



2015-05-26

Tid 2015-05-26, Kl 19:00
18:00 – 18:30 Förmöten för nämnden
18:30 – 19:00 Fika och frågestund för allmänheten

Plats Rum 2:3, plan 2, kommunhuset, Munkhättevägen 45, Tumba

Ärenden

Justering

- 1 Rapport om chefsintroduktionsprogrammet (muntligt)
- 2 Delårsrapport 1
(UF/2015:13)
- 3 Höjd gräns för maxtaxan
(UF/2015:110)
- 4 Tilläggsäskande - Förskolan Nyängsgården
(UF/2015:121)
- 5 Tilläggsäskande - Storstretskolan och Skogsbacksskolan
(UF/2015:122)
- 6 Tilläggsäskande - Förskolan Tranan
(UF/2015:123)
- 7 Tilläggsäskande - Åtgärder efter miljöinventering lokaler
(UF/2015:124)
- 8 Yttrande över revisionsrapport - Barn i behov av särskilt stöd
(UF/2015:75)

- 9 Medborgarförslag - Barnen på förskolan Solrosen saknar sin rutschkana
(UF/2015:94)
- 10 Ansökan om flytt av pedagogisk omsorg Toppen
(UF/2015:82)
- 11 Förvaltningschefen informerar (muntligt)
- 12 Redovisning av delegationsbeslut
(UF/2015:16)
- 13 Anmälningssärenden
(UF/2015:15)



2015-05-26

2**Delårsrapport 1 (UF/2015:13)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner delårsrapport 1 och prognos för året på -10,5 mkr.

Sammanfattning

Utbildningsnämndens prognos för 2015 uppgår till -10,5 mkr. Underskottet beror bland annat på volymökningar motsvarande -3,3 mkr. Grundskolan och gymnasieskolan har underskott om totalt -7,2 mkr vilket främst beror på att personalkostnaderna är högre än den eleversättning skolorna erhåller.

Hela skolväsendet inklusive förskola, grundsärskola gymnasiesärskola har fokus på att förbättra undervisningen för att fler barn och elever ska nå kunskapsmålen.

Under året kommer förvaltningsledningen att genomföra kvalitetsdialoger med förskole- och skolledningarna. Under våren genomförs kvalitetsdialoger med gymnasieskolorna. Dialogerna är en viktig del i arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet.

Det är ännu för tidigt på året för att göra uppföljning av målen i ettårsplanen. Arbetet med många av målen och åtagandena har nyligen påbörjats eller befinner sig i planeringsprocessen.

Arbetet med att utforma ett introduktionsprogram för nya chefer fortsätter. Programmets struktur, organisation och innehåll finns formulerat och kommer att starta under hösten.



2015-05-17

Dnr UF/2015:13

Referens
Dejan Smiljanic

Mottagare
Utbildningsnämnden

Delårsrapport 1 (UF/2015:13)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner delårsrapport 1 och prognos för året på -10,5 mkr.

Sammanfattning

Utbildningsnämndens prognos för 2015 uppgår till -10,5 mkr. Underskottet beror bland annat på volymökningar motsvarande -3,3 mkr. Grundskolan och gymnasieskolan har underskott om totalt -7,2 mkr vilket främst beror på att personalkostnaderna är högre än den elevsättning skolorna erhåller.

Hela skolväsendet inklusive förskola, grundsärskola gymnasiesärskola har fokus på att förbättra undervisningen för att fler barn och elever ska nå kunskapsmålen.

Under året kommer förvaltningsledningen att genomföra kvalitetsdialoger med förskole- och skollädares. Under våren genomförs kvalitetsdialoger med gymnasieskolorna. Dialogerna är en viktig del i arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet.

Det är ännu för tidigt på året för att göra uppföljning av målen i ettårsplanen. Arbetet med många av målen och åtagandena har nyligen påbörjats eller befinner sig i planeringsprocessen.

Arbetet med att utforma ett introduktionsprogram för nya chefer fortsätter. Programmets struktur, organisation och innehåll finns formulerat och kommer att starta under hösten.

Jan Strandbacke
Tf Förvaltningschef

Dejan Smiljanic
Ekonomichef

Expedieras till
Kommunstyrelsen

Delårsrapport 1

Innehållsförteckning

1. Uppföljning av målområde, mål, indikatorer och åtaganden	3
1.1 Målområde 1 - Medborgarnas Botkyrka	3
1.2 Målområde 2 - Framtidens jobb	3
1.3 Målområde 3 - Välfärd med kvalitet för alla	4
1.4 Målområde 4 - Grön stad i rörelse	4
1.5 Målområde 5 - Kultur och kreativitet ger kraft	4
1.6 Målområde 6 - En effektiv och kreativ kommunal organisation	4
2. Mått och nyckeltal	5
2.1 Betyg	5
2.2 Behörig personal	5
3. Ekonomi	5
3.1 Beställarbudget, -3,3 mkr	7
3.2 Utförarbudget, underskott -7,2 mkr	10
3.3 Gemensamma funktioner, i balans	12
3.4 Investeringar	12

2015-05-17

Dnr UF/2015:13

1. Uppföljning av målområde, mål, indikatorer och åtaganden

I detta avsnitt presenterar utbildningsförvaltningen en sammanfattande kommentar per målområde samt en bedömning av utvecklingen hittills under 2015 för de mål och åtaganden nämnden beslutat om. Många insatser löper vidare från tidigare år, medan andra inte har hunnit ta form än. När det gäller betyg och andra resultat redovisas inte några nya värden annat än dem som fanns med i årsredovisningen 2014.

1.1 Målområde 1 - Medborgarnas Botkyrka

Utbildningsförvaltningen ingår i det kommunövergripande projektet som syftar till att göra e-inloggningen för Botkyrkas medborgare enklare och säkrare. Utbildningsförvaltningen har sedan tidigare infört en teknik som är anpassad till mobila enheter som smarta telefoner och läsplattor. Plan finns för avveckling av äldre stödsystem.

Under 2014 har flera parallella arbeten och insatser fokuserat på skolans elevhälsouppdrag. Elevhälsan är en av grunderna för barns/elevs psykiska välbefinnande. Behov finns att dra slutsatser av dessa genomförda uppdrag för att identifiera utvecklingsområden. Ett utvecklingsområde är att beskriva kvalitetskriterier för framgångsrik elevhälsa.

Förskolor och skolor serverar i allt högre utsträckning ekologisk kost, en positiv utveckling som förväntas fortsätta att öka under året. Rikstens skola är den pilotskola som senast 2016 ska servera 100 procent ekologisk kost. Redan nu mäts andelen ekologisk kost för att kunna följa den procentuella ökningen.

Inom hälsoarbetet bidrar utbildningsförvaltningen med att främja motion och hälsosamma måltider. Arbeten och insatser som fokuserat på skolans elevhälsouppdrag fortsätter från föregående år.

1.2 Målområde 2 - Framtidens jobb

Kvalitén på utbildningen är av stor betydelse för medborgarnas fortsatta möjlighet till egen försörjning efter avslutad skolgång.

Studie- och yrkesvägledaren utgör ett viktigt stöd för att eleverna ska kunna göra väl underbyggda val, men också för att undvika programbyten och avhopp. Överlämning mellan skolor behöver utvecklas, likvärdigheten öka och vägledarens roll stärkas. Utbildningsförvaltningen har påbörjat arbetet med att ta fram en strategi för att säkerställa och utveckla studie- och yrkesvägledning.

Inom gymnasieskolan pågår ett arbete för att höja kvaliteten för det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) inom yrkesprogrammen och gymnasiesärskolan. Målet är att öka kontakten mellan skolan och arbetslivet för att bygga upp långsiktiga relationer.

2015-05-17

Dnr UF/2015:13

I samarbete med kommunledningsförvaltningen (KLF) och näringslivscenter arbetar utbildningsförvaltningen med att stärka ung företagssamhet (UF) i kommunen.

1.3 Målområde 3 - Välfärd med kvalitet för alla

Målområdet tillhör utbildningsnämndens huvuduppdrag. Hela skolväsendet inklusive förskola, grundsärskola och gymnasiesärskola har fokus på att förbättra undervisningen för att fler barn och elever ska nå kunskapsmålen. Ett väl fungerande och ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete utgör grunden i detta arbete, där man utifrån analyser av resultat identifierar de viktigaste utvecklingsområdena. Under året kommer förvaltningsledningen att genomföra kvalitetsdialoger med förskole- och skolledningar. Under våren genomförs kvalitetsdialoger med gymnasieskolorna. Dialogerna är en viktig del i arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet.

Än är det tidigt på året och arbetet med många av målen och åtaganden i ettårsplanen har nyligen påbörjats eller befinner sig i planeringsprocessen. Det är därför ännu för tidigt att göra någon uppföljning.

1.4 Målområde 4 - Grön stad i rörelse

Utbildningsförvaltningen arbetar nära styrgrupp och arkitekter i aktuella byggprojekt vilket gör att uppföljningar blir mer regelbundna och detaljerade. Riktlinjer och checklistor för ny-, om- och tillbyggnad av förskolor och skolor är framtagna och uppdateras kontinuerligt av utbildningsförvaltningen. Trots detta har kostnaderna/investeringarna ökat vilket innebär att vi behöver förbättra vår arbetsmodell.

Investeringsprojektet Storstretsskolan/Skogsbacksskolan med en budget på 108 mkr väntas bli 13,6 mkr dyrare, huvudsakligen på grund av icke budgeterade underhållskostnader som bekostas av investeringsprojektet.

1.5 Målområde 5 - Kultur och kreativitet ger kraft

Botkyrka ligger i topp i Sverige när det gäller bidrag från Statens kulturråd till det så kallade Skapande skola-projektet. Samtliga grundskoleelever i Botkyrka erbjuds via Skapande skola ett rikt utbud av kulturaktiviteter. Utbildningsförvaltningen samordnar ansökningar och fördelar de statliga medlen till enheterna och till det gemensamma utbudet.

1.6 Målområde 6 - En effektiv och kreativ kommunal organisation

Utbildningsförvaltningens nya organisation trädde i kraft den 12 augusti 2014 och syftar till att öka fokus på barn och ungdomar inom respektive skolform. Arbete pågår med att hitta former för samverkan inom och mellan verksamhetsformerna och inom de förvaltningsövergripande stödfunktionerna. Det arbetet kommer att fortsätta under året.

En utmaning för utbildningsförvaltningen är den stora personalomsättningen som hittills har präglat våren.

2015-05-17

Dnr UF/2015:13

Arbetet med att utforma ett introduktionsprogram för nya chefer fortsätter från förra året. Programmets struktur, organisation och innehåll finns formulerat och de första tillfällena kommer att starta under hösten.

Planering för att alla chefer ska erbjudas utvecklingsmöjligheter har påbörjats och en utredning är initierad.

2. Mått och nyckeltal

2.1 Betyg

De aggregerade skolresultaten på kommunnivån varierar ganska lite över tid. Liksom tidigare år förekommer läsåret 2013/14 stora skillnader mellan resultaten i olika skolor. I Botkyrka finns såväl skolor med betygsresultat långt över riksgenomsnittet, som skolor med resultat långt under. Betygsresultaten kan också visa stora variationer mellan åren inom skolorna, och ibland mellan klasser på samma skola. Skillnaderna kan många gånger förklaras med olika bakomliggande, främst socioekonomiska faktorer. Att skillnaderna finns och i huvudsak består, visar att skolan inte lyckas tillräckligt väl med att kompensera för elevernas olika bakgrund.

Ett analysarbete för att hitta framgångsfaktorerna bakom denna utveckling har påbörjats.

2.2 Behörig personal

Andelen behöriga pedagoger har minskat inom samtliga kategorier. Andelen behöriga gymnasielärare (81 %) är dock högre än i riket (79 %). Särskilt bekymmersamt är läget beträffande förskollärare (29 %) och fritidspedagoger (32 %). Botkyrka delar detta bekymmer med många kommuner i Stockholms län (som ligger långt efter övriga län i Sverige), men Botkyrka har den näst lägsta förskolläraryrigheten i länet och den tredje lägsta av landets samtliga kommuner. Läget är liknande för andelen utbildade fritidspedagoger.

3. Ekonomi

Delårsrapport t.o.m. april beskriver förändringar i förhållande till budget.

Utbildningsnämndens budget uppgår totalt till 2 225,3 mkr och fördelas enligt nedan:

- Beställarbudget 1 777,9 mkr
- Lokaler och driftmedia 328,2 mkr
- Nämnd och gemensamma funktioner* 119,2 mkr

* ingår bl.a. funktionskostnader för IT, skolskjutsar och omställningar

* ingår ombudgetering för kompetensfond om 1,8 mkr

Utbildningsnämndens prognos för 2015 uppgår till -10,5 mkr varav -3,3 mkr avser beställardelen med volymökningar.

2015-05-17

Dnr UF/2015:13

Tabell 1: Intäkter, kostnader och investeringar, anges i tkr

Tkr	Bokslut 2014	Utfall jan - april 2015	Budget 2015	Prognos 2015	Avvikelse 2015
Intäkter (+)	321 455	107 947	302 991	302 991	0
Kostnader (-)	-2 437 558	-855 336	-2 527 283	-2 538 783	-10 500
Netto (+/-)	-2 116 103	-747 389	-2 225 292	-2 235 792	-10 500
Investeringar (-)	-18 637	-3 219	-39 805	-24 805	15 000

I tabell 2 redovisas utbildningsnämndens budget och resultat för perioden januari - april samt prognos för året 2015 per verksamhetsområde.

Tabell 2: Nämndbudget, resultat och prognos, anges i tkr

Verksamhet	Utfall period jan-april	Budget period jan-april	Resultat jan-april	Budget 2015	Avvikelse 2015
Utbildningsnämnd	163	167	4	500	0,0
Gemensamma funktioner *	35 118	33 284	-1 820	99 851	0,0
Förskola	214 049	206 214	-7 835	618 641	-3 100
Fritidshem	23 583	21 263	-2 320	63 789	-1 800
Förskoleklass	16 287	16 447	160	49 341	0,0
Grundskola	315 472	316 893	1 421	950 679	300
Grundsärskola	20 747	23 228	2 481	69 685	-3 100
Gymnasieskola	107 623	112 765	5 142	338 296	-400
Gymnasiesärskola	14 347	10 903	-3 444	32 710	-4 000
Ej fördelade medel					1 600
TOTALT	747 389	741 164	-6 211	2 225 292	-10 500

*Gemensamma funktioner avser, IT, administration etc. Skolskjutsar och modersmål redovisas under verksamheterna (minus=högre kostnader)

2015-05-17

Dnr UF/2015:13

3.1 Beställarbudget, -3,3 mkr

I tabell 2 redovisas budget och prognos avseende volymer, dvs. Botkyrkas barn och elever i de pedagogiska verksamheterna.

Tabell 3: Volym per verksamhet, Botkyrkas barn- och elevantal

Volymer	Budget	Prognos	Avvikelse
Förskola	5 670	5 695	25
Fritidshem	4 269	4 354	85
Förskoleklass	1 281	1 281	0
Grundskola år 1-9	10 252	10 180	-72
Grundsärskola	169	179	10
Nyanlända år 1-3	491	491	0
Modersmålsundervisning	4 789	4 789	0
Modersmålsträning	1 082	1 082	0
Gymnasieskolan	3 408	3 408	0
Gymnasiesärskolan	92	92	0

Volymerna följs upp varje månad. I prognosen som lämnas anpassas volymer till säsongvariationer, vilket innebär ett högre antal barn inom förskolan under våren i förhållande till budget.

Förskola, -3,1 mkr

Förskoleverksamheter inklusive familjedaghem beräknas ha fler barn än budgeterat. Täckningsgrad i budget uppgår till 87,8 procent vilket för tillfället bedöms vara lågt räknat. I april beräknas prognosen uppgå till 25 fler barn vilket ger en täckningsgrad på 88,2%. Det är inte omöjligt att elevantalet och täckningsgraden ökar ytterligare något så att snittet för året hamnar i nivå med 2012 och 2013 års utfall. Då låg täckningsgraden runt 88,5 procent. Prognosen är främst beroende av antalet tillgängliga platser i olika delar av kommunen. Förra årets låga täckningsgrad under hösten berodde främst på platsbrist i vissa kommundelar. Förvaltningen kommer att följa upp utvecklingen i kommande prognoser.

Platsbrist i den kommunala verksamheten medför en fortsatt förskjutning mot fristående enheter, vilket för närvarande innebär en ökning med ca 0,5 procentenheter mot budget 2015. Effekten blir ökade merkostnader om ca 0,6 mkr för bl.a. lokalersättning.

Grundskola/Fritids, -1,8 mkr

Eleverna i fritids antas bli 85 fler än budgeterad volym. Redan under våren är volymerna nästan i nivå med årsbudget och säsongskurvan ser generellt ut så att fritids har minst ett par hundra fler barn under höstterminen än vårterminen. Detta till följd av att alla nya 6-åringar tillkommer till höstterminen men 10 åringar får gå kvar höstterminen ut.

2015-05-17

Dnr UF/2015:13

Grundskola/Grundsärskola, -3,1 mkr

Elevantalet i grundsärskolan för april 2015 uppgår till 178. För motsvarande period 2014 var antalet elever 163. Kostnaden för grundsärskolan är också beroende av elevernas behovsnivå där trenden för de senaste åren går mot högre behovsnivåer med medföljande kostnader.

Inom grundsärskolan prognostiseras 10 fler elever på helåret och beräknas till 179, tabell 4. Av de 179 är 171 nivå-satta elever i egna skolor och friskolor, resten är elever i andra kommuners skolor med egna avtalspriser vilka uteslutande är dyrare än de nivå-satta eleverna. De nivå-satta eleverna fördelar sig enligt nedanstående tabell som visar utvecklingen mellan 2014 och 2015, samt avvikelser mot budget. I prognosen per nivå görs uppskattningar och kalkyl utifrån tidigare års kurvor för de yngre åldrarna, befolkningsutveckling samt avgående niondeklassare aktuellt år.

Tabell 4: Antal grundsärskoleelever per behovsnivå, utfall, budget och prognos

	utfall april 2014	utfall april 2015	snitt 2014	BU15	Prognos 2015
SÄR NIVÅ 1	42	42	42	39	38
SÄR NIVÅ 2	39	45	40	40	47
SÄR NIVÅ 3	31	35	32	34	37
SÄR NIVÅ 4	39	38	37	37	39
SÄR NIVÅ 5	7	11	9	11	10
Summa Nivå1-5	158	171	160	161	171
Avtalselever	11	8	10	8	8
Totalt	169	179	170	169	179

Grundskola åk1-9, +3,1 mkr

Eleverna i grundskolan beräknas bli 72 färre jämfört med budget.

Det är en fortsatt ökning av andelen elever som väljer friskolor, tabell 5.

Med nu rådande lokalkostnader i kombination med ersättningsmodell innebär en friskoleplacering en högre kostnad än en placering i kommunens skolor bl.a. på grund av lokaltillägg och administrativa påslag. Merkostnaden uppstår då kommunala skolor har oförändrade lokalkostnader samtidigt som lokaltillägg betalas för att allt fler elever istället väljer att gå till friskolor.

2015-05-17

Dnr UF/2015:13

Tabell 5: Andelen elever i fristående- och andra kommuners grundskolor

	Bokslut 2014	Budget 2015	Prognos 2015
I fristående- och andra kommuners grundskolor	2 109	2 164	2 230
I egen regi	7 773	8 088	7 950
Summa antal elever	9 882	10 252	10 180
Andel elever i friskolor och andra kommuners grundskolor	21,3%	21,1%	21,9%

För övriga verksamheter är volymerna och det periodiserade utfallet i nivå med budget.

I tabell 6 redovisas det ekonomiska utfallet för perioden januari-april i relation till budget och volymerna som presenteras i tabell 3. Tabellen redovisar även årsprognosen för respektive verksamhetsområde.

Gymnasieskola och gymnasiesärskola, i balans

Volymerna och ersättningar inom verksamheten är i balans. Däremot finns det risk för ökade kostnader beträffande strukturtillägg inom gymnasieskolan. Denna analys pågår och kommer att presenteras vid nämndens juni sammanträde.

Tabell 6: Beställarbudget, resultat och prognos, anges i tkr

Beställarbudgeten tkr	Utfall jan-apr	Budget jan-apr	Resultat jan-apr	Budget 2015	Prognos 2015
Barnomsorg 1-5	173 560	171 779	-1 781	515 337	-3 100
Fritidshem	20 252	21 263	1 011	63 789	-1 800
Förskoleklass	16 031	16 447	416	49 341	0
Grundskola 1-9	230 734	237 023	6 289	711 069	3 100
Grundsärskola	18 946	19 077	131	57 230	-3 100
Nyanlända år 1-3	4 532	5 532	1 000	16 597	0
Modersmålsundervisning	13 623	13 704	81	41 113	0
Modersmålsträning	3 088	3 085	-3	9 254	0
Gymnasieskola externa	33 065	32 317	-748	96 950	0
Gymnasiesär externa	3 195	2 382	-813	7 147	0
Ej fördelade medel*					1 600
TOTALT resursfördelat	517 026	522 611	5 584	1 567 827	-3 300
Gymnasieskola egen regi *	63 499	62 865	-634	188 596	0
Gymnasiesär egen regi*	7 680	7 171	-509	21 513	0
TOTALT Beställare	588 205	592 647	4 441	1 777 936	-3 300

*Ej fördelade medel avser buffert för LSS inom grundsärskolan 300 tkr, gymnasiesärskolan 400 tkr och buffert 900 tkr.

2015-05-17

Dnr UF/2015:13

3.2 Utförarbudget, underskott -7,2 mkr

I tabell 5, nedan redovisas enheter som prognostiserar underskott för år 2015. För samtliga grundskolor och gymnasieskolor som redovisar underskott har åtgärds paket begärts in.

Tabell 7: Prognostiserat underskott, utförare egen regi

Grundskola	Prognos	Gymnasiet	Prognos
Tallidsskolan	-1,6 mkr	St. Botvid gy sär	-4,0 mkr
Brunnaskolan	-0,5 mkr	Tullinge gy	-0,4 mkr
Fittjaskolan	-0,4 mkr		
Banslättsskolan	-0,1 mkr		
Grindtorpsskolan	-0,1 mkr		
Storvretsskolan	-0,05 mkr		
Tullingebergsskolan	-0,05 mkr		
Totalt	-2,8 mkr	Totalt	-4,4 mkr

Förskola, ekonomi i balans

Förskolans enheter samt verksamhetsområdet förskola har en ekonomi i balans. Verksamhetsområde förskola kommer till följd av sin organisationsstruktur att finansiera del av lilla rummets underskott, se avsnitt under stycke Tallidsskolan.

Grundskola, -2,8 mkr

Grundskolans 23 skolor samt verksamhetsområdet grundskola beräknar ett underskott om -2,8 mkr för året 2015.

Grindtorpsskolan, Riksstens skola och Karsby international School redovisade underskott för 2014 och har därefter vidtagit åtgärder för en ekonomi i balans. Björkhagaskolan prognostiserade i 2015 års mars uppföljning ett större underskott. Även Björkhagaskolan har vidtagit åtgärder för en ekonomi i balans. Åtgärderna består främst i att anpassa personalkostnader till elevintäkterna. I samband med delårsrapport per april prognostiserar dessa skolor ett nollresultat.

Tallidsskolan ansvarar för lilla rummet som är en förskolegrupp (kommungemensam grupp) med barn som har omfattande stödbehov. Merparten av Tallidsskolans prognostiserade underskott om -2,6 mkr står lilla rummet för, -2,0 mkr. Lilla rummets verksamhet är underfinansierad varvid underskott uppstår främst genom att verksamhetskostnaderna är högre än den elev- och gruppersättning skolan erhåller. Under maj månad kommer verksamheten att erhålla 1 mkr från verksamhetsområdet förskola. Underskottet kommer således att hamna på -1,6 mkr för Tallidsskolan varav lilla rummet -1,0 mkr. Brunnaskolan har under de senaste åren haft lågt elevantal vilket gör att skolan har haft svårt att finansiera de lärare som måste finnas på en 6-9 skola. Skolan har vidtagit ett antal åtgärder vilket har gjort att underskottet successivt har minskat. För 2015 kommer dock skolan inte att kunna komma ner på ett nollresultat. Ytterligare åtgärder kommer att genomföras till höster-

2015-05-17

Dnr UF/2015:13

minen 2015, vilket borde ge ett nollresultat 2016 på helårseffekt. Detta förutsatt att elevvolymerna inte fortsätter minska. Underskottet för 2015 beräknas till -0,5 mkr.

Fittjaskolans främsta orsak till underskott om -0,4 mkr är för få elever jämfört med personaltätheten. Skolan kommer dock att vidta åtgärder till hösten 2015.

Övriga skolor prognostiserar ett nollresultat alternativt ett mindre underskott, vilket redovisas i tabell 4.

För de skolor som prognostiserar underskott har åtgärds paket begärts in och en analys av dessa pågår.

Gymnasiekola samt gymnasiesär: -4,4 mkr

Totalt sett har gymnasieskolorna (inkl. gymnasiesärskola) ett utfall tom april på 1,5 mkr högre än budgeterat. Total årsprognos är -4,4 mkr.

Överskottet t.o.m. april består av interna kostnader som inte är periodiserade och hittills låga kostnader för läromedel. Även intäkter som ännu inte kommit in påverkar resultatet.

En av skolorna, Tullinge gymnasium, lämnar ett underskott i sin helårsprognos på -0,4 mkr. Detta beror på kostnader för skadegörelse samt högre kostnader för datorer än budgeterat. Tumba gymnasium och S:t Botvids gymnasium beräknas få ett resultat enligt budget. Tumba gymnasium får ytterligare en klass för nyanlända (Ca 20 elever) och därmed finns en risk för underskott på helåret vilket i så fall förklaras av volymer. Elkostnader har ökat betydligt för alla skolor jämfört med föregående år.

Gymnasiesär lämnar en prognos på -4 mkr. Den elevpeng skolan får täcker inte kostnader för personal. Den ersättningsmodell som tillämpas är en bra modell men modellen är underfinansierad med ca 4 mkr. En noggrann analys har påbörjats för att identifiera gymnasiesärskolans behov.

Under början av 2014 gjorde PWC:s en rapport där den ersättningsmodell som nu är aktuell förordades. I rapporten bekräftas att gymnasiesärskolans budget är underfinansierad med 4 mkr, vilket motsvarar det underskott som presenteras i delårsrapporten.

2015-05-17

Dnr UF/2015:13

3.3 Gemensamma funktioner, i balans

Avux, Xenter och UF, Tumba gymnasium har kommit överens om finansiering av spetsutbildning, vilket medför en kostnadsökning på 1,6 mkr för utbildningsförvaltningen. Ökningen kommer att finansieras med medel för konsultkostnader.

Omställningskostnader är för närvarande i balans. Dock föreligger det risk att de 2,5 mkr som finns budgeterade för detta ändamål är lågt räknade.

Lokalkostnaderna är i balans.

Osäkerheten kring IT kostnaderna är stor. Preliminär kostnad per april indikerar på ett större underskott än de 33 mkr som finns budgeterade för förvaltningens IT-kostnader.

I övrigt bedöms de gemensamma funktionerna där bl.a. ekonomi-, kvalitet- och specialisistöd ingår, ha en budget i balans.

3.4 Investeringar

Tabell 8: Investeringar, anges i tkr

Projekt nummer		Utfall april 2015	Budget 2015	Prognos 2015	Budget-avvikelse 2015
3400	Inventarier	1 439	2 910	2 910	0
3401	Lokalanpassningar	327	3 375	3 375	0
3402	Arbetsmiljöåtgärder	92	2 500	2 500	0
3404	Övervakningskameror	311	1 000	1 000	0
3416	Skogsbacksskolan, inventarier	0	7 000	6 000	1 000
3418	Falkbergsskolan, inventarier	0	7 000	0	7 000
3419	Förskolan Nyängsgården, inventarier	212	304	304	0
3420	Sörgården, inventarier		1 000	0	1 000
3422	Förskolan Luna, inventarier		539	539	0
3423	Förskolan Prästkragen, inventarier	0	3 000	2 000	1 000
3424	Förskolan Violen, inventarier	187	775	775	0
3427	Rikstens skola, inventarier	129	194	194	0
3431	Förskolan Vreta, inventarier	10	894	894	0
3432	Brunna paviljongerna, inventarier	244	1 008	1 008	0
3434	Starens paviljong, inventarier		143	143	0
3435	Förskolan Tranan, inventarier	0	5 000	0	5 000
3441	Tumba gymnasium, inventarier och anpassningar	59	1 300	1 300	0
3442	St Botvids gymnasium, inventarier och anpassningar	138	700	700	0
3443	Tullinge gymnasium, inventarier och anpassningar	39	700	700	0
3444	Gymnasiet allmänt		300	300	0
3445	Tumba gymnasium Skyttbrink	32	163	163	0
Summa		3 219	39 805	24 805	15 000

2015-05-17

Dnr UF/2015:13

3400 Inventarier

Behov av förnyelse av inventarier finns på många förskolor och skolor. Medlen skall främst användas till större inköp. En del skolor och förskolor öppnar nya avdelningar i befintliga lokaler, då efterfrågan på förskoleplatser är mycket stor. Dessa får ta del av investeringsmedel i inköp av inventarier. Likaså får förskolor som genomgår större upprustningar stöd i inventarieköp, liksom nya paviljongförskolor, vars skolgårdar måste utrustas till bra utemiljö för barnen.

3401 Lokalanpassningar

Lokalanpassningsmedel används för att snabbt kunna lösa akuta behov av förskoleplatser, när sådana uppstår. Förskolan behöver ta bort/sätta upp väggar, bygga/gjuta bättre plats för större grytor i kök, anpassa skolgård och liknande.

En del lokalanpassningsmedel används till att förbättra återvinningen av sopor och öka brandsäkerheten, samt tillgänglighetsanpassningar.

3402 Arbetsmiljöåtgärder

Medel delas ut till verksamheterna efter äskandeförfarande. Buffert finns för akuta åtgärder samt förelägganden från arbetsmiljöverket och andra myndigheter. Merparten av pengarna går till ergonomiska hjälpmedel och bullerdämpande åtgärder, samt anpassning av ventilation.

3404 Övervakningskameror

En målsättning i Botkyrka kommun är att gå över från övervakningskameror till värmedetektorer. De är dyrare än övervakningskameror, men täcker avsevärt större områden. För värmekameror behövs inte tillstånd, då det egentligen inte är en kamera, utan en värmemätare. Det går inte att identifiera personer med värmekamera, vilket det sällan heller går att göra med övervakningskamera, då den endast täcker området vid fasad och då personer som avser begå brott, döljer sitt ansikte med till exempel huva.

Värmekameran har stora fördelar vad gäller att förhindra brott. Den kopplas till vaktbolaget och ett dataprogram, som omedelbart upptäcker och slår larm om det till exempel uppstår folksamlingar på en skolgård. Vaktare kan då åka ut direkt och prata med de närvarande, vilket är brottsförebyggande.

För närvarande pågår ett arbete med att ta fram vilka objekt som ska prioriteras under 2015.

3415 Falkbergsskolan, inventarier

En upprustning av Falkbergsskolan planerades för 2014-2015 och budgeterades till 60 mkr. Utbildningsnämnden har hos kommunfullmäktige äskat ytterligare 168 mkr. I avvaktan på kommunfullmäktiges beslut kommer det inte användas några inventariemedel.

2015-05-17

Dnr UF/2015:13

3416 Skogsbacksskolan, inventarier

Skogsbacksskolan (även kallad Storstretskolans hus A och B) blir klar under 2015. Större delen av inventariiekostnaderna kommer att falla ut under 2015.

3419 Förskolan Nyängsgården, inventarier

Förskolan Nyängsgårdens tillbyggnad och upprustning blev klar efter sommaren 2014. Tilldelade inventariemedel kommer att användas under 2015.

3422 Förskolan Luna, inventarier

Inköp av utrustning till förskolan Luna pågår och är snart klar. Större utgifter som återstår är inköp av IT-utrustning och anpassning av skolgården.

3423 Förskolan Prästkragen, inventarier

Prästkragen upprustas enligt Violenmodellen¹ under juli 2014 till maj 2015. Huvuddelen av inventariemedlen kommer att användas under 2015.

3424 Förskolan Violen, inventarier

Den upprustade förskolan Violen togs i bruk sommaren 2014 och nu pågår inventarieinköpen.

3427 Rikstens skola, inventarier

Rikstens skola öppnade i augusti 2013. Återstoden av inventariemedlen kommer att användas under 2015.

3431 Förskolan Vreta, inventarier

Förskolan Vreta öppnades i början av 2014. Återstoden av inventariemedlen kommer att användas under 2015.

3432 Brunna paviljonger, inventarier

Inventarieinköp till Brunnaskolans paviljonger pågår.

3434 Starens paviljong, inventarier

Återstoden av inventariemedlen kommer att användas under 2015.

3435 Förskolan Tranan (Albydalens nya förskola)

Albydalens förskola beräknas tas i bruk i slutet av 2016, varför inga inventariemedel kommer att användas under 2015.

¹ Under 2013-2014 upprustades Violen till en kostnad av 30 mkr. Detta innebär att byggnaden revs och att en ny byggnad byggdes upp på befintlig grund. Grunden isolerades från byggnaden.

2015-05-17

Dnr UF/2015:13

3441 Tumba gymnasium, inventarier och anpassning

Medlen kommer i huvudsak att gå till IT-utrustning och lokalanpassningar.

3442 St Botvids gymnasium, inventarier och anpassning

Medlen kommer i huvudsak att gå till IT-utrustning och lokalanpassningar.

3443 Tullinge gymnasium, inventarier och anpassning

Medlen kommer i huvudsak att gå till IT-utrustning och lokalanpassningar.

3444 Gymnasiet allmänt

Här ligger medel för större, icke planerade lokalanpassningar för gymnasiet, företrädesvis tillgänglighetsanpassningar.

3445 Tumba Gymnasium Skyttbrink

Inventarieinköp till Tumba Gymnasium Skyttbrink pågår.



2015-05-26

4

Tilläggsäskande - Förskolan Nyängsgården (UF/2015:121)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden äskar av kommunfullmäktige:

- 11 mkr i investeringsmedel att överföras till tekniska nämnden, vilket ger en totalsumma på 56 mkr för projektet.
- 0,4 mkr/år i ökade lokalkostnader för utbildningsnämnden från och med 2015.

Sammanfattning

Under 2014 färdigställdes en om- och tillbyggnad av förskolan Nyängsgården. Budgeten för projektet överskreds med 11 mkr, vilket bland annat berodde på uteblivna omfördelningar av kostnader inom fastighetsenheten. Utbildningsnämnden äskar därför medel hos kommunfullmäktige för att täcka kostnaderna.



2015-04-28

Referens
Leif EdinMottagare
Utbildningsnämnden

Tilläggsäskande - Förskolan Nyängsgården (UF/2015:121)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden äskar av kommunfullmäktige:

- 11 mkr i investeringsmedel att överföras till tekniska nämnden, vilket ger en totalsumma på 56 mkr för projektet.
- 0,4 mkr/år i ökade lokalkostnader för utbildningsnämnden från och med 2015.

Sammanfattning

Under 2014 färdigställdes en om- och tillbyggnad av förskolan Nyängsgården. Budgeten för projektet överskreds med 11 mkr, vilket bland annat berodde på uteblivna omfördelningar av kostnader inom fastighetsenheten. Utbildningsnämnden äskar därför medel hos kommunfullmäktige för att täcka kostnaderna.

Bakgrund

Under 2014 färdigställdes en om- och tillbyggnad av förskolan Nyängsgården. Tidigt i projektet identifierades risker som skulle kunna komma att påverka kostnaden för projektet:

- Ekonomiska risker eftersom upphandlingsläget var oklart.
- Dolda fel i befintlig byggnad som upptäckts när byggarbeten hade startats.

Vid flera tillfällen under projektets gång har tilläggsäskanden gjorts. I början av 2013 konstaterade projektledaren att projektmedlen inte skulle komma att räcka på grund av att befintliga byggnader krävde större insatser än vad som tidigare bedömts.

Den slutliga budgeten för om- och tillbyggnad av Nyängsgården uppgick till 45,2 mkr.

Överskridande av budget

Enligt slutredovisningen av Nyängsgårdens etapp 2 (rapport daterad den 3 mars 2015 med tillhörande tjänsteskrivelse) uppgick kostnaden för etapp 1 och 2 till totalt 56,2 mkr. Budgeten för Nyängsgårdens upprustning och utbyggnad överskreds således med 11 mkr.

2015-04-28

Den högre kostnaden berodde på:

- Uteblivna omfördelningar av kostnader inom fastighetsenheten (periodiskt underhåll, energibesparing, tillgänglighetsanpassning och ventilationsombyggnad).
- Kostnader för iordningställande av gårdar, nya fasader och takfot.
- Kostnader för överflödigt projektering av etapp 2 under tiden projekteringen av etapp 1 pågick.

Ekonomiska konsekvenser

Utbildningsförvaltningen föreslår att utbildningsnämnden äskar av kommunfullmäktige:

- 11 mkr i investeringsmedel, att överföras till tekniska nämnden.
- 0,4 mkr/år i ökade lokalkostnader för utbildningsnämnden från och med 2015.

Den ökade investeringskostnaden belasta utbildningsförvaltningens lokalkostnader under 2015.

Jan Strandbacke
Tf förvaltningschef

Dejan Smiljanic
Chef ekonomistöd



5

Tilläggsäskande - Storstretskolan och Skogsbacksskolan (UF/2015:122)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden äskar av kommunfullmäktige:

- 13,6 mkr i investeringsmedel att överföras till tekniska nämnden, vilket ger en totalsumma på 122 mkr för projektet.
- 0,5 mkr/år i ökade lokalkostnader för utbildningsnämnden, från och med 2016.

Sammanfattning

I arbetet med upprustningen av Storstretskolan och Skogsbacksskolan har stora brister i underhållet uppdagats, för vilka det inte avsatts medel i projektet. Tekniska förvaltningen bedömer att det kommer att krävas icke budgeterade åtgärder för totalt 13,6 mkr vid upprustningen av Storstretskolan/Skogsbacksskolan.



2015-04-28

Referens
Leif EdinMottagare
Utbildningsnämnden**Tilläggsäskande - Storvretskolan och Skogsbacksskolan
(UF/2015:122)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden äskar av kommunfullmäktige:

- 13,6 mkr i investeringsmedel att överföras till tekniska nämnden, vilket ger en totalsumma på 122 mkr för projektet.
- 0,5 mkr/år i ökade lokalkostnader för utbildningsnämnden, från och med 2016.

Sammanfattning

I arbetet med upprustningen av Storvretskolan och Skogsbacksskolan har stora brister i underhållet uppdagats, för vilka det inte avsatts medel i projektet. Tekniska förvaltningen bedömer att det kommer att krävas icke budgeterade åtgärder för totalt 13,6 mkr vid upprustningen av Storvretskolan/Skogsbacksskolan.

Bakgrund

Inför flerårsplanen 2011 – 2014 lyfte utbildningsförvaltningen behovet av en upprustning av Storvretskolan/Skogsbacksskolan. I flerårsplanen för 2011-2014 beviljades 20 mkr för 2012 och 20 mkr för 2013. Lokalprogram upprättades i december 2010 och reviderades i maj 2011.

Beräkningskonsulter anlätades för att ta fram en kalkyl gällande ombyggnationen av Storvretskolan Hus A, B och C enligt det år 2012 reviderade lokalprogrammet. Kalkylen visade en slutkostnad på 60 mkr, vilket också avsattes till projektet.

I maj 2013 äskade tekniska nämnden ytterligare 58,25 mkr (SBF/2012:242). Kostnadsökningen föranleddes av högre anbud än kalkyl och justerad kostnadsbedömning¹.

1

Budget 2013-05-19:

Nedlagda kostnader 2013-05-02	11,9 mkr
Hus C	42,6 mkr
Hus B (rivning och nybyggnad)	41,3 mkr
Hus A	7,4 mkr

2015-04-28

Ej budgeterade åtgärder i hus C

Under sommaren 2014 åtgärdade samhällsbyggnadsförvaltningen följande ej budgeterade brister i hus C (Storvretskolan):

- Läckande och fuktskadat tak. Delar av taket lades om och fuktskador sanerades till en kostnad av 3 023 000 kr.
- På grund av eftersatt underhåll rengjordes ventilationskanaler och trasiga brandspjäll lagades till en kostnad av 1 400 000 kr.
- NO-salar anpassades efter nu gällande säkerhetskrav till en kostnad av 150 000 kr.

Vid ett styrgruppsmöte den 22 september 2014 informerades styrgruppsledaren om situationen. Fastighetschefen lovade vid mötet att omedelbart se till att de extra kostnaderna inte skulle belasta projektet. Vid styrgruppsmötet den 14 januari 2015 konstaterade byggprojektledaren att kostnaderna fortfarande belastade projektet.

Utöver ovanstående åtgärder behöver samtliga fönster bytas på grund av ålder och bristande underhåll. Kostnad bedöms till 3 660 000 kr.

Extra kostnader för C beräknas till totalt 8 233 000 kr.

Ej budgeterade åtgärder i hus A och B

Även hus A och B (Skogsbacksskolan) bedöms komma att drabbas av icke budgeterade kostnader på grund av eftersatt underhåll. De ökade kostnaderna innefattar:

- Vid schaktarbeten vid hus B påträffades en trasig dagvattenledning, som inte gick att laga utan byttes ut till en kostnad av 147 000 kr.
- Skogsbacksskolan ska tillgänglighetsanpassas utöver byggnormer för en personal som har en fysisk funktionsnedsättning. Dörrar och hiss ska justeras till en kostnad av 500 000 kr.
- Taket på hus A behöver rustas upp. Trasiga fallskydd och snörasskydd behöver lagas. Eventuella fuktskador måste åtgärdas. Kostnaden bedöms till 900 000 kr.
- Befintliga armaturers styrning fungerar inte. Åtgärder bedöms kosta 173 000 kr.

Mark
Återstående projektering

4,1 mkr
1,2 mkr

2015-04-28

- Befintlig ventilation har bristande funktion på grund av eftersatt underhåll. Byte och lagning av brandspjäll och kanalrengöring bedöms kosta 1 000 000 kr.
- Brandlarm och inbrottslarm uppfyller inte dagens norm. Att byta ut larm beräknas kosta 200 000 kr.
- Att få en verksamhetsanpassad skolgård bedöms kosta 2 200 000 kr.
- Befintliga pentryn behöver rustas upp. Kostnad bedöms till 200 000 kr.

Extra kostnader för hus A och B beräknas till 5 320 000 kr.

Totalt beräknas ej budgeterade kostnader för hus A, B och C till 13 553 000 kr.

Ekonomiska konsekvenser

Tekniska förvaltningen uppskattar att de ej budgeterade nödvändiga återstående åtgärderna på Storstorskolan/Skogsbacksskolan uppgått/uppgår till 13,6 mkr. Utbildningsnämnden äskar 13,6 mkr i investeringsmedel att överföras till tekniska nämnden samt 0,5 mkr/år i ökade lokalkostnader för utbildningsnämnden från och med 2016.

Jan Strandbacke
Tf förvaltningschef

Dejan Smiljanic
Chef för ekonomistöd



6

Tilläggsäskande – Förskolan Tranan (UF/2015:123)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden äskar av kommunfullmäktige:

- 8 mkr i investeringsmedel att överföras till tekniska nämnden 2015, vilket ger en totalsumma på 100 mkr för projektet.
- 0,3 mkr/år i ökade lokalkostnader för utbildningsnämnden, från och med 2017.

Sammanfattning

I flerårsplanen 2014-2017 beviljades 92 mkr i investeringsmedel och 6 mkr i inventariemedel till att bygga 12-avdelningsförskolan Tranan i Albydalen.

Vid kompletterande markundersökning upptäcktes att marken är mycket sättningsbenägen. Detta medför 8 mkr i ökade kostnader för projektet.



2015-05-05

Referens
Leif Edin

Mottagare
Utbildningsnämnden

Tilläggsäskande – Förskolan Tranan (UF/2015:123)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden äskar av kommunfullmäktige:

- 8 mkr i investeringsmedel att överföras till tekniska nämnden 2015, vilket ger en totalsumma på 100 mkr för projektet.
- 0,3 mkr/år i ökade lokalkostnader för utbildningsnämnden, från och med 2017.

Sammanfattning

I flerårsplanen 2014-2017 beviljades 92 mkr i investeringsmedel och 6 mkr i inventariemedel till att bygga 12-avdelningsförskolan Tranan i Albydalen. Vid kompletterande markundersökning upptäcktes att marken är mycket sättningsbenägen. Detta medför 8 mkr i ökade kostnader för projektet.

Bakgrund

I flerårsplanen 2014-2017 beviljades 92 mkr i investeringsmedel och 6 mkr i inventariemedel till att bygga 12-avdelningsförskolan Tranan i Albydalen. Investeringsmedlen lades till 2015.

Samhällsbyggnadsförvaltningen och därefter tekniska förvaltningen, projekterade Tranan under 2013 och 2014 och därefter söktes bygglov. När bygglovs-hanteringen var färdig upphandlades en samverkansentreprenad.

Behov utöver budget

Den upphandlade entreprenören NCC gjorde under våren 2015 en omprojektering av förskolan Tranan och tog fram en ny kalkyl. När kompletterande markundersökning utfördes upptäcktes att marken är mycket sättningsbenägen. Beräknade pålningslängder kommer inte att räcka och omgivningen måste därför förstärkas med kalkpelare.

Ekonomiska konsekvenser

Utifrån den nya kalkylen uppskattar tekniska förvaltningen kostnaden för förskolan Tranan till 100 mkr. Utbildningsnämnden äskar 8 mkr i investeringsmedel, att 2015 överföras till tekniska nämnden samt 0,3 mkr/år i ökade lokalkostnader för utbildningsnämnden från och med 2017.

Jan Strandbacke
Tf förvaltningschef

Dejan Smiljanic
Chef för ekonomistöd



7

**Tilläggsäskande - Åtgärder efter miljöinventering lokaler
(UF/2015:124)**

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden äskar hos kommunfullmäktige:

- 21 mkr i investeringsmedel att överföras till tekniska nämnden.
- 0,7 mkr i ökade lokalkostnader för utbildningsnämnden.

Sammanfattning

Då behovet av nybyggda förskolor kommer att vara stort under kommande år finns det starka tidsmässiga och ekonomiska argument för att projektera fram ett underlag för en ramavtalsupphandling av de 13 miljöinventerade förskolelokalerna.

För att klara förskoleupprustningen krävs även extraordinära lokalåtgärder samt personalförstärkningar på tekniska förvaltningen, utbildningsförvaltningen och upphandlingsenheten.



2015-05-07

Dnr UF/2015:124

Referens
Leif EdinMottagare
Utbildningsnämnden

Tilläggsäskande - Åtgärder efter miljöinventering lokaler (UF/2015:124)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden äskar hos kommunfullmäktige:

- 21 mkr i investeringsmedel att överföras till tekniska nämnden.
- 0,7 mkr i ökade lokalkostnader för utbildningsnämnden.

Sammanfattning

Då behovet av nybyggda förskolor kommer att vara stort under kommande år finns det starka tidsmässiga och ekonomiska argument för att projektera fram ett underlag för en ramavtalsupphandling av de 13 miljöinventerade förskolelokalerna.

För att klara förskoleupprustningen krävs även extraordinära lokalåtgärder samt personalförstärkningar på tekniska förvaltningen, utbildningsförvaltningen och upphandlingsenheten.

Projekteringsmedel för modellförskola

Efter den miljöinventering som tekniska nämnden har haft i uppdrag att genomföra¹, behöver tekniska förvaltningen och utbildningsförvaltningen arbeta fram ett förslag på insatser gällande de 13 aktuella förskoleenheterna:

Anemonen	Myran	Vallmon
Ametisten	Måsen	Tallen ²
Aspen	Opalen	Örtagården
Gullvivan	Staren	
Kungstämpan	Svalan	

Utbildningsnämnden förordar i sitt yttrande till flerårsplan 2016-2019, att de 13 inventerade förskolorna rivs och byggs upp som 9-avdelningeförskolor³.

¹ ”Kommunstyrelsen beslutar att tilldela tekniska nämnden 1 280 000 kronor för inventering av förskolor avseende fukt- och fuktrelaterade skador. Det finansieras från anslaget med medel till kommunstyrelsens förfogande.” (KS/2014:218)

² I dagsläget träningssärskola, men den föreslås av utbildningsnämnden att flyttas till Fittjaskolan.

³ I utbildningsnämndens äskande till kommunfullmäktige på 3 409 mkr, ingår även äskande för de 13 förskolorna, 75 mkr/förskola.

2015-05-07

Dnr UF/2015:124

Det finns starka tidsmässiga och ekonomiska argument för att göra en ramavtalsupphandling för de 13 förskolelokalerna. Projekteringen inför ramavtalsupphandlingen behöver därför påbörjas snarast.

För att kunna genomföra en sådan upphandling krävs underlag i form av ritningar, tekniska beskrivningar m.m. Projekteringen kommer att ske enligt det ramprogram för förskolor som utbildningsförvaltningen tagit fram (se bilaga 1). Projekteringskostnaden uppskattar tekniska förvaltningen till 7 mkr. Denna kostnad förutsätter att samtliga nybyggda förskolor ser likadana ut och har samma planlösning. I annat fall tillkommer kostnader för att projektera en förskola som har annan planlösning/utformning.

Extraordinära åtgärder

Förslaget är att de 13 förskolelokalerna åtgärdas enligt den plan som utbildningsnämnden redovisar i sitt remissvar till flerårsplan 2016-2019. Förslaget innebär ingripande åtgärder i lokalerna och det kommer att ta tid innan alla förskolor är färdigställda. Av den anledningen kommer det även att krävas omedelbara insatser för att förbättra lokalstandarden i mellanperioden. Tekniska förvaltningen har påbörjat detta arbete och bedömer att det kommer att ge icke-budgeterade underhållskostnader på 2 mkr (100 kr/m²).

Personalförstärkning

För att klara budget och den logistiska utmaningen i projektet bedömer tekniska förvaltningen att det behövs personalförstärkning hos tekniska förvaltningen, utbildningsförvaltningen och upphandlingsenheten. Det finns stora utmaningar i att klara projektledning, upphandlingar och evakueringar enligt given tidplan. Tekniska förvaltningen bedömer kostnaden enligt följande:

Tekniska förvaltningen	2 årsarbetstider i 5 år	7,2 mkr
Utbildningsförvaltningen	1 årsarbetstid i 5 år	3,2 mkr
Upphandlingsenheten	0,5 årsarbetstid i 5 år	1,6 mkr
Totalt:	3,5 årsarbetstider i 5 år	12 mkr

Ekonomiska konsekvenser

Kostnader för projektering av modellförskola (7 mkr), extraordinära åtgärder (2 mkr) och personalförstärkning (12 mkr) bedömer tekniska förvaltningen uppgår till totalt 21 mkr.

2015-05-07

Dnr UF/2015:124

Tekniska förvaltningen anser att samtliga kostnadsposter är hyresdrivande investeringar varför utbildningsnämnden av kommunfullmäktige behöver äska:

- 21 mkr i investeringsmedel, att överföras till tekniska nämnden.
- 0,7 mkr i ökade lokalkostnader för utbildningsnämnden.

Bilaga 1: Ramprogram för förskolor

Jan Strandbacke
Tf förvaltningschef

Dejan Smiljanic
Chef för ekonomistöd

Expedieras till
Kommunstyrelsen

2015-05-07

Dnr UF/2015:124

Bilaga 1 **Ramprogram för förskolor**

Nycketal

Beräknade investeringsmedel: 75 mkr/förskola

Antal personer totalt:	221
Barn/Elever:	180
Pedagoger:	35
Kökspersonal:	2
Städ:	1
Expedition:	1
Övrig personal:	2
Antal avdelningar:	9

Lokalyta per barn/elev: 10 m²/barn, alltså behövs lokaler på 1 800 m².
Skolgårdsyta: 35 m²/barn, alltså behövs lokaler på 6 300 m².
Förskolan byggs i två plan.

2015-05-07

Dnr UF/2015:124

Så vill vi ha förskolan!

Vid planering av förskolor är det viktigt att våga tänka nytt och samtidigt ska allt vara väl genomtänkt. Om-, till- och nybyggnader ska omfatta förskolans totala miljö – både den inre och yttre miljön, det vill säga även inredning, möblering och lekytor.

Allmänt om förskolebyggnaden

Allmänt om förskolebyggnaden. Den ska:

- anpassas så att den följer när Botkyrka kommuns nyckeltal för lokalyta per förskolebarn, det vill säga 10 m²/barn (BRA) , och vad gäller utemiljö 35 m²/barn.
- ha möjlighet att dela i smågrupper och använda lokalerna effektivt.
- erbjuda plats för pedagogiska lärmiljöer, kreativitet, nytänkande, laborativa miljöer, motivation, lust, rörelse, flexibilitet, kvalitet och stödja användningen av IT-verktyg.
- utformas för att möta variationer av lärsituationer. Lärmiljöerna ska underlätta möjligheterna till situationsanpassat lärande och utformas så att de känns trygga och skapar förutsättningar för nolltolerans mot kränkning och mobbing.
- möjliggöra tillgänglighet för alla.

När det gäller konstnärlig utsmyckning är det viktigt att verksamheten får utrymme för delaktighet.

Pedagogik – Barnets perspektiv

Den sociala miljön

Botkyrka kommuns syfte med verksamhetsidén för förskolan är att den ska leda till en högre måluppfyllelse och en utveckling av ledarskapet hos förskolechefer och pedagoger. Idén består av tre punkter, som lyfts fram ur lokala och nationella styrdokument:

- Inre motivation och lust att lära
- Delaktighet och medskapande
- Helhetssyn

Alla ska känna lust att lära, vara delaktiga i arbetet och få sina kunskaper och färdigheter insatta i ett sammanhang. Verksamhetsidén ställer stora krav på att miljön speglar och skapar lust, motivation och medskapande för barn och elever i allt arbete som genomförs

Barn lär och utvecklas ständigt, både i fysiska och digitala miljöer, därför ska den fysiska miljön stödja och skapa förutsättningar för den digitala och skapande musik/rörelse och drama miljöer.

2015-05-07

Dnr UF/2015:124

Informations och kommunikationsteknologi – IKT (IT-verktyg):

Viktigt är att allt lärande erbjuds utmanande och stärkande lärmiljöer som skapar förutsättningar för ett aktivt, kreativt, engagerat deltagande i ett globalt nätverks-samhälle.

Den snabba förändringstakten inom IKT ställer stora krav på att byggprojektledaren håller sig informerad om Botkyrka kommuns IKT-standard, vilken ständigt måste uppdateras för att möta nya behov och nya krav.

Arbetsätt:

Ramprogrammet ska erbjuda öppna och flexibla arbetsmiljöer och ge stöd i att åstadkomma kreativa, nytänkande och kvalitativa lokaler för all verksamhet som rör förskola.

Utomhus

Byggnadernas utemiljö är en viktig del av förskolans lärmiljö. Här skapas möjlighet för uterum för alla årstider - kanske i form av amfiteatrar, rum under tak, vattenlek eller liknande. De skiftande naturtyperna ska tas tillvara för både lek och lärande. Naturliga material och element bör användas som bas för de lekområden som skapas. Hälsa, natur och miljö kan ligga som grund för lärandet och förståelsen av en helhet.

Det är viktigt med en dialog mellan utbildningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen om hur gården ska användas och hur den ska skötas. Utemiljöerna bör planeras så att barnen får tillräckligt med skugga. Man bör till exempel planera för buskar och träd som kan skapa skugga eller bygga andra solskydd till exempel skärmtak. Skärmtak är också viktiga för möjligheten till verksamhet utomhus som att äta mellanmål ute etc. Utemiljön ska vara tillgänglighetsanpassad. Det ska finnas god belysning utomhus så att barnen kan vara ute och leka även under den mörka årstiden. Beroende på gårdens förutsättningar och verksamhetens behov kan det också vara aktuellt att dela av gården i mindre gårdar för att underlätta överblickbarheten. Ramprogrammet sätter fokus på fyra områden inom utemiljö:

- Situationer i social gemenskap: Det är viktigt att alla barn känner sig trygga, känner att de tillhör en gemenskap och att de lär sig att känna empati och ta ansvar. Miljön ska uppmuntra till aktiviteter som skapar detta.
- Aktivering av alla sinnen: Det är viktigt att miljön ger upplevelser och inbjuder till roliga aktiviteter. Barnen ska även få känsla av att de kan påverka miljön och vara delaktig i den.
- Plats för rörelse: Miljön ska inbjuda till rörelse och fart, det måste finnas plats för rörliga aktiviteter. Den ska också erbjuda balans- och tekniska övningar för utvecklingen av barnets motorik.

2015-05-07

Dnr UF/2015:124

- Stimulering av kreativitet: Miljön ska inbjuda till skapande och erbjuda en variation av skapandematerial. Det ska vara en miljö som går att utforska och testa över tid

Inriktning på förskolan, verksamhetsidé, kan finnas med från början

Exempel på förskoleinriktningar: Utomhuspedagogik. Litteratur – Saga. Reggio Emilia. Estetisk inriktning. Musik, Waldorf. Montessori. Informations och kommunikationsteknologi.

Interiör

Genom val av inredning kan man skapa flexibla mötes- och arbetsplatser för både sittande och stående arbete, som skapar utrymmen för olika situationer och behov. Här följer exempel på inredning som kan verka för det:

- Skärmväggar: Flyttbara enkla väggar för att skapa smårum i rummet.
- Flyttbar förvaring: Med denna möjlighet kan man flytta sin arbetsplats och ändå ha med sig det viktigaste materialet. Man kan också använda exempelvis hyllsystem för att avskärma en grupp.
- Höj- och sänkbara arbetsytor: Kanske man vill stå och jobba med vissa arbetsmoment och då skapar man enkelt ståbord av några bord. Man kan dessutom ge olika åldrar möjlighet att använda samma arbetsytor.
- Lättflyttade möbler: Om möblerna lätt kan flyttas gör man snabbt om lokalen från enskild arbetsplats till grupp- eller samlingsrum. Stolar, bord och hyllor kan ha hjul och skärmar ha bra handtag så att alla kan hjälpas åt att snabbt ge rummet en annan karaktär.

Arbetslagets yta (avdelning, Allrum, minst två mindre rum och skötrum)

Arbetslagens yta ska vara en trygg bas i byggnaden, där barnen känner styrkan av att vara i sin enhet hela dagen. Arbetslagets ytan är platsen för kärnverksamheten och den ska kunna varieras beroende på lärsituation.

Ytor med särskilda funktioner (övriga lärmiljöer)

Förskolan behöver speciella ytor för ateljé- och rörelse.

Flexibilitet

I ramprogrammet ingår att skapa en flexibel lärmiljö som kan anpassas till ändrade förutsättningar i tid och rum. Det här menas med en flexibel lärmiljö:

- Lärmiljön ska stödja pedagogik och arbetssätt. Den ska kunna förändras i takt med samhällsförändringar där inte minst snabb teknikutveckling ställer stora krav på förskolans verksamhet.
- Det ska finnas variation i den fysiska miljön så att man kan välja att sitta i allt från en stor samling till ett eget krypin för reflektion och avkoppling

2015-05-07

Dnr UF/2015:124

- Lärmiljön ska kunna följa förändrade åldersstrukturer på barn och elever över tid, det vill säga efter olika verksamheters behov, till exempel om förutsättningarna kräver att en befintlig förskola behöver omvandlas till en F-3 skola.
- Lärmiljön ska kunna anpassas till följd av ändrade organisationsstrukturer, till exempel ökning eller minskning av antalet avdelningar.
- Det är viktigt att se hur man kan samverka och vara flexibel inför sin närmiljö. Det vill säga att se till närsamhällets förutsättningar och hur man kan utnyttja dess resurser. Kanske finns det en närhet till andra lokaler som kan erbjuda kök, idrottshall eller liknande.

En god lärande- och arbetsmiljö för barn och personal.

Allmänt på förskolan

- Alla verksamhetsdörrar ska ha glaspartier.
- Alla dörrar ska förses med klämskydd. Undantag är dörrar som alltid är låsta.
- Det ska finnas elementskydd på alla element om element finns.
- Det ska vara skjutdörrar i den mån det går för att minska klämrisken.
- Genom rätt val av golv-, vägg- och takmaterial ska god ljuddämpning garanteras. (dra upp golvmattan en bit upp på vägg)
- Det ska finnas bra solskydd på fönster och alla fönster ska vara av okrossbart glas, gärna låga fönster med sittbänkar i fönstren.
- Avdelningarna ska vara utrustade med diskbänk, över och underskåp i vuxenhöjd. Detta ska kompletteras med så kallade pedagogiska kök, vilket innebär att det finns en diskbänk med arbetsyta i barnhöjd i anslutning/bredvid de vuxnas diskbänk.
- Fasta förvaringsskåp skall finnas på varje avdelning. Gärna hel vägg golv till tak.
- Högt uppsatta lampor måste kunna sänkas för lampbyten.
- Det ska finnas möjlighet att vila för barnen. Det kan finnas olika lösningar för detta, man måste dock tänka på att det system man väljer är lätt att hantera, lätt att hålla rent och att det finns förvaringsutrymmen till filter, madrasser och kuddar. Barn som sover ute ska göra det på en skyddad plats tillgänglig och väl synlig från avdelningen.
- Kontaketer vid fönster och dimbara lampor
- Väggtakerna och strömbrytare ska sitta 120 cm upp på väggen, över färdigt golv. Det ska vara ett väl genomtänkt antal eluttag i rummen.
- I anslutning till avdelningar vill man ofta ha en ateljé med tillgång till vatten.
- Något utrymme för vattenlek, med golvbrunn ska finnas på varje förskola.
- Botkyrka kommuns IT- standard och trådlös standard, ska följas.
- Undvik säkerhetsfallor - brand, inbrott med mera.
- Det ska vara extra breda dörrar i korridorer. (tillgänglighet)

2015-05-07

Dnr UF/2015:124

- Förskolan ska vara försedd med larm/kortssystem så att dörrar kan låsas automatiskt.
- När det gäller annan inredning skall man så långt som möjligt ha höj- och sänkbara arbetsbord.
- När man inreder med mycket textilier ska konsekvensbeskrivning finnas som klargör hur ofta och av vem de dammsugs/rengörs.
- Avdelningsmiljöer med specifika /utvalda ytor för gemensamma pedagogiska aktiviteter.
- Rum för ämnen i läroplanen
- Överallt på förskolor där man väljer låga möbler ska det också även finnas höga.
- Det ska finnas fast telefon till förskolan. (säkerhetsfråga)
- Dokumentationsvägg ska finnas till alla avdelningar.

Ljud, ljus och luft, samt byggmaterial, ytmaterial och inredning

Förskolan är en arbetsplats som omfattas av arbetsmiljölagen. Riktlinjer för ljud, ljus och luft måste följas. Tips om hur bullernivån kan minskas genom god planering redan från början finns i boken *Ljudlig miljö* som ges ut av Sveriges kommuner och landsting (SKL).

Vad gäller giftfri förskola, så bör naturskyddsföreningens checklista följas. Det är viktigt att välja byggmaterial som är beprövat och idag betecknat som giftfritt. Vidare ska inredning och ytmaterial vara lätt rengörbara och textilier ska kunna tvättas.

Entré

Alla förskolor ska ha en tydlig och välkomnande entré som ger en känsla av verksamhetens karaktär. Här finns information om vad som händer, praktisk information om byggnaden, samt föreskrifter. Entréer förses med skärmtak och vindfång. Det ska också finnas separata skärmtak för barns möjlighet att sova/vistas ute skyddade från nederbörd och blåst.

- Entréerna ska i möjligaste mån vara stora och flexibla
- Entréerna ska utformas så att obehöriga inte obemärkt kan komma in. Alltid låsta med kod.
- Utanför entréer ska finnas skrapgaller och vattenutkast. Vägen mot entrén ska vara hårdgjord för att man inte i onödan ska dra in smuts. Marken under vatten utkastet måste vara sådan att det inte uppstår lervälling eller stora vattenpölar där, alltså dränering.
- Ytterst ska finnas en groventré där man tar av blöta ytterkläder och skor/stövlar samt golvbrunn/tvättho för enklare rengöring.

2015-05-07

Dnr UF/2015:124

- Avfuktningsskåp/torksskåp ska finnas och ligga placerade i groventrén.
- Toalett ska finnas i anslutning till groventrén, alternativt med ingång direkt utifrån.
- Utetoalett ska ha golvbrunn.

Kaprum, toaletter och skötrum

Kaprummen bör finnas i anslutning till huvudentrén. Kaprummen kan behöva olika lösningar för olika åldrar och beroende av hur mycket utrymme som finns. I anslutning till groventré ska en toalett kunna nå ifrån gården. För förskolebarn behövs en praktisk grovdell med torkmöjlighet och klädförvaring, samt möjlighet att spola av skor och leriga kläder innan man kommer in. Av- och påklädning i kaprum bör anpassas så att man inte stör övrig verksamhet, till exempel vid vila. I alla byggnader får endast normalstora WC-stolar monteras eftersom husen ska kunna användas av både förskola och skola.

- I kaprum/hall ska det finnas klädhängare och förvaringsfack, här ska också finnas plats för personalens arbetskläder.
- Kaprummen ska rymma påklädningsbänkar och man måste kunna ta sig fram i rummet även om någon sitter på bänken för att hjälpa ett barn.
- Omklädningsrum för personal med skåp och förvaringsfack, låsbart.

Utformning av skötrum

Barn som vistas i förskolan har en ökad risk att få infektioner jämfört med barn som vistas i hemmet och då speciellt de yngsta barnen. Det är en ökad förekomst av virus och bakterier i miljön då många barn vistas gemensamt i begränsade utrymmen.

För att begränsa smittspridningen i förskolan ska skötrum/tvätttrum, toaletter och övriga utrymmen utformas så att goda hygienrutiner kan upprätthållas. Två toaletter per barngrupp (18 barn) rekommenderas. Skötbordet ska vara avskilt, men med möjlighet för den vuxne att ha uppsikt över gruppen eller så ska det finnas möjlighet att skärma av skötbordet för att skydda barnets integritet och för att minska risken för smittspridning. Skötbordet ska av hygieniska skäl, inte placeras där det förekommer lek eller serveras mat. Om skötbordet är placerat i ett tvätttrum med toaletter och tvättställ bör det placeras längst in i rummet, med möjlighet till avskärmning alternativt en glasdörr/vägg mellan skötplatsen och tvätttrummet. För att underlätta för personalen rekommenderas även en bänk strax utanför skötplatsen där barnen kan vänta på sin tur.

2015-05-07

Dnr UF/2015:124

I anslutning till tvätt-/skötrummet ska dörrar finnas till toaletterna. Mitt emot toaletterna ska det finnas en låg tvätträna för barnen, där några barn kan tvätta händerna samtidigt. Placeringen av tvättränan/tvättställen är viktig för att slussa barnen direkt till handtvätt efter toalettbesök och för att undvika onödigt spring runt skötplatsen. Viktigt att det är kranar som fungerar för små barn. Barnvänliga tvål- och pappershållare ska finnas tillgängliga vid alla tvättställ. I anslutning till skötbordet ska det finnas en tvättho som enbart används vid blöjbyte och inte för att tvätta barnens händer. För att underlätta handtvätt för personalen bör det finnas ett tvättställ i standardhöjd, nära skötbordet. Skötrum och toaletter som delas mellan två avdelningar får inte förekomma på grund av risk för smittspridning.

- Skötrum och toalett bör vara placerade utanför, men i anslutning till själva avdelningen.
- Toaletterummet ska vara minst 160 cm breda om toalettstolen inte är centrerad. På en sida ska det vara minst 80 cm så att personalen kan komma in med rullpall. Om toalettstolen placeras mitt i rummet måste det vara 240 brett.
- Skötborden ska ha ho och vara elektriskt höj- och sänkbara till golvet.
- Skötrum ska om möjligt ha öppningsbart fönster.
- Handfat behövs på toaletterna samt en tvätträna utanför.
- Kranarna ska ej vara sensorstyrda.
- Halva toalettdörrar är bra för små barn, alternativt fönster i dörren, placerade i vuxenhöjd.
- Inga trösklar skall finnas
- Belysningen i dessa rum ska vara sensorstyrd.

Personal

- Det ska finnas personalrum och möjlighet till avskild vila i vilrum.
- Det skall finnas plats för ytterkläder, värdefackskåp, toaletter och duschrum.
- I personalrummet skall finnas diskbänk, mikro, kylskåp och diskmaskin.
- Eluttag med väggfast timer för kaffebryggare och vattenkokare.
- Dessutom behövs konferensrum, samtalsrum, utrymme för kopiator och annan kontorsutrustning samt ett rum för en förskolechef. Rummen ska vara ljudisolerade.
- Det ska även finnas tillräckligt med arbetsplatser för personalen så att de kan sköta sitt arbete med dokumentation, dessa ska finnas utanför avdelningen.

Förråd/förvaring

- Centralt förråd för pedagogiskt material, säsongsmaterial med mera.
- Säkerhetsförvaring för informations- och kommunikationstekniksverktyg (ikt-verktyg).
- Förråd för blöjor och andra hygieniska produkter måste ligga i anslutning till transportentré/varuintag, får ej tas genom köket.

2015-05-07

Dnr UF/2015:124

Utemiljön

Utemiljön ska anpassas till en ändamålsenlig förskolegård.

Utformningen

- Barnens utemiljö ska vara väl skild från biltrafik och transporter till och från förskolan.
- Grindarna skall vara försedda med pipande larm, som går igång när grinden inte blivit ordentligt stängd. Förslagsvis efter 1 minut.
- Det är bra om det är låga buskar vid entréerna och bra belysning där liksom på gården i övrigt.
- Viktigt att det finns både mjuka och hårda ytor att vara på.
- Inga otrygga "hörn".
- Tillgång till vatten

Lek

- Solavskärmning måste finnas på gården
- Inhägnad utsläppsgård för de minsta. Större friare gård för de äldre barnen.
Hårdgjorda ytor för cykelslingor
- Förråd för förskolans/barnens barnvagnar
- Förråd för leksaker och annat utematerial

Snöröjning och halkbekämpning

Se till att det finns plats för att lägga upp snö, samt att man kommer fram med maskiner på gården. Vad gäller halkbekämpning är det viktigt att det finns en sandningssandlåda, ur vilken personal själv kan hämta sand, om det vid extrem halka tar lång tid för avtalad entreprenör att halkbekämpa.

Städutrymmen

- Utslagsvask med slangkoppling för att man enkelt ska kunna fylla hinkar mm
- Hyllor på väggarna för toalettpapper, handdukar och annat material
- Här skall rymmas städvagn, städmaskin och en person samtidigt
- Tvättmaskin (*inköp görs i samråd med städfirman*)
- Tillgång till klädskåp och låsbart skåp för personliga tillhörigheter, här eller på annat ställe i byggnaden.
- Gärna med fönster om det går.
- Eluttag

Tvättmaskin

Någonstans i huset ska det finnas tvättmaskin och torktumlare, främst för avdelningarnas och kökets behov.

Måltidshantering:

Förskolor utrustas med tillagningskök.

2015-05-07

Dnr UF/2015:124

Kök och matsal

- Tänk på kökets placering ur väderstreckssynpunkt. Köket blir varmt genom alla maskiner för matlagning och disk och bör därför ligga i norrläge.
- Köket får inte vara långsmalt. Oftast arbetar bara en person i köket, så det måste vara lättarbetat. Man ska inte behöva flytta på varor eller vagnar för att komma fram. Det måste finnas gott om avställningsytor.
- Hyllor och väggskåp ska inte sitta lika högt som enligt svensk hushållsinredningsstandard. Normalt har man inga arbetsytor under hyllorna/skåpen.
- Diskmaskinen ska ha automatisk huvöppning och Eco spray i fördisken. I anslutning till diskmaskinen ska det finnas doseringsanläggning för maskindiskmedlet samt diskspolslang. Diskrummet ska ha rostfria bänkar.
- Det måste finnas eluttag och plats för matvagn/matvagnar.
- Diskrummet ska även vara tillgängligt för den pedagogiska personalen på förskolan. Därför behövs en separat ingång till diskrummet, då icke kökspersonal inte får gå in i tillagningsköket, där även diskvagnar ska stå.
- I köken ska golv under skåp och bänkar vara släta och ha ordentligt fall mot golvbrunn. På de fria golvytorna får golvbrunnarna däremot inte ha för kraftigt fall.
- Golvbrunnslucken ska vara lätta att lyfta med hjälp av lyftkrok som ska skickas med av leverantören.
- Det måste finnas plats för förvaring av torrvaror samt väl tilltagna kylar och frysar, samt plats och uppladdning av mjölkflitar.
- Servering av mat till barnen kan se lite olika ut beroende på om de äter i matsal eller på avdelning. Viktigt att förbereda så att detta följer regler om hantering av varm mat.
- Det är bra om barnen har möjlighet att se vad som händer i köket, alltså hur matlagningen går till.(fönster ska ej vara i söderläge)
- Leveranser som inte är till köket, får inte passera köket.
- Soprumspacering, utrymme för källsortering.
- Soprum för matavfall och blöjor, dessa får inte slängas i samma kärl.
- Separat källsorteringshus, skall vara lätt åtkomligt från köket, rullbart och snö/isfritt. Även om kök och annan verksamhet delar utrymme har köket mest sopor.
- Kökspersonalen skall ha kontor med datoruppkoppling, egen toalett, tillgång till dusch, omklädningsrum med delbart klädska alternativt två skåp per person.

Fastighetsenheten har tillsammans med koststrateg på utbildningsförvaltningen tagit fram riktlinjer som ska ligga till grund för kök.

Yta för måltider

Ytan för måltider behöver planeras väl så att den inte står outnyttjad en stor del av dagen, utan ska kunna nyttjas för andra ändamål. Där det är möjligt kan måltider

2015-05-07

Dnr UF/2015:124

ske i övrig verksamhet, till exempel på arbetstorget eller andra gemensamma ytor, så länge deras ursprungliga syfte behålls.

Administration

Administrationen bör placeras i anslutning till huvudentrén och arbetstorget, det vill säga de platser där alla passerar. Detta för att de ska finnas till för att välkomna verksamheten och för att vara lättillgängliga för de som har frågor samt behöver hjälp med administration. Det är också viktigt att placeringen är sådan att besökare lätt hittar dit.

Arbetstorg

Storleksmässigt föreslår ramprogrammet att ett arbetstorg delas av tre avdelningar. Således får en förskola/skola med sex avdelningar två arbetstorg.

Skyltning av förskolans olika delar är viktig att ta med i planeringen.

Risk och konsekvensanalys bör göras kontinuerligt.

Ta med i flyttprocessen: planering – tidåtgång – magasinering

”Förskolans verksamhet skall präglas av en pedagogik, där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Såväl omvårdnad och omsorg som vila och andra aktiviteter skall vägas samman på ett balanserat sätt. Omsorg om det enskilda barnets välbefinnande, trygghet, utveckling och lärande skall prägla arbetet i förskolan.” Lpfö 98



8

Yttrande över revisionsrapport – Barn i behov av särskilt stöd (UF/2015:75)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 28 april 2015 som sitt yttrande över revisionsrapport Barn i behov av särskilt stöd.

Sammanfattning

Kommunens revisorer har med hjälp av revisionsfirman PwC genomfört en granskning av utbildningsnämndens verksamhet för barn i behov av särskilt stöd i grundskolan. Kommunens revisorer begär utbildningsnämndens svar på skrivelsen senast den 12 juni 2015.

Revisorerna gör den samlade bedömningen att utbildningsnämnden till största delen bedriver verksamheten på ett sådant sätt att det säkerställs att gällande regelverk följs och att alla elever ges likvärdiga förutsättningar.

Revisorerna rekommenderar att gemensamma utbildningar och nätverksträffar anordnas och att nämnden bör överväga ytterligare åtgärder för att säkerställa att den specialpedagogiska kompetensen är tillräcklig på samtliga skolor.



2015-04-28

UF/2015:75

Referens
Kajsa Bernéus

Mottagare
Utbildningsnämnden

Yttrande över revisionsrapport – Barn i behov av särskilt stöd (UF/2015:75)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 28 april 2015 som sitt yttrande över revisionsrapport Barn i behov av särskilt stöd.

Sammanfattning

Kommunens revisorer har med hjälp av revisionsfirman PwC genomfört en granskning av utbildningsnämndens verksamhet för barn i behov av särskilt stöd i grundskolan. Kommunens revisorer begär utbildningsnämndens svar på skrivelsen senast den 12 juni 2015.

Revisorerna gör den samlade bedömningen att utbildningsnämnden till största delen bedriver verksamheten på ett sådant sätt att det säkerställs att gällande regelverk följs och att alla elever ges likvärdiga förutsättningar.

Revisorerna rekommenderar att gemensamma utbildningar och nätverksträffar anordnas och att nämnden bör överväga ytterligare åtgärder för att säkerställa att den specialpedagogiska kompetensen är tillräcklig på samtliga skolor.

Bakgrund

Kommunens revisorer har med hjälp av revisionsfirman PwC genomfört en granskning av utbildningsnämndens verksamhet för barn i behov av särskilt stöd. Kommunens revisorer begär utbildningsnämndens svar på skrivelsen senast den 12 juni 2015.

Granskningen är avgränsad till grundskolans verksamhetsområde, men omfattar inte grundsärskolan. Granskningen har gjorts genom intervjuer med flera tjänstemän på utbildningsförvaltningen samt genom studie av styrdokument och avidentifierade åtgärdsprogram.

2015-04-28

Revisionsfrågan att besvara var om utbildningsnämnden bedriver verksamheten på ett sådant sätt att den säkerställer att skolorna arbetar enligt gällande regelverk och att alla elever ges likvärdiga förutsättningar gällande särskilt stöd.

Revisorerna gör den samlade bedömningen att utbildningsnämnden till största delen bedriver verksamheten på ett sådant sätt att det säkerställs att gällande regelverk följs och att alla elever ges likvärdiga förutsättningar.

Revisorerna lämnar en bedömning och rekommendationer för att nämnden ytterligare ska kunna utveckla styrning och uppföljning av verksamheten:

- Vi bedömer att det inom nämndens ansvarsområde finns ändamålsenliga rutiner för att upptäcka, dokumentera samt tillgodose behov av särskilt stöd. Utifrån genomförda intervjuer bedömer vi också att rutinerna efterlevs. En utveckling av de tillämpade rutinerna pågick vid granskningstillfället i form av att dokumentera de olika delarna i den övergripande processen.
- Efter granskning av ett antal åtgärdsprogram från de utvalda skolorna gör vi också bedömningen att individärendena behandlats i linje med riktlinjerna.
- Vår granskning visar att det finns en utvecklingspotential när det gäller säkerställandet av att alla elever ges likvärdiga förutsättningar. I intervjuer lyfts upp att det saknas gemensamma utbildningsinsatser och nätverksträffar för rektorer och speciallärare/pedagoger där erfarenheter och kunskap kan utbytas kring dessa frågor. Vi rekommenderar därför att gemensamma utbildningar och nätverksträffar anordnas.
- Vi bedömer att den nya organisationen ger bättre förutsättningar för att kunna vara ett samordnat stöd för rektorer och specialpedagoger/speciellärare ute på enheterna. I intervjuer med rektorer och specialpedagoger framkommer också att det finns förhoppning på att den nya organisationen ska kunna utgöra ett mer omfattande centralt stöd inom området.
- I intervjuer framkommer även att det finns vakanser för specialpedagoger på flera av skolorna och att detta kan ge konsekvenser för det särskilda stöd som kan erbjudas elever på dessa skolor. Insatser har gjorts

2015-04-28

från centralt håll där lärare erbjuds möjlighet att fortbilda sig till specialpedagoger på arbetstid, men denna åtgärd har inte varit tillräcklig. Vi rekommenderar därför nämnden att överväga ytterligare åtgärder för att säkerställa att den specialpedagogiska kompetensen är tillräcklig på samtliga skolor.

Yttrande

Utbildningsförvaltningen delar den bild revisorerna har av verksamheten för barn i behov av särskilt stöd i grundskolan. Förvaltningen kommer att ta vara på de förbättringsförslag revisorerna har och kommer att arbeta vidare för att utveckla verksamheten.

Elevhälsoprocessen

Revisorerna gör bedömningen att utbildningsförvaltningens nya organisation ger bättre förutsättningar för att kunna vara ett samordnat stöd för rektorer och specialpedagoger ute på enheterna.

Utbildningsförvaltningen har sedan granskningen gjordes arbetat vidare med dokumentationen över den övergripande elevhälsoprocessen som inkluderar arbetet med barn i behov av särskilt stöd i grundskolan. Avsikten med att dokumentera processen är att synliggöra för skolorna vilka möjligheter som finns att få centralt stöd i arbetet med barn i behov av särskilt stöd. Processen är förankrad i rektorsgruppen och en slutversion av dokumentet kommer att skickas ut till rektorerna i maj 2015 (se bilaga 1).

Gemensamma mallar

Revisorerna konstaterar att grundskolorna inte fullt ut använder gemensamma mallar. Ändamålsenliga mallar anses nödvändigt för rättsäkerheten i att alla elevers behov ska bedömas lika oavsett skola.

Förvaltningen har tagit fram en gemensam mall för grundskolor att fylla i när de ansöker om centrala insatser i arbetet med barn i behov av särskilt stöd. Nästa steg är att förankra även andra gemensamma mallar i rektorsgruppen, så som åtgärdsprogram och pedagogiska utredningar.

Nätverksträffar och utbildningar

Revisorernas granskningsresultat visar att det finns utvecklingspotential när det gäller säkerställandet av att alla elever ges likvärdiga förutsättningar och revisorerna rekommenderar därför nätverksträffar och gemensamma utbildningar.

2015-04-28

Förvaltningen har återupptagit ett specialpedagogiskt nätverk för målgruppen specialpedagoger inom grundskolan och gymnasieskolan. Nätverket leds av grundskolans samordnare och var vilande under hösten 2014 i väntan på förvaltningens nya organisation. Träffarna hålls tre gånger om året och ska bland annat ge möjlighet till erfarenhetsutbyte och uppdatering avseende forskning och utveckling inom området (se strukturen för nätverksträffarna i bilaga 2).

Specialpedagogisk kompetens på alla skolor

Revisorerna konstaterar att det finns vakanser för specialpedagoger på flera grundskolor och rekommenderar därför nämnden att överväga åtgärder för att motverka detta.

Botkyrka har sökt och fått statsbidrag för att utöka elevhälsan under åren 2012-2014. Totalt fanns 53,5 specialpedagoger/speciallärare inom verksamhetsområde grundskola år 2014, en ökning med 32 tjänster sedan 2012. Under förutsättning att Skolverket beviljar statsbidrag för 2015 beräknas antalet specialpedagoger/speciallärare öka med ytterligare 7,5 tjänster.

Från 2016 upphör Skolverkets statsbidrag för personalförstärkningar i elevhälsan och därmed upphör en tidigare intäkt på drygt 3 mkr/år. Det finns fortfarande grundskolor som inte når upp till ambitionsnivån med en specialpedagog/speciallärare för åk 1-5 respektive åk 6-9 samt en kurator för ca 500 elever. Förvaltningen befarar att antalet tjänster inom elevhälsan minskar om inte medel tillförs grundskolorna.

Förvaltningen har överlag svårt att rekrytera behörig personal inom alla verksamhetsområden och yrkeskategorier. Botkyrka kommun har begränsade resurser och kringliggande kommuner använder lönesättningen som ett starkt konkurrensmedel.

Det finns därför ett behov av att hitta andra långsiktiga strategier för att göra Botkyrka kommun till en attraktiv arbetsgivare. Utbildningsnämnden har tillsatt en Framtidskommission för Botkyrkas skolor (UN 2015-04-21 § 37).

Gruppen har bland annat i uppdrag att lägga fram förslag på hur huvudmannen kan:

- Rekrytera fler behöriga lärare
- Höja Botkyrkas attraktivitet som arbetsgivare

2015-04-28

Inkluderande arbetssätt

Vid granskning av elevärenden konstaterar revisorerna att det förekommer att elever får stå i kö till de särskilda undervisningsgrupperna.

Förvaltningen vill poängtera att det inte handlar om kötid i vanlig mening. Att arbeta med barn i behov av särskilt stöd är en ständigt pågående process och eleven är inte utan stöd i mellanperioden.

Utvecklingen går allt mer mot inkludering av barn i behov av särskilt stöd, vilket innebär att elever i möjligaste mån går kvar i sin ordinarie skolmiljö. Det pedagogiska arbetet måste utgå från att barn är olika. Det är ett förändrat synsätt från det traditionellt kompensatoriska, där problemet anses ligga hos barnet. Pedagogerna ska rustas med utvecklingsstrategier och förmåga att anpassa undervisningen för att möta den enskilda eleven med dess individuella förutsättningar. Placering i en särskild undervisningsgrupp är det stöd som sätts in i sista hand.¹

Bilaga 1: Revisionsrapport – Barn i behov av särskilt stöd

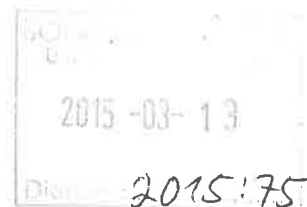
Bilaga 2: Elevhälsoprocessen

Bilaga 3: Skiss över nätverksträffar

Jan Strandbacke
Tf förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef specialiststöd

¹ Enligt Skollagen (2010:800) 3 kap 7 § ska särskilt stöd i första hand ges inom den elevgrupp som eleven tillhör. Om det finns särskilda skäl får beslut fattas som innebär att särskilt stöd ska ges enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) än den som eleven normalt tillhör, 3 kap 11 §.



Utbildningsnämnden

Barn med behov av särskilt stöd

På vårt uppdrag har PwC genomfört en granskning av ovanstående område.

Efter genomförd granskning är vår samlade bedömning att utbildningsnämnden i allt väsentligt bedriver verksamheten på ett sådant sätt att den säkerställer att skolorna arbetare enligt gällande regelverk och att alla elever ges likvärdiga förutsättningar gällande särskilt stöd.

Nedan utvecklas bedömningen och i detta sammanhang lämnas även rekommendationer för att ytterligare utveckla styrning och uppföljning av verksamheten.

- Vi bedömer att det inom nämndens ansvarsområde finns ändamålsenliga rutiner för att upptäcka, dokumentera samt tillgodose behov av särskilt stöd. Utifrån genomförda intervjuer bedömer vi också att rutinerna efterlevs. En utveckling av de tillämpade rutiner pågick vid granskningstillfället i form av att dokumentera de olika delarna i den övergripande processen.
- Efter granskning av ett antal åtgärdsprogram från de utvalda skolorna gör vi också bedömningen att individärendena behandlats i linje med riktlinjerna.
- Vår granskning visar att det finns en utvecklingspotential när det gäller säkerställandet av att alla elever ges likvärdiga förutsättningar. I intervjuer lyfts upp att det saknas gemensamma utbildningsinsatser och nätverksträffar för rektorer och speciallärare/pedagoger där erfarenheter och kunskap kan utbytas kring dessa frågor. Vi rekommenderar därför att gemensamma utbildningar och nätverksträffar anordnas.
- Vi bedömer att den nya organisationen ger bättre förutsättning för att kunna vara ett samordnat stöd för rektorer och specialpedagoger/speciallärare ute på enheterna. I intervjuer med rektorer och specialpedagoger framkommer också att det finns förhoppning på att den nya organisationen ska kunna utgöra ett mer omfattande centralt stöd inom området.
- I intervjuer framkommer även att det finns vakanser för specialpedagoger på flera av skolorna och att detta kan ge konsekvenser för det särskilda stöd som kan erbjudas elever på dessa skolor. Insatser har gjorts från centralt håll där lärare erbjuds möjlighet att fortbilda sig till specialpedagoger på arbetstid, men denna åtgärd har inte varit tillräcklig. Vi rekommenderar därför nämnden att överväga ytterligare åtgärder för att säkerställa att den specialpedagogiska kompetensen är tillräcklig på samtliga skolor.

Vi önskar utbildningsnämndens syn på granskningsresultatet och en redovisning av vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av lämnade rekommendationer.

Svaret på denna skrivelse ställs till kommunens revisorer och inges till revisionskontoret på plan 9 i kommunalhuset, senast 2015-06-12.

För kommunens revisorer



Lennart Lindström
Ordförande



Lena Ingren
Vice ordförande

För kännedom

Kommunfullmäktiges presidium
Kommunledning
Politiska sekreterare

Revisionsrapport

Barn i behov av särskilt stöd

Botkyrka kommun

Sofia Regnell
My Nyström

Februari 2015

Innehållsförteckning

1.	Sammanfattande bedömning och rekommendationer	1
1.	Inledning.....	3
1.1.	Bakgrund	3
1.2.	Revisionsfråga	3
1.3.	Avgränsning och metod.....	3
2.	Nationella styrdokument.....	5
2.1.	Vad säger skollagen om särskilt stöd i grundskolan?.....	5
2.1.1.	Elevhälsa	5
2.1.2.	Nya bestämmelser från 2014.....	6
3.	Granskningsiakttagelser	7
3.1.	Mål inom området.....	7
3.2.	Organisation och rutiner	7
3.2.1.	Verksamhetsområde Grundskolas funktioner för elevhälsostöd.....	8
3.2.1.1.	Specialpedagogisk samordnare.....	8
3.2.1.2.	Centralt placerad specialpedagog	8
3.2.2.	Kommungemensamma särskilda undervisningsgrupper	8
3.2.2.1.	Stöd i sociala samspelet för skolframgång	9
3.2.2.2.	Stöd i tal, kommunikation samt läs- och skrivutveckling	10
3.2.2.3.	Stöd för minskad skolfrånvaro.....	10
3.2.3.	Externa placeringar	10
3.2.4.	Lokal organisation	10
3.3.	Rutiner för att upptäcka, dokumentera och tillgodose elevers behov av särskilt stöd.....	11
3.3.1.	Rutiner och riktlinjer lokal nivå	11
3.3.1.1.	Att upptäcka och dokumentera ett behov av särskilt stöd	11
3.3.1.2.	Att tillgodose ett behov	11
3.3.2.	Efterlevnad av rutiner och riktlinjer	12
3.3.3.	Bedömning och kommentarer	12
3.4.	Likvärdiga förutsättningar mellan skolor	12
3.4.1.	Kompetens	12
3.4.2.	Resursfördelning avseende särskilt stöd	13
3.4.3.	Framgångsfaktorer i individärenden.....	13
3.4.3.1.	Vår bedömning och kommentarer.....	13

1. *Sammanfattande bedömning och rekommendationer*

De förtroendevalda revisorerna har gett PwC i uppdrag att granska om utbildningsnämnden genom sin styrning och uppföljning säkerställer att grundskolorna i kommunen arbetar på ett ändamålsenligt sätt med stöd till elever i behov av särskilt stöd. Revisorernas bedömning av väsentlighet och risk samt en genomgång av kommunens omvärldsanalys har legat till grund för valet av granskningsinriktning.

Revisionsfrågan som ska besvaras är om utbildningsnämnden bedriver verksamheten på ett sådant sätt att den säkerställer att skolorna arbetar enligt gällande regelverk och att alla elever ges likvärdiga förutsättningar gällande särskilt stöd.

Efter genomförd granskning är vår samlade bedömning att utbildningsnämnden i allt väsentligt bedriver verksamheten på ett sådant sätt att den säkerställer att skolorna arbetar enligt gällande regelverk och att alla elever ges likvärdiga förutsättningar gällande särskilt stöd.

Nedan utvecklas bedömningen och i detta sammanhang lämnas även rekommendationer för att ytterligare utveckla styrning och uppföljning av verksamheten.

- Vi bedömer att det inom nämndens ansvarsområde finns ändamålsenliga rutiner för att upptäcka, dokumentera samt tillgodose behov av särskilt stöd. Utifrån genomförda intervjuer bedömer vi också att ruinerna efterlevs. En utveckling av de tillämpade rutiner pågick vid granskningstillfället i form av att dokumentera de olika delarna i den övergripande processen.
- Efter granskning av ett antal åtgärdsprogram från de utvalda skolorna gör vi också bedömningen att individärendena behandlats i linje med riktlinjerna.
- Vår granskning visar att det finns en utvecklingspotential när det gäller säkerställandet av att alla elever ges likvärdiga förutsättningar. I intervjuer lyfts upp att det saknas gemensamma utbildningsinsatser och nätverksträffar för rektorer och speciallärare/pedagoger där erfarenheter och kunskap kan utbytas kring dessa frågor. Vi rekommenderar därför att gemensamma utbildningar och nätverksträffar anordnas.
- Vi bedömer att den nya organisationen ger bättre förutsättning för att kunna vara ett samordnat stöd för rektorer och specialpedagoger/speciallärare ute på enheterna. I intervjuer med rektorer och specialpedagoger framkommer också att det finns förhoppning på att den nya organisationen ska kunna utgöra ett mer omfattande centralt stöd inom området.

- I intervjuer framkommer även att det finns vakanser för specialpedagoger på flera av skolorna och att detta kan ge konsekvenser för det särskilda stöd som kan erbjudas elever på dessa skolor. Insatser har gjorts från centralt håll där lärare erbjuds möjlighet att fortbilda sig till specialpedagoger på arbetstid, men denna åtgärd har inte varit tillräcklig. Vi rekommenderar därför nämnden att överväga ytterligare åtgärder för att säkerställa att den specialpedagogiska kompetensen är tillräcklig på samtliga skolor.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Insatser för barn med behov av särskilt stöd är viktiga utifrån förebyggande syfte och kommunens ansvar enligt skollagen (1 kap 4 §), där det bland annat framgår att: *"I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodöra sig utbildningen"*.

Man kan på goda grunder anta att elever med inlärningssvårigheter eller andra problem gynnas av tidiga insatser, vilket kräver rutiner för att identifiera och åtgärda elevers svårigheter. Även samhällsekonomiska aspekter motiverar tidiga och relevanta stödinsatser.

Särskilt stöd och åtgärdsprogram är bland de vanligaste kritikområdena inom Skolinspektionens regelbundna tillsyn. Det är också inom dessa områden som kritik många gånger riktats i anmälningssärenden. Ofta kritiseras standardlösningar som inte utgår från den enskilde elevens behov.

Utifrån genomförd väsentlighets- och riskanalys samt en genomgång av kommunens omvärldsanalys har en granskning prioriterats inom området.

1.2. Revisionsfråga

Granskningen ska besvara följande revisionsfråga:

Bedriver utbildningsnämnden verksamheten på ett sådant sätt att den säkerställer att skolorna arbetar enligt gällande regelverk och att alla elever ges likvärdiga förutsättningar gällande särskilt stöd?

För att besvara revisionsfrågan har granskningen haft följande revisionskriterier

- *Ändamålsenliga rutiner finns för att upptäcka, dokumentera och tillgodose behov av särskilt stöd.*
- *Efterlevnad till rutiner och riktlinjer vad gäller att upptäcka, upprätta åtgärdsprogram och genomföra insatser.*
- *Upprättad dokumentation finns som styrker att individärendena har hanterats i enlighet med riktlinjer och rutiner.*
- *Likvärdiga förutsättningar finns för alla skolor och system för att mäta framgångsfaktorer i individärendena.*

1.3. Avgränsning och metod

Granskningen är avgränsad till grundskolans verksamhetsområde (exklusive grundskolan). Granskningsobjekt är utbildningsnämnden.

Granskningen har genomförts genom:

- Intervjuer med chefen för utbildningsförvaltningen, tillförordnad grundskolechef, samordnare för den centrala elevhälsan och rektorer samt specialpedagoger på fem, av förvaltningen utvalda, skolor.
- Granskning av styrdokument, ettårsplan och årsredovisning samt dokumenterade rutiner och riktlinjer för att upptäcka, dokumentera samt tillgodose behov av särskilt stöd från de utvalda skolorna. En granskning av oidentifierade åtgärdsprogram från de utvalda skolorna har också genomförts.

2. Nationella styrdokument

2.1. Vad säger skollagen om särskilt stöd i grundskolan?

Enligt skollagen (2010:800) ska utbildningen ta hänsyn till barn och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt enligt de uppsatta utbildningsmålen. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar för att tillgodogöra sig utbildningen. Det är huvudmannen som ansvarar för att alla elever erbjuds likvärdiga förutsättningar. I Botkyrka kommun är det utbildningsnämnden som är ansvarig för att arbetet ute på skolorna bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och de kommunala styrdokument som finns.

Om en elev av någon anledning befaras att inte kunna uppnå de lägsta uppsatta kunskapsmålen är berörd personal skyldig att anmäla detta till skolans rektor. En utredning skall då göras, där skolan ska utreda och analysera vad eleven har för svårigheter i skolan. Om utredningen visar att eleven är i behov av särskilt stöd ska detta ges eleven och ett åtgärdsprogram ska upprättas. Åtgärderna i åtgärdsprogrammet ska vara både kort- och långsiktiga och vara relaterade till målen i läro- och kursplaner. Det är också viktigt att syftet med åtgärderna är konkreta och uppföljningsbara så att programmet kan följas upp och utvärderas. Utvärderingen ska visa vad eleven, föräldrarna och skolan tycker har fungerat bra och mindre bra så att stödet kontinuerligt kan förbättras.

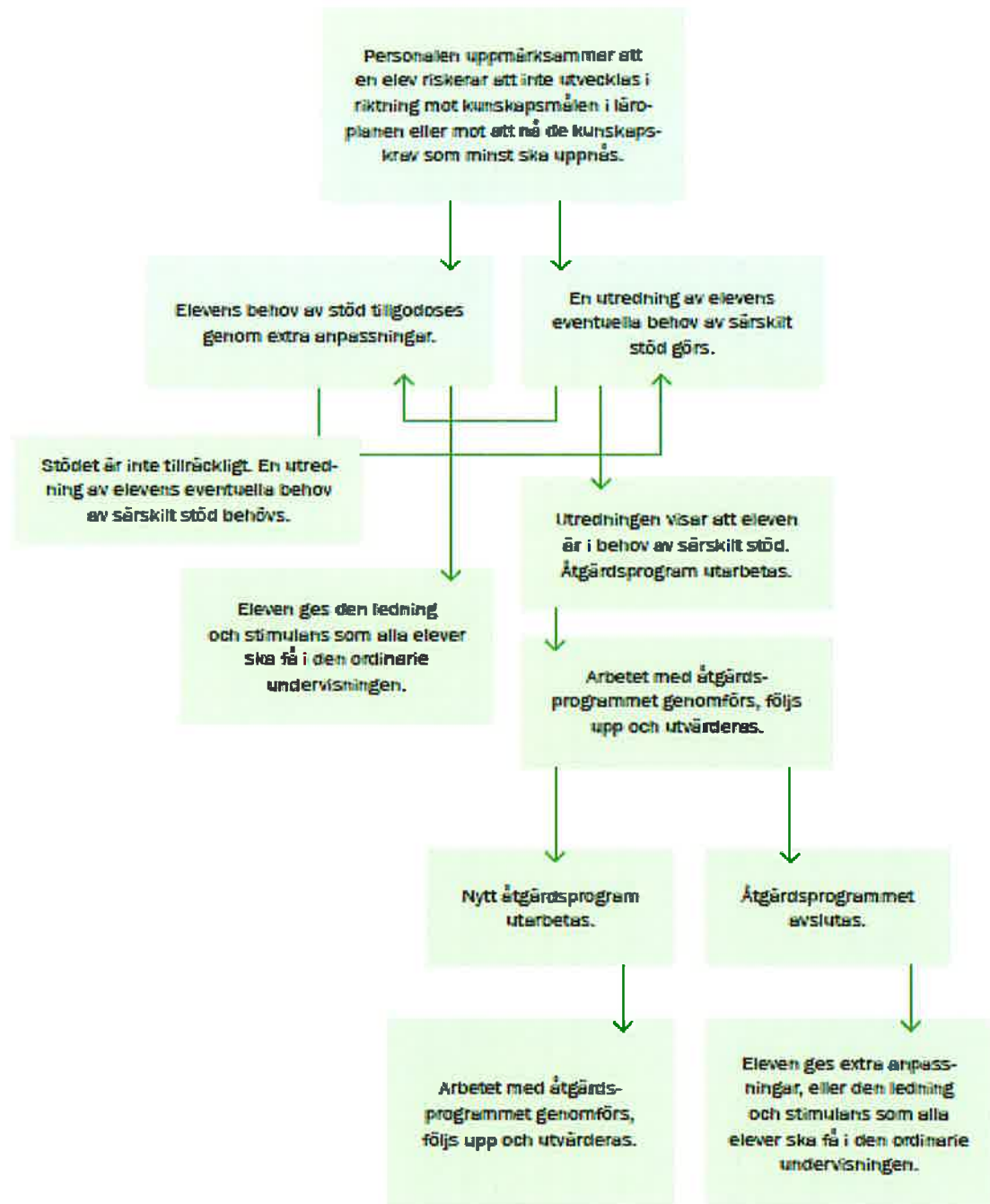
Särskilt stöd får ges i stället för den undervisning eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Enligt Skollagen ska det särskilda stödet ges inom den elevgrupp som eleven tillhör, om inte särskilda skäl råder. Skollagen reglerar ansvar och former för särskilt stöd. Nytt i Skollagen (2010:800) är att rektors beslut om åtgärdsprogram får överklagas till Skolverkets överklagandenämnd. Nytt är också förvaltningslagens bestämmelser om handläggning i de ärenden som innebär myndighetsutövning mot enskilda. Om det särskilda stödet i rimlig grad inte kan anpassas efter elevens behov och förutsättningar, får ett beslut om anpassad studiegång tas, vilket innebär avvikelser från den timplan och de ämnen och mål som annars gäller för utbildningen. Rektorn ansvarar för att den anpassade studiegången så långt det är möjligt är likvärdig med övrig utbildning i den aktuella skolformen.

2.1.1. Elevhälsa

Enligt skollagen ska elever ha tillgång till elevhälsa. Elevhälsans uppgift är densamma som för i skolan som helhet; att verka främjande för lärande och att i samarbete med hemmen främja elevernas utveckling till ansvarstagande medborgare. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande och omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. För insatserna ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator samt personal med sådan kompetens att specialpedagogiska insatser kan tillgodoses. Elevhälsa handlar om att främja hälsa hos alla elever men ha ett särskilt fokus på elever i behov av stöd för sitt lärande och sin utveckling.

2.1.2. Nya bestämmelser från 2014

Från 1 juli 2014 har det införts nya bestämmelser i skollagen i syfte att förtydliga bestämmelser om stödinsatser samt förtydliga lärares arbete med dokumentation när det gäller stödinsatser. Det finns idag två typer av stödinsatser för elever, särskilt stöd samt extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen. Extra anpassning innebär en stödinsats av mindre ingripande karaktär där elevhälsan bör involveras, inget formellt beslut krävs och gäller för alla skolformer inklusive fritidshemmen. Nedan följer en modell över arbetsgången med stödinsatser hämtad från Skolverkets hemsida.



Källa: Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram, Skolverket.se 2014

3. Granskningsiakttagelser

3.1. Mål inom området

I Ettårsplanen 2015 för utbildningsnämnden är *Inkluderande arbetssätt* ett av fyra prioriterade områden för att utveckla undervisningen. Området beskrivs enligt följande

Det finns behov av att gemensamt definiera vad ett inkluderande arbetssätt är och vad det innebär. Vår strävan är att kunna möta alla barn och elever i våra verksamheter. Vi behöver utveckla flexibiliteten i våra organisationer för att kunna anpassa oss till barns och elevers olika behov, samt arbeta med att bibehålla vårt resursfokus i alla lägen, det vill säga att fokusera på barns och ungas förmågor och resurser, även i utmanande situationer

Nämndmål 3:6a, ett av 14 nämndmål i planen, lyder enligt följande

Undervisningen i förskolor och skolor utvecklas för att ge alla elever, oavsett kön, goda förutsättningar för lärande, samt för att ge alla skolelever möjlighet att förbättra sina kunskapsresultat

För att nå måluppfyllelse åtar sig nämnden under 2015 följande

- En analys ska genomföras på hur den formativa och summativa bedömningen görs
- Tydliga kvalitetskriterier för lärsammanhang som säkerställer barns och elevers utveckling och lärande ska formuleras
- Stöd i analys och utvärdering ska erbjudas
- För att stärka likvärdighetsprincipen inom och mellan skolor ska en övergripande strategi som bland annat omfattar pedagogisk användning av digitala verktyg formuleras

3.2. Organisation och rutiner

Utbildningsförvaltningen ansvarar för pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola. Verksamheten omfattar 22 kommunala samt sex fristående grundskolor. Centralt placerade på förvaltningen finns enheterna ekonomistöd, kvalitetsstöd, specialiststöd och delar av verksamhetsstöd för skolformerna.

Under 2014 genomfördes en omorganisation av utbildningsförvaltningens centrala förvaltning. Syftet var att öka fokus på barn och ungdomar inom respektive skolform genom effektivare arbetssätt och med en organisation som stödjer detta. Den nya organisationen är en linjeorganisation indelad i tre verksamhetsområden med ansvar för de olika skolformerna:

- Förskola och pedagogisk omsorg
- Grundskola, förskoleklass, fritidshem och grundsärskola

- Gymnasieskola och gymnasiesärskola

Inom varje verksamhetsområde finns det verksamhetsstöd organiserat.

3.2.1. Verksamhetsområde Grundskolas funktioner för elevhälso- stöd

En del av verksamhetsområdet grundskola är verksamhetsstöd elevhälsa. Det på utbildningsförvaltningen centralt placerade verksamhetsstöd elevhälsa arbetar på uppdrag av både chef för verksamhetsområde grundskola och för skolenheterna om rektor ansöker om stöd. Den centrala elevhälsan består idag av en samordnare, fyra specialpedagoger och en personal på läs- och skrivpedagogiskt center. Verksamhetschefens uppdrag är att följa upp elevhälsoarbetet ute på enheterna, hur enheterna arbetar med hur ”*undervisningen i förskolor och skolor utvecklas för att ge alla elever, oavsett kön, goda förutsättningar för lärande, samt för att ge alla skolelever möjlighet att förbättra sin kunskapsresultat*”¹. Verksamhetschefen fattar också beslut om placeringar utanför kommunen och om extra resurstilldelning samt andra övergripande beslut inom området.

Vid intervjuer med rektorer och specialpedagoger framkommer att det i den tidigare organisationen saknades stöd från den centrala förvaltningen, men att förhoppningen är att detta ska bli bättre i den nya organisationen.

3.2.1.1. Specialpedagogisk samordnare

Den specialpedagogiska samordnarens uppdrag är att samordna, utveckla och leda det operativa arbetet inom Verksamhetsstöd elevhälsa. Denne tar även emot ansökningar från skolenheter och fördelar uppdrag till de fyra specialpedagogerna samt bistår med samtal, råd- och stöd till skolledning. Uppföljning av externt placerade elever görs också. Samordnaren har överblick över de kommungemensamma grupperna och gör prioriteringar och föreslår placeringar till elever. Samverkan sker med socialtjänst och andra aktörer kring placeringar utanför kommunen samt vid komplicerade elevärenden.

3.2.1.2. Centralt placerad specialpedagog

De centralt placerade specialpedagogerna ger extra stöd till enheterna kring då rektor ansöker om sådant. Specialpedagogerna genomför då observationer ute på enheterna och kan ge handledning, konsultation till arbetslag och enskilda pedagoger. De centralt placerade pedagogerna kan också vid behov på uppdrag av rektor medverka på möten med vårdnadshavare.

3.2.2. Kommungemensamma särskilda undervisningsgrupper

Elever som är i behov av extra anpassningar och särskilt stöd ska i första hand undervisas i sin ordinarie grupp. När skolan inte lyckas möta elevens stödbehov på ett tillfredställande sätt finns ett antal kommunövergripande särskilda undervisningsgrupper i Botkyrka kommun. Grupperna ska ge stöd i det sociala samspelet för skolframgång och pedagogerna arbetar utifrån att tillvarata elevernas egna resurser och

¹ Ettårsplan utbildningsnämnden, 2015

öka tilltron till den egna förmågan för att nå kunskapsmålen i grundskolan. Det är rektor som beslutar om en elev ska placeras i en särskild undervisningsgrupp.

Placering föregås alltid av observation och handledning från den centrala elevhälsan. I intervju med den centrala elevhälsan framkommer att elev i de flesta fall kan gå kvar i sin ordinarie grupp med extra anpassningar och särskilt stöd. Vid tidpunkt för granskningen fanns 71 inskrivna elever i de särskilda undervisningsgrupperna.

3.2.2.1. Stöd i sociala samspelet för skolframgång

Nedan följer en kortare beskrivning av de särskilda undervisningsgrupperna som finns inom Botkyrka kommun

- **Blåklintsskolan åk 1-6, Borgskolan** - Mindre undervisningsgrupper för elever som har stödbehov kring socialt samspel och kommunikation. Målet är att eleverna når kunskapskraven i grundskolan samt med extra anpassningar kan återgå till sin ordinarie undervisningsgrupp
- **3-9A Storvretskolan** - Mindre undervisningsgrupper för elever med stort stödbehov kring socialt samspel och kommunikation. Målet är att eleverna når kunskapskraven i grundskolan samt med extra anpassningar kan återgå till sin ordinarie undervisningsgrupp
- **1-5A Borgskolan** - Mindre undervisningsgrupper för elever med stort stödbehov kring uppmärksamhet och koncentration. Målet är att eleverna når kunskapskraven för grundskolan samt med extra anpassningar kan återgå till sin ordinarie undervisningsgrupp
- **6-9A Falkbergsskolan** - Mindre undervisningsgrupper för elever med stödbehov kring uppmärksamhet och koncentration. Målet är att eleverna når kunskapskraven för grundskolan samt med extra anpassningar kan återgå till sin ordinarie undervisningsgrupp
- **3-9A Storvretskolan** - Mindre undervisningsgrupper för elever med stort stödbehov kring tal- språk- och kommunikation. Eleverna ges stöd inom tal, språk och kommunikation individuellt och i grupp. En Logoped är knuten till verksamheten och besöker gruppen varje vecka

På Björkhaga skola finns även mindre undervisningsgrupper i samarbete med socialförvaltningen. Utifrån ett helhetsperspektiv består verksamheten av två samverkande delar, grundskola med stödjande behandling. Struktur och lärmiljö utformas så eleverna kan utnyttja sina kompetenser och potentialer. Kontinuerligt sker ett nära samarbete runt eleven och dess familj.

Stödjande behandling innebär att det finns behandlande personal som stödjer eleverna i skolsituationen samt ger stöd till deras familjer. Ansökan görs av rektor tillsammans med socialförvaltningen efter att socialförvaltningen beslutat om Björkhagagruppen som insats efter utredning.

3.2.2.2. Stöd i tal, kommunikation samt läs- och skrivutveckling

För stöd i tal, kommunikation samt läs- och skrivutveckling finns *Läs- och skrivpedagogiskt centrum åk 3-9* som är en kommunövergripande verksamhet med fokus på elever med läs- och skrivsvårigheter/dyslexi. Elever kan vid behov delta i en intensivkurs i läs-/skrivutveckling. Kursen är formad efter evidensbaserade metoder och pågår 90 minuter/dag, under fem veckor. Pedagoger som arbetar med elever som har dyslexi eller grava läs- och skrivsvårigheter erbjuds stöd, handledning och utbildning.

Utöver detta finns även en speciell Tal- och språkgrupp på Storvretens skola, språk- och kommunikationsspår på Hammerstaskolan samt ett mobilt team där tillgång till logoped och specialpedagogiskt stöd finns.

3.2.2.3. Stöd för minskad skolfrånvaro

För stöd för minskad skolfrånvaro finns ett mobilt team för individriktat stöd för stegvis återgång genom åtgärder för hemmasittare och andra förebyggande åtgärder. Kommunen erbjuder också, i samverkan med socialtjänsten, stöd till familjen.

Övriga insatser för att nå kravnivåer är bland annat sommarskola, studiehandledning på modersmålet samt stöd vid hörselnedsättning och för döva barn.

3.2.3. Externa placeringar

Utöver de särskilda undervisningsgrupperna har kommunen idag cirka 65 elever externt placerade i undervisningsgrupper i andra kommuner. De flesta av de externa placeringarna är placeringar i samarbete med socialförvaltningen.

Under 2015 ska ett nytt system för extraordinärt stöd kopplat till extra resurstilldelning prövas och utvärderas inför kommande budgetår. Utvärderingen ska göra utifrån om antalet elever i exkluderande lösningar blivit färre jämfört med tidigare år samt om resursåtgången är högre eller lägre totalt sett för elever i exkluderande lösningar.

Vid beslut om erbjudande om plats externt ska det alltid prövas om det finns en lösning på den skolenhet där eleven är skolplacerad. Vid dessa fall ska skolan ha möjlighet att få extra resurstilldelning för att täcka kompetensutvecklingsbehov och/eller personalförstärkning. Den extra resurstilldelningen bygger på tre fasta belopp beroende på vilken grad av förstärkning/kompetensutveckling som behövs. Bedömningen görs av specialpedagogisk samordnare inom verksamhetsområde grundskola efter samråd med verksamhetschef. Helårsbeloppet betalas ut månadsvis, följer eleven och finns i tre nivåer; helårsbelopp på 90 000, 180 000 eller 280 000 kr.

3.2.4. Lokal organisation

Enligt skollagen 2010:800 ska det i alla skolor finnas en lokal elevhälsa. I Botkyrka är det rektors roll och ansvar att organisera, strukturera och styra en framgångsrik och samlad elevhälsa utifrån skollagens intentioner. Samtliga av de intervjuade skolorna har elevhälsoteam med representanter från elevhälsans professioner.

De lokala elevhälsoteamen har under åren 2012-2014 ökat med 29 heltidstjänster genom tilldelat statsbidrag från skolverket samt extra anslag från utbildningsnämnden.

3.3. Rutiner för att upptäcka, dokumentera och tillgodose eleverns behov av särskilt stöd

Vid tidpunkten för granskningen fanns det inga övergripande dokumenterade riktlinjer för elevhälsoprocessen. Men i syfte att säkerställa en kvalitativ och likvärdig utbildning för alla elever i Botkyrka kommun, utifrån hur det centrala verksamhetsstödet för elevhälsa ska kunna vara till stöd för enheterna, arbetar nu förvaltningen med att ta fram en dokumenterad övergripande process. Beslut om dokumentet tas av grundskolechefen och i intervju med denne framkommer att verksamheten ska börja arbeta i enlighet med den dokumenterade processen under mars månad.

Processen kommer sammanfattningsvis komma bestå av nedanstående steg.

Elevhälsoprocessens 5 steg

Steg 1 - Skolans inre elevhälsoarbete

Steg 2 - Ansökan om centralt stöd för att utveckla det inre arbetet

Steg 3 - Erbjudande av stödinsatser till skolans inre arbete

Steg 4 - Insatser från verksamhetsstöd till skolans inre arbete

Steg 5 - Extraordinära stödinsatser

Det finns gemensamma mallar för följande moment

- Utredning av elevs behov av särskilt stöd
- Beslut om åtgärdsprogram
- Åtgärdstrappa vid ogiltig frånvaro

Vid intervjuerna med rektorer framkommer att de flesta arbetar efter egna, lokalt utformade mallar.

3.3.1. Rutiner och riktlinjer lokal nivå

3.3.1.1. Att upptäcka och dokumentera ett behov av särskilt stöd

Rutiner finns på skolorna för att identifiera elever med behov av särskilt stöd. Rutinerna skiljer sig till del mellan skolorna. Arbetet sker på flera nivåer, i kontakter med eleven och vårdnadshavare, i arbetslagen, tillsammans med elevhälsan. Så fort skolan uppmärksammar att en elev kan vara i behov av särskilt stöd ska en utredning ske och det är rektors ansvar att utredningen genomförs.

Exempel på screeningaktiviteter som syftar till att identifiera behov är årliga läs- och skrivtester.

3.3.1.2. Att tillgodose ett behov

Vid granskning av oidentifierade ärenden och åtgärdsprogram kan konstateras att det förekommer att elever får stå i kö till de särskilda undervisningsgrupperna. I en av akterna anger även rektor att eleven i dagsläget inte får det särskilda stöd som

denne har rätt till. Skolorna arbetar i stor utsträckning med extra anpassningar inom den ordinarie verksamheten, vilket framgår av åtgärdsprogrammen.

Genom granskning av åtgärdsprogram framgår att kontinuerlig uppföljning sker, i enlighet med rutin.

3.3.2. Efterlevnad av rutiner och riktlinjer

Skolornas praktiska arbete med elever i behov av särskilt stöd har granskats. Skolorna har tillfrågats om hur det går till när särskilda behov upptäcks, hur behoven dokumenteras och hur behoven kan tillgodoses. I intervjuer framkommer att rutiner och riktlinjer följs, det görs dock ingen uppföljning eller granskning av åtgärdsprogram från central nivå.

3.3.3. Bedömning och kommentarer

Det finns en relativt stor stödorganisation i Botkyrka med både centrala stödfunktioner samt de kommungemensamma särskilda undervisningsgrupperna. Vi ser det som positivt att verksamhetsområdet grundskola genom det prioriterade området *Inkluderande arbetssätt* i Ettårsplanen 2015, har som mål att fler elever ska ha möjlighet att gå kvar i sin skola.

Då granskningen visat att skolorna inte använder sig fullt av de gemensamma mallar för att upptäcka, dokumentera och tillgodose behovet av särskilt stöd anser vi att det är viktigt att nämnden säkerställer att de mallar som används ute på enheterna är ändamålsenliga. Detta för att säkra rättssäkerheten i att alla elevers behov verkligen bedöms lika oavsett vilken skola de går på.

Vid granskning av åtgärdsprogram framkommer att det finns fall då elever beskrivs fått stå i kö till särskilda undervisningsgrupper, vilket i så fall inte är i enlighet med gällande regelverk. I intervjuer framkommer att lokala rutiner och riktlinjer följs, men det görs inte någon uppföljning från central nivå av detta. Vi bedömer därför att det är viktigt att nämnden följer upp och säkerställer att de system och rutiner som finns, både kommunövergripande och lokalt, för att tillgodose behov av särskilt stöd är ändamålsenliga.

3.4. Likvärdiga förutsättningar mellan skolor

3.4.1. Kompetens

Rektorerna säkerställer att respektive skola har tillgång till den kompetens som kommunen enligt skollagen ska ha. Vid intervjuer med rektorer framkommer dock att det varit svårt att rekrytera specialpedagoger och speciallärare. För att åtgärda detta har lärare erbjudits fortbildning men trots detta uppger några av skolorna att de har vakanser inom området.

I kommunen har den centrala förvaltningen tidigare anordnat nätverksträffar för specialpedagoger/speciallärare men detta görs inte i dagsläget. I intervjuer med specialpedagoger lyfts att det finns ett behov av erfarenhets- och kunskapsutbyte och att nätverksträffarna borde tas upp igen.

I intervjuer med rektorer och specialpedagoger framkommer att gemensamma utbildningsinsatser vid lagändringar, exempelvis vid nya riktlinjer från Skolverket saknas. Denna typ av insatser kan bidra till mer likvärdiga förutsättningar mellan skolor vid exempelvis bedömning av särskilt stöd.

3.4.2. Resursfördelning avseende särskilt stöd

Resurserna för det stöd rektor ansvarar för ingår i skolpengen. Socioekonomisk viktning av pengarna görs baserat på SALSAS², ingen övrig omfördelning av resurser utifrån elevernas specifika behov uppges ha funnits tidigare utan eventuell annan omfördelning har fått ske inom respektive skola. Från 2015 ska dock ett nytt system kring resursfördelning kopplat till extraordinärt stöd testas (beskrivet under avsnitt 3.2.3).

3.4.3. Framgångsfaktorer i individärenden

Ingen samlad utvärdering utöver granskningen av åtgärdsprogrammen görs. Detta innebär att det inte finns strukturerade möjligheter för skolorna att ta reda på vad som utgör andra framgångsfaktorer och inte.

3.4.3.1. Vår bedömning och kommentarer

Vid granskningen har framkommit att det finns vakanta tjänster som specialpedagoger och speciallärare. Detta kan leda till att elever inte får det stöd och den hjälp de behöver och enligt lag har rätt till. Nämnden behöver därför säkerställa att behovet av personal täcks och eventuellt se över strategier för rekrytering.

Vi bedömer också att förvaltningen behöver se över behovet att gemensamma utbildningsinsatser.

2015-02-27

Sofia Regnell
Projektledare

Jan Nilsson
Uppdragsansvarig

² SALSAS (Skolverkets Arbetsverktyg för Lokala SambandsAnalyser) är en statistisk modell som jämför skolors betygsresultat. Det betyder att skolornas resultat räknas fram genom att de faktiska betygsresultaten sätts i relation till ett antal bakgrundsfaktorer. Det är föräldrarnas utbildningsnivå och fördelningen pojkar/flickor samt andelen nyinvandrade elever, dvs andelen elever som kommit till Sverige under de senaste fyra åren, som utgör bakgrundsfaktorerna. Störst betydelse för resultaten i modellen har föräldrars utbildningsnivå.



Verksamhetsstöd elevhälsa – en del av verksamhetsstöd grundskola

Elevhälsoprocessen

Bakgrund

Utbildningsförvaltningen har som uppdrag att säkerställa en kvalitativ och likvärdig utbildning för alla elever i Botkyrka kommun. I samband med omorganisationen 2014 utformades Verksamhetsstöd, elevhälsa inom Verksamhetsområde grundskola för att kunna tillgodose de insatser som verksamheten behöver.

Syfte

Syftet med gemensamma riktlinjer för elevhälsoprocessen är att vara ett stöd till rektorerna att kunna utveckla gynnsamma lärande sammanhang för alla elever.

Mål

- Att fler elever ska lyckas med sitt lärande framgångsrikt inom den enhet som deras vårdnadshavare i första hand har valt.

Ramverk

Vi styrs av följande regelverk.

Skollagen

Skolans ansvar för alla elevers lärande och personlig utveckling finner vi i Skollagen 3 kap 3§ "Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål." Det är utgångspunkten för oss alla som arbetar i skolan. När det kommer till extra stöd ska det enligt skollagen på skolan finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator för medicinska, psykologiska och psyko-sociala insatser. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses. "Utbildning är enligt skollagen den verksamhet inom vilken undervisning sker utifrån bestämda mål. Utbildningen ska exempelvis främja elevers utveckling, lärande och lust att lära, och i samarbete med hemmen främja deras allsidiga och personliga utveckling. Elevhälsan är en del av utbildningen och ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål." (Vägledning för elevhälsan, Skolverket och Socialstyrelsen 2014) Vi behöver i elevhälsoarbetet ta stöd från ytterligare paragrafer i Skollagen. Se bilaga 1.

Utbildningsförvaltningens direktiv

I Ettårsplanen 2015 finns prioriteringar, mål och åtaganden:

*Inkluderande arbetssätt (Ett av de fyra prioriterade områden att utveckla undervisningen)
Det finns behov av att gemensamt definiera vad ett inkluderande arbetssätt är och vad det innebär. Vår strävan är att kunna möta alla barn och elever i våra verksamheter. Vi behöver utveckla flexibiliteten i våra organisationer för att kunna anpassa oss till barns och elevers olika behov, samt arbeta med att bibehålla vårt resursfokus i alla lägen, det vill säga att fokusera på barns och ungas förmågor och resurser, även i utmanande situationer.*

Nämndmål 3:6a

Undervisningen i förskolor och skolor utvecklas för att ge alla elever, oavsett kön, goda förutsättningar för lärande, samt för att ge alla skolelever möjlighet att förbättra sina kunskapsresultat.

Fokusområden för Verksamhetsområde, grundskola

Ettårsplanens prioriterade områden om inkluderande arbetssätt (ovan) och Skolverkets förtydliganden "Att elevens bästa ska avgöra placeringar i särskilda undervisningsgrupper" (se bilaga 2) ger oss utmaningar i hur vi kan utveckla arbetet av elevens lärande sammanhang.

Inom de kommande åren har verksamhetsområde grundskola som mål att fler elever ska ha möjlighet att gå kvar i sin skola.

Beslut om extern placering eller kommungemensam grupp ska alltid utgå från den enskilda elevens bästa möjlighet till lärande och utveckling. Externa placeringar utanför kommunen sker i samverkan med socialtjänsten samt vid fysiska eller psykiska skäl av komplicerad art. Läs mer i bilaga 5.

Skolverkets allmänna råd

Bifogat (bilaga 8) finns också Skolverkets allmänna råd – Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram – som stöd.

Verksamhetsområde Grundskolas funktioner för elevhälsostöd

Verksamhetsstöd elevhälsa arbetar på uppdrag av både chef Verksamhetsområde Grundskola och om skolenhet via rektor ansöker om stöd. Verksamhetsstöd elevhälsa rapporterar till verksamhetschef. Verksamhetsstöd elevhälsa består av en samordnartjänst, fyra specialpedagogtjänster och en specialpedagog på läs- och skrivpedagogiskt center. Verksamhetschefen följer upp elevhälsoprocessen och fattar övergripande beslut.

Kortfattat har Verksamhetsstöd elevhälsa följande funktioner:

- Ta emot ansökningar för stöd till skolenheterna
- Samarbeta med skolenheter kring specialpedagogiskt stöd
- Observera, handleda, konsultera mm.

Elevhälsoprocessens 5 steg

Vi vill synliggöra elevhälsoprocessen med olika faser/steg enligt nedan.

Steg 1 - Skolans inre elevhälsoarbete

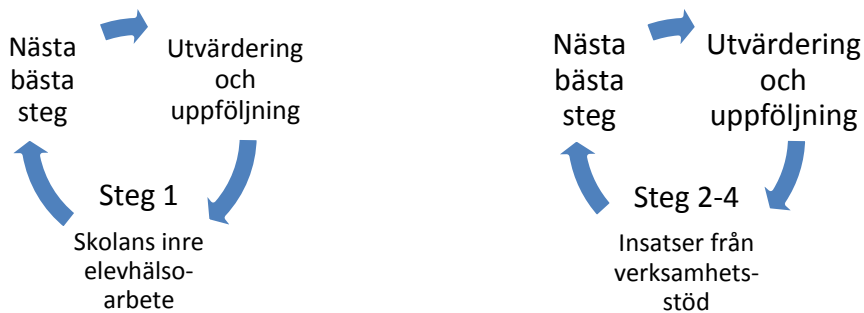
Steg 2 - Ansökan om centralt stöd för att utveckla det skolans inre arbete

Steg 3 - Erbjudande av stödinsatser till skolans inre arbete

Steg 4 - Insatser från verksamhetsstöd till skolans inre arbete

Steg 5 - Extraordinära stödinsatser

Vi vill också med nedanstående illustrationer synliggöra vikten av cykliskt arbete kopplat till steg 1 och stegen 2-4. Cyklerna är viktiga för att ge eleven förutsättningar att kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Steg 1 börjar i undervisningssituationen med pedagogens ansvar, via skolans inre elevhälsoarbete som en cykel. Steg 2-4 har på samma sätt ett cykliskt arbete där steg 3 och 4 prövas och omprövas.



Steg 1, Skolans inre elevhälsoarbete

Rektor beslutar hur den inre organisationen ska utformas för att kunna säkerställa alla elevers utveckling och utveckla elevhälsoprocessen på skolenheten, dvs både det proaktiva arbetet men även extra anpassningar och särskilt stöd.

Se gärna Skolverkets modell över arbetsgången med stödinsatser (bilaga 7)

En definition av proaktivt elevhälsoarbete gjordes av rektorarbetsgruppen för elevhälsa - ht 14.

“Ett arbetssätt som innebär ständig analys av verksamheten för att kunna jobba för förändring så att olika problem begränsas/aldrig uppstår och möjligheter tillvaratas.”

Som en del i elevhälsoprocessen och ett stöd till skolorna i steg 1 erbjuder Verksamhetsstöd elevhälsa telefontid för specialpedagogiska frågor enligt nedan:

Specialpedagogerna inom verksamhetsområde grundskola ger stöd till grundskolans personal i specialpedagogiska frågor. Under telefontiden kan du som önskar stöd ringa för att ställa frågor och få vägledning. Uppdrag till specialpedagogiska stödet sker genom rektor som tidigare. Telefontider: måndagar kl. 15.00-17.30

Anneli Glamsare tel. 0734218573

Margrethe Holm tel. 0734429413

Pia Rehn tel. 0701817312

Christin Appel tel. 0725091540, specialpedagogisk samordnare

Steg 2 - Ansökan om centralt stöd av Verksamhetsstöd elevhälsa för att utveckla skolans inre arbete

När skolenheten arbetat med cyklerna i steg 1 och kommer till ett läge där de behöver stöd från Verksamhetsstöd elevhälsa kan en ansökan om stöd göras via mail. Verksamhetsstöd elevhälsas stödinsats riktas till stöd för utveckling av elevens lärandesammanhang och möta elevens behov i befintlig undervisningsgrupp för att stödja skolenheten i sitt inre arbete.

Ansökning om stöd görs via mail. För att söka centralt specialpedagogiskt stöd behöver inga diagnoser fastställas. För ansökan om stöd från Läs- och skrivpedagogiskt centrum gäller samma tillvägagångssätt. Ansökan görs till mailadressen:
specialpedagogisktstod.grundskola@botkyrka.se

För att göra en kvalificerad bedömning av handledningen behöver Verksamhetsstöd elevhälsa ta del av de pedagogiska utredningar, analyser och de extra anpassningar och eventuellt särskilt stöd som genomförts på enhetsnivå. Därför är det bra om detta beskrivs så konkret som möjligt i ansökningsformuläret som bifogas vid ansökning via mail (bilaga 3).

Steg 3 - Erbjudande av stödinsatser för att utveckla skolans inre arbete

Arbetsgång enligt följande:

- Samordnare och specialpedagoger gör en första bedömning gällande omfattningen av insatsen. Samordnare fördelar uppdrag till ansvarig specialpedagog.
- Ansvarig specialpedagog tar kontakt med rektor och bokar möte med rektor eller den rektor utser.
- Bedömning av stöd och handledningens upplägg utgår därefter från observationer och möte med berörd personal där undervisning, lärande sammanhang och elevens behov är i fokus.
- Specialpedagog utformar förslag till hur skolan kan arbeta vidare samt ger förslag till vilket stöd och handledning Verksamhetsstöd elevhälsa kan ge för att utveckla förutsättningarna för elevens lärande och situation. I rekommendationen finns även ett förslag på förväntade effekter av insatserna (se bilaga 4).

Steg 4 - Insatser från Verksamhetsstöd Elevhälsa för att utveckla skolans inre arbete

Rektor beslutar om hur rekommendationerna från Verksamhetsstöd elevhälsa används tillsammans med egna insatser.

Effekterna av insatserna avrapporteras från specialpedagog till samordnare som återkommande ger en helhetsbild till Verksamhetschef grundskolan. Därefter prövas och omprövas nya insatser enligt steg 3 och 4.

Steg 5 - Extraordinära stödinsatser

Om vi trots de cykliska insatserna i steg 3-4 ser en regression av situationen lyfts frågan vidare till verksamhetschef. Verksamhetschef ger samordnare i uppdrag att ge förslag till extraordinära insatser. Dessa förslag utgår från den samlade bedömningen och kan leda till placering i kommungemensam undervisningsgrupp (se bilaga 6 – ansvarsfördelning och flödeschema för mottagande elev i kommungemensam grupp) eller i vissa fall till externa placeringar.

Vid beslut om erbjudande om plats externt i samverkan med socialtjänsten ska det alltid prövas om det finns en lösning på den skolenhet där eleven är skolplacerad (se bilaga 5).

Externa och interna placeringar till rehabiliterande skola är en beslutad insats som görs av socialtjänsten i samråd med Utbildningsförvaltningen. Det är verksamhetschef grundskola som fattar beslut kring externa placeringar.

Kopplat till vårt utvecklingsområde om inkluderande arbetssätt i Ettårsplanen 2015 ”*Vi behöver utveckla flexibiliteten i våra organisationer för att kunna anpassa oss till barns och elevers olika behov, samt arbeta med att bibehålla vårt resursfokus i alla lägen, det vill säga att fokusera på barns och ungas förmågor och resurser, även i utmanande situationer.*”, blir det viktigt att vi tillsammans arbetar för lösningar:

- hur kan skolenheten utveckla sitt arbete med att möta eleverna i sin hemmiljö?
- hur kan skolenheten vid placering (kommunalt/externt) av elev parallellt arbeta för att kunna följa upp och planera för elevens återgång.

Se bilaga 2 där Skolverket förtydligar skolenhetens ansvar.

Bilaga 1 – Samlade direktiv från skollagen

Elevhälsoarbetet finner stöd bland annat nedanstående paragrafer i Skollagen

- Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. (kap 2 §25)
- Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling. (3 kap 3§)
- Eleven och elevens vårdnadshavare och vårdnadshavare för ett barn i förskolan ska fortlöpande informeras om elevens eller barnets utveckling. (3 kap 4§)
- Särskilt stöd får ges i stället för den undervisning eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Det särskilda stödet ska ges inom den elevgrupp som eleven tillhör om inte annat följer av denna lag eller annan författning. (3kap 7§)
- Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, genom uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska detta anmälas till rektorn. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation.
Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd. (3 kap 8§)
- Barn och elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för barnens och elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska alltid ha möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen. Elevernas och deras sammanslutningars arbete med inflytandefrågor ska även i övrigt stödjas och underlättas. (4 kap 9§)

Bilaga 2

Kopierad text från skolverket gällande förtydligande av placeringar och rektors ansvar.

<http://www.skolverket.se/statistik-och-utvardering/nyhetsarkiv/2.8084/elevens-basta-ska-avgora-placering-i-sarskilda-undervisningsgrupper-1.216116>

Elevens bästa ska avgöra placering i särskilda undervisningsgrupper

Elever ska i första hand gå i sin ordinarie klass men ibland kan det behövas särskilda undervisningsgrupper för elever med stort stödbehov. Men att använda särskilda undervisningsgrupper kräver noggranna avvägningar visar en ny studie från Skolverket.

Skolan ska arbeta inkluderande. Elever som har behov av särskilt stöd ska i första hand få det stödet i sin ordinarie klass. Det säger skollagen. Skolverket har gjort en intervjustudie i fyra kommuner som har många olika särskilda undervisningsgrupper. Studien visar att de besökta kommunerna har ambitioner att arbeta mer inkluderande men att det i vissa lägen är bäst att eleven får gå i en särskild undervisningsgrupp. Det handlar då om att eleven har ett stort behov av specifik lärarkompetens, en mindre grupp och mer lärarstöd.

Inte alltid elevens bästa som styr

De intervjuade tjänstemännen och rektorerna ser också risker med särskilda undervisningsgrupper. En risk är att det inte ställs tillräckliga krav på att anpassa undervisningen i elevens ordinarie klass om det finns särskilda undervisningsgrupper. En annan risk är att kompetens att arbeta med särskilt stöd utarmas i de ordinarie klasserna om särskilda undervisningsgrupper används mycket. Andra risker är att grupperna lever kvar utan att det finns tydliga mål med verksamheten, eller att ekonomiska övervägande sker på bekostnad av elevens bästa.

- För att säkerställa att elevens bästa är avgörande vid placering är det viktigt att rektor gör en gedigen utredning av elevens behov av stöd i en särskild undervisningsgrupp och att placeringen dokumenteras, följs upp och utvärderas, säger Karolina Fredriksson, undervisningsråd på Skolverket.

Otydligt rektorsansvar

Det är rektor som ansvarar för att besluta om en elev ska placeras i en särskild undervisningsgrupp. I de fall elever ska placeras i en särskild undervisningsgrupp som tar emot elever från flera skolor blir det otydligt vilken rektor som har ansvaret för eleven. Studien visar att det finns tveksamheter om det är rektorn på elevens ordinarie skola eller rektorn på den skola som har den särskilda undervisningsgruppen som har ansvaret för eleven.

- Det är alltid rektorn på elevens ursprungliga skola som ansvarar för beslut om placering i den särskilda undervisningsgrupp och för uppföljning av om eleven ska gå tillbaka till sin ordinarie skola och klass, säger Karolina Fredriksson.

Kontaktuppgifter

För frågor kontakta undervisningsråd Karolina Fredriksson på 08-527 334 24

Senast granskad: 2014-03-06

Innehållsansvar: [Kommunikationsenheten](#)

Bilaga 3



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen
Verksamhetsområde Grundskola

Verksamhetsstöd Skickas via e-post till;
specialpedagogisktstod.grundskola@botkyrka.se

Ansökan om specialpedagogiskt stöd grundskola

Skola:
Datum:
Rektors kontaktuppgifter:
Elevens namn:
Klass:
Beskriv vilka extra anpassningar och/eller särskilt stöd som ni genomfört (t ex arbetsformer, material, stödverktyg).
Beskriv effekterna av de extra anpassningarna och/eller det särskilda stöd ni genomfört (t ex arbetsformer, material, stödverktyg).

Beskriv tidigare eller pågående insatser från Verksamhetsstöd eller andra aktörer.

Skolan har varit i kontakt med Verksamhetsstöd Elevhälsa via jourlinjen.

Ja

Nej

Skickas till: specialpedagogisktstod.grundskola@botkyrka.se (döp dokumentet till skolans namn och datum)

Bilaga 4

Rekommendationer om insatser till skolan

Specialpedagog:

Rektor:

Mål	Period	Aktiviteter i arbetslag	Effekt i arbetslag	Effekt hos elev

Övriga rekommendationer, skolans ansvar:

Verksamhetsstöds ansvar:



2015-03-10

Referens

Kenneth Wielinder

Rektorer och verksamhetsstöd grundskola

Extraordinärt stödbehov för grundskoleelev

Botkyrka kommun har idag ca 65 elever externt placerade samt ca 65 elever i kommungemensamma grupper i någon av kommunens grundskolor. Dessa ca 130 elever har behov av stöd som utbildningsförvaltningen bedömt att den ordinarie skolenheten inte har möjlighet att möta med befintlig kompetens och/eller resurser. Utifrån ett av Ettårsplanen 2015 prioriterade områden – inkluderande arbetsätt – har verksamhetsområde grundskola som mål att fler elever ska ha möjlighet att gå kvar i sin skola. Beslut om extern placering ska alltid utgå från den enskilda elevens bästa möjlighet att utveckla sitt lärande. De allra flesta av de externa placeringarna är placeringar i samarbete med socialförvaltningen.

Vid beslut om erbjudande om plats externt i samverkan med socialtjänsten ska det alltid prövas om det finns en lösning på den skolenhet där eleven är skolplacerad. Vid dessa fall ska skolan ha möjlighet att få extra resurstilldelning för att täcka kompetensutvecklingsbehov och/eller personalförstärkning. Den extra resurstilldelningen bygger på tre fasta belopp beroende på vilken grad av förstärkning/kompetensutveckling som behövs. Bedömningen görs av specialpedagogisk samordnare inom verksamhetsområde grundskola efter samråd med verksamhetschef.

Nivå	Helårsbelopp
1	90´
2	180´
3	280´

Helårsbeloppet betalas ut månadsvis och följer eleven. Avtalet gäller för en termin i taget och måste omförhandlas inför ny termin. Målet är att eleven ska återgå till ordinarie skolgång och i det sänks beloppet succesivt.

Test under 2015, utvärdering okt-nov 2015

Extraordinärt stöd kopplat till extra resurstilldelning ska prövas under 2015 och utvärderas inför kommande budgetår, dvs i okt-nov 2015. Utvärderingen ska göras utifrån två aspekter, dels om antalet elever i exkluderande lösningar blivit färre jämfört med föregående år samt om resursåtgången är högre eller lägre totalt sett för elever i exkluderande lösningar, i resursåtgång ska också ev. skolskjuts räknas in som kostnad vid externa placeringar. Ansvarig för utvärdering är administratör Lena Olsson vid utbildningsförvaltningen.

Kenneth Wielinder 10 mars 2015

Bilaga 6

Verksamhetsområde grundskola, ansvarsfördelning och flödesschema beslut för mottagande av elev i utbildningsförvaltningens kommungemensamma undervisningsgrupper 2015-03-16

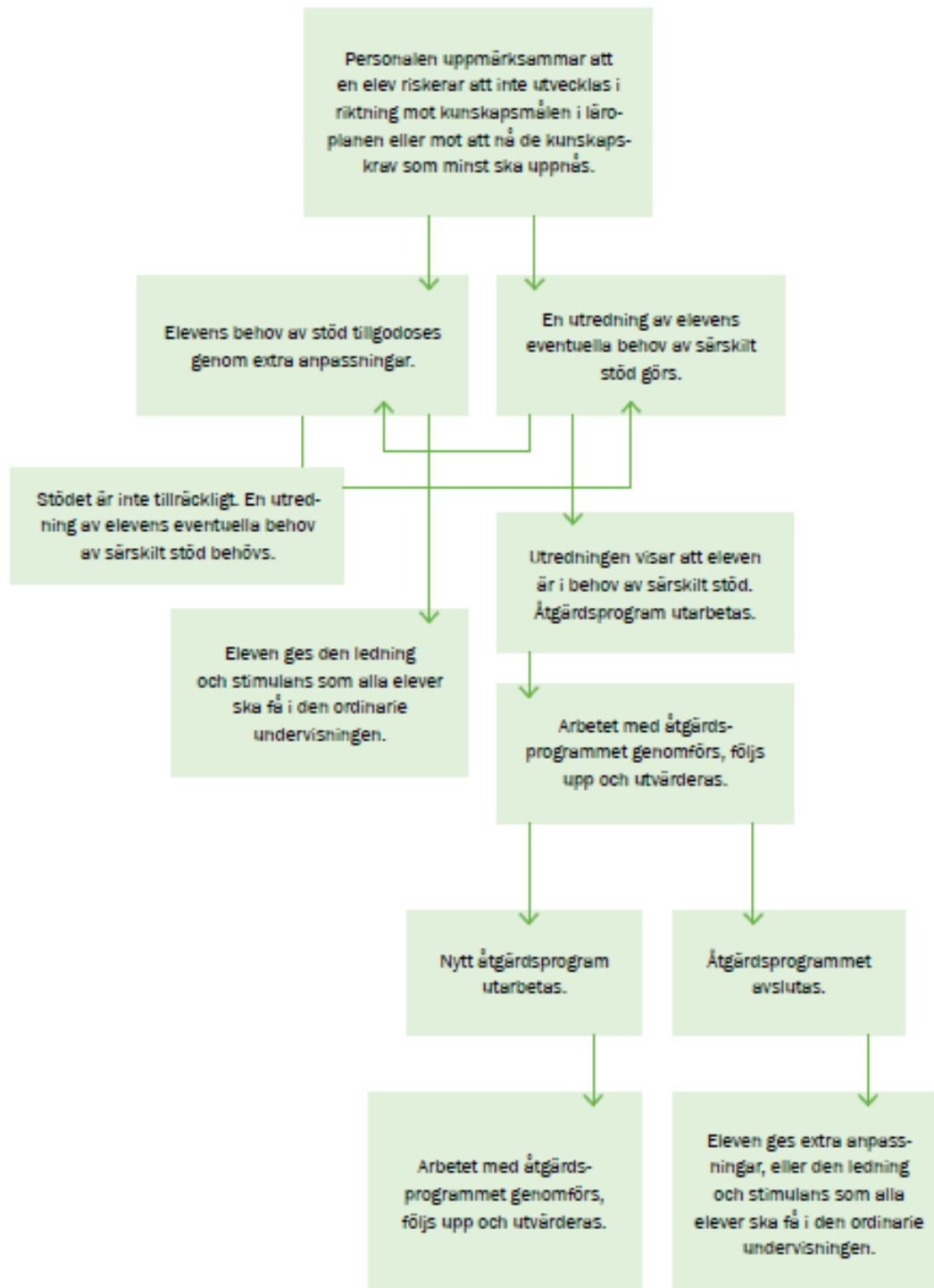
Rektor för särskild undervisningsgrupp	Verksamhetsstöd, elevhälsa	Ekonomienheten
<p>Genomföra utbildning med hög kvalitet i förvaltningsövergripande särskild undervisningsgrupp enligt förvaltningschefens uppdragsbeskrivning.</p> <p>Ansvar för att meddela verksamhetsstöd när en plats blir ledig.</p> <p>Kommer överens med verksamhetsstöd om vilken elev som ska tas emot och som också får stödbelopp.</p> <p>Beslutar om att ta emot elev och meddelar sökande rektor om beslutet samt gör en inskolningsplan tillsammans med avlämnande skola.</p> <p>Skriver in eleven på skolan</p> <p>Ekonomiskt resultatansvar.</p>	<p>Kommer överens med mottagande rektor om vilken elev som ska tas emot och som också får stödbelopp.</p> <p>Handlingar sänds till rektor</p> <p>Meddelar ekonomienheten/extens vilken elev som ska ha stödbelopp.</p>	<p>Fördelar elevpengen månadsvis.</p> <p>Fördelar stödbelopp till aktuella elever.</p> <p>Redovisar beställarbudgetens resultat månadsvis.</p>

Flödesschema för verksamhetsstöd, elevhälsa och rektor

- 1. Rektor** meddelar sammordnare i verksamhetsstöd, elevhälsa när en plats blir ledig.
- 2. Verksamhetsstöd, elevhälsa och rektor** kommer överens om vilken elev som ska tas emot och som också får stödbelopp.
- 3. Avlämnande rektor** skriver beslut om placering i särskild undervisningsgrupp
- 4. Rektor** beslutar om att ta emot elev och meddelar sökande rektor om beslutet samt gör en inskolningsplan tillsammans med avlämnande skola. Rektor för den särskilda undervisningsgruppen skriver in eleven på skolan.
- 5. Verksamhetsstöd, elevhälsa** sänder handlingar till rektor och meddelar ekonomienheten/extens vilken elev som ska ha stödbelopp.

Bilaga 7

Modell över arbetsgången med stödinsatser (Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram, Skolverket 2014)





FOU-
Vetenskaplig
förankring i
vardagen

AKTUELLT-
Vad pratas det om i
skolvärlden just nu?

**Specialpedagogiska
nätverksträffar
2013-2014**

IKT-
Oändliga
möjligheter men
ändå så svårt

SPEAKERS CORNER-
Gör din röst hörd
under tre minuter





2015-05-26

9**Medborgarförslag – Barnen på förskolan Solrosen saknar sin rutschkana (dnr KS/2015:246, UF/2015:94)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden avstyrker medborgarförslaget och överlämnar tjänsteskrivelsen som sitt svar på medborgarförslaget.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har den 15 april 2015 fått i uppdrag av kommunfullmäktige att slutligt besvara ett medborgarförslag – Barnen på förskolan Solrosen saknar sin rutschkana. Rutschkanan togs bort för att den inte uppfyllde EU:s säkerhetskrav. Förslagsställaren menar att barnen leker på berget ändå och använder olika saker att åka kana på och att rutschkanan borde återställas för att minska risken för skador.

En ny rutschkana som uppfyller EU:s säkerhetskrav skulle vara en betydande kostnad med den begränsade budget som den lilla förskolan Solrosen har. Det finns en park bakom förskolan där det finns rutschkana, gungor, klätterställning och annan utrustning som främjar lek på ett säkert sätt. Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden avstyrker medborgarförslaget med hänvisning till förvaltningens yttrande.



2015-05-05

Dnr UF/2015:94

Referens
Erika Nysäter

Mottagare
Utbildningsnämnden

Medborgarförslag – Barnen på förskolan Solrosen saknar sin rutschkana (dnr KS/2015:246, UF/2015:94)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden avstyrker medborgarförslaget och överlämnar tjänsteskrivelsen som sitt svar på medborgarförslaget.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har den 15 april 2015 fått i uppdrag av kommunfullmäktige att slutligt besvara ett medborgarförslag – Barnen på förskolan Solrosen saknar sin rutschkana. Rutschkanan togs bort för att den inte uppfyllde EU:s säkerhetskrav. Förslagsställaren menar att barnen leker på berget ändå och använder olika saker att åka kana på och att rutschkanan borde återställas för att minska risken för skador.

En ny rutschkana som uppfyller EU:s säkerhetskrav skulle vara en betydande kostnad med den begränsade budget som den lilla förskolan Solrosen har. Det finns en park bakom förskolan där det finns rutschkana, gungor, klätterställning och annan utrustning som främjar lek på ett säkert sätt. Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden avstyrker medborgarförslaget med hänvisning till förvaltningens yttrande.

Ärendet

Utbildningsnämnden har den 15 april 2015 fått i uppdrag av kommunfullmäktige att slutligt besvara ett medborgarförslag – Barnen på förskolan Solrosen saknar sin rutschkana. Rutschkanan togs bort för att den inte uppfyllde EU:s säkerhetskrav. Förslagsställaren menar att barnen leker på berget ändå och använder olika saker att åka kana på och att rutschkanan borde återställas för att minska risken för skador.

Förskolan Solrosen ligger på Månstorpsvägen i Tullinge. Förskolan består av tre avdelningar som har sina lokaler på bottenvåningen i två av bostadsrättsföreningens fastigheter. Förskolan månar om att miljön ska vara pedagogisk, inspirerande och utmanande. Förskolan Solrosen har skog i närheten och prioriterar daglig utevistelse som uppmuntrar till rörelse och rollekar för att främja barnens hälsa och utveckling. En god utemiljö ökar barns möjligheter till social, emotionell och kognitiv utveckling enligt Folkhälsoinstitutet.

2015-05-05

Dnr UF/2015:94

Den pedagogiska miljön anpassas efter vilka projekt verksamheten arbetar med. I all verksamhet såväl inne som ute har personalen tillsynsansvar vilket betyder att de ständigt måste försäkra sig om att barnen är trygga.

Förskolornas utemiljö utformas i samband med nybyggnationer och större ombyggnationer. Gårdarnas utrustning måste uppfylla säkerhetskraven och inspekteras årligen för att garantera barnens säkerhet. Den lekutrustning som är trasig och inte kan repareras eller inte längre uppfyller EU:s säkerhetskrav monteras ned. Det är inte all lekutrustning som ersätts och ibland ersätts den med annan utrustning än den som tidigare stod där.

Förskolan Solrosen hyr lokaler och gård av en bostadsrättsförening och en ny rutschkana som uppfyller EU:s säkerhetskrav skulle vara en stor kostnad att bära för förskolan. Det finns en park bakom förskolan där det finns rutschkana, gungor, klätterställning och annan utrustning där lek kan ske på ett säkert sätt. Förvaltningen gör bedömningen att barnen har tillgång till en god utemiljö även om rutschkanan inte ersätts.

Förvaltningen föreslår att utbildningsnämnden avstyrker medborgarförslaget med hänvisning till förvaltningens yttrande.

Bilaga 1: Medborgarförslaget

Jan Strandbacke
Tf Förvaltningschef

Marie Lindvall Wahlberg
Tf Verksamhetschef förskola

Expedieras till
Kommunfullmäktige
Förslagsställaren



2015-04-14

Dnr KS/2015:246

2015-04-15

2015:94

Referens
Lena Bogne

Mottagare
Utbildningsnämnden

Uppdrag att besvara medborgarförslag – Barnen på förskolan solrosen saknar sin rutschkana

Kommunfullmäktige har beslutat att utbildningsnämnden ska besvara medborgarförslaget slutligt.

Nämndens svar ska anmälas till kommunfullmäktige snarast efter nämndens sammanträde den 1 september 2015.

Handläggning av medborgarförslag

Förvaltningen/nämnden ska:

- utse en kontaktperson (tjänsteman eller politiker) som kontakter förslagsställaren inom cirka två veckor från att förvaltningen/nämnden fått förslaget (Kontakten kan ske per telefon, e-post, post eller genom ett möte.)
- kontaktpersonens namn, tidpunkt för kontakten o.s.v. ska framgå i ärendet genom en handläggarnotering eller registrering av korrespondens
- informera förslagsställaren om beräknad svarstid
- bjuda in förslagsställaren till nämndens sammanträde
- expediera beslutet till förslagsställaren och fullmäktige.

Med vänliga hälsningar
Lena Bogne

Rubrik	Barnen på förskolan solrosen saknar sin rutschkana - publicerad
Förnamn	Gladys
Efternamn	Enqvist
Förslag	Barnen på förskolan solrosen saknar sin rutschkana.
Motivering	Ni tog bort den med motiveringen att den stod på berg utan att ersätta den med någon annan konstruktion. Barnen leker där fortfarande utan rutschkana och använder alla möjliga saker för att kana på istället för den som ni tog bort. Det är bättre ni sätter dit en bra konstruktion så ingen skadas. Hoppas de inte behöver vänta förgäves. Tack på förhand.



Innehållstyp: Medborgarforslag
Skapad 2015-03-17 20:55 av Systemkonto



2015-05-26

10

Ansökan om flytt av pedagogisk omsorg Toppen (UF/2015:82)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner pedagogisk omsorg Toppens ansökan om flytt av verksamhet från Timmerbacken till Geijersvägen i Tumba från den 1 juni 2015.

Sammanfattning

Pedagogisk omsorg Toppen har inkommit med en ansökan om flytt av verksamhet från ett radhus på Timmerbacken till en villa på Geijersvägen i Tumba villastad från den 1 juni 2015.

Enligt Botkyrka kommuns riktlinjer ska utbildningsnämnden godkänna om en fristående förskola eller enskild pedagogisk omsorg flyttar, ändrar eller utökar verksamheten. Utbildningsförvaltningen bedömer att den nya lokalen uppfyller styrdokumentens krav och föreslår att utbildningsnämnden godkänner Toppens ansökan om flytt till Geijersvägen i Tumba.



2015-05-05

Dnr UF/2015:82

Referens

Erika Nysäter

Mottagare

Utbildningsnämnden

Ansökan om flytt av pedagogisk omsorg Toppen (UF/2015:82)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner pedagogisk omsorg Toppens ansökan om flytt av verksamhet från Timmerbacken till Geijersvägen i Tumba från den 1 juni 2015.

Sammanfattning

Pedagogisk omsorg Toppen har inkommit med en ansökan om flytt av verksamhet från ett radhus på Timmerbacken till en villa på Geijersvägen i Tumba villastad från den 1 juni 2015.

Enligt Botkyrka kommuns riktlinjer ska utbildningsnämnden godkänna om en fristående förskola eller enskild pedagogisk omsorg flyttar, ändrar eller utökar verksamheten. Utbildningsförvaltningen bedömer att den nya lokalen uppfyller styrdokumentens krav och föreslår att utbildningsnämnden godkänner Toppens ansökan om flytt till Geijersvägen i Tumba.

Ärendet

Pedagogisk omsorg Toppen inkom den 26 mars 2015 med en ansökan om flytt av verksamhet från Timmerbacken till en villa på Geijersvägen i Tumba från den 1 juni 2015. Verksamheten startade år 2012 med allmän pedagogisk inriktning och sex barn i åldern 1-5 år. Huvudmannen har tidigare arbetat på en förskola.

Verksamhetsdelen i villan kommer att omfatta ca 20 kvm, köket på ca 15 kvm, tvättstuga och badrum. Tomten omfattar ca 1100 kvm, vilket kommer att öka barnens möjligheter till utevistelse. Huvudmannen ska renovera och inreda ett stort lekrum, inhägna uteplatsen och införskaffa utrustning såsom gungor, studsmatta och sandlåda för utelek.

Förvaltningens bedömning

Utbildningsförvaltningens bedömning är att verksamheten kan tillgodose behovet för maximalt sex barn i den nya lokalen efter flytten. Förvaltningen bedömer att den nya lokalen uppfyller styrdokumentens krav och föreslår att utbildningsnämnden godkänner verksamhetens flytt till Geijersvägen i Tumba från den 1 juni 2015.

2015-05-05

Dnr UF/2015:82

I skollagen (2010:800) 25 kap. 2 § 2 st. framgår att pedagogisk omsorg genom pedagogisk verksamhet ska stimulera barns utveckling och lärande. Enligt 25 kap. 7 § i skollagen ska verksamheten bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med lämplig sammansättning och storlek.

I Botkyrka kommuns riktlinjer för pedagogisk omsorg framgår: ”Om en verksamhet helt eller till väsentlig del ändras eller flyttas ska beslut om godkännande upphävas. Om huvudmannen önska förändra det maximala platsantalet eller flytta verksamheten inom en fastighet (huskropp) ska huvudmannen ansöka om nytt reviderat godkännande. /.../ Lokalerna ska ge möjlighet till skapande i bild och form, bygg/konstruktion, rollek, rörelse, fri lek, vila och avkoppling. Lokalerna ska ha en hög grad av tillgänglighet och säkerhet och erbjuda varje enskilt barn en rimlig yta.” (*Riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg*, 2011, s. 5 och 11).

Jan Strandbacke
Tf Förvaltningschef

Anette Älmdalen
Chef för specialiststöd

Expedieras till
Pedagogisk omsorg Toppen



2015-05-26

12**Redovisning av delegationsbeslut (UF/2015:16)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Broängsenheten, sept-dec 14
Bäverhyddan/Bikupan fsk, apr
Ekonomistöd, apr
Fröhuset fsk, apr
Förvaltningschef UF, apr
Grindstugan fsk, apr
Gullvivan fsk, apr
Hammerstaskolan, apr
Karlavagnen fsk, apr
Karsby, vt 2015
Kassmyra, okt-dec, jan-apr

2014-09-23

Dnr UF/2014:23

Kvarnhagsskolan, apr
Luna fsk, apr
Lysmasken fsk, apr
Myran fsk, apr
Myrstacken/Solrosen fsk, apr
Rodret fsk, apr
Måsen fsk, apr
Nova fsk, apr
Nyängsgården fsk, apr
Prästkragen fsk, apr
Römossen, apr
St Botvids gymnasium, apr
Solliden, apr
Staren fsk, apr
Svalan fsk, apr
Sörgården fsk, apr
Tallidsskolan, apr
Tullinge gymnasium, apr
Tumba gymnasium, maj
Ugglan fsk, apr
Örnen fsk, apr
Örtagården fsk, apr



2015-05-12

Dnr UF/2015:16

Referens
Kajsa Bernéus

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut (UF/2015:16)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Broängsenheten, sept-dec 14
Bäverhyddan/Bikupan fsk, apr
Ekonomistöd, apr
Fröhuset fsk, apr
Förvaltningschef UF, apr
Grindstugan fsk, apr
Gullvivan fsk, apr
Hammerstaskolan, apr
Karlavagnen fsk, apr
Karsby, vt 2015
Kassmyra, okt-dec, jan-apr
Kvarnhagsskolan, apr
Luna fsk, apr
Lysmasken fsk, apr
Myran fsk, apr
Myrstacken/Solrosen fsk, apr

2015-04-09

Dnr UF/2015:16

Rodret fsk, apr
Måsen fsk, apr
Nova fsk, apr
Nyängsgården fsk, apr
Prästkragen fsk, apr
Römossen, apr
St Botvids gymnasium, apr
Solliden, apr
Staren fsk, apr
Svalan fsk, apr
Sörgården fsk, apr
Tallidsskolan, apr
Tullinge gymnasium, apr
Tumba gymnasium, maj
Ugglan fsk, apr
Örnen fsk, apr
Örtagården fsk, apr



13

Anmälningsärenden (UF/2015:15)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

Skrivelser

Avslutade ärenden

- Skolinspektionen – anmälan om skolsituationen för en gymnasieelev (UF/2015:48)
- Skolinspektionen – avskriver ärende om anmälan om skolsituationen för en elev (UF/2015:111)

Övrigt

- Revisionskrivelse – Granskning av ansvarsutövande 2014
- Riktlinjer mot mutor och jäv i Botkyrka kommun (KS/2013:365)
- Minnesanteckningar Hallunda-Norsborg dialogforum – Så gör vi Hallunda och Norsborg tryggare



2015-05-12

Dnr UF/2015:15

Referens
Kajsa Bernéus

Mottagare
Utbildningsnämnden

Anmälningssärenden (UF/2015:15)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

Skrivelser

Avslutade ärenden

- Skolinspektionen – anmälan om skolsituationen för en gymnasieelev (UF/2015:48)
- Skolinspektionen – avskriver ärende om anmälan om skolsituationen för en elev (UF/2015:111)

Övrigt

- Revisionsskrivelse – Granskning av ansvarsutövande 2014
- Riktlinjer mot mutor och jäv i Botkyrka kommun (KS/2013:365)
- Minnesanteckningar Hallunda-Norsborg dialogforum – Så gör vi Hallunda och Norsborg tryggare