



2014-11-25

Tid 2014-11-25, Kl 19:00  
17:30 – 18:00 Förmöten för nämnden  
18:00 – 18:30 Presentation av skolan  
18:30 – 19:00 Fika och frågestund för allmänheten

Plats Banslättsskolan, Aftonvägen 6, Tullinge

Ärenden

Justering

- 1 Ekonomisk månadsrapport oktober 2014  
(UF/2014:44)
- 2 Risk- och väsentlighetsanalys  
(UF/2014:14)
- 3 Lokalprogram för Hallundas nya förskola och skola  
(UF/2014:96)
- 4 Inventariemedel till förskolepaviljonger i Alby  
(UF/2014:74)
- 5 Förskolepaviljonger i Hallunda/Norsborg  
(UF/2014:139)
- 6 Översyn av samverkansavtal och gemensam programpeng gymnasiet – GG 2.0  
(UF/ 2014:99)

- 7 KomTeks organisatoriska tillhörighet  
(UF/2014:137)
- 8 Rapport om anmälningar på skolor och förskolor  
(UF/2014:138)
- 9 Förvaltningschefen informerar
- 10 Redovisning av delegationsbeslut  
(UF/2014:23)
- 11 Anmälningsärenden  
(UF/2014:24)



## **2**

### **Risk- och väsentlighetsanalys (UF/2014:14)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner risk- och väsentlighetsanalysen inklusive föreslagna åtgärder.

#### **Sammanfattning**

Utbildningsnämnden beslutade den 18 februari 2014 om en internkontrollplan för 2014. Risk- och väsentlighetsanalysen är en del av denna.

Risk- och väsentlighetsanalysen omfattar processerna ekonomi, HR och upphandling/inköp. Genom att identifiera och värdera risker och sannolikheten att de inträffar bestäms ett riskvärde. Risker med ett högt riskvärde behöver prioriteras i fortsatt arbete med internkontrollen.



2014-11-10

Dnr UF/2014:14

Referens  
Dejan Smiljanic

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **Risk- och väsentlighetsanalys (UF/2014:14)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner risk- och väsentlighetsanalysen inklusive föreslagna åtgärder.

### **Sammanfattning**

Utbildningsnämnden beslutade den 18 februari 2014 om en internkontrollplan för 2014. Risk- och väsentlighetsanalysen är en del av denna.

Risk- och väsentlighetsanalysen omfattar processerna ekonomi, HR och upphandling/inköp. Genom att identifiera och värdera risker och sannolikheten att de inträffar bestäms ett riskvärde. Risker med ett högt riskvärde behöver prioriteras i fortsatt arbete med internkontrollen.

### **Ärendet**

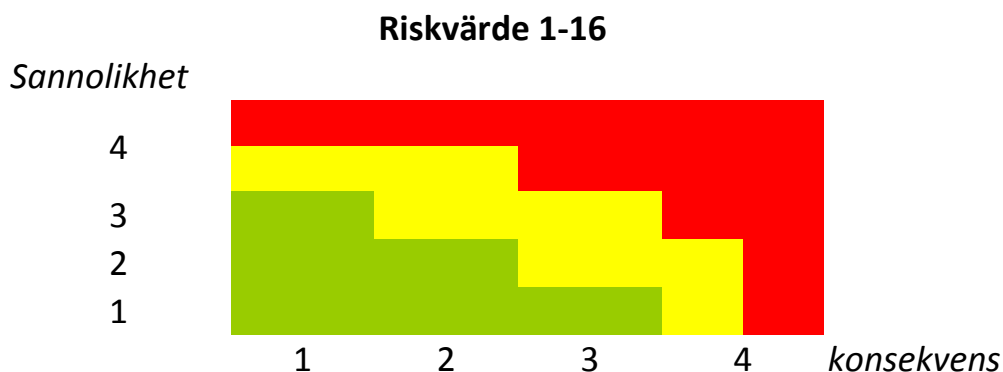
Utbildningsnämnden beslutade den 18 februari 2014 om en internkontrollplan för 2014. Risk- och väsentlighetsanalysen är en del av denna. Övrig internkontroll kommer att behandlas vid utbildningsnämndens sammanträde den 16 december 2014.

Risk- och väsentlighetsanalysen omfattar processerna ekonomi, HR och upphandling/inköp. Genom att identifiera och värdera risker och sannolikheten att de inträffar bestäms ett riskvärde. Lägst riskvärde är 1 (grönt område) medan högst riskvärde är 16 (rött område). Risker med ett högt riskvärde behöver prioriteras i fortsatt arbete med internkontrollen.

2014-11-10

Dnr UF/2014:14

Följande modell används vid bedömningen:



### Definitioner

#### Konsekvenser vid fel (väsentlighet)

Påverkan på verksamheten/ kostnaden om fel uppstår:

Försumbar = 1, är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen

Lindrig = 2, uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun

Kännbar = 3, uppfattas som besvärande för intressenter och kommun

Allvarlig = 4, är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa

#### Sannolikhetsnivåer för fel (risk för fel)

Osannolik = 1, risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå

Mindre sannolik = 2, risken är mycket liten att fel ska uppstå

Möjlig = 3, det finns risk för att fel ska uppstå

Sannolik = 4, det är mycket troligt att fel ska uppstå

Utbildningsförvaltningens risk- och väsentlighetsanalys inklusive föreslagna åtgärder återfinns i bilaga 1.

Ann-Chatrin Norrevik  
Förvaltningschef

Dejan Smiljanic  
Chef Ekonomistöd



2014-11-10

**Riskanalys**

Nämnd: Utbildningsnämnden

Rutin/ process/system	Riskidentitet		Riskanalys			Riskhantering		
	Benämning risk	Riskkategori	Konsekvens (Väsentlighet)	Sannolikhet (Risk)	= Total	Befintliga åtgärder	Föreslagna åtgärder	Ansvarig
<b>Ekonomi</b>								
<b>Attest</b>	Attestförteckning saknas och är inte sparade enligt krav i reglemente	Finansiellt Förtroende	4	2	8		IK-plan	Ekonomi- chef
	Person attesterar "egna" fakturor	Finansiellt Förtroende	3/4	3/4	9/16	Stickprov	IK-plan	Ekonomi- chef/beslu- tsatte- stant
	Nytt reglemente är inte känt och/eller följs inte	Finansiellt Förtroende	4	1	4		IK-plan	Ekonomi- chef
<b>Utanordning</b>	Uppgifter och underlag är felaktiga	Finansiellt Förtroende	2	4	12		IK-plan	Beslutsat- testant
<b>Representation</b>	Belopp överstiger representationsgräns, felaktigt avdragen moms, uppgift om deltagare och syfte saknas	Finansiellt Förtroende	3	4	12	Stickprov	IK-plan	Beslutsat- testant



2014-11-10

	Benämning risk	Riskkategori	Konsekvens (Väsentlighet)	Sannolikhet (Risk)	= Total	Befintliga åtgärder	Föreslagna åtgärder	Ansvarig
<b>Lokaler</b>	Lokaler/investeringar Komplexa projekt	Finansiell	4	4	16		Kommunövergripande grupp	Förvaltningschef/verksamhetschef
<b>System</b>	Försystem Extens/UEDB	Finansiell Förtroende	3	3	9		Rutinbeskrivning och ansvarsfördelning	Ekonomi- chef/chef specialist- stöd
<b>HR</b>								
<b>Rekrytering</b>	Utdrag ur belastningsregistret görs inte	Förtroende Lagstadgat	4	3-4	12-16	Stickprov	IK-plan	Ansvarig chef/chef specialist- stöd
	Behålla och rekrytera personal	Finansiellt Förtroende Lag och avtal	4	3-4 Gäller vissa lärargrupper	12-16		Strategi tas fram	Förvaltnings- chef/verksamhets- chef



2014-11-10

	Benämning risk	Riskkategori	Konsekvens (Väsentlighet)	Sannolikhet (Risk)	= Total	Befintliga åtgärder	Föreslagna åtgärder	Ansvarig
<b>Löneprocessen</b>	Löner följer inte marknaden/konkurrenter	Finansiellt Förtroende	3	4 Gäller vissa grupper	12		Strategi tas fram	Förvaltningschef/verksamhetschef
<b>Bisysslor</b>	Bisysslor	Förtroende	3	2	6		IK-plan, anvisningar	Ansvarig chef
<b>Upphandling</b>								
<b>Direktupphandling</b>	Överskrider tillåten beloppsgräns för direktupphandling		3	4	12		IK-plan	Förvaltningschef/ekonomichef
<b>Information om ramavtal och upphandlingsprocessen</b>	Rutiner på arbetsplatsen		3	3	9		Rutiner behöver förtydligas	Ekonomichef



### **3**

## **Lokalprogram för Hallundas nya förskola och skola (UF/2014:96)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner lokalprogrammet för Hallunda för- och grundskola.

### **Bakgrund**

I framåtsikten 2015-2018 lyfte utbildningsnämnden behovet av en ny förskola och en ny skola i Hallunda. Enligt kommunens lokalanskaffningsprocess ska den berörda verksamhetsnämnden besluta om lokalprogram innan ett ärende går vidare till tekniska nämnden, fastighetsenheten, för kostnadsbedömning och fortsatt förstudie/förprojektering. Lokalprogrammet ska visa behovet av lokaler samt vilka funktioner de ska fylla.



2014-11-07

Referens  
Elisabeth Gonzalez  
Leif Edin

## Lokalprogram för Hallundas nya förskola och skola (UF/2014:96)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner lokalprogrammet för Hallunda för- och grundskola.

### Bakgrund

I framåtsikten 2015-2018 lyfte utbildningsnämnden behovet av en ny förskola och en ny skola i Hallunda. Enligt kommunens lokalanskaffningsprocess ska den berörda verksamhetsnämnden besluta om lokalprogram innan ett ärende går vidare till tekniska nämnden, fastighetsenheten, för kostnadsbedömning och fortsatt förstudie/förprojektering. Lokalprogrammet ska visa behovet av lokaler samt vilka funktioner de ska fylla.

### Nycketal

**Totalt antal personer, förskola/skola: 1 160**

	<u>Förskola</u>	<u>Skola</u>	<u>Kommungemensamma grupper.</u> <u>Grundsärskola</u>
<b>Totalt per enhet:</b>	<b>195</b>	<b>885</b>	<b>80</b>
Barn/Elever:	160	810	60
Pedagoger:	30	60	18
Kökspersonal:	1	5	
Städ:	1	1	
Expedition:	1	2	1
Övrig personal:	2	7	1

Lokalyta per barn/elev: 10 m<sup>2</sup>/barn  
Skolgårdsyta: 40 m<sup>2</sup>/förskolebarn, 20 m<sup>2</sup>/elev

Alltså behövs lokaler på 10 300 m<sup>2</sup> och skolgårdyta på 25 000 m<sup>2</sup>.

2014-11-07

### **Nulägesbeskrivning**

I Hallunda finns idag tre byggnader som rymmer kommunal grundskoleverksamhet:

- Brunnaskolan, F-9-skola, 6 404 m<sup>2</sup>. Rymmer även grundsärskola för skolår 1-9.
- Borgskolan, F-6-skola, 5 990 m<sup>2</sup>. Rymmer även 3 kommungemensamma grupper (grundsärskola, Ljuset, Blåklinten) och förberedelseklass). Ett av skeppen på skolan hyrs av friskolan Edessaskolan.
- Blåklinten, 3 klasser grundsärskola, 952 m<sup>2</sup>.

Alla tre byggdes i början av 1970-talet, som 1-6-skolor respektive förskola. Brunnaskolan byggdes till i början av 1990-talet för att bli 1-9-skolor, då Hallundaskolan lades ned.

Borgskolan hade läsåret 2013/2014 ca 320 elever och Brunnaskolan ca 400 elever, inklusive elever i de kommungemensamma grupperna.

I anslutning till Borgskolan finns en stor grusfotbollsplan och en separat byggnad som inhyser skolans gymnastiksal. I anslutning till Brunnaskolan ligger Botkyrkahallen som skolan använder för sin idrottsundervisning, samt en idrottsplats och en konstgräsplan.

Varken de äldsta delarna av lokalerna eller de lite senare byggda delarna, är anpassade till dagens pedagogik och arbetssätt. Lokalerna är ytineffektiva, då stora ytor upptas av korridorer och entréer, som används i liten utsträckning och ligger så placerade att de inte kan tas i bruk för undervisning eller andra aktiviteter. Lokalerna är även slitna och dyra i drift, på grund av återkommande reparationer, gamla ventilationsaggregat och stor värmeförbrukning.

Blåklinten är en tidigare förskola, byggd 1971, som idag används som förskola för barn med särskilda behov (6) och 3 klasser grundsärskola (8), totalt 14 barn/elever.

### **Behov**

I Hallunda finns behov av skolplatser för ca 810 elever, tre paralleller F-9 samt lokaler för de kommungemensamma grupper som idag finns på respektive skola och Blåklinten, 60 elever. Behov finns också för ytterligare en förskola för 160 barn.

### **Lokalutnyttjande**

Lokalerna ska anpassas så att enheten/enheterna utgår från Botkyrka kommuns nyckeltal för lokalyta per barn, det vill säga 10 m<sup>2</sup>/barn. För förskolan behövs alltså 1 600 m<sup>2</sup>, för skolan 8 400 m<sup>2</sup> och för de kommungemensamma grupperna 600 m<sup>2</sup>. Både skola och förskola kan byggas i två plan, skolan även i tre plan.

Skollocalerna ska kunna samutnyttjas av både skolverksamhet och fritidsverksamhet, och det ska finnas en väl genomtänkt idé vad gäller antal klasser

2014-11-07

i relation till antalet allmänna undervisningssalar och specialsalar (slöjd, hemkunskap, idrott, musik, bild och NO-salar). Målsättningen är att alla skolans salar ska användas så mycket som möjligt.

Då lokalerna ska rymma 1 030 elever/barn, är det viktigt att bygga bort stor-skolekänslan, alltså att det skapas en trygg och nära lärmiljö.

### **Lokalflexibilitet**

Lokalerna ska rymma en modern förskola, skola och grundsärskola, med flexibla ytor som kan anpassas utifrån de behov som verksamheterna har över tid. Lokalerna ska med små medel kunna vara flexibla att användas till mer förskoleverksamhet eller mer skolverksamhet, beroende på efterfrågan.

Lokalerna ska även kunna delas med/hyras ut till andra verksamheter så att lokaler inte står tomma. För att tillgodose samtliga verksamheters behov (förskola, fritidshemsverksamhet, grundsärskola, skola, kommungemensamma grupper) måste de fysiska utrymmena, anpassas för att fungera optimalt för det pedagogiska arbetet i samtliga grupper. Utemiljön är en viktig faktor i detta arbete.

### **Lokalprogram**

Nedan följer en beskrivning av de behov som respektive verksamhet har. Behovsbeskrivningen bygger på erfarenhet från de senaste fem årens byggen av förskolor och skolor i Botkyrka kommun, och är framtagna av central förvaltning i samarbete med verksamhet och fackliga representanter.

Som nämnts ovan ska lokalerna vara flexibla för olika verksamheter, men det ska även påpekas att det handlar om separata verksamheter: en förskoleverksamhet och en grundskoleverksamhet med grundsärskola.

2014-11-07

## Förskolans lokaler

### **Entréer/hall**

- Utanför entréer ska finnas skrapgaller och vattenutkast. Vägen mot entrén ska vara hårdgjord för att man inte i onödan ska dra in smuts. Marken under vatten utkastet måste vara sådan att det inte uppstår lervälling eller stora vattenpölar där.
- Ytterst ska finnas en groventré där man tar av blöta ytterkläder och skor/stövlar samt golvbrunn för enklare rengöring.
- Avfuktningsskåp ska finnas
- I kapprum/hall ska det finnas klädhängare och förvaringsfack, här ska också finnas plats för personalens arbetskläder.
- Kapprummen ska rymma påklädningsbänkar och man måste kunna ta sig fram i rummet även om någon sitter på bänken för att hjälpa ett barn.
- Entréerna ska i möjligaste mån vara stora och flexibla.
- Entréerna ska utformas så att obehöriga inte obemärkt kan komma in
- Toalett ska finnas i anslutning till groventrén alternativt med ingång direkt utifrån.
- Utetoalett ska ha golvbrunn.

### **Skötrum/toaletter**

- Toalett och skötrum bör vara placerade utanför, men i anslutning till själva avdelningen.
- Toaletterummen ska vara minst 160 cm breda om toalettstolen inte är centrerad. På en sida ska det vara minst 80 cm så att personalen kan komma in med rullpall. Om toalettstolen placeras mitt i rummet måste det vara 240 brett.
- Skötborden ska ha ho och vara elektriskt höj- och sänkbara till golv.
- Skötrum ska om möjligt ha öppningsbart fönster.
- Handfat behövs inte på toaletterna utan ersätts hellre av tvätträna ut-  
anför.
- Kranarna bör vara sensor styrda.
- Halva toalettdörrar är bra för små barn, alternativt fönster i dörren, placerade i vuxenhöjd.
- Inga trösklar skall finnas
- Belysningen i dessa rum ska vara sensorstyrd.

### **Allmänt på förskolan**

- Förskolan ska vara skofri.
- Alla dörrar ska förses med klämskydd. Undantag är dörrar som alltid är låsta.
- Det ska finnas elementskydd på alla element.
- Det ska vara skjutdörrar i den mån det går för att minska klämrisken.
- Genom rätt val av golv-, vägg- och takmaterial ska god ljuddämpning garanteras.
- Det ska finnas bra solskydd på fönster och alla fönster ska vara av okrossbart glas.

2014-11-07

- Avdelningarna ska vara utrustade med diskbänk, över och underskåp i vuxenhöjd. Om möjligt så ska detta kompletteras med så kallade pedagogiska kök, vilket innebär att det finns en diskbänk med arbetsyta i barnhöjd i anslutning/bredvid de vuxnas diskbänk.
- Fasta förvaringshyllor/skåp skall finnas på varje avdelning. Det är bra om hyllsystemen på väggen sätts upp med flyttbara väggskenor.
- Högt uppsatta lampor måste kunna sänkas för lampbyten.
- Det ska finnas möjlighet att vila för barnen. Det kan finnas olika lösningar för detta, man måste dock tänka på att det system man väljer är lätt att hantera, lätt att hålla rent och att det finns förvaringsutrymmen filtar, madrasser och kuddar. Barn som sover ute ska göra det på en skyddad plats tillgänglig och väl synlig från avdelningen.
- För att undvika senare uppsättning av smålampor med sladdar kors och tvärs, skall belysningen på förskolan vara dimbart.
- Vägghakarna och strömbrytare ska sitta 120 cm upp på väggen, över färdigt golv. Det ska vara ett väl genomtänkt antal eluttag i rummen.
- I anslutning till avdelningar vill man ofta ha en ateljé med tillgång till vatten. Där behövs inte golvbrunn.
- Något utrymme för vattenlek, med golvbrunn ska finnas på varje förskola.

### **Personal**

- Det ska finnas personalrum och möjlighet till avskild vila i vilrum.
- Det skall finnas plats för ytterkläder, värdefackskåp, toaletter och duschrum.
- I personalrummet skall finnas diskbänk, mikro, kylskåp och diskmaskin.
- Eluttag med väggfast timer för kaffebryggare och vattenkokare.
- Dessutom behövs konferensrum, samtalsrum, utrymme för kopiator och annan kontorsutrustning samt ett rum för en förskolechef.
- Det ska även finnas tillräckligt med arbetsplatser för personalen så att de kan sköta sitt arbete med dokumentation.

### **Förråd/förvaring**

- Centralt förråd för pedagogiskt material, säsongsmaterial med mera.
- Förråd för blöjor och andra hygieniska produkter måste ligga i anslutning till transportentré/varuintag, får ej tas genom köket.
- Säkerhetsförråd

### **Utemiljön**

Utemiljön ska utgöras av en ändamålsenlig förskolegård. Till utemiljön behövs 8 800 m<sup>2</sup>, för att klara 40 m<sup>2</sup>/barn.

### *Utformningen*

- Barnens utemiljö ska vara väl skild från biltrafik och transporter till och från förskolan.
- Det ska finnas cykelställ med regnskydd.

2014-11-07

- Grindarna skall vara försedda med pipande larm, som går igång när grinden inte blivit ordentligt stängd. Förslagsvis efter 1 minut.
- Det är bra om det är låga buskar vid entréerna och bra belysning där liksom på gården i övrigt.
- Se till att det finns både mjuka och hårda ytor att vara på.
- Inga otrygga ”hörn”.
- Tillgång till vatten

#### *Lek*

- Solavskärmning måste finnas på gården
- Inhägnad utsläppsgård för de minsta. Större friare gård för de äldre barnen. Hårdgjorda ytor för cykelslingor
- Förråd för förskolans barnvagnar
- Förråd för leksaker och annat utematerial
- Enkelt förråd för privata vagnar. Ska vara låsbart.

#### *Snöröjning och halkbekämpning*

Se till att det finns plats för att lägga upp snö, samt att man kommer fram med maskiner på gården. Vad gäller halkbekämpning är det viktigt att det finns en sandnings-sandlåda, ur vilken personal själv kan hämta sand, om det vid extrem halka tar lång tid för avtalad entreprenör att halkbekämpa.

#### **Städutrymmen**

- Gärna med fönster om det går.
- Utslagsvask med slangkoppling för att man enkelt ska kunna fylla hinkar mm
- Hyllor på väggarna för toalettpapper, handdukar och annat material
- Här skall rymmas städvagn, städmaskin och en person samtidigt
- Tvättmaskin (*inköp i samråd med städfirma i god tid före inflyttning*)
- Tillgång till klädskaåp och låsbart skåp för personliga tillhörigheter, här eller på annat ställe i byggnaden.

#### **Tvättmaskin**

Någonstans i huset ska det finnas tvättmaskin och torktumlare, främst för avdelningarnas och kökets behov.

#### **Kök och matsal**

- Tänk på kökets placering ur väderstreckssynpunkt. Köket blir varmt genom alla maskiner för matlagning och disk och bör därför ligga i norrläge.
- Köket får inte vara långsmalt. Oftast arbetar bara en person i köket, så det måste vara lättarbetat. Man ska inte behöva flytta på varor eller vagnar för att komma fram. Det måste finnas gott om avställningsytor.
- Hyllor och väggskåp ska inte sitta lika högt som enligt svensk hushållsinredningsstandard. Normalt har man inga arbetsytor under hylorna/skåpen.
- Diskmaskinen ska ha automatisk huvöppning och Eco spray i fördisken. I anslutning till diskmaskinen ska det finnas doseringsanläggning



2014-11-07

för maskindiskmedlet samt diskspolslang. Diskrummet ska ha rostfria bänkar.

- Det måste finnas eluttag och plats för matvagn/matvagnar.
- Diskrummet ska även vara tillgängligt för den pedagogiska personalen på förskolan. Därför behövs en separat ingång till diskrummet, då icke kökspersonal inte får gå in i tillagningsköket.
- I köken ska golv under skåp och bänkar vara släta och ha ordentligt fall mot golvbrunn. På de fria golvytorna får golvbrunnarna däremot inte ha för kraftigt fall
- Golvbrunnslucken ska vara lätta att lyfta med hjälp av lyftkrok som ska skickas med av leverantören.
- Det måste finnas plats för förvaring av torrvaror samt väl tilltagna kyl och frysar samt plats och uppladdning av mjölkflitar.
- Serveringsdisken i förskolans matsal ska vara höj och sänkbar, elen till serveringsdisken ska vara dragen uppifrån, och det måste finnas brunn eller vattenvagn till serveringsdisken så att man kan hålla av vatten från vagnen.
- Det är bra om barnen har möjlighet att se vad som händer i köket, hur matlagningen går till.
- Någon form av pedagogiskt kök där barnen kan vara delaktiga och tillåtna att vara ska finnas på förskolan
- Leveranser som inte är till köket, får inte passera köket.
- Soprumplacering, utrymme för källsortering.
- Soprum för matavfall och blöjor, dessa får inte slängas i samma kärl.
- Separat källsorteringshus, skall vara lätt åtkomligt från köket, rullbart och snö/isfritt. Även om kök och annan verksamhet delar utrymme har köket mest sopor.
- Kökspersonalen skall ha kontor med datoruppkoppling, egen toalett, tillgång till dusch, omklädningsrum med delbart klädskåp alternativt två skåp per person.

Fastighetsenheten har tillsammans med kostchefen på utbildningsförvaltningen tagit fram riktlinjer som ska ligga till grund för kök. *Se separat bilaga "Riktlinjer för dimensionering av ytor, utrustning mm. för storkök"*

### Övrigt

Botkyrka kommuns IT- standard och trådlösa standard, ska följas. *Se separat bilaga*

Undvik säkerhetsfallor - brand, inbrott med mera

Det ska vara extra breda dörrar i korridorer

Förskolan ska vara försedd med larm

När det gäller annan inredning skall man så långt som möjligt ha höj- och sänkbara arbetsbord. Detta gäller även i köken.

När man inreder med mycket textilier ska konsekvensbeskrivning finnas som klargör hur ofta och av vem de dammsugs/rengörs

Överallt på förskolor där man väljer låga möbler ska det också finnas höga.

2014-11-07

## Skolans lokaler

### Allmänt på skolan

- Skolan ska vara skofri.
- Expedition och skolledning ska sitta centralt i skolan.
- Huvudentrén ska vara tydlig och inbjudande.
- Antalet ingångar ska vara så få som möjligt.
- Lärmiljön ska präglas av transparens.

### Entréer/hall

- Huvudentrén skall vara väl synlig och välkomnande
- Utanför entréerna skall finnas skrapgaller och vattenutkast. Vägen mot entrén ska vara hårdgjord för att man inte i onödan ska dra in smuts. Marken under vatten utkastet måste vara sådan att det inte uppstår lervälling eller stora vattenpölar där.
- Ytterst ska finnas en groventré där man tar av blöta ytterkläder/skor samt golvbrunn för enklare rengöring för de yngre barnen (F-5)
- Avfuktningsskåp skall finnas i entréerna för de yngre barnen (F-5)
- I kapprum/hall skall det finnas klädhängare och förvaringsfack för de yngre barnen (F-5) och för de äldre (6-9) skall det vara låsbara skåp. Här skall det också finnas plats för personalens arbetskläder(F-5)
- Vi strävar mot att entréerna skall vara stora och flexibla
- Entréerna skall utformas så att obehöriga inte obemärkt kan komma in

### Toaletter

- Toalett ska finnas i anslutning till entrén.
- Kranarna bör vara sensor styrda.
- Inga trösklar skall finnas
- Belysningen i dessa rum skall vara sensorstyrda
- Utetoalett ska ha golvbrunn.
- Beakta lämplig placering av både personal- och elevtoaletter.

### Klassrum/fritidslokaler

- Alla dörrar ska förses med klämskydd. Undantag är dörrar som alltid är låsta.
- Alla element ska förses med elementskydd.
- Det ska finnas källsortering i klassrummen.
- Genom rätt val av golv-, vägg- och takmaterial ska god ljuddämpning garanteras.
- Det ska finnas bra solskydd på fönster och alla fönster skall vara av okrossbart glas. Det måste gå att öppna fönster i klassrummen.
- Klassrummen ska vara utrustade med diskbänk, över och underskåp i vuxenhöjd.
- Utforma lokal- och inventariemässigt så att de kan användas av både skola/fritids.
- Fasta förvaringshyllor/skåp skall finnas i varje klassrum. Det är bra om hyllsystemen på väggen sätts upp med flyttbara väggskenor.
- Högt uppsatta lampor måste kunna sänkas för lampbyten. För att undvika senare uppsättning av smålampor med sladdar kors och tvärs,

2014-11-07

skall belysningen vara dimbar. Vägghakarna och strömbrytare ska sitta 120 cm upp på väggen, över färdigt golv. Det ska vara ett väl genomtänkt antal eluttag i klassrummen. Tänk på kontakter för fönsterprydna.

### **Personal**

- Det skall finnas personalrum och möjlighet till avskild vila i vilrum.
- Det skall finnas plats för ytterkläder, värdefackskåp, toaletter och duschrum.
- Det skall finnas arbetsplatser åt alla pedagoger på skolan
- I personalrummet skall finnas diskbänk, mikro och kylskåp.
- Eluttag med väggfast timer för kaffebyggare och vattenkokare.
- Dessutom behövs konferensrum, samtalsrum, utrymme för kopiator och annan kontorsutrustning samt en expeditions del och vaktmästeri

### **Förråd/förvaring**

- Centralt förråd för möbler, säsongsmaterial med mera.
- Säkerhetsförråd framför allt för de lägre åldrarna (F-6)
- Förråd för leksaker och annat utematerial (F-6)
- Beakta yta för lämplig elevskåpstorlek.

### **Utemiljön**

Utemiljön ska utgöras av en ändamålsenlig skolgård. Till utemiljön behövs 16 200 m<sup>2</sup>, för att klara 20 m<sup>2</sup>/barn.

#### *Utformningen*

- Barnens utemiljö ska vara väl skild från biltrafik och transporter till och från skolan.
- Låga buskar vid entréerna och bra belysning där liksom på gården i övrigt.
- Se till att det finns både mjuka och hårda ytor att vara på.
- Inga otrygga ”hörn”.
- Tillgång till vatten
- Det ska finnas cykelställ med regnskydd
- Tak som eleverna kan stå under, gärna på ett flertal platser på skolgården.

#### *Snöröjning*

- Se till att det finns plats för att lägga upp snö, samt att man kommer fram med maskiner på gården. Vad gäller halkbekämpning är det viktigt att det finns en sandningssandlåda, ur vilken personal själva kan hämta sand, om det vid extrem halka tar lång tid för avtalad entreprenör att halkbekämpa.

### **Städutrymmen**

- Gärna med fönster om det går.
- Utslagsvask med slangkoppling för att man enkelt ska kunna fylla hinkar med mera.
- Hyllor på väggarna för toalettpapper, handdukar och annat material
- Här ska rymmas städvagn, städmaskin och en person samtidigt.

2014-11-07

- Tvättmaskin (*inköp görs i samråd med städfirman i god tid före inflyttning*)
- Tillgång till klädskåp och låsbart skåp för personliga tillhörigheter, här eller på annat ställe i byggnaden.

### **Tvättmaskin**

Någonstans i huset ska det finnas tvättmaskin och torktumlare, främst för fritids/förskoleklass verksamheten.

### **Kök och matsal**

- Tänk på kökets placering ur väderstreckssynpunkt. Köket blir varmt genom alla sina maskiner och bör därför ligga i norrläge.
- Köket ska vara byggt så att man undviker onödiga steg.
- Hyllor och väggskåp ska inte sitta lika högt som enligt svensk hushållsinredningsstandard. Normalt har man inga arbetsytor under hyllorna/skåpen.
- Diskmaskinen ska ha automatisk huvöppning och Eco spray i fördisken samt doseringsanläggning för maskindiskmedlet.
- Diskspolssläng ska finnas i diskutrymmet.
- I köken ska golv under skåp och bänkar vara släta och ha ordentligt fall mot golvbrunn. På de fria golvytorna får golvbrunnarna däremot inte ha för kraftigt fall
- Golvbrunnslöcken ska vara lätta att lyfta med hjälp av lyftkrok som ska skickas med av leverantören
- Plats för förvaring och uppladdning av mjölkflitar.
- Serveringsdiskarna ska vara höj- och sänkbara.
- Om möjligt någon form av insyn i tillagningsköket
- Tänk på att leveranser till och från köket inte kan ske på samma plats som övriga skolans leveranser. Leveranser till övriga skolan får inte gå genom köket.
- Soprumplacering, utrymme för källsortering.
- Separat källsorteringshus, ska vara lätt åtkomligt från köket, rullbart och snö/isfritt. Även om kök och annan verksamhet delar utrymme har köket mest sopor.
- Kökspersonalen ska ha kontor med datoruppkoppling, egen toalett, tillgång till dusch, omklädningsrum med delbart klädskåp alternativt två skåp per person.

Fastighetsenheten har tillsammans med kostchefen på utbildningsförvaltningen tagit fram en beskrivning som ska gälla. *Se separat bilaga "Riktlinjer för dimensionering av ytor, utrustning mm. för storkök"*

### **Specialsalar/specialutrymmen**

- Biologi, fysik, kemi, teknik, hemkunskap, bild, musik, textilslöjd, trä och metall slöjd, idrott, café och uppehållsytor.

Utformningen av dessa salar görs i samråd med en referensgrupp. Viktigt är att se över eventuellt behov av ny/större sporthall i Hallunda, då en gymnastiksal troligen kommer att tas bort.

2014-11-07

### **Övriga lokalbehov**

- Skolhälsovård, kurator, studie-yrkesvägledare, skolledning, vaktmästeri, skolassistent, specialpedagog, bibliotek med mera.  
Utformningen av dessa salar görs i samråd med en referensgrupp

### **Möjlighet till större samlingar**

Skolan bör ha möjlighet att samla stora elevgrupper. I bästa fall alla skolans elever och personal, 885 personer. En sådan stor samlingssal måste då kunna utnyttjas hela dagen. Lämpligen kombineras en sådan samlingssal med ljusgård/matsal/fritids. Bild, musik, slöjd och eventuellt även idrott ligger lämpligen i anslutning till en sådan samlingssal. Dessa ämnen, plus vaktmästarfunktionen, bör även ligga i anslutning till leveranser.

### **Övrigt**

- Botkyrka kommuns IT- standard och trådlösa standard ska följas. *Se separat bilaga.*
- Skolan ska bygga enligt Botkyrka kommuns miljö- och hållbarhetskrav.
- Undvik säkerhetsfällor - brand, inbrott med mera.
- Tänk på att inte bygga in otrygga platser i skolan
- Det ska vara extra breda dörrar i korridorerna.
- Vid uthyrning av lokalerna så måste man tänka på hur larmzonerna skall avgränsas.
- Förskolan ska vara försedd med larm.
- När man inreder med mycket textilier ska konsekvensbeskrivning finnas som klargör hur ofta och av vem de dammsugs/rengörs.

### **Allmänt på skolan**

- Skolan ska vara skofri.
- Expedition och skolledning ska sitta centralt i skolan.

2014-11-07

## Lokaler för kommungemensamma grupper och grundsärskola

### Beskrivning av dagsläget

De kommungemensamma grupperna och grundsärskolan har totalt ca 60 barn/elever med olika särskilda behov av stöd. 6 av dem går i förskolan, resten går i skolan. På Borgskolan och Blåklintskolan finns idag 3 kommungemensamma grupper (särskild undervisningsgrupp 1-5 A (Ljuset), Borggruppen, förskolegruppen) och grundsärskola:

- Särskild undervisningsgrupp 1-5 A (Ljuset)
  - Elever i årskurs 1-6, som har behov av särskilt stöd och specialpedagogisk undervisning i mindre elevgrupp med hög vuxentäthet.
  - Eleverna kan ha neuropsykiatriska diagnoser.
  - I dagsläget 7 utbildningsplatser, 7-12 år.
- Borggruppen
  - Elever i årskurs 1-6, som har behov av särskilt stöd och specialpedagogisk undervisning i mindre elevgrupp med hög vuxentäthet.
  - Eleverna har diagnos/problematik inom autismspektrumtillstånd.
  - I dagsläget 10 utbildningsplatser, 7-12 år.
- Förskolegruppen
  - Förskolebarn för barn med diagnos/problematik inom autismspektrumtillstånd.
  - I dagsläget 6 utbildningsplatser, 3-6 år.
- Grundsärskola.
  - 6 klasser med 38 elever
  - 14 elever i 3 grupper i Blåklintsskolans lokaler.
  - 24 elever i 3 grupper i Borgskolans lokaler.

### Särskilda lokalbehov för kommungemensamma grupperna och grundsärskolan

Förutom det som gäller för förskola och skola i ovanstående beskrivningar, är det för denna verksamhet viktigt att tänka på:

- De olika funktionsnedsättningar som dessa barn/elever har.
- Särskilda behov av hämtning/lämning av barn/elever och tillgänglighet.
- Särskilda behov av säkerhet.
- Behov av åldersadekvata grupper.
- Behov av enskilda utrymmen, ca 10 m<sup>2</sup>.
- Behov av allrum/rastrum/mindre klassrum.
- Att eleverna behöver fler vuxna i klassrummen.
- Handikappanpassade duschar och toaletter.
- Behov av särskilda hjälpmedel.
- Stora behov av förvaringsutrymmen
- Behov av en lite mindre matsal.
- Parkering och förråd för rullstolar, ståskal med mera.
- Flexibla lokaler, om lokalerna i framtiden ska användas till annan pedagogisk verksamhet, kan det exempelvis behövas större klassrum.

Ann-Chatrine Norrevik  
Förvaltningschef

Dejan Smiljanic  
Chef ekonomistöd



## **4**

### **Inventariemedel förskolepaviljonger i Alby (UF/2014:74)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att äska inventariemedel på 2 mkr till de fyra förskolepaviljongerna i Alby.

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen beslutade i september att beställa och placera fyra förskolepaviljongavdelningar i Alby, investeringskostnad 3,5 mkr. Då dessa förskoleavdelningar är helt nya, behöver de utrustas. Inventarietkostnaden är beräknad till 2 mkr.



2014-10-15

Referens  
Leif Edin

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **Inventariemedel förskolepaviljonger i Alby (UF/2014:74)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att äska inventariemedel på 2 mkr till de fyra förskolepaviljongerna i Alby.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen beslutade i september att beställa och placera fyra förskolepaviljongavdelningar i Alby, investeringskostnad 3,5 mkr. Då dessa förskoleavdelningar är helt nya, behöver de utrustas. Inventarietkostnaden är beräknad till 2 mkr.

Ann-Chatrin Norrevik  
Förvaltningschef

Dejan Smiljanic  
Chef för ekonomistöd





## 5

### **Förskolepaviljonger i Hallunda/Norsborg (UF/2014:139)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att:

- Beställa och placera åtta paviljongavdelningar med mottagningskök, i Hallunda eller Norsborg.
- Åska investeringsmedel på 7 mkr, som överförs till tekniska nämnden
- Ökade medel till utbildningsnämnden för lokalkostnader på 5,2 mkr/år, för hyra och etablering av paviljonger i Hallunda eller Norsborg.

#### **Sammanfattning**

Då den senaste befolkningsprognosen visar att antalet 1-5-åringar i Hallunda och Norsborg ökar mer än vad tidigare befolkningsprognoser visat, behöver Hallunda och Norsborg åtta paviljongavdelningar från och med 2015-08-01. I annat fall kommer barnomsorgsgarantin inte att kunna hållas.



2014-10-13

Referens  
Leif EdinMottagare  
Utbildningsnämnden

## Förskolepaviljonger i Hallunda/Norsborg (UF/2014:139)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

- Beställa och placera åtta paviljongavdelningar med mottagningskök, i Hallunda eller Norsborg.
- Åska investeringsmedel på 7 mkr, som överförs till tekniska nämnden
- Ökade medel till utbildningsnämnden för lokalkostnader på 5,2 mkr/år, för hyra och etablering av paviljonger i Hallunda eller Norsborg.

### Sammanfattning

Då den senaste befolkningsprognosen visar att antalet 1-5-åringar i Hallunda och Norsborg ökar mer än vad tidigare befolkningsprognoser visat, behöver Hallunda och Norsborg åtta paviljongavdelningar från och med 2015-08-01. I annat fall kommer barnomsorgsgarantin inte att kunna hållas.

### Bakgrund

<b>1-5-åringar i Hallunda-Norsborg</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
2014 års prognos	1510	1510	1560
2013 års prognos	1460	1460	1475

Enligt sammanställningen över befolkningsprognoser 2013 och 2014, ökar antalet 1-5-åringar väsentligt mer år 2015 än vad man tidigare antagit.

Befolkningsökning, evakueringsbehov och ökad täckningsgrad innebär att det kommer att behövas åtta förskolepaviljongavdelningar 2015-08-01 – 2020-07-30 då Hallundas nya förskola beräknas vara i drift.

Under hösten har utbildningsförvaltningen arbetat med olika alternativ för att lösa den uppkomna situationen. Det kan det konstateras att befintliga evakueringslösningar vid Brunnaskolan inte är tillräckliga.

Lokalprogram bifogas.

2014-10-13

### **Ekonomiska konsekvenser**

Utbildningsförvaltningen har beställt en kostnadskalkyl från samhällsbyggnadsförvaltningen, men har ännu inte fått den. Följande kalkyl gjordes av samhällsbyggnadsförvaltningen för de fyra förskoleavdelningar, som ska placeras i paviljonger på Albyskolans tomt:

*Etablering, markarbeten, IT/data, el, brand/larm, brandkonsult, byggherre-kostnad samt vatten och avlopp, ger en investeringskostnad på 3,5 mkr, enligt samhällsbyggnadsförvaltningens fastighetsenhet (dnr samhällsbyggnadsförvaltningen/2014:272). Avskrivningskostnaden blir 1,2 mkr/år, med 3 års avskrivningstid. Hyra för fyra paviljongavdelningar, inklusive mottagningskök, i Alby uppskattas till 1,4 mkr/år.*

*Sammantaget innebär det en ökad lokalkostnad för utbildningsförvaltningen på 2,6 mkr/år.*

Utbildningsförvaltningen anser att det är en rimlig bedömning att kostnaden blir den dubbla för Hallunda/Norsborgs åtta förskolepaviljongavdelningar som för Albys fyra. I väntan på samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning äskar utbildningsnämnden medel för investering på 7 mkr, att överföras till tekniska nämnden, samt medel för ökad lokalkostnad för utbildningsnämnden på 5,2 mkr/år.

### **Placering**

Fastighetsenheten utreder lämplig placering av paviljongerna.

Ann-Chatrin Norrevik  
Förvaltningschef

Dejan Smiljanic  
Chef för ekonomistöd

2014-10-13

## Lokalprogram för Hallunda-Norsborgs förskolepaviljonger

### Bilaga 1

Investeringsmedel: ... mkr

<u>Antal personer, totalt:</u>	190
Barn	160
Pedagoger	25
Kökspersonal	2
Städ	1
Chef	1
Övrig personal	1
Antal avdelningar	8

### Entréer/hall

- Vägen mot entrén ska vara hårdgjord för att man inte i onödan ska dra in smuts
- Varje avdelning ska ha egen entré med plats för ytterkläder, ytterskor och ombyteskläder.
- Avfuktningsskåp med anslutning till avlopp ska finnas
- I kapprum/hall ska det finnas klädhängare och förvaringsfack.
- Kapprummen ska rymma påklädningsbänkar och man måste kunna ta sig fram i rummet även om någon sitter på bänken för att hjälpa ett barn.

### Skötrum/toaletter

- Toalett och skötrum bör vara placerade utanför, men i anslutning till själva avdelningen.
- Vatten och el ska anslutas till verksamhetens befintliga skötbord. Skötbord ska finnas på 4 avdelningar.
- Skötrum ska om möjligt ha öppningsbart fönster.
- Det ska finnas handfat i eller utanför toaletterna. Handfat kan ersättas av tvättränna utanför toaletterna. Handfat/tvättrännor ska monteras i barnhöjd.
- Halva toalettdörrar är bra för små barn, alternativt fönster i dörren, placerade i vuxenhöjd.
- I möjligaste mån ska trösklar undvikas.
- På förskolan ska finnas en handikappanpassad toalett.

### Allmänt på förskolan

- På varje avdelning ska finnas groventré, kapprum, två toaletter, ett skötrum, ett allrum med kök/pentry (ca 25 kvm) där ett eluttag ska ha timer samt två mindre rum (ca 10 kvm per rum) som kan användas som lektrum alternativt kontor.
- Alla dörrar ska förses med klämskydd. Undantag är dörrar som alltid är låsta.

2014-10-13

- Genom rätt val av golv-, vägg- och takmaterial ska god ljuddämpning garanteras.
- Avdelningarna ska vara utrustade med diskbänk, över och underskåp i vuxenhöjd = pentryt i köken.
- Vissa utrymmen kommer att användas för vila för barnen. Det kan finnas olika lösningar för detta, man måste dock tänka på att vissa utrymmen är mer skyddade/avskilda för detta ändamål och att det inte drar på golven.
- Solskydd för fönstren

### **Personal**

- Det ska finnas personalrum, konferensrum, kontor för förskolechef, ett personalkontor med plats för två arbetsplatser samt utrymmen för kopiator och annan kontorsutrustning.
- Det skall finnas plats för ytterkläder och värdefackskåp.

### **Utemiljön**

#### *Utformningen*

- Barnens utemiljö ska vara väl skild från biltrafik och transporter till och från förskolan.
- Det är bra om det är låga buskar vid entréerna och bra belysning där liksom på gården i övrigt.
- Se till att det finns både mjuka och hårda ytor att vara på.
- Inga otrygga ”hörn” där det saknas möjlighet att ha fri uppsikt över barnen.
- Tillgång till ett vattenutkast på gården där vattnet sätts på och stängs av inne i byggnaden.

#### *Lek*

- Gården ska vara inhägnad – Gunnebostängsel.
- Asfalterade ytor på gården framför alla entréer minst 5 m från fasaden
- 

#### *Snöröjning och halkbekämpning*

Se till att det finns plats för att lägga upp snö, samt att man kommer fram med maskiner på gården.

### **Städutrymmen**

- Utslagsvask med slangkoppling för att man enkelt ska kunna fylla hinkar mm
- Hyllor på väggarna för toalettpapper, handdukar och annat material

### **Tvättmaskin**

I huset ska det finnas två pelare med tvättmaskin och torktumlare, för avdelningarnas och kökets behov. Utrymmet där tvättmaskinen står ska vara låsbart.

2014-10-13

### **Mottagningskök**

- Leveranser som inte är till köket, får inte passera köket.
- Soprumspacering. I nära anslutning till köket ska soprummet placeras. Ytan ska vara 12 kvm med utrymme för källsortering. Soprummet ska vara kylt.
- Kökspersonalen skall egen toalett, tillgång till dusch, omklädningsrum med delbart klädsåp alternativt två skåp per person.
- I anslutning till köket ska det finnas ett torrförråd.

### **Övrigt**

Botkyrka kommuns IT- standard och trådlösa standard, ska följas.

Undvik säkerhetsfallor - brand, inbrott mm

Förskolan ska vara försedd med brand- och inbrottslarm

Leveranssäkerheten till förskolan måste beaktas

Det behöver finnas två ramper. En till köket – där leveranser sker samt ytterligare en som kan användas till övriga leveranser samt för tillgänglighet.

**6****Översyn av samverkansavtal och gemensam programpeng gymnasiet - GG 2.0 (UF/2014:99)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att anta samverkansavtalet med följande undantag och förbehåll:

1. Botkyrka kommun tecknar inte samverkansavtal för introduktionsprogrammen.
2. Botkyrka kommun har beslutanderätt över det programutbud som ska erbjudas på kommunens egna gymnasieskolor.
3. Botkyrka kommun har beslutanderätt över storleken på den ersättning som delas ut till kommunens egna skolor.
4. Utbildningsnämnden begär en ramjustering från kommunfullmäktige för att täcka den kostnadsökning som strukturtillägget medför.

**Sammanfattning**

KSL:s styrelse beslutade vid sitt sammanträde den 12 augusti 2014 att i en remiss (Dnr: KSL/13/0097-61) rekommendera kommunerna i samverkansområdet att teckna samverkansavtal inklusive programpeng för 2015, programpengsuppräknning samt modell för strukturtillägg samt finansiering av denna.

Utbildningsförvaltningens utgångspunkt är att Botkyrkaungdomarna även i fortsättningen ska ha möjlighet att välja fritt inom länets samlade gymnasieutbildningar och därför är vi i grunden positiva till att sluta ett nytt samverkansavtal. Utbildningsförvaltningen har dock vissa synpunkter på avtalet vilket resulterar i att vi vill undanta introduktionsprogrammen, samt ha fortsatt egen beslutsrätt över programutbud och priser till egenregi i Botkyrka.

Utbildningsförvaltningen vill också uppmärksamma behov av ramjustering beroende på utfallet av strukturtillägget. Modellen med strukturtillägg medför att kommuner med låga meritvärden från grundskolan får ökade kostnader, medan kommuner med höga meritvärden får lägre kostnader.



2014-11-06

Dnr UF/2014:99

Referens

Anna Widing

Mottagare

Utbildningsnämnden

## Översyn av samverkansavtal och gemensam programpeng gymnasiet - GG 2.0 (UF/2014:99)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta samverkansavtalet med följande undantag och förbehåll:

1. Botkyrka kommun tecknar inte samverkansavtal för introduktionsprogrammen.
2. Botkyrka kommun har beslutanderätt över det programutbud som ska erbjudas på kommunens egna gymnasieskolor.
3. Botkyrka kommun har beslutanderätt över storleken på den ersättning som delas ut till kommunens egna skolor.
4. Utbildningsnämnden begär en ramjustering från kommunfullmäktige för att täcka den kostnadsökning som strukturtillägget medför.

### Sammanfattning

KSL:s styrelse beslutade vid sitt sammanträde den 12 augusti 2014 att i en remiss (Dnr: KSL/13/0097-61) rekommendera kommunerna i samverkansområdet att teckna samverkansavtal inklusive programpeng för 2015, programpengsuppräknings samt modell för strukturtillägg samt finansiering av denna.

Utbildningsförvaltningens utgångspunkt är att Botkyrkaungdomarna även i fortsättningen ska ha möjlighet att välja fritt inom länets samlade gymnasieutbildningar och därför är vi i grunden positiva till att sluta ett nytt samverkansavtal. Utbildningsförvaltningen har dock vissa synpunkter på avtalet vilket resulterar i att vi vill undanta introduktionsprogrammen, samt ha fortsatt egen beslutsrätt över programutbud och priser till egenregi i Botkyrka.

Utbildningsförvaltningen vill också uppmärksamma behov av ramjustering beroende på utfallet av strukturtillägget. Modellen med strukturtillägg medför att kommuner med låga meritvärden från grundskolan får ökade kostnader, medan kommuner med höga meritvärden får lägre kostnader.

### Ärendet

KSL:s styrelse beslutade vid sitt sammanträde den 12 augusti 2014 att i en remiss (Dnr: KSL/13/0097-61) rekommendera kommunerna i samverkansområdet att teckna samverkansavtal inklusive programpeng för 2015, programpengsuppräknings samt modell för strukturtillägg samt finansiering av denna. Se bilaga 1.



2014-11-06

Dnr UF/2014:99

Beslut om antagande är att likställa med undertecknande av avtalet. KSL önskar få kommunernas ställningstagande senast den 1 december 2014. Kommunledningsförvaltningen i Botkyrka har överlåtit till utbildningsnämnden att besvara remissen.

KSL:s uppdrag att utreda basen för programpriser samt uppräkningsmodell, behov av regional beslutsstruktur samt utformning av samverkansavtal har genomförts i projektform under tiden september 2013 till juni 2014. Förvaltnings- respektive gymnasiechef från utbildningsförvaltningen i Botkyrka kommun har deltagit i presidiekonferenser och i fokusgrupper. Förslaget presenterades för kommunstyrelseordföranden och kommundirektörer vid ett samrådsmöte i juni 2014.

Bärande princip för avtalet har varit mer likvärdiga villkor för elevens utbildning inom samverkansområdet. Under projektiden aviserades dessutom en förändring i skollagen vad gäller kommunernas resursfördelning utifrån elevernas behov, vilket resulterade i en modell för strukturtillägg, med utgångspunkt i elevernas meritvärde i åk 9. Denna modell kommer att ses över inför 2016.

Utbildningsförvaltningens utgångspunkt är att Botkyrkaungdomarna även i fortsättningen ska ha möjlighet att välja fritt inom länets samlade gymnasieutbildningar och därför är vi i grunden positiva till att sluta ett nytt samverkansavtal. Nuvarande samverkansavtal leder tillbaka till 2011 och reglerar bland annat gemensam antagning inom regionen och programpeng. Nuvarande översyn var baserad på att skapa mer likvärdiga villkor för elevens utbildning, oavsett huvudman, kommunal eller fristående.

Av Botkyrka kommuns gymnasieungdomar väljer ca 60% att gå i annan kommuns gymnasieskola eller till en friskola medan 40% väljer en av våra egna skolor. Vi har också ett antal ”inpendlare” från andra kommuner till Botkyrkas gymnasieskolor, vilket rör sig om ca 40% av det totala antalet inskrivna elever på våra gymnasieskolor. Trenden över tid (sedan 2007) går mot att fler och fler elever inom samverkansområdet väljer att gå i en annan kommuns gymnasieskola, d v s att rörligheten ökar. Andelen som går i friskola eller med kommunal huvudman, håller sig relativt stabilt över tid kring 50-50.

### **Introduktionsprogram**

Det finns fem introduktionsprogram, vilka vänder sig till de elever som inte blir behöriga från grundskolan. Vårterminen 2014 var det ca 190 åk 9-elever. Botkyrkas gymnasieskolor erbjuder samtliga fem program och finns på alla tre skolorna (Språkintröduktion på St Botvids gymnasium; Yrkesin-

2014-11-06

Dnr UF/2014:99

troduktion på Tumba och St Botvids gymnasium, Programinriktat individuellt val på Tumba, Tullinge och St Botvids gymnasium, Preparandutbildning på Tumba gymnasium samt Individuellt alternativ på Tumba gymnasium).

I förslaget till nytt samverkansavtal under ”4§ Giltighet” framgår att en part kan välja att inte tillämpa de delar i avtalet som avser utbildning på introduktionsprogram. För introduktionsprogrammen saknas förslag till länsgemensam prislista. Förvaltningen anser att det inte är möjligt att låta introduktionsprogrammen ingå i samverkansavtalet förrän en länsgemensam prislista har tagits fram också för dessa program. Kostnaderna för elever på introduktionsprogram är höga. Om elever fritt ska kunna välja även dessa program inom samverkansområdet är kostnaden inte förutsägbar för kommunen.

### **Gymnasieskolornas programutbud**

Botkyrka kommun önskar även fortsättningsvis kunna fatta beslut om programutbudet på våra egna gymnasieskolor. I samverkansavtalets 3§ om Mål för samverkansavtalet punkt 7 står att det ska skapa bästa möjliga förutsättningar för regional dialog i syfte att samordna planering och dimensionering så att efterfrågan och utbud är i balans.

I 7§ om avtalsparternas skyldigheter står att dessa ska medverka i en årlig planering och före april månads utgång ta fram underlag för att möjliggöra kort- och långsiktig planering för utbud av gymnasieutbildning. Inom söderörnssamarbetet finns redan ett etablerat samrådsförfarande avseende utbud och efterfrågan av program och platsutbud.

Utbildningsförvaltningen menar att kommunerna tillsammans kan diskutera och informera om planering och dimensionering men att beslutanderätten över utbudet alltid ska finnas i den enskilda kommunen. Vi anser dessutom att det är för tidigt att redan i april, innan vi ens kunnat analysera årets antagning, kunna fatta beslut om kommande år. Vi anser det dock positivt att medverka i en årlig planering.

### **Ersättning till skolor i egen regi**

Utbildningsförvaltningens bedömning är att Botkyrka kommun måste ha beslutanderätt över den ersättning som delas ut till egenregin, d v s med vilken programpeng vi ersätter våra egna skolor i Botkyrka. Så ser fördelningen ut redan idag. Avtalsskrivningen får heller inte hindra kommunen från att göra egna prioriteringar eller satsningar inom olika områden. Dessa prioriteringar/satsningar ska då enligt principen om lika villkor även omfatta fristående gymnasieskolor.

2014-11-06

Dnr UF/2014:99

### **Ramjustering**

De ekonomiska villkoren och förutsättningarna, i avtalets 9§, redogör för strukturtillägget som ska beräknas i oktober och därefter gälla för hela läsåret. Modellen med strukturtillägg medför att kommuner med låga meritvärden från grundskolan får ökade kostnader, medan kommuner med höga meritvärden får lägre kostnader.

KSL:s initiala beräkningar visar att kostnaden för Botkyrka kommun ökar med ca 420 tkr. Den beräkningen utgick dock från en annan modell än den som vi har att ta ställning till i remissen. Hur kostnaderna slår i det förslag som nu ligger, är något oklart. Strukturtillägget kommer emellertid att ses över inför 2016, vilket kan innebära att de ekonomiska konsekvenserna förändras. Med anledning av detta vill Utbildningsförvaltningen också uppmärksamma behov av en ramjustering beroende på utfallet av strukturtillägget.

Ann-Chatrin Norrevik  
Förvaltningschef

Anna Widing Niemelä  
Verksamhetschef gymnasieskolan

---

Expedieras till

**KSL**

Kommunledningsförvaltningen

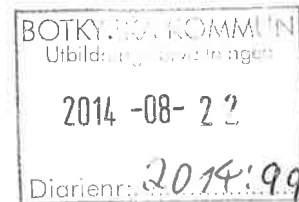
Madeleine Sjöstrand

För kännedom:  
Nämnd med ansvar för gymnasieskola  
Förvaltningschef med ansvar för gymnasieskola

REKOMMENDATION

2014-08-12

Dnr: KSL/13/0097-61



Kommunstyrelserna i Stockholms Län  
Kommunstyrelsen i Håbo kommun

## *Översyn av samverkansavtal och gemensam programpeng – GG 2.0*

### **KSLs rekommendation**

KSLs styrelse beslutade vid sitt sammanträde den 12 augusti 2014 att rekommendera kommunerna i samverkansområdet att teckna samverkansavtal enligt bilaga 1, inklusive programpeng och programpengsuppräkningsmodell för strukturtillägg enligt tabell B samt finansiering av detta i enlighet med bilaga 2a, 2b och 2c.

Styrelsen beslutade även att modellen för strukturtillägg ses över inför 2016.

### **Ärendebeskrivning**

KSLs styrelse beslutade i juni 2013 om en översyn av gällande samverkansavtal för gymnasiesamverkan.

Uppdraget har varit att utreda basen för programpriser samt uppräkningsmodell, behov av regional beslutsstruktur samt utformning av samverkansavtal. Översynen har genomförts i projektform under tiden september 2013 till juni 2014. Bärande princip i arbetet har varit att skapa mer likvärdiga villkor för elevens utbildning.

Under projekttiden aviserades en förändring i skollagen vad gäller kommunernas resursfördelning utifrån elevernas behov varför styrgruppen gav kansliet ett utökat uppdrag att ta fram ett förslag i denna riktning.

En modell för strukturtillägg, med utgångspunkt från elevernas meritvärden i årskurs 9, har därför tagits fram.

### **Svarsperiod**

KSL önskar få kommunernas ställningstaganden **senast den 1 december 2014.**

med e-post till [registrator@ksl.se](mailto:registrator@ksl.se)

*alternativt till*


Kommunförbundet Stockholms Län  
Box 38145  
100 64 STOCKHOLM

### **Frågor och information**

Frågor med anledning av detta besvaras av Madeleine Sjöstrand  
telefon 08-615 94 01, e-post [madeleine.sjostrand@ksl.se](mailto:madeleine.sjostrand@ksl.se).

Med vänlig hälsning

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN

  
Erik Langby  
ordförande

  
Madeleine Sjöstrand  
Förbundsdirektör

## **Samverkansavtal**

**Avseende gymnasieutbildning mellan kommunerna i Stockholms län, angränsande kommuner som anslutit sig samt Stockholms läns landsting.**

**Avtalet är baserat på föreskrifterna i skollag om erbjudande av utbildning och mottagande av sökande**

13. Att förädlingsvärden definieras för att kunna användas i utvärdering.

#### **4 § Giltighet**

Samtliga paragrafer i avtalet gäller för alla samverkande parter om inte annat följer av denna paragraf.

En part kan välja att inte tillämpa de delar i avtalet som avser utbildning på introduktionsprogram. I sådana fall ska detta framgå av protokollfört beslut från fullmäktige eller motsvarande beslutande organ i kommun eller landsting.

För Stockholms läns landsting gäller avtalet i tillämpliga delar.

#### **5 § Innehåll och omfattning**

Genom detta avtal reglerar avtalets parter, med utgångspunkt från föreskrifterna i skollagen (15 kap. 5, 30 §§, 16 kap 42-44 §§ och 17 kap 16-19 §§) om erbjudande av utbildning och mottagande av sökande, förutsättningarna för inrättande av ett samverkansområde för utbildningen.

Avtalet omfattar nationella program samt introduktionsprogrammen programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion som anordnas för en grupp elever. För varje nationellt program som ingår i avtalet avses hela programmet med samtliga inriktningar som avtalsparterna anordnar inkluderade. De program som ingår i avtalet redovisas i bilaga x. De program som ingår för introduktionsprogrammet programinriktat individuellt val redovisas i bilaga y. De program som ingår för introduktionsprogrammet yrkesintroduktion redovisas i bilaga z.

#### **6 § Beredande organ**

För fullgörande av avtalets syften ska det finnas ett beredningsorgan som utgörs av KSLs styrelse.

#### **7 § Avtalsparternas skyldigheter**

Avtalsparterna är skyldiga att aktivt gemensamt samråda för att skapa bästa möjliga förutsättningar att nå målen för avtalet. Även fristående huvudmän bjuds in till samråd.

Avtalsparterna ska medverka i årlig planering och innan april månads utgång ta fram underlag, i syfte att möjliggöra kortsiktig och långsiktig planering för utbud av gymnasieutbildning. KSL ansvarar för att årligen återge en samlad bild av utbud och efterfrågan av gymnasieutbildning inom länet. Fristående huvudmän bjuds in till årligt samråd.

## **11 § Avtalstid**

Detta avtal gäller från undertecknandet och tills vidare. Part äger rätt att säga upp avtalet. Detta ska ske senast den 1 september och gälla fr.o.m. den antagningsomgång som börjar den 1 oktober nästkommande år.

## **Bilagor**

*Bilaga x = förteckning över nationella program med inriktningar som ingår i länsprislistan*

*Bilaga y = förteckning över introduktionsprogram programinriktat individuellt val*

*Bilaga z = förteckning över introduktionsprogram yrkesintroduktion*



## Förslag till länsprislista 2015

2014-06-12

	Nuvarande Länspris	Nytt pris 2014	Nytt uppräknat pris 2015	Nytt uppräknat pris 2015 efter avdrag för struktur tillägg	Differens jfrt med nuvarande pris - förändring i procent
BA	107 794	107 770	110 626	107 031	-0,7
Bygg- och anläggningsprogrammet					
BAANL	166 842	166 657	171 658	168 063	0,7
Bygg - anläggningsfordon					
BF	75 600	77 014	79 297	76 125	0,7
Barn- och fritidsprogrammet					
EE	99 154	102 229	105 053	102 031	2,9
El- och energiprogrammet					
EK	71 774	72 025	74 083	72 587	1,1
Ekonomiprogrammet					
ES	96 712	98 124	100 918	99 125	2,5
Estetiska programmet					
ESMU	110 094	113 089	116 562	114 769	4,2
Estetiska programmet -musik					
FT	124 241	125 589	129 156	125 487	1,0
Fordons- och transportprogrammet					
FTLASPERTRA	166 842	166 657	171 658	167 989	0,7
Fordon - transport					
HA	80 318	81 142	83 444	80 002	-0,4
Handels- och administrationsprogr					
HT	80 318	81 142	83 444	80 268	-0,1
Hotell- och turistprogrammet					
HU	71 774	72 025	74 083	72 880	1,5
Humanistiska programmet					
HV	98 427	99 934	102 731	99 768	1,4
Hantverksprogrammet					
HVFIN	106 018	107 770	110 626	107 663	1,6
Hantverksprogrammet -finsnickeri					
IN	134 340	131 019	134 597	131 972	-1,8 vs RPL
Industriprogrammet					
NA	78 935	78 879	81 177	80 215	1,6
Naturvetenskapliga programmet					
NB	148 836	152 180	156 424	154 152	3,6
NB-djur					
NBDJU	148 836	152 180	156 424	154 152	3,6
NB-lantbruk					
NBLAN	193 774	193 774	193 774	191 502	RPL
NB-skog					
NBSKO	198 302	198 302	198 302	196 030	RPL
NB-trädgård					
NBTRA	170 094	170 094	170 094	167 822	RPL
Restaurang - och livsmedelsprogrammet					
RL	124 848	118 106	121 334	118 338	-5,2
SA	71 774	72 025	74 083	72 414	0,9
Restaurang - och livsmedelsprogrammet					
SAMED	89 860	81 142	83 444	81 775	-9,0
Samhällsvetenskapsprogrammet					
TE	86 448	83 857	86 165	84 465	-2,3
Teknikprogrammet					
VF	105 345	104 039	106 867	103 425	-1,8
VVS - och fastighetsprogrammet					
VO	79 554	81 142	83 444	80 335	1,0
Vård -och omsorgsprogrammet					

## Reviderad programpeng fördelad i kluster per kostnadslag 2014

2014-06-12

Genomsnittskostnad	Undervisning	Lokaler	Lärverktyg	Måltider	Elevhälso	Resor	Övr/Adm	Summa	Nuvarande Länspris	Avvikelse procent
	49 883	18 656	9 050	6 453	2 000	2 000	5 847	5 847	71 774	0,4
Samhällsvetenskapsprogrammet	0,70	34 918	0,80	14 925	0,65	5 883	1,00	5 883	72 025	0,4
Ekonomiprogrammet	0,70	34 918	0,80	14 925	0,65	5 883	1,00	5 883	72 025	0,4
Humanistiska programmet	0,70	34 918	0,80	14 925	0,65	5 883	1,00	5 883	72 025	0,4
Handels- och administrationsprogr	0,80	39 906	0,90	16 790	0,90	8 145	1,00	8 145	81 142	1,0
Hotell- och turistprogrammet	0,80	39 906	0,90	16 790	0,90	8 145	1,00	8 145	81 142	1,0
Naturvetenskapliga programmet	0,80	39 906	0,90	16 790	0,65	5 883	1,00	5 883	78 935	-0,1
Barn- och fritidsprogrammet	0,80	39 906	0,80	14 925	0,65	5 883	1,00	5 883	77 014	1,9
Teknikprogrammet	0,80	39 906	0,90	16 790	1,20	10 860	1,00	10 860	83 857	-3,0
Vård- och omsorgsprogrammet	0,80	39 906	0,90	16 790	0,90	8 145	1,00	8 145	81 142	2,0
Estetiska programmet	1,00	49 883	1,13	21 081	1,20	10 860	1,00	10 860	98 124	1,5
Bygg- och anläggningsprogrammet	1,15	57 365	1,80	33 581	1,20	10 860	1,00	10 860	118 106	-5,4
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	1,00	49 883	1,55	28 917	1,40	12 670	1,00	12 670	107 770	0,0
VVS- och fastighetsprogrammet	1,00	49 883	1,35	25 186	1,40	12 670	1,00	12 670	104 039	-1,2
Hantverksprogrammet	1,00	49 883	1,13	21 081	1,40	12 670	1,00	12 670	99 934	1,5
El- och energiprogrammet	1,00	49 883	1,35	25 186	1,20	10 860	1,00	10 860	102 229	3,1
Fordons- och transportprogrammet	1,30	64 848	1,80	33 581	1,20	10 860	1,00	10 860	125 589	1,1
Estetiska programmet -musik	1,30	64 848	1,13	21 081	1,20	10 860	1,00	10 860	113 089	2,7
NB-djur	1,60	79 813	1,55	28 917	3,00	27 150	1,00	27 150	152 180	2,2
Fordon - transport	1,90	94 778	2,30	42 909	1,40	12 670	1,00	12 670	166 657	-0,1
Bygg - anläggning/fordon	1,90	94 778	2,30	42 909	1,40	12 670	1,00	12 670	166 657	-0,1
Hantverksprogrammet -finsnickeri	1,00	49 883	1,55	28 917	1,40	12 670	1,00	12 670	107 770	1,7
Samhällsvetenskapsprogrammet - media	0,80	39 906	0,90	16 790	0,90	8 145	1,00	8 145	81 142	-9,7
NB-lantbruk	1,90	94 778	1,80	33 581	3,00	27 150	1,00	27 150	193 774	0,0
NB-trädgård	1,90	94 778	1,80	33 581	3,00	27 150	1,00	27 150	170 094	0,0
NB-skog	1,90	94 778	2,30	42 909	3,50	31 675	1,00	31 675	198 302	0,0
Industriprogrammet	1,30	64 848	1,80	33 581	1,80	16 290	1,00	16 290	131 019	0,0

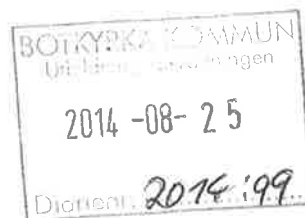
## Kostnadsförändring per kostnadsslag 2015

2014-06-12

Index	Utveckling	Kostnadsslag										Totalt	
		Andel procent	Undervisning	Lokaler	Lärverktyg	Skolmåltider	Skolhälsovår	Resor	Admin/Övr	10	100		
Lärarlöneindex	4,54	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Komm.löneindex	2,60	0	10	0	0	47	78	75	80	80	80	80	80
Lokalindex	0,60	0	80	0	0	8	22	0	20	0	20	20	20
KPIx	0,20	0	10	100	0	3	0	25	0	0	25	0	0
Mat	1,93	0	0	0	0	42	0	0	0	0	0	0	0
<b>Sammanvägt index</b>													
Ersättningsgrad %	100	4,54	0,76	0,20	2,09	2,16	2,00	2,20	2,89	2,89	2,89	2,89	2,89

Bas; SCB, utfall, senast möjliga

2014-08-13



KSLs utbildningsberedning  
Kommunstyrelsens ordförande  
Kommundirektör  
Förvaltningschef utbildning

## *Gymnasieregion 2.0 och förslaget om strukturtillägg*

### **Uppdraget**

KSLs kansli har på styrelsens uppdrag genomfört en översyn av samverkansavtal och gemensamma programpriser för länets gymnasiesamverkan. Under arbetet aviserade regeringen en förändring i skollagen avseende resursfördelning med hänsyn till elevernas behov. Kansliet fick då ett tilläggsuppdrag att också ta fram en modell för detta, vilket har resulterat i ett förslag till resursfördelning som omfattar strukturtillägg (KSLs begrepp) kopplat till elevers meritvärde från årskurs 9.

### **Förslag och ekonomiska effekter**

I juni färdigställdes ett samlat förslag, omfattande ett reviderat samverkansavtal, en modell för gemensamma programpriser, en länsprislista för 2015 (inkl en modell för uppräknings) samt en modell för strukturtillägg och finansiering av denna. För att konkretisera de ekonomiska konsekvenserna av förslagen utarbetades också en kalkyl för varje kommun som omfattar både effekter av ny programpeng och strukturtillägg. *Ett observandum är att kommunkalkylerna baseras på den föreslagna länsprislistan (men i 2014 års nivå) och de elever som gick i gymnasiet i maj 2014. Strukturtilläggsberäkningarna baseras på elever folkbokförda i länet med plats i gymnasiet i oktober 2013. Antagna elever och deras programval förändras kontinuerligt så kalkylen ger alltså en ögonblicksbild av förslagen.*

Under juni månad presenterades hela materialet, både de faktiska förslagen och kalkyler och annat underlag vid olika möten, bland annat vid ett samråd den 18 juni där kommunstyrelseordföranden och kommundirektörer deltog. (Materialet finns på [www.ksl.se](http://www.ksl.se))

En enig utbildningsberedning beslutade den 26 juni att föreslå KSLs styrelse att rekommendera kommunerna att anta det nya avtalet inklusive programpeng och strukturtillägg.

### **Fel beräkningsunderlag avseende strukturtillägg**

Vi har i dagarna upptäckt ett fel i det presenterade materialet avseende kommunvisa ekonomiska effekter av strukturbidraget. Det kommunicerade förslaget innebär att strukturbidraget, som sammanlagt uppgår till 113 mkr (ca 1,5 % av den samlade kostnaden) ska fördelas till elever med meritvärden under 200 poäng. Men i de presenterade kalkylerna per kommun är strukturbidraget om 113 mkr fördelat på alla elever. Skillnaden framgår av tabellerna *A. fördelning med meritvärdesgräns 200 poäng* och *B. fördelning till alla elever*.

## Effekter på finansförvaltningen av programpeng samt strukturtillägg

(2014 års elevkull, samt antagande att kommunens egna skolor följer samma programpeng)  
2014-06-12

	Programpeng		Strukturtillägg		Summa kostnader	Antal elever	Kronor per elev
	Revidering 2014	Uppräkning 2015	Tillägg 2015	Finansiering 2015			
Botkyrka	-151 838	4 691 733	5 916 896	-5 425 863	5 030 928	2 799	1 622
Danderyd	137 608	1 055 763	1 542 505	-1 784 989	950 887	1 218	980
Ekerö	-302 384	2 268 432	1 665 607	-1 745 496	1 886 159	908	2 165
Haninge	78 152	4 278 572	5 331 859	-5 290 816	4 397 767	2 527	1 724
Huddinge	54 888	4 631 903	6 369 538	-6 127 559	4 928 770	3 230	1 451
Håbo	-22 811	1 685 785	1 452 561	-1 434 244	1 681 291	691	2 407
Järfälla	-528 792	3 813 140	4 501 613	-4 085 832	3 700 129	2 192	1 498
Lidingö	236 939	3 124 477	2 116 696	-2 260 078	3 218 034	1 467	2 291
Nacka	753 383	4 696 090	4 851 648	-5 290 002	5 011 119	3 017	1 806
Norrälje	207 923	4 047 732	3 675 423	-3 655 338	4 275 740	1 587	2 682
Nyckvarn	-62 676	731 888	538 524	-652 184	555 552	298	2 246
Nynäshamn	-551 232	2 001 609	1 887 559	-1 756 484	1 581 452	809	1 793
Salem	95 569	563 377	1 106 959	-1 133 741	632 164	580	1 136
Sigtuna	-350 856	2 757 383	2 776 041	-2 624 323	2 558 245	1 314	1 831
Sollentuna	-189 329	4 130 440	3 708 092	-3 928 368	3 720 835	2 271	1 735
Solna	-272 469	1 985 766	2 229 013	-2 281 822	1 660 488	1 266	1 353
Stockholm	-60 717	37 868 278	35 665 938	-35 408 532	38 064 967	20 308	1 862
Sundbyberg	-176 607	1 551 199	1 790 051	-1 679 602	1 485 041	886	1 551
Södertälje	315 696	5 971 860	5 566 912	-5 485 809	6 368 659	2 690	2 337
Tyresö	185 531	3 667 821	3 354 631	-3 339 171	3 868 812	1 649	2 337
Täby	-266 447	4 124 791	3 571 951	-3 751 966	3 678 329	2 298	1 679
Upplands Väsby	-117 206	2 772 935	2 728 579	-2 635 833	2 748 475	1 277	2 080
Upplands-Bro	185 947	855 533	1 684 588	-1 595 492	1 130 576	755	1 379
Vallentuna	-114 581	2 584 041	2 495 362	-2 278 070	2 686 752	1 139	2 168
Vaxholm	-86 708	888 467	784 719	-672 967	913 511	364	2 203
Värmdö	-471 432	771 897	2 681 572	-2 734 497	247 540	1 352	222
Österåker	42 488	3 376 102	3 005 166	-2 646 383	3 777 373	1 373	2 490
<b>Totalt</b>	<b>-1 431 961</b>	<b>110 897 014</b>	<b>113 000 003</b>	<b>-111 705 461</b>	<b>110 759 595</b>	<b>60 265</b>	<b>1 840</b>

**7****KomTeks organisatorisk tillhörighet (UF/2014:137)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner utredningens förslag att:

1. KomTek ska organisatoriskt tillhöra kultur- och fritidsnämnden, under förutsättning att ett sådant beslut fattas av kultur- och fritidsnämnden den 8 december 2014.
2. Motsvarande 1 tjänst ska riktas mot utbildningsnämndens verksamheter. Prioritering i nyttjande av tjänsten ska ske i samverkan mellan utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Initiativtagare är kultur- och fritidsförvaltningen.
3. Samtliga driftkostnader för befintlig verksamhet ska överföras till kultur- och fritidsnämnden.
4. I händelse av att verksamheten läggs ner inom två år från det datum då verksamheten överläts, ska medel återföras till utbildningsnämnden.

**Sammanfattning**

Utbildningsnämnden har gett utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda och lämna förslag på var KomTek (kommunal teknik- och entreprenörskola) bäst organiseras utifrån ett kommunperspektiv. Behovet av teknisk allmänbildning i samhället ökar, men allt fler väljer bort tekniska och naturvetenskapliga utbildningar på gymnasieskolan och universitetet. Intresset är särskilt svalt hos flickor. Mot denna bakgrund öppnade KomTek Botkyrka sin verksamhet 2008 med målsättningen att öka intresset för teknik och design genom att erbjuda kurser för barn och ungdomar från 7 år och uppåt.

Utredningen föreslår att KomTek övergår till kultur- och fritidsnämnden med befintliga driftkostnader, samt att motsvarande 1 tjänst ska riktas mot utbildningsnämndens verksamheter. Utbildningsförvaltningen föreslår att skolverksamheten ska riktas mot elever och pedagoger i grundskolan samt till pedagoger inom förskolan.



2014-08-27

Referens  
Nils KabnerMottagare  
Utbildningsnämnden

## KomTeks organisatorisk tillhörighet (UF/2014:137)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner utredningens förslag att:

1. KomTek ska organisatoriskt tillhöra kultur- och fritidsnämnden, under förutsättning att ett sådant beslut fattas av kultur- och fritidsnämnden den 8 december 2014.
2. Motsvarande 1 tjänst ska riktas mot utbildningsnämndens verksamheter. Prioritering i nyttjande av tjänsten ska ske i samverkan mellan utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Initiativtagare är kultur- och fritidsförvaltningen.
3. Samtliga driftkostnader för befintlig verksamhet ska överföras till kultur- och fritidsnämnden.
4. I händelse av att verksamheten läggs ner inom två år från det datum då verksamheten överläts, ska medel återföras till utbildningsnämnden.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden har gett utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda och lämna förslag på var KomTek (kommunal teknik- och entreprenörskola) bäst organiseras utifrån ett kommunperspektiv. Behovet av teknisk allmänbildning i samhället ökar, men allt fler väljer bort tekniska och naturvetenskapliga utbildningar på gymnasieskolan och universitetet. Intresset är särskilt svalt hos flickor. Mot denna bakgrund öppnade KomTek Botkyrka sin verksamhet 2008 med målsättningen att öka intresset för teknik och design genom att erbjuda kurser för barn och ungdomar från 7 år och uppåt.

Utredningen föreslår att KomTek övergår till kultur- och fritidsnämnden med befintliga driftkostnader, samt att motsvarande 1 tjänst ska riktas mot utbildningsnämndens verksamheter. Utbildningsförvaltningen föreslår att skolverksamheten ska riktas mot elever och pedagoger i grundskolan samt till pedagoger inom förskolan.

2014-08-27

## **Bakgrund**

Utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att utreda och lämna förslag på var KomTek (kommunal teknik- och entreprenörskola) bäst organiseras utifrån ett kommunperspektiv.

I ordförandeförslaget (Dnr UF/2014:65) framhålls att KomTek är geografiskt bra lokaliserat men att lokalerna inte är optimala för verksamhetens ändamål och att lokalhyran är relativt hög. Utredningen ska därför belysa lokalfrågan. Utgångspunkten för utredningen är att Botkyrka kommun ska driva KomTek med bibehållen kvalitet för att uppmuntra och föda ett intresse för teknik och design för barn och ungdomar i Botkyrka kommun.

## **KomTek i Botkyrka**

Behovet av teknisk allmänbildning i samhället ökar, men allt fler väljer bort tekniska och naturvetenskapliga utbildningar på gymnasieskolan och universitetet. Intresset är särskilt svalt hos flickor. Mot denna bakgrund öppnade KomTek Botkyrka sin verksamhet 2008 med målsättningen att öka intresset för teknik och design genom att erbjuda kurser för barn och ungdomar från 7 år och uppåt.

Från början var KomTeks kärnverksamhet fritidskurserna men kommunens skolor har alltmer tagit del av KomTeks kurser och lärare har erbjudits fortbildning i teknik och naturvetenskap. Det finns ett antal lektionspass som erbjuds för grundskolor och gymnasieskolan och som har utarbetats efter kursmålen i teknik och ger tips på hur skolorna kan arbeta vidare med innehållet efter besöket på KomTek. I samarbete med pedagogiska utvecklare för förskolan bedriver KomTek även lärarfortbildning gentemot förskolan med tema teknik och lärmiljöer.

Bland fritidskurser hösten 2014 finns till exempel:

- Gör din egen app, 10-12 år
- Scratch – gör ditt eget dataspel 10-12 år
- Robotlego, 10-12 år
- Kemi, grund och fortsättningskurs, 10-14 år
- Bygga djur och saker som rör sig, 7-8 år

## **KomTeks historia**

Den första kommunala teknikskolan, KomTek, invigdes i Örebro 2003 och det finns idag verksamheter i 24 kommuner runt om i Sverige. Verksamheten i Botkyrka startade år 2008 och drevs i projektform fram till 2011 med finansi-



2014-08-27

ellt stöd från Tillväxtverket (då Nutek). Vid projektets avslut i november 2010 övertog Botkyrka kommun ansvaret och utbildningsförvaltningen fortsatte att driva verksamheten. Verksamheten har under flera år blivit väl integrerad i kommunen och är inte längre att betrakta som ett projekt.

Tekniska museet tog år 2009 över rollen som nationell koordinator efter Tillväxtverket. Tekniska museet fortsatte att inneha den rollen fram till och med 2013. Idag är KomTek i Sverige istället en ideell förening och har Tekniska museet endast som strategisk samarbetspartner.

KomTeks målsättning är att:

1. väcka intresse för och utveckla kunskap om teknik.
2. bredda teknikbegreppet.
3. ge deltagarna ett tekniskt ordförråd.
4. ge deltagarna praktisk erfarenhet av verktygs- och materialhantering.
5. stärka deltagarnas tekniska självförtroende.
6. stärka deltagarnas entreprenöriella egenskaper.
7. se entreprenörskap som ett förhållningssätt och att tillämpa det i verksamhetens alla delar.

### Deltagare

I tabellen nedan redovisas antalet unika deltagare i KomTeks verksamhet. Antalet deltagare har successivt ökat och var som störst mellan 2011-2013. Det bör uppmärksammas att det högre deltagandet under den här perioden möjliggjordes av att fler personer arbetade samtidigt på KomTek.

**Tabell 1. Antal deltagare i KomTeks verksamhet**

HT 2008	2009	2010	2011	2012	VT 2013	VT 2014
370	662	1051	1533	2069	1543	1073

En viktig aspekt har varit att aktivt verka för att hälften av deltagarna ska vara flickor. Detta har bl.a. kommit i uttryck av att pedagogerna har haft ett genusperspektiv vid planering av innehåll och upplägg på kurser. Könsfördelning har varit relativt jämn sedan KomTek startade sin verksamhet i Botkyrka. De två senaste åren har andelen flickor varit relativt jämn och omkring 40 – 48 procent. Vårterminen 2014 deltog fler flickor än pojkar och av totalt 1073 deltagare var 637 flickor och 436 pojkar.

2014-08-27

De absolut flesta deltagarna på fritidskurserna kommer från Botkyrka kommun, men det kommer ofta enstaka deltagare från någon av grannkommunerna Huddinge, Salem och Stockholm.

### **Fördelning mellan skolaktivitet och fritidsverksamhet**

Fördelningen mellan skolaktiviteter och fritidsverksamhet har under åren skiftat mellan terminerna. KomTek Botkyrka är väldigt flexibelt och kan anpassa verksamheten efter behov och efterfrågan. Sammantaget har KomTek sedan starten 2008 haft en relativ jämn fördelning mellan skolaktiviteter och fritidsverksamhet.

### **Personal**

Under de sex år som verksamheten har funnits i Botkyrka har antalet tjänster förändrats. Idag arbetar två pedagoger heltid på KomTek. I en av tjänsterna ingår 25 procent verksamhetsledning och i den andra tjänsten är 20 procent skolutveckling inom naturvetenskap och teknik (NT-utvecklare). Pedagogerna som arbetar med NT-utveckling har nyligen påbörjat en 2,5 år lång NT-utvecklarutbildning som bl.a. inkluderar systematiskt kvalitetsarbete, processledning och språkutvecklande arbetsätt.

### **Organisatorisk tillhörighet för KomTek**

KomTek har tidigare varit placerat under utbildningsförvaltningens utvärderings- och utvecklingsenhet. Vid översynen av utbildningsförvaltningens framtida organisation föreslogs först att KomTeks verksamhet skulle avvecklas – ett förslag som sedan kom att ändras till att fortsatt bibehålla verksamheten inom utbildningsnämndens ansvarsområde.

I och med den nya förvaltningsorganisationen upphörde utvärderings- och utvecklingsenheten. Enheten blev mer slimmad och organiserades istället som stödorganisationen kvalitetsstöd med funktioner för det förvaltningsövergripande arbetet med systematiskt kvalitetsarbete såsom utvärdering, analys och uppföljning. Sedan omorganisationen är KomTeks organisatoriska tillhörighet inom såväl kvalitetsstöd som utbildningsförvaltningen inte längre självklar.

Eftersom en betydande del av KomTeks verksamheter och aktiviteter bedrivs på fritiden skulle en naturlig placering av KomTek istället vara under kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde. Utbildningsförvaltningen har därför fört en dialog tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen om en överlåtelse av KomTek, något som båda förvaltningarna ställer sig positiva till och som vi är överrens om skulle vara bra ur ett kommunperspektiv.

2014-08-27

Även om KomTek placeras under kultur- och fritidsnämnden har utbildningsnämnden ett långsiktigt intresse av att Botkyrkas skolor ska ha möjlighet och tillgång till KomTeks utbud av kurser och aktiviteter. Om vi utgår från nuvarande omfattning av verksamheten är utbildningsförvaltningens ambition att ha tillgång till upp till 50 procent av verksamheten, vilket idag motsvarar 1 tjänst.

### Tidplan för omplacering

Utbildningsförvaltningen föreslår att KomTek organisatoriskt ska placeras under kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde från och med den 1 januari 2015. Det är rimligt att verksamhetens innehåll bibehålls i sin nuvarande form under en övergångsperiod, vilket skulle ge kultur- och fritidsförvaltningen såväl tid att bekanta sig med verksamheten, som tidsutrymme att eventuellt hitta nya lokaler för KomTek. Hyreskontraktet förlängs den 1 januari varje år och lokalerna har en uppsägningstid på sex månader före hyrestidens utgång. Om lokalerna i Xenter ska sägas upp måste det ske senast den 30 juni för att kontraktet inte automatiskt ska förlängs med ytterligare ett år.

### Ekonomi

KomTek bedriver sin verksamhet i Xenters lokaler. Utbildningsnämnden hyr en yta på totalt 291 m<sup>2</sup> varav KomTek utnyttjar 211 m<sup>2</sup>. I kostnaden för lokalerna ingår städning, nätverk, larm, vaktmästarsupport, posthantering, sophantering, tillgång till kopiering och receptionstjänst.

**Tabell 2. Lokalkostnad (årlig)**

Utgiftspost	Nuvarande lokalkostnad vari KomTek ingår (291 m <sup>2</sup> )	Specificerad kostnad för KomTek (211 m <sup>2</sup> )	Kommande lokal- kostnad för UF (80 m <sup>2</sup> )
Internhyra	385 866	279 786	106 080
Serviceavgift	90 792	65 832	24 960
<b>Total kostnad</b>	<b>476 658</b>	<b>345 618</b>	<b>131 040</b>

*Kommentar:* Serviceavgiften avser städning, nätverk, larm, vaktmästarsupport, posthantering, sophantering, tillgång till kopiering och receptionstjänst

KomTeks verksamhetsbudget är 100 000 kr för 2014 varav 50 000 kr ska finansieras av egna intäkter som verksamheten får från kursavgifter. Personalen på KomTek framhåller däremot att det är en utmaning att få in den summa pengar i kursavgifter.

2014-08-27

#### Personalkostnader

Kostnaden för de två anställda på KomTek är 568 991 kr samt 551 157 vilket summerar till 1 120 148 kr/år. I kostnaden ingår grundlön, semestertillägg och personalkostnader. Därutöver tillkommer kostnader för timmanställningar på 50 000 kr.

#### Övriga driftkostnader

KomTek har tillgång till sex elevdatorer och två personaldatorer som samtliga är nyinköpta av utbildningsförvaltningen.

#### **Sammanfattande bedömning**

Utredningen föreslår att KomTek övergår till kultur- och fritidsnämnden med befintliga driftkostnader, samt att motsvarande 1 tjänst ska riktas mot utbildningsnämndens verksamheter. Utbildningsförvaltningen föreslår att skolverksamheten ska riktas mot elever och pedagoger i grundskolan samt till pedagoger inom förskolan. Hur det prioriteras kommer att ske i samverkan mellan utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Initiativtagare är kultur- och fritidsförvaltningen.

I händelse av att verksamheten läggs ner inom två år från det datum då verksamheten överläts, ska medel återföras till utbildningsnämnden.

Ann-Chatrin Norrevik  
Förvaltningschef

Kristina Gustafsson  
Chef Kvalitetsstöd



## **8**

### **Rapport om anmälningar på skolor och förskolor under perioden 2013 till och med oktober 2014 (UF/2014:138)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

#### **Sammanfattning**

Under perioden 2013 fram till och med oktober 2014 har 45 anmälningar på skolor/förskolor i Botkyrka kommun gjorts till Skolinspektionen. Till utbildningsförvaltningens klagomålshantering har det kommit 12 anmälningar. En anmälan vardera gjordes till Datainspektionen och till Diskrimineringsombudsmannen. Sammanlagt var det 59 anmälningar under perioden. Merparten av det som anmäls har varit elevs rätt till särskilt stöd, kränkande behandling och tillsynsansvar.



2014-11-05

Referens  
Berit JohanssonMottagare  
Utbildningsnämnden

## Rapport om anmälningar på skolor och förskolor under perioden 2013 till och med oktober 2014 (UF/2014:138)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

### Sammanfattning

Under perioden 2013 fram till och med oktober 2014 har 45 anmälningar på skolor/förskolor i Botkyrka kommun gjorts till Skolinspektionen. Till utbildningsförvaltningens klagomålshantering har det kommit 12 anmälningar. En anmälan vardera gjordes till Datainspektionen och till Diskrimineringsombudsmannen. Sammanlagt var det 59 anmälningar under perioden. Merparten av det som anmälts har varit elevs rätt till särskilt stöd, kränkande behandling och tillsynsansvar.

### Ärendet

Rapporten handlar om anmälningar som gjorts till Skolinspektionen samt andra tillsynsmyndigheter såsom Diskrimineringsombudsmannen (DO) och Datainspektionen (DI). Anmälningar har även kommit in till utbildningsförvaltningens klagomålshantering som regleras i 4 kap. 8 § skollagen. Där framgår att alla som driver en skola eller förskola är skyldiga att ha rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Detta ska inte blandas ihop med att rektorn eller förskolechefen anmäler kränkande behandling, som de får kännedom om i verksamheten, till huvudmannen enligt 6 kap. 10 § skollagen.

Det har under 2013 till och med oktober 2014 gjorts 59 anmälningar på Botkyrka kommuns skolor/förskolor och av dessa har 43 stycken varit på skolor och 14 stycken på förskolor. Två stycken har inte varit riktade mot någon specifik skola/förskola. Barn- och elevombudet har riktat skadeståndsanspråk mot tre skolor i Botkyrka kommun där elever varit utsatta för kränkande behandling. Skadestånden har betalats till eleverna.

2014-11-05

Det som har anmälts är främst elevs rätt till särskilt stöd, kränkande behandling och tillsynsansvar. Ett fåtal anmälningar har inte varit riktade mot någon specifik skola utan har handlat om underlag till mottagande i särskola och utbildningsplats i gymnasieskolan.

Vid de beslut som har fattats under perioden har Botkyrka kommun fått föreläggande att vidta åtgärder i 20 ärenden, i 13 ärenden har verksamheterna följt författningarnas krav och fem ärenden har avskrivits.

Elevs rätt till särskilt stöd och kränkande behandling utgör en stor del av det som anmälts till Botkyrka kommun detsamma gäller generellt för skolor i hela landet. Antalet anmälningar var större under 2013 än 2014 vilket kan bero på att Skolinspektionen genomförde en tillsyn 2012/13 i Botkyrka kommun. När en tillsyn genomförs brukar det generera anmälningar till Skolinspektionen.

När det gäller anmälningar om kränkande behandling har det under 2014 sjunkit avsevärt endast en anmälan har gjorts i förhållande till de 14 anmälningar om kränkande behandling som gjordes under 2013. En slutsats kan vara att skolornas arbete mot kränkande behandling ger resultat såsom att föräldrarna är nöjda med de åtgärder som verksamheterna vidtar.

Ann-Chatrin Norrevik  
Förvaltningschef

Kristina Gustafsson  
Chef Kvalitetsstöd

**10****Redovisning av delegationsbeslut (UF/2014:23)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

**Sammanfattning**

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Banslättsskolan, jul, aug, sep, okt  
Bikupan fsk, okt  
Bäverhyddan fsk, okt  
Eklidsskolan, okt  
Fittjaskolan, sep  
Fröhuset fsk, okt  
Grindstugan, okt  
Grindtorpsskolan, okt  
Hammerstaskolan, okt  
Karlavagnen fsk, okt  
Luna fsk, okt  
Lysmasken fsk, okt



2014-09-23

Dnr UF/2014:23

Myran fsk, okt  
Myrstacken fsk, okt  
Nova fsk, okt  
Nyängsgården fsk, okt  
Rikstens skola, okt  
Rodret fsk, okt  
Römossen fsk, okt  
Solliden fsk, okt  
Solrosen, okt  
S:t Botvids gymnasium, okt  
Sörgården fsk, okt  
Tallidsskolan, sep  
Tullinge gymnasium, okt, nov  
Tullingebergsskolan, sep, okt  
Tumba gymnasium, nov  
Verksamhetsområde gymnasieskola, okt  
Violen fsk, okt  
Örtagården fsk, okt



2014-11-10

Dnr UF/2014:23

Referens  
Kajsa Bernéus

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut (UF/2014:23)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Banslättsskolan, jul, aug, sep, okt  
Bikupan fsk, okt  
Bäverhyddan fsk, okt  
Eklidsskolan, okt  
Fittjaskolan, sep  
Fröhuset fsk, okt  
Grindstugan, okt  
Grindtorpsskolan, okt  
Hammerstaskolan, okt  
Karlavagnen fsk, okt  
Luna fsk, okt  
Lysmasken fsk, okt  
Myran fsk, okt  
Myrstacken fsk, okt  
Nova fsk, okt  
Nyängsgården fsk, okt

2014-11-10

Dnr UF/2014:23

Rikstens skola, okt  
Rodret fsk, okt  
Römossen fsk, okt  
Solliden fsk, okt  
Solrosen, okt  
S:t Botvids gymnasium, okt  
Sörgården fsk, okt  
Tallidsskolan, sep  
Tullinge gymnasium, okt, nov  
Tullingebergsskolan, sep, okt  
Tumba gymnasium, nov  
Verksamhetsområde gymnasieskola, okt  
Violen fsk, okt  
Örtagården fsk, okt



## **11**

### **Anmälningssärenden (UF/2014:24)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

#### **Skrivelser**

#### **Övrigt**

- Sammanställning av anmälningar om kränkande behandling oktober 2014 (UF/2014:121)



2014-11-10

Dnr UF/2014:24

Referens  
Kajsa Bernéus

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **Anmälningssärenden (UF/2014:24)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

### **Skrivelser**

#### **Övrigt**

- Sammanställning av anmälningar om kränkande behandling oktober 2014 (UF/2014:121)