med ett samverkansavtal med Riksteatern och den handlingsplan som årligen uppdateras.

Utbildningsförvaltningen medverkar även såväl i planering som genomförande av barnkulturseminariet som hölls hösten 2013 på Subtropia.



**BOTKYRKA KOMMUN**

Kommunstyrelsen

REMISS

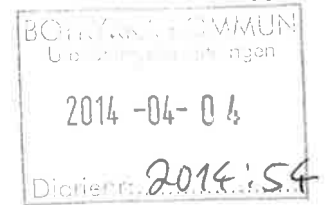
1[1]

2014-04-03

Dnr KS/2014:195

Referens  
Lena Bogne

Mottagare  
Utbildningsnämnden



### **Motion – Rätt till en kulturupplevelse per år i skolan (M)**

Översänder rubricerat ärende för yttrande snarast efter nämndens sammanträde den 26 augusti 2014.

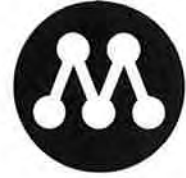
Med vänliga hälsningar  
Lena Bogne

**Kommunstyrelsen**

Post Botkyrka kommun, 147 85 TUMBA · Besök Munkhättevägen 45 · Kontaktcenter 08-530 610 00

Direkt 08-530 614 32 · Sms 0708-86 01 02 · E-post [lena.bogne@botkyrka.se](mailto:lena.bogne@botkyrka.se)

Org.nr 212000-2882 · Bankgiro 624-1061 · Fax 08-530 616 66 · Webb [www.botkyrka.se](http://www.botkyrka.se)



**MOTION**

**2014-03-27**

**Kommunfullmäktige**

### **Rätt till en kulturupplevelse per år i skolan**

Ett samhälle som är rikt på kultur, där kulturvärden mäts i annat än pengar, är ett samhälle som bidrar till att möjliggöra varje individs emotionella och intellektuella utveckling. Kulturen väcker fantasin, ifrågasättandet samt utmanar normer och etablerade auktoriteter. Den fria kulturen faciliterar friare individer.

Efter maktskiftet 2006 införde alliansregeringen ett kulturstöd (Skapande Skola) som ges till alla klasser i vissa åldersgrupper/skolår i skolan. Tanken var att alla elever skulle kunna få ta del av en kulturupplevelse varje år.

Barns och ungas rätt till kultur och upplevelser är prioriterat i den moderata kulturpolitiken. Skapande skola är tänkt att stärka samverkan mellan skolan och kulturlivet. Målet är att alla elever ska få tillgång till kulturens olika uttrycksformer, att långsiktigt integrera kulturella och konstnärliga uttryck i skolans arbete och att elevernas möjligheter till eget skapande ökar<sup>1</sup>.

Vi har varit och träffat kulturdepartementet för ett par år sedan och fick där höra att Botkyrka är en av de kommuner som är flitigast med att ansöka om medel. Detta har också redovisats av tjänstemännen för de förtroendevalda i nämnden. Det är i sig bra att kommunen tillgodogör sig de statliga medel som finns att tillgå, men vi ser också ett problem i hur Botkyrka väljer att förfara med Skapande Skola. I vår kommun samlar förvaltningen ihop och ansöker om medel centralt och genomför sedan ”ett antal projekt”. Därmed kommer de statliga medlen inte alla skolklasser till del.

Vi vill att kommunen avvecklar denna form av ansökan och istället fattar beslut att alla skolklasser, som vill, själva skall ansöka för de aktiviteter just den klassen vill genomföra med det statliga bidraget.

Under 2014 fördelar alliansregeringen 173 miljoner kronor.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att ge Utbildningsförvaltningen i uppdrag att ändra ansökningsförfarandet kring Skapande Skola så skolklasserna själva ansöker om medel för de aktiviteter de själva vill göra.

Jimmy Baker

Stina Lundgren

---

<sup>1</sup> <http://www.kulturradet.se/bidrag/skapande-skola/>



**9****Ansökan om utökning till sju barn, Familjedaghemmet Vättarna(UF/2014:61)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner Familjedaghemmet Vättarnas ansökan om att utöka antalet barn i befintlig pedagogisk omsorg på Vattravägen 26 i Tumba från sex till att omfatta maximalt sju barn i åldern 1-5 år.

**Sammanfattning**

Familjedaghemmet Vättarna har inkommit med en ansökan om att utöka sin befintliga pedagogisk omsorg från sex till maximalt sju barn i åldern 1-5 år. Familjedaghemmet startade 2011 sin verksamhet i Tumba och huvudmannen har tidigare drivit familjedaghem i Stockholm. En specialpedagog ska arbeta de dagar det är sju barn närvarande för erforderlig tillsyn och god kvalitet i verksamheten.

Utbildningsförvaltningen bedömer att lokalen och närområdet är väl lämpat för verksamheten. Huset har 120 kvadratmeter pedagogisk yta och en stor altan och inhägnad tomt vilket möjliggör utomhuslek i direkt anslutning till huset och underlättar uteverksamhet. Lokalerna är ändamålsenliga så att det går att bedriva en varierad verksamhet anpassad till de barn som deltar i verksamheten. Verksamheten samarbetar med andra familjedaghem och har ett vikariesystem.

Förvaltningen anser att ansökan och den planerade verksamheten uppfyller gällande lagar och kommunens kriterier och föreslår att utbildningsnämnden godkänner familjedaghemmet Vättarnas ansökan om att utöka enskild pedagogisk omsorg från sex till maximalt sju barn på Vattravägen 26 i Tumba.



2014-08-14

Dnr UF/2014:61

Referens

Erika Nysäter

Mottagare

Utbildningsnämnden

Familjedaghemmet Vättarna

## Yttrande över ansökan om utökning av antalet platser från sex till sju på Familjedaghemmet Vättarna i Tumba

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner Familjedaghemmet Vättarnas ansökan om att utöka antalet barn i befintlig pedagogisk omsorg på Vattravägen 26 i Tumba från sex till att omfatta maximalt sju barn i åldern 1-5 år.

### Sammanfattning

Familjedaghemmet Vättarna har inkommit med en ansökan om att utöka sin befintliga pedagogisk omsorg från sex till maximalt sju barn i åldern 1-5 år. Familjedaghemmet startade 2011 sin verksamhet i Tumba och huvudmannen har tidigare drivit familjedaghem i Stockholm. En specialpedagog ska arbeta de dagar det är sju barn närvarande för erforderlig tillsyn och god kvalitet i verksamheten.

Utbildningsförvaltningen bedömer att lokalen och närområdet är väl lämpat för verksamheten. Huset har 120 kvadratmeter pedagogisk yta och en stor altan och inhägnad tomt vilket möjliggör utomhuslek i direkt anslutning till huset och underlättar uteverksamhet. Lokalerna är ändamålsenliga så att det går att bedriva en varierad verksamhet anpassad till de barn som deltar i verksamheten. Verksamheten samarbetar med andra familjedaghem och har ett vikariesystem.

Förvaltningen anser att ansökan och den planerade verksamheten uppfyller gällande lagar och kommunens kriterier och föreslår att utbildningsnämnden godkänner familjedaghemmet Vättarnas ansökan om att utöka enskild pedagogisk omsorg från sex till maximalt sju barn på Vattravägen 26 i Tumba.

### Bakgrund

Familjedaghemmet Vättarna har ansökt om att utöka enskild pedagogisk omsorg på Vattravägen 26 från sex till sju barn i åldersgruppen 1-5 år. Huvudmannen har tidigare bedrivit pedagogisk omsorg i form av ett familjedaghem i Stockholm under åren 2005 till 2007. Hon har inte pedagogisk utbildning utan är kommunikatör och har pedagogisk erfarenhet efter att ha drivit familjedaghem i fem år.

Verksamheten har ansökt om att utöka från sex till sju barn bland annat för att barn står i kö och för att kunna utveckla verksamheten och få en mer blandad

2014-08-14

Dnr UF/2014:61

barngrupp avseende kön och ålder. Den pedagogiska omsorgen syftar till att skapa en utvecklande miljö med möjlighet till lek och lärande där barnen får utvecklas i sin egen takt. Planering sker i samarbete med andra familjedaghem och ett vikariesystem har skapats.

I förvaltningens riktlinjer för godkännande står att det bör vara maximalt sex barn i pedagogisk omsorg. Grunden för godkännandet är att två personer arbetar i verksamheten när det är över sex barn för erforderlig tillsyn och god kvalitet i befintlig pedagogisk omsorg. Förvaltningen bedömer att personaltätheten är tillräcklig för verksamhetens behov om två personer arbetar när det är över sex barn närvarande.

### Ärendet

Med benämningen pedagogisk omsorg menas förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg som inte är förskola, fritidshem, öppen förskola eller öppet fritidshem. Familjedaghem ingår i begreppet pedagogisk omsorg. Pedagogisk omsorg kan vara med eller utan anställd personal i enskild regi. Av 25 kap. 2 § skollagen följer att pedagogisk omsorg genom pedagogisk verksamhet ska stimulera barns utveckling och lärande. Det framgår också att verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Av 25 kap. 6 § skollagen följer att verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap. Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg (2012) utgår bl.a. från följande bestämmelse:

Av 25 kap. 7 § skollagen följer att pedagogisk omsorg ska bedrivas i grupper med en lämplig sammansättning och storlek och erbjuds en god miljö.

Huvudmannen bör:

- anpassa barngruppens sammansättning och storlek så att det enskilda barnets och gruppens behov kan tillgodoses, samt
- vid utformningen av barngruppen ta hänsyn till faktorer som
  - personalens kompetens,
  - barnens ålder,
  - barn med annat modersmål än svenska,
  - barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling,
  - lokalernas storlek och utformning,
  - barnens närvarotider, samt
  - förhållandet mellan personalens egna barn och andra barn i gruppen.

### Barngruppens sammansättning och storlek

Det finns inte någon bestämd gruppstorlek som är optimal i alla sammanhang utan förutsättningarna varierar. Det är viktigt att anpassa barngruppens sammansättning och storlek så att ett gruppinriktat arbetssätt som tillgodoser både

2014-08-14

Dnr UF/2014:61

det enskilda barnets och gruppens behov samt främjar ett positivt samspel mellan barnet och gruppen möjliggörs. Det är viktigt att gruppen tillgodoser såväl det enskilda barnets som gruppens behov samt främjar ett positivt samspel mellan barnet och gruppen. Det är för närvarande inga barn som har modersmålsträning eller behov av särskilt stöd.

#### Personalens kompetens, utbildning och erfarenhet

Skolverket skriver att utbildad och erfaren personal har goda förutsättningar att arbeta med samspelet och relationerna i barngruppen och att stödja, utmana och stimulera barnen. Vilken kompetens personalen har är därför en viktig faktor för huvudmannen att ta hänsyn till vid utformningen av barngruppen. För att kunna arbeta inom pedagogisk omsorg är det viktigt att ha kompetens för att stimulera varje barns utveckling och lärande samt kompetens för att förbereda barnen för fortsatt lärande. Huvudmannen har ingen pedagogisk utbildning men har erfarenhet av att ha drivit familjedaghem i fem år.

#### Barnens ålder, barn med annat modersmål än svenska samt barn i behov av särskilt stöd

Det är viktigt att huvudmannen vid utformningen av barngruppen tar hänsyn till barnens ålder eftersom stora grupper kan få negativa effekter framför allt när det gäller de yngsta barnen som är beroende av täta vuxenkontakter. Vidare är det viktigt att ta hänsyn till ålderssammansättningen i gruppen eftersom allt för stor åldersspridning kan medföra att personalen har svårt att tillgodose respektive barns behov. De inskrivna barnen är födda 2009-2013 och har inget behov av särskilt stöd.

#### Barnens närvarotider och förhållandet mellan egna och inskrivna barn

Grupprocesserna påverkas om en del barn regelmässigt deltar under kortare tid än andra och barnen därigenom ges minskade möjligheter att lära känna varandra. Generellt är grupper där barnens närvarotider varierar mer personal-krävande än andra. Förhållandet mellan de egna och inskrivna barnen kan också påverka. Ett av barnen går tre dagar i veckan och både huvudmannen och en specialpedagog ska arbeta de dagarna för att kunna ha tillsyn över sju barn. Barnens vistelsetider är vanligen från kl. 8:30 till 16:30.

#### Lokalernas storlek och utformning

Av 25 kap. 7 § skollagen följer att pedagogisk omsorg ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler. Huvudmannen bör säkerställa att lokalerna är

- trygga, säkra och hälsosamma för barn att vistas i, samt
- utformade så att de möjliggör en varierad verksamhet, som stimulerar barns lärande och utveckling såväl enskilt som i grupp.

Lokalernas storlek och utformning ska vara ändamålsenlig och beskaffad så att uppgiften att ge en god pedagogisk verksamhet understöds och kan genomföras.

2014-08-14

Dnr UF/2014:61

Det är viktigt att lokalerna är anpassade för de barn som ska vistas där. Det ska finnas tillräckliga utrymmen för barnens aktiviteter och de ska vara utformade så att de är säkra och överblickbara. Samtidigt behöver barnen få möjlighet att leka och vila i avskildhet. Huset har 120 kvadratmeter pedagogisk yta och en stor altan och inhägnad tomt med gungor, lekstuga och studsatta vilket möjliggör utomhuslek i direkt anslutning till huset och underlättar uteverksamhet.

### **Utbildningsförvaltningens bedömning**

Utbildningsnämnden fattade 2014 beslut om riktlinjer som tydliggör skillnaden mellan fristående förskola och pedagogisk omsorg då den senare alltmer liknar en förskola till omfånget. Förskolan är till skillnad från pedagogisk omsorg en skolform, det vill säga både förskolan och fritidshemmen styrs av läroplaner och det finns krav på att det ska finnas högskoleutbildad personal. För den pedagogiska omsorgen ska förskolans läroplan vara vägledande men det är inget krav att följa den.

Det framgår inte av de allmänna råden om pedagogisk omsorg att det finns en gräns för antal barn i en pedagogisk omsorg. Det finns olika varianter av hur pedagogisk omsorg kan bedrivas. Att begränsa barnantalet blir svårt med tanke på att en verksamhet inom pedagogisk omsorg kan vara av varierad form. Om en gräns sätts vid sex barn för all pedagogisk omsorg innebär det till exempel en begränsning av antal barn och familjer som kan ingå i en flerfamiljslösning. Det finns inget stöd i lagen för detta. Det vi kan styra är att ha ett väl fungerande ansökningsförfarande och att förtydliga skillnaderna mellan dessa verksamheter för de vårdnadshavare som söker placering vid dessa verksamheter.

Grunden för godkännandet är att två personer arbetar i verksamheten när det är över sex barn för erforderlig tillsyn och god kvalitet i befintlig pedagogisk omsorg. Lokalerna är ändamålsenliga och utformade så att det går att bedriva en varierad verksamhet anpassad till de barn som deltar i verksamheten. Förvaltningen anser att ansökan och utökning av verksamheten uppfyller gällande lagar och kommunens kriterier och föreslår att utbildningsnämnden godkänner familjedaghemmet Vättarnas ansökan om att utöka antalet barn i befintlig pedagogisk omsorg på Vattravägen 26 i Tumba från sex till att omfatta maximalt sju barn i åldern 1-5 år.

Ann-Chatrin Norrevik  
Förvaltningschef

Anette Älmdalen  
Chef specialiststöd

---

Expedieras till  
Familjedaghemmet Vättarna

## **Skollagen om pedagogisk omsorg:**

### **25 kap. 2 § – Pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem**

Kommunen ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det. Kommunen ska ta skälig hänsyn till vårdnadshavarnas önskemål om verksamhetsform. Sådan omsorg som avses i första stycket ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande.

### **25 kap. 6 § – Övergripande krav på verksamheten**

Sådan verksamhet som avses i 2–5 §§ ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Den ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom sådan verksamhet ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.

### **25 kap. 7 § – Kvalitetskrav**

Sådan verksamhet som avses i 2–5 §§ ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek. För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

### **25 kap. 10§ – Bidrag**

Den kommun där en enskild bedriver sådan pedagogisk omsorg som avses i 2 § ska efter ansökan besluta att huvudmannen har rätt till bidrag om

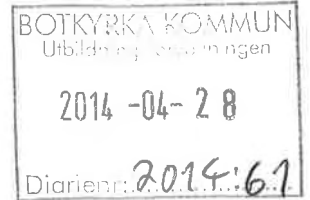
1. huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande verksamhet,
2. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,
3. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för enligt 13 § andra stycket, och
4. avgifterna inte är oskäligt höga.

Kommunen får besluta att en huvudman har rätt till bidrag trots att villkoret i första stycket 3 inte är uppfyllt, om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.

Gunilla Hammarlund  
Vattravägen 26  
147 63 UTTRAN  
Tel. 0727-34 88 34

ANSÖKAN

2014-04-28



Botkyrka kommun  
Barn- och ungdomsförvaltningen  
Att. Erika Nysäter

## **Ansökan om utökning av antal barn i verksamheten**

Jag, Gunilla Hammarlund, 660816-0203, ansöker härmed om tillstånd för att ha sju barn i min grupp, under verksamhetsår HT 2014/VT 2015.

Jag är inne på det tredje verksamhetsåret och har även tidigare drivit familjedaghem i Årsta under perioden 2005-2007. Jag känner mig redo för att expandera verksamheten och att arbeta i samarbete med en partner. Dessutom ser jag fördelar med att ha varierande åldrar i gruppen, både ur ett pedagogiskt perspektiv och ur funktionalitet. Det blir lättare att driva en kvalitativ pedagogisk omsorg om man kan ta in yngre barn successivt och inte 4-5 ettåringar på en gång.

### **Äldre barn och korta närvarotider**

Åldern på barnen i nuvarande grupp är: ett barn född 2009, två barn födda 2010, två barn födda 2011 och i augusti börjar ett barn som är född 2013.

Mina arbetstider är oftast mellan 8.30-16.30. Ett barn (med hög infektionskänslighet) går i snitt 3 dagar/vecka. Som det ser ut nu kommer ingen familj att behöva ha barnomsorg längre tider under kommande år.

Flera familjer står i kö med oss som sitt förstahandsval. Den familj som i så fall är aktuell behöver barnomsorg ca 20 tim/vecka, eftersom ett syskon väntas i sommar.

### **En specialpedagog som partner**

Jag har ett uppbyggt samarbete med min mamma, Raija Rejler. Hon är utbildad specialpedagog och har mångårig erfarenhet av att ha jobbat med barn och ungdomar. Hon känner barnen i gruppen och är min vikarie. Hon är uppskattad av både barn och föräldrar.

Från hösten har hon möjlighet att arbeta i min verksamhet i större utsträckning. Vår plan är att hon ska vara i verksamheten de dagar vi har full grupp, dvs. tre-fyra dagar/vecka.

Vi kommer att ha möjlighet att dela upp gruppen mellan oss. De äldre barnen gör vissa aktiviteter som passar dem, såsom besök till bibliotek, teater, lekar som uppmuntrar intresset

för bokstäver och siffror. De yngsta barnen får en mer lugn tillvaro med bas på hemmaplan. Vi planerar även att göra flera moment tillsammans, såsom dagliga rutiner; lunch, leka på tomten, sångsamling etc.

Jag kommer att vara huvudansvarig för verksamheten, och har inte för avsikt att anställa min mamma. Efter ett år, dvs. hösten 2015 kommer ett barn i gruppen (min egen dotter) att börja i skolan. Därefter har jag planer på att utöka verksamheten ytterligare, hyra en lokal och att också kunna anställa en eller två personer. Jag ser detta som ett första steg till expansion.

### **Trygghet och kvalitet säkras**

Jag kommer att ansvara för att vi kan erbjuda en trygg och säker miljö för barnen och att målen blir uppfyllda enligt de riktlinjer som finns och den verksamhetsplan vi har.

Min önskan är att kunna ha olika åldrar i gruppen, eftersom jag ser fördelen för barnen att lära sig av varandra, och att det är utvecklande med variation i åldrar.

### **Praktiska förutsättningar**

Vi bor i ett sutteränghus på Vattravägen 26 i Uttran. Vi har 120 kvm boyta och 40 kvm biutor. Vi har en stor tomt (drygt 1500 kvm) och 100 kvm altan, så det finns möjligheter till utomhuslek i direkt anslutning till huset.

Inomhus använder vi flera rum för barnverksamheten; ett barnrum, yta i anslutning till köket, kök och ibland även vardagsrummet. På vår/sommar flyttar vi ut verksamheten på den stora altanen. Den egna tomten erbjuder gräsmatta, studsmatta, lekstuga, gungor.

Gunilla Hammarlund  
Ansvarig för verksamheten



## **Familjedaghemmet VÄTTARNA , Vattravägen 26, Uttran Plan för hösten 2013 och våren 2014**

### **MÅL på lång sikt**

Vi är stolta och nöjda. Vi har en verksamhet där barnen har varierande, utvecklande dagar med bra balans mellan aktivitet och vila. Vi trivs ihop och har fungerande rutiner. Vi har en pedagogik som bygger på delaktighet, kommunikation, bekräftelse och social kompetens. Tema på hösten: gemenskap. Tema på våren: djur och natur. Barnen känner sig sedda, hörda och respekterade och har förståelse och intresse för andra människor. De kan uttrycka sig i språk och delger gärna för andra om sina upplevelser.

### **MÅL på kort sikt**

Alla barn:

- har utvecklat sitt språk och uttrycker sig fritt
- har provat nya saker inom lek och aktivitet
- visar empati för sina vänner och är lyhörd för den som behöver en hjälpande hand
- klär på sig på egen hand
- har börjat visa sitt intresse för bokstäver
- kan räkna till 20
- har intresse och vissa grundläggande kunskaper om årstiderna

### **Arbetsätt för att uppnå målen**

Vi ser på barn som unga, kompetenta och nyfikna människor som är ivriga på att lära sig nya saker och villiga att samarbeta. Vi strävar efter en balans mellan aktivitet och vila och att ha en hög närvaro. Vi ser till att ha ett bra utrymme både på ett materiellt plan och medmänskligt plan.

De dagliga rutinerna är; samling, fruktstund, lunch, utevistelse, sovstund/vakenvila, pyssel, lek. Vi arbetar också med olika värderingar; respekt, acceptans och kreativitet. Vi går ut dagligen, med undantag vid riktigt dåligt väder. Jag vägleder gruppen och de kan själva ta initiativ till lekar och aktiviteter.

Vid samlingen går vi igenom barnens närvaro, veckodagen, datum och årstid. Vi använder ett varierat utbud av sånger, ramsor och ordlekar. Ibland använder vi oss av olika material såsom sångpåse, bokstäver, färgkort etc.

Vi anpassar verksamheten till dagsformen i gruppen. Vi tillåter oss att vara spontana och har frihet att vara flexibla och ta hänsyn till väderlek, dagsform och andra omständigheter. Är det t.ex. en fin dag, och vi är på utflykt, kan vi spontant gå på en pizzeria och äta vår lunch.

Vi ger barnen möjlighet att både umgås i den lilla, egna gruppen men även träffas och leka i större grupp. Detta genom att vi har ett aktivt samarbete med andra familjedaghem, och gör ofta roliga och utvecklande aktiviteter ihop. Vi går regelbundet till öppna förskolan både i Tumba kyrka och i Ängskyrkan.

Minst en dag/vecka gör vi en skogsutflykt med medhavd matsäck.

### **Barnens inflytande i verksamheten**

Ibland planerar vi veckan ihop. Barnen får då möjlighet att säga vad de önskar göra "gunga i parken", "måla" etc. Sedan skriver och ritlar vi veckans planering och hänger upp så att vi kan påminna varandra om vad vi har bestämt.

### **Föräldrarnas insyn i verksamheten**

Föräldrarna får en skriftlig information via e-post ungefär varannan vecka. Där kan de läsa om senast händelserna och en framåtblick. Information om hur dagen varit delges direkt under hämning.

Vi har en anslagstavla i hallen med veckans händelser. Bilder/filmer från verksamheten får varje familj ungefär 1 gång/år på ett USB-minne.

Vi har utvecklingssamtal och föräldramöte en gång/termin.

### **Aktiviteter hösten 2013**

- Sagostund på Tumba bibliotek, två tillfällen
- Öppna förskolan, Ängskyrkan, torsdagar
- Skogsutflykt med matsäck, onsdagar
- Upplevelse-utställning "Världens Barn", Häggvik i november
- Föräldramöte, september
- Utvecklingssamtal, oktober
- Teater "Dollans dagis", Teater Tittut, 17 oktober
- Julpyssel i Tumba kyrka
- Luciafirande med föräldrar/släkt, 13 december

### **Planerade aktiviteter våren 2014**

- Sagostund på Tumba bibliotek, två tillfällen
- Öppna förskolan, Ängskyrkan, torsdagar
- Mini-gympa med andra familjedaghem, fyra tillfällen, mars
- Skogsutflykt med matsäck, onsdagar
- Is-show "Madagascar på is", Tumba konståkningsklubb, 20 mars
- Dansföreställning "Marmelad", Tumbascenen, mars

- Bondgårdsskola, Hågelby 4H-gård, fem tillfällen
- Föräldramöte, 8 maj
- Heldag i skogen med andra familjedaghem
- Heldag på LIDA, friluftsområde, 28 maj
- Utvecklingssamtal, juni
- Midsommar-fest, Solparken
- Verksamheten håller stängt minst 4 veckor på sommaren.

### **Utvärdering av verksamheten**

Kommunen gör årliga besök. Efter varje verksamhetsår skriver vi en verksamhetsberättelse.

### **Kompetensutveckling**

Vi utökar och provar nya sätt att dokumentera verksamheten (pärmar, foton, pedagogisk dokumentation etc.). På våren har vi en gemensam planeringsdag med de andra dagmammorna. Som förebild till barnen tränar jag mig kontinuerligt i ledarskap och transformation genom ett företag som heter Landmark. Jag hämtar även inspiration, tips och idéer pågående från nätverket av dagmammor i kommunen.

### **Utvecklingsplaner**

Utforma en femårsträning, en grund att återkomma till. Utökat ansvar för de äldre i gruppen då yngre barn börjar hösten 2014. Fortsätta utveckla den pedagogiska miljön både inomhus och på tomten.



**10****Resa till Indien, Banslättsskolan(UF/2014:94)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att bevilja en studieresa till Goa, Indien från den 24 okt. – 2 nov. 2014

**Sammanfattning**

Tre medarbetare vid Banslättsskolan har genom ett stipendium beviljats ett bidrag från Atlas Partnerskap för att fortsätta att utveckla det skype-projekt skolan bedriver sedan två år med en skola i Goa.

Deltagande i resan avser tre anställda lärare vid Banslättsskolan. Det är en stor tillgång för skolan att dessa tre medarbetare får möjlighet att besöka pedagogerna i den indiska skolan.

Banslättsskolan kommer att sin Arbetsplan för 2014-2015 att formulerat ett mål för "Skolan och omvärlden", se Lgr11 kap. 2:6. Tilläggas kan att även kommunen i sin ettårsplan har formulerat mål för att utveckla mångfald.

Genom ett deltagande kan skolan fortsätta att utveckla skype-projektet som ingår i IKT-piloten 1-6 i Botkyrka. Det innebär även att vi fortsätter att stärka våra kontakter genom bl.a. IKT med omvärlden och därmed även möjliggöra att stärka och fördjupa elevernas möjlighet till nya kunskaper utifrån ett globalt perspektiv för hållbar utveckling i enighet med FN:s mål och barnkonventionen.

Resan finansieras genom beviljat bidrag från Atlas Partnerskap.

Inga privata medel kommer att behövas för att finansiera deltagandet i konferensen.



2014-08-14

Dnr UF/2014:94

Referens  
Eva Widgren

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Resa till Indien, Banslättsskolan

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att bevilja en studieresa till Goa, Indien från den 24 okt. – 2 nov. 2014

### Sammanfattning

Tre medarbetare vid Banslättsskolan har genom ett stipendium beviljats ett bidrag från Atlas Partnerskap för att fortsätta att utveckla det skype-projekt skolan bedriver sedan två år med en skola i Goa.

Deltagande i resan avser tre anställda lärare vid Banslättsskolan. Det är en stor tillgång för skolan att dessa tre medarbetare får möjlighet att besöka pedagogerna i den indiska skolan.

Banslättsskolan kommer att sin Arbetsplan för 2014-2015 att formulerat ett mål för "Skolan och omvärlden", se Lgr11 kap. 2:6. Tilläggas kan att även kommunen i sin ettårsplan har formulerat mål för att utveckla mångfald.

Genom ett deltagande kan skolan fortsätta att utveckla skype-projektet som ingår i IKT-piloten 1-6 i Botkyrka. Det innebär även att vi fortsätter att stärka våra kontakter genom bl.a. IKT med omvärlden och därmed även möjliggöra att stärka och fördjupa elevernas möjlighet till nya kunskaper utifrån ett globalt perspektiv för hållbar utveckling i enighet med FN:s mål och barnkonventionen.

Resan finansieras genom beviljat bidrag från Atlas Partnerskap.

Inga privata medel kommer att behövas för att finansiera deltagandet i konferensen.

Bilaga 1: Beslutsbrev Atlas Partnerskap



Universitets- och  
högskolerådet

Banslättskolan  
Aftonvägen 6  
146 31 Tullinge

Avdelningen för internationellt  
samarbete  
Madelene Johansson  
Handläggare

Ärende  
Beslut inom Atlas-programmet

Diarienummer  
311-2014

Datum  
2014-05-29

Postadress  
Box 45093  
104 30 Stockholm

Besöksadress  
Wallingatan 2  
111 60 Stockholm

Telefon  
010-470 03 00

Org nr  
202100-6487

[www.uhr.se](http://www.uhr.se)

## Beslutsbrev Atlas Partnerskap

Universitets- och högskolerådet har glädjen att meddela att Ni beviljats bidrag inom Atlas Partnerskap för internationellt samarbete med Indien.

Observera att projekt med länder inom Europeiska Unionen/EES inklusive Turkiet och Schweiz beviljas endast för ett år och därefter kan skolan inte söka ett nytt partnerskap med något av dessa länder förrän efter 5 års karens.

### Finansiering

Beviljat belopp: 42000  
Beviljat antal mobiliteter: 4

### Giltighet

Bidraget ska utnyttjas mellan 2014-08-01 och 2015-07-31

Bidraget kommer att utbetalas till det i ansökan angivna bank- eller plusgirokonto senast 20 juni 2014. Eventuella ändringar av kontonummer måste meddelas utan dröjsmål.

Ett intressant och internt väl förankrat projekt, både organisationsmässigt och i skolans uttalade fokusområden. Även väl förankrat med partnerskolan i Goa genom ett förberedande besök. Spännande upplägg för elever i de yngre åldrarna, där samarbetet med partnerskolan i Indien bl a kommer att ske med klassdiskussioner i realtid med hjälp av IKT/Skype. Tydligt, fokuserat, integrerat och välplanerat projekt med uttalad ömsesidighet.

Ni söker på mobilitetsnivå 8 men avser bara genomföra 6 mobiliteter vilket inte är möjligt. Vidare så måste er budget ligga på minst 84 000SEK för att kunna söka på den lägsta nivån, 4 mobiliteter. Detta för att skolan måste stå för 50% av den totala budgeten. Eftersom ni nästan uppfyller detta krav har vi valt att ändå bevilja er på den lägsta nivån.



Universitets- och  
högskolerådet

Observera att då ni har mycket inslag av studiebesök så är det viktigt vid rapportering att samtliga motiveras och kopplas till syfte och mål med projektet för att kunna godkännas som giltiga kostnader.

### **Upptaktsseminarium 3-4 september Stockholm**

Vi har tyvärr inte har möjlighet att bjuda in samtliga beviljade skolor till vårt Upptaktsseminarium i september. I år kommer därför en separat inbjudan att gå ut till beviljade gymnasieskolor där två deltagare per skola kan delta. Vi ser helst att en av dessa är rektor. Kostnader för detta kan finansieras med beviljat bidragsmedel. Övriga är naturligtvis välkomna att kontakta oss handläggare om ni behöver fortsatt stöd/rådgivning. Vi har även ett antal konsulter runt om i landet som kan vara behjälpliga med personligt stöd om så önskas.

Syftet med Upptaktsseminariet är att förbereda skolan genom att tillhandahålla verktyg och metoder inför kommande partnerskap. Mer information och program kommer i separat inbjudan i juni.

### **Rapportering**

Efter avslutat projekt skall en rapport och ekonomisk redovisning skickas till universitets- och högskolerådet. Rapportering sker on-line och via vår webbplats <http://program.utbyten.se/atlas/rapportering/>.

Rapportering genomförs 1 maj- 1 september året efter att ert beslut om bidrag har tagits.

Genomförda tur- och retur resor måste kunna styrkas genom färdbevis i form av till exempel boardingkort. Vidare måste de totala kostnaderna för projektet kunna bekräftas genom kvitton. Samtliga verifikationer måste sparas på skolan/organisationen i fem år för en eventuell revision.

Efter granskning av rapport kan utbetalat bidrag komma att återkrävas i följande fall:

- Den genomförda aktiviteten överensstämmer ej med den angivna i ansökan
- Antal genomförda mobilteter (tur- och retur resor) är färre än den beviljade mobilitetsnivån.
- Skolan har ej bidragit med minst 50 % av de slutgiltiga totala kostnaderna för projektet.

När det gäller redovisning av bidrag inom Altas partnerskap bör ni ta del av den ekonomiska riktlinjer som gäller. De återfinns i handboken för Altas partnerskap på vår hemsida.

Universitets- och högskolerådets beslut kan inte överklagas, enligt SFS 2012:716

Med vänlig hälsning

Madelene Johansson





## 12

### **Redovisning av delegationsbeslut(UF/2014:23)**

#### **Frslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

#### **Sammanfattning**

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegationsbeslut:

Anemonen fsk, maj, jun  
Aspen fsk, maj, jun  
Banslättsskolan, jan-jun  
Bikupan fsk, maj, jun  
Björkhaga skola, maj, jun  
Blåsippan fsk, maj, jun  
Borgskolan, maj  
Bäverhyddan fsk, maj, jun  
Fittjaskolan, apr, maj, jun  
Fröhuset fsk, maj, jun  
Förvaltningskontoret, mar  
Granen fsk, maj, jun

2014-08-26

Dnr UF/2014:23

Grindstugan fsk, maj, jun, jul  
Gullvivan fsk, maj  
Hammerstaskolan, apr, maj, jun  
Humlan fsk, maj, jun, jul  
Karlavagnen fsk, maj, jun  
Karsby international school, jan-jun  
Kassmyraskolan, apr, maj, jun  
Luna fsk, maj, jun, jul  
Lysmasken fsk, maj, jul  
Myran fsk, maj, jun, jul  
Myrstacken fsk, maj, jun,  
Måsen fsk, maj, jun, jul  
Nova fsk, maj, jun, jul  
Nyängsgården fsk, maj, jun, jul  
Prästkragen fsk, maj  
Rikstens skola, maj, jun, jul  
Rodret fsk, maj, jun, jul  
Römossen fsk, jul  
Solliden fsk, maj, jun, jul  
Solrosen fsk, jun,  
Specialistenheten, apr  
Staren fsk, maj, jun, jul  
S:t Botvids gymn, maj, jun, jul  
Svalan fsk, maj, jun, jul  
Sörgården fsk, maj, jun  
Trädgårdsstadsskolan, mar, apr, maj  
Tullingebergsskolan, maj  
Tullinge gymn, jun  
Tumba gymn, apr  
Tunaskolan, jan-jul  
Vallmon fsk, maj, jun  
Violen fsk, maj, jun, jul  
Ugglan fsk, maj, jun, jul  
Örnen fsk, maj, jun, jul  
Örtagården fsk, maj, jun, jul



2014-08-25

Dnr UF/2014:23

Referens  
Sofia Nordgren

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Delegationsbeslut

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegationsbeslut:

Anemonen fsk, maj, jun  
Aspen fsk, maj, jun  
Banslättsskolan, jan-jun  
Bikupan fsk, maj, jun  
Björkhaga skola, maj, jun  
Blåsippan fsk, maj, jun  
Borgskolan, maj  
Bäverhyddan fsk, maj, jun  
Fittjaskolan, apr, maj, jun  
Fröhuset fsk, maj, jun  
Förvaltningskontoret, mar  
Granen fsk, maj, jun  
Grindstugan fsk, maj, jun, jul  
Gullvivan fsk, maj  
Hammerstaskolan, apr, maj, jun  
Humlan fsk, maj, jun, jul

2014-08-25

Dnr UF/2014:23

Karlavagnen fsk, maj, jun  
Karsby international school, jan-jun  
Kassmyraskolan, apr, maj, jun  
Luna fsk, maj, jun, jul  
Lysmasken fsk, maj, jul  
Myran fsk, maj, jun, jul  
Myrstacken fsk, maj, jun,  
Måsen fsk, maj, jun, jul  
Nova fsk, maj, jun, jul  
Nyängsgården fsk, maj, jun, jul  
Prästkragen fsk, maj  
Rikstens skola, maj, jun, jul  
Rodret fsk, maj, jun, jul  
Römossen fsk, jul  
Solliden fsk, maj, jun, jul  
Solrosen fsk, jun,  
Specialistenheten, apr  
Staren fsk, maj, jun, jul  
S:t Botvids gymn, maj, jun, jul  
Svalan fsk, maj, jun, jul  
Sörgården fsk, maj, jun  
Trädgårdsstadsskolan, mar, apr, maj  
Tullingebergsskolan, maj  
Tullinge gymn, jun  
Tumba gymn, apr  
Tunaskolan, jan-jul  
Vallmon fsk, maj, jun  
Violen fsk, maj, jun, jul  
Ugglan fsk, maj, jun, jul  
Örnen fsk, maj, jun, jul  
Örtagården fsk, maj, jun, jul



## **13**

### **Anmälningsärenden(UF/2014:24)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

#### **Skrivelser**

##### **Kommunfullmäktige**

2014-06-17 § 115 Översyn av nämndorganisation, politiska resurser m.m

2014-06-17 § 114 Delårsrapport 1

2014-06-17 § 113 Flerårsplan 2015-2018

##### **Ärenden**

2014-08-25 2014:8 Skolinspektionen Anmälan om skolsituationen för en grundskolelev vid Storstretsskolan

2014-08-25 2013:37 Skolinspektionen Anmälan om skolsituationen för en grundskolelev vid Kassmyraskolan

2014-08-25 2012:103 Skolinspektionen riktad tillsyn av grundskolor i Botkyrka ht 2012

2014-06-23 2014:72 Klagomålshanteringen Hammerstaskolan

2014-06-30 2014:41 Skolinspektionen Anmälan om skolsituationen vid förskolan Ugglan

2014-06-30 2014:39 Klagomål förskolan Måsen

2014-02-13 2014:9 Skolinspektionen överlämnar Anmälan om skolsituationen för en grundskolelev vid Björkhaga skola

2014-06-30 2014:82 Överklagan på innehåll i åtgärdsprogram Parkhems-skolan

2014-06-30 2014:76 Anmälan klagomål förskolan Vallmon

2014-08-26

Dnr UF/2014:24

2014-02-13 2012:71 Skolinspektionen Anmälan om skolsituationen för en  
grundskolelev vid Parkhemsskolan  
2014-06-30 2012:127 Uppföljningar Skolinspektionens skolbeslut

### Övrigt

2014-03-19 Minnesanteckningar Alby dialogforum



2014-08-25

Dnr UF/2014:24

Referens  
Sofia Nordgren

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Anmälningssärenden

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

### Skrivelser

Kommunfullmäktige

2014-06-17 § 115 Översyn av nämndorganisation, politiska resurser m.m

2014-06-17 § 114 Delårsrapport 1

2014-06-17 § 113 Flerårsplan 2015-2018

### Ärenden

2014-08-25 2014:8 Skolinspektionen Anmälan om skolsituationen för en grundskolelev vid Storstretsskolan

2014-08-25 2013:37 Skolinspektionen Anmälan om skolsituationen för en grundskolelev vid Kassmyraskolan

2014-08-25 2012:103 Skolinspektionen riktad tillsyn av grundskolor i Botkyrka ht 2012

2014-06-23 2014:72 Klagomålshanteringen Hammerstaskolan

2014-06-30 2014:41 Skolinspektionen Anmälan om skolsituationen vid förskolan Ugglan

2014-06-30 2014:39 Klagomål förskolan Måsen

2014-02-13 2014:9 Skolinspektionen överlämnar Anmälan om skolsituationen för en grundskolelev vid Björkhaga skola

2014-06-30 2014:82 Överklagan på innehåll i åtgärdsprogram Parkhemsskolan

2014-06-30 2014:76 Anmälan klagomål förskolan Vallmon

2014-02-13 2012:71 Skolinspektionen Anmälan om skolsituationen för en grundskolelev vid Parkhemsskolan

2014-06-30 2012:127 Uppföljningar Skolinspektionens skolbeslut

### Övrigt

2014-03-19 Minnesanteckningar Alby dialogforum