



Kallelse till utbildningsnämndens sammanträde

Tid 2019-06-11, Kl 19:00

Plats Kommunhuset, Stange plan 2

- Kl. 18:00 – 18:30 Gruppmöten för nämnden
- Kl. 18:30 – 19:00 Fika och frågestund för allmänheten
- Kl. 19:00 – Nämndsammanträde

Ärenden

Justering

Informationsärenden

- 1 Tf Utbildningsdirektör informerar
- 2 Information om statistik av befolkningsprognos

Beslutsärenden

- 3 Delårsrapport 1 per april med helårsprognos 2019
- 4 Organisationsförändring av förskolan Lysmasken
- 5 Godkännande som huvudman för fristående förskola, Jensen education school AB
- 6 Redovisning av utbildningsförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete
- 7 Handlingsplaner för Grindtorpsskolan och Malmsjö skola

- 8 Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning
- 9 Val av dataskyddsombud till utbildningsnämnden enligt dataskyddsförordningen (GDPR)
- 10 Utköp av digitala elevenheter som införskaffas läsåret 2019/2020
- 11 Redovisning av delegationsbeslut
- 12 Redovisning av anmälningsärenden

Emanuel Ksiazkiewicz
Ordförande

Maria Erhag
Sekreterare



Delårsrapport 1 per april med helårsprognos 2019 (UF/2019:207)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner delårsrapport per april med helårsprognos och bifogad åtgärdsplan.
2. Utbildningsnämnden föreslår att 400.000 SEK omfördelas från Socialnämnden till Utbildningsnämnden avseende förändrad ansvarsfördelning vad gäller beredningsuppdraget för arbetet med unga vuxna.

Sammanfattning

I delårsrapport 1 görs ingen fullständig redovisning av måluppfyllelse i förhållande till mål och målsatta mått. Det ska däremot göras en avvikelserapportering i det fall utfallet bedöms avvika kraftigt mot uppsatta mål.

Avseende den ekonomiska prognosen bedömer förvaltningen att underskott i storleksordningen 15 miljoner kronor kommer att redovisas vid årets slut. Befarat underskott inkluderar planerade åtgärder. Åtgärdsplaner finns framtagna och redovisas i bilaga.

Beslut har tidigare fattats (KS/2018:633) avveckla mötesplatserna för Unga Vuxna per den 31 mars 2019 och att det kommunala aktivitetsansvaret i kommunen, ungdomar 16-19 år som ej studerar, utökas med ett starkare och intensivare uppsökande arbete, så att alla ungdomar i kommunen nås av ungdomsgarantin i ett tidigt och förebyggande skede. Utbildningsförvaltningen kommer att genomföra förstärkt sommarskola för målgruppen.

Referens
Karl-Henrik LindströmMottagare
Utbildningsnämnden

Delårsrapport 1 per april med helårsprognos 2019 (UF/2019:207)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner delårsrapport per april med helårsprognos och bifogad åtgärdsplan.
2. Utbildningsnämnden föreslår att 400.000 SEK omfördelas från Socialnämnden till Utbildningsnämnden avseende förändrad ansvarsfördelning vad gäller beredningsuppdraget för arbetet med unga vuxna.

Sammanfattning

I delårsrapport 1 görs ingen fullständig redovisning av måluppfyllelse i förhållande till mål och målsatta mått. Det ska däremot göras en avvikelserapportering i det fall utfallet bedöms avvika kraftigt mot uppsatta mål.

Avseende den ekonomiska prognosen bedömer förvaltningen att underskott i storleksordningen 15 miljoner kronor kommer att redovisas vid årets slut. Befarat underskott inkluderar planerade åtgärder. Åtgärdsplaner finns framtagna och redovisas i bilaga.

Beslut har tidigare fattats (KS/2018:633) avveckla mötesplatserna för Unga Vuxna per den 31 mars 2019 och att det kommunala aktivitetsansvaret i kommunen, ungdomar 16-19 år som ej studerar, utökas med ett starkare och intensivare uppsökande arbete, så att alla ungdomar i kommunen nås av ungdomsgarantin i ett tidigt och förebyggande skede. Utbildningsförvaltningen kommer att genomföra förstärkt sommarskola för målgruppen.

Ärendet

Verksamhetsuppföljning - Avvikelse- och rapportering för måluppfyllnad

I delårsrapport 1 görs ingen fullständig redovisning av måluppfyllelse i förhållande till mål och målsatta mått. Det ska däremot göras en avvikelserapportering i det fall utfallet bedöms avvika kraftigt mot uppsatta mål.

Avvikelse som bör noteras:

Skolinspektionen noterade vid uppföljning av sitt tidigare beslut på Grindtorpsskolan att huvudmannen inte avhjälpt påtalade brister i trygghet och studiero och förelade Botkyrka kommun att vid vite av 1 000 000 kr vidta åtgärder för att avhjälpa de påtalade bristerna senast den 30 november 2019. Bristerna på Grindtorpsskolan var sedan en tid uppmärksammade av utbildningsförvaltningen och hanteras enligt förvaltningens nya rutiner för

avvikelsehantering.

Även på Malmsjö skola har Skolinspektionen följt upp tidigare beslut. Där noterade man att tidigare påtalade brister kvarstod och att nya brister tillkommit. Skolinspektionen förelade Botkyrka kommun den 14 maj 2019 att vid vite av 1 600 000 kr senast den 31 januari 2020 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Bristerna på Malmsjö skola har under en längre tid varit uppmärksammade av utbildningsförvaltningen och en dialog om skolans utvecklingsåtgärder förs mellan skolan och verksamhetschefen.

I övrigt har inga allvarliga avvikelser ännu kunnat konstateras i utbildningsnämndens verksamheter i förhållande till utbildningsnämndens mål och målsatta mått. En utförligare bedömning av måluppfyllelse sker i delårsrapport 2.

Ekonomisk uppföljning och analys - Sammanfattning

Vid detta prognostillfälle bedömer förvaltningen att underskott i storleksordningen 15 miljoner kronor kommer att redovisas vid årets slut. Befarad underskott inkluderar planerade åtgärder. Främsta orsakerna till underskottet uppstår till följd av lägre statsbidragsintäkter från Migrationsverket än förväntat, ökat antal externplaceringar för elever i behov av särskilt stöd samt att planerade effektiviseringar inte beräknas få förväntad effekt. Viten från Skolinspektionen samt tillkommande kostnader för åtgärder på Storstretsskolan är finansierade.

Förvaltningen har planerat åtgärder för att hejda det befarade underskottet, men bedömer att åtgärderna inte helt räcker till för en ekonomi i balans.

För investeringar beräknas ett överskott på 8,8 miljoner kronor vid årets slut. Överskottet beräknas främst uppstå till följd av förskjutningar i tidplanen för byggnationen av förskolorna Gullvivan och Måsen samt minskade åtgärder avseende lokalanpassningar.

Omföring av medel för genomförande av uppdrag enligt KS/2018:633 samt beredningsuppdrag - Unga 16-19 år.

Beslut har tidigare fattats (KS/2018:633) avveckla mötesplatserna för Unga Vuxna per den 31 mars 2019 och att det kommunala aktivitetsansvaret i kommunen, ungdomar 16-19 år som ej studerar, utökas med ett starkare och intensivare uppsökande arbete, så att alla ungdomar i kommunen nås av ungdomsgarantin i ett tidigt och förebyggande skede. Som ett komplement till arbetet startas även schemalagda aktiviteter riktat till målgruppen unga 16-19 år oavsett om de studerar eller ej. Alla aktiviteter ska vara schemalagda och syfta till att öka andelen ungdomar som går till studier eller arbete. Verksamheten kan bedrivas av såväl kommunen som andra föreningar och näringsliv. Kvarvarande budgeterade medel för 2019, från och med 1 april, om 10 700 000 kronor för mötesplatser - unga vuxna omfördelas så att Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden erhåller 3 200 000 kronor, Socialnämnden 2 500 000 kronor och Kultur- och fritidsnämnden 5 000 000 kronor.

Ett beredningsuppdrag har därefter givits till kommunledningsförvaltningen i samråd med berörda verksamhetsförvaltningar tar fram förslag på, och genomföra, stärkande insatser under övergången, 1 april – 30 september, för att ungdomar ska ha något att göra och för att minska risken för oroligheter. Styrgruppen för Unga 16-19 år har utifrån ovanstående tagit fram en mängd aktiviteter som genomförs av flera olika förvaltningar samt föreningslivet under perioden. Parallellt pågår rekrytering av medarbetare och uppbyggnad av en ny organisation och verksamhet för målgruppen.

Socialförvaltningen, Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen samt Kultur- och fritidsförvaltningen har gemensamt konstaterat att de budgeterade och tidigare omfördelade medlen under 2019 behöver användas på ett annat sätt. Utbildningsförvaltningen kommer att genomföra förstärkt sommarskola för målgruppen och säkerhetsenheten ordnar med en så kallad EST – bil utan att budgeterade medel för detta erhållits. Kultur- och fritidsförvaltningen ordnar verksamhet och håller samman föreningsdriven verksamhet till en kostnad som är mer än budgeterat medan Socialförvaltningen inte kommer att behöva använda alla budgeterade medel. Med föreslagen omfördelning blir den totala kostnaden lika men verksamheten lite annorlunda än ursprungligen tänkt samt helt i linje med beredningsuppdraget.

Bilaga

Utbildningsnämndens delårsrapport 1 2019

Anette Älmdalen
Tf. utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Chef ekonomistöd

Expedieras till
Kommunstyrelsen

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Delårsrapport 1

Utbildningsnämnden



Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	3
1.1 Sammanfattande kommentar.....	3
2 Avvikelse­rapportering av måluppfyllelse	6
3 Ekonomisk uppföljning och analys	6
3.1 Driftredovisning.....	8
3.2 Investeringsredovisning	22

Bilagor

Bilaga 1: BILAGA Nyckeltal

Bilaga 2: BILAGA Orsaker till underskott inom Finansieringen

Bilaga 3: Åtgärdsplan

1 Sammanfattning

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2018	Utfall period 2019	Budget 2019	Prognos helår 2019	Avvikelse 2019
Intäkter (+)	2 661,2	903,4	2 726,4	2 713,3	-13,1
Kostnader (-)	-5 174,9	-1 646,0	-5 281,8	-5 284,0	-2,3
Netto (+/-)	-2 513,8	-742,6	-2 555,3	-2 570,7	-15,4
Nettoinvesteringar (+/-)	-11,2	-1,3	-32,3	-23,5	8,8

Tabellen avseende verksamhetens drift inkluderar interna poster. För utbildningsförvaltningen omfattar detta hela resursfördelningen till egenregin. Driftbudgeten inkluderar tilläggsbudget beslutad av kommunfullmäktige våren 2019.

1.1 Sammanfattande kommentar

Verksamhetsuppföljning - Avvikelserrapportering för måluppfyllnad

I delårsrapport 1 görs ingen fullständig redovisning av måluppfyllelse i förhållande till mål och målsatta mått. Det ska däremot göras en avvikelserrapportering i de fall utfallet bedöms avvika kraftigt mot uppsatta mål.

Avvikelser som bör noteras:

Skolinspektionen noterade vid uppföljning av sitt tidigare beslut på Grindtorpsskolan att huvudmannen inte avhjälpt påtalade brister i trygghet och studiero och förelade Botkyrka kommun att vid vite av 1 000 000 kr vidta åtgärder för att avhjälpa de påtalade bristerna senast den 30 november 2019. Bristerna på Grindtorpsskolan var sedan en tid uppmärksammade av utbildningsförvaltningen och hanteras enligt förvaltningens nya rutiner för avvikelshantering.

Även på Malmsjö skola har Skolinspektionen följt upp tidigare beslut. Där noterade man att tidigare påtalade brister kvarstod och att nya brister tillkommit. Skolinspektionen förelade Botkyrka kommun den 14 maj 2019 att vid vite av 1 600 000 kr senast den 31 januari 2020 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Bristerna på Malmsjö skola har under en längre tid varit uppmärksammade av utbildningsförvaltningen och en dialog om skolans utvecklingsåtgärder förs mellan skolan och verksamhetschefen.

I övrigt har inga allvarliga avvikelser ännu kunnat konstateras i utbildningsnämndens verksamheter i förhållande till utbildningsnämndens mål och målsatta mått. En utförligare bedömning av måluppfyllelse sker i delårsrapport 2.

Ekonomisk uppföljning och analys

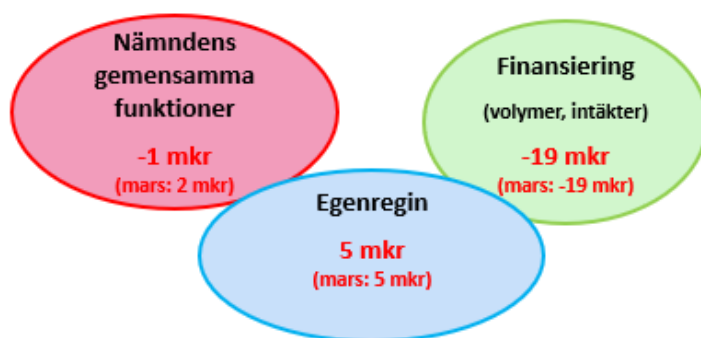
Vid detta prognostillfälle bedömer förvaltningen att underskott i storleksordningen 15 miljoner kronor kommer att redovisas vid årets slut.

Resultatet inkluderar effektiviseringskravet på 2,2 %, motsvarande 55 mkr samt vidtagna och planerade åtgärder. Åtgärderna presenteras i rapporten. Trots åtgärder bedömer förvaltningen att en ekonomi i balans inte kommer att nås vid årets slut.

Främsta orsakerna till underskottet uppstår till följd av lägre statsbidragsintäkter från Migrationsverket än förväntat, ökat antal externplaceringar för elever i behov av särskilt stöd samt att planerade effektiviseringar inte beräknas få förväntad effekt. Viten från Skolinspektionen samt tillkommande kostnader för åtgärder på Storstretsskolan är finansierade.

Inom finansieringen beräknas underskott i storleksordningen 19 miljoner kronor, det är här som avvikelsen inom statsbidrag och externa placeringar redovisas. För att kompensera underskottet krävs åtgärder inom förvaltningen och egenregin. Det pågår ett intensivt arbete med åtgärdsplaner för att hantera underskottet.

Bild: Sammanfattning av utbildningsnämndens helårsprognos per april 2019.



Ny internhyresmodell är införd från 2019

Samtliga förvaltningar uppmanas att informera nämnderna om det aktuella läget avseende införda internhyresmodellen.

Ekonomidirektören beskriver läget på följande sätt:

“Under 2018 tog kommunen fram en ny internhyresmodell där kommunens

verksamhetslokaler ska hanteras av lokalförsörjning och fastighetsavdelningen inom Tekniska nämnden. Istället för att respektive förvaltning själva ska hantera lokalkostnader kommer det interndeberas från lokalförsörjning och fastighetsavdelningen. Denna förändring har genomförts under vintern och beräknas vara klar till tertialrapport per sista april. Det innebär att utfallet för mars inte kommer att innehålla varken interna kostnader eller intäkter för verksamhetslokaler. Prognosen för året kommer utifrån det att balanseras till att stämma med fastställd budget. Under april månad kommer en djupare analys av årets kostnader för verksamhetslokaler att genomföras.”

Komplexiteten avseende internhyresmodellen, gränsdragning och övriga lokalrelaterade kostnader är stor. Förvaltningen bedömer fortsatt att den införda internhyresmodellen och gränsdragningslistan kan resultera i budgetavvikelse. I förvaltningens prognos avseende internhyror redovisas ingen avvikelse utifrån beslut av ekonomidirektör.

Den sena informationen från tekniska förvaltningen samband med budgetprocessen har bidragit till osäkerheter i förvaltningens internbudgetarbete. Information om internhyror och gränsdragning är fortsatt osäker även i samband med denna prognos.

Flertalet av förvaltningens planerade effektiviseringar avser lokaleffektiviseringar och nyttjande av lokalbank. I dagsläget konstaterar förvaltningen att det finns ekonomiska risker att inte förändringarna verkställs som förväntat. Även effektiviseringar avseende lokaler är i dagsläget inte säkerställda.

2 Avvikelserapportering av måluppfyllelse

Sammanfattande kommentar

I delårsrapport 1 görs ingen fullständig redovisning av måluppfyllelse i förhållande till mål och målsatta mått. Det ska däremot göras en avvikelserapportering i de fall utfallet bedöms avvika kraftigt mot uppsatta mål.

Avvikelser som bör noteras:

Vid uppföljning av tidigare beslut noterade Skolinspektionen att huvudmannen inte avhjälppt påtalade brister i trygghet och studiero på Grindtorpsskolan. Skolinspektionen förelade Botkyrka kommun den 29 april 2019 att vid vite av 1 000 000 kr senast den 30 november 2019 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister.

Bristerna på Grindtorpsskolan var vid tiden för Skolinspektionens beslut uppmärksammade av utbildningsförvaltningen och en dialog om bristerna fördes mellan förvaltningen och skolledningen. Bilden stärktes efter genomgång av nulägesmatris enligt förvaltningens nya rutiner för avvikelshantering. Efter samråd i ledningsgruppen fattade verksamhetschefen beslut 10 april 2019 om åtgärd enligt steg 1 i de nya rutinerna vilket innebär att en särskild handlingsplan upprättas i samråd mellan verksamhetschef och rektor. Handlingsplanen syftar till att åtgärda de brister som Skolinspektionen uppmärksammat såväl som andra brister som uppmärksammas av förvaltningen. För att förstärka arbetet enligt handlingsplanen utökas skolledningen med ytterligare en biträdande rektor. Uppföljning av handlingsplanen planeras till hösten 2019. Vidare har förvaltningsledningen beslutat tillsätta en rådgivare för Grindtorpsskolan med uppdrag att följa arbetet med att åtgärda bristerna. Rådgivaren rapporterar regelbundet till en styrgrupp bestående utbildningsdirektör, verksamhetschef och kvalitetschef.

Även på Malmsjö skola har Skolinspektionen följt upp tidigare beslut. Där noterade man att tidigare påtalade brister kvarstod och att nya brister tillkommit. Skolinspektionen förelade Botkyrka kommun den 14 maj 2019 att vid vite av 1 600 000 kr senast den 31 januari 2020 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister.

Bristerna på Malmsjö skola har under en längre tid varit uppmärksammade av utbildningsförvaltningen och en dialog har förts mellan förvaltningen och skolledningen. Malmsjö skola har, sedan en ny rektor tillträdde i september 2018 och i nära dialog med verksamhetschef, prioriterat och strukturerat skolans utvecklingsarbete. Utbildningsförvaltningen har utöver ett nära samarbete mellan rektor och verksamhetschef även tillsatt riktade stödinsatser. Vidare ombesörjer central förvaltning en extra resurs till Malmsjö skolas skolledning från och med februari 2019 och HR stöttar rektorn i arbetet med att ersätta obehörig personal med behörig.

Även för Malmsjö skola har förvaltningsledningen beslutat tillsätta en rådgivare med motsvarande uppdrag som för Grindtorpsskolan.

Förvaltningsledningens beslut avseende Grindtorpsskolan och Malmsjö skola syftar till att för huvudmannens räkning säkerställa att de påtalade bristerna åtgärdas inom den av Skolinspektionen fastställda tidsramen.

I övrigt har inga allvarliga avvikelser ännu kunnat konstateras i utbildningsnämndens verksamheter i förhållande till utbildningsnämndens mål och målsatta mått. Elevenkäter genomfördes i april, men förvaltningen har ännu inte hunnit analysera resultaten. Preliminära betygsresultat finns först efter läsårets slut. En utförligare bedömning av måluppfyllelse sker i delårsrapport 2.

3 Ekonomisk uppföljning och analys

3.1 Driftredovisning

Nämndens resultat per verksamhetsområde

I tabellen nedan redovisas ekonomin per verksamhetsområde i enlighet med indelning av fördelade medel från kommunfullmäktige.

Förvaltningens analyser i delårsrapporten redovisas per ansvarsområde. Till följd av olika sätt att presentera ekonomin uppstår skillnader. Största orsaken till skillnaden kan förklaras av att det inom ansvaret förvaltningen inryms delar som redovisningsmässigt bokförs på verksamheterna förskola, grundskola eller gymnasieskola.

Tabell: Nämndens resultat per verksamhetsområde (belopp tkr).

Tabellen avseende inkluderar interna poster. För utbildningsförvaltningen omfattar detta hela resursfördelningen till egenregin. Driftbudget inkluderar tilläggsbudget beslutad av kommunfullmäktige våren 2019.

Text	UTFALL Jan 19 - April 19	UTFALL Jan 18 - April 18	UTFALL Jan 18 - Mån 13 18	BUDGET 2019	PROGNOS 2019	AVVIKELSE BUDGET - PROGNOS
NÄMND						
Intäkter	200	200	600	600	600	0
Kostnader	-306	-338	-1 268	-1 180	-1 181	-1
Netto	-106	-138	-668	-580	-581	-1
GEMENSAM VERKS						
Intäkter	32 182	28 615	86 233	94 732	94 732	0
Kostnader	-56 835	-61 467	-189 711	-188 385	-188 491	-106
Netto	-24 653	-32 852	-103 478	-93 653	-93 759	-106
FÖRSKOLA						
Intäkter	256 249	262 223	777 834	764 903	760 079	-4 824
Kostnader	-448 970	-492 061	-1 440 969	-1 439 437	-1 423 524	15 913
Netto	-192 721	-229 839	-663 135	-674 534	-663 445	11 089
FÖRSKOLEKLASS						
Intäkter	19 434	17 913	55 683	51 249	51 235	-14
Kostnader	-37 042	-33 202	-102 874	-113 598	-109 856	3 742
Netto	-17 607	-15 289	-47 191	-62 349	-58 621	3 728
FRITIDSCHEM						
Intäkter	50 768	50 393	151 198	153 277	148 939	-4 338
Kostnader	-72 664	-72 611	-215 424	-216 345	-212 556	3 789

Text	UTFALL Jan 19 - April 19	UTFALL Jan 18 - April 18	UTFALL Jan 18 - Mån 13 18	BUDGET 2019	PROGNOS 2019	AVVIKELSE BUDGET - PROGNOSE
Netto	-21 896	-22 218	-64 226	-63 068	-63 617	-549
GRUNDSKOLA						
Intäkter	365 024	331 015	1 056 233	1 112 167	1 107 132	-5 035
Kostnader	-695 866	-714 096	-2 216 189	-2 266 282	-2 286 786	-20 504
Netto	-330 842	-383 081	-1 159 957	-1 154 114	-1 179 654	-25 540
GRUNDSÄRSKOLA						
Intäkter	26 722	22 058	66 169	80 001	80 284	283
Kostnader	-54 269	-44 790	-129 334	-167 884	-168 159	-275
Netto	-27 546	-22 733	-63 165	-87 883	-87 875	8
GYMNASIESKOLA						
Intäkter	140 132	153 355	426 206	431 427	432 213	786
Kostnader	-254 255	-276 013	-829 091	-804 745	-812 930	-8 185
Netto	-114 123	-122 658	-402 885	-373 318	-380 717	-7 399
GYMNASIESÄRSKOLA						
Intäkter	12 471	3 108	40 332	37 451	37 708	257
Kostnader	-25 264	-16 247	-48 487	-82 182	-79 319	2 863
Netto	-12 793	-13 139	-8 155	-44 731	-41 611	3 120
FUNKTIONSNEDS.						
Intäkter	224	230	625	625	407	-218
Kostnader	-474	-346	-1 398	-1 710	-1 214	496
Netto	-250	-116	-774	-1 085	-807	278
ÖVRIGT						
Intäkter	16	14	42	0	0	0
Kostnader	-59	-22	-185	-17	0	17
Netto	-43	-7	-143	-17	0	17
TOTALT						
Intäkter	903 422	869 123	2 661 155	2 726 433	2 713 329	-13 104
Kostnader	-1 646 003	-1 711 193	-5 174 931	-5 281 764	-5 284 016	-2 252
Netto	-742 580	-842 070	-2 513 776	-2 555 331	-2 570 687	-15 356

Uppföljning och analys

3.1.1 Helårsprognos och analys av gemensamma funktioner på förvaltningen

Förvaltningens gemensamma funktioner omfattar förvaltningsledning, ekonomistöd, kvalitetsstöd, specialiststöd, lokalförsörjningsenhet och nämndens verksamhet.

För att minska nämndens befarade underskott planeras för exempelvis vakanshållning av tjänster. Det finns ekonomiska utmaningar inom förvaltningens gemensamma funktioner som främst är hänförligt till lokalrelaterade kostnader samt evakuerings- och flyttkostnader. Förvaltningens gemensamma funktioner prognostiserar i samband med delårsrapport 1 ett underskott på 1 miljon kronor efter vidtagna/planerade åtgärder.

Skolinspektionens beslut om utdömanden av viten avseende Storvretsskolan samt Brunnaskolan på 2,3 miljoner kronor belastar resultatet. I resultatet ingår ingen reservering för vitesföreläggande gällande Grindtorpskolan.

3.1.2 Helårsprognos och analys av förvaltningens finansiering av volymer

Finansieringsdelen summerar nämndens intäkter och kostnader och fungerar som "förvaltningens kassakista".

Utbildningsnämnden har ansvaret att alla barn och elever som bor i kommunen får en god omsorg och utbildning. Finansiering (intäkter) för ansvaret erhålls från olika håll. Största delen avser folkbokförda barn/elever, för vilka ram erhålls från kommunfullmäktige. För barn /elever som är tillståndssökande rekvireras statsbidrag från Migrationsverket och Skolverket. För inpendlande barn/elever som går i kommunens egen regi erhålls finansiering från andra kommuner. Föräldrintäkter avseende förskola och fritidshem samt statsbidrag för till exempel maxtaxa är andra intäktsdelar. Från finansieringsdelen utgår ersättning (kostnader) enligt fastställd resursfördelning till verksamhet som bedrivs i egen regi, hos externa utförare och i andra kommuner.

Totalt sett beräknas ett underskott i storleksordningen 19 miljoner kronor inom den del som avser nämndens finansiering när planerade åtgärder är beaktade. Se mer om orsaker och samband i bilaga.

Orsakerna till budgetavvikelsen är flera:

- Statsbidragsintäkter

Förvaltningen beräknar ett underskott på 20 miljoner kronor gällande statsbidragsintäkter från Migrationsverket. Orsakerna till detta är flera, såsom förändrade statsbidragsregler, resultatpåverkan på grund av för höga estimeringar i bokslut 2018, färre asylsökande men också en högre andel ofinansierade TF-elever. För mer utförlig information se bilaga.

- Externa placeringar för barn och elever i behov av särskilt stöd

Gällande externa placeringar för elever med särskilda behov beräknar förvaltningen en volymökning som resulterar i underskott på 9 miljoner kronor efter vidtagna åtgärder. Externa placeringar är ett alternativ för elever i behov av särskilt stöd.

Ambitionerna i budget 2018 och 2019 har varit att minska takten på ökningen av antalet, men detta har hittills inte lyckats utan takten har snarare ökat. Förvaltningen planerar för åtgärder för att bromsa underskottet.

- Nyanlända

Förvaltningen bedömer fortsatt höga volymer av nyanlända år 1 i grundskolan, vilket resulterar i ett underskott på cirka 3 miljoner kronor. I budget förväntades en lägre volym.

- Övriga volymer

För övriga volymer i samtliga skolformer beräknas överskott på cirka 14 miljoner kronor.

Volymerna i olika skolformer

Förvaltningen följer månatligen volymer i samtliga skolformer och bedömer den fortsatta utvecklingen. Volymer avser både barn/elever inom egenregin samt hos annan huvudman, så kallade utpendlare. I prognosen ingår även barn/elever från annan kommun, så kallade inpendlare.

Förvaltningen har gjort bedömningar av volymer för innevarande termin i samtliga skolformer samt en bedömning av höstterminens barnantal och elevantal i enlighet med kända uppgifter i dagsläget. För tillfället pågår höstens placeringar av förskolebarn, sexåringar samt övriga övergångar mellan stadier. När det gäller gymnasieelever är också bedömningen för hösten preliminär, då gymnasieantagningen för hösten slutförs till sommaren.

Analys volymer och avvikelser inom förskola

För skolformen förskola redovisas ett samlat överskott på 7 miljoner kronor vilket förklaras av lägre volymer.

- Antalet barn i förskolan beräknas i dagsläget bli cirka 190 färre än förväntat vilket innebär ett överskott på 12 miljoner kronor. Kommunens befolkningsprognos ligger till grund för planeringen av förskoleplatser. Förvaltningen bedömer dock en osäkerhet i utvecklingen av volymerna under resterande del av året.
- Till följd av en lägre volym samt en lägre snittintäkt per barn är förväntat i budget beräknas även ett underskott för barnomsorgsavgifter på 4 miljoner kronor.
- För statsbidrag från Migrationsverket beräknar förvaltningen i dagsläget ett underskott på cirka 1 miljon kronor.

Analys volymer och avvikelser inom grundskola

Förvaltningen beräknar underskott i storleksordningen 23 miljoner kronor för förskoleklass, grundskola, fritidshem samt grundsärskola.

- Färre elever i grundskolan, förskoleklass och fritidshem beräknas ge ett

överskott i storleksordningen 10 miljoner kronor, baserat på cirka 160 färre elever. Kommunens befolkningsprognos ligger till grund för planeringen av skolplatser. Förvaltningen bedömer dock en osäkerhet i utvecklingen av volymerna under resterande del av året.

- I grundskolan ingår även finansiering för elever inskrivna i grundsärskolan som beräknas bli fler än planerat, men på grund av något färre elever i fristående verksamhet med en högre prisbild så blir det ett överskott på cirka 1 miljoner kronor som följd.
- Särskilda placeringar för elever i behov av särskilt stöd ökar vilket medför ett underskott på 9 miljoner kronor, varav 4 miljoner kronor avser grundsärskolan och 5 miljoner kronor avser grundskolan.
- För statsbidrag från Migrationsverket beräknar förvaltningen ett underskott på totalt 12 miljoner kronor, varav 9 miljoner kronor avser 2019 och 3 miljoner kronor avser 2018. Underskottet orsakas av lägre volymer än förväntat i budget samt regeländringar hos Migrationsverket. Förvaltningen bedömer att antalet asylsökande under 2019 är i samma nivå som under höstterminen 2018.
- För nyanlända beräknas ett underskott på cirka 3 miljoner kronor. Orsaken är fler nyanlända än förväntat i budget. Förvaltningen förväntade att antalet nyanlända år 1 skulle minska, men än så länge syns inte de tendenserna.

Analys volymer och avvikelser inom gymnasieskolan

Det samlade underskottet inom gymnasieskolan beräknas till cirka 4 miljoner kronor.

- För elever som väljer annan huvudman, utpendlare, redovisas ett underskott på 5 miljoner kronor. Detta beroende på elevernas val av dyrare program jämfört med förväntat i budget samt fler elever som väljer friskolor.
- Elever från andra kommuner, inpendlare, beräknas bli färre jämfört budget men med högre programpris beräknas överskott bli cirka 6 miljoner kronor.
- För gymnasiesärskolan bedöms ett överskott på 3 miljoner kronor till följd av minskning av elever som går i extern regi och färre skolskjutsar. Även färre elever i egenregi bidrar till överskottet.
- För statsbidrag från Migrationsverket beräknas en negativ intäktsavvikelse på cirka 6 miljon kronor beroende på bland annat minskat antal asylsökande elever och ändrade ansökningsrutiner hos Migrationsverket.

3.1.3 Helårsprognos och analys av utförare i egenregi

Utförare i egenregi omfattar förskolor, grundskolor och gymnasieskolor som bedrivs av kommunen. I verksamheten ingår även barn/elever som pendlar in från annan kommun.

Förvaltningen bedömer att det finns flertalet utmaningar som innebär att nämnden totalt sett redovisar större underskott vid årets slut. För att kompensera underskottet krävs åtgärder både inom förvaltningen och egenregi. Åtgärdsplaner är upprättade.

Inom egenregi riktas fokus främst på att reducera underskotten på enhetsnivå. Det är några grundskolor som har fortsatt stora ekonomiska utmaningar att hantera. Åtgärder som planeras är generell åtstramning av kostnadsläget på samtliga förskolor, grundskolor och gymnasieskolor. Sammanlagt läggs ett överskottskrav på cirka 5 miljoner kronor på egenregi. Överskottskravet omfattar både verksamhetsledning och enhetsnivå. Verksamhetscheferna arbetar med uppdraget inom linjeorganisationen.

Förvaltningen föreslår att:

- Verksamhetsområde förskola ska lämna ett överskott på 3,2 miljoner kronor vid årets slut.
- Verksamhetsområde grundskola ska lämna en ekonomi i balans vid årets slut
- Verksamhetsområde gymnasieskola ska lämna ett överskott på 1,4 miljoner kronor.

Förskolan i egenregi

För verksamhetsområde förskola i egenregi beräknas ett överskott på 3,2 miljoner kronor vid årets slut inkluderat åtgärder och överskottskrav. Majoriteten av förskolorna prognostiserar en budget i balans. Endast en enhet prognostiserar ett större underskott.

Tabell: Prognos kommunala förskolor i egen regi

Förskola	Prognos per april tkr	Prognos per mar tkr,	Utfall 2018
Nollresultat eller överskott	1686 tkr (42)	903 tkr(46 st)	14 244 tkr (41)
Mindre underskott (<0,3 mkr)	-1 138 tkr (6)	-590 tkr (3 st)	-746 tkr (4 st)
Större underskott (> än 0,3 mkr)	-953 tkr (1)	0	-1930 tkr (4 st)
S:a förskolor	-405 tkr	313 tkr	11 568 tkr
Verksamhetschef	200 tkr	0 tkr	-2 588 tkr
S:a förskolor egen regi	205 tkr	313 tkr	8 980 tkr
Åtgärder	3 405 tkr	2 887 tkr	
Helårsprognos inklusive åtgärder	3 200 tkr	3 200 tkr	

Den 1 juli genomförs en omorganisation inom förskolan till 12 områden med vardera en rektor och biträdande rektorer. För att förbereda och förenkla övergången har de nya rektorerna ett samarbete med avlämnade förskolechefer för enheterna som kommer ingå i deras område.

Förskolan Natt och Dag planerades i budget att ersättas av fyra förskolor med förlängda öppettider som en effektiviseringsåtgärd. Till följd av försenade beslut bedömer förvaltningen att underskott i storleksordningen 1,0 miljoner kronor kommer att redovisas.

I enheternas prognoser finns en förskjutning av kostnader från anställda till inhyrd personal i förhållande till budget. Svårighet att rekrytera är en orsak. I samband med renoveringar av förskolor sker flytt till paviljonger som kan ha annan kapacitet avseende platser. Flyttdatum är ofta osäkert och förskolorna behöver anpassa verksamheten till detta. Inhyrd personal används då i högre grad än egen.

Strukturella och organisatoriska utmaningar

I dagsläget är det svårt att överblicka vilka eventuella ekonomiska konsekvenser omorganisationen kan ge. I rapporten bedöms förändringen vara kostnadsneutral.

Förseningar och osäkerhet i tidsplaner när flytt kan ske till nya förskolor påverkar planeringen av antal barn och personal. När verksamhet flyttar till mindre lokaler behöver antalet barn vara anpassat till nya kapaciteten vilket medför att enheten i väntan på flytten kan tvingas avstå från att erbjuda barn plats.

Volymen i ett utförarperspektiv

Enheterna i områdena Hallunda/Norsborg och i Tumba prognostiserar ett ökat antal barn jämfört med budget. I Tullinge beräknas den negativa trenden från 2018 fortsätta med minskning av antalet barn till hösten i jämförelse med våren. En av orsakerna är den stora kull av förskolebarn som övergår till förskoleklass.

Tabell: Inskrivna barn i kommunala förskolor

	Budget helår	Utfall vt	Prognos ht	Prognos helår	Diff
Alby Fittja	1 064	1 098	1 033	1 065	1
Hallunda Norsborg	1 120	1 156	1 103	1 129	9
Tullinge	1 270	1 299	1 220	1 260	-10
Tumba	1 504	1 558	1 469	1 514	10
S:a barn	4 958	5 111	4 825	4 968	10

Grundskolan i egenregi

För verksamhetsområdet prognostiseras ekonomi i balans inkluderat åtgärder.

Av kommunens 22 grundskolor är det 14 enheter som utan åtgärder prognostiserar en ekonomi i balans och en enhet som prognostiserar ett mindre underskott. Resterande sju skolor prognostiserar större underskott, sammanlagt 9,3 miljoner kronor. Språkcentrum prognostiserar ett underskott, sammanlagt 0,5 miljoner kronor. För verksamhetsledningen prognostiseras ett överskott på 2,8 miljoner kronor. Se mer om åtgärder nedan.

Tabell: Resultat kommunala grundskolor i egen regi.

Grundskola	Prognos per april tkr	Prognos per mar tkr,	Utfall 2018
Nollresultat eller överskott	0 tkr (14 st)	1 671 tkr (15 st)	3 000 tkr (10 st)
Mindre underskott (<0,3 mkr)	-142 (1 st)	-363 (2 st)	-314 tkr (3 st)
Större underskott (> än 0,3 mkr)	-9 185 (7 st)	-7 886 (5 st)	-11 671 tkr (9 st)
S:a grundskolor	-9 327 tkr	-6 578 tkr	-8 959 tkr
Språkcenter	-582 tkr	-481 tkr	-4 390 tkr
Verksamhetschef	2 822 tkr	2 000 tkr	3 804 tkr
S:a grundskola egen regi	-7 087 tkr	-5 059 tkr	-9 545 tkr
Åtgärder	7 087 tkr	5 059 tkr	
Helårsprognos inklusive åtgärder	0 tkr	0 tkr	

Det finns verksamhetsmässiga och ekonomiska utmaningar men målsättningen är att planerade åtgärder kan möjliggöra en ekonomi i balans vid årets slut.

Tre av enheterna med större underskott är samma enheter som förra året påbörjade ett omställningsarbete. I första hand avser omställningen att anpassa organisationen efter rådande volymer. Dialog pågår mellan rektor, verksamhetsledning och ekonomistöd. Extra stöd kring bemanning och tjänstefördelning finns för enheterna.

Kostnaderna för timvikarier och tillfälligt inhyrd personal vid svårigheter att rekrytera vissa personalgrupper är fortsatt höga. De ökade lönekostnaderna för legitimerade lärare är en ytterligare orsak till underskott på flera enheter. Några av enheterna som rekryterat legitimerade lärare prognostiserar underskott till följd av höga lönekostnader. Enheterna har också ekonomiska utmaningar när det gäller elever med ökat behov av stöd för sin skolgång.

Det är en enhet som står för en stor del av underskottet. Enheten har vidtagit åtgärder efter omfattande kritik från Skolinspektionen med ekonomiska konsekvenser som följd.

Strukturella och organisatoriska utmaningar

Strukturella och organisatoriska utmaningar finns på små enheter med två-paralleller, vilka också ofta har svårigheter att hålla en ekonomi i balans. De skolor som ansvarar för kommunövergripande grupper uppger också ekonomiska utmaningar.

Även grundsärskola/träningskola har svårigheter att få en ekonomi i balans. Verksamhetens karaktär kräver ofta att frånvaro ersätts för att minska sårbarheten. Kartläggning kring den psykosociala och fysiska miljön pågår. Korttidsfrånvaron är fortsatt hög.

Många enheter tar upp svårigheterna med att budgetera/prognostisera för elevantalet. Stora svängningar i elevantal för framförallt nyanlända är en svårighet. Att anpassa organisationen är därför en stor utmaning.

Volymer i ett utförarperspektiv

I tabellen nedan redovisas elevantalet i de olika stadsdelarna. Dessa siffror ska dock tas med stor försiktighet eftersom höstens elevantal ännu är okända.

Tabell: Inskrivna elever kommunala grundskolor inkl kommungemensamma grupper.

	Budget helår	Utfall vt	Prognos ht	Prognos helår	Diff
Alby Fittja	2 008	1 952	1 984	1 968	-40
Hallunda Norsborg	1 555	1 551	1 576	1 564	9
Tullinge	2 913	2 871	2 943	2 907	-6
Tumba	3 330	3 307	3 356	3 331	1
S:a elever	9 806	9 681	9 859	9 770	-36

Gymnasieskolan i egen regi

För verksamhetsområde gymnasieskola i egen regi beräknas ett överskott på 1,4 miljoner kronor vid årets slut inkluderat åtgärder och överskottskrav.

Samtliga enheter redovisar en ekonomi i balans. Detta förutsätter att en av skolorna utökar sin verksamhet som planerat till nästa läsår.

Vårens volymavstämning för gymnasieskolorna visar på en nollavvikelse mot budget vilket betyder att skolorna totalt sett behåller lagd volymbudget för året. Gymnasiesärskolan har sex färre elever jämfört mot budget vilket skall tas i beaktan till nästa volymavstämning.

Tabell: Resultat kommunala gymnasieskolor i egen regi, inklusive gymnasiesärskolan.

Gymnasieskola	Prognos per april tkr	Prognos per mar tkr,	Utfall 2018
Nollresultat eller överskott	0 tkr (5 st)	0 tkr (5 st)	1 365 tkr (2 st)
Mindre underskott (<0,3 mkr)	0 tkr	0 tkr	-357 tkr (2 st)
Större underskott (> än 0,3 mkr)	0 tkr	0 tkr	-930 tkr (1 st)
S:a gymnasieskolor	0 tkr	0 tkr	78 tkr
Verksamhetschef	0 tkr	0 tkr	-580 tkr
S:a gymnasieskola egen regi	0 tkr	0 tkr	-502 tkr
Åtgärder	1 400 tkr	1 400 tkr	
Helårsprognos inklusive åtgärder	1 400 tkr	1 400 tkr	

Volymer i ett utförarperspektiv

Tabell: Inskrivna elever kommunala gymnasieskolor

Skola	Budget			Utfall och prognos			Avvikelse		
	Vt	Ht	Helår	Vt	Ht	Helår	Vt	Ht	Helår
Tullinge gy	703	707	705	709	707	708	6	0	3
Tumba gy	1 269	1319	1 294	1268	1319	1294	-1	0	-1
St Botvid gy	522	536	529	519	536	528	-3	0	-2
Skyttbrink gy	174	225	200	173	225	199	-1	0	-1
S:a gy-elever	2 668	2787	2 728	2669	2787	2728	1	0	1
S:a gysär	76	76	76	70	70	70	-6	-6	-6
S:a gy-elever	2 744	2 863	2 804	2739	2 857	2798	-5	-6	-6

3. 1.4 Analys av ekonomi – resultaträkningsanalys

Tabell: Redovisning av kostnader och intäkter, perioden januari till april 2018 och 2019. (Belopp i miljoner kronor)

	Utfall jan-april 2018	Utfall jan-april 2019	Förändring
Taxor och avgifter	33,1	32,8	-0,9%
Bidrag	66,5	69,3	4,2%
Övriga intäkter	52,6	58,8	11,8%
Summa Verksamhetens intäkter	152,2	160,9	5,7%
Personal	-539,8	-562,2	4,1%
Övriga verksamhetskostnader	-453,7	-340,2	-25,0%
Summa Verksamhetens kostnader	-993,5	-902,4	-9,2%
Summa Netto	-841,3	-741,5	-11,9%

- Intäkter avseende taxor och avgifter har minskat marginellt -0,9 % (0,2 mkr). Minskningen beror framförallt på att antalet folkbokförda barn i förskola och fritidshem minskar 2019 jämfört med 2018.
- Statsbidragen har ökat med 4,2 % (2,8 mkr) mellan jämförda perioder. Ett flertal olika statsbidrag påverkar denna ökning. Statsbidrag från Migrationsverket minskar med 13 mkr under perioden medan statsbidraget för likvärdig skola ökar resultatet med 17 mkr.
- Övriga intäkter består främst av försäljning av verksamhet. Intäkter för inpendlare har ökat med 4 % (2 mkr) mellan åren, vilket beror på fler inpendlare samt högre bidragsbelopp. Resterande 4 mkr avser studiehandledning på annat modersmål som under 2018 fakturerades retroaktivt i maj.
- Personalkostnaderna har ökat med 4,1 % mellan april 2018 och april 2019. I detta ligger både förra årets löneöversyn samt ny organisation för kvalitetsstöd.
- Minskade övriga verksamhetskostnader beror på den nya införda internhyresmodellen. Kostnader för lokaler och städning är inte ännu bokfört på 2019, och är därför cirka 128 mkr lägre än 2018 per april. Kostnad för individplatser har ökat med cirka 6 % (13,7 mkr). Ökningen beror på en kombination av fler elever i extern regi, högre bidragsbelopp och dyrare programval samt fakturering av studiehandledning som under 2018 skedde retroaktivt i maj men nu faktureras månadsvis. IT funktionskostnader har ökat med 3,6 mkr på grund av en ramökning 2019.

Åtgärder med anledning av budgetutfallet

Nedan redovisas översiktligt de åtgärder som har vidtagits eller kommer att vidtas under året. Samtliga har beaktats i prognosen. I samband med delårsrapportering kommer utbildningsnämnden att ta ställning till åtgärderna. Åtgärdsplaner kommer att presenteras mer ingående för nämnden

1 Åtgärder inom förvaltningens gemensamma funktioner

För förvaltningens gemensamma funktioner planeras åtgärder för att minska kostnadsutvecklingen.

Åtgärder som planeras att vidtas är:

- Vissa planerade rekryteringar har förskjutits framåt i tiden eller kommer att hållas vakanta.
- Planerade övernattningskonferenser kommer att ersättas av dagkonferenser.
- I övrigt planerar förvaltningen för allmän återhållsamhet med omprövning och prioritering av aktiviteter.

Konsekvenser av åtgärder

Förvaltningen bedömer att åtgärderna tillfälligt kan vidtas under året utan alltför negativa konsekvenser.

2 Åtgärder inom Finansieringen

För att minska kostnadsutvecklingen planerar förvaltningen åtgärder:

- Förvaltningen undersöker möjligheten att överta köpt verksamhet för drift i egenregi, med möjligheter till kostnadsbesparingar med bibehållen kvalitet. Åtgärderna avser SPETS-utbildning inom gymnasieskolan.
- Förvaltningen har påbörjat åtgärder både på kort sikt och lång sikt för att förändra kostnadsutvecklingen för externa placeringar. Externa placeringar är ett alternativ för grundskoleelever i behov av särskilt stöd. Höstterminens placeringar är i stort redan beslutade. Verksamhetsledningen söker nya möjligheter tillsammans med rektorerna i den egna linjeorganisationen. Målsättningen är att erbjuda undervisning inom egenregi, med möjligheter till kostnadsbesparingar med bibehållen kvalitet. Förvaltningen bedömer att effekterna av förändringar finns att vänta på längre sikt.
- Förvaltningen har påbörjat utredning av de så kallade TF-elever som inte är asylsökande, för att säkerställa orsaker till att gruppen ofinansierade elever ökar. Därefter behöver förvaltningen se över om det finns möjligheter att erhålla annan finansiering för dessa elever. Bedömningen är dock att detta inte kommer att generera mer intäkter under 2019. Förvaltningen kommer även utreda möjligheten till alternativ resursfördelning för ovanstående grupper.

Konsekvenser av åtgärder

- Genom ett samarbete inom egenregi finns möjligheter till att erbjuda bättre undervisning till lägre kostnader än vad förvaltningen idag köper av annan utförare. Förutom en förbättrad ekonomi finns positiva effekter att vänta på verksamheten i stort när kompetenshöjning och ett inkluderande arbetssätt i undervisningen kan komma fler elever till del.
- Beroende på vad utredningen av de elever som förvaltningen i dag inte erhåller finansiering för visar, måste nya rutiner skapas. Förvaltningen bedömer att denna ofinansierade grupp kommer att utmana i budgetarbetet 2020.

3 Åtgärder inom egenregi

Inom egenregi riktas fokus främst på att reducera underskotten på enhetsnivå. Det är några grundskolor som har fortsatt stora ekonomiska utmaningar att hantera. Åtgärder som planeras är generell åtstramning av kostnadsläget på samtliga förskolor, grundskolor och gymnasieskolor. Sammanlagt läggs ett överskottskrav på cirka 5 miljoner kronor på egenregi. Överskottskravet omfattar både verksamhetsledning och enhetsnivå. Verksamhetscheferna arbetar med uppdraget inom linjeorganisationen. Åtgärdsplaner är upprättade.

3.1 Åtgärder inom förskolan i egenregi

För verksamhetsområde förskola riktas ett överskottskrav på 3,2 miljoner kronor vid årets slut.

Exempel på åtgärder som genomförs tillsammans med en generell översyn av övriga driftkostnader:

- Enheterna anpassar sin organisation till antalet barn.
- För att inte utöka personalkostnaderna vid behov nyttjas möjligheten att förstärka verksamheten med så kallade "nystartsjobbare".
- I övrigt planeras för allmän återhållsamhet avseende kurser och konferenser. Förskolorna ser också över sina övriga kostnader som exempelvis livsmedelskostnaderna.
- Till följd av den nya organisationen finns möjligheter till samordning för de ingående förskolorna vilket är tänkt att stärka och förbättra undervisning och ekonomi.

Konsekvenser av åtgärder

Förvaltningen bedömer att det finns risk att undervisningens kvalitet kan påverkas om det görs för stora besparingar på personalsidan för att få en budget i balans.

3.2 Åtgärder inom grundskolan i egen regi

Verksamhetsområde grundskola ska lämna en ekonomi i balans vid årets slut. Detta förutsätter att enheter med befarat underskott vidtar åtgärder och minskar underskotten

men även att övriga enheter tillsammans lämnar överskott.

Verksamhetsledningen har vidtagit åtgärder där tre vakanta tjänster inte kommer att tillsättas i år. I övrigt är ett flertal åtgärder redan planerade för de skolor som riskerar underskott. Generellt signalerar enheterna att det är en stor utmaning att klara sin ekonomi.

Exempel på åtgärder som skolornas genomför tillsammans med en generell översyn av övriga driftkostnader:

- Översyn av nuvarande organisation och bemanning. Som exempel sammanslagning av mindre klasser/ grupper, minskad användning av vikarier
- Översyn av övriga kostnader samt omprövning av planerade aktiviteter. Som exempel översyn av livsmedelskostnader, kostnader för digitala enheter med tillhörande funktionskostnader.
- Återhållsamhet vid upprustning av skolmöbler
- Inga övernattningskonferenser

Viktigt att ta i beaktan att risken finns att dessa åtgärder inte ger full effekt under innevarande år. Åtgärderna behöver utföras på så sätt att de inte påverkar kvaliteten på undervisningen.

Övriga delar som kan bidra till bättre ekonomi är:

- Statsbidrag som finansierar Sommarskolan
- Delar av insatserna på Storvretsskolan kan finansieras med tilldelade medel för "Jämlig kompetensförsörjning"

Konsekvenser av åtgärder

Viktigt att en noga avvägning görs innan åtgärderna verkställs. Enheterna har ett antal statsbidrag som grundar sig på en ökning av personal, såsom lågstadiesatsning, fritidshemssatsning, utökad elevhälsa, likvärdig skola. Vid personalneddragningar finns risk för återbetalningskrav av statsbidraget.

Det finns också en risk i att anpassa organisationen efter färre nyanlända, då det är svårt att återanställa kvalificerad personal om antalet nyanlända ökar igen. I vissa verksamheter som grundsärskola och kommunövergripande grupper är det svårt att vara återhållsam vid användandet av korttidsvikarier.

3.3 Åtgärder inom gymnasiet i egenregion

För verksamhetsområde gymnasiet riktas ett överskottskrav på 1,4 miljoner kronor vid årets slut.

Följande åtgärder kommer att vidtas:

- Ingen övernattningskonferens rektorer
- Översyn av övriga kostnader samt omprövning av planerade aktiviteter

Konsekvenser av åtgärder

Förvaltningen bedömer att åtgärderna tillfälligt kan vidtas under året utan alltför negativa konsekvenser.

3.2 Investeringsredovisning

Uppföljning och analys fleråriga investeringsprojekt

Utbildningsförvaltningen har för 2019 en investeringsbudget på 14,8 miljoner kronor. I detta ingår inventarier för förskolorna Opalen, Vallmon, Gullvivan och Måsen. Inventarier till Bygg- och anläggningsprogrammen på Skyttbrink gymnasium samt inventarier till nya Falkbergsskolan samt ombyggnad av hemkunskapssalarna på Fittja och Malmsjö skolor ingår också.

Sammanlagt beräknas ett överskott på 6,8 miljoner kronor avseende fleråriga investeringar. Överskottet beräknas främst uppstå till följd av förskjutningar i tidplanen för byggnationen av förskolorna Gullvivan och Måsen. Inventarieanskaffning till dessa enheter sker efter att nybyggnation färdigställts. Tillika har inventarieinköpen till Nya Falkbergsskolan endast delvis genomförts, med kompletteringar till evakueringslokalerna.

Tabell: Fleråriga investeringsprojekt

Projekt	Total budget	Total prognos	Totalt utfall	Avv tot bud-prog	Avv tot bud-utf	Rikt-värde 2019	Årets prognos	Ack utfall	Avv Riktvärde 2019-Ack utf
6300 Inventarier förskolan Vallmon	-3 060	-1 440	0	1 620	3 060	-1 440	-1440	0	1 440
6301 Inventarier förskolan Opalen	-3 060	-1 440	0	1 620	3 060	-1 440	-1440	0	1 440
6302 Inventarier förskolan Gullvivan	-3 060	0	0	3 060	3 060	-1 440	0	0	1 440
6304 Inventarier förskolan Måsen	-3 060	0	0	3 060	3 060	-1 440	0	0	1 440
6082 Skyttbrink Inv Bygg-anlpr	-1 000	-1 000	-86	0	914	-1 000	-1000	-86	914
6083 Fittja hemkunskapssal	-3 000	0	0	3 000	3 000	-3 000	-3000	0	3 000
6084 Malmsjö hemkunskapssal	-1 000	0	0	1 000	1 000	-1 000	-100	0	1 000
6418 Falkbergsskolans inventarier	-10 000	-4 050	-296	5 950	9 704	-4 050	-1000	0	4 050
	-27 240	-7 930	-382	19 310	26 858	-14 810	-7 980	-86	14 724

Uppföljning och analys årliga investeringsprojekt

Utbildningsnämnden har för ettåriga projektinvesteringsbudget på 17,5 miljoner kronor. I detta ingår överföring från 2018 som förts över till året med anledning av försenade investeringar. Nämndens investeringsbudget avser framförallt inventarierinköp på förskolor och skolor kopplade till lokalförsörjningsplanen. Budget innehåller även medel för arbetsmiljö samt trygghetsskapande åtgärder.

För ettåriga investeringar beräknas ett överskott på 2,0 miljoner kronor vid årets slut. Överskottet beräknas främst uppstå till följd av att förvaltningen kommer att minska sin investeringar kopplade till projekt gällande lokalanpassning. Detta med anledning av den nya internhyresmodellen. För träningskolan i Storstretsskolan bedöms i dagsläget ett överskott.

Tabell: Ettåriga investeringsprojekt

Projekt	Riktvärde 2019	Prognos 2019	Ack utfall	Avv Riktvärde -prognos	Avv Riktvärde - utfall
3400 Inventarier	-2 000	-2 000	-651	0	1 349
3401 Lokalanpassning	-4 000	-3 000	-326	1 000	3 674
3402 Arbetsmiljö	-2 000	-2 000	-122	0	1 878
3430 Inventarier förskolan Humlan	-1 000	-1 000	0	0	1 000
3441 Inventarier Tumba gymnasium	-1 050	-1 050	0	0	1 050
3445 Inventarier Skyttbrinks gymnasium	-300	-300	-59	0	241
3442 Inventarier St. Botvids gymnasium	-675	-675	0	0	675
3443 Inventarier Tullinge gymnasium	-675	-675	-9	0	666
3444 Anpassning allmänt gymnasiet	-300	-300	0	0	300
3043 Riksten skola, Kompassen mindre ombyggnation kök, inventarier	-500	-500	0	0	500
3047	-5 000	-4 000	-86	1 000	4 914
Totalt	-17 500	-15 500	-1 253	2 000	16 247

Behov av förnyelse av inventarier finns på många förskolor och skolor. En del skolor och förskolor öppnar i befintliga lokaler och måste utrustas med inventarier. Likaså har förskolor som genomgår större upprustningar behov av inventarietköp, liksom förskolor som bedriver verksamhet i tillfälliga lokaler. Medlen avser också upprustning av skolgårdar för en bra utemiljö för barnen.

Lokalanpassningsmedel används för att snabbt kunna lösa akuta behov av verksamhetsanpassningar. Som exempel avses behov av ta bort/sätta upp väggar, bygga/gjuta bättre plats för större grytor i kök, anpassa skolgård och liknande. En del lokalanpassningsmedel används till att förbättra återvinningen av sopor och öka brandsäkerheten samt behov av tillgänglighetsanpassningar. Innevarande år planeras en utbyggnation av hemkunskapsalen på Malmsjöskolan. Dock är genomförandet beroende av projektering och upphandlingsprocessen samt prisbild. Arbetet pågår för att

skapa större klassrum på Grindtorpskolan fortgår.

Medel fördelas ut till verksamheterna efter behovsbedömning. Buffert finns för akuta åtgärder samt förelägganden från arbetsmiljöverket och andra myndigheter. Merparten av medlen går till ergonomiska hjälpmedel, solskydd och bullerdämpande åtgärder samt anpassning av ventilation.

Utemiljösatsningar

Budget för utemiljösatsningar ligger årligen på 2,5 miljoner kronor och har överförts till tekniska nämnden.

BESKRIVNING AV UNDERSKOTT AVSEENDE FINANSIERINGEN

I samband med budgetarbetet i höstas gjorde förvaltningen antaganden om volymutveckling, däribland utveckling av statsbidragsintäkter från Migrationsverket. Statsbidragen är en delfinansiering i budgetarbetet. I samband med årets första prognos där ett större underskott beräknas till följd av lägre statsbidragsintäkter kan konstateras att den höga bedömningen av statsbidragsintäkter har inneburit för hög uppräknings av tilldelning till förvaltning samt resursfördelning till enheter. Förvaltningen har inlett granskning av avvikelserna och redogör nedan för de främsta orsakssambanden som hittills framträtt. Samtidigt har förvaltningen påbörjat åtgärder för att reducera underskottet.

Statsbidrag för barn och elever som inte är folkbokförda i kommunen

Förvaltningen beräknar ett totalt underskott på 20 miljoner kronor för lägre intäkter från Migrationsverket än förväntat. Detta består av både intäkter avseende 2018 och 2019. För vårtermin och hösttermin 2019 beräknas ett underskott på 14 miljoner kronor jämfört med förväntat. Under början av 2019 har förvaltningen också sökt bidrag för höstterminen 2018. Det sökta beloppet understiger det reserverade beloppet 2018 med cirka 6 miljoner kronor vilket blir en negativ resultatpåverkan i år. Orsakerna till underskottet är flera och vid förvaltningens granskning av avvikelserna träder en komplex bild fram.

Eftersläpning hos Migrationsverket

Ansökningsförandet hos Migrationsverket har präglats av lång eftersläpning, både vad gäller återkoppling och betalning. Detta har fått konsekvenser för förvaltningens bedömning av förväntade intäkter. I samband med budget 2019 saknades återkoppling för ansökan avseende höstterminen 2017. I diagrammet nedan syns den vikande volymen bidragsberättigade. Detta är den främsta orsaken till underskottet.

Andelen bidragsberättigade sjunker

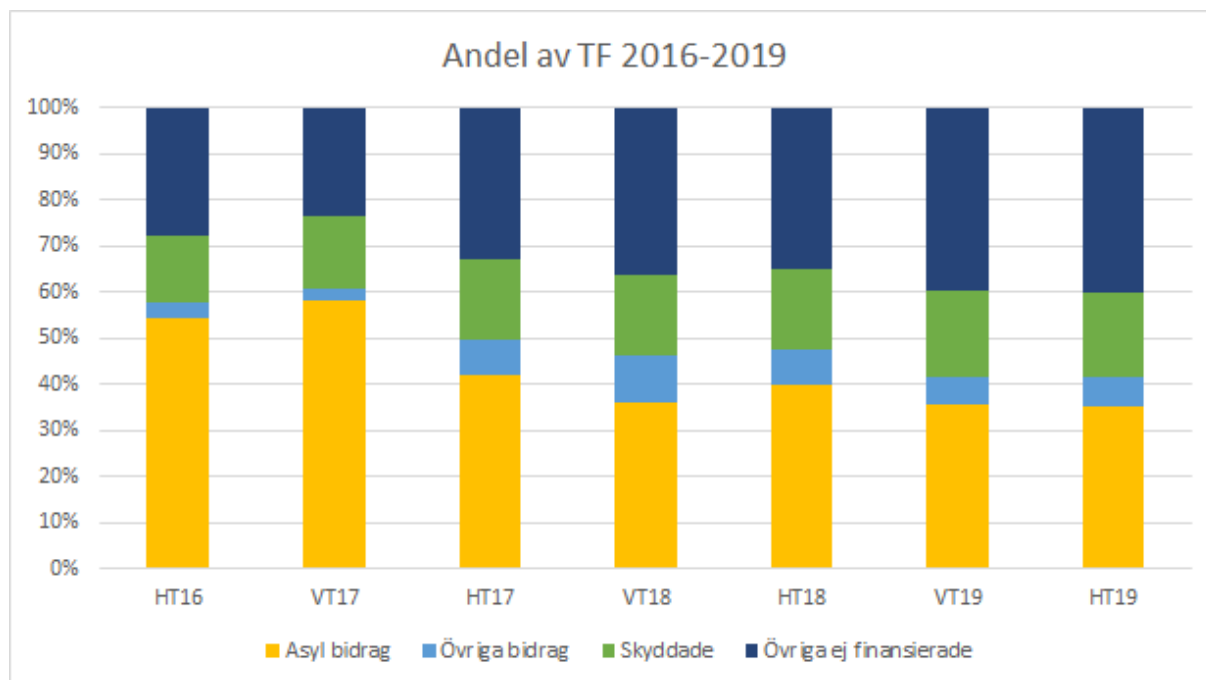
I våra skolor och förskolor finns barn och elever som inte är folkbokförda i kommunen. För barn/elever som är inskrivna i förskola, grundskola och gymnasieskola utgår ersättning (kostnader) enligt fastställd resursfördelning eller prislista. Denna grupp finansieras inte i tilldelad ram från kommunfullmäktige. De riktade statsbidragen avseende asylsökande eller andra tillståndssökande som nämnden rekviderar (söker) från Migrationsverket och Skolverket är därför en viktig finansieringspost.

Samtliga som inte är folkbokförda i Sverige har ett tillfälligt personnummer (TF) för registrering i kommunens verksamhetssystem. Förvaltningen konstaterar att det sedan 2016 skett en minskning av antalet tillfälligt folkbokförda (TF), likaså att andelen av totala antalet elever sjunker.

I diagram nedan syns utvecklingen för olika grupper som ingår i samlingsbegreppet TF. Förvaltningen konstaterar att antalet elever som förvaltningen får bidrag för minskar samtidigt som antalet och andelen ofinansierade elever ökar.

Majoriteten av icke folkbokförda elever (TF) avser asylsökande. Som TF räknas även andra tillståndssökande för vilka kommunen erhåller statsbidrag från Skolverket samt elever med skyddad identitet. Därutöver tillkommer en grupp för vilka kommunen inte erhåller någon finansiering. Dessa omfattar till exempel barn/elever där vårdnadshavaren har uppehållstillstånd, barn/elever från icke EU-länder, såsom Albanien och länder i Latinamerika samt barn/elever där ingen information finns att tillgå. I denna grupp ingår även så kallade papperslösa för vilka kommunen erhåller en schablonersättning som kraftigt understiger kostnaderna för skolgång.

Diagram: Andel statsbidragsfinansierade och icke statsbidragsfinansierade av elever med TF-nummer i grundskolan och gymnasiet.



Att gruppen vilka kommunen inte erhåller finansiering för ökar är oroande. Förvaltningen beräknar att kostnaderna för gruppen icke statsbidragsfinansierade barn/elever i förskola, grundskola och gymnasium uppgår till cirka 13 miljoner kronor. Denna ökande grupp är en delförklaring till den för höga intäktsförväntan.

Förändrade statsbidragsregler

Migrationsverket ändrade reglerna till att det är hemkommunen och inte skolkommunen som ska söka bidraget. Denna regeländring kom förvaltningen till känna efter budgetberäkningen. Därmed är det för höga förväntningar på statsbidragsintäkter för TF-elever i budget 2019. Förvaltningen fortsätter arbetet med att förändra rutinerna för att säkerställa hemkommun för asylsökande i egenregion och påbörja fakturering av hemkommunerna.

De förändrade reglerna har lett till att förvaltningen har tappat intäkter för läsåret 17/18 på cirka 6 miljoner kronor som förvaltningen hade fått om inte reglerna ändrats. Dessa miljoner kan inte heller faktureras hemkommunen i och med att de hemkommunerna inte har sökt peng hos Migrationsverket för dessa barn/elever då de nya reglerna inte var kända vid ansökningstillfället.

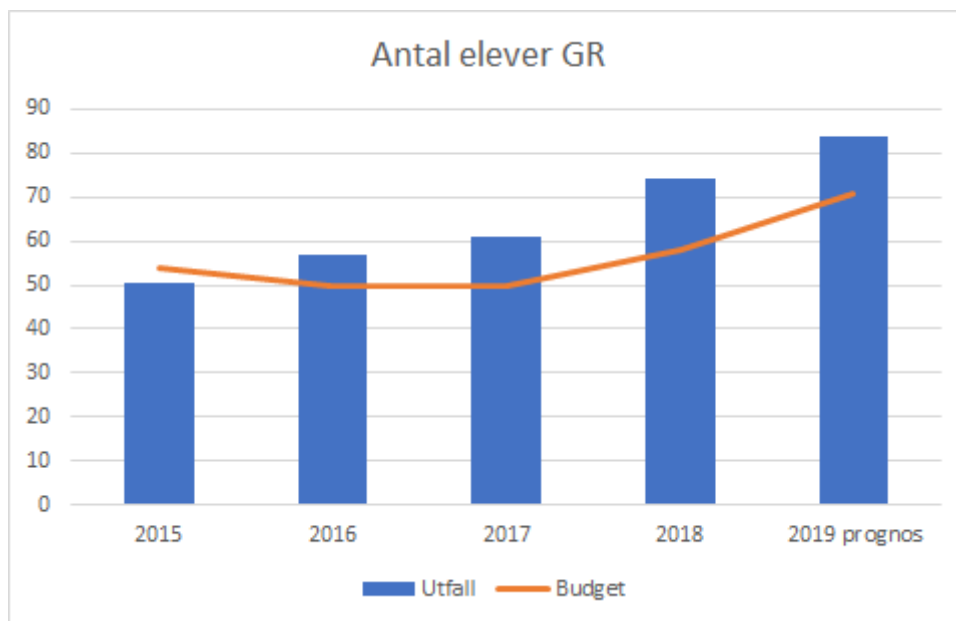
Utbildningsnämnden har en mer ambitiös resursfördelning för förskola och grundskola avseende asylsökande jämfört med statsbidraget som rekvireras från Migrationsverket. Förvaltningen gör bedömningen att nämndens fastställda resursfördelning är nödvändig för att möjliggöra verksamhet och mottagande av god kvalitet och för att förskolor och skolor ska kunna tillgodose barnens och elevernas rätt till utbildning. Mellanskillnaden redovisas som ett underskott i finansiering.

Externa placeringar

Avseende externa placeringar inom förskola, grundskola och grundsärskola beräknas ett underskott på 9 miljoner kronor efter vidtagna åtgärder. Externa placeringar görs för elever med särskilda behov när lämplig skolplacering i Botkyrkas egna verksamheter inte kan erbjudas. Extern placering avser både fristående och kommunala skolor i annan kommun.

Förvaltningen ser en trend de senaste åren att antalet externt placerade barn i grundskolan ökar. Fler elever placeras externt både i antal och andel av totala antalet grundskoleelever. Ambitionerna i budget 2018 och 2019 har varit att minska takten på ökningen av antalet, men detta har hittills inte lyckats utan takten har snarare ökat. Förvaltningen vidtar åtgärder för att minska det befarade underskottet.

Diagram: Antalet grundskoleelever med särskilda externa placeringar 2015-2019.



Nyanlända elever i grundskolan

För nyanlända i grundskolan beräknas ett underskott på cirka 3 miljoner kronor. Förvaltningen förväntade att antalet nyanlända år 1 i grundskolan skulle minska, men än så länge syns inte de tendenserna. Förvaltningen undersöker vidare vad detta kan bero på.

Nämndens resursfördelning för nyanlända grundskoleelever är differentierad utifrån både invandringsår och årskurs. Nyanlända år 1 definieras som invandrad till Sverige det senaste året.

Nyanländ vs Tillfälligt personnummer (TF)

Begreppet nyanlända ska inte sammanblandas med TF-elever, även om majoriteten kan finnas i båda grupperna. Förvaltningen använder begreppen i olika sammanhang.

- Barn/elever med tillfälligt personnummer (TF) är viktigt i finansieringsperspektivet då de varifrån förvaltningen erhåller finansiering. Om barn/elever är folkbokförd eller ej påverkar inte förskolans eller skolans resurstilldelning.
- Begreppet nyanländ elev används för att tilldela särskild ersättning för insatser som bedöms krävas för bra skolstart första tiden i Sverige. Begreppet nyanländ elev används i verksamheten oavsett om elever är folkbokförd, asylsökande, EU-immigrant eller liknande.

Nyckeltal

Uppföljning och analys

Nedan redovisas statistik över volymförändringar i förvaltningens verksamheter. Förvaltningen följer månatligen antalet inskrivna barn och elever i samtliga skolformer. Befolkningsprognos från våren 2018 är grunden för volymerna i budgeten. Förvaltningen konstaterar att avvikelse finns inom samtliga skolformer. Se mer under avsnittet om finansiering.

Förvaltningen har flera roller i sitt ansvar för förskola, grundskola och gymnasieskola. Dessa roller måste hållas isär vid planering, uppföljning och beslutsfattande:

- I medborgaransvaret ingår att anordna och finansiera utbildning för alla som har rätt till det enligt Skollagen. I detta ansvar måste hänsyn tas till om boende i kommunen är folkbokförda, asylsökande eller övriga tillståndssökanden ur ett finansieringsperspektiv. Denna roll ingår i finansieringen och omfattar bland annat resursfördelning både till externa utförare samt till egenregi. I denna roll inryms även ansvaret för fakturering annan kommun samt föräldraavgifter. I rollen ingår även ansökan av statsbidrag för asylsökande och övriga tillståndssökanden som bor i kommunen och går i våra verksamheter.
- I huvudmannansvaret ingår verksamhet i egen regi, det så kallade utföraransvaret. I den egna regin ingår även inpendlande elever. Särskilt viktigt att hålla isär rollerna gäller för gymnasieskolan som också ingår i KSL-samarbetet. De skilda rollerna innebär olika sätt att presentera volymer. I beställarperspektivet nedan redovisas folkbokförda i egen regi och annan regi (utpendlare) samt asylsökande/tillståndssökande barn och elever. När statistik presenteras i utförarperspektivet ingår även barn/elever från annan kommun (inpendlare).

Tabell: Bedömning av volymer i respektive skolform och regiform. Särredovisning av barn och elever som är asylsökande/tillståndssökande samt inpendlande från annan kommun.

Volymer	Folkbokförda barn/elever i Botkyrka Budgetfinansiering				Barn/elever - asyl mm Finansiering statsbidrag				Fr andra kommuner	Totalt
	Egen- regi	Fristå- ende enhet er	Annan komm- un	Totalt	Egen- regi	Friståen- de enheter	Annan komm- un	Totalt	Egen- regi	Egen- regi
Förskola	4 893	631	36	5 559	33	4	0	37	31	4 956
Förskoleklass	1 068	190	6	1 263	27	0	0	27	14	1 110
Fritidshem	3 842	622	84	4 549	38	0	0	38	58	3 938
Grundskola	8 402	2 308	333	11 042	117	4	2	123	238	8 757
Grundsärskola	174	21	3	198	2	0	0	2	4	180
Gymnasieskola	1 429	1 157	984	3 569	53	1	1	55	1 246	2 728
Gymnasiesärskola	56	23	13	91	0	0	0	0	14	70
Summa	19 864	4 950	1 458	26 272	271	9	3	283	1 604	21 739

Tabell: Volymutveckling i respektive skolform.

Volymer	Antal barn/ elever folkbokförda i Botkyrka					
	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Budget 2019	Prognos 2019	Avv 2019
Förskola	5 549	5 558	5 530	5 745	5 559	-186
Förskoleklass	1 238	1 238	1 232	1 322	1 263	-59
Fritidshem	4 432	4 515	4 543	4 713	4 549	-164
Grundskola	10 134	10 458	10 698	11 101	11 042	-59
Grundsärskola	185	173	183	183	198	15
Gymnasieskola	3 216	3 390	3 481	3 577	3 569	-8
Gymnasiesärskola	99	103	93	97	91	-6
Summa	24 851	25 435	25 759	26 738	26 272	-466

Nedan redovisas översiktligt åtgärder som har vidtagits eller kommer att vidtas under året. För de åtgärder som förvaltningen i dagsläget kunnat göra preliminära beräkningar av effekt på ekonomin har dessa beaktats i prognosen.

Åtgärder inom förvaltningens gemensamma funktioner

För att minska kostnadsutvecklingen planerar förvaltningen åtgärder:

Vissa planerade rekryteringar har förskjutits framåt i tiden eller kommer att hållas vakanta.

1 000 (Senareläggning av rekrytering kvalitetscontroller, förändring av planerade forskartjänster, vakanser vid personalomsättning)

100 Planerade övernattningskonferenser kommer att ersättas av dagkonferenser.

400 Omprövning/förhandling pris Försteläraryt utbildning

100 Avslut av behörigheter beslutsstöd - översyn behövs

300 Avslut av It-funktionskostnader - ny kontakt med IT behövs, starta ny översyn

2 100 Allmän återhållsamhet med omprövning och prioritering av aktiviteter

4 000

Finansiering

För att minska kostnadsutvecklingen planerar förvaltningen åtgärder:

1 500 Förvaltningen undersöker möjligheten att överta köpt verksamhet för drift i egenregi, med möjligheter till kostnadsbesparingar med bibehållen kvalitet. Åtgärderna avser SPETS-utbildning inom gymnasieskolan. Inkluderar även lägre kostnader för marknadsföring av SPETS-utbildning

1 000 Lägre volym gymnasiesärskola

Förvaltningen har påbörjat åtgärder både på kort sikt och lång sikt för att förändra kostnadsutvecklingen för externa placeringar för elever i behov av särskilt stöd.

? Verksamhetsledningen söker nya möjligheter tillsammans med rektorerna i den egna linjeorganisationen. Förvaltningen bedömer att effekterna av förändringar finns att vänta på längre sikt.

? Förvaltningen har påbörjat utredning av de så kallade TF-elever som inte är asylsökande, för att säkerställa orsaker till att gruppen ofinansierade elever ökar. Därefter behöver förvaltningen se över om det finns möjligheter att erhålla annan finansiering för dessa elever.

Bedömningen är dock att detta inte kommer att generera mer intäkter under 2019.

Förvaltningen kommer även utreda möjligheten till alternativ resursfördelning för ovanstående grupper.

2 500

Åtgärder inom egenregi

Inom egenregi riktas fokus främst på att reducera underskotten på enhetsnivå. Åtgärder som planeras är generell åtstramning av kostnadsläget på samtliga förskolor, grundskolor och gymnasieskolor. Sammanlagt läggs ett överskottskrav på cirka 5 miljoner kronor på egenregi. Överskottskravet omfattar både verksamhetsledning och enhetsnivå. Verksamhetscheferna arbetar med uppdraget inom linjeorganisationen. Åtgärdsplaner är upprättade.

Åtgärder inom förskolan i egenregi

För verksamhetsområde förskola riktas ett överskottskrav på 3,2 miljoner kronor vid årets slut.

Verksamhetschefens budget

200 Översyn av kostnader samt omprövning av planerade aktiviteter, t ex konferenser, konsulter

Enheter

2 000 Möjligt lämna överskott för förskolorna, totalt sett

I övrigt planeras för allmän återhållsamhet avseende kurser och konferenser. Förskolorna ser

1 000 också över sina övriga kostnader som exempelvis livsmedelskostnaderna.

Till följd av den nya organisationen finns möjligheter till samordning för de ingående förskolorna vilket är tänkt att stärka och förbättra undervisning och ekonomi.

?

?

Översyn av externa placeringar språkförskola vs förändring Tal och språkförskolan Granen

3 200

Åtgärder inom grundskolan i egen regin

Verksamhetsområde grundskola ska lämna en ekonomi i balans vid årets slut. Detta förutsätter att enheter med befarat underskott vidtar åtgärder och minskar underskotten men även att övriga enheter tillsammans lämnar överskott.

Verksamhetschefens budget

Verksamhetsledningen har vidtagit åtgärder där tre vakanta tjänster inte kommer att tillsättas 1 700 i år. Avser vakanshållning (ny) samordnartjänst fr ht, psykolog, biträdande grundskolechef

500 Omprioritering av verksamhetsområdets aktiviteter, t ex ingen övernattningskonferens rektorer

Enheter

Att klara en ekonomi i balans förutsätter att enheter med befarat underskott vidtar åtgärder 1 000 och minskar underskotten men även att övriga enheter tillsammans lämnar överskott.

500 Översyn av nuvarande organisation och bemanning. Som exempel sammanslagning av mindre klasser/ grupper, minskad användning av vikarier

800 Översyn av övriga kostnader samt omprövning av planerade aktiviteter. Som exempel

översyn av livsmedelskostnader, kostnader för digitala enheter med tillhörande funktionskostnader.

? Översyn Språkcentrums verksamhet/ekonomi

Övriga delar som kan bidra till bättre ekonomi är:

2 000 Statsbidrag som finansierar Sommarskolan

Delar av insatserna på Storvretsskolan kan finansieras med tilldelade medel för "Jämlik

500 kompetensförsörjning"

7 000

Åtgärder inom gymnasiet i egenregin

För verksamhetsområde gymnasiet riktas ett överskottskrav på 1,4 miljoner kronor vid årets slut.

Verksamhetschefens budget

400 Översyn av kostnader samt omprövning av planerade aktiviteter, t ex konferenser

Enheter

500 Översyn av övriga kostnader samt omprövning av planerade aktiviteter

500 Möjligt överskottskrav på egenregin

1 400

18 100



Organisationsförändring av förskolan Lysmasken (UF/2019:112)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer organisationsförändringen av förskolan Lysmasken i enlighet med förvaltningens förslag daterat 27 maj 2019.
2. Den nya organisationen börjar gälla från och med 1 januari 2020.
3. Utbildningsnämnden väcker ett nämndinitiativ och föreslår kommunfullmäktige att tidigarelägga byggnationen av förskola på tomt Posthagen 1, från näst högsta till högsta prioritet.
4. Utbildningsnämnden uppdrar åt utbildningsförvaltningen att initiera en dialog med Samhällsbyggnadsförvaltningen och med EST (Effektiv samordning för trygghet) för att utreda möjligheten att omvandla Fittjas förskole tomter från allmän platsmark till kvartersmark.
5. Utbildningsnämnden uppdrar till förvaltningen att säkerställa en trygg övergång för Lysmaskens barn till andra förskolor i området genom en dokumenterad dialog med vårdnadshavare och personal.

Motivering

Grunden till organisationsförändringen av förskolan Lysmasken är den effektivisering utbildningsnämnden har blivit ålagd att göra varje år. Politikens ambition är att göra smarta effektiviseringar som inte innebär att dra ner på kvaliteten genom personal eller resurser. I detta fall innebär effektiviseringen att säga upp dyra externa lokaler. Det är viktigt att politik och förvaltningen under omorganisering och andra effektiviseringsåtgärder har en god dialog med vårdnadshavare, personal och andra berörda.

Efter flertal dialoger med vårdnadshavare har politiken försökt gå vårdnadshavarna till mötes i så hög utsträckning som möjligt, med hänsyn till andra politiska förpliktelser och kommunens budget. I dialogerna har, utöver lokal för förskoleverksamhet, oro kring trygghet på förskolegårdar tagits upp.

I samband med detta vill utbildningsnämnden även inleda en dialog med Samhällsbyggnadsförvaltningen och EST (Effektiv samordning för trygghet) för att kunna öka tryggheten i våra förskoleområden. Detta genom att

2019-06-03

Dnr UF/2019:112

göra om förskolegårdar från allmän platsmark till kvartersmark. Det kommer i sin tur möjliggöra för kommunens väktare att hålla människor borta under tider som det inte finns någon verksamhet där.

Utbildningsnämnden går också upp med ett nämndinitiativ till kommunfullmäktige för att kunna skynda på processen för att bygga en ny permanent förskola på Posthagen 1 så snart som möjligt, där förskolan Lysmasken tidigare låg. Under tiden fram tills den nya förskolan på Posthagen1 står klar, så kommer barnen i området att erbjudas plats på övriga förskolor i Fittja.

Övergången för Lysmaskens barn ska göras på tryggast möjliga sätt. Detta innebär att omsorg tas för att personal och barn i välfungerande grupper flyttas tillsammans. Rektorer på de berörda förskolorna har ett särskilt ansvar att säkerställa att kvaliteten på omsorgen bibehålls och att alla barn får en trygg och pedagogisk förskolemiljö. Förvaltningen kommer att säkerställa att detta sker genom att ha en kontinuerlig dialog med vårdnadshavare och personal.



Referens

Mottagare
Utbildningsnämnden

Organisationsförändring av förskolan Lysmasken (UF/2019:112)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer organisationsförändringen av förskolan Lysmasken i enlighet med förvaltningens förslag daterat den 27 maj 2019.
2. Den nya organisationen börjar gälla från och med 1 januari 2020.

Sammanfattning

Ärende UF/2019:112 ”Organisationsförändring av förskolan Lysmasken” återremitterades på utbildningsnämndens sammanträde den 12 mars 2019. Orsaken var att utbildningsnämnden bedömde att beslutsunderlagen behövde förtydligas och fördjupas. Nämnden beslutade även att samråd skulle ske med berörda vårdnadshavare på förskolan Lysmasken. Ärendet har kompletterats med fler befintliga underlag och beräkningar som ligger till grund för förslag till beslut. Samråd har även skett med berörda vårdnadshavare.

Förvaltningen föreslår att förskolan Lysmaskens lokaler sägs upp. Alternativet innebär att stora effektiviseringar kan genomföras redan år 2020. För det fall att effektiviseringar i lokaler inte kan genomföras kommer det att bli nödvändigt att dra ner på personal.

Beskrivning av ärendet

Ärende UF/2019:112 ”Organisationsförändring av förskolan Lysmasken” återremitterades på utbildningsnämndens sammanträde den 12 mars 2019. Orsaken var att utbildningsnämnden bedömde att beslutsunderlagen behövde förtydligas och fördjupas. Nämnden beslutade även att samråd skulle ske med berörda vårdnadshavare på förskolan Lysmasken. Ärendet har kompletterats med fler befintliga underlag och beräkningar som ligger till

2019-05-27

grund för förslag till beslut. Samråd har även skett med berörda vårdnadshavare.

Effektiviseringskrav de kommande åren

En försvagad arbetsmarknad och offentlig ekonomi är att vänta. Sverige lämnar nu en period av högkonjunktur med hög ekonomisk tillväxt. Under perioden för nästa Mål och budget (2020–2023) faller tillväxten, sysselsättningen och skatteunderlaget tillbaka. Kommunen behöver planera för gradvis sämre tider.

I Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019–2021 fick nämnderna i uppdrag att effektivisera 2 % per år under denna period. Därefter kom ett tilläggsuppdrag om ytterligare effektiviseringar, totalt 2,2 % för 2019 (ärende KS/2017:91 samt KS/2018:192). Syftet med uppdraget är bland annat att skapa en så effektiv kommunal verksamhet som möjligt.

För 2019 har effektiviseringsförslag som uppgår till drygt 52 miljoner kronor tagits fram (ärende UN/2018:290).

Åtgärderna fördelas på:

- Lokalområdet 14 mkr
- Anslagsfinansierad verksamhet 2 mkr
- Effektiviseringar inom central förvaltning 6 mkr
- Effektivare inköpsorganisation 5 mkr
- Effektivare resursfördelning genom nytt verktyg, grundskolor 3 mkr
- Övrig effektivisering inom verksamheter 22 mkr

Effektiviseringsförslagen inom området lokaler konkretiseras löpande under året och beslut fattas av utbildningsnämnden i varje enskilt ärende. Uppsägning av förskolan Lysmaskens lokaler är ett sådant ärende.

Utöver kommunens generella effektiviseringskrav på 2 % ser förvaltningen löpande över kostnader och har genom omprioriteringar kunnat göra satsningar på kvalitetshöjande åtgärder. Exempel på detta är satsningarna på planeringstid i förskolan samt pedagogiska måltider i förskolan.

Externt inhyrda lokaler

I november 2016 fick utbildningsnämnden i uppdrag att skapa incitament för lokaleffektivisering (ärende KS/2016:257). Utbildningsnämnden

2019-05-27

avrapporterade uppdraget i september 2017 (ärende UF/2017:129). En prioritering i lokaleffektiviseringsarbetet är att externa paviljonglösningar ska avskaffas på sikt.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att förskolan Lysmaskens lokaler sägs upp och att barnen erbjuds plats på övriga förskolor i Fittja. Anledningen till förslaget är att det finns ett överskott på platser i stadsdelen. Genom att lämna lokalerna där förskolan Lysmasken finns idag kan delar av effektiviseringsuppdraget från kommunfullmäktige fullgöras. Uppsägning av förskolan Lysmaskens lokaler är en del i arbetet med att nyttja lokaler mer effektivt. Förvaltningen prioriterar att effektivisera lokaler hellre än att dra ner på personal i förskolan.

Underlag för förvaltningens bedömning

Planeringsförutsättningar

För att kunna planera för behovet av kommunala förskoleplatser följer förvaltningen befolkningsprognosen samt hur stor andel av barnen i förskoleålder som finns i någon verksamhet (så kallad servicegrad). Andelen barn som är inskrivna i någon verksamhet i Fittja har varit ungefär 83 % i genomsnitt de senaste åren.

Nuläge avseende tillgång till förskoleplatser

I Fittja finns det ett överskott på förskoleplatser. Samtliga barn som är folkbokförda i Fittja och som önskar placering i förskola får det inom lagens garantitid på 4 månader (jämför Skollagen 8 kap. 14 §).

2019-05-27

Tabell 1. Antal platser¹ och placerade barn mars 2019 fördelat per förskola.

Förskoleenhet	Förskola	Antal platser	Placerade barn 15 mars 2019*
Fittja			
	Humlan	180	140
	Lysmasken	100	88
	Myran	160	128
Totalt		440	356
Fristående förskolor			
	Lek och lär	30	15
	Stegget	60	47
Totalt		90	62
Totalt alla verksamheter		530	418

*På fristående förskolor avser antalet placerade barn de barn som är folkbokförda i Botkyrka.

Totalt finns det 530 förskoleplatser i Fittja, inklusive både kommunala och fristående förskolor.

Tillgång till förskoleplatser under januari 2020

Det är 89 barn i Fittja som börjar i förskoleklass i augusti 2019. Trots att Lysmaskens lokaler försvinner kommer det att finnas förskoleplatser till samtliga barn i Fittja.

Tabell 2. Beräkning av tillgång till förskoleplatser januari 2020 Fittja, inklusive fristående.

Beräkning av tillgång till förskoleplatser som finns till förfogande i Fittja	Antal
Antal förskoleplatser i Fittja, kommunala och fristående	530
Antal förskoleplatser som försvinner den 1 januari 2020 (Lysmasken)	-100
Antal förskoleplatser som finns till förfogande exklusive Lysmasken	430
Antal barn placerade i förskola den 15 mars 2019	-418
Antal barn som börjar förskoleklass i augusti 2019 (kommer ej att nyttja förskoleplacering)	+89
Antal barn som beräknas önska placering till och med december 2019	-71
Totalt överskott på förskoleplatser under januari 2020	30

¹ Platstillgången i kommunal förskola avser genomsnittlig beläggning över året.

2019-05-27

Ovanstående beräkning utgår från att alla familjer med folkbokförda barn önskar placering i förskolorna i Fittja under året, vilket inte alltid är fallet. Av barnen i Fittja är det 14 % som går i andra förskolor än de i närområdet. Detta är inte medräknat i placeringarna under hösten, vilket innebär att det i realiteten antas bli färre barn än 40 som önskar placering. Det i sin tur innebär att överskottet på platser beräknas bli större än 30 (se tabell 2).

Befolkningsutveckling

Det kan konstateras att det i nuläget och även under hösten 2019 kommer att finnas ett överskott på förskoleplatser i Fittja. En förutsättning för lokaleffektiviseringen i Lysmasken är att det över en längre period finns ett överskott på platser i området. Förvaltningen utreder löpande behovet av förskoleplatser under de kommande åren. Faktorer som beaktas är bland annat befolkningsprognos och servicegrad.

Befolkningsprognosen tas fram årligen av analytiker på kommunledningsförvaltningen. Prognosen är nedbruten på stadsdelsnivå, men inte på förskolornas upptagningsområden. Antalet barn i förskoleåldern beräknas vara relativt konstant i Fittja de kommande åren (se tabell 3). Ju längre fram i tiden befolkningsprognosen sträcker sig desto större är osäkerheten i prognosen. Av den anledningen justeras prognosen varje år.

2019-05-27

Tabell 3. Barn enligt befolkningsprognos Fittja.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Prognos 2018 barn i förskoleålder	540	540	545	545	545	530	540	545	550
Barn att placera ²	364	364	368	368	368	356	364	368	373
Tillgängliga platser kommunala fsk ³	440	340	340	360	360	360	360	360	360
Tillgängliga platser fristående fsk	90	90	90	90	90	90	90	90	90
Totalt överskott/underskott fskplatser	166	66	62	82	82	94	86	82	77

Varför nedläggning av Lysmasken?

Baserat på ovanstående beräkningar kommer det att finnas ett överskott på platser i Fittja.

Förvaltningen gör bedömningen att det är mest lämpligt att lämna Lysmaskens lokaler eftersom det är en externt inhyrd lokal. Avvecklingen medför att förvaltningen gör en lokaleffektivisering. Det är inte aktuellt att flytta in annan kommunal verksamhet i förskolan Lysmaskens lokaler eftersom dessa är externt inhyrda och det finns ett uppdrag om att avveckla denna typ av lokaler.

Ekonomiska konsekvenser av nedläggning av Lysmasken

Lokaler är en viktig del av effektiviseringsarbetet de kommande åren. I ”Slutrapport - Uppdrag att skapa incitament för lokaleffektivisering” (UF/2017:129) beskrivs vikten av att gå ur dyra externa lösningar som paviljonger.

Enligt kalkylen kommer nedläggningen av Lysmasken att medföra effektiviseringar på drygt 5,3 miljoner kronor per år. Det motsvarar hyreskostnaden för och driften av paviljongen. Den lägre hyran påverkar också utbetalning av

² Barn att placera med hänsyn tagen till utpendling, det vill säga barn som går i någon form av pedagogisk verksamhet utanför stadsdelen.

³ Antalet tillgängliga platser 2019 omfattar Lysmasken, men inte 2020. Antalet tillgängliga platser 2022 påverkas av att ny förskola byggs (180 platser) och att förskolan Myrans lokaler sägs upp (160 platser).

2019-05-27

lokalbidrag till fristående enheter. Engångskostnader för återställning av paviljong samt flytt tillkommer, dessa åtgärder beräknas till 200 000 kronor.

Tabell 4. Ekonomiska effekter av lokaleffektivisering, Lysmasken paviljong (årsvärden).

Åtgärd	Hyreskostnad	Driftskostnad	Lokalbidrag fristående huvudmän
Avveckling av paviljong Lysmasken	4 623 002	202 000	482 500
Totalt avgående kostnad			5 307 502
Åtgärd	Lokalanpassning	Flytt verksamhet	
Återställning av paviljong	-150 000		
Flytt av verksamhet		-50 000	
Totalt tillkommer engångskostnad			-200 000
Total effektivisering helårseffekt år 2020			5 107 502
Total effektivisering helårseffekt år 2021 och framåt			5 307 502

Planering av förskolor i Fittja

I kommunen pågår ett arbete med att bygga nya förskolor då de nuvarande förskolorna är i dåligt skick. Det ger även möjlighet att förnya de pedagogiska miljöerna. De nya förskolorna byggs utifrån en ny modell. Arbetet omfattar förskolor i hela Botkyrka och är uppdelat i tre etapper:

- Etapp 1: Opalen, Vallmon, Gullvivan och Måsen.
- Etapp 2: Posthagen 1 (nya Lysmasken), Ametisten och Anemonen
- Etapp 3: Staren, Svalan, Aspen, Kungstjappan, Tallen och Örtagården.

Utvärdering av den första förskolan kommer att ske när den står färdig (Opalen). Den första förskolan var planerad att stå färdig 2017 men projektet har försenats. Utvärderingen är planerad att göras under vårterminen 2020. Efter utvärderingen fortsätter arbetet med att bygga förskolorna. Förseningar i projektets första etapp har medfört att det har varit nödvändigt att omprioritera kommande etapper. Förskolan Posthagen 1 (nya Lysmasken) har prioriterats upp i den planerade ordningen av byggnationer inom etapp 2. Förskolan Tallen har prioriterats ner till etapp 3 och ligger därför senare i planeringen.

Den nya förskolan på Posthagen 1 (nya Lysmasken) planeras på sikt att ersätta förskolan Myran. Tidplanen för den nya förskolan är inte fastställd men i och

2019-05-27

med omprioriteringen beräknas den vara färdigställd någon gång under perioden 2021-2022. Myran kommer att vara i drift tills den nya förskolan finns på plats. Därefter avvecklas förskolan Myrans lokaler.

När förvaltningen går ur lokalen Lysmasken (paviljongen) kommer barnen att erbjudas plats på förskolorna Myran och Humlan. Barnen kommer att vara kvar på dessa förskolor tills en ny förskola står färdig på fastigheten Posthagen 1 (nya Lysmasken).

De barn som flyttar från Lysmasken till Humlan har möjlighet att gå kvar i den under sin resterande tid i förskolan eftersom Humlan inte berörs av nybyggnationerna. Det innebär att dessa barn endast behöver byta förskola en gång. De barn som flyttar från Lysmasken till Myran kan eventuellt behöva flytta ytterligare en gång. Utifrån tidplanen för nybyggnationerna kommer det dock att dröja minst två år innan barnen behöver byta förskola igen.

Kvalitetsdialoger med förskolorna Humlan och Myran

Det har framkommit en rad synpunkter från vårdnadshavare på förskolan Lysmasken, bland annat i samband med samråd. Synpunkterna gäller vissa områden i verksamheterna på Humlan och Myran. Förvaltningen tar vårdnadshavarnas synpunkter på allvar. Det sker löpande kvalitetsdialoger med samtliga kommunala förskolor. Dialogerna sker mellan verksamhetschef och förskolechefer. I dialogerna diskuteras och analyseras verksamhetens kvalitet utifrån lagstiftning och läroplanen. Förvaltningen kommer under hösten att prioritera förskolorna i Fittja.

Förskolornas utemiljöer

Utemiljöerna vid förskolorna Myran och Humlan upplevs av en del vårdnadshavare som osäkra. Det händer att allmänheten vistas på förskolegårdarna under kvällar/helger och lämnar spår efter sig. Det handlar framför allt om skräp, glas och tomburkar. Förskolorna har rutiner för att säkerställa att gårdarna är trygga för barnen. Rutinerna omfattar bland annat att personalen ser över och säkrar gårdarna innan barnen vistas där.

2019-05-27

Erbjudande av plats och övergång till ny förskola

Hemkommunen har enligt Skollagen 8 kap. 12 § ansvar för att utbildning i förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det.

Enligt 8 kap. 15 § ska ett barn erbjudas plats vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål. Det finns ingen reglering i Skollagen som rör avstånd mellan hem och förskola. Av tabell 1 framgår att det finns överskott på platser på både Humlan och Myran.

Det är viktigt att flytten till en ny förskola blir så bra som möjligt för barnen. Personalen i förskolan kommer på olika sätt att förbereda barnen inför flytten för att stärka anknytningen till den nya förskolan. Det kan ske till exempel genom sagor, lekar och att besöka den nya förskolan.

Samtal kommer att ske mellan förskolechef och alla vårdnadshavare inför erbjudande av ny förskoleplats. Vårdnadshavare kommer att få lämna önskemål om ny förskola och erbjudande av ny placering kommer i möjligaste mån att ske utifrån dessa önskemål. De barn som flyttas från Lysmasken har företräde till de förskoleplatser som finns i området. Övergången är planerad att genomföras under juledigheten. Särskild hänsyn kommer att tas till barn i behov av särskilt stöd vid planering av övergångar.

Eftersom personalen har förberett barnen på flytten behövs ingen omfattande inskolning. För många vårdnadshavare kommer ingen inskolning alls att bli nödvändig. Nedan presenteras en preliminär tidplan med aktiviteter.

2019-05-27

Tid	Aktiviteter	
Vecka 38-43	Barn	<ul style="list-style-type: none"> Förbereds genom sagor, berättelser och lekar om flytt.
	Vårdnadshavare	<ul style="list-style-type: none"> Lämnar in önskemål och behov. Får erbjudande om ny förskoleplats.
	Personal	<ul style="list-style-type: none"> Identifierar barnens förutsättningar och behov. Förbereder barnen genom att introducera begreppet flytta. Deltar i gemensam APT. Planerar övergång.
	Förskolechef	<ul style="list-style-type: none"> Genomför enskilda samtal med vårdnadshavare. Ser över och frigör platser utifrån vårdnadshavares önskemål och behov. Meddelar vårdnadshavare nytt erbjudande om förskoleplats.
	Förvaltning	<ul style="list-style-type: none"> Initierar och är behjälplig i processen för att hitta nya förskoleplatser.
Vecka 45	Barn	<ul style="list-style-type: none"> Börjar skapa relation till ny förskola.
	Vårdnadshavare	<ul style="list-style-type: none"> Bjuds in till föräldramöte i nya förskolan.
	Personal	<ul style="list-style-type: none"> Håller föräldramöte.
	Förskolechef	<ul style="list-style-type: none"> Organiserar för mottagande i nya förskolor.
	Förvaltning	<ul style="list-style-type: none"> Planerar flytt av möbler och material.
Vecka 46-51	Barn	<ul style="list-style-type: none"> Fortsätter skapa relation till sin nya förskola. Extra insatser för barn i behov av särskilt stöd.
	Vårdnadshavare	<ul style="list-style-type: none"> Besöker nya förskolan tillsammans med sitt/sina barn.
	Personal	<ul style="list-style-type: none"> Fortsätter arbetet med barnen.
	Förvaltning	<ul style="list-style-type: none"> Regelbunden avstämning med förskolechef. Verksamhetsstöd hjälper till.
Vecka 52-1	Julsammanslagning 2019/2020	
Vecka 2	Barn	<ul style="list-style-type: none"> Börjar på sin nya förskola.
	Vårdnadshavare	<ul style="list-style-type: none"> Deltar eventuellt i nya förskolans verksamhet 1-2 dagar.

2019-05-27

Samråd

Samråd med vårdnadshavare till barn på förskolan Lysmasken ägde rum den 26 mars. Ett trettiotal vårdnadshavare deltog och fick möjlighet att framföra synpunkter och ställa frågor. Anteckningar från samrådsmötet bifogas.

Personal

Förvaltningen följer gällande arbetsrättslig lagstiftning. I första hand kommer ordinarie personal från förskolan Lysmasken att placeras på närliggande förskolor. Förvaltningen tar i möjligaste mån hänsyn till personalens önskemål om framtida arbetsplats. Personalen kommer att vara delaktig i planeringen av kommande organisationsförändring.

Miljöeffekter

En utredning avseende miljöeffekter med anledning av nedläggning av Lysmasken har påbörjats. Enligt preliminära bedömningar som gjorts tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen har den förändrade trafiksituationen som kan uppstå ingen mätbar eller möjligtvis marginell miljöpåverkan.

Alternativ till förvaltningens förslag

Förvaltningen har sett över alternativa möjligheter till effektiviseringar istället för ovan angivet förslag. Ingen av de alternativen bedöms som lämpliga. Nedan redogörs för dessa.

Byta ut nuvarande externt inhyrda lokal till en billigare

Ett förslag som framkommit är att byta ut Lysmaskens nuvarande lokaler till nya externt inhyrda lokaler som har en lägre hyreskostnad. På så sätt skulle barnen på förskolan Lysmasken kunna gå kvar på nuvarande plats fram tills en ny förskola är färdigställd på fastigheten Posthagen 1 (nya Lysmasken).

En nyetablering av externt inhyrda lokaler medför projekterings- och investeringskostnader utöver hyra och drift. Projekterings- och investeringskostnader kan variera men för Lysmaskens nuvarande lokaler motsvarade kostnaderna 5,5 miljoner kronor. Denna typ av kostnader skrivs av (läggs på hyran) under 36 månader. Investeringen omfattar inte kostnader för utemiljö eller inventarier. Det tillkommer även evakueringskostnad för befintlig verksamhet under tiden för avveckling och nyetablering, denna beräknas till omkring 300 000 kronor.

2019-05-27

Under tiden för avveckling av befintliga lokaler och nyetablering av ersättningslokaler skulle barnen på Lysmasken kunna evakueras till förskolorna Humlan och Myran. Projektet beräknas ta cirka tre månader efter att upphandlingen är avslutad.

Varje externt inhyrd lokal upphandlas separat, vilket innebär att det inte finns några garantier för en lägre kostnad vid ny upphandling. Tillkommande kostnader för byggprojektet motverkar dessutom effekten av eventuell lägre hyra.

Förvaltningen gör bedömningen att alternativet att byta ut förskolan Lysmaskens externt inhyrda lokaler inte är lämpligt med anledning av osäkerheten kring nytt prisläge samt höga kostnader för projektet. Även kommunfullmäktiges uppdrag om att skapa incitament för lokaleffektivisering (vilket omfattade att avskaffa externt inhyrda lokaler) talar emot detta förslag.

Minska ner förskolan Lysmaskens nuvarande lokaler

Ett annat förslag som framkommit är att minska ner förskolan Lysmaskens antal platser genom att avveckla delar av förskolan Lysmaskens nuvarande lokaler. På så sätt skulle förskolan finnas kvar i mindre omfattning på nuvarande plats tills Posthagen 1 (nya Lysmasken) är färdigställd.

En succesiv avveckling medför kostnader vid varje avvecklingstillfälle som annars bara uppstår vid en fullständig avveckling. Dessa kostnader består bland annat i:

- projektering
- maskiner för att lyfta bort delar av byggnaden
- justering av el, vatten, ventilation och värme i den delen av byggnaden som står kvar
- återställning av marken under den del av byggnaden som lyfts bort

Storleken på dessa kostnader varierar beroende på vilka delar av den externt inhyrda lokalen som avlägsnas och i vilken omfattning kvarvarande lokaler påverkas. Det finns risk för att verksamheten inte kan vistas i eller omkring förskolan under tiden dessa arbeten utförs. Under tiden skulle barnen på Lysmasken kunna evakueras till förskolorna Humlan och Myran.

Förvaltningen gör bedömningen att alternativet att minska ner förskolan Lysmaskens nuvarande lokaler inte är lämpligt med anledning av kostnaderna samt att en evakuering eventuellt blir nödvändig.

2019-05-27

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår att förskolan Lysmaskens lokaler sägs upp. Alternativet innebär att stora effektiviseringar kan genomföras redan år 2020. Övriga alternativ bedöms inte vara genomförbara till en rimlig kostnad. För det fall att effektiviseringar i lokaler inte kan genomföras kommer det att bli nödvändigt att minska personaltätheten.

Anette Älmdalen
Tf. utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Chef ekonomistöd

Bilagor

1. Barnkonsekvensanalys Lysmasken
2. Anteckningar från samråd med vårdnadshavare på Lysmasken



Referens
Christina Carlsson
Sara Dahl

Mottagare
Utbildningsnämnden

Barnkonsekvensanalys angående ärende Lysmasken (UF/2019:112)

Nulägesanalys

I Fittja finns idag den tillfälliga förskolan Lysmasken som har 100 platser. Verksamheten i förskolan Lysmasken kommer att påverkas av planerad lokal-effektivisering.

Beskrivning

Lysmasken är en förskola som föreslås att verksamhetsområde Förskola lämnar enligt lokaleffektiviseringsbeslutet. Tillgången på förskoleplatser i Fittja är god, jämfört med antal folkbokförda barn i åldern 0-5 år. Barnen kommer att erbjudas placering i de närliggande förskolorna Myran och Humlan.

Fördjupad analys

- Barnen kan reagera på att flytta till nya lokaler och sammanhang som inte är kända för dem
- Tillgången av förskoleplatser i respektive enheter kan påverka barnets placering

Rekommendationer

- Förskolechef tillsammans med medledare planerar övergången till de nya förskolorna, dels hur organisationen ska se ut dels hur information till barn och vårdnadshavare ska ske.
- Det är viktigt att göra barn och vårdnadshavare delaktiga i den konkreta övergångsprocessen.
- Förskolechef för Lysmasken och förskolechefer för mottagande förskolor genomför övergångar i samråd med vårdnadshavare.

- Barnkonsekvensanalys genomförs av förskolechef för Lysmasken samt förskolechefer för mottagande förskolor.



2019-03-26

Föräldramöte / Samråd

Dag och tid 190326 kl. 18.00–20.00

Plats Förskolan Lysmasken, Fittja

Närvarande	Christina Carlsson	Verksamhetschef
	Sara Dahl	Biträdande verksamhetschef
	Karl-Henrik Lindström	Ekonomichef
	Daniel Bengtsson	Lokalsamordnare
	Helena Mellström	Kommunikatör
	Aycan Bozarlan	Förskolechef
	Helena Demner	Verksamhetssamordnare (för minnesanteckningar)

Ca 30 vårdnadshavare till barn inskrivna på Lysmasken

Minnesanteckningar

Sara Dahl presenterar mötets syfte och innehåll och deltagare från Utbildningsförvaltningen.

Samrådet hålls av Utbildningsförvaltningen – vi vill samråda kring det förslag som har gått upp till Utbildningsnämnden för ett par veckor sedan. Syftet är att ni ska kunna komma med synpunkter och ställa frågor så att vi kan fortsätta arbeta med ärendet.

Kommentar: I mötesinbjudan saknades underlagen.

Fråga: Vi har inte fått underlagen, hur ska vi kunna ha ett samråd?

Svar: Underlagen har lagts i i Vklass i fredags. Avdelningarna har haft information om mötet på anslagstavlan och informerat om att underlagen finns i Vklass. De flesta avdelningarna hade även underlagen till mötet uppsatta på anslagstavlan. Vi går igenom underlagen under kvällens presentation.

Beskrivning av ärendet (presentation bifogas)

Ärendet (förslag kring att vi ska gå ur tre förskolelokaler i kommunen) har återremitterats från nämnden. Anledningen till detta var att nämnden ansåg att underlaget behövde förtydligas och fördjupas för att de skulle kunna fatta beslut. Samråd ska därmed ske med berörda vårdnadshavare.

Varför behöver vi gå ur lokaler?

2019-03-26

Alla förvaltningar i kommunen har ett effektiviseringskrav, för att få ner kostnader med 2%/år. Utbildningsförvaltningen har sett över vilka alternativ som finns och valt att fokusera på lokaler för att inte behöva spara inom verksamheten (t.ex. personal, material osv). Effektiviseringar sker även inom central administration. Lysmasken är en paviljongbyggnad som kommunen inte äger, utan hyr av Temporent. Hyreskostnaden blir därför högre än för kommunens egna lokaler.

Fråga: Varför rev ni tidigare Lysmasken?

Svar: Marken var inte lämplig för en förskolebyggnad, bland annat för att marken var sank.

Fråga: Vi har i flera år ställt frågan kring vad som ska hända – varför har vi inte fått svar? Varför renoverades förskolan först innan den revs?

Svar: Under renoveringen upptäcktes det att förskolan var i för dåligt skick och att en fortsatt renovering inte var realistisk.

Fråga: Det verkar vara vanligt i kommunen att man renoverar i onödan – varför?

Svar: Detta tar vi med oss till Tekniska förvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Genomgång av förskoleplatser i Fittja

Ca 83% av alla barn som bor i Fittja går i förskola. Det finns 440 platser totalt i de tre kommunala förskolorna i Fittja. Idag har vi 356 barn place-
rade – dvs vi har ett överskott på platser. Det finns också 90 platser i fristående enheter, totalt 530 platser och idag 418 barn inskrivna.

De barn som flyttar över till förskoleklass (89st) är fler än de barn som börjar till hösten (*översikten finns med i bifogad presentation*).

Förskolan får en peng för varje inskrivet barn varje månad. Barnpengen ska täcka lokalkostnad samt verksamhetskostnader. Hyreskostnaden delas på det antal barn som är inskrivna. Om det saknas barn på förskolan går därför en högre del av barnpengen till lokalkostnader. Det betyder att mindre pengar går till personal, material osv. Alternativen vi har är att

2019-03-26

justera lokaltillgången (så att vi har lagom mycket lokaler) eller dra ner på personal. Vi kommer inte ha fler barn i lokalerna än det finns för.

Fråga: Baseras hyran på hur många barn det är inskrivna på förskolan? Kan man förhandla om hyran?

Svar: Nej, hyran är densamma oavsett hur många barn som är inskrivna. Vi betalar den faktiska kostnaden för lokalerna, det går inte att förhandla kring.

Fråga: Varför lutar ni er mot de fristående enheterna och begär att vårdnadshavarna ska placera sina barn där?

Fråga: Kan ni inte dra tillbaka fristående förskolor när det finns platser som räcker på kommunala förskolor?

Fråga: Det finns 30 platser över – kan det leda till att man kan bli tvingad att sätta sitt barn i fristående förskola? Förlitar ni er på det?

Svar: Det finns vårdnadshavare som inte vill ha sina barn i kommunal förskola, vi har fritt skolval i hela landet och behöver tillmötesgå detta önskemål. Vi kan inte dra tillbaka deras tillstånd så länge de sköter sin verksamhet utifrån lagen. Kommunen ger tillstånd till fristående förskola. Då gör man upp om antal platser. Kommunen har då också ett ansvar att se till att det finns underlag för dessa förskolor. Att fristående förskolor etablerar sig i kommunen, det är beslut som nämnden tar, dvs politiska beslut. Politiska frågor kan vi inte besvara tyvärr. De barn som idag är inskrivna på Lysmasken kommer att erbjudas plats på någon av de andra kommunala förskolorna, om man inte önskar något annat.

Genomgång av beräkning av platser i Fittja (presentation bifogas)

Totalt överskott på platser i Fittja – om Lysmasken stängs är 30 st.

Fråga: Vad händer om det kommer en stor kull barn om t.ex. 9 månader?

Fråga: Har ni någon prognos på hur det kommer se ut nästa år?

Svar: Ja, befolkningsprognosen (statistik från SCB) visar statistik kring hur många som föds i ett specifikt område. Prognosen sträcker sig fram

2019-03-26

till 2027 (*bifogas i presentationen*). Siffrorna är baserade på vad som har hänt tidigare.

Fråga: Har ni en riskanalys för prognosen?

Svar: Det här är ett verktyg som vi använder på lång sikt för att se vad vi behöver framåt. Vi stämmer hela tiden av detta mot verkliga fakta, vi ser t.ex. hur många barn som föds så snart som 14 dagar efter födelsen. Vid eventuella avvikelser korrigeras prognosen.

Fråga: Men varför har vi inte fått veta något om detta under de senaste 5–6 åren?

Svar: För ca 5–6 år sen beslutade kommunen att vi ska bygga nya förskolor, även detta område berörs. Det vi ska bygga är ersättning för det vi redan har. Myran t.ex. ska byggas nytt, tidsplanen är inte satt ännu och därför har information inte gått ut.

Vad vinner man på att gå ur lokalerna?

Hyreskostnad, driftskostnad och lokalbidrag till fristående huvudman blir tillsammans 5 790 002 kr. Om Lysmaskens barn flyttas till andra förskolor beräknas den kostnaden uppgå till 200 000 kr. Besparingen blir då runt 5,6 miljoner år 1 och 5,8 miljoner år 2 och framåt. Om vi inte drar in på lokalkostnaderna måste vi istället dra in på personalkostnader.

Fråga: Är beslutet fattat?

Svar: Beslutet är inte fattat. Vi är skyldiga att samla in synpunkter och bereda ärendet vidare.

Fråga: Ni kan inte hota oss med detta, bespara på antingen lokaler eller personal.

Svar: Politikerna tar beslut baserat på vilka skatteintäkter vi har i kommunen. Man ser nu att skatteintäkterna inte är tillräckligt stora vilket gör att alla förvaltningar i kommunen måste effektivisera. Det är politiska beslut, vi är tjänstemän och ska försöka hitta lösningar.

2019-03-26

Fråga: Kommer de få fler pedagoger på plats på de andra förskolorna? Om beslutet tas kommer pedagogerna få större barngrupper att hantera och personalen bli mer stressad.

Svar: Barnen som flyttas från Lysmasken fyller de tomma platserna. Det blir inte fler pedagoger per barn. Vid en övergång kommer hela barngrupper att kunna flyttas med befintlig personal.

Fråga: Hur många barn har ni per pedagog i era riktlinjer

Svar: Man räknar ungefär i snitt 20 barn på en avdelning, 3 ordinarie personal på den gruppen. Man kan också ha ytterligare personal som är rörlig, som går in om någon är borta eller vissa tider under dagen. Det organiserar förskolechefen utifrån de ekonomiska förutsättningar man har.

Fråga: Det kommer att bli fler barn och pedagoger på de andra förskolorna? Har ni sett över brandskydd, toaletter, maxantal i lokalerna?

Svar: Alla förskolor har ett mått på hur många platser det finns. Förskolorna i närheten har ett högre antal platser än det finns barn och personal idag. Precis det du tar upp är det som styr maxantal personer i lokalerna. Så ja, det har vi sett över.

Fråga: Det måste finnas andra förslag, man måste kunna spara på andra saker.

Fråga: Ni måste säga ifrån till politikerna. Vad händer om ni inte hittar lösningar?

Svar: Det här är enbart en del i besparingen. Vi har ett uppdrag på förvaltningen att effektivisera 55 miljoner och vi måste hitta en lösning. Om vi inte gör detta måste vi spara in på personalen och då blir barngrupperna större. Alla förvaltningar ska spara 2%. Det är inte bara Utbildningsförvaltningen. Vi får inte gå med underskott.

Fråga: Är det 110 miljoner som kommunen ska spara?

Svar: Ja, ungefär 100 miljoner, varje förvaltning behöver spara 2%.

Fråga: Detta är inte ett samråd, vi vill veta varför beslutet är fattat? Det är bara siffror, ingenting om barnen.

2019-03-26

Svar: Det finns olika typer av samråd, syftet idag är att ge en fördjupad bild och samla ihop synpunkter. Dessa synpunkter tas också tillbaka till politikerna. Allt som samlas in idag delas med er och med politikerna. Det ni säger idag får betydelse till politiken.

Konsekvensbeskrivning

Det handlar inte bara om siffror. Det handlar om barn, vårdnadshavare, geografi, miljö och personal. Det finns konsekvenser, i vilket uppdrag vi än jobbar och vilket beslut som än fattas behöver vi se över detta. Vårt uppdrag är att i första hand tänka på barnen.

Det som är absolut viktigast för barnen är personalen (trygghet). Beroende på hur beslutet blir behöver vi tänka igenom hur vi ska säkerställa att en eventuell flytt blir så bra som möjligt. Detta ska ske i dialog med er vårdnadshavare.

- Barngruppernas storlek – det fortsätter vi jobba med för att grupperna inte ska bli för stora.
- Övergången/flytten – det planerar vi noga tillsammans med förskolechef, personal och vårdnadshavare.
- Samråd – vi har fått kritik kring att vi inte har haft det, det tar vi med oss.
- Dialog – om beslutet fattas kommer förskolechef att föra dialog med alla vårdnadshavare om önskemål. Det ska bli bra för varje familj.
- Geografi – närhet till hemmet. Kommunens ansvar är att erbjuda plats så nära hemmet som möjligt.
- Miljö – vi vet inte hur det påverkar i ert område, i andra områden kan man behöva använda bil för att lämna sitt barn på förskolan istället för att gå. Vi har ställt frågor till Miljöförvaltningen – de uppskattar att miljöpåverkan är marginell.
- Personal – om det ska bli bra för barnen måste vi se till att det blir bra för personalen. Även här för vi dialog.

Vi är medvetna om att förändringar får konsekvenser. Vi behöver titta utifrån barnets perspektiv på alla dessa delar.

Fråga: Varför kommer informationen till oss 3–4 månader innan ni ska stänga?

Svar: Det förstår vi. Vi tar med oss det.

Fråga: Jag jobbar själv på förskola och jag vet att barnantalet stiger hela tiden, vi har idag 31 barn på en avdelning (Hallunda). Fokusera istället på att minska barngrupperna.

Svar: Det området har en annan situation, två nya stora förskolor byggs. Vi har haft möjlighet att påverka hur de nya förskolorna ska se ut, avdelningarna kommer att byggas så att man kan dela upp sig och ha mindre grupper.

Fråga: Vad är anledningen till att man inte bygger Myran förrän innan den här lokalen rivs?

Fråga: Myran – hur ser planerna ut för rivning/bygga ny förskola?

Svar: Samtidigt som de här paviljongerna har stått här har det skett en renovering av Humlan, man hittade då brister i byggnaden. Man började då undersöka flera förskolor för att göra en rangordning över vilka förskolor som var i sämst skick. De tre förskolor som var i sämst skick revs först för att byggas om. Ett beslutet togs att bygga 13 förskolor – det innebär inte 13 nya förskolor utan framför allt riva gamla lokaler och bygga nytt. Först när de 3 förskolor som byggdes först är klara kan vi bygga fler eftersom de förskolorna måste utvärderas innan vi fortsätter. Vi kan inte bygga alla 13 förskolor samtidigt. Det finns en tidsplan, men problem uppstår i byggprocesser och det drar ut på tiden, därför kan vi inte säga exakt när det kan ske.

Fråga: Detaljer om hur processen kommer att fortgå när beslutet fattas? Kommer ni bestämma var vi får plats? Det kan inte vara någon som har tänkt på barnens trygghet i något av alternativen. Vi oroar oss inte för om vi har en garanterad plats utan över vad som händer.

Vad händer nu?

- Ärendet bereds och utbildningsnämnden delges
- Utbildningsnämnden sammanträder igen tisdagen den 9 april

2019-03-26

Om förslaget återremitteras igen eller avslås

- Fortsatt arbete för att identifiera andra områden att effektivisera och ta fram fler analyser

Om förslaget godkänns

- Planering och arbete för en trygg flytt.
- Förskolechef skickar ut information till alla vårdnadshavare där man har möjlighet att lämna önskemål. T.ex. om man värdesätter att hela grupper flyttas eller om ni vill att ert barn får plats på en specifik förskola. Detta sker i dialog med förskolechef.

Fråga: När fattas beslutet? Hur får vi informationen, vi måste förbereda våra barn.

Svar: Det kan beslutas den 9 april, det kan också vara så att ärendet återremitteras.

Fråga: Ni skyller på politikerna, men det är ni som har lämnat förslaget till nämnden. Den här frågan hade redan kommit upp i nämnden utan vår vetskap. Fram till den 9 april har vi möjlighet att komma med förslag. Oavsett alla synpunkter vi har så beror det på hur ni skriver fram förslaget. Det står i era handlingar att ni hade haft samråd med personal och vårdnadshavare – det stämmer inte.

Svar: Det är därför vi har samråd idag och våra anteckningar från dagens möte kommer att tas med. Det kommer ni också att få ta del av.

Fråga: Varför ska man spara så mycket pengar? Det byggs nya bostäder, det bör komma in mer skattepengar? Vi vill inte ha någon ändring här. Pengarna läggs på fel saker, gör inte sådant som vi inte behöver. Jag vill inte att pengarna som sparas här används på andra saker.

Svar: Allt finns beskrivet i en översiktsplan, den finns på kommunens hemsida. Dagens skatteintäkter täcker inte kommunens kostnader. Därför måste vi effektivisera.

Fråga: Pedagogerna här pratar jättebra svenska. På andra förskolor pratar inte pedagogerna bra svenska. Om beslutet fattas är det vi föräld-

2019-03-26

rar och barn som drabbas. Vi fick informationen väldigt sent, och bara för att en förälder reagerade.

Fråga: Varför ta bort en förskola som funkar om ni vill satsa på mindre barngrupper? Varför skära ner på det som är bra?

Svar: Ni har gjort helt rätt. Vi på förvaltningen måste tänka annorlunda kring kommunikationen. Att skära ner i ekonomin påverkar alltid. Rent personligen tycker ingen att nedskärningar är bra. Vi får välja det ”minst onda”.

Fråga: Om Lysmasken stängs ner, vad händer med inskolning, vem ska vara med barnen då? Ska pedagogerna härifrån vara med på inskolningen?

Svar: Förskolan och pedagogerna tar ansvar och hjälper till i det arbetet. Övergången kommer att planeras noga med förskolan.

Fråga: Jag är jättenöjd med personalen men jag tycker själv att personalen här har varit ovanligt lugn kring omorganisationen. Finns det något vi inte vet? Varför har inte personalen reagerat?

Fråga: Personalen får inte säga något. Det är konstigt att de inte reagerar.

Svar: När jag (Christina Carlsson) var här och pratade med personalen var deras inställning att ”vår uppgift är att fortsätta arbeta med barnen som vanligt, vi kan inte påverka detta. Vi kan inte börja oro oss, då avspeglas det på barnen. Vi har ansvar för att göra det här så lugnt som möjligt för barnen”. Självklart tänker personalen, vi har resonerat kring det tillsammans med personal och förskolechef. Det är inte rätt forum för personalen att diskutera med vårdnadshavare när det finns barn närvarande.

Fråga: De olika planer man har när det gäller ombyggnader i området är svåra att hitta. Jag har läst alla handlingar från nämndssammanträden. Är det på Tallen det ska renoveras? Där står att Lysmasken ska flytta in, väldigt svårt att hitta. När man letar efter fakta behöver det vara lätt att hitta. Om man inte vet något kan man inte protestera. Viktigt att rätt beteckning och namn skrivs in i handlingarna.

2019-03-26

Svar: Kommunen behöver bli bättre på att uppdatera informationen, det du läste om Tallen skrevs 2017, och sedan dess har det hänt mycket saker. Det tar vi med oss.

Länkar efterfrågades till aktuella projekt i kommunen. Se här nedan:

Länk till Översiktsplanen (ÖP). ÖP är kommunens övergripande beskrivning av hur vi (kommunen och dess medborgare i samråd) vill utveckla kommunen fram till år 2040. ÖP är framtagen genom omfattande medborgardialog.

<https://botkyrka.se/bo--bygga/botkyrka-pa-langre-sikt/botkyrkas-oversiktsplan.html>

Länk till vad som händer/planeras i de olika kommundelarna

<https://botkyrka.se/bo--bygga/planerade-och-pagaende-projekt.html#!>

Fråga: Vi bor i radhusområdet i Fittja, vi har närmast till Lysmasken. För oss blir det längre avstånd om beslutet går igenom. Har man inte tänkt på det? Vi måste ändra våra rutiner för att hinna med att lämna och hämta våra barn. Det påverkar oss och vardag. Det här borde kunna ske på andra sätt. Det finns många nackdelar. Ni behöver se över Myran och Humlan, det fungerar inte där.

Svar: När det gäller rätten till förskola i närhet till hemmet – det finns inget mått för hur nära man ska ha, eller bör ha, till en förskola. Vi kan inte ta hänsyn till det, då behöver vi ta hänsyn till varje individ.

Fråga: Man har kunnat trösta sig med att mitt barn går på en bra förskola.

Svar: Personalen som finns på Myrstacken följer, om de vill, med till de nya förskolorna.

Fråga: Men personalen får då också en ny miljö. De har ju byggt upp ett sätt att arbeta här, det kanske inte fungerar på den nya förskolan.

Svar: Båda organisationerna får ge och ta och värna om sitt arbete oavsett om de är här eller någon annanstans.

2019-03-26

Fråga: Det här är en process som tar tid. Våra barn kommer att drabbas. Den nivån som är här finns inte på de andra förskolorna.

Svar: Jag är inte säker på det.

Fråga: Är det bara förskolor ni lägger ner, eller även grundskolor?

Svar: Vi lägger i nuläget inte ner några skolor, men vi drar in på andra saker inom grundskola, gymnasiet och central administration.

Fråga: Var är pengarna som går till de utsatta områdena?

Svar: De statsbidrag som kommer in fördelas inom alla förvaltningar. Vi betalar ut förskolepeng till alla förskolor. I bidragsbeloppet får man ett högre resursbidrag i utsatta områdena. I handlingarna till nämnd ligger de exakta beloppen som varje förskola får.

Fråga: Om vi vill gå vidare – hur gör vi då?

Svar: Vi kommer informera politikerna om allt det ni har sagt. Vänd er direkt till politikerna, de är era representanter.

Fråga: Vi vill gärna träffa politikerna innan den 9 april, kan ni anordna ett möte? Det blir svårt för mig att organisera ett möte.

Svar: Politikerna företräder er, vi kan ställa frågan eftersom vi träffar politikerna regelbundet. Ni kan även lämna synpunkter hos Medborgarcenter. Allt det ni säger idag förs fram till politikerna.

Vi vill inte göra livet sämre för er, men vi har ett uppdrag. Vi beklagar att informationen har kommit ut sent. Alla era synpunkter är viktiga.

Synpunkter

Fittja är ett utsatt område, vi vill att våra barn ska få lära sig svenska. Här finns personal som talar svenska. Det är inte många som gör det på de andra förskolorna?

Det handlar bara om pengar på barnens bekostnad. Har ni istället tänkt på att köpa loss lokalen? Håll kvar lokalen tills den nya förskolan är färdigbyggd. Myran är inte en lämplig lokal för barnen.

2019-03-26

Förslaget som redovisas – det viktigaste är att fylla platserna och spara pengar, det har ingenting med barnens bästa att göra, ingenting med barnkonventionen eller barnens trygghet att göra.

Jag har en känsla av att det bara finns två alternativ – antingen dra ner på lokaler eller dra ner på personal. Båda alternativen påverkar barnen. Verksamheten här är bra, våra barn mår bra här. Ni hämmar utvecklingen vi ser hos våra barn. Kommunen slösar pengar på fel saker. Jobba hårt med att lösa det.

Hela det här ser diskriminerande ut. Det är många invandrare i området, därför kom informationen ut så sent, det är inte rättvist. Vi har protesterat, och därför tar ni upp det här.

Om det nu ska tas upp i nämnden den 9 april måste det antingen fattas beslut eller avslås helt. Vi måste hinna förbereda våra barn.

Det här är ett drabbat område, ni sparar på fel område, slitna lokaler, barnen diskrimineras. Lägg mer pengar på barnen. Det blir bara sämre, snart måste vi flytta från Botkyrka kommun.

Ni måste titta på en annan lösning, ni blir inte av med era jobb, det är personalen ”på golvet” som drabbas.

På Myran funkar det inte, det var problem med chefer, personal, maten. Jag var på inskolning och såg saker som var konstiga, chefen hänvisade till kocken, kocken frågade var jag kom ifrån, helt irrelevant. Detta var ett antal år sedan, 4 år sedan? Jag hör från personal och föräldrar där att det inte är bra. Se över andra förslag istället. Jag har stor oro för läget på de här andra förskolorna. Detta är inte ok.

På Myran rastas hundar på helgerna, det händer mycket där. Det säljs knark. Det är oroväckande.

Utvärdera kvällens möte:

Gå in och lämna synpunkter, frågor, kommentarer kring det vi har pratat om. Gör det gärna senast torsdag 4/4.

www.menti.com

Kod: 96 07 02



Godkännande av den fristående förskolan, Jensen (UF/2018:378)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner JENSEN Education School AB som huvudman för fristående förskola på Tant Gredelins väg 4 i Uttran.
2. Godkännandet ger rätt till bidrag för högst 160 barn.
3. Utbildningsnämnden beslutar att verksamheten måste starta senast under 2020 för att godkännandet ska gälla.

Sammanfattning

JENSEN Education School AB lämnade den 11 december 2018 in en ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola. Den blivande huvudmannen planerar att öppna en förskola på Tant Gredelins väg 4 i Uttran. JENSEN Education School AB ansöker om godkännande för 160 platser för barn i åldrarna 1 - 5 år.

Enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) får enskilda efter ansökan godkännas som huvudman för förskola. Utbildningsförvaltningens bedömning är att huvudmannen för JENSEN Education School AB har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet utifrån kraven i styrdokumentet. Vidare är bedömningen att JENSEN Education School AB uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar att bedriva förskola. Vad gäller befintliga kommunala förskoleverksamheter kommer det att finnas ett underskott på förskoleplatser i Tumba de kommande åren. Förvaltningen är därför positiv till den planerade verksamheten. Förvaltningen föreslår att JENSEN Education School AB ska godkännas som huvudman.

Referens
Karin JosefssonMottagare
Utbildningsnämnden

Godkännande som huvudman för fristående förskola, JENSEN Education School AB (UF/2018:378)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner JENSEN Education School AB som huvudman för fristående förskola på Tant Gredelins väg 4 i Uttran.
2. Godkännandet ger rätt till bidrag för högst 160 barn.
3. Utbildningsnämnden beslutar att verksamheten måste starta senast under 2020 för att godkännandet ska gälla.

Sammanfattning

JENSEN Education School AB lämnade den 11 december 2018 in en ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola. Den blivande huvudmannen planerar att öppna en förskola på Tant Gredelins väg 4 i Uttran. JENSEN Education School AB ansöker om godkännande för 160 platser för barn i åldrarna 1 - 5 år.

Enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) får enskilda efter ansökan godkännas som huvudman för förskola. Utbildningsförvaltningens bedömning är att huvudmannen för JENSEN Education School AB har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet utifrån kraven i styrdokumentet. Vidare är bedömningen att JENSEN Education School AB uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar att bedriva förskola. Vad gäller befintliga kommunala förskoleverksamheter kommer det att finnas ett underskott på förskoleplatser i Tumba de kommande åren. Förvaltningen är därför positiv till den planerade verksamheten. Förvaltningen föreslår att JENSEN Education School AB ska godkännas som huvudman.

Beskrivning av ärendet

JENSEN Education School AB lämnade den 11 december 2018 in en ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola. Förvaltningen har utrett ansökan i enlighet med kommunens riktlinjer för godkännande av fristående förskola. Den blivande huvudmannen ansökte om godkännande genom

att fylla i anvisad ansökningsblankett. Ansökningsblanketten innehåller en checklista över handlingar som ska bifogas för att ansökan ska anses vara komplett. När en komplett ansökan lämnats in till förvaltningen genomfördes en intervju med företrädare för JENSEN Education School AB där de fick beskriva verksamheten och förtydliga vissa delar i sin ansökan.

Vidare gjordes en konsekvensanalys för att ta reda på vilka organisatoriska och ekonomiska effekter den tillkommande verksamheten skulle ha på redan befintliga kommunala förskoleverksamheter.

Beskrivning av den planerade verksamheten

JENSEN Education School AB har ansökt om godkännande som huvudman för fristående förskola på Tant Gredelins väg 4 i Uttran. I ansökan anges att målet med deras verksamhet är att varje barn både ska stortrivnas i förskolan och lära sig mycket. De vill ge varje barn utmaningar och stimulans att bygga sitt eget självförtroende och självkänsla. JENSEN har ett stort intresse för hälsa och idrott. Samtliga av deras förskolor och skolor har en hälsoprofil.

Barngrupp

JENSEN Education School AB har ansökt om godkännande för 160 platser. Den blivande huvudmannen planerar att ha 8–9 avdelningar. Avdelningarna består av team om tre pedagoger. JENSEN Education Schools riktmärke är att ha cirka 15 barn per avdelning för de yngre barnen och cirka 21 barn per avdelning för de äldre barnen.

Den blivande huvudmannen har ansökt om godkännande för 160 platser för att kunna möjliggöra en viss flexibilitet. Under våren behöver verksamheten kunna ta in barn som står i kö utan att ansöka om tillfällig utökning innan sexåringarna lämnar för förskoleklass.

Personalgrupp

JENSEN Education School AB har i sin ansökan redogjort för hur den planerade förskolan är tänkt att bemannas. Där anges att varje avdelning/team består av tre pedagoger, varv en är förskollärare. I ansökan anges att vid händelse av tillfällig vakans av förskollärare i ett team får en av barnskötarna i teamet ett utökat ansvar. Teamet får dessutom stöd av en utsedd förskollärare i ett annat team. Den planerade bemanningen följer kommunens riktlinjer i vilka det anges att för varje grupp/avdelning bör finnas minst en förskollärare.

Lokalen

JENSEN har tecknat ett kontrakt med Liljestrand group AB för att bygga en ny förskola och skola i området Kvarnsjön i Botkyrka kommun (Tant Gredelins väg 4). Byggnation av förskolan har påbörjats och den planeras stå färdig till vårterminen 2020. Förskolan i området Kvarnsjön ingår i planområdet Sandstugan. Utbildningsnämnden har tidigare beslutat att avstå från att beställa en kommunal förskola i området, under förutsättning att Liljestrand Fastigheter AB påbörjar en byggnation av förskola i Sandstugan senast januari 2019 (UN 2018-02-06 § 3, UF/2018:36).

Eftersom förskolan inte är färdigställd har förvaltningen inte kunnat kontrollera att lokalerna är ändamålsenliga för den verksamhet som ska bedrivas. Om utbildningsnämnden beslutar att godkänna JENSEN Education School AB som huvudman för fristående förskola i nämnden den 11 juni kommer förvaltningen att kontrollera lokalen innan förskolan startar.

I riktlinjerna för godkännande av fristående förskola anges att ett godkännande förutsätter att en verksamhet pågår löpande och att nämnden avslutar ett godkännande efter sex månader om inga barn registrerats och då inga andra kommuner ger verksamheten bidrag för inskrivna barn. Förskolan på Tant Gredelins väg 4 planeras vara färdigställd vårterminen 2020. För det fall utbildningsnämnden beslutar att godkänna JENSEN Education School AB som huvudman för fristående förskola i nämnden den 11 juni krävs ett beslut om att huvudmannen får längre än sex månader på sig att starta.

Ägar- och ledningsprövning

Den 1 januari 2019 infördes nya krav för tillstånd för att få bedriva enskild verksamhet inom skolverksamhet (2 kap 5 § skollagen). De nya reglerna innebär att det införs skärpta krav på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar för enskilda att bedriva verksamhet. Kraven omfattar ägare med ett väsentligt inflytande, ledning och även andra som har ett bestämmande inflytande i huvudmannens verksamhet.

Förvaltningen har genomfört en ägar- och ledningsprövning av JENSEN Education School AB. Den blivande huvudmannen fick i en blankett ange vilka som ingår i ägar- och ledningskretsen samt redogöra för att de har insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamheten. För att säkerställa lämpligheten har dessutom utdrag ur belastningsregistret begärts ut

för personerna i ägar- och ledningskretsen. I belastningsregistret fanns inga uppgifter att redovisa.

JENSEN-koncernen består av tre bolag. Moderbolag är JENSEN education AB. Därtill finns två dotterbolag: JENSEN education College AB som bedriver grund- och gymnasieskolor samt JENSEN education School AB som bedriver förskole- och vuxenutbildningsverksamheter.

JENSEN Education School AB har i blanketten för ägar- och ledningsprövning uppgett att det andra dotterbolaget, JENSEN education college AB, har två pågående ärenden hos Skolinspektionen där inspektionen beslutat om föreläggande vid vite. JENSEN Education School AB, som ansöker om godkännande som huvudman för fristående förskola i Botkyrka, bedriver åtta förskolor i Stockholm, Sollentuna, Uppsala och Malmö. JENSEN Education School AB som avser föreskoleverksamhet har inte varit inblandad i några ärenden gällande vitesförelägganden eller återkallande av godkännande. Förvaltningens bedömning att JENSEN Education School AB har förutsättningar att bedriva förskola är då de pågående ärendena gällande vitesförelägganden gäller en annan skolform.

Tillsyn

Enligt 26 kap. 4 § skollagen har kommunen tillsynsansvar över förskolor vars huvudmän kommunen godkänt. I Botkyrka utgår tillsynen från riktlinjerna för tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg. Utbildningsnämnden reviderade riktlinjerna den 12 mars 2019 (§ 27, UN 2019-03-12). I riktlinjerna anges att Botkyrka kommun genomför regelbunden tillsyn av fristående förskolor och enskild pedagogisk omsorgs vart tredje år. För att säkerställa kommunens tillsynsansvar kompletteras den regelbundna tillsynen med en årlig kvalitetsdeklaration. Den regelbundna tillsynen och årliga kvalitetsdeklarationen omfattar även JENSEN Education School AB för det fall att de blir godkända som huvudman.

Konsekvensanalys

I enlighet med kommunens riktlinjer har förvaltningen genomfört en konsekvensanalys för att ta reda på vilka organisatoriska och ekonomiska effekter den tillkommande verksamheten skulle ha på redan befintliga kommunala förskoleverksamheter.

Förvaltningen utreder löpande behovet av förskoleplatser under de kommande åren. Faktorer som beaktas är bland annat befolkningsprognos och servicegrad. Befolkningsprognosen tas fram årligen av analytiker på kommunledningsförvaltningen. Prognosen är nedbruten på stadsdelsnivå. Av prognosen framgår att antalet barn i förskoleåldern beräknas öka i Tumba de kommande åren (se tabell 2). Ju längre fram i tiden befolkningsprognosen sträcker sig desto större är osäkerheten i prognosen. Av den anledningen justeras prognosen varje år.

Tabell 2. Barn enligt befolkningsprognos Tumba.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Prognos 2018 barn i förskoleålder	1765	1795	1820	1850	1870	1895	1915	1925	1935
Barn att placera ¹	1503	1527	1547	1571	1586	1606	1621	1627	1633
Tillgängliga platser kommunala fsk ²	1422	1278	1278	1368	1368	1368	1368	1368	1368
Tillgängliga platser fristående fsk	130	130	130	130	130	130	130	130	130
Totalt överskott/underskott fskplatser	49	-119	-139	-73	-88	-108	-123	-129	-135

Befolkningsprognosen för Tumba visar att antalet barn i åldrarna 1 - 5 år kommer att öka under de kommande åren och att det kommer att finnas ett underskott på förskoleplatser. Mot bakgrund av det är förvaltningen positiv till den planerade verksamheten med 160 platser.

Förvaltningens bedömning

Enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) får enskilda efter ansökan godkännas som huvudman för förskola. Utbildningsförvaltningens bedömning är att huvudmannen för JENSEN Education School AB har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet utifrån kraven i styrdokumenterna. Vidare är bedömningen att JENSEN Education School AB

¹ Barn att placera med hänsyn tagen till utpendling, det vill säga barn som går i någon form av pedagogisk verksamhet utanför stadsdelen.

² Antalet tillgängliga platser varierar över tid utifrån planerade byggnationer i stadsdelen.

uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar att bedriva förskola. Vad gäller befintliga kommunala förskoleverksamheter kommer det att finnas ett underskott på förskoleplatser i Tumba de kommande åren. Förvaltningen är därför positiv till den planerade verksamheten. Förvaltningen föreslår att JENSEN Education School AB ska godkännas som huvudman.

Anette Älmdalen
Tf. utbildningsdirektör

Expedieras till
JENSEN Education School AB



Redovisning av utbildningsförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete (UF/2019:205)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av rapporten.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har ålagt kommunstyrelsen och respektive nämnd det yttersta ansvaret för arbetsmiljöarbetet och därmed uppgiften att se till att arbetsmiljölagstiftning och Kommunens policy med tillhörande riktlinjer följs. Kommunens förvaltningar ansvarar för att arbetsmiljöarbetsuppgifterna följer linjeorganisationen.

2015 beslutade utbildningsnämnden att en årlig kartläggning av arbetsmiljön och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) skall göras av respektive verksamhetschef och redovisas till nämnden.

Verksamhetsområdenas sammanställningar bifogas som bilagor.



Referens
Annelie Mårdh

Utbildningsnämnden

Redovisning av Årlig kartläggning av arbetsmiljön och uppföljning av SAM - systematiskt arbetsmiljöarbete (UF/2019:205)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av rapporten.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har ålagt kommunstyrelsen och respektive nämnd det yttersta ansvaret för arbetsmiljöarbetet och därmed uppgiften att se till att arbetsmiljölagstiftning och kommunens policy med tillhörande riktlinjer följs. Kommunens förvaltningar ansvarar för att arbetsmiljöarbetsuppgifterna följer linjeorganisationen.

2015 beslutade utbildningsnämnden att en årlig kartläggning av arbetsmiljön och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) skall göras av respektive verksamhetschef och redovisas till nämnden.

Verksamhetsområdenas sammanställningar bifogas som bilagor.

Ärendet

Årlig kartläggning innebär att en översyn görs av arbetsmiljöns nuläge (föregående år). Detta sker genom tillvaratagande av information från flera olika källor för en samlad analys.

Underlag för analysen är:

- Skyddsronder
- Sammanställning av tillbuds- och arbetsskadestatistik
- Sjukfrånvarostatistik
- Medledarundersökning
- Gemensamma signaler från medledarsamtal, arbetsplatsträffar och avgångssamtal
- Utöver dessa kan det finnas andra källor som är relevanta utifrån verksamhetens behov.

- Chefen ansvarar för att den årliga kartläggningen genomförs och medledare och skyddsombud förväntas vara delaktiga i kartläggningen.
- Det som framkommer i den årliga kartläggningen ska dokumenteras, riskbedömas och en handlingsplan skall upprättas.

Sammanfattning av enheternas systematiska arbetsmiljöarbete 2018

Efter genomgång med enheterna så kan vi konstatera att:

Verksamhetsområde förskola

Verksamhetsområde förskola gör bedömningen att det är två områden, fysisk arbetsmiljö och sjukfrånvaron som behöver lyftas fram på en övergripande nivå. Båda lyftes även förra året.

Fysisk arbetsmiljö

Underhållet i en stor del av förskolorna är fortsatt eftersatt. Ett planerat underhåll kräver en god framförhållning och tidsplanering. Det löpande och akuta underhållet uteblir alltför ofta vilket gör att utbildningen i förskolan får konsekvenser.

Sjukfrånvaron

	2018	2017
Sjukfrånvaron har för 2018 <i>totalt</i> varit lägre än föregående år	9,74%	10,63%
Den korta sjukfrånvaron dag 1-14 har ökat något	4,64%	4,52%
Sjukfrånvaron dag 15-90 har minskat något	2,18%	2,33%
Sjukfrånvaron från dag 91 har minskat	2,91%	3,76%

Sjukfrånvaro är fortfarande en stor utmaning i förskolan, inte minst den kompetens- och kunskapsförlust som blir konsekvensen av ordinarie personals frånvaro. Detta går inte att ersätta med tillfällig vikarie. Under 2018 lyckades man sänka den totala sjukfrånvaron med 0,9 %. Insatser i form av projektet ”Arbetsmiljö och hälsa i focus” som är ett samarbete med SKL och Research Instituts off Sweden (RISE) pågår på utvalda förskolor som har en hög sjukfrånvaro.

Verksamhetsområde grundskola

Verksamhetsområde grundskola gör bedömningen att det fortfarande är den psykosociala arbetsmiljön som behöver lyftas fram på övergripande nivå.

Dels handlar det om energi och stress och hur man upplever kraven i arbetet. Dels handlar det om svårighet att hinna göra ett bra arbete under ordinarie arbetstid samt att kunna koppla av från arbetet när man är ledig.

Verksamhetsområde gymnasieskola

Verksamhetsområde gymnasieskolan gör bedömningen att det är två områden som behöver lyftas fram på en övergripande nivå. Den fysiska arbetsmiljön – löpande och akut underhåll samt trygghet och studiero.

Fysisk arbetsmiljö

På flera av skolorna upplever man stress av att olika anpassningar av lokaler eller besked om genomförande av om- och tillbyggnader drar ut på tiden

Trygghet och studiero

Trygghet och studiero var en av de saker som gymnasieskolan lyfte fram 2016. 2017 kunde man inte se dessa tendenser lika tydligt. I årets elevenkät ser gymnasieskolan en nedgång i elevernas upplevelse av trygghet och studiero.

Uppföljning av SAM

Förskolan

28 av 32 förskolechefer, på 42 enheter har lämnat in en sammanställning på hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs, samt även en risk- och konsekvensanalys för 2018.

De flesta förskolor har haft genomgång av policy och dokumentation som rör arbetsmiljön och alla enheter har en handlingsplan för hot och våld. Samtliga förskolor har en utrymningsplan som är känd i organisationen och fysiska skyddsronder liksom barnskyddsronder har genomförts.

Grundskolan

Samtliga grundskolor har lämnat in en sammanställning på hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs, samt även en risk- och konsekvensanalys gällande 2018.

Grundskolorna har under 2018 haft genomgång av policy och dokument inom arbetsmiljö, och alla enheterna har med arbetsmiljöfrågor på dagordningen på APT. Samverkansmöten genomförs och det finns dagordning där det framgår att samverkansgruppen också utgör en skyddskommitté. På samverkan tas även tillbud och arbetsskador upp och rapporteras. Fysisk skydds rond genomförs och elevskyddsombud deltar om sådant finns. Enheterna har handlingsplaner för hot och våld och dessa är kända för arbetstagarna i de allra flesta fall. Utrymningsplaner finns på enheterna och det genomförs utrymningsövningar. SBA kontrollant (systematiskt brandskydd) är utsedd på arbetsplatserna samt delegation är påskriven för denna arbetsmiljöuppgift. Krisplan och anhöriglista finns på arbetsplatserna och är kända av medlemmarna

Gymnasieskolan

Samtliga Gymnasieskolor har lämnat in en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet samt en sammanställning och uppföljning av riskbedömningar och åtgärder gällande 2018. Enheterna arbetar med sammanställning och uppföljning av riskbedömningar och åtgärder gällande läsåret 2018/2019 samt en handlingsplan för uppföljning av medarbetarundersökningen 2018 som i år fokuserar på områden motivation, ledarskap och styrning.

Medarbetar undersökningen

Förskolan

Efter genomförd medarbetarundersökning sker uppföljning av resultatet på samtliga förskolor. På lite mer än hälften av förskolorna har det framkommit att man upplever hög arbetsbelastning och merparten av enheterna bedömer att det finns risk för ohälsa och olycksfall. Åtgärder vidtas och handlingsplaner finns.

Inom vissa förskolor tycker inte medledarna att de får uppskattning från närmaste chef för utförda arbetsinsatser, de upplever inte att närmaste chef ger dem förutsättningar för att kunna ta ansvar och de upplever inte att chefen visar förtroende medledaren

Fr om 1 juli 2019 har förskolan en helt ny organisation och ledarskapet delas upp på rektorer och biträdande rektorer, där rektorerna har ett övergripande ansvar/ledarskap medan biträdande rektorer har ett mer verksamhetsnära ledarskap.

I och med den nya organisationen tror vi att vi kommer fånga in och komma till rätta med de brister som visat sig gällande ledarskapsindexet.

På vissa förskolor har även arbetsmiljökartläggningar genomförts i syfte att fånga in det som har framkommit i medarbetarundersökningen men även i övrigt gällande den psykosociala arbetsmiljön

Grundskolan

I medledarundersökningen 2018 är det 6 grundskolor av totalt 23 som har rött HMI på framför allt motivation (jag ser fram emot att gå till arbetet) och ledarskap (uppskattning för utförda arbetsinsatser)

På tre av dessa sex grundskolor har det genomförts eller pågår det kartläggningar av den psykosociala arbetsmiljön med hjälp av företagshälsovården (Previa) och chefshandledning har erbjudits i några fall. På tre grundskolor är ledningen helt eller delvis ny och den nya ledningen arbetar med att komma till rätta med de problem som finns.

Gymnasieskolan

I medledarundersökningen 2018 har samtliga gymnasieskolor utom en enhet grönt på HMI. Den enhet som avviker har gult.

Sammanfattning av det förvaltningsövergripande systematiska arbetsmiljöarbetet 2018

Sjukfrånvaron

Sjukfrånvaro är fortfarande en stor utmaning och störst är utmaningen inom förskolan. Insatser i form av projektet ”Arbetsmiljö och hälsa i focus” (ett samarbete med bla SKL) pågår på utvalda förskolor som har en hög sjukfrånvaro.

Tyvärr klarade vi inte målet 3,2 % korttidsfrånvaro (dag 1–14) då korttidsfrånvaron ökade 0,5 % 2018 i jämfört med 2017 istället för att minska 0,5 % som var målet. Positivt är ändå att långtidsfrånvaron har gått ner och att målet för den totala sjukfrånvaron på utbildningsförvaltningen uppnåddes.

Utbildningsförvaltningen år 2015-2021 med måltal 2017 -2021															Mål	Måltuppf
År	Dag 1-14	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Året		
2015		4,36%	5,25%	4,24%	3,62%	3,09%	2,68%	1,47%	2,89%	4,61%	4,42%	4,73%	3,51%	3,74%		Kort
2016		4,55%	5,36%	4,17%	4,03%	3,37%	2,67%	1,61%	2,38%	4,43%	4,76%	4,59%	4,19%	3,84%	3,70%	3,57%
2017		4,16%	4,78%	4,29%	3,43%	3,23%	2,29%	1,79%	2,46%	4,31%	4,49%	4,23%	3,40%	3,57%	3,20%	3,62%
2018		4,26%	5,63%	5,00%	3,66%	3,13%	2,79%	1,77%	2,99%	4,22%	3,36%	3,85%	2,82%	3,62%	3,00%	0,0%
2019															3,00%	0,0%
2020															3,00%	0,0%
2021															3,00%	0,0%
År	Dag 15-90	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Året		
2015		1,00%	1,34%	1,69%	1,76%	1,91%	1,66%	0,76%	1,11%	1,70%	2,09%	2,02%	1,94%	1,58%		Lång
2016		1,32%	1,75%	1,95%	2,07%	1,91%	1,40%	0,98%	0,92%	1,97%	2,75%	2,21%	1,97%	1,77%	4,40	15-90 + 91- 3,96%
2017		1,45%	1,66%	1,60%	1,77%	1,71%	1,24%	0,71%	0,84%	1,46%	2,11%	2,10%	2,09%	1,56%	4,10	3,79%
2018		1,36%	1,82%	1,90%	1,82%	1,74%	1,43%	0,86%	0,86%	1,96%	2,25%	1,98%	1,78%	1,65%	3,90	0,00%
2019															3,50	0,00%
2020															3,00	0,00%
2021																
År	Dag 91-	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Året		
2015		2,18%	2,32%	2,13%	2,35%	2,47%	2,50%	2,03%	2,55%	2,16%	2,12%	2,33%	2,38%	2,29%		
2016		2,66%	2,55%	2,50%	2,66%	2,74%	2,70%	2,22%	2,24%	2,03%	2,04%	2,31%	2,51%	2,43%		
2017		2,49%	2,62%	2,57%	2,64%	2,62%	2,47%	2,06%	2,31%	2,19%	2,13%	2,27%	2,43%	2,40%		
2018		2,47%	2,46%	2,25%	2,27%	2,20%	2,28%	1,86%	1,95%	1,77%	1,82%	1,98%	2,34%	2,14%		
2019																
2020																
2021																
År	Totalt	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Året		
2015		7,67%	9,01%	8,12%	7,79%	7,52%	6,89%	4,31%	6,61%	8,52%	8,68%	9,14%	7,89%	7,68%		Tot
2016		8,58%	9,72%	8,70%	8,83%	8,09%	6,83%	4,84%	5,57%	8,46%	9,58%	9,13%	8,68%	8,08%	8,50%	7,54%
2017		8,10%	9,07%	8,46%	7,84%	7,56%	5,99%	4,56%	5,61%	7,97%	8,76%	8,66%	7,95%	7,54%	8,00%	7,43%
2018		8,11%	9,92%	9,17%	7,77%	7,09%	6,53%	4,52%	5,82%	7,97%	7,45%	7,82%	6,94%	7,43%	7,50%	0,00%
2019															7,00%	0,00%
2020															6,00%	0,00%
2021																

Arbetskador och tillbud

Kommunens gemensamma system KIA som använts för att dokumentera tillbud och skador togs i bruk i juni 2018. Detta gör att statistikunderlaget för arbetskador och tillbud bara redovisas för perioden juni-dec 2018.

	Tillbud	Skador
Förskola	43	48
Grundskola	108	58
Gymnasieskola	9	6
Tot	160	112

Hot och Våld

Det som sticker ut mest bland anmälda skador och tillbud är fortfarande hot & våld. Inom grundskolan gjordes 25 anmälningar, inom förskolan gjordes 3 anmälningar och inom gymnasieskolan gjordes 1 anmälan under perioden juni-dec 2018.

Inom samtliga verksamhetsområden har enheterna handlingsplaner för hot och våld och dessa är kända för arbetstagarerna i de allra flesta fall.

Medarbetarenkäten

2018 bestod av enkäten endast av totalt nio frågor inom tre delområden; *motivation, ledarskap* och *styrning*.

Utbildningsförvaltningens resultat visar att förvaltningens styrkor är att medarbetarna tycker att arbetet känns meningsfullt och att medarbetarna tycker att de lär nytt och

utvecklas i sitt dagliga arbete samt att de är insatta i arbetsplatsens mål och vet vad som förväntas av dem i arbetet.

Däremot tycker inte medlemarna att mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt. Detta är en förbättringsåtgärd som förvaltningen behöver ta sig an och se över.

Tumba 2019-05-13

Anette Älmdalen
Tf. utbildningsdirektör

Bilagor: 1. Tjänsteskrivelse Verksamhetsområde Förskola
 2. Tjänsteskrivelse Verksamhetsområde Grundskola
 3. Tjänsteskrivelse Verksamhetsområde Gymnasium



2019-04-29

Referens
Sara Dahl

Mottagare
Annelie Mårdh
USAM

Sammanställning av årlig kartläggning av arbetsmiljön och årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet SAM

Förskolorna har var och en lämnat en sammanställning och uppföljning av riskbedömningar och åtgärder i fysisk respektive psykosocial arbetsmiljö. De har också lämnat en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Verksamhetsområde förskola gör bedömningen att det är två områden som behöver lyftas fram på en övergripande nivå.

Fysisk arbetsmiljö

Underhållet i en stor del av förskolorna är fortsatt eftersatt. Ett planerat underhåll kräver en god framförhållning och tidsplanering. Det löpande och akuta underhållet uteblir alltför ofta vilket gör att utbildningen i förskolan får konsekvenser.

Sjukfrånvaro

	2018	2017
Sjukfrånvaron har för 2018 totalt varit lägre än föregående år	9,74%	10,63%
Den korta sjukfrånvaron 1-14 dgr har ökat något	4,64%	4,52%
Sjukfrånvaron 15-90 dgr har minskat något	2,18%	2,33%
Sjukfrånvaron från dag 91 har minskat	2,91%	3,76%

Sjukfrånvaro är fortfarande en stor utmaning i förskolan, inte minst den kompetens- och kunskapsförlust som blir konsekvensen av ordinarie personals frånvaro. Detta går inte att ersätta med tillfällig vikarie.

2019-04-29

Insatser utifrån ”Arbetsmiljö och hälsa i fokus” på Kommunledningsförvaltningen pågår på utvalda förskolor med hög sjukfrånvaro.

Uppföljning av SAM

28 av 32 förskolechefer, på 42 enheter har lämnat in en sammanställning hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs, samt även en risk- och konsekvensanalys gällande verksamhetsåret 2018/19.

- Närmare 90% av förskolorna har haft genomgång av policy och dokument inom arbetsmiljöområdet. Vad gäller arbetsskador och tillbudsanmälan används KIA. Flera förskolor uppger att bättre rutiner för registrering i KIA behöver arbetas fram.
- Arbetsfördelning av arbetsmiljöuppgifter, säkerställa att alla har skrivit under; femton enheter har svarat nej, men kommer att åtgärda detta, flera planerar att göra det på nästkommande APT.
- Medarbetarsamtal har genomförts med alla anställda på samtliga enheter förutom fyra. På en förskola kommer samtalen att genomföras under maj/juni, på två enheter uppger man att en sjukskriven medledare erbjudits samtal men inte kommit. På den fjärde enheten har alla erbjudits samtal, men någon eller några medarbetare har avböjt. Samtliga samtal som har genomförts har även dokumenterats.
- Samtliga enheter för minnesanteckningar vid APT, fyra förskolor uppger dock att anteckningar saknas från något eller några enstaka APT. Alla uppger att de har arbetsmiljöfrågor med på dagordningen stadigvarande eller vid behov.
- Samverkansmöten genomförs på samtliga enheter utom en där det inte finns någon samverkansgrupp. På tio förskolor framgår det inte tillräckligt tydligt av dagordning och protokoll att samverkansgruppen även utgör en skyddskommitté. Flertalet uppger att man kommer att se över rutinen för detta.

2019-04-29

- Medarbetarundersökningen genomförs på samtliga förskolor, på tre av dem uppger man att man kan bli bättre på att introducera enkäten för samtliga medarbetare. Efter genomförd undersökning sker uppföljning av resultatet hos samtliga, tre enheter ser dock uppföljningen som ett förbättringsområde. På 55% av enheterna har det framkommit att man i personalgruppen upplever hög arbetsbelastning. Här bedömer man på merparten av enheterna att det finns risk för ohälsa och olycksfall. Åtgärder vidtas och handlingsplaner finns.
- Alla enheter utom nio uppger att man har en tydlig rutin för introduktion av nyanställda. De som saknar rutin avser att arbeta fram en.
- Fysisk skyddsron och barnskyddsron genomförs på samtliga enheter årligen. Merparten av enheterna följer upp protokollet från skyddsronerna på samverkansmöte.
- Drygt hälften av enheterna går igenom inträffade skador och/eller tillbud på samverkansmöten. Riskbedömning görs på 30 av de 42 enheterna, tolv enheter har inte utformat handlingsplaner då man inte ansett att det har varit aktuellt, alternativt anser man att det är ett förbättringsområde.
- Tre fjärdedelar av enheterna uppger att man gör riskbedömning vid förändringar, övriga svarar att de inte gör det, alternativt att det inte har varit aktuellt.
- Alla enheter utom en har genomfört, eller planerat in att göra, en årlig kartläggning av arbetsmiljön.
- Alla enheter har en handlingsplan för hot och våld, flera förskolor uppger dock att man bör informera medarbetarna om denna oftare och tydligare. På två av enheterna är handlingsplanen inte känd för alla arbetstagarna, åtgärder genomförs genom att detta lyfts regelbundet på APT.
- Samtliga enheter har en utrymningsplan som är känd i organisationen. En förskola uppger att planen finns men behöver aktualiseras. Alla enheter har, eller planerar att ha, utrymningsövning.

2019-04-29

- De flesta enheter har en SBA-kontrollant (Systematiskt brandskydd), sex förskolor har inte besvarat frågan eller uppger att de inte har utsett SBA-kontrollant. Ca 40% av enheterna har skrivit på delegation för detta.
- Aktuell krisplan finns på samtliga enheter förutom en. Alla förskolor har en anhöriglista, en enhet uppger att den behöver uppdateras.

Tumba 2019-04-29



Sara Dahl



Referens
Kenny Fredholm

Mottagare
Utbildningsnämnden

Årlig kartläggning av arbetsmiljön och årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet - verksamhetsområde grundskola 2018

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

23 av 23 grundskolor i Botkyrka kommun har lämnat in en sammanställning av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs, samt även en risk- och konsekvensanalys gällande 2018.

- Skolorna har haft genomgång av policy och dokument inom arbetsmiljö.
- På samtliga enheter genomförs medledarsamtal och alla är dokumenterade. Enstaka har tackat nej till samtal, men alla har erbjudits.
- Varje enhet genomför APT med minnesanteckningar. Alla enheterna har med arbetsmiljöfrågor på dagordningen.
- Samverkansmöten genomförs och det finns dagordning där det framgår att samverkansgruppen också utgör en skyddskommitté. Där tas även tillbud och arbetsskador upp och rapporteras.
- Medledarundersökningen genomförs på alla enheter och därefter görs en uppföljning av resultatet. Vidtagna åtgärder och handlingsplaner finns.
- På alla arbetsplatserna finns en tydlig rutin för introduktion av nyanställda.

- Fysisk skyddsronnd genomförs och elevskyddsombud deltar om sådan finns. Elevskyddsombud finns i skolor från åk 7 och högre.
- Anmälningarna av tillbud/arbetskada tas upp på samverkansmöten eller APT och följs upp med en riskbedömning och handlingsplan. Under 2018 infördes ett nytt digitalt system, KIA.
- Vid förändringsarbete görs en riskbedömning och det görs en handlingsplan samt uppföljning.
- Enheterna har handlingsplaner för hot och våld och som är kända för medlemmarna i de allra flesta fall.
- Utrymningsplaner finns på enheterna och det genomförs utrymningsövningar.
- SBA kontrollant (systematiskt brandskydd) är utsedd på arbetsplatserna samt delegation är påskrivet för denna arbetsmiljöuppgift.
- Internkontroller för olika specialsalar görs på de enheter där de finns.
- Krisplan och anhöriglista finns på arbetsplatserna och är kända av medlemmarna.

Årlig kartläggning av arbetsmiljön

Verksamhetsområde grundskola gör bedömningen att det fortfarande är den psykosociala arbetsmiljön som behöver lyftas fram på övergripande nivå. Dels handlar det om energi och stress och hur man upplever kraven i arbetet. Dels handlar det om svårighet att hinna göra ett bra arbete under ordinarie arbetstid samt att kunna koppla av från arbetet när man är ledig. Alla enheterna har med arbetsmiljöfrågor på dagordningen på APT och de flesta enheter har upprättat handlingsplaner gällande arbetsbelastning.

Medledarundersökning

2018 bestod av enkäten endast av totalt nio frågor inom tre delområden; motivation, ledarskap och styrning.

Motivation

Medledarna tycker att arbetet känns meningsfullt, 2 skolor Skogsbackskolan och Storstretsskolan har dock en något lägre andel som tycker så.

På samtliga grundskolor tycker man även att man lär nytt och utvecklas i sitt dagliga arbete. 3 skolor, Skogsbackskolan, Storstretsskolan och Malmsjö skola har ett något lägre resultat

På de flesta grundskolor ser medledarna fram emot att gå till arbetet. 3 skolor har ett något lägre resultat

Ledarskap

På två grundskolor tycker färre än 50% att närmaste chef visar uppskattning för de arbetsinsatser som görs

På samtliga grundskolor utom en tycker fler än 50% att närmaste chef visar förtroende för medledaren

På samtliga grundskolor utom en tycker fler än 50% att närmaste chef ger medledaren förutsättningar att ta ansvar i sitt arbete

Styrning

På samtliga grundskolor är 60 % eller fler insatta i skolans mål

På 4 grundskolor tycker 50% eller färre att mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt

På samtliga grundskolor vet 70% eller fler vad som förväntas av dem i arbetet

Kenny Fredholm
Verksamhetschef grundskola



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen
Gymnasieskolan

2019-05-02

Referens
Lars-Gustaf Jonsson

Mottagare
Utbildningsnämnden

Årlig kartläggning av arbetsmiljön och årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet - verksamhetsområde gymnasieskola 2018

Allmänt

Gymnasieskolorna har lämnat in en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Enheterna arbetar med sammanställning och uppföljning av riskbedömningar och åtgärder gällande läsåret 2018/2019 samt en handlingsplan för uppföljning av medarbetarundersökningen 2018 som i år fokuserar på områden motivation, ledarskap och styrning. Vad gäller ledning och styrning av gymnasieorganisationen har året har till viss del präglats av att gymnasiechefen slutade sin tjänst i slutet av juni 2018, det tillsattes en tf gymnasiechef som ansvarade för ledningen under rekryteringstiden, höstterminen 2018, och undertecknad tillträdde vid årsskiftet.

Under läsåret har man infört KIA som rapporteringssystem för att dokumentera olika former av händelser. Vid uppföljning av detta kan man se att det krävs ytterligare utbildnings- och informationsinsatser för att skapa bra rutiner för rapportering. Frågan har diskuterats bl a i gymnasieutskottet under våren. Gymnasieledningen tillsammans med HR-enheten arbetar för att man ska uppmuntra till att rapportera händelser i systemet.

Det är fjärde året som det görs en gemensam övergripande sammanställning på verksamhetsnivå med framtagna rutiner och mallar. Behovet av att fortsätta att utveckla våra rutiner och användande av dessa kvarstår. Mallarna kan även behöva uppdateras med gymnasiespecifika områden, t ex kopplat till yrkesprogrammets förutsättningar.

Den fysiska arbetsmiljön

Förra året lyftes den fysiska arbetsmiljön fram som ett område för insatser inom det systematiska arbetsmiljöarbetet– löpande och akut underhåll och det kvarstår även i år.

2019-05-02

På flera av skolorna upplever man stress av att olika anpassningar av lokaler eller besked om genomförande av om- och tillbyggnader drar ut på tiden. Under fysisk arbetsmiljö fortsätter enheterna att rapportera in åtgärder för att förbättra såväl löpande som akut underhåll. Det finns fortfarande inga övergripande planer för löpande underhåll över tid, vilket skolorna efterfrågar. Gymnasieskolan har heller inte sett någon förändring gällande ekonomiska villkor för dessa frågor, då vår investeringsbudget ligger kvar på samma nivå som de senaste fem åren. Verksamhetsområde gymnasieskola har från skolorna fått signaler om ett fortsatt behov av att förbättra kommunikationen mellan fastighetsförvaltare och skolorna. Samverkan mellan verksamhetsområdet, förvaltningens lokalenhet och tekniska förvaltningen har förbättrats. Fortfarande upplever vi att beslut om åtgärder tar för lång tid.

Trygghet och studiero.

Trygghet och studiero lyftes fram för två år sedan eftersom det framkom tydligt i dokumentationen att det fanns problem med dessa frågor. Förra året kunde man inte se dessa tendenser lika tydligt. I årets elevenkät ser vi en nedgång i elevernas upplevelse av trygghet och studiero i kommunen, men även i länet. Några specifika händelser kan ha påverkat detta. Genom att man arbetat efter tydliga rutiner på skolorna har man hanterat dessa händelser på ett framgångsrikt sätt. Arbetet med att ta fram förvaltningsövergripande riktlinjer och handlingsplaner för trygghet och studiero har dragit ut på tiden genom att de framtagna förslagen återremitterats av nämnden till förvaltningen. Däremot har man bedrivit ett aktivt arbete inom området på skolorna under året.

Rutiner kring det systematiska arbetsmiljöarbetet

Viss anpassning av rutinerna för uppföljning av arbetsmiljöarbetet på verksamhetsnivå behöver genomföras. Rapportering och uppföljning sker i gymnasieutskottet, vilket fungerar bra. Däremot behöver det kompletteras genom att skolorna rutinmässigt delger sina samverkansprotokoll till verksamhetschefen.

L-G Jonsson
Verksamhetschef gymnasiet



Handlingsplaner för Grindtorpsskolan och Malmsjö skola (UF/2019:219)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av handlingsplanerna och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning

För att komma till rätta med de brister som konstaterats i Skolinspektionens tillsyn 2016 och för att säkerställa att nya inte uppstår i verksamheten har förvaltningen infört en process för avvikelshantering.

Med anledning av att Skolinspektionen fortfarande bedömer att det finns brister på Grindtorpsskolan och Malmsjö skola har processen för avvikelshantering satts igång på dessa skolor. Enligt processen ska utbildningsnämnden informeras i varje steg, detta ärende behandlas på nämnden den 11 juni 2019 för att informera om Grindtorpsskolan respektive Malmsjö skola.



2019-06-05

UF/2019:219

Referens
Kenny FredholmMottagare
Utbildningsnämnden

Handlingsplaner för Grindtorpsskolan och Malmsjö skola (UF/ 2019:219)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av handlingsplanerna och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning

För att komma till rätta med de brister som konstaterats i Skolinspektionens tillsyn 2016 och för att säkerställa att nya inte uppstår i verksamheten har förvaltningen infört en process för avvikelshantering.

Med anledning av att Skolinspektionen fortfarande bedömer att det finns brister på Grindtorpsskolan och Malmsjö skola har processen för avvikelshantering satts igång på dessa skolor. Enligt processen ska utbildningsnämnden informeras i varje steg, detta ärende behandlas på nämnden den 11 juni 2019 för att informera om Grindtorpsskolan respektive Malmsjö skola.

Ärendet

För att komma till rätta med de brister som konstaterats i Skolinspektionens tillsyn 2016 och för att säkerställa att nya inte uppstår i verksamheten har förvaltningen infört ett system för regelbunden och riktad kvalitetsuppföljning samt en process för avvikelshantering. Det har även inrättats en tjänst som grundskoleutvärderare för att genomföra de regelbundna och riktade kvalitetsuppföljningarna.

När det konstateras att det finns brister på en skola följer förvaltningen processen för avvikelshantering. Processen innebär åtgärder i tre steg där ansvaret för att komma till rätta med bristerna lyfts en organisatorisk nivå för varje steg.

Steg 1: Rektor ansvarar för skolans styrning och ledning

Steg 2: Verksamhetschef ansvarar för skolans styrning och ledning

Steg 3: Utbildningsdirektör ansvarar för skolans styrning och ledning

Med anledning av att Skolinspektionen fortfarande bedömer att det finns brister på Grindtorpsskolan och Malmsjö skola har processen för avvikelsehantering satts igång på dessa skolor.

Processen på respektive skola befinner sig för närvarande i steg 2. Verksamhetschef grundskola är därmed ansvarig för handlingsplanerna. Skolorna arbetar sedan med handlingsplanerna och efter en tid utvärderas effekterna av arbetet. Förvaltningen ger skolorna ett omfattande stöd.

Enligt processen ska utbildningsnämnden informeras i varje steg, detta ärende behandlas på nämnden den 11 juni 2019 för att informera om handlingsplanerna på Grindtorpsskolan respektive Malmsjö skola.

Anette Älmdalen
Tf. utbildningsdirektör

Kenny Fredholm
Verksamhetschef grundskola

Bilagor

1. Handlingsplan Grindtorpsskolan
2. Handlingsplan Malmsjö skola



2019-04-17

Handlingsplan Grindtorpsskolan

Bakgrund

Skolinspektionen genomförde tillsyn av Botkyrka kommun under hösten 2016. Skolinspektionen fattade den 13 december 2016 beslut efter tillsyn för Grindtorpsskolan där brister i bland annat studieron konstaterades. I samband med uppföljningen av det beslutet framkom även brister vad gäller elevernas trygghet. I uppföljningsbeslut den 17 november 2017 och den 9 november 2018 förelade Skolinspektionen kommunen att vidta åtgärder för att tillförsäkra eleverna på Grindtorpsskolan en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Skolinspektionen har nu gjort en uppföljning av bristerna i det senaste beslutet. Uppföljningen bygger på en redovisning av vidtagna åtgärder som Botkyrka kommun inkom med den 21 februari 2019, uppgifter som framkommit vid Skolinspektionens uppföljningsbesök den 12 mars 2019 samt kommunens synpunkter på protokollet från uppföljningsbesöket.

Vid Skolinspektionens uppföljning av bristerna i trygghet och studiero har det framkommit uppgifter inom områdena Undervisning och lärande och Extra anpassningar och särskilt stöd som gör att Skolinspektionen kommer att utreda även dessa områden.

Förvaltningsledningen beslutade 17 april att handlingsplan för Grindtorpsskolan skulle upprättas i enlighet med utbildningsförvaltningens systematiska uppföljningssystem.

Åtgärder

Åtgärderna är framtagna utifrån underlag från skolinspektionen, grundskoleutvärderaren, medarbetarenkät samt skolans eget systematiska kvalitetsarbete. De beskrivs här nedan kortfattat.

Organiserade rastaktiviteter

Skolan arbetar med riktade rastaktiviteter till eleverna på lågstadiet.

MVP och Tåget

Skolan arbetar med de metoder vi i kommunen benämner som MVP och Tåget.

Ledarskap i klassrummet och lektionsstruktur för en ökad kvalitet i undervisningen

Skolans fem förstelärare har arbetat fram en lektionsstruktur för att systematiskt verka för en utbildning som präglas av studiero. Förstelärarna har som uppdrag att göra lektionsobservationer hos lärare med återkopplande samtal

2019-04-17

kring ledarskap och struktur. Lärarna får handledning av förstelärarna i sitt pedagogiska ledarskap och genom kollegialt lärande får de stöd i det strukturella arbetet.

Ser över organisationen i allmänna utrymmen inomhus och utomhus

Skolan har utifrån information från elever och personal organiserat vuxennärvaron utomhus och i allmänna utrymmen inomhus. Skolan tittar på möjligheten att följa elevernas upplevelse av trygghet och trivsel med regelbundna utvärderingar som görs digitalt.

Förtydligar och justerar elevhälsoplan, åtgärdstrappa och elevhälsoarbetet

Inför höstterminens start så ser skolan över och justerar elevhälsoplan, åtgärdstrappa och organiserandet av elevhälsoarbetet utifrån de synpunkter som framkommit i inspektionen samt medarbetarenkät.

Implementerar och förankrar åtgärder och gemensam hållning i personalgruppen

Skolan skall säkerställa att alla som arbetar i skolan har gemensamma utgångspunkter och förhållningssätt i arbetet med att tillförsäkra eleverna trygghet, studiero och arbetsfokus.

En tydligare ledning och styrning

Utifrån det som framkommit i inspektionen och i den medarbetarenkät som genomförts så ses skolledningens organisation och arbetssätt över.

Förstärkt skolledning

Skolledningen förstärks med en biträdande rektor från om med juni till och med december 2019.

Rådgivare

Rådgivaren skall genomföra insatser som syftar till att bristerna avhjälpas.

Systematiskt kvalitetsarbete

Skolan följer det systematiska kvalitetsarbetet utifrån utbildningsförvaltningens årshjul.

2019-04-17

Arbetsmiljöåtgärder

Skolan arbetar med arbetsmiljöåtgärder utifrån särskild handlingsplan för detta.

Stöd och uppföljning

Verksamhetschef

Verksamhetschef följer kontinuerligt upp och stämmer av arbetet i skolläringen utifrån följande åtgärder:

- En tydligare ledning och styrning
- Rådgivare
- Förstärkt skolledning

Grundskoleutvärderare

Grundskoleutvärderaren följer upp och utvärderar följande åtgärder:

- Organiserade rastaktiviteter
- MVP och Tåget
- Ledarskap i klassrummet och lektionsstruktur för en ökad kvalitet i undervisningen
- Ser över organisationen i allmänna utrymmen inomhus och utomhus
- Förtydligar och justerar elevhälsoplan, åtgärdstrappa och elevhälsoarbetet
- Implementerar och förankrar åtgärder och gemensam hållning i personalgruppen

Grundskoleutvärderaren besöker skolan i juni, september och oktober för uppföljning och utvärdering av pågående åtgärder samt effekt av dessa.

Styrgrupp

En styrgrupp bildas som består av utbildningsdirektör, verksamhetschef grundskola, grundskoleutvärderare, kvalitetsstöd samt rådgivare. Styrgruppen har avstämning med skolledning efter grundskoleutvärderarens tillsyn och kan utifrån det behöva ta ytterligare beslut om åtgärder.

2019-04-17

Förvaltningsledning

För att hålla förvaltningsledning informerad sker avstämning på de förvaltningsledningsmöten som äger rum veckovis tills det att Grindtorpskolan är klar med inspektionen.

Utbildningsnämnden

För att hålla utbildningsnämnden informerad sker avstämning på de nämndmöten som äger rum tills det att Grindtorpskolan är klar med inspektionen.

HR

Förvaltningens HR-enhet stödjer skolledningen i arbetet med handlingsplanen för de arbetsmiljöåtgärder skolan har tagit fram.

Kvalitetsstöd

Förvaltningens kvalitetsstöd stödjer skolan i det systematiska kvalitetsarbetet.

SPSP

Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) stödjer skolan i kompetensutveckling och utvecklande av elevhälsoarbetet.

Kenny Fredholm
Verksamhetschef grundskola



2019-05-15

Handlingsplan Malmsjö skola

Bakgrund

Skolinspektionen har sedan hösten 2016 haft en pågående tillsyn av Malmsjö skola med Botkyrka kommun som huvudman. Skolinspektionen fattade den 1 februari 2017 beslut efter tillsyn för Malmsjö skola i vilket Skolinspektionen konstaterade brister i verksamheten. Botkyrka kommun förelades att åtgärda dessa brister. Efter uppföljning av beslutet fattade Skolinspektionen ett nytt beslut den 9 februari 2018 i vilket bedömdes att brister inom flera områden kvarstod och Botkyrka kommun förelades på nytt att avhjälpa påtalade brister. Efter en ny uppföljning konstaterade Skolinspektionen i beslut den 20 juni 2018 att det fortfarande fanns brister inom flera områden, att nya brister tillkommit samt att enstaka brister avhjälpes. Vid vite på 900 000 kr förelade Skolinspektionen Botkyrka kommun att avhjälpa påtalade brister.

Skolinspektionen har nu gjort en uppföljning av de brister som framkom i beslutet från 20 juni 2018. Uppföljningen bygger på en redovisning av vidtagna åtgärder som Botkyrka kommun inkom med den 25 januari 2019, uppgifter som framkommit vid Skolinspektionens uppföljningsbesök på skolan den 5, 13, 15 och 27 mars 2019 samt kommunens synpunkter på protokollet från uppföljningsbesöket.

Förvaltningsledningen beslutade 15 maj att handlingsplan för Malmsjö skola skulle upprättas i enlighet med utbildningsförvaltningens systematiska uppföljningssystem.

Åtgärder

Åtgärderna är framtagna utifrån underlag från skolinspektionen, grundskoleutvärderaren samt skolans eget systematiska kvalitetsarbete. De beskrivs här nedan kortfattat.

Kollegialt lärande samt auskultationer

För ökad kvalitet i undervisningen sker en kompetensutvecklingsinsats som genomförs i form av ett kollegialt lärande. Lärarna genomför också ömsesidiga auskultationer hos varandra. Även skolledningen kommer att genomföra lektionsobservationer. Samtliga lärare har upprättat en pedagogisk planering över respektive arbetsområde som bland annat innehåller konkretisering av målen, arbetssätt och arbetsformer. Samtliga lärare skall arbeta med samma lektionsstruktur.

2019-05-15

Implementera rutiner och arbetsgång för anpassningar och särskilt stöd
Implementeringsarbetet fortgår med de nya rutinerna och arbetsgången för arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd.

Åtgärder för trygghet och mot kränkande behandling

Implementeringsarbetet fortgår med de nya trivselreglerna och insatstrappan samt med organiserade rastaktiviteter. Skolan startar hösten 2019 med metoden vi i kommunen benämner som Tåget.

Skolbiblioteket

Skolan fortsätter utveckla arbetet med att lärare använder skolbiblioteket i undervisningen för att stödja alla elevers lärande och kunskapsutveckling samt att se till att det finns litteratur som är anpassad till elevernas behov så att biblioteket kan användas i undervisningen i olika årskurser och ämnen.

Rådgivare

Rådgivaren skall genomföra insatser som syftar till att bristerna avhjälpas.

Systematiskt kvalitetsarbete

Skolan följer det systematiska kvalitetsarbetet utifrån utbildningsförvaltningens årshjul.

Stöd och uppföljning

Verksamhetschef

Verksamhetschef följer kontinuerligt upp och stämmer av arbetet i skolledningen utifrån följande åtgärder/brister:

- Ledning och styrning
- Rådgivare

Grundskoleutvärderare

Grundskoleutvärderaren följer upp och utvärderar följande åtgärder:

- Kollegialt lärande samt auskultationer
- Implementera rutiner och arbetsgång för anpassningar och särskilt stöd
- Åtgärder för trygghet och mot kränkande behandling
- Skolbiblioteket

2019-05-15

Grundskoleutvärderaren besöker skolan i juni, september och november för uppföljning och utvärdering av pågående åtgärder samt effekt av dessa.

Styrgrupp

En styrgrupp bildas som består av utbildningsdirektör, verksamhetschef grundskola, grundskoleutvärderare, kvalitetsstöd samt rådgivare. Styrgruppen har avstämning med skolledning efter grundskoleutvärderarens tillsyn och kan utifrån det behöva ta ytterligare beslut om åtgärder.

Förvaltningsledning

För att hålla förvaltningsledning informerad sker avstämning på de förvaltningsledningens möten som äger rum veckovis tills det att Malmsjö skola är klar med inspektionen.

Utbildningsnämnden

För att hålla utbildningsnämnden informerad sker avstämning på de nämndmöten som äger rum tills det att Malmsjö skola är klar med inspektionen.

Kvalitetsstöd

Förvaltningens kvalitetsstöd stödjer skolan i det systematiska kvalitetsarbetet.

Kenny Fredholm
Verksamhetschef grundskola



Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning (UF/2018:220)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Utbildningsnämnden uppdrar åt förvaltningen att ändra delegationsordningen i enlighet med nämndens beslut.
3. Delegationsordningen gäller från och med 1 juli 2019 och gäller tillsvidare.

Sammanfattning

Enligt 7 kap 5-8 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd uppdra åt en anställd hos kommunen att besluta åt nämndens vägnar i ett visst ärende. Ett antal förändringar av utbildningsnämndens delegationsordning föreslås i syfte att förenkla utbildningsnämndens och utbildningsförvaltningens beslutsfattande och att säkerställa att delegationsordningen följer gällande regler och lagar.



2019-05-20

Dnr UF/2018:220

Referens
Maria Erhag

Mottagare
Utbildningsnämnden

Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning 2019 (UF/2018:220)

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag daterat den 20 maj 2019.
2. Delegationsordningen gäller från och med den 1 juli 2019 och gäller tillsvidare.

Sammanfattning

Enligt 7 kap 5-8 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd uppdra åt en anställd hos kommunen att besluta i nämndens ställe i ett visst ärende. Ett antal förändringar av utbildningsnämndens delegationsordning föreslås i syfte att förenkla utbildningsnämndens och utbildningsförvaltningens beslutsfattande.

Beskrivning av ärendet

Enligt 7 kap 5-8 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd uppdra åt en anställd hos kommunen att besluta i nämndens ställe i ett visst ärende. Ett antal förändringar av utbildningsnämndens delegationsordning föreslås i syfte att förenkla utbildningsnämndens och utbildningsförvaltningens beslutsfattande.

Delegationsordningen är indelad i olika områden: allmänt, ekonomi, personalärenden och skollagens område. De huvudsakliga förslagen till förändringar inom respektive område sammanfattas nedan. I det bilagda förslaget till reviderad delegationsordning markeras all tillagd text med **grönt**, och borttagen text markeras med **rött och genomstrykning**.

Allmänt

Under området allmänt har vissa delar i ansvaret för elevhälsans medicinska insatser förtydligats. Det gäller bland annat hantering av klagomål, anmälningsskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) samt att säkerställa medicinsk kompetens.

2019-05-20

Dnr UF/2018:220

Ekonomi

Under ekonomiområdet föreslår förvaltningen att delegation rörande upphandling förtydligas. Förslag på formulering har tagits fram av kommunens jurist.

Skollagens område

Under skollagens område föreslår förvaltningen att rektor i samråd med chef specialiststöd får fatta beslut om undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass för att istället börja i grundsärskolan vid sex års ålder.

Personuppgiftsbehandling

Förvaltningen föreslår ett nytt område till delegationsordningen, personuppgiftsbehandling. Området har tillkommit utifrån nya regleringar i dataskyddsförordningen (GDPR) som trädde i kraft 25 maj 2018.

Anette Älmdalen
Tf Utbildningsdirektör

Expedieras till
Kommunstyrelsen



Grönmarkerat = tillkomna delegationspunkter

Rött överstruket = borttagna delegationspunkter

Utbildningsnämndens delegationsordning

Utbildningsnämnden har i beslut av den 11 juni 2019 uppdragit åt utbildningsnämndens ordförande, vice ordförande samt chefen för utbildningsförvaltningen att fatta vissa beslut inom utbildningsnämndens verksamhetsområde. Chefen för utbildningsförvaltningen (nedan ~~Förvaltningschefen~~ "utbildningsdirektören") har härvid vidaredelegerat beslutanderätten enligt nedanstående förteckning. Beslut som fattas av vidaredelegat ska anmälas till utbildningsnämnden. Delegationsordningen gäller från den 1 juli 2019 och tillsvidare.

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Utbildningsdirektör

Verksamhetschefer

Verksamhetschef förskola

Verksamhetschef grundskola

Verksamhetschef gymnasieskola

Chefer stödenheter

Chef ekonomistöd

Chef specialiststöd

Chef kvalitetsstöd

Övriga

Handläggare¹

Nämndsekreterare

~~Förskolechef~~

¹ Med handläggare avses den tjänsteman som handlägger ärendet i vilket beslut fattas, inte tjänstemannens titel.



Rektor

Verksamhetsansvarig elevhälsans medicinska insats

[Dataskyddsbud](#)

När vidaredelegation från Utbildningsdirektör sker till flera delegater, avser vidaredelegationen endast behörighet inom respektive delegats egna verksamhetsområde.

Innehåll

Utbildningsnämndens delegationsordning	1
ALLMÄNT	4
EKONOMI	7
PERSONALÄRENDEN	9
SKOLLAGENS OMRÅDE	11
2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning	11
4 kap Kvalitet och inflytande	11
5 kap Trygghet och studiero	11
6 kap Åtgärder mot kränkande behandling	13
7 kap Skolplikt och rätt till utbildning	13
8 kap Förskolan	15
9 kap Förskoleklassen	15
10 kap Grundskolan	16
11 kap Grundsärskolan	18



14 kap Fritidshemmet	18
15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan	19
16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan	19
17 kap Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan	20
18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan	21
19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan	22
24 kap Särskilda utbildningsformer	22
25 kap Annan pedagogisk verksamhet	23
26 kap Tillsyn	23
Gymnasieförordning SFS 2010:2039	23
Skolförordning (SFS 2011:185)	25
Skolskjuts	26
PERSONUPPGIFTSBEHANDLING	27



Förteckning över delegationsbeslut som delegerats till Utbildningsdirektören				
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
A	ALLMÄNT			
A 1	Brådskande ärenden till utbildningsnämnden (KL 6:39)	Ordförande		
A 2	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor utanför Sverige	Ordförande		I samråd med budgetansvarig. Gäller tjänsteresor som genomförs som del i förtroendeuppdrag i utbildningsnämnden. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till utbildningsnämnden. Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige bedöms som verkställighet.
A 3	Beslut om utbildningsnämndens ordförandes tjänsteresor	Vice ordförande		I samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den



				som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till utbildningsnämnden.
A 4	Ändring i den kommunala beredskapsplanen	Ordförande		Avser mindre ändringar
A 5	Avtal om uppgifter/undervisning på entreprenad (SFS2010:800, SkL 23:1-4)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef	
A 6	Fastställande av dokumenthanteringsplan (ArkL 3§)	Utbildningsdirektör		
A 7	Beslut om ändringar i av nämnden fastställd arkiv- och gallringsplan (ArkL 3§)	Utbildningsdirektör		
A 8	Beslutsattestantförteckning inklusive belopp	Utbildningsdirektör	Chef ekonomistöd	
A 9	Ta emot och hantera klagomål som rör medicinsk hälso- och sjukvård i skolan samt anmälningsskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt Lex Maria PSL (2010:659)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats	



A 10	Verksamhetsansvar för elevhälsans medicinska insatser samt säkerställa medicinsk kompetens HSL (2017:30)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef elevhälsans medicinska insats	
A 11	Livsmedelshantering och livsmedelshygien (egenkontrollprogram) (Livsm.lagen, livsm.förordn. samt kompletterande EG-förordningar	Utbildningsdirektör	Handläggare måltidsverksamhet	
A 12	Avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller uppgift ur allmän handling, och/eller utlämnande med förbehåll som inskränker en enskilds rätt att röja innehållet eller annars förfoga över uppgifter (OSL 6:3)	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	
A 13	Beslut om rättidsprövning (FL 24§)	Utbildningsdirektör	Delegat i ursprungsärendet	
A 14	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående förskola, pedagogisk omsorg, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola (SkL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 25:13, SkF 14:8)	Utbildningsdirektör	Handläggare tilläggsbelopp	Beslut avseende fristående verksamhet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
A 15	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående gymnasieskola (SkL 16:50-54, 17:29,17:31-34, 24:26, 29:17)	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	Beslut avseende fristående verksamhet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol



A 16	Beslut om tilläggsbelopp till kommunal/fristående gymnasiesärskola (SkL 19:40, 19:43-48)	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
A 17	Rättelse av skrivfel och liknande (FL 26§)	Utbildningsdirektör	Delegat i ursprungsärendet	
A 18	Omprövning av beslut (FL 27§)	Utbildningsdirektör	Delegat i ursprungsärendet	
A 19	Beslut om att tillfälligt stänga en skola/förskola av akuta skäl	Utbildningsdirektör	Rektor	I samråd med verksamhetschef
A 20	Företräda nämnden samt utfärda fullmakt att företräda nämnden vid domstolar och myndigheter	Utbildningsdirektör		
A 21	Utfärda fullmakt att hämta ut rekommenderade brev ställda till utbildningsnämnden och utbildningsförvaltningen	Utbildningsdirektör	Rektor	
B	EKONOMI			
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
B 1	Avskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder har vidtagits	Utbildningsdirektör	Chef ekonomistöd	
B 2	Beslut om fördelning av investeringsmedel	Utbildningsdirektör	Chef ekonomistöd	



B 3	Fastställande av beslutsattest och utanordning	Utbildningsdirektör		Se kommunens reglemente för budgetansvar och attest
B 4	Beslut om återbetalning av barnomsorgsavgifter	Utbildningsdirektör	Chef ekonomistöd	
B 5	Beslut om statsbidrag som kräver åtaganden, upp till 1 mkr	Utbildningsdirektör	Chef ekonomistöd	
B 6	Beslut om retroaktiv ändring av barnomsorgsavgift för enskild på grund av förändrad inkomst	Utbildningsdirektör	Handläggare avgiftskontroll	
B 7	Påbörja upphandling av varor och tjänster upp till ett värde av tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	Utbildningsdirektör		Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling. Efter initierad upphandling har delegat rätt att genomföra upphandlingen. Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten



B 8	Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning	Utbildningsdirektör		Förvaltningschef ansvarar för att fatta beslut om avsteg från inköps- och upphandlingspolicy, riktlinjer och regler samt fastställd stödprocess för inköps- och upphandlingsverksamheten. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltningen
C	PERSONALÄRENDEN			
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
C 1	Anställning av personal	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	Innan beslut kontrollera att inte övertalighet, företrädesrätt eller omplaceringsbehov råder
C 2	Fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	Efter 67 års ålder
C 3	Inrättande, indragning och omreglering av befattning	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	
C 4	Undantag från behörighetskraven vid anställning längre än sex månader	Utbildningsdirektör	Rektor	
C 5	Förbud mot bisyssla (AB 8§)	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	



C 6	Avgångsvederlag samt avtalspension (upp till 12 månadslöner)	Utbildningsdirektör	HR-operativ chef	Riktlinjer se KS/2006:437
C 7	Avgångsbidrag i samband med övertalighet	Utbildningsdirektör	HR-operativ chef	Systematisk åiterrapportering till Utbildningsdirektör
C 8	Uppsägning av personal från arbetsgivarens sida (AB 33§ HÖK)	Utbildningsdirektör	HR-operativ chef	Avser UN:s hela ansvarsområde. Systematisk åiterrapportering till Utbildningsdirektör
C 9	Avstängning av personal (AB 10§)	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	I samråd med HR
C 10	Disciplinpåföljd personal (AB 11§)	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	I samråd med HR
C 11	Avskedande av personal (LAS 18§)	Utbildningsdirektör	HR-operativ chef	Systematisk åiterrapportering till Utbildningsdirektör
C 12	Beslut om särskild avtalspension (SAP),	Utbildningsdirektör	HR-operativ chef	Riktlinjer se KS/2006:437. Systematisk åiterrapportering till Utbildningsdirektör
C 13	Beslut om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen och Europeiska samarbetsrådet (EES)	Utbildningsdirektör		I samrådet med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till utbildningsnämnden.



				Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet.
C 14	Arbetsmiljöuppgifter	Utbildningsdirektör		Samt vidaredelegering från Utbildningsdirektör, se särskild delegation arbetsmiljö.
C 15	Ansvar för befattningsutbildning för rektorer (SkL 2:12)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef	
D	SKOLLAGENS OMRÅDE			
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
	2 kap Huvudmän och ansvarsfördelning			
D 1	5, 7 §§ Tillfällig utökning av tillstånd för antalet inskrivna barn i fristående förskola och pedagogisk omsorg	Utbildningsdirektör	Handläggare fristående förskola och pedagogisk omsorg	Beslutat i nämnd 2014-03-26 UF/2014:28
	4 kap Kvalitet och inflytande			
D 2	7 § Beslut om åtgärder för att hantera brister i verksamheten	Utbildningsdirektör	Närmaste chef	
D 3	8 § Skriftliga rutiner för klagomålshantering	Utbildningsdirektör	Chef kvalitetsstöd	
	5 kap Trygghet och studiero			



D 4	17 och 18 §§ Beslut om tidsbegränsad avstängning av elev i de frivilliga skolformerna (gymnasieskola, gymnasiesärskola)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	Beslut kan överklagas hos förvaltningsrätten. Rektor får utan delegation besluta om omedelbar avstängning enligt 17 § punkt 2-4 upp till max två veckor, dock en vecka i taget. Detta beslut gäller till dess verksamhetschefen har prövat saken.
D 5	19 och 20 §§ Beslut om avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag (gymnasieskola, gymnasiesärskola)	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	Beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol Rektor får utan delegation besluta om omedelbar avstängning till dess att huvudmannen har prövat saken och får inte avse längre tid än en vecka. Om huvudmannens beslut inte kan avvaktas med hänsyn till andra personers säkerhet, får beslutet om omedelbar avstängning förlängas med ytterligare en vecka.
D 6	21 § Samråda med socialnämnden inför beslut om avstängning enligt 17 eller 19 §	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	



	6 kap Åtgärder mot kränkande behandling			
D 7	7 § Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 8	8 § Utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 9	10 § Utredda och åtgärda kränkande behandling och trakasserier (DL 2 kap 7 §)	Utbildningsdirektör	Rektor	
	7 kap Skolplikt och rätt till utbildning			
D 10	5 § Beslut om mottagande i grundsärskola	Utbildningsdirektör	Chef specialiststöd	I samråd med vårdnadshavare Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 11	5 b § Besluta om och vidta åtgärder för elevs övergång från grundsärskola till annan skolform	Utbildningsdirektör	Chef specialiststöd	
D 12	8 § Placering av elev på försök i annan skolform, högst sex månader	Utbildningsdirektör	Rektor	Krävs medgivande från vårdnadshavare. När grundsärskolan är berörd ska specialiststöd informeras.



D 13	9 § Beslut om att integrera elev i grundskola eller grundsärskola	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 14	10 § Skolplikt först vid 7 års ålder	Utbildningsdirektör	Rektor	Efter begäran från vårdnadshavare Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 15	11 a § Undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass för att istället börja i grundsärskolan vid sex års ålder	Utbildningsdirektör	Rektor	Efter begäran från vårdnadshavare Beslut fattas i samråd med chef specialiststöd och utredare
D 16	13 § Beslut om skolpliktens förlängning	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 17	14 § Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 18	16 § Beslut om rätt att slutföra skolgång efter skolpliktens upphörande	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 19	23 § Förelägga elevs vårdnadshavare om eleven inte fullgör sin skolgång	Utbildningsdirektör		Föreläggande som förenas med vite beslutas av nämnd.



				Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
	8 kap Förskolan			
D 20	12 § 3 st Yttrande över plats i förskola/pedagogisk omsorg i annan kommun	Utbildningsdirektör	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 21	13 § 1 st Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun på grund av särskilda skäl	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef förskola	
D 22	13 § 2 st Beslut om mottagande av ett barn från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Utbildningsdirektör	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 23	15 § Beslut om att avslå begäran vårdnadshavares önskemål om placering i viss förskola	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef förskola	
	9 kap Förskoleklassen			
D 24	5 § Beslut att ta emot barn i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller 6 år	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 25	13 § 1 st Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd



D 26	13 § Yttrande över skolgång i annan kommun	Utbildningsdirektör	Handläggare interkommunala ersättningar	
D 27	13 § Beslut om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Mottagande kan ske först efter att interkommunal ersättning har säkerställts.
D 28	15 § Beslut om att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna utbildning i förskoleklass för samtliga berörda i kommunen (12 §) har verksamhetschef grundskola befogenhet att vid behov ompröva rektors beslut.
	10 kap Grundskolan			
D 29	11 § Elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Utbildningsdirektör	Rektor	Utbildning i Botkyrkas grundskolor ska vara avgiftsfri (BOUN/2006:233). Kompensation för avgiftsfri utbildning dras in om rektor



				beslutar om avgifter enligt SkL 10 kap 11 § (UF/2013:88)
D 30	25 § Beslut och yttrande om mottagande av elev från annan kommun på grund av särskilda skäl	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 31	27 § Beslut och yttrande om mottagande av elev från annan kommun på grund av vårdnadshavares begäran	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd Mottagande kan ske först efter att interkommunal ersättning har säkerställts.
D 32	29 § 3 st Besluta om åtgärder för elever som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet.	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 33	30 § Beslut att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna grundskola för samtliga berörda i kommunen (24§) har verksamhetschef grundskola befogenhet att vid behov ompröva rektors beslut.



	11 kap Grundsärskolan			
D 34	8 § Beslut om elev i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	Utbildningsdirektör	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd Samråd med vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas
D 35	25-26 §§ Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundsärskola	Utbildningsdirektör	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 36	29 § Beslut att avslå vårdnadshavares begäran om placering i viss skola	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. För att säkerställa huvudmannens ansvar att anordna grundsärskola för samtliga berörda i kommunen (24 §) har verksamhetschef grundskola befogenhet att vid behov ompröva rektors beslut.
	14 kap Fritidshemmet			
D 37	7 § Erbjuder fritidshem för elever över 10 år på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl	Utbildningsdirektör	Rektor	



D 38	10 § Beslut om att avslå begäran om placering i visst fritidshem	Utbildningsdirektör	Rektor	
	15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan			
D 39	12 § Antagning till gymnasieskolan	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	
D 40	17 § Beslut om att eleven ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 41	18 § Beslut om elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslut om avgifter, se UF/2013:88
D 42	32 § Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
	16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan			
D 43	14 § Avvikelse från nationellt programs innehåll i gymnasieskolan	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 44	15 § Utbildningens längd på längre tid än 3 år, gymnasieskolan	Utbildningsdirektör	Rektor	Se även GyF 9:7. Beslut om fördelning av studietid för elever från andra kommuner sker efter



				samråd om ersättning med elevens hemkommun.
D 45	36, 43-44, 47 §§ Beslut om en sökandes behörighet och mottagande till nationellt program, under antagningsperioden	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola (Gymnasieantagningen beslutar om sökande inom samverkansområdet)	Efter antagningsperioden beslutar rektor, se D 73. Kontroll av behörighet samt beslut kan i vissa fall överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
D 46	48 § Lämna yttrande till annan kommun med anledning av mottagande av elev, under antagningsperioden	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	Efter antagningsperioden lämnar rektor yttrande, se D 73
	17 kap Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan			
D 47	6 § Beslut om annan omfattning än heltidsstudier på introduktionsprogram	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 48	7 § Besluta om plan för utbildningen på introduktionsprogram	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 49	11 § Beslut om att tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ på grund av synnerliga skäl	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	



D 50	14 och 21 §§ Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val, språkintröduktion eller yrkesintröduktion	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola (Gymnasieantagningen beslutar om sökande inom samverkansområdet)	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 51	24, 25 och 29 §§ Överenskommelse om bidrag till skola i annan kommun / fristående gymnasium	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	
	18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan	Utbildning som påbörjats efter den 30 juni 2013		
D 52	5 § Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	Utbildningsdirektör	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Se D 56 för beslut om mottagande på nationellt eller individuellt program.
D 53	7 § Beslut om att elev inte tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Utbildningsdirektör	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 54	§ 12 Antagning till gymnasiesärskolan	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	Se D 56 för beslut om mottagande på nationellt eller individuellt program.



D 55	17 § Elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	Utbildningsdirektör	Rektor	
	19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan	Utbildning som påbörjats efter den 30 juni 2013		
D 56	17 § Beslut om att fördela utbildningen på längre tid än fyra år	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslut om fördelning av studietid för elever från andra kommuner sker efter samråd om ersättning med elevens hemkommun.
D 57	29 § Beslut i fråga om sökande ska tas emot på nationellt eller individuellt program	Utbildningsdirektör	Chef specialiststöd	Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
D 58	35-36 och 39-40 §§ Beslut om mottagande till nationellt eller individuellt program i annan kommun	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	
D 59	41 § Yttrande till annan kommun angående mottagande i gymnasiesärskola	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	
	24 kap Särskilda utbildningsformer			



D 60	23 § Medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 61	24 § Återkallelse av medgivande kring fullgörande av skolplikt på annat sätt	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef	Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
	25 kap Annan pedagogisk verksamhet			
D 62	8 § Besluta om nödvändiga åtgärder vid brister i fristående verksamhet	Utbildningsdirektör	Handläggare tillsyn fristående förskolor	Beslut om stängning beslutas av nämnd
	26 kap Tillsyn			
D 63	10 § I samband med tillsyn förelägga fristående verksamhet	Utbildningsdirektör	Chef kvalitetsstöd	UF/2014:28. Föreläggande med vite beslutas av nämnd.
D 64	11 § I samband med tillsyn anmärka fristående verksamhet	Utbildningsdirektör	Handläggare tillsyn fristående förskolor/pedagogisk omsorg	
D 65	12 § I samband med tillsyn av fristående verksamhet avstå från att ingripa	Utbildningsdirektör	Handläggare tillsyn fristående förskolor/pedagogisk omsorg	
	Gymnasieförordning SFS 2010:2039			
D 66	3 kap 2 § Fastställande av läsårsdata, gymnasieskola och gymnasiesärskola	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	I samråd med verksamhetschef grundskola



D 67	4 kap 6 § Kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 68	4 kap 7 § Anordnande av kurser som individuella val, utbud	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 69	4 kap 12-13 §§ Beslut om arbetsplatsförlagt lärande och ansvar för att skaffa fram platser och att dessa uppfyller satta krav	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 70	4 kap 22 § Besluta om antal undervisningstimmar och av undervisningstid över läsåren	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 71	5 kap 4 § Ansöka om utbildning som särskild variant	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 72	5 kap 14 § Ansöka om att en utbildning ska vara riksrekryterande	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 73	5 kap 28 § Ansöka om nationellt godkänd idrottsutbildning	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef gymnasieskola	
D 74	7 kap 8 § Beslut om antagning vid senare tidpunkt	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 75	7 kap 8 § Beslut om inträdesprov för antagning vid senare tidpunkt	Utbildningsdirektör	Rektor	



D 76	7 kap 9 § Beslut om byte av studieväg	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 77	7 kap 10 § Beslut om återantagning	Utbildningsdirektör	Rektor	
	Skolförordning (SFS 2011:185)			
D 78	3 kap 3 § Fastställande av läsårsdata, förskoleklass, grundskola, grundsärskola	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	I samråd med verksamhetschef grundskola
D 79	3 kap 4 § Beslut om skoldagar färre än fem per vecka	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Gäller enbart för en grupp elever i årskurs 1 eller 2 vid särskilda skäl
D 80	4 kap 2 § Mottagande av barn som räknas som bosatta i utlandet, grundskola/grundsärskola	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 81	9 kap 3 § och 10 kap 2 § Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	Utbildningsdirektör	Rektor	
D 82	9 kap 4 § och 10 kap 3 § Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	
D 83	9 kap 12 och 17 §§ Anmälan till Statens skolinspektion om undervisning på engelska eller elevens umgängesspråk	Utbildningsdirektör	Verksamhetschef grundskola	Tvåspråkig undervisning på elevens umgängesspråk.
D 84	9 kap 26 § Ansöka om att använda Färdighetsprov vid antagning	Utbildningsdirektör	Rektor	Ansökan sker till Statens skolinspektion



	Skolskjuts			
D 85	Beslut om skolskjuts, avstånd/växelvis boende/funktionsnedsättning/särskilda skäl, grundskola, grundsärskola (SkL 10:32, 40, 11:31, 39)	Utbildningsdirektör	Handläggare skolskjuts	Riktlinjer UF/2017:74 Beslutet kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 86	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen, grundskola, grundsärskola (SkL 10:33, 11:32)	Utbildningsdirektör	Handläggare skolskjuts	Beslutet kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 87	Beslut om skolskjuts för gymnasieelever i kommunens skolor (SkjF)	Utbildningsdirektör	Rektor	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 88	Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskoleelever i kommunens skolor (18:30SkL)	Utbildningsdirektör	Handläggare skolskjuts	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 89	Beslut om skolskjuts för elever i fristående gymnasieskolor/i annan kommun (SkjF)	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasieskola	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 90	Beslut om skolskjuts för gymnasiesärskoleelever i fristående skolor/ i annan kommun (SkL 18:30 och 35)	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	Beslut kan i vissa fall överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
D 91	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och skola i annan kommun, gymnasiesärskola (18:31 SkL)	Utbildningsdirektör	Handläggare gymnasiesärskola	



D 92	Beslut om skolskjuts, barn i behov av särskilt stöd i förskola	Utbildningsdirektör	Handläggare skolskjuts	Riktlinjer UF/2017:74 och skolskjutsförordningen
E	PERSONUPPGIFTSBEHANDLING			
Grupp	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegerat till	Anmärkning
E 1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal (PUB)	Utbildningsdirektör		
E 2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål mm om behandlingen ("Rätt till information")	Utbildningsdirektör	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 15 dataskyddsförordningen.
E 3	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom/henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade ("Rätt till rättelse")	Utbildningsdirektör	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 16 dataskyddsförordningen.



E 4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade ("Rätt till radering")	Utbildningsdirektör	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 17 dataskyddsförordningen.
E 5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen ("Rätt till begränsning av behandlingen")	Utbildningsdirektör	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 18 dataskyddsförordningen.
E 6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få ut de personuppgifter som rör honom/henne samt överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig ("Dataportabilitet")	Utbildningsdirektör	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 20 dataskyddsförordningen.
E 7	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar pga för utbildningsnämndens berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den	Utbildningsdirektör	Handläggare i ärende vilket beslut fattas	Beslut om att bifalla den registrerades begäran betraktas som verkställighetsåtgärd. Artikel 21 dataskyddsförordningen.



	registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk ("Rätt att göra invändningar")			
E 8	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Dataskyddsombud	Aktuell verksamhets personuppgiftsansvarig	Verkställighetsåtgärd. Vid dataskyddsombudets frånvaro träder närmaste chef i dennes ställe.
E 9	Informera personer som drabbats av personuppgiftsincident	Dataskyddsombud	Aktuell verksamhets personuppgiftsansvarig	Verkställighetsåtgärd. Vid dataskyddsombudets frånvaro träder närmaste chef i dennes ställe. Personer som drabbas av personuppgiftsincident ska omedelbart informeras om det är stor risk att deras rättigheter och friheter kan påverkas, t ex om det finns risk för id-stöld eller bedrägeri, eller om det finns risk för att personer utsätts för hot, våld eller annat men, t ex om personen har skyddad identitet.



--	--	--	--	--



Val av dataskyddsbud till utbildningsnämnden enligt dataskyddsförordningen (GDPR) (UF/2019:208)

Förslag till beslut

1. Maria Erhag entledigas från sitt uppdrag som dataskyddsbud för utbildningsnämnden från och med den 12 juni 2019.
2. Hacina Reienskiöld utses till utbildningsnämndens dataskyddsbud från och med den 12 juni 2019.

Utbildningsnämnden ger tf utbildningsdirektör Anette Älmdalen rätt att underteckna anmälan till Datainspektionen om nytt dataskyddsbud samt entledigande av befintligt dataskyddsbud.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden är ansvarig för att behandling av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde sker i enlighet med gällande lagstiftning. Den personuppgiftsansvarige (nämnden) ska utse ett dataskyddsbud som ska se till att personuppgifter behandlas korrekt och lagligt i verksamheten.

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att välja förvaltningens digitaliseringsstrateg till nämndens dataskyddsbud.



2019-05-21

Dnr UF/2019:208

Referens
Maria Erhag

Mottagare
Utbildningsnämnden

Val av dataskyddsbud till utbildningsnämnden enligt dataskyddsförordningen (GDPR) (UF/2019:208)

Förslag till beslut

1. Maria Erhag entledigas från sitt uppdrag som dataskyddsbud för utbildningsnämnden från och med den 12 juni 2019.
2. Hacina Reienskiöld utses till utbildningsnämndens dataskyddsbud från och med den 12 juni 2019.
3. Utbildningsnämnden ger tf utbildningsdirektör Anette Älmdalen rätt att underteckna anmälan till Datainspektionen om nytt dataskyddsbud samt entledigande av befintligt dataskyddsbud.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden är ansvarig för att behandling av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde sker i enlighet med gällande lagstiftning. Den personuppgiftsansvarige (nämnden) ska utse ett dataskyddsbud som ska se till att personuppgifter behandlas korrekt i verksamheten.

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att välja förvaltningens digitaliseringsstrateg, Hacina Reienskiöld, till nämndens dataskyddsbud.

Ärendet

Den 25 maj 2018 ersattes personuppgiftslagen med dataskyddsförordningen (GDPR). Personuppgiftsombudets roll ersattes med ett dataskyddsbud. Enligt dataskyddsförordningen är det obligatoriskt för vissa personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden att utnämna ett dataskyddsbud, vilket är fallet för samtliga offentliga myndigheter i Sverige.

Dataskyddsbudets uppgifter

Den övergripande och viktigaste uppgiften för ett dataskyddsbud är att övervaka att nämnden och förvaltningen följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att samla in information om hur nämnden och förvaltningen behandlar personuppgifter, kontrollera att dessa följer bestämmelser

2019-05-21

Dnr UF/2019:208

och interna styrdokument och att informera och ge råd till nämnden och förvaltningen. Dataskyddsombudet ska också vara kontaktperson för Datainspektionen, de registrerade och personalen samt samarbeta med Datainspektionen, till exempel vid inspektioner och tillsyn.

Dataskyddsombudet är inte personligen ansvarigt i händelse av bristande efterlevnad av den allmänna dataskyddsförordningen. Det klargörs i förordningen att det är den personuppgiftsansvarige (nämnden) eller personuppgiftsbiträdet (leverantörer som behandlar personuppgifter) som ska säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med förordningens bestämmelser (artikel 24.1). Det är alltså den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet som har ansvaret för att uppgiftsskyddet efterlevs.

Dataskyddsombudets uppgifter

Dataskyddsombudet ska bland annat ha kunskaper om dataskyddsförordningen, känna organisationens kärnverksamhet, hur organisationen behandlar personuppgifter och veta hur organisationens informationsteknik och IT-säkerhet fungerar samt ha förmåga att sprida information och etablera en dataskyddskultur inom organisationen. Därför är också dataskyddsombudets personliga egenskaper viktiga. Ju mer komplex personuppgiftsbehandlingen är och ju större mängd känsliga uppgifter som behandlas, desto mer sakkunskap behöver dataskyddsombudet.

Dataskyddsombudet ska kunna arbeta självständigt och oberoende, utan att bli påverkad av andra inom organisationen. Det är därför viktigt att dataskyddsombudet inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med rollen som dataskyddsombud. Dataskyddsombudet ska ha resurser för att kunna utföra sina uppgifter inom organisationen. Till exempel måste dataskyddsombudet ha tillräckligt med tid för uppgifterna, och få tillgång till den information som behövs. Dataskyddsombudet har också rätt till vidareutbildning.

Förvaltningens förslag

Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att utse digitaliseringsstrateg, Hacina Reienskiöld, till dataskyddsombud för utbildningsnämnden från och med den 12 juni 2019, samt att befintligt dataskyddsombud entledigas från och med samma datum. Vidare avser förvaltningen att inrätta en funktion som dataskyddshandläggare. Dennes arbetsuppgifter består bland annat av att sammanställa och skicka ut medborgares begäran om registerutdrag, uppdatera förvaltningens registerförteckning enligt dataskyddsförordningen och samla in personuppgiftsbiträdesavtal ifrån leverantörer.

2019-05-21

Dnr UF/2019:208

Anette Älmdalen
Tf utbildningsdirektör

Expedieras till

Entledigat dataskyddsbud
Valt dataskyddsbud



Utköp av digitala elevenheter som införskaffas läsåret 2019/2020 (UF2019:210)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner priser för utköp av digitala enheter införskaffade under läsåret 2019/2020.

Sammanfattning

Alla elever i årskurs 7-9 och gymnasiet i Botkyrka kommun har tillgång till ett eget digitalt verktyg under sin skolgång. Eleverna kan köpa sitt digitala verktyg (bärbar dator, iPad) under sin skolgång eller efter avslutad skolgång. Samma möjlighet till utköp finns även för elever som byter skola. Årligen beslutar utbildningsnämnden om priserna för utköp av digitala verktyg.

Varje år inför läsårsstart uppdateras priserna utifrån aktuella inköpspriser och aktuellt utbud. Priserna för utköp sätts samtidigt som elever får sitt digitala verktyg. Priserna för utköp baseras på en beräknad värdeminskning och ett restvärde. Alla priser är inklusive 25 % moms och gäller för grundskolan årskurs 7-9 och gymnasiet.



2019-05-27

UF/2019:210

Referens
Helena Stein

Mottagare
Utbildningsnämnden

Elevers utköp av digitala enheter som införskaffas läsåret 2019/2020

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner priser för utköp av digitala enheter införskaffade under läsåret 2019/2020 i enlighet med bilaga 1.

Sammanfattning

Alla elever i årskurs 7-9 och i gymnasieskolan i Botkyrkas kommunala skolor har tillgång till en egen digital enhet under sin skolgång. Eleverna kan köpa sin digitala enhet (bärbar dator, iPad) under sin skolgång eller efter avslutad skolgång. Samma möjlighet till utköp finns även för elever som byter skola. Årligen beslutar utbildningsnämnden om priserna för utköp av digitala enheter.

Varje år inför läsårsstart uppdateras priserna utifrån aktuella inköpspriser och aktuellt utbud. Priserna för utköp sätts samtidigt som elever får sin digitala enhet. Priserna för utköp baseras på en beräknad värdeminskning och ett restvärde. Alla priser är inklusive 25 % moms och gäller för grundskolan årskurs 7-9 och gymnasieskolan.

Anette Älmdalen
Tf. utbildningsdirektör

Karl-Henrik Lindström
Chef ekonomistöd

Bilagor

Bilaga 1 - Utköpspriser inkl. moms för elever som får sin digitala enhet läsåret 2019/2020 samt skolans inköpspriser exklusive samt inklusive moms

Bilaga 1

Utköpspriser inkl. moms för elever som får sin digitala enhet läsåret 2019/2020 samt skolans inköpspriser exklusive samt inklusive moms

Produkt		Elevens utköpspriser efter användningstid, inkl moms				Skolans inköpspriser	
		1-2 terminer	3-4 terminer	5 terminer	6 terminer eller mer	exkl moms	inkl moms
PC							
PC Teknik	Lenovo L390 14" i5,16 gb, 256 gb SSD	fullpris	3 022 kr	2 333 kr	795 kr	8 484 kr	10 605 kr
PC	Lenovo L390 14" i3, 8 gb, 128 gb SSD	fullpris	2 357 kr	1 819 kr	620 kr	6 615 kr	8 269 kr
PC	HP 440 - 14 " i5-8265U 16gb, 256 gb SSD	fullpris	3 320 kr	2 563 kr	874 kr	9 319 kr	11 649 kr
MacBook							
MacBook	MacBook Pro: 2.3GHz dual-core i5, 256GB, 16gb ram - Space Grey 13-inch	fullpris	7 879 kr	5 909 kr	2 966 kr	17 706 kr	22 133 kr
MacBook	MacBook Pro: 2.3GHz dual-core i5, 256GB - Space Grey 13-inch	fullpris	7 093 kr	5 320 kr	2 670 kr	15 939 kr	19 924 kr
MacBook	MacBook Pro: 2.3GHz dual-core i5, 128GB - Space Grey 13-inch	fullpris	6 198 kr	4 648 kr	2 333 kr	13 928 kr	17 410 kr
MacBook	MacBook Air: 1.8 GHz dual-core Intel Core i5, 8GB RAM RAM, 256GB 13-inch	fullpris	5 328 kr	3 941 kr	2 000 kr	11 677 kr	14 596 kr
MacBook	MacBook Air: 1.8GHz dual-core Intel Core i5, 128GB 13-inch	fullpris	4 702 kr	3 478 kr	1 765 kr	10 306 kr	12 883 kr
iPad/iOS							
iPad	iPad 32GB WiFi	fullpris	1 155 kr	903 kr	328 kr	3 360 kr	4 200 kr
iPad	iPad 128GB WiFi+ 4G	fullpris	1 896 kr	1 482 kr	538 kr	5 515 kr	6 894 kr
iPad	iPad 128GB WiFi	fullpris	1 451 kr	1 134 kr	412 kr	4 221 kr	5 276 kr
iPad	iPad 32GB WiFi + 4G	fullpris	1 773 kr	1 386 kr	503 kr	5 159 kr	6 449 kr
Chrome							
Enkel	Lenovo 100e Chromebook (2nd Gen) - 11.6" - MT8173c - 4 GB RAM -32 GB SSD	fullpris	905 kr	702 kr	250 kr	2 497 kr	3 121 kr
Enkel	HP Chromebook 11AG6 EE - 11,6" 4 GB RAM -32 GB SSD	fullpris	1 120 kr	869 kr	309 kr	3 090 kr	3 863 kr
Avancerad	Lenovo 500e Chromebook (2nd Gen) - 11.6" - Celeron N4100 - 4 GB RAM - 32 GB	fullpris	1 281 kr	994 kr	354 kr	3 535 kr	4 419 kr
Avancerad	HP Chromebook 11.6" 4 GB RAM - 32 GB	fullpris	1 467 kr	1 138 kr	405 kr	4 047 kr	5 059 kr
Stor	HP Chromebook 14 G5 - 14" - Celeron N3350 - 4 GB RAM - 32 GB SSD	fullpris	1 167 kr	905 kr	322 kr	3 218 kr	4 023 kr



Redovisning av delegationsbeslut (UF/2019:43)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Utbildningsdirektör, maj 2019
Specialiststöd, maj 2019
Verksamhetsområde gymnasieskolan, april 2019
Kassmyraskolan, maj 2019
Karsby International school, april 2019
Förskolan Ugglan, april 2019
Förskolan Måsen, april 2019
Förskolan Violen, april 2019
Förskolan Humla, april 2019
Förskolan Myran, april 2019
Förskolan Karlavagnen, april 2019
Förskolan Diamanten, april 2019
Förskolan Hjorten, april 2019
Förskolan Lövholmen, april 2019
Förskolan Skäcklinge Gård, april 2019
Förskolan Grindstugan, april 2019
Förskolan Luna, april 2019
Förskolan Nova, april 2019

2019-05-29

Dnr UF/2019:43

Förskolan Nyängsgården, april 2019
Förskolan Rodret, april 2019
Förskolan Römossen, april 2019
Förskolan Solliden, april 2019
Förskolan Björkbacken, mars-april 2019
Förskolan Kungstäppan, mars-april 2019
Förskolan Nackdala mars-april 2019
Förskolan Trollet, mars-april 2019
Förskolan Älvan, mars-april 2019



2019-05-27

Dnr UF/2019:43

Referens
Maria Erhag

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisade delegationsbeslut 2019 (UF/2019:43)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden noterar till protokollet att nämnden har tagit del av beslutet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden fattar i huvudsak beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller i principiella ärenden. Nämnden beslutar också om yttranden eller liknande till fullmäktige. Av praktiska skäl får andra ärenden inom utbildningsnämndens ansvarsområde delegeras till någon annan. Delegaten får då besluta å nämndens vägnar. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden för att tiden för överklagande kan passera och beslutet träda i laga kraft. På så sätt kan också nämnden följa hur delegaten utför uppdraget att besluta i nämndens ställe.

Förvaltningen anmäler följande listor över delegeringsbeslut:

Utbildningsdirektör, maj 2019
Specialiststöd, maj 2019
Verksamhetsområde gymnasieskolan, april 2019
Kassmyraskolan, maj 2019
Karsby International school, april 2019
Förskolan Ugglan, april 2019
Förskolan Måsen, april 2019
Förskolan Violen, april 2019
Förskolan Humla, april 2019
Förskolan Myran, april 2019
Förskolan Karlavagnen, april 2019
Förskolan Diamanten, april 2019
Förskolan Hjorten, april 2019
Förskolan Lövholmen, april 2019
Förskolan Skäcklinge Gård, april 2019
Förskolan Grindstugan, april 2019
Förskolan Luna, april 2019
Förskolan Nova, april 2019

2019-05-27

Dnr UF/2019:43

Förskolan Nyängsgården, april 2019
Förskolan Rodret, april 2019
Förskolan Römossen, april 2019
Förskolan Solliden, april 2019
Förskolan Björkbacken, mars-april 2019
Förskolan Kungstäppan, mars-april 2019
Förskolan Nackdala mars-april 2019
Förskolan Trollet, mars-april 2019
Förskolan Älvan, mars-april 2019

Anette Älmdalen
Tf. Utbildningsdirektör

**Enhet: Utbildningsdirektör****Månad: maj 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-05-02	A2	Avtal avseende PMO, CompuGroup Medical Sweden AB (CGM)		
2019-05-08	A2	Avtal mellan Utbildningsnämnden i Botkyrka kommun och Olof J Organisationsmentor AB		
2019-05-14	A3	Utbildningsförvaltningens yttrande gällande Myrstacken Skolinspektionsärende 3.4 2019:3188	UF/2019:36	

**Enhet: Specialiststöd****Månad: maj 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-05-14	D84	Beslut om beviljat skolkort		
2019-05-15	D84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-05-20	D84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-05-20	D84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-05-20	D84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		
2019-05-20	D84	Beslut om beviljande av ansökan om skolskjuts		
2019-05-20	D84	Beslut om beviljande av ansökan om skolkort		
2019-05-20	D84	Beslut om beviljande av ansökan om skolkort		
2019-05-20	D84	Beslut om beviljande av ansökan om skolkort		
2019-05-20	D84	Beslut om beviljande av ansökan om skolkort		
2019-05-20	D84	Beslut om beviljande av ansökan om skolkort		
2019-05-20	D84	Beslut om beviljande av ansökan om skolskjuts		
2019-05-20	D84	Beslut om beviljande av ansökan om skolskjuts		
2019-05-20	D84	Beslut om beviljande av ansökan om skolskjuts		
2019-05-20	D84	Beslut om beviljande av ansökan om skolskjuts		
2019-05-20	D84	Beslut om beviljande av ansökan om skolskjuts		
2019-05-20	D84	Beslut om beviljande av ansökan om skolskjuts		
2019-05-20	D84	Beslut om beviljande av ansökan om skolskjuts		
2019-05-21	D84	Beslut om beviljande av ansökan om skolskjuts		
2019-05-21	D84	Beslut om avslag av ansökan om skolkort		

**Enhet: Karsby International
School****Månad: VT-19**

++

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-02-19	C1	Anställning av 2 st måltidsbiträde 190101-tv, ny lön		
2019-02-19	C1	Anställning av it-administratör 19-01-01-tv- ny lön		
2019-03-20	C1	Anställning av lärare 1-6, vik 190107-190620		
2019-04-04	C1	Anställning av fritidsledare, tim 190121-190731		
2019-03-25	C1	Anställning av fritidsledare, tim 190204-191231		
2019-03-04	C1	Anställning av skolvaktmästare, Nystartsjobb, 190304-200303		
2019-04-08	C1	Anställning av lärare, svenska 190307 – tv, beslut om lärarleg		
2019-03-25	C1	Anställning av lärare, spanska, tim 190328-190613		
2019-04-02	C1	Lönetillägg, skoladministratör 190401-190630		

Delegat: *Alexandra Ohlén***Alexandra Ohlén rektor**

**Enhet: Verksamhetsområde gymnasieskola****Månad: april 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
190408	D50	Överenskommelse om bidrag till Didaktus gymnasium i Lijeholmen		
190408	D50	Överenskommelse om bidrag till Framtidsgymnasiet		
190408	D50	Överenskommelse om bidrag till Plusgymnasiet Stockholm		
190410	D38	Premilinära antagningen till gymnasieskolan		
190423	D41	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering		

Delegat: _____



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Diamanten BK74323410

Månad: April 2019

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190408	C2	Anställningsavtal Timvikarie Förskollärare 20190408-20191231		
20190409	C1	Anställningsavtal AVA Barnskötare 20190701-20191231		
20190425	C1	Anställningsavtal Timvikarie Barnskötare 20190425-20191231		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Hjorten BK74324710

Månad: April 2019

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190415 20190425	C1 C1	Anställningsavtal Måltidsbiträde AVA 20190415-20200414 Anställningsavtal Barnskötare AVA 20190701-20191231		

**Enhet: Kassmyraskola****Månad: maj 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer/ Beteckning	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-05-14	C1	Anställning, tillsvidare, barnskötare	2019:48-18	
2019-05-15	C1	Anställning, tillsvidare, barnskötare	2019:46-17	
2019-05-14	C1	Anställning, tillsvidare, lärare	2019:65-34	
2019-05-17	C1	Anställning, tillsvidare, lärare	2019:57-26	
2019-05-27	C4	Anställning, av 12 mån , lärare	2019:73-37	

**Enhet: Förskolan Lövholmen B74324810****Månad: April 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190408	C2	Anställningsavtal Timvikarie Förskollärare 20190408-20191231		
20190429	C1	Anställningsavtal Tillsvidare Förskollärare 20190812		



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Förskolan Skäcklinge Gård
BK74324610

Månad: April 2019

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarie- nummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190415	C1	Anställningsavtal Vikariat Barnskötare 20190701-20191231		

**Enhet: Förskolan Violen****Månad: April 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-04-08	C1	Anställningsavtal Barnskötare 2019-04-18 (tillsvidare)		

Delegat: Maud Carlberg, Förskolechef



**Enhet: Förskolan
Karlavagnen
Tullinge
Månad: April 2019**

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-04-11	C1	Anställningsavtal 190805 tillsvidare		

Delegat: Monica Ahlberg Lindqvist, förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Grindstugan

Månad: april

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190401	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190401-190831	2019:1-15	
20190402	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190301-190831	2019:1-16	
20190403	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190408-190831	2019:1-17	
20190417	C1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 190415-190524	2019:1-18	

Delegat: Mariam Soltani
Förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT**

Enhet: Luna

Månad: april

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190426	C1	Anställningsavtal förskollärare visstidsanställning 190501-190831	2019:1-9	

**Delegat: Eva Uddheden
Förskolechef**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Nova

Månad: april

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190401	C1	Anställningsavtal förskollärare visstidsanställning 190401-190831	2019:1-19	
20190415	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190301-190831	2019:1-20	
20190425	C1	Anställningsavtal barnskötare tillsvidareanställning 190426	2019:1-21	

**Delegat: Eva Uddheden
Förskolechef**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

**ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT**

Enhet: Nyängsgården

Månad: april

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190403	C1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 190408-190620	2019:1-23	
20190405	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190301-190831	2019:1-25	
20190425	C1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 190601-190705	2019:1-26	

**Delegat: Lotta Gustavsson
Förskolechef**

**Enhet: Rodret****Månad: april****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190402	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190301-190831	2019:1-11	
20190425	C1	Anställningsavtal barnskötare visstidsanställning 190501-190531	2019:1-12	

Delegat: Mariam Soltani
Förskolechef



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Römossen

Månad: april

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190402	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190322-190831	2019:1-6	
20190402	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190318-190831	2019:1-7	
20190404	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190404-190831	2019:1-8	

**Delegat: Ann Weinefalk
Förskolechef**



BOTKYRKA KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Enhet: Solliden

Månad: april

Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190424	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190502-190630	2019:1-8	
20190424	C1	Anställningsavtal barnskötare timanställning 190812-1901220	2019:1-9	

Delegat: Ann Weinefalk
Förskolechef

**Enhet: Förskolan
Björkbacken****Månad: mars, april -19****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-03-20	C1	Anställningsavtal tim 190322-190831		
2019-04-17	C1	Anställningsavtal tim 190401-190831		
2019-04-25	C1	Anställningsavtal tim 190415-191031		
	C1			
	C1			
	C1			

Delegat: _____

Karin Van Varick/ Förskolechef

**Enhet: Förskolan
Kungstäppan****Månad: mars, april -19****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-03-19	C1	Anställningsavtal tim 190322-190831		
2019-04-05	C1	Anställningsavtal tim 190501-191031		
2019-04-17	C1	Anställningsavtal tim 190401-190831		
2019-04-25	C1	Anställningsavtal tim 190415-191031		
	C1			

Delegat: _____

Karin Van Varick/ Förskolechef

**Enhet: Förskolan Nackdala****Månad: mars, april -19****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-02-27	C1	Anställningsavtal tim 190225-190831		
2019-02-27	C1	Anställningsavtal ava bsk 190301- 190630		
2019-02-28	C1	Anställningsavtal ava bsk 190301- 190630		
2019-02-27	C1	Anställningsavtal ava bsk 190401- 190630		
2019-03-07	C1	Anställningsavtal tim 190304-190630		
2019-02-22	C1	Anställningsavtal tim 19022-190630		
2019-03-06	C1	Anställningsavtal tim 190306-190630		
2019-03-22	C1	Anställningsavtal tim 190325-190630		
2019-04-10	C1	Anställningsavtal tim 190410-190630		
2019-04-24	C1	Anställningsavtal tillsv barnskötare 190501		
2019-04-29	C1	Anställningsavtal tillsv assistent 190501		

Delegat: _____

Eva Forsberg/ Förskolechef

**Enhet: Förskolan Trollet****Månad: mars, april 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190415	C1	Anställningsavtal tillsv bsk 190415		
201903-06	C1	Anställningsavtal tim 190307-190831		
2019-03-01	C1	Anställningsavtal tim 190225-190831		
2019-03-15	C1	Anställningsavtal tim 190318-190831		
2019-03-15	C1	Anställningsavtal tim 190311-190628		
2019-04-11	C1	Anställningsavtal tim 190211-190831		

Delegat: _____

Ingela Nygren/ Förskolechef

**Enhet: Förskolan Älvan****Månad: mars, april 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-03-14	C1	Anställningsavtal tim 190214-190831		
2019-03-20	C1	Anställningsavtal tim 190314-190831		
2019-04-04	C1	Anställningsavtal tim 190325-190831		
2019-04-04	C1	Anställningsavtal ava bsk 190415-190630		
2019-04-12	C1	Anställningsavtal ava bsk 190506- 190705		
2019-14-12	C1	Anställningsavtal ava bsk 190415- 190505		
2019-04-12	C1	Anställningsavtal ava bsk 190506- 190705		

Delegat: _____

Ingela Nygren/ Förskolechef

**Enhet: Förskolan Humlan****Månad: april 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-04-09 2019-04-10	C1 C1	Anställningsavtal 190409-190630 tim Anställningsavtal 190401-190630 tim		

Delegat: _____

Soledad Quiroz Sanz / Bitr. Förskolechef

**Enhet: Förskolan Myran****Månad: april 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-04-04	C1	Anställningsavtal 190406-tillsv.		
2019-04-17	C1	Anställningsavtal 190501-190630		
2019-04-25	C1	Anställningsavtal 190425-190630 tim		
2019-04-29	C1	Anställningsavtal 190509-tillsv.		
	C1			

Delegat: _____ **Mirja Marsden Carlberg/ Förskolechef**

**Enhet: Förskolan Måsen****Månad: April 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
20190408	C1	Anställningsavtal 190420-191231 Bea		

Delegat: _____

Jenny Hansson Förskolechef

**Enhet: Förskolan Ugglan
Månad: April 2019****Inlämnas senast den 5:e i månaden efter besluts månaden**

Besluts- datum	Delegerings- punkt	Beslut (ange till exempel beviljande av anställning)	Diarienummer	Kopia av besluts- handl. bifogas
2019-04-08 2019-04-25	C1 C1	Anställningsavtal 190805-191004 ava Anställningsavtal 190502-200502 ava		

Delegat: _____

Mikaela Liedgren Förskolechef



Redovisning av anmälningsärenden (UF/2019:44)

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Skrivelser

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Anmälan mot Rikstens skola (UF/2019:187)
- Begäran om yttrande med anledning av ärende om förutsättningarna för anmälan till Lärarnas ansvarsnämnd (UF/2019:209)
- Beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola, Malmsjö skola (UF/2017:71)
- Beslut om att avsluta ärende om anmälan om kränkande behandling på Broängsskolan (UF/2019:124)
- Beslut efter tillsyn Grindtorpsskolan (UF/2017:71)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Avskrivning av anmälan om kränkande behandling vid Skogsbacksskolan (UF/2019:204)
- Beslut om att överlämna anmälan mot Tumba gymnasium till Botkyrka kommun (UF/2019:214)

Beslut från Skolverket

- Beslut om godkännande av statsbidrag gällande stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling för 2018 (UF/2018:272)
- Beslut om godkännande av statsbidrag för samordnare av frågor som rör utveckling av verksamhet för nyanlända (UF/2018:226)
- Beslut om godkännande av statsbidrag för ökad jämlikhet i grundskolan 2018 (UF/2018:200)
- Beslut om godkännande av statsbidrag för specialpedagogik för lärande för 2019/2020 (UF/2019:80)

Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

Beslut från Förvaltningsrätten

2019-06-03

Dnr UF/2019:44

- Beslut om avslag av överklagan gällande skolskjuts (UF2019:157)

Beslut från Migrationsverket

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder

- Revidering av kommunstyrelsens, socialnämndens och tekniska nämndens reglementen (KS/2018:326)
- Ombudgeteringar från 2018 till 2019 (KS/2019:204)
- Årsredovisning 2018 – kommunen (KS/2019:141)
- Revisionsberättelse och fråga om ansvarsfrihet för år 2018 (KS/2019:262)

Övrigt

- Beslut om godkännande av statsbidrag från Kulturrådet, Skapande skola läsåret 2019/2020 (UF:2019:57)
- Informationsbrev till huvudman inför granskning av grundskolors arbete med jämställdhet (UF/2019:203)



2019-05-28

Dnr UF/2019:44

Referens
Maria Erhag

Mottagare
Utbildningsnämnden

Redovisning av anmälningsärenden 2019

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har tagit del av anmälda skrivelser.

Skrivelser

Inkomna ärenden från Skolinspektionen

- Beslut om elevs skolfrånvaro vid Hammerstaskolan (UF/2019:149)
- Beslut om elevs skolfrånvaro vid Hammerstaskolan (UF/2019:150)
- Begäran om yttrande med anledning av anmälan mot Kvarnhagsskolan (UF/2019:160)
- Anmälan om kränkande behandling vid Rikstens skola (UF/2019:162)
- Beslut att överlämna anmälan mot Hammerstaskolan (UF/2019:169)

Avslutade ärenden från Skolinspektionen

- Beslut om att avsluta ärendet om skolsituationen för en elev vid Tullingebergsskolan (UF/2018:212)
- Beslut om avskrivning av ärende riktad tillsyn av Edessaskolan (UF/2019:159)
- Beslut om att avskriva ärendet riktad tillsyn av Kvarnhagsskolan (UF/2019:179)

Beslut från Skolverket

- Beslut om redovisning av statsbidrag för introduktionsprogram (UF/2018:68)
- Beslut gällande ansökan om statsbidrag för handledare i Läslyftet för 2019/2020 (UF/2019:83)
- Beslut om statsbidrag för barn som vistas i landet utan tillstånd (UF/2019:161)
- Beslut gällande statsbidrag för skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2019/2020 (UF/2019:181)

Beslut från Diskrimineringsombudsmannen

2019-04-26

Dnr UF/2019:44

Beslut från Förvaltningsrätten

- Beslut efter överklagan av tilläggsbelopp, Skapaskolan (UF/2019:75)

Beslut från Migrationsverket

- Beslut i ärende om ersättning för asylsökande barn m.fl. i gymnasieskola (UF/2018:397)

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra Nämnder

- Uppföljning internkontrollplan 2018 - kommunstyrelsens övergripande ansvar (KS/2019:33)

Övrigt