



2015-10-20

Tid 2015-10-20, kl 17:30  
17:30 – 18:00 Gruppmöten för nämnden  
18:00 – 18:30 Presentation av skolan  
18:30 – 19:00 Fika och frågestund för allmänheten  
19:00 – Nämnd

Plats Rikstenskolan, Tullinge

Ärenden

Justering

- 1 Månadsrapport september (muntligt)  
(UF/2015:11)
- 2 Ledningssystem för elevhälsans medicinska insatser  
(UF/2015:52)
- 3 Rekommendation från KSL – uppräknig av programpriser samt förslag till  
prislista gymnasieskolan 2016 (UF/2015:155)
- 4 Medel till förskoleprojektering och nödvändiga åtgärder  
(UF/2015:196)
- 5 Ansökan – Resa till Japan och Sydafrika för elever och personal från Tumba  
gymnasium (UF/2015:191)
- 6 Ansökan – Resa till Indien för elever och personal från Tullinge gymnasium  
(UF/2015:189)
- 7 Rapport om sommarskolan 2015  
(UF/2015:190)

2015-10-20

- 8 Rapport om skolresultat 2015 (muntligt)
- 9 Förvaltningschefen informerar (muntligt)
- 10 Redovisning av delegationsbeslut  
(UF/2015:16)
- 11 Anmälningssärenden  
(UF/2015:15)



2015-10-20

**2****Ledningssystem för elevhälsans medicinska insatser  
(UF/2015:52)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag till ledningssystem för elevhälsans medicinska insatser. Ledningssystemet föreslås gälla fr.o.m. 2015-10-21.

**Sammanfattning**

Den medicinska insatsen inom elevhälsan är en hälso- och sjukvårdsverksamhet som bland annat regleras av hälso- och sjukvårdslagen. Botkyrka kommun, genom fullmäktige, är vårdgivare för all hälso- och sjukvård och organisatoriskt är den medicinska verksamheten placerad inom utbildningsförvaltningen. Ledningen av hälso- och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet (28 § hälso- och sjukvårdslagen 1982:763, HSL). Vårdgivaren ansvarar för att det ska finnas ett ledningssystem som beskriver hur medicinsk verksamhet ska bedrivas inom elevhälsan. Detta är ett system för att fastställa principer för ledning av verksamheten och det ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Referens  
Birgitta AsplundMottagare  
Utbildningsnämnden

## 2. Ledningssystem för elevhälsans medicinska insatser (UF/2015:52)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag till ledningssystem för elevhälsans medicinska insatser. Ledningssystemet föreslås gälla fr.o.m. 2015-10-21.

### Sammanfattning

Den medicinska insatsen inom elevhälsan är en hälso- och sjukvårdsverksamhet som bland annat regleras av hälso- och sjukvårdslagen. Botkyrka kommun, genom fullmäktige, är vårdgivare för all hälso- och sjukvård och organisatoriskt är den medicinska verksamheten placerad inom utbildningsförvaltningen. Verksamhetschefen är vårdgivarens representant och har det samlade ledningsansvaret för den medicinska delen av elevhälsan.

Ledningen av hälso- och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet (28 § hälso- och sjukvårdslagen 1982:763, HSL). Bestämmelsen kompletteras med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9). Vårdgivaren ansvarar för att det ska finnas ett ledningssystem som beskriver hur medicinsk verksamhet ska bedrivas inom elevhälsan. Detta är ett system för att fastställa principer för ledning av verksamheten och det ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Bilagt föreligger förslag till ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för den medicinska insatsen i elevhälsan inom utbildningsförvaltningen.

Mikael Caiman Larsson  
FörvaltningschefAnette Älmdalen  
Chef Specialiststöd



2015-10-08

## **Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för elevhälsans medicinska insatser i Botkyrka kommun**

## Innehåll

<b>Ledningssystemets omfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>Verksamheter</b> .....	<b>3</b>
<b>Kraven på systematiskt kvalitetsarbete</b> .....	<b>3</b>
<b>Organisation</b> .....	<b>4</b>
<b>Ansvarsfördelning</b> .....	<b>4</b>
Vårdgivare.....	4
Verksamhetschef.....	5
<b>Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska</b> .....	<b>5</b>
Skolläkare.....	6
Rektor.....	6
Skolsköterska och skolläkare.....	6
Kompetenser.....	7
<b>Samverkan</b> .....	<b>7</b>
Internt.....	7
Externt.....	7
<b>Ledningssystemets innehåll</b> .....	<b>8</b>
<b>Kvalitetsledning</b> .....	<b>8</b>
<b>Konferens</b> .....	<b>8</b>
<b>Kvalitetssäkrade processer</b> .....	<b>8</b>
Kärnprocesser.....	8
Stödprocesser.....	9
<b>Systematiskt förbättringsarbete</b> .....	<b>9</b>
<b>Systematiska förbättringsprocesser</b> .....	<b>9</b>
Risk och händelseanalys.....	9
Hantering av klagomål och synpunkter.....	10
Systematisk elevmedverkan/patientfokus.....	10
Delaktighet i kvalitetsarbetet.....	10
<b>Egenkontroll</b> .....	<b>11</b>
Verksamhetsbesök.....	11
Loggkontroller.....	11
Skolsköterskans kvalitetsrapporter.....	11
Verksamhetschefens årliga kvalitetsberättelse.....	11
Patientsäkerhetsberättelse.....	11

## **Ledningssystemets omfattning**

### **Verksamheter**

Ledningssystemet omfattar de medicinska insatserna inom elevhälsan från förskoleklass, grund- och gymnasieskolan samt grund-och gymnasiesärskolan i Botkyrka kommun.

Skolans och elevhälsans pedagogiska uppdrag. En av kommunens viktigaste uppdrag är att anordna skola för barn och unga enligt skollagen (2010:800). Samma lag säger att elever vid grund-och gymnasieskola har rätt till elevhälsa, och för detta ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator samt personal med specialpedagogisk kompetens. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Riktlinjerna för arbetet i den samlade elevhälsan är tänkta att bidra till att säkra alla elevers rätt till en likvärdig utbildning. Utgångspunkten är skolornas uppdrag att erbjuda en god arbetsmiljö i allmänhet samt en stimulerande lärmiljö som främjar lärande, utveckling och hälsa i synnerhet och som ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

För elevhälsans medicinska insats ska det finnas tillgång till skolläkare och skolsköterskor och ska enligt vad som framgår av 2 kap. 27 och 28 §§ erbjuda hälsobesök och enkla sjukvårdsinsatser. Elevhälsans medicinska insats är en självständig verksamhetsgren i förhållande till övrig elevhälsa.

Begreppet skolhälsovård har i och med den nya skolagen upphört och ersatts med elevhälsans medicinska insatser. Detta förkortas till EMI och kommer således att användas fortsättningsvis i dokumentet.

### **Kraven på systematiskt kvalitetsarbete**

Elevhälsan i skolan är en författningsstyrd verksamhet. Grundläggande bestämmelser finns i skollagen samt, när det gäller insatser som utgör hälso-och sjukvård, även i hälso-och sjukvårdslagen, HSL (1983:763) och offentlighets-och sekretesslagen, OSL(2009:400). Kravet på systematiskt kvalitetsarbete inom EMI hittas i Socialstyrelsens författningssamling (SOSFS 2011:9) samt patientsäkerhetslagen, PSL(2010:659), och ansvaret faller på verksamhetschefen.

Verksamheten baseras på gällande lagar, allmänna råd och föreskrifter som reglerar innehåll, ledning och kvalitet.

2015-10-08

## Organisation

Det finns en skolläkare anställd med tjänsteomfattning 75 procent och utöver det finns det en heltidsskolläkartjänst vakant. Det har varit stora svårigheter att rekrytera ytterligare skolläkare och för närvarande finns en upphandlad tjänst som möjliggör att skolläkare hyrs in terminsvis. Den heltidsanställda tillika ledningsansvariga skolsköterskan är precis som skolläkarna organiserade i central förvaltning.

I Botkyrka kommun är det den medicinskt ledningsansvariga skolsköterskan som är utsedd till verksamhetschef att representera vårdgivaren på förvaltningsnivå.

## Ansvarsfördelning

### Vårdgivare

Botkyrka kommun (utbildningsnämnden) är vårdgivare för de medicinska insatserna inom elevhälsan. Ledningen ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet.

Vårdgivaren:

- Fastställer årligen verksamhetens ledningssystem och använder det för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.
- Antar årligen mål för verksamheten, följer upp och utvärderar verksamheten i kvalitetsrapporten samt den årliga patientsäkerhetsberättelsen.
- Anpassar ledningssystemet till verksamhetens inriktning och omfattning
- Utser, enligt hälso-och sjukvårdslagen(HSL), verksamhetschef för de medicinska insatserna, anmälningsansvarig enligt lex maria samt informationssäkerhetsansvarig enligt patientdatalagen

Botkyrka kommun har anmält verksamheten till inspektionen för vård och omsorg enligt 2 kap. 1§ PSL(2010:659) med uppgift om

- Verksamhetens inriktning
- Var den skall bedrivas
- Vem som har verksamhetsansvaret/är verksamhetschef



2015-10-08

- Vem som har ansvaret för anmälningsskyldighet enligt 3kap. 5-7§§(PSL)

Vårdgivaren Botkyrka kommun har uppdragit till verksamhetschefen för de medicinska insatserna inom elevhälsan att utföra de uppgifter som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten.

#### Verksamhetschef

Det ska, enligt HSL, inom all hälso-och sjukvård finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret.

Verksamhetschefen inom elevhälsans medicinska insatser:

- Har ledningsansvar för verksamheten och verkar för hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården.
- Uppdrar åt skolläkaren att ansvara för diagnostik, vård och behandling
- Ansvarar för att uppdatera metodhandboken
- Är den kontaktperson som såväl tillsynsmyndighet, elever, föräldrar, personal och rektor ska kunna vända sig till när det gäller frågor som rör verksamheten.
- Ansvarar för en årlig sammanställning av det kontinuerliga kvalitetsarbetet i en sammanhållen kvalitetsberättelse samt i en patientsäkerhetsberättelse baserat på skolsköterskornas årliga kvalitetsrapporter
- Ansvarar för att uppdatera ledningssystemet
- Ansvarar tillsammans med rektor, för att alla skolsköterskor har rätt kompetens.
- Ansvarar för verksamhetsanknuten introduktion av nyrekryterad personal i verksamheten

#### Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska

Verksamhetschefen har alltid det samlade ledningsansvaret men får (måste om kompetens saknas) uppdra åt annan att fullgöra enskilda ledningsuppdrag att:

- Inneha det "medicinska ledningsansvaret" utifrån patientsäkerhetslagen.
- Uppehålla ett nära samarbete med rektorer och verksamhetschef
- Utföra årlig arbetsplan, statistik och utvärdering av verksamheten.
- Styra, följa upp och dokumentera kvaliteten i verksamheten så som: journal- och riskavfallshantering, underhåll och inköp av medicinsk utrustning, läkemedelshantering, patientsäkerhet, anmälningsskyldighet

- Anordna skolskötersketränningar i kommunen
- Anordna yrkesspecifik- och medicinsk rådgivning till skolsköterskor
- Anordna erforderlig kompetensutveckling samt konferenser av vikt för medicinskt ledningsansvar och kvalitetsarbete inom skolhälsovården.
- Samordna avtal kring vaccinationer.
- Vara systemansvarig för journalhanteringssystem

### Skolläkare

Ansvarar för diagnostik, vård och behandling, vilket innebär

- Ordination enligt generella direktiv för akut-och basläkemedel.
- Att skolläkaren är rektors medicinske rådgivare vid inträffade fall av smittsam sjukdom eller andra medicinska orsaker som berör skolans elever.

### Rektor

Rektor har ansvar för skolans inre organisation och skall leda och samordna elevhälsans insatser på skolan. Rektor har även personalansvar för skolsköterskan. För att kravet på god vård och patientsäkerhet ska kunna uppfyllas ska rektor i samråd med verksamhetschef för de medicinska insatserna:

- Ansvara för att det finns ändamålsenliga lokaler samt städning och underhåll.
- Ansvara för att mottagningen är adekvat utrustad  
I gymnasieskolan är det ett högre antal elever per skolsköterska.
- Tillsätta vikarier vid vakans av skolsköterska.
- Ansvara för att skolsköterskan ges tid att delta i yrkesspecifik kompetensutbildning samt interna konferenser inom verksamheten.
- Arbetsplatsanknuten introduktion samt arbetsmiljöansvar.

### Skolsköterska och skolläkare

Legitimerad skolsköterska och skolläkare arbetar under eget yrkesansvar och är väl förtrogen med innehållet och arbetar efter riktlinjer i metodhandboken, där basprogrammet ingår. De deltar i yrkesspecifika konferenser och bidrar därmed till en systematisk kvalitetsutveckling av basprogram, fastställda rutiner och metoder. Samverkan sker också med hälso-och sjukvård, socialtjänst och andra aktörer för elevernas bästa. Skolläkaren handleder skolsköterskor utifrån behov i det elevnära arbetet. Skolläkare och skolsköterska har som annan personal i skolan anmälningsplikt.

## Kompetenser

Kvaliteten säkerställs genom att alltid rekrytera sjuksköterska med specialistutbildning till distriktssköterska, barnsjuksköterska eller examen från skolsköterskeprogrammet.

Skolläkare har specialistkompetens i barn-och ungdomsmedicin, allmänmedicin eller barn-och ungdomspsykiatri

## Samverkan

### Internt

- Lokala elevhälsoteam på skolan som rektor leder i syfte att samordna resurserna kring elevens lärandemiljö inom vilket skolsköterska och skolläkare ingår.
- Konferenser/nätverksträffar leds av verksamhetschefen i syfte att utveckla kompetensen och verksamheten.
- Systemadministratörsmöten för digitalt journalsystem leds av verksamhetschefen i samverkan med systemadministratörer i syfte att säkra och utveckla systemet.
- Verksamhetschefen samverkar med kommunens:
  - folkhälsosamordnare
  - koststrateg
  - Socialtjänst
  - Kommunarkivarie
  - Upphandlingsenhet

### Externt

Regelbundna kommunikationsmöten för ömsesidigt informationsutbyte

- Barnhälsovården
- Barn- och ungdomsmottagningarna
- Barn- och ungdomspsykiatri
- Specialistsjukvården
- Habilitering, hörsel- och funktionsnedsättning
- Ungdomsmottagning – inbjuds till våra konferenser var annat år eller vid behov
- Primärvården och asylhälsan – möte med vårdcentralernas verksamhetschefer, representant från hälso-och sjukvårdsförvaltningen i Stockholm och transkulturellt center.
- Ledningsansvariga skolsköterskor i Stockholms län

2015-10-08

- Samverkansmöte med karolinska institutet (VFU-handledning)
- Systemadministratörsmöten gällande journalsystemet, PMO.

## **Ledningssystemets innehåll**

### **Kvalitetsledning**

Verksamhetschef ansvarar för innehåll, kvalitet och utveckling av verksamheten. I detta ingår verksamhetsplan, inriktningsmål och basprogram. Verksamheten kvalitetssäkras genom att ha rutiner för:

- Egenkontroll
- Att identifiera risker och hur avvikelser rapporteras
- Hantering av klagomål och synpunkter
- Skolsköterskornas årliga kvalitetsrapporter

Detta dokumenteras i årlig kvalitetsberättelse och patientsäkerhetsberättelse.

### **Konferens**

All personal inom elevhälsans medicinska insatser träffas regelbundet, ungefär var femte vecka. Mötets innehåll utgår från en fastställd agenda där systematiskt förbättringsarbete är ett återkommande tema.

### **Kvalitetssäkrade processer**

I metodhandboken på intranätet finns alla processer för elevhälsans medicinska insatser beskrivna. Där beskrivs vad, när och hur det ska göras. Elevhälsan ska arbeta hälsofrämjande och förebyggande.

Arbetet inom elevhälsans medicinska insatser ska vara av hög kvalitet, vilket innebär att den ska vara kunskapsbaserad, ändamålsenlig, säker, ges i rimlig tid, vara jämlik, patientfokuserad samt att man utnyttjar resurserna effektivt.

För att kunna göra kvalitetsuppföljningar och utvärderingar finns kvalitetsmått framtagna av riksföreningen för skolsköterskor samt skolläkarföreningen och är användbara verktyg för att synliggöra kvaliteten eller förutsättningarna för god kvalitet ur olika perspektiv.

### **Kärnprocesser**

- Hälsobesök hos skolsköterska i år 1, 2, 4, 7 samt gymnasiets år 1.
- Skolläkarmottagning
- Öppen mottagning – prevention och hälsoupplysning

- Vaccinationer enligt nationellt barnvaccinationsprogram samt kompletterande vaccinationer
- Screeningprogram för tillväxt, syn, hörsel, finmotorik samt scolios (rygg)
- Handlingsprogram för övervikt och fetma
- Akut omhändertagande samt enklare sjukvård
- Dokumentation och journalföring
- Remisshantering
- Läkemedelshantering

#### Stödprocesser

- Rekrytering och introduktion av ny personal inom EMI
- Underhåll av medicintekniska produkter
- Omhändertagande av riskavfall
- Upphandling och inköp av läkemedel, vaccinationer och sjukvårdsmaterial
- Basalhygien
- Lokaler och inventarier
- Skolläkaren deltar i det medicinska utvecklingsarbetet

#### **Systematiskt förbättringsarbete**

Skolsköterskorna och skolläkarna är delaktiga i det systematiska förbättringsarbetet genom att följa basprogram, fastställda rutiner och metoder samt delta i konferenser för EMI.

#### **Systematiska förbättringsprocesser**

##### Risk och händelseanalys

All personal inom elevhälsans medicinska insatser ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra negativa händelser eller tillbud i verksamheten. Händelser som inträffat rekonstrueras och analyseras för att identifiera orsaker (händelseanalys) så att åtgärder som hindrar upprepning kan initieras. Den kunskap som vinnas genom händelseanalys är även mycket värdefull för arbetet med riskanalys. Ju mer kunskap som finns kring orsakerna till det som inträffat desto bättre blir organisationen på att upptäcka och åtgärda innan något inträffat.

2015-10-08

Verksamhetschefen ansvarar att tillsammans med berörda göra en riskanalys och återföra kunskap till verksamheten. Ansvarar även för att uppmärksamma och påtala risker till vårdgivaren.

Avvikelser 2014 = 78*		
Områden	Antal	allvarlighetsgrad
Journalhanteringssystemet PMO och dokumentation	27	Ringa till betydande
Läkemedel/vaccinationer	18	Måttliga till betydande
Fördröjd, felaktig eller utebliven behandling/vårdkedja	25	Måttliga till betydande
Samverkan	8	Måttliga till betydande

\*Avvikelser från 2014 handlade till stor del om missade kontroller och dokumentation.

Beslut att alla använder den elektroniska väntelistan och utbildning för samtliga i dokumentation-PMO

Hur vet man att det har effekt?

En parameter är att avvikelserna inom det området har minskat kraftigt.

#### Lex Maria

Under våren 2014 upptäcktes stora brister i arbetet inom EMI på en skola. Bristerna var i sådan omfattning att en anmälan enligt Lex Maria var nödvändig. De lokala och nationella riktlinjerna för hälsokontroller, uppföljning av avvikande hälsokontroller och vaccinationer fullföljdes ej. Akuta samt riskförebyggande åtgärder vidtog för att minimera risken för upprepning.

#### Hantering av klagomål och synpunkter

Vårdnadshavare kan vända sig till respektive skolsköterska, skolläkare eller verksamhetschef alternativt rektor som ansvarar att ta emot klagomålet. Ytterst ansvarig för klagomål i skolans medicinska insatser vilar på verksamhetschefen som vidtar åtgärder i verksamheten för att minimera risken för upprepning.

#### Systematisk elevmedverkan/patientfokus

Eleverna görs delaktiga genom målgruppsundersökning/uppföljning av hälsosamtalen i år 7. De tillfrågas om deras upplevelser av hälsosamtalen i syfte att utveckla innehåll och genomförande av hälsosamtalen via ett fastställt formulär. Skolsköterskan sammanställer och dokumenterar synpunkterna och rapporterar till verksamhetschefen. Erfarenhetsutbyte sker på konferenserna för elevhälsans medicinska insats.

#### Delaktighet i kvalitetsarbetet

Skolsköterskan och skolläkaren blir delaktiga genom att:

- Vid gemensamma träffar identifiera och reflektera kring behov av metoder och förändringar kring vårt arbetssätt
- Tillsammans analysera klagomål, risker och negativa händelser i verksamheten som underlag för åtgärdsplaner.
- Tillsammans omvärldsbevaka och gemensamt planera verksamhetens prioriterade utvecklings- och förändringsarbete.
- Introducera nyanställd personal enligt fastställt introduktionsprogram där även mentor utses.
- Årlig bedömning av kompetensutvecklingsbehov både i grupp och individuellt

### **Egenkontroll**

#### Verksamhetsbesök

Genomförs av verksamhetschefen utifrån en strukturerad checklista som innehåller granskning av verksamhetens förutsättningar för att klara uppdraget. Även samverkansmöte då rektor deltar genomförs.

#### Loggkontroller

Regelbundna loggkontroller av öppnade journaler och stickkontroller i dokumentationen.

#### Skolsköterskans kvalitetsrapporter

Kvalitetsrapporten ifylls vid läsårets slut av skolsköterskorna vid respektive enhet. Rapporten innehåller en granskning av måluppfyllelsen i verksamheten. För den finns en strukturerad mall. Rapporterna samlas in, bedöms och sammanställs av verksamhetschefen.

#### Verksamhetschefens årliga kvalitetsberättelse

Utifrån underlag av skolsköterskornas kvalitetsrapporter och statistik från skolläkaren, egenkontroller, statistik från PMO samt uppföljning av verksamhetsplanen analyserar och bedömer verksamhetschefen den samlade måluppfyllelsen i en kammungemensam sammanhållen kvalitetsberättelse för elevhälsans medicinska verksamhet.

#### Patientsäkerhetsberättelse

Beskriver hur det systematiska patientsäkerhetsarbetet har bedrivits. Den skall upprättas senast 1 mars varje år och hållas tillgänglig för den som vill läsa den. Ansvaret vilar på verksamhetschefen.



2015-10-20

### 3

#### **Rekommendation från KSL – uppräknig av programpriser samt förslag till prislista gymnasieskolan 2016 (UF/2015:155)**

##### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag på prislista för gymnasieskolan 2016 baserad på en genomsnittlig uppräknig om 2 procent.

##### **Sammanfattning**

I det nya samverkansavtalet avseende gymnasieutbildning regleras ekonomiska villkor och förutsättningar. Årligen beslutas om en eventuell justering av programpeng för respektive utbildning efter förslag från KSLs styrelse. Efter samråd med kommunledningarna har ett förslag till prislista för 2016 tagits fram som baseras på en genomsnittlig uppräknig om 2,0 procent. Uppräknigen av programpeng varierar mellan olika program beroende på att olika kostnadslag är olika stora inom respektive program. Det innebär att programpengen för vissa program ökar mer och för andra mindre.





2015-10-06

Dnr UF/2015:155

Referens  
Dejan Smiljanic

Mottagare  
Utbildningsnämnden

### **3. Uppräkning av programpriser samt förslag till prislista gymnasieskolan 2016**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag på prislista för gymnasieskolan 2016 baserad på en genomsnittlig uppräkning om 2 procent.

#### **Sammanfattning**

I det nya samverkansavtalet avseende gymnasieutbildning regleras ekonomiska villkor och förutsättningar. Årligen beslutas om en eventuell justering av programpeng för respektive utbildning efter förslag från KSLs styrelse. Efter samråd med kommunledningarna har ett förslag till prislista för 2016 tagits fram som baseras på en genomsnittlig uppräkning om 2,0 procent.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunerna ska årligen besluta om eventuell justering av programpengen för respektive utbildning. Arbetsordningen är då så att förslag till uppräkning som fattas av KSLs styrelse fattas innan sommaren. Detta för att kommunerna ska kunna fatta beslut om uppräkning i god tid innan årsskiftet.

Det nya samverkansavtalet avseende gymnasieutbildning reglerar ekonomiska villkor och förutsättningar i avtalets 9 §.

- Programpengen ska innehålla priserna undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration samt lokalkostnader. Samt i förekommande fall tillägg för modersmålsundervisning.
- Programpengen ska gälla för kalenderår och debitering ska ske varje månad.
- Avtalsparterna beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning efter förslag från KSLs beredningsprogram.
- Av skollagen följer att resursfördelning ska ske på lika villkor till kommunala respektive fristående skolor.

Uppräkningen av programpeng varierar mellan olika program beroende på att olika kostnadsslag är olika stora inom respektive program. Det innebär att programpengen för vissa program ökar mer och för andra mindre.

2015-10-06

Dnr UF/2015:155

I beräkningsunderlaget inför 2016 har kostnadsutvecklingen för de fastsatta index för 2014 hämtats från SCB. Kostnadsökningarna har sedan applicerats i gällande modell.

**Bilaga 1:** KSL:s rekommendation av uppräkningsprogrampriser

**Bilaga 2:** Förslag på prislista

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Dejan Smiljanic  
Ekonomichef

---

Expedieras till  
Kommunstyrelsen

Ulrika Wallin Pudas

Kommunstyrelser i Stockholms läns  
kommuner samt Håbo kommun,  
Uppsala län

## *Uppräkning av programpriser samt förslag till prislista gymnasieskolan 2016*

KSLs styrelse beslutade den 4 juni 2015 att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta föreslagen prislista för gymnasieskolan 2016 baserad på en genomsnittlig uppräkning om 2 procent.

### **Sammanfattning**

I det nya samverkansavtalet avseende gymnasieutbildning regleras ekonomiska villkor och förutsättningar i avtalets 9 §. Där står bland annat att programpengen ska innehålla posterna undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration samt lokalkostnader. Det utgör grunden för den modell för uppräkning som tagits fram i samband med det nya samverkansavtalet.

Vidare står det i avtalet att avtalsparterna beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning efter förslag från KSLs styrelse.

Efter samråd med kommunledningarna har ett förslag till prislista för 2016 tagits fram som baseras på en genomsnittlig uppräkning om 2,0 procent.

### **Beskrivning av ärendet**

I det nya samverkansavtalet avseende gymnasieutbildning regleras ekonomiska villkor och förutsättningar i avtalets 9 §. Där står bland annat att:

- Programpengen ska innehålla posterna undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration samt lokalkostnader. I förekommande fall ska även tilläggsbelopp för modersmålsundervisning ingå.
- Programpengen ska gälla för kalenderår och debitering ska ske varje månad.
- Avtalsparterna beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning, efter förslag från KSLs beredningsorgan.
- Av skollagen (2010:800) följer att resursfördelning ska ske på lika villkor till kommunala respektive fristående skolor.”

## Årlig beslutsprocess

Då kommunerna årligen ska besluta om eventuell justering av programpengen för respektive utbildning krävs en arbetsordning där beslut om förslag till uppräkningsinför kommande år fattas i KSLs styrelse innan sommaren.

Detta för att möjliggöra en beslutsprocess i kommunerna så att beslut om uppräkningsinför är klar i rimlig tid innan årsskiftet.

Underlag för beräkningarna som baseras på statistik från SCB kommer först i slutet på april eller under maj månad vilket gör att det är en utmaning att få till nödvändig dialog och förankring i frågan.

## Modell för uppräkningsinför av programpeng inom gymnasieskolan

Modellen för uppräkningsinför av programpriser består av två delar

- Beräkningsmodell
- Politisk bedömning med hänsyn till kommunernas ekonomiska läge och gemensamma prioriteringar

### Beräkningsmodellen

Följande beräkningsmodell togs fram i samband med översynen av prislistan och framtagandet av det nya samverkansavtalet. I modellen används fem index som bas samt att en viktning görs inom och mellan de sju kostnadsslagen enligt beräkningsmodellen nedan. Detta ger en vägd kostnadsökning för gymnasieskolan enligt senaste kända statistik.

Uppräkningsinfören av programpeng skiljer sig åt mellan olika program beroende på att olika kostnadsslag är olika stora inom respektive program. Det innebär att programpengen för vissa program ökar mer och andra mindre.

### Index per kostnadsslag - beräkningsmodell

Index	Utveckling	Kostnadsslag		Lokaler	Lärverktyg	Skolmältider	Skolhälsovård	Resor	Admin/Övr	Totalt
		Undervisning	Andel procent							
Lärarlöneindex	x %		50	20	9	7	2	2	10	100
Komm.löneindex	x %		100	0	0	0	0	0	0	
Lokallindex	x %		0	10	0	47	78	75	80	
KPIx	x %		0	80	0	8	22	0	20	
Livsmedel	x %		0	10	100	3	0	25	0	
Sammanvägt index		x %	x %	x %	x %	x %	x %	x %	x %	x %

Bas; SCB, utfall, senast möjliga

### Politisk bedömning

Med beräkningsmodellen som underlag görs en politisk bedömning inför att förslag till uppräkningsinför beslutas. Här kan hänsyn tas till kommunernas ekonomiska läge och gemensamma politiskt prioriteringar.



## Uppräkningen inför 2015

Inför uppräkning 2015 hämtades kostnadsutvecklingen från SCB. Lärarlönerna ökade med 6,0 procent mellan 2012 och 2013. Matpriserna ökade med 1,93 procent. Lokalkostnaderna för egna uthyrda lokaler ökade med 0,6 procent. Övriga primärkommunala löner ökade med 2,60 procent och KPIX ökade med 0,2 procent.

Dessa kostnadsökningar applicerades på respektive kostnadsslag enligt beräkningsmodellen. Den genomsnittliga vägda kostnadsökningen för gymnasieskolan var då ca 3,62 procent enligt senaste kända statistik.

Därefter gjordes en politisk bedömning i KSLs styrelse. Beslut togs att göra avdrag med motsvarande 1,46 % avseende statsbidragen för förstelärare. Det resulterade i en ökning om 4,54 % avseende lärarlönerna.

Slutgiltigt förslag till uppräkning blev 2,89 %. Respektive programpris räknades därefter upp i enlighet med detta.

### Index per kostnadsslag 2015

Index	Kostnadsslag		Undervisning	Lokaler	Lärverktyg	Skolmåltider	Skolhälsovård	Resor	Admin/Övr	Totalt
	Utveckling	Andel procent	50	20	9	7	2	2	10	100
Lärarlöneindex	4,54		100	0	0	0	0	0	0	
Komm.löneindex	2,60		0	10	0	47	78	75	80	
Lokalindex	0,60		0	80	0	8	22	0	20	
KPIX	0,20		0	10	100	3	0	25	0	
Livsmedel	1,93		0	0	0	42	0	0	0	
<b>Sammanvägt index</b>										
Ersättningsgrad %	100		4,54	0,76	0,20	2,09	2,16	2,00	2,20	2,89

Bas; SCB, utfall, senast möjliga

## Beräkningsunderlag inför 2016

I beräkningsunderlaget inför 2016 har kostnadsutvecklingen för de fem fastställda index för 2014 hämtats från SCB.

- Löneutveckling lärare inom gymnasieskolan: 5,52 procent
- Löneutveckling övrig personal inom gymnasieskolan: 3,88 procent
- Lokalindex: 0,66 procent
- KPIX: 0,2 procent
- Livsmedelsindex: -0,47 procent

Kostnadsökningarna har sedan applicerats i den tidigare beskrivna modellen. Den genomsnittliga vägda kostnadsökningen blir då 3,53 procent. Till det kommer ett avdrag avseende förstelärare med 0,96 procent. Sammantaget ger det en genomsnittlig ökning med 3,05 procent, se bilaga.

### **Statsbidraget till förstelärare avseende löneutveckling för lärare**

Sedan 2013 kan huvudmän inom alla skolformer, utom förskolan, kan ansöka om bidrag till karriärtjänster för lärare.

Statsbidraget ska gå till lärarens lön och sociala avgifter. Ersättningen är:

- 85 000 kronor per bidragsår för en förstelärare
- 170 000 kronor per bidragsår för en lektor

Enligt uppgift från Skolverket planeras inga förändringar i antalet tjänster inom reformen med karriärvägar. Precis som aviserats tidigare finns medel för 16 000 förstelärare 2015/2016 och totalt 17 000 förstelärare för 2016/2017 och framåt. I samband med presentationen av regeringens vårproposition 15 april, har det uppkommit många frågor om statsbidraget till karriärtjänsterna. Det enda som ändras är att den tidigare beslutade nya löneökningen (från 5 000 till 10 000 kronor) till utanförskapsområden uteblir.

Förstelärare i kommunala skolor			
Läsår	Antal beviljade tjänster	Stadsbidrag	
2013/2014	697	29 622 500	beslutat
2014/2015	1 889	160 531 072	beslutat
2015/2016	2 746	233 580 000	beslutat
2016/2017	2 913		preliminärt

I tabellen ovan redovisas totalt antal beviljade tjänster och statsbidrag oavsett skolförhållanden. Enligt skolverkets Delredovisning av uppdrag om karriärvägar för lärare (2014-06-13, Dnr 2013:261) är andelen av förstelärare som finns i gymnasieskolan 25 procent.

Eftersom Skolverket inte redovisar andelen förstelärare i gymnasieskolan på kommunnivå har vi antagit att samma förhållanden gäller i Stockholms län som i riket som helhet.

## Förslag till uppräknings- och prislista 2016

I beräkningsunderlaget inför 2016 har kostnadsutvecklingen för de fem fastställda index för 2014 hämtats från SCB. Kostnadsökningarna har sedan applicerats i den tidigare beskrivna modellen.

Den genomsnittliga vägd kostnadsökningen blir 3,53 procent. Till det kommer ett avdrag avseende förstelärare med 0,96 procent. Sammantaget ger det en genomsnittlig ökning med 3,05 procent.

Efter samråd med kommunledningarna har KSLs styrelse beslutat att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta föreslagen prislista som baseras på en genomsnittlig ökning om 2,0 procent med hänsyn taget till kommunernas ekonomiska förutsättningar. Per program ger det en uppräknings mellan 1,8 – 2,2 procent på de nationella programmen.

Ersättningen för Introduktionsprogrammet – programinriktat individuellt val (IMPRO) ska utgå ifrån det programpris som finns för det yrkesprogram som det programinriktade individuella valet är inriktat mot. Uppräkning har gjorts även för detta program på samma sätt som ovan.

Tilläggsersättningen för Nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU) har räknats upp med den genomsnittliga ökningen om 2,0 procent.

*Beräkningsunderlag samt föreslagen prislista finner ni i bilagor.*

## Dialog och förankring

Förslag till uppräkningsprogrampriser 2016 har behandlats vid träffar med kommunstyrelseordföranden den 26 maj, kommundirektörer den 22 maj samt förvaltningschefer den 26 maj.

## Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i KSLs styrelse. KSL överlåter till kommunen att fatta beslut enligt gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling.

## Svarsperiod

KSL önskar få kommunernas ställningstaganden **senast 2015-11-20** med e-post till [registrator@ksl.se](mailto:registrator@ksl.se).

## Frågor och information

Frågor med anledning av detta besvaras av: Ulrika Pudas, uppdragsledare [ulrika.pudas@ksl.se](mailto:ulrika.pudas@ksl.se), 08-615 94 33

Med vänlig hälsning

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN



Mats Gerdau  
ordförande



Madeleine Sjöstrand  
förbundsdirektör

## Bilaga

Beräkningsunderlag  
Prislista



# Förslag Prislista för gymnasieskolan i Stockholms län 2016

---

Bilaga till rekommendation KSL/15/0059-5



## Innehållsförteckning

### Innehåll

Innehållsförteckning.....	2
Nytt samverkansavtal 2015.....	3
Prislistans uppbyggnad.....	3
Struktur tillägg införs.....	3
Vilka omfattas inte av prislistan och struktur tillägg? .....	4
Ersättning till fristående huvudmän.....	4
Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola .....	4
Elev folkbokförd i vårt samverkansområde som går i kommunal skola (eller landstingsdriven skola) utanför samverkansområdet .....	4
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola i vårt samverkansområde .....	4
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom vårt samverkansområde .....	5
Priser beslutade av Skolverket m fl .....	5
Prislista för Introduktionsprogram – Programinriktat individuellt val (IMPRO) .....	5
Prislista – nationella program inom samverkansområdet .....	6
Priser 2015 bestämda av Skolverket, Skolinspektionen samt Stockholms stad (yrkesdansare).....	8
Prislista för Introduktionsprogrammet – Programinriktat individuellt .....	10
Val.....	10

## Nytt samverkansavtal 2015

Från och med den 1 januari 2015 gäller ett nytt samverkansavtal som samtliga kommuner i Stockholms län samt Håbo kommun har antagit. Stockholms läns landsting har också anslutit sig till avtalet i berörda delar gällande Berga Naturbruksgymnasium.

I arbetet med att ta fram ett nytt samverkansavtal gjordes en översyn av prislistan och en ny modell för uppräknings togs fram. Från och med 2015 infördes också ett strukturtillägg. Bärande princip i arbetet har varit att skapa mer likvärdiga villkor för elevens utbildning.

### Prislistans uppbyggnad

Programpengen delas upp i sju kostnadsslag (med hänvisning till SL kap 16, 53 §), vilka är undervisning, lokaler, lärverktyg, skolmåltider, skolhälsovård, resor samt administration/övrigt. Kostnader för SL-kort ingår inte i skolpengen utan faktureras separat. Programpengen har räknats fram utifrån kostnadsslagen.

Årlig uppräknings görs också på sju olika kostnadsslag. Kostnadsutvecklingen hämtas från SCB. Dessa kostnadsökningar appliceras sedan på respektive kostnadsslag utifrån hur stor andel som är lärarlöner, övriga löner, lokaler, matinköp samt övriga kostnader. Därefter görs en politisk bedömning med hänsyn till kommunernas ekonomiska läge och gemensamma politiska prioriteringar.

Samverkansområdets kommuner beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning, efter förslag från KSLs styrelse.

Uppräkningen av programpeng skiljer sig åt mellan olika program, beroende på att kostnadsslag har olika andel inom respektive program. Det innebär att pengarna för vissa program ökar mer och andra mindre.

Föreslagen genomsnittlig höjning för 2016 är 2,0 procent.
---

### Strukturtillägg infördes VT 2015

Den 1 juli 2014 skedde ett förtydligande i skollagen att kommuner och rektorer ska fördela resurser till utbildningen inom skolväsendet efter barnens och eleverna olika förutsättningar och behov.

Med det som utgångspunkt har en modell för resursfördelning tagits fram, ett strukturtillägg. Syftet med strukturtillägget är att ge extra ekonomiskt stöd till skolor som har elever med lägre måluppfyllelse. Strukturtillägget beräknas per elev och nationellt program, men betalas ut till skolorna utan specifikation om vilka elever det avser. De totala beloppen specificeras endast per skola och per nationellt program. Sedan är det rektorn som beslutar om vilka åtgärder eller satsningar som bör göras.

För att finansiera införandet av strukturtillägg drogs, motsvarar ca 1,5 % av den samlade kostnaden för programpengen, av programpriserna inför 2015 som sedan omfördelas till gymnasieskolorna enligt framtagen modell. Från och med år 2016 finns det ingen finansiell koppling mellan programpriset och strukturtillägget.

Förslag till reviderad modell för strukturtillägg inför läsåret 2015/2016 är nu ute för beslut i samverkansområdets kommuner. Förslag till reviderad modell finns på [Strukturtillägg - Kommunförbundet Stockholms Län](#)

**Programpriserna beslutade enligt samverkansavtalet är därmed exklusive strukturtillägg.**

### **Vilka omfattas inte av prislistan och strukturtillägg?**

Elever som går introduktionsprogram, gymnasiesärskola samt på program där priser inte har fastställts av samverkansavtalet omfattas inte av beslutad prislista och därmed inte heller av strukturtillägg.

### **Ersättning till fristående huvudmän**

Programpriserna är exklusive moms-kompensation. Vid ersättning till fristående huvudmän tillkommer momsersättning med 6 procent.

### **Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola**

För elev folkbokförd inom samverkanområdet ska ersättning enligt den gemensamma prislistan utgå till fristående skolor oavsett var de geografiskt är belägna.

*Exempel:* Elev folkbokförd i Botkyrka som går i fristående skola belägen inom (ex Tyresö) eller utanför samverkansområdet (ex Örebro kommun)

*Så här går det till:*

Dessa elever är registrerade i Ungdoms- och elevdatabasen (UEDB) och betalning sker automatiskt via systemet. Strukturtillägg beräknas i UEDB, underlag ges till folkbokföringskommunen och strukturtillägg betalas ut till skolan där eleven går.

### **Elev folkbokförd i vårt samverkansområde som går i kommunal skola (eller landstingsdriven skola) utanför samverkansområdet**

Då alla program och inriktningar erbjuds inom vårt samverkansområde blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller landstingsdriven) utanför samverkansområdet.

Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

Den juridiska bedömningen är att strukturtillägg bör utgå till alla elever som är folkbokförda inom samverkansområdet även om de går i en kommunal skola (eller landstingsdriven) utanför vårt samverkansområde.

*Exempel:* Elev folkbokförd i Botkyrka som går i kommunal skola belägen i Åre kommun.

*Så här går det till:*

Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Betalning kan ske via UEDB om kommunerna kommit överens om detta. Om eleven är registrerad ges ett underlag till folkbokföringskommunen om placeringen. Däremot lägger kommunen själv in överenskommet pris. Här är det upp till respektive kommun att lägga in ersättning för strukturtillägg för respektive elev. Den kommun där eleven är folkbokförd bör kunna hämta elevs meritvärde i IST analys.

### **Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola i vårt samverkansområde**

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller landstingsdriven) i vårt samverkansområde.

Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

De nya reglerna om resursfördelning avser den resursfördelning som varje kommun är ansvarig för, det vill säga till elever i egna skolor, till fristående skolor samt vid interkommunal ersättning. Det innebär att hemkommunens regelverk bör avgöra om ersättning motsvarande vårt strukturtillägg skall följa med eleven.

*Exempel:* Elev folkbokförd i Falun som går i kommunal skola i Södertälje kommun.

*Så här går det till:*

Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad i UEDB skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola i vårt samverkansområde. Det är upp till respektive kommun att föra en dialog med hemkommunen om eventuellt strukturtillägg ska ingå och ersättning för detta.

### **Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom vårt samverkansområde**

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så är det hemkommunens pris som gäller, om inte är det riksprislistan.

*Exempel:* Elev folkbokförd i Falun som går i fristående skola belägen i Stockholms stad.

*Så här går det till:*

Dessa elever kan vara registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola i vårt samverkansområde.

### **Priser beslutade av Skolverket m fl**

Priser fastställda av Skolverket och Skolinspektionen räknas upp med skolindex. Skolindex för 2015 är uppräknat med 1,019 %. För spetsutbildningar och internationella skolor har priset räknats upp med riksprislistan. *Prislista se sid 8.*

### **Prislista för Introduktionsprogram – Programinriktat individuellt val (IMPRO)**

Ersättningen för IMPRO ska utgå ifrån det programpris som finns för det yrkesprogram som det programinriktade individuella valet är inriktat mot (skollag 17kap 23-25§§ för kommunala skolor samt 17 kap 35-36§§ för fristående anordnare). Däremot utgår inget strukturtillägg för elever som går introduktionsprogrammet. Prislista för IMPRO är av den anledningen exklusive avdrag för strukturtillägg gällande de Yrkesprogram som IMPRO riktar sig till.

Denna prislista ska alltid användas för elever folkbokförda i vårt samverkansområde som går i skola inom vårt samverkansområde samt vid fristående gymnasieskolor.

För elever som är andrahandsmottagna, folkbokförda utanför samverkansområdet, så ska denna prislista användas vid jämförelse med hemkommunens pris (eget pris eller i samverkan).

För elever, folkbokförda i vårt samverkansområde, som är andrahandsmottagna i kommunal skola utanför vårt samverkansområde ska denna prislista användas vid jämförelse med anordnarens pris. *Prislista se sid 10.*

## Prislista – nationella program inom samverkansområdet

Program och inriktning	Pris 2015	Förslag 2016
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	76 125	77 777
Fritid- och hälsa (BFFRI)		
Pedagogiskt arbetet (BFPED)		
Socialt arbetet (BFSOC)		
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	107 031	108 975
Husbyggnad (BAHUS)		
Mark och anläggning (BAMAR)		
Måleri (BAMAL)		
Plåtslageri (BAPLA)		
Anläggningsfordon (BAANL)	168 063	171 638
Ekonomiprogrammet (EK)	72 587	74 055
Ekonomi (EKEKO)		
Juridik (EKJUR)		
El- och energiprogrammet (EE)	102 031	103 995
Automation (EEAUT)		
Dator- och kommunikationsteknik (EEDAT)		
Elteknik (EEELT)		
Energiteknik (EEENE)	108 212	110 351
Estetiska programmet (ES)	99 125	101 093
Bild och formgivning (ESBIL)		
Dans (ESDAN)		
Teater (ESTEAT)		
Estetik och media (ESEST)	103 260	105 224
Musik (ESMUS)	114 769	117 286
Fordons- och transportprogrammet (FT)	125 487	127 991
Godshantering (FTGOD)		
Karosseri och lackering (FTKAR)		
Lastbil och mobila maskiner (FTLAS)		
Personbil (FTPER)		
Transport (FTTRA)	167 989	171 564
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	80 002	81 633
Administrativ service (HAADM)		
Handel och service (HAHAN)		
Hantverksprogrammet (HV)	99 768	101 721
Finsnickeri (HVFIN)		
Florist (HVFLO)		
Frisör (HVFRI)		
Textil design (HVTEX)		
Övriga hantverk (skolverket har koder)		
Hotell- och turismprogrammet (HT)	80 268	81 899
Hotell och konferens (HTHOT)		
Turism och resor (HTTUR)		

<b>Program och inriktning</b>	<b>Pris 2015</b>	<b>Förslag 2016</b>
<b>Humanistiska programmet (HU)</b>	72 880	74 348
Kultur (HUKUL)		
Språk (HUSPR)		
<b>Industri tekniska programmet (IN)</b>	131 972	134 429
Driftsäkerhet och underhållsteknik (INDRI)		
Processteknik (INPRO)		
Produkt och maskinteknik (INPRK)		
Svetsteknik (INSVE)		
<b>Naturbruksprogrammet (NB)</b>	154 152	157 071
Djur (NBDJU)		
Lantbruk (NBLAN) Berga - SLL	191 502	194 911
Skog (NBSKO) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller		
Trädgård (NBTRA) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller		
<b>Naturvetenskapliga programmet (NA)</b>	80 215	81 865
Naturvetenskap (NANAT)		
Naturvetenskap och samhälle (NANAS)		
<b>Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL)</b>	118 338	120 567
Bageri och konditor (RLBAG)		
Färskvaror, delikatess och catering (RLFAR)		
Kök och servering (RLKOK)		
<b>Samhällsvetenskapliga programmet (SA)</b>	72 414	73 882
Beteendevetenskap (SABET)		
Samhällsvetenskap (SASAM)		
Medier, info och kommunikation (SAMED)	81 775	83 406
<b>Teknikprogrammet (TE)</b>	84 465	86 072
Design och produktutveckling (TEDES)		
Informations- och medieteknik		
Produktionsteknik (TEPRO)		
Samhällsbyggande och miljö (TESAM)		
Teknikvetenskap (TETEK)		
<b>VVS- och fastighetsprogrammet (VF)</b>	103 425	105 373
Fastighet (VFFAS)		
Kyl- och värmepumpsteknik (VFKYL)		
Ventilationsteknik (VFVEN)		
VVS (VFFVVS)		
<b>Vård- och omsorgsprogrammet (VO)</b>	80 335	81 966
Inga nationella inriktningar		
<b>Nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU)</b>		
Rör ett stort antal godkända utbildningar		
Tilläggsersättning Lagidrott	16 201	16 525
Tilläggsersättning Individuell idrott	19 442	19 831

## Priser 2015 bestämda av Skolverket, Skolinspektionen samt Stockholms stad (yrkesdansare).

Priser som följer skolindex och riksprislistan är uppdaterade för 2015, samt pris beslutade av Stockholms stad. Skolindex för 2015 är uppräknat med 1,019 %. Uppdateras separat när uppgifter kommer från Skolverk med flera.

Program och inriktning	Pris 2015
<b>El- och energiprogrammet (EE)</b>	
Säkerhetsgymnasiet i Kista – skydd och säkerhet	99 929
<b>Estetiska programmet (ES)</b>	
Botkyrka – Nycirkus (ESCIRVS)	143 374
Botkyrka – Animering, foto, ljud (EESTVS/ESBILVS)	143 374
Stockholm – Yrkesmusiker (ESMUSVS) Södra latin	150 875
Stockholm – Yrkesdansare (RXYRK)	431 190
Stockholm - Kristofferskolan	88 826
Stockholm – Ellen Keyskolan	88 826
Lilla Akademin – Musikgymnasium (ESMUS)	151 409
Sigtuna – Josefinaskolan	88 826
Nordiska musikgymnasiet (ESMUS)	162 938
Nykvarn – Örjanskolan i Järna	88 826
Carlgrenska Waldorfgymnasiet	85 739
<b>Fordons- och transportprogrammet (FT)</b>	
Sjömanskolan Långholmen (RXS)	125 185
Marina läroverket Danderyd (marinteknik)(RXM)	120 118
<b>Industri tekniska programmet (IN)</b>	
Teknik och servicegymnasiet (INDRI)	148 381
Botkyrka – Grafisk produktion (INPRK)	142 303
<b>Naturbruksprogrammet (NB)</b>	
Marina läroverket Danderyd (marinbiolog) (NBVAMV)	167 559
<b>Naturvetenskapliga programmet (NA)</b>	
Danderyd – Matematik specialist (NAMATVS) (Riksprislistan)	85 200
Kristofferskolan Stockholm	88 826
Josefinaskolan Sigtuna	88 826
Ellen Keyskolan - Stockholm	88 826
Örjanskolan i Järna	88 826
Lycee Francais (Riksprislistan)	80 377
Tyska skolan (Riksprislistan)	80 377
Danderyd – (NAMUSVE/NABILVE/NATEAVE)	84 635
Sollentuna – Rudbeck (NANASVE)	80 453
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (NAMUSVE)	83 991
Täby - Åva Gymnasium (NAMUSVE/NABILVE/NANASVE)	74 885
Stockholm – Östra real (NAESEVE)	83 991
Viktor Rydberg, Odenplan (NABILVE/NAMUSVE)	81 306
Kulturama, Odenplan (NANASVE)	78 964
Huddinge – Östra gymnasium (NAMUSVE)	86 184
Carlgrenska Waldorfgymnasiet	85 739

<b>Teknikprogrammet (TE)</b>	
Huddinge – Östra gymnasium (TETEKVE)	93 761
<b>Samhällsvetenskapliga programmet (SA)</b>	
Stockholm – Globala gymnasiet (SASAMOS) ( <i>Riksprislistan</i> )	79 500
Botkyrka – Tumba gymnasium (EKFINVS) ( <i>Riksprislistan</i> )	78 800
Viktor Rydberg gymnasium, Danderyd (SABETOS) ( <i>Riksprislistan</i> )	75 000
Lycee Francais ( <i>Riksprislistan</i> )	75 000
Tyska skolan ( <i>Riksprislistan</i> )	75 000
Huddinge – Östra gymnasium (SAMUSVE)	81 005
Danderyds gymnasium (SASAMVE)	74 471
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (SASAMVE)	81 005
Psykologigymnasiet (SATEAVE)	74 473



## Prislista för Introduktionsprogrammet – Programinriktat individuellt Val

Ersättningen för IMPRO ska utgå ifrån de programpris för det yrkesprogram som det programinriktade individuella valet är inriktat mot (skollag 17kap 23-25§§ för kommunala skolor samt 17 kap 35-36§§ för fristående anordnare). Däremot utgår inget strukturtillägg för elever som går introduktionsprogram. Prislista för IMPRO är av den anledningen exklusivt avdrag för strukturtillägg gällande de Yrkesprogram som IMPRO riktar sig till.

Yrkesprogram och inriktning	Pris 2015	Förslag 2016
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	79 297	80 949
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA)	110 626	112 570
El- och energiprogrammet (EE)	105 053	107 017
Fordons- och transportprogrammet (FT)	129 156	131 660
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	83 444	85 075
Hantverksprogrammet (HV)	102 731	104 684
Hotell- och turismprogrammet (HT)	83 444	85 075
Industri tekniska programmet (IN)	134 597	137 054
Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL)	121 334	123 563
Naturbruksprogrammet (NB)	156 424	159 343
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	106 867	108 815
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	83 444	85 075



2015-10-20

**4****Projekteringsmedel till ramavtalsupphandling av förskolor, projektledning under genomförandet samt nödvändiga akutåtgärder utöver budgeterat PU (UF/2015:196)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att äska projekteringsmedel om 14,2 miljoner kronor. Utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige överför pengarna till tekniska nämnden.

Besluten fattas under förutsättning att finansiering sker genom ökad upplåning. Driftkostnader till följd av ramavtalsupphandlingen hanteras inom respektive nämnds ettårsplaner.

**Sammanfattning**

Då behovet av nyproduktion av förskolor kommer att vara stort under kommande år, finns det starka arbetsmiljömässiga, tidsmässiga och ekonomiska argument för att upphandla en entreprenör som i samarbete med kommunen planerar, projekterar och producerar nya förskolelokaler. Projektet innebär en upphandling av en ramavtalsentreprenör med en avtalstid upp till 5 år i syfte att helt eller delvis genomföra om- och nybyggnation av 13 förskolor. Målet för projektet är att reducera produktionskostnaderna baserat på förskolor med enhetlig standard, erfarenhetsöverföring från projekt till projekt och som styrs med en samordnad organisation för samtliga objekt med kompetenser från berörda förvaltningar.



2015-09-15

Dnr UF/2015:196

Referens

Dejan Smiljanic

Mottagare

Utbildningsnämnden

## **Projekteringsmedel för underlag till ramavtalsupphandling av förskolor, projektledning under genomförandet samt nödvändiga akutåtgärder utöver budgeterat PU**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att äska projekteringsmedel om 14,2 miljoner kronor. Utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige överför pengarna till tekniska nämnden.

Besluten fattas under förutsättning att finansiering sker genom ökad upplåning. Driftkostnader till följd av ramavtalsupphandlingen hanteras inom respektive nämnds ettårsplaner.

### **Sammanfattning**

Då behovet av nyproduktion av förskolor kommer att vara stort under kommande år, finns det starka arbetsmiljömässiga, tidsmässiga och ekonomiska argument för att upphandla en entreprenör som i samarbete med kommunen planerar, projekterar och producerar nya förskolelokaler. Projektet innebär en upphandling av en ramavtalsentreprenör med en avtalstid upp till 5 år i syfte att helt eller delvis genomföra om- och nybyggnation av 13 förskolor. Målet för projektet är att reducera produktionskostnaderna baserat på förskolor med enhetlig standard, erfarenhetsöverföring från projekt till projekt och som styrs med en samordnad organisation för samtliga objekt med kompetenser från berörda förvaltningar.

### **Bakgrund**

Mot bakgrund av den miljöinventering som tekniska nämnden haft i uppdrag att genomföra<sup>1</sup>, har tekniska förvaltningen, utbildningsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen tagit fram ett förslag till hur insatser och prioriteringar gällande 13 förskoleenheter<sup>2</sup> kan

---

<sup>1</sup> ”Kommunstyrelsen beslutar att tilldela tekniska nämnden 1 280 000 kronor för inventering av förskolor avseende fukt- och fuktrelaterade skador. Det finansieras från anslaget med medel till kommunstyrelsens förfogande.” (KS/2014:218)

<sup>2</sup> ”Ametisten, Opalen, Kungstappan, Myran, Tallen, Måsen, Staren, Svalan, Anemonen, Aspen, Gullvivan, Vallmon, Örtagården”

2015-09-15

Dnr UF/2015:196

genomföras. Miljöinventeringen visar på att omfattande åtgärder måste genomföras och att det med stor sannolikhet innebär att flera av de inventerade byggnaderna behöver rivs och byggas upp på nytt.

### **Åtgärder**

Det finns starka arbetsmiljömässiga, tidsmässiga och ekonomiska argument, för att genomföra upphandling av en entreprenör som i samverkan med kommunen genomför projektet för att effektivisera produktion av kommunens behov av listade förskolelokaler. Efter genomförd upphandling tecknas ett upphandlingskontrakt på 5 år avseende samverkan där kommunens roll i projektering och produktion stärks. Projektet ska ha som styrande delar att planering, projektering och produktion ska genomföras gemensamt för att parterna tillsammans ska lära av genomförd process och över tid justera arbetsmetodik. På så sätt skapas möjlighet för såväl beställaren som entreprenören att gemensamt hitta sätt att effektivisera produktionen. Sådana effektiviseringar kan t ex handla om samordning av tidplaner för produktion, projektering, materialval, lokalfunktionsprogram etc.

För att arbeta nära och i samverkan med entreprenören behöver kommunen säkra att rätt resurser och kompetenser finns dedikerade till avtalet och projektet. Förvaltningarna har gjort bedömning att det för att genomföra projektet kommer att krävas utökade personalresurser på tekniska förvaltningen, 2 åa byggprojektledare, på kommunledningsförvaltningen VO upphandling, 0,5 åa upphandlare samt på utbildningsförvaltningen, 0,5 åa lokalsamordnare.

Efter genomförd upphandling av entreprenör påbörjas projekteringen i form av ritningar, tekniska beskrivningar etc av förskolelokaler tillsammans med entreprenören. Projekteringen kommer att ske utifrån det lokalprogram för förskolor, som utbildningsförvaltningen tagit fram. Projekteringskostnaden uppskattar tekniska förvaltningen till 7 mkr. Kostnaden förutsätter att projekteringen i stora delar kan återanvändas i kommande produktion. I annat fall kan kostnader tillkomma för att projektera en förskola som har annan planlösning/utformning.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Tekniska förvaltningen bedömer att projektet sammantaget kostar 20,2 miljoner kronor att genomföra enligt föreslagen modell. Utbildningsnämnden äskar således 14,2 miljoner kronor i investeringsmedel, att överföras till tekniska nämnden, av kommunfullmäktige. Kostnader för upphandlare och lokalsamordnare som ska enligt nuvarande regelverk inte belasta investeringsmedel. Drift-kostnader för projektet i form av personalförstärkning för

2015-09-15

Dnr UF/2015:196

upphandlare och lokalsamordnare får hanteras i kommunens respektive nämnds ettårsplan.

Extra ordinära åtgärder i form av akuta åtgärder utöver budgeterade PU åtgärder i berörda förskolor är beräknad till 2,0 miljoner kronor och behöver genomföras för att utbildningsförvaltningen ska kunna fortsätta bedriva verksamhet i befintliga lokaler i avvaktan på att nyproduktion sker enligt den tidplan som tas fram av kommunen och upphandlad entreprenör. Frågan om tekniska nämndens behov av underhållsmedel får hanteras i kommunens ettårsplan.

Investeringsmedel om 14,2 miljoner kronor äskas av utbildningsnämnden för projektledning och projektering.

### Projektkostnader

Åtgärd	Inv kost år (Mkr)	Driftkost år (Mkr)
Projektledning TF (2 åa i 5 år)	7,2	
Upphandlare KLF (0,5 åa i 5 år)		0,4
Lokalsamordning UF (0,5 åa i 5 år)		0,4
Projektering	7,0	
Extra ordinära åtgärder		2,0
Summa kostnad per år	14,2	1,2

Förvaltningschef  
Mikael Caiman Larsson

Ekonomichef  
Dejan Smiljanic

Expedieras till:  
KS



2015-10-20

**5****Ansökan – Resa till Japan och Sydafrika för elever och personal från Tumba gymnasium (UF/2015:191)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att meddela tillstånd för två personal och elever från Tumba gymnasium att göra en studieresa till Tokyo, Japan under läsåret 2015/16.

Utbildningsnämnden beslutar att meddela tillstånd för två personal och elever från Tumba gymnasium att göra en studieresa till Kapstaden, Sydafrika under läsåret 2015/16.

**Sammanfattning**

Tumba gymnasium ansöker om tillstånd att göra en studieresa till Japan respektive Sydafrika, under läsåret 2015/16. Tumba gymnasium har haft två stående internationella samarbeten som en del av gymnasieutbildningen. Under våren 2016 planerar Tumba gymnasium att åka med elever från Humanistiska programmet åk 2, med språkinriktning Japanska, samt elever från Samhällsprogrammet åk 3, med inriktning Sa/Global journalistik, till Japan respektive Sydafrika.

Syftet med resorna är att eleverna ska få en ökad förståelse för den kultur och det samhälle som är i fokus inom ramen för deras respektive inriktningar samt, ges ett vidgat perspektiv på omvärlden. Eleverna får också möjlighet att praktisera japanska respektive engelska i schemalagda möten med japanska och sydafrikanska elever. Resa, boende och kostnadsbelagda aktiviteter under resan finansieras med pengar från respektive programs konto. Beräknad kostnad för resan är ca 20 000kr per elev. Två personal följer med på respektive resa.



Referens  
Kristina Amnå

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **5. Ansökan – Resa till Japan och Sydafrika för elever och personal från Tumba gymnasium (UF/2015:179)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att meddela tillstånd för två personal och elever från Tumba gymnasium att göra en studieresa till Tokyo, Japan under läsåret 2015/16.

Utbildningsnämnden beslutar att meddela tillstånd för två personal och elever från Tumba gymnasium att göra en studieresa till Kapstaden, Sydafrika under läsåret 2015/16.

### **Sammanfattning**

Tumba gymnasium ansöker om tillstånd att göra en studieresa till Japan respektive Sydafrika, under läsåret 2015/16. Tumba gymnasium har haft två stående internationella samarbeten som en del av gymnasieutbildningen. Under våren 2016 planerar Tumba gymnasium att åka med elever från Humanistiska programmet åk 2, med språkinriktning Japanska, samt elever från Samhällsprogrammet åk 3, med inriktning Sa/Global journalistik, till Japan respektive Sydafrika.

Syftet med resorna är att eleverna ska få en ökad förståelse för den kultur och det samhälle som är i fokus inom ramen för deras respektive inriktningar samt, ges ett vidgat perspektiv på omvärlden. Eleverna får också möjlighet att praktisera japanska respektive engelska i schemalagda möten med japanska och sydafrikanska elever. Resa, boende och kostnadsbelagda aktiviteter under resan finansieras med pengar från respektive programs konto. Beräknad kostnad för resan är ca 20 000kr per elev. Två personal följer med på respektive resa.

### **Bilaga 1: Tumba gymnasiums anmälan av resa utanför Europa, 2016**

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Anna Widing Niemelä  
Chef verksamhetsområde gymnasium

De senaste 8 åren har Tumba gymnasium haft två stående internationella samarbeten som en del av elevernas utbildning. Under våren 2016 planerar Tumba gymnasium att åka med elever från Humanistiska programmet åk 2, med språkinriktning Japanska, samt elever från Samhällsprogrammet åk 3, med inriktning Sa/Global journalistik, till Japan respektive Sydafrika.

Syftet med resorna är att eleverna ska få en ökad förståelse för den kultur och det samhälle som är i fokus inom ramen för deras respektive inriktningar samt, ges ett vidgat perspektiv på omvärlden. Eleverna får också möjlighet att praktisera japanska respektive engelska i schemalagda möten med japanska och sydafrikanska elever.

Humanisterna resa till Tokyo är planerad i månadskiftet maj/juni. Under två veckor ges de möjlighet att ta del av det japanska samhällets seder och bruk samt att utveckla sina kunskaper i det japanska språket. Under resan får eleverna även prova på att gå i japansk skola samt att bo i en japansk familj via s.k. homestay.

Samhällseleverna reser till Kapstaden där Tumba gymnasium har ett flerårigt samarbete med två gymnasieskolor. Resan är planerad i början av april. Under resan kommer eleverna att besöka olika samhällsinstitutioner och historiska platser som knyter an till undervisningen i bl.a. samhällskunskap och media. De kommer också att besöka de båda gymnasieskolorna som vi samarbetar med, och där kommer eleverna att få ta aktiv del i sydafrikansk kultur och undervisning.

Resa, boende och kostnadsbelagda aktiviteter under resan finansieras med pengar från respektive programs konto. Beräknad kostnad för resan är ca 20 000:-/elev. Två personal följer med på respektive resa.



Elever som reser till Japan vt 2016:

Edessa Abdiyoun, 981106-9245  
Jesper Andersson, 980913-7756  
Erik Andreasson, 980523-5851  
Sofia Arvidsson, 980702-7686  
Sara Berlin, 981114-1424  
Eric Bäckman, 980507-5935  
Magdalena Dugandzic, 980226-9341  
Sofia Erdtman, 981202-0064  
Nice Gunnarsson, 971123-5086  
Märta Holmberg, 980214-5004  
Isac Jokinen, 980807-6534  
Anna Louskotova, 980629-7363  
Eric Louwerens, 980821-3814  
Therese Sjödin, 980101-6644  
Aleksandra Stamenkovic, 981213-7140

Personal som reser till Japan är Hisako Matsui-Ahlberger, 670111-300 , samt ytterligare en personal som ännu inte är fastställd.

Elever som reser till Sydafrika vt 2016:

Heidi Berglund, 970301-5363  
Ellinor Friström, 971226-3665  
Stefani Hanna Antoon, 971111-5809  
Madeleien Hägg Haraldsson, 970424-0580  
Lana Ishak, 971217-6461  
Jennifer Lindgren, 970324-0888  
Aline Plamgren, 970528-0700  
Rasmus Reiser, 970824-5536  
Alexandra Sävenstedt, 970707-8540  
Evelin Sävenstedt, 970707-8284  
Saga Viberg, 970714-4904

Personal som medföljer på resan är Gennet Säterlund, 670119-9322, och rektor Alf Solander.

Camilla Bergman  
Bitr. rektor



2015-10-20

**6****Ansökan – Resa till Indien för elever och personal från Tullinge gymnasium (UF/2015:189)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att meddela tillstånd för elever och lärare från Tullinge gymnasium att göra en studieresa till Goa, Indien under läsåret 2015/16.

**Sammanfattning**

Tullinge gymnasium ansöker om tillstånd att göra en studieresa till Goa, Indien, under läsåret 2015/16. Tullinge gymnasium har ett samarbete med Chowgull College i Goa och har beviljats medel inom Athena för att genomföra ett utbytesprojekt.

Tullinge gymnasium önskar att 16 elever från Vård- och omsorgsprogrammet och fyra lärare åker till Indien i höst inom ramen för Athena. I vår kommer motsvarande antal Indier att besöka Tullinge. Syftet med studieresan är att bredda och fördjupa elevers yrkeskompetens och främja ömsesidigt erfarenhetsutbyte. Eleverna bor i utbytesfamiljer och resa, boende och kostnadsbelagda aktiviteter under resan finansieras med medel från Athena. Chowgull College har visat ett intresse för ett utbyte även för de teoretiska utbildningarna. Tullinge gymnasium önskar därför att fem elever från det Naturvetenskapliga programmet får göra undersökningar för gymnasiearbetet i Indien. Utbytet omfattar även två lärare. Kostnaden för eleverna beräknas till 50 000kr och för lärarna till 30 000kr och finansieras av Tullinge gymnasium.



2015-10-08

UF/2015:189

Referens  
Kristina AmnåMottagare  
Utbildningsnämnden

## **Ansökan – Resa till Indien för personal och elever från Tullinge gymnasium (UF/2015:189)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att meddela tillstånd för elever och lärare från Tullinge gymnasium att göra en studieresa till Goa, Indien under läsåret 2015/16.

### **Sammanfattning**

Tullinge gymnasium ansöker om tillstånd att göra en studieresa till Goa, Indien, under läsåret 2015/16. Tullinge gymnasium har ett samarbete med Chowgull College i Goa och har beviljats medel inom Athena för att genomföra ett utbytesprojekt. Athena är ett resursbasprogram som syftar till att bredda rekryteringsunderlaget av unga som kan arbeta med utvecklingsfrågor i framtiden och riktar sig till gymnasieskolans nationella yrkesprogram, yrkesvux och gymnasiesärskola.

Tullinge gymnasium önskar att 16 elever från Vård- och omsorgsprogrammet och fyra lärare åker till Indien i höst inom ramen för Athena. I vår kommer motsvarande antal Indier att besöka Tullinge. Syftet med studieresan är att bredda och fördjupa elevers yrkeskompetens och främja ömsesidigt erfarenhetsutbyte. Eleverna bor i utbytesfamiljer och resa, boende och kostnadsbelagda aktiviteter under resan finansieras med medel från Athena. Chowgull College har visat ett intresse för ett utbyte även för de teoretiska utbildningarna. Tullinge gymnasium önskar därför att fem elever från det Naturvetenskapliga programmet får göra undersökningar för gymnasiearbetet i Indien. Utbytet omfattar även två lärare. Kostnaden för eleverna beräknas till 50 000kr och för lärarna till 30 000kr och finansieras av Tullinge gymnasium.

### **Bilaga 1: Anmälan om resa till Goa, Indien**

Mikael Caiman Larsson  
FörvaltningschefAnna Widing Niemelä  
Chef verksamhetsområde gymnasium

# Anmälan om resa till Goa Indien

## BESKRIVNING

På Tullinge gymnasium har Vård- och omsorgsprogrammen sedan flera år haft ett samarbete med Chowgull College i Goa i Indien. Utbytet har två gånger varit inom ramen för projektet Athena och en gång har ett förberedande besök finansierats inom ramen för Atlas.

Nu har vi fått beviljat att för tredje gången genomföra ett utbytesprojekt inom Athena. Det kommer att genomföras innevarande läsår. I december besöker 16-lärare och fyra lärare Indien, i vår kommer motsvarande antal Indier besöka oss.

Chowgull College har länge visat ett intresse för ett utbyte även för de teoretiska utbildningarna. Vi har därför beslutat att fem elever på det Naturvetenskapliga programmet får besöka Chowgull College och göra sina undersökningar för gymnasiearbetet i Indien. Utbytet omfattar även två lärare. Resan sker samtidigt som för vård- och omsorgsprogrammet och motsvarande antal elever och lärare från Indien besöker oss i vår.

## FINANSIERING OCH KOSTNAD

Alla kostnader för 16-elever och fyra lärare från vård- och omsorgsprogrammet, samt 16-elever och fyra lärare från Chowgull College i Indien som besöker Sverige, finansieras genom externa medel beviljade i Athena-projektet.

Kostnad för utbyte inom Athena: Inga, externt finansierat

För elever på det Naturvetenskapliga programmet är reskostanden 9 000 kr som betalas av Tullinge gymnasium, elevens familj kan frivilligt bidra med 3 500 kr. Frukost och lunch betalas av Chowgulle College. Eleverna bor i utbytesfamiljer, antingen äter eleverna middag med familjen eller så arrangeras gemensamma middagar. Vid motsvarande besök i Sverige står Tullinge gymnasium för frukost, lunch och aktiviteter för besökarna. Indierna betalar sina egna resor samt boende, och eleverna bor i utbytesfamiljer.

Kostnad för fem elever vid ömsesidigt utbyte: 50 000 kr  
Kostnad för två lärare, resa, boende, mat: 30 000 kr



**Tullinge Gymnasium**  
Alfred Nobels allé 206  
146 80 Tullinge  
Tullingegymnasium.se



**DELTAGARE**

EFTERNAMN	FÖRNAMN	PERSONNR	KÖN	PASS UTFÄRDAT	ROLL
ULLMAN	ARVID GUSTAF	971219-2716	M	SVERIGE	ELEV VO
THEP-OTHA	PAPHATSARA	970612-0624	K	SVERIGE	ELEV VO
BURMAN	LISA KATARINA	980903-5869	K	SVERIGE	ELEV VO
ARYEETAY	NADIA NAA OFEIBA	981105-3009	K	SVERIGE	ELEV VO
GRABARSKA	KAROLINA MONIKA	980316-4004	K	POLEN	ELEV VO
LUAMPHON	SININAT	970416-1786	K	SVERIGE	ELEV VO
SHABO	MARYAM NASHWAN GERGES	980425-3244	K	SVERIGE	ELEV VO
SINNIH	ARUSELVI	970824-2129	K	SVERIGE	ELEV VO
SINGH GILL	JASMIN	971207-0607	K	SVERIGE	ELEV VO
STOJKOVIC	DANIELA	970730-0068	K	SVERIGE	ELEV NA
WALLIUS HILTUNEN	NIKKI WILHELMIINA	980409-9407	K	SVERIGE	ELEV NA
LASSEN	ANNA ELISABETH	970402-9280	K	SVERIGE	ELEV NA
HANSÉN	MARTIN GUSTAF	970702-8610	M	SVERIGE	ELEV NA
TREUTIGER	ALVA LINNEA BIRGITTA	971212-7266	K	SVERIGE	ELEV NA
LOQVIST	BENGT JOAKIM	840119-6996	M	SVERIGE	LÄRARE NA
KORSHAVN	EMELIE PAULA ELISABETH	970502-5261	K	SVERIGE	ELEV VO
DJÄKEN	MAGNUS CARL ÅKE	970512-8750	M	SVERIGE	ELEV VO
JIJIH	SOPHIA SANAÉ	971217-6941	K	SVERIGE	ELEV VO
GHOLAMI	MUSTAFA	970814-3731	M	AFGHANISTAN	ELEV VO
PEPELAR	SELMA JASMINA	971221-7067	K	SVERIGE	ELEV VO
FRANK	SOPHIE LINNÉA	971124-6547	K	SVERIGE	ELEV VO
FLODIN	KAROLINE MADELEINE	980312-6185	K	SVERIGE	ELEV VO
LAGERKVIST	BENGT ARILD	640916-0014	M	SVERIGE	SKOLLEDARE
FORSLIN ARONSSON	ÅSA ERIKA	740926-0267	K	SVERIGE	LÄRARE NA
RAMSTRÖM	VIVIAN KARIN LOUISE	630924-9008	K	SVERIGE	LÄRARE VO
LUNDBERG	EVA MARGARETA	510819-0181	K	SVERIGE	LÄRARE VO
DANHILL	JOSEF RICHARD	820724-2416	M	SVERIGE	LÄRARE VO





2015-10-20

**7****Rapport om sommarskola 2015 (UF/2015:190)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner rapporten från sommarskolan 2015.

**Sammanfattning**

Utbildningsförvaltningen har genomfört sommarskola för elever i grundskolan och gymnasieskolan. Sommarskolan är frivillig och vänder sig till de elever som inte uppnått de lägsta kunskapskraven för betyg E. Totalt deltog 318 elever i sommarskola, 211 från grundskolan och 107 från gymnasieskolan.

I juni 2015 saknade 156 elever gymnasiebehörighet efter att ha avslutat årskurs 9. 33 elever blev genom den särskilda prövningen behöriga till gymnasieskolans högskoleförberedande program, yrkesförberedande program och programinriktade introduktionsprogram. 76 elever i åk 9 sökte till sommarskolan varav 64 elever genomförde prövning för i något av ämnena svenska, svenska som andra språk, engelska och matematik. Andel elever som efter prövning blev behöriga till gymnasieskolan var i år 52 %. 2014 var det 52 % samt 2013 43 %. 135 nyanlända elever från åk 1-9 deltog i kurserna för svenska som andra språk. Efter sommarskolan saknar fortfarande 123 elever behörighet till gymnasieskolan.

På gymnasieskolan deltog 81 elever i kurserna matematik 1a-b, 2 b-c och engelska 5 och 6. 76 elever genomförde prövning för kunskapskraven i kurserna. 50 elever uppnådde kunskapskraven för betyg E. Andel elever som erhöll betyget E efter särskild prövning blev 66 %. 2014 var siffran 55 % samt 2013 66 %. 26 nyanlända elever deltog i kurserna för svenska som andra språk.

Referens  
Natasa Arsenov  
Christina PalmMottagare  
Utbildningsnämnden

## 7. Rapport om sommarskola 2015

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av och godkänner rapporten från sommarskolan 2015.

### Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har genomfört sommarskola för elever i grundskolan och gymnasieskolan. Sommarskolan är frivillig och vänder sig till de elever som inte uppnått de lägsta kunskapskraven för betyg E. Totalt deltog 318 elever i sommarskola, 211 från grundskolan och 107 från gymnasieskolan.

I juni 2015 saknade 156 elever gymnasiebehörighet efter att ha avslutat årskurs 9. 33 elever blev genom den särskilda prövningen behöriga till gymnasieskolans högskoleförberedande program, yrkesförberedande program och programinriktade introduktionsprogram. 76 elever i åk 9 sökte till sommarskolan varav 64 elever genomförde prövning för i något av ämnena svenska, svenska som andra språk, engelska och matematik. Andel elever som efter prövning blev behöriga till gymnasieskolan var i år 52 %. 2014 var det 52 % samt 2013 43 %. 135 nyanlända elever från åk 1-9 deltog i kurserna för svenska som andra språk. Efter sommarskolan saknar fortfarande 123 elever behörighet till gymnasieskolan.

På gymnasieskolan deltog 81 elever i kurserna matematik 1a-b, 2 b-c och engelska 5 och 6. 76 elever genomförde prövning för kunskapskraven i kurserna. 50 elever uppnådde kunskapskraven för betyg E. Andel elever som erhöll betyget E efter särskild prövning blev 66 %. 2014 var siffran 55 % samt 2013 66 %. 26 nyanlända elever deltog i kurserna för svenska som andra språk. För fördjupad information se bilaga 1

I slutbetänkandet i grundskoleutredningen (SOU 2015:81) lyfts Botkyrka kommuns sommarskola fram som ett gott exempel på en populär sommarskola med relativt goda resultat. Utredningen bekräftar framgångsfaktorerna som Skolverket och kommunen identifierat.

2015-10-12

## Bakgrund

Årets sommarskola var den 21:a i ordningen som utbildningsförvaltningen genomfört. Att göra en särskild prövning i det ämne eleven i åk 9 läser på sommarskolan är sedan några år obligatoriskt. Sommarskolan genomfördes under tre veckors tid fem timmar om dagen för eleverna på grundskolan. Tre veckors intensiva studier av ett särskilt ämne motsvarar ungefär en termins studier. Gymnasieskolans sommarskola var under två veckor.

De goda resultaten som uppnås i sommarskolan kan förklaras av de framgångsfaktorer, som Skolverket tidigare har identifierat i sin utvärdering av sommarskolan. Dessa är bl.a. möjligheten till individualiserad undervisning, att motivationen är hög både hos lärare och hos elever då det är frivilligt att delta, koncentrationsläsning av ett ämne, möjligheten att få en ny lärare och att byta miljö samt på sätt få hjälp att bryta gamla mönster och stärka självförtroendet.

## Finansiering

133 elever av sommarskolans totalt 318 elever är berättigade till statsbidrag. Statsbidraget gäller för elever som inte uppnått kunskapskraven i ett eller flera ämnen. Eleven ska under vårterminen 2015 ha gått ut årskurs 6-9 i grundskolan. För elever i gymnasieskolan ska eleven inte ha uppnått kunskapskraven i den inledande kursen i matematik på gymnasieskolans yrkesprogram.

Bidraget är upp till 1 500 kr per elev och vecka. Statsbidrag är rekviderat från Skolverket. Beslut om definitivt statsbidrag kommer i mitten av december. Sommarskolan har erhållit 100 000 kronor i bidrag från kulturrådets Skapande skola. Utbildningsförvaltningen har utöver statsbidrag och skapande skola finansierat sommarskolan med egna medel.

Ny förordning för sommarskolan gäller from 2016-01-01- Förordning (2015:479) 4 §. Den nya förordningen innebär att målgruppen för elever på gymnasieskolan som blir berättigade till statsbidrag kommer att utökas. Statsbidrag lämnas för kostnader för:

1. undervisning under skollov för en elev som behöver det för att nå kunskapskraven för betyget E i ett eller flera ämnen och som går årskurs 6, 7, 8 eller 9 i grundskolan
2. undervisning under skollov för en elev i gymnasieskolan som behöver det för att nå kunskapskraven för betyget E i en eller flera kurser som ingår i elevens individuella studieplan.

Mikael Caiman Larsson  
Förvaltningschef

Anette Älmdalen  
Chef Specialiststöd



2015-10-12

## Bilaga 1

# Resultat och organisering av sommarskolan 2015

## Grundskolan

### Organisering

Utbildningsförvaltningen anordnade sommarskola för grundskolans elever under tre veckor, 25-27, i fem timmar/dag. 12 elever från gymnasieskolans introduktionsprogram deltog i grundskolan sommarskola.

Sommarskolans kurser:

- Matematik för elever i skolår 9 - 30 platser
- Engelska för elever i skolår 9 - 19 platser
- Svenska och svenska som andraspråk för elever i skolår 9 - 27 platser
- Svenska som andra språk för nyanlända i skolår 1-9 - 135 platser

Vårdskolor var Tallidsskolan för nyanlända elever åk 1-3 och åk 4-6 i svenska som andra språk och Kvarnhagsskolan för nyanlända elever åk 7-9 i svenska som andra språk samt elever åk 9 som gör särskild prövning i ämnena svenska/svenska som andra språk, matematik och engelska.

Det var 12 undervisningsgrupper och varje undervisningsgrupp/kurs hade en behörig lärare varav en var förstalärare i matematik samt en hjälplärare/ resurs per grupp. Hjälplärarna var 12 ungdomar från Naturvetenskapliga programmet och Ekonomiprogrammet åk 2 och 3 på gymnasieskolan. Ungdomarna tillhörde kommunens sommararbetare.

### Resultat från särskild prövning

Det är obligatoriskt att göra särskild prövning för betyg E för elever i åk 9 som läst sommarskolans kurser i svenska/svenska som andra språk, engelska eller matematik. 64 elever genomförde prövning för åk 9 i något av ämnena svenska, svenska som andra språk, engelska och matematik och 35 elever uppnådde kunskapskraven för betyg E.

### Resultat grundskolan 2015

Ämne:	Antal prövande	Antal godkända	Andel godkända	Andel Godkända 2014	Andel Godkända 2013
Svenska	3	1	33 %	100 %	100 %
Svenska som andra språk	24	14	59 %	56 %	31 %
Engelska	17	11	65 %	69 %	57 %
Matematik	20	9	45 %	40 %	64 %
<b>Totalt:</b>	<b>64</b>	<b>35</b>	<b>55 %</b>	<b>57 %</b>	<b>55 %</b>

2015-10-12

I juni 2015 saknade 156 elever gymnasiebehörighet efter att ha avslutat årskurs 9. 33 elever blev genom den särskilda prövningen behöriga till gymnasieskolan varav 16 till högskoleförberedande nationellt program och 1 elev till yrkesförberedande program. Utöver detta blev 16 elever behöriga till ett programinriktat introduktionsprogram. Det innebär att de nu följer ett 3-årigt yrkesprogram, där de får särskild hjälp med de ämnen de fortfarande saknar. Efter sommarskolan saknar fortfarande 123 elever behörighet till gymnasieskolan.

## Gymnasieskolan

### Organisering

Gymnasieskolans sommarskola genomfördes i två veckor och planerades samt organiserades av gymnasieskolan. Kurserna för eleverna från gymnasieskolan var på S:t Botvids gymnasium och Tumba gymnasium.

Gymnasieskolans kurser:

- Matematik 1a - 8 platser
- Matematik 1b - 28 platser
- Matematik 2b - 11 platser
- Matematik 2c - 10 platser
- Engelska 05/06 - 24 platser
- Svenska som andraspråk för nyanlända elever på Språkintröduktionsprogram - 26 platser

### Resultat från särskild prövning

#### Resultat gymnasieskolan 2015

Kurs:	Antal prövande	Antal god- kända	Andel godkända
Matematik 1a	8	4	50 %
Matematik 1b	26	19	73 %
Matematik 2b	11	8	73 %
Matematik 2c	10	10	100 %
Engelska 5	21	9	42 %
<b>Totalt:</b>	<b>76</b>	<b>50</b>	<b>66 %</b>

### Aktiviteter - grundskolan

Nyanlända elever erbjöds olika aktiviteter under somarskolan. Samtliga elever var under en dag ute med Fältbussen och dess pedagoger till bl. a Lida frilufsgård. Fältbussen hör till Naturskolan och dess motto är "Vi lär in ute".

2015-10-12

Via medel från Skapande skola genomfördes olika aktiviteter såsom utflykter till Skansen, Junibacken, Cosmonova och Hågelby gård. Eleverna fick som gåva en skönlitterär bok/material vid avslutningen av sommarskolan.

### **Utvecklingsområden**

Då de nyanlända eleverna är en stor och växande grupp är det viktigt att vi kontinuerligt ser över och ökar kapaciteten i sommarskolans kurser i svenska som andra språk för nyanlända

En övergripande projektledare för sommarskolan för grundskolan och gymnasieskolan till nästkommande sommarskola/sommarskolor bör diskuteras och utifrån det fördela resurser för projektledning av sommarskolan.

[Den nya förordningen 2016-01-01](#) för statsbidraget för sommarskola innebär att målgruppen för gymnasieskolan utökas.



2015-10-20

**10****Redovisning av delegationsbeslut (UF/2015:16)****Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

**Sammanfattning**

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Bäverhyddan – Bikupan fsk, sept  
Broängsskolan, maj, juni, aug, sept  
Duvan fsk, sept  
Ekonomistöd, sept  
Fröhuset fsk, sept  
Grindstugan, sept  
Humlan fsk, sept  
Karlavagnen fsk, sept  
Kvarnhagsskolan, sept  
Luna fsk, sept  
Malmsjö, jan, feb, mars, april, maj, juni, juli, aug, sept  
Myran fsk, sept

2015-10-20

Dnr UF/2015:16

Myrstacken – Solrosen fsk, sept  
Måsen fsk, sept  
Nova fsk, sept  
Nyängsgården fsk, sept  
Rodret fsk, sept  
Römossen fsk, sept  
Specialiststöd, sept  
Staren fsk, sept  
Svalan fsk, sept  
Sörgården fsk, sept  
Tallidsskolan, sept  
Tullinge gymnasium, juli, augusti, sept  
Tumba gymnasium, oktober  
Ugglan fsk, sept  
Örnen fsk, sept



2015-10-09

Dnr UF/2015:16

Referens  
Kristina Amnå

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## 10. Redovisning av delegationsbeslut (UF/2015:16)

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Bäverhyddan – Bikupan fsk, sept  
Broängsskolan, maj, juni, aug, sept  
Duvan fsk, sept  
Ekonomistöd, sept  
Fröhuset fsk, sept  
Grindstugan, sept  
Humlan fsk, sept  
Karlavagnen fsk, sept  
Kvarnhagsskolan, sept  
Luna fsk, sept  
Malmsjö, jan, feb, mars, april, maj, juni, juli, aug, sept  
Myran fsk, sept  
Myrstacken – Solrosen fsk, sept  
Måsen fsk, sept  
Nova fsk, sept  
Nyängsgården fsk, sept  
Rodret fsk, sept

2015-10-09

Dnr UF/2015:16

Römossen fsk, sept  
Specialiststöd, sept  
Staren fsk, sept  
Svalan fsk, sept  
Sörgården fsk, sept  
Tallidsskolan, sept  
Tullinge gymnasium, juli, augusti, sept  
Tumba gymnasium, oktober  
Ugglan fsk, sept  
Örnen fsk, sept



## 11

### **Anmälningssärenden (UF/2015:15)**

#### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

#### **Skrivelser**

##### Avslutade ärenden

- Skolinspektionen/BEO – JO-anmälan på grund av korta svarstider (UF/2013:152)
- Skolinspektionen – fråga om utskrivning av en elev från S:t Botvids gymnasiesärskola i Botkyrka kommun (UF/2014:157)
- Skolinspektionen – anmälan om skolsituation för en elev vid Kassmyraskolan (UF/2015:100)
- Överklagan till Förvaltningsrätten av beslut om att avslå vårdnadshavares begäran om placering i Tunaskolan (UF/2015:97)
- Överklagan till Förvaltningsrätten av beslut om avslag på ansökan om utökning av 60 platser på Gryningeförskolan (UF/2014:75)

##### Övrigt

- Ordförandebeslut – ansökan till vård- och omsorgscollege för Tullinge gymnasium (UF/2015:134)





2015-10-09

Dnr UF/2015:15

Referens  
Kristina Amnå

Mottagare  
Utbildningsnämnden

## **11. Anmälningsärenden (UF/2015:15)**

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av följande handlingar:

### **Skrivelser**

Avslutade ärenden

- Skolinspektionen/BEO – JO-anmälan på grund av korta svarstider (UF/2013:152)
- Skolinspektionen – fråga om utskrivning av en elev från S:t Botvids gymnasiesärskola i Botkyrka kommun (UF/2014:157)
- Skolinspektionen – anmälan om skolsituation för en elev vid Kassmyraskolan (UF/2015:100)
- Överklagan till Förvaltningsrätten av beslut om att avslå vårdnadshavarens begäran om placering i Tunaskolan (UF/2015:97)
- Överklagan till Förvaltningsrätten av beslut om avslag på ansökan om utökning av 60 platser på Gryningeförskolan (UF/2014:75)

### **Övrigt**

- Ordförandebeslut – ansökan till vård- och omsorgscollege för Tullinge gymnasium (UF/2015:134)