



2018-11-05

Tid 2018-11-15, kl 18:30

Plats Alytus

Ärenden

Justering

- 1 Information från förvaltningen
- 2 Ekonomisk månadsuppföljning
- 3 Revidering av delegationsordning
- 4 Överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län
- 5 Svar på medborgarförslag: Utveckla och renovera mötesplats i Tumba
- 6 Nämnduppdrag-genomlysning av boendestödet i Botkyrka
- 7 Anmälningssärenden
- 8 Delegationsbeslut
- 9 Ärenden från dialogforum

Tuva Lund (S)
Ordförande

Kerstin Frimodig
Nämndsekreterare

Gruppmöten:

S, V och MP: Träffas i Alytus kl 18.00 15 november

Övriga partier: Träffas i Helges lokaler 17.30 15 november



1

Information från förvaltningen(von/2018:3)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

Sammanfattning

Information från verksamheterna- Rörmossens hemtjänst- enhetschef Dinko Pejic samt medledare från enheten.

Månadsuppföljning- äldreomsorgen- kvalitetschef Christina Almqvist

Information från förvaltningschefen

-investeringar och byggprojekt



2018-10-18

Dnr von/2018:3

Referens
Kerstin Frimodig

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

Sammanfattning

Information från verksamheterna- Rörmossens hemtjänst- enhetschef Dinko Pejic samt medledare från enheten.

Månadsuppföljning- äldreomsorgen- kvalitetschef Christina Almqvist

Information från förvaltningschefen
-investeringar och byggprojekt



3

Revidering av delegationsordning(von/2018:181)

Förslag till beslut

- 1.Vård- och omsorgsnämnden antar delegationsordningen.
- 2.Vård- och omsorgsnämnden beslutar att delegationsordningen gäller från och med den 1 december 2018 och ersätter tidigare delegationsordning.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen har gjort en större översyn av nämnden delegationsordning. Översynen har resulterat i ett stort antal ändringar, både till innehåll och struktur. Det reviderade förslaget struktur överensstämmer nu med kommunstyrelsen och flera andra nämnders delegationsordning. Syftet med översynen är att på ett rättssäkert sätt förenkla nämndens beslutsfattande samt göra den tydligare och mer lättförståeligt. Tillägg i beslutanderätten föreslås inom vissa områden där delegationen varit otydlig för att möta ny lagstiftning.



2018-10-15

Dnr von/2018:181

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Revidering av delegationsordning

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden antar delegationsordningen.
2. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att delegationsordningen gäller från- och med den 1 december 2018 och ersätter tidigare delegationsordning.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen har gjort en större översyn av nämnden delegationsordning. Översynen har resulterat i ett stort antal ändringar, både till innehåll och struktur. Det reviderade förslagets struktur överensstämmer nu med kommunstyrelsen och flera andra nämnders delegationsordning. Syftet med översynen är att på ett rättssäkert sätt förenkla nämndens beslutsfattande samt göra den tydligare och mer lättförståeligt. Tillägg i beslutanderätten föreslås inom vissa områden där delegationen varit otydlig för att möta ny lagstiftning.

Ärende

Vård- och omsorgsförvaltningen har genomfört en större översyn av nämndens delegationsordning och tagit fram ett förslag på en reviderad delegationsordningen. Syftet med översynen är att på ett rättssäkert sätt förenkla nämndens beslutsfattande samt göra den tydligare och mer lättförståeligt.

Vård- och omsorgsförvaltningens förslag till reviderad delegationsordning har förankrats i vård- och omsorgsförvaltningens ledning samt stämts av med berörda funktioner inom kommunledningsförvaltningen.

Förändringar av strukturen

Strukturen i delegationsordningen har gjorts om, och liknar nu strukturen som kommunstyrelsen och flera andra nämnder har. Förutom delegationsbeslut finns redovisas nu även vissa verkställighetsåtgärder i delegationsordningen, detta för att ge en hänvisning om vem som får vidta olika verkställighetsåtgärder. Följande stycken har ändrats:
Stycke A: här redogörs för delegation till förtroendevalda.

2018-10-15

Dnr von/2018:181

Stycke B (Övergripande ärenden/allmänna ärenden): överensstämmer till viss del med stycke (A) i tidigare delegationsordningen.

Stycke D (Ekonomi), E (Upphandling) och F (Avtal): nya stycken som tidigare till viss del ingick i stycke (A).

Stycke G (Verksamhetsspecifik delegation): sammanslagning av stycke B (Myndighet), C (Omsorg om personer med funktionsnedsättning), D (Äldreomsorg), E (Hälso- och sjukvård) och F (Lex Sarah) i den tidigare delegationsordningen.

Förändring av sakinhåll

I samband med översynen föreslås också flera ändringar av sakinhållet. Bland annat har flera beslutspunkter lagts till med anledning av Dataskyddsförordningen som trädde i kraft i maj 2018. Flera förtydliganden och tillägg har också gjorts i styckena ekonomi, avtal och upphandling för att säkerställa att rätt beslut fattas av rätt person. Även flera mindre förändringar har gjorts i övriga stycken. För att åskådliggöra skillnaderna mellan den nuvarande delegationsordningen och det reviderade förslaget läggs bägge handlingarna med som bilagor till tjänsteskrivelsen.

Bilagor

1. Delegationsordning- att gälla från 2018-12-01
2. Nuvarande delegationsordning

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

Expedieras till

Kommunledningsförvaltningen (styrdokumentsamlingen)



Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning

SAMT DELEGATIONSFÖRTECKNING

ANTAGEN AV VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN 2018-11-15. GÄLLER FRÅN OCH MED 2018-12-01

Innehåll

Generella regler för delegation från vård- och omsorgsnämnden.....	3
Delegation av beslutanderätt.....	3
Syfte	3
Aktuella lagrum	3
Beslut som inte får delegeras.....	3
Beslut i kommunallagens mening och verkställighetsåtgärder.....	4
Jäv.....	4
Vård- och omsorgsnämnden får återkalla delegation och även överta ett ärende trots delegation.....	5
Hänskjutande av ärende till vård- och omsorgsnämnden.....	5
Ersättare för delegat	5
Utformning av delegationsbeslut.....	6
Anmälan av delegationsbeslut	6
Överklagande	6
MBL-förhandling.....	6
Medelstäckning för beslut.....	7
Uppdelning av inköp	7
Uppdelning Arbetsmiljöarbetet	7
I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:.....	8
Delegationsförteckning	11
A Delegation till vård- och omsorgsnämndens ordförande och vice ordförande	11
Delegation till anställda.....	12

B. Övergripande ärenden/ allmänna ärenden	12
Personuppgiftsbehandling	15
C. Personalärenden	19
Resor, konferenser m.m.....	19
Lönesättning.....	20
Arbetstid.....	21
Ledighet.....	21
Övrigt.....	22
Omplacering, disciplinära åtgärder och avstängning	24
Förhandlingsskyldighet enligt 11–14, 38 §§ medbestämmandelagen (MBL).	26
D. Ekonomiärenden.....	27
E. Upphandling	31
F. Avtal.....	33
G. Verksamhetsspecifik delegation	34

Generella regler för delegation från vård- och omsorgsnämnden

Delegation av beslutanderätt

Med delegation av beslutanderätt avses vård- och omsorgsnämndens rätt att låta någon annan fatta beslut å vård- och omsorgsnämndens vägnar. Nämnden kan endast delegera beslut som faller inom dess verksamhetsområde enligt lag och reglemente. Mottagaren av delegerad beslutanderätt benämns delegat. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar och besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Den tjänsteman, till vilken beslutanderätten är delegerad, har alltid rätt att överlämna ärendet till nämnden/ ansvarig chef för avgörande.

Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

Syfte

Syftet med att vård- och omsorgsnämnden delegerar sin beslutanderätt är att ge de förtroendevalda möjlighet att ägna mer tid och uppmärksamhet åt planering, riktlinjer och andra frågor av större betydelse. Vidare är syftet att åstadkomma en effektivare verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning och att därigenom uppnå bättre service och ökad effektivitet. Delegationsordningen är också ett arbetsinstrument som reglerar de anställdas befogenheter.

Aktuella lagrum

I 6 kap. 37–40 §§ samt 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (2017:725) framgår de regler som gäller för delegering av beslutsrätten, det vill säga rätten att besluta på en nämnds vägnar. En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en anställd, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden kan inte besluta om en så kallad "blandad delegering", det vill säga till anställd och förtroendevald i förening. Nämnden ska även besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till den. Delegation kan göras såväl i hela ärendegrupper som i enskilda ärenden. Ett ärende kan också delegeras helt eller delvis. Läget i ett ärende kan vara det att nämnden har tagit ställning i sak men att det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att slutligen avgöra ärendet. I stället för att ta upp ärendet på nytt kan nämnden delegera den slutliga beslutanderätten.

Beslut som inte får delegeras

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. Beslutanderätten får inte heller delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och inte heller i ärenden som

väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden. Beslutanderätten får inte heller delegeras när det gäller ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut i kommunallagens mening och verkställighetsåtgärder

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut i kommunallagens mening är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. Dessa brukar kallas för "rent förberedande åtgärder" eller "rent verkställande åtgärder". Några klassiska exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av daghemsplats enligt en klar turordningsprincip. Det får alltså inte finnas utrymme för självständiga bedömningar. Sådan verksamhet ankommer normalt på de anställda. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet även om gränsen mellan vad som hör till beslut i lagens mening och vad som är ren verkställighet kan vara svår att dra. Den förändring som den kommunala verksamheten genomgår genom ökad målstyrning och decentralisering kan leda till att gränsen förskjuts. Fler åtgärder än tidigare kan därigenom komma att hänföras till ren verkställighet. Finns det klara målsättningar för verksamheten är det mycket som talar för att många vardagliga åtgärder inom förvaltningen som tidigare rättsligt sett har ansetts som beslut kan hänföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande och inte bara är ett rent mekaniskt verkställande av beslut. Det kan till exempel gälla interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration där intresset av laglighetsprövning inte kan vara särskilt stort. Det är av central betydelse att delegationsbeslut är överklagbara. Beslut som är att anse som rent verkställande och förberedande, det vill säga beslut där utrymmet för egen självständig prövning är mycket begränsat och verkställande och förberedande åtgärder kan inte överklagas. I flera rättsfall har slagits fast att utrymmet för vad som är rent verkställande eller förberedande ska tolkas restriktivt.

Syftet med att redovisa verkställighetsåtgärder i delegationsförteckningen är att genom exemplifiering ge en hänvisning om vem som får vidta olika verkställighetsåtgärder.

Jäv

En delegat får inte delta i handläggning av ärenden och i beslut där hon eller han är jävig.

En delegat är jävig om:

- saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde själv eller någon närstående,
- han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av

ärendets utgång,

- ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till,
- han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträdd någon i saken, eller
- det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

I fall då delegaten bedöms vara jävig ska ärendet omedelbart överlämnas till närmast överordnad chef eller till vård- och omsorgsnämnden. Reglerna om jäv finns i 6 kap. 28 – 32 §§ kommunallagen. Kommunens policy och riktlinjer avseende jäv ska efterlevas i alla situationer.

Vård- och omsorgsnämnden får återkalla delegation och även överta ett ärende trots delegation

Nämnden kan när som helst återkalla delegering. Det kan göras generellt men det kan också göras i ett särskilt ärende. Vård- och omsorgsnämnden har också rätt att utan vidare ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i ärendet. Det kan tänkas förekomma när ett ärende oförmodat har fått en principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet.

Hänskjutande av ärende till vård- och omsorgsnämnden

Ett ärende kan i ett enskilt fall vara av sådan beskaffenhet att nämnden bör besluta i ärendet, trots att ärendet har delegerats. I nedan angivna fall ska delegaten inte nyttja sin beslutanderätt, utan hänskjuta ärendet till vård- och omsorgsnämnden för beslut:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Ersättare för delegat

Vid förfall för ordinarie delegat övertas delegatens beslutanderätt av en tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare, om en sådan är utsedd. Om ingen tjänsteförrättande eller tillförordnad ersättare är utsedd, övertas delegatens beslutanderätt av närmast överordnad chef om inte en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen. Om en särskild ersättare är utpekad i delegationsordningen eller delegationsförteckningen övertar den särskilda ersättaren delegatens beslutanderätt istället för närmast överordnad chef. Vid förfall även för den tjänsteförrättande eller tillförordnade ersättaren (om en sådan är utsedd) eller den särskilt utpekade ersättaren övertar den ursprunglige delegatens närmast överordnade chef beslutanderätten.

Utformning av delegationsbeslut

I princip gäller samma regler för delegerade beslut som för beslut i nämnden. Det innebär att beslut alltid måste dokumenteras. Ett beslut ska innehålla uppgifter om:

Ärendet (ärendeidentifiering)

Beslut

Beslutsdatum

Motivering (när lagen så kräver)

Delegat

Eventuellt ärendenummer/diarienummer

Beslut om att teckna avtal dokumenteras genom avtalets tecknande.

Anmälan av delegationsbeslut

När ett beslut fattats med stöd av delegation ska det anmälas till vård- och omsorgsnämnden. Alla delegationsbeslut ska anmälas, oavsett om beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsrättsligt överklagande. Anmälan är viktig för att kunna beräkna överklagandetiden för laglighetsprövning. Däremot behöver verkställighetsåtgärder (det vill säga sådant som inte är beslut i kommunstyrelsens mening, där det inte finns utrymme för självständiga bedömningar) inte anmälas till nämnden. Verkställighetsåtgärder kan anmälas till vård- och omsorgsnämnden om det är av informationsintresse för nämnden.

Delegationsbeslut ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden vid nästa sammanträde. Respektive delegat ansvarar för att beslutet lämnas till nämnden för anmälan. Delegat ska lämna anmälan av delegationsbeslut till förvaltningens registrator, som tillser att delegationsbeslut anmäls till vård- och omsorgsnämnden.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av vård- och omsorgsnämnden. Det sker med stöd av regler i kommunallagen och speciallagstiftning.

MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet och/eller befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

Medelstäckning för beslut

Innan ett beslut fattas är delegaten skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom ramen för egen budget, det vill säga att medelstäckning finns för avsett ändamål.

Uppdelning av inköp

Uppdelning av inköp för att komma under lagstadgade beloppsgränser och kommunen beslutade beloppsgränsningar får inte förekomma.

Uppdelning Arbetsmiljöarbetet

Nämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen inklusive rätten att fördela uppgifter vidare. Uppgiftsfördelning sker i enlighet med dokumentet "Fördelning av arbetsmiljöuppgifter".

I delegationsförteckningen förekommer följande beslutsfattare:

Beslutsfattare	Förkortning/ förtydligande
Ansvarig chef	Den chef som är ansvarig för verksamheten
Biståndshandläggare	
Biträdande enhetschef	
Chef lokalförsörjning	
Ekonomichef	
Enhetschef	
Dataskyddsombud	DSO
Enhetschef	
Förvaltningschef	
Handläggande tjänsteman	
HR operativ chef	
HR specialist	
IT- samordnare	
Kommunjurist	
Kvalitetschef	
LSS-handläggare	
Medicinskt ansvarig sjuksköterska	MAS
Närmast överordnad chef	Närmast överordnad chef till den det berör
Nämnssekreterare	
Ordförande	Vård- och omsorgsnämndens ordförande
Redovisningschef vid kommunledningsförvaltningen	
Sektionschef	
Sektionsledare	
Upphandlingschef	
Vice ordförande	Vård- och omsorgsnämndens förste eller andre vice ordförande
Verksamhetschef	

Lagstiftning

Benämning	Förkortning
Allmän dataskyddsförordning, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG	DSF
Allmänna bestämmelser	AB
Arbetsmiljöförordning (1977:1166)	ArbMFör
Arbetsmiljölagen (1977:1160)	ArbMLag
Förvaltningslag (2017:900)	FL
Hälsa- och sjukvårdslag (2017:30)	HSL
Huvudöverenskommelse	HÖK
Kommunallagen (2017:725)	KL
Lag (1991:1559) med föreskrifter på tryckfrihetsförordningens och yttrandefrihetsgrundlagens områden	Lag (1991:1559)
Lag (1982:80) om anställningsskydd	LAS
Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet	MBL
Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	LOU
Lag (1997:735) om Riksfärdtjänst	
Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade	LSS
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	OSL
Patientsäkerhetslag (2010:659)	PSL
Personuppgiftslagen (1998:204)	PuL
Semesterlag (1977:480)	SemL
Smittskyddslagen (2014:168)	SmittskL
Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om lex Sarah	SOSFS 2011:5
Socialtjänstförordningen (2001:937)	SoF

Socialtjänstlag (2001:453)	SoL
Säkerhetsskyddsförordningen (1996:633)	
Säkerhetsskyddslagen (1996:627)	
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF

Delegationsförteckning

A Delegation till vård- och omsorgsnämndens ordförande och vice ordförande

A			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
A1. Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL 6.39	Vård- och omsorgsnämndens ordförande eller, vid förhinder, nämndens första eller andra vice ordförande	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Denna beslutanderätt ska användas restriktivt och beslut fattade med denna beslutanderätt ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
A2 Beslut i fråga om förtroendevaldas tjänsteresor (förutom ordförandens) utanför Sverige		Vård- och omsorgsnämndens ordförande	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslutanderätten gäller endast för tjänsteresor utanför Sverige som genomförs som del i förtroendeuppdrag i vård- och omsorgsnämnden. Beslut ska föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden. Beslut om förtroendevaldas resor inom Sverige finns i C5.
A3 Beslut i fråga om vård- och omsorgsnämndens ordförandes tjänsteresor utanför Sverige		Vård- och omsorgsnämndens 1:e vice ordförande	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut ska föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden. Beslut om förtroendevaldas resor inom Sverige finns i C 5

Delegation till anställda

B. Övergripande ärenden/ allmänna ärenden

B			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
B1 Fastställa intern organisation för förvaltningen		Förvaltningschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
B2 Omorganisering på enhetsnivå		Förvaltningschef, verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Samråd ska ske med förvaltningschef före beslut.
B3 Utlämnande av allmän handling	TF OSL	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut om att lämna ut handlingen fattas av den som har handlingen i sin vård, t.ex. handläggare, registrator eller arkivarie.
Beslut om att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas		Förvaltningschef, verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde som begäran berör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Om tjänsteman finner att det finns hinder för utlämnande, ska hen vägra att lämna ut handlingen. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänstemannen lämnar ett negativt besked ska hen upplysa sökanden om att ett skriftligt beslut krävs för att beslutet ska kunna överklagas till kammarrätten. Skriftligt beslut ska motiveras med en hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på och skälen till beslutet samt innehålla en besvärshänvisning, det vill säga information om hur beslutet kan överklagas till kammarrätten.
Yttrande över överklagande av beslut att		Förvaltningschef med	

inte lämna ut allmän handling		kommunjurist som ersättare.	
B4 Yttrande till förvaltningsrätt/ kammarrätt/ högsta förvaltningsdomstolen med anledning av överklagat beslut enligt SoL och LSS		Delegat som fattat det ursprungliga beslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B5 Yttrande till tillsynsmyndighet och förvaltningsdomstol gällande särskild avgift för icke verkställda beslut		Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B6 Överklagande av beslut från förvaltningsrätt/ kammarrätt samt yrkande om inhibition i ärenden enligt SoL och LSS		Överordnad chef till delegat som fattat det ursprungliga beslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B7 Yttrande till förvaltningsrätt/ kammarrätt/ högsta förvaltningsdomstol i övriga ärenden		Delegat som fattat det ursprungliga beslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B8 Överklagande av beslut från förvaltningsrätt/ kammarrätt samt yrkande om inhibition i övriga ärenden		Delegat som fattat det ursprungliga beslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B9 Yttrande till tillsynsmyndighet (Länsstyrelsen, Arbetsmiljöverket, Inspektionen för vård- och omsorg (IVO), JO, DO och JK)		Ansvarig chef	Om yttrandet rör myndighetsutövning mot enskilda och är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt ska nämnden avgöra ärendet.
B10 Yttrande med anledning av remisser, dock ej sådana som infordras av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen eller sådana där annan hantering föreskrivs i särskild ordning		Förvaltningschef, ordförande	Om yttrandet rör myndighetsutövning mot enskilda och är av principiell beskaffenhet eller av annars större vikt, ska nämnden avgöra ärendet

B11 Besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegat fattat enligt de förutsättningar som anges 37- 39 §§ förvaltningslagen (2017:900).	37- 39§§ FL	Delegat som fattat det ursprungliga beslutet.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B12 Rättelse av skrivfel och liknande	36 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B13 Avvisa för sent inkommit överklagande	45 § FL	Delegat som fattat det ursprungliga beslutet. Förvaltningschef om nämnd fattat beslut i ursprungsbeslutet	Rättidsprövning är verkställighet
B14 Teckna interna uppdragsöverenskommelser inom ramen för eget ansvars-/verksamhetsområde.		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
B15 Föra kommunens talan, samt befullmäktiga ombud att föra kommunens talan, i mål och ärenden inför skiljenämnder, vid över- och underdomstolar, exekutionssäten samt nationella såväl som internationella myndigheter. Delegationen omfattar även behörighet att, inom nämndens verksamhetsområde, framställa och bemöta ersättnings- och/eller ansvarsyrkanden, iaktta och bevaka kommunens intressen, motta och kvittera till kommunen tilldömda medel, saker, handlingar samt till kommunen ställda		Förvaltningschef, verksamhetschef, kommunjurist,	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Vid förlikning som innebär kostnad krävs samråd med förvaltningschef före beslut. Av beslutet ska framgå att samråd ägt rum före beslut. Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka kommunens talan i rättsprocesser, överklaga såväl de som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Delegates behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskilt ärende, motsvarande den behörighet som följer av till delegaten delegerat bemyndigande.



försändelser. Härutöver befullmäktigas delegaten att ta emot kallelser och delgivningar, anta eller förkasta ackord, i eller utom konkurs, samt ingå förlikning. Rätten att ingå förlikning, inför eller under en rättsprocess, gäller upp till ett värde (förlikningslikvid) om maximalt en miljon (1 000 000) kr.			
B16 Mindre revideringar av nämndens krisledningsplan		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
B17 Mindre revideringar av nämndens dokumenthanteringsplan		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Samråd ska ske med registrator och kommunarkivarie
B18 Förvaltningsövergripande riktlinjer		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Delegationen omfattar aldrig rätten att besluta i ärenden som är av principiell betydelse.
Personuppgiftsbehandling			
B19 Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning	DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B20 Beslut om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne	Artikel 15 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud

håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").			
B21 Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Artikel 15 DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B22 Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Artikel 16 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud
B23 Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Artikel 16 DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B24 Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Artikel 17 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud
B25 Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina	Artikel 17 DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud

personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").			
B26 Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Artikel 18 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud
B27 Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Artikel 18 DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B28 Underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran.	Artikel 19 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsbud
B29 Beslut om att bifalla den registrerades begäran om få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. ("Dataportabilitet").	Artikel 20 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
B30 Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om få ut de personuppgifter som rör honom eller henne	Artikel 20 DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

samt överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. ("Dataportabilitet").			
B31 Beslut om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter.	Artikel 21 DSF	Handläggande tjänsteman	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till dataskyddsombud
B32 Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("Rätt att göra invändningar").	Artikel 21 DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
B33 Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen	Artikel 33 DSF	Dataskyddsombud	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Rapporteras till nämnden
B34 Informera personer som drabbas av personuppgiftsincident	Artikel 34 DSF	Förvaltningschef, verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Personer som drabbas av en personuppgiftsincident ska omedelbart informeras om det är stor risk att deras rättigheter och friheter kan påverkas, till exempel om det finns risk för id-stöld eller bedrägeri, eller om det finns risk att personer utsätts för hot, våld eller annat men, t.ex. om personer har skyddad identitet. Rapporteras till dataskyddsombud

C. Personalärenden

C			
Anställning m.m.			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C1 Anställa ny medarbetare på vakant tillsvidare befattning eller tidsbegränsad anställning över 6 månader.		Närmast överordnad chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
Anställa tidsbegränsa			
C2 Beslut om tidsbegränsad anställning upp till 6 månader inom befintlig personalbudget		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Anställningar över 6 månader är delegationsbeslut
Resor, konferenser m.m.			
C3 Beslut om medarbetares och förvaltningschefers tjänsteresor inom Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES).		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till vof.



C4 Beslut ifråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES).		Förvaltningens chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till vård- och omsorgsnämnden Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet. Beslut om förvaltningschefens resor tas av kommundirektören i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning
C5 Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige som genomförs som en del av förtroendeuppdrag i vård- och omsorgsnämnden		Förvaltningschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut ska tas i samråd med nämndordföranden alternativt vice ordföranden för ordförandens resor. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till vård- och omsorgsnämnden. Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor utanför Sverige finns i A 2och A3.
C6 Beslut i fråga om medarbetares användande av egen bil i tjänsten samt beslut i fråga om att godkänna milersättning och i förekommande fall fast bilersättning samt ersättning för parkeringsavgift.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut ska ta i enlighet med kommunens policy avseende resor.
Lönesättning			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C7 Beslut om lön vid nyanställning och i samband med löneöversyn		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

C8 Lönesättning av medledare.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C9 Lönesättning av chef/medledare vid s.k. "kvarköp".		Förvaltningschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C10 Beslut i fråga om lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift.		Närmaste överordnad chef i samråd med HR	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut ska fattas utifrån kommunens lönepolicy.
C11 Beslut i fråga om övertidsersättning i de fall anställningen medger övertidsersättning.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C12 Beslut i fråga om ersättning för friskvård.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
Arbetstid			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C13 Beordra övertids-/fyllnadstjänstgöring		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
Ledighet			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C14 Bevilja ledighet enligt lag eller avtal	SemL m.fl.	Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Vid var tid gällande kollektivavtal ska beaktas. Beslutanderätten omfattar även annan ledighet än



			semester som medarbetare har rätt till enligt lag eller avtal. Avstämning bör ske med HR om det är fråga om annan ledighet än enligt lag och avtal.
C15 Beslut i fråga om tjänstledighet utöver lagstadgad ledighet.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C16 Beslut i fråga om ledighet med bibehållen lön enligt avtal.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut ska fattas efter samråd med HR
Övrigt			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C17 Beslut om att utse tillförordnad chef ("tf. chef"), upp till ett (1) år a) Verksamhetschef b) övriga chefer		Förvaltningschef Närmast överordnad chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
C18 Beslut om att utse egen ersättare (tjänsteförrättande chef, "tjf chef") under maximalt sju (7) veckor		Överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Under kortare frånvaro/tjänstledighet, t ex semester, äger chef rätt att utse sin egen ersättare.
C19 Beslut i fråga om 1:a-dagsintyg	AB	Överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). I samråd med HR-specialist/ HR-chef



C20 Beslut i fråga om förbud mot utövande av bisyssla :	AB	Överordnad chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). I samråd med HR-specialist/ HR-chef
C21 Beslut om inrättande och indragning av befattning		Närmast överordnad chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
C22 Beslut om minnesgåva		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C23 Beställa företagshälsovårdsinsatser		Närmast överordnad chef samt HR operativ chef eller HR specialist	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C24 Vidta åtgärder och fatta beslut i arbetsmiljöärenden avseende a) samtliga medarbetare vid vård- och omsorgsförvaltningen b) uppgifter		Närmast överordnad chef delegat som har uppgifter	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Enskild chefs skyldigheter, ansvar och beslutanderätt i arbetsmiljöärenden framgår och följer av den arbetsmiljöfördelning som nämnden fastställer.
C25 Begäran om uppvisande av utdrag ur belastningsregistret inför anställning av medledare enligt lag och politiska beslut.		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).



Omplacering, disciplinära åtgärder och avstängning			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C26 Beslut i fråga om omplacering inom chefens ansvarsområde		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Arbetsledningsrätten
C27 Beslut i fråga om omplacering till annan chefsenhet inom förvaltningen.		Närmast överordnad chef till de verksamheter som omplaceringen gäller samt HR operativ chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist/ HR-operativ chef
C28 Beslut i fråga om att meddela disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	AB	Närmast överordnad chef bortsett från enhetschef samt gruppchef och HR chef.	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist/ HR-operativ chef
C 29 Avstängning av medledare	AB	Närmast överordnad chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist/ HR-operativ chef
Uppsägning m.m.			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C30 Mottaga uppsägning från medledare		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

C31 Beslut i fråga om förkortad uppsägningstid för medledare vid egen uppsägning		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C 32 Beslut i fråga om förtida avslut av visstidsanställning vid egen uppsägning		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C 33 Varsel och besked om anställningens upphörande, till tidsbegränsad anställd medmedlare		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C34 Varsla arbetstagare som ska fylla 67 år om att anställningen upphör		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C35 Beslut i fråga om att bevilja omställningsförmåner enligt Omställningsavtal (KOM-KL för medarbetare hos kommunal arbetsgivare) vid övertalighet		Förvaltningschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist/ HR-operativ chef. Beslut ska fattas i enlighet med riktlinjer för omställning och rörlighet i Botkyrka, KS/2008:403.
C36 Utfärda tjänstgöringsbetyg		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C37 Träffa överenskommelse med anställd på upp till ett belopp motsvarande maximalt Tolv månadslöner tre månadslöner		Förvaltningschef HR operativ chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).



C38 Uppsägning från arbetsgivarens sida Genom avskedande eller uppsägning pga arbetsbrist eller personliga skäl	LAS/HÖK	Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist/ HR-operativ chef
Förhandlingsskyldighet enligt 11-14, 38 §§ medbestämmandelagen (MBL).			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C39 Samverkan enligt kommunens samverkansavtal På förvaltningsnivå Inom äldreomsorgen Inom funktionsnedsättningsområdet Inom Myndighet		Förvaltningschef HR operativ chef Sektionschef HR operativ chef Verksamhetschef HR operativ chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C 40 Förhandling inom eget ansvarsområde		Närmast överordnad chef HR operativ chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
C 41 Förhandling som berör fler verksamhetsområden inom förvaltningen		Närmast överordnad chef HR operativ chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med HR-specialist/ HR-operativ chef



Skadehantering			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
C 42 Beslut om ersättning till medarbetare för återanskaffning av stulen eller skadad personlig egendom, upp till ett värde av två (2) basbelopp, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring, om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk		Förvaltningschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunjurist och försäkringssamordnare.

D. Ekonomiärenden

D			
D 1 Budgetansvar		Förvaltningschef, verksamhetschef, sektionschef, ekonomichef, kvalitetschef, HR-operativ chef, enhetschef, chef lokalförsörjning, IT-samordnare, nämndsekreterare var för sig	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).



D 2 Bemyndiga beslutsattester för vård- och omsorgsförvaltningen		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och attest. Beslut om att utse andra attester än beslutsattest, t ex mottagningsattester, är verkställighet (ska inte anmälas till nämnden).
D 3 Beslut i fråga om tilldelande av drivmedelskort till anställd		Närmast överordnad chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Beslut i fråga om tilldelande av drivmedelskort till anställd ska fattas i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om drivmedelskort.
D4 Beslut i fråga om att återkalla drivmedelskort för det fall det använts ovarsamt, felaktigt eller om fastställda regler för användning inte följts.		Närmast överordnad chef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Beslut i fråga om att återkalla drivmedelskort ska fattas i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om drivmedelskort.
D5 Beslut i fråga om att lämna ut PIN-kod till betalkortsinnehavare (i de fall det anses nödvändigt)		Redovisningschef vid Kommunledningsförvaltningen	Verkställighetsåtgärd (ska anmälas till nämnden, trots att verkställighetsåtgärder som huvudregel inte behöver anmälas till nämnden). Med "betalkort" avses kontokort med kredit utställt av kommunens upphandlade bank. Utlämnande av PIN-kod till betalkortsinnehavare lämnas som huvudregel inte ut. Utlämnanden får endast ske i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om betalkort. Tilldelande av betalkort tas av nämnden
D6 Beslut i fråga om att återkalla betalkort för det fall det använts ovarsamt, felaktigt eller om fastställda regler för användning inte följts.		Ekonomichef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Med "betalkort" avses kontokort med kredit utställt av kommunens upphandlade bank. Beslut i fråga om att återkalla betalkort ska fattas i enlighet med kommunens vid var tid gällande riktlinjer om betalkort.

D7 Beslut i fråga om kassering (kassationsbeslut) och försäljning av lösöre över ett (1) basbelopp upp till ett belopp om en miljon (1 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.		Förvaltningschef, verksamhetschef,	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.
D8 Beslut i fråga om kassation och försäljning av lösöre i varje enskilt fall upp till ett (1) basbelopp.		Förvaltningschef, verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.
D9 Nedskrivning eller återvinning av anläggningstillgång		Förvaltningschef, Verksamhetschef,	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden)
D10 Beslut i fråga om avskrivning av fordran till ett uppskattat värde av tvåhundrausen kronor (200 000) i varje enskilt fall.		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).
D11 Beslut i fråga om nedskrivning av fordran upp till ett värde av tvåhundrausen (200 000) kronor i varje enskilt fall.	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
Beslut i fråga om nedskrivning av fordran till ett värde mellan tvåhundrausen (200 000) kronor och femhundrausen (500 000) kronor i varje enskilt fall.		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).

<p>D12 Teckna avtal om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som inte är av principiell betydelse upp till ett värde om 100 000 (etthundratusen) kronor vid varje enskilt tillfälle.</p> <p>Teckna avtal om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som inte är av principiell betydelse till ett värde mellan etthundratusen (100 000) kronor och tremiljoner (3 000 000) kronor vid varje enskilt tillfälle.</p>		<p>Verksamhetschef</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Efter samråd med kommunjurist, p.g.a. risken för överträdelse av kommunallagen och konkurrenslagstiftningen.</p> <p>Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).</p>
<p>D13 Beslut i fråga om att utge skadestånd i enskilt fall upp till ett belopp som ej överstiger två miljoner (2000 000) kronor</p>		<p>Förvaltningschef</p>	<p>Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden).</p>
<p>D14 Ansökan om externa medel, ex statsbidrag, upp till 10 prisbasbelopp</p>		<p>Förvaltningschef, verksamhetschef</p>	<p>Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Ansökningar över tio (10) prisbasbelopp beslutas av nämnden och ansökningar över tjugofem (25) prisbasbelopp beslutas av kommunstyrelsen.</p>
<p>D15 Beslut om tilldelning av handkassa</p>		<p>Närmast överordnad chef</p>	<p>Verkställighet (ska inte anmälas till nämnden)</p>
<p>D16 Beslut om avslut av handkassa</p>		<p>Närmast överordnad chef</p>	<p>Verkställighet (ska inte anmälas till nämnden)</p>

E. Upphandling

E			
E 1 Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal)	LOU	Förvaltningschef, Verksamhetschef, Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Avrop förutsätter att planerad beställning ryms inom ramen för egen budget, dvs. medelsträckning finns för avsett ändamål.
E 2 Påbörja upphandling eller annan anskaffning av varor och tjänster upp till ett värde av tio miljoner (10 000 000) kr, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten
E3 Påbörja upphandling eller annan anskaffning av varor och tjänster upp till ett värde av tre miljoner (3 000 000) kr, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle		Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.

E4 Påbörja upphandling eller annan anskaffning av varor och tjänster upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kr, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att initiera upphandling och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
E5 Genomföra direktupphandling av varor och tjänster om kommunens samlade inköp inom området understiger ett värde av 500 000 kr		Ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att genomföra en direktupphandling då inte avtal finns för avrop. Anskaffning av varor och tjänster under de i upphandlingslagstiftningen fastställda tröskelvärden för direktupphandling ska ske med stöd av kommunens regler för direktupphandling.
E6 Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning		Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Förvaltningschef ansvarar för att fatta beslut om avsteg från inköps- och upphandlingspolicy, riktlinjer och regler samt fastställd stödprocess för inköps- och upphandlingsverksamheten. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltningen
E7 Godkänna förfrågningsunderlag samt besluta om tilldelning (underteckna tilldelningsbeslut)		Förvaltningschef, Verksamhetschef, ansvarig chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden). Delegaten undertecknar avtal med upphandlad leverantör efter beslut om tilldelning. Tecknande av avtal utgör verkställighet i förhållande till det bakomliggande tilldelningsbeslutet.

F. Avtal

F			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
F 1 Teckna och säga upp interna hyresavtal inom den kommunal organisationen		Förvaltningschef, verksamhetschef,	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
F 2 Teckna och säga upp avtal upp till ett värde av tjugofem miljoner kronor (25 000 000) kronor, vid varje enskilt anskaffnings/upphandlingstillfälle.		Förvaltningschef,	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Behörigheten omfattar rätten att initiera upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten. Belopp under etthundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet.
F 3 Teckna och säga upp avtal upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt anskaffnings-/upphandlingstillfälle.		Verksamhetschefer	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Behörigheten omfattar rätten att initiera upphandling. Anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten. Belopp under etthundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet.
F 4 Teckna partsavtal		Förvaltningschef, verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)

G. Verksamhetsspecifik delegation

G			
Äldreomsorg och omsorg enligt LSS			
Ärendegrupp/ärende	Lag m.m.	Delegat	Kommentar
			Handläggares delegation gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och efter skriftligt besked av sektionschef
G1 Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G2 Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner	11 kap 1 § SoL 5 kap 3, 13 §§ SOSFS 2014:5	Sektionschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G3 Beslut om bistånd i form av hemtjänst - upp till 100 tim/mån - överstigande 100 tim/mån	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare Sektionschef Sektionsledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) I samråd med Sektionschef
G4 Beslut om bistånd i form av särskilt boende	4 kap 1 § SoL		Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Alla beslut om boende tas i samråd med



- som kommunen är huvudman för		Biståndshandläggare LSS-handläggare	Sektionschef
- annan huvudman		Sektionschef Sektionsledare	
G5 Beslut om parboende	4 kap 1 § SoL	Sektionschef Sektionsledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) I samråd med Sektionschef
G 6 Beslut om trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G7 Beslut om matdistribution	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G8 Beslut om bistånd i form av korttidsplats	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Alla beslut om boende tas i samråd med Sektionschef
- som kommunen är huvudman för		Sektionschef Sektionsledare	
- annan huvudman			
G9 Beslut om särskilt boende i form av HVB	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G10 Beslut i form av boendestöd	4 kap 1 §	Biståndshandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)

	SoL	LSS-handläggare	
G11 Beslut i form av dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
- som kommunen är huvudman för		Sektionschef	
- annan huvudman			
G12 Beslut i form av hemvårdsbidrag	4 kap 1, 2 §§ SoL	Biståndshandläggare LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G13 Beslut i form av ledsagarservice	9 § p 3 LSS	LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
- upp till 21 tim/månad		Sektionschef	
- överstigande 21 tim/månad		Sektionsledare	
G14 Beslut i form av biträde av kontaktperson	9 § p 4 LSS	LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
- upp till 3 ggr/månad		Sektionschef	
överstigande 3 ggr/månad		Sektionsledare	
G15 Beslut om avlösarservice	9 § p 5 LSS 4 kap 1 § SoL	LSS-handläggare Biståndshandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
- upp till 21 tim/månad			

- överstigande 21 tim/månad		Sektionschef Sektionsledare	I samråd med Sektionschef
G16 Beslut om bistånd i form av turbundna resor mellan korttidshemmet/hemmet och skola/daglig verksamhet	4 kap 2 § SoL	LSS-handläggare Biståndshandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G17 Beslut om fastställande av avgift för hemtjänstavgift och förbehållsbelopp	8 kap 4-9 §§ SoL	LSS-handläggare Biståndshandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G18 Beslut om nedsättning och avskrivning av hemtjänstavgift /hyra	4 kap 1 § SoL 8 kap 6 § SoL	Sektionschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G19 Anmälan hos överförmyndare om behov av god man eller förvaltare	5 kap 3 § SoF 15 § p 6 LSS	LSS-handläggare Biståndshandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G20 Beslut om personkretstillhörighet	1 § LSS	LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G21 Beslut om personlig assistans	9 § p 2 LSS	Sektionschef Sektionsledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G22 Beslut om korttidsvistelse	9 § p 6 LSS	LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) I samråd med Sc

G23 Beslut om korttidstillsyn	9 § p 7 LSS	LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G24 Beslut om bostad med särskild service för barn och ungdom	9 § p 8 LSS	Sektionschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G25 Beslut om bostad med särskild service eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	9 § p 9 LSS	Sektionschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G26 Ansökan om insatser i annan kommun	2a kap 8§ SoL	Sektionschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G 27 Beslut om daglig verksamhet - som kommunen är huvudman för - annan huvudman	9 § p 10 LSS	LSS-handläggare Sektionschef Sektionsledare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G28 Beslut om förhandsbesked om LSS-insats	16 § LSS	LSS-handläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) I samråd med Sektionschef
G29 Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Sektionschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G30 Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17 § LSS	Sektionschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G31 Beslut om avvisande av ombud samt biträde	14 § FL	Vc	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G 32 Upplysningar i vapenärenden		Biståndshandläggare	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)

		LSS-handläggare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde samtycker. Se JO 1983/84 s. 188f.
G33 Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § SmittskL	Sektionschef Enhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G34 Anmälningsskyldighet enl. smittskyddslagen	31 § SmittskL	Sektionschef Enhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G35 Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun, beslut om mottagande av ärende från annan kommun, ansökan till IVO då mottagande kommun ej samtycker till överflyttande samt yttrande till IVO i dessa ärenden	2 kap 10 § SoL	Sektionschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G36 Administrativa- och individavtal		Sektionschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G37 Redovisning av ej verkställda beslut till tillsynsmyndighet	28f § LSS 16 kap 6a-g §§ SoL	Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G38 Beslut om ersättning, arvode och omkostnader gällande kontaktperson enligt SKL:s rekommendationer. - Övrigt upp till totalt belopp på 4 000 kr/månad - Överstigande 4 000 kr/månad		LSS-handläggare Enhetschef Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G39 Beslut om ersättning gällande	.		Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)

korttidsfamilj och boende i familjehem <ul style="list-style-type: none"> enligt SKL:s rekommendationer utöver rekommendationen 		Enhetschef LSS-handläggare Sektionschef	
G40 Beslut om tillfällig utökning av hemtjänst		Biträdande enhetschef, enhetschef inom hälsa och aktivitet samt omsorgsboenden	Gäller endast vid akuta situationer som inte kan vänta på biståndshandläggares beslut.
G41 Försäljning av plats på särskilt boende		Verksamhetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G42 Beslut om riksfärdtjänst	Lag (1997:735) om Riksfärd- tjänst	Handläggs av Medborgarkontoren	
Hälso- och sjukvård			
G43 Beslut om anmälan till Inspektionen för Vård och Omsorg av allvarlig skada eller risk för allvarlig skada (Lex Maria)	3 kap 5 § Patientsäker hetslagen (2010:659)	MAS	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G44 Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	3 kap. 7 § Patientsäker hetslag (2010:659)	MAS	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
G45 Utseende av verksamhetschef för hälso- och sjukvård	29 § HSL,	Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)

G46 Anmäla om en legitimerad yrkesutövare av skälig anledning kan befaras utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § patientsäkerhetslag (2010:659)	Förvaltningschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)
Lex Sarah			
G47 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarliga missförhållanden och påtagliga risker för allvarliga missförhållanden i vård- och omsorgsnämndens verksamhet	14 kap 7 § SoL, 24 f § LSS SOSFS 2011:5 6 kap	Kvalitetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden) Informationsärende på nämnden
G 48 Beslut om avslutande av utredning	14 kap 6 § SoL 24 e § LSS	Kvalitetschef	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden)

Information om vissa delegationer utanför vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde

Följande behörigheter har centralt, via kommunstyrelsen delegerats till HR-chefen vid kommunledningsförvaltningen:

1. Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension;
2. Träffa överenskommelse med anställd medarbetare på samtliga förvaltningar om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande två (2) årslöner; och
3. Föra kommunens talan, samt bemyndiga ombud att föra kommunens talan, inför domstol och andra myndigheter i personal- och arbetsrättsliga ärenden.

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Delegationsordning Vård- och omsorgsnämnden



Dokumenttyp: delegationsordning

Diarienummer: von/2018:108

Dokumentet är beslutat av: vård- och omsorgsnämnden

Dokumentet beslutades den: juni 2018

Dokumentet gäller för: vård- och omsorgsnämnden

Dokumentet gäller till den: tillsvidare

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning von/2017:200

Dokumentansvarig är: vård- och omsorgsnämnden

För revidering av dokumentet ansvarar: vård- och omsorgsnämnden

För uppföljning av dokumentet ansvarar: vård- och omsorgsnämnden

Relaterade dokument:

Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning

Vissa ärenden inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde får delegeras till någon annan som får fatta beslut å nämndens vägnar. Delegering innebär med andra ord överlåtande av beslutsfunktion. Regler om delegering finns i kommunallagen kapitel 6. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut och jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom kommunalbesvär eller förvaltningsbesvär.

Ett beslut som fattats med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende.

Delegationsordningen är indelad utifrån förvaltningens verksamhetsområden:

- A Övergripande
- B Myndighet
- C Omsorg om personer med funktionsnedsättning
- D Äldreomsorg
- E Hälso- och sjukvård
- F Lex Sarah
- G Personalärenden

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Detta är viktigt eftersom det är avgörande för att tiden för överklagande ska passera och beslutet kan träda i laga kraft. På så sätt kan nämnden också följa hur uppdraget att besluta i nämndens ställe utförs.

Samtliga delegationsbeslut skall dokumenteras och registreras hos beslutsfattaren och redovisas till vård- och omsorgsnämnden den 5:e i månaden efter besluts månaden.

I delegationsordningen anges lägsta beslutsnivå.

Vid laga förfall får ersättare överta beslutanderätten av ordinarie delegat. Laga förfall innebär att delegaten inte är i tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, jäv eller liknande. Om ordinarie delegat (inklusive ersättare, vikarie och ställföreträdande) inte är i tjänst och beslutet

inte bör dröja ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef. Om även denna chef är frånvarande och ärendet är brådskande beslutar förvaltningschefen.

Förteckning över delegationsbeslut

Grupp	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
A	ALLMÄNT			
A 1	Beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap 39§ KL	Ordf. eller, vid förhinder, nämndens 1:e eller 2:e vice ordf.	
A 2	Uttagning av och ersättning till nämndens ledamöter/ersättare vid konferenser och kurser		Ordf.	
A 3	Yttrande med anledning av remisser, dock ej sådana som infordras av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen eller sådana där annan hantering föreskrivs i särskild ordning		Ordf, Fc	
A 4	Föra kommunens talan samt befullmäktiga	10 kap 2 § SoL		Behörigheten inbegriper rätten

	ombud och föra kommunens talan i <ul style="list-style-type: none"> - Administrativa mål och allmänna ärenden vid domstol inom nämndens verksamhetsområde. - I mål vid domstol kopplat till eget verksamhetsområde 		Fc Vc	att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka kommunens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser.
A 5	Beslut om att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	Fc	
A 6	Utse delegat att öppna anbud	9 kap 7 § LOU	Fc	
A 7	Förvaltningsövergripande avtal		Fc	
A 8	Avtal inom central förvaltning		Fc	
A9	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning	DSF	Fc	
A10	Fastställande av dokumenthanteringsplan och beslut om smärre ändringar i den fastställda dokumenthanteringsplanen	ArkL 3-6 §§	Fc	Reglemente
A11	Fastställande av beslutsattest och utanordning		Fc	Reglemente

A12	Skriftliga beslut om att inte lämna ut allmän handling samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas	2 kap 14 § TF 6 kap 1-5, 6 kap 6 § 2st, 10 kap 4 § 13-14 §§ 26 kap 1 § OSL	Fc, Vc inom respektive verksamhetsområde där begäran inkommer	Beslut om att lämna ut handling fattas direkt av den tjänsteman som förvarar handlingen. Om tjänsteman finner att det finns hinder för utlämnande, ska han/hon vägra lämna ut handlingen. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänsteman lämnar ett negativt besked ska tjänstemannen upplysa sökanden om att ett skriftligt beslut av ”myndigheten” (kommunen) krävs för att det muntliga beslutet ska kunna överklagas till kammarrätten
A13	Avskrivning av fordringar upp till 250 000 kr		Fc	Anmälas till nämnd
A14	Ändringar i fastställt ledningssystem för kvalitetsarbete		Fc	
A15	Mindre revideringar av förvaltningens krisledningsplan		Fc	
A 16	Avslag på begäran om beslut i ärende vid försenad handläggning.	12 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Beslut efter begäran i ärendets sakfråga får efter begäran vid försening fattas av delegaten i ursprungsärendet.
A 17	Avvisa för sent inkommit överklagande	45 § FvL	Delegat i ursprungsbeslut. Förvaltning	Rättidsprövning är verkställighet.

			gschef om nämnd fattat beslut i ursprungsb eslutet	
A 18	Annat ärende som till sin karaktär och betydelse är jämförligt med annat angivet ärende		Motsvarande beslutande enligt delegationsordningen	

Grupp	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
B	MYNDIGHET			Handläggares delegation gäller efter minst tre månaders anställning som handläggare och efter skriftligt besked av enhetschef
B 1	Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Biståndshandl · LSS-handl.	
B 2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner	11 kap 1 § SoL 5 kap 3, 13 §§ SOSFS 2014:5	Sc	
B 3	Beslut om bistånd i form av hemtjänst <ul style="list-style-type: none"> - upp till 100 tim/mån - överstigande 100 tim/mån 	4 kap 1 § SoL	Biståndshandl · LSS-handl. Sc, Sektionsledare	I samråd med Sc
B 4	Beslut om bistånd i form av särskilt boende <ul style="list-style-type: none"> - som kommunen är huvudman för - annan huvudman 	4 kap 1 § SoL	Biståndshandl · LSS-handl. Sc, Sektionsledare	Alla beslut om boende tas i samråd med Sc

B 5	Beslut om parboende	4 kap 1 § SoL	Sc Sektionsledare	I samråd med Sc
B 6	Beslut om trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandl · LSS-handl.	
B 7	Beslut om matdistribution	4 kap 1 § SoL	Biståndshandl · LSS-handl.	
B 8	Beslut om bistånd i form av korttidsplats - som kommunen är huvudman för - annan huvudman	4 kap 1 § SoL	Biståndshandl · LSS-handl. Sc Sektionsledare	Alla beslut om boende tas i samråd med Sc
B 9	Beslut om särskilt boende i form av HVB	4 kap 1 § SoL	Sc	
B 10	Beslut i form av boendestöd	4 kap 1 § SoL	Biståndshandl · LSS-handl.	
B 11	Beslut i form av dagverksamhet - som kommunen är huvudman för - annan huvudman	4 kap 1 § SoL	Biståndshandl · LSS-handl. Sc	
B 12	Beslut i form av hemvårdsbidrag	4 kap 1, 2 §§ SoL	Biståndshandl · LSS-handl.	

B 13	<p>Beslut i form av ledsagarservice</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till 21 tim/månad - överstigande 21 tim/månad 	9 § p 3 LSS	<p>LSS-handläggare</p> <p>Sc Sektionsledare</p>	
B 14	<p>Beslut i form av biträde av kontaktperson</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till 3 ggr/månad - överstigande 3 ggr/månad 	9 § p 4 LSS	<p>LSS-handläggare</p> <p>Sc Sektionsledare</p>	
B 15	<p>Beslut om avlösarservice</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till 21 tim/månad - överstigande 21 tim/månad 	9 § p 5 LSS 4 kap 1 § SoL	<p>LSS-handläggare Biståndshandl.</p> <p>Sc Sektionsledare</p>	I samråd med Sc
B 16	<p>Beslut om bistånd i form av turbundna resor mellan korttidshemmet/hemmet och skola/daglig verksamhet</p>	4 kap 2 § SoL	<p>LSS-handl. Biståndshandl.</p>	
B 17	<p>Beslut om fastställande av avgift för hemtjänstavgift</p>	8 kap 4-9 §§ SoL	<p>LSS-handl. Biståndshandl.</p>	

	och förbehållsbelopp			
B 18	Beslut om nedsättning och avskrivning av hemtjänstavgift /hyra	4 kap 1 § SoL 8 kap 6 § SoL	Sc	
B 19	Anmälan hos överförmyndare om behov av god man eller förvaltare	5 kap 3 § SoF 15 § p 6 LSS	LSS-handl. Biståndshandl.	
B 20	Beslut om personkretstillhörighet	1 § LSS	LSS-handl.	
B 21	Beslut om personlig assistans	9 § p 2 LSS	Sc Sektionsledare	
B 22	Beslut om korttidsvistelse	9 § p 6 LSS	LSS-handl.	I samråd med Sc
B 23	Beslut om korttidstillsyn	9 § p 7 LSS	LSS-handl.	
B 24	Beslut om bostad med särskild service för barn och ungdom	9 § p 8 LSS	Sc	
B 25	Beslut om bostad med särskild service eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	9 § p 9 LSS	Sc	
B 26	Ansökan om insatser i annan kommun	2a kap 8§ SoL	Sc	
B 27	Beslut om daglig verksamhet - som kommunen är huvudman för - annan	9 § p 10 LSS	LSS-handl. Sc Sektionsledare	

	huvudman			
B 28	Beslut om förhandsbesked om LSS-insats	16 § LSS	LSS-handl.	I samråd med Sc
B 29	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Sc	
B 30	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17 § LSS	Sc	
B 31	Beslut om avvisande av ombud samt biträde	14 § FvL	Vc	
B 32	Upplysningar i vapenärenden		Biståndshandl . LSS-handl.	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde samtycker. Se JO 1983/84 s. 188f.
B 33	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § Smittskyddslagen	Sc	
B 34	Anmälningsskyldighet enl. smittskyddslagen	31 § Smittskyddslagen	Sc	
B 35	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap 2 § SoL 25 § LSS Gällande förordningar och föreskrifter	Vc	Anmälas till nämnd
B 36	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun, beslut om mottagande av ärende från annan kommun, ansökan till IVO då	2 kap 10 § SoL	Sc	

	mottagande kommun ej samtycker till överflyttande samt yttrande till IVO i dessa ärenden			
B 37	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat beslut som ursprungligen fattats av delegat samt avgivande av yttrande i SoL-ärenden, LSS-ärenden, Riksfärdtjänst samt bostadsanpassning sbidrag där ursprungsbeslut fattats av delegat	10 kap 1-2 §§ SoL 27 § LSS	Delegat i ursprungsbeslut	
B 38	Besluta om rättelse/omprövning av beslut som delegat fattat enligt förutsättningar som anges i FvL	26-27 § FvL 36-37 § FvL	Delegat i ursprungsbeslut	
B 39	Administrativa- och individavtal		Sc	LOU
B 40	Återsöka statsbidrag från Migrationsverket	22-27 §§ förordningen statlig ersättning (2010:1122)	Vc	
B 41	Redovisning av ej verkställda beslut till tillsynsmyndighet	28f § LSS 16 kap 6a-g §§ SoL	Vc	
B 42	Yttrande till förvaltningsdomstol	28a § LSS 16 kap 6a-g	Vc	

	ol med anledning av att tillsynsmyndighet ansökt om särskild avgift för icke verkställda beslut.	§§ SoL		
--	--	--------	--	--

Grupp	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
C	OMSORG OM PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING			
C 1	<p>Beslut om ersättning, arvode och omkostnader gällande kontaktperson enligt SKL:s rekommendationer.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Övrigt upp till totalt belopp på 4 000 kr/månad - Överstigande 4 000 kr/månad 		<p>LSS-handl.</p> <p>Ec</p> <p>Vc</p>	
C 2	<p>Beslut om ersättning gällande korttidsfamilj och boende i familjehem enligt SKL:s rekommendationer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Övrigt 		<p>Ec</p> <p>Vc</p>	
C 3	Yttrande till tillsynsmyndighet		Vc	Enligt gällande förordningar och föreskrifter
C 4	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § Smittskyddslagen	Ec	
	Anmälningsskyldi	31 §	Ec	

C 5	ghet enl. smittskyddslagen	Smittskyddslagen		
-----	----------------------------	------------------	--	--

Grupp	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
D	ÄLDREOMSORGEN			
D 1	Beslut om tillfällig utökning av hemtjänst		Biträdande Ec, Ec inom hälsa och aktivitet samt omsorgsboenden	Gäller endast vid akuta situationer som inte kan vänta på biståndshandläggares beslut.
D 2	Försäljning av plats på särskilt boende		Vc	
D 3	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § Smittskyddslagen	Ec	
D 4	Anmälningsskyldighet enl. smittskyddslagen	31 § Smittskyddslagen	Ec	
D 5	Beslut om riksfärdtjänst	Lag 1997:735	Handläggs av Medborgarkontoren	

Grupp	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
E	HÄLSO- OCH SJUKVÅRD			
E 1	Beslut om anmälan till Inspektionen för Vård och Omsorg av allvarlig skada eller risk för allvarlig skada (Lex Maria)	3 kap 5 § Patientsäkerhetslagen (2010:659)	MAS	
E 2	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare C	3 kap. 7 § Patientsäkerhetslag (2010:659)	MAS	

E 3	Utseende av verksamhetschef för hälso- och sjukvård	29 § HSL, SOSFS 1997:8	Fc	
E 4	Anmäla om en legitimerad yrkesutövare av skälig anledning kan befaras utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § patientsäkerhetslag (2010:659)	Fc	

Grupp	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
F	LEX SARAH			
F 1	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarliga missförhållanden och påtagliga risker för allvarliga missförhållanden i vård- och omsorgsnämndens verksamhet	14 kap 7 § SoL, 24 f § LSS SOSFS 2011:5 6 kap	KvC	Informationsärende på nämnden
F 2	Beslut om avslutande av utredning	14 kap 6 § SoL 24 e § LSS	KvC	

Grupp	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
G	PERSONALÄREN			
G 1	Beslut om anställning av personal inom det egna ansvarsområdet		Ansvarig chef	
G 2	Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder		Ansvarig chef	Efter 67 års ålder i samråd med HR

G 3	Beslut om anställningens upphörande på egen begäran		Ansvarig chef	
G 4	Beslut om avstängning av medarbetare	10 § AB	Ansvarig chef	I samråd med HR
G 5	Beslut om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	11 § AB	Fc, Vc, Sc, Hc (lägsta delegat)	I samråd med HR
G 6	Beslut om att återkalla delegation		Fc, Vc, Sc	I samråd med HR
G 7	Beslut om uppsägning av medarbetare från arbetsgivarens sida	33 § HÖK	Fc	I samråd med HR
G 8	Beslut om avsked av medarbetare	18 § LAS	Fc	I samråd med HR
G 9	Beslut om lön vid nyanställning och i samband med löneöversyn		Ansvarig chef	I samråd med HR
G 10	Beslut om lön – kvarköp		Fc	I samråd med HR
G 11	Beslut om omställningsbidrag, avgångsvederlag samt avtalspension upp till 12 månadslöner		Fc	I samråd med HR, riktlinjer KLK 061214 (omställningsstrategin)
G 12	Beslut om särskild avtalspension		Fc	I samråd med HR, riktlinjer KLK 061214 (omställningsstrategi)

				n)
G 13	Beslut om ledighet för medarbetare		Ansvarig chef	
G 14	Beslut om inrättande, indragning och omreglering av befattning		Vc	I samråd med Fc och HR
G 15	Beslut om att godkänna/förbjuda bisyssla för personal i den egna verksamheten	8 § AB	Ansvarig chef	I samråd med HR, se regler för bisysslor
G 16	Beslut ifråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		Förvaltningschef	<p>Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig.</p> <p>Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till kommunstyrelsen.</p> <p>Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet men samma villkor gäller</p>
G 18	MBL-förhandlingar och samverkan	MBL § 11,12,38 Samverkan savtal	Fc, Vc, Ec	I samråd med HR

LAGRUM MM		DELEGAT	
AB	Allmänna bestämmelser (kollektivavtal)	Biståndshandl.	Biståndshandläggare
ArkL	Arkivlag	Sektionsledare	
DSF	Dataskyddsförordningen	LSS-handl.	LSS-handläggare
FvL	Förvaltningslagen	Ec	Enhetschef
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen	Fc	Förvaltningschef
HÖK	Huvudöverenskommelsen Sveriges kommuner och landsting	HR	HR-specialist eller HR- operativ chef
KLK	Konjunkturstatistik, löner för kommuner	Hc	HR-operativ chef
LAS	Lagen om anställningsskydd	KvC	Kvalitetschef
LOU	Lagen om offentlig upphandling	MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade	Ordf.	Vård- och omsorgsnämndens ordförande
MBL	Medbestämmandelagen	Sc	Sektionschef
OSL	Offentlighets- och sekretesslag	Vc	Verksamhetschef
SoF	Socialtjänstförordningen	Ec	Enhetschef
SoL	Socialtjänstlagen	Fc	Förvaltningschef

**4****Överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län(von/2018:190)****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att inte ingå överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län.

Sammanfattning

Storsthlm har arbetat fram ett förslag till överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län. Överenskommelsen innebär att utflyttskommunen behåller kostnadsansvar och myndighetsansvar om en brukare väljer att flytta till ett särskilt boende i en annan kommun i Stockholms län. Storsthlms styrelse rekommenderar länets kommuner att anta överenskommelsen som börjar gälla den 1 juni 2019.

Vård- och omsorgsförvaltningen ser i dagsläget inte något behov av en överenskommelse avseende flytt till särskilt boende i annan kommun. Den lagstiftning som redan finns är enligt förvaltningen fullt tillräcklig när det gäller brukarnas behov och önskemål om att flytta till annan kommun.

Förvaltningen föreslår därför att vård- och omsorgsnämnden inte ingår överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län.



2018-10-04

Dnr von/2018:190

Referens

Emma Åberg

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Rekommendation – Överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län/ KSL/0057-116 (KS/2018:557)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att inte ingå överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län.

Sammanfattning

Storsthlm har arbetat fram ett förslag till överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län. Överenskommelsen innebär att utflyttskommunen behåller kostnadsansvar och myndighetsansvar om en brukare väljer att flytta till ett särskilt boende i en annan kommun i Stockholms län. Storsthlms styrelse rekommenderar länets kommuner att anta överenskommelsen som börjar gälla den 1 juni 2019.

Vård- och omsorgsförvaltningen ser i dagsläget inte något behov av en överenskommelse avseende flytt till särskilt boende i annan kommun. Den lagstiftning som redan finns är enligt förvaltningen fullt tillräcklig när det gäller brukarnas behov och önskemål om att flytta till annan kommun.

Förvaltningen föreslår därför att vård- och omsorgsnämnden inte ingår överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län.

Ärendet

Storsthlm har arbetat fram ett förslag till överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län. Överenskommelsen innebär att utflyttskommunen behåller kostnadsansvar och myndighetsansvar om en brukare väljer att flytta till ett särskilt boende i en annan kommun i Stockholms län. Syftet är framförallt att underlätta flyttning mellan kommunerna i länet för personer av behov av särskilt boende och att kommunerna ska kunna möta behov av boendeplatser och minska den ekonomiska risken för kommunerna att starta

2018-10-04

Dnr von/2018:190

nya boenden. Storsthlm's styrelse har rekommenderat länets kommuner att anta överenskommelsen som börjar gälla den 1 januari 2019.

Vård- och omsorgsförvaltningen ser i dagsläget inte något behov av en överenskommelse avseende flytt till särskilt boende i annan kommun. Den lagstiftning som redan finns är enligt förvaltningen fullt tillräcklig när det gäller brukarnas behov och önskemål om att flytta till annan kommun. I de fall en brukare vill flytta till en annan kommun hjälper vi redan idag till med detta.

Förvaltningen befävar även att överenskommelsen kan göra det svårare, och mer resurskrävande, för biståndshandläggarna att följa upp insatsen, och det finns en viss risk för konflikter kommuner emellan. Ökad rörlighet mellan kommunerna riskerar även att, i motsats till intentionen med överenskommelsen, göra det svårare att beräkna behovet av egna platser.

Vidare ser vi att inrapporteringen av ej verkställda beslut till IVO kan komma att försvåras om ursprungskommunen inte får tydlig information om verkställighet i mottagarkommunen. I de fall mottagarkommunen inte verkställer i tid, kan det få som konsekvens att ursprungskommunen riskerar vite. Detta blir särskilt problematiskt om en brukare väljer att söka sig till en annan kommun på grund av att det saknas lediga platser i hemkommunen, och därför att brukaren vill välja plats istället för att hänvisas till ett boende inom kommunens ramavtal. Ett sådant händelseförlopp skulle kunna resultera i juridiska tvister med de boenden som kommunen har ramavtal med.

Utifrån ovanstående föreslår förvaltningen att vård- och omsorgsnämnden inte ingår överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län. Om nämnden skulle ändra sig finns även möjlighet att ingå överenskommelse i ett senare skede.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

Bilagor

Bilaga 1. Bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende

Expedieras till
Storsthlm
Kommunstyrelsen

From: Gunilla Weidenfors <gunilla.weidenfors@storsthlm.se>
Sent: Wednesday, June 20, 2018 9:29 AM
To: Gunilla Weidenfors
Subject: Bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende
Attachments: Överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende, rek.pdf; Överenskommelse, bilaga.pdf

[Läs på webben](#)

STORSTHLM

2018-06-13
Rekommendation

Till registrator

Vänligen sänd till **Kommunstyrelsen**
samt för information till **Nämnd med ansvar för särskilda boenden för äldre**

Bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende

Storsthlms styrelse rekommenderar kommunerna i länet att anta överenskommelsen om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende

Bilaga

Storsthlms rekommendation

Svarsperiod

Kommunens ställningstagande skickas senast den **31 december** 2018 med e-post till registrator@storsthlm.se, tack

Frågor och information

Välkommen att kontakta verksamhetschef Åsa Danielsson, asa.danielsson@storsthlm.se



Postadress: Box 38145, 100 64 Stockholm Tel: 08-615 94 00



STORSTHLM

Vi växer ihop

Avregistrera mig från detta utskick
Powered by EditNews

Nämnder med ansvar för särskilda boenden för äldre

Kommunstyrelser

Storsthlm's strategiska nätverk Kommunal ekonomi

Överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län

Rekommendation

Storsthlm's styrelse beslutade på sammanträde den 13 juni 2018 att rekommendera kommunerna i länet att anta överenskommelsen om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län.

Ärendebeskrivning

Storsthlm's styrelse har gett i uppdrag till kansliet att ta fram en överenskommelse för att underlätta flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i länet genom att utflyttningsskommunen behåller det långsiktiga ansvaret. Tidigare fanns en liknande överenskommelse i länet om bibehållet ansvar för ursprungskommunen vid flytt till särskilt boende i annan kommun. Överenskommelsen upphörde att gälla i samtliga kommuner i länet vid årsskiftet 2013/2014.

2016 bodde nästan 16 000 personer över 65 år på SÄBO i Stockholms län. I en enkät från Storsthlm framkom att år 2015 var det närmare 400 personer som sökte plats på ett SÄBO från en kommun i länet till en annan av länets kommuner. Det är svårt för kommunerna att planera för och budgetera. Detta gör att det finns ett behov av en utökad samverkan mellan kommunerna i denna fråga.

En arbetsgrupp har tagit fram ett förslag till en överenskommelse som har varit ute på remiss i kommunerna. Resultatet av inkomna svar visade att en del kommuner var i huvudsak positiva till en överenskommelse, medan andra var i huvudsak negativa. Flera kommuner kom också in med synpunkter och förslag på revideringar. Utifrån detta beslutade Storsthlm's styrelse att efter att synpunkter bearbetats in kan de kommuner som önskar teckna en överenskommelse och övriga kommuner ska ges möjlighet att ansluta vid senare tillfälle.

Storsthlm har efter detta haft dialogmöte med kommunerna och gjort förtydliganden och förändringar i överenskommelsen.

Innehåll och målgrupp

Målgruppen för överenskommelsen är personer som bor i en kommun i länet (i ordinärt boende eller i särskilt boende) och vill ansöka om plats i särskilt boende i en annan av länets kommuner. Syftet med överenskommelsen är framförallt att underlätta flyttning mellan kommunerna i Stockholms län för personer i behov av särskilt boende och för att kommunerna ska kunna möta behov av boendeplatser och minska den ekonomiska risken för kommunerna att starta nya boenden.

Socialtjänstlagen ger den enskilde rätt att ansöka om särskilt boende till annan kommun enligt 2a kap. 8 § SoL. Det innebär att den kommun som får ansökan utreder, fattar beslut och ansvarar för insatsen. Den föreslagna nya överenskommelsen innebär ett komplement till ansvarsfördelningen enligt SoL. Det är utflyttningsskommunen som

fattar biståndsbeslut, samt behåller ett långsiktigt ansvar både för kostnad och myndighetsutövning så länge den enskilde har behov av insatsen.

Inflyttningskommunen förmedlar sedan plats på samma villkor som om den sökande var kommuninvånare, dvs platser som förmedlas till sökande från utflyttningskommunen är de som drivs i inflyttningskommunens egen regi eller som inflyttningskommunen upphandlat enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) eller lagen om offentlig upphandling (LOU).

I socialtjänstlagen finns en möjlighet att begära överflyttning av ansvaret enligt socialtjänstlagen (2 kap. 10 a §) från utflyttningskommunen till inflyttningskommunen om den enskilde till exempel väljer att folkbokföra sig i den nya inflyttningskommunen. Med denna överenskommelse skulle denna möjlighet avtalas bort.

Dialog och förankring

Diskussioner om överenskommelsen har vid flera tillfällen förts på möten med det strategiska nätverket för socialtjänst och med de strategiska nätverken med kommundirektörer och kommunstyrelseordföranden.

I maj 2017 skickade Storsthlm styrelse ut förslaget till överenskommelse på remiss till kommunstyrelserna i alla länets kommuner. Resultatet av inkomna svar visade att det var 14 kommuner som var i huvudsak positiva till en överenskommelse, 10 kommuner var i huvudsak negativa och en kommun hade inte tagit ställning. Flera kommuner hade också i remissvaren inkommit med synpunkter och förslag på revideringar av överenskommelsen.

Utifrån att Storsthlm styrelse i december 2017 beslutat att de synpunkter som inkommit i remissvaren skulle arbetas in i överenskommelsen bjöd Storsthlm in alla kommuner till en dialog om överenskommelsen den 1 februari 2018. På mötet fördes diskussioner om hur förslagen som inkommit vid remissrundan skulle kunna arbetas in i överenskommelsen. Efter dialogen har ett nytt förslag till överenskommelse tagits fram.

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlm styrelse. Kommunerna fattar beslut enligt gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

Överenskommelsen börjar gälla den 1 januari 2019.

Svarsperiod

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den **31 december** med e-post till registrator@storsthlm.se

Frågor och information

Frågor med anledning av detta besvaras av verksamhetschef Åsa Danielsson, asa.danielsson@storsthlm.se

Med vänlig hälsning



Mats Gerdau
Ordförande, Storsthlm



Madeleine Sjöstrand
Direktör, Storsthlm

Bilaga

Överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län

Överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län

1. Inledning

1.1 Sammanfattning av överenskommelsen

Personer i behov av särskilt boende med heldygnsomsorg har rätt att ansöka om plats i annan kommun enligt 2a kap. 8 § socialtjänstlagen (SoL). Kommunen dit personen önskar flytta utreder ansökan och fattar beslut.

Denna överenskommelse innebär ett alternativ till ansökan enligt SoL. När en person ansöker om plats i annan kommun som ingår i överenskommelsen, fattar utflyttningskommunen beslut och behåller ansvaret så länge den enskilde behöver insatsen. Kommunerna förbinder sig att, vid flyttning enligt överenskommelsen, inte begära överflyttning av ansvaret från utflyttningskommunen till inflyttningskommunen enligt 2a kap 10 § SoL.

De personer som söker plats i särskilt boende med heldygnsomsorg i annan kommun som ingår i överenskommelsen ska informeras om båda sökvägarna, men kommunerna ska verka för att flyttningar sker enligt överenskommelsen. Den enskilde erbjuds samma kvalitet i handläggning och insats vid ansökan enligt överenskommelsen, som vid en ansökan enligt 2 a kap 8 § SoL. Samverkan mellan kommunerna ska fungera så väl att ansökan genom överenskommelsen blir det alternativ som sökande i de allra flesta fall väljer

1.2 Parter

Parter i denna överenskommelse är de kommuner i Stockholms län, som väljer att ingå överenskommelsen. Övriga kommuner har möjlighet att ansluta sig senare.

1.3 Målgrupp

Målgruppen är personer som bor i en kommun som ingår i överenskommelsen (i ordinärt boende eller i särskilt boende) och vill ansöka om plats i särskilt boende med heldygnsomsorg i en annan kommun som ingår i överenskommelsen.

1.4 Bakgrund

Antalet äldre personer i Stockholmsregionen ökar, och därmed ökar behoven av särskilt boende. Närmare 400 personer sökte 2015 plats på särskilt boende med heldygnsomsorg från en kommun i länet till en annan av länets kommuner. Det är svårt för kommunerna att planera för och budgetera för inflyttande. Detta gör att det finns ett behov av en utökad samverkan mellan kommunerna i denna fråga.

1.5 Syfte

Syfte med överenskommelsen är att;

- underlätta flyttning mellan kommunerna som ingått överenskommelsen för personer i behov av särskilt boende.
- kommunerna ska bättre kunna möta behov av boendeplatser.
- öka mångfalden av boenden i kommunerna.
- bidra till att platserna används rationellt.
- minska den ekonomiska risken för kommunerna att starta nya boenden.
- minska konkurrensen mellan kommunerna om platsbrist uppstår i regionen.
- förenkla för den sökande att ansöka till en annan kommun i länet.

1.6 Definitioner

Utflyttningskommun – den kommun där personen är bosatt när hen gör sin ansökan om särskilt boende i annan kommun och är bosatt fram till flytten.

Inflyttningskommun – den kommun dit personen ansöker om att flytta eller har flyttat.

Särskilt boende– boende (enligt 5 kap. 5 § 2 st SoL) som är bemannat dygnet runt.

2. Överenskommelsens grundförutsättningar

Socialtjänstlagen ger den enskilde rätt att ansöka om särskilt boende med heldygnsomsorg i annan kommun enligt 2a kap. 8 §. Det innebär att den kommun som får ansökan utreder, fattar beslut och ansvarar för insatsen. Denna överenskommelse innebär ett alternativ till ansvarsfördelningen enligt SoL.

Överenskommelsen innebär att utflyttningskommunen fattar biståndsbeslut, samt behåller ett långsiktigt ansvar både för kostnad och myndighetsutövning så länge den enskilde har behov av insatsen.

Kommunerna ska verka för att flyttning sker enligt överenskommelsen.

Kommunerna förbinder sig att avstå från att begära överflyttning av ansvaret från utflyttningskommun till inflyttningskommun enligt 2a kap 10 § SoL så länge den enskilde, som fått beslut enligt överenskommelsen, behöver insatsen. Detta gäller oavsett folkbokföring.

Om överenskommelsen skulle sägas upp av någon part kvarstår ansvaret för individbeslut fattade enligt överenskommelsen så länge den enskilde behöver insatsen.

Anpassningar av kommunernas handlägningsrutiner, riktlinjer, verksamhetssystem samt avtal med leverantörer/boenden kan behöva göras för att överenskommelsen ska fungera på det sätt som avses.

Inflyttningskommunen får inte neka att samverka enligt överenskommelsen om utflyttningskommunen så önskar, vilket gäller alla platser, enligt 4.1 oavsett om platsen drivs i egen regi eller av privat vårdgivare. Överenskommelsen innebär inget hinder för en kommun att direktupphandla enstaka plats hos privat vårdgivare i annan kommun.

3. Processen

3.1 Ansökan och handläggning

När det blir aktuellt för en person att ansöka om särskilt boende har personen oftast pågående insatser från kommunen och har därigenom redan kontakt med en handläggare. Det är oftast med handläggaren i utflyttningskommunen som frågan om flyttning först tas upp. Om sökande har önskemål om plats i annan kommun, som ingår i överenskommelsen, informerar handläggaren om de båda sökvägarna och syftet med överenskommelsen. För att underlätta och likställa informationen till de sökande används ett gemensamt informationsblad, som utformas av Storsthlm.

Samverkan mellan kommunerna kring myndighetsutövning och förmedling av plats ska fungera så väl att det blir ett attraktivt val för de sökande.

Ansökan om särskilt boende utreds på sedvanligt sätt och beslut fattas enligt utflyttningskommunens rutiner. Om beslutet blir att bifalla ansökan tar handläggaren kontakt med inflyttningskommunen. Ansökan och beslut skickas till inflyttningskommunen med begäran om plats. Kommunernas kontaktpersoner (se punkt 10) är vid behov behjälpliga med kontakter och informerar om rutiner, som kan skilja sig mellan kommunerna

Om den sökande gör sin ansökan direkt till inflyttningskommunen, utan föregående information från utflyttningskommunen handläggs det enligt följande: Handläggaren i inflyttningskommunen informerar på samma sätt som ovan om de båda sökvägarna och syftet med överenskommelsen, och använder det gemensamma informationsbladet. Det kan leda till att ansökan dras tillbaka från inflyttningskommunen och istället görs hos utflyttningskommunen, eller att ansökan kvarstår till inflyttningskommunen. I det sistnämnda fallet utreder och beslutar inflyttningskommunen på det sätt man handlägger en ansökan enligt SoL 2a kap 8 §.

3.2 Folkbokföring

Den sökande bör vara fortsatt folkbokförd i utflyttningskommunen. Därigenom kommer utflyttningskommunen, som har det fortsatta ansvaret, att uppbära skatt och statsbidrag. Det är i enlighet med folkbokföringslagen att kvarstå folkbokförd i utflyttningskommunen under dessa förhållanden. Om sökande kommer att sakna adress i utflyttningskommunen anses personen bosatt endast i kommunen.

Sökande informeras om skälen för fortsatt folkbokföring i utflyttningskommunen. Detta ingår också i informationsbladet, som nämns i 3.1.

Överenskommelsen gäller dock oavsett folkbokföring.

3.3 Förmedlande av plats

Inflyttningskommunen förmedlar plats på samma villkor som vid en ansökan till kommunen enligt 2a kap 8 § SoL, dvs på motsvarande sätt som om sökande vore kommuninvånare.

Plats förmedlas enligt inflyttningskommunens rutiner. Om inflyttningskommunen tillämpar valfrihet enligt LOV i särskilt boende gäller valfriheten på samma sätt för den enskilde när plats har begärts enligt överenskommelsen som för ansökningar från kommuninnevånare. Vilka platser som omfattas – se punkt 4.1.

När plats har erbjudits och accepterats av den sökande skriver utflyttnings- och inflyttningskommunen ett individavtal. I individavtalet ska framgå kostnad för platsen samt vad som gäller ansvarsfördelning mellan kommunerna. Förslag till mall för individavtal tas fram av Storsthlm.

3.4 Verkställighet

Utflyttningskommunen ansvarar för alla insatser, som den sökande behöver, fram till flyttningen. Om det blir väntetid tills plats kan förmedlas i inflyttningskommunen kan sökande vänta i sitt ordinära boende, med insatser där, eller erbjudas plats i särskilt boende i utflyttningskommunen under väntetiden.

Utflyttningskommunen, som fattat biståndsbeslutet, rapporterar i förekommande fall ej verkställt beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Om sökande avstår från plats i utflyttningskommunen under väntetiden kommer det inte att medföra sanktionsavgift i de fall verkställigheten tar mer än 3 månader.

Om det framkommer behov att mer detaljerat klargöra och förtydliga handläggningsrutinerna får kommunernas kontaktpersoner (se punkt 9) tillsammans arbeta fram till sådana förtydliganden.

4 Platser i särskilt boende

4.1 Platser som omfattas

Avtalet omfattar alla särskilda boenden enligt 5 kap.5 § st SoL oavsett vad respektive avtalspart själva valt att benämna dessa, såvida inte annat är särskilt föreskrivet i detta avtal.

Platser på särskilda boenden som förmedlas till sökande enligt överenskommelsen är de som drivs i inflyttningsskommunens egen regi eller som inflyttningsskommunen har upphandlat enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) eller lagen om offentlig upphandling (LOU). Profilboenden för t ex språk, religion, kultur omfattas av överenskommelsen om de är upphandlade enligt LOV eller LOU eller drivs i egen regi av inflyttningsskommunen. I samtliga fall gäller det platser belägna i inflyttningsskommunen

En ansökan om flyttning till en kommun där utflyttningsskommunen har LOV-platser hanteras som huvudregel enligt utflyttningsskommunens LOV-rutin. Om utflyttningsskommunens LOV-platser i den sökta kommunen är få eller koncentrerade till enstaka boenden kan utflyttningsskommunen välja att istället använda överenskommelsen.

4.2 Platser som inte omfattas

Boende för specifika behov där kommunerna idag köper enstaka platser ingår inte i överenskommelsen. Vid behov av sådana platser får utflyttningsskommunen avtala direkt med boendet om köp av plats. Det kan exempelvis handla om personer med frontallobsdemens, psykisk sjukdom eller yngre somatiskt sjuka.

5. Ersättningar och avgifter

Utflyttningsskommunen ersätter inflyttningsskommunens kostnad för plats enligt samma villkor som inflyttningsskommunen ersätter boendet genom sina avtal eller intern ersättning.

Om inflyttningsskommunen tillämpar nivågraderad ersättning gör utflyttningsskommunen nivåbedömning i samråd med inflyttningsskommunen, så att bedömningen blir gjord enligt inflyttningsskommunens regler. Inflyttningsskommunens kontaktperson (punkt 10) är behjälplig vid behov.

Utflyttningsskommunen har det fortsatta myndighetsansvaret och debiterar den enskilde avgift enligt utflyttningsskommunens regler.

6. Ansvarsfrågor

Inflyttningsskommunen ansvarar för

- Att fastställa krav och villkor för kvalitet och innehåll i boendet i samband med upphandling eller på annat sätt. Utflyttningsskommunen får på begäran ta del av dessa.
- Verksamhetsuppföljning/tillsyn av boendet Utflyttningsskommunen får på begäran ta del av dessa. Detta kan regleras närmare i individavtalet.(punkt 3.3).
- Medicinskt ansvarig sköterska, MAS, i enlighet med kommunens avtal med utförare.
- Avvikelsehantering enligt lagar och föreskrifter.

- Att snarast informera utflyttningskommunen om en avvikelse gäller en person som utflyttningskommunen har myndighetsansvar för.

Utflyttningskommunen har ansvar för;

- Myndighetsutövning och uppföljning av det individuella beslutet för den person som flyttat.
- Kostnaden för insatsen.

Folkbokföringskommunen (oftast utflyttningskommunen) har ansvar för;

- Utredning av färdtjänst (oftast är det klart före flyttningen).
- Handläggning och beslut om riksfärdtjänst.
- Handläggning och tillsyn av god man och förvaltare (oftast finns företrädare utsedd före flyttning).
- Mottagare av kallelse till vårdplanering/samverkan vid utskrivning från slutenvård. Vårdplanering/samverkan sker främst mellan slutenvård och det särskilda boendet. Om det finns behov av samverkan med myndigheten är det utflyttningskommunens handläggare som har ansvaret och kallelse förmedlas till denne.

7. Kontaktpersoner

Varje kommun/stadsdel i Stockholms stad utser en kontaktperson för överenskommelsen som är särskilt insatt i överenskommelsen och kan råda och informera berörda handläggare och chefer.

Kontaktpersonerna har en mycket viktig roll som innefattar:

- Att verka för att syftet med överenskommelsen implementeras i det praktiska arbetet.
- Att återkommande vid behov informera om överenskommelsen till biståndshandläggare, boendesamordnare, och liknande funktioner, myndighetschefer och chefer för boenden i den egna kommunen.
- Att bistå med kontakter och samverkan då kommunen berörs av inflyttning/utflyttning.
- Att vid behov underlätta samverkan mellan inflyttnings- och utflyttningskommun kring tillsyn och uppföljning av boenden.
- Att samverka med alla övriga kontaktpersoner kring handlägningsrutiner, tolkning av överenskommelsen m.m. I detta ingår att lösa frågor och oklarheter mellan kommunerna kring rutiner och arbetssätt och tolkning av överenskommelsen.
- Att föra oenigheter vidare i enlighet med punkt 8.
- Att sammanställa uppgifter för uppföljning av överenskommelsen, i enlighet med punkt 10.

8. Oenighet om tolkning av överenskommelsen

Oenighet om tolkning av överenskommelsen löses i första hand genom samråd mellan de berörda kommunernas kontaktpersoner.

Om dessa inte kan lösa frågan behandlas den i samråd mellan flera kommuners kontaktpersoner. Storsthlm bistår kontaktpersonerna med tolkning av överenskommelsen.

Svårigheter eller oklarheter som kontaktpersonerna inte kan lösa eller som skapar återkommande svårigheter i tillämpningen av överenskommelsen förs till Storsthlm's arbetsutskott för tolkning och ställningstagande till eventuellt behov av att förtydliga överenskommelsen.

9. Giltighetstid anslutning och uppsägning

Denna överenskommelse börjar gälla den 1 juli- 2019 och gäller till dess att överenskommelsen sägs upp eller omförhandlas.

Kommunens beslut om antagande är att likställas med undertecknande av överenskommelsen. Protokollsutdrag skickas till Storsthlm.

Uppsägningstiden är på sex månader från att uppsägning inkommit. Uppsägning av överenskommelsen görs skriftligt till Storsthlm som snarast meddelar övriga kommuner.

För en kommun, som inte har ingått överenskommelsen från början och önskar ansluta sig till överenskommelsen är anslutningstiden sex månader från att kommunen fattat beslut.

10. Regelbunden uppföljning av överenskommelsen

Erfarenheter från överenskommelsen följs upp en gång per halvår av Storsthlm i samarbete med kommunerna.

Kommunerna ska främst lämna uppgifter om:

- Antal ansökningar som kommit till kommunen från övriga kommuner som ingår i överenskommelsen. Det gäller ansökningar som gjorts både enligt överenskommelsen och enligt SoL 2 a kap. 8 §.
- Från vilka kommuner ansökningarna inkommit.
- Hur många platser som förmedlats enligt överenskommelsen.
- Hur många som väntar på plats med beslut enligt överenskommelsen.
- Hur många beslut som fattats enligt överenskommelsen dvs flyttning till annan kommun.
- Antal ansökningar från kommuner i länet, som inte ingår i överenskommelsen. Detta blir ett underlag för att bedöma överenskommelsens effekter.
- Vilka svårigheter, som framkommit i tolkning, samverkan och rutiner kring överenskommelsen.



2018-10-04

Dnr von/2018:190

Referens

Emma Åberg

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Rekommendation – Överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län/ KSL/0057-116 (KS/2018:557)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att inte ingå överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län.

Sammanfattning

Storsthlm har arbetat fram ett förslag till överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län. Överenskommelsen innebär att utflyttskommunen behåller kostnadsansvar och myndighetsansvar om en brukare väljer att flytta till ett särskilt boende i en annan kommun i Stockholms län. Storsthlms styrelse rekommenderar länets kommuner att anta överenskommelsen som börjar gälla den 1 juni 2019.

Vård- och omsorgsförvaltningen ser i dagsläget inte något behov av en överenskommelse avseende flytt till särskilt boende i annan kommun. Den lagstiftning som redan finns är enligt förvaltningen fullt tillräcklig när det gäller brukarnas behov och önskemål om att flytta till annan kommun.

Förvaltningen föreslår därför att vård- och omsorgsnämnden inte ingår överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län.

Ärendet

Storsthlm har arbetat fram ett förslag till överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län. Överenskommelsen innebär att utflyttskommunen behåller kostnadsansvar och myndighetsansvar om en brukare väljer att flytta till ett särskilt boende i en annan kommun i Stockholms län. Syftet är framförallt att underlätta flyttning mellan kommunerna i länet för personer av behov av särskilt boende och att kommunerna ska kunna möta behov av boendeplatser och minska den ekonomiska risken för kommunerna att starta

2018-10-04

Dnr von/2018:190

nya boenden. Storsthlm's styrelse har rekommenderat länets kommuner att anta överenskommelsen som börjar gälla den 1 januari 2019.

Vård- och omsorgsförvaltningen ser i dagsläget inte något behov av en överenskommelse avseende flytt till särskilt boende i annan kommun. Den lagstiftning som redan finns är enligt förvaltningen fullt tillräcklig när det gäller brukarnas behov och önskemål om att flytta till annan kommun. I de fall en brukare vill flytta till en annan kommun hjälper vi redan idag till med detta.

Förvaltningen befärrar även att överenskommelsen kan göra det svårare, och mer resurskrävande, för biståndshandläggarna att följa upp insatsen, och det finns en viss risk för konflikter kommuner emellan. Ökad rörlighet mellan kommunerna riskerar även att, i motsats till intentionen med överenskommelsen, göra det svårare att beräkna behovet av egna platser.

Vidare ser vi att inrapporteringen av ej verkställda beslut till IVO kan komma att försvåras om ursprungskommunen inte får tydlig information om verkställighet i mottagarkommunen. I de fall mottagarkommunen inte verkställer i tid, kan det få som konsekvens att ursprungskommunen riskerar vite. Detta blir särskilt problematiskt om en brukare väljer att söka sig till en annan kommun på grund av att det saknas lediga platser i hemkommunen, och därför att brukaren vill välja plats istället för att hänvisas till ett boende inom kommunens ramavtal. Ett sådant händelseförlopp skulle kunna resultera i juridiska tvister med de boenden som kommunen har ramavtal med.

Utifrån ovanstående föreslår förvaltningen att vård- och omsorgsnämnden inte ingår överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län. Om nämnden skulle ändra sig finns även möjlighet att ingå överenskommelse i ett senare skede.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

Bilagor

Bilaga 1. Bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende

Expedieras till
Storsthlm
Kommunstyrelsen

From: Gunilla Weidenfors <gunilla.weidenfors@storsthlm.se>
Sent: Wednesday, June 20, 2018 9:29 AM
To: Gunilla Weidenfors
Subject: Bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende
Attachments: Överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende, rek.pdf; Överenskommelse, bilaga.pdf

[Läs på webben](#)

STORSTHLM

2018-06-13
Rekommendation

Till registrator

Vänligen sänd till **Kommunstyrelsen**
samt för information till **Nämnd med ansvar för särskilda boenden för äldre**

Bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende

Storsthlms styrelse rekommenderar kommunerna i länet att anta överenskommelsen om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende

Bilaga

Storsthlms rekommendation

Svarsperiod

Kommunens ställningstagande skickas senast den **31 december** 2018 med e-post till registrator@storsthlm.se, tack

Frågor och information

Välkommen att kontakta verksamhetschef Åsa Danielsson, asa.danielsson@storsthlm.se



Postadress: Box 38145, 100 64 Stockholm Tel: 08-615 94 00



STORSTHLM

Vi växer ihop

Avregistrera mig från detta utskick
Powered by EditNews

Nämnder med ansvar för särskilda boenden för äldre

Kommunstyrelser

Storsthlm's strategiska nätverk Kommunal ekonomi

Överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län

Rekommendation

Storsthlm's styrelse beslutade på sammanträde den 13 juni 2018 att rekommendera kommunerna i länet att anta överenskommelsen om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län.

Ärendebeskrivning

Storsthlm's styrelse har gett i uppdrag till kansliet att ta fram en överenskommelse för att underlätta flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i länet genom att utflyttningsskommunen behåller det långsiktiga ansvaret. Tidigare fanns en liknande överenskommelse i länet om bibehållet ansvar för ursprungskommunen vid flytt till särskilt boende i annan kommun. Överenskommelsen upphörde att gälla i samtliga kommuner i länet vid årsskiftet 2013/2014.

2016 bodde nästan 16 000 personer över 65 år på SÄBO i Stockholms län. I en enkät från Storsthlm framkom att år 2015 var det närmare 400 personer som sökte plats på ett SÄBO från en kommun i länet till en annan av länets kommuner. Det är svårt för kommunerna att planera för och budgetera. Detta gör att det finns ett behov av en utökad samverkan mellan kommunerna i denna fråga.

En arbetsgrupp har tagit fram ett förslag till en överenskommelse som har varit ute på remiss i kommunerna. Resultatet av inkomna svar visade att en del kommuner var i huvudsak positiva till en överenskommelse, medan andra var i huvudsak negativa. Flera kommuner kom också in med synpunkter och förslag på revideringar. Utifrån detta beslutade Storsthlm's styrelse att efter att synpunkter bearbetats in kan de kommuner som önskar teckna en överenskommelse och övriga kommuner ska ges möjlighet att ansluta vid senare tillfälle.

Storsthlm har efter detta haft dialogmöte med kommunerna och gjort förtydliganden och förändringar i överenskommelsen.

Innehåll och målgrupp

Målgruppen för överenskommelsen är personer som bor i en kommun i länet (i ordinärt boende eller i särskilt boende) och vill ansöka om plats i särskilt boende i en annan av länets kommuner. Syftet med överenskommelsen är framförallt att underlätta flyttning mellan kommunerna i Stockholms län för personer i behov av särskilt boende och för att kommunerna ska kunna möta behov av boendeplatser och minska den ekonomiska risken för kommunerna att starta nya boenden.

Socialtjänstlagen ger den enskilde rätt att ansöka om särskilt boende till annan kommun enligt 2a kap. 8 § SoL. Det innebär att den kommun som får ansökan utreder, fattar beslut och ansvarar för insatsen. Den föreslagna nya överenskommelsen innebär ett komplement till ansvarsfördelningen enligt SoL. Det är utflyttningsskommunen som

fattar biståndsbeslut, samt behåller ett långsiktigt ansvar både för kostnad och myndighetsutövning så länge den enskilde har behov av insatsen.

Inflyttningskommunen förmedlar sedan plats på samma villkor som om den sökande var kommuninvånare, dvs platser som förmedlas till sökande från utflyttningskommunen är de som drivs i inflyttningskommunens egen regi eller som inflyttningskommunen upphandlat enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) eller lagen om offentlig upphandling (LOU).

I socialtjänstlagen finns en möjlighet att begära överflyttning av ansvaret enligt socialtjänstlagen (2 kap. 10 a §) från utflyttningskommunen till inflyttningskommunen om den enskilde till exempel väljer att folkbokföra sig i den nya inflyttningskommunen. Med denna överenskommelse skulle denna möjlighet avtalas bort.

Dialog och förankring

Diskussioner om överenskommelsen har vid flera tillfällen förts på möten med det strategiska nätverket för socialtjänst och med de strategiska nätverken med kommundirektörer och kommunstyrelseordföranden.

I maj 2017 skickade Storsthlm styrelse ut förslaget till överenskommelse på remiss till kommunstyrelserna i alla länets kommuner. Resultatet av inkomna svar visade att det var 14 kommuner som var i huvudsak positiva till en överenskommelse, 10 kommuner var i huvudsak negativa och en kommun hade inte tagit ställning. Flera kommuner hade också i remissvaren inkommit med synpunkter och förslag på revideringar av överenskommelsen.

Utifrån att Storsthlm styrelse i december 2017 beslutat att de synpunkter som inkommit i remissvaren skulle arbetas in i överenskommelsen bjöd Storsthlm in alla kommuner till en dialog om överenskommelsen den 1 februari 2018. På mötet fördes diskussioner om hur förslagen som inkommit vid remissrundan skulle kunna arbetas in i överenskommelsen. Efter dialogen har ett nytt förslag till överenskommelse tagits fram.

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlm styrelse. Kommunerna fattar beslut enligt gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

Överenskommelsen börjar gälla den 1 januari 2019.

Svarsperiod

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den **31 december** med e-post till registrator@storsthlm.se

Frågor och information

Frågor med anledning av detta besvaras av verksamhetschef Åsa Danielsson, asa.danielsson@storsthlm.se

Med vänlig hälsning



Mats Gerdau
Ordförande, Storsthlm



Madeleine Sjöstrand
Direktör, Storsthlm

Bilaga

Överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län

Överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flyttning till särskilt boende mellan kommunerna i Stockholms län

1. Inledning

1.1 Sammanfattning av överenskommelsen

Personer i behov av särskilt boende med heldygnsomsorg har rätt att ansöka om plats i annan kommun enligt 2a kap. 8 § socialtjänstlagen (SoL). Kommunen dit personen önskar flytta utreder ansökan och fattar beslut.

Denna överenskommelse innebär ett alternativ till ansökan enligt SoL. När en person ansöker om plats i annan kommun som ingår i överenskommelsen, fattar utflyttningskommunen beslut och behåller ansvaret så länge den enskilde behöver insatsen. Kommunerna förbinder sig att, vid flyttning enligt överenskommelsen, inte begära överflyttning av ansvaret från utflyttningskommunen till inflyttningskommunen enligt 2a kap 10 § SoL.

De personer som söker plats i särskilt boende med heldygnsomsorg i annan kommun som ingår i överenskommelsen ska informeras om båda sökvägarna, men kommunerna ska verka för att flyttningar sker enligt överenskommelsen. Den enskilde erbjuds samma kvalitet i handläggning och insats vid ansökan enligt överenskommelsen, som vid en ansökan enligt 2 a kap 8 § SoL. Samverkan mellan kommunerna ska fungera så väl att ansökan genom överenskommelsen blir det alternativ som sökande i de allra flesta fall väljer

1.2 Parter

Parter i denna överenskommelse är de kommuner i Stockholms län, som väljer att ingå överenskommelsen. Övriga kommuner har möjlighet att ansluta sig senare.

1.3 Målgrupp

Målgruppen är personer som bor i en kommun som ingår i överenskommelsen (i ordinärt boende eller i särskilt boende) och vill ansöka om plats i särskilt boende med heldygnsomsorg i en annan kommun som ingår i överenskommelsen.

1.4 Bakgrund

Antalet äldre personer i Stockholmsregionen ökar, och därmed ökar behoven av särskilt boende. Närmare 400 personer sökte 2015 plats på särskilt boende med heldygnsomsorg från en kommun i länet till en annan av länets kommuner. Det är svårt för kommunerna att planera för och budgetera för inflyttande. Detta gör att det finns ett behov av en utökad samverkan mellan kommunerna i denna fråga.

1.5 Syfte

Syfte med överenskommelsen är att;

- underlätta flyttning mellan kommunerna som ingått överenskommelsen för personer i behov av särskilt boende.
- kommunerna ska bättre kunna möta behov av boendeplatser.
- öka mångfalden av boenden i kommunerna.
- bidra till att platserna används rationellt.
- minska den ekonomiska risken för kommunerna att starta nya boenden.
- minska konkurrensen mellan kommunerna om platsbrist uppstår i regionen.
- förenkla för den sökande att ansöka till en annan kommun i länet.

1.6 Definitioner

Utflyttningskommun – den kommun där personen är bosatt när hen gör sin ansökan om särskilt boende i annan kommun och är bosatt fram till flytten.

Inflyttningskommun – den kommun dit personen ansöker om att flytta eller har flyttat.

Särskilt boende– boende (enligt 5 kap. 5 § 2 st SoL) som är bemannat dygnet runt.

2. Överenskommelsens grundförutsättningar

Socialtjänstlagen ger den enskilde rätt att ansöka om särskilt boende med heldygnsomsorg i annan kommun enligt 2a kap. 8 §. Det innebär att den kommun som får ansökan utreder, fattar beslut och ansvarar för insatsen. Denna överenskommelse innebär ett alternativ till ansvarsfördelningen enligt SoL.

Överenskommelsen innebär att utflyttningskommunen fattar biståndsbeslut, samt behåller ett långsiktigt ansvar både för kostnad och myndighetsutövning så länge den enskilde har behov av insatsen.

Kommunerna ska verka för att flyttning sker enligt överenskommelsen.

Kommunerna förbinder sig att avstå från att begära överflyttning av ansvaret från utflyttningskommun till inflyttningskommun enligt 2a kap 10 § SoL så länge den enskilde, som fått beslut enligt överenskommelsen, behöver insatsen. Detta gäller oavsett folkbokföring.

Om överenskommelsen skulle sägas upp av någon part kvarstår ansvaret för individbeslut fattade enligt överenskommelsen så länge den enskilde behöver insatsen.

Anpassningar av kommunernas handlägningsrutiner, riktlinjer, verksamhetssystem samt avtal med leverantörer/boenden kan behöva göras för att överenskommelsen ska fungera på det sätt som avses.

Inflyttningskommunen får inte neka att samverka enligt överenskommelsen om utflyttningskommunen så önskar, vilket gäller alla platser, enligt 4.1 oavsett om platsen drivs i egen regi eller av privat vårdgivare. Överenskommelsen innebär inget hinder för en kommun att direktupphandla enstaka plats hos privat vårdgivare i annan kommun.

3. Processen

3.1 Ansökan och handläggning

När det blir aktuellt för en person att ansöka om särskilt boende har personen oftast pågående insatser från kommunen och har därigenom redan kontakt med en handläggare. Det är oftast med handläggaren i utflyttningskommunen som frågan om flyttning först tas upp. Om sökande har önskemål om plats i annan kommun, som ingår i överenskommelsen, informerar handläggaren om de båda sökvägarna och syftet med överenskommelsen. För att underlätta och likställa informationen till de sökande används ett gemensamt informationsblad, som utformas av Storsthlm.

Samverkan mellan kommunerna kring myndighetsutövning och förmedling av plats ska fungera så väl att det blir ett attraktivt val för de sökande.

Ansökan om särskilt boende utreds på sedvanligt sätt och beslut fattas enligt utflyttningskommunens rutiner. Om beslutet blir att bifalla ansökan tar handläggaren kontakt med inflyttningskommunen. Ansökan och beslut skickas till inflyttningskommunen med begäran om plats. Kommunernas kontaktpersoner (se punkt 10) är vid behov behjälpliga med kontakter och informerar om rutiner, som kan skilja sig mellan kommunerna

Om den sökande gör sin ansökan direkt till inflyttningskommunen, utan föregående information från utflyttningskommunen handläggs det enligt följande: Handläggaren i inflyttningskommunen informerar på samma sätt som ovan om de båda sökvägarna och syftet med överenskommelsen, och använder det gemensamma informationsbladet. Det kan leda till att ansökan dras tillbaka från inflyttningskommunen och istället görs hos utflyttningskommunen, eller att ansökan kvarstår till inflyttningskommunen. I det sistnämnda fallet utreder och beslutar inflyttningskommunen på det sätt man handlägger en ansökan enligt SoL 2a kap 8 §.

3.2 Folkbokföring

Den sökande bör vara fortsatt folkbokförd i utflyttningskommunen. Därigenom kommer utflyttningskommunen, som har det fortsatta ansvaret, att uppbära skatt och statsbidrag. Det är i enlighet med folkbokföringslagen att kvarstå folkbokförd i utflyttningskommunen under dessa förhållanden. Om sökande kommer att sakna adress i utflyttningskommunen anses personen bosatt endast i kommunen.

Sökande informeras om skälen för fortsatt folkbokföring i utflyttningskommunen. Detta ingår också i informationsbladet, som nämns i 3.1.

Överenskommelsen gäller dock oavsett folkbokföring.

3.3 Förmedlande av plats

Inflyttningskommunen förmedlar plats på samma villkor som vid en ansökan till kommunen enligt 2a kap 8 § SoL, dvs på motsvarande sätt som om sökande vore kommuninvånare.

Plats förmedlas enligt inflyttningskommunens rutiner. Om inflyttningskommunen tillämpar valfrihet enligt LOV i särskilt boende gäller valfriheten på samma sätt för den enskilde när plats har begärts enligt överenskommelsen som för ansökningar från kommuninnevånare. Vilka platser som omfattas – se punkt 4.1.

När plats har erbjudits och accepterats av den sökande skriver utflyttnings- och inflyttningskommunen ett individavtal. I individavtalet ska framgå kostnad för platsen samt vad som gäller ansvarsfördelning mellan kommunerna. Förslag till mall för individavtal tas fram av Storsthlm.

3.4 Verkställighet

Utflyttningskommunen ansvarar för alla insatser, som den sökande behöver, fram till flyttningen. Om det blir väntetid tills plats kan förmedlas i inflyttningskommunen kan sökande vänta i sitt ordinära boende, med insatser där, eller erbjudas plats i särskilt boende i utflyttningskommunen under väntetiden.

Utflyttningskommunen, som fattat biståndsbeslutet, rapporterar i förekommande fall ej verkställt beslut till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Om sökande avstår från plats i utflyttningskommunen under väntetiden kommer det inte att medföra sanktionsavgift i de fall verkställigheten tar mer än 3 månader.

Om det framkommer behov att mer detaljerat klargöra och förtydliga handläggningsrutinerna får kommunernas kontaktpersoner (se punkt 9) tillsammans arbeta fram till sådana förtydliganden.

4 Platser i särskilt boende

4.1 Platser som omfattas

Avtalet omfattar alla särskilda boenden enligt 5 kap.5 § st SoL oavsett vad respektive avtalspart själva valt att benämna dessa, såvida inte annat är särskilt föreskrivet i detta avtal.

Platser på särskilda boenden som förmedlas till sökande enligt överenskommelsen är de som drivs i inflyttningsskommunens egen regi eller som inflyttningsskommunen har upphandlat enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) eller lagen om offentlig upphandling (LOU). Profilboenden för t ex språk, religion, kultur omfattas av överenskommelsen om de är upphandlade enligt LOV eller LOU eller drivs i egen regi av inflyttningsskommunen. I samtliga fall gäller det platser belägna i inflyttningsskommunen

En ansökan om flyttning till en kommun där utflyttningsskommunen har LOV-platser hanteras som huvudregel enligt utflyttningsskommunens LOV-rutin. Om utflyttningsskommunens LOV-platser i den sökta kommunen är få eller koncentrerade till enstaka boenden kan utflyttningsskommunen välja att istället använda överenskommelsen.

4.2 Platser som inte omfattas

Boende för specifika behov där kommunerna idag köper enstaka platser ingår inte i överenskommelsen. Vid behov av sådana platser får utflyttningsskommunen avtala direkt med boendet om köp av plats. Det kan exempelvis handla om personer med frontallobsdemens, psykisk sjukdom eller yngre somatiskt sjuka.

5. Ersättningar och avgifter

Utflyttningsskommunen ersätter inflyttningsskommunens kostnad för plats enligt samma villkor som inflyttningsskommunen ersätter boendet genom sina avtal eller intern ersättning.

Om inflyttningsskommunen tillämpar nivågraderad ersättning gör utflyttningsskommunen nivåbedömning i samråd med inflyttningsskommunen, så att bedömningen blir gjord enligt inflyttningsskommunens regler. Inflyttningsskommunens kontaktperson (punkt 10) är behjälplig vid behov.

Utflyttningsskommunen har det fortsatta myndighetsansvaret och debiterar den enskilde avgift enligt utflyttningsskommunens regler.

6. Ansvarsfrågor

Inflyttningsskommunen ansvarar för

- Att fastställa krav och villkor för kvalitet och innehåll i boendet i samband med upphandling eller på annat sätt. Utflyttningsskommunen får på begäran ta del av dessa.
- Verksamhetsuppföljning/tillsyn av boendet Utflyttningsskommunen får på begäran ta del av dessa. Detta kan regleras närmare i individavtalet.(punkt 3.3).
- Medicinskt ansvarig sköterska, MAS, i enlighet med kommunens avtal med utförare.
- Avvikelsehantering enligt lagar och föreskrifter.

- Att snarast informera utflyttningskommunen om en avvikelse gäller en person som utflyttningskommunen har myndighetsansvar för.

Utflyttningskommunen har ansvar för;

- Myndighetsutövning och uppföljning av det individuella beslutet för den person som flyttat.
- Kostnaden för insatsen.

Folkbokföringskommunen (oftast utflyttningskommunen) har ansvar för;

- Utredning av färdtjänst (oftast är det klart före flyttningen).
- Handläggning och beslut om riksfärdtjänst.
- Handläggning och tillsyn av god man och förvaltare (oftast finns företrädare utsedd före flyttning).
- Mottagare av kallelse till vårdplanering/samverkan vid utskrivning från slutenvård. Vårdplanering/samverkan sker främst mellan slutenvård och det särskilda boendet. Om det finns behov av samverkan med myndigheten är det utflyttningskommunens handläggare som har ansvaret och kallelse förmedlas till denne.

7. Kontaktpersoner

Varje kommun/stadsdel i Stockholms stad utser en kontaktperson för överenskommelsen som är särskilt insatt i överenskommelsen och kan råda och informera berörda handläggare och chefer.

Kontaktpersonerna har en mycket viktig roll som innefattar:

- Att verka för att syftet med överenskommelsen implementeras i det praktiska arbetet.
- Att återkommande vid behov informera om överenskommelsen till biståndshandläggare, boendesamordnare, och liknande funktioner, myndighetschefer och chefer för boenden i den egna kommunen.
- Att bistå med kontakter och samverkan då kommunen berörs av inflyttning/utflyttning.
- Att vid behov underlätta samverkan mellan inflyttnings- och utflyttningskommun kring tillsyn och uppföljning av boenden.
- Att samverka med alla övriga kontaktpersoner kring handlägningsrutiner, tolkning av överenskommelsen m.m. I detta ingår att lösa frågor och oklarheter mellan kommunerna kring rutiner och arbetssätt och tolkning av överenskommelsen.
- Att föra oenigheter vidare i enlighet med punkt 8.
- Att sammanställa uppgifter för uppföljning av överenskommelsen, i enlighet med punkt 10.

8. Oenighet om tolkning av överenskommelsen

Oenighet om tolkning av överenskommelsen löses i första hand genom samråd mellan de berörda kommunernas kontaktpersoner.

Om dessa inte kan lösa frågan behandlas den i samråd mellan flera kommuners kontaktpersoner. Storsthlm bistår kontaktpersonerna med tolkning av överenskommelsen.

Svårigheter eller oklarheter som kontaktpersonerna inte kan lösa eller som skapar återkommande svårigheter i tillämpningen av överenskommelsen förs till Storsthlm's arbetsutskott för tolkning och ställningstagande till eventuellt behov av att förtydliga överenskommelsen.

9. Giltighetstid anslutning och uppsägning

Denna överenskommelse börjar gälla den 1 juli- 2019 och gäller till dess att överenskommelsen sägs upp eller omförhandlas.

Kommunens beslut om antagande är att likställas med undertecknande av överenskommelsen. Protokollsutdrag skickas till Storsthlm.

Uppsägningstiden är på sex månader från att uppsägning inkommit. Uppsägning av överenskommelsen görs skriftligt till Storsthlm som snarast meddelar övriga kommuner.

För en kommun, som inte har ingått överenskommelsen från början och önskar ansluta sig till överenskommelsen är anslutningstiden sex månader från att kommunen fattat beslut.

10. Regelbunden uppföljning av överenskommelsen

Erfarenheter från överenskommelsen följs upp en gång per halvår av Storsthlm i samarbete med kommunerna.

Kommunerna ska främst lämna uppgifter om:

- Antal ansökningar som kommit till kommunen från övriga kommuner som ingår i överenskommelsen. Det gäller ansökningar som gjorts både enligt överenskommelsen och enligt SoL 2 a kap. 8 §.
- Från vilka kommuner ansökningarna inkommit.
- Hur många platser som förmedlats enligt överenskommelsen.
- Hur många som väntar på plats med beslut enligt överenskommelsen.
- Hur många beslut som fattats enligt överenskommelsen dvs flyttning till annan kommun.
- Antal ansökningar från kommuner i länet, som inte ingår i överenskommelsen. Detta blir ett underlag för att bedöma överenskommelsens effekter.
- Vilka svårigheter, som framkommit i tolkning, samverkan och rutiner kring överenskommelsen.



5

Svar på medborgarförslag: Utveckla och renovera mötesplats i Tumba(von/2018:158)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden besvarar medborgarförslaget.

Sammanfattning

Nämnden delar förslagsställarens uppfattning om mötesplatsernas förtjänst för att öka livskvalitet och hälsan för kommunens seniora befolkning. Mötesplatsen i Tumba firad nyligen 10 års jubileum och det är ett sammanhang där det finns möjlighet till motion medans mötesplatsen i Grödinge är mer inriktad mot kultur. Båda mötesplatserna har stor betydelse för den sociala gemenskapen. Precis som förslagsställaren menar så är det viktigt att förutsättningarna för senioridrott får utrymme. Utöver mötesplatserna har kommunen under senare år byggt spontanidrottsplatser som är anpassade för seniorer. Men det förebyggande och främjande arbetet är något som kommunen måste fortsätta att utveckla framöver.

Det finns inga planer på att lämna lokalerna för våra mötesplatser. När det gäller mötesplatsen i Tumba så är det som förvaltningen beskriver; att fastigheten förvärvas av en ny hyresvärd som påbörjat ett renoveringsarbete av fastigheten.

Mötesplatserna är öppna för alla seniorer oavsett vart i kommunen man bor med det är klart att närheten till en mötesplats inte är oviktig, inte minst för äldre som har nedsatt funktionsförmåga. Vår ambition är att liknande mötesplatser ska finnas i kommunens samtliga stadsdelar.

Vi delar förslagsställarens uppfattning att det är viktigt att lyssna in såväl de aktiva deltagarna som personal om hur platserna kan utvecklas. Varje mötesplats styrs av en arbetsgrupp bestående av frivilliga seniorer samt enhetschefen för mötesplatserna. På detta sätt påverka medborgarna själva hur

2018-10-29

Dnr von/2018:158

verksamheten utformas och vilka aktiviteter som ska finnas på mötesplatserna. Detta för att involvera och aktivera medborgarna och därmed främja livskvalitet och välbefinnande.



2018-09-13

Dnr von/2018:158

Referens

Barbare Huskaj

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Uppdrag att besvara medborgarförslag – Utveckla och renovera mötesplats i Tumba (KS/2018:327)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden avslår medborgarförslaget.

Sammanfattning

Förslagsställaren har föreslagit att utveckla alternativt renovera Mötesplats Tumba. Genom detta vill förslagsställaren att fler ska få möjlighet att nyttja mötesplatsen och dess utbud av gymnastik och motion. Förvaltningen ser mycket positivt på medborgarförslag som bidrar till att öka välbefinnandet hos våra medborgare.

Vård- och omsorgsförvaltningen delar förslagsställarens uppfattning om att det finns ett utvecklings- och renoveringsbehov av Mötesplats Tumba. Mötesplats Tumba är en populär mötesplats med ett flertal hälsofrämjande aktiviteter som bassäng, gym, café och solrummet Mauritius. Förvaltningen har idag två mötesplatser för seniorer och vi tittar alltid på möjligheten att vidareutveckla. Vi tittar även på renoveringsbehov och hur vi kan planera och hitta alternativa lokaler. Fastigheten har bytt fastighetsägare 1 januari 2017 och då förvaltningen konstant ser över möjligheterna till att vidareutveckla verksamheter har förvaltningen en fortlöpande dialog med fastighetsägare om renoveringsbehov. Fastighetsägaren till lokalen där Mötesplats Tumba finns håller på med en omfattande renovering av hela fastigheten varpå inga ytterligare förändringar bedöms göras just nu.

Ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har fått i uppdrag att slutligt besvara ett medborgarförslag om att utveckla och renovera Mötesplats Tumba. Förslaget väcktes på kommunfullmäktige 19 juni 2018.

Vård- och omsorgsförvaltningen redogör för ärendet i en tjänsteskrivelse daterad den 13 september 2018.

2018-09-13

Dnr von/2018:158

Förvaltningens svar

Vård- och omsorgsförvaltningen delar förslagsställarens uppfattning om att det finns ett utvecklings- och renoveringsbehov av Mötesplats Tumba. Mötesplatsen är populär och en plats dit cirka 600 äldre medborgare kommer för att ta del av social gemenskap och hälsofrämjande aktiviteter inom områden som kultur, rörelse och friskvård.

Att bli äldre kan innebära att man har färre sociala relationer än tidigare och då kan mötesplatsen bli en viktig del av livet. Speciellt viktigt kan det vara med en miljö som stödjer den äldre i sitt sociala deltagande och ger en känsla av meningsfullhet. Gemenskap och sociala relationer har stor betydelse för hälsa och livskvalitet för de allra flesta. Det är också en viktig del av ett hälsosamt åldrande. Gemenskap uppstår mellan människor eller mellan grupper av människor och innebär att man har tillgång till sällskap, umgänge och samvaro. Med tanke på den variation av intressen som finns inom gruppen äldre behövs olika typer av mötesplatser.

I Botkyrka kommun finns två öppna mötesplatser som vänder sig till medborgare som är 60 år eller äldre, Mötesplats Tumba och Mötesplats Grödinge. Mötesplatserna erbjuder möjlighet till social gemenskap, kulturengagemang och möjlighet till fysisk aktivitet. Mötesplats Grödinge anordnar kulturella aktiviteter, bokbytardagar, loppmarknad etcetera. Även ett ”mini ”gym finns att tillgå. På Mötesplats Tumba finns vattengympa och styrketräning samt andra aktiviteter som bastu, solrummet ”Mauritius” och ett café. Varje mötesplats styrs av en arbetsgrupp bestående av frivilliga medborgare samt enhetschefen för mötesplatserna. På detta sätt påverkar medborgarna själv hur verksamheten utformas och vilka aktiviteter som ska finnas på mötesplatsen. Detta för att involvera och aktivera medborgarna och därmed främja livskvalitet och välbefinnande. Vår ambition är att liknade mötesplatser ska finnas i kommunens samtliga stadsdelar.

Fastighetsägaren till lokalen där Mötesplats Tumba finns håller på med en omfattande renovering av hela fastigheten. Förvaltningen ser konstant över möjligheterna till att vidareutveckla verksamheter och har en fortlöpande dialog med fastighetsägare om renoveringsbehov. I och med att det pågår renovering bedöms det att inga förändringar ytterligare bör göras just nu.

Utifrån ovanstående föreslår förvaltningen att medborgarförslaget avslås.

Pia Bornevi
Vård-och omsorgschef

2018-09-13

Dnr von/2018:158

Bilaga
Medborgarförslag

Expedieras till
Förslagsställaren
Kommunledningsförvaltningen

Till Botkyrka Kommun
Kommunledningsförvaltningen
147 85 Tumba

MEDBORGARFÖRSLAG

Beträffande "Mötesplats Tumba"

Botkyrka kommun har förtjänstfullt under åtta års tid stöttat och bedrivit "Mötesplats Tumba"

Den mycket populära sociala mötesplatsen för gymnastik och träning för + 60 åringar är nu i stort behov av att utvecklas och renoveras. Mer än 600 besökare från Botkyrkas olika delar utövar friskvård och håller samhällskostnaderna nere genom en bättre hälsa.

Tyvänn missar betalande för gymnastiken allt oftare möjligheten att delta på grund av begränsande ytor. Lokalerna är trånga och dåligt ventilerade. (ökar fö. risken för smitta) Omklädningsutrymmen har för få duschar samt platser för kläder och skor.

Allt fler pensionärer från Tumba, Tullinge, Uttran samt Norsborg söker sig till Mötesplats Tumba för att upprätthålla hälsa och välbefinnande. Ett ökat behov finns av att byggda om eller hyra nya lokaler.

I TV och radio presenteras allt oftare vetenskapliga belägg, att motion, träningsgymnastik, dans, sociala aktiviteter, kombinerat med sund kosthållning förbättrar hälsa och livskvalitet.



Populära iuskap upptagna. Har vi plats idag på gymnastiken på hängarna och i skohyllorna?
Eller måste man åka hem igen....

Förslag

- A) Bygg om eller hitta nya större lokaler där pensionärer från alla kommundelar kan ha möjlighet att träna, fö. en rättvisefråga. (kanske finns det några lokaler i Alfa Laval huset)
- B) Utöka befintliga eller skapa fler mötesplatser på dagtid. T ex. i Tullinge, Grödinge och Norsborg.
- C) Fler utbildade friskvårdsledare behövs till anläggningarna
- D) Ett samråd, enkät föreslås för att tillvarata bästa möjliga förslag till lösningar från personal och de redan aktiva deltagarna.

Kommunens fina föresatser i Ålborgdeklarationen förväntas att infrias för "Mötesplats Tumba."

Utdrag ur den antagna Ålborgdeklarationen från Botkyrkas hemsida.

En av de sex hållbara utmaningarna i den antagna Ålborgdeklarationen är "Botkyrkaborna är friska och mår bra"

Vidare kan läsas:

Genom att kommunen vet om skillnader som påverkar hälsan kan vi arbeta för att alla kommuninvånare, däribland äldre, ska må bra.

- Botkyrkaborna ska få reda på vad som påverkar deras hälsa och hur de kan förbättra den.
 - Vi ska bygga staden så att vi uppmuntrar och underlättar fysisk rörelse.
 - Förskolan och skolan ska få en tydlig uppgift att främja barns hälsa.
 - **Vi ska prioritera förebyggande insatser för att minska behovet av vård.**
- Forts. Ålborgdeklarationen

Lokala hälsofrämjande insatser

Vi åtar oss att skydda och främja våra medborgares hälsa och välbefinnande

Vi kommer därför att arbeta för att:

1. höja medvetenhet om och rikta åtgärder mot de bredare bestämningsfaktorerna för hälsa, vilka i regel ligger utanför hälsosektorn.
2. främja en planering för att utveckla folkhälsan i staden, vilket kommer att ge våra städer ett verktyg för att bygga och upprätthålla strategiska partnerskap för folkhälsan.
3. minska ojämlikheten i hälsa och angripa fattigdom, vilket kommer att kräva en regelbunden rapportering om framsteg med att minska klyftorna.
4. främja hälsokonsekvensanalyser som ett sätt för alla sektorer att bestämma fokus i sitt arbete för hälsa och livskvalitet.
5. mobilisera stadsplanerare så att de integrerar hälsohänsyn i sina strategier och initiativ för stadsplanering.

Mycket görs för ungdomsidrotten med all rätt, men även pensionärsidrotten måste få kosta, för att behålla hälsan och hålla samhällsutgifterna nere.



7

Anmälningsärenden(von/2018:2)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att det tagit del av ärendena.

Sammanfattning

Myndighet

Sammanställning domar SoL juli-september 2018

Sammanställning av domar LSS juli-september 2018

Förvaltningssamverkan

Protokoll 2018-11-06 – *delas ut på sammanträdet*



2018-10-18

Dnr von/2018:2

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Anmälningsärenden 2018

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att det tagit del av ärendena.

Sammanfattning

Myndighet

Sammanställning domar SoL juli-september 2018

Sammanställning av domar LSS juli-september 2018

Förvaltningssamverkan

Protokoll 2018-11-06 – *delas ut på sammanträdet*

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Sammanställning domar gällande Socialtjänstlagen.
Från juli till september år 2018**

Datum för beslut	Kön	Lagrum	Beslutsfattande instans	Ärende	Beslut	Överklagan till nästa instans
2018-07-02	Kvinna	SOL	Högsta Förvaltningsdomstolen	Prövningstillstånd	Meddelar ej prövningstillstånd	Nej
2018-07-11	Kvinna	SOL	Förvaltningsrätten	Vård-och omsorgsboende	Avslag	Nej
2018-07-16	Vof	SOL	Kammarrätten	Vård-och omsorgsboende	Avskrivning	Nej
2018-07-18	Kvinna	SOL	Förvaltningsrätten	Ledsagarservice	Avslag	Nej
2018-08-03	Kvinna	SOL	Förvaltningsrätten	Vård-och omsorgsboende	Avskrivning	Nej
2018-08-20	Kvinna	SOL	Förvaltningsrätten	Ledsagarservice	Avslag	Nej
2018-08-23	Man	SOL	Förvaltningsrätten	Vård-och omsorgsboende	Avslag	Nej
2018-09-12	Man	SOL	Förvaltningsrätten	Avlösarservice	Avslag	Nej
2018-09-26	Kvinna	SOL	Förvaltningsrätten	Avgift	Avslag	Nej
2018-09-28	Man	SOL	Förvaltningsrätten	Vård-och omsorgsboende	Avslag	Nej
2018-09-28	Kvinna	SOL	Förvaltningsrätten	Vård-och omsorgsboende	Avslag	Nej



2018-10-10

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Sammanställning domar gällande LSS.****Från juli till september år 2018.**

Datum för beslut	Kön	Lagrum	Beslutsfattande instans	Ärende	Beslut	Överklagan till nästa instans
2018-07-02	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Bifall	Nej
2018-07-11	Kvinna	LSS	Högsta Förvaltningsdomstolen	Prövningstillstånd	Meddelar ej prövningstillstånd	Nej
2018-07-11	Kvinna	LSS	Kammarrätten	Prövningstillstånd	Meddelar ej prövningstillstånd	Nej
2018-07-13	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	Kontaktperson	Avslag	Nej
2018-07-17	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Avslag	Nej
2018-07-27	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Avslag	Nej
2018-08-06	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Kontaktperson	Avslag	Nej
2018-08-17	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Bifall	Ja
2018-08-21	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Ersättningsfråga	Delvisavslag	Nej
2018-08-23	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Kontaktperson	Avslag	Nej
2018-08-24	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Bifall	Ja
2018-08-27	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Avslag	Nej
2018-08-29	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Avslag	Nej
2018-08-29	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Avslag	Nej
2018-08-31	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	Ledsagarservice	Avslag	Nej
2018-08-31	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Tillfällig utökning av personlig assistans	Bifall	Nej
2018-08-31	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Tillfällig utökning av personlig assistans	Bifall	Nej

2018-10-10

2018-09-04	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Bifall	Ja
2018-09-05	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Avslag	Nej
2018-09-07	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Avslag	Nej
2018-09-07	Man	LSS	Kammarrätten	Prövningstillstånd	Avslag	Nej
2018-09-11	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Avlösarservice	Avslag	Nej
2018-09-12	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Muntlig förhandling	Avslag	Nej
2018-09-24	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Delvisbifall	Nej
2018-09-25	Man	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Bifall	Ja
2018-09-27	Kvinna	LSS	Förvaltningsrätten	Personlig assistans	Bifall	Nej



8

Delegationsbeslut(von/2018:1)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av besluten.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Förvaltningschef:

G11: Beslut om avgångsvederlag von/2018:191

G11: Beslut om avgångsvederlag von/2018:179

G11: Beslut om avgångsvederlag, von/2018:196

Sektionschef

G5: Skriftlig varning: von/2018:203

Myndighet

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS; SFB och SOL, 2018-09-01
2018-09-30



2018-09-25

Dnr von/2018:1

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnd

Delegationsbeslut 2018

Ledamöter och ersättare i nämnden som önskar information om något av delegationsbesluten ombeds meddela detta till nämndsekreteraren innan informationsmötet för oppositionen eller i samband med majoritetsgrupps träffen.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av besluten.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Förvaltningschef:

G11: Beslut om avgångsvederlag von/2018:191

G11: Beslut om avgångsvederlag von/2018:179

G11: Beslut om avgångsvederlag, von/2018:196

Sektionschef

G5: Skriftlig varning: von/2018:203

Myndighet

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS; SFB och SOL, 2018-09-01

2018-09-30

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut LSS SFB, september 2018**
Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Motivering till avslag	Födelseår	Kön
Abel, Ilona	20180919	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1976	Man
Holmgren, Mikael	20180903	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1980	Kvinna
Abel, Ilona	20180928	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2000	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180925	Avslag Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	Avslag på ansökan om bostad med särskild service. Behovet anses kunna tillgodoses med redan beviljade insatser. Personen beviljas ledsagarservice med 40 tim/mån samt boendestöd med 12 tim/mån.	1994	Man
Holmgren, Mikael	20180927	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1981	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180926	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1983	Man
Holmgren, Mikael	20180925	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1994	Kvinna
Ada, Mariham	20180921	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2005	Man
Abel, Ilona	20180927	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1977	Kvinna
Abel, Ilona	20180920	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1983	Man
Varli, Diana	20180903	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2003	Kvinna
Abel, Ilona	20180928	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1957	Kvinna
Abel, Ilona	20180917	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1969	Kvinna
Silfver, Tomas	20180910	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2007	Man
Silfver, Tomas	20180910	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2007	Man
Holmgren, Mikael	20180911	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2008	Kvinna
Silfver, Tomas	20180904	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2011	Man
Karaman, Asli	20180906	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2012	Man
Ada, Mariham	20180920	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2005	Man
Silfver, Tomas	20180903	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2001	Kvinna
Varli, Diana	20180901	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2000	Kvinna

		LSS			
Silfver, Tomas	20180903	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1995	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180903	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1980	Kvinna
Ada, Mariham	20180920	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1995	Man
Silfver, Tomas	20180918	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1995	Kvinna
Abel, Ilona	20180928	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2000	Kvinna
Abel, Ilona	20180913	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2004	Man
Holmgren, Mikael	20180905	Bifall Boende barn enligt 9 § 8 LSS		1999	Man
Holmgren, Mikael	20180918	Bifall Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS		1986	Man
Silfver, Tomas	20180918	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1996	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20180910	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1990	Man
Ada, Mariham	20180917	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1994	Man
Sadek, Gloria	20180904	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1985	Man
Varli, Diana	20180928	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1995	Man
Abel, Ilona	20180928	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1998	Man
Bergkvist, Martin	20180904	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1990	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180913	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1991	Man
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1997	Man
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1995	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2002	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2004	Man
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1986	Man
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1992	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1989	Man
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1978	Man
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1982	Kvinna

		LSS sjuklönekostnader			
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1974	Man
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1955	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1956	Man
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1958	Man
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1949	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1951	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1951	Man
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1952	Man
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1952	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1953	Man
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1953	Man
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2000	Man
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2012	Man
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2006	Man
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2006	Man
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2011	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2005	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180917	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2005	Man
Holmgren, Mikael	20180925	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1994	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180926	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1983	Man
Holmgren, Mikael	20180927	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1981	Kvinna
Varli, Diana	20180903	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2004	Kvinna
Silfver, Tomas	20180907	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		1998	Man
Varli, Diana	20180901	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		1999	Man
Doudnik, Anna	20180917	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2003	Man
Batto, Juliana	20180924	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2005	Kvinna
Ada, Mariham	20180920	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2005	Man
Varli, Diana	20180903	Bifall Korttidstillsyn enligt		2004	Kvinna

		9 § 6 LSS			
Varli, Diana	20180907	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2001	Kvinna
Silfver, Tomas	20180918	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2006	Man
Ada, Mariham	20180921	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2005	Man
Ada, Mariham	20180920	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2005	Man
Holmgren, Mikael	20180914	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		1991	Man
Silfver, Tomas	20180910	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2004	Kvinna
Varli, Diana	20180903	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2004	Kvinna
Varli, Diana	20180903	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2003	Kvinna
Chamoun, Stephani	20180911	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1970	Kvinna
Abel, Ilona	20180927	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1977	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180906	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1994	Man
Holmgren, Mikael	20180906	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1995	Man
Holmgren, Mikael	20180904	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1999	Man
Batto, Juliana	20180913	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2013	Man
Holmgren, Mikael	20180907	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1985	Kvinna
Abel, Ilona	20180913	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1994	Man
Abel, Ilona	20180917	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2000	Man
Abel, Ilona	20180913	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2010	Man
Abel, Ilona	20180918	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2004	Man
Holmgren, Mikael	20180905	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1993	Man
Holmgren, Mikael	20180918	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1992	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180907	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1957	Man
Holmgren, Mikael	20180903	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1954	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180910	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2010	Man
Abel, Ilona	20180927	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2010	Man
Holmgren, Mikael	20180911	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2010	Man
Holmgren, Mikael	20180910	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2001	Man
Abel, Ilona	20180927	Bifall Personlig assistans		2010	Man

		enligt 9 § 2 LSS			
Holmgren, Mikael	20180906	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1985	Man
Abel, Ilona	20180918	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1961	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180926	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1981	Kvinna
Abel, Ilona	20180927	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1997	Man
Holmgren, Mikael	20180913	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2012	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180904	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1989	Man

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL under 65 år, september 2018**
Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Motivering till avslag	Födelseår	Kön
Sadek, Gloria	20180919	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1972	Man
Holmgren, Mikael	20180911	Avslag Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1960	Kvinna
Chamoun, Stephani	20180913	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20180906	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Kvinna
Chamoun, Stephani	20180924	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1968	Kvinna
Abel, Ilona	20180918	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1977	Kvinna
Abel, Ilona	20180924	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1980	Kvinna
Sadek, Gloria	20180904	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1985	Man
Chamoun, Stephani	20180927	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1989	Man
Chamoun, Stephani	20180928	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1991	Man
Holmgren, Mikael	20180906	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1994	Man
Holmgren, Mikael	20180904	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1997	Man
Sadek, Gloria	20180905	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Kvinna
Chamoun, Stephani	20180927	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1954	Man
Chamoun, Stephani	20180919	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1954	Man
Ecer, Isabelle	20180918	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1954	Man
Chamoun, Stephani	20180919	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1954	Kvinna
Chamoun, Stephani	20180927	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1954	Kvinna
Ecer, Isabelle	20180919	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Man
Holmgren, Mikael	20180904	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Man
Östman, Ylva	20180918	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1957	Man
Vergara Robello, Sergio	20180913	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1959	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20180919	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1959	Kvinna
Sadek, Gloria	20180910	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Kvinna
Sadek, Gloria	20180924	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Kvinna
Vergara Robello,	20180907	Bifall Hemtjänst enligt 4		1960	Man

Sergio		kap, 1§ SoL			
Vergara Robello, Sergio	20180918	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Man
Abel, Ilona	20180913	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Kvinna
Chamoun, Stephani	20180907	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1961	Kvinna
Abel, Ilona	20180925	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1962	Man
Vergara Robello, Sergio	20180919	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1965	Man
Bergkvist, Martin	20180917	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1966	Kvinna
Sadek, Gloria	20180918	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1966	Kvinna
Elmi, Fowsia	20180924	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1967	Man
Bergkvist, Martin	20180918	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1972	Man
Bergkvist, Martin	20180907	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1972	Man
Sadek, Gloria	20180913	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1972	Man
Sadek, Gloria	20180919	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1972	Man
Bergkvist, Martin	20180927	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1973	Kvinna
Ecer, Isabelle	20180926	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1976	Man
Elmi, Fowsia	20180925	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1978	Kvinna
Abel, Ilona	20180928	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1983	Kvinna
Sadek, Gloria	20180912	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1990	Kvinna
Holmgren, Mikael	20180907	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Kvinna
Abel, Ilona	20180927	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Kvinna
Sadek, Gloria	20180925	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Man
Vergara Robello, Sergio	20180904	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Man
Abel, Ilona	20180924	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1961	Kvinna
Chamoun, Stephani	20180917	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1966	Man

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL över 65 år, september 2018**
Myndighet ÄO

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Motivering till avslag	Födelseår	Kön
Kecibas, Elin	20180925	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag Avslag på ansökan om dusch varannan dag. Behovet anses kunna tillgodoses med redan beviljade insatser. Personen beviljas hemtjänst med fyra besök per dag bl.a. trygghetslarm och dusch två gånger per vecka samt hygien, morgon och kväll vilket tillförsäkrar den sökande en skälig levnadsnivå, i enlighet med socialtjänstlagens intentioner.	1951	Kvinna
Kecibas, Elin	20180911	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag. Avslag på ansökan om städning varannan vecka. Behovet anses kunna tillgodoses med redan beviljade insatser. Personen beviljas hemtjänstinsatser i form av städning var tredje vecka och tvätt varannan vecka, inkl. renbäddning.	1953	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180928	Avslag Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	Avslag på ansökan om hemvårdsbidrag. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom hemtjänst och trygghetslarm. Personen beviljas hemtjänst med tre besök per dag bl.a. dusch två gånger per vecka.	1936	Man
Benninger, Maria	20180913	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag. Avslag på ansökan om korttidsboende en månad. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom korttidsboende två veckor. Personen är beviljad hemtjänst i form av dusch 1 ggr/v, tvätt, varannan vecka, inköp, 1 ggr/v, matlådor, 7 dagar/v, städning, 1 ggr/v, tillsynsstad av badrum, 1 ggr/v, trygghetslarm	1931	Kvinna

Benninger, Maria	20180926	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om korttidsboende två veckor. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom hemtjänstinsatser i ordinärt boende samt bostadsanpassning. Personen beviljas hemtjänst med sex besök per dag. I beslutet ingår även dusch två ggr/v, matdistribution, trygghetslarm.	1936	Kvinna
Benninger, Maria	20180920	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om korttidsboende i väntan på vård- och omsorgsboende. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom hemtjänstinsatser i ordinärt boende. Personen beviljas hemtjänst med sex besök per dag. I beslutet ingår även serviceinsatser, dusch 2 ggr/v, inköp 1gg/v, promenad 1 ggr/v, matdistribution, trygghetslarm.	1943	Kvinna
Benninger, Maria	20180919	Avslag Servicehus enligt 4 kap. 1§ SoL	Avslag på ansökan om servicehus. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom hemtjänst. Personen har inte beviljat några hemtjänstinsatser än.	1941	Kvinna
Benninger, Maria	20180917	Avslag Vård- och omsorgsboende enl 2 kap, 8 § SoL	Avslag på ansökan om vård- och omsorgsboende. Behovet kan tillgodoses genom allmänna bostadsmarknaden, hemtjänstinsatser, hjälpmedel och trygghetslarm. Personen beviljas trygghetslarm i dagsläget.	1931	Kvinna
Benninger, Maria	20180920	Avslag Vård- och omsorgsboende enl 2 kap, 8 § SoL	Avslag på ansökan om vård- och omsorgsboende. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom hemtjänstinsatser i ordinärt boende. Personen beviljas hemtjänst med sex besök per dag. I beslutet ingår även serviceinsatser, dusch 2 ggr/v, inköp 1gg/v, promenad 1 ggr/v, matdistribution, trygghetslarm.	1943	Kvinna
Ghookas, Roland	20180918	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna
Thorstensson,	20180901	Bifall Dagverksamhet		1925	Kvinna

Henrik		enligt 4 kap, 1§ SoL			
Lundberg, Linn	20180919	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Lundberg, Linn	20180906	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Lundberg, Linn	20180913	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Hanna, Jessica	20180907	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Ghookas, Roland	20180919	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Lundberg, Linn	20180917	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180924	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Ghookas, Roland	20180925	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Man
Hanna, Jessica	20180910	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Lundberg, Linn	20180904	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Hanna, Jessica	20180906	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180912	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Haddad, Tibelya	20180927	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1920	Kvinna
Abrem Istefan, Nohra	20180903	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1922	Man
Hanna, Jessica	20180910	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1922	Man
Abrem Istefan, Nohra	20180926	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1922	Man
Ghookas, Roland	20180906	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Kvinna
Benninger, Maria	20180927	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Man
Haddad, Tibelya	20180910	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna
Lundberg, Linn	20180912	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna
Ghookas, Roland	20180921	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180903	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Man
Hanna, Jessica	20180913	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna
Abrem Istefan, Nohra	20180921	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Man
Saifouri, Fenek	20180912	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180901	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20180919	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Lundberg, Linn	20180920	Bifall Hemtjänst enligt		1927	Kvinna

		4 kap, 1§ SoL			
Saifouri, Fenek	20180906	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Pernu, Marjo	20180910	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Afram, Natalie	20180917	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Benninger, Maria	20180919	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Abrem Istefan, Nohra	20180921	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Kecibas, Elin	20180925	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180901	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180903	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Benninger, Maria	20180914	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Lundberg, Linn	20180910	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Siwertz, Jenny	20180926	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Thorstensson, Henrik	20180901	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Benninger, Maria	20180927	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Benninger, Maria	20180924	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Ghookas, Roland	20180924	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Man
Lundberg, Linn	20180921	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Lundberg, Linn	20180917	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Man
Benninger, Maria	20180920	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Lundberg, Linn	20180919	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Haddad, Tibelya	20180920	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180927	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Lundberg, Linn	20180911	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Lundberg, Linn	20180921	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180911	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Benninger, Maria	20180903	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Abrem Istefan, Nohra	20180924	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Ghookas, Roland	20180913	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Siwertz, Jenny	20180905	Bifall Hemtjänst enligt		1931	Man

		4 kap, 1§ SoL			
Ghookas, Roland	20180906	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Valverde,Linda	20180930	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Kecibas, Elin	20180906	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Kecibas, Elin	20180914	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Kecibas, Elin	20180914	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Benninger, Maria	20180928	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Pernu, Marjo	20180903	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Pernu, Marjo	20180904	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Pernu, Marjo	20180907	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Pernu, Marjo	20180911	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Saifouri, Fenek	20180911	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Lundberg, Linn	20180906	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Saifouri, Fenek	20180912	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180903	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Lundberg, Linn	20180906	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Pernu, Marjo	20180914	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Saifouri, Fenek	20180912	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Saifouri, Fenek	20180913	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Lundberg, Linn	20180921	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Kecibas, Elin	20180904	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Ghookas, Roland	20180914	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Ghookas, Roland	20180925	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180901	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Pernu, Marjo	20180904	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Benninger, Maria	20180906	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180901	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Nuel, Merna	20180928	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Ghookas, Roland	20180917	Bifall Hemtjänst enligt		1933	Man

		4 kap, 1§ SoL			
Benninger, Maria	20180904	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Ghookas, Roland	20180913	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20180917	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Saifouri, Fenek	20180911	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Valverde,Linda	20180902	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Ghookas, Roland	20180911	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Haddad, Tibelya	20180903	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Siwertz, Jenny	20180905	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180901	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Zamudio, Mariom	20180924	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Zamudio, Mariom	20180928	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Benninger, Maria	20180927	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Kecibas, Elin	20180928	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Benninger, Maria	20180927	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Saifouri, Fenek	20180917	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Hanna, Jessica	20180920	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Kecibas, Elin	20180926	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Ghookas, Roland	20180914	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Ghookas, Roland	20180914	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Abrem Istefan, Nohra	20180927	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Kecibas, Elin	20180918	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180914	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Ghookas, Roland	20180911	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Lundberg, Linn	20180907	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180911	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Hanna, Jessica	20180921	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Valverde,Linda	20180930	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Valverde,Linda	20180902	Bifall Hemtjänst enligt		1936	Kvinna

		4 kap, 1§ SoL			
Kecibas, Elin	20180925	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Thorstensson, Henrik	20180901	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Kecibas, Elin	20180926	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Ghookas, Roland	20180917	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Saifouri, Fenek	20180927	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180921	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Saifouri, Fenek	20180925	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Ghookas, Roland	20180914	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Ghookas, Roland	20180924	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Nuel, Merna	20180911	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Lundberg, Linn	20180921	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180911	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180925	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180904	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Benninger, Maria	20180904	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Benninger, Maria	20180918	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Afram, Natalie	20180925	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Lundberg, Linn	20180905	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Abrem Istefan, Nohra	20180926	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Valverde,Linda	20180930	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180917	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Hanna, Jessica	20180912	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Hanna, Jessica	20180921	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Ghookas, Roland	20180911	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Hanna, Jessica	20180905	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Saifouri, Fenek	20180925	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180920	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Hanna, Jessica	20180921	Bifall Hemtjänst enligt		1939	Kvinna

		4 kap, 1§ SoL			
Haddad, Tibelya	20180912	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20180928	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Saifouri, Fenek	20180927	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Hanna, Jessica	20180903	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Kecibas, Elin	20180904	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Lundberg, Linn	20180910	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Ghookas, Roland	20180920	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Ghookas, Roland	20180921	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Hanna, Jessica	20180906	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Zamudio, Mariom	20180924	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Hanna, Jessica	20180921	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Haddad, Tibelya	20180910	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Saifouri, Fenek	20180919	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Saifouri, Fenek	20180917	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Benninger, Maria	20180903	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Lundberg, Linn	20180904	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Zamudio, Mariom	20180927	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Afram, Natalie	20180925	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180914	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Benninger, Maria	20180906	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Zamudio, Mariom	20180928	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Ghookas, Roland	20180905	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Saifouri, Fenek	20180919	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Ghookas, Roland	20180928	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Ghookas, Roland	20180912	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Abrem Istefan, Nohra	20180906	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Hanna, Jessica	20180914	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Ghookas, Roland	20180920	Bifall Hemtjänst enligt		1945	Man

		4 kap, 1§ SoL			
Saifouri, Fenek	20180925	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Afram, Natalie	20180913	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180920	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Benninger, Maria	20180906	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20180911	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Hanna, Jessica	20180921	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20180907	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Benninger, Maria	20180919	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Benninger, Maria	20180921	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Kecibas, Elin	20180927	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180912	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Omoduemuke, Adrienne	20180912	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Siwertz, Jenny	20180918	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Saifouri, Fenek	20180907	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Valverde,Linda	20180923	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Zamudio, Mariom	20180918	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Benninger, Maria	20180911	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Nuel, Merna	20180925	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Man
Zamudio, Mariom	20180924	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Man
Valverde,Linda	20180923	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna
Zamudio, Mariom	20180924	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Man
Omoduemuke, Adrienne	20180912	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Kvinna
Siwertz, Jenny	20180918	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180917	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180927	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Kvinna
Benninger, Maria	20180928	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Ecer, Isabelle	20180912	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Kvinna
Omoduemuke,	20180918	Bifall Hemtjänst enligt		1951	Man

Adrienne		4 kap, 1§ SoL			
Kecibas, Elin	20180925	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Kvinna
Kecibas, Elin	20180920	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Man
Thorstensson, Henrik	20180901	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Man
Afram, Natalie	20180906	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Man
Pernu, Marjo	20180910	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Kvinna
Pernu, Marjo	20180910	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Kvinna
Abrem Istefan, Nohra	20180927	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Kvinna
Kecibas, Elin	20180911	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180919	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180917	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1926	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180914	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1941	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180919	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1919	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180921	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Kvinna
Benninger, Maria	20180928	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Man
Benninger, Maria	20180913	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Benninger, Maria	20180911	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Benninger, Maria	20180917	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Benninger, Maria	20180917	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180920	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Benninger, Maria	20180912	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Benninger, Maria	20180912	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Benninger, Maria	20180920	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Benninger, Maria	20180907	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Thorstensson, Henrik	20180919	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Benninger, Maria	20180907	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Benninger, Maria	20180919	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Benninger, Maria	20180928	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Thorstensson,	20180911	Bifall Korttidsplats		1934	Kvinna

Henrik		enligt 4 kap, 1§ SoL			
Benninger, Maria	20180903	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Benninger, Maria	20180925	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Benninger, Maria	20180904	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Benninger, Maria	20180920	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Benninger, Maria	20180928	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Thorstensson, Henrik	20180920	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Thorstensson, Henrik	20180905	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Benninger, Maria	20180927	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Benninger, Maria	20180914	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Benninger, Maria	20180907	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Benninger, Maria	20180913	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Benninger, Maria	20180907	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Benninger, Maria	20180927	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Benninger, Maria	20180906	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Benninger, Maria	20180925	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180912	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Benninger, Maria	20180910	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180925	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Benninger, Maria	20180911	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Benninger, Maria	20180912	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Benninger, Maria	20180906	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180910	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180920	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Benninger, Maria	20180925	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Afram, Natalie	20180913	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Ghookas, Roland	20180914	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Thorstensson, Henrik	20180921	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Hanna, Jessica	20180907	Bifall Matdistribution		1943	Kvinna

		enligt 4 kap, 1§ SoL			
Benninger, Maria	20180925	Bifall Servicehus enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Benninger, Maria	20180914	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1918	Kvinna
Benninger, Maria	20180906	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1922	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180921	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180911	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Kvinna
Benninger, Maria	20180913	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Benninger, Maria	20180919	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Benninger, Maria	20180919	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Thorstensson, Henrik	20180912	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Thorstensson, Henrik	20180919	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Benninger, Maria	20180919	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180911	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Benninger, Maria	20180905	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Benninger, Maria	20180918	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Benninger, Maria	20180920	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Man
Benninger, Maria	20180921	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180907	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Benninger, Maria	20180914	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Benninger, Maria	20180925	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20180919	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Benninger, Maria	20180928	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Thorstensson, Henrik	20180901	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Man
Thorstensson, Henrik	20180903	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Benninger, Maria	20180927	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Kecibas, Elin	20180927	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Afram, Natalie	20180913	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Man
Ghookas, Roland	20180905	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Benninger, Maria	20180919	Bifall Trygghetslarm		1931	Kvinna

		enligt 4 kap, 1§ SoL			
Saifouri, Fenek	20180917	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Saifouri, Fenek	20180920	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Haddad, Tibelya	20180919	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Saifouri, Fenek	20180912	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Hanna, Jessica	20180912	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Benninger, Maria	20180928	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Benninger, Maria	20180927	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Ghookas, Roland	20180917	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Lundberg, Linn	20180910	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Thorstensson, Henrik	20180904	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Zamudio, Mariom	20180924	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Saifouri, Fenek	20180920	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Lundberg, Linn	20180906	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Man
Ghookas, Roland	20180905	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Kecibas, Elin	20180928	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Hanna, Jessica	20180914	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Ghookas, Roland	20180924	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Saifouri, Fenek	20180920	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Afram, Natalie	20180917	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Lundberg, Linn	20180903	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Man
Ghookas, Roland	20180903	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna
Abel, Ilona	20180928	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Kvinna



9

Ärenden från dialogforum(von/2018:4)

Det finns inga ärenden att redovisa.



2018-10-18

Dnr von/2018:4

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Ärenden från dialogforum

Det finns inga ärenden att redovisa.