



Tid 2019-01-21, kl 18:00

Plats Xenter, sal 223

Ärenden

Justering

- 1 Sammanträdets öppnande
- 2 Öppna nämndsammanträden
- 3 Information från förvaltningen
- 4 Internbudget
- 5 Internkontrollplan
- 6 Uppdrag om trygghetsboende och mötesplatser i utvecklingsprogram Hallunda-Norsborg
- 7 Åtaganden kopplande till utvecklingsprogram för Hallunda- Norsborg
- 8 Anmälningssärenden
- 9 Delegationsbeslut

Tuva Lund (S)
Ordförande

Kerstin Frimodig
Nämndsekreterare

Gruppmöten:

S, KD, C och L: Träffas i Xenter kl 18.00 21 januari

Övriga partier: Träffas i Helges lokaler 17.30 i Helges restaurang



2019-01-08

Punkt nr 1

Referens

/

Mottagare

1.

Sammanträdets öppnande

Presentation av nämndens ledamöter och ersättare samt närvarande tjänstemän samt kortare information om nämnden och förvaltningen.

**2****Öppna sammanträden(von/2018:247)****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att vård-och omsorgsnämndens sammanträden ska vara offentliga, med de begränsningar som framgår enligt kommunallagen.

Sammanfattning

Enligt 6 kapitlet 25 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd besluta att nämndens sammanträden ska vara offentliga om fullmäktige har medgett det. Undantag görs för ärenden som handlar om myndighetsutövning eller innehåller sekretessbelagda uppgifter där sammanträdena alltid ska hållas bakom stängda dörrar.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-12-18 § 275 (KS 2018:663) att medge att alla nämnder med undantag av kommunstyrelsen får ha öppna nämndsammanträden.

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår därför att vård- och omsorgsnämndens sammanträden ska vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen.



2018-12-27

Dnr von/2018:247

Referens
Kerstin Frimodig

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Öppna nämndsammanträden 2019-2022

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att vård- och omsorgsnämndens sammanträden ska vara offentliga, med de begränsningar som framgår enligt kommunallagen.

Sammanfattning

Enligt 6 kapitlet 25 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd besluta att nämndens sammanträden ska vara offentliga om fullmäktige har medgett det. Undantag görs för ärenden som handlar om myndighetsutövning eller innehåller sekretessbelagda uppgifter där sammanträdena alltid ska hållas bakom stängda dörrar.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-12-18 § 275 (KS 2018:663) att medge att alla nämnder med undantag av kommunstyrelsen får ha öppna nämndsammanträden.

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår därför att vård- och omsorgsnämndens sammanträden ska vara offentliga med de begränsningar som framgår av kommunallagen.

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

Christina Almqvist
Kvalitetschef



3

Information från förvaltningen(von/2019:5)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

Sammanfattning

Resultat från Brukarundersökningen- Omsorgen om personer med funktionsnedsättning- kvalitetschef Christina Almqvist

Information från verksamheterna- Boendestöd- enhetschef Anna Persson

Månadsuppföljning- äldreomsorgen- kvalitetschef Christina Almqvist

Information från förvaltningschefen

-bokslut 2018

-investeringar och byggprojekt



2018-12-28

Dnr von/2019:5

Referens
Kerstin Frimodig

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnd

Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

Sammanfattning

Resultat från Brukarundersökningen- Omsorgen om personer med funktionsnedsättning- kvalitetschef Christina Almqvist

Information från verksamheterna- Boendestöd- enhetschef Anna Persson

Månadsuppföljning- äldreomsorgen- kvalitetschef Christina Almqvist

Information från förvaltningschefen
-bokslut 2018
-investeringar och byggprojekt

**4****Mål och internbudget 2019(von/2019:17)****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner mål och internbudget 2019 med bilaga.

Sammanfattning

Den 27 augusti fattade vård- och omsorgsnämnden beslut om yttrande till Mål och budget 2019. Nämndens mål och målsatta mått följer i stort de formuleringar som fastställdes då. Förslag till internbudget är en budget i balans och större förändringar i jämförelse med 2018 samt risker beskrivs i mål- och internbudgetdokumentet.

Vård- och omsorgsförvaltningen började sin internbudgetprocess i samband med att kommunstyrelsen och fullmäktige fattade beslut om förslag till kommunbudgeten. Processen har fungerat bra och förvaltningen har god överblick på internbudgetens styrkor och osäkerheter.

Vård- och omsorgsnämndens driftsbudgetram för 2019 uppgår till netto 1 134 miljoner kronor. Det är en ökning med 11,5 miljoner kronor jämfört med föregående år. Effektiviseringar motsvarande 25,5 miljoner kronor finns med i driftsbudgetramen.

Sammantaget uppgår vård- och omsorgsnämndens investeringsprojekt i investeringsplanen 2019 - 2022 till 28,7 miljoner kronor. Bygginvesteringar presenteras under tekniska nämnden och uppgår till 356,1 miljoner kronor under 2019 - 2022.

Budgeten är känd och förankrad i organisationen.



2019-01-11

Dnr von/2019:17

Referens
Anna Casteberg

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Mål och internbudget 2019

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner mål och internbudget 2019 med bilaga.

Sammanfattning

Den 27 augusti fattade vård- och omsorgsnämnden beslut om yttrande till Mål och budget 2019. Nämndens mål och målsatta mått följer i stort de formuleringar som fastställdes då. Förslag till internbudget är en budget i balans och större förändringar i jämförelse med 2018 samt risker beskrivs i mål- och internbudgetdokumentet.

Vård- och omsorgsförvaltningen började sin internbudgetprocess i samband med att kommunstyrelsen och fullmäktige fattade beslut om förslag till kommunbudgeten. Processen har fungerat bra och förvaltningen har god överblick på internbudgetens styrkor och osäkerheter.

Vård- och omsorgsnämndens driftsbudgetram för 2019 uppgår till netto 1 134 miljoner kronor. Det är en ökning med 11,5 miljoner kronor jämfört med föregående år. Effektiviseringar motsvarande 25,5 miljoner kronor finns med i driftsbudgetramen.

Sammantaget uppgår vård- och omsorgsnämndens investeringsprojekt i investeringsplanen 2019 - 2022 till 28,7 miljoner kronor. Bygginvesteringar presenteras under tekniska nämnden och uppgår till 356,1 miljoner kronor under 2019 - 2022.

Budgeten är känd och förankrad i organisationen.

Pia Bornevi
Omsorgsdirektör

2019-01-11

Dnr von/2019:17

Bilagor

Mål- och internbudget

Bilaga 1: Volymer och nyckeltal

Expedieras till

Kommunstyrelsen

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Mål och internbudget 2019



Innehållsförteckning

1 Nämndens ansvarsområde	3
.....	
2 Mål och målsatta mått	6
.....	
3 Uppdrag	14
.....	
4 Internbudget 2019	15
.....	
5 Volymer och nyckeltal	21
.....	
6 Personal	22
.....	

Bilagor

Bilaga 1: Nyckeltal VON

1 Nämndens ansvarsområde

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för den kommunala hälso- och sjukvården, omsorg om äldre personer, insatser för personer med fysisk funktionsnedsättning med undantag av daglig verksamhet. Myndighetsverksamheten fattar biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

1.1 Sammanfattning

Den 27 augusti fattade vård- och omsorgsnämnden beslut om yttrande till Mål och budget 2019. Nämndens mål och målsatta mått följer i stort de formuleringar som fastställdes då. Förslag till internbudget är en budget i balans och större förändringar i jämförelse med 2018 samt risker beskrivs nedan. Årets Mål och internbudgetdokument följer strukturen enligt de förutsättningar kommunfullmäktige beslutat.

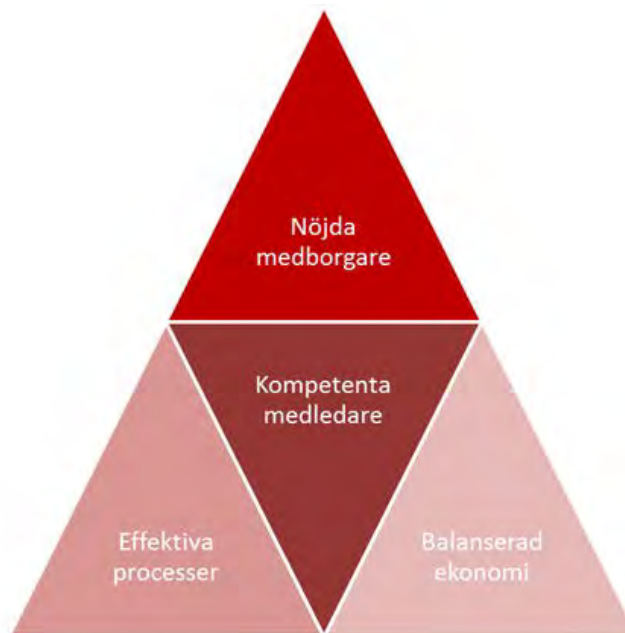
Vård- och omsorgsnämndens driftsbudgetram för 2019 uppgår till netto 1 134 miljoner kronor. Det är en ökning med 11,5 miljoner kronor jämfört med föregående år. Effektiviseringar motsvarande 25,5 miljoner kronor finns med i driftsbudgetramen.

Sammantaget uppgår vård- och omsorgsnämndens investeringsprojekt i investeringsplanen 2019-2022 till 28,7 miljoner kronor. Bygginvesteringar presenteras under tekniska nämnden och uppgår till 356,1 miljoner kronor under 2019-2022.

Verksamhet totalt(Tkr)	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022
Intäkter	156 168	161 149	166 606	172 345
Kostnader	-1 289 752	-1 330 894	-1 375 960	-1 423 352
Netto	-1 133 584	-1 169 745	-1 209 354	-1 251 007

1.2 Nämndens väsentliga områden

Vård- och omsorgsnämndens fyra väsentliga områden är *nöjda medborgare, kompetenta medledare, effektiva processer* och *balanserad ekonomi*. De fyra områdena är förutsättningar för att uppfylla nämndens uppdrag, förbättra resultaten, möta framtida utmaningar och uppnå den goda kvalitet som lagar och föreskrifter kräver. Med utgångspunkt i de väsentliga områdena och kommunfullmäktiges utvecklingsmål har vård- och omsorgsnämnden satt upp mål och målsatta mått för att styra och följa upp verksamheten.



Nöjda medborgare

Vård- och omsorgsnämndens verksamhet ska skapa mesta möjliga värde för äldre medborgare och medborgare med funktionsnedsättning som har behov av stöd och omsorg. Genom att ha medborgarens fokus, det vill säga utgå från medborgarens individuella behov och i ständig dialog tillgodose medborgarens behov i enlighet med kommunens uppdrag, skapar vi värde för våra medborgare. Att medborgarna, de vi är till för, är nöjda med verksamheten är nämndens viktigaste mål.

Under de senaste åren har Botkyrkas medborgare varit mindre nöjda med vård och omsorg än medborgare i övriga länet. Samtidigt har Botkyrkas medborgare generellt upplevt att de har sämre hälsa än medborgarna i övriga länet. För att öka nöjdheten hos medborgarna krävs att vi gör grundliga analyser av resultat i brukarundersökningar och att vi skapar olika forum för att ha en ständig dialog. Vi behöver säkerställa att medborgarna får tydlig information, bra bemötande och en snabb och effektiv handläggning. Det är viktigt att vi ger medborgarna möjlighet till självbestämmande och att vi har en god samverkan med olika aktörer, både internt och externt. Viktigt är också att vi arbetar förebyggande för att främja god hälsa.

Kompetenta medledare

Vi vill skapa förutsättningar för medledarskap som innebär delat ansvar att leda mot våra mål. Varje medledare ska ha kompetens och engagemang att leda sitt arbete framåt samt ges förutsättningar och mandat att göra det. Våra medledare är vår viktigaste resurs för att skapa nöjda medborgare och en verksamhet av god kvalitet. Det är i mötet mellan medborgarna och medledare som kvalitet och värde skapas.

För att tillgodose medborgarens behov är det en förutsättning att våra medledare har rätt kompetens. Det är en utmaning i vår verksamhet som drivs dygnet runt och kräver mycket personal. Vi ser svårigheter att attrahera och behålla medledare med rätt kompetens – en utmaning som vi delar med hela länet. För att lyckas rekrytera behöver vi vara en attraktiv

arbetsgivare med konkurrenskraftiga löner, kompetensutveckling, karriärvägar och erbjuda en bra arbetsmiljö. För att behålla våra medledare krävs att målen är relevanta och tydliga på alla nivåer.

Effektiva processer

För att vård- och omsorgsnämnden ska ge medborgarna tjänster av god kvalitet behöver vi ha effektiva processer. Processer som utgår från medborgarens behov, säkerställer kommunens uppdrag, lever upp till lagstiftning och levererar ett stöd som medborgarna är nöjda med på ett så resurseffektivt sätt som möjligt. Processorientering innebär att kartlägga och förbättra processer, men handlar minst lika mycket om kultur och värderingar. Den processorientering som pågår i kommunen är ett viktigt verktyg för att kunna erbjuda medborgarna effektiva processer. Av medborgarprocessen ”Att möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv” framgår hur vi med medborgarens fokus tillgodoser behov av stöd och vård.

För att skapa effektiva processer behöver vi identifiera medborgarens behov och krav från omvärlden, använda medledarnas kompetens, samt följa upp resultat och mäta effekter. Vi behöver fortsätta arbeta med vår organisationskultur för att säkerställa att vi alltid har medborgarens fokus. Under 2019 behöver vi fortsätta arbeta med att trygga behovet av boendeplatser i Botkyrka och att ge de medborgare som så önskar möjlighet att använda välfärdsteknik. Vi behöver säkerställa att vi har en god systematisk uppföljning av verksamhet både i egen regi och i extern regi.

Balanserad ekonomi

En budget i balans är utgångspunkten för vård- och omsorgsnämndens verksamhet. De demografiska förändringarna med fler äldre och personer med funktionsnedsättning som lever längre, är ett faktum som vi har att förhålla oss till. Behoven ökar och resurserna kommer inte att tillföras i samma takt, då skatteunderlaget inte ökar i samma omfattning. Det ställer krav på nya sätt att arbeta för att behålla och utveckla kvaliteten utifrån medborgarens fokus.

För att nå en budget i balans krävs att vi har resurseffektiva processer, vilket innebär att vi har ordning och reda, gör rätt saker och använder verksamma metoder. Vi behöver följa upp vår verksamhet systematiskt och analysera resultatet. Vi behöver samordna verksamhet inom och mellan våra olika processer, men även vara innovativa och ha mod att prova nya arbetssätt.

2 Mål och målsatta mått

Målområde/Process:

1 Möjliggöra Botkyrkabornas medskapande av samhället

Politisk inriktning

Kommunen är Botkyrkabornas verktyg för att ta ett gemensamt ansvar för gemensamma angelägenheter i lokalsamhället. Därför är demokratin grunden för all kommunal verksamhet. Engagerade, informerade och aktiva kommuninvånare, med lika rättigheter och möjligheter att bidra till samhällsbygget, är en förutsättning för en långsiktigt hållbar utveckling. Men skillnaderna i inflytande och levnadsvillkor är stora och diskriminering inskränker människors rättigheter. Det begränsar demokratin. Därför är det ett centralt kommunalt uppdrag att verka för jämlikhet, jämställdhet mellan kvinnor och män och lika rättigheter och möjligheter för alla.

Den representativa demokratin lägger ytterst den politiska makten i folkets händer. Genom politiskt engagemang och deltagande i valen tar Botkyrkaborna ansvar för sitt samhälle och för demokratin. Därför är ett högt valdeltagande dels ett värde i sig självt, dels ett mått på förtroendet för kommunen och demokratin förankring. Men den representativa demokratin kräver också god insyn i de politiska processerna och många olika arenor för dialog och påverkan på samhällsutvecklingen. Kommunen ska bidra till att alla Botkyrkabor får verkliga möjligheter att vara medskapare av sitt samhälle. Botkyrkabornas möte med de kommunala verksamheterna har också stor betydelse för deras upplevelse av delaktighet och vilja att vara medskapare av sitt lokalsamhälle. Kultur, föreningsliv, folkbildning och ett offentligt samtal i nya och gamla media håller demokratin levande och bygger människors förtroende för varandra.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

1:1 Botkyrkaborna är delaktiga i den lokala demokratin

Fullmäktiges utvecklingsmål:

1:2 Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem

Nämndens mål:

Botkyrkaborna upplever att de kan påverka kommunala frågor som intresserar dem (KF)

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Andel personer inom gruppboende som är nöjda med självbestämmandet ökar (procent)	73 %	75 %	85 %
Andel personer inom hemtjänsten som är nöjda med självbestämmandet ökar (procent)	71 %	73 %	80 %
Andel personer inom vård- och omsorgsboende som är nöjda med självbestämmandet ökar (procent)	68 %	73 %	80 %
Andel personer inom serviceboende som är nöjda med självbestämmandet ökar (procent)	87 %	92 %	95 %
Andel personer inom boendestöd som är nöjda med	74 %	80 %	85 %

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
självbestämmandet ökar (procent)			
Andel personer över 65 år inom Myndighet som är nöjda med självbestämmandet ökar (procent)	63 %	67 %	75 %
Andel personer inom personlig assistans som är nöjda med självbestämmandet ökar (procent)	-	80 %	85 %
Andel personer under 65 år inom Myndighet som är nöjda med självbestämmandet ökar (procent)	50 %	60 %	75 %

2 Möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande

Målområde/Process:

2 Möjliggöra Botkyrkabornas livslånga lärande

Politisk inriktning

Vårt kunskapsintensiva, komplexa och globala samhälle ställer höga krav på ständig anpassning och flexibilitet. Ett livslångt lärande, så väl informellt som formellt, är en nyckel för att rusta Botkyrkaborna för framtiden. Kunskap är makt. Oavsett var och när resan för det formella lärandet börjar ska alla oavsett kön och bakgrund kunna uppnå den kunskap och kompetens som krävs för egenmakt i livets alla skeenden. Möjligheten till utbildning och bildning har en avgörande betydelse. Här spelar folkbildningen en viktig roll bland annat genom bibliotek, studieförbund och folkhögskolor.

Kommunen har ett tydligt kompensatoriskt uppdrag för att jämna ut livschanser. Botkyrka ska vara en skolkommun som genom högkvalitativ utbildning stärker Botkyrkabornas egenmakt. Kommunen har också ett tydligt uppsökande och uppföljande uppdrag. Vi ska erbjuda alla barn och elever i alla åldrar de bästa förutsättningarna för goda kunskapsresultat.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

2:2 Botkyrkaborna har goda förutsättningar för livslångt lärande som stärker egenmakten och skapar jämlika livschanser.

Nämndens mål:

Botkyrkaborna har goda förutsättningar för livslångt lärande som stärker egenmakten och skapar jämlika livschanser (KF)

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Antal medledare som genomgått utbildning i digitala verktyg ökar	-	300	400

- *Utfall finns inte för 2017 då det är ett nytt mått för 2018.*

3 Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna

Politisk inriktning

I Botkyrka är vi framgångsrika. Arbete och egen inkomst är en förutsättning för egenmakt och genom att fler kvinnor och män får arbete skapar vi ett mer jämställt och jämlikt samhälle. Utgångspunkten är att alla som kan ska jobba och därigenom både kunna förverkliga sina egna drömmar och bidra till välfärden. Botkyrka kommun ska ta vara på kraften hos de många individer, företag, projekt och samarbeten som finns på platsen. Våra verktyg är näringslivsutveckling, utbildning och arbetsmarknadsinsatser. Ett bra exempel är sommarjobbsgarantin, där alla ungdomar får en första rad på sitt CV.

Att rusta Botkyrkabor som står utanför arbetsmarknaden och saknar relevant utbildning och erfarenhet är centralt. För att lyckas behöver vi söka upp dem som är i behov av stöd. Botkyrkaborna ska ha tillgång till effektiva och individanpassade insatser. Vi ska bidra till en arbetsmarknad där individens kunskap, kompetens och förutsättningar tas tillvara. Här har kommunen som arbetsgivare också en viktig roll att spela.

Vi behöver också arbeta för att skapa fler arbetstillfällen i Botkyrka, genom att stärka och stötta näringslivet för etablering, start och utveckling i kommunen. Till Botkyrka söker sig framgångsrika företag för att de vet att här kan man växa och vara med och bygga ett starkt samhälle. Södra porten blir en nod för Botkyrka och hela Stockholmsregionen för företagande och nya arbetstillfällen.

Näringslivet är avgörande för att skapa arbetstillfällen men tillför också i samhällsbygget. Näringslivet är med och skapar ett levande samhälle och en levande stad, samtidigt som det kan och ska ta ett stort socialt ansvar. I samarbete mellan kommun och näringsliv skapar vi mervärden för både företagen, Botkyrkaborna och samhällsutvecklingen.

Botkyrka kommun ska vara i framkant med smarta lösningar och spännande samarbeten. Det är i samverkan mellan kommun, näringsliv, stat och civilsamhälle som vi är som effektivast. Ungdomsgarantin är ett bra exempel på hur vi både stärker individen, företag och Botkyrka som plats.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

3:1 Botkyrkaborna kan försörja sig på eget arbete eller företagande

4 Möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv

Politisk inriktning

Alla flickor och pojkar, kvinnor och män i Botkyrka ska ha goda förutsättningar att leva ett självständigt liv med en känsla av sammanhang. Oavsett bakgrund, social situation och funktionsvariationer ska alla kunna leva ett tryggt och meningsfullt liv. Barnets bästa ska alltid komma i främsta rummet vid alla beslut som rör barn. Det ska vara tryggt att åldras i Botkyrka. Vi ska uppmärksamma närståendes viktiga roll och behov.

Rådgivning, stöd, förebyggande och hälsofrämjande insatser ska bygga på att individer och

Vård- och omsorgsnämnden

grupper frigör och utvecklar egna styrkor och förmågor. Om de egna krafterna inte räcker till ska Botkyrkaborna känna sig trygga och veta att det finns ett skyddsnet som ger den hjälp man behöver.

Vi ska utforma service och insatser med respekt för de enskildas självbestämmanderätt och integritet. Hög tillgänglighet och tekniska lösningar i vardagen ska bidra till möjligheten att leva ett självständigt liv. Kommunen ska fördela resurserna solidariskt utifrån behoven och organisera verksamheten så att alla får högsta möjliga kvalitet. De enskilda ska få ett anpassat och sammanhållet stöd, byggt på god samverkan med andra kommuner, landstinget, statliga myndigheter och andra aktörer. Vård, omsorg och sociala insatser syftar till att ge var och en som behöver det, stöd för att leva ett självständigt liv.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

4:1 Botkyrkabor med behov av stöd har trygga, meningsfulla och självständiga liv

Nämndens mål:

Botkyrkas medborgare i behov av vård och omsorg är nöjda med det stöd som de får

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Andel personer inom hemtjänsten som är nöjda med stödet i sin helhet ökar (procent)	75 %	82 %	85 %
Andel personer inom vård- och omsorgsboende som är nöjda med stödet i sin helhet ökar (procent)	69 %	78 %	83 %
Andel personer över 65 år inom Myndighet som är nöjda med stödet i sin helhet ökar (procent)	62 %	73 %	80 %
Andel personer inom gruppboende som är nöjda med stödet i sin helhet ökar (procent)	66 %	75 %	80 %
Andel personer inom serviceboende som är nöjda med stödet i sin helhet ökar (procent)	71 %	80 %	85 %
Andel personer inom boendestöd som är nöjda med stödet i sin helhet ökar (procent)	51 %	65 %	75 %
Andel personer under 65 år inom Myndighet som är nöjda med stödet i sin helhet ökar (procent)	62 %	73 %	80 %
Andel personer inom personlig assistans som är nöjda med stödet i sin helhet ökar (procent).	-	80 %	85 %

- *Sammantaget nöjd avser en specifik fråga i brukarundersökningarna avseende hur nöjda medborgarna är med stödet i sin helhet.*
- *Utfall för 2017 finns inte för personlig assistans då undersökningen genomförs för första gången 2018.*

Nämndens mål:

Vård- och omsorgsnämnden bedriver en verksamhet som är rättssäker och har god kvalitet

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Personalkontinuiteten i hemtjänsten ökar (antal)	15	13	12
Andel överklaganden som går emot fattade beslut (procent)	28 %	23 %	15 %
Väntetid till vård- och omsorgsboende från ansökan till erbjudande om plats (median)	88	70	50

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Väntetid i antal dagar från beslut till insats gällande bostad med särskild service (median)	-		

- *Personalkontinuitet avser antal personal som personer med stöd två gånger dagligen möter under en 14-dagarsperiod.*
- *Väntetid i antal dagar till vård- och omsorgsboende avser samtliga utredningar avseende plats på vård- och omsorgsboende som avslutades i kommunen under första halvåret, och som avsåg personer som vid tidpunkten för ansökan var 65 år eller äldre*
- *Väntetid i antal dagar från beslut till insats gällande bostad med särskild service avser alla påbörjade LSS-insatser avseende boende under årets 6 första månader (minimum 4 beslut), exklusive omprövningar. Utfall finns inte då måttet inte mätts tidigare.*

5 Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv

Politisk inriktning

Botkyrka ska vara en interkulturell kommun där människor möts och tillsammans bygger demokrati och skapar förebilder i samhället. I Botkyrka ska det därför finnas ett rikt förenings-, idrotts- och kulturliv som är tillgängligt för flickor och pojkar, kvinnor och män i alla våra stadsdelar. Kommunens resurser ska bidra till jämlika förutsättningar för alla. Botkyrka ska genomsyras av idrott, kultur och kreativitet. Alla ska, oavsett identitet, bakgrund och andra förutsättningar, kunna hitta ett sammanhang för en meningsfull fritid under hela livet.

Kommunen ska erbjuda en mängd olika mötesplatser och aktiviteter som kan inspirera invånare och aktörer att verka i Botkyrka. Vi tar tillvara den kreativitet och de krafter som finns hos individer, föreningar och andra lokala aktörer, inte minst för att underlätta ett rikt liv utanför arbete och studier. Botkyrka ska också vara en plats full av upplevelser som lockar besökare till kommunen.

Kommunen ska bidra till att Botkyrkaborna mår bra. Genom kultur- och fritidsverksamheter skapar vi möten mellan människor som annars aldrig skulle träffats och upplevelser som annars inte skulle ha funnits. Tillsammans skapar samarbetspartners, lokala aktörer och medarbetare med olika bakgrunder och erfarenheter förutsättningar för ett starkt och sammanhållet Botkyrka.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

5:1 Botkyrkaborna har mer jämlikt och ökande deltagande i aktiviteter och sammanhang som bidrar till hälsa, en meningsfull fritid och ett aktivt socialt liv.

Nämndens mål:

Botkyrkabor har mer jämlikt och ökande deltagande i aktiviteter och sammanhang som bidrar till hälsa, en meningsfull fritid och ett aktivt socialt liv (KF)

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Andel äldre som är nöjda med måltidssituationen på vård- och omsorgsboende ökar (procent)	55 %	70 %	80 %
Andel äldre som är nöjda med maten på vård- och omsorgsboende ökar (procent)	62 %	70 %	80 %
Andel äldre som är nöjda med sociala aktiviteter på vård- och omsorgsboende ökar (procent)	49 %	60 %	70 %
Andel personer på gruppboende som uppger att de trivs (procent)	80 %	85 %	90 %

Nämndens mål:

Botkyrkabor har god hälsa med minskade skillnader

6 Skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna

Politisk inriktning

Den nya Botkyrkastaden växer fram. Botkyrka är som en del av Storstockholm i snabb utveckling – miljonprogrammets stadsdelar förnyas och många nya bostäder byggs. Den nya Botkyrkastaden är den moderna, gröna staden där flickor och pojkar, kvinnor och män oavsett bakgrund möts och känner sig hemma, kulturen tar plats och naturen är tillgänglig.

Våra stadsdelar ska präglas av mångfald, varierad bebyggelse och blandade funktioner – här ryms bostäder, samhällsservice, kulturliv, näringsliv och många Botkyrkabor. Vi tror att blandning ger liv och rörelse och skapar möten, som bygger tillit och sammanhållning i och mellan våra stadsdelar. Vi vill skapa mer kreativa och trivsamma utemiljöer med konst och kvalitet i våra offentliga rum.

Vi vill se mer jämlika stadsdelar i ett jämlikt Botkyrka som är tillgängliga för alla. Utemiljön där många bor ska ha extra hög kvalitet och i alla stadsdelar bygger vi för livets olika skeden, med ett varierat bostadsbestånd med blandade upplåtelseformer.

Vi ska skydda, vårda och tillgängliggöra våra naturområden. Vi ska ha smart stadsplanering, bland annat genom att förtäta i kollektivtrafiknära områden, tillgängliggöra tätortsnära natur och vara rädd om jordbruksmarken. Vi ska också nyttja och värna ekosystemtjänster bättre, så att vi fortsatt har rent vatten och frisk luft.

I Botkyrka ska det vara lätt att leva klimatsmart. Vi vill både minska Botkyrkas klimatpåverkan och ha bra beredskap för de klimatförändringar som kommer. Därför ska vi bygga klimatsmarta bostäder i klimatsmarta lägen. Botkyrkaborna ska ha nära till kollektivtrafik och goda möjligheter att färdas till fots och på cykel.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

6:1 Mer kreativa stadsmiljöer och mer tillgänglig natur ökar tryggheten och hemkänslan hos Botkyrkaborna

Nämndens mål:

Botkyrkabor med behov av särskilt boende ska erbjudas plats i Botkyrka

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Andel personer som bor på externt vård- och omsorgsboende minskar (procent)	32 %	20 %	15 %
Andel äldre personer med extern korttidsplats minskar (procent)	34 %	20 %	15 %
Andel personer som bor på extern grupp- och servicebostad minskar (procent)	17 %	12 %	7 %

- *Måtten avser externa årsplatser för samtliga boendeplatser som inte drivs i egen regi.*
- *I måttet för vård och omsorgsboende är Riksten Plaza inräknat i andelen externa platser.*

7 Effektiv organisation

Politisk inriktning

Botkyrkaborna har rätt att förvänta sig att den kommunala verksamheten bedrivs effektivt och med medborgarens fokus så att vi på både kort och lång sikt uppnår bästa möjliga kvalitet med hänsyn till dagens och morgondagens resurser. Alla ska få ett vänligt, respektfullt och sakkunnigt bemötande i sina kontakter med kommunens anställda. Ingen ska särbehandlas eller diskrimineras.

Organisation och metoder, grundade på vetenskap och beprövad erfarenhet, ska kontinuerligt kunna anpassas till samhällsutvecklingen och förändrade uppgifter. Vår organisation ska vara lärande och innovativ. Den ska främja samspelet mellan olika verksamheter. Kommunens anställda i allmänhet och cheferna i synnerhet ska spegla befolkningssammansättningen.

Vi ska knyta till oss och behålla kompetent personal. Kommunen ska vara en föredömlig arbetsgivare som erbjuder goda villkor och en bra arbetsmiljö, som tar tillvara de anställdas engagemang, kompetens och kreativitet och som litar på medarbetarnas förmåga att tillsammans förbättra verksamheterna. Det ska finnas goda möjligheter att utvecklas inom den kommunala organisationen. Alla anställda som önskar det ska erbjudas heltidsanställning. Antalet timanställningar och andra visstidsanställningar ska minimeras.

För att behålla handlingsfriheten och säkra verksamhetens kvalitet och omfattning är det nödvändigt att kommunens ekonomi är stabil, under kontroll och långsiktigt balanserad. Resurser ska fördelas efter behov. Genom framförhållning, tidiga insatser och förebyggande arbete undviker vi framtida kostnadsökningar, motverkar social utsatthet och värnar vår gemensamma miljö. En väl planerad försörjning med ändamålsenliga lokaler är centralt för en effektiv resursanvändning.

Fullmäktiges utvecklingsmål:

7:1 Botkyrka kommun attraherar, rekryterar, utvecklar och behåller rätt kompetens på rätt plats och i rätt tid för verksamhetens behov

Nämndens mål:

Vård- och omsorgsnämndens medarbetare har rätt kompetens på rätt plats och i rätt tid för verksamhetens behov

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Andelen omsorgspersonal med formell kompetens ökar (procent)	77,6 %	84 %	95 %
Andelen arbetad tid som utförs av tillsvidareanställda ökar (procent)	60 %	82 %	90 %
Andelen korttidssjukfrånvaro (dag 1-14) minskar (procent)	3,4 %	2,8 %	2,3 %
Botkyrka kommuns genomsnittliga nivå på ett hållbart medarbetarengagemang ökar	79	81	84
Frisknärvaron för medarbetare i Botkyrka ökar (procent) kvinnor/män	94/91 %	96/93 %	97/97 %

Vård- och omsorgsnämnden

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Personalomsättning (antalet nyanställda/avslutade under året i procent av antalet anställda) ska minska (procent)	9,5 %	8,5 %	8 %

Fullmäktiges utvecklingsmål:

7:3 Den kommunala organisationen är klimatneutral

Nämndens mål:

Den kommunala organisationen är klimatsmart

Målsatta mått	Utfall 2017	Mål 2019	Mål 2022
Alla vård- och omsorgsboenden ska erbjuda ett vegetariskt alternativ till lunch och middag (procent)	100 %	100 %	100 %
Andelen förbrukning av fossilt bränsle i hemtjänstens bilar ska minska (Tekniska bidrar med mått)	-	-	-

- Utfall för 2017 finns inte då det är nya mått för 2018 och 2019.

3 Uppdrag

Uppdragstyp	Namn	Beskrivning	Slutdatum
Fullmäktigeuppdrag	Effektiviseringar, se fullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag.	Effektiviseringar - I nämndernas budgetramar ingår krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande 2,2 procent 2019 och 2 procent per år 2020 - 2022. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag ska utgå ifrån "Kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag" som redovisas på sidan 118 i Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022.	2019-09-06
Fullmäktigeuppdrag	Effektiviseringar, enligt förslag från Strategisk grupp för organisation SGO.	Effektiviseringar - Kommunstyrelsen får tillsammans med nämnderna i uppdrag att med start under 2019 genomföra de kommungemensamma effektiviseringsförslag som har beslutats av Strategisk grupp för organisation (SGO).	2019-09-06
Fullmäktigeuppdrag	Uppdrag serviceboende för LSS målgrupper	<p>Uppdrag serviceboende för LSS målgrupper - Samhällsbyggnadsnämnden får tillsammans med tekniska nämnden och vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att ta fram arbetsrutiner och arbetssätt för hur Botkyrka kommun ska jobba för att etablera nya servicebostäder.</p> <p>För att få till stånd serviceboende är flera nämnder involverade. Samhällsbyggnads-nämnden som ansvarig för exploatering, planarbete och nybyggnation. Tekniska nämnden utifrån uppdrag att tillgodose lokalförsörjning i kommunen och vara hyresvärd för kommunens olika verksamhetslokaler och vård- och omsorgsnämnden utifrån beställarroll för att tillgodose medborgarnas behov. Men idag finns det ingen framtagen rutin eller arbetssätt för att få tillstånd servicebostäder. Och därmed finns det heller inga planer på att bygga nya servicebostäder inom LSS.</p> <p>I vård- och omsorgsnämndens boendeplan 2018 - 2026 framgår det att behovet av serviceboende för LSS-målgrupper ökar. Inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning planeras idag nybyggnationer av gruppboenden i högre utsträckning än serviceboenden.</p>	2019-09-06

4 Internbudget 2019

4.1 Driftsbudget 2019

Driftram, Tusen kronor	2018	Prel. budget 2019	Fastställd budget 2019
Ingående budget	-1 109 184	-1 109 466	-1 109 466
Volymförändringar			
Resursfördelningsmodellen		-21 567	-16 735
Löne- och prisuppräknig		-30 841	-30 617
Särskild lönesatsning 2018 - biståndshandläggare	-282		
Övriga prioriteringar			
Borttag av budget för tillfälligt evakuerings-kostnader Tumba och Allégårdens vård- och omsorgsboenden		15 000	15 000
Lokalkostnader Tumba vård- och omsorgsboende		-225	-225
Borttag av budget för tillfälligt ökade lokal-kostnader Allégårdens vård- och omsorgsboende		2 175	2 175
Lokalbank			-1 050
Effekter av införande av komponentavskrivningar på äldre fastighetsinvesteringar			-1 500
Omfördelning mellan nämnder			
Omfördelning av medel från socialnämnden för LSS verksamhet (KF §141/2018)			-880
Lokalkostnad Strandängsgården vård- och omsorgsboende och Tingstorgets gruppboende. Budget omfördelas från KS förfogande			-4 117
Budget för läsplatser överförs till kommunstyrelsen			23
Sänkt internränta från 3 till 1,75%			6 492
Effekter av införande av en ny internhyresmodell. Omfördelning mellan nämnder			-19 707
Ny prislista för SNÖVIT och ändrad finansieringsmodell för förvaltningsledning IT			5 273
Budget för kungömsamma verksamhetssystem omfördelas från kommunstyrelsen till respektive nämnd			-3 750
Effektiviseringsåtgärder		22 800	25 500
Summa justeringar	-282	-12 658	-24 118
Budget 2019		-1 122 124	-1 133 584

Vård- och omsorgsnämnden

- Avrop av tilläggsmedel för lokalrelaterade kostnader på Tumba vård- och omsorgsboende görs i ett separat ärende under 2019.

Volymförändringar

Kommunens resursfördelningsmodell ger vård- och omsorgsnämnden 16,7 miljoner kronor i tillskott för volymförändringar utifrån befolkningsprognosen från oktober 2018. Det är en sänkning med 4,8 miljoner kronor i jämförelse med den preliminära budgeten 2019.

Pris- och löneökningar

Budgeten har räknats upp med 30,6 miljoner kronor för pris- och löneökningar, en minskning med 0,2 miljoner kronor i jämförelse med den preliminära budgeten 2019. Lönerrevisionen uppgår till 3,3 % vilket motsvarar 16,4 miljoner kronor. Budgeten för lönerrevision finns centralt och fördelas ut till respektive ansvar när de nya lönerna för 2019 är klara. Detta påverkar dock inte nyckeltalen (bilaga 1), som är beräknade på kostnaden för varje verksamhet inklusive lönerrevision.

Uppräkning i %	2019
Arbetskraftskostnad	3,3
Övrig förbrukning ¹	2,6
Hyror ²	1,15
Intäkter	2,6
Internränta	1,75
Preliminära arbetsgivaravgifter	39,15

Övriga prioriteringar*Borttag av budget för tillfälligt evakuerings-kostnader Tumba och Allégårdens vård- och omsorgsboenden*

Nämnden fick 2017 en ökning av budgetramen med 15 miljoner kronor för evakueringskostnader för Tumba och Allégårdens vård- och omsorgsboenden samt 2,2 miljoner för tillfälligt ökade lokalkostnader för Allégårdens vård- och omsorgsboende under ombyggnation. Ramen minskas motsvarande 2019.

Lokalkostnader Tumba vård- och omsorgsboende

Ramen ökar med 225 000 kronor för ökade lokalkostnader för Tumba vård- och omsorgsboende.

Lokalbank

¹ Prisuppräkning för köpta externa platser är beräknad till 2,8

² Nämnderna kompenseras med motsvarande uppräkning av sina hyreskostnader

Från och med 2019 startar tekniska nämnden en lokalbank för att skapa förutsättningar för verksamheterna att arbeta med effektivare lokalutnyttjande. Verksamheterna ska utifrån några av kommunfullmäktige fastställda kriterier kunna ställa av hela eller delar av en lokal och då få en sänkt internhyra. Lokalbanken kommer inte att vara helt självfinansierad och initialt bedöms kostnaden uppgå till cirka 14 miljoner kronor. Nämnderna finansierar 50 procent genom omfördelning inom nämndernas egna ramar och 50 procent finansieras genom tillskott till nämndernas ramar. Vård- och omsorgsnämndens budgetram ökas med 1,1 miljoner kronor.

Effekter av införande av komponentavskrivningar på äldre fastighetsinvesteringar

Kommunen har infört komponentavskrivningar på äldre fastighetsinvesteringar vilket ger en högre kostnad för avskrivningar på 14,7 miljoner kronor. Nämnderna kompenseras för den högre kostnaden och för vård- och omsorgsnämnden innebär det 1,5 miljoner kronor.

Omfördelning mellan nämnder

Omfördelning av medel från socialnämnden för LSS verksamhet (KF §141/2018)

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut i juni 2018 (KF/2018:368) om att samla LSS myndighetsutövning och vissa insatser hos vård- och omsorgsnämnden överförs 880 000 kronor från socialnämnden till vård- och omsorgsnämnden.

Lokalkostnad Strandängsgården vård- och omsorgsboende och Tingstorgets gruppbostad. Budget omfördelas från KS förfogande

Nämnden tillförs 4,1 miljoner kronor för ökade lokalkostnader för Strandängsgårdens vård- och omsorgsboende och Tingstorgets gruppbostad. Medlen omfördelas från anslaget till KF/KS förfogande.

Budget för läsplattor överförs till kommunstyrelsen

Från och med 2019 övergår ansvar och administration av läsplattor till de förtroendevalda till kommunstyrelsen. Från respektive nämnd överförs 23 000 kronor.

Sänkt internränta från 3 till 1,75 procent

Internräntan sänks från 3 till 1,75 procent. Nämndens budgetram sänks med 6,5 miljoner kronor.

Effekter av införande av en ny internhyresmodell. Omfördelning mellan nämnder

En ny internhyresmodell införs från och med 2019. Grunden i modellen bygger på att varje nämnds verksamhetslokaler ska betala för faktisk självkostnad. Det innebär att kostnader kommer att omfördelas mellan nämnder så att vissa nämnder betalar mer för sina lokaler 2019 än idag och andra mindre. Regleringen mellan nämnderna är kostnadsneutral. För vård- och omsorgsnämnden del innebär regleringen en ökad ram med 19,7 miljoner kronor.

Ny prislista för SNÖVIT och ändrad finansieringsmodell för förvaltningsledning IT

IT-kostnaderna regleras mellan nämnderna till följd av ändrad prislista för SNÖVIT samt att kostnaden för förvaltningsledare IT (FLIT) lyfts ur prislistan. FLIT kommer att beställas och betalas per timme av nämnderna. För vård- och omsorgsnämndens del innebär det en minskad ram med 5,3 miljoner kronor.

Budget för kommungemensamma verksamhetssystem omfördelas från kommunstyrelsen till respektive nämnd

Från och med 2019 införs en ny prismodell för kommunövergripande systemstöd som innebär en ökad kostnad för nämnderna. För att det ska bli kostnadsneutralt för nämnden omfördelas 3,8 miljoner kronor från kommunstyrelsen.

Effektiviseringar

I budgetramen för 2019 ingår krav på effektiviseringar på 2,2 procent motsvarande 25,5 miljoner kronor. Effektiviseringarna har hanterats genom att se över ramen och fördela om budget inom- och mellan verksamheter, slagit ihop två tillagningskök samt genom en generell kostnadsöversyn på utförarverksamhet och central förvaltning.

Lokalkostnader

För ökade hyreskostnader för Samaritens vård- och omsorgsboende finns 9,5 miljoner kronor upptaget i anslaget för KF/KS förfogande. Nämnden får i särskilda ärenden hos kommunstyrelsen avropa medel för ökade lokalkostnader när verksamhetslokalen är färdigställd och tas i anspråk.

Andra viktiga förändringar inför 2019

Indexuppräknning av hyror

I likhet med en del av kommunens övriga fastigheter justeras hyran 1 januari varje år enligt konsumentprisindex (KPI) per oktober månad.

KPI har ökat i jämförelse med föregående år och därför kommer hyrorna att höjas för brukarna i enlighet med KPI, vilket för 2019 är 2,27 %.

Central förvaltning

Ramen mellan 2018 och 2019 har ökat med 12,7 miljoner kronor. Förändringen beror till största del på effekterna av internhyresmodellen, där nämnden tilldelats 19,7 miljoner kronor. Då vi inte har fått avtalen för respektive objekt finns denna budget på central förvaltning. Även justering av internräntan med 6,5 miljoner kronor är gjord här till dess att vi får mer information om vilka ansvar det kommer påverka.

Den övergripande bufferten för 2019 är 10,8 miljoner kronor. Bufferten ska användas vid eventuella volymökningar eller oförutsägbara kostnader i verksamheterna.

Hemtjänst

Budgeterat antal hemtjänsttimmar uppgår till 402 000 timmar för 2019. Budgeterat snittpris per hemtjänststimme ligger på 384 kronor vilket är något högre än föregående år på grund av en uppräknings av drifts- och overheadkostnader.

Vård- och omsorgsboenden inklusive korttidsboende

Budgeterat antal platser på vård- och omsorgsboende inklusive korttidsboende är 493,5 platser. Av dessa budgeteras 359 platser i egen regi, 54 platser på Riksten Plaza som kommunen hyr i sin helhet och 80,5 platser i extern regi.

För de interna platserna på vård- och omsorgsboende beräknas en beläggningsgrad på 97 procent för 2019. Dygnspriset för en boendeplats i egen regi 2019 är budgeterat till 1 926 kronor och dygnspriset för en korttidsplats i egen regi är budgeterat till 2 168 kronor. Budgeten har totalt minskat med 8,5 miljoner kronor jämfört med 2018. Minskningen beror till största del på en återföring av de 15 miljoner kronor för extrakostnader i samband med ombyggnationerna på Allégårdens och Tumba vård- och omsorgsboende.

Antal vård- och omsorgsplatser i egen regi baseras på antagandet om att Tumba vård- och omsorgsboende färdigställs enligt den tidsplan som finns i dagsläget. Det finns en stor risk för ökade kostnader, bland annat för köp av externa platser, om boendet blir försenat. Det kan även ge konsekvenser på andra verksamheter inom organisationen.

Hälso- sjukvård- och rehab

För 2019 har budgeten inom hälso- sjukvård- och rehab ökat med 1,2 miljoner kronor. Det beror på att antalet tjänster utökats inom verksamheterna för att täcka behovet som uppstår när Allégårdens- och Tumba vård- och omsorgsboende öppnar fullt ut.

Bostad med särskild service

Inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning, bostad med särskild service, uppgår budgeterat antal platser till 253 stycken. Av dessa budgeteras 191 platser i egen regi och resterande 62 platser i extern regi.

Det budgeterade dygnspriset för gruppboende 2019 är 2 899 kronor och är högre än föregående år. Skillnaden beror på en uppräknings av driftskostnader samt en omfördelning av budget som tidigare legat på en central verksamhet.

För serviceboende är det budgeterade dygnspriset 894 kronor för 2019, vilket är en sänkning jämfört med budget 2018 och beror på lägre drifts- och overheadkostnader än tidigare.

En bedömd risk för bostad med särskild service i budget 2019 finns motsvarande 5,1 miljoner. Gruppboendet Sandstugan som enligt plan skulle vara klar till 2018 är försenad till april 2020. Det leder till en merkostnad om behovet ökar i förhållande till platser vi kan erbjuda i egen regi.

Personlig assistans

På grund av tidigare överbudgetering samt ett minskat behov har budgeten för personlig assistans sänkts med 6,5 miljoner kronor jämfört med 2018. Det motsvarar en minskning med 11 878 timmar inom LSS och 13 572 timmar inom SFB51³. Även en sänkning av budgeten har gjorts för ledsagning, avlösning och kontaktpersoner.

4.2 Investeringsplan fram till 2022

Sammantaget uppgår vård- och omsorgsnämndens investeringsprojekt i investeringsplanen 2019-2022 till 28,7 miljoner kronor för inventarier och utrustning. Bygginvesteringar presenteras under tekniska nämnden och uppgår till 356,1 miljoner kronor under 2019-2022. Under planperioden planeras för 3 gruppboendestäder. Övriga planerade gruppboendestäder har flyttats efter planperioden. De största bygginvesteringarna är två nya vård- och omsorgsboendestäder.

I investeringsplanen för 2019-2022 finns 8 miljoner kronor per år avsatt på tekniska nämnden för förvärv av bostadsrätter för socialnämndens vård- och omsorgsnämndens behov.

Investeringsplanen presenteras i bilaga 1.

³ Totalt har antalet SFB51-timmar minskat med 44 572 timmar från 2018. Eftersom vi betalar de första 20 timmarna får vi en kostnadsreducering motsvarande 13 572 timmar, vilka beskrivs ovan.

5 Volymer och nyckeltal

Volymer och nyckeltal per verksamhet presenteras i bilaga 1.

6 Personal

Antal årsarbetare och anställda per verksamhet presenteras i bilaga 1.

Internbudget 2019						
Nämnd: Vård- och omsorgsnämnden						
	Utfall 2016	Utfall 2017	Budget 2018	Budget 2019		
Verksamhet, tkr	Nettokostnad	Nettokostnad	Nettokostnad	Kostnader	Intäkter	Nettokostnad
Nämnd	-554	-577	-761	-757	0	-757
Gemensam verksamhet	-42 977	-50 868	-73 897	-86 605	0	-86 605
<u>Äldreomsorg</u>						
Myndighet. SoL	-19 470	-20 373	-17 609	-20 630	0	-20 630
Vård- och omsorgsboende	-243 247	-242 038	-256 363	-286 621	40 150	-246 470
Externa platser	-81 832	-105 407	-102 222	-116 645	12 280	-104 365
Hemtjänst	-134 970	-140 604	-142 271	-167 495	12 991	-154 505
Öppen verksamhet	-10 817	-11 795	-11 560	-13 942	1 328	-12 614
Hälso och sjukvård, rehab	-39 888	-39 279	-42 947	-44 171	0	-44 171
Övrig äldreomsorg	-19 203	-21 587	-22 868	-27 524	11 971	-15 553
<u>Omsorg funktionsned-satta</u>						
Myndighet, LSS	-18 001	-19 248	-11 888	-13 842	0	-13 842
Bostad med särskild service						
-Gruppboend	-115 199	-120 384	-120 516	-142 947	8 581	-134 366
-Serviceboend	-17 084	-18 764	-21 104	-23 988	3 093	-20 896
-Externa platser	-84 504	-104 083	-104 617	-121 281	7 009	-114 272
Korttidshem	-16 215	-16 302	-17 211	-17 519	132	-17 387
Personlig assistans,LSS	-42 678	-47 878	-54 064	-51 171	0	-51 171
Personlig assistans,SFB	-62 271	-64 785	-64 348	-116 486	55 763	-60 724
Ledsagning	-6 923	-7 352	-7 896	-7 649	0	-7 649
Avlösning	-4 455	-4 259	-5 283	-4 255	0	-4 255
Kontaktpersoner	-4 495	-4 184	-5 154	-4 794	0	-4 794
familjehem korttid	-1 074	-1 286	-1 063	-1 210	0	-1 210
Boendestöd	-7 966	-7 816	-8 842	-7 636	0	-7 636
Övrig LSS-verksamhet	-19 192	-15 299	-20 283	-12 582	2 869	-9 713
Summa	-993 015	-1 064 168	-1 112 765	-1 289 752	156 168	-1 133 584

Volymer		Utfall	Utfall	Budget	Budget
Äldreomsorg		2016	2017	2018	2019
Vård- och omsorgsboende	Antal fysiska platser	397,0	348,0	359,0	339
	Antal årsplatser, kommunal regi	397,0	330,0	348,2	329
inkl Riksten Plaza	Antal årsplatser, extern regi	80,6	131,6	131,2	130
	Varav				
-Korttidsboende mm	Antal fysiska platser	23,0	23,0	30,0	20
	Antal årsplatser, kommunal regi	21,0	19,0	29,0	19
	Antal årsplatser, extern regi	25,0	12,0	6,0	5
Hemtjänst	Antal beviljade timmar	376 654	392 297	381 622	402 000
Nyckeltal, resursmätt		Utfall	Utfall	Budget	Budget
Äldreomsorg		2016	2017	2018	2019
Vård- och omsorgsboende	Nettokostnad/ årsplats (snitt) kommunal regi, tkr	-634	-703	-683	-703
	Nettokostnad/ dygn (snitt) kommunal regi, tkr	-1 579	-1 926	-1 871	-1 926
	Nettokostnad/ årsplats (snitt) extern regi, tkr	-745	-717	-728	-756
inkl Riksten Plaza	Nettokostnad/ dygn (snitt) extern regi, kr	-2 034	-1 963	-1 994	-2 071
Korttidsplatser	Nettokostnad/ årsplats (snitt) kommunal regi, tkr	-702	-902	-787	-791
	Nettokostnad/ dygn (snitt) kommunal regi, kr	-1 923	-2 471	-2 175	-2 168
	Nettokostnad/ årsplats (snitt) extern regi, tkr	-745	-755	-815	-850
	Nettokostnad/ dygn (snitt) extern regi, kr	-2 034	-2 061	-2 233	-2 329
Hemtjänst	Kostnad / beviljad timme	-358	-348	-372	-384

Volymer		Utfall	Utfall	Budget	Budget
Funktionsnedsatta		2016	2017	2018	2019
Bostad med särskild service, enligt LSS					
-Gruppbostad	Antal fysiska platser	138	121	127	127
	Antal årsplatser			123	127
- Servicebostad	Antal fysiska platser	57	57	60	64
	Antal årsplatser	57	57	60	64
-Externa placeringar	Antal årsplatser	35	38	37	45
Bostad med särskild service, enligt SoL					
-Gruppbostad	Antal fysiska platser				
	Antal årsplatser				
- Servicebostad	Antal fysiska platser				
	Antal årsplatser				
-Externa placeringar	Antal årsplatser	16,4	23,5	23,0	17
Personlig assistans,LSS	Antal timmar	156 845	180 840	186 878	175 000
Varav egen LSS	Antal timmar	32 988	34 542	38 000	38 000
Personlig assistans,SFB 51	Antal timmar	358 491	352 032	429 976	385 404
	Antal brukare	195	196	204	191
	Antal timmar/ brukare	1 838	1 801	2 108	2 018
Varav egen SFB 51	Antal timmar	189 276	185 688	255 628	220 452
	Antal brukare	34	34	37	33
	Antal timmar/ brukare	5 567	5 461	6 909	6 680
Boendestöd enligt SoL	Antal timmar	21 825	22 911	22 619	19 000

Nyckeltal, resursmätt		Utfall	Utfall	Budget	Budget
Funktionsnedsatta		2016	2017	2018	2019
Bostad med särskild service enligt LSS					
-Gruppbostad	Nettokostnad/ plats (snitt), tkr	-1 011	-1 057	-980	-1 058
	Nettokostnad/ dygn (snitt), kr	-2 762	-2 887	-2 684	-2 899
- Servicebostad	Nettokostnad/ plats (snitt), tkr	-359	-332	-355	-326
	Nettokostnad/ dygn (snitt), kr	-980	-910	-972	-894
-Externa placeringar	Nettokostnad/ plats (snitt), tkr	-1 481	-1 520	-1 724	-1 809
	Nettokostnad/ dygn (snitt), kr	-4 046	-4 164	-4 726	-4 957
Bostad med särskild service enligt Sol					
-Externa placeringar	Nettokostnad/ plats (snitt), tkr	-1 238	-1 266	-1 388	-1 462
	Nettokostnad/ dygn (snitt), kr	-3 392	-3 469	-3 803	-4 004
Personlig assistans,LSS	Nettokostnad/ timme, kr	-272	-265	-289	-292
Varav egen LSS	Nettokostnad/ timme, kr	-230	-243	-265	-266
Personlig assistans,SFB 51	Bruttokostnad/ timme, kr	326	-345	-297	-302
Varav egen SFB 51	Bruttokostnad/ timme, kr	-332	-368	-290	-295
Boendestöd enligt Sol	Nettokostnad /timme, kr	-365	-341	-395	-402

Antal årsarbetare, anställda			Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018	Budget 2019
Äldreomsorg						
Myndighet, Sol	Chefer	Antal årsarbetare		1	1	
		Antal anställda		1	1	
	Övrig personal	Antal årsarbetare	19	23	24	
		Antal anställda	22	27	27	
Vård- och omsorgsboende	Chefer	Antal årsarbetare	19	21	19	
		Antal anställda	21	23	20	
	Övrig personal	Antal årsarbetare	467	430	426	
		Antal årsarbetare månadsavlönade	349	329	327	
		Antal anställda	630	568	561	
	Antal anställda månadsavlönade	421	381	386		
Hemtjänst	Chefer	Antal årsarbetare	9	9	10	
		Antal anställda	9	11	10	
	Övrig personal	Antal årsarbetare	309	313	324	
		Antal årsarbetare månadsavlönade	207	204	215	
		Antal anställda	462	431	428	
	Antal anställda månadsavlönade	236	238	244		
Öppen verksamhet	Chefer	Antal årsarbetare	3	3	2	
		Antal anställda	4	3	2	
	Övrig personal	Antal årsarbetare	43	43	41	
		Antal årsarbetare månadsavlönade	35	34	34	
		Antal anställda	52	48	50	
	Antal anställda månadsavlönade	36	41	37		
Hälsa och sjukvård, rehab	Chefer	Antal årsarbetare	1	1	2	
		Antal anställda	1	1	2	
	Övrig personal	Antal årsarbetare	54	55	51	
		Antal årsarbetare månadsavlönade	49	51	48	
		Antal anställda	70	68	64	
	Antal anställda månadsavlönade	55	58	55		
Omsorg funktionsnedsatta						
Myndighet, LSS	Chefer	Antal årsarbetare	1	1	1	
		Antal anställda	1	1	1	
	Övrig personal	Antal årsarbetare	18	18	16	
		Antal årsarbetare månadsavlönade	17	18	16	
		Antal anställda	20	22	18	
	Antal anställda månadsavlönade	19	21	18		
Bostad med särskild service						
-Gruppboendestad	Chefer	Antal årsarbetare	8	8	8	
		Antal anställda	7	9	9	
	Övrig personal	Antal årsarbetare	233	236	241	
		Antal årsarbetare månadsavlönade	186	182	188	
		Antal anställda	316	333	321	
	Antal anställda månadsavlönade	213	211	214		
-Servicebostad	Chefer	Antal årsarbetare	1	1	1	
		Antal anställda	1	1	1	
	Övrig personal	Antal årsarbetare	31	30	31	
		Antal årsarbetare månadsavlönade	25	25	26	
		Antal anställda	44	43	41	
	Antal anställda månadsavlönade	29	28	28		
Personlig assistans,LSS	Chefer	Antal årsarbetare	4	4	4	
		Antal anställda	4	4	4	
	Övrig personal	Antal årsarbetare	121	127	117	
		Antal årsarbetare månadsavlönade	51	52	50	
		Antal anställda	96	114	97	
	Antal anställda månadsavlönade	59	63	56		
Personlig assistans,SFB 51	Chefer	Antal årsarbetare				
		Antal anställda				
	Övrig personal	Antal årsarbetare				
		Antal anställda				
Hälsa och sjukvård, rehab	Chefer	Antal årsarbetare	2	2	2	

		Antal anställda	2	2	2	
Ledsagning	Övrig personal	Antal årsarbetare	55	50	49	
Avlösning		Antal årsarbetare månadsavlönade	29	26	24	
Kontaktpersoner		Antal anställda	175	172	165	
familjehem korttid		Antal anställda månadsavlönade	33	28	26	

Antal årsarbetare, anställda			Utfall	Utfall	Utfall	Budget
			2016	2017	2018	2019
Summa	Chefer	Antal årsarbetare	48	51	50	0,0
		Antal anställda	50	56	52	0,0
	Övrig personal	Antal årsarbetare	1350	1325	1320	0,0
		Antal anställda	1872	1816	1763	0,0
Antal årsarbetare, anställda			Utfall	Utfall	Utfall	Budget
			2016	2017	2018	2019
Nämnden totalt		Antal årsarbetare	1474	1448	1445	0,00
		Antal årsarbetare månadsavlönade	1081	1075	1081	
		Antal anställda	1993	1937	1890	0,00
		Antal anställda månadsavlönade	1240	1222	1219	

**5****Internkontrollplan(von/2018:244)****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner planen för internkontroll 2019.

Sammanfattning

Nämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden och ska vid behov besluta om nämndspecifika regler och anvisningar för den interna kontrollen.

Internkontrollplanen innehåller kontrollmoment inom områdena upphandling, HR, ekonomi, myndighet, omsorg och övrigt. Totalt finns 20 kontrollpunkter som ska kontrolleras med olika frekvens under året. Kontroller genomförs av vård och omsorgsförvaltningens centrala stödfunktioner, chefer eller andra nyckelpersoner samt av kommunledningsförvaltningen.

Nytt i 2019 års internkontrollplan är sex kontrollmoment inom områdena myndighet och omsorg.

Resultatet av samtliga kontroller rapporteras till vård- och omsorgsnämnden i samband med årsredovisningen.



2018-12-21

Dnr von/2018:244

Referens
Anna Casteberg

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Internkontrollplan 2019

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner planen för internkontroll 2019.

Sammanfattning

Nämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden och ska vid behov besluta om nämndspecifika regler och anvisningar för den interna kontrollen.

Internkontrollplanen innehåller kontrollmoment inom områdena upphandling, HR, ekonomi, myndighet, omsorg och övrigt. Totalt finns 20 kontrollpunkter som ska kontrolleras med olika frekvens under året. Kontroller genomförs av vård och omsorgsförvaltningens centrala stödfunktioner, chefer eller andra nyckelpersoner samt av kommunledningsförvaltningen.

Nytt i 2019 års internkontrollplan är sex kontrollmoment inom områdena myndighet och omsorg.

Resultatet av samtliga kontroller rapporteras till vård- och omsorgsnämnden i samband med årsredovisningen.

Bilaga

Internkontrollplan 2019

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

Expedieras till
Kommunstyrelsen

LÅNGT
IFRÅN LAGOM

Internkontrollplan 2019

Vård- och omsorgsnämnden



2018-12-20

Internkontrollplan 2019

Vård- och omsorgsnämnden

Internkontrollplanen innehåller kontrollmoment inom områdena upphandling, HR, ekonomi, myndighet, omsorg och övrigt. Totalt finns 20 kontrollpunkter som ska kontrolleras med olika frekvens under året. Kontroller genomförs av vård och omsorgsförvaltningens centrala stödfunktioner, chefer eller andra nyckelpersoner samt av kommunledningsförvaltningen. Resultatet av samtliga kontroller rapporteras till vård- och omsorgsnämnden i samband med årsredovisningen.

Kontrolleras av vård- och omsorgsförvaltningen			
Kontroll 1 gång per år Rekrytering/ lagefterlevnad Informationssäkerhet Personuppgiftsförteckning	Kontroll 2 gånger per år Statsbidrag och övriga bidrag	Kontroll 3-4 gånger per år Korthantering Representation, kurser och konferenser Inköp och hyra av personbil (leasing) Avvikelsehantering Aktuella genomförandeplaner	Kontroll varje månad Individstatistik Uppföljning av beslut Processen från beslut till erbjuden insats Verkställda beslut hemtjänst
Kontrolleras av kommunledningsförvaltningen			
Kontroll 1 gång per år Introduktion Arbetsmiljö	Kontroll 2 gånger per år Rehabilitering	Kontroll 3-4 gånger per år Ramavtal med rangordning Ramavtal Direktupphandling	Kontroll varje månad Löneprocessen

2018-12-20

Nr	Rutin/process/ system	Kontrollmoment	Riskkategori/Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16*
	<i>Vad heter risken?</i>	<i>Vilken kontroll/åtgärd måste finnas eller fungera för att motverka risken?</i>	<i>Vad innebär risken?</i>	<i>Hur kommer kontrollen att ske och ofta?</i>	<i>Vem är ansvarig?</i>	<i>Till vem rapporteras kontrollerna?</i>	<i>Vilket riskvärde är bedömt?</i>
Upphandling							
1	Ramavtal med rangordning	Att rangordning i ramavtalen följs.	Finansiell förlust, brott mot lagstiftning	Kontroll av att ramavtal för bemanning och fastighetsunderhåll med fastställd rangordning följs. Kontrollen sker mot fakturerade belopp/leverantör kvartalsvis.	Klf – Upphandling.	Nämnd och kommunstyrelsen	16 = 4x4
2	Ramavtal	Att ramavtalen används.	Finansiell förlust, brott mot lagstiftning och policy, förtroendeskada.	Registeranalys. Stickprov, Totalt 180 fakturor konterade på konto-grupp 61, 64, 65, 70, 72, 74,75 samt 76. Delkontroller genomförs varje kvartal.	Klf - Upphandling	Nämnd och kommunstyrelsen	12 = 4x3
3	Direktupphandling	Att krav på dokumentationsplikt för direktupphandlingar över 100 000	Finansiell förlust, brott mot	Kontroll av fakturerade belopp överstigande 100 000 kronor upp	Klf - Upphandling	Nämnd och kommunstyrelsen	12 = 4x3

2018-12-20

Nr	Rutin/process/ system	Kontrollmoment	Riskkategori/Besk rivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1- 16*
	<i>Vad heter risken?</i>	<i>Vilken kontroll/åtgärd måste finnas eller fungera för att motverka risken?</i>	<i>Vad innebär risken?</i>	<i>Hur kommer kontrollen att ske och ofta?</i>	<i>Vem är ansvarig?</i>	<i>Till vem rapporteras kontrollerna?</i>	<i>Vilket riskvärde är bedömt?</i>
		kronor uppfylls.	lagstiftning och policy	till 500 000 kronor mot de direkt- upphandlingar som genomförts elektroniskt i TendSign.		sen	
HR							
4	Rekrytering/la gefterlevnad	Kontroll av att utdrag ur belastningsregister genomförs i samband med anställning för befattning där detta krävs.	Förtroendeskada, brott mot lagstiftning och interna beslut.	10 procent av alla externt nyanställda per förvaltning, av de befattningar som omfattas av kravet. Kontroll 1 gång per år (september).	Vof - HR	Nämnd och kommunstyrel sen	16 = 4x4
5	Löneprocessen	Att frånvaro och registrerad tid för timavlönade atteras korrekt i lönesystemet.	Förtroendeskada, finansiell förlust, verksamhet.	Kontroll att föregående månads inlagda frånvaro och registrerad tid för timavlönade är atterad av chef i lönesystemet. 1 gång per månad dag efter sista	Klf - HR	Nämnd och kommunstyrel sen	12 =4x3

2018-12-20

Nr	Rutin/process/ system	Kontrollmoment	Riskkategori/Besk rivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1- 16*
	<i>Vad heter risken?</i>	<i>Vilken kontroll/åtgärd måste finnas eller fungera för att motverka risken?</i>	<i>Vad innebär risken?</i>	<i>Hur kommer kontrollen att ske och ofta?</i>	<i>Vem är ansvarig?</i>	<i>Till vem rapporteras kontrollerna?</i>	<i>Vilket riskvärde är bedömt?</i>
				attestdag. Uppgifter lämnas till respektive förvaltning kvartalsvis.			
6	Introduktion	Att nya ledare deltar i den kommungemensamma chefsintroduktionen.	Finansiell förlust, verksamhet.	Jämförelse av deltagarlistor mot nyanställda chefer i kommunen. Kontroll 1 gång per år (september)	Klf - HR	Nämnd och kommunstyrel sen	9 = 3x3
7	Rehabilitering	Att rehabiliteringsinsats görs vid upprepad korttidsfrånvaro.	Högre sjukfrånvaro, ohälsa, finansiell förlust.	Kontroll att en rehabiliteringsinsats gjorts för medarbetare som varit sjukskriven minst 4 gånger de senaste 12 månaderna. Kon-troll 2 gånger per år (mars och september)	Klf -HR	Nämnd och kommunstyrel sen	9 = 3x3
8	Arbetsmiljö	Att den årliga kartläggningen av	Brott mot	Stickprov där dokumentationen	Klf - HR	Nämnd och	9 = 3x3

2018-12-20

Nr	Rutin/process/ system	Kontrollmoment	Riskkategori/Besk rivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1- 16*
	<i>Vad heter risken?</i>	<i>Vilken kontroll/åtgärd måste finnas eller fungera för att motverka risken?</i>	<i>Vad innebär risken?</i>	<i>Hur kommer kontrollen att ske och ofta?</i>	<i>Vem är ansvarig?</i>	<i>Till vem rapporteras kontrollerna?</i>	<i>Vilket riskvärde är bedömt?</i>
		arbetsmiljön är genomförd.	AML/risk för ohälsa och olycks- fall.	"Riskbedömning och uppföljning" samlas in för 10 procent av enheterna/förvaltning, dock minst 3 enheter/förvaltning. Kontroll 1 gång per år (september).		kommunstyrel sen	
	Ekonomi						
9	Korthantering	Att korthantering sker enligt gällande regelverk.	Förtroendeskada, felaktiga utbetalningar.	Kontroll av att det till varje faktura finns bifogat samtliga kvitton, att moms är rätt avdragen och att regelverk följs. Kontrollen sker kvartalsvis genom stickprov.	Vof - Ekonomi	Nämnd och kommunstyrel sen	12 = 3x4

2018-12-20

Nr	Rutin/process/ system	Kontrollmoment	Riskkategori/Besk rivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1- 16*
	<i>Vad heter risken?</i>	<i>Vilken kontroll/åtgärd måste finnas eller fungera för att motverka risken?</i>	<i>Vad innebär risken?</i>	<i>Hur kommer kontrollen att ske och ofta?</i>	<i>Vem är ansvarig?</i>	<i>Till vem rapporteras kontrollerna?</i>	<i>Vilket riskvärde är bedömt?</i>
10	Representation , kurser och konferenser	Att gällande regelverk tillämpas vid representation, kurser och konferenser.	Förtroendeskada, brott mot lagstiftning, policy och riktlinjer.	Kontroll av att momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare och attest överensstämmer med gällande lagar och interna reglementen. Kontrollen sker kvartalsvis genom stickprov med minst 15 verifikationer per kvartal.	Vof - Ekonomi	Nämnd och kommunstyrel sen	12 = 4x3
11	Statsbidrag och övriga bidrag	Att det finns dokumenterade och uppdaterade rutiner för ansökan av olika typer av statsbidrag och övriga bidrag.	Finansiell förlust, förtroendeskada.	Kontroll av att förteckning över möjliga bidrag att söka finns och att förteckningen är aktuell. Kontroll 2 gånger per år (maj och oktober).	Vof - Ekonomi	Nämnd och kommunstyrel sen	9 = 3x3
12	Inköp och hyra	Att rätt momsavdrag görs enligt	Förtroendeskada	Kontroll av momsavdrag enligt	Vof - Ekonomi	Nämnd och	9 = 3x3

2018-12-20

Nr	Rutin/process/ system	Kontrollmoment	Riskkategori/Besk rivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1- 16*
	<i>Vad heter risken?</i>	<i>Vilken kontroll/åtgärd måste finnas eller fungera för att motverka risken?</i>	<i>Vad innebär risken?</i>	<i>Hur kommer kontrollen att ske och ofta?</i>	<i>Vem är ansvarig?</i>	<i>Till vem rapporteras kontrollerna?</i>	<i>Vilket riskvärde är bedömt?</i>
	av personbil (leasing)	gällande avdragsbegränsningar.		gällande avdragsbegränsningar. Kontrollen sker kvartalsvis genom stickprov.		kommunstyrel sen	
Myndighet							
13	Individstatistik	Att rätt inrapportering görs i Procapita.	Förtroendeskada, finansiell förlust,	Kontroll av framtagen statistik 1 gång per månad.	Vof – myndighet	Nämnd	9 = 3x3
14	Uppföljning av beslut	Att framtagen rutin följs.	Förtroendeskada, rättssäkerhet	Genomgång med varje handläggare en gång per månad.	Vof - myndighet	Nämnd	12 = 4x3
15	Processen från beslut till erbjuden insats	Att framtagen rutin följs.	Förtroendeskada, rättssäkerhet	Genomgång med varje handläggare en gång per månad.	Vof - myndighet	Nämnd	9 = 3x3
Omsorg							
16	Verkställda beslut	Att framtagen rutin följs för att säkerställa verkställda beslut inom	Finansiell förlust,	Genomgång med varje hemtjänstenhet en gång per	Vof – verksamhetsc	Nämnd	9 = 3x3

2018-12-20

Nr	Rutin/process/ system	Kontrollmoment	Riskkategori/Besk rivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1- 16*
	<i>Vad heter risken?</i>	<i>Vilken kontroll/åtgärd måste finnas eller fungera för att motverka risken?</i>	<i>Vad innebär risken?</i>	<i>Hur kommer kontrollen att ske och ofta?</i>	<i>Vem är ansvarig?</i>	<i>Till vem rapporteras kontrollerna?</i>	<i>Vilket riskvärde är bedömt?</i>
	hemtjänst	hemtjänst.	rättssäkerhet	månad.	hef hemtjänst		
17	Avvikelsehantering	Att framtagen rutin följs och kombineras med utbildningar.	Förtroendeskada, rättssäkerhet	Genomgång i modulen var tredje månad. Kontroll att samtliga chefer genomgått utbildning (oktober).	Vof - verksamhetschefer	Nämnd	9 = 3x3
18	Aktuella genomförande planer	Att framtagen rutin följs och kombineras med utbildningar.	Förtroendeskada, rättssäkerhet	Stickprov på 10 procent/verksamhet vid delår (april, augusti) - och årsbokslut (december) för att kontrollera att genomförandeplanerna är aktuella.	Vof - verksamhetschefer	Nämnd	12 = 4x3
Övrigt							
19	Informationssä	Att verksamhetssystemen inom	Förtroendeskada,	Att verksamhetssystemen inom	Vof – kvalitet	Nämnd och	12 = 3x4

2018-12-20

Nr	Rutin/process/ system	Kontrollmoment	Riskkategori/Beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16*
	<i>Vad heter risken?</i>	<i>Vilken kontroll/åtgärd måste finnas eller fungera för att motverka risken?</i>	<i>Vad innebär risken?</i>	<i>Hur kommer kontrollen att ske och ofta?</i>	<i>Vem är ansvarig?</i>	<i>Till vem rapporteras kontrollerna?</i>	<i>Vilket riskvärde är bedömt?</i>
	kerhet	kommunen är informationssäkerhetsklassade i enlighet med verktyget KLASSA.	brott mot lagstiftning och interna rutiner.	kommunen är informationssäkerhetsklassade i enlighet med verktyget KLASSA, samt att tidplan för informationssäkerhetsklassning finns för verksamhetssystem som ännu inte klassats. Kontroll 1 gång per år (oktober).	och utredning	kommunstyrelsen	
20	Personuppgiftsförteckning	Att aktuell personuppgiftsförteckning finns.	Förtroendeskada, brott mot lagstiftning.	Kontroll av förteckning 1 gång per år (oktober).	Vof – Kvalitet och utredning	Nämnd och kommunstyrelsen	9 = 3x3

2018-12-20

*Risk 1-16 grundar sig på genomförd risk- och väsentlighetsbedömning. Summan är beräknad genom att multiplicera sannolikheten och konsekvensen. Sannolikhet anger hur sannolikt det är att det finns eller kommer att uppstå brister i rutinen/processen. Konsekvens innebär hur mycket verksamhetens kvalitet, kostnad, förtroende eller resurser i övrigt påverkas om brister i rutinen/processen finns eller uppstår.

Sannolikhetsnivåer för fel (risk för fel):

Osannolik = 1	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå
Mindre sannolik = 2	Risken är mycket liten att fel ska uppstå
Möjlig = 3	Det finns risk för att fel ska uppstå
Sannolik = 4	Det är mycket troligt att fel ska uppstå

Konsekvenser/väsentlighet vid fel (påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår):

Försumbar = 1	Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
Lindrig = 2	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun
Kännbar = 3	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommun
Allvarlig = 4	Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa



6

Uppdrag att utreda möjliga platser för trygghetsbostäder och en mötesplats för äldre i Hallunda/Norsborg(von/2018:64)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningarnas utredning.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden fick från kommunfullmäktige, 2018-02-22, §42, i uppdrag att tillsammans med vård- och omsorgsnämnden utreda möjliga platser för trygghetsbostäder och en mötesplats för äldre i Hallunda/Norsborg. Uppdraget är en del i det utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg som tagits fram av kommunledningsförvaltningen.

Trygghetsboende

Trygghetsboende är en mellanboendeform för äldre som är för friska för vård- och omsorgsboende men som vill ha mer trygghet och social samvaro än vad de kan få i sitt nuvarande hem. Möjliga platser för trygghetsbostäder bör integreras i det normala bostadsbeståndet, dels i samband med nya exploateringar och dels genom att utreda om det är möjligt att anpassa befintliga bostadshus.

Som underlag till planprogrammet behöver en övergripande behovsanalys genomföras för att se hur stort behovet av och intresset för trygghetsbostäder är bland stadsdelens invånare. Därefter är det lämpligt att se på möjliga platser för var dessa kan placeras.

Mötesplats för äldre

Grundtanken med mötesplatsen är att kommunen enbart ska stå för lokalhyran, allt annat ska ske ideellt. En förutsättning för att en sådan verksamhet ska skapas är därför att det finns medborgare som är beredda att driva den.

2019-01-11

Dnr von/2018:64

Förvaltningens samlade erfarenhet är att det kan vara svårt att få till denna typ av verksamhet i de norra kommundelarna av Botkyrka då många Botkyrkabor istället är engagerade i andra typer av aktiviteter, föreningar och grupper, och därför är mindre intresserade av att engagera sig i en mötesplats. Om intresse från medborgarna visar sig finnas ställer sig dock vård- och omsorgsförvaltningen positiv till att införa en mötesplats i Hallunda/Norsborg. Vård- och omsorgsnämnden har som ambition att det ska finnas mötesplatser för äldre i varje kommundel.



2018-11-18

Dnr von/2018:64

Referens

Birgitta Persson
Emma Åberg
Charlotte Rickardsson
Sara Hagelin

Mottagare

Samhällsbyggnadsnämnden
Vård- och omsorgsnämnden

Uppdrag att utreda möjliga platser för trygghetsbostäder och en mötesplats för äldre i Hallunda/Norsborg

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningarnas utredning.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden fick från kommunfullmäktige, 2018-02-22, §42, i uppdrag att tillsammans med vård- och omsorgsnämnden utreda möjliga platser för trygghetsbostäder och en mötesplats för äldre i Hallunda/Norsborg. Uppdraget är en del i det utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg som tagits fram av kommunledningsförvaltningen.

Trygghetsboende

Trygghetsboende är en mellanboendeform för äldre som inte har behov av omsorg dygnet runt men som vill ha mer trygghet och social samvaro än vad de kan få i sitt nuvarande hem. Möjliga platser för trygghetsbostäder bör integreras i det ordinära bostadsbeståndet, dels i samband med nya exploateringar, dels genom att utreda om det är möjligt att anpassa befintliga bostadshus.

Som underlag till planprogrammet behöver en övergripande behovsanalys genomföras för att se hur stort behovet av och intresset för trygghetsbostäder är bland stadsdelens invånare. Därefter är det lämpligt att se på möjliga platser för var dessa kan placeras.

Mötesplats för äldre

Grundtanken med mötesplatsen är att kommunen enbart ska stå för lokalhyran, allt annat ska ske ideellt. En förutsättning för att en sådan verksamhet ska skapas är därför att det finns medborgare som är beredda att driva den.

Förvaltningens samlade erfarenhet är att det kan vara svårt att få till denna typ av verksamhet i Hallunda-Norsborg då många Botkyrkabor istället är engagerade i andra typer av aktiviteter, föreningar och grupper, och därför

2018-11-18

Dnr von/2018:64

är mindre intresserade av att engagera sig i en mötesplats. Om intresse från medborgarna visar sig finnas ställer sig dock vård- och omsorgsförvaltningen positiv till att införa en mötesplats i Hallunda/Norsborg. Vård- och omsorgsnämnden har som ambition att det ska finnas mötesplatser för äldre i varje kommundel.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden fick från kommunfullmäktige, 2018-02-22, §42, i uppdrag att tillsammans med vård- och omsorgsnämnden utreda möjliga platser för trygghetsbostäder och en mötesplats för äldre i Hallunda/Norsborg. Ärendet har beretts av samhällsbyggnadsförvaltningen i samarbete med vård- och omsorgsförvaltningen, och med stöd av specialist från tekniska förvaltningen.

Förvaltningarnas utredning

Trygghetsboende

Trygghetsboende är en mellanboendeform för äldre som inte har behov av omsorg dygnet runt men som vill ha mer trygghet och social samvaro än vad de kan få i sitt nuvarande hem. Det krävs inte något biståndsbeslut för att bo i trygghetsboende och den enskilde hyr eller köper sin bostad på eget initiativ. Bostäderna ska vara funktionellt utformade, ha gemensamhetslokaler för måltider, samvaro, hobby och rekreation samt personal/bovård på angivna tider. Till skillnad från vård- och omsorgsboende ingår inte mat, omvårdnad eller sjukvård. Skillnaden mellan trygghetsboende och seniorboende är att det för seniorboende inte finns krav på funktionell utformning och gemensamma lokaler. Dock finns det seniorboenden som uppfyller kraven för trygghetsbostäder och i de fallen är det liten eller ingen skillnad mellan boendeformerna. Botkyrkabyggen har ett koncept för SeniorBo 65+ på två adresser, ett i Tumba och ett i Tullinge. Dessa senioranpassade bostäder finns i utvalda portuppgångar i centrala lägen.

Möjliga platser för trygghetsbostäder bör integreras i det normala bostadsbeståndet, dels i samband med nya exploateringar och dels genom att utreda om det är möjligt att anpassa befintliga bostadshus. En viktig parameter bör vara att trygghetsbostäderna ska lokaliseras till platser med god tillgänglighet till service i form av exempelvis en centrumanläggning och/eller närhet till bra kommunikationer. Trygghetsbostäder kan integreras i bostadsbeståndet till skillnad från ett vård- och omsorgsboende som har

2018-11-18

Dnr von/2018:64

behov av en större tomt för att få plats med bra angöring och för inhägnade utomhusytor/trädgård.

2018-11-18

Dnr von/2018:64

Behovsanalys

Som underlag till planprogrammet ser utredarna behov av att en övergripande behovsanalys genomförs. För att kunna gå vidare i frågan är det viktigt att veta hur stort behovet av och intresset för trygghetsbostäder är bland stadsdelens invånare. Därefter är det lämpligt att se på möjliga platser för var dessa kan placeras.

I Hallunda/Norsborg pågår planarbete för flerbostadshus på ett antal platser. Kommunen har dock begränsade möjligheter att reglera så att det byggs just trygghetsbostäder. Om behovsanalysen visar på ett tillräckligt stort intresse för trygghetsbostäder finns kommunens största möjligheter i samband med markanvisningen. Det sker dels genom val av exploatör och dels genom att med icke-rättsligt bindande avtalsskrivning styra vilken typ av bostäder som ska byggas, tex trygghetsboende. En annan lösning är att Botkyrkabyggen får i uppdrag att bygga trygghetsboende.

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig positiv till trygghetsbostäder särskilt utifrån möjligheten att motverka den ensamhet som många äldre upplever idag. Lokaler och boende med god tillgänglighet, ger en grund för trygghet och möjligheter att ta sig ut och delta i aktiviteter tillsammans med andra. Ett trygghetsboende kan även göras till en plats för alla seniorer, oavsett om de bor där eller inte, och för frivilligorganisationer att verka i.

Kommunfullmäktige införde från den 1 januari 2016, på nämndens initiativ (beslut i vård- och omsorgsnämnden den 9 juni 2015), ett koncept för subventionering av delar av en verksamhetsledartjänst kopplad till nybyggda trygghetsboenden. Beslutet togs utifrån förhoppningen att fler trygghetsboenden skulle etableras inom kommunen.

Mötesplatser

Grundtanken med mötesplatsen är att kommunen enbart ska stå för lokalhyran, allt annat ska ske ideellt. En förutsättning för att en sådan verksamhet ska skapas är därför att det finns medborgare som är beredda att driva den.

Tidigare försök

För cirka tio år sedan fanns under en kortare period en mötesplats i Hallunda. Mötesplatsen lades dock ner inte så långt efter att den uppförts, till följd av ett bristande intresse bland medborgarna. Så sent som för två år sedan undersöktes möjligheterna att starta upp en mötesplats i området igen, då en grupp Botkyrkabor uttryckt intresse för att driva en sådan och vård- och omsorgsförvaltningen såg en möjlig lokal i anslutning till Tre källors

2018-11-18

Dnr von/2018:64

servicelägenheter för äldre. Tyvärr blev det ingenting av satsningen då intresset avtog.

Förvaltningens samlade erfarenhet är att det tidigare varit svårt att få till denna typ av verksamhet i Hallunda-Norsborg då många Botkyrkabor istället är engagerade i andra typer av aktiviteter, föreningar och grupper, och därför är mindre intresserade av att engagera sig i en mötesplats. Om intresse från medborgarna visar sig finnas välkomnar vård- och omsorgsförvaltningen införandet av en mötesplats i Hallunda-Norsborg. Vård- och omsorgsnämnden har som ambition att det ska finnas mötesplatser för äldre i varje kommundel.

Utformning av lokalen

För att vi ska nyttja kommunens resurser på rätt sätt ser vi att en förutsättning är att lokalen samnyttjas med någon annan typ av verksamhet. Detta är även möjligt då mötesplatsen med fördel kan vara öppen under vissa fasta tider dagtid, och lokalen därför tillgänglig för annat under övrig tid. I den mötesplats som redan idag finns i Grödinge, är lokalen en del av biblioteket och är öppen måndag, tisdag och torsdag klockan 10–14.

En möjlighet är att använda sig av ett eventuellt trygghetsboendes lokaler, för att kunna dra nytta av den verksamhet som bedrivs där och nyttja lokalerna på bästa sätt.

Bilagor

- 1.§11 KF 2018-01-25 Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg (KS/2015:411)
2. Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg 2017

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

Expedieras till
Kommunstyrelsen
Tekniska förvaltningen



§ 11

Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg (KS/2015:411)

Beslut

1. Kommunfullmäktige antar utvecklingsprogrammet för Hallunda-Norsborg.

Kommunfullmäktige uppdrar åt:

2. Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.
3. Samhällsbyggnadsnämnden att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden ta fram en handlingsplan för att säkra en välutnyttjad, jämlik och jämställd offentlig miljö i Hallunda/Norsborg.
4. Samhällsbyggnadsnämnden att ta fram en strategi för markanvändning i Hallunda/Norsborg med tanke på markförvärvet från Stockholm stad.
5. Samhällsbyggnadsnämnden att ta fram ytterligare 20 villatomter i Hallunda/Norsborg.
6. Kultur- och fritidsnämnden att göra en förstudie om en ny öppen fritidsverksamhet i Brunna.
7. Samhällsbyggnadsnämnden att tillsammans med vård- och omsorgsnämnden utreda möjliga platser för trygghetsbostäder och en mötesplats för äldre i Hallunda/Norsborg.

Kommunstyrelsens beslut för egen del i ärendet:

8. Kommunstyrelsen uppdrar till kommunledningsförvaltningen att årligen uppdatera utvecklingsprogrammets redovisning av aktiviteter ("Det här gör vi nu och nästa år").

2018-01-25

Dnr KS/2015:411

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-01-08 § 6 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunstyrelsen gav 2015 kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett utvecklingsprogram för Hallunda-Norsborg. Förslaget till program utgår från kommunens vision och omsätter den till ett områdesperspektiv för Hallunda-Norsborg genom fyra huvuduppgifter:

- Mer jämlika och trygga uppväxtvillkor
- Bättre jobbchanser, inkomster och livsvillkor
- Starkare samspel och känsla för platsen
- Förnyad stadsmiljö

För var och en av huvuduppgifterna anges långsiktiga handlingsvägar. Dessa ger en ram för prioritering och samordning av kommunens insatser för en sammanhållen inriktning över tid. De aktiviteter som vår organisation sätter i verket sker genom det ordinarie styrsystemet.

Uppdrag att ta fram utvecklingsprogram för Hallunda-Norsborg

Kommunstyrelsen beslutade enligt ordförandeförslag den 8 juni 2015 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett utvecklingsprogram för Hallunda-Norsborg. I ordförandeförslaget står följande bakgrundsförklaring till uppdraget:

Botkyrkas kommundelar skiljer sig åt från varandra. Därför kan vissa av hållbarhetsutmaningarna vara mer eller mindre relevanta för de olika platserna. Hittills har utvecklingsprogram tagits fram för Alby, Tullinge och Fittja. Nu står Hallunda-Norsborg på tur för ett utvecklingsprogram.

Hallunda-Norsborg byggdes till stora delar ut i och med bygget av miljonprogramsområdena. Det är ett fantastiskt område med stor potential. Dess läge som södra porten till Stockholm och dess natursköna miljöer gör Hallunda-Norsborg till en ideal plats att bo, leva och verka på.

Vi vill med detta utvecklingsprogram skapa en modern stadsdel tillsammans med boende och verkande i området. Kommunen kan inte ensam driva fram en bra utveckling. Samverkan krävs med medborgare och andra aktörer. Därför inkluderar arbetet med utvecklingsprogrammet dialog med aktörer utanför kommunorganisationen.

2018-01-25

Dnr KS/2015:411

Det slutliga förslaget till ett utvecklingsprogram är framtaget genom majoritetsberedning.

Tillvägagångssätt

Arbetet med utvecklingsprogrammet har skett genom följande steg: faktainsamling och nulägesbeskrivningar utifrån olika områden (2015), medborgar- och aktörsdialog (2015), analys (2016) samt framtagande av huvuduppgifter och handlingsvägar (2017). En återrapportering av dialogen gjordes på klimat- och planeringsberedningen den 17 februari 2016.

Programarbetet har skett i ett löpande samspel med områdesgruppen i Hallunda-Norsborg.

Efter kommunfullmäktiges beslut kommer programmet att formges grafiskt, sedan återkopplas till stadsdelen och spridas i den kommunala organisationen.

Demokratiberedningen behandlade ärendet 2017-12-21, § 30.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2017-12-20.

Yrkanden

Gabriel Melki (S), Lars Johansson (L), Jimmy Baker (M), Stefan Dayne (KD), Stig Bjernerup (L), Robert Steffens (C), Myrna Persson (MP), Mats Einarsson (V), Ebba Östlin (S), Deniz Bulduk (MP) och Youbert Aziz (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Särskilt yttrande

Jimmy Baker (M), Kia Hjelte (M), Stina Lundgren (M) och Yngve R K Jönsson (M) lämnar ett särskilt yttrande, se bilaga.

Expedieras till:
Samtliga nämnder

2018-01-25

Dnr KS/2015:411

Tf avdelningschef Gustav Fridlund, kommunledningsförvaltningen
Botkyrka kommuns styrdokument

UTVECKLINGSPROGRAM FÖR HALLUNDA-NORSBORG

– ett långsiktigt program för hållbar utveckling

Bilder framsida: visa vad Hallunda-Norsborg ska bli? Kan innehålla t ex: arbete/arbetsplatser, människor, överbyggande mötesplatser/möten (Norsborgsdagen, En kärlek BK), vision på förnyad stadsmiljö, platsens "unika" värden/kvaliteter

INNEHÅLL

ETT PROGRAM FÖR EN JÄMLIK OCH HÅLLBAR SAMHÄLLSUTVECKLING	5
DET HÄR VILL VI – HUVUDUPPGIFTER OCH HANDLINGSVÄGAR	7
HUVUDUPPGIFT: MER JÄMLIKA, HÄLSOFRÄMJANDE OCH TRYGGA UPPVÄXTVILLKOR	8
HUVUDUPPGIFT: BÄTTRE JOBBCHANSER, INKOMSTER OCH LIVSVILLKOR	10
HUVUDUPPGIFT: STARKARE SAMPEL OCH KÄNSLA FÖR PLATSEN	12
HUVUDUPPGIFT: FÖRNYAD STADSMILJÖ	14
UTVECKLINGSPROGRAMMET I KORTHET – FYRA HUVUDUPPGIFTER VISAR VÄGEN	16

Kommentar [FH1]: I marginalen ligger olika typer av bilder och inforutor. Ett arbete pågår med en formgiven version.

Diarienummer: KS/2015:411

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: xx månad 2017

Dokumentet gäller för: alla nämnder

Dokumentet gäller till den: xx månad 2023

Dokumentet ersätter: -

Dokumentansvarig är: Kommunstyrelsen, kommunledningsförvaltningen, avdelning samhällsutveckling

För revidering av dokumentet ansvarar: Avdelningschef samhällsutveckling

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Avdelningschef samhällsutveckling

Relaterade dokument: Handlingsplaner för områdesgruppen i Hallunda-Norsborg

Framtidens Hallunda och Norsborg!

Det är dags för nästa steg i utvecklingen av stadsdelarna Hallunda och Norsborg – de största förändringsstegen sedan miljonprogrammets utbyggnad för snart femtio år sedan.

Botkyrka kommun genomgår en stor förändring, bygget av Nya Botkyrka. Det handlar om att utveckla kommunens alla delar. Det handlar om att bygga 4 000 nya bostäder till 2020, tillföra den typ av bostäder som idag fattas i de olika stadsdelarna och om att utveckla service och skapa mer levande stadsmiljöer.

Detta utvecklingsprogram visar vägen för nästa steg i utvecklingen av stadsdelarna Hallunda och Norsborg. Stadsdelarna har sedan miljonprogrammets utbyggnad inte genomgått några större förändringar. Nu är det dags att ta nästa stora steg i utvecklingen mot trygga, levande och hållbara stadsdelar.

Som all utveckling av Botkyrka kommun ska långsiktig hållbarhet vara ledande. Vi ska alltid utgå från social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet.

Hallunda och Norsborg präglas ibland och på vissa platser av en känsla av otrygghet. För att få bukt med den måste flera saker ske. En del är att bygga och förändra. Genom att bygga mer blandat och ha jämlik stadsplanering i fokus skapas mer levande stadsdelar där trygghet och trivsel råder.

En annan del är att bygga blandat så att bostadssegregationen bryts och man slipper flytta ifrån sin stadsdel när livet förändras och utvecklas. Det skapar social hållbarhet.

Utvecklingen ska också innebära en ökad trygghet genom att skola och omsorg med hög kvalitet finns där när man behöver den. Idag är Hallunda och Norsborg de stadsdelar där störst andel elever och föräldrar väljer en annan skola än sin närmaste. I utvecklingsarbetet ska vi jobba med att skapa attraktiva skolor som man aktivt söker sig till. Vi måste också säkra en trygghet i att omsorgen finns där när man behöver den.

Hallunda och Norsborg är två vackra stadsdelar med nära till natur och vatten. Utvecklingsarbetet ska ta till vara denna tillgång så att medborgarna känner stolthet över sina stadsdelar och fler vill flytta dit.

Ebba Östlin
Kommunstyrelsens ordförande (S)

Ett program för en jämlik och hållbar samhällsutveckling

Det här är ett utvecklingsprogram för Hallunda-Norsborg. Botkyrka har fem stadsdelar, där Hallunda-Norsborg med sina 20 900 medborgare är den näst största. Utvecklingsprogrammet är inriktat på de tätbebyggda delarna mellan motorvägen och Mälaren, med områdena Hallunda, Eriksbergsåsen, Norsborg och Slagsta.



Botkyrkas stadsdelar ser olika ut och har olika drivkrafter för sin utveckling. Botkyrkaborna har också olika behov av kommunens tjänster, service och stöd. Vi behöver därför anpassa kommunens verksamheter utifrån olika individers och grupperns behov, förutsättningar och rättigheter. Vi behöver också på olika sätt styra, påverka och stödja utvecklingen i varje stadsdel. Det gör vi bland annat genom utvecklingsprogram för varje stadsdel. De fungerar som styrdokument för vår organisation och för vår lokala områdesutveckling.

Kommunens utvecklingsprogram ska bidra till att uppfylla kommunens vision och inriktningen om en hållbar utveckling.

Framtidens Botkyrka är en inspirerande plats full av möjligheter. Genom kontraster, kreativitet och nyfikenhet skapar vi de bästa förutsättningarna för en hållbar framtid.

Utvecklingsprogrammet visar kommunens vilja och ambitioner för en mer jämlik och hållbar samhällsutveckling på ett sätt som fungerar över en längre tidsperiod. Ett längre perspektiv ger bättre förutsättningar att prioritera och samordna kommunens utvecklingsinsatser i området, särskilt när det behövs ett långvarigt och tålmodigt arbete för att nå resultat. De aktiviteter kommunen själv eller tillsammans med Botkyrkaborna bestämmer sig för att sätta i verket ska ske genom det ordinarie styrsystemet. Det gäller också aktiviteter tillsammans med andra aktörer, både offentliga och kommersiella.

Så här sätter vi programmet i verket

Utvecklingsprogrammet

- ger inriktningar direkt till nämnder för prioritering av insatser
- är vägledande för områdesutvecklingen – analyser, handlingsplaner och årliga uppföljningar
- är underlag för kommunikation till medborgarna och externa aktörer.

Tidsperspektiv

Som kommun behöver vi driva ett målmedvetet, långvarigt och tålmodigt utvecklingsarbete i Hallunda-Norsborg i samspel med medborgarna och med andra aktörer. Det här programmet innehåller inget målår som ligger långt fram i tiden. Avsikten är att det ska vara vägledande i första hand för de närmaste fem åren, för att därefter bli uppdaterat.

Områdesutvecklingens uppgift

Botkyrkas områdesutveckling har till uppgift att

- samordna kommunens arbete i en stadsdel
- komplettera förvaltningsorganisationens perspektiv med områdesperspektiv
- ge den kommunala organisationen kunskap om förutsättningar, styrkor och behov i respektive stadsdel
- skapa och stärka samverkan mellan lokala aktörer, både kommunala och andra
- stimulera och tillvarata medborgarnas egna initiativ, lösningar och aktiviteter för att stärka civilsamhället
- föra dialog med Botkyrkabor och samla kunskap till organisationen från flickor och pojkar, kvinnor och män med olika social och etnisk bakgrund.

Det är i stadsdelarna vi möter Botkyrkaborna i deras vardagliga liv. Medborgarens fokus är avgörande som utgångspunkt för förståelsen av vilka behov och förutsättningar som finns och hur kommunen kan arbeta olika i olika stadsdelar för att möta dessa. I dialogen kan vi fånga upp och ta tillvara Botkyrkabornas kunskap, initiativ och medverkan. Lokalt samarbete ökar effektiviteten i kommunens tjänster. Genom att samplanera olika insatser förbättrar vi förutsättningarna att nå kommunens mål.

Platsen Hallunda-Norsborg

Hallunda-Norsborg är en stor stadsdel, ungefär var fjärde Botkyrkabor bor här. Stadsdelen är del av tunnelbanans Storstockholm och ligger vid E4/E20:s södra infart till Stockholm mellan tre växande regionala stadskärnor; Södertälje, Flemingsberg och Kungens kurva. Stadsdelen har ett fantastiskt läge med utvecklingspotential där Mälaren och naturområdena ger särskilda värden.

Citat i marginalen

Hallunda-Norsborg byggdes i huvudsak under några år på 1970-talet som en del av miljonprogrammet. Som en följd av detta är stadsdelen rationellt uppbyggd kring de två tunnelbanestationerna, med en både storskalig och uppdelad bebyggelse. I Hallunda finns flerbostadshus med uteslutande bostadsrätter, i Norsborg finns i huvudsak bara hyresrätter. I Slagsta finns nästan bara ägda radhus och andra småhus. Eriksberg har en blandning av bostäder av olika slag och med olika upplåtelseformer. Stadsdelens uppdelning på olika typer av bostäder avspeglas i den socio-ekonomiska uppdelningen. Längs Hallundavägen ligger samlingspunkter som Brunna IP, Hallunda centrum, kyrkor, skolor och knutpunkter för kulturlivet som Folkets hus och Riksteatern.

Det här vill vi – huvuduppgifter och handlingsvägar

För att utvecklingen i Hallunda-Norsborg ska bidra till kommunens vision behöver vi lösa de fyra huvuduppgifterna

- *mer jämlika, hälsofrämjande och trygga uppväxtvillkor*
- *bättre jobbchanser, inkomster och livsvillkor*
- *starkare samspel och känsla för platsen*
- *förnyad stadsmiljö.*

För att klara det ser vi ett antal handlingsvägar för kommunens organisation.

Huvuduppgifterna och handlingsvägarna blir en ram för prioriteringar och samordning av kommunens insatser i en sammanhållen inriktning över tid. De ska fungera som utgångspunkt för aktiviteter att sätta i verket. Prioriteringarna och samordningen av aktiviteter sker genom vårt ordinarie styrsystem och under gällande nämndansvar. För att vi ska vara så effektiva som möjligt bör aktiviteter planeras och sättas i verket på ett sätt som får genomslag på flera av de uppgifter vi behöver lösa. Det ställer krav på samordning i organisationen.

Som kommun kan vi göra mycket, men inte allt. För att nå bättre resultat behöver vi i våra verksamheter systematiskt samverka med andra aktörer och på olika nivåer. Det kan handla om allt ifrån samverkan kring enskilda människors behov och livssituation till påverkan på regional och nationell nivå för att säkra att medborgarnas behov, förutsättningar och rättigheter blir tillgodosedda.



HUVUDUPPGIFT: MER JÄMLIKA, HÄLSOFRÄMJANDE OCH TRYGGA UPPVÄXTVILLKOR

HANDLINGSVÄGAR – DET HÄR SKA VI GÖRA

1. Stärk tryggheten för barn och föräldrar

Vi ska

- fortsätta att rusta upp skolor och förskolor i stadsdelen
- utveckla skolorna så att de blir bättre på att ge eleverna goda kunskaper och kan klara av sina kompensatoriska uppgifter så att alla barn kan fullfölja grundskolan
- se till att fler barn får möjlighet att gå i förskola
- samordna våra verksamheter i Hallunda-Norsborg i ett främjande socialt arbete som bidrar till att stadsdelen blir tryggare och säkrare.

2. Stötta organisationer och medborgare som arbetar för jämlika villkor och positiva gemensamma normer för barn och unga

Vi ska

- bidra med att utveckla befintliga mötesplatser och stimulera till fler möten, aktiviteter och samarbeten som stärker gemensamma normer om jämlikhet, jämställdhet och demokrati.

3. Rusta och möjliggöra för barn och unga att ta del i fler sammanhang i och utanför Hallunda-Norsborg

Vi ska

- uppmuntra barn och unga att genomföra egna idéer och initiativ genom ekonomiska bidrag och annat stöd
- öka kunskapen hos barn och unga om möjliga vägar till arbetslivet och utbudet av yrken
- bidra till att unga i Hallunda-Norsborg har tillgång till andra platser och sociala sammanhang i Botkyrka och i Stockholmsregionen.

4. Stärk samhällsorganens förmåga och förutsättningar att kompensera för ojämlika livsförutsättningar

Vi ska

- kompetensutveckla våra verksamheter för att stärka och förbättra arbetssätten för jämlikhetsarbete
- fortsätta att arbeta med förebyggande insatser för att skapa tryggare och lugnare förhållanden i stadsdelen
- initiera starkare samverkan med andra offentliga aktörer och myndigheter för att säkra att Botkyrka barnas behov och förutsättningar tillgodoses.

Jämlikhet i Botkyrka

Jämlikhet är det övergripande paraply vi utgår från. Jämlikhet utgår från alla människors lika värde och våra rättigheter och skyldigheter. I

jämlikhetsbegreppet finns alltid ett jämförande perspektiv på individer och grupper.

Jämförelserna utgår från de villkor, värderingar och normer som råder i samhället (från



Figur 1. Mentorerna från projektet Mentors in violence prevention (MVP) som syftar till att utbilda goda förebilder.

Bild: Almedalen,
Ungdomsfullmäktige

Utgångspunkter – så här har vi tänkt

Många Hallunda-Norsborgsbor har valt Sverige, Stockholm och Botkyrka som en bra plats för sig och sina barn att flytta till och bo på. Stadsdelen är stor och uppdelad och erbjuder olika förutsättningar för social sammanhållning, trygghet och delaktighet. Det är också en stadsdel med många offentliga verksamheter inriktade på att barn och unga ska få de bästa förutsättningarna för ett bra liv.

De flesta i Hallunda-Norsborg arbetar, går i skolan och studerar, driver företag och är engagerade i samhället så som stockholmare och Botkyrkabor brukar vara. Samtidigt lever alltför många hushåll i Hallunda-Norsborg under fattiga förhållanden och många nyanlända familjer har också traumatiska upplevelser bakom sig. Synlig och ostörd kriminalitet och missbruk är en verklighet på några platser i stadsdelen. Det påverkar särskilt barn och unga negativt och en del löper risk att utnyttjas i illegal verksamhet. Kommunens verksamheter har svåra och komplexa uppgifter att lösa, många gånger utöver sina grundupdrag.

Vid hänvisningar till *alla* menar vi kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder samt social och ekonomisk bakgrund eller situation (*från Strategi för ett*

Bra uppväxtvillkor ger grundläggande förutsättningar för att under livet lyckas utbilda sig, ha ett jobb, må bra, vara frisk och leva länge. Det är extra viktigt att förskolor och skolor i Hallunda-Norsborg kan erbjuda en undervisning med så hög kvalitet att skolgången leder till mer likvärdiga förutsättningar för barn och unga i stadsdelen. Många elever och föräldrar väljer andra skolor än närområdets. Det gör i praktiken skolornas pedagogiska uppgift tyngre och minskar deras förutsättningar att vara stabiliserande samhällsinstitutioner. Det här behöver vi förändra.

Barn, unga och föräldrar behöver känna att platsen där de bor är trygg och säker. För trygga barn behövs trygga föräldrar – och utbildning, arbete och inkomst är en viktig grund för detta. När riskfaktorerna i samhället är många och förutsättningarna att klara sig bra inte är självklara behöver verksamheter för barn och unga kunna kompensera och erbjuda positiva miljöer. Valfungerande skolor och förskolor är viktiga för att både barn och föräldrar ska känna att Hallunda-Norsborg är en trygg plats.

Hallunda-Norsborgsborna ska kunna förvänta sig att alla barn har uppväxtvillkor som ger dem bra förutsättningar att lyckas i livet.

HUVUDUPPGIFT: BÄTTRE JOBBCHANSER, INKOMSTER OCH LIVSVILLKOR

HANDLINGSVÄGAR – DET HÄR SKA VI GÖRA

1. Stärk ingångar till utbildning och kompetensutveckling

Vi ska

- se till att de som arbetar och som vill ta nästa steg får tillgång till vidareutbildning och kompetensutveckling för att kunna möta en allt mer flexibel och ombytlig arbetsmarknad
- se till att den som är utan jobb snabbt kan få utbildning eller sin utbildning validerad och sina yrkeserfarenheter matchade med rätt jobb
- öka informationen till Hallunda-Norsborgsborna om jobben som finns i Stockholmsregionen och hur man tar sig dit
- söka upp grupper med särskilda svårigheter att konkurrera på arbetsmarknaden eller som står helt utanför den, och lotsa dem till arbetsfrämjande och motiverande insatser
- öka andelen ungdomar som fullföljer sin gymnasieutbildning.

2. Stärk kontaktnäten mellan Hallunda-Norsborgsborna och näringslivet – lokalt och i storstadsregionen

Vi ska

- stärka tillgången till nätverk, kontakter och arbetsgivare för dem som saknar det
- skapa kontakter och stärka samverkan mellan grupper av medborgare, föreningsliv, företag och näringslivsorganisationer
- dra nytta av närheten till högskolor och universitet i Flemingsberg och utveckla samspel och samverkan mellan akademier, lokala aktörer och medborgare.

3. Attrahera fler jobb till närområdet

Vi ska

- underlätta för eget företagande och tillsammans med fastighetsägarna i Hallunda-Norsborg arbeta för att det finns tillgång till lokaler och platser för att driva företag och verksamhet i stadsdelen
- stärka de fysiska kopplingarna till företagen och jobben vid E4/E20 i stadsplaneringen av Hallunda-Norsborg
- driva på ansvariga för kollektivtrafiken att göra det lättare att nå de stora arbetsplatsområdena i Kungens kurva, Flemingsberg och Södertälje från Hallunda-Norsborg.

4. Stimulera entreprenörskap och innovation

Vi ska

- bära upp vår roll som möjliggörare och stimulera innovationslust och initiativförmåga för de Hallunda-Norsborgsbor som vill förverkliga egna idéer.

Grupper med särskilda svårigheter på arbetsmarknaden är unga vuxna 16–24 år som saknar utbildning och jobb, nyanlända, funktionsnedsatta och **personer med otillräckliga kunskaper i svenska språket.**

Alumniverksamhet, uppsatstävlingar, exjobb och traineeplatser är exempel på insatser som en samverkan mellan kommunen och högskolor kan utveckla för att fler unga Botkyrkabor ska gå vidare till högre studier och som stärker deras förutsättningar att

Bild för att skapa association: En kärlek Botkyrka, Drömdeg, Kreativa fonden?

Utgångspunkter – så här har vi tänkt

Arbetsmarknaden i Stockholmsregionen är stark och varierad och växer kontinuerligt. Hallunda-Norsborg ligger strategiskt mellan tre regionala stadskärnor – Skärholmen-Kungens kurva, Flemingsberg och Södertälje – med allt bättre kommunikationer till växande arbetsplatsområden.

Arbete och inkomst ger egenmakt, känsla av sammanhang och större möjlighet att påverka den egna vardagen. De som arbetar under goda arbetsförhållanden mår också bättre än de som saknar ett jobb. Ett samhälle med mer jämlika livsvillkor leder också till ökad social sammanhållning, trygghet, delaktighet och bättre hälsa i befolkningen.

I Hallunda-Norsborg är förvärvsfrekvens och inkomster låga och kommunen hade 2016 för första gången kommunens högsta öppna arbetslöshet i gruppen 18–24 år. Utvecklingen skiljer sig från till exempel Fittja där allt fler arbetar och inkomsterna förbättras.

Krav på utbildning och spetskompetens blir allt viktigare för att få och behålla ett arbete och det blir allt viktigare att klara både grundskola och gymnasium för morgondagens arbetsmarknad. Många yrken kommer framöver att försvinna eller ändra karaktär. Nya behov skapar samtidigt ny efterfrågan. Samhället behöver kunna ta tillvara den arbetskraft som finns tillgänglig och bättre stödja och stimulera till nya ingångar till jobben.

De flesta rekryteringar på arbetsmarknaden sker genom direkta kontakter och personliga nätverk. Många som är utan jobb har inte sådana ingångar. Här har kommunen en viktig och växande roll att spela för att samordna aktiviteter och stärka nätverk. Unga vuxna (18–24 år) som varken arbetar eller studerar är en särskilt viktig grupp att stödja de närmaste åren. Problem med strukturell diskriminering gör också att inträdet på arbetsmarknaden är svår för stora grupper i Hallunda-Norsborg.

Förutsättningarna för företag och arbetsplatser blir allt bättre i vår regiondel. Arbetsplatserna i den direkta närheten ska bli fler. Det kommer också att bli lättare att ta sig från Hallunda-Norsborg till regiondelens växande arbetsplatsområden.

I Hallunda-Norsborg ska alla få möjlighet att starta och växa. Vägen till arbete och inkomster måste bli säkrare.

Bild: norra stadsdelarnas strategiska läge mellan stora arbetsplatsområden och kommunikationer

HUVUDUPPGIFT: STARKARE SAMSPEL OCH KÄNSLA FÖR PLATSEN

HANDLINGSVÄGAR – DET HÄR SKA VI GÖRA

1. Stimulera en väl fungerande och aktiv lokal gemenskap

Vi ska

- stimulera initiativ i civilsamhället som tillför stadsdelen nya gemensamma aktiviteter som går utanför det egna kvarteret, den egna gruppen och det särskilda intresset
- koppla samman olika föreningars behov och hitta fler gemensamma lösningar
- informera systematiskt om kommunens olika insatser för att utveckla Hallunda-Norsborg.

2. Utveckla överbyggande mötesplatser och stimulera till nya jämlika möten

Vi ska

- öppna för fler mötesplatser, aktiviteter och arbetsplatser som främjar jämlikare möten, dialoger och samarbeten mellan individer och grupper av medborgare
- stärka positiva värderingar, gemenskap och hemkänsla i stadsdelen
- se till att stadsdelens tillgångar i högre grad bidrar till ett utbud som motsvarar intressen bland Hallunda-Norsborgsborna.

3. Säkra en välutnyttjad, jämlik och jämställd offentlig miljö för alla

Vi ska

- se till att fler grupper av Botkyrkabor på lika villkor kan använda och vill utöva aktiviteter på allmänna platser
- bygga samverkan med kollektivtrafikansvariga som säkrar att bussar och hållplatser, tunnelbanan och stationer är trygga och säkra för alla.

4. Stärk jämlikt inflytande och delaktighet

Vi ska

- säkerställa att alla Hallunda-Norsborgsbor, oavsett vilka de är eller vilka förutsättningar de har, får samma möjligheter till påverkan på kommunen och i civilsamhället
- möta behov av information, kommunikation och dialog utifrån olika gruppers förutsättningar så att alla Botkyrkabor kan vara medskapare av sitt lokalsamhälle
- använda metoden med medborgarinformatörer som brobyggare mellan medborgarna i ökande utsträckning

Bildkollage: Ex. Riksteatern och **XX kulturstigen**, Hallunda centrum, Brunna IP och Hallunda gård, "stugan"



Fysiska åtgärder i den offentliga miljön hittar du under huvuduppgift *Förnyad stadsmiljö* på sid. **XX**

- ta emot och återkoppla synpunkter på ett bättre sätt och dessutom öka vår förmåga att åtgärda mindre men uppmärksammade problem i vardagen när medborgare kontaktar kommunen.

5. Stimulera till en händelserik och kontrastrik plats

Vi ska

- samverka för att stadsdelens inslag av unika eller underutnyttjade mötesplatser och besöksmål ska bli mer tillgängliga och uppmärksammade
- tillföra ett större och bredare utbud av handel, service och verksamheter genom vår stadsutveckling
- samverka med olika aktörer för att bättre utnyttja stadsdelens möjligheter att utveckla nya innehåll och utbud av olika slag.

Utgångspunkter – så här har vi tänkt

I Hallunda-Norsborg bor cirka 21 000 personer, det motsvarar en stad runt plats 60 av Sveriges 2 000 tätorter. Därför finns det också många föreningar, sammanslutningar, platser och tillfällen för aktiviteter. En stor majoritet av medborgarna är medlemmar i bostadsrättsföreningar och samfällighetsföreningar. Många är medlemmar i religiösa samfund, idrottsföreningar och andra organisationer. Det finns också några stora platser för aktiviteter – Folkets hus, Brunna IP och Riksteatern.

Gemensamma aktiviteter skapar känsla av tillhörighet och samspel med andra människor och ökar känslan av trygghet. Det främjar i sin tur hälsan och välbefinnandet.

Trots att det finns många föreningar och sammanslutningar är det övergripande samspelet inom Hallunda-Norsborg begränsat. Samspelet berör mest små delar av platsen och sker inom den egna gruppen eller inom det egna intresset. Ett svagt utbyte mellan olika grupperingar och en svag sammanhållning mellan dem som bor och arbetar på platsen lämna ett för stort utrymme för kriminalitet och destruktiva krafter. Många upplever att de saknar inflytande över utvecklingen i sin stadsdel.

Människor dras till trygga platser där man möter andra människor och möter sammanhållning. Då behövs synliga lokala aktiviteter som löprundor, loppisar, nattvandring, gårdsfester och marknader. Det behövs också ett utbud för vardagslivets behov och dessutom något intressant för besökare – andras bild av en plats påverkar också den egna uppfattningen om platsens värde.

I Hallunda-Norsborg behöver möjligheterna för alla att kunna ta plats och forma platsen på lika villkor säkras. Det behöver hända mer. Utbudet behöver bli bredare, mer tillgängligt och få fler unika inslag.

HUVUDUPPGIFT: FÖRNYAD STADSMILJÖ

HANDLINGSVÄGAR – DET HÄR SKA VI GÖRA

1. Skapa plats för fler bostäder och verksamheter

Vi ska

- ta fram nya stadsutvecklingsplaner för delområden i Hallunda-Norsborg som skapar tydliga förutsättningar för den fysiska utvecklingen, blandade boendeformer och nya bostäder
- lägga fast en övergripande tidsordning för stadsutvecklingen som gör den tydlig för byggare och andra marknadsaktörer
- ta egna och bejaka andras initiativ till nya bostäder och verksamheter som bidrar till större variation och intressant arkitektur i stadsdelen
- uppmuntra och möjliggöra initiativ från boende i stadsdelen som bidrar till en större variation och till kontraster vare sig det gäller den egna bostaden eller den offentliga miljön.



Förtäta överdimensionerade vägar. Vid Sollentuna centrum har kommunen arbetat med att bygga om en bred överdimensionerad väg till en smal gata kantad med trottoarer och bebyggelse. 700 bostäder och stora ytor för verksamhet har man vunnit på detta. Albyvägen, Hågelbyleden mellan Erksberg och Alby och Hallundavägen är exempel på vägar vi kan studera för förtätning.

2. Utveckla bättre centrala stråk och samband mellan målpunkter

Vi ska

- stärka och tydliggöra kopplingarna mellan viktiga målpunkter inom stadsdelen och göra det enkelt och tryggt att ta sig till och från stationer, centrum, parker, idrottsplatser och aktiviteter
- stärka befintliga och bygga nya kopplingar mellan Hallunda-Norsborg och angränsande stadsdelar och i samverkan med andra aktörer skapa bättre villkor för gång- och cykeltrafik
- ta initiativ till att Hallunda-Norsborg ska få bättre fysiska kopplingar och tätare busstrafik till regionala stadskärnor, andra arbetsplatsområden och utbildningscentrum.

3. Utveckla tilltalande och tillgängliga offentliga miljöer för alla

Vi ska

- arbeta för att alla invånare ska känna att de har samma tillträde till allmänna platser, kan använda dem och utöva aktiviteter där
- fortsätta att underhålla och utveckla parker, gaturum, torg, skolgårdar och allmänningar så att de blir överblickbara, välbesökta och upplevs som inbjudande och trygga
- bygga bort överblivna, övergivna och stängda ytor
- i samarbete med andra aktörer verka för att miljöerna runt buss- och tunnelbanestationer är trygga alla tider på dygnet

Bild: Musikhuset före och efter ombyggnad

Bild: cykelparkering Norsborgs t-bana (Pedalista)

4. Återskapa ett stabilt och levande centrum i Hallunda

Vi ska

- samla utbud och besöksmål till och kring centrala Hallunda i samarbete med centrumägaren, näringsidkare och föreningar
- utveckla de unika kvaliteterna i stadsdelen så att de kan ta större plats, Hallunda-Norsborg ska ha ett utbud som utmärker sig i Storstockholm
- utveckla ett samspel mellan utvecklingen av centrala Hallunda och Södra porten så att de kompletterar och drar nytta av varandra.

Utgångspunkter – så här har vi tänkt

Stockholm växer och allt fler stadsdelar i regionen blir allt mer intressanta för investeringar i nya bostäder, nya arbetsplatser och ny infrastruktur. Hallunda-Norsborg drar nytta av ett attraktivare läge vid den upprustade tunnelbanan, med ny kollektivtrafik på Förbifart Stockholm och Tvärförbindelse Södertörn och mellan tre växande regionala stadskärnor. Kontrasterna mellan stad och land med närhet till natur och till Mälaren och det strategiska läget som Stockholms södra port gör Hallunda-Norsborg till en bra plats att bo, leva och verka på med stor utvecklingspotential.



En attraktiv stadsdel är tillgänglig på jämlika villkor, ger utrymme för variation och blandning av boendeformer, bostadstyper och miljöer samt är väl underhållen. Platsen blir då också intressant för fler och känslan av sammanhang och engagemang ökar.

I den snart femtio år gamla stadsmiljön i Hallunda-Norsborg finns nu stora brister. Byggnader och verksamhetslokaler är uttjänta och delar av utemiljön är eftersatt. Det är svårt att orientera sig inom stadsdelen och alltför många platser upplevs som otrygga eller osäkra. Utbudet av handel och service är svagare än vad stadsdelen har potential för.

Många som behöver byta bostad gör det gärna inom sitt närområde om möjligheten finns. I Hallunda-Norsborg behövs en större variation sett till hustyper, boendeformer och kostnadsnivåer som i högre grad gör en lokal boendekarriär möjlig. Utbudet av bostäder ska också kunna attrahera de många personer som flyttar in till länet.

Hemmet behöver för fler vara mer än bara bostaden för att det ska uppstå en hemkänsla och samhörighet med platsen. Kommunen har ett ansvar för att den fysiska miljön upplevs som trygg och säker att röra sig och vistas i. Vi behöver också se till att Hallunda-Norsborgsborna har möjlighet att påverka och vara medskapare av sin närmiljö.

Hallunda-Norsborg ska vara en stadsdel dit många vill flytta och få vill lämna.

Utvecklingsprogrammet i korthet – fyra huvuduppgifter visar vägen

Utvecklingsprogram för Hallunda-Norsborg visar kommunens vilja och ambitioner för en mer jämlik och långsiktigt hållbar utveckling. Programmet pekar ut vad vi som kommun behöver sätta i verket (utöver det vi redan gör) och hur vi ska prioritera våra insatser. En del kan vi göra i närtid och annat kan ske på lite längre sikt, men vi behöver dra åt samma håll för att få så stor effekt som möjligt. Fyra huvuduppgifter visar vägen:

- mer jämlika, hälsofrämjande och trygga uppväxtvillkor
- bättre jobbchanser, inkomster och livsvillkor
- förnyad stadsmiljö
- starkare samspel och känsla för platsen.

Det här gör vi nu och nästa år – aktiviteter

Utvecklingsprogrammet genomförs steg för steg och kräver både aktiviteter som vi kan genomföra i närtid och större planeringsuppgifter som sker över längre tid. Varje år uppdaterar vi vilka aktiviteter vi själva, och tillsammans med andra aktörer, planerar för att utveckla Hallunda-Norsborg i en hållbar inriktning.

Det här gör vi i år:

Det här ska vi göra nästa år:

Det här ligger i planerna:

**7****Åtaganden kopplade till utvecklingsprogram för Hallunda-Norsborg(von/2018:64)****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningen svar med åtaganden kopplade till utvecklingsprogrammet.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har på uppdrag av Kommunstyrelsen tagit fram ett utvecklingsprogram för Hallunda-Norsborg. Programmet antogs av Kommunstyrelsen 2018-01-25. Som en del i programmet har vård- och omsorgsnämnden fått i uppdrag att återkomma med åtagande om hur nämnden kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.

Programmet tar upp fyra olika områden i behov av förändring:

- Mer jämlika, hälsofrämjande och trygga uppväxtvillkor
- Bättre jobbchanser, inkomster och livsvillkor
- Förnyad stadsmiljö
- Starkare samspel och känsla för platsen.

Inom var och ett av dessa områden preciseras i planen vilka behov utredarna ser och föreslår utifrån de olika aktiviteter. Bland dessa ser vård- och omsorgsförvaltningen att främst två av aktiviteterna gäller nämndens ansvarsområde, nämligen:

- Att söka upp grupper med särskilda svårigheter att konkurrera på arbetsmarknaden eller som står helt utanför den, och lotsa dem till arbetsfrämjande och motiverande insatser

2019-01-11

Dnr von/2018:64

- Att öppna för fler mötesplatser, aktiviteter och arbetsplatser som främjar jämlikare möten, dialoger och samarbeten mellan individer och grupper av medborgare.



2018-12-30

Dnr von/2018:64

Referens
Emma Åberg

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Åtaganden kopplade till utvecklingsprogram för Hallunda-Norsborg

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningen svar med åtaganden kopplade till utvecklingsprogrammet.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har på uppdrag av Kommunstyrelsen tagit fram ett utvecklingsprogram för Hallunda-Norsborg. Programmet antogs av Kommunstyrelsen 2018-01-25. Som en del i programmet har vård- och omsorgsnämnden fått i uppdrag att återkomma med åtagande om hur nämnden kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.

Programmet tar upp fyra olika områden i behov av förändring:

- Mer jämlika, hälsofrämjande och trygga uppväxtvillkor
- Bättre jobbchanser, inkomster och livsvillkor
- Förnyad stadsmiljö
- Starkare samspel och känsla för platsen.

Inom var och ett av dessa områden preciseras i planen vilka behov utredarna ser och föreslår utifrån de olika aktiviteter. Bland dessa ser vård- och omsorgsförvaltningen att främst två av aktiviteterna gäller nämndens ansvarsområde, nämligen:

- Att söka upp grupper med särskilda svårigheter att konkurrera på arbetsmarknaden eller som står helt utanför den, och lotsa dem till arbetsfrämjande och motiverande insatser
- Att öppna för fler mötesplatser, aktiviteter och arbetsplatser som främjar jämlikare möten, dialoger och samarbeten mellan individer och grupper av medborgare.

2018-12-30

Dnr von/2018:64

Ärendet

Kommunledningsförvaltningen har på uppdrag av Kommunstyrelsen tagit fram ett utvecklingsprogram för Hallunda-Norsborg. Programmet antogs av Kommunstyrelsen 2018-01-25. Som en del i programmet har vård- och omsorgsnämnden fått i uppdrag att återkomma med åtagande om hur nämnden kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.

Vård- och omsorgsförvaltningen har berett ärendet.

Vård- och omsorgsnämndens åtaganden kopplade till utvecklingsprogrammet

Vård- och omsorgsnämnden ser positivt på framtagandet av ett utvecklingsprogram i syfte att öka tryggheten och den långsiktiga hållbarheten i Hallunda-Norsborg. Med programmet kommer många viktiga satsningar och en medvetenhet om behovet av att uppnå förändring.

Programmet är viktigt för de av kommunens medborgare med insatser från vård- och omsorgsnämnden som bor i denna del av kommunen, eller som har någon annan koppling till området. Det är även viktigt för Botkyrkaborna, oavsett hemvist, då ett ökat välstånd i Hallunda-Norsborg medför ökade möjligheter för hela kommunen.

Programmet tar upp fyra olika områden i behov av förändring:

- Mer jämlika, hälsofrämjande och trygga uppväxtvillkor
- Bättre jobbchanser, inkomster och livsvillkor
- Förnyad stadsmiljö
- Starkare samspel och känsla för platsen.

Inom var och ett av dessa områden preciseras i planen vilka behov utredarna ser och föreslår utifrån de olika aktiviteter. De flesta aktiviteter berör stadsplanering, näringsliv, skola och omsorg. Bland dessa ser vård- och omsorgsförvaltningen att främst två av aktiviteterna gäller nämndens ansvarsområde, nämligen:

- Att söka upp grupper med särskilda svårigheter att konkurrera på arbetsmarknaden eller som står helt utanför den, och lotsa dem till arbetsfrämjande och motiverande insatser
- Att öppna för fler mötesplatser, aktiviteter och arbetsplatser som främjar jämlikare möten, dialoger och samarbeten mellan individer och grupper av medborgare.

2018-12-30

Dnr von/2018:64

För att bidra till att uppnå ovanstående besöker representanter från förvaltningens myndighetsutövning gymnasiesärskolan årligen för att informera om vilka möjligheter som finns efter gymnasiet och på så sätt lotsa personer med funktionsnedsättningar vidare.

Som en del i utvecklingsplanen har vård- och omsorgsnämnden fått i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsnämnden utreda möjliga platser för trygghetsbostäder och en mötesplats för äldre i Hallunda/Norsborg. Vård- och omsorgsnämnden har som ambition att det ska finnas mötesplatser för äldre i varje kommundel.

Utöver det arbetar vård- och omsorgsnämnden för att förbättra de ekonomiska villkoren genom att erbjuda rätten till heltid och på så sätt stärka möjligheten att kunna leva på sin lön. Genom kompetensutveckling kring jämlikhet och ett jämlikt Botkyrka skapas även en mer attraktiv närmiljö med lika villkor oavsett bakgrund och kön.

Bilagor

- 1.§11 KF 2018-01-25 Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg (KS/2015:411)
2. Utvecklingsprogram Hallunda/Norsborg

Pia Bornevi
Vård- och omsorgschef

Expedieras till
Kommunstyrelsen



§ 11

Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg (KS/2015:411)

Beslut

1. Kommunfullmäktige antar utvecklingsprogrammet för Hallunda-Norsborg.

Kommunfullmäktige uppdrar åt:

2. Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.
3. Samhällsbyggnadsnämnden att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden ta fram en handlingsplan för att säkra en välutnyttjad, jämlik och jämställd offentlig miljö i Hallunda/Norsborg.
4. Samhällsbyggnadsnämnden att ta fram en strategi för markanvändning i Hallunda/Norsborg med tanke på markförvärvet från Stockholm stad.
5. Samhällsbyggnadsnämnden att ta fram ytterligare 20 villatomter i Hallunda/Norsborg.
6. Kultur- och fritidsnämnden att göra en förstudie om en ny öppen fritidsverksamhet i Brunna.
7. Samhällsbyggnadsnämnden att tillsammans med vård- och omsorgsnämnden utreda möjliga platser för trygghetsbostäder och en mötesplats för äldre i Hallunda/Norsborg.

Kommunstyrelsens beslut för egen del i ärendet:

8. Kommunstyrelsen uppdrar till kommunledningsförvaltningen att årligen uppdatera utvecklingsprogrammets redovisning av aktiviteter ("Det här gör vi nu och nästa år").

2018-01-25

Dnr KS/2015:411

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-01-08 § 6 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunstyrelsen gav 2015 kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett utvecklingsprogram för Hallunda-Norsborg. Förslaget till program utgår från kommunens vision och omsätter den till ett områdesperspektiv för Hallunda-Norsborg genom fyra huvuduppgifter:

- Mer jämlika och trygga uppväxtvillkor
- Bättre jobbchanser, inkomster och livsvillkor
- Starkare samspel och känsla för platsen
- Förnyad stadsmiljö

För var och en av huvuduppgifterna anges långsiktiga handlingsvägar. Dessa ger en ram för prioritering och samordning av kommunens insatser för en sammanhållen inriktning över tid. De aktiviteter som vår organisation sätter i verket sker genom det ordinarie styrsystemet.

Uppdrag att ta fram utvecklingsprogram för Hallunda-Norsborg

Kommunstyrelsen beslutade enligt ordförandeförslag den 8 juni 2015 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett utvecklingsprogram för Hallunda-Norsborg. I ordförandeförslaget står följande bakgrundsförklaring till uppdraget:

Botkyrkas kommundelar skiljer sig åt från varandra. Därför kan vissa av hållbarhetsutmaningarna vara mer eller mindre relevanta för de olika platserna. Hittills har utvecklingsprogram tagits fram för Alby, Tullinge och Fittja. Nu står Hallunda-Norsborg på tur för ett utvecklingsprogram.

Hallunda-Norsborg byggdes till stora delar ut i och med bygget av miljonprogramsområdena. Det är ett fantastiskt område med stor potential. Dess läge som södra porten till Stockholm och dess natursköna miljöer gör Hallunda-Norsborg till en ideal plats att bo, leva och verka på.

Vi vill med detta utvecklingsprogram skapa en modern stadsdel tillsammans med boende och verkande i området. Kommunen kan inte ensam driva fram en bra utveckling. Samverkan krävs med medborgare och andra aktörer. Därför inkluderar arbetet med utvecklingsprogrammet dialog med aktörer utanför kommunorganisationen.

2018-01-25

Dnr KS/2015:411

Det slutliga förslaget till ett utvecklingsprogram är framtaget genom majoritetsberedning.

Tillvägagångssätt

Arbetet med utvecklingsprogrammet har skett genom följande steg: faktainsamling och nulägesbeskrivningar utifrån olika områden (2015), medborgar- och aktörsdialog (2015), analys (2016) samt framtagande av huvuduppgifter och handlingsvägar (2017). En återrapportering av dialogen gjordes på klimat- och planeringsberedningen den 17 februari 2016.

Programarbetet har skett i ett löpande samspel med områdesgruppen i Hallunda-Norsborg.

Efter kommunfullmäktiges beslut kommer programmet att formges grafiskt, sedan återkopplas till stadsdelen och spridas i den kommunala organisationen.

Demokratiberedningen behandlade ärendet 2017-12-21, § 30.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2017-12-20.

Yrkanden

Gabriel Melki (S), Lars Johansson (L), Jimmy Baker (M), Stefan Dayne (KD), Stig Bjernerup (L), Robert Steffens (C), Myrna Persson (MP), Mats Einarsson (V), Ebba Östlin (S), Deniz Bulduk (MP) och Youbert Aziz (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Särskilt yttrande

Jimmy Baker (M), Kia Hjelte (M), Stina Lundgren (M) och Yngve R K Jönsson (M) lämnar ett särskilt yttrande, se bilaga.

Expedieras till:
Samtliga nämnder

2018-01-25

Dnr KS/2015:411

Tf avdelningschef Gustav Fridlund, kommunledningsförvaltningen
Botkyrka kommuns styrdokument

UTVECKLINGSPROGRAM FÖR HALLUNDA-NORSBORG

– ett långsiktigt program för hållbar utveckling

Bilder framsida: visa vad Hallunda-Norsborg ska bli? Kan innehålla t ex:
arbete/arbetsplatser, människor, överbyggande mötesplatser/möten
(Norsborgsdagen, En kärlek BK), vision på förnyad stadsmiljö, platsens ”unika”
värden/kvaliteter

INNEHÅLL

ETT PROGRAM FÖR EN JÄMLIK OCH HÅLLBAR SAMHÄLLSUTVECKLING	5
DET HÄR VILL VI – HUVUDUPPGIFTER OCH HANDLINGSVÄGAR	7
HUVUDUPPGIFT: MER JÄMLIKA, HÄLSOFRÄMJANDE OCH TRYGGA UPPVÄXTVILLKOR	8
HUVUDUPPGIFT: BÄTTRE JOBBCHANSER, INKOMSTER OCH LIVSVILLKOR	10
HUVUDUPPGIFT: STARKARE SAMSPEL OCH KÄNSLA FÖR PLATSEN	12
HUVUDUPPGIFT: FÖRNYAD STADSMILJÖ	14
UTVECKLINGSPROGRAMMET I KORTHET – FYRA HUVUDUPPGIFTER VISAR VÄGEN	16

Kommentar [FH1]: I marginalen ligger olika typer av bilder och inforutor. Ett arbete pågår med en formgiven version.

Diarienummer: KS/2015:411

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: xx månad 2017

Dokumentet gäller för: alla nämnder

Dokumentet gäller till den: xx månad 2023

Dokumentet ersätter: -

Dokumentansvarig är: Kommunstyrelsen, kommunledningsförvaltningen, avdelning samhällsutveckling

För revidering av dokumentet ansvarar: Avdelningschef samhällsutveckling

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Avdelningschef samhällsutveckling

Relaterade dokument: Handlingsplaner för områdesgruppen i Hallunda-Norsborg

Framtidens Hallunda och Norsborg!

Det är dags för nästa steg i utvecklingen av stadsdelarna Hallunda och Norsborg – de största förändringsstegen sedan miljonprogrammets utbyggnad för snart femtio år sedan.

Botkyrka kommun genomgår en stor förändring, bygget av Nya Botkyrka. Det handlar om att utveckla kommunens alla delar. Det handlar om att bygga 4 000 nya bostäder till 2020, tillföra den typ av bostäder som idag fattas i de olika stadsdelarna och om att utveckla service och skapa mer levande stadsmiljöer.

Detta utvecklingsprogram visar vägen för nästa steg i utvecklingen av stadsdelarna Hallunda och Norsborg. Stadsdelarna har sedan miljonprogrammets utbyggnad inte genomgått några större förändringar. Nu är det dags att ta nästa stora steg i utvecklingen mot trygga, levande och hållbara stadsdelar.

Som all utveckling av Botkyrka kommun ska långsiktig hållbarhet vara ledande. Vi ska alltid utgå från social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet.

Hallunda och Norsborg präglas ibland och på vissa platser av en känsla av otrygghet. För att få bukt med den måste flera saker ske. En del är att bygga och förändra. Genom att bygga mer blandat och ha jämlik stadsplanering i fokus skapas mer levande stadsdelar där trygghet och trivsel råder.

En annan del är att bygga blandat så att bostadssegregationen bryts och man slipper flytta ifrån sin stadsdel när livet förändras och utvecklas. Det skapar social hållbarhet.

Utvecklingen ska också innebära en ökad trygghet genom att skola och omsorg med hög kvalitet finns där när man behöver den. Idag är Hallunda och Norsborg de stadsdelar där störst andel elever och föräldrar väljer en annan skola än sin närmaste. I utvecklingsarbetet ska vi jobba med att skapa attraktiva skolor som man aktivt söker sig till. Vi måste också säkra en trygghet i att omsorgen finns där när man behöver den.

Hallunda och Norsborg är två vackra stadsdelar med nära till natur och vatten. Utvecklingsarbetet ska ta till vara denna tillgång så att medborgarna känner stolthet över sina stadsdelar och fler vill flytta dit.

Ebba Östlin
Kommunstyrelsens ordförande (S)

Ett program för en jämlik och hållbar samhällsutveckling

Det här är ett utvecklingsprogram för Hallunda-Norsborg. Botkyrka har fem stadsdelar, där Hallunda-Norsborg med sina 20 900 medborgare är den näst största. Utvecklingsprogrammet är inriktat på de tätbebyggda delarna mellan motorvägen och Mälaren, med områdena Hallunda, Eriksbergsåsen, Norsborg och Slagsta.



Botkyrkas stadsdelar ser olika ut och har olika drivkrafter för sin utveckling. Botkyrkaborna har också olika behov av kommunens tjänster, service och stöd. Vi behöver därför anpassa kommunens verksamheter utifrån olika individers och gruppers behov, förutsättningar och rättigheter. Vi behöver också på olika sätt styra, påverka och stödja utvecklingen i varje stadsdel. Det gör vi bland annat genom utvecklingsprogram för varje stadsdel. De fungerar som styrdokument för vår organisation och för vår lokala områdesutveckling.

Kommunens utvecklingsprogram ska bidra till att uppfylla kommunens vision och inriktningen om en hållbar utveckling.

Framtidens Botkyrka är en inspirerande plats full av möjligheter. Genom kontraster, kreativitet och nyfikenhet skapar vi de bästa förutsättningarna för en hållbar framtid.

Utvecklingsprogrammet visar kommunens vilja och ambitioner för en mer jämlik och hållbar samhällsutveckling på ett sätt som fungerar över en längre tidsperiod. Ett längre perspektiv ger bättre förutsättningar att prioritera och samordna kommunens utvecklingsinsatser i området, särskilt när det behövs ett långvarigt och tålmodigt arbete för att nå resultat. De aktiviteter kommunen själv eller tillsammans med Botkyrkaborna bestämmer sig för att sätta i verket ska ske genom det ordinarie styrsystemet. Det gäller också aktiviteter tillsammans med andra aktörer, både offentliga och kommersiella.

Så här sätter vi programmet i verket

Utvecklingsprogrammet

- ger inriktningar direkt till nämnder för prioritering av insatser
- är vägledande för områdesutvecklingen – analyser, handlingsplaner och årliga uppföljningar
- är underlag för kommunikation till medborgarna och externa aktörer.

Tidsperspektiv

Som kommun behöver vi driva ett målmedvetet, långvarigt och tålmodigt utvecklingsarbete i Hallunda-Norsborg i samspel med medborgarna och med andra aktörer. Det här programmet innehåller inget målår som ligger långt fram i tiden. Avsikten är att det ska vara vägledande i första hand för de närmaste fem åren, för att därefter bli uppdaterat.

Områdesutvecklingens uppgift

Botkyrkas områdesutveckling har till uppgift att

- samordna kommunens arbete i en stadsdel
- komplettera förvaltningsorganisationens perspektiv med områdesperspektiv
- ge den kommunala organisationen kunskap om förutsättningar, styrkor och behov i respektive stadsdel
- skapa och stärka samverkan mellan lokala aktörer, både kommunala och andra
- stimulera och tillvarata medborgarnas egna initiativ, lösningar och aktiviteter för att stärka civilsamhället
- föra dialog med Botkyrkabor och samla kunskap till organisationen från flickor och pojkar, kvinnor och män med olika social och etnisk bakgrund.

Det är i stadsdelarna vi möter Botkyrkaborna i deras vardagliga liv. Medborgarens fokus är avgörande som utgångspunkt för förståelsen av vilka behov och förutsättningar som finns och hur kommunen kan arbeta olika i olika stadsdelar för att möta dessa. I dialogen kan vi fånga upp och ta tillvara Botkyrkabornas kunskap, initiativ och medverkan. Lokalt samarbete ökar effektiviteten i kommunens tjänster. Genom att samplanera olika insatser förbättrar vi förutsättningarna att nå kommunens mål.

Platsen Hallunda-Norsborg

Hallunda-Norsborg är en stor stadsdel, ungefär var fjärde Botkyrkabor bor här. Stadsdelen är del av tunnelbanans Storstockholm och ligger vid E4/E20:s södra infart till Stockholm mellan tre växande regionala stadskärnor; Södertälje, Flemingsberg och Kungens kurva. Stadsdelen har ett fantastiskt läge med utvecklingspotential där Mälaren och naturområdena ger särskilda värden.

Citat i marginalen

Hallunda-Norsborg byggdes i huvudsak under några år på 1970-talet som en del av miljonprogrammet. Som en följd av detta är stadsdelen rationellt uppbyggd kring de två tunnelbanestationerna, med en både storskalig och uppdelad bebyggelse. I Hallunda finns flerbostadshus med uteslutande bostadsrätter, i Norsborg finns i huvudsak bara hyresrätter. I Slagsta finns nästan bara ägda radhus och andra småhus. Eriksberg har en blandning av bostäder av olika slag och med olika upplåtelseformer. Stadsdelens uppdelning på olika typer av bostäder avspeglas i den socio-ekonomiska uppdelningen. Längs Hallundavägen ligger samlingspunkter som Brunna IP, Hallunda centrum, kyrkor, skolor och knutpunkter för kulturlivet som Folkets hus och Riksteatern.

Det här vill vi – huvuduppgifter och handlingsvägar

För att utvecklingen i Hallunda-Norsborg ska bidra till kommunens vision behöver vi lösa de fyra huvuduppgifterna

- *mer jämlika, hälsofrämjande och trygga uppväxtvillkor*
- *bättre jobbchanser, inkomster och livsvillkor*
- *starkare samspel och känsla för platsen*
- *förnyad stadsmiljö.*

För att klara det ser vi ett antal handlingsvägar för kommunens organisation.

Huvuduppgifterna och handlingsvägarna blir en ram för prioriteringar och samordning av kommunens insatser i en sammanhållen inriktning över tid. De ska fungera som utgångspunkt för aktiviteter att sätta i verket. Prioriteringarna och samordningen av aktiviteter sker genom vårt ordinarie styrsystem och under gällande nämndansvar. För att vi ska vara så effektiva som möjligt bör aktiviteter planeras och sättas i verket på ett sätt som får genomslag på flera av de uppgifter vi behöver lösa. Det ställer krav på samordning i organisationen.

Som kommun kan vi göra mycket, men inte allt. För att nå bättre resultat behöver vi i våra verksamheter systematiskt samverka med andra aktörer och på olika nivåer. Det kan handla om allt ifrån samverkan kring enskilda människors behov och livssituation till påverkan på regional och nationell nivå för att säkra att medborgarnas behov, förutsättningar och rättigheter blir tillgodosedda.



HUVUDUPPGIFT: MER JÄMLIKA, HÄLSOFRÄMJANDE OCH TRYGGA UPPVÄXTVILLKOR

HANDLINGSVÄGAR – DET HÄR SKA VI GÖRA

1. Stärk tryggheten för barn och föräldrar

Vi ska

- fortsätta att rusta upp skolor och förskolor i stadsdelen
- utveckla skolorna så att de blir bättre på att ge eleverna goda kunskaper och kan klara av sina kompensatoriska uppgifter så att alla barn kan fullfölja grundskolan
- se till att fler barn får möjlighet att gå i förskola
- samordna våra verksamheter i Hallunda-Norsborg i ett främjande socialt arbete som bidrar till att stadsdelen blir tryggare och säkrare.

2. Stötta organisationer och medborgare som arbetar för jämlika villkor och positiva gemensamma normer för barn och unga

Vi ska

- bidra med att utveckla befintliga mötesplatser och stimulera till fler möten, aktiviteter och samarbeten som stärker gemensamma normer om jämlikhet, jämställdhet och demokrati.

3. Rusta och möjliggöra för barn och unga att ta del i fler sammanhang i och utanför Hallunda-Norsborg

Vi ska

- uppmuntra barn och unga att genomföra egna idéer och initiativ genom ekonomiska bidrag och annat stöd
- öka kunskapen hos barn och unga om möjliga vägar till arbetslivet och utbudet av yrken
- bidra till att unga i Hallunda-Norsborg har tillgång till andra platser och sociala sammanhang i Botkyrka och i Stockholmsregionen.

4. Stärk samhällsorganens förmåga och förutsättningar att kompensera för ojämlika livsförutsättningar

Vi ska

- kompetensutveckla våra verksamheter för att stärka och förbättra arbetssätten för jämlikhetsarbete
- fortsätta att arbeta med förebyggande insatser för att skapa tryggare och lugnare förhållanden i stadsdelen
- initiera starkare samverkan med andra offentliga aktörer och myndigheter för att säkra att Botkyrka barnas behov och förutsättningar tillgodoses.

Jämlikhet i Botkyrka

Jämlikhet är det övergripande paraply vi utgår från. Jämlikhet utgår från alla människors lika värde och våra rättigheter och skyldigheter. I

jämlikhetsbegreppet finns alltid ett jämförande perspektiv på individer och grupper.

Jämförelserna utgår från de villkor, värderingar och normer som råder i samhället (från



Figur 1. Mentorerna från projektet Mentors in violence prevention (MVP) som syftar till att utbilda goda förebilder.

Bild: Almedalen,
Ungdomsfullmäktige

Utgångspunkter – så här har vi tänkt

Många Hallunda-Norsborgsbor har valt Sverige, Stockholm och Botkyrka som en bra plats för sig och sina barn att flytta till och bo på. Stadsdelen är stor och uppdelad och erbjuder olika förutsättningar för social sammanhållning, trygghet och delaktighet. Det är också en stadsdel med många offentliga verksamheter inriktade på att barn och unga ska få de bästa förutsättningarna för ett bra liv.

De flesta i Hallunda-Norsborg arbetar, går i skolan och studerar, driver företag och är engagerade i samhället så som stockholmare och Botkyrkabor brukar vara. Samtidigt lever alltför många hushåll i Hallunda-Norsborg under fattiga förhållanden och många nyanlända familjer har också traumatiska upplevelser bakom sig. Synlig och ostörd kriminalitet och missbruk är en verklighet på några platser i stadsdelen. Det påverkar särskilt barn och unga negativt och en del löper risk att utnyttjas i illegal verksamhet. Kommunens verksamheter har svåra och komplexa uppgifter att lösa, många gånger utöver sina grundupdrag.

Vid hänvisningar till *alla* menar vi kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder samt social och ekonomisk bakgrund eller situation (*från Strategi för ett*

Bra uppväxtvillkor ger grundläggande förutsättningar för att under livet lyckas utbilda sig, ha ett jobb, må bra, vara frisk och leva länge. Det är extra viktigt att förskolor och skolor i Hallunda-Norsborg kan erbjuda en undervisning med så hög kvalitet att skolgången leder till mer likvärdiga förutsättningar för barn och unga i stadsdelen. Många elever och föräldrar väljer andra skolor än närområdets. Det gör i praktiken skolornas pedagogiska uppgift tyngre och minskar deras förutsättningar att vara stabiliserande samhällsinstitutioner. Det här behöver vi förändra.

Barn, unga och föräldrar behöver känna att platsen där de bor är trygg och säker. För trygga barn behövs trygga föräldrar – och utbildning, arbete och inkomst är en viktig grund för detta. När riskfaktorerna i samhället är många och förutsättningarna att klara sig bra inte är självklara behöver verksamheter för barn och unga kunna kompensera och erbjuda positiva miljöer. Valfungerande skolor och förskolor är viktiga för att både barn och föräldrar ska känna att Hallunda-Norsborg är en trygg plats.

Hallunda-Norsborgsborna ska kunna förvänta sig att alla barn har uppväxtvillkor som ger dem bra förutsättningar att lyckas i livet.

HUVUDUPPGIFT: BÄTTRE JOBBCHANSER, INKOMSTER OCH LIVSVILLKOR

HANDLINGSVÄGAR – DET HÄR SKA VI GÖRA

1. Stärk ingångar till utbildning och kompetensutveckling

Vi ska

- se till att de som arbetar och som vill ta nästa steg får tillgång till vidareutbildning och kompetensutveckling för att kunna möta en allt mer flexibel och ombytlig arbetsmarknad
- se till att den som är utan jobb snabbt kan få utbildning eller sin utbildning validerad och sina yrkeserfarenheter matchade med rätt jobb
- öka informationen till Hallunda-Norsborgsborna om jobben som finns i Stockholmsregionen och hur man tar sig dit
- söka upp grupper med särskilda svårigheter att konkurrera på arbetsmarknaden eller som står helt utanför den, och lotsa dem till arbetsfrämjande och motiverande insatser
- öka andelen ungdomar som fullföljer sin gymnasieutbildning.

2. Stärk kontaktnäten mellan Hallunda-Norsborgsborna och näringslivet – lokalt och i storstadsregionen

Vi ska

- stärka tillgången till nätverk, kontakter och arbetsgivare för dem som saknar det
- skapa kontakter och stärka samverkan mellan grupper av medborgare, föreningsliv, företag och näringslivsorganisationer
- dra nytta av närheten till högskolor och universitet i Flemingsberg och utveckla samspel och samverkan mellan akademier, lokala aktörer och medborgare.

3. Attrahera fler jobb till närområdet

Vi ska

- underlätta för eget företagande och tillsammans med fastighetsägarna i Hallunda-Norsborg arbeta för att det finns tillgång till lokaler och platser för att driva företag och verksamhet i stadsdelen
- stärka de fysiska kopplingarna till företagen och jobben vid E4/E20 i stadsplaneringen av Hallunda-Norsborg
- driva på ansvariga för kollektivtrafiken att göra det lättare att nå de stora arbetsplatsområdena i Kungens kurva, Flemingsberg och Södertälje från Hallunda-Norsborg.

4. Stimulera entreprenörskap och innovation

Vi ska

- bära upp vår roll som möjliggörare och stimulera innovationslust och initiativförmåga för de Hallunda-Norsborgsbor som vill förverkliga egna idéer.

Grupper med särskilda svårigheter på arbetsmarknaden är unga vuxna 16–24 år som saknar utbildning och jobb, nyanlända, funktionsnedsatta och **personer med otillräckliga kunskaper i svenska språket.**

Alumniverksamhet, uppsatstävlingar, exjobb och traineeplatser är exempel på insatser som en samverkan mellan kommunen och högskolor kan utveckla för att fler unga Botkyrkabor ska gå vidare till högre studier och som stärker deras förutsättningar att

Bild för att skapa association: En kärlek Botkyrka, Drömdeg, Kreativa fonden?

Utgångspunkter – så här har vi tänkt

Arbetsmarknaden i Stockholmsregionen är stark och varierad och växer kontinuerligt. Hallunda-Norsborg ligger strategiskt mellan tre regionala stadskärnor – Skärholmen-Kungens kurva, Flemingsberg och Södertälje – med allt bättre kommunikationer till växande arbetsplatsområden.

Arbete och inkomst ger egenmakt, känsla av sammanhang och större möjlighet att påverka den egna vardagen. De som arbetar under goda arbetsförhållanden mår också bättre än de som saknar ett jobb. Ett samhälle med mer jämlika livsvillkor leder också till ökad social sammanhållning, trygghet, delaktighet och bättre hälsa i befolkningen.

I Hallunda-Norsborg är förvärvsfrekvens och inkomster låga och kommunen hade 2016 för första gången kommunens högsta öppna arbetslöshet i gruppen 18–24 år. Utvecklingen skiljer sig från till exempel Fittja där allt fler arbetar och inkomsterna förbättras.

Krav på utbildning och spetskompetens blir allt viktigare för att få och behålla ett arbete och det blir allt viktigare att klara både grundskola och gymnasium för morgondagens arbetsmarknad. Många yrken kommer framöver att försvinna eller ändra karaktär. Nya behov skapar samtidigt ny efterfrågan. Samhället behöver kunna ta tillvara den arbetskraft som finns tillgänglig och bättre stödja och stimulera till nya ingångar till jobben.

De flesta rekryteringar på arbetsmarknaden sker genom direkta kontakter och personliga nätverk. Många som är utan jobb har inte sådana ingångar. Här har kommunen en viktig och växande roll att spela för att samordna aktiviteter och stärka nätverk. Unga vuxna (18–24 år) som varken arbetar eller studerar är en särskilt viktig grupp att stödja de närmaste åren. Problem med strukturell diskriminering gör också att inträdet på arbetsmarknaden är svår för stora grupper i Hallunda-Norsborg.

Förutsättningarna för företag och arbetsplatser blir allt bättre i vår regiondel. Arbetsplatserna i den direkta närheten ska bli fler. Det kommer också att bli lättare att ta sig från Hallunda-Norsborg till regiondelens växande arbetsplatsområden.

I Hallunda-Norsborg ska alla få möjlighet att starta och växa. Vägen till arbete och inkomster måste bli säkrare.

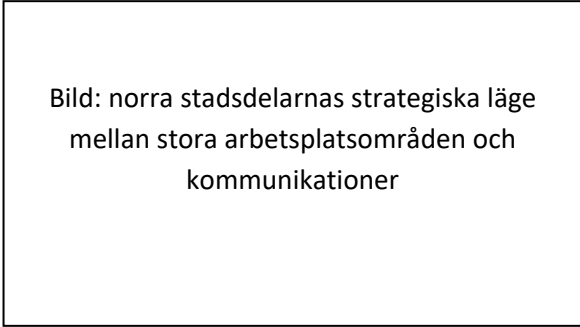


Bild: norra stadsdelarnas strategiska läge mellan stora arbetsplatsområden och kommunikationer

HUVUDUPPGIFT: STARKARE SAMSPEL OCH KÄNSLA FÖR PLATSEN

HANDLINGSVÄGAR – DET HÄR SKA VI GÖRA

1. Stimulera en väl fungerande och aktiv lokal gemenskap

Vi ska

- stimulera initiativ i civilsamhället som tillför stadsdelen nya gemensamma aktiviteter som går utanför det egna kvarteret, den egna gruppen och det särskilda intresset
- koppla samman olika föreningars behov och hitta fler gemensamma lösningar
- informera systematiskt om kommunens olika insatser för att utveckla Hallunda-Norsborg.

2. Utveckla överbyggande mötesplatser och stimulera till nya jämlika möten

Vi ska

- öppna för fler mötesplatser, aktiviteter och arbetsplatser som främjar jämlikare möten, dialoger och samarbeten mellan individer och grupper av medborgare
- stärka positiva värderingar, gemenskap och hemkänsla i stadsdelen
- se till att stadsdelens tillgångar i högre grad bidrar till ett utbud som motsvarar intressen bland Hallunda-Norsborgsborna.

3. Säkra en välutnyttjad, jämlik och jämställd offentlig miljö för alla

Vi ska

- se till att fler grupper av Botkyrkabor på lika villkor kan använda och vill utöva aktiviteter på allmänna platser
- bygga samverkan med kollektivtrafikansvariga som säkrar att bussar och hållplatser, tunnelbanan och stationer är trygga och säkra för alla.

4. Stärk jämlikt inflytande och delaktighet

Vi ska

- säkerställa att alla Hallunda-Norsborgsbor, oavsett vilka de är eller vilka förutsättningar de har, får samma möjligheter till påverkan på kommunen och i civilsamhället
- möta behov av information, kommunikation och dialog utifrån olika gruppers förutsättningar så att alla Botkyrkabor kan vara medskapare av sitt lokalsamhälle
- använda metoden med medborgarinformatörer som brobyggare mellan medborgarna i ökande utsträckning

Bildkollage: Ex. Riksteatern och **XX kulturstigen**, Hallunda centrum, Brunna IP och Hallunda gård, "stugan"



Fysiska åtgärder i den offentliga miljön hittar du under huvuduppgift *Förnyad stadsmiljö* på sid. **XX**

- ta emot och återkoppla synpunkter på ett bättre sätt och dessutom öka vår förmåga att åtgärda mindre men uppmärksammade problem i vardagen när medborgare kontaktar kommunen.

5. Stimulera till en händelserik och kontrastrik plats

Vi ska

- samverka för att stadsdelens inslag av unika eller underutnyttjade mötesplatser och besöksmål ska bli mer tillgängliga och uppmärksammade
- tillföra ett större och bredare utbud av handel, service och verksamheter genom vår stadsutveckling
- samverka med olika aktörer för att bättre utnyttja stadsdelens möjligheter att utveckla nya innehåll och utbud av olika slag.

Utgångspunkter – så här har vi tänkt

I Hallunda-Norsborg bor cirka 21 000 personer, det motsvarar en stad runt plats 60 av Sveriges 2 000 tätorter. Därför finns det också många föreningar, sammanslutningar, platser och tillfällen för aktiviteter. En stor majoritet av medborgarna är medlemmar i bostadsrättsföreningar och samfällighetsföreningar. Många är medlemmar i religiösa samfund, idrottsföreningar och andra organisationer. Det finns också några stora platser för aktiviteter – Folkets hus, Brunna IP och Riksteatern.

Gemensamma aktiviteter skapar känsla av tillhörighet och samspel med andra människor och ökar känslan av trygghet. Det främjar i sin tur hälsan och välbefinnandet.

Trots att det finns många föreningar och sammanslutningar är det övergripande samspelet inom Hallunda-Norsborg begränsat. Samspelet berör mest små delar av platsen och sker inom den egna gruppen eller inom det egna intresset. Ett svagt utbyte mellan olika grupperingar och en svag sammanhållning mellan dem som bor och arbetar på platsen lämna ett för stort utrymme för kriminalitet och destruktiva krafter. Många upplever att de saknar inflytande över utvecklingen i sin stadsdel.

Människor dras till trygga platser där man möter andra människor och möter sammanhållning. Då behövs synliga lokala aktiviteter som löprundor, loppisar, nattvandring, gårdsfester och marknader. Det behövs också ett utbud för vardagslivets behov och dessutom något intressant för besökare – andras bild av en plats påverkar också den egna uppfattningen om platsens värde.

I Hallunda-Norsborg behöver möjligheterna för alla att kunna ta plats och forma platsen på lika villkor säkras. Det behöver hända mer. Utbudet behöver bli bredare, mer tillgängligt och få fler unika inslag.

HUVUDUPPGIFT: FÖRNYAD STADSMILJÖ

HANDLINGSVÄGAR – DET HÄR SKA VI GÖRA

1. Skapa plats för fler bostäder och verksamheter

Vi ska

- ta fram nya stadsutvecklingsplaner för delområden i Hallunda-Norsborg som skapar tydliga förutsättningar för den fysiska utvecklingen, blandade boendeformer och nya bostäder
- lägga fast en övergripande tidsordning för stadsutvecklingen som gör den tydlig för byggare och andra marknadsaktörer
- ta egna och bejaka andras initiativ till nya bostäder och verksamheter som bidrar till större variation och intressant arkitektur i stadsdelen
- uppmuntra och möjliggöra initiativ från boende i stadsdelen som bidrar till en större variation och till kontraster vare sig det gäller den egna bostaden eller den offentliga miljön.



Förtäta överdimensionerade vägar. Vid Sollentuna centrum har kommunen arbetat med att bygga om en bred överdimensionerad väg till en smal gata kantad med trottoarer och bebyggelse. 700 bostäder och stora ytor för verksamhet har man vunnit på detta. Albyvägen, Hågelbyleden mellan Erksberg och Alby och Hallundavägen är exempel på vägar vi kan studera för förtätning.

2. Utveckla bättre centrala stråk och samband mellan målpunkter

Vi ska

- stärka och tydliggöra kopplingarna mellan viktiga målpunkter inom stadsdelen och göra det enkelt och tryggt att ta sig till och från stationer, centrum, parker, idrottsplatser och aktiviteter
- stärka befintliga och bygga nya kopplingar mellan Hallunda-Norsborg och angränsande stadsdelar och i samverkan med andra aktörer skapa bättre villkor för gång- och cykeltrafik
- ta initiativ till att Hallunda-Norsborg ska få bättre fysiska kopplingar och tätare busstrafik till regionala stadskärnor, andra arbetsplatsområden och utbildningscentrum.

3. Utveckla tilltalande och tillgängliga offentliga miljöer för alla

Vi ska

- arbeta för att alla invånare ska känna att de har samma tillträde till allmänna platser, kan använda dem och utöva aktiviteter där
- fortsätta att underhålla och utveckla parker, gaturum, torg, skolgårdar och allmänningar så att de blir överblickbara, välbesökta och upplevs som inbjudande och trygga
- bygga bort överblivna, övergivna och stängda ytor
- i samarbete med andra aktörer verka för att miljöerna runt buss- och tunnelbanestationer är trygga alla tider på dygnet

Bild: Musikhuset före och efter ombyggnad

Bild: cykelparkering Norsborgs t-bana (Pedalista)

4. Återskapa ett stabilt och levande centrum i Hallunda

Vi ska

- samla utbud och besöksmål till och kring centrala Hallunda i samarbete med centrumägaren, näringsidkare och föreningar
- utveckla de unika kvaliteterna i stadsdelen så att de kan ta större plats, Hallunda-Norsborg ska ha ett utbud som utmärker sig i Storstockholm
- utveckla ett samspel mellan utvecklingen av centrala Hallunda och Södra porten så att de kompletterar och drar nytta av varandra.

Utgångspunkter – så här har vi tänkt

Stockholm växer och allt fler stadsdelar i regionen blir allt mer intressanta för investeringar i nya bostäder, nya arbetsplatser och ny infrastruktur. Hallunda-Norsborg drar nytta av ett attraktivare läge vid den upprustade tunnelbanan, med ny kollektivtrafik på Förbifart Stockholm och Tvärförbindelse Södertörn och mellan tre växande regionala stadskärnor. Kontrasterna mellan stad och land med närhet till natur och till Mälaren och det strategiska läget som Stockholms södra port gör Hallunda-Norsborg till en bra plats att bo, leva och verka på med stor utvecklingspotential.



En attraktiv stadsdel är tillgänglig på jämlika villkor, ger utrymme för variation och blandning av boendeformer, bostadstyper och miljöer samt är väl underhållen. Platsen blir då också intressant för fler och känslan av sammanhang och engagemang ökar.

I den snart femtio år gamla stadsmiljön i Hallunda-Norsborg finns nu stora brister. Byggnader och verksamhetslokaler är uttjänta och delar av utemiljön är eftersatt. Det är svårt att orientera sig inom stadsdelen och alltför många platser upplevs som otrygga eller osäkra. Utbudet av handel och service är svagare än vad stadsdelen har potential för.

Många som behöver byta bostad gör det gärna inom sitt närområde om möjligheten finns. I Hallunda-Norsborg behövs en större variation sett till hustyper, boendeformer och kostnadsnivåer som i högre grad gör en lokal boendekarriär möjlig. Utbudet av bostäder ska också kunna attrahera de många personer som flyttar in till länet.

Hemmet behöver för fler vara mer än bara bostaden för att det ska uppstå en hemkänsla och samhörighet med platsen. Kommunen har ett ansvar för att den fysiska miljön upplevs som trygg och säker att röra sig och vistas i. Vi behöver också se till att Hallunda-Norsborgsborna har möjlighet att påverka och vara medskapare av sin närmiljö.

Hallunda-Norsborg ska vara en stadsdel dit många vill flytta och få vill lämna.

Utvecklingsprogrammet i korthet – fyra huvuduppgifter visar vägen

Utvecklingsprogram för Hallunda-Norsborg visar kommunens vilja och ambitioner för en mer jämlik och långsiktigt hållbar utveckling. Programmet pekar ut vad vi som kommun behöver sätta i verket (utöver det vi redan gör) och hur vi ska prioritera våra insatser. En del kan vi göra i närtid och annat kan ske på lite längre sikt, men vi behöver dra åt samma håll för att få så stor effekt som möjligt. Fyra huvuduppgifter visar vägen:

- mer jämlika, hälsofrämjande och trygga uppväxtvillkor
- bättre jobbchanser, inkomster och livsvillkor
- förnyad stadsmiljö
- starkare samspel och känsla för platsen.

Det här gör vi nu och nästa år – aktiviteter

Utvecklingsprogrammet genomförs steg för steg och kräver både aktiviteter som vi kan genomföra i närtid och större planeringsuppgifter som sker över längre tid. Varje år uppdaterar vi vilka aktiviteter vi själva, och tillsammans med andra aktörer, planerar för att utveckla Hallunda-Norsborg i en hållbar inriktning.

Det här gör vi i år:

Det här ska vi göra nästa år:

Det här ligger i planerna:



8

Anmälningssärenden(von/2018:178), von/2018:2, von/2018:246, von/2019:2

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att det tagit del av ärendena.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige

§190 KF 2018-10-25 Redovisning och förlängd beredningstid för motioner (KS/2018:155)

§191 KF 2018-10-25 Redovisning och förlängd beredningstid för medborgarförslag (KS/2018:155)

§192 KF 2018-10-25 Redovisning av lämnade uppdrag från kommunstyrelse och kommunfullmäktige (KS/2018:562)

§ 200 KF 2018-10-25 Revidering av reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda, (KS/2018:178)

§ 208 KF 2018-11-22 Skattesats (KS/2018:192)

§ 212 KF 2018-11-22 Återrapportering av uppdrag - Tobacco Endgame, (KS/2016:181)

§ 213 KF 2018-11-22 Antagande av regler för kommunens ANT-arbete, (KS/2017:751)

Kommunstyrelsen

§ 221 KS 2018-10-26 Delrapportering och analys av nämndernas aktivitetsplaner för värdegrund och jämlikt Botkyrka, von/2018:178

§ 254 KS 2018-11-26 Internkontrollplan 2019 - Kommunstyrelsens övergripande ansvar, (KS/2018:634)

Kommunrevisionen

Revisionsrapport: Granskning av kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen, von/2018:246



2018-12-28

Dnr von/2019:2,von/2018:2

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att det tagit del av ärendena.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige

§190 KF 2018-10-25 Redovisning och förlängd beredningstid för motioner (KS/2018:155)

§191 KF 2018-10-25 Redovisning och förlängd beredningstid för medborgarförslag (KS/2018:155)

§192 KF 2018-10-25 Redovisning av lämnade uppdrag från kommunstyrelse och kommunfullmäktige (KS/2018:562)

§ 200 KF 2018-10-25 Revidering av reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda, (KS/2018:178)

§ 208 KF 2018-11-22 Skattesats (KS/2018:192)

§ 212 KF 2018-11-22 Återrapportering av uppdrag - Tobacco Endgame, (KS/2016:181)

§ 213 KF 2018-11-22 Antagande av regler för kommunens ANT-arbete, (KS/2017:751)

Kommunstyrelsen

§ 221 KS 2018-10-26 Delrapportering och analys av nämndernas aktivitetsplaner för värdegrund och jämlikt Botkyrka, von/2018:178

§ 254 KS 2018-11-26 Internkontrollplan 2019 - Kommunstyrelsens övergripande ansvar, (KS/2018:634)

Kommunrevisionen

Revisionsrapport: Granskning av kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen, von/2018:246

**§ 190****Redovisning och förlängd beredningstid för motioner
(KS/2018:155)****Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen per 2018-10-08 och ger följande motioner förlängd beredningstid till och med 2019-04-30.

Beteckning	Datum	Ärendebeskrivning
KS/2012:550	2012-12-13	Löpande ekonomisk uppföljning av driftskostnaderna för Tullinge respektive övriga Botkyrka (TUP)
KS/2014:402	2014-06-17	Verka för en försäljning av hela eller delar av fjärrvärme-produktionen (M) och (L)
KS/2014:727	2014-11-27	Uppmärksamma 100-årsminnet av folkmordet på kristna (KD)
KS/2015:80	2015-01-29	Bolagisera och sälj Hangaren (M), (KD), (L) och (C)
KS/2015:83	2015-01-29	Problemet med vissa hundar och dess ägare (M)
KS/2015:84	2015-01-29	Utred möjligheterna att anlägga en idrottsarena i Hamra grustag (M)
KS/2015:120	2015-01-29	Hågelbyparken som historiskt turistcentrum (SD)
KS/2015:235	2015-03-26	Närodlat i Botkyrka kommun (SD)
KS/2015:263	2015-03-26	Mer effektiva medborgarkontor (M)
KS/2015:266	2015-03-26	Tillfälliga bygglov för modulbostäder (M)
KS/2015:699	2015-10-22	Botkyrka behöver en plan mot radikalismen (M)
KS/2015:702	2015-10-22	Uppdatera utanförskapsrapporten (M)
KS/2016:137	2016-02-25	Kommunen måste investera i klimatomställning istället för i olje-bolag (V)
KS/2016:251	2016-04-28	Myndighetspost (C)
KS/2016:341	2016-04-28	Knyt samman Norra Botkyrka, däck över E4/E20 (L)
KS/2016:362	2016-04-28	Gröna obligationer (L)

2018-10-25

Dnr KS/2018:155

KS/2016:479	2016-06-21	Slå ihop bolagen Södertörns Energi AB och Södertörns Fjärrvärme AB (KD)
KS/2016:491	2016-06-21	Omförhandla ”specialavtalen” med Folkets hus (M)
KS/2016:496	2016-06-21	Fördela annonseringen på båda lokaltidningarna (M)
KS/2016:708	2016-10-27	Bygg en simhall i Tullinge (TUP)
KS/2016:737	2016-10-27	Mer frukt i våra parker (C)
KS/2016:809	2016-12-15	Ta fram rutiner för förebyggande av smittskyddsarbete och rutiner för hur man hanterat ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser (M)
KS/2017:55	2017-01-26	Lämna Mälardalsrådet (SD)
KS/2017:280	2017-04-27	Utred i vilken omfattning organisationen Islamic Relief har besökt Botkyrka kommuns verksamheter (SD)
KS/2017:426	2017-06-20	Förvärva, sanera och exploatera attraktiv mark (TUP)
KS/2017:562	2017-09-28	Stärk närdemokratin – inför kommundelsnämnder (TUP)

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-10-08 § 193 lämnat ett förslag till beslut.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 32, ska kommunstyrelsen två gånger varje år, i april och oktober, redovisa för kommunfullmäktige vilka motioner som inte har beretts färdigt. Nedan redovisas en sammanställning över det totala antalet motioner samt antalet motioner som fått förlängd beredningstid vid 2016, 2017 och 2018 års återrapporteringstillfällen:

	April 2016	Oktober 2016	April 2017	Oktober 2017	April 2018	Oktober 2018
Antal motioner som beviljades förlängd beredningstid vid återrapporteringstillfället	46	45	26	37	28	26
Antal obesvarade motioner vid återrapporteringstillfället	81	89	63	60	47	41

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-09-13.

Yrkande

Stina Lundgren (M) lämnar ett tilläggsyrkande, bilaga.

Propositionsordning

2018-10-25

Dnr KS/2018:155

Kommunfullmäktiges ordförande ställer först tilläggsyrkandet under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med tilläggsyrkandet. Kommunfullmäktiges ordförande ställer sedan kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Samtliga nämnder
Berörda kommunala bolag



Kommunfullmäktige

YRKANDE

2018-10-25

**Ärende 190 Redovisning och förlängd beredningstid för motioner
(KS/2018:155)**

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

att avskryva följande motioner:

KS/2014:402 2014-06-17 Verka för en försäljning av hela eller delar av fjärrvärmeproduktionen (M) och (L)

KS/2015:80 2015-01-29 Bolagisera och sälj Hangaren (M), (KD), (L) och (C)

KS/2015:83 2015-01-29 Problemet med vissa hundar och dess ägare (M)

KS/2015:84 2015-01-29 Utred möjligheterna att anlägga en idrottsarena i Hamra grustag (M)

KS/2015:266 2015-03-26 Tillfälliga bygglov för modulbostäder (M)

KS/2016:491 2016-06-21 Omförhandla ”specialavtalen” med Folkets hus (M)

Stina Lundgren (M) Willy Viitala (M)

Kia Hjelte (M) Yngve RK Jönsson (M)

**§ 191****Redovisning och förlängd beredningstid för medborgarförslag (KS/2018:155)****Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen per 2018-10-08 och ger följande medborgarförslag förlängd beredningstid till och med 2019-04-30.

Beteckning	Beskrivning
KS/2014:552	Kommunen ska be om tillåtelse innan man skickar ut sms till medborgare
KS/2014:568	Renare och snyggare Botkyrka med hjälp av civilsamhället
KS/2014:632	Önskan om att Botkyrka kommun finansierar fiberoptiska kablar för dataöverföring
KS/2014:766	Gör området runt Tumba Idrottshus till en rökfri zon
KS/2015:384	Inrätta ett Ericsson-museum i Hågelby
KS/2016:353	Förbud mot smällare och raketer i Botkyrka kommun i privat regi
KS/2016:564	Internethastigheten utökas på landsbygden i Botkyrka
KS/2016:652	Gör röda stugan till sommarcafé mitt emot Tullinge strand 60
KS/2017:385	Botkyrka behöver en handlingsplan för hur självmorden ska minska
KS/2017:473	Badplatsen och bryggan vid Solvägen, Tullinge Strand
KS/2017:505	Förslag om farthinder på Harbrovägen

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-10-08 § 194 lämnat ett förslag till beslut.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 33, ska kommunstyrelsen två gånger varje år, i april och oktober, redovisa för kommunfullmäktige vilka medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Nedan redovisas en sammanställning över det totala antalet medborgarförslag samt antalet

2018-10-25

Dnr KS/2018:155

medborgarförslag som fått förlängd beredningstid vid 2016, 2017 och 2018 års åiterrapporteringsstillfällen:

	April 2016	Oktober 2016	April 2017	Oktober 2017	April 2018	Oktober 2018
Antal medborgarförslag som beviljades förlängd beredningstid vid åiterrapporteringsstillfället	24	19	15	18	11	11
Antal obesvarade medborgarförslag vid åiterrapporteringsstillfället	100	64	80	49	83	50

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-09-13.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Samtliga nämnder
Berörda kommunala bolag



§ 192

Redovisning av lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige (KS/2018:562)

Beslut

1. Kommunfullmäktige har tagit del av uppdragsrapporteringen.
2. Kommunfullmäktige anser följande uppdrag slutförda:

KS/2011:394, KS/2014:262, KS/2014:736, KS/2014:246, KS/2016:670, KS/2016:666, KS/2017:323, KS/2017:607, KS/2017:96, KS/2018:1, KS/2017:225, KS/2018:192 (uppdrag 84, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95), KS/2018:383, KS/2014:612, KS/2016:336, KS/2016:90, KS/2017:630, KS/2017:620.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-10-08 § 195 lämnat ett förslag till beslut.

I samband med att kommunens delårsrapport upprättas har förvaltningen även sammanställt en redogörelse över samtliga lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Bifogad redogörelse, vid redovisningstillfället, innehåller totalt 110 uppdrag. Av redogörelsen framgår det huruvida uppdragen är slutförda eller om fortsatt arbete pågår.

De uppdrag som anses slutförda är grönmarkerade i bifogad redogörelse och förvaltningen föreslår därmed att kommunfullmäktige anser uppdragen slutförda.

Förvaltningen har som ambition att föra in kvarstående uppdrag som inte slutredovisas vid detta tillfälle i kommunens nya system för beslutstöd. Denna åtgärd avser förenkla uppföljning och återrapportering av lämnade uppdrag. Genom att använda oss av systemet för beslutstöd skapas en tydligare struktur samt kommer det vara enklare att få en överblick över samtliga nämnders uppdrag och uppdragens status.

2018-10-25

Dnr KS/2018:562

Totala andelen uppdrag	Andel genomförda uppdrag	Andel kvarvarande uppdrag
110	28	82

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-09-24.

Yrkande

Ebba Östlin (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Samtliga nämnder
Berörda kommunala bolag



§ 200

Revidering av reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda (KS/2018:178)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till kommunfullmäktige:

1. Reviderat *Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda*, enligt bilaga 1 till ordförandeförslaget, antas att gälla från och med 2019-01-01. De delar av reglementet som avser nyinrättade uppdrag och organ ska tillämpas från och med 2018-12-01. De delar som avser gruppleदारarvode ska tillämpas från och med 2018-11-01.
2. Reviderad fördelningen av årsarvoden enligt dokumentet *Årsarvoden*, enligt bilaga 2 till ordförandeförslaget, antas att gälla från och med 2019-01-01. De delar av dokumentet som avser nyinrättade uppdrag och organ ska tillämpas från och med 2018-12-01. De delar som avser gruppleदारarvode ska tillämpas från och med 2018-11-01.
3. Kostnader som avser 2018 hanteras inom kommunstyrelsens samlade ram.
4. Kostnader som avser 2019 hanteras i samband med budgetberedningen för 2019.

Ärendet

Kommunfullmäktige antog 2018-06-19, § 145 ett nytt reglemente för arvoden och ersättningar för kommunens förtroendevalda. Det nya reglementet syftade bland annat till att förenkla och förtydliga regelverket och samla olika beslut som rör arvodering i en samlad struktur. Översynen genomfördes av kommunfullmäktiges presidium med stöd av kommunledningsförvaltningen.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår nu att ytterligare ett antal revideringar görs av kommunens arvodes- och ersättningsreglemente inför

2018-10-25

Dnr KS/2018:178

den nya mandatperioden. De tillkommande förändringarna har bäring på de politiska överläggningar som skett inför den nya mandatperioden samt på kommunstyrelsens beslut 2018-09-03, § 185 om reglementen för kommunstyrelsens nya utskott och råd. De tillkommande förändringarna syftar till att ytterligare förenkla reglementet och skapa förutsättningar för samverkan inom och mellan partierna. Förändringarna redogörs för närmare nedan, samt framgår även i de bifogade dokumenten.

Förändring av arvodeströskel för heltidsuppdrag

Arvodeströskeln för heltidsuppdrag föreslås sänkas från 100 % till 70 %. Det innebär att förtroendevalda som uppbar ett årsarvode på 70 % eller mer definieras som heltidsengagerade förtroendevalda och omfattas av reglerna för dessa.

Gruppleदारarvode som är enhetligt och möjligt att omdisponera

I nuvarande reglementet finns tre olika arvodesnivåer för gruppleदारare. Dessa nivåer utgår ifrån om gruppleदारaren är heltidsengagerad förtroendevald, halvtidsengagerad förtroendevald eller fritidspolitiker.

Detta föreslås förändras så att gruppleदारarvodet istället sätts till ett fast belopp (50 % av ett årsarvode) oavsett tjänstgöringsgrad.

Arvodesreglementet föreslås även ändras så att det framgår att heltidsengagerad förtroendevald bara har rätt till 5 % gruppleदारarvode (övrig del av gruppleदारarvodet kan omdisponeras).

För att underlätta samordning föreslås att gruppleदारarvodet även ska kunna omdisponeras till annan funktion inom partiet eller i samma valtekniska samverkan som partiet ingår i. Förändringarna avseende gruppleदारarvodet föreslås träda ikraft 2018-11-01.

Ändringar med anledning av beslut om inrättande av utskott/beredningar

Kommunstyrelsen antog 2018-09-03, § 185 reglementen för kommunstyrelsens nya utskott och beredningar. Beslutet innebar bland annat att Pensionärsrådet kommer att ha ett presidium med en 2:e vice ordförande samt att namnet *Funktionshinderråd* ändras till *Funktionsrättsråd*. Dessa ändringar är även inarbetade i föreliggande förslag till arvodesreglemente.

2018-10-25

Dnr KS/2018:178

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer ordförandeförslaget under proposition och finner att fullmäktige beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Expedieras till:
Samtliga nämnder, beredningar, utskott, råd
Mitt jobb
Botkyrka kommuns styrdokument



REGLEMENTE FÖR ARVODEN OCH ERSÄTTNINGAR TILL
FÖRTROENDEVALDA

Allmänna bestämmelser

§ 1

Detta reglemente reglerar arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Botkyrka kommun.

Reglementet omfattar även revisorer och revisorssuppleanter som utsetts enligt 12 kap 4 § kommunallagen.

Reglementet omfattar även förtroendevald med uppdrag i kommunalförbund och gemensam nämnd under förutsättning att denne är vald av Botkyrka kommun och att arvode eller andra ersättningar för denne inte regleras eller utbetalas av någon annan part.

Reglementet omfattar inte förtroendeuppdrag i kommunala bolag eller stiftelser. Särskilda bestämmelser för uppdrag i kommunala bolag framgår i respektive bolags bolagsordning.

Uppdragsformer

§ 2

Ersättning enligt detta reglemente regleras utifrån tre uppdragsformer:

- 1) Heltidsengagerad förtroendevald
Förtroendevald med ett totalt årsarvode som uppgår till minst **400 70%** av ett basarvode. (Se § 3)
- 2) Deltidsengagerad förtroendevald
Förtroendevald som har ett totalt årsarvode motsvarande minst 40% av ett basarvode.
- 3) Fritidspolitiker
Förtroendevald som saknar årsarvode eller har ett totalt årsarvode som är mindre än 40% av ett basarvode.



Beräkningsgrund för arvodering

§ 3

Grundarvode för ledamot i Sveriges riksdag utgör basarvode för beräkning av samtliga arvoden i Botkyrka kommun. Det belopp som gäller den 1 januari varje år ska tillämpas som basarvode för hela året.

Särskilda arvoden

§ 4

Kommunalrådsuppdrag, ordförandeuppdrag och vissa övriga uppdrag arvoderas med ett fast arvode enligt bilaga 1. **Undantag från detta hanteras genom särskilda beslut i kommunfullmäktige.**

Gruppledare

§ 5

Partier som är representerade i kommunfullmäktige har rätt till gruppleदारarvode enligt bilaga 1. Gruppleदारarvodet utgår till den person som partiet utsett till gruppleदार (denna person ska vara ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige). Arvodet kan även omdisponeras till annan funktion inom partiet eller i den valtekniska samverkan som partiet ingår i.

~~Gruppleदार för parti som är representerat i kommunfullmäktige erhåller fast arvode enligt bilaga 1.~~

~~Gruppleदार ska vara ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige.~~

~~De politiska partierna avgör själva om de vill förordna gruppleदारuppdraget till de som innehar kommunalråds- eller oppositionsrådsuppdrag.~~

Kombinerat eller delat uppdrag

§ 6

Heltidsengagerade förtroendevalda med årsarvode motsvarande minst **70** ~~100~~% av ett basarvode har, med undantag för gruppleदारarvode **om max 5 %**, inte rätt till ytterligare årsarvode för ytterligare uppdrag.



För övriga förtroendevalda räknas uppdragen samman till högst **70 100**% av basarvodet.

Resurser i form av politiska sekreterare får inte disponeras genom att förstärka fasta årsarvoden.

Politiska sekreterare har dock möjlighet att kombinera sitt uppdrag med uppdrag i nämnd eller beredning.

Kommunens revisorer

§ 7

Året efter ett val finns två revisionsgrupper fram till dess att frågan om ansvarsfrihet för föregående år har behandlats. Såväl de tillträdande som avgående revisorerna har under denna period rätt till arvode och andra ersättningar enligt detta reglemente.

Sammanträde

§ 8

Med sammanträde menas sammankomster där protokollföringsskyldighet föreligger enligt kommunallagen eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser.

Förrättning

§ 9

Med förrättning menas

- 1 konferens, kurs eller liknande kommunal angelägenhet,
- 2 förhandling eller förberedelse för förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- 3 överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det som den förtroendevalde själv tillhör,
- 4 sammankomst med kommunalt samrådsorgan,



- 5 överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ som den förtroendevalde själv tillhör,
- 6 besiktning eller inspektion,
- 7 överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- 8 fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag.

Ersättning för förrättning utgår enbart om förrättningen är knuten till ett uppdrag. För ersättning vid deltagande i konferens eller kurs krävs att nämnd, ordförande eller delegat har fattat beslut om deltagande.

Heltidsengagerad förtroendevald med årsarvode motsvarade minst **70 100**% av ett basarvode ersätts inte för förrättning då det ingår i heltidsuppdraget.

Arvode för sammanträde och förrättning

§ 10

Arvode betalas vid deltagande i sammanträde eller förrättning för kommunens räkning enligt följande:

<u>Sammanträdets/förrättningens längd</u>	<u>Dagtid</u>	<u>Kvällstid</u>
mindre än 3 timmar	440:-	670:-
3 - 5 timmar	610:-	870:-
mer än 5 timmar	730:-	1030:-

Arvode för kommunstyrelsens sammanträden ska alltid betalas enligt kolumnen "Kvällstid"

Arvode enligt kolumnen "Dagtid" betalas om sammanträdet/förrättningen påbörjas senast kl. 16.30.

Om sammanträdet/förrättningen påbörjas efter kl. 16.30 betalas arvode enligt kolumn "Kvällstid". Kvällsarvode betalas också för sammanträde som sträcker sig längre än till kl. 19.00, oavsett om det påbörjats under dagtid.



Heltidsengagerade förtroendevalda har enbart rätt till sammanträdesarvode om sammanträdet äger rum under kvällstid efter kl.16:30.

Förtroendevalda som inte är ledamot av kommunfullmäktige men som deltar vid kommunfullmäktiges sammanträde för att yttra sig i ett ärende, får ersättning med samma belopp som ledamöterna. För att kunna få ersättning ska den förtroendevalda vid varje sådant tillfälle, meddela nämndsekreteraren under vilken tid hen närvarat vid sammanträdet.

Vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen betalas arvode för hela den tid den förtroendevalda med anledning av sammanträdet eller förrättningen är borta från sin bostad eller arbetsplats.

Vid beräkning av arvode gäller vid närvaro på sammanträden eller förrättning som ägt rum på samma dag, den sammanlagda tid som varit förenad med kommunalt uppdrag inom organet.

Mellan kl. 00.00 och 06.00 betalas inte arvode.

Omräkning av sammanträdesarvode och förrättningsarvode

§ 11

Omräkning av sammanträdesarvoden sker en gång inför varje mandatperiod. Beloppet fastställs 1 januari året efter att val har genomförts och gäller för hela mandatperioden.

Ersättning för särskilda utgifter

Ersättning för barntillsyn

§ 12

Ersättning utgår för kostnader för barntillsyn som uppkommer med anledning av att den förtroendevalda fullgör sitt uppdrag, om kostnaden inte ersätts på annat sätt. Kostnaden ska styrkas med kvitto och ersättning utbetalas med motsvarande belopp.

Ersättning betalas även för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj om den förtroendevalde anser det nödvändigt för att kunna utföra uppdraget.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av



sammanboende och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

Ersättning för vård av person med funktionsnedsättning

§ 13

Ersättning för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning utgår om kostnaderna uppkommer med anledning av att den förtroendevalda fullgör sitt uppdrag, om kostnaden inte ersätts på annat sätt.

Ersättningen omfattar personer som vistas i den förtroendevaldas bostad.

Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av familjemedlem eller sammanboende.

Förtroendevald med funktionsnedsättning

§ 14

Ersättning utgår till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda utgifter som föranletts av uppdraget, om kostnaderna inte ersätts på annat sätt. Föremål för ersättning kan exempelvis vara resor, ledsagare, dövtolk, hjälp med inläsning av handlingar eller liknande.

Särskilda villkor för fritidspolitiker

Bestämmelserna i §§ 15-20 gäller för fritidspolitiker.

Ersättning för förlorad inkomst

§ 15

Förtroendevald har rätt till ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som denna förlorar på grund av uppdraget.

Förtroendevald ska styrka den förlorade arbetsinkomsten med intyg från arbetsgivaren som visar hur stort löneavdrag som gjorts på grund av uppdraget. Ersättning betalas för det faktiska löneavdraget.

Förtroendevalda som saknar arbetsgivare, exempelvis egen företagare eller fri yrkesutövare, ersätts enligt dennes sjukpenninggrundande



inkomst för motsvarande tid. Saknas aktuell uppgift hos Försäkringskassan om sjukpenninggrundande inkomst kan istället Skattemyndighetens senaste uppgift om taxerad inkomst ligga till grund för beräkningen.

Förtroendevald med skiftarbete som deltar i sammanträde eller förrättning under tid som skulle ha använts till sömn eller annan vila har rätt till ersättning motsvarande vad som skulle betalas vid inkomstförlust. Ersättning betalas här för den tid under vilken den förtroendevalde varit borta från sin bostad.

Ersättning för förlorad pensionsförmån

§ 16

Ersättning för förlorad pensionsförmån utbetalas med 4,5 procent av den förlorade arbetsinkomsten för förtroendevald som anmäler att denne förlorar sådan förmån i samband med uppdraget. Den förtroendevalda ska styrka sin förlorade pensionsförmån.

Ersättning för förlorad semesterförmån

§ 17

Ersättning för förlorad semesterförmån ersätts med 13% av utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Den förtroendevalda ska styrka sin förlorade semesterförmån.

Resersättning och traktamente

§ 18

Resekostnadsersättning betalas vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen. Kostnaden ska styrkas med kvitto och ersättning utbetalas med motsvarande belopp.

Resekostnadsersättning vid sammanträde eller förrättning i kommunen betalas med 60 kr per gång. Resekostnadsersättningen omfattar även eventuella parkeringsavgifter.

Förrättning som äger rum på sådan tid och plats att reguljära trafikmedel inte lämpligen kan användas kan, efter prövning av förvaltningschef, erhålla milersättning för egen bil eller taxiresa.



Traktamente betalas vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen enligt samma regler som gäller för anställda. Begäran ska styrkas med erforderligt underlag.

Förtroendevald som på grund av värnpliktstjänstgöring befinner sig på annan ort kan efter särskild prövning erhålla reseersättning.

Pensionsvillkor

§ 19

Pensionsvillkor för förtroendevalda framgår av "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)".

Förlorad ATP ersätts genom att kommunen betalar social avgift på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Särskild ersättning kan därutöver utges till förtroendevald som inte omfattas av ATP eller OPF-KL om den förtroendevalda kan styrka att tjänstepensionen har minskat med anledning av att denna fullgjort sitt uppdrag.

Försäkringar

§ 20

Trygghetsförsäkring vid arbetsskada, TFA-KL, gäller för förtroendevalda. Försäkringen gäller för olycksfall eller arbetssjukdom som uppkommer i samband med verksamhet som förtroendevald.

Särskilda villkor för hel-/deltidsengagerade förtroendevalda

Bestämmelserna i §§ 21-30 avser hel- och deltidsengagerade förtroendevalda.

Särskilda uppdrag

§ 21

Kommunalråd och kommunalråd i opposition ska vara ledamot **eller ersättare** i kommunfullmäktige och ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen.

Det kommunalråd som är kommunstyrelsens ordförande har ett övergripande ansvar för tillsynen över kommunens totala förvaltning.



Kommunalråd och kommunalråd i opposition

Inom ramen för uppdraget och årsarvodet ingår att ägna sin tid åt kommunen och dess förvaltningsuppgifter. De ska i samarbete med kommunens nämnder och styrelse och kommunens ledande tjänstemän främja kommunens utveckling och ekonomiska intressen. De ska verka för god ordning och ändamålsenlighet i förvaltningen, samverka nämnder och förvaltningar emellan och företräda kommunen utåt.

Kommunalråd och kommunalråd i opposition äger inte rätt, utan kommunfullmäktiges presidiums medgivande, att kombinera uppdraget med heltidssyssla, egen verksamhet i förvärvssyfte, anställning eller annat jämförligt allmänt eller enskilt uppdrag.

Kommunalråd och kommunalråd i opposition har rätt att av alla kommunens nämnder och styrelser samt tjänstemän, erhålla de upplysningar som de behöver för att fullgöra sina åligganden.

Ordförandeuppdrag

Arvodet för samtliga ordförandeuppdrag i Botkyrka kommun omfattar deltagande i förrättning. Exempel på förrättningar som ingår i ordförandens arbetsuppgifter och täcks av arvodet:

- rutinmässigt följande av förvaltningens arbete,
- överläggning med tjänsteman eller annan anställd,
- genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd,
- besök på förvaltningar för information, utanordning (d.v.s. order om utbetalning), påskrift av handling,
- mottagning för allmänheten, telefonsamtal o dyl,
- beslut i delegationsärenden,
- överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller med icke kommunala organ,
- restid med anledning av ovan uppräknade åtgärder.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

§ 22

Deltidsengagerad förtroendevald har rätt till ersättning för de arbetsinkomster



och ekonomiska förmåner som denna förlorar på grund av uppdraget.

Förtroendevald ska styrka den förlorade arbetsinkomsten med intyg från arbetsgivaren som visar hur stort löneavdrag som gjort på grund av uppdraget. Ersättning betalas för det faktiska löneavdraget.

Förtroendevalda som saknar arbetsgivare, exempelvis egen företagare eller fri yrkesutövare, ersätts enligt dennes sjukpenninggrundande inkomst för motsvarande tid. Saknas aktuell uppgift hos Försäkringskassan om sjukpenninggrundande inkomst kan istället Skattemyndighetens senaste uppgift om taxerad inkomst ligga till grund för beräkningen.

Förtroendevald med skiftarbete som deltar i sammanträde eller förrättning under tid som skulle ha använts till sömn eller annan vila har rätt till ersättning motsvarande vad som skulle betalas vid inkomstförlust. Ersättning betalas här för den tid under vilken den förtroendevalde varit borta från sin bostad.

Ersättning för förlorad pensionsförmån

§ 23

För deltidsengagerad förtroendevald utgår ersättning för förlorad pensionsförmån med 4,5 % av den förlorade arbetsinkomsten för förtroendevald som anmäler att denne förlorar sådan förmån i samband med uppdraget. Den förtroendevalda ska styrka sin förlorade pensionsförmån.

Ersättning för förlorad semesterförmån

§ 24

För deltidsengagerad förtroendevald utgår ersättning för förlorad semesterförmån med 13% av utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Den förtroendevalda ska styrka sin förlorade semesterförmån.

Sjukfrånvaro

§ 25

Hel- och deltidsengagerad förtroendevald som på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag har rätt till sjuklön motsvarande de villkor som gäller för anställda dvs. enligt de regler som är fastställda i AB/HÖK.



Vid längre sjukfrånvaro som överstiger sex sammanhållande veckor eller mer ska arvudet från vecka sju övergå till den som tjänstgör i dennes ställe.

Har en ersättare utsetts för hela eller del av den första sexveckorsperioden erhåller denne arvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

Föräldraledighet

§ 26

Hel- och deltidsengagerade förtroendevalda kan begära föräldraledighet enligt motsvarande villkor som gäller för anställda, dvs. enligt de regler som är fastställda i AB/HÖK.

Föräldraledigheten ska gälla för en längre sammanhängande tidsperiod.

Föräldraledigheten ska godkännas av fullmäktige som också utser ersättare.

Semesterersättning

§ 27

För hel- och deltidsengagerad förtroendevald utgår ingen semesterersättning. Semesterersättningen är istället inräknad i årsarvodet. Den förtroendevalda reglerar själv sin ledighet.

Försäkringar

§ 28

Hel- och deltidsengagerad förtroendevald tillförsäkras grupplivsskydd i enlighet med de bestämmelser som anges i KAP-KL:s försäkringsbestämmelser.

Trygghetsförsäkring vid arbetsskada, TFA-KL, gäller för förtroendevalda. Försäkringen gäller för olycksfall eller arbetssjukdom som uppkommer i samband med verksamhet som förtroendevald.

Resersättning och traktamente

§ 29

Ersättning för resor och traktamente utgår om de föranletts av uppdraget och



ersätts enligt samma regler som gäller för anställda. Begäran ska styrkas med erforderligt underlag.

Omställningsstöd och pensionsvillkor

§ 30

Bestämmelser om omställningsstöd och pensionsvillkor framgår i "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)".

Förlorad ATP ersätts genom att kommunen betalar social avgift på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Särskild ersättning kan därutöver utges till förtroendevald som inte omfattas av ATP eller OPF-KL om den förtroendevalda kan styrka att tjänstepensionen har minskat med anledning av att denna fullgjort sitt uppdrag.

Tillämpningsregler

Bestämmelser om ersättning

§ 31

Yrkande om ersättning enligt § 15, § 22 och §§ 12-14 ska anmälas till förvaltningen. Den förtroendevalda ska även inkomma med erforderliga underlag.

Yrkande om ersättning ska med erforderliga underlag framställas senast inom ett år från det tillfälle då kostnaden uppkom.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt § 16 och § 23 ska med erforderliga underlag framställas till förvaltningen senast inom ett år från pensionstillfället.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån enligt § 17 och § 24 ska med erforderliga underlag framställas till förvaltningen senast inom ett år från dagen för sammanträde eller förrättning till vilken förlusten hänför sig.



Ansvarsfördelning och finansiering

§ 32

Kommunstyrelsen ansvarar för utbetalningen av arvode till kommunalråd och kommunalråd i opposition men respektive nämnd innehar betalningsansvaret. Respektive nämnd ersätter kommunstyrelsen med motsvarande belopp som kommunstyrelsen betalat ut i arvode för nämndens räkning. Detta regleras en gång per år.

I övrigt ska sammanträdesarvoden och övriga ersättningar enligt detta reglemente betalas ut av den nämnd eller de organ som den förtroendevalda företräder vid det aktuella tillfället.

Tolkning

§ 33

Frågor angående tolkning av detta reglemente avgörs av kommunfullmäktiges presidium.

Anmärkning

Intressentföreträdare i arbetsgruppen för funktionshinderfrågor och kommunala pensionärsrådet får sammanträdesersättning enligt samma bestämmelser som kommunalt förtroendevalda. Om en intressentföreträdare även utses till vice ordförande i arbetsgruppen eller rådet ska årsarvode betalas enligt samma bestämmelser som gäller för kommunalt förtroendevalda. Deltagare i dialogkommissionen omfattas också av ovanstående.

Ersättning till officiant vid borgerlig begravning

Ersättning betalas med samma belopp som för deltagande i kvällssammanträde som överstiger fem timmar.

Årsarvoden

Bilaga 1

Uppdrag som kommunalråd/kommunalråd i opposition	Belopp (kronor) per år i 2018 års nivå	Procent av basarvode*
Kommunalråd tillika kommunstyrelsens ordförande	981000	125%
Kommunalråd/Kommunalråd i opposition	863300	110%
Deltidsuppdrag för största oppositionspartiet	313900	40%

Ordförandeuppdrag

Kommunfullmäktige

Ordförande	62800	8%
1:e vice ordförande	39200	5%
2:e vice ordförande	47100	6%

Kommunens revisorer

Ordförande	62800	8%
Vice ordförande	47100	6%

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Ordförande	78500	10%
1:e vice ordförande	54900	7%
2:e vice ordförande	62800	8%

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförande	78500	10%
1:e vice ordförande	54900	7%
2:e vice ordförande	62800	8%

Miljö- och hälsoskydds nämnden

Ordförande	70600	9%
1:e vice ordförande	47100	6%
2:e vice ordförande	54900	7%

Samhällsbyggnadsnämnden

Ordförande	78500	10%
1:e vice ordförande	54900	7%
2:e vice ordförande	62800	8%

Socialnämnden

Ordförande	78500	10%
1:e vice ordförande	54900	7%
2:e vice ordförande	62800	8%

Tekniska nämnden

Ordförande	70600	9%
1:e vice ordförande	47100	6%
2:e vice ordförande	54900	7%

Utbildningsnämnden

Ordförande	78500	10%
1:e vice ordförande	54900	7%
2:e vice ordförande	62800	8%

Valnämnd (År då det inte är val/folkomröstning utbetalas 1/4 av det fasta arvodet)

Ordförande	62800	8%
Vice ordförande	47100	6%

Vård- och omsorgsnämnden

Ordförande	78500	10%
1:e vice ordförande	54900	7%
2:e vice ordförande	62800	8%

Södertörns överförmyndarnämnd

Ordförande	62800	8%
1:e vice ordförande	39200	5%
2:e vice ordförande	47100	6%

Kommunstyrelsen

Ordförande	78500	10%
1:e vice ordförande	54900	7%
2:e vice ordförande	62800	8%

KS-utskott/-beredningar

Utskottet för Botkyrka som organisation

Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%

Utskottet för Botkyrka som plats

Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%

Brottsförebyggande rådet

Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%

Dialogkommissionen

Ordförande	62800	8%
1:e vice ordförande	39200	5%
2:e vice ordförande	47100	6%

Fair trade City

Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%

Funktionsrättsrådet hinderrådet

Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%

Investeringsberedningen

Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%

Näringslivsrådet

Ordförande	19600	2,50%
Vice ordförande	15700	2%

Pensionärsrådet

Ordförande	19600	2,50%
1:e vice ordförande	15700	2%
2:e vice ordförande	15700	2%

Övriga utskott/beredningar**Namnberedning**

Ordförande	19600	2,50%
------------	-------	-------

Socialnämndens utskott

Ordförande	62800	8%
1:e vice ordförande	39200	5%
2:e vice ordförande	47100	6%

Övriga råd/utskott/beredningar som nämnderna inrättar

Ordförande	19600	2,50%
1:e vice ordförande	15700	2%
2:e vice ordförande	15700	2%

Övriga fasta arvoden

Revisor, ordinarie ledamot (ej ordf)	19600	2,50%
--------------------------------------	-------	-------

Gruppledare för parti som är representerat i kommunfullmäktige**	392400 313900	50 40%
--	---------------	--------

Om gruppledaren är kommunalråd, heltidsengagerad förtroendevald eller är anställd som politisk sekreterare på heltid utgår 1/8 gruppleदारarvode.	39200	5%
--	-------	----

Om gruppledare är halvtidsengagerad förtroendevald eller anställd som politisk sekreterare på halvtid utgår 1/2 gruppleदारarvode	157000	20%
--	--------	-----

* Basarvodet utgår ifrån riksdagsmannaarvodet.

Basarvodet 2018 är: 784 800 kronor. Beloppet avrundas till närmaste hundratal.

****Arvodet kan även omdisponeras till annan funktion inom partiet eller i den valtekniska samverkan som partiet ingår i.**

2019-01-01

Ersätter

2018-01-01

**§ 208****Skattesats 2019
(KS/2018:192)****Beslut**

Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för 2019 till 20 kronor och 15 öre.

Reservationer

Samtliga ledamöter för (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-10-26 § 210 lämnat ett förslag till beslut.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige fastställa skattesatsen senast under november månad varje år. Skattesatsen för 2019 föreslås vara oförändrad i jämförelse med föregående år, 20 kronor och 15 öre.

Med anledning av att det i år varit val till riksdag, kommun och landsting kommer Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020 - 2022 för Botkyrka kommun att beslutas av kommunstyrelsen i november och fastställas av kommunfullmäktige i december. Om det under arbetets gång skulle framkomma information som gör att kommunen skulle vilja föreslå en annan skattesats i december så kan kommunfullmäktige besluta att ändra sitt tidigare beslut.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-10-16.

Yrkanden

Ebba Östlin (S), Anders Thorén (TUP), Niklas Lekander (SD), Lars

2018-11-22

Dnr KS/2018:192

Johansson (L), Stefan Dayne (KD), Myrna Persson (MP), Olle Westberg (S) och Dag Ahlse (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Stina Lundgren (M) och Willy Viitala (M) lämnar ett ändringsyrkande och föreslår att skattesatsen för 2019 ska fastställas till 19 kronor och 90 öre, bilaga.

Kia Hjelte (M), Andrei Ignat (M), Ufuk Sen (M), Jimmy Baker (M) och Yngve RK Jönsson (M) yrkar bifall till ändringsyrkandet.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag mot ändringsyrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Votering

Votering är begärd och verkställs. Kommunfullmäktiges ordförande ställer följande voteringsproposition: Den som önskar bifalla kommunstyrelsens förslag röstar ja. Den som önskar bifalla ändringsyrkandet röstar nej. Voteringen utfaller med 60 ja-röster och 13 nej-röster och 1 ej röst. Därmed har kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Särskilt yttranden

Mats Einarsson (V) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Anders Thorén (TUP) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga.

Expedieras till:

Samtliga förvaltningar och nämnder

Förvaltningsrätten i Stockholm – bevis om laga kraft



YRKANDE

2018-10-26

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Ärende 210 Skattesats 2019 (KS/2018:192)

En kommun bör aldrig uttaxera en högre skatt än vad som är nödvändigt. Kommunens ekonomiska planering skall i första hand säkerställa kvaliteten i välfärdens kärna. Uppstår stora överskott till följd av effektiviseringar och minskade utgifter så är det vår uppfattning att pengarna i rimlig omfattning skall gå tillbaka till medborgarna i form av sänkt skatt.

En lägre kommunalskatt är något som kommer alla förvärvsarbetande (och de med olika pensioner, samt de med sjukpenning) till del, inte bara i form av mer pengar över i plånboken, utan framför allt som en grundläggande frihetsreform. För varje skatteöre som omfördelas, från politikens händer till skattebetalarnas, ökar friheten.

Genom att se över avgifter och sänka kommunalskatten, i kombination med att vi gradvis nedprioriterar sådant som ligger utanför välfärdens kärna, fortsätter den frihetliga samhällsutvecklingen. Om några av Botkyrkas innevånare efterfrågar exempelvis konsthallar, cirkusföreställningar i Hangaren eller events– låt dem då frivilligt få betala för det istället för att alla ska tvingas att solidariskt stå för det över skattsedeln. Vi behöver inte lägga skattemedel på vuxnas mötesplatsföreningar (seniorföreningar undantagna), på enprocentregeln för konstnärlig utsmyckning, eller på en onödigt stor kommunal administration.

En successivt lägre skattesats sänder dessutom signalen till såväl företag som potentiella inflyttare, att Botkyrka är kommun som förstår vad förvärvsarbetande, goda skattebetalare efterfrågar. Vi måste, på olika sätt, bryta den spiral som vi befinner oss i sedan många år, med sjunkande skattekraft och lägre medelinkomst (jämfört med övriga länet). En lägre skatt är ett av verktygen. Vi vill därför gradvis sänka skatten i kommunen, förutsatt att ekonomin så medger. Med tanke på de stora överskott kommunen har gjort de senaste åren så visar det på att det går att sänka skatten.

Vi föreslår att kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige blir

att kommunfullmäktige fastslår skattesatsen för 2019 till 19 kronor och 90 öre.

Stina Lundgren (M)

Willy Viitala (M)



2018-11-22

SÄRSKILT YTTRANDE**§208 Skattesats 2019**

Botkyrka har haft oförändrad skattesats under många år, trots en periodvis ansträngd ekonomi och växande behov. Vänsterpartiet har alltid velat undvika kommunala skattehöjningar så långt som möjligt eftersom de slår hårdast mot dem som har låga inkomster och små marginaler. Å andra sidan skulle nedskärningar och försämringar av den kommunala välfärden även de slå hårdast mot samma grupper, varför en skattehöjning aldrig kan uteslutas på förhand. En avvägning i ljuset av behoven måste alltid göras.

Det ekonomiska läget inför 2019 är i skrivande stund oklart. Särskilt oroväckande är det att de helt nödvändiga förstärkningarna av de generella statsbidragen, som en fortsatt rödgrön regering i samarbete med Vänsterpartiet sannolikt skulle ha genomfört, nu är högst osäkra.

Skattesatsen ska fastställas i november, men kan ändras i samband med budgetbesluten i december. Vi föreslår ingen skattehöjning nu, men kommer att göra en förnyad bedömning av det ekonomiska läget och kommunens intäktsbehov i samband med beslut om mål och budget i december.

Mats Einarsson (V)
Kerstin Amelin (V)
Yrsa Rasmussen (V)
Bekir Uzunel (V)
Pia Carlsson (V)
Ronnie Anderson (V)
Marit Normasdotter (V)

Kommunstyrelsen

Särskilt Yttrande

2018-11-22

Ärende 210: Skattesats 2019

Tullingepartiet ställer sig bakom Kommunstyrelsens förslag till skattesatsen 20 kronor och 15 öre, men har också förståelse för Moderaternas inställning. Särskilt skrivningen om "*en onödigt stor kommunal administration*".

Vi tänker särskilt på verksamhet inom kommunledningen som i huvudsak är inriktad på nationella eller internationella projekt, till ingen eller ringa nytta för kommuninvånarna, enligt vårt förmenade. De tjänstepersoner vars resurser idag används för i huvudsak "extern" lobbyverksamhet / marknadsföring, skulle säkerligen kunna göra ännu större nytta om fokus riktade sig mot den egna kommunen och dess invånare, snarare än på internationella samarbeten och möten.

Anders Thorén (TUP)

**§ 212****Återrapportering av uppdrag - Tobacco Endgame
(KS/2016:181)****Beslut**

1. Kommunfullmäktige antar år 2030 som Botkyrkas slutdatum för medverkan i Tobacco Endgame.
2. Kommunfullmäktige beslutar att Botkyrka kommun ska bidra till att halvera andelen dagligrökare till år 2030 och att målsättningen för arbetet ska ligga i paritet med den nationella målsättningen för riket.
3. Kommunfullmäktige uppmanar samtliga nämnder och kommunstyrelsen att ta ansvar för att genomföra aktiviteter i syfte att nå målsättningen för Tobacco Endgame, som del i uppfyllandet av medborgarprocessen Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse och ett rikt kulturliv med utvecklingsmålet 5.2 Botkyrkaborna har god hälsa med minskade skillnader.

Kommunstyrelsens beslut för egen del i ärendet:

4. Kommunstyrelsen har tagit del av förslag på målsatta mått och föreslagna aktiviteter för att nå målet.
5. Kommunstyrelsen anser uppdrag, 2017-05-23 § 104 punkt 5 och 2017-05-02, §108 punkt 2 och 3, som återrapporterade.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-10-26 § 214 lämnat ett förslag till beslut.

I maj 2017 ställde sig kommunstyrelsen bakom initiativet Tobacco Endgame – ett internationellt opinionsbildningsprojekt som syftar till att flera samhällsaktörer ska ha en gemensam målsättning för att minska rökning, dess

2018-11-22

Dnr KS/2016:181

skadeverkningar och dödlighet i befolkningen.

Kommunledningsförvaltningen har fått i följduppdrag att återkomma med en översyn av aktuella behov och insatser inom det tobaksförebyggande arbetet, samt att återkomma med ett slutdatum och rekommenderade aktiviteter för Botkyrkas medverkan i Tobacco Endgame.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att Botkyrkas medverkan i Tobacco Endgame avslutas 2030 med målsättningen att halvera andelen tobaksanvändare bland vuxna och bland unga. Det innebär att andelen botkyrkabor som röker dagligen i åldern 16–84 år behöver minska från 16 procent (år 2018) till 8 procent (år 2030). Med år 2030 som måldatum behöver andelen som röker dagligen minska i något högre takt jämfört med det nationella målet som syftar till att halvera andelen dagligrökare till år 2025. Utgångsläget i kommunen är högre än i landet, men bilagd kartläggning visar att möjligheterna och behoven är stora. Målsättningen förväntas vara rimlig så länge stöd, insatser och prioriteringar möjliggörs.

Mål och slutdatum samordnas med kommunfullmäktiges mål och budget och kompletteras med ett utvecklingsmål och målsatta mått för att införliva planering och uppföljning av ett hälsofrämjande och tobaksförebyggande arbete. Rekommenderade aktiviteter medföljer budgetberedningen som stöd till förvaltningarnas planerade aktiviteter.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-10-10.

Motivering

Koalitionsmajoriteten anser att man med positivt stöd ska minska användandet av tobak. Att genom aktivt arbete både öka folkhälsan i Botkyrka, samt hos anställda och därmed också kunna förbättra kvalitén i kommunens verksamheter. En del i det arbetet är Tobacco Endgame som innebär att tobaksbruket ska minska till en nivå, då den i samhället inte längre utgör en så betydande börda för människors hälsa. Arbetet för en tobaksfri arbetsmiljö genomförs bäst genom förebyggande åtgärder som bygger på stöd och frivillighet.

I och med detta ärende, med flera, förtydligas nu hur arbetet ska gå till för att minska användandet av tobak och därmed nå målet om tobaksfri arbetsmiljö. Detta är ett resultat av tidigare givna uppdrag i fullmäktige samt hanterandet av motionen ”Tobaksfri arbetstid”.

2018-11-22

Dnr KS/2016:181

Yrkande

Ebba Östlin (S) yrkar att ordförandeförslagets andra beslutssats revideras enligt följande:

Kommunfullmäktige beslutar att Botkyrka kommun ska bidra till att halvera andelen dagligrökare till år 2030 och att målsättningen för arbetet ska ligga i paritet med den nationella målsättningen för riket.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Samtliga förvaltningar och nämnder

**§ 213****Antagande av regler för kommunens ANT-arbete
(KS/2017:751)****Beslut**

1. Kommunfullmäktige antar regler för kommunens drogförebyggande arbete och att dessa ersätter nuvarande alkohol-, narkotika- och tobakspolicyn för barn och ungdomsverksamheterna.

Kommunstyrelsens beslut för egen del i ärendet:

2. Kommunstyrelsen betraktar uppdraget (2017-05-23 §104, punkt 5) att ta fram förslag till uppdatering av kommunens befintliga styrdokument för alkohol-, narkotika- och tobaksförebyggande arbete inom barn- och ungdomsverksamheter återskärat.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2018-10-26 § 215 lämnat ett förslag till beslut.

I samband med att styrdokumentet Jämlikt Botkyrka antogs maj 2017 (KS/2016:857) fick kommunledningsförvaltningen i uppdrag (§104, punkt 5) att ta fram förslag till uppdatering av kommunens befintliga styrdokument för alkohol-, narkotika- och tobaksförebyggande arbete inom barn- och ungdomsverksamheter.

För att besvara uppdraget har kommunledningsförvaltningen genomfört en tredelad kartläggning (se bilaga till tjänsteskrivelsen). Del ett beskriver nuläget bland ungas användning av alkohol, narkotika och tobak. Del två i kartläggningen består av behov och stöd hos verksamheter som arbetar med barn och unga, och tredje delen är en översyn av Botkyrkas aktuella förebyggande insatser. Verksamheter som intervjuats har också lämnat inspel på befintligt innehåll och form i ANT-policy. Policyn har också beretts i Strategisk grupp för platsutveckling (SGP) samt i en förvaltningsöverskridande referensgrupp.

2018-11-22

Dnr KS/2017:751

Kommunledningsförvaltningen bedömer utifrån riktlinjer för styrdokument att policyn blir regler.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-10-10.

Yrkande

Myrna Persson (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande ställer kommunstyrelsens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Samtliga förvaltningar och nämnder
Botkyrka kommuns styrdokument

**§ 221****Delrapportering och analys av nämndernas aktivitetsplaner för värdegrund och jämlikt Botkyrka (KS/2018:575)****Beslut**

1. Kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet och anmäler ärendet till kommunfullmäktige.
2. Kommunstyrelsen uppmanar övriga nämnder att ta till sig identifierade medskick i det fortsatta arbetet med sina aktivitetsplaner.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att årligen sammanställa och analysera nämndernas aktivitetsplaner som lämnas in i samband med att nämnderna anmäler sina internbudgetar. Eventuella avvikelser rapporteras till ansvarigt utskott.

Sammanfattning

Som en viktig del i att förverkliga den beslutade styrningen har kommunfullmäktige 2018 gett alla nämnder i uppdrag att utifrån kommunens värdegrund och strategi och riktlinjer för ett jämlikt Botkyrka ta fram och inleda genomförandet av en aktivitetsplan för nämndens verksamheter. En första delrapportering till kommunfullmäktige görs vid samma tidpunkt som redovisning av delår 2 samt en slutredovisning vid samma tidpunkt som redovisning av årsredovisning 2018. Kommunstyrelsens ordförande har begärt att ärendet ska gå upp separat sammanträdet efter delår 2 för att även omfatta kommunledningsförvaltningens analys av aktivitetsplanerna.

Alla nämnder har inkommit med en aktivitetsplan för värdegrunden och strategi och riktlinjer för ett jämlikt Botkyrka förutom utbildningsnämnden vars plan blivit återremitterad. Utbildningsförvaltningens förslag till aktivitetsplan är den som analyserats då utbildningsnämnden fattar beslut om ny aktivitetsplan i december 2018. Aktivitetsplanerna är utformade på olika sätt och har varierande innehåll, prioriteringar och ambitionsnivå. Vissa nämnder har till största delen redovisat redan pågående aktiviteter medan andra nämnder valt att enbart lyfta nya utvecklingsaktiviteter. Andra har gjort

2018-10-26

Dnr KS/2018:575

både och. Det är positivt att alla nämnder har påbörjat arbetet och har en plan för att förverkliga den beslutade styrningen.

Sammanställningen och analysen av nämndernas aktivitetsplaner syftar till:

1. Att ge en nulägesbild över hur förverkligandet av den beslutade styrningen fortlöper i organisationen.
2. Identifiera förslag på kompletteringar till nämnderna inför slutrapportering i samband med årsredovisningen 2018.
3. Identifiera medskick till kommunledningsförvaltningen som processägare.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-10-05.

Expedieras till:

Samtliga nämnder

Utvecklingsledare Vanja Möller-Zouzouho, kommunledningsförvaltningen

**§ 254****Internkontrollplan 2019 - Kommunstyrelsens övergripande ansvar (KS/2018:634)****Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner upprättad internkontrollplan 2019 för kommunstyrelsens övergripande ansvar.
2. Kommunstyrelsen uppmanar respektive nämnd att ta in samtliga 13 kontrollmoment i nämndens internkontrollplan.

Sammanfattning

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador.

Nämnderna ansvarar inom sina respektive verksamhetsområden för att utforma och organisera den interna kontrollen och finna effektiva system för uppföljning. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll.

Kommunledningsförvaltningen har för 2019 upprättat ett förslag till internkontrollplan. Som grund för internkontrollplanen har risk- och väsentlighetsanalyser gjorts som ligger till grund för vilka områden/rutiner/processer som ska granskas särskilt under 2019.

Under analysarbetet har ett antal mindre kontroller genomförts för att utvärdera om nya kontrollmoment behöver tillkomma i internkontrollplanen. Dessa kontroller har till exempel visat att kommunens kostnader för dröjsmålsräntor för leverantörsfakturor har minskat kraftigt de senaste åren. Rutinen bedöms därför fungera bra och ingen sådan kontrollpunkt har inkluderats i internkontrollplanen 2019.

Kommunledningsförvaltningen konstaterar även att inga inköp har gjorts från leverantörer listade på Svensk Handels varningslista sedan 2016, varför ingen punkt avseende bluffbolag har tagits in i internkontrollplanen. Redovisningsenheten använder en tjänst som söker igenom skickade

2018-11-26

Dnr KS/2018:634

betalningsfiler och för att upptäcka om en betalning är på väg att göras till ett bluffbolag.

Planen tar upp kommunövergripande områden och kontrollmoment som en del av kommunstyrelsens uppsiktsansvar. Totalt ingår 13 kontrollmoment. I planen är kontrollmomenten sorterade efter bedömt riskvärde. Jämfört med 2018 års plan har ett kontrollmoment tagits bort i internkontrollplanen. Det gäller ett kontrollmoment som avser att direktupphandling inte sker när annan upphandlingsform krävs. Anledningen är kontrollmomentet inte bedömdes ändamålsenligt eftersom periodvisa kontroller inte kan fastslå om en otillåten direktupphandling har gjorts. Upphandlingsenheten arbetar med frågan i sitt ordinarie arbete för att förhindra att otillåtna direktupphandlingar görs.

Kontrollmoment 2, 7 och 10 har ändrat lydelse. Kontrollmoment 3 har fått utökad omfattning och inkluderar nu även att planer ska finnas för informationssäkerhetsklassning av ännu inte klassade system. Kontrollmoment 7 har bytt ansvar och kommer 2019 granskas av respektive förvaltning istället för både kommunledningsförvaltningen och respektive förvaltning.

Kommunledningsförvaltningen uppmanar respektive förvaltning att föreslå sin nämnd att ta in samtliga 13 kontrollmoment i nämndens internkontrollplan. Av dessa utförs sex av kontrollmomenten av respektive förvaltning och sju av kommunledningsförvaltningen. De kontroller som utförs av kommunledningsförvaltningen rapporteras löpande till respektive förvaltning efter det att granskning utförts.

Kontrollmoment 1, 5 och 6 kommer avse perioden december 2018 till november 2019 för att möjliggöra uppföljning och rapportering i tid till nämndernas uppföljning av internkontrollen för året.

Föreslagna kontroller är kontroller utöver nämndernas egna risk- och väsentlighetsbedömda kontrollmoment.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2018-10-25.

Propositionsordning

Kommunstyrelsens ordförande ställer ordförandeförslaget under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

2018-11-26

Dnr KS/2018:634

Expedieras till:
Samtliga förvaltningar och nämnder
Botkyrka kommuns styrdokument

**Internkontrollplan 2019**

Nämnd: Kommunstyrelsen (kommunövergripande)

Nr	Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16=SxK*
	<i>Vad heter risken?</i>	<i>Vilken kontroll/åtgärd måste finnas eller fungera för att motverka risken?</i>	<i>Vad innebär risken?</i>	<i>Hur kommer kontrollen att ske och ofta?</i>	<i>Vem är ansvarig för kontrollen?</i>	<i>Till vem rapporteras kontrollerna?</i>	<i>Vilket riskvärde är bedömt?</i>
1	Ramavtal med rangordning	Att rangordning i ramavtalen följs.	Finansiell förlust, brott mot lagstiftning	Kontroll av att ramavtal för bemanning och fastighetsunderhåll med fastställd rangordning följs. Kontrollen sker mot fakturerade belopp/leverantör kvartalsvis.	Upphandlingschef	Nämnd och kommunstyrelsen	16 = 4x4
2	Rekrytering/lagefterlevnad	Kontroll av att utdrag ur belastningsregister genomförs i samband med anställning för befattning där detta krävs.	Förtroendeskada, brott mot lagstiftning och interna beslut.	10 procent av alla externt nyanställda per förvaltning, av de befattningar som omfattas av kravet. Kontroll 1 gång per år (september).	Respektive förvaltning	Nämnd och kommunstyrelsen	16 = 4x4
3	Informationssäkerhet	Att verksamhetssystemen inom kommunen är informationssäkerhetsklassade.	Förtroendeskada, brott mot lagstiftning och interna rutiner.	Att verksamhetssystemen inom kommunen är informationssäkerhetsklassade i enlighet med verktyget KLASSA, samt att tidplan för informationssäkerhetsklassning	Respektive förvaltning	Nämnd och kommunstyrelsen	12 = 3x4

Nr	Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16=SxK*
				finns för system som ännu inte klassats. Kontroll 1 gång per år (oktober).			
4	Korthantering	Att korthantering sker enligt gällande regelverk.	Felaktiga utbetalningar. Förtroendeskada.	Kontroll av att det till varje faktura finns bifogat samtliga kvitton, att moms är rätt avdragen och att regelverk följs. Kontrollen sker kvartalsvis genom stickprov.	Respektive förvaltning	Nämnd och kommunstyrelsen	12 = 3x4
5	Ramavtal	Att ramavtalen används.	Finansiell förlust, brott mot lagstiftning och policy, förtroendeskada.	Registeranalys. Stickprov, Totalt 180 fakturor konterade på kontogrupp 61, 64, 65, 70, 72, 74,75 samt 76. Delkontroller genomförs varje kvartal.	Upphandlingschef	Nämnd och kommunstyrelsen	12 = 4x3
6	Direktupphandling	Att krav på dokumentationsplikt för direktupphandlingar över 100 000 kronor uppfylls.	Finansiell förlust, brott mot lagstiftning och policy	Kontroll av fakturerade belopp överstigande 100 000 kronor upp till 500 000 kronor mot de direktupphandlingar som genomförts elektroniskt i TendSign.	Upphandlingschef	Nämnd och kommunstyrelsen	12 = 4x3
7	Representation, kurser	Att gällande regelverk	Förtroendeskada,	Kontroll av att momsavdrag,	Respektive	Nämnd och	12 = 4x3

Nr	Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16=SxK*
	och konferenser	tillämpas vid representation, kurser och konferenser.	brott mot lagstiftning, policy och riktlinjer.	uppgifter om syfte och deltagare och attest överensstämmer med gällande lagar och interna reglementen. Kontrollen sker kvartalsvis genom stickprov med minst 15 verifikationer per kvartal.	förvaltning	kommunstyrelsen	
8	Löneprocessen	Att frånvaro och registrerad tid för timavlönade attesteras korrekt i lönesystemet.	Förtroendeskada, finansiellt, verksamhet.	Kontroll att föregående månads inlagda frånvaro och registrerad tid för timavlönade är attesterad av chef i lönesystemet. 1 gång per månad dag efter sista attestdag. Uppgifter lämnas till respektive förvaltning kvartalsvis.	Lönechef	Nämnd och kommunstyrelsen	12 = 4x3
9	Statsbidrag och övriga bidrag	Att det finns dokumenterade och uppdaterade rutiner för ansökan av olika typer av statsbidrag och övriga bidrag.	Finansiell förlust, förtroendeskada.	Kontroll av att förteckning över möjliga bidrag att söka finns och att förteckningen är aktuell. Kontroll 2 gånger per år (maj och oktober).	Respektive förvaltning	Nämnd och kommunstyrelsen	9 = 3x3
10	Introduktion	Att nya ledare deltar i den	Finansiell förlust,	Jämförelse av deltagarlistor mot	HR-chef	Nämnd och	9 = 3x3

Nr	Rutin/process/system	Kontrollmoment	Riskkategori/beskrivning	Kontrollmetod och frekvens	Ansvarig	Rapporteras till	Risk 1-16=SxK*
		kommungemensamma chefsintroduktionen.	verksamhet.	nyanställda chefer i kommunen. Kontroll 1 gång per år (september)		kommunstyrelsen	
11	Rehabilitering	Att rehabiliteringsinsats görs vid upprepad korttidsfrånvaro.	Högre sjukfrånvaro, ohälsa, finansiell förlust.	Kontroll att en rehabiliteringsinsats gjorts för medarbetare som varit sjukskriven minst 4 gånger de senaste 12 månaderna. Kontroll 2 gånger per år (mars och september)	HR-chef	Nämnd och kommunstyrelsen	9 = 3x3
12	Arbetsmiljö	Att den årliga kartläggningen av arbetsmiljön är genomförd.	Brott mot AML, risk för ohälsa och olycksfall.	Stickprov där dokumentationen "Riskbedömning och uppföljning" samlas in för 10 procent av enheterna per förvaltning, dock minst 3 enheter per förvaltning. Kontroll 1 gång per år (september).	HR-chef	Nämnd och kommunstyrelsen	9 = 3x3
13	Personuppgiftsförteckning	Att aktuell personuppgiftsförteckning finns.	Förtroendeskada, brott mot lagstiftning.	Kontroll av förteckning 1 gång per år (oktober).	Respektive förvaltning	Nämnd och kommunstyrelsen	9 = 3x3

*Risk 1-16 grundar sig på genomförd risk- och väsentlighetsbedömning. Summan är beräknad genom att multiplicera sannolikheten och konsekvensen. Sannolikhet anger hur sannolikt det är att det finns eller kommer att uppstå brister i rutinen/processen. Konsekvens innebär hur mycket verksamhetens kvalitet, kostnad, förtroende eller resurser i övrigt påverkas om brister i rutinen/processen finns eller uppstår.

Sannolikhetsnivåer för fel (risk för fel):

Osannolik = 1	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå
Mindre sannolik = 2	Risken är mycket liten att fel ska uppstå
Möjlig = 3	Det finns risk för att fel ska uppstå
Sannolik = 4	Det är mycket troligt att fel ska uppstå

Konsekvenser/väsentlighet vid fel (påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår):

Försumbar = 1	Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
Lindrig = 2	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun
Kännbar = 3	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommun
Allvarlig = 4	Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa

Vård- och omsorgsnämnden

Granskning av kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer genomfört en granskning av kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen. *Granskningen syftade till att bedöma om Vård- och omsorgsnämnden bedriver ett ändamålsenligt kvalitetsarbete med fokus på äldreomsorgen.*

Kvalitetsarbetet kan ses som två delar; det ena är ett systematiskt arbete med bland annat planering och uppföljning (process) och den andra delen är kvalitetsresultatet från brukarundersökningen (kvalitetsmått). Vi bedömer att Vård- och omsorgsnämnden i Botkyrka kommun bedriver ett ändamålsenligt kvalitetsarbete avseende den delen som är hänförligt till processen.

Rapporten översänds till Vård- och omsorgsnämnden för kännedom och för beaktande.

För kommunens revisorer


Lennart Lindström
Ordförande


Bengt Eriksson
Vice ordförande

För kännedom
Kommunfullmäktiges presidium
Kommunledning
Politiska sekreterare

Revisionsrapport

Granskning av kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen

Botkyrka kommun

Tommy Nyberg
Lina Zhou

November 2018

Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	4
1.1. Bakgrund	4
1.2. Syfte och Revisionsfråga	4
1.3. Revisionskriterier	5
1.4. Kontrollmål	5
1.5. Avgränsning	5
1.6. Metod	5
2. Iakttagelser och bedömningar	6
2.1. Redovisad kvalitet baserat på aktuella kvalitetsuppföljningar/kvalitetsdata 7	
2.1.1. Iakttagelser	7
2.1.2. Bedömning	8
2.2. Dokumenterat kvalitetssystem	9
2.2.1. Iakttagelser	9
2.2.2. Bedömning	9
2.3. Analyser av det verksamhetsmässiga resultatet	10
2.3.1. Iakttagelser	10
2.3.2. Bedömning	12
2.4. Analyser och åtgärder för att stärka kvaliteten	12
2.4.1. Iakttagelser	12
2.4.2. Bedömning	14
2.5. Plan för kvalitetshöjande åtgärder	15
2.5.1. Iakttagelser	15
2.5.2. Bedömning	15
3. Bedömningar	16
3.1. Bedömningar mot kontrollmål	16
3.2. Revisionell bedömning	17
Bilaga 1	18

Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun har PwC genomfört en granskning kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen. *Granskningen syftar till att bedöma om Vård- och omsorgsnämnden bedriver ett ändamålsenligt kvalitetsarbete med fokus på äldreomsorgen.*

Kvalitetsarbetet kan ses som två delar; det ena är ett systematiskt arbete med bland annat planering och uppföljning (process) och den andra delen är kvalitetsresultatet från brukarundersökningen (kvalitetsmått). Vi bedömer att Vård- och omsorgsnämnden i Botkyrka kommun bedriver ett ändamålsenligt kvalitetsarbete avseende den delen som är hänförligt till processen.

Vård- och omsorgsnämnden har tillsammans med förvaltningen arbetat med att utveckla ett systematiskt kvalitetsarbete med tydliga strukturer och mål som är förankrade i hela organisationen. Enheten för kvalitet och utredning tar varje månad fram en kvalitetsrapport som nämnden får ta del av, och utöver detta genomförs det frekventa kvalitetsanalyser. I det nya verksamhetssystemet, Stratsys, ska det ges möjlighet till att följa kvalitetsarbetet och resultatet från brukarundersökningen, som ett led i att utveckla och förbättra kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen.

I den årliga brukarundersökning som Socialstyrelsen presenterar har kvalitetsnivån på äldreomsorg inom boende blivit sämre medan för hemtjänsten ligger utfallet i princip samma nivå som tidigare. Botkyrka kommun har legat under riksgenomsnittet dock förhållandevis nära under 2014-2014 men från och med 2015 har resultatet sjunkit. Vad gäller brukarundersökningen från 2018 så har resultatet från kommunens kvalitetsarbete visat på rejäla förbättringar. På nästan samtliga områden i brukarundersökningen 2018 har man förbättrat sig och inom vissa områden har man till och med nått sina mål. På den övergripande nivån har hemtjänsten höjt sig med 3% och den största förbättringen finns inom särskilt boende där en förbättring på 7 % i jämförelse med 2017

Kontrollmål	Kommentar
Verksamhetens redovisade kvalitet baseras på aktuella kvalitetsuppföljning-ar/kvalitetsdata för äldreomsorgen	Uppfyllt Vård- och omsorgsförvaltning och nämnden har påbörjat ett arbete där Stratsys nu är på plats. Det har även arbetats med att ta fram processerna med flödeskartor som visar hur den anställda ska gå tillväga vid olika situationer är ett pågående arbete och innebär att utveckla ett systematiskt kvalitetsarbete. I Stratsys går det att se att senaste data från brukarundersökningen och uppföljningsdata som rapporteras in av verksamheterna finns registrerade och är möjligt att följa direkt i systemet. I Stratsys går det att utläsa vilka aktiviteter/åtgärder som är pågående och avslutade för respektive en-

	het samt målvärdet.
Nämnden har ett dokumenterat kvalitetssystem som omfattar de områden som anges i lagstiftning och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd?	Uppfyllt Det har pågått ett långtgående arbete med att kartlägga processerna tillsammans med verksamheterna och kvalitetsteamet. Ledningssystemet innehåller samtliga delar i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.
Nämnden genomför och dokumenterar analyser av det verksamhetsmässiga resultatet?	Uppfyllt Nämnden får varje månad en uppdatering utifrån kvalitetsrapporteringen av kvalitetschefen med analyser med utvecklingen med hemtjänsttimmar antal boendeplatser. Utöver det ges det ett kvalitetsbokslut där en helhetsbild ges av årets resultat samt i jämförelser med tidigare år samt hur kommunen förhåller sig till resten av riket baserad på öppna jämförelser från brukarundersökningen. Kvalitetsredovisningen utgör ett underlag till det ständiga arbetet med att förbättra och utveckla verksamheten.
Det finns en tydlig koppling mellan analysen och de åtgärder som vidtas i syfte att stärka kvaliteten?	Uppfyllt Kommunen arbetar utifrån resultatet och analyserna från brukarundersökningen där det har formulerats ett mål i syfte för att stärka kvaliteten med medborgaren i fokus. Målen är väl förankrade på samtliga nivåer men kan ha olika formuleringar för att göra den applicerbar på respektive verksamhet. Hur väl målen är uppnådda går att avläsa i årsredovisningen samt genom de månatliga kvalitetsrapporterna. Målen som rör kvalitén uppfylls inte till sin fullo men det framgår i årsredovisningen för 2017 att det vidtas åtgärder för att uppnå målen samt analyser till utfallen och åtgärderna
Nämnden har en tydlig plan för genomförande av kvalitetshöjande åtgärder som kontinuerligt följs upp och utvärderas	Uppfyllt Nämnden har ett systematiskt sätt att arbeta fram en tydlig plan på vilka mål som ska sättas i fokus och detta baseras på fakta och analyser från bland annat inrapporterad statistik från enheterna, brukarundersökningen och egenkontrollmätningar. Detta följs upp kontinuerligt med bland annat kvalitetsredovisning varje månad.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete gäller sedan januari 2012. Föreskrifter är tvingande medan allmänna råd är rekommendationer. Föreskrifterna är gemensamma för hälso- och sjukvård, tandvård socialtjänst och verksamheter enligt LSS.

Föreskrifterna och allmänna råden fokuserar på hur ett systematiskt kvalitetsarbete ska bedrivas och anger att det är den som bedriver äldreomsorg som ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Det skall även användas för att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Isk finns för att ansvarig nämnd inte säkerställt att ett sådant system upprättats men kanske framförallt inte implementerats i berörda verksamheter och när avsaknaden av ett system i enlighet med föreskriften riskerar att nämnderna inte kan säkra, följa och reagera på signaler om kvalitetsbrister i verksamheten ser revisionen det som centralt att granska hur detta kvalitetsarbete idag fungerar. Revisionen vill tydliggöra att denna granskning enbart granskar kvalitetsarbetet och inte tar ställning till hur verksamheten i sig fungerar. Tidigare granskningar av revisionen har pekat på att kvalitetsarbetet inte fullt ut tydliggör hur nämnden ska använda sig av systemet i det vardagliga arbetet. Synpunkter som framförts är att det är svårt att på ett enkelt sätt beskriva systemet och att det även finns olika uppfattningar om kvalitetsarbetets omfattning och inriktning.

Revisorerna har i sin riskanalys även uppmärksammat frågan kring kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen bl.a utifrån redovisade jämförelsetal. Varje år genomför Socialstyrelsen brukarundersökningar av hemtjänst och särskilt boende. Brukarna i Botkyrka kommun är mindre nöjda än brukarna i jämförelsekommuner, länet och riket. De redovisningar av brukarundersökningar som är gjorda har trots förvaltningens kvalitetsarbete inte uppvisat några förändringar.

SKL har tagit fram en rekommendation för att stötta kommunerna i kvalitetsarbetet på särskilda boenden för äldre med fokus på natten. Under det närmaste året ska rekommendationen spridas och implementeras. Regeringen beslutade 2016 om en ändring i socialtjänstförordningen. I förordningen förtydligas att den enskildes behov ska vara styrande, och om det behövs ska personal finnas tillgänglig dygnet runt.

1.2. Syfte och Revisionsfråga

Granskningen syftar till att bedöma om Vård- och omsorgsnämnden bedriver ett ändamålsenligt kvalitetsarbete med fokus på äldreomsorgen.

1.3. *Revisionskriterier*

Revisionskriterier är de bedömningsgrunder som revisorerna utgår ifrån vid analys och bedömningar. Följande revisionskriterier ligger till grund för granskningsinsatsen:

- Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om kvalitetssystem 2011:9

Nämndens policys och mål inom området

1.4. *Kontrollmål*

- Verksamhetens redovisade kvalitet baseras på aktuella kvalitetsuppföljningar/kvalitetsdata för äldreomsorgen.
- Nämnden har ett dokumenterat kvalitetssystem som omfattar de områden som anges i lagstiftning och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd?
- Nämnden genomför och dokumenterar analyser av det verksamhetsmässiga resultatet?
- Det finns en tydlig koppling mellan analysen och de åtgärder som vidtas i syfte att stärka kvaliteten?
- Nämnden har en tydlig plan för genomförande av kvalitetshöjande åtgärder som kontinuerligt följs upp och utvärderas.

1.5. *Avgränsning*

Avgränsning sker till ovanstående kontrollmoment. Granskningsobjekt är Vård- och omsorgsnämnden.

1.6. *Metod*

Granskningen utgår från styrdokument (lagar, författningssamling, mål, policys) och annan adekvat dokumentation. Intervjuer görs med berörd personal. Förvaltningschef, Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), Verksamhetsutvecklare/kvalitetssamordnare eller motsvarande

2. *Om kvalitetsarbete utifrån socialstyrelsens riktlinjer*

Den 1 januari 2012 trädde Socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i kraft. Föreskrifterna är gemensamma för hälso- och sjukvård, tandvård, socialtjänst och verksamheter enligt LSS. Med hjälp av processer och rutiner samt ett systematiskt förbättringsarbete ska verksamheten uppnå kvalitet.

I det systematiska förbättringsarbetet ingår det riskanalys, egenkontroll och hantering av avvikelser. Att ha ett ledningssystem för ett systematiskt kvalitetsarbete innebär att arbeta utifrån ett systemperspektiv där fokus läggs på att skapa en struktur för verksamhetens ledning och styrning samt på att bedriva ett kontinuerligt förbättringsarbete av dessa strukturer.

Det är alltid den som bedriver socialtjänst som har ansvaret för att det finns ett ledningssystem. Ansvaret kan inte överlåtas, däremot kan det delegeras internt åt någon eller några i verksamhetens organisation att utföra olika uppgifter som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten

Ledningssystemet ska användas för att:

- systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet
- planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten

Ledningssystemet ska anpassas till verksamhetens inriktning och omfattning och ska bestå av de processer och rutiner som behövs i verksamheten för att säkra verksamhets kvaliteten. De grundläggande delarna i ledningssystemet är framförallt processerna och rutinerna.

Egenkontroll ska utövas som en del av det systematiska kvalitetsarbetet för att följa upp och utvärdera den egna verksamhetens resultat. Egenkontrollen innebär även att kontrollera att verksamheten bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet. Egenkontrollen kan se som en intern granskning av att den egna verksamheten om huruvida denna uppnår ställda krav och mål och ska ske frekvent och i den omfattning som krävs för att den som bedriver verksamhet ska kunna säkra verksamhetens kvalitet.

Den som bedriver verksamhet ska bedöma vilka processer och rutiner som behövs för att säkra att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter inom ramen för sin verksamhet.

3. *Iakttagelser och bedömningar*

3.1. *Redovisad kvalitet baseras på aktuella kvalitetsuppföljningar/kvalitetsdata*

3.1.1. *Iakttagelser*

Baserad på intervjuerna framkom det att Botkyrka kommun de två senaste åren har arbetat med att utveckla ett systematiskt kvalitetsarbete där det bland annat har skapats förutsättningar för att implementera ett nytt digitalt verksamhetssystem, Stratsys, för mål och kvalitet samt en utökning av kvalitetsteamet. I kommunens ledningssystem som finns tillgängliga för samtliga anställda inom äldreomsorg går det att avläsa rutiner, riktlinjer och processflöden för olika händelser.

Avseende Stratsys har det skett ett stort arbete kring att kartlägga och koppla an ett antal processer såsom hur avvikelser ska hanteras i syfte att enklare arbeta med kvalitet på samtliga nivåer. Förvaltningen har rekryterat fyra nya medarbetare till hösten som har i uppdrag att arbeta fokuserat med kvalitetsarbetet på en operativ nivå tillsammans med verksamheterna.

Stora delar av kvalitetsarbetet är baserat på resultatet från brukarundersökningen och de händelser/avvikelser som inträffat inom kommunen men också utifrån kommunens visioner och mål för medborgaren. Kommunen har i den senaste brukarundersökningen visat ett resultat som ligger under riksgenomsnittet (helhetssyn för äldreomsorg) och sedan dess har det pågått ett arbete med att förbättra kvalitetsarbetet. Kommunen har tidigare genomfört genomlysningar avseende hemtjänst och särskilt boende i syfte för att skapa effektivitet och höja kvalitén. Detta resulterade bl.a. i en uppdelning av stora hemtjänstgrupper till flera mindre som jobbar mot ett avgränsat antal äldre för att skapa kontinuitet.

I det nya kvalitetssystemet, Stratsys, ska resultatet från senaste brukarundersökningen på enhetsnivå finnas tillgängligt, vilket gör det möjligt för verksamheterna själva följa utvecklingen samt se och skapa handlingsplaner/åtgärder.

Varje månad får nämnden en kvalitetsredovisning med information om bland annat beläggningsgrad, köerna, bemötande och antal externa platser. Till denna månadsrapportering görs en analys där kvalitetschefen presenterar denna på nämndsammanträdet. Baserad på de månatliga kvalitetsredovisningarna där det tas upp om kötiderna, antal hemtjänsttimmar samt synpunkter från brukarna. Det görs även andra årliga undersökningar såsom egenkontroll samt att det upprättas årligen ett kvalitetsbokslut.

Baserad på resultatet från de årliga brukarundersökningarna från Socialstyrelsen ligger Botkyrka kommun generellt under riksgenomsnittet. Tidigare har kommunen legat förhållandevis nära riksgenomsnittet med from 2015 har siffrorna gått ner och det är framförallt inom särskilt boende.¹

Vad gäller brukarundersökningen från 2018 så har resultatet från kommunens kvalitetsarbete visat på rejäla förbättringar. På nästan samtliga områden i brukarundersökningen 2018 har man förbättrat sig och inom vissa områden har man till och med nått sina mål. På den övergripande nivån har hemtjänsten höjt sig med 3% och den största förbättringen finns inom särskilt boende där en förbättring på 7 % i jämförelse med 2017.

Kundnöjdhet inom vård och omsorgsboende där man gått från 86% kundnöjdhet till 90% kundnöjdhet vilket också var nämndens mål. Ett annat område som visat på rejäla förbättringar är kundernas möjlighet till självbestämmande. Inom både hemtjänst och vård och omsorgsboende uppvisas resultat med många procentenheter höjning. Inom hemtjänst från 71 till 74% och inom vård- och omsorgsboende från 68% till 74% nöjdhet vilket också är över nämndens mål för denna nöjdhet. Enligt de intervjuer vi gjort med bl.a. kvalitetschef så tar ett förändringsarbete tid och att det dröjt ända till 2018 innan rejäla förbättringar visat sig ser man inte som konstigt.²

	2014		2015		2016		2017		2018	
	Botkyrka	Riket	Botkyrka	Riket	Botkyrka	Riket	Botkyrka	Riket	Botkyrka	Riket
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	71	89	70	89	75	89	75	89	78	88
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	79	83	74	82	69	83	69	82	76	81

3.1.2. Bedömning

Kontrollmål: Verksamhetens redovisade kvalitet baserat på aktuella kvalitetsuppföljning-ar/kvalitetsdata för äldreomsorgen

Vård- och omsorgsförvaltning och nämnden i Botkyrka kommun har påbörjat ett arbete där Stratsys nu är på plats. Processerna som anställda kan ta del av för att veta vad som bör göras vid olika situationer är ett pågående arbete och innebär att utveckla ett systematiskt kvalitetsarbete. I Stratsys går det att se att senaste data från brukarundersökningen och uppföljningsdata som rapporteras in av verksamheterna finns registrerade och är möjligt att följa direkt i systemet. I Stratsys går det att utläsa vilka aktiviteter/åtgärder som är pågående och avslutade för respektive enhet samt målvärdet.

Det pågår ett arbete med att utveckla kvalitetsarbetet visar att resultatet från brukarundersökningen fortfarande har ett utfall som ligger under riksgenomsnittet generellt avseende helhetssynen för äldreomsorg. 2018 har dock förbättringar skett.

Bedömning: **Uppfyllt**

¹ Resultatet Brukarundersökning, Kolada, 2014-2017

² Resultat Brukarundersökning Kolada 2018

3.2. *Dokumenterat kvalitetssystem omfattar de områden som anges i lagstiftning och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd*

3.2.1. *Iakttagelser*

Vård- och omsorgsförvaltningen och nämnden har utvecklat ett processorienterat arbetsätt som bland annat har medfört att det befintliga kvalitetsteamet/kvalitetsavdelningen tillsammans med verksamheterna har kartlagt processer för olika former av situationer för att förenkla användningen för användarna. Processflöden för de olika situationerna finns i ledningssystemet och finns tillgängligt för samtliga medarbetare. Processflöden illustrerar flöden och genom att detta kopplas till varje steg finns det information och rutinbeskrivningar som redovisas i ledningssystemet där samtliga anställda kommer åt detta fast med olika behörigheter beroende på vad respektive yrkeskategori har befogenhet att göra.

Vid intervjuerna framkom det att tanken är att all information ska in i Stratsys även om förvaltningen inte riktigt är där än eftersom det är stort arbete och att det är ett ständig pågående arbete med att utveckla ledningssystemet. Stratsys är relativt nytt och implementerades för 1,5 år sedan. Eftersom det är ett nytt verksamhetssystem ges det möjlighet att lämna synpunkter i syfte för att skapa en god användarvänlighet. I intervjuerna framgick det att systemet är en aning svårnavigerat.

Nämnden blir med jämna mellanrum uppdaterad på status kring arbetet med Stratsys.

Att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är uppgifter som ingår i alla funktioner i en kommunal organisation som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. I ledningssystemet går det att avläsa respektive funktions roll och ansvar.

Målen som Vård- och omsorgsnämnd har beslutat för året är enligt intervjuerna väl förankrade i organisationen, vilket gör det enkelt för medarbetare på samtliga nivåer att ta till sig detta och förstå dessa vilket är en förutsättning för att bedriva ett förbättringsarbete inom kvalitét. Dessa iakttagelser framkom på intervjuerna med personal på olika de olika organisatoriska nivåerna på förvaltningen. Kvalitetsorganisationen kommer under hösten att utökas, till det befintliga kvalitetsteamet kommer det kopplas på fyra nya verksamhetsutvecklare som ska verka på taktiskt och operativ nivå. Verksamhetsutvecklarna har en viktig roll i att vara länken mellan strategisk och operativ nivå, genom att inventera behov, ge stöd och implementera strategiska beslut i verksamheterna. Hela kvalitetsorganisationen kommer att hållas ihop bland annat genom veckovisa kvalitetsgruppsmöten. Verksamhetsutvecklarna deltar även på sektionernas kvalitetsgruppsmöten och är på så sätt även länken mellan de kvalitetsgrupperna på olika nivåer

3.2.2. *Bedömning*

Kontrollmål: Nämnden har ett dokumenterat kvalitetssystem som omfattar de områden som anges i lagstiftning och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd?

Det har pågått ett långt arbete med att kartlägga processerna tillsammans med verksamheterna och kvalitetsteamet. Ledningssystemet innehåller de delarna som är essentiella

där informationen är i linje med det som krävs enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

För att verksamhetssystemet ska vara ett arbetsverktyg för både kvalitetsavdelningen och användarna ute i verksamheten måste det finnas forum där synpunkter tas i beaktade, vilket är ett av huvudsyfte med ett verksamhetssystem. Ett system som är lätt att navigera i skapar goda förutsättningar för att användarna använder det som ett verktyg i kvalitetsarbetet vilket är grunden för att arbeta med att ständigt förbättra kvalitén.

Det operativa kvalitetsarbetet och det strategiska kvalitetsarbetet kommer att ligga i olika organisationer vilket vi anser nämnden bör diskutera. En risk som vi ser är att nämnden som hanterar många områden inte systematiskt får denna information om den ej ligger i samma organisation. Finns vinster med att dessa verksamheter ligger inom samma enhet?

Bedömning: Uppfyllt

3.3. *Analys av det verksamhetsmässiga resultatet*

3.3.1. *Iakttagelser*

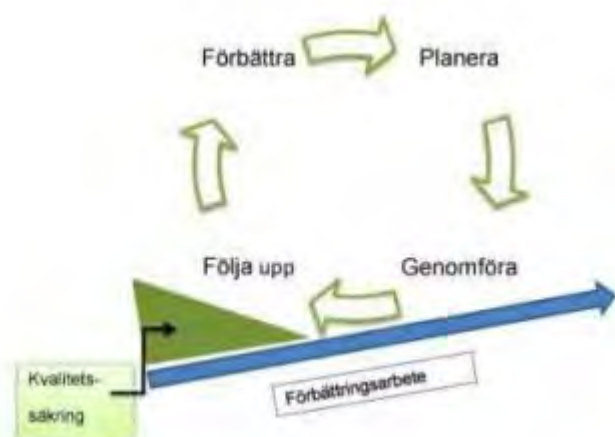
För att uppnå god kvalitet krävs att vård- och omsorgsnämndens verksamheter:

- Har brukare som är nöjda med de tjänster som nämnden erbjuder.
- Uppfyller de krav som finns i gällande lagar, förordningar och föreskrifter.
- Lever upp till nämndens mål och kommunens värdegrund.³

För att säkerställa god kvalitet i verksamheten arbetar förvaltningen fortlöpande med systematiskt förbättringsarbete i enlighet med de tre punkterna ovan. Det systematiska förbättringsarbetet sker bland annat genom egenkontroller, riskanalyser och avvikelshantering. Vård- och omsorgsförvaltning använder sig av nedanstående modell för förbättringsarbete inom kvalitet.⁴

³ Botkyrka kommun, Vård- och omsorgsförvaltningen, Kvalitetsredovisning 2017

⁴ Botkyrka kommun, Vård- och omsorgsförvaltningen, Kvalitetsredovisning 2017



Att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra kvaliteten i verksamheten är ett ständigt pågående arbete. Detta processorienterade arbetssätt infördes 2015 som ett resultat av den medborgarprocessen som genomfördes detta år.

För att säkerställa att verksamheten är av god kvalitet följs resultatet upp på en rad olika sätt såsom brukarundersökningar, kvalitetskontroller och medarbetarundersökningar. Det samlade resultatet utifrån de olika uppföljningarna sammanställs årligen i en kvalitetsredovisning. Av kvalitetsredovisningen framgår en helhetsbild av årets resultat och jämförelser med tidigare år samt hur kommunen förhåller sig till resten av riket. I bokslutet framgår det analyser på vilka områden och varför dessa tros ligga under riksgenomsnittet. Utöver detta presenteras resultatet från kvalitetskontrollen och lex Sarah avvikelser med kort presentation om åtgärderna och Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) respons. Baserad på helheten för kvalitetsbokslut tas det fram ett antal prioriteringar för kommande året med förbättringsaktiviteter. Kvalitetsredovisningen utgör ett underlag till det ständiga arbetet med att förbättra och utveckla verksamheten.⁵

Utöver det stora kvalitetsbokslutet tas varje månad fram kvalitetsrapporter till nämnden. Kvalitetschef rapporterar varje månad resultatet till nämnden, vilket utgör en stor möjlighet för nämnden att följa utvecklingen och fånga andra områden som avviker. Det som tas upp varför vi har fler i kön till boende och hur eventuella avvikelser har hanterats. I rapporten lyfts även röster från brukarna och verksamheternas kvalitetsarbete som sker genom att en verksamhet själva redovisar deras jobb i relation till de mål och planerade aktiviteter som är för året.⁶

Dessutom anser flertalet intervjuade att det sänder ut positiva signaler till verksamheterna att nämnden också värderar och anser att kvalitet är ett viktigt område.

Kvalitetsgranskningar och uppföljning av egenkontroller är viktiga och anses vara en stor del av kvalitetsarbetet enligt merparten intervjuade. Vad gäller HSL-verksamheten skall MAS ska vara delaktig och kunna kontrollera kvalitet och patientsäkerhet. Utifrån egenkontrollen får verksamheterna en återkoppling och en rapport på åtgärd och förbättring

⁵ Botkyrka kommun, Vård- och omsorgsförvaltningen, Kvalitetsredovisning 2017

⁶ Månadsrapport kvalitet aug 2018

för att bibehålla hög patientsäkerhet som en del av god kvalitet och som även i längden främjar kostnadseffektivitet.⁷

Syftet med egenkontroll och kvalitetsuppföljningen är⁸

- att vårdtagarna får en god och säker vård som håller hög kvalitet (SOSFS 2005:12)
- att kommunens riktlinjer för hälso- och sjukvård följs
- att lokala rutiner har upprättats för att säkra vården kring varje brukare

3.3.2. Bedömning

Kontrollmål: Nämnden genomför och dokumenterar analyser av det verksamhetsmässiga resultatet?

Nämnden får varje månad en uppdatering utifrån kvalitetsrapporteringen av kvalitetschefen med analyser med utvecklingen med hemtjänsttimmar antal boendeplatser. Utöver det ges det ett kvalitetsbokslut där en helhetsbild ges av årets resultat samt i jämförelser med tidigare år samt hur kommunen förhåller sig till resten av riket baserad på öppna jämförelser från brukarundersökningen. Kvalitetsredovisningen utgör ett underlag till det ständiga arbetet med att förbättra och utveckla verksamheten.

Bedömning: Uppfyllt

3.4. Analyser och åtgärder för att stärka kvaliteten

3.4.1. Iakttagelser

Botkyrka kommun utgår från värdegrund med ”Medborgarens fokus” och kopplat till det har kommunen formulerat tre mål; självbestämmande, tillgänglighet, bemötande och sammantaget nöjd. Målen och allt förbättringsarbete har en förankring i dessa värdeord och är grunden för allt förbättringsarbete i kommunen. Nämnden tolkar och tar sig an dessa kommunövergripande mål så att dessa är anpassad efter nämndens verksamhet, dessa mål och kopplingen till kommunövergripande målen går att följa ibland annat i delårsrapport för Vård- och omsorgsnämnd.

Varje år genomförs det en brukarundersökning som Socialstyrelsen ansvarar över. Resultatet från undersökningen visar på hur väl kvalitén inom äldreomsorg är samt hur nöjda de äldre är i respektive kommun. Utfallet används för ett fortsatt arbete med att förbättra kvaliteten. När resultatet från brukarundersökningen presenteras diskuteras resultatet på olika nivåer i organisationen. En stor genomgång görs med samtliga chefer, resultatet diskuteras på APT etc.

När nämnden sätter kvalitetsmål görs detta i samarbete med kvalitetsavdelning som bistår nämnden med underlag samt med resultat och analys. Målen har tidigare presente-

⁷ Botkyrka kommun, Vård- och omsorgsförvaltningen, Patientsäkerhetsberättelse 2017

⁸ Botkyrka kommun, Vård- och omsorgsförvaltningen, Patientsäkerhetsberättelse 2017

rats som en del av ”Mål och budget” dock kommer det att ske en förändring från och med 2019. Förändringen kommer att innebära att produktionsmålen inte kommer att tas med i mål och budget. Målen som formuleras har sin grund i resultatet från brukarundersökningen. Förvaltningsledningen sätter produktionsmål som ligger i linje med målen som nämnden har beslutat. Dessa omformuleras sedan vidare till ett antal mål som är anpassade efter verksamheterna vilka slutligen förankras hos personalen. Handlingsplanerna är kopplade till målen och dessa ska kunna följas i Stratsys.

Nedanstående är ett exempel på kvalitetsmål och totalt finns det 24 mål för 2018⁹:

Målsatta mått	Utfall 2016	Utfall 2017	Mål 2018
Andel brukare inom gruppboende som är nöjda med självbestämmandet ökar (procent)	77 %	73 %	83 %
Andel brukare inom hemtjänsten som är nöjda med självbestämmandet ökar (procent)	70 %	71 %	75 %
Andel brukare inom hemtjänsten som är nöjda med bemötandet ökar. (procent)	93 %	92 %	95 %
Andel brukare inom vård- och omsorgsboende som är nöjda med självbestämmandet ökar (procent)	65 %	68 %	70 %
Andel brukare inom vård- och omsorgsboende som är nöjda med bemötandet ökar. (procent)	87 %	86 %	90 %
Andel brukare inom gruppboende som är nöjda med bemötandet ökar. (procent)	83%	73%	87 %

Förvaltningen tillsammans med nämnden arbetar ständigt med att identifiera förbättringar som kan vara kopplat till befintliga mål eller nya förbättringsområden som har uppmärksammats. Detta görs tillsammans med sektionscheferna för att sedan ta det vidare till sektionscheferna. Baserad på intervjuerna framgick det tydligt att detta är ett område som är under utveckling.

Det görs gemensamma workshops för enhetschefer (inom utförarsidan) och sektionschefer (myndighetsutövning) för att samtliga ska få samma information i syfte att skapa en röd tråd i kommunikationen så att kvalitetsarbetet blir tydligt oavsett organisatorisk tillhörighet inom vård- och omsorgsförvaltning.

På enhetsnivå sätts fokus på upplevelsen med besöket hos brukare genom att brukaren är en kund och där arbetet ska byggas utifrån kunden i centrum vilket ligger i linje med kommunens mål där medborgaren är i fokus. Detta är en grundpelare för att bedriva ett kvalitetsarbete och till detta adderas nämndens beslutade mål.

Det förekommer att personalen får möjlighet att delta på nämndsammanträden för att berätta om sin verksamhet. Både bra och mindre bra exempel redovisas för att öka trans-

⁹ Delårsrapport 1, Vård- och omsorgsnämnden, Tertiäl 1 2018

paren, höja samarbetet mellan verksamheterna men också visa på att nämnden är intresserade av det arbetet som pågår ute i verksamheterna.

Utöver det arbete som görs på enhetsnivå har det bildats en kvalitetsgrupp för sektionen vård- och omsorgsboende. Detta är något som kommer att finnas för varje process framöver. Kvalitetsgrupp, bestående av medarbetare som representerar de olika yrkeskategorierna inom vård- och omsorgsförvaltningen och enhetschefer för samtliga delar. Tillsammans arbetar gruppen med att upprätta gemensamma och övergripande rutiner som kan implementeras i verksamheterna. Gruppen har t.ex. tagit fram en gemensam välkomstbroschyr för brukare som flyttar in till någon av kommunens vård- och omsorgsboende. Gruppen sammanträder en gång per månad.

På varje nämndsammanträde presenterar kvalitetschefen resultatet från kvalitetsrapporten. I årsredovisningen presenteras huruvida nämndens mål är uppfyllda och en analys på utfallet. Totalt är det 13 mål som finns presenterat och dessa är nedbruten till delmål **därav ett antal kvalitetsmål såsom ”Botkyrkas äldre lever ett mer aktivt liv och får den vård och omsorg de behöver”.** Detta a mål är uppdelad i tre delmål och omfattar måltids-situationen, besluts följs upp i tid samt att brukarna får vård, omsorg och service med högre kvalitet. Till varje delmål finns ett antal åtagande och analys kopplat till resultatet. På samtliga delmål har åtgärd vidtagits dock är det endast 1 av 3 delmål som uppfylldes under för 2017 ¹⁰. I delårsrapporten 1 för 2018 redogörs endast uppsatta mål och en kort analys dock inga uppföljningssiffror i förhållandet till målen ¹¹.

3.4.2. Bedömning

Kontrollmål: Det finns en tydlig koppling mellan analysen och de åtgärder som vidtas i syfte att stärka kvaliteten?

Kommunen arbetar utifrån resultatet och analyserna från brukarundersökningen där det har formulerats ett mål i syfte för att stärka kvaliteten med medborgaren i fokus. Målen är väl förankrade på samtliga nivåer men kan ha olika formuleringar för att göra den applicerbar på respektive verksamhet. Hur väl målen är uppnådda går att avläsa i årsredovisningen samt genom de månatliga kvalitetsrapporterna. Målen som rör kvalitén uppfylls inte till sin fulla men det framgår i årsredovisningen för 2017 att det vidtas åtgärder för att uppnå målen samt analyser till utfallen och åtgärderna.

Bedömning: Uppfyllt

¹⁰ Årsredovisning Vård- och omsorgsnämnd 2017

¹¹ Delårsrapport 1, Vård- och omsorgsnämnden, Tertiäl 1 2018

3.5. Plan för kvalitetshöjande åtgärder

3.5.1. Iakttagelser

Utöver resultatet från brukarundersökningen upprättas en gemensam patientsäkerhetsberättelse vilken sammanställs årligen av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) för samtliga verksamheter som ansvarar för att tillhandahålla och utföra hälso- och sjukvård. I patientsäkerhetsberättelse framgår det också vilka områden som behöver förbättras inom patientsäkerheten, som är en del av kvalitetsarbetet, och vilka planer och strategier som sätts på agendan för kommande års arbete.

Tidigare år har nämnden formulerat produktionsmålen direkt i ”Mål och budget” men från och med 2019 ska dessa inte längre ingå i detta dokument. Dock kommer kvalitetsmål/målområden fortfarande att följas upp enligt informationen från intervjuerna, precis på samma sätt som nämnden idag arbetar med uppföljningen av innehållet från patientsäkerhetsberättelsen. Det kommer att ske analyser och uppföljning av kvalitetsredovisning i likhet med det som är idag. Vid genomgång av delårsrapport redovisas utfallen på de uppsatta målen för att få en indikation på hur målen förhåller sig mot utfallen.

På mars-sammanträdet presenteras resultatet för helåret såsom årsredovisning, kvalitetsbokslut och patientsäkerhetsberättelse. Till respektive redovisning presenteras också en analys baserad på utfallet samt hur väl målen är uppnådda.

Vård- och omsorgsförvaltningen började sin internbudgetprocess i samband med att kommunstyrelsen och fullmäktige fattade beslut om förslag till kommunbudgeten. Gällande kvalitetsmål/områden sker det ett samarbete dels med kvalitetsavdelning som tar fram underlag (omvårdnadsanalys) till nämnden som tar fram ett antal områden som de vill sätta fokus på baserat på analyserna av egenkontroll, brukarundersökningen och patientsäkerhetsberättelsen. Det sker ett antal möten innan målen sätts av nämnden som slutligen beslutas på december sammanträdet.

3.5.2. Bedömning

Kontrollmål: Nämnden har en tydlig plan för genomförande av kvalitetshöjande åtgärder som kontinuerligt följs upp och utvärderas

Nämnden har ett systematiskt sätt att arbeta fram en tydlig plan på vilka mål som ska sättas i fokus och detta baseras på fakta och analyser från bland annat inrapporterade statistik från enheterna, brukarundersökningen och egenkontroll. Detta följs upp kontinuerligt med bland annat kvalitetsredovisning varje månad. Vi vill uppmärksamma nämnden på att det är viktigt att produktionsmålen verkligen redovisas på nämnden då nyordning med att ej presentera det i Mål och budgetdokument inte i sig innebär ett bekvämligt men det är viktigt att detta inte faller mellan stolarna och att information uteblir.

Bedömning: Uppfyllt

4. Bedömningar

4.1. Bedömningar mot kontrollmål

Kontrollmål	Kommentar
Verksamhetens redovisade kvalitet baserat på aktuella kvalitetsuppföljning-ar/kvalitetsdata för äldreomsorgen	<p>Uppfyllt</p> <p>Vård- och omsorgsförvaltning och nämnden har påbörjat ett arbete där Stratsys nu är på plats. Det har även arbetats med att ta fram processerna med flödeskartor som visar hur den anställde ska gå tillväga vid olika situationer är ett pågående arbete och innebär att utveckla ett systematiskt kvalitetsarbete. I Stratsys går det att se att senaste data från brukarundersökningen och uppföljningsdata som rapporteras in av verksamheterna finns registrerade och är möjligt att följa direkt i systemet. I Stratsys går det att utläsa vilka aktiviteter/åtgärder som är pågående och avslutade för respektive enhet samt målvärdet.</p>
Nämnden har ett dokumenterat kvalitetssystem som omfattar de områden som anges i lagstiftning och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd?	<p>Uppfyllt</p> <p>Det har pågått ett långtgående arbete med att kartlägga processerna tillsammans med verksamheterna och kvalitetsteamet. Ledningssystemet innehåller de delarna som är essentiella där informationen är i linje med det som krävs enligt Socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd.</p> <p>För att verksamhetssystemet ska vara ett arbetsverktyg för både kvalitetsavdelningen och användarna ute i verksamheten måste det finnas forum där synpunkter tas i beaktande. Ett system som är lätt att navigera i skapar goda förutsättningar för att användarna använder det som ett verktyg i kvalitetsarbetet.</p>
Nämnden genomför och dokumenterar analyser av det verksamhetsmässiga resultatet?	<p>Uppfyllt</p> <p>Nämnden får varje månad en uppdatering utifrån kvalitetsrapporteringen av kvalitetschefen med analyser med utvecklingen med hemtjänsttimmar antal boendeplatser. Utöver det ges det ett kvalitetsbokslut där en helhetsbild ges av årets resultat samt i jämförelser med</p>

	tidigare år samt hur kommunen förhåller sig till resten av riket baserad på öppna jämförelser från brukarundersökningen. Kvalitetsredovisningen utgör ett underlag till det ständiga arbetet med att förbättra och utveckla verksamheten
Det finns en tydlig koppling mellan analysen och de åtgärder som vidtas i syfte att stärka kvaliteten?	Uppfyllt Kommunen arbetar utifrån resultatet och analyserna från brukarundersökningen där det har formulerats ett mål i syfte för att stärka kvaliteten med medborgaren i fokus. Målen är väl förankrade på samtliga nivåer men kan ha olika formuleringar för att göra den applicerbar på respektive verksamhet. Hur väl målen är uppnådda går att avläsa i årsredovisningen samt genom de månatliga kvalitetsrapporterna. Målen som rör kvalitén uppfylls inte till sin fullo men det framgår i årsredovisningen för 2017 att det vidtas åtgärder för att uppnå målen samt analyser till utfallen och åtgärderna.
Nämnden har en tydlig plan för genomförande av kvalitetshöjande åtgärder som kontinuerligt följs upp och utvärderas	Uppfyllt Nämnden har ett systematiskt sätt att arbeta fram en tydlig plan på vilka mål som ska sättas i fokus och detta baseras på fakta och analyser från bland annat inrapporterade statistik från enheterna, brukarundersökningen och egenkontroll. Detta följs upp kontinuerligt med bland annat kvalitetsredovisning varje månad.

4.2. *Revisionell bedömning*

Kvalitetsarbetet kan ses som två delar; det ena är ett systematiskt arbete med bland annat planering och uppföljning (process) och den andra delen är kvalitetsresultatet från brukarundersökningen (kvalitetsmått). Vi bedömer att Vård- och omsorgsnämnden i Botkyrka kommun bedriver ett ändamålsenligt kvalitetsarbete avseende den delen som är hänförligt till processen. Vård- och omsorgsnämnden har tillsammans med förvaltningen arbetat med att utveckla ett systematiskt kvalitetsarbete med tydliga strukturer och mål som är väl förankrade i hela organisationen. Kvalitetsavdelningen tar varje månad fram en kvalitetsrapport som nämnden får ta del av, och utöver detta genomförs det frekventa kvalitetsanalyser. I det nya verksamhetssystemet, Stratsys, ska det ges möjlighet till att följa kvalitetsarbetet och resultatet från brukarundersökningen, som ett led i att utveckla och förbättra kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen. Även om resultat från brukarundersökningar visar på att man i verksamheten har många områden som behöver förbättras så ser vi att det kvalitetsarbete som finns i dag för att nå bättre resultat är ändamålsenligt.

Bilaga 1

Intervjuer har skett med följande funktioner inom Botkyrka kommuns vård- och omsorgsförvaltning/nämnd:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Förvaltningschef
- Verksamhetschef för Myndighetsutövning
- Verksamhetschef för Utförare
- Kvalitetschef
- Verksamhetsutvecklare
- MAS
- Sektionschef för vård- och omsorgsboende
- Enhetschef för vård- och omsorgsboende
- Enhetschef hemtjänst
- Undersköterska från hemtjänst

Dokument som har granskats i samband med granskningen:

- Nämndprotokoll och handlingar för; 2017-12-11, 2018-02-20 2018-03-28 och 2018-05-21
- Mål och internbudget 2018, Vård- och omsorgsnämnden
- Årsredovisning 2017, Vård- och omsorgsnämnden
- Patientsäkerhetsberättelse 2017 & Patientsäkerhetsplan 2018
- Kvalitetsredovisning 2017, Vård- och omsorgsförvaltningen
- Delårsrapport 1 2018
- Månadsrapport kvalité augusti 2018
- Rutiner - Anvisning - genomföra och följa upp Stratsys

2018-12-12

Anders Hägg

Tommy Nyberg



9

**Delegationsbeslut(von/2019:1), von/2018:173,
von/2018:185, von/2018:223, von/2018:227, von/2018:245,
von/2018:1**

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av besluten.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Förvaltningschef

F3: Avtal för arbetsledning under kvällar och helger, von/2018:223

D10: Avskrivningar av fodringar; von/2018:185

C37: Avtal avseende upphörande av anställning, von/2018:245

Verksamhetschef

B9: Yttrande till IVO med anledning av anmälan om brister, von/2018:173

B5: Yttrande till IVO med anledning av ej verkställt beslut, von/2018:227

Myndighet

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS; SFB och SOL, 2018-11-01-
2018-11-30



2018-12-28

Dnr von/2019:1

Referens

Kerstin Frimodig

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnd

Delegationsbeslut

Ledamöter och ersättare i nämnden som önskar information om något av delegationsbesluten ombeds meddela detta till nämndsekreteraren innan informationsmötet för oppositionen eller i samband med majoritetsgruppträffen.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att nämnden tagit del av besluten.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Följande beslut har fattats med stöd av delegering:

Förvaltningschef

F3: Avtal för arbetsledning under kvällar och helger, von/2018:223

D10: Avskrivningar av fodringar; von/2018:185

C37: Avtal avseende upphörande av anställning, von/2018:245

Verksamhetschef

B9: Yttrande till IVO med anledning av anmälan om brister, von/2018:173

B5: Yttrande till IVO med anledning av ej verkställt beslut, von/2018:227

Myndighet

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS; SFB och SOL, 2018-11-01-2018-11-30

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut LSS SFB, november 2018**
Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Holmgren, Mikael	20181112	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	Avslag på begäran om bostad med särskild service för vuxna. Behovet bedöms kunna tillgodoses i egen ordinär bostad med boendestöd och kontaktperson.	1963	Man
Holmgren, Mikael	20181102	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	Avslag på begäran om bostad med särskild service för vuxna. Behovet av sökt insats föreligger ej. Personen har sedan tidigare beviljad daglig verksamhet med 2 tillfällen per månad.	1971	Man
Holmgren, Mikael	20181128	Avslag Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS	Avslag på begäran om bostad med särskild service för vuxna. Behovet av sökt insats föreligger ej. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom beviljad daglig verksamhet.	1990	Kvinna
Holmgren, Mikael	20181105	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2008	Man
Holmgren, Mikael	20181102	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2005	Kvinna
Abel, Ilona	20181123	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1974	Kvinna
Abel, Ilona	20181126	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1960	Kvinna
Abel, Ilona	20181123	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1974	Kvinna
Abel, Ilona	20181129	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2007	Man
Holmgren, Mikael	20181114	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1995	Kvinna
Abel, Ilona	20181109	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2012	Kvinna
Abel, Ilona	20181123	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1973	Kvinna
Abel, Ilona	20181127	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1992	Man
Abel, Ilona	20181121	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1964	Kvinna
Abel, Ilona	20181119	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2		2005	Man

		LSS			
Abel, Ilona	20181119	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1954	Kvinna
Abel, Ilona	20181119	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		2009	Kvinna
Holmgren, Mikael	20181115	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1958	Kvinna
Varli, Diana	20181101	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2006	Man
Silfver, Tomas	20181128	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2014	Man
Abel, Ilona	20181108	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2001	Man
Abel, Ilona	20181126	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1974	Kvinna
Varli, Diana	20181101	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1998	Man
Ada, Mariham	20181106	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1984	Man
Karaman, Asli	20181127	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2003	Man
Holmgren, Mikael	20181128	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1992	Man
Abel, Ilona	20181123	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1953	Man
Silfver, Tomas	20181127	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2006	Kvinna
Karaman, Asli	20181128	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2002	Man
Holmgren, Mikael	20181120	Bifall Boende barn enligt 9 § 8 LSS		1999	Man
Holmgren, Mikael	20181102	Bifall Boende barn enligt 9 § 8 LSS		1999	Man
Holmgren, Mikael	20181113	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1998	Kvinna
Holmgren, Mikael	20181112	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1988	Man
Abel, Ilona	20181123	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1953	Man
Chamoun, Stephani	20181101	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1968	Man
Ada, Mariham	20181102	Bifall Daglig		1971	Man

		verksamhet enligt 9 § 10 LSS			
Abel, Ilona	20181101	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1998	Man
Varli, Diana	20181101	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1996	Man
Abel, Ilona	20181126	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1968	Kvinna
Bergkvist, Martin	20181106	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1993	Man
Sadek, Gloria	20181113	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1993	Man
Vergara Robello, Sergio	20181112	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1988	Man
Abel, Ilona	20181129	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1990	Kvinna
Ada, Mariham	20181114	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1996	Man
Holmgren, Mikael	20181102	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2005	Kvinna
Holmgren, Mikael	20181102	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1995	Man
Holmgren, Mikael	20181102	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2008	Man
Holmgren, Mikael	20181102	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1976	Kvinna
Holmgren, Mikael	20181102	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1957	Man
Holmgren, Mikael	20181102	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1956	Kvinna
Karaman, Asli	20181113	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 7 LSS		2003	Kvinna
Karaman, Asli	20181113	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 7 LSS		2003	Man
Batto, Juliana	20181106	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2011	Kvinna
Abel, Ilona	20181108	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2001	Man
Varli, Diana	20181101	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		1998	Man
Varli, Diana	20181101	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2006	Man
Abel, Ilona	20181106	Bifall Korttidsvistelse		2009	Man

		enligt 9 § 6 LSS			
Abel, Ilona	20181109	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2003	Kvinna
Abel, Ilona	20181126	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2001	Kvinna
Holmgren, Mikael	20181128	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2001	Kvinna
Abel, Ilona	20181109	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1983	Man
Karaman, Asli	20181126	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2001	Kvinna
Silfver, Tomas	20181121	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1996	Man
Abel, Ilona	20181126	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1960	Kvinna
Silfver, Tomas	20181128	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1997	Kvinna
Abel, Ilona	20181127	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1973	Kvinna
Silfver, Tomas	20181115	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1998	Kvinna
Karaman, Asli	20181109	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2000	Man
Vergara Robello, Sergio	20181122	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1980	Man
Holmgren, Mikael	20181113	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2001	Man
Abel, Ilona	20181121	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1964	Kvinna
Abel, Ilona	20181127	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1992	Man
Holmgren, Mikael	20181128	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1954	Kvinna
Holmgren, Mikael	20181122	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1986	Man
Abel, Ilona	20181121	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1997	Man
Abel, Ilona	20181128	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1959	Man
Abel, Ilona	20181126	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		2007	Man
Abel, Ilona	20181119	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		2000	Kvinna
Holmgren, Mikael	20181114	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		2011	Kvinna
Holmgren, Mikael	20181115	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1958	Kvinna

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL under 65 år, november 2018**
Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Holmgren, Mikael	20181120	Avslag Avlösning enligt 4 kap, 1§ SoL	-	2011	Kvinna
Bergkvist, Martin	20181101	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	-	1954	Kvinna
Bergkvist, Martin	20181113	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	-	1958	Man
Abel, Ilona	20181123	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	-	1960	Kvinna
Bergkvist, Martin	20181113	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	-	1960	Kvinna
Östman, Ylva	20181107	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1972	Man
Abel, Ilona	20181127	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1973	Kvinna
Bergkvist, Martin	20181112	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1978	Kvinna
Ecer, Isabelle	20181112	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1978	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20181128	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1980	Man
Bergkvist, Martin	20181128	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1980	Man
Abel, Ilona	20181109	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1995	Kvinna
Silfver, Tomas	20181102	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1997	Kvinna
Silfver, Tomas	20181120	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1997	Kvinna
Silfver, Tomas	20181128	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1997	Kvinna
Bergkvist, Martin	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1954	Kvinna
Ecer, Isabelle	20181114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Man
Abel, Ilona	20181113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Man
Chamoun, Stephani	20181109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Man
Holmgren, Mikael	20181122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1957	Kvinna
Abel, Ilona	20181121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Man
Abel, Ilona	20181123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Kvinna
Abel, Ilona	20181121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Kvinna
Bergkvist, Martin	20181113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Kvinna
Abel, Ilona	20181106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1962	Kvinna
Abel, Ilona	20181116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1962	Kvinna

		1§ SoL			
Holmgren, Mikael	20181130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1963	Man
Ecer, Isabelle	20181114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1965	Man
Vergara Robello, Sergio	20181108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1965	Man
Sadek, Gloria	20181120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1973	Kvinna
Östman, Ylva	20181122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1985	Man
Sadek, Gloria	20181127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1989	Kvinna
Abel, Ilona	20181126	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1954	Kvinna
Abel, Ilona	20181128	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Kvinna
Holmgren, Mikael	20181112	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1963	Man
Bergkvist, Martin	20181113	Bifall Ledsagning enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Man
Holmgren, Mikael	20181108	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Man
Holmgren, Mikael	20181105	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1991	Man
Holmgren, Mikael	20181101	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1996	Kvinna
Abel, Ilona	20181121	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1965	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20181121	Bifall Turbundna resor enligt 4kap, 2 § SoL		1972	Man
Silfver, Tomas	20181107	Bifall Turbundna resor enligt 4kap, 2 § SoL		2002	Man
Ada, Mariham	20181114	Bifall Turbundna resor enligt 4kap, 2 § SoL		2010	Kvinna

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL över 65 år, november 2018**
Myndighet ÄO

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Benninger, Maria	20181121	Avslag Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	Avslag på ansökan om hemvårdsbidrag. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom hemtjänstinsatser. Personen har inte inkommit med ansökan om hemtjänstinsatser ännu. Dock är beviljat trygghetslarm sedan tidigare.	1929	Kvinna
Benninger, Maria	20181109	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om korttidsboende i två veckor. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom hemtjänstinsatser i ordinärt boende. Personen beviljas hemtjänst med sju besök per dag. I beslutet ingår även dusch 2gg/v, inköp 1gg/v, promenad 1gg/v, tvätt inkl. renbädd. 2ggr/mån, städ 1gg/3:e v, matdistribution, trygghetslarm	1927	Man
Thorstensson, Henrik	20181115	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om korttidsboende i form av växelvård. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom hemtjänstinsatser och utökad dagverksamhet. Personen beviljas dagverksamhet alla dagar i veckan samt hemtjänst med 21 tim/mån. I beslutet ingår dusch 1gg/v, ledsagning till läkarbesök, avlösning i hemmet, fortsatt trygghetslarm.	1935	Man

Benninger, Maria	20181116	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om korttidsboende. Behovet av omvårdnad dygnet runt, samt trygghet till personal inte föreligger. Behovet bedöms kunna tillgodoses med hemtjänst i ordinärt boende. Personen har inte inkommit med ansökan om hemtjänstinsatser ännu.	1953	Kvinna
Benninger, Maria	20181114	Avslag Ledsagning enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag. Avslag på ansökan om ledsagning till läkarbesök. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom sjukresor med extraservice.	1951	Kvinna
Benninger, Maria	20181116	Avslag Servicehus enligt 4 kap. 1§ SoL	Avslag på ansökan om servicehus. Behovet av omvårdnad dygnet runt föreligger ej. Behovet bedöms kunna tillgodoses med hemtjänster i ordinärt boende. Personen har inte inkommit med ansökan om hemtjänstinsatser ännu.	1953	Kvinna
Abrem Istefan, Nohra	20181121	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om särskilt boende. Behovet av omvårdnad dygnet runt föreligger ej. Behovet bedöms kunna tillgodoses med hemtjänst i ordinärt boende. Personen har sedan tidigare beviljat trygghetslarm.	1935	Man
Benninger, Maria	20181107	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om särskilt boende. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom hemtjänstinsatser och trygghetslarm i ordinärt boende. Personen beviljas hemtjänst med fyra besök per dag. I beslutet ingår även dusch 2gg/v.	1950	Man
Benninger, Maria	20181121	Avslag Vård- och omsorgsboende enl 2 kap, 8 § SoL	Avslag på ansökan om vård- och omsorgsboende. Behovet av omvårdnad dygnet runt föreligger ej. Behovet bedöms kunna tillgodoses med hemtjänst i ordinärt boende. Personen har inte inkommit med ansökan om hemtjänstinsatser ännu.	1930	Kvinna

Benninger, Maria	20181115	Avslag Vård- och omsorgsboende enl 2 kap, 8 § SoL	Avslag på ansökan om vård- och omsorgsboende. Personen bedöms ej tillhöra av personkretsen.	1946	Kvinna
Benninger, Maria	20181130	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1922	Man
Hanna, Jessica	20181128	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Ghookas, Roland	20181127	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Haddad, Tibelya	20181127	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Bäckman, Claudia	20181105	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Benninger, Maria	20181128	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20181115	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Ghookas, Roland	20181126	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Benninger, Maria	20181106	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Haddad, Tibelya	20181116	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Benninger, Maria	20181115	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Shaw, Emelie	20181101	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Benninger, Maria	20181112	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Benninger, Maria	20181116	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Shaw, Emelie	20181113	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Hanna, Jessica	20181126	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Bäckman, Claudia	20181116	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Omoduemuke, Adrienne	20181128	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Bäckman, Claudia	20181115	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Hanna, Jessica	20181119	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Benninger, Maria	20181129	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Benninger, Maria	20181126	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Hanna, Jessica	20181129	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna
Bäckman, Claudia	20181112	Bifall Förenkl.handläggning. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1919	Kvinna
Benninger, Maria	20181122	Bifall Förenkl.handläggning. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna
Benninger, Maria	20181126	Bifall Förenkl.handläggning. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna

Benninger, Maria	20181108	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Siwertz, Jenny	20181107	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Benninger, Maria	20181129	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Pernu, Marjo	20181108	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Benninger, Maria	20181120	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Bäckman, Claudia	20181116	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Benninger, Maria	20181123	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Haddad, Tibelya	20181116	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Benninger, Maria	20181123	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Benninger, Maria	20181119	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Benninger, Maria	20181123	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Benninger, Maria	20181109	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Benninger, Maria	20181107	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Bäckman, Claudia	20181112	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Bäckman, Claudia	20181112	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Benninger, Maria	20181121	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Zamudio, Mariom	20181109	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Bäckman, Claudia	20181112	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Benninger, Maria	20181119	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Benninger, Maria	20181121	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Benninger, Maria	20181127	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Benninger, Maria	20181123	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Benninger, Maria	20181120	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Benninger, Maria	20181120	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Bäckman, Claudia	20181112	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Haddad, Tibelya	20181128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1917	Kvinna
Shaw, Emelie	20181127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1921	Kvinna
Shaw, Emelie	20181122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1921	Kvinna

Omoduemuke, Adrienne	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1922	Man
Benninger, Maria	20181127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1922	Man
Benninger, Maria	20181114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Kvinna
Benninger, Maria	20181113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Man
Hanna, Jessica	20181120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Man
Hanna, Jessica	20181126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Man
Benninger, Maria	20181130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Man
Omoduemuke, Adrienne	20181102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Benninger, Maria	20181109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Benninger, Maria	20181130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Benninger, Maria	20181129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Benninger, Maria	20181127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Shaw, Emelie	20181107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Shaw, Emelie	20181109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Shaw, Emelie	20181115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Benninger, Maria	20181121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Benninger, Maria	20181113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Omoduemuke, Adrienne	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Kecibas, Elin	20181102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Siwertz, Jenny	20181128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Kecibas, Elin	20181113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Haddad, Tibelya	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Man
Shaw, Emelie	20181127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20181122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Benninger, Maria	20181127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna

Hanna, Jessica	20181121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Pernu, Marjo	20181108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Ghookas, Roland	20181112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Haddad, Tibelya	20181115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Bäckman, Claudia	20181108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Hanna, Jessica	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Zamudio, Mariom	20181107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Omoduemuke, Adrienne	20181128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Siwertz, Jenny	20181107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Pernu, Marjo	20181122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Pernu, Marjo	20181123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Benninger, Maria	20181106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Pernu, Marjo	20181115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20181128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Ghookas, Roland	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Ghookas, Roland	20181122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Benninger, Maria	20181119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Pernu, Marjo	20181109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Shaw, Emelie	20181120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Shaw, Emelie	20181114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Benninger, Maria	20181128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Benninger, Maria	20181128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Shaw, Emelie	20181106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Shaw, Emelie	20181119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Shaw, Emelie	20181122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Benninger, Maria	20181127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Omoduemuke, Adrienne	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna

Omoduemuke, Adrienne	20181120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20181120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20181120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Kecibas, Elin	20181105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Benninger, Maria	20181120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Shaw, Emelie	20181102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Shaw, Emelie	20181115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Hanna, Jessica	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Shaw, Emelie	20181123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Ghookas, Roland	20181119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Benninger, Maria	20181121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Shaw, Emelie	20181106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Shaw, Emelie	20181108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Benninger, Maria	20181126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Hanna, Jessica	20181119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Benninger, Maria	20181130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Benninger, Maria	20181120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Ghookas, Roland	20181105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Ghookas, Roland	20181108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Pernu, Marjo	20181121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Pernu, Marjo	20181123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Benninger, Maria	20181129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Pernu, Marjo	20181119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Benninger, Maria	20181115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Hanna, Jessica	20181122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Hanoush, Rasha	20181119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Thorstensson, Henrik	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20181107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man

Pernu, Marjo	20181115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Ghookas, Roland	20181119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Pernu, Marjo	20181112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Benninger, Maria	20181106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Omoduemuke, Adrienne	20181119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Benninger, Maria	20181122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Afram, Natalie	20181123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Ghookas, Roland	20181120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Bäckman, Claudia	20181105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Hanna, Jessica	20181108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Benninger, Maria	20181127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Bäckman, Claudia	20181108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20181115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Benninger, Maria	20181128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Shaw, Emelie	20181109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Benninger, Maria	20181130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Benninger, Maria	20181114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Benninger, Maria	20181119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Hanna, Jessica	20181126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Benninger, Maria	20181114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Shaw, Emelie	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Kecibas, Elin	20181113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Thorstensson, Henrik	20181105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Pernu, Marjo	20181115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Benninger, Maria	20181127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Benninger, Maria	20181130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Bäckman, Claudia	20181115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Benninger, Maria	20181121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man

Pernu, Marjo	20181109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Pernu, Marjo	20181113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Benninger, Maria	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Shaw, Emelie	20181102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Ghookas, Roland	20181102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Johansson, Veronika	20181112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Ghookas, Roland	20181129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Benninger, Maria	20181129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Hanna, Jessica	20181122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Shaw, Emelie	20181108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Shaw, Emelie	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Kecibas, Elin	20181113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Hanna, Jessica	20181115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Shaw, Emelie	20181109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Shaw, Emelie	20181108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Man
Omoduemuke, Adrienne	20181128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Hanna, Jessica	20181122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Pernu, Marjo	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Bäckman, Claudia	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Hanna, Jessica	20181108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Shaw, Emelie	20181108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Benninger, Maria	20181122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Man
Omoduemuke, Adrienne	20181112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Man
Shaw, Emelie	20181102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Benninger, Maria	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Valverde,Linda	20181105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Benninger, Maria	20181127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna

Thorstensson, Henrik	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Hanna, Jessica	20181129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Benninger, Maria	20181119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Shaw, Emelie	20181106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Shaw, Emelie	20181115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Shaw, Emelie	20181122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Shaw, Emelie	20181126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Ghookas, Roland	20181113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Benninger, Maria	20181115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Haddad, Tibelya	20181116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Benninger, Maria	20181127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20181119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Hanna, Jessica	20181128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Ghookas, Roland	20181112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Haddad, Tibelya	20181112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Haddad, Tibelya	20181119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Shaw, Emelie	20181120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Benninger, Maria	20181114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Benninger, Maria	20181129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Shaw, Emelie	20181120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Benninger, Maria	20181123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Valverde,Linda	20181105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Hanna, Jessica	20181123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Shaw, Emelie	20181122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Hanna, Jessica	20181126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Haddad, Tibelya	20181113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man

Bäckman, Claudia	20181116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Shaw, Emelie	20181106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Bäckman, Claudia	20181115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Benninger, Maria	20181120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Bäckman, Claudia	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Hanna, Jessica	20181121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Kecibas, Elin	20181108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Shaw, Emelie	20181126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Benninger, Maria	20181106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Benninger, Maria	20181116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Ghookas, Roland	20181108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Benninger, Maria	20181129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Shaw, Emelie	20181120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Shaw, Emelie	20181122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Benninger, Maria	20181115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Baresso, Maria	20181106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Benninger, Maria	20181129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Shaw, Emelie	20181106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Shaw, Emelie	20181122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Benninger, Maria	20181120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Shaw, Emelie	20181113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Shaw, Emelie	20181114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Hanna, Jessica	20181108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Haddad, Tibelya	20181115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Haddad, Tibelya	20181122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Haddad, Tibelya	20181120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Benninger, Maria	20181130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Benninger, Maria	20181129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man

Shaw, Emelie	20181108	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Kecibas, Elin	20181121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Omoduemuke, Adrienne	20181128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Ghookas, Roland	20181115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Omoduemuke, Adrienne	20181115	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Benninger, Maria	20181114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Hanna, Jessica	20181122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Shaw, Emelie	20181116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Haddad, Tibelya	20181113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Shaw, Emelie	20181107	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Benninger, Maria	20181113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Benninger, Maria	20181128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Benninger, Maria	20181128	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Benninger, Maria	20181119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Shaw, Emelie	20181109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Shaw, Emelie	20181120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Benninger, Maria	20181123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Benninger, Maria	20181126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Haddad, Tibelya	20181102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Haddad, Tibelya	20181120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Benninger, Maria	20181122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Shaw, Emelie	20181113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna
Pernu, Marjo	20181102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Man
Benninger, Maria	20181119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Man
Omoduemuke, Adrienne	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Kvinna
Benninger, Maria	20181126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Thorstensson, Henrik	20181101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Ghookas, Roland	20181114	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Kvinna

Omoduemuke, Adrienne	20181119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Man
Omoduemuke, Adrienne	20181129	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Man
Hanna, Jessica	20181112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Kvinna
Benninger, Maria	20181121	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1917	Kvinna
Benninger, Maria	20181105	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1920	Man
Benninger, Maria	20181107	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1928	Man
Benninger, Maria	20181107	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1938	Kvinna
Benninger, Maria	20181102	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1943	Man
Holmgren, Mikael	20181106	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1921	Kvinna
Benninger, Maria	20181116	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1921	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20181101	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Man
Thorstensson, Henrik	20181102	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Benninger, Maria	20181101	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Thorstensson, Henrik	20181120	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Benninger, Maria	20181113	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Thorstensson, Henrik	20181101	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Benninger, Maria	20181116	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Benninger, Maria	20181126	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Benninger, Maria	20181107	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Benninger, Maria	20181121	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Benninger, Maria	20181122	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Thorstensson, Henrik	20181101	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Holmgren, Mikael	20181105	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Benninger, Maria	20181112	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Benninger, Maria	20181126	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Thorstensson, Henrik	20181120	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Benninger, Maria	20181127	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Benninger, Maria	20181109	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna

Benninger, Maria	20181120	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Man
Benninger, Maria	20181116	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Benninger, Maria	20181126	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Man
Thorstensson, Henrik	20181101	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Benninger, Maria	20181106	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Benninger, Maria	20181127	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Benninger, Maria	20181129	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Benninger, Maria	20181112	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Benninger, Maria	20181105	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Benninger, Maria	20181130	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Benninger, Maria	20181115	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Benninger, Maria	20181114	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Benninger, Maria	20181127	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Benninger, Maria	20181123	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Thorstensson, Henrik	20181108	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Benninger, Maria	20181121	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20181115	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Benninger, Maria	20181115	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Benninger, Maria	20181129	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Man
Benninger, Maria	20181109	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Man
Benninger, Maria	20181107	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Kvinna
Benninger, Maria	20181129	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Kvinna
Benninger, Maria	20181130	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Holmgren, Mikael	20181105	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1921	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20181102	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Man
Benninger, Maria	20181115	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Man
Benninger, Maria	20181115	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Benninger, Maria	20181116	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna

Benninger, Maria	20181114	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Man
Benninger, Maria	20181114	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Benninger, Maria	20181130	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Benninger, Maria	20181114	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Benninger, Maria	20181126	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Benninger, Maria	20181114	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Benninger, Maria	20181109	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Benninger, Maria	20181112	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Benninger, Maria	20181109	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Benninger, Maria	20181128	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Benninger, Maria	20181127	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Benninger, Maria	20181130	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Benninger, Maria	20181107	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Benninger, Maria	20181116	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Man
Benninger, Maria	20181123	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Benninger, Maria	20181101	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Thorstensson, Henrik	20181122	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Benninger, Maria	20181129	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Man
Benninger, Maria	20181108	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Man
Benninger, Maria	20181122	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Ghookas, Roland	20181127	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Haddad, Tibelya	20181112	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Ghookas, Roland	20181126	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Pernu, Marjo	20181101	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Bäckman, Claudia	20181105	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Benninger, Maria	20181127	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Ghookas, Roland	20181106	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man
Ghookas, Roland	20181120	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna

Ghookas, Roland	20181106	Bifall Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Man
-----------------	----------	--	------	-----