



2017-10-04

Tid 2017-10-16, kl 18:30

Plats Alytus

Ärenden

Justering

- 1 Information från förvaltningen
- 2 Ekonomisk månadsuppföljning- *handlingarna skickas ut separat*
- 3 Återrapportering av nämnduppdrag- måltidssituationen inom vård- och omsorgsboende
- 4 Svar på revisionsrapport- Styrning och ledning av hemtjänstverksamheten
- 5 Yttrande över remiss-" Förslag till överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län"
- 6 Nämnduppdrag- Vad innebär det att åldras för dem som tillhör LSS-målgrupper
- 7 Anmälningssärenden
- 8 Delegationsbeslut
- 9 Ärenden från dialogforum

2017-10-04

10 Ansökan om bostadsanpassningsbidrag- *handlingarna delas ut på gruppmötet*

Tuva Lund (S)  
Ordförande

Kerstin Frimodig  
Nämndsekreterare

Gruppmöten:

S, V och MP: Träffas i Alytus kl 18.00 16 oktober

Övriga partier: Träffas i Helges lokaler 17.30 16 oktober



## **1**

### **Information från förvaltningen(von/2017:3)**

#### **Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsförvaltningen noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

#### **Sammanfattning**

Information från verksamheterna- Djamila Ben Alell och Laila Holmström informerar om arbetet med tillgänglighet och delaktighet på sina gruppbo-städer

Information från förvaltningschefen  
-investeringar och byggprojekt

Information om förberedelser inför införandet av lagen samverkan vid ut-skrivning från slutna hälso- och sjukvård (von/2017:87)

Information om förberedelserna inför kommunaliseringen av basal hem-sjukvård (von/2017:87)



2017-09-20

Dnr von/2017:3

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

## Information från förvaltningen

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsförvaltningen noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

### Sammanfattning

Information från verksamheterna- Djamila Ben Alell och Laila Holmström informerar om arbetet med tillgänglighet och delaktighet på sina gruppbo-städer

Information från förvaltningschefen  
-investeringar och byggprojekt

Information om förberedelser inför införandet av lagen samverkan vid ut-skrivning från slutna hälso- och sjukvård (von/2017:87)

Information om förberedelserna inför kommunaliseringen av basal hem-sjukvård (von/2017:87)

Pia Bornevi  
Vård- och omsorgschef



**3**

**Återrapportering av nämnduppdrag- måltidssituationen inom vård- och omsorgsboende(von/2017:86)**

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner rapporten *Måltidssituationen-Återrapportering av nämnduppdrag* som svar på nämndens uppdrag.

**Sammanfattning**

På uppdrag av vård- och omsorgsnämnden har förvaltningen genomlyst hur man arbetar med att optimera måltidsmiljön på kommunens vård- och omsorgsboenden, och utifrån det tagit fram rekommendationer för hur arbetet kan utvecklas. Rekommendationerna gäller såväl maten och tillagningen som fysiska resurser och personalaspekter.

Genomlysningen och förslag till utvecklingsområden redovisas i tjänsteskrivelsens bilaga *Måltidssituationen-Återrapportering av nämnduppdrag*.



2017-09-21

Dnr von/2017:86

Referens  
Petra OxoniusMottagare  
Vård- och omsorgsnämnden

## Återrapportering av nämnduppdrag – måltidssituationen inom vård- och omsorgsboende

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner rapporten *Måltidssituationen-Återrapportering av nämnduppdrag* som svar på nämndens uppdrag.

### Sammanfattning

På uppdrag av vård- och omsorgsnämnden har förvaltningen genomlyst hur man arbetar med att optimera måltidsmiljön på kommunens vård- och omsorgsboenden, och utifrån det tagit fram rekommendationer för hur arbetet kan utvecklas. Rekommendationerna gäller såväl maten och tillagningen som fysiska resurser och personalaspekter.

Genomlysningen och förslag till utvecklingsområden redovisas i tjänsteskrivelsens bilaga *Måltidssituationen-Återrapportering av nämnduppdrag*.

### Ärendet

I samband med nämndsammanträdet i april 2017 gav nämnden förvaltningen i uppdrag att genomlysa hur man arbetar med att optimera måltidsmiljön på förvaltningens vård- och omsorgsboenden. Genomlysningen skulle resultera i rekommendationer för hur arbetet kan utvecklas, med särskilt fokus på användandet av mottagningsköken på avdelningarna. Rekommendationerna skulle beröra såväl maten och tillagningen som fysiska resurser och personalaspekter.

Vård- och omsorgsförvaltningen har berett ärendet som redovisas i rapporten.

### Vikten av måltidssituationen

Såväl kvaliteten på maten som själva måltidsmiljön påverkar de boendes näringsintag och i förlängningen såväl hälsa som välbefinnande. Det är därför viktigt att det inom förvaltningen finns kunskap om vad som ger en bra måltidssituation och hur upplevelsen av måltiden kan förbättras. Som en del i detta utser förvaltningens kost- och måltidsenhet kostombud på alla vård-

2017-09-21

Dnr von/2017:86

och omsorgsboenden som utbildas i kostrelaterade frågor. Sedan våren 2017 anlitar förvaltningen även regelbundet en extern föreläsare som utbildar ombuden och enhetscheferna i måltidsmodellen FAMM (Five Aspects Meal Model). I korthet innebär FAMM att måltidssituationen ses ur ett helhetsperspektiv där beståndsdelarna utgörs av betydelsen av rummet, mötet, produkten, styrsystemet och stämningen. FAMM är tänkt att fungera som ett verktyg för att lättare identifiera de olika delar som påverkar måltidssituationen, för att vid behov kunna förbättra dem.

### **Fortsatt arbete**

Utbildningen i FAMM ger ökad förståelse för måltidssituationen och ny viktig kunskap kopplad till den, satsningen kommer därför att fortgå under hösten 2017 och våren 2018 i form av workshops.

Kvaliteten på maten och måltiderna i kommunens vård- och omsorgsboenden förbättras kontinuerligt genom synpunkter och brukarråd. Förvaltningen gör regelbundna uppföljningar av maten, livsmedelskvaliteten, hur måltiden sätts samman med hänsyn till aptitlighet i utseende, lukt och smak, samt av måltidsmiljön. Arbetet med detta kommer även att fortsätta framöver.

### **Bilaga**

Rapport: Måltidssituationen-Återrapportering av nämnduppdrag

Pia Bornevi  
Vård- och omsorgschef

---

# DET HÄR ÄR BOTKYRKA

## Måltidssituationen

Återrapportering av nämnduppdrag





## **Bakgrund**

### **Uppdrag**

Vård- och omsorgsförvaltningen fick i april 2017 i uppdrag av vård- och omsorgsnämnden att genomföra en genomlysning av hur förvaltningen arbetar för att optimera måltidsmiljön på kommunens vård- och omsorgsboenden. Enligt uppdraget skulle särskilt fokus ligga på användandet av mottagningsköken på avdelningarna, med utgångspunkt i maten, tillagningen, fysiska resurser och personalaspekter.

### **Inledning**

Kvaliteten på maten och måltidsmiljön påverkar de boendes näringsintag och i förlängningen såväl hälsa som välbefinnande. Det är därför viktigt att det inom förvaltningen finns kunskap om vad som ger en bra måltidssituation och hur upplevelsen av måltiden kan förbättras. Nedan beskrivs hur förvaltningen arbetar i frågan idag och vilka satsningar vi bedömer behöver göras framöver.

### **Resultat av genomförd genomlysning**

#### **Tillagningskök och mottagningskök**

I Botkyrka kommun finns i dagsläget två tillagningskök – på Tumba vård- och omsorgsboende och på Tornet – och på varje avdelning finns ett mottagningskök. I tillagningsköken lagas lunch och middag, med undantag för potatis, ris och pasta, som alltid lagas i respektive mottagningskök. Utöver lunch och middag, lagas och serveras även frukost, mellanmål och fika på varje vård- och omsorgsboende.

Mottagningsköken används där det är lämpligt lokalmässigt, utifrån varje enhets förutsättningar och de lagkrav som styr tillagningen av mat för äldre.

#### **Näringsberäkning och anpassning av kost**

Ett gott näringsstillstånd är en förutsättning för en god livskvalitet, för att förebygga sjukdom och för att eventuell medicinsk behandling ska få bästa möjliga effekt. Därför är rätt mat och näring även en viktig patientsäkerhetsfråga. Samtidigt medför åldern i många fall svårigheter att äta, minskad matlust och sämre näringsupptagningsförmåga som gör det extra viktigt att maten bereds på rätt sätt. För att förhindra undernäring bland de boende genomförs därför en rad preventiva insatser på förvaltningens vård- och omsorgsboenden. Exempel på sådana insatser är att näringsvärdet i lunch och middag alltid beräknas enligt livsmedelsverkets rekommendationer och att alla boende vägs kontinuerligt för att kunna ingripa i tid vid viktminskning.

På varje boende finns även samarbetsteam bestående av olika yrkesfunktioner som löpande följer upp de boendes hälsa. Vid symtom på undernäring kan teamet besluta att sätta in specialkost eller näringsdryck. Exempel på specialkost som kan sättas in vid dessa tillfällen är medicinsk kost (glutenfri, laktosfri, allergianpassad, gallkost etc.), energi- eller proteinrik kost, och kost som är konsistensanpassad.

Utöver specialkost vid undernäring, eller risk för sådan, tillagar köken den kost den boende efterfrågar. Det kan handla om vegetarisk kost, trosanpassad kost, eller kost som på annat sätt anpassats efter speciella önskemål. Det är viktigt att varje boende är nöjd med maten och känner att synpunkter och önskemål ger effekt.

### **Kostombud**

Vid varje vård- och omsorgsboende finns utsedda kostombud som genomgått omfattande utbildningsinsatser inom mat och nutrition med inriktning mot äldre. Ombudens funktion är att i samarbete med enhetschefen utgöra en länk mellan kost- och måltidsenheten, de boende, sjuksköterskor och dietister. Som ett led i detta har kostombuden löpande kontakt med kökspersonalen och ansvarar även för att utbilda övrig personal på boendet i kost- och måltidsfrågor.

### **Utbildning**

Utbildning i nutrition och måltidssituation har visat sig kunna minska eventuell undernäring eller ofrivillig viktnedgång, särskilt om förändringen uppmärksammas på ett tidigt stadium. En viktig del av förvaltningens arbete med att förbättra måltidssituationen har därför varit att utbilda kostombud och chefer i nutitions- och måltidsfrågor. Satsningar som har gjorts har bland annat gällt: näringsbehov, portionering, näringsberikning, frukostar och mellanmål, olika typer av kost (normalkost och energirik kost), konsistensanpassning vid tugg- och sväljsvårigheter, livsmedelshygien, upprättande av måltidschecklista och genomgång av förändringsarbete och egenkontrollprogrammet. För flera av ovanstående kompetenshöjande utbildningar för kostombud och enhetschefer har externa föreläsare anlitats. Utbildningarna har skett i såväl teoretisk som praktisk form.

Utöver detta har även fyra av förvaltningens kockar nyligen genomgått en kurs i specialkost.

### *Five Aspects Meal Model (FAMM)*

Som en del i att lära sig mer om måltidssituationen och olika möjligheter att förbättra den, anlitas även en extern föreläsare som tillsammans med förvaltningens dietist genomför utbildning i måltidsmodellen FAMM. Modellen är ursprungligen framtagen för att restauranggästen ska uppleva nöjdhet och känna sig bekväm under måltiden, i syfte att göra varje möte med gästen lyckat. Modellen bygger på ett helhetsperspektiv av:

- Rummet (ljus, ljud, färg, form och rekvisita)
- Mötet (mellan människor, brukare och personal)
- Produkten (mat, dryck, njutning och fest)
- Stämningen (måltiden som helhet, atmosfär, service och känsla)
- Styrsystemet (ekonomi, hygien, näringsvärde och koncept)

FAMM är tänkt att fungera som ett verktyg för att lättare identifiera de olika delar som påverkar måltidssituationen, för att vid behov kunna förbättra dem.

### **Uppföljning och egenkontrollprogram**

Kvaliteten på maten och måltiderna i kommunens vård- och omsorgsboenden förbättras kontinuerligt genom synpunkter och brukarråd. Förvaltningen gör regelbundna uppföljningar av maten, livsmedelskvaliteten, hur måltiden sätts samman med hänsyn till aptitlighet i utseende, lukt och smak, samt av måltidsmiljön.

Varje enhet som tillverkar eller distribuerar mat måste ha ett egenkontrollprogram som är godkänt av miljö- och hälsoskyddsnämnden och som följer livsmedelslagstiftningen. Egenkontrollen är kökets verktyg för att kvalitetssäkra maten och för att visa tillsynsmyndigheten att verksamheten följer gällande lagar och regler. Det är även ett verktyg för att garantera att förvaltningens brukare inom äldreomsorgen får mat som hanterats och tillagats på rätt sätt, för att ge godare mat och minnera risken för livsmedelsrelaterade besvär. Egenkontrollprogrammet ska innehålla riktlinjer och rutiner kring genomförande och kontroll av följande områden:

- Personalhygien och personalutbildning
- Rengöring av lokal, inredning och utrustning
- Skadedjurskontroll
- Förpackningsmaterial för livsmedel
- Kvalitetskontroll av varor
- Temperatur på ankommande varm, kyld och fryst mat
- Lufttemperaturer i kyl- och frysutrymmen
- Upptining och nedkylning
- Spårbarhet av olika livsmedel
- Riskanalys och kritiska synpunkter (HACCP<sup>1</sup>)
- Korrigering av åtgärder
- Revision av egenkontrollprogrammets innehåll och funktion

---

<sup>1</sup> HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) är en standardiserad arbetsmetod som beskriver hur man systematiskt kartlägger, bedömer och kontrollerar faror i livsmedelsproduktionen med syfte att livsmedel ska vara säkra för konsumenten

### **Förebyggande arbete**

Idag görs även en hel del förebyggande arbete inom förvaltningens vård- och omsorgsboenden, i samråd mellan läkare, vårdcentraler, farmaceuter, MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska), sjuksköterskor och ansvariga enhetschefer. Årliga läkemedelsgenomgångar genomförs efter vilka eventuella justeringar utifrån brukarnas behov av medicinering kan göras. Vid boendegenomgångar kopplas även munhälsobedömning ihop med den totala omvårdnaden kring respektive brukare då även tandhälsa kan påverka aptit och kostintag.

### **Hur arbetet ytterligare ska utvecklas kring måltidssituationen**

Förvaltningen ser FAMM som ett väldigt användbart verktyg ur många olika perspektiv och har därför valt att fortsätta utbildningsinsatsningen under hösten 2017 och våren 2018 i form av workshops. Fokus ligger på hur dukningen kan se ut och hur maten kan serveras samt på hur detta i sin tur påverkar doft och utseende. I planeringen av måltidssituationen kommer samarbetsteamet även att se över den ergonomiska miljön för de boende.

För att öka förståelsen bland brukare och personal kommer köket ta fram bilder på hur respektive maträtt ska se ut.

**4****Svar på revisionsrapport- Styrning och ledning av hemtjänstverksamheten(von/2017:131)****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens svar på revisionsrapporten i enlighet med tjänsteskrivelse daterad 2017-09-12.

**Sammanfattning**

Revisionsföretaget PwC har på uppdrag av Botkyrka kommuns förtroendevalda revisorer granskat vård- och omsorgsnämndens styrning och ledning av hemtjänstverksamheten. Granskningen har genomförts med utgångspunkt i följande sex kontrollmål:

- Att målarbetet är känt och tillämpas
- Riktlinjer för styrning, ledning och uppföljning från nämnd till utförare
- Arbetet mellan förtroendevalda och tjänstemän
- Uppföljning av ekonomi och kvalitet
- Tydlig myndighetsutövning och regelbunden uppföljning av beslut
- Tydlighet hos utföraren hur biståndsbeslut ska genomföras.

PwC konstaterar i sin rapport att det finns brister inom flera områden och lämnar utifrån det ett antal rekommendationer till nämnden. I tjänsteskrivelse daterad 2017-09-12 bemöter vård- och omsorgsförvaltningen framförda rekommendationer och lämnar sina synpunkter på rapporten.



2017-09-12

Dnr von/2017:131

Referens

Emma Åberg  
Barbare Huskaj

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

## Svar på revisionsrapport Styrning och ledning av hemtjänstverksamheten

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens svar på revisionsrapporten i enlighet med tjänsteskrivelse daterad 2017-09-12.

### Sammanfattning

Revisionsföretaget PwC har på uppdrag av Botkyrka kommuns förtroendevalda revisorer granskat vård- och omsorgsnämndens styrning och ledning av hemtjänstverksamheten. Granskningen har genomförts med utgångspunkt i följande sex kontrollmål:

- Att målarbetet är känt och tillämpas
- Riktlinjer för styrning, ledning och uppföljning från nämnd till utförare
- Arbetet mellan förtroendevalda och tjänstemän
- Uppföljning av ekonomi och kvalitet
- Tydlig myndighetsutövning och regelbunden uppföljning av beslut
- Tydlighet hos utföraren hur biståndsbeslut ska genomföras.

PwC konstaterar i sin rapport att det finns brister inom flera områden och lämnar utifrån det ett antal rekommendationer till nämnden. I tjänsteskrivelse daterad 2017-09-12 bemöter vård- och omsorgsförvaltningen framförda rekommendationer och lämnar sina synpunkter på rapporten.

### Ärendet

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC granskat vård- och omsorgsnämndens styrning och ledning av hemtjänstverksamheten.

Granskningen har genomförts med utgångspunkt i följande sex kontrollmål:

- Att målarbetet är känt och tillämpas inom organisationen
- Riktlinjer för styrning, ledning och uppföljning från nämnd till utförare
- Arbetet mellan förtroendevalda och tjänstemän
- Uppföljning av ekonomi och kvalitet
- Tydlig myndighetsutövning och regelbunden uppföljning av beslut
- Tydlighet hos utföraren hur biståndsbeslut ska genomföras.

2017-08-30

Dnr von/2017:131

### **Förvaltningens svar på revisionsrapporten**

Förvaltningen välkomnar att en revision av hemtjänstverksamheten har genomförts och instämmer i flera av de rekommendationer som framförs i rapporten. Då PwC inte ger några specifika direktiv om vad i rapporten de önskar få synpunkter på, har förvaltningen valt att främst bemöta framförda rekommendationer. För att förtydliga för läsaren redovisas även vilket eller vilka kontrollmål som ligger till grund för den framförda rekommendationen. Sist har förvaltningen valt att ta upp några övriga synpunkter på rapporten, detta sker under rubriken Allmänna synpunkter.

Mål och styrande dokumentation

#### **Kontrollmål**

- Det finns tydliga mål som är kända och tillämpas inom organisationen.
- Det finns riktlinjer, rutiner och tillhörande system för hur styrning, ledning och uppföljning ska fungera i samtliga led från nämnden till utförare.

#### **Rekommendationer**

- Att fortsätta det inplanerade arbetet med att förtydliga och strukturera nämndens mål. Samt även att förtydliga nämndens måluppfyllelse i bokslutsdokument.
- Att tillse att verksamhetsplan upprättas särskilt för sektion myndighet

#### *Förvaltningens svar*

Förvaltningen instämmer med rapportens påpekande om behovet av att förtydliga och strukturera nämndens mål. Som PwC noterar i rapporten har en översyn av målarbetet inför 2018 påbörjats. Sedan rapportens framtagande är denna översyn även genomförd, vilket resulterat i färre mål, presenterade på ett tydligare sätt. Förändringen gör det lättare att få överblick över nämndens totala måluppfyllnad och underlättar tillämpningen av målen inom organisationen.

Vad gäller PwC:s påpekande att Myndighet inte har någon verksamhetsplan och att detta är en stor brist, kan vi tyvärr konstatera att det har skett ett misstag från förvaltningens sida. Myndighet har redan en framtagen verksamhetsplan, men till följd av missförstånd har denna plan inte nått PwC inför revisionen. När detta väl uppdagats har dokumentet i efterhand skickats till kommunens revisorer för kännedom.

2017-08-30

Dnr von/2017:131

## Myndighetsutövning och utförande

### Kontrollmål

- Det finns en tydlig myndighetsutövning (biståndsbedömning) som utformar tydliga insatser till utföraren. Denna myndighetsutövning innefattar tydliga mål samt regelbunden uppföljning av beslut.
- Det finns en tydlighet hos utföraren avseende hur biståndsbesluten utförs. Detta innebär att det finns genomförandeplaner som har tydliga mål och som följs upp.

### Rekommendationer

- Att utveckla målarbetet i de individuella besluten för brukare
- Att korta ner längden på biståndsbesluten

### *Förvaltningens svar*

Förvaltningen delar PwC:s åsikt om behovet av att utveckla målarbetet i de individuella besluten för brukarna. Vi konstaterar också att en förutsättning för att vi ska få fungerande genomförandeplaner är att målen är relevanta och tydliga. För att komma till rätta med detta kommer vi under resterande del av 2017 och framöver, att arbeta med tydlighet i beslut och beställning i samband med ärendedragningar och vid den fortsatta implementeringen av IBIC<sup>1</sup>.

I rapporten skriver PwC att de anser att långa beslut inte är att föredra då det försvårar den enskildes rehabilitering och gör det mindre kostnadseffektivt för kommunen. Anledningen till att vi i förvaltningen valt att ha längre beslut är för att öka tryggheten hos våra brukare. Att rutinmässigt fatta korta beslut när ingen förändring kan ses inom överskådlig tid, är inte i medborgarnas bästa intresse. Vi ifrågasätter också att ett långt beslut likställs med avsaknad av uppföljning. Enligt gällande rutiner inom hemtjänsten ska uppföljning av insatser ske vid förändrat behov hos den enskilde (såväl ökat som minskat behov), oavsett hur långt beslut den enskilde har. Längden på beslutet är därmed irrelevant.

När det gäller beslut om hemtjänst, arbetar förvaltningen dock sedan en tid tillbaka med att alla nya brukare och brukare som skrivs ut från sjukhus inledningsvis får kortare beslut som följs upp inom 14 dagar. Denna föränd-

---

<sup>1</sup> Individens behov i centrum.



2017-08-30

Dnr von/2017:131

ring har gjorts för att vi har sett att många brukare till en början behöver fler timmar men att dessa efter hand kan minskas något.

#### Övrigt

PwC framför ytterligare två rekommendationer som inte tydligt har koppling till kontrollmålen och, som PwC själv konstaterar, ligger utanför revisionsfrågan.

#### Rekommendationer

- Att utveckla riktlinjer för särskilt boende och korttidsboende
- Att se över hanteringen av bomtid

#### *Förvaltningens svar*

Då frågan om särskilt boende och korttidsboende inte är föremål för revisionen väljer PwC att inte gå djupare in på detta ämne. Det är därför svårt att få klarhet i på vilket sätt revisorerna anser att riktlinjerna bör utvecklas.

Frågan om så kallad bomtid tas upp som en övrig punkt då PwC under intervjuerna kommit fram till att förvaltningen saknar möjlighet att mäta bomtiden. Av erfarenhet från tidigare granskningar menar utredarna att bomtiden kan uppgå till cirka tio procent av den totala hemtjänstinsatsen i kommunen. Förvaltningen väljer här att göra ett förtydligande om bomtiden och dess innebörd. Bomtid är något mer eller mindre ofrånkomligt inom hemtjänsten, däremot kan dessa bortfall hanteras på olika sätt. Enligt gällande rutin bör personalen antingen gå till nästa brukare eller ägna sig åt administration i form av att dokumentera eller uppdatera genomförandeplaner. Vi ser därför inte bomtiden som en effektivitetsförlust i den mening som PwC tolkar den.

#### Allmänna synpunkter

Slutligen vill förvaltningen framföra några synpunkter på övriga delar av rapporten.

#### Personalomsättning

Som underlag för revisionen redovisas i rapporten statistik över Myndighets och hemtjänstens personalomsättning. Förvaltningen vill här påtala att begreppet personalomsättning vanligtvis avser tillsvidareanställd personal, medan årsarbetare innebär antalet heltidssysselsatta, oavsett anställningsform. Att jämföra timvikarier med årsarbetare blir därför missvisande då timvikarier inkluderas i begreppet årsarbetare. Om PwC istället har en annan definition på ovanstående begrepp borde detta ha framgått av rapporten.

2017-08-30

Dnr von/2017:131

### **Nyckeltal**

I rapporten redovisas nyckeltal över kostnaden för äldreomsorgen, antal beviljade timmar inom hemtjänsten, och brukares nöjdhet inom hemtjänsten. Botkyrka jämförs i tabellen med Haninge, Huddinge, länet och riket som helhet. Som granskaren mycket riktigt påpekar är denna typ av statistik ett trubbigt instrument som kräver noggrann analys. Vi saknar den analysen.

Vi ställer oss även tveksamma till urvalet av jämförelsekommuner och kan konstatera att om jämförelsen exempelvis gällt Södertälje, som på många sätt är jämförbart med Botkyrka, skulle resultatet ha sett helt annorlunda ut. Även ett längre tidsperspektiv skulle ha gett en mer rättvisande bild.

### **ADL-bedömningar**

PwC föreslår att förvaltningen i högre utsträckning använder sig av ADL-bedömningar som underlag vid biståndsbeslut, särskilt vid nya ärenden. Med ett tydligare samarbete mellan rehabiliteringspersonal och handläggare anser PwC att enskilda individer skulle ges större möjligheter att bli självständiga och därmed behöva mindre stöd från kommunen.

Förvaltningen ser positivt på denna metod och välkomnar dess användande vid bedömningen av behov av bistånd. Som PwC även påpekar, kompliceras dock frågan av att hemsjukvården i Stockholms län inte är kommunaliserad och att det därmed är landstinget som ansvarar för rehabilitering och eventuella ADL-bedömningar. Vård- och omsorgsförvaltningen har framfört önskemål till Stockholms läns landsting om att även rehabiliteringspersonal ska finnas på plats vid dessa bedömningar, men tyvärr utan större resultat. PwC:s förslag att använda underlag från kommunens rehabiliteringspersonal vid biståndsbedömningen, trots att hälso- och sjukvårdsansvaret i ordinärt boende inte ligger på förvaltningen, skulle kräva en rejäl utökning av antalet arbetsterapeuter och fysioterapeuter i en så stor förvaltning som vår.

Vid händelse av att en kommunalisering av hemsjukvården sker framöver, kommer däremot kommunen att ha helt andra möjligheter i denna fråga.

### **Uppdelning av ärenden**

PwC föreslår att Myndighet delar upp ärenden efter brukares födelsedatum istället för utifrån var brukaren bor. På detta sätt anser utredarna att en jämnare fördelning av ärenden kommer till stånd. Fram till år 2016 fördelades ärenden på Myndighet just utifrån födelsedatum. Anledningen till att förvaltningen valt att istället gå över till en områdesindelning är för att minska handläggarnas restid och för att förbättra samarbetet med vårdcentralen. Denna typ av fördelning underlättar även vid frånvaro bland handläggarna

2017-08-30

Dnr von/2017:131

då det till varje område finns knutet ett antal handläggare. Antalet handläggare per grupp anpassas efter antalet brukare inom det specifika området. Om ärendemängden av någon anledning blir ojämn, kan indelningen justeras genom att området tillfälligt utökas eller minskas, precis som är fallet vid indelning efter födelsedatum.

### **Genomförandeplanen**

PwC påtalar i rapporten att det förekommer att genomförandeplaner saknar underskrift. Med anledningen av det vill förvaltningen förtydliga att medverkan vid framtagningen av en genomförandeplan är frivillig. Det är därför inget krav på varken den enskilde brukaren eller dess anhörige att underteckna genomförandeplanen.

Genomförandeplanen är ett viktigt verktyg för att beslutade insatser ska utföras i enlighet med brukarens önskemål. Förvaltningen har därför valt att inrätta ett mål för 2018 som mäter andelen genomförandeplaner som upprättats i tid.

### **Bilagor**

1. Revisionskrivelse
2. Revisionsrapport- Styrning och ledning av hemtjänstverksamheten

Pia Bornevi  
Vård- och omsorgschef

---

Expedieras till  
Kommunens revisorer

Kommunstyrelsen  
Vård- och omsorgsnämnden

## Styrning och ledning av hemtjänstverksamheten

På uppdrag av Botkyrka kommuns förtroendevalda revisorer har PwC granskat Vård- och omsorgsnämndens styrning och ledning av hemtjänstverksamheten. Efter genomförd granskning är den sammanfattande bedömningen att Vård- och omsorgsnämnden i nuläget delvis säkerställer en ändamålsenlig styrning och ledning av hemtjänstverksamheten. Hemtjänstverksamheten har de senaste två åren genomfört, och har även inplanerat betydande utvecklingsarbete vilket vi anser vara mycket positivt. Vi har för granskningen iakttagit ett antal utvecklingsområden som vi rekommenderar Vård- och omsorgsnämnden tar i beaktande. Vad gäller ekonomisk styrning och uppföljning ser vi detta som ett område som fungerar tillfredsställande.

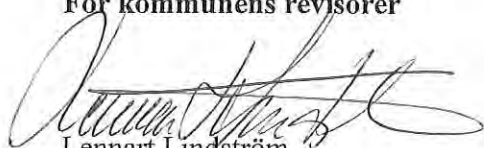
I syfte att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer:

- Att fortsätta det inplanerade arbetet med att förtydliga och strukturera nämndens mål. Samt även att förtydliga nämndens måluppfyllelse i bokslutsdokument.
- Tillse att verksamhetsplan upprättas särskilt för sektion myndighet.
- Utveckla målarbetet i de individuella besluten för brukare. Ett tydligare sätt att skriva individuella mål gagnar brukarna och skulle underlätta uppföljningen markant, både av brukarens insatser och hälsa men även för verksamheten som enklare kan följa upp insatsernas effektivitet.
- Merparten av biståndsbesluten är generellt sett långa, företrädesvis 12 månader. Vi anser långa biståndsbeslut ofta inte gynnar den enskildes möjlighet till rehabilitering samt kommunens kostnadseffektivitet. Forskning på rehabiliteringsområdet visar att ärenden där brukaren får insatser för första gången, uppmäter störst förbättringar om insatser och uppföljningar görs under de 3-4 första månaderna.
- Även om vår granskning avgränsas till hemtjänsten så rekommenderar vi att riktlinjer som rör särskilt boende samt korttidsboende utvecklas. Nuvarande riktlinjer ger inte tillräckligt tydliga linjer för handläggarna vilket ger risker för godtyckliga beslut.
- Vår granskning har inte som fokusområde haft bomtid, men av intervjuerna framgår att detta sannolikt är ett problem även i Botkyrka kommun. Vi uppmanar nämnden att hantera detta område. Vid våra tidigare granskningar i andra kommuner ser vi att bomtiden uppgår till

ca 10 % av den totala hemtjänstinsatsen i kommunen. Detta betyder att betydande effektivitetsvinster kan göras om detta hanteras.

Svaret på denna skrivelse ställs till kommunens revisorer och inges till revisionskontoret på plan 9 i kommunalhuset, senast 2017-09-31.

**För kommunens revisorer**



Lennart Lindström  
Ordförande



Bengt Eriksson  
Vice ordförande

För kännedom  
Kommunfullmäktiges presidium  
Kommunledning  
Politiska sekreterare

## Revisionsrapport

# *Styrning och ledning av hemtjänstverk- samheten*

Botkyrka kommun

**Projektledare**

Tommy Nyberg

**Projekt-  
medarbetare**

Per Larsson

*Juni 2017*

# Innehåll

<b>Sammanfattning</b> .....	<b>3</b>
Rekommendationer .....	4
<b>1. Inledning</b> .....	<b>5</b>
1.1. Bakgrund .....	5
1.2. Revisionskriterier .....	5
1.3. Revisionsfråga .....	5
1.4. Kontrollmål .....	5
1.5. Avgränsning.....	6
1.6. Metod.....	6
<b>2. Organisation</b> .....	<b>7</b>
2.1. Personal .....	7
2.2. Jämförelse nyckeltal .....	7
<b>3. Iakttagelser och bedömningar</b> .....	<b>10</b>
3.1. Mål och styrande dokumentation .....	10
3.1.1. Mål- och styrdokument.....	10
3.1.2. Utredningar .....	11
3.1.3. Riktlinjer.....	11
3.1.4. Rutiner .....	12
3.1.5. System.....	12
3.1.6. Bedömning.....	12
3.2. Rollfördelning och uppföljning .....	13
3.2.1. Rollfördelning.....	13
3.2.2. Kontroll av ekonomi och kvalitet .....	14
3.2.3. Intern kontroll .....	16
3.2.4. Bedömning.....	16
3.3. Myndighetsutövning och utförande .....	16
3.3.1. Iakttagelser .....	17
3.3.2. Målskrivningar i biståndsbesluten .....	17
3.3.3. Uppföljningar av beslut.....	17
3.3.4. Genomförandeplaner .....	18
3.3.5. Bedömning.....	18
3.4. Övrigt.....	19
3.4.1. Resursfördelning/ersättningsmodell .....	19
3.4.2. Bomtid .....	19
3.4.3. ADL-bedömningar .....	20
3.4.4. Rehabiliterande förhållningssätt.....	20

---

3.4.5. Uppdelning av ärenden .....	20
<b>Bilaga 1- Intervjuade och granskad dokumentation .....</b>	<b>21</b>
Intervjuade.....	21
Granskad dokumentation .....	21



## Sammanfattning

På uppdrag av Botkyrka kommuns förtroendevalda revisorer har PwC granskat Vård- och omsorgsnämndens styrning och ledning av hemtjänstverksamheten. Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att Vård- och omsorgsnämnden i nuläget **delvis** säkerställer en ändamålsenlig styrning och ledning av hemtjänstverksamheten. Hemtjänstverksamheten har de senaste två åren genomfört, och har även inplanerat betydande utvecklingsarbete vilket vi anser vara mycket positivt. Vi har för granskningen iakttagit ett antal utvecklingsområden som vi rekommenderar Vård- och omsorgsnämnden tar i beaktande. Vad gäller ekonomisk styrning och uppföljning ser vi detta som ett område som fungerar tillfredsställande.

Utifrån de revisionsfrågor granskningen baseras på grundar sig bedömningen ovan på följande bedömningar:

Kontrollmål	Kommentar
<i>Det finns tydliga mål som är kända och tillämpas inom organisationen.</i>	<b>Delvis uppfyllt:</b> Vi bedömer att nämnden samt verksamheten har övergripande mål som följs upp. Däremot anser vi att det övergripande målarbetet kan utvecklas. Enligt intervjuer kommer ett målarbete att ske under 2018 med bl. a implementering av mål i verksamhetssystem. Vi saknar en verksamhetsplan med mål för sektion myndighet.
<i>Det finns riktlinjer, rutiner och tillhörande system för hur styrning, ledning och uppföljning ska fungera i samtliga led från nämnden till utförare.</i>	<b>Delvis uppfyllt:</b> Det finns grundläggande riktlinjer, rutiner och system för verksamheten. Kvalitetsredovisningen indikerar att hemtjänsten har som utvecklingsområde att personal i delar inte känner till rutiner och arbetar enligt rutiner.
<i>Det finns en tydlig rollfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän samt en fungerande kommunikation mellan de olika nivåerna i organisationen.</i>	<b>Uppfyllt:</b> Vi bedömer att rollfördelningen mellan förtroendevalda och tjänstemän fungerar väl. Vi bedömer även att kommunikationen mellan olika nivåer inom organisationen fungerar tillfredsställande.
<i>Det sker en strukturerad uppföljning och kontroll av ekonomi och kvalitet.</i>	<b>Uppfyllt:</b> Vi anser att kommunen har en tydlig och bra uppföljning av ekonomi och budget. Vår bedömning är att den ekonomiska styrningen via budgetuppföljningar med prognoser är god, samt att bra stöd finns för chefer att

*Det finns en tydlig myndighetsutövning (biståndsbedömning) som utformar tydliga insatser till utföraren. Denna myndighetsutövning innefattar tydliga mål samt regelbunden uppföljning av beslut.*

utöva sitt budgetansvar.

#### **Ej Uppfyllt.**

Vi bedömer att det på flera områden såsom uppföljningar och målskrivningar saknas en strukturerad myndighetsutövning. Målen är inte individuella och många nya ärenden följs inte upp tillräckligt fort. Vår bedömning är därför att det saknas en tydlig biståndsbedömning.

*Det finns en tydlighet hos utföraren avseende hur biståndsbesluten utförs. Detta innebär att det finns genomförandeplaner som har tydliga mål och som följs upp.*

#### **Ej Uppfyllt**

Vi bedömer att det saknas tydliga genomförandeplaner samt att dessa inte följs upp i tillräcklig omfattning. Då biståndsbeslut inte har en tydlighet blir det dock svårt med tydliga genomförandeplaner.

### **Rekommendationer**

Under granskningen har vi identifierat följande områden vi rekommenderar Vård- och omsorgsnämnden att beakta:

- Att fortsätta inplanerade arbetet med att förtydliga och strukturera nämndens mål. Samt även att förtydliga nämndens måluppfyllelse i bokslutsdokument.
- Tillse att verksamhetsplan upprättas särskilt för sektion myndighet.
- Utveckla målarbetet i de individuella besluten för brukare. Ett tydligare sätt att skriva individuella mål gynnar brukarna och skulle underlätta uppföljningen markant, både av brukarens insatser och hälsa men även för verksamheten som enklare kan följa upp insatsernas effektivitet.
- Merparten av biståndsbesluten är generellt sett långa, företrädesvis 12 månader. Vi anser långa biståndsbeslut ofta inte gynnar den enskildes möjlighet till rehabilitering samt kommunens kostnadseffektivitet. Forskning på rehabiliteringsområdet visar att ärenden där brukaren får insatser för första gången, uppmäter störst förbättringar om insatser och uppföljningar görs under de 3-4 första månaderna.
- Även om vår granskning avgränsas till hemtjänsten så rekommenderar vi att riktlinjer som rör särskilt boende samt korttidsboende utvecklas. Nuvarande riktlinjer ger inte tillräckligt tydliga linjer för handläggarna vilket ger risker för godtyckliga beslut.
- Vår granskning har inte som fokusområde haft bomtid, men av intervjuerna framgår att detta sannolikt är ett problem även i Botkyrka kommun. Vi uppmanar nämnden att hantera detta område. Vid våra tidigare granskningar i andra kommuner ser vi att bomtiden uppgår till ca 10 % av den totala hemtjänstinsatsen i kommunen. Detta betyder att betydande effektivitetsvinster kan göras om detta hanteras.

# 1. Inledning

## 1.1. Bakgrund

Om inte vård och omsorgsnämnden säkerställt en ändamålsenlig styrning och ledning av hemtjänstverksamheten finns en risk att den enskilde brukaren går miste om de insatser denne har rätt till. Det kan leda till en försämrad livssituation/livskvalitet för den enskilde samt ökad belastning/oro för anhöriga. För kommunen leder även eventuella brister i ledning och styrning till ökade kostnader, exempelvis personalkostnader.

Vård och omsorgsnämnden har ett ansvar för att planera sin verksamhet och för att förse kommunfullmäktige med tillförlitliga underlag för långsiktig planering och prioriteringar. Hemtjänst är en viktig verksamhet som med sin omfattning påverkar invånarna och kommunens ekonomi i stor utsträckning, och det är betydelsefullt att det finns en framförhållning i planeringen.

Revisorerna har med hänsyn till väsentlighet och risk valt att granska Botkyrka kommuns hemtjänstorganisation.

## 1.2. Revisionskriterier

Enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen har den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få den tillgodosedda på annat sätt rätt till bistånd av vård- och omsorgsnämnden för sin försörjning och livsföring i övrigt. Den enskilde ska genom bistånd tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv. Insatser från hemtjänsten ska ges för att det ska vara möjligt för denne att bo kvar i det egna hemmet. Hemtjänst ges till människor som på grund av sjukdom, fysiska, psykiska och/eller sociala funktionshinder eller annan orsak behöver stöd och hjälp i den dagliga livsföringen.

## 1.3. Revisionsfråga

Revisionsfrågan som granskningen är avsedd att besvara är:

***Säkerställer Vård- och omsorgsnämnden en ändamålsenlig styrning och ledning av hemtjänstverksamheten?***

## 1.4. Kontrollmål

För besvarandet av revisionsfrågan kommer följande kontrollmål att vara vägledande:

- Det finns tydliga mål som är kända och tillämpas inom organisationen.
- Det finns riktlinjer, rutiner och tillhörande system för hur styrning, ledning och uppföljning ska fungera i samtliga led från nämnden till utförare.
- Det finns en tydlig rollfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän samt en fungerande kommunikation mellan de olika nivåerna i organisationen.
- Det sker en strukturerad uppföljning och kontroll av ekonomi och kvalitet.

- Det finns en tydlig myndighetsutövning (biståndsbedömning) som utformar tydliga insatser till utföraren. Denna myndighetsutövning innefattar tydliga mål samt regelbunden uppföljning av beslut.
- Det finns en tydlighet hos utföraren avseende hur biståndsbesluten utförs. Detta innebär att det finns genomförandeplaner som har tydliga mål och som följs upp.

### **1.5. Avgränsning**

Granskningen avgränsas till Vård och omsorgsnämndens ansvar avseende hemtjänst.

### **1.6. Metod**

Dokumentgranskning har bl. a skett av mål och budget, riktlinjer, redovisningar, internkontroll och rutiner. I granskningen ingår även genomgång av Vård- och omsorgsnämndens protokoll avseende år 2015 till och med april 2017.

Intervjuer har skett med ett urval förtroendevalda och tjänstemän. Utförligare förteckning av granskade dokument samt intervjuade personer finns i [bilaga 1](#).

Som en del av underlaget för att bedöma rättssäkerheten i handläggningen har en stickprovsgranskning av totalt 15 ärenden genomförts. Fokus i denna granskning ligger på biståndsbesluten samt utredningen bakom beslutet samt kopplad genomförandeplan till detta ärende.

Vidare har en mindre översiktlig statistisk jämförelse gjorts med liknande kommuner.

## 2. Organisation

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för den kommunala hälso- och sjukvården.

Vård- och omsorgsförvaltningen lyder under Vård- och omsorgsnämnden, och ger stöd och service till äldre samt personer med funktionsnedsättning och deras anhöriga enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Förvaltningen är uppdelad i tre verksamheter:

- **Äldreomsorg.** Ansvarar bl. a för hemtjänst, vård- och omsorgsboenden samt dagverksamhet.
- **Omsorgen om personer med funktionsnedsättning.** Ansvarar för insatser enligt LSS.
- **Myndighet, vård- och omsorgsförvaltningen.** Myndighet handlägger ansökningar och fattar beslut om stöd från äldreomsorgen, stöd enligt LSS, avgifter samt bostadsanpassningsbidrag.

De beviljade insatserna utförs till största delen av förvaltningens egna utförarverksamheter. Botkyrka kommun tillämpar inte valfrihet inom äldreomsorgen enligt Lagen om valfrihet (LOV).

### 2.1. Personal

Enligt statistik från Vård- och omsorgsförvaltningen, som presenteras nedan, hade avdelningen myndighet en personalomsättning på ca 28 procent under 2016. Som jämförelse hade hemtjänsten ca tre procents omsättning.

	Hemtjänsten	Myndighet
Årsarbetare	218,7	39
Timvikarier	306	5
Personalomsättning 2016 <sup>1</sup>	3,30%	27,90%

Enligt intervjuer har situationen på myndighet varit ansträngande med en sådan hög personalomsättning. Det framförs att situationen nu stabiliserats men att arbetsmarknaden inom området generellt är svår med en brist på erfarna handläggare.

### 2.2. Jämförelse nyckeltal

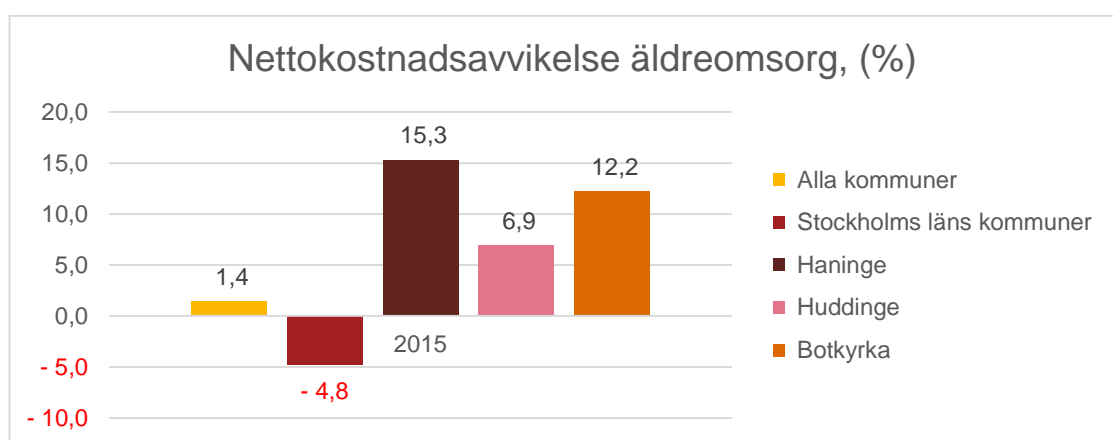
För att sätta Botkyrkas äldreomsorgsverksamhet i ett sammanhang visas två diagram där kommunen jämförs med ett rikssnitt av alla Sveriges kommuner, ett snitt av Stockholms läns kommuner samt grannkommunerna Haninge och Huddinge. Man bör dock beakta

<sup>1</sup> Personalomsättning egen uppsägning i relation till tillsvidareanställda totalt

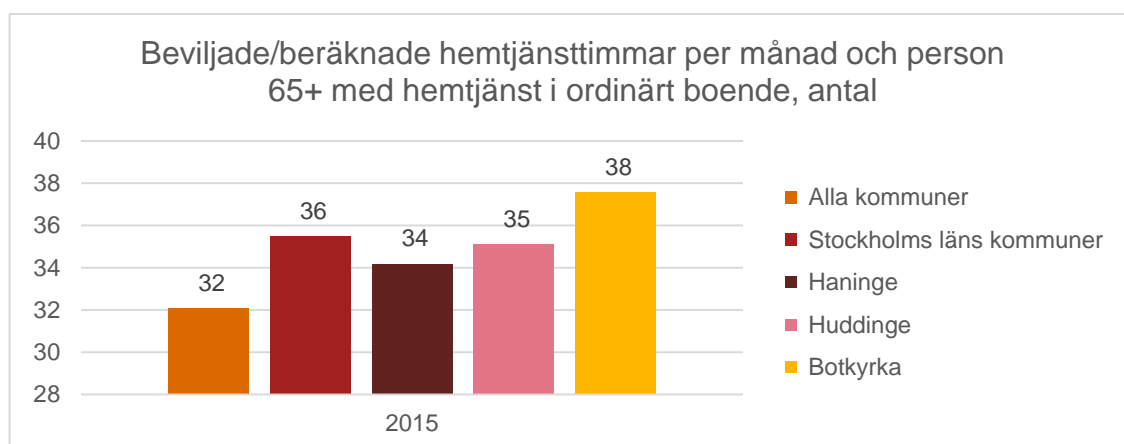
att enbart statistik är ett trubbigt verktyg som behöver tillföras ytterligare information för att visa en rättvisande bild av verkligheten. Nedan statistik ingår inte i någon bedömning.

Vid redovisning och jämförelser av kommuners verksamhetskostnader används ofta en nettokostnadsavvikelse mellan kommunens redovisade kostnader och en modellerad standardkostnad baserad på kommunens struktur (andel äldre som bor i kommunen etc.). Värdet ger en indikation på om en kommun har högre eller lägre kostnader än de som motiveras av kommunens struktur<sup>2</sup>.

Den tillgängliga statistiken från SKL visar att Botkyrka kommun under 2015 hade högre kostnader än vad kommunens struktur enligt kostnadsutjämningsystemet motiverar. Det kan exempelvis bero på att kommunen har en högre ambitionsnivå gällande äldreomsorgen och väljer att lägga fler resurser på verksamheten, alternativt har verksamheten en lägre effektivitet som ökar kostnader.

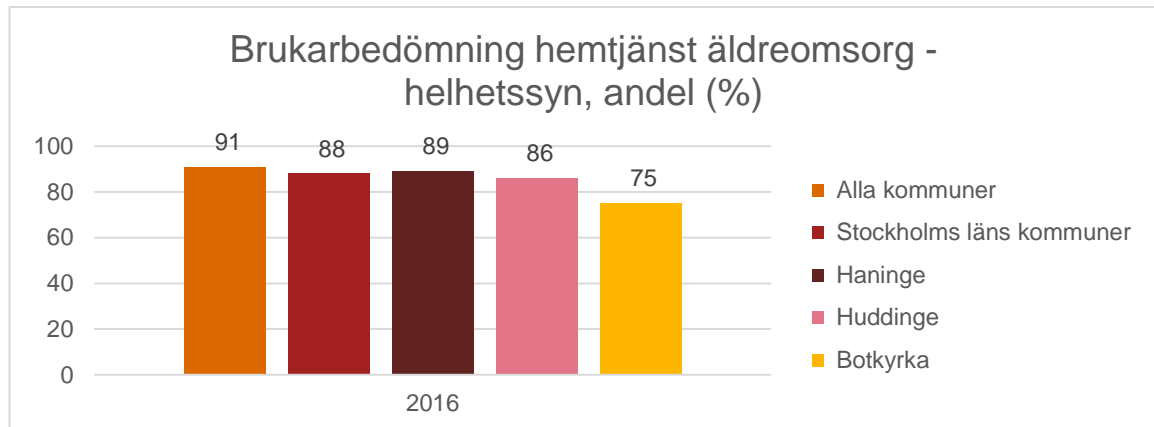


Sett till beviljade hemtjänsttimmar per person för de som är över 65 år ligger Botkyrka kommun högst bland jämförelsekommunerna enligt 2015 års statistik från Socialstyrelsen.



<sup>2</sup> Strukturen enligt det kommunala kostnadsutjämningsystemet. Kommunens kostnader jämförs med en uträknad kostnad kommunen borde ha enligt kostnadsutjämningsystemets variabler. Sedan kan kommunen naturligtvis välja att ha en högre eller lägre ambitionsnivå än dessa.

Socialstyrelsen gör varje år en undersökning av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänsten. För 2016 ligger Botkyrka under jämförda kommungrupper när det kommer till brukares nöjdhet. Däremot ökade Botkyrkas resultat under 2016 med fem procentenheter jämfört med året innan.



## 3. *Iakttagelser och bedömningar*

Nedan presenteras iakttagelser och bedömningar för respektive kontrollmål i tre delar, där två kontrollmål redogörs för i varje del. En sammanställning av enskilda kontrollmåls bedömningar återfinns i den inledande sammanfattningen.

### 3.1. *Mål och styrande dokumentation*

#### **Kontrollmål:**

- *Det finns tydliga mål som är kända och tillämpas inom organisationen.*
- *Det finns riktlinjer, rutiner och tillhörande system för hur styrning, ledning och uppföljning ska fungera i samtliga led från nämnden till utförare.*

Kommunfullmäktige i Botkyrka har formulerat sex övergripande målområden för visionen om ett hållbart Botkyrka. Nämnderna preciserar i sin tur kommunfullmäktiges mål och ekonomiska ramar, men beslutar också om egna mål och åtaganden kopplade till kommunfullmäktiges mål.

Under 2017 sker en omarbetning av Botkyrka kommuns målstruktur vilka uppges kommer att implementeras inför 2018 års målarbete.

#### 3.1.1. *Mål- och styrdokument*

##### **Nämndplan**

I Mål och internbudget för 2017 beskriver nämnden initialt sin målbild för nämndens verksamhet uppdelat i fyra utvecklingsområden; omsorgstiden, kvaliteten, bostäderna och maten.

Vidare presenteras nämndens mål och åtaganden för året mer i detalj. Totalt räknar vi att nämnden har 18 mål för 2017, som exempelvis berör att brukare ska ha ökat inflytande och delaktighet i hur insatserna utförs utifrån beviljat stöd, eller att Botkyrkaborna ska vara friskare och må bättre. Målen har bäring mot kommunfullmäktiges övergripande områden, men har anpassats till nämndens verksamhet. Mätbara indikatorer listas för respektive mål.

Liknande upplägg hade nämndens ettårsplan för 2016, förutom att internbudget presenteras separat.

Måluppföljningen i 2016 års bokslut görs av respektive målområde med en initial färgmarkering som indikerar måluppfyllelse kompletterat med text som gör vidare analys.

##### **Verksamhetsplan**

Verksamhetsplanen följer i stort nämndsplanens struktur och beskriver hur förvaltningen inom äldreomsorg planerar att driva verksamheten under året. I verksamheten beskrivs hur verksamheten avser uppnå nämndens mål.



Kompletterat finns årsplaner för äldreomsorgen vilket är ett årshjul för hur kvalitetsarbetet ska bedrivas utifrån indelningen brukare, medarbetare, mål, ekonomi och egenkontroller.

### **Verksamhetsplan- sektion hemtjänst**

På sektionsnivå har sedan hemtjänsten en verksamhetsplan med liknande struktur som nämndsplanen.

Det saknas en verksamhetsplan för sektion myndighet. Under faktagranskningen ansågs däremot att verksamhetsplan finns.

#### **3.1.2. Utredningar**

##### **Genomlysning av hemtjänsten**

På uppdrag av vård- och omsorgsnämnden genomförde förvaltningen under början av 2016 en genomlysning av hemtjänsten. Genomlysningen initierades med anledning av en lägre upplevd nöjdhet bland brukare av hemtjänst i Botkyrka, i jämförelse med länet och övriga kommuner i landet. Genomlysningen genomförde bland annat en processkartläggning från att brukaren ansöker om insatser till att brukaren får sina insatser tillhandahållna. Vidare har modellen för ersättning till utförare analyserats. Enkäter har skickats ut till brukare och frågor har ställts till chefer och personal för att inhämta synpunkter. Resultatet av synpunkterna har sedan diskuterats genom dialogmöten med samtliga hemtjänstenheter.

Genomlysningen resulterar i en analys av resultaten tillsammans med 38 rekommendationer för verksamheten. Rekommendationerna berör bl. a ändringar i ersättning som ges till utförare, att rikta insatser åt enheter med störst behov samt att samverkan behöver utvecklas och utökas mellan biståndshandläggare och hemtjänstutförare. En sammanfattande slutsats som genomlysningen betonar är att ge brukare och dess närstående större möjligheter att påverka de insatser brukaren tar del av.

##### **Plan för att förbättra hemtjänsten**

Utifrån genomlysningen av hemtjänsten samt de rekommendationer som gavs utarbetades en plan för att förbättra hemtjänsten. Utifrån de 38 rekommendationerna som gavs i genomlysningen har planen identifierat 13 förbättringsområden. Planen anger även hur förbättringsarbetet övergripande skall redovisas samt följas upp.

Vidare innehåller respektive förbättringsområde ett mål som önskas uppnås, aktiviteter som skall genomföras, ansvarsfördelning, tidsplan och metod för hur aktivitetens mål skall följas upp, exempelvis genom brukarundersökning.

#### **3.1.3. Riktlinjer**

##### **Handläggning**

**Förvaltningen har ”riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen” vilka beslutades av Vård- och omsorgsnämnden i juni 2016. Riktlinjerna anges vara en vägledning inför beslut och inbegriper tolkningar av lagtexter, författningar, domar och utlåtanden från Soci-**

alstyrelsen eller Justitieombudsmannen. Riktlinjerna ska inte utgöra någon ram för vad den enskilde kan ansöka om utan ska en vägledning inför beslut. Bland annat anges vad nämnden anser vara rimligt avseende hemtjänst och dess insatser. I vår genomgång av riktlinjer finns i många delar utförliga beskrivningar av insatser och hur dessa skall bedömas. Vad gäller särskilt boende och korttidsboende ser vi att det saknas en tydlighet.

## Utförande

Riktlinjerna till hemtjänsten vad gäller utförandedelen beskrivs i dess uppdragsbeskrivning. Det framgår inte huruvida uppdraget beslutades av nämnden men det reviderades senast under 2017. Dokumentet beskriver översiktligt hemtjänstens uppdrag och de olika insatser som detta inbegriper.

### 3.1.4. *Rutiner*

Skriftliga rutiner finns på de olika verksamheterna som vi inför granskningen tagit del av, bl. a lathundar och mallar för genomförandeplaner och annan dokumentering.

Myndighetsavdelningen har bl. a en beskrivning av handlägningsprocessen som ska underlätta ett gemensamt arbetssätt inom avdelningen för att uppnå en rättssäker hantering av handlägningsprocessen. Enligt rutinen skall uppföljning av beslut göras vid behov, men minst en gång per år och detta skall dokumenteras i journalen. Enligt rutinen skall processen följas upp minst en gång per år i samband med uppföljning av ledningssystemet inför verksamhetsberättelsen.

Enligt intervjuer delar handläggarna upp ärenden mellan sig efter var i kommunen brukaren bor, d.v.s. efter område. Enligt intervju ligger handläggarnas ärendemängd i snitt på 126 stycken. Varje vecka sker ärendedragningar där handläggare diskuterar aktuella ärenden och hur de ska uppnå likvärdiga bedömningar.

### 3.1.5. *System*

Nämnden har sedan 2012 ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete som är framtaget i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter. Ledningssystemet ska utgöra ett stöd för ledning och även medarbetare i deras förutsättningar att hålla en god kvalitet i verksamheten. Ett ledningssystem ska ge verksamheten stöd i det dagliga arbetet med att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra kvaliteten.

Enligt intervjuer finns ledningssystemet på intranätet. Enligt intervju pågår det ett utvecklingsarbete att integrera målarbetet i kvalitetsledningssystemet, bl. a med hjälp av molntjänsten Stratsys som är anpassat för verksamhetsstyrning.

Enligt intervjuer pågår en implementering av IBIC (individens behov i centrum) inom förvaltningen. Det är ett systematiskt arbetssätt med den enskilde där bl. a nuläge, mål och resultat beskrivs med strukturerad dokumentation.

### 3.1.6. *Bedömning*

Vi bedömer att nämnden samt verksamheten har övergripande mål som följs upp. Däremot anser vi att det övergripande målarbetet kan utvecklas. Målen är många och det är svårt att se en tydlig logik i hur målarbetet presenteras.

Gällande presentationen av måluppfyllelsen i årsbokslut är det generellt svårt för en läsare att få en klar uppfattning om samt överblick rörande nämndens totala måluppfyllnad, då ingen sammanställning görs. Nämnden presenterar indikatorer samt analys men en läsare som inte är insatt i verksamheten hade uppskattat en tydligare struktur i presentationen av målen med uppfyllnad, analys, nyckeltal och fördjupning som är enklare att följa. Vi rekommenderar att nämnden gör en översyn av hur målen presenteras, struktureras och följs upp för att eftersträva en större tydlighet samt underlätta bedömning av måluppfyllelse.

Vi noterar samtidigt att det pågår ett målarbete, både inom förvaltningen med implementering av stödjande system och arbetssätt som Stratsys och IBIC, men även i kommunen som helhet, vilket vi anser vara positivt.

Vi saknar en verksamhetsplan för sektion myndighet vilken är en förutsättning för att nämnden ska få en uppfattning om hur sektionen avser bedriva sin verksamhet under kommande år. Under faktagranskningen ansågs att en verksamhetsplan finns. Vi tolkar det som att verksamhetsplanen för sektion myndighet då ingår i någon av övriga verksamhetsplaner, för sektion hemtjänst eller äldreomsorgen som helhet. Vi anser dock att ett viktigt område som myndighetsutövningen bör ha en egen verksamhetsplan.

Det finns grundläggande riktlinjer, rutiner och system för verksamheten. Exempelvis finns det en redovisning av hemtjänstinsatser som bl.a. städ och social tid. Kvalitetsredovisningen indikerar att hemtjänsten har som utvecklingsområde att personal i delar inte känner till rutiner och arbetar enligt rutiner.

Vi bedömer handläggarnas genomsnittliga ärendemängd vara rimlig.

## **3.2. Rollfördelning och uppföljning**

### **Kontrollmål:**

- *Det finns en tydlig rollfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän samt en fungerande kommunikation mellan de olika nivåerna i organisationen.*
- *Det sker en strukturerad uppföljning och kontroll av ekonomi och kvalitet.*

### **3.2.1. Rollfördelning**

Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning är senast reviderad i november 2016 och anger lägsta beslutsnivå. I intervjuer beskrivs rollfördelningen mellan förtroendevalda och tjänstemän vara tydlig. Intervjuade representanter från nämnden är som regel nöjda med förvaltningens underlag och att de ges tillfredsställande svar på sina frågor. Förvaltningsledningen anser att nämnden anger riktningen för verksamheten, medan tjänstemännen anger hur inriktningen ska förverkligas på ett bra sätt. Nämnden är bl. a med och formulerar mål i verksamhetsplanen medan förvaltningen beskriver hur de skall uppnås.

Under intervjuer nämns att uppslutningen när kontaktpolitiker bjudits in av verksamheten varit varierande.

## Kommunikation mellan olika nivåer i verksamheten

Enheterna på hemtjänsten har koordinatörer vars uppgift bl. a är att planera, bemanna och verkställa beslut inom hemtjänsten som kommer från myndighetsavdelningen. Koordinatorerna får besluten från handläggarna samtidigt som dessa skickas till enhetscheferna, och lägger in beslutet i planeringstjänsten Laps Care. Enhetschef och koordinatörer arbetar enligt intervju gemensamt med att planera och följa upp planeringen.

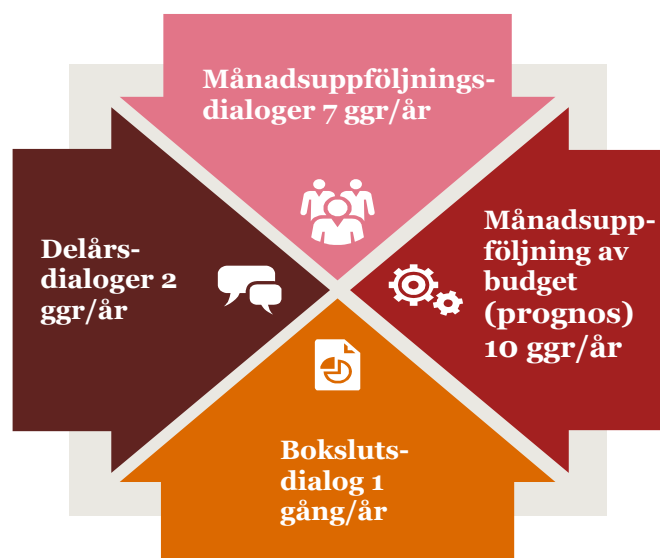
Handläggare har månatliga avstämningar med enhetschefer tillsammans med koordinatörer där frågor rörande besluten och dess utförande tas upp, exempelvis om det finns försvårande omständigheter att utföra insatserna i enlighet med besluten. Utöver avstämningarna finns kontinuerlig kontakt över telefon mellan handläggare och koordinatörer. Enligt intervjuuppgifter anser både handläggare och utförare att kommunikationen fungerar väl.

### 3.2.2. *Kontroll av ekonomi och kvalitet*

#### **Uppföljningsprocessen för ekonomi**

Vård- och omsorgsförvaltningen har en dokumenterad beskrivning av uppföljningsprocessen för ekonomi och ettårsplan för 2017. I den beskrivs den uppföljning av ekonomi som genomförs inom förvaltningen, vilka består av:

- ***Budgetuppföljning med prognos*** genomförs 10 ggr/år och lämnas in av enhetschefer för att godkännas av respektive sektionschef. Till denna uppföljning finns en månatlig tidsplan. Varje sektionschef ska analysera sina enheters prognoser innan sektionschefens totala prognos lämnas vidare till verksamhetschefen.
- ***Uppföljningsdialoger kopplat till prognoserna*** genomförs 7 ggr/år där verksamhetschefen träffar förvaltningschefen, ekonomichefen samt controller för att diskutera prognoserna med analyser.
- ***Delårs- respektive bokslutsdialog*** genomförs vid varje tertials bokslut där även verksamhetsmål går igenom.

**Figur 1: Översikt prognosuppföljning och dialoger 2017<sup>3</sup>**

Enligt intervju genomförs ett introduktionsprogram för alla nya chefer för att utbilda i ekonomiprocessen och de system som används, bland annat programmet Beslutsstöd. Nämnden tar del av ekonomiska prognoser vid boksluten.

Under intervjuer uppges från samtliga chefsnivåer att uppföljningsprocessen avseende ekonomi samt prognos är tydlig och arbetssättet är väl förankrat i organisationen. Prognoserna upplevs vara träffsäkra och enligt intervjuer känner enhetschefer en tilltro till uppföljningsprocessen och att de får rätt stöd av ekonomifunktionen. Sektionschefer känner sig trygga med enhetschefernas prognoser och på lednings- och nämndsnivå känner även de sig nöjda med det arbete som lagts ner på ekonomiprocessen, och att hemtjänsten har en budget i balans.

### Uppföljning av kvalitet

Vård- och omsorgsförvaltningen tar sedan 2012 fram en årlig kvalitetsredovisning. Redovisningen presenterar bl. a förvaltningens resultat utifrån mätningar som gjorts på lokal, regional och nationell nivå samt även jämförelser med länet och riket.

Brukarens nöjdhet avseende hemtjänsten redovisas med flera nyckeltal kopplat till en kortare analys. Även en intern kvalitetskontroll genomförs på samtliga enheter där 2016 års kontroll genomfördes med att samtliga medarbetare fått svara på en enkät. I enkäten ställdes frågor om huruvida verksamhetens rutiner är kända och om man arbetar i enlighet med dem. I hemtjänsten var svarsfrekvensen 46 % av personalen, vilket låg under flera andra verksamheter inom förvaltningen. Hemtjänsten fick ett sammanlagt resultat på 71 % (utifrån ett poängsystem), vilket var lägst av samtliga verksamheter. I redovisningen presenteras även resultatet från medarbetarenkäten som genomförs varje år.

<sup>3</sup> Hämtad ur Vård- och omsorgsförvaltningens beskrivning av uppföljningsprocessen för ekonomi och ettårsplan för 2017

Slutligen presenteras förbättringsaktiviteter för olika verksamheter, varav äldreomsorgen anger i 2016 års redovisning bl. a:

- Fortsatt utveckling av planering och öka personalkontinuiteten inom hemtjänst
- Fortsätta implementeringen av värdighetsgarantierna hos medarbetare och brukare
- Fortsätta implementeringen av anhörigperspektivet

Vidare finns en kvalitetschef som bl. a samordnar kvalitetsarbetet på förvaltningen, främst på en strategisk nivå för att stötta verksamheterna.

Enligt genomförda intervjuer rapporterar enhetschefer in en del kvalitetsmått i samband med den månadsvisa ekonomiska uppföljningen, bl. a avseende personalkontinuitet, tillgänglighet och brukartid. Det uppges att uppföljningen av kvaliteten är ett fortsatt utvecklingsområde på strategisk nivå och att processer för detta är under uppbyggnad.

### 3.2.3. Intern kontroll

I nämndens internkontrollplan för 2017 ingår kontrollmoment kopplade till ekonomi, HR och IT. Det saknas kontrollmoment kopplat till kvalitet i verksamheten.

Enligt intervju har hela Botkyrka kommun genomgående dessa kontrollmoment i respektive nämnds interkontrollplan.

### 3.2.4. Bedömning

Vi bedömer att rollfördelningen mellan förtroendevalda och tjänstemän fungerar väl. Vi bedömer även att kommunikationen mellan olika nivåer inom organisationen fungerar tillfredsställande. Vi ser positivt på den stödjande roll koordinatorena har till enhetscheferna inom hemtjänsten.

Vi anser att kommunen har en tydlig och bra uppföljning av ekonomi och budget. Vår bedömning är att den ekonomiska styrningen via budgetuppföljningar med prognoser är god, samt att bra stöd finns för chefer att utöva sitt budgetansvar.

Internkontrollplanerna saknar kontrollområden som berör verksamheten myndighetsutövning, vilket vi anser vara en väsentlig del av den interna kontrollen. Som exempel på områden som bör följas upp årligen, rörande myndighetsutövning, är genomförandeplaners kvalitet samt biståndsbeslutens mål och uppföljning.

## 3.3. Myndighetsutövning och utförande

### **Kontrollmål:**

- *Det finns en tydlig myndighetsutövning(biståndsbedömning) som utformar tydliga insatser till utföraren. Denna myndighetsutövning innefattar tydliga mål samt regelbunden uppföljning av beslut.*
- *Det finns en tydlighet hos utföraren avseende hur biståndsbesluten utförs. Detta innebär att det finns genomförandeplaner som har tydliga mål och som följs upp.*

### **3.3.1. Iakttagelser**

Biståndsbesluten i Botkyrka beviljas normalt sett för 12 månader. Färdtjänstären beviljas för 24 månader. Vår ärendegranskning visar på att det saknas uppföljning i många ärenden. Detta bekräftas också i intervjuer med handläggare.

Förvaltningen har sedan hösten 2016 börjat använda s.k. hemgångsteam, vilka bidrar med stöd och hjälp till brukaren i upp till två veckor vid övergången från sjukhus till hemmet. I samband med dessa ärenden har man kortare beslutstid på insatserna vilket anses vara mycket positivt.

### **3.3.2. Målskrivningar i biståndsbesluten**

Vår genomgång av ärenden har sträckt sig till att granska 15 ärenden/biståndsbeslut. Vår ärendegranskning visar att det saknas tydliga målformuleringar i biståndsbesluten. Avsaknaden av rutiner innebär brister vad gäller målformuleringar i både biståndsbeslut och genomförandeplaner, som är en direkt koppling till biståndsbesluten. Många genomförandeplaner saknar mål överhuvudtaget. Vad vill man med insatsen och vad är målet för brukaren med insatsen? Det går inte heller att mäta om man klarat av de mål man satt upp.

Rutiner kring tidsbegränsade beslut är att merparten av besluten sätts med 12 månaders beslut. I vissa fall görs uppföljning efter en månad. Detta är i enskilda ärenden där det bedöms att detta behövs. Oftast i samband med att de kommer hem från sjukhus(hemtagningsteam) och skall få en insats och att man tror på en snar bättring. I samband med att beslutet är på väg mot avslut skall en uppföljning göras och ett nytt beslut fattas. Detta görs dock inte i tillräcklig omfattning, enligt de handläggare vi intervjuat.

Intervjuer visar på att handläggarna upplever att det är tidsmässigt långa beslut och att de inte följer upp beslut som en följd av denna tidssättning. Dessutom påtalas att de beslut där uppföljning prioriteras är beslut där det behövs mer tid. De beslut där handläggaren inte får några signaler är de inte säkra på att man följer upp i tillräcklig omfattning. Det finns då små eller inga möjligheter till förändring av den enskildes situation.

Vår granskning av nämndsprotokoll visar att det under 2015 till och med april 2017 inte redovisats några beslut eller någon information som rör uppföljning av detta område till förtroendevalda. Det går inte heller att utläsa att det ställts några frågor eller krav till förvaltningen på uppföljning av detta område.

### **3.3.3. Uppföljningar av beslut**

Vid våra samtal och intervjuer bekräftas de slutsatser som vi dragit i nedanstående redovisning.

Merparten av de intervjuade biståndshandläggarna har påtalat att de inte hinner med uppföljningar i tillräcklig utsträckning i sitt arbete.

Socialstyrelsens allmänna råd SOSFS 2014:5 och SOSFS 2014:6 påpekar att uppföljningar och omprovningar av ärenden kan och skall göras då förhållanden ändras som påverkar hjälpbehovet. Då inga förändringar av brukarens behov förväntas skall en uppföljning göras minst en gång per år. Intervjuerna och ärendegranskningen har visat att Botkyrka

kommun inte helt följer de krav på uppföljningar som Socialstyrelsen i allmänna råd upp-  
tar för biståndshandläggning inom äldreomsorgen.

Enligt de intervjuade görs uppföljning som påkallats av anhöriga eller personal. Detta sker  
oftast i samband med större hjälpbehov. De uppföljningar som skall göras i den ordinarie  
verksamheten, vilken inte särskilt påkallats görs i mer begränsad omfattning.

I samband med att vissa nya ärenden påbörjas görs kortare uppföljningar inom en månad.  
Därefter görs rutinmässigt inga uppföljningar förrän biståndsbeslutet behöver förnyas.

### **3.3.4. Genomförandeplaner**

Enligt Socialstyrelsens allmänna råd skall alla verkställighetsbeslut, dvs. de biståndsbeslut  
som verksamheterna skall verkställa, innehålla en genomförandeplan. Dessa uppföljning-  
ar har sin grund i Socialtjänstlagen 4 kap 6§. Denna plan skall innehålla en redovisning av  
hur verksamheten tänker utföra biståndsbeslutet. Planen skall fattas i samråd med den  
enskilde eller om den enskilde inte är kapabel att fatta beslut, deras anhöriga eller utsedd  
god man. Den skall vidare redovisa mål för insatsen. Denna genomförandeplan skall se-  
dan följas upp av nämnden. Den skall alltid vara påskriven av den enskilde eller anhöriga.

Intervjuerna och stickprovgranskningen av 15 individuella ärenden visar att genomfö-  
randeplaner är av mycket skiftande kvalitet. Rutinen är att det skall finnas en genomfö-  
randeplan inom två veckor efter det att ett beslut påbörjats. Genomförandeplaner i utfö-  
rarverksamheten (hemtjänst-särskilt boende) måste enligt de intervjuade utvecklas. Dels  
saknas struktur i hur genomförandeplaner skrivs och dels skiljer det väldigt mycket i in-  
nehåll mellan de olika genomförandeplanerna. Vår ärendegenomgång visar att det ibland  
saknas mål för insatserna helt medan det i andra ärenden är mål som är svåra eller omöj-  
liga att följa upp. Förvaltningen har tagit fram en mall för genomförandeplaner men vår  
granskning visar att mallen i en del planer inte använts.

Enligt rutinen i Botkyrka skall genomförandeplanerna följas upp var sjätte månad. Vi har i  
vårt urval inte kunnat se att planerna har följts upp i enlighet med rutinen. Enligt inter-  
vjuerna påtalas att genomförandeplaner följs upp. Den internkontrollplan som finns re-  
dovisar att en kontroll skall göras en gång per år om rutiner följs.

### **3.3.5. Bedömning**

Mål i biståndsbesluten saknar en tydlighet och vi anser att målarbetet måste förändras.  
Idag är merparten av målen av en väldigt svepande och generell karaktär. Målen saknar  
en tydlig individuell prägel.

Detta är ett vanligt problem i flera kommuner och handläggarna måste få tid att utveckla  
detta arbete. Ett tydligare sätt att skriva individuella mål gagnar brukarna och skulle un-  
derlätta uppföljningen markant. Det blir också mycket lättare för förvaltningsledning och  
politisk ledning att göra stickprov i verksamheten och kontrollera efterlevnaden av bi-  
ståndsbesluten.

Vår erfarenhet från ett flertal granskningar är att målarbetet måste prioriteras för att det  
skall utvecklas. IBIC är ett positivt utredningsinstrument som med stor sannolikhet  
kommer att förbättra utredningarna. Det är dock i sig inget instrument som innebär tyd-



liga mål. Våra intervjuer visar att det idag finns mycket utvecklingsmöjligheter för nämnden vad gäller målbeskrivning för individer.

Biståndsbesluten är satta på en lång tid, merparten är företrädesvis 12 månader. Detta anser vi vara en handläggningsmetod som inte gynnar den enskildes möjlighet till rehabilitering samt kommunens kostnadseffektivitet. Forskning på rehabiliteringsområdet visar att ärenden där brukaren får insatser för första gången, uppmäter störst förbättringar om insatser och uppföljningar görs under de 3-4 första månaderna.

Vår bedömning är att en utgångspunkt i att man skall bevilja, och även ha en generös första bedömning kan vara bra ur ett trygghetsperspektiv för den enskilde. Dock kan konsekvenserna för den enskilde och för omsorgsnämnden i kostnader bli betydande om uppföljningen för nya beslut har brister. Handläggarnas uppföljning av biståndsbesluten blir svårare med rutiner som innebär att man fattar långa beslut. Nämnden bör överväga om denna rutin snarast skall ändras.

Vår bedömning är att kvaliteten på genomförandeplanerna bör förbättras och tecken att dessa följs upp saknas. Vi uppmanar nämnden att införa tydliga rutiner för detta.

### **3.4. Övrigt**

Nedan redogör vi för iakttagelser och reflektioner som inte faller under granskningens avgränsning och därmed inte underlag för bedömning, men som vi anser angeläget att ta upp.

#### **3.4.1. Resursfördelning/ersättningsmodell**

Vård- och omsorgsförvaltningen har ett dokument som beskriver förvaltningens budgetprocess för 2017. Syftet med dokumentet beskrivs vara att tydliggöra roll- och ansvarsfördelning mellan ekonomifunktionen och förvaltningens chefer och budgetansvariga samt även mellan olika organisatoriska nivåer.

Vidare beskrivs i dokumentet både den övergripande budgetprocessen samt internbudgetprocessen i detalj inkluderat tidsplan för de olika stegen.

Resursfördelningen till utförarna sker idag enligt anslagsfinansiering, vilken bl. a baseras på volymuppskattningar. Därefter får respektive sektion en budget för året som de har att förhålla sig till. I plan för att förbättra hemtjänsten är ersättningsmodellen ett av områdena och inriktningen där är att fördela resurser efter den tid som enheterna faktiskt utför.

Vi ser positivt på att förvaltningen ser över ersättningsmodellen för att i högre utsträckning ersätta den faktiskt utförda tiden. Vi ser det som viktigt att en ersättningsmodell skapar incitament för utförare att, med ett rehabiliterande förhållningssätt, arbeta för att konsekvent minska brukares hjälpbehov och i förlängningen även deras behov av insatser. Sådana incitament ökar både brukarnas välbefinnande och kostnadseffektiviteten i verksamheten.

#### **3.4.2. Bomtid**

Det finns sannolikt regelbunden bomtid inom kommunen. Med bomtid avses tid som försvinner i samband med att insatser inte kan genomföras för att den enskilde inte vill, kan

eller har möjlighet att få insatsen. Vi uppmanar nämnden att hantera detta område. Vid våra tidigare granskningar i andra kommuner ser vi att bomtiden uppgår till ca 10 % av den totala hemtjänstinsatsen i kommunen. Detta betyder att betydande effektivitetsvinster kan göras om detta hanteras. Vår granskning har inte tagit upp detta område men av intervjuerna framgår att detta sannolikt är ett problem även i Botkyrkas kommun. Dock kan förvaltningen, enligt intervjuerna, inte mäta denna bomtid idag.

Vi uppmanar därmed nämnden att hantera området bomtid.

### **3.4.3. ADL-bedömningar**

Vår bedömning är att nämnden i högre utsträckning bör arbeta med ADL-bedömningar<sup>4</sup> som underlag vid biståndsbeslut. Speciellt viktigt anser vi detta vara vid nya ärenden. Vi anser vidare att ett tydligare samarbete mellan rehabiliteringspersonal och biståndshandläggare skulle gynna enskilda individer och deras möjlighet att bli mer självständiga i samband med att behov uppkommit som innebär att de behövt hjälp från kommunen. Detta i sin tur får enligt vår bedömning sannolikt en positiv konsekvens på behovet av särskilda boendeplatser i kommunen.

### **3.4.4. Rehabiliterande förhållningssätt**

Vår genomlysning visar på att nämnden idag inte tillräckligt utnyttjar möjligheterna till ett rehabiliterande arbetssätt och förhållningssätt. Ett helhetsgrepp om detta bör tas från nämndens sida då all forskning visar på att detta är ett av få områden där man på allvar kan påverka insatserna på, ett för brukaren positivt sätt, som innebär minskat behov av hjälp för den enskilde. Effekten blir också minskade kostnader inom verksamheten. En komplikation är att Stockholm inte har ansvar för hemsjukvård men trots detta ser vi stora möjligheter för nämnden att påverka både kvalitet för individen och kostnader för nämnden om man i större utsträckning använder sig av rehabiliterande insatser i nya ärenden.

Vi vill påtala möjligheten att använda underlag från arbetsterapeuter och sjukgymnaster i samband med hantering av biståndsbeslut. Detta är ett viktigt underlag för att **biståndshandläggarna skall kunna hitta "rätt" biståndsbeslut och minimera insatser i ordinärt boende**. Våra intervjuer visar att aktivitetsbedömningar i vissa ärenden används idag men vi vill påtala att det skall användas i alla nya ärenden.

### **3.4.5. Uppdelning av ärenden**

Att handläggare delar upp ärenden efter var i kommunen brukaren bor är ett sätt att arbeta. Ett annat vanligt sätt är att dela upp ärenden efter brukares födelsedatum, vilket enligt vår erfarenhet brukar ge en mer jämn fördelning som är mer påverkbar än brukare områdesindelningen, där ärendemängderna kan fluktuera i högre utsträckning.

---

<sup>4</sup> ADL är en förkortning av Aktiviteter i det Dagliga Livet och en ADL-bedömning beskriver och ger ett mått på en persons förmåga att klara av de grundläggande och vardagliga aktiviteterna i livet

# ***Bilaga 1- Intervjuade och granskad dokumentation***

## ***Intervjuade***

Vård- och omsorgsnämnden

- Ordförande
- Vice ordförande

Vård- och omsorgsförvaltningen

- Förvaltningschef
- Ekonomichef
- Controllert ekonomi
- Kvalitetschef
- Verksamhetschef samt sektionschef myndighet
- Senior handläggare myndighet
- Gruppintervju med fyra handläggare myndighet
- Tf sektionschef hemtjänsten
- Gruppintervju tre enhetschefer hemtjänsten
- Gruppintervju med fyra koordinatörer hemtjänsten

## ***Granskad dokumentation***

- Nämndsplaner/ettårsplaner 2014-2016 samt mål och internbudget 2017
- Verksamhetsberättelser samt verksamhetsplaner äldreomsorg 2014-2016/2017
- Internkontrollplaner 2014-2017
- Delegationsordning samt övergripande riktlinjer
- Årsredovisning samt kvalitetsredovisning 2014-2016
- Verksamhetsplan samt verksamhetsberättelser hemtjänst 2015-2016
- Rutiner på sektionsnivå
- Protokoll Vård- och omsorgsnämnden 2015-april 2017

2017-06-12

***Anders Hägg***

---

*Uppdragsledare*

***Tommy Nyberg***

---

*Projektledare*

**5****Yttrande över remiss- " Förslag till överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län"(von/2017:110)****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden antar yttrande daterat 2017-09-21 som kommunens svar på remiss ” Förslag till överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län (KSL/14/0057-70)”.

**Sammanfattning**

Vård- och omsorgsnämnden ser inte något behov av en överenskommelse avseende flytt till särskilt boende i annan kommun. Det främsta skälet till det är att vi anser att nuvarande lagstiftning är fullt tillräcklig då den som vill flytta till en annan kommun ansöker i den kommunen på samma premisser som den som bor i kommunen. Detta och fler synpunkter från förvaltningen framgår av yttrande daterat 2017-09-21.



2017-06-13

Dnr von/2017:110

Referens

Jenny Torpman-Fredriksson

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

**Yttrande över remiss – ”Förslag till överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län” (KSL/14/0057-70)****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden antar yttrande daterat 2017-09-21 som kommunens svar på remiss ”Förslag till överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län (KSL/14/0057-70)”.

**Sammanfattning**

Vård- och omsorgsnämnden ser inte något behov av en överenskommelse avseende flytt till särskilt boende i annan kommun. Det främsta skälet till det är att vi anser att nuvarande lagstiftning är fullt tillräcklig då den som vill flytta till en annan kommun ansöker i den kommunen på samma premisser som den som bor i kommunen. Detta och fler synpunkter från förvaltningen framgår av yttrande daterat 2017-09-21.

**Ärendet**

Vård- och omsorgsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över KSL's remiss ”Förslag till överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län”. KSL önskar svar på om kommunen är principiellt intresserad av en överenskommelse kommunerna emellan och vill även ha kommentarer kring kommunens behov av och strategi för utbyggnaden av särskilda boenden, (SÄBO).

Förvaltningen har berett ärendet.

**Överenskommelsen i korthet**

Personer i behov av särskilt boende med heldygnsomsorg har enligt 2a kap. 8 § socialtjänstlagen (SoL) rätt att ansöka om plats i annan kommun. Kommunen dit personen önskar flytta utreder då ansökan och fattar beslut. KSL:s förslag till överenskommelse innebär ett avsteg från denna paragraf.

2017-06-13

Dnr von/2017:110

När en person ansöker om plats i en annan kommun i länet, föreslås istället utflyttningkommunen besluta och behålla ansvaret så länge den enskilde behöver insatser. Kommunerna förbinder sig därmed att vid flytt, inte begära överflyttning av ansvaret från utflyttningkommunen till inflyttningkommunen enligt 2a kap 10 § SoL.

Förvaltningens synpunkter på förslaget framgår ur yttrande daterat 2017-09-21.

### **Bilagor**

1. Remiss: Förslag till överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län
2. Överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län
3. Yttrande över remiss: Förslag till överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län

Pia Bornevi  
Förvaltningschef

Expedieras till  
Kommunerna i Stockholms län, KSL



2017-09-21

Referens  
Jenny Torpman FredrikssonMottagare  
KSLREMISS  
2017-05-10  
KSL/14/0057-70

## Yttrande över förslag till överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län

### Svar på KSL:s framförda frågor

*Är er kommun principiellt intresserad av/ser behov av en överenskommelse mellan kommunerna avseende flytt till särskilt boende i annan kommun?*

Botkyrka kommun ser inte något behov av en överenskommelse avseende flytt till särskilt boende i annan kommun. Den lagstiftning som redan finns är enligt oss fullt tillräcklig när det gäller brukarnas behov och önskemål om att flytta till annan kommun. Det är viktigt att det är möjligt för en person att flytta från en kommun, och även från myndighetsutövningen i denna kommun, till en annan om önskemål finns, vilket vi anser att förslaget i viss mån försvårar. Som vi ser det skulle föreslagen överenskommelse istället innebära en liknande situation som att ha personer externt placerade, vilket är något förvaltningen redan idag arbetar hårt för att minska.

Vi befarar även att överenskommelsen kan göra det svårare, och mer resurskrävande, för biståndshandläggarna att följa upp insatsen, och det finns även en viss risk för konflikter kommuner emellan.

Vidare ser vi att inrapporteringen av ej verkställda beslut till IVO kommer att bli svår om ursprungskommunen inte får tydlig information om verkställighet i mottagarkommunen. Om mottagarkommunen inte verkställer i tid, kan ursprungskommunen eventuellt även riskera vite, speciellt om den sökande väljer att söka till annan kommun på grund av att det saknas lediga platser i hemkommunen (om brukaren vill välja plats istället för att hänvisas till ett boende inom kommunens ramavtal). Detta kan eventuellt komma att resultera i juridiska tvister med de boenden som kommunen har ramavtal med.

Förslaget skulle även göra det svårare att beräkna behovet av egna platser om rörligheten mellan kommunerna ökar och det är inte säkert att syftet gällande



2017-09-21

mer rationell användning uppfylls då vi inte kommer kunna styra till vilka kommuner personer kommer att vilja ansöka om boende.

Vi menar att det redan idag går att samverka när någon ansöker om boende i annan kommun utan att utflyttningsskommunen behåller kostnadsansvaret, speciellt om det finns behov av att fylla platser. Alternativet finns även att avtala om att köpa platser i en kommun som har svårt att fylla sina interna platser.

När det gäller syftet att underlätta för brukaren att ansöka om plats i annan kommun så hjälper vi redan idag till med detta.

Botkyrka kommun har framförallt problem med att vi har för få interna platser och det är inte många som ansöker om boende i Botkyrka från andra kommuner. Vi ser inte att överenskommelsen skulle underlätta flyttning mellan kommuner något nämnvärt då det fortfarande är så att personen ska ha behov av boende och finns det behov kan mottagningskommunen inte avslå enligt nuvarande lagstiftning.

*KSL:s kansli har med stöd av en arbetsgrupp tagit fram bifogade förslag till överenskommelse. Är överenskommelsen relevant för er kommun? Har ni förslag till ändringar eller tillägg i någon/några av överenskommelsens paragrafer?*

Utifrån ovanstående svar anser vi inte att överenskommelsen är relevant för Botkyrka kommun.

**Nedanstående text är svar på önskemålet om kommentarer gällande kommunens behov av och strategi för, utbyggnad av SÄBO:**

*För det fortsatta arbetet inom detta område är vi tacksamma om ni tar er tiden att utveckla era svar och gärna kommentera kommunens behov av och strategi för, utbyggnad av SÄBO.*

Botkyrka kommun har tagit fram en boendepplan för 2017-2020. Utifrån planen kan vi konstatera att det finns många olika faktorer som kan påverka det framtida behovet av vård- och omsorgsboenden och gruppboenden. Utvecklingen av medicintekniska hjälpmedel, forskning och utveckling, förebyggande och hälsofrämjande insatser och tillgången till fler mellanboenden för äldre är några av dessa. Även nya diagnoser, mångfald, ändring i lagstiftningen och behov av boende för personer med komplex problematik (som äldre med behov av stöd från socialpsykiatri) är faktorer som påverkar platsbehovet. Men oavsett de osäkerhetsfaktorer som finns kan vi konstatera att det på sikt kom-

2017-09-21

mer att behövas fler vård- och omsorgsboenden och gruppboenden. Detta samtidigt som vissa av kommunens lokaler är gamla och i behov av renovering.

Ett problem i kommunen är brist på byggklar mark, varför behov av nya boenden alltid ska finnas i åtanke vid planering för hur Botkyrkas mark ska användas. Därmed är samverkan mellan kommunens olika förvaltningar en förutsättning för god planering.

Mellan år 2011 och 2016 har antalet brukare med beslut om vård- och omsorgsboende ökat med i snitt 11 brukare per år. Det utgör en sammanlagd utveckling på 13 procent. Under samma period har befolkningen i åldersgruppen 65 år och uppåt, ökat med 14,2 procent. Det innebär att besluten om vård- och omsorgsboende utvecklar sig i en lägre takt än befolkningsutvecklingen. Prognosen för behovet av vård- och omsorgsplatser under kommande planperiod baseras på befolkningsutvecklingen och insatshistorik. Utifrån befolkningsutvecklingen är det rimligt att anta en ökning med cirka 10 brukare per år medan insatshistoriken visar en prognostiserad ökning med cirka 13 brukare per år. Detta motsvarar ett nytt vård- och omsorgsboende var femte år.

Två nya boenden, varav ett i extern regi, där Botkyrka kommun köpt alla platser, har öppnat respektive kommer att öppna under 2017. Ytterligare två nya vård- och omsorgsboenden är planerade till 2020. Tillsammans förväntas det medföra att vi till slutet av planperioden ska kunna möta behovet av platser inom kommunen.

Nämnden kommer fortsätta att omvärldsbevaka förändringar som kan påverka boendepånen i framtiden. För närvarande är befolkningsutvecklingen och insatshistoriken den största indikatorn på hur behovet av platser kommer att se ut i framtiden.

## Förslag till överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län

KSL:s styrelse beslutade den 25 februari 2016 att uppdra till KSL:s kansli att redovisa hur en överenskommelse gällande äldres flyttning till särskilt boende (SÄBO) mellan kommunerna skulle kunna utformas. Syftet ska vara att kommunerna kan köpa platser av varandra och den placerande kommunen behåller ett långsiktigt betalningsansvar. Detta som en del i att kunna klara den utbyggnad av särskilt boende som behövs och därmed också öka valfriheten för de äldre.

En arbetsgrupp med representation från KSL, Solna, Stockholm, Vallentuna, Botkyrka och Nacka har med hjälp av en konsult som anlåtats av KSL tagit fram ett förslag till en överenskommelse.

KSL:s styrelse skickar nu ut förslaget till överenskommelse på remiss till kommunstyrelserna i alla länets kommuner. I slutet av dokumentet finns några frågor som vi vill att ni besvarar i remissvaret.

### Bakgrund

Tidigare fanns en liknande överenskommelse i länet om bibehållet ansvar för ursprungskommunen vid flytt till särskilt boende i annan kommun. Överenskommelsen upphörde att gälla i samtliga kommuner i länet vid årsskiftet 2013/2014.

Antalet äldre personer i Stockholmsregionen ökar, och därmed ökar behoven av särskilt boende. 2016 bodde nästan 16 000 personer över 65 år på särskilt boende i Stockholms län. År 2015 var det närmare 400 personer som sökte plats på ett särskilt boende med heldygnsvård från en kommun i länet till en annan av länets kommuner. Det är svårt för kommunerna att planera för och budgetera. Detta gör att det finns ett behov av en utökad samverkan mellan kommunerna i denna fråga.

### Innehåll och målgrupp

Målgruppen för överenskommelsen är personer som bor i en kommun i länet (i ordinärt boende eller i särskilt boende) och vill ansöka om plats i särskilt boende i en annan av länets kommuner.

Socialtjänstlagen ger den enskilde rätt att ansöka om särskilt boende till annan kommun enligt 2a kap. 8 § SoL. Det innebär att den kommun som får ansökan utreder, fattar beslut och ansvarar för insatsen.

Den föreslagna nya överenskommelsen innebär ett avsteg från ansvarsfördelningen enligt SoL. Den skulle innebära att utflyttningsskommunen fattar biståndsbeslut, samt behåller ett långsiktigt ansvar både för kostnad och myndighetsutövning så länge den enskilde har behov av insatsen.

Inflyttningsskommunen förmedlar sedan plats på samma villkor som om den sökande var kommuninvånare, dvs platser som förmedlas till sökande från utflyttningsskommunen är de som drivs i inflyttningsskommunens egen regi eller som

inflyttningskommunen upphandlat enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) eller lagen om offentlig upphandling (LOU).

Idag finns en möjlighet att begära överflyttning av ansvaret enligt socialtjänstlagen (2 kap. 10 a §) från utflyttningskommunen till inflyttningskommunen om den enskilde till exempel väljer att folkbokföra sig i den nya inflyttningskommunen. Med denna överenskommelse skulle denna möjlighet avtalas bort.

**Frågor att besvara**

*Nedan följer de frågor som vi ber er besvara i denna remiss:*

- Är er kommun principiellt intresserad av/ser behov av en överenskommelse mellan kommunerna avseende flytt till särskilt boende i annan kommun?  
JA/NEJ

Motivera gärna svaret

- KSL:s kansli har med stöd av en arbetsgrupp tagit fram bifogade förslag till överenskommelse. Är överenskommelsen relevant för er kommun? Har ni förslag till ändringar eller tillägg i någon/några av överenskommelsens paragrafer?
- Har ni andra synpunkter/förslag rörande samverkan om särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län?

För det fortsatta arbetet inom detta område är vi tacksamma om ni tar er tiden att utveckla era svar och gärna kommentera kommunens behov av och strategi för, utbyggnad av SÄBO.

**Svarsperiod**

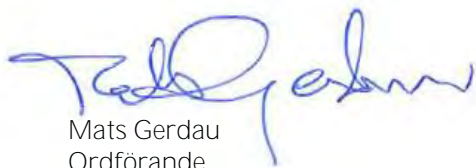
KSL önskar få kommunernas svar senast den 31 augusti 2017 till [registrator@ksl.se](mailto:registrator@ksl.se)

**Frågor och information**

Frågor med anledning av detta besvaras av Anna Nerelius, [anna.nerelius@ksl.se](mailto:anna.nerelius@ksl.se)

Med vänlig hälsning

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN



Mats Gerdau  
Ordförande



Madeleine Sjöstrand  
Förbundsdirektör

**Bilaga**

Förslag till överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län

# Överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län

## 1. Inledning

### 1.1 Sammanfattning av överenskommelsen

Personer i behov av särskilt boende med heldygnsomsorg har rätt att ansöka om plats i annan kommun enligt 2a kap. 8 § socialtjänstlagen (SoL). Kommunen dit personen önskar flytta utreder ansökan och fattar beslut.

Denna överenskommelse innebär ett avsteg från SoL. När en person ansöker om plats i annan kommun i länet, fattar utflyttningkommunen beslut och behåller ansvaret så länge den enskilde behöver insatsen. Kommunerna förbinder sig att, vid flyttning enligt överenskommelsen, inte begära överflyttning av ansvaret från utflyttningkommunen till inflyttningkommunen enligt 2a kap 10 § SoL.

De personer som söker plats i särskilt boende med heldygnsomsorg i annan kommun i länet ska informeras om båda sökvägarna, men kommunerna ska verka för att flyttningar sker enligt överenskommelsen. Den enskilde erbjuds samma kvalitet i handläggning och insats vid ansökan enligt överenskommelsen, som vid en ansökan enligt 2 a kap 8 § SoL.

### 1.2 Parter

Parter i denna överenskommelse är kommunerna i Stockholms län.

### 1.3 Målgrupp

Målgruppen är personer som bor i en kommun i länet (i ordinärt boende eller i särskilt boende) och vill ansöka om plats i särskilt boende med heldygnsomsorg i en annan av länets kommuner.

### 1.4 Bakgrund

Antalet äldre personer i Stockholmsregionen ökar, och därmed ökar behoven av särskilt boende. Närmare 400 personer sökte 2015 plats på särskilt boende med heldygnsomsorg från en kommun i länet till en annan av länets kommuner. Det är svårt för kommunerna att planera för och budgetera. Detta gör att det finns ett behov av en utökad samverkan mellan kommunerna i denna fråga.

### 1.5 Syfte

Syfte med överenskommelsen är att

- underlätta flyttning mellan kommunerna i Stockholms län för personer i behov av särskilt boende
- kommunerna ska kunna möta behov av boendeplatser
- öka mångfalden av boenden i länet
- bidra till att platserna används rationellt

- minska den ekonomiska risken för kommunerna att starta nya boenden
- minska konkurrensen mellan kommunerna om platsbrist uppstår i regionen
- förenkla för den sökande att ansöka till en annan kommun i länet

## 1.6 Definitioner

Utflyttningskommun – den kommun där personen är bosatt när hen gör sin ansökan om särskilt boende i annan kommun och är bosatt fram till flytten.

Inflyttningskommun – den kommun dit personen ansöker om att flytta eller har flyttat.

Särskilt boende– boende (enligt 5 kap. 5 § 2 st SoL) som är bemannat dygnet runt, kan också kallas vård- och omsorgsboende.

## 2. Överenskommelsens grundförutsättningar

Socialtjänstlagen ger den enskilde rätt att ansöka om särskilt boende med heldygnsomsorg till annan kommun enligt 2a kap. 8 §. Det innebär att den kommun som får ansökan utreder, fattar beslut och ansvarar för insatsen. Denna överenskommelse innebär ett avsteg från ansvarsfördelningen enligt SoL.

Överenskommelsen innebär att utflyttningskommunen fattar biståndsbeslut, samt behåller ett långsiktigt ansvar både för kostnad och myndighetsutövning så länge den enskilde har behov av insatsen.

Kommunerna förbinder sig att avstå från att begära överflyttning av ansvaret från utflyttningskommun till inflyttningskommun enligt 2a kap 10 § SoL så länge den enskilde, som fått beslut enligt överenskommelsen, behöver insatsen. Detta gäller oavsett folkbokföring.

Om överenskommelsen skulle sägas upp av någon part kvarstår ansvaret för individbeslut fattade enligt överenskommelsen så länge den enskilde behöver insatsen.

Kommunerna ska verka för att flyttning sker enligt överenskommelsen.

Anpassningar av kommunernas handlägningsrutiner, riktlinjer, verksamhetssystem samt avtal med leverantörer/boenden kan behöva göras för att överenskommelsen ska fungera på det sätt som avses.

## 3. Processen

### 3.1 Ansökan och handläggning

Den enskilde och/eller närstående informeras muntligt och skriftligt om de båda sökvägarna och skälen för överenskommelsen. Om en ansökan görs direkt till inflyttningskommunen hänvisas till utflyttningskommunen enligt överenskommelsen.

I informationen till sökande ingår att den sökande bör vara fortsatt folkbokförd i utflyttningskommunen. Därigenom kommer utflyttningskommunen, som har det fortsatta ansvaret, uppbära skatt och statsbidrag. Överenskommelsen gäller dock oavsett folkbokföring.

När utflyttningskommunen bifallit ansökan tar handläggaren kontakt med inflyttningskommunen och begär plats.

### **3.2 Förmedlande av plats**

När en erbjuden plats har accepterats av den sökande skriver utflyttnings- och inflyttningskommunen ett individavtal. I individavtalet ska framgå kostnad för platsen samt vad som gäller ansvarsfördelning mellan kommunerna.

Inflyttningskommunen förmedlar plats på samma villkor som vid en ansökan till kommunen enligt 2a kap 8 § SoL, dvs på motsvarande sätt som om sökande vore kommuninvånare.

Inflyttningskommunen förmedlar plats enligt sina rutiner. Om inflyttningskommunen tillämpar valfrihet enligt LOV i särskilt boende gäller valfriheten på samma sätt för den enskilde när plats har begärts enligt överenskommelsen.

### **3.3 Verkställighet**

Utflyttningskommunen, som fattat biståndsbeslutet, har ansvar för verkställigheten och rapporterar i förekommande fall ej verkställt beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Om sökande endast vill ha plats i sökt kommun och erbjudande om plats dröjer meddelas detta i samband med rapportering till IVO. Det medför inte vite i och med att sökande avstår från erbjudande om plats i utflyttningskommunen.

Om sökande behöver plats i särskilt boende omgående och inte kan vänta på ledig plats i sökt kommun erbjuder hemkommunen plats inom den egna kommunen. Sökande kan fortsätta vänta på önskad plats och byta boende när plats erbjuds.

## **4. Platser i särskilt boende**

### **4.1 Platser som omfattas**

Platser som förmedlas till sökande från utflyttningskommunen är de som drivs i inflyttningskommunens egen regi eller som inflyttningskommunen upphandlat enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) eller lagen om offentlig upphandling (LOU). Profilboenden för t ex språk, religion, kultur omfattas av överenskommelsen om de är upphandlade enligt LOV eller LOU eller drivs i egen regi av inflyttningskommunen.

### **4.2 Platser som inte omfattas**

Om ansökan gäller plats på särskilt boende där utflyttningskommunen har LOV-platser i särskilt boende i den önskade inflyttningskommunen är inte denna överenskommelse tillämplig. Ansökan hanteras då enligt utflyttningskommunens LOV- rutin.

Boende för specifika behov där kommunerna idag köper enstaka platser ingår inte i överenskommelsen. Vid behov av sådana platser får utflyttningskommunen avtala direkt med boendet om köp av plats. Det kan exempelvis handla om personer med frontallobsdemens, psykisk sjukdom eller yngre somatiskt sjuka.

## **5. Ersättningar och avgifter**

Utflytningskommunen ersätter inflytningskommunens kostnad för plats enligt samma villkor som inflytningskommunen ersätter boendet genom sina avtal eller intern ersättning.

Utflytningskommunen har det fortsatta myndighetsansvaret och debiterar den enskilde avgift enligt utflytningskommunens regler.

Om inflytningskommunen tillämpar nivågraderad ersättning gör utflytningskommunen nivåbedömning i samråd med inflytningskommunen, så att bedömningen blir gjord enligt inflytningskommunens regler.

## **6. Ansvarsfrågor**

Inflytningskommunen ansvarar för krav och villkor för kvalitet och innehåll i boendet i samband med upphandling eller på annat sätt.

Inflytningskommunen ansvarar för verksamhetsuppföljning/tillsyn av boendet.

Utflytningskommunen ansvarar för myndighetsutövning och följer upp det individuella beslutet för den person som flyttat.

Inflytningskommunen utser ansvarig MAS.

Inflytningskommunen har ansvar för avvikelshantering enligt gällande lagar och föreskrifter.

Inflytningskommunen ska informera utflytningskommunen om avvikelser som gäller en person som utflytningskommunen har myndighetsansvar för.

Utflytningskommunen ansvarar för färdtjänstutredningar och riksfärdtjänst.

## **7. Kontaktperson**

Varje kommun/stadsdel i Stockholms stad utser en kontaktperson för överenskommelsen som är särskilt insatt i överenskommelsen och kan råda och informera berörda handläggare och chefer.

Kontaktpersonen tar emot information kring överenskommelsen och ansvarar för att sammanställa uppföljning av överenskommelsen. Se punkt 9.

## **8. Giltighetstid**

Denna överenskommelse börjar gälla den 1 januari 2018 och gäller till dess att överenskommelsen sägs upp eller omförhandlas.

Kommunens beslut om antagande är att likställas med undertecknande av överenskommelsen. Protokollsutdrag skickas till KSL.

Uppsägningstiden är på sex månader från att uppsägning inkommit. Uppsägning av överenskommelsen görs skriftligt till KSL som snarast meddelar övriga kommuner.



## 9. Uppföljning av överenskommelsen

Erfarenheter från överenskommelsen följs upp en gång per år av KSL i samarbete med kommunerna.

*Kommunerna ska framförallt lämna uppgifter om:*

- Antalet ansökningar som kommer till kommunen från länets övriga kommuner både enligt överenskommelsen och enligt SoL 2 a kap 8 §.
- Från vilka kommuner ansökningarna inkommit
- Hur många platser som förmedlats
- Hur många beslut som fattats enligt överenskommelsen



2017-10-03

Punkt nr von/2017:184/

Referens

Mottagare

## **Nämnduppdrag- Vad innebär det att åldras för dem som tillhör LSS-målgrupper**

### **Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda hur vård- och omsorgsnämnden kan möta behov och önskemål hos äldre som tillhör LSS målgrupper inför individernas åldrande och ålderdom. I uppdraget ingår att inventera hur många äldre det rör, vilka behov de har, hur vi möter deras behov idag och förslag på hur vi ska möta deras behov på bästa sätt framöver.

### **Motivering**

I takt med framsteg inom omsorgens utförande som t ex utformande av rättighetslagen LSS (1993) och forskning blir fler personer som tillhör LSS målgrupper äldre och äldre. Det är en positiv utveckling. När LSS- lagen skrevs för över 20 år sedan så var den väldigt inriktad på arbetslivet med insatser om bostad och daglig verksamhet, men det finns lite tankar kring vad som är ett normalt äldrelev.

Under intradagarna 2017 berättade Conny som bor i en gruppbofastad om hur han tyckte det var att gå i pension. Han lyfter fram att det är viktigt att säkerställa att personen förstår vad pensionering innebär. Han har arbetskamrater som trodde att pensionering innebar att de missköts sig och att det var därför var de tvungna att sluta med sin dagliga verksamhet. En annan fråga som han tänkte mycket på är vad ska man nu göra om dagarna? Och han har en rädsla om att bli ensam och isolerad. På gruppbofastaden så är de flesta av hans grannar på daglig verksamhet och det är också mindre personal tillgänglig.

Att förhållandena ändras är positivt men kommunen behöver fundera kring hur vi kan möta behovet om äldrelev för personer som tillhör LSS målgrupper. Direkt efter pensionering så brukar man tala om att man kommer in i den tredje åldern och den brukar beskrivas som en tid för självförverkligande och då man får tid att göra allt det där som man inte hinner under ar-

2017-10-03

Dnr von/2017:184

betslivet. Vad har den enskilda för tankar kring sin ålderdom och vad man vill göra när man blir pensionär? Hur kan kommunen stödja våra medborgare att få må bra på ålderns höst? Hur kan stödet kommunen ger bidra till ett normalt äldrelev och vad innebär det? Hur påverkar det vardagen i gruppboenden? Behövs det nya former av mötesplatser med sysselsättning för äldre som tillhör LSS målgrupper?

När man sedan går in i den så kallade fjärde åldern och kan behöva mer omsorg utifrån sitt åldrande utöver de insatser man har via LSS. Nya kunskaper behöver tillföras inte minst för att kunna skilja ut vad som är normalt åldrande och vad som kan ha andra fysiska och psykiska grunder. Att bo kvar i sitt boende eller flytta till ett anpassat äldreboende blir en aktuell fråga. Vad finns för kompetensbehov för personalen?

Vård- och omsorgsnämnden ger vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att utreda:

Hur kan vård- och omsorgsnämnden möta behov och önskemål hos äldre som tillhör LSS målgrupper inför individernas åldrande och ålderdom? I uppdraget ingår att inventera hur många äldre det rör, vilka behov de har, hur vi möter deras behov idag och förslag på hur vi ska möta deras behov på bästa sätt framöver.

Uppdraget ska återrapporteras vid nämnden i juni.



**7**

**Anmälningssärenden(von/2017:177), von/2017:2,  
von/2017:97**

**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av ärendena.

**Sammanfattning**

Socialnämnden:

SN § 74 2017-05-22- Remissvar- Promemoria med förslag om ändrade övergångsbestämmelser för den förlagna lagen om samverkan vid utskrivning från hälso- och sjukvård, von/2017:97

Tekniska nämnden:

TEN § 102 Information angående Allégårdens om- och tillbyggnad, von/2017:177

Kommunala pensionärsrådet

Protokoll 2017-09-06



2017-09-20

Dnr von/2017:2

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

## Anmälningsärenden 2017

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av ärendena.

### Sammanfattning

Socialnämnden:

SN § 74 2017-05-22- Remissvar- Promemoria med förslag om ändrade övergångsbestämmelser för den förlagna lagen om samverkan vid utskrivning från hälso- och sjukvård, von/2017:97

Tekniska nämnden:

TEN § 102 Information angående Allégårdens om- och tillbyggnad, von/2017:177

Kommunala pensionärsrådet

Protokoll 2017-09-06



## § 74

**Remissvar - Promemoria med förslag om ändrade övergångsbestämmelser för den föreslagna lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård (prop. 2016/17:106) Dnr S2017/01662/FS (SN 2017:80)**

### **Beslut**

Socialnämnden antar förslaget till svar som sitt eget och överlämnar det till socialdepartementet.

### **Sammanfattning**

Genom översänd remiss önskar regeringen Botkyrka kommuns synpunkter på förslaget om ändrade övergångsbestämmelser för den föreslagna lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Svaret ska vara Socialdepartementet tillhanda senast den 2 juni 2017.

Socialnämnden och vård- och omsorgsnämnden har uppdragits att svara på remissen för Botkyrka kommuns räkning. Socialförvaltningen har samrått med vård- och omsorgsförvaltningen som delar socialförvaltningens uppfattning i ärendet och överlåter till socialnämnden att svara på remissen. Socialnämnden tillstyrker förslaget om ändrade övergångsbestämmelser.



2017-04-27

Dnr SN/2017:80

Referens  
Jennifer GavinMottagare  
Socialnämnden**Remissvar – Promemoria med förslag om ändrade övergångsbestämmelser för den föreslagna lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård (prop. 2016/17:106), Dnr. S2017/01662/FS, SN dnr. 2017:80****Förslag till beslut**

Socialnämnden antar förslaget till svar som sitt eget och överlämnar det till socialdepartementet.

**Sammanfattning**

Genom översänd remiss önskar regeringen Botkyrka kommuns synpunkter på förslaget om ändrade övergångsbestämmelser för den föreslagna lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård. Svaret ska vara Socialdepartementet tillhanda senast den 2 juni 2017.

Socialnämnden och vård- och omsorgsnämnden har uppdragits att svara på remissen för Botkyrka kommuns räkning. Socialförvaltningen har samrått med vård- och omsorgsförvaltningen som delar socialförvaltningens uppfattning i ärendet och överlåter till socialnämnden att svara på remissen. Socialnämnden tillstyrker förslaget om ändrade övergångsbestämmelser.

**Ärendet**

Av socialdepartementets promemoria föreslås övergångsbestämmelsen i lagen om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård för patienter som vårdas i slutna psykiatrisk vård upphävas. Kommunens betalningsansvar för patienter som vårdas i slutna psykiatrisk vård föreslås inträda 30 dagar efter det att en underrättelse om att en patient är utskrivningsklar har skickats. Ändringarna av övergångsbestämmelserna föreslås träda i kraft den 2 januari 2018.

Botkyrka kommun, genom socialnämnden, ställer sig positiv till upphävandet av övergångsbestämmelsen för den nya lagen om samverkan vid utskrivning från hälso- och sjukvård. Botkyrka kommun, genom socialnämnden, kan inte se att förslaget skulle innebära några negativa följder och tillstyrker därmed förslaget.

2017-04-27

Dnr SN/2016:199

Marie Lundquist  
Socialchef

---

Expedieras till  
Socialdepartementet





2017-09-18

**§ 102****Information angående Allégårdens om- och tillbyggnad (TEF/2015:27)****Beslut**

Tekniska nämnden noterar informationen till protokollet.

Tekniska nämnden anmäler informationen till vård- och omsorgsnämnden, utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen.

**Sammanfattning****Bakgrund**

Arbetsprocessen för att få igång byggnationen av vård- och omsorgsboendet Allégården har varit mycket mödosam. I den kortaste beskrivningen är läget sådant att nuvarande omvårdnadsarbeten enbart bedrivs för de boenden som har mycket starka skäl. Samtidigt har byggprojektet behövt starta om under 2016 av marknadsskäl. Parallellt med att upphandlingen behövde göras om 2 gånger under 2016, revs vissa lokaler för att påskynda tidsplanen för renoeringen och ombyggnaden.

Vintern 2017 startade vår upphandlade entreprenör sina arbeten med projekteringen. Dessa byggnationer har dessvärre varit nödvändiga att avbryta. Detta som en följd av komplexa markförhållanden och att byggentreprenören ansåg att den sammantagna byggkostnaden behövde öka med 25-30 procent. Tilläggskostnader i sådan omfattning är inte förenligt utifrån Lagen om offentlig upphandling. En annan omständighet som bidrog till att kommunen godkände avbrytandet av byggproduktionen var att ge entreprenören ökade förutsättningar för att klara tidsplanen för Tumba vård- och omsorgsboende eftersom det var samma entreprenör för båda dessa byggnationer.

**Ärendet**

Tekniska förvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad 2017-09-13

---

**Expedieras till**

Vård -och omsorgsnämnden

Utbildningsnämnden

Kommunstyrelsen

Referens  
Åsa Engwall  
Jonny WilbacherMottagare  
Tekniska nämnden  
Vård- och omsorgsnämnden  
Utbildningsnämnden**Information angående Allégårdens om- och tillbyggnad****Förslag till beslut**

Tekniska nämnden noterar informationen till protokollet.

Tekniska nämnden anmäler informationen till vård- och omsorgsnämnden, utbildningsnämnden samt kommunstyrelsen.

**Ärendet****Bakgrund**

Arbetsprocessen för att få igång byggnationen av vård- och omsorgsboendet Allégården har varit mycket mödosam. I den kortaste beskrivningen är läget sådant att nuvarande omvårdnadsarbeten enbart bedrivs för de boenden som har mycket starka skäl. Samtidigt har byggprojektet behövt starta om under 2016 av marknadsskäl. Parallellt med att upphandlingen behövde göras om 2 gånger under 2016, revs vissa lokaler för att påskynda tidsplanen för renoveringen och ombyggnaden.

Vintern 2017 startade vår upphandlade entreprenör sina arbeten med projekteringen. Dessa byggnationer har dessvärre varit nödvändiga att avbryta. Detta som en följd av komplexa markförhållanden och att byggentreprenören ansåg att den sammantagna byggkostnaden behövde öka med 25-30 procent. Tilläggskostnader i sådan omfattning är inte förenligt utifrån Lagen om offentlig upphandling. En annan omständighet som bidrog till att kommunen godkände avbrytandet av byggproduktionen var att ge entreprenören ökade förutsättningar för att klara tidsplanen för Tumba vård- och omsorgsboende eftersom det var samma entreprenör för båda dessa byggnationer.

**Läget idag**

Tekniska förvaltningen har, efter ovanstående avbrytande, anlitad en konstruktionsbyrå för att fördjupa utredningen utifrån entreprenörens påståenden om brister i konstruktionen för en påbyggnad samt grundförhållanden under den tänkta påbyggnaden. Konstruktören konstaterar i sitt första utlåtande att befintliga bärande väggar klarar en lastökning från påbyggnaden.

Lastökningen som avser själva grunden kontrolleras för närvarande av geotekniker med hänsyn till sättningar. Resultatet från denna är inte helt klar men bedömningen är att om grunden ska förstärkas genom pålning, bedöms tillkommande kostnader uppgå till cirka 1 mkr.

Tekniska förvaltningen har låtit göra en mindre undersökning för att undersöka potentiell tillgänglig byggkapacitet under 2018. Fem av tio företag svarar att kapacitet finns för större renoveringsprojekt under 2018.

Kommunens politiska investeringsråd informerades om projektets status vid möte den 6 september 2017. Investeringsrådets bedömning när det gäller beslutsgången i detta ärende var att nytt politiskt beslut enbart ska ske om Allégården inte kan byggas om enligt tidigare politiskt beslut. Utredningarna stödjer att ombyggnaden av Allégården kan fortsätta enligt gällande politiskt beslut.

### **Ny tidplan**

Konsekvenserna av beslutet blir att färdigställande av ombyggnaden beräknas vara klar i sin helhet i slutet av 2018. Detta innebär en försening av den ursprungliga färdigställandetiden med 6 månader.

Möjligheten finns att färdigställa en del (30 lägenheter) vid en etappindelning.

### **Konsekvenser för förskolan**

Konsekvensen för utbildningsnämnden är att utbyggnaden av förskolan Kungstäppan, som är en av de 13 förskolor som ska ersättas med en helt ny byggnad, är svår att genomföra. Detta utifrån verksamhetsdrivande nämndens program på grund av Kungstäppans tomt och att angöringen är bristfällig.

Åsa Engwall  
förvaltningschef

Jonny Wilbacher  
byggprojektledare



2017-09-06

Plats och tid	Alytus, kl 16:00-17:15	
Beslutande	Jean-Pierre Zune, PRO Norra Botkyrka, vice ordförande Anny Mejdahl (S)  Helle Larsson (M)  Eddy Kristiansen (MP) § 29-34 Karin Recksén (PRO Tullinge) Siv Persson Trogen (S) tj ers.	Anders Magnusson (SPF Botkyrka) Ann-Margret Örnberg (SPF Grödinge) Gary Hjelm (SPRF) Rolf Garneij (S) tj ers. § 28 Gudrun Carlsson (PRO Tumba) tj ers.
Ersättare	Rolf Garneij (S) § 29-34, Ewonne Ekmyr-Göransson (KD), Stig Bjernerup (L), Jens Vollmer (SPF Botkyrka) Margareta Ståhlberg (SPF Grödinge)	
Övriga deltagande	Christina Almqvist och Kerstin Frimodig	
Utses att justera	Anders Magnusson	
Plats och tid för justering	Kommunalhuset 14 september 2017	
Sekreterare	<hr/> Kerstin Frimodig	Paragrafer 28 - 34
Ordförande	<hr/> Jean-Pierre Zune PRO Norra Botkyrka	<hr/>
Justerare	<hr/> Anders Magnusson, SPF Botkyrka	<hr/>

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd

**Kommunala pensionärsrådet**

Anslaget den

**2017-09-14**

Förvaringsplats för protokollet

**Vård- och omsorgsförvaltningen**

Underskrift

---

Sammanträdesdatum

**2017-09-06**

Nedtas den

**2017-10-06**

2017-09-06

## **§ 28**

### **Genomlysning av vård- och omsorgsboende**

#### **Beslut**

Kommunala pensionärsrådet noterar till protokollet att man tagit del informationen

#### **Sammanfattning**

Christina Almqvist, kvalitetschef på vård- och omsorgsförvaltningen, informerar om förvaltningens genomlysning av vård- och omsorgsboenden.

Presentationen finns i ärende von/2017:52.

2017-09-06

## § 29

### **Aktuellt från organisationerna**

Gudrun Carlsson, PRO Tumba, informerar om att föreningen under sommaren har spelat boule och visat hur man spelar detta, bland annat på Hågelby. Föreningen arbetar på att formulera sitt handlingsprogram och har också deltagit i en resa till Vilnius.

Karin Recksén, PRO Tullinge, informerar om att de håller på att komma igång med höstens cirklar. De arbetar med att få ut PRO-bladet digitalt och med att få fler frivilliga till de praktiska aktiviteterna.

Jean-Pierre Zune, PRO Norra Botkyrka, informerar om att föreningen håller på att dra igång terminen och att de nästa gång ska få ett besök av Anders Magnusson från SPF Botkyrka. Vidare informerar Jean-Pierre om att PRO Norra Botkyrka har haft inbrott i sin lokal. I samorganisationen så organiseras det inför kongressen samt arbetas med föreningens tidning.

Anders Magnusson, SPF Botkyrka, informerar om att föreningen håller på att dra igång aktiviteter inför hösten med bland annat ett samarbete med seniorhet. SPF Botkyrkas damer kom två i förbundsmästerskapen i Boule.

Ann-Margret Örnberg, SPF Grödinge, informerar om att föreningen precis fått ut sitt program och snart ska starta med höstens aktiviteter.

2017-09-06

## **§ 30**

### **Vård- och omsorgsnämndens budget**

#### **Beslut**

Kommunala pensionärsrådet bordlägger ärendet på grund av att föredrags-  
hållaren ej hade möjlighet att närvara.

2017-09-06

## **§ 31**

### **Seniorveckan 2017**

#### **Beslut**

Kommunala pensionärsrådet noterar till protokollet att man tagit del informationen

#### **Sammanfattning**

Jean-Pierre Zune och Anders Magnusson informerar om seniorveckans program.

Programmet finns i ärende von/2017:52.



2017-09-06

## § 32

### Anmälningssärenden

#### Beslut

Kommunala pensionärsrådet noterar till protokollet att man tagit del av ärendena.

#### Sammanfattning

Inbjudan till inflytanderåd för äldreomsorgen delas ut på sammanträdet och läggs till anmälningssärendena.

Jean-Pierre Zune, PRO Norra Botkyrka, för till protokollet att Gary Hjelm och Anders Magnusson varit möte för Nestor respektive Stockholms läns landstings samverkansmöte med de kommunala pensionärsråden och att mötesarvode utgår för dessa.

Nestor- Minnesanteckningar Seniorrådet 2017-05-11

Stockholms läns landstings samverkansmöte med de kommunala pensionärsråden- minnesanteckningar och presentationer 2017-06-01

Inbjudan inflytanderåd för äldreomsorgen, von/ 2017:8

2017-09-06

## § 33

### Revidering av ärendelistan

#### Beslut

Kommunala pensionärsrådet godkänner ärendelistan med följande ändring:  
”punkten ”Gode män och förvaltare stryks från listan samt punkten ”Arbetsgrupp äldreboende” läggs till.

Bjuda in respektive nämndordförande till Kommunala pensionärsrådet

Pensionsfrågor

Svensk standard SIS

Åldrande för personer inom LSSs personkrets

HBTQ-certifiering av vård- och omsorgsboenden

Äldrediskriminering

Rätten till tandvårdsstöd

Arbetsgrupp äldreboende

2017-09-06

## **§ 34**

### **Övriga frågor**

Thomas Karlsson (TUP) delar ut en broschyr om en ny typ av rullatorer för vidare spridning till intresserade i pensionärsorganisationerna.



## **8**

**Delegationsbeslut(von/2017:1), von/2017:159,  
von/2017:161, von/2017:164, von/2017:165, von/2017:166**

### **Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av besluten.

### **Sammanfattning**

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Sektionschef

G 5: Beslut om skriftlig varning enligt AB § 11 von/2017:164

G 5: Beslut om skriftlig varning enligt AB § 11 von/2017:165

G 5: Beslut om skriftlig varning enligt AB § 11 von/2017:166

C 3: Yttrande till IVO, anmälan mobila teamet, von/ 2017:159

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS; SFB och SOL, 2017-05-31, 2017-06-01- 2017-06-30, 2017-07-01- 2017-07-31





2017-09-01

Dnr von/2017:1

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

## **Delegationsbeslut 2017**

### **Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av beslutet.

### **Sammanfattning**

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Sektionschef

G 5: Beslut om skriftlig varning enligt AB § 11 von/2017:164

G 5: Beslut om skriftlig varning enligt AB § 11 von/2017:165

G 5: Beslut om skriftlig varning enligt AB § 11 von/2017:166

C 3: Yttrande till IVO, anmälan mobila teamet, von/ 2017:159

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS; SFB och SOL, 2017-05-31, 2017-06-01- 2017-06-30, 2017-07-01- 2017-07-31



2017-09-06

Referens  
Janna KarlssonMottagare  
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut LSS SFB, augusti 2017**  
Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Födelseår	Kön
Österlund, Lotta	20170802	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	2010	Man
Högberg, Lisette	20170804	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1963	Kvinna
Högberg, Lisette	20170804	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1965	Man
Sadek, Gloria	20170809	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1987	Kvinna
Österlund, Lotta	20170807	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1982	Kvinna
Österlund, Lotta	20170814	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1987	Kvinna
Österlund, Lotta	20170815	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1988	Man
Österlund, Lotta	20170821	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1991	Kvinna
Österlund, Lotta	20170817	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1949	Man
Österlund, Lotta	20170821	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1950	Man
Österlund, Lotta	20170816	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1953	Man
Österlund, Lotta	20170816	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1953	Kvinna
Österlund, Lotta	20170814	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1955	Kvinna
Österlund, Lotta	20170822	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1986	Man
Österlund, Lotta	20170814	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1989	Man
Stenram, Ragna	20170809	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1954	Man
Österlund, Lotta	20170828	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1990	Kvinna
Österlund, Lotta	20170809	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2005	Man
Österlund, Lotta	20170811	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1980	Man
Alm, Lisa	20170824	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	2012	Man
Mattsson Kuylenstierna, Ylva	20170823	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	2009	Kvinna
Högberg, Lisette	20170831	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1951	Kvinna
Silfver, Tomas	20170801	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2000	Man
Kurtanovic, Ismeta	20170801	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1976	Kvinna
Doudnik, Anna	20170808	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1999	Kvinna
Högberg, Lisette	20170831	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1980	Man
Mattsson Kuylenstierna, Ylva	20170823	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1995	Man
Kannerberg, Minette	20170831	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	1998	Man
Österlund, Lotta	20170801	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1992	Kvinna
Österlund, Lotta	20170829	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1983	Man
Österlund, Lotta	20170830	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1964	Kvinna
Österlund, Lotta	20170831	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1985	Kvinna
Österlund, Lotta	20170823	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	1995	Man
Högberg, Lisette	20170804	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1963	Kvinna
Elmi, Fowsia	20170817	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1970	Man
Silfver, Tomas	20170825	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1992	Man
Mattsson Kuylenstierna, Ylva	20170816	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1996	Kvinna
Mattsson Kuylenstierna, Ylva	20170823	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	1995	Man
Österlund, Lotta	20170814	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1989	Man
Österlund, Lotta	20170814	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1955	Kvinna
Österlund, Lotta	20170815	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1950	Man
Österlund, Lotta	20170816	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1951	Man
Österlund, Lotta	20170816	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1953	Kvinna
Österlund, Lotta	20170816	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1953	Man
Österlund, Lotta	20170816	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1953	Kvinna
Österlund, Lotta	20170816	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1974	Man
Österlund, Lotta	20170816	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	2011	Kvinna
Österlund, Lotta	20170817	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1949	Kvinna

Österlund, Lotta	20170821	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1950	Man
Österlund, Lotta	20170831	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1949	Kvinna
Österlund, Lotta	20170831	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	1953	Man
Doudnik, Anna	20170811	Bifall Korttidsstillsyn enligt 9 § 7 LSS	2003	Kvinna
Alm, Lisa	20170822	Bifall Korttidsstillsyn enligt 9 § 7 LSS	2001	Kvinna
Silfver, Tomas	20170821	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2002	Kvinna
Doudnik, Anna	20170802	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2011	Man
Jonsson, Maria	20170828	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2007	Man
Doudnik, Anna	20170828	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2003	Man
Silfver, Tomas	20170801	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2000	Man
Sadek, Gloria	20170821	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1956	Man
Vergara Robello, Sergio	20170828	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1944	Kvinna
Silfver, Tomas	20170828	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1992	Man
Österlund, Lotta	20170809	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2005	Man
Österlund, Lotta	20170804	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2006	Man
Förvaltningsrätt	20170801	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2011	Kvinna
Österlund, Lotta	20170801	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2000	Kvinna
Österlund, Lotta	20170801	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2000	Kvinna
Österlund, Lotta	20170828	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1990	Kvinna
Österlund, Lotta	20170808	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1978	Man
Stenram, Ragna	20170811	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1981	Kvinna
Österlund, Lotta	20170816	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2009	Kvinna
Alm, Lisa	20170803	Bifall tillf utök Korttidsvistels enligt 9 § 6 LSS	1998	Kvinna
Österlund, Lotta	20170809	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	2005	Man
Österlund, Lotta	20170804	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1985	Man
Österlund, Lotta	20170801	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1986	Man





2017-09-06

Referens  
Janna KarlssonMottagare  
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL under 65 år, augusti 2017**

Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Födelseår	Kön
Santander Jimenez, Nadja	20170821	Avslag Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Kvinna
Sadek, Gloria	20170815	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1957	Kvinna
Sadek, Gloria	20170821	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1957	Man
Abel, Ilona	20170808	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1966	Kvinna
Högberg, Lisette	20170804	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1978	Kvinna
Högberg, Lisette	20170804	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1963	Kvinna
Mattsson Kuylenstierna, Ylva	20170830	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1977	Kvinna
Sadek, Gloria	20170807	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1987	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20170822	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1988	Kvinna
Mattsson Kuylenstierna, Ylva	20170823	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	1995	Kvinna
Sadek, Gloria	20170821	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Mattsson Kuylenstierna, Ylva	20170817	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1954	Kvinna
Abel, Ilona	20170823	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1954	Man
Österlund, Lotta	20170818	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1955	Man
Sadek, Gloria	20170814	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1956	Man
Sadek, Gloria	20170802	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1957	Kvinna
Sadek, Gloria	20170809	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1958	Man
Abel, Ilona	20170807	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1959	Man
Elmi, Fowsia	20170816	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1960	Man
Kurtanovic, Ismeta	20170830	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1960	Man
Kurtanovic, Ismeta	20170830	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1960	Man
Stenram, Ragna	20170811	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1961	Kvinna
Högberg, Lisette	20170801	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1962	Man
Stenram, Ragna	20170814	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1965	Man
Abel, Ilona	20170801	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1965	Man
Österlund, Lotta	20170801	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1966	Kvinna
Abel, Ilona	20170808	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1966	Kvinna
Abel, Ilona	20170823	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1968	Kvinna
Högberg, Lisette	20170804	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1974	Man
Högberg, Lisette	20170830	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1974	Man
Österlund, Lotta	20170816	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1991	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20170814	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Kvinna
Stenram, Ragna	20170817	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1955	Man
Kurtanovic, Ismeta	20170830	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1960	Kvinna
Högberg, Lisette	20170802	Bifall Turbundna resor enligt 4kap, 2 § SoL	1986	Man



2017-09-06

Referens  
Janna KarlssonMottagare  
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL över 65 år, augusti 2017**  
Myndighet ÄO

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Födelseår	Kön
Nilsson, Lisa	20170814	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1922	Kvinna
Bergkvist, Martin	20170830	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Kecibas, Elin	20170809	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170815	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20170814	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Man
Josefsson, Kristian	20170810	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Man
Thorstensson, Henrik	20170802	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170815	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20170809	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Thorstensson, Henrik	20170816	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Josefsson, Kristian	20170817	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Man
Thorstensson, Henrik	20170825	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Man
Josefsson, Kristian	20170810	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Josefsson, Kristian	20170816	Avslag Servicelägenhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Josefsson, Kristian	20170809	Avslag Servicelägenhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20170823	Avslag Servicelägenhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20170817	Avslag Servicelägenhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Thorstensson, Henrik	20170814	Avslag Servicelägenhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man
Josefsson, Kristian	20170807	Avslag Servicelägenhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20170815	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Thorstensson, Henrik	20170817	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Josefsson, Kristian	20170809	Avslag Vård- och omsorgsboende enl 2 kap, 8 § SoL	1946	Man
Josefsson, Kristian	20170810	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1923	Kvinna
Nilsson, Lisa	20170823	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Man
Kecibas, Elin	20170803	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Afram, Natalie	20170821	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Man
Josefsson, Kristian	20170810	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Man
Kecibas, Elin	20170824	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Man
Saifouri, Fenek	20170808	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Eriksson, Josefine	20170816	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Josefsson, Kristian	20170810	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Eriksson, Josefine	20170823	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Afram, Natalie	20170808	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Pernu, Marjo	20170814	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Afram, Natalie	20170829	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20170803	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Saifouri, Fenek	20170802	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Afram, Natalie	20170825	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Afram, Natalie	20170824	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Bergkvist, Martin	20170810	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Luomala Tommi	20170828	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Luomala Tommi	20170830	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Lundberg, Linn	20170816	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20170803	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Saifouri, Fenek	20170809	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Eriksson, Josefine	20170816	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man

Kecibas, Elin	20170823	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man
Ghookas, Roland	20170829	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man
Josefsson, Kristian	20170811	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Kecibas, Elin	20170831	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Man
Luomala Tommi	20170814	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170810	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1917	Kvinna
Afram, Natalie	20170829	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1917	Kvinna
Eriksson, Josefine	20170818	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1919	Kvinna
Bergkvist, Martin	20170825	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1919	Kvinna
Eriksson, Josefine	20170808	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1919	Kvinna
Afram, Natalie	20170810	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1920	Man
Afram, Natalie	20170821	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1921	Man
Saifouri, Fenek	20170822	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1922	Man
Eriksson, Josefine	20170821	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1922	Kvinna
Nilsson, Lisa	20170814	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1922	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20170809	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1922	Man
Josefsson, Kristian	20170816	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1922	Man
Josefsson, Kristian	20170823	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1922	Man
Eriksson, Josefine	20170818	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1922	Kvinna
Bergkvist, Martin	20170825	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1922	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170810	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1923	Kvinna
Nilsson, Lisa	20170803	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1923	Kvinna
Nilsson, Lisa	20170807	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1923	Kvinna
Eriksson, Josefine	20170816	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1923	Man
Bergkvist, Martin	20170818	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Kvinna
Afram, Natalie	20170814	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Kvinna
Haddad, Tibelya	20170822	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Kvinna
Kecibas, Elin	20170815	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Kvinna
Eriksson, Josefine	20170801	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Kvinna
Bergkvist, Martin	20170828	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170811	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Man
Eriksson, Josefine	20170822	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1925	Man
Saifouri, Fenek	20170830	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Man
Josefsson, Kristian	20170810	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Man
Ghookas, Roland	20170822	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Eriksson, Josefine	20170818	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Luomala Tommi	20170829	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Saifouri, Fenek	20170821	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Thorstensson, Henrik	20170822	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Bergkvist, Martin	20170804	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Bergkvist, Martin	20170817	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Luomala Tommi	20170816	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Kecibas, Elin	20170803	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Man
Bergkvist, Martin	20170814	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Man
Haddad, Tibelya	20170809	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Eriksson, Josefine	20170814	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Nilsson, Lisa	20170801	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Nilsson, Lisa	20170816	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Eriksson, Josefine	20170803	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170810	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Man
Siwertz, Jenny	20170829	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Man

Luomala Tommi	20170817	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Saifouri, Fenek	20170822	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Lundberg, Linn	20170816	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Lundberg, Linn	20170828	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Kecibas, Elin	20170808	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Nilsson, Lisa	20170828	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Josefsson, Kristian	20170810	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Nilsson, Lisa	20170814	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Nilsson, Lisa	20170822	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Bergkvist, Martin	20170811	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Eriksson, Josefine	20170823	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Santander Jimenez, Nadja	20170811	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Saifouri, Fenek	20170804	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Thorstensson, Henrik	20170831	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Siwertz, Jenny	20170829	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Afram, Natalie	20170829	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Luomala Tommi	20170829	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Kecibas, Elin	20170818	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170810	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Eriksson, Josefine	20170803	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Nilsson, Lisa	20170830	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Nilsson, Lisa	20170828	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Bergkvist, Martin	20170821	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Afram, Natalie	20170815	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170808	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170809	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Luomala Tommi	20170817	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170804	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Nilsson, Lisa	20170807	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Saifouri, Fenek	20170815	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Man
Luomala Tommi	20170830	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Man
Josefsson, Kristian	20170816	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20170808	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Nilsson, Lisa	20170802	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Luomala Tommi	20170801	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Man
Luomala Tommi	20170815	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Bergkvist, Martin	20170817	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Bergkvist, Martin	20170825	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Eriksson, Josefine	20170818	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Josefsson, Kristian	20170810	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Siwertz, Jenny	20170829	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Afram, Natalie	20170808	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Saifouri, Fenek	20170802	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Bergkvist, Martin	20170801	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Sánchez, Gabriella	20170830	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Afram, Natalie	20170810	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Kecibas, Elin	20170807	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Thorstensson, Henrik	20170801	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Kecibas, Elin	20170808	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Eriksson, Josefine	20170814	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Josefsson, Kristian	20170807	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna

Santander Jimenez, Nadja	20170803	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Saifouri, Fenek	20170802	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Afram, Natalie	20170831	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Lundberg, Linn	20170823	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Pernu, Marjo	20170824	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Afram, Natalie	20170824	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170815	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Saifouri, Fenek	20170816	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Josefsson, Kristian	20170810	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Luomala Tommi	20170815	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Afram, Natalie	20170825	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Thorstensson, Henrik	20170829	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Luomala Tommi	20170807	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Haddad, Tibelya	20170824	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Luomala Tommi	20170822	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Afram, Natalie	20170808	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Afram, Natalie	20170823	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Nilsson, Lisa	20170823	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Nilsson, Lisa	20170831	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Sánchez, Gabriella	20170830	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Ghookas, Roland	20170803	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Afram, Natalie	20170821	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Luomala Tommi	20170814	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Bergkvist, Martin	20170810	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Bergkvist, Martin	20170803	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Kecibas, Elin	20170808	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Bergkvist, Martin	20170822	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Luomala Tommi	20170802	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170810	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Afram, Natalie	20170831	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Saifouri, Fenek	20170817	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Josefsson, Kristian	20170807	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Nilsson, Lisa	20170818	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20170831	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20170831	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Josefsson, Kristian	20170818	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170817	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Afram, Natalie	20170815	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Afram, Natalie	20170828	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Bergkvist, Martin	20170821	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170810	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Saifouri, Fenek	20170804	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Man
Pernu, Marjo	20170818	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Man
Thorstensson, Henrik	20170824	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Man
Saifouri, Fenek	20170817	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Lundberg, Linn	20170828	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20170807	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Man
Saifouri, Fenek	20170804	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Siwertz, Jenny	20170829	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Thorstensson, Henrik	20170825	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Lundberg, Linn	20170823	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna

Josefsson, Kristian	20170810	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Saifouri, Fenek	20170802	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Saifouri, Fenek	20170828	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20170803	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Luomala Tommi	20170830	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Eriksson, Josefine	20170818	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Saifouri, Fenek	20170809	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Kecibas, Elin	20170803	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Man
Lundberg, Linn	20170815	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Man
Afram, Natalie	20170831	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Bergkvist, Martin	20170825	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Saifouri, Fenek	20170822	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Man
Nilsson, Lisa	20170828	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Man
Josefsson, Kristian	20170810	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Man
Luomala Tommi	20170821	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Eriksson, Josefine	20170816	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man
Ghookas, Roland	20170814	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Luomala Tommi	20170810	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Saifouri, Fenek	20170816	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20170828	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Kecibas, Elin	20170809	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Lundberg, Linn	20170815	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Eriksson, Josefine	20170818	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man
Haddad, Tibelya	20170821	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170810	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man
Thorstensson, Henrik	20170825	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170810	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Man
Lundberg, Linn	20170816	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Eriksson, Josefine	20170808	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Man
Luomala Tommi	20170811	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Siwertz, Jenny	20170829	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Man
Siwertz, Jenny	20170829	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Afram, Natalie	20170814	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Åhman, Vanessa	20170815	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man
Nilsson, Lisa	20170803	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20170804	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Man
Thorstensson, Henrik	20170802	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20170831	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Man
Thorstensson, Henrik	20170802	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Afram, Natalie	20170814	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Pernu, Marjo	20170817	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Nilsson, Lisa	20170804	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Siwertz, Jenny	20170829	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Lundberg, Linn	20170828	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Santander Jimenez, Nadja	20170803	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Pernu, Marjo	20170829	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Man
Thorstensson, Henrik	20170802	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Kvinna
Luomala Tommi	20170802	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Kvinna
Högberg, Lisette	20170831	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Kvinna
Afram, Natalie	20170809	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20170802	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Man

Kecibas, Elin	20170831	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Man
Haddad, Tibelya	20170814	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20170803	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20170801	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1920	Man
Thorstensson, Henrik	20170810	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1930	Man
Thorstensson, Henrik	20170810	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1932	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170809	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1938	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20170807	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1941	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170824	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1919	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170828	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Man
Thorstensson, Henrik	20170802	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Man
Josefsson, Kristian	20170821	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20170831	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20170825	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Österlund, Lotta	20170808	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170803	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Thorstensson, Henrik	20170815	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Thorstensson, Henrik	20170829	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Thorstensson, Henrik	20170831	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20170808	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Thorstensson, Henrik	20170802	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20170802	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20170823	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20170828	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20170830	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Thorstensson, Henrik	20170829	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man
Kecibas, Elin	20170803	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Saifouri, Fenek	20170807	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Afram, Natalie	20170808	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170821	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1926	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170803	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Josefsson, Kristian	20170808	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20170830	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Josefsson, Kristian	20170830	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Thorstensson, Henrik	20170802	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20170802	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170822	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20170830	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Thorstensson, Henrik	20170825	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20170823	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Eriksson, Josefine	20170814	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1922	Man
Pernu, Marjo	20170829	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1923	Man
Bergkvist, Martin	20170807	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1923	Kvinna
Kecibas, Elin	20170829	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Man
Afram, Natalie	20170828	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Bergkvist, Martin	20170810	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Lundberg, Linn	20170828	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Nilsson, Lisa	20170830	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Saifouri, Fenek	20170808	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Haddad, Tibelya	20170814	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Afram, Natalie	20170810	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man

Afram, Natalie	20170811	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Afram, Natalie	20170821	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Afram, Natalie	20170811	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Nilsson, Lisa	20170818	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Man
Bergkvist, Martin	20170814	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Nilsson, Lisa	20170831	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Eriksson, Josefine	20170821	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Saifouri, Fenek	20170823	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Lundberg, Linn	20170831	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Afram, Natalie	20170818	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Luomala Tommi	20170817	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20170807	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Eriksson, Josefine	20170803	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Lundberg, Linn	20170831	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Afram, Natalie	20170831	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Nilsson, Lisa	20170823	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20170802	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Josefsson, Kristian	20170810	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Nilsson, Lisa	20170802	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20170814	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Man





**9**

**Ärenden från dialogforum(von/2017:9)**

Det finns inga ärenden att redovisa.



2017-09-20

Dnr von/2017:9

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

## Ärenden från dialogforum 2017

Det finns inga ärenden att redovisa.