



Kallelse till möte för teknik- och fastighetsnämnden 2022

Tid: 2022-02-22, **Kl:** 19:00

Plats: Kommunhuset i Tumba, plan 4, Mälaren – Digitalt i Teams

Ordförande: Stefan Dayne (KD)

Sekreterare: Elisabeth Persson

Ärenden:

		Dnr:
1.	Information om PFAS	
	Ärende för beslut	
2.	Insyn i upphandlingar 2022	TFN/2022:00007
3.	Verksamhetsberättelse 2021 Teknik- och fastighetsnämnden *Handlingar sänds ut senare	TFN/2021:00390
4.	Tilläggsmedel till investeringsprojekt för verksamhetshus 4H och Hogslaby (6264)	TFN/2021:00408
5.	Undantag från marknadshyra för Upplev Botkyrka AB	TFN/2021:00424
6.	Uppföljning av Internkontrollplanen 2021	TFN/2020:00028
7.	Slutredovisning av projekt 6074 Köksombyggnad förskolan Björkstugan	TFN/2022:00004



8.	Svar på revisionsrapport - Granskning av underhåll av gator och vägar samt VA-anläggningar	TFN/2021:00355
9.	Svar på remiss - Bildande av Mälarskogens naturreservat	TFN/2021:00415
10.	Rapportering av pågående investeringsprojekt, VA	TFN/2022:00005
11.	Delegationsärenden	
12.	Anmälningensärenden	
13.	Teknik- och fastighetsdirektören informerar	

Anmäl eventuellt förhinder till Elisabeth Persson, tfn 0708 90 40 56 eller elisabeth.persson@botkyrka.se

**2****Insyn i upphandlingar 2022 (TFN/2022:00007)****Förslag till beslut**

1. Teknik- och fastighetsnämnden beslutar att beslut om upphandlingsstrategier ska fattas av nämnden för de upphandlingar som anges nedan:
 - Förskola Albyberget
 - Ny skola Hallunda
 - Tullinge Gymnasium
 - Dagvattenrening Riksten
 - Sandviken utbyggnad VA
 - Tullinge Vattenverk
 - Sporthall Tullinge Gymnasium

2. Teknik- och fastighetsnämnden beslutar om genomförande av följande upphandlingar som överskrider förvaltningsdirektörens delegation:
 - Förskola Albyberget
 - Gruppbofastad LSS B
 - Ny skola Hallunda
 - Tullinge Gymnasium
 - Dagvattenrening Riksten
 - Upprustning Fittja Simhall
 - Sandviken utbyggnad VA
 - Tullinge Vattenverk
 - Sporthall Tullinge gymnasium

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har beslutat om modell för ökad politisk insyn i strategiskt viktiga upphandlingar. Nämnderna ges möjlighet att välja ut upphandlingar med ökad insyn och beslutar under året om upphandlingsstrategier för dessa upphandlingar.

Under hösten 2021 har en samlad upphandlingsplan för kommande verksamhetsår tagits fram av upphandlingsenheten i samverkan med samtliga förvaltningar. Upphandlingsplanen innehåller totalt 115 upphandlingar varav 25 avser teknik- och fastighetsnämnden.



Sju av dessa bedöms vara strategiska där nämnden kan ha intresse av ökad insyn. Ytterligare två upphandlingar överstiger förvaltningschefens delegation. Teknik- och fastighetsförvaltningen redovisar här resultatet utifrån uppföljningen vid 2021 års internkontroll.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-02-09.

**Referens***Peter Norén**peter.noren@botkyrka.se***Mottagare**

Teknik- och fastighetsnämnden

Insyn i upphandlingar 2022

Förslag till beslut

1. Teknik- och fastighetsnämnden beslutar att beslut om upphandlingsstrategier ska fattas av nämnden för de upphandlingar som anges nedan:
 - Förskola Albyberget
 - Ny skola Hallunda
 - Tullinge Gymnasium
 - Dagvattenrening Riksten
 - Sandviken utbyggnad VA
 - Tullinge Vattenverk
 - Sporthall Tullinge Gymnasium
2. Teknik- och fastighetsnämnden beslutar om genomförande av följande upphandlingar som överskrider förvaltningsdirektörens delegation:
 - Förskola Albyberget
 - Gruppbostad LSS B
 - Ny skola Hallunda
 - Tullinge Gymnasium
 - Dagvattenrening Riksten
 - Upprustning Fittja Simhall
 - Sandviken utbyggnad VA
 - Tullinge Vattenverk
 - Sporthall Tullinge gymnasium

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har beslutat om modell för ökad politisk insyn i strategiskt viktiga upphandlingar. Nämnderna ges möjlighet att välja ut upphandlingar med ökad insyn och beslutar under året om upphandlingsstrategier för dessa upphandlingar.



Under hösten 2021 har en samlad upphandlingsplan för kommande verksamhetsår tagits fram av upphandlingsenheten i samverkan med samtliga förvaltningar. Upphandlingsplanen innehåller totalt 115 upphandlingar varav 25 avser teknik- och fastighetsnämnden.

Sju av dessa bedöms vara strategiska där nämnden kan ha intresse av ökad insyn. Ytterligare två upphandlingar överstiger förvaltningschefens delegation.

Ärendet

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2020 om en modell för ökad politisk insyn i strategiskt viktiga upphandlingar i Botkyrka kommun.

Nämnder ges möjlighet välja ut upphandlingar med ökad insyn

Som en del i detta arbete presenterar upphandlingsenheten upphandlingsplanen för innevarande år för nämnden för att ge möjlighet till bättre insyn i upphandlingsarbetet för de förtroendevalda.

Baserat på denna presentation får nämnden möjlighet att besluta om vilka strategiskt viktiga upphandlingar som nämnden önskar ha ökad insyn i under det kommande verksamhetsåret. Som utgångspunkt för vad som är en strategiskt viktig upphandling tas utgångspunkt i ekonomiskt värde eller påverkan för Botkyrkaborna.

Under året får nämnden därefter fastställa upphandlingsstrategier

För dessa prioriterade upphandlingar kommer nämnden att få fatta beslut om att godkänna upphandlingsstrategier. Upphandlingsstrategin är ett beslutsdokument tidigt i upphandlingsarbetet där behov- och marknadsanalys sammanfattas tillsammans med förslag till hur upphandlingen ska genomföras (upphandlingsförfarande, anbudsområden, kravställning och utvärderingsmodell mm).

Upphandlingsplan 2022

Under hösten 2021 har en samlad upphandlingsplan för kommande verksamhetsår tagits fram av upphandlingsenheten i samverkan med samtliga förvaltningar. Upphandlingsplanen innehåller totalt 115 upphandlingar varav 25 avser teknik- och fastighetsförvaltningen. Av dessa



bedöms sju vara av strategisk betydelse där nämnden kan ha intresse av ökad insyn:

- Förskola Albyberget
- Ny skola Hallunda
- Tullinge gymnasium
- Dagvattenrening Riksten
- Sandviken – utbyggnad VA
- Tullinge vattenverk
- Sporthall Tullinge Gymnasium

Nedan anges de planerade upphandlingar inom Teknik- och fastighetsförvaltningens verksamhetsområde som beräknas överskrida förvaltningschefens delegation innevarande år:

- Förskola Albyberget
- Gruppbofastad LSS B
- Ny skola Hallunda
- Tullinge Gymnasium
- Dagvattenrening Riksten
- Upprustning Fittja Simhall
- Sandviken utbyggnad VA
- Tullinge Vattenverk
- Sporthall Tullinge Gymnasium

För ovanstående upphandlingar måste nämnden fatta beslut att starta upphandling och senare också tilldelningsbeslut.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Upphandling av ramavtal medför ingen ekonomisk förpliktelse. Kostnader uppstår i samband med avrop på ramavtal samt vid entreprenader och beslutas då i enlighet med delegationsordning av ansvarig chef eller av nämnden.

Tove Liljegren
Tf teknik- och fastighetsdirektör

Peter Norén
Upphandlingschef

Bilagor

Bilaga 1 Upphandlingsplan 2022 TFN

Expedieras till:

Upphandlingsenheten, KLF

Upphandlingsplan 2022										
UPPHANDLING	KATEGORI	START	SLUT	PROCESS	PRIORITERING	POLITISK INSYN	STARTBESLUT	EK. VÄRDE	FÖRVALTNING	SAMORDNING
Borgskolan rivning	Entreprenadprojekt	2022-01-01	2022-04-01	Planerad	B Normal				TFF	Egen
Borgskolan FKU ADDA paviljonger	Entreprenadprojekt	2022-01-01	2022-04-01	Planerad	B Normal				TFF	Adda
Renovering Alby gård omgång2	Entreprenadprojekt	2022-01-01		Planerad	C Låg prioritet			15 000 000 kr	TFF	Egen
Kassmyra, takrenovering	Entreprenadprojekt	2022-01-01			B Normal				TFF	Egen
Fittja gård, takrenovering	Entreprenadprojekt	2022-01-01			B Normal				TFF	Egen
Förskola Albyberget	Entreprenadprojekt	2022-01-01	2022-12-31	Planerad	A Strategisk			77 200 000 kr	TFF	Adda
Gruppbostad LSS B	Entreprenadprojekt	2022-01-01	2022-12-31	Planerad	B Normal			28 800 000 kr	TFF	Egen
Ny skola Hallunda (gamla Borgskolan)	Entreprenadprojekt	2022-01-01	2022-12-31	Planerad	A Strategisk			561 400 000 kr	TFF	Egen
Tullinge Gymnasium	Entreprenadprojekt	2022-01-01	2022-12-31	Planerad	A Strategisk			275 000 000 kr	TFF	Egen
Upprustning Fittja Simhall	Entreprenadprojekt	2022-01-01	2022-05-31	Planerad	B Normal				TFF	Egen
Dagvattenrening Riksten	Entreprenadprojekt		2022-12-31	Planerad	A Strategisk	Ja	Beslut i nämnd c	75 000 000 kr	TFF	Egen
Segersjö dagvattenanläggning	Entreprenadprojekt		2022-09-30	Planerad	C Låg prioritet			6 000 000 kr	TFF	Egen
Uttran och Utterkalven dagvatteanläggning	Entreprenadprojekt		2022-09-30	Planerad	C Låg prioritet			4 000 000 kr	TFF	Egen
Sandviken - utbyggnad VA	Entreprenadprojekt		2022-12-31	Planerad	A Strategisk			200 000 000 kr	TFF	Egen
Tullinge vattenverk	Entreprenadprojekt		2023-12-31	Planerad	A Strategisk			30 900 000 kr	TFF	Egen

Sporthall Tullinge gymnasium	Entreprenadprojekt	2022-01-01	2022-12-31	Planerad	A Strategisk			136 000 000 kr	TFF	Egen
Parkering Ekvägen	Entreprenadprojekt			Planerad	C Låg prioritet			11 000 000 kr	TFF	Egen
Grävmaskin	Fordon, transporter och resor	2022-09-01	2022-12-31	Planerad	C Låg prioritet			700 000 kr	TFF	Egen
Hjullastare	Fordon, transporter och resor	2022-09-01	2022-12-31	Planerad	C Låg prioritet			3 500 000 kr	TFF	Egen
Bussar 5 st	Fordon, transporter och resor		2022-12-31	Planerad	C Låg prioritet			5 000 000 kr	TFF	Egen
Service på stora kylaggregat i ishallar	Lokalanknutna tjänster			Förslag	C Låg prioritet			1 000 000 kr	TFF	Adda
Spol, pumpdelar	Lokalanknutna tjänster			Förslag	C Låg prioritet			1 000 000 kr	TFF	Sinfra
Kem till badhus	Lokalanknutna tjänster			Förslag	B Normal			3 000 000 kr	TFF	Egen
Elmotorer nyköp och reparationer	Lokalanknutna tjänster			Förslag	C Låg prioritet				TFF	Sinfra
Styrd borrning av VA-ledningar	Mark och VA ramavtal	2022-03-01	2022-04-01	Planerad	B Normal				TFF	Sinfra

**4****Tilläggsmedel till investeringsprojekt för verksamhetshus 4H och Hogslaby (TFN/2021:00408)****Förslag till beslut**

Teknik- och fastighetsnämnden förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beviljar teknik- och fastighetsnämnden en tilläggsbudget med 8 miljoner kronor för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H förutsatt att hyresavtal tecknats med kultur- och fritidsförvaltningen. Detta finansieras genom ökad upplåning.
2. Kommunfullmäktige fastställer ny total budget till 28 miljoner kronor men budget för innevarande år (2022) kvarstår för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H.

Sammanfattning

Projektet 6264, mötesplats Hogslaby och 4H har påbörjat sin projektering under 2021. Investeringsprojektet innebär att man uppför ett nytt verksamhetshus om 400 kvm för de båda verksamheterna. Anbudet som nu inkommit överstiger den beräknade kalkylen för projektet. Det lägsta anbudet ligger över projektets investeringsbudget på 20 miljoner kronor, vilket medför en totalbudget för projektet på 28 miljoner kronor. För att kunna fortsatt finansiera projektet ansöker teknik- och fastighetsnämnden om en tilläggsbudget på 8 miljoner kronor. Kultur- och fritidsnämnden äskar i och med detta medel för att ombesörja den ökade årshyran detta innebär.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-01-31.

**Referens***Maja Ceric**maja.ceric@botkyrka.se***Mottagare**

Teknik- och fastighetsnämnden

Tilläggsmedel till investeringsprojekt för verksamhetshus 4H och Hogslaby (6264)

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beviljar teknik- och fastighetsnämnden en tilläggsbudget med 8 miljoner kronor för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H förutsatt att hyresavtal tecknats med kultur- och fritidsförvaltningen. Detta finansieras genom ökad upplåning.
2. Kommunfullmäktige fastställer ny total budget till 28 miljoner kronor men budget för innevarande år (2022) kvarstår för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H.

Sammanfattning

Projektet 6264, mötesplats Hogslaby och 4H har påbörjat sin projektering under 2021. Investeringsprojektet innebär att man uppför ett nytt verksamhetshus om 400 kvm för de båda verksamheterna. Anbudet som nu inkommit överstiger den beräknade kalkylen för projektet. Det lägsta anbudet ligger över projektets investeringsbudget på 20 miljoner kronor, vilket medför en totalbudget för projektet på 28 miljoner kronor. För att kunna fortsatt finansiera projektet ansöker teknik- och fastighetsnämnden om en tilläggsbudget på 8 miljoner kronor. Kultur- och fritidsnämnden äskar i och med detta medel för att ombesörja den ökade årshyran detta innebär.

Ärendet

Projektet 6264, mötesplats Hogslaby och 4H är ett investeringsprojekt med budget om 20 miljoner kronor. Under hösten 2021 har man projekterat förfrågningsunderlag som låg till grund inför anbudsintag. Två anbud inkom



och båda översteg projektets totala investeringsbudget. Därmed behov av tilläggsmedel om 8 miljoner kronor.

Bakgrund

Två anbud som inkom i slutet av november 2021 låg över den totala investeringsbudgeten för projektet. Om projektet skulle ansöka om tilläggsmedel genom den normala budgetprocessen i kommunen skulle investeringsprojektet försenas med drygt ett år. Därför ansöker de båda nämnderna om tilläggsmedel skyndsamt för att projektet kunna verkställas så snart som möjligt.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Detta tilläggsäskande kommer innebära ökade driftkostnader för kultur- och fritidsnämnden eftersom projektets ökade kostnader kommer läggas på hyran av den nya lokalen. Kostnaden för hyran kommer att höjas med 371tkr per år, se bilaga 1. Den ökade hyresnivån hanteras inom ramen för mål och budget 2023 med flerårsplan 2024-2026.

Tilläggsäskade om 8 miljoner kronor för investeringsprojekt 6264 finansieras genom ökad upplåning.

Ny total budget blir 28 miljoner kronor men budget för innevarande år (2022) kvarstår för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H.

Mikael Henning
Teknik- och fastighetsdirektör

Erik Hsieh
Projektchef

Bilagor

TFN 3.30 Underlag till investeringsprojekt

Expedieras till:
Kommunfullmäktige



Underlag till investeringsprojekt

Nämnd:	Kultur och fritidsnämnden
Projektets namn:	Mötesplats Hogslaby och 4 H Gård
Handläggare:	
Bilagenummer:	TFN 3.30

Beskrivning

Hågelby 4H-gård och järnåldersbyn Hogslaby är i stort behov av nya inomhuslokaler. Båda verksamheter har nerslitna, ofunktionella och icke tillgänglighetsanpassade lokaler.

Detta investeringsförslag gäller endast nya inomhuslokaler. Investeringsäskandet har tidigare gjorts av Upplev Botkyrka AB och inkluderas i Vision Hågelby. Kultur- och fritidsförvaltningen kommer att äskande medel för inventarier.

Förslaget bygger på att de båda verksamheterna samlokaliseras i en ny inomhuslokal i Hågelby. Marken där den nya verksamhetslokalen är tänkt att byggas ligger utanför detaljplanelagt område, därför har vi ansökt om förhandsbesked om att bygga ett nytt hus på platsen. Detta har beviljats av samhällsbyggnadsnämnden (SBN 2019-001061) första kvartalet 2020.

Status januari 2022

Projektet 6264, mötesplats för Hogslaby och 4H har fått beviljat bygglov, daterat 2021-11-09

Motivering

4H och järnåldersbyn Hogslaby behöver inomhuslokaler för sina verksamheter för att kunna bedriva sina verksamheter. Verksamheternas nya lokaler kommer att öka attraktiviteten för 4H och Hogslaby, samt tillgängliggöra verksamheterna på ett bättre sätt.

Genom att utveckla och förbättra möjligheterna för 4H och Hogslaby bedriva sina pedagogiska verksamheter ger detta även ett mervärde till hela Hågelbyparken. Båda verksamheterna återknyter till platsens historia genom att ha djur i stallarna och visa hur människor levde och odlade här för hundra år sedan och på järnåldern. Båda verksamheterna bidrar till att göra Hågelby till ett unikt besöksmål.

I visionsarbetet för Hågelbyparkens utveckling framhölls att visionen ska vidareutveckla verksamheter med natur och kulturhistoria vilket utgör grunden i 4H och Hogslabys verksamheter.

De nya verksamhetslokalerna ska utgå från de mått och standard som husföretag har för två förskoleavdelningar men med en utformning av fasader, fönster och tak som anpassas till den kulturhistoriska platsen. (se Arkitemas skiss). Teknik- och fastighetsförvaltningen har tagit fram en kostnadsberäkning för vad byggnationen kommer att kosta.

Status januari 2022

Projektet 6264, mötesplats Hogslaby och 4H har påbörjat sin projektering under 2021. Investeringsprojektet innebär att man uppför ett nytt verksamhethus för de båda verksamheterna. Projektering genomfördes under hösten 2021 resulterade i förfrågningshandlingar i oktober 2021 och annonsering publicerades för totalentreprenad (ABT06). Endast två anbud inkom. Lägsta anbud överskred projektets totala budget och medförde att projektets nya beräknade totala budget hamnar på 28 miljoner kronor. De främsta anledningar till differensen från kalkyl till den nya beräknade budgeten/investeringen bedöms vara:

Marknadsläget: Senaste åren inom byggbranschen har varit osäkra vad gäller materialpriser. Råvarupriser har ökat kraftigt generellt och därmed påverkar bl.a. byggbranschen hårt. Vid projekteringen har man försökt att ta hänsyn till det rådande marknadsläget i världen genom att till exempel inte låsa stomsystem för att möjliggöra den mest ekonomiska lösningen i val av material som finns tillgängliga på marknaden. Det bedöms att entreprenörer räknar med högre riskpåslag för att säkerställa genomförande av totalentreprenaden i den osäkra marknaden vilket innebär höga anbud.

Lokalens placering: Placeringen av huset är avsidat vilket gör det utmanande och kostsamt att ansluta huset till det allmänna ledningsnätet då ledningsdragning blir lång. Utöver det ligger huset i en lågpunkt som är lerig, vilket innebär både pålning för grundläggning samt ökade anläggningskostnader såsom pumpstationer för vatten och avlopp samt uppvärmepumpsinstallation pga avstånd till fjärrvärmeledningar. Dessutom är dagvattenhanteringen en utmaning som innebär lösningar som blir kostsamma. Allt detta är fördyrande faktorer i projektet.

Tilläggsäskande

Projektet avser att göra ett tilläggsäskande för att kunna genomföra projektet. Teknik och fastighetsförvaltningen har sett över möjligheten till alternativa lösningar för att undvika att söka ytterligare medel till projektet. Man har sett över om man kan omprioritera eller göra besparingar i projektet. Här har man medvetet arbetat med att ta fram en produkt som verksamheten önskar och samtidigt följa gällande standarder och krav. Konsultgruppen bedömer att förutom mindre gestaltungsutformningar som skulle kunna ses över har man

endast projekterat efter nyproduktionskrav som råder och följt Botkyrkas projekteringsanvisningar och beställningen. Dvs inga större möjligheter till att sänka kostnad genom en förenklad projektering kunde utrönas.

Konsekvensbeskrivning

4H och Hogslaby är de enda kostnadsfria aktiviteterna i Hågelby. Utan att dessa utvecklas riskerar platsen Hågelby att tappa i kvalitet och attraktionskraft.

Hogslaby har under många år varit en del av förvaltningens kulturutbud som kultur-och fritidsförvaltningen erbjuder Botkyrkas skolor. Flera elever vittnar om att detta är ”en av de bästa upplevelsorna vi varit med om under vår skoltid”. Denna verksamhet är välinarbetad och har besökts av mer än 30 000 barn genom åren. Botkyrka kommun riskerar att gå miste om verksamheten om den inte kan bedrivas i fungerande lokaler.

Om 4H inte får bättre lokaler finns det risk att de lämnar kommunen. Då mister kommunen en aktiv förening med många unga medlemmar. Då mister också Hågelbyparken sina populära djur med besökshagar.

Status januari 2022

Projektet har under 2021 genomfört projektering och upphandling för projektet. Teknik- och fastighetsförvaltningen fick i slutet av november 2021 kännedom om att de inkomna anbuden för det aktuella projektet översteg budgeten. Om projektet skulle ansöka om tilläggsmedel genom den normala budgetprocessen i kommunen skulle investeringsprojektet försenas med drygt ett år. Därför ansöker de båda nämnderna om tilläggsmedel skyndsamt för att projektet kunna verkställas utan större förseningar.

Utan en tilläggsbudget kommer inte verksamhetshuset att kunna verkställas. Det kommer riskera Hågelby och Botkyrka att mista två viktiga verksamheter. Båda verksamheterna har väntat i många år på bättre verksamhetslokaler.

Ekonomi (inklusive tidplan)

Detta tilläggsäskande kommer innebära ökade driftkostnader för kultur- och fritidsnämnden eftersom projektets ökade kostnader kommer läggas på hyran av den nya lokalen. Kostnaden för hyran kommer att höjas med 371tkr per år. Kultur- och fritidsförvaltningen har tecknat interim internhyresavtal baserat på den nya hyresnivån, dat. 2021-12-16.

	Fastighet	Övrig
<i>Tider</i>		
Prel driftsättningsdatum (år)	2022	
Prel driftsättningsdatum (mån)	6	
<i>Projektekonomi (tkr)</i>		
Projektutgift	-28 000	0
Investeringsbidrag	0	0
Tidigare budget	-20 000	0
Tilläggsbudget	-8 000	0

Justering av driftsättningsdatum

Datum vid uppdatering			
Driftsättningsdatum (år)			
Driftsättningsdatum (mån)			

Resultaträkning fastighetsinvestering, tkr

	2022	2023
Avskrivningar	-417	-835
Räntekostnader	-243	-476
Fastighetskostnader	-132	-270
SUMMA	-793	-1 580

Övriga kostnader i samband med investeringen

Övriga kostnader i samband med investeringen	
<i>Belopp (tkr)</i>	
Rivning	0
Sanering	0
Nedskrivning (återstående bokfört värde)	0
Markinköp	0
Inhyrning evakueringslokal	0
0	0

Andra investeringar till följd av projektet

Detta investeringsprojekt syftar till att förbättra inomhuslokalerna för 4H och Hogslaby men i nästa steg behöver UBAB få medel att rusta upp övriga miljöer för dessa verksamheter för att det ska vara möjligt att finnas kvar vid Hågelby på lång sikt. Det gäller renovering av stall, nya järnåldershus samt upprustning av hagar och gångstigar.

Andra ekonomiska konsekvenser

Förslaget förutsätter att verksamheterna fortsatt kan hyra förråd. Både 4H och Hogslaby kommer ha behov av förvaring av skrymmande föremål. Dessutom kommer klubbbrummet för unga ledare och helgskötare att finnas kvar i sina nuvarande lokaler vid Hågelby gård.

Övriga ekonomiska konsekvenser

Avdrag vid investering i befintlig verksamhetslokal	-403		
<i>Avdrag del av om-/nybyggnation av befintlig verksamhetslokal som avser</i>		<i>Delårseffekt</i>	<i>Helårseffekt</i>
Antal			
Tkr			

Riskbedömning

För att 4H och Hogslaby ska kunna finnas kvar och kunna utvecklas i Hågelbyparken krävs att både utomhusmiljöerna och inomhusmiljöerna förbättras. Detta investeringsprojekt gäller enbart inomhuslokalerna. Detta investeringsprojekt är beroende av att även utomhusmiljöerna och stallen renoveras och förbättras för att det ska vara möjligt att kunna bedriva sina verksamheter i Hågelby. Denna försening som tilläggsäskandet medför innebär att inflyttningen i lokalerna kommer att ske mitt i högsäsongen vilket kommer att innebära en stor utmaning att både bedriva ordinarie verksamhet och flytta in i nya lokaler.

Organisation

Ärendet har en viss komplexitet då organisatoriskt ligger under flera förvaltningar och det kommunala bolaget Upplev Botkyrka AB. Bolaget kommer äska medel för den nya verksamhetslokalen och Kultur och fritidsförvaltningen kommer att hyra dessa nya lokaler.

För att kunna bygga den nya verksamhetslokalen har kultur- och fritidsförvaltningen tillsammans med övriga parter ansökt om förhandsbesked. Förhandsbeskedet är beviljat.

För att säkra att en utveckling även kan ske utomhus inom strandskyddat område har kultur- och fritidsförvaltningen i samarbete med Upplev Botkyrka AB, 4H och tekniska förvaltningen tagit fram nödvändiga handlingar. En ansökan om strandskyddsdispens har beviljats av samhällsbyggnadsnämnden 2020-04-14 för utomhusmiljöerna för 4H och Hogslaby.

Status januari 2022

Tidigare äskande för detta verksamhetshus gjorts av UBAB, men både UBAB och kultur- och fritidsnämnden vill, enligt tidigare beslut att kultur- och fritidsnämnden ska hyra direkt av teknik- och fastighetsnämnden. Därför äskar nu teknik- och fastighetsnämnden och kultur- och fritidsnämnden tilläggsmedel till detta investeringsprojekt.

**5****Undantag från marknadshyror för Upplev Botkyrka AB
(TFN/2021:00424)****Förslag till beslut**

Teknik- och fastighetsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att Upplev Botkyrka AB (UBAB) inte ska omfattas av marknadshyra likt övriga kommunala bolag utan att UBAB i stället ska gå under internhyresmodellen med självkostnad per objekt plus ett administrativt påslag.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att teckna nya hyresavtal för UBAB baserat på självkostnadshyra per objekt med ett administrativt påslag från och med 2022-04-01.

Teknik- och fastighetsnämnden beslutar för egen del:

3. Under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut enligt ovanstående uppdras teknik- och fastighetsdirektören att teckna hyresavtalen med UBAB enligt punkt 1 och 2. Teknik- och fastighetsnämnden godkänner rapporten.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att återkomma till kommunfullmäktige med ett reviderat uppdrag eftersom principen om marknadshyror inte ska omfatta Upplev Botkyrka AB. Teknik- och fastighetsnämnden ska senast till kommunfullmäktige 2022-03-31 inkomma med beslutsunderlag i ärendet, där en plan för hur hyran kommer att utvecklas utifrån planerade investeringar, samt vilka delar av hyreshöjningen det är rimligt att kommunen ersätter bolaget för och vilka delar Upplev Botkyrka AB behöver kunna bära självt.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-01-27.

**Referens***Johan Hultgren**Johan.hultgren@botkyrka.se***Mottagare**

Teknik- och fastighetsnämnden

Undantag från marknadshyra för Upplev Botkyrka AB

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige beslutar att Upplev Botkyrka AB (UBAB) inte ska omfattas av marknadshyra likt övriga kommunala bolag utan att UBAB i stället ska gå under internhyresmodellen med självkostnad per objekt plus ett administrativt påslag.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att teckna nya hyresavtal för UBAB baserat på självkostnadshyra per objekt med ett administrativt påslag från och med 2022-04-01.

Teknik- och fastighetsnämnden beslutar för egen del:

3. Under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut enligt ovanstående uppdras teknik- och fastighetsdirektören att teckna hyresavtalen med UBAB enligt punkt 1 och 2.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att återkomma till kommunfullmäktige med ett reviderat uppdrag eftersom principen om marknadshyror inte ska omfatta Upplev Botkyrka AB. Teknik- och fastighetsnämnden ska senast till kommunfullmäktige 2022-03-31 inkomma med beslutsunderlag i ärendet, där en plan för hur hyran kommer att utvecklas utifrån planerade investeringar, samt vilka delar av hyreshöjningen det är rimligt att kommunen ersätter bolaget för och vilka delar Upplev Botkyrka AB behöver kunna bära självt.

Ärendet

Enligt nytt beslut i kommunfullmäktige (KS/2021:00370) revideras teknik- och fastighetsnämndens tidigare uppdrag att införa marknadshyra för



externa hyresgäster och kommunala bolag, till att inte omfatta det kommunala bolaget Upplev Botkyrka AB (Nedan kallad UBAB). Vad gäller grundhyra omfattas därmed UBAB, i likhet med de kommunala verksamhetsförvaltningarna, av internhyresmodellens självkostnadshyra per objekt.

I nuläget finns flertalet hyresavtal där UBAB är hyresgäst, ett (1) för Hågelby, två (2) för Lida och tretton (13) som gäller olika lokaler eller byggnader som hyrs ut till Subtopia. Enligt samtliga dessa befintliga och gällande hyresavtal mellan Teknik- och fastighetsnämnden och UBAB så framgår att UBAB som hyresgäst ska ansvara för och bekosta all drift och underhåll av fastigheterna. Teknik- och fastighetsnämnden föreslår att UBAB även framgent själva finansierar de kostnaderna inom bolagets ekonomi och regelbundet initierar planeringen av underhåll på byggnaderna då det enligt hyresavtalet fortsatt ligger på hyresgästen.

Grundhyran i befintliga hyresavtal justeras däremot med belopp motsvarande de kostnader som belastar hyresobjekten. I fallet med Hågelby så blir det ökade hyreskostnader och i fallet med Lida och Subtopia blir det istället en sänkning av grundhyran.

Vidare kommer tilläggsavtal tecknas för att möta de ökade kostnader som uppkommer till följd av de beslutade och pågående investeringar som KF har beslutat om för de fastigheter som UBAB förhyr.

Teknik- och fastighetsnämnden har fått i uppdrag att inkomma med förslag på i vilken utsträckning kommunen bör ersätta UBAB för de justerade lokalkostnader respektive i vilken utsträckning som UBAB själva bör kunna bekosta sina lokalkostnader.

Nuläge

Befintliga hyresavtal har tecknats vid olika tillfällen mellan 2005 och framåt. Huvudtanken med avtalet var att UBAB och dess föregångare skulle betala en symbolisk hyra mot att de själva tog hand om drift och underhåll. Driften och driftskostnaderna sköts mestadels som det ska men något större underhåll har däremot ej företagits från hyresgästens sida varvid det nu finns en underhållsskuld som beräknas till mer än 100 miljoner kronor. Hyresintäkterna ligger idag på sammanlagt cirka 10,5 miljoner kronor per år.

Tabell 1. Intäkter och utgifter för fastighetsenheten 2021:

	Hågelby	Lida	Subtopia
Grundhyra	238 052	2 137 324	8 211 653
Utgifter	1 526 901	1 930 377	4 611 425



Utfall **-1 288 849** **206 947** **3 600 228**

För att komma ifrån tidigare läge där Botkyrka har flertal olika specialavtal med hyresgäster så kommer Botkyrka framöver arbeta med två tydliga hyressättningsmodeller. Marknadshyra för externa hyresgäster och kommunala bolag samt en internhyresmodell för interna hyresgäster grundad på självkostnad per objekt.

Eftersom UBAB är ett helägt bolag av Botkyrka kommun anses det kunna undantas från marknadshyra och i stället kunna tillhöra kategorin som kan gå under internhyresmodellen. En risk med att undanta just UBAB från marknadshyra är att flera andra kommunala bolag kan komma att också vilja undantas från detta. Internhyresmodellen kommer lanseras i olika steg. Till att börja med kommer Teknik- och fastighetsnämnden ändra systemet så att varje hyresobjekt bär sin egen kostnad plus ett administrativt påslag. I nästa steg (preliminärt till 2024) kommer Teknik- och fastighetsnämnden se över gränsdragningar mellan hyresvärden och hyresgästen, och till dess kommer helt nya hyresavtal tas fram. Den preliminära kalkylen för UBAB ser ut så här baserat på kostnaderna ovan:

Tabell 2. Kalkyl för ny grundhyra baserat på nuvarande hyresförhållanden:

	Hågelby	Lida	Subtopia
Utgifter	1 526 901	1 930 377	4 611 425
Index	0	0	0
Adm. påslag, 5 %	76 345	96 519	230 571
Ny grundhyra	1 603 246	1 940 036	4 841 996

Under 2022 utgår man från kostnaderna 2021. Därför ingen indexuppräknning. För det fall man i framtiden utgår från ett tidigare år utgår indexuppräknning för att korrigera för inflation.

Tilläggsavtal

Den underhållsskuld som uppkommit på de olika objekten måste åtgärdas. För att göra detta har projekt 6170 skapats för Hågelby och projekt 6327 när det gäller Lida. Detta bör läggas som en tilläggshyra där kommunen finansierar projekten med gällande internränta för kommunen (som dag ligger på 1,75 %).



Hågelby

De byggnader som främst behöver åtgärdas på Hågelby listas nedan tillsammans med projektkostnad

Byggnad	Budget
<i>Redan åtgärdat</i>	<i>19 700 000</i>
Huvudbyggnad	9 200 000
Orangeriet	17 825 000
Trädgårdsmästarebostaden	3 450 000
Pumphuset	805 000
Stallet/Magasinet	30 474 000
Stenvillan	240 000
Klockhuset	4 025 000
Mur fortsättning	14 950 000
Totalt	100 669 000

För att tydliggöra och förenkla har kostnaden för det som redan är utfört brutits ut och presenteras nedan som tilläggsavtal 1 och skulle generera en tilläggshyra per år på 1 176 000 kr redan från 2022. Tilläggsavtal 2 skulle då bli de resterande punkterna på listan som idag beräknas till knappt 81 000 000 kronor och kommer generera en tilläggshyra på 4 835 000 kr / år från och med att det beräknas vara klart 2023.

Lida

Projekt 6327 på Lida gäller ett projekt att uppdatera besöksparkeringen på anläggningen och innebär en tilläggshyra på 915 000 kr från 2023.

Förutom detta finns det mindre hyresgästpassningsprojekt som sammantaget går under ”projekt 6315” och har delats upp på de olika objekten i tabell 3 nedan.

Summering

Sammantaget med nya grundhyror och tilläggshyror på grund av de omfattande investeringar som behöver genomföras kommer hyresnivån för befintliga hyresavtal initialt sjunka från 10 587 000 kronor år 2021 till 9 561 000 år 2022 för att sedan stiga till 16 002 000 kronor på grund av de ökade kostnader som belastar Teknik- och fastighetsnämnden.



Tabell 3. Beräknad hyra de närmaste åren för befintliga hyresavtal:

Hågelby	2022	2023	2024
Ny grundhyra*	1 603 246	1 635 310	1 668 017 [#]
Proj 6170 del 1	1 176 000	1 176 000	1 176 000
Proj 6170 del 2		4 835 000	4 835 000
6315 HG-anp.		198 000	198 000
Summa	2 779 246	7 844 310	7 877 017
Lida			
Ny grundhyra*	1 940 036	1 978 837	2 018 413 [#]
Proj 6327		915 000	915 000
6315 HG-anp.		135 000	135 000
Summa	1 940 036	3 028 837	3 068 413
Subtopia			
Ny grundhyra*	4 841 996	4 938 836	5 037 613 [#]
6315 HG-anp.		190 000	190 000
Summa	4 841 996	5 128 836	5 227 613
Totalt	9 561 278	16 001 983	16 173 043

*Estimerad indexhöjning 2 % per år. [#]Beräknat på nuvarande gränsdragning



Den totala hyreskostnaden för befintliga hyresavtal mellan Botkyrka kommun och UBAB kommer således höjas från i dagsläget cirka 10 miljoner till, från 2023 cirka 16 miljoner kronor. Detta medför att kommunen kommer behöva utöka sitt stöd till UBAB med omkring 6 miljoner kronor om året från och med 2023.

Fördelning mellan Kommunen och UBAB

Då det för Teknik- och fastighetsnämnden är omöjligt att avgöra vilka delar av hyreshöjningen det är rimligt att kommunen ersätter bolaget för och vilka delar UBAB kan bära själva av den framtida hyresökningen på omkring 6 miljoner bör frågan därför ställas till UBAB vad gäller detta.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

För Teknik- och fastighetsnämndens del innebär det att man kommer att kunna täcka sina utgifter. Från 2023 och framåt bedöms hyresnivån stabilisera sig runt 16 miljoner för att täcka investeringar. Teknik- och fastighetsnämnden ser alltså en ökning av hyrorna med cirka 6 miljoner. Huruvida UBAB själva behöver täcka hela eller delar av detta med ersättning från kommunen måste de själva bedöma.

Kommunledningsförvaltningen kan alltså beroende på detta behöva öka sitt stöd till UBAB med upp till 6 miljoner på årsbasis från 2023 och detta måste hanteras inom ramen för kommunens mål och budgetprocess för 2023.

Mikael Henning
Teknik- och fastighetsdirektör

Lena Myrelid Knöös
Fastighetschef

Expedieras till:

Kommunfullmäktige
Teknik- och fastighetsdirektören



6

Uppföljning av interkontrollplan 2021 (TFN/2020:00028)

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner teknik- och fastighetsförvaltningens uppföljning av interkontrollen enligt nämndens beslutade Internkontrollplan för 2021.

Sammanfattning

Teknik- och fastighetsförvaltningen redovisar här resultatet utifrån uppföljningen vid 2021 års internkontroll.

Av totalt 12 kontrollpunkter kopplade till bedömda risker, är det 10 st godkända, 1 st med godtagbart resultat samt 1 st kontrollpunkt som inte genomförts.

Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser har förbättrats från Godtagbar till God 2021.

När det gäller kontrollpunkten VA nätverks- och informationssäkerhet, så står den oförändrad och med planerade aktiviteter under 2022 kommer kontrollpunkten att ha mycket bättre status.

Samtliga kontrollmomenten bedöms ha ett tillräckligt gott resultat förutom Webbtillsyn som inte har varit möjlig att genomföra under 2021. Detta på grund av att kontrollmomentets omfattning har varit för brett.

Kontrollpunkten kommer att finnas med i internkontrollen för 2022 i omarbetad form.

Granskning av Internkontrollen visar att teknik- och fastighetsförvaltningen har jobbat bra med sina identifierade risker, haft ett bra resultat och därmed uppnått syftet med att säkra en effektiv förvaltning, undgå allvarliga fel och skador och ytterst att säkerställa att grunduppdraget genomförs och de kommunala målen uppnås för 2021. Sammanfattningsvis bedömer vi att för de kontroller som genomförts i årets internkontroll så är resultatet övervägande godkänt.

De kontroller som tas med i nästa års internkontroll är:

Kontrollpunkter (gäller inte de kommunövergripande) med godtagbart resultat, ej godkända kontrollpunkter, samt ej genomförda kontroller fortgår



även 2022. De kommunövergripande kontrollerna till varje risk beslutas av kommunledningsförvaltningen för Internkontrollplan 2022. Förvaltningen kommer att ta in alla kommunövergripande kontrollpunkter i sin Internkontrollplan för 2022.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-01-21.

**Referens**

Boban Pejčić
boban.pejčić@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Uppföljning av Internkontrollplanen 2021

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner teknik- och fastighetsförvaltningens uppföljning av interkontrollen enligt nämndens beslutade Internkontrollplan för 2021.

Sammanfattning

Teknik- och fastighetsförvaltningen redovisar här resultatet utifrån uppföljningen vid 2021 års internkontroll.

Av totalt 12 kontrollpunkter kopplade till bedömda risker, är det 10 st godkända, 1 st med godtagbart resultat samt 1 st kontrollpunkt som inte genomförts.

Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser har förbättrats från Godtagbar till God 2021.

När det gäller kontrollpunkten VA nätverks- och informationssäkerhet, så står den oförändrad och med planerade aktiviteter under 2022 kommer kontrollpunkten att ha mycket bättre status.

Samtliga kontrollmomenten bedöms ha ett tillräckligt gott resultat förutom Webbtillsyn som inte har varit möjlig att genomföra under 2021. Detta på grund av att kontrollmomentets omfattning har varit för brett.

Kontrollpunkten kommer att finnas med i internkontrollen för 2022 i omarbetad form.

Granskning av Internkontrollen visar att teknik- och fastighetsförvaltningen har jobbat bra med sina identifierade risker, haft ett bra resultat och därmed uppnått syftet med att säkra en effektiv förvaltning, undgå allvarliga fel och skador och ytterst att säkerställa att grunduppdraget genomförs och de kommunala målen uppnås för 2021. Sammanfattningsvis bedömer vi att för de kontroller som genomförts i årets internkontroll så är resultatet övervägande godkänt.

**De kontroller som tas med i nästa års internkontroll är:**

Kontrollpunkter (gäller inte de kommunövergripande) med godtagbart resultat, ej godkända kontrollpunkter, samt ej genomförda kontroller fortgår även 2022. De kommunövergripande kontrollerna till varje risk beslutas av kommunledningsförvaltningen för Internkontrollplan 2022.

Förvaltningen kommer att ta in alla kommunövergripande kontrollpunkter i sin Internkontrollplan för 2022.

Ärendet**Bakgrund**

Den interna kontrollen ska säkra en effektiv förvaltning och hindra att allvarliga fel och skador inträffar. Ett annat viktigt syfte är att internkontrollen ska vara stöd för verksamheternas utveckling och lärande.

Nämnderna ansvarar för att utforma och organisera den interna kontrollen inom sina områden och att finna effektiva system för uppföljning.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret att se till att det finns en god internkontroll. Internkontrollen ska rapporteras i samband med årsbokslutet.

Så här arbetar vi

Arbetet med kontroller och åtgärder pågår löpande under året. Kontroller ska göras och brister och felaktigheter ska snabbt rättas till. Arbetsgrupper kan skapas utifrån kontrollmomentens resultat för att arbeta vidare med frågan. Information samt utbildningar ska gå ut till de berörda.

Återkoppling av internkontrollen ska göras till ledningsgruppen som ett återkommande moment. Alla kontrollmoment på förvaltningsnivå, som inte är godkända tas upp i nästkommande års Internkontrollplan.

Mikael Henning
Teknik- och fastighetsdirektör

Sofie Trulsson
Chef VASA

Bilagor:

Uppföljning Internkontrollplan 2021

Expedieras till:

Kommunfullmäktige.

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Uppföljning Internkontrollplan 2021

Teknik- och fastighetsnämnden



Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	3
2 Nettolista risker	3
2.1 Område 4 - Kommunens organisation	3
3 Årets kontroller	5
3.1 Område 4 - Kommunens organisation	5
3.1.1 Att de årliga kontrollmomenten för incidenthantering, kontinuitetshantering, identitet- och åtkomsthantering samt informationsklassning inom VA inte genomförs enligt upprättade riktlinjer.	5
3.1.2 Att ekonomisk uppföljning och prognosarbete inte genomförs utifrån fastställda rutiner.	5
3.1.3 Att kvalitetskontrollerna inte följer fastställda riktlinjer inom städservice.	6
3.1.4 Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE).....	6
3.1.5 Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE).....	6
3.1.6 Kommunen bryter mot tryckfrihetsförordningen, arkivlagen, förvaltningslagen, dataskyddsdirektivet med mera genom bristande informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE).....	6
3.1.7 Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	7
3.1.8 Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	7
3.1.9 Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE).....	7
3.1.10 Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE).....	8
4 Årets aktiviteter	8
4.1 Område 4 - Kommunens organisation	8
5 Analys	10

1 Sammanfattning

Kommungemensamma kontrollmoment	2019	2020	2021
Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar	■	●	●
Kontroll av ramavtalstrohet	●	●	●
Stickprovskontroll av dokumentation	—	●	●
Webbtillsyn	—	—	—
Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda	◆	—	●
Stickprovskontroll av nyanställda	—	●	●
Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser	◆	◆	●

Förvaltningsspecifika kontrollmoment	2019	2020	2021
Ekonomisk uppföljning och prognosarbete	—	●	●
Kontroll om ett registerutdrag utförs inför en anställning	◆	●	●
Kontroll, nätverks- och informationssäkerhet	—	◆	◆
Uppföljning, ekonomistyrning	—	●	●
Uppföljning, städservice	—	—	●

Granskning av Internkontroll visar att Teknik- och fastighetsförvaltningen har jobbat bra med sina identifierade risker, haft ett bra resultat och därmed uppnått syftet med att säkra en effektiv förvaltning, undgå allvarliga fel och skador och ytterst att säkerställa att grunduppdraget genomförs och de kommunala målen uppnås för 2021.

Samtliga kontrollmomenten bedöms ha ett tillräckligt gott resultat förutom Webbtillsyn som har ej varit möjlig att genomföra under 2021. Detta på grund av att kontrollmomentets omfattning har varit för brett. Kontrollpunkten kommer att finnas med i intern kontrollen för 2022 i omarbetad form.

2 Nettolista risker

2.1 Område 4 - Kommunens organisation

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser och bristande kunskap om lagstiftningen. Konsekvensen bedöms som allvarlig eftersom det ytterst handlar om medborgares hälsa och välmående.
Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom tidigare kontroller visat på bristande följsamhet och att kommunens systemstöd för inköp bara har varit i drift en kortare tid. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade

Teknik- och fastighetsnämnden


Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
				förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada.
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor baserat på tidigare års internkontrolluppföljningar och att kommunen bara under en kort period har haft systemstöd för inköp. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada för kommunen.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser. Kommunen har också nyligen bytt fakturasystem och risken för fel är större när medarbetarna är ovana vid det nya systemet. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende skadas av bristande hantering av representationsfakturor. Det kan leda till "svarta rubriker" i media.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom vetskap finns om att rutinen idag fungerar mindre bra. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom arbetsmiljöansvaret behöver vara tydliggjort för att säkerställa god arbetsmiljö för kommunens personal och därigenom minska risken för skador och ohälsa.
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom rutinen för bisysslor idag är dåligt förankrad i kommunen. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom otillåtna bisysslor kan leda till att medarbetare fattar beslut för egen vinning som skadar kommunen.
Kommunen bryter mot tryckfrihetsförordningen, arkivlagen, förvaltningslagen, dataskyddsdirektivet med mera genom bristande informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom en rapport från PwC från 2020 pekade på brister i kommunens informationshantering. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende kan skadas om vi inte följer lagar. Dessutom krävs god informationshantering för att medborgare och andra ska kunna ha tillgång till offentliga handlingar.
Att ekonomisk uppföljning och prognosarbete inte genomförs utifrån fastställda rutiner.	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor och därför ska kontroller säkerställa eventuella avvikelser. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom förvaltningens ekonomi skadas vid bristande hantering av prognosarbete vid ekonomisk uppföljning.
Att kvalitetskontrollerna inte följer fastställda riktlinjer inom städservice.	2. Liten	3. Kännbar	6	Sannolikheten bedöms som liten eftersom vetskap finns om att rutinen idag fungerar bra. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kvalitetskontroller behöver vara

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
				gjorda för att säkerställa leverans av god kvalitet för kommunens lokaler och därigenom minska risken för klagomål och onödiga extra kostnader för städ åtgärder.
Att de årliga kontrollmomenten för incidenthantering, kontinuitetshantering, identitet- och åtkomsthantering samt informationsklassning inom VA inte genomförs enligt upprättade riktlinjer.	2. Liten	3. Kännbar	6	Sannolikheten bedöms som liten och därför ska kontroller säkerställa eventuella avvikelser. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande hantering av nätverks- och informationssäkerhet riskerar att information kommer i orätta händer och därmed skada våra medborgarens integritet.

3 Årets kontroller

3.1 Område 4 - Kommunens organisation


3.1.1 Att de årliga kontrollmomenten för incidenthantering, kontinuitetshantering, identitet- och åtkomsthantering samt informationsklassning inom VA inte genomförs enligt upprättade riktlinjer.

Kontroll
<p>Kontroll, nätverks- och informationssäkerhet</p> <p> Godtagbar</p> <p>Sammantaget uppnår förvaltningen resultatet godtagbar internkontroll för helåret 2021.</p>


3.1.2 Att ekonomisk uppföljning och prognosarbete inte genomförs utifrån fastställda rutiner.

Kontroll
<p>Ekonomisk uppföljning och prognosarbete</p> <p> God</p> <p>Sammantaget uppnår förvaltningen resultatet god internkontroll för helåret 2021.</p>
<p>Uppföljning, ekonomistyrning</p> <p> God</p> <p>Sammantaget uppnår förvaltningen resultatet god internkontroll för helåret 2021.</p>

3.1.3 Att kvalitetskontrollerna inte följer fastställda riktlinjer inom städservice.

Kontroll
<p>Uppföljning, städservice</p> <p> God</p> <p>Sammantaget uppnår förvaltningen resultatet god internkontroll för helåret 2021.</p>


3.1.4 Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Stickprovskontroll av dokumentation</p> <p> God</p> <p>Stickprovet avser totalt 5 slumpade enheter (+ förvaltningschef). Resultatet för Teknik- och fastighetsförvaltningen är 6 av 6 vilket ger ett utfall på 100% och är God. Årets utfall är i enlighet med föregående år.</p>


3.1.5 Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda</p> <p> God</p> <p>Sammantaget uppnår förvaltningen resultatet god internkontroll för helåret 2021.</p>
<p>Kontroll om ett registerutdrag utförs inför en anställning</p> <p>Sammantaget uppnår förvaltningen resultatet god internkontroll för helåret 2021.</p>


3.1.6 Kommunen bryter mot tryckfrihetsförordningen, arkivlagen, förvaltningslagen, dataskyddsdirektivet med mera genom bristande informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Webbtillsyn</p> <p> Ej genomförd</p> <p>Kontrollmomentet gällande Webbtillsyn har ej varit möjlig att genomföra under 2021. Detta på grund av att kontrollmomentets omfattning har varit för brett. Kontrollpunkten kommer att finnas med i intern kontrollen för 2022 i omarbetad form.</p>


3.1.7 Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p>Stickprovskontroll av nyanställda</p> <p> God</p> <p>Sammantaget uppnår förvaltningen resultatet god internkontroll för helåret 2021.</p>

3.1.8 Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)


Kontroll
<p>Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar</p> <p> God</p> <p>Sammantaget uppnår förvaltningen resultatet god internkontroll för helåret 2021 (Q4 ej inkluderad). Förvaltningen uppvisar följande resultat över året (Q4 ej inkluderad). Avvikelserna noteras enligt följande; Q1=0%, Q2=1% samt Q3=2%</p> <p>Min bedömning avseende kontrollmomentet direktupphandling är att förvaltningen har en tydlig process och stämmer alltid av med upphandlingsenheten för att säkerställa ett korrekt förfarande, detta speglar sig tydligt i resultatutvecklingen. I förvaltningen bedöms det finnas god kännedom för hur en direktupphandling ska gå till.</p> <p>Upphandlingsenheten kommer under 2022 (sannolikt) implementera en inköpsorganisation, med denna nya operativa enhet kommer flera aktiviteter att följa som konsekvens.</p> <p>Något som visat sig vara en framgångsfaktor för flera förvaltningar har varit att man utsett en person som kontaktperson för upphandlingsenheten. I denna roll bör följande ingå:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Representera förvaltningen i SPUG anskaffa varor och tjänster • Samordna förvaltningens arbete med upphandlingsplan • Meddela kontaktpersoner som ska delta i upphandling och avtalsuppföljning till upphandlingsenheten. • Representera förvaltningen i internkontrollen inom upphandlingsområdet <p>Min bedömning är att förvaltningen redan idag har en sådan resurs. TFF är en av fyra förvaltningar som anmält intresse att delta i pilotprojektet avseende inköpsorganisation.</p>

3.1.9 Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
<p></p> <p>Sammantaget uppnår förvaltningen resultatet god internkontroll för helåret 2021. Förvaltningen uppvisar följande resultat över året (Q4 ej inkluderad). Avvikelserna noteras enligt följande; Q1=2%, Q2=7% samt Q3=10%</p> <p>Förvaltningen upplever jag arbetar med att förmedla vikten av att göra rätt. Jag bedömer att det finns en god samverkan med beställande verksamheter och central stab även om den ytterligare kan optimeras. Förvaltningen behöver tydliggöra funktionen av en "inköpsamordnare", en viktig resurs för att "utbilda" samt informera sina enheter om nyheter, nya arbetssätt, systemstöd med mera.</p> <p>Det är nu viktigt för förvaltningen att fortsätta med detta arbete genom att löpande uppdatera den egna beställarorganisationen och informera om vikten av att kommentera och dokumentera eventuella avvikelser i Proceedo, det hjälper oss att bemöta eventuell</p>

Kontroll
kritik/risk för vite från Konkurrensverket men också en del att bemöta eventuell kritik från konkurrerande leverantörer.







3.1.10 Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)

Kontroll
Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser
 God
Sammantaget uppnår förvaltningen resultatet god internkontroll för helåret 2021.

4 Årets aktiviteter

4.1 Område 4 - Kommunens organisation

Aktiviteter Internkontroll	Status	Analys
<p>Att ekonomisk uppföljning och prognosarbete genomförs utifrån fastställda rutiner.</p> <p><i>Kontroll av att prognosarbete och ekonomisk uppföljning genomförs utifrån fastställda rutiner och genom samtal med minst två anställda inom ekonomienheten och minst tre chefer från andra verksamheter i förvaltningen. Kontroll genomförs två gånger per år (maj och september).</i></p>	✓	
<p>Att ekonomistyrning genomförs utifrån fastställda rutiner.</p> <p><i>Kontroll av att skrivna rutiner och ansvarsfördelning finns genom samtal med minst tre anställda inom ekonomienheten och minst två chefer från andra verksamheter i förvaltningen. Kontroll genomförs två gånger per år (maj och september).</i></p>	✓	<p>Ekonomienheten arbetar efter anvisningar som erhålls från central ekonomifunktion och rapporterar förvaltningsövergripande prognosuppföljningar till vår nämnd samt kommunledningsförvaltningen. Utifrån detta genomför ekonomienheten sitt uppdrag med att arbeta enligt fastställda rutiner från central ekonomifunktion.</p> <p>Under detta år har ekonomienheten bland annat arbetat med att förbättra tidplaner som skickas till chefer och andra medarbetare inför prognosuppföljningar, skapat och presenterat ett utbildningspaket, infört veckovisa möten inom ekonomienheten för att planera arbete på bättre vis och utformat lathundar för kontering.</p> <p>Arbete som återstår att utföra är att tydliggöra ansvarstagande mellan ekonomienheten samt verksamheterna vid prognosarbetet.</p>
<p>Att planerade kvalitetskontroller finns och genomförs 2 ggr/år</p> <p><i>Stickprovskontroll av dokumentation samt samtal med anställda inom Städverksamheten två gånger per år (maj och september).</i></p>	✓	<p>Min bedömning av Städservices hantering av kvalitetskontroller är att utifrån rådande omständigheter och förutsättningar överlag har hanterat på ett ändamålsenligt sätt. Mina rekommendation är att planera och införa under år 2022 en skriftlig rutin för analys av klagomål och städsynpunkter samt</p>

Aktiviteter Internkontroll	Status	Analys
<p>Att utdrag ur belastningsregister genomförs</p> <p><i>Kontroll av att utdrag ur belastningsregister genomförs i samband med anställning för befattningar där detta krävs. 10 procent av alla externt nyanställda per förvaltning, av de befattningar som omfattas av kravet. Kontroll två gånger per år (mars och september).</i></p>		<p>åtgärdsplaner för dessa.</p> <p>Teknik- och fastighetsförvaltningen uppfyller stickprov för belastningsregister inom de verksamhetsområden där det krävs. Arbetsgivaren kommer att informera cheferna inom markservice, fastighetsservice, lokalvård samt transport- och fordonservice gällande hur rutinen ser ut för att säkerställa att inga frågetecknen finns gällande rutinen. Under 2021-2022 kommer kontroll att göras på nytt inom fastighetsservice och transport- och fordonservice (förare) då enheterna har nya chefer. Markservice och lokalvård har nyligen genomfört en kontroll av samtliga medarbetarna och behöver därför inte genomföra kontrollen på nytt.</p>
<p>Nyhetsbrev från WASA om dokumentation för SAM</p> <p><i>Kvartalsvis info från WASA via nyhetsbrev kring bristande dokumentation av systematiska arbetsmiljöarbetet samt direkt kontakt med berörda chefer.</i></p>		<p>Info om dokumentation för SAM och resultatet 83% vilket enligt ger bedömningen God är tilldelad via VASAs nyhetsbrev och infokanaler.</p>
<p>Nyhetsbrev från WASA om Webbtillsyn</p> <p><i>Kvartalsvis info från WASA via nyhetsbrev kring Webbtillsyn samt direkt kontakt med berörda chefer.</i></p>		<p>Kontrollen har inte varit möjlig att genomföra under 2021 på grund av dess breda omfattning. Utifrån detta föreslår kommunledningsförvaltningen att avgränsa mätningen. Därför ska kontrollmomentet som avser webbtillsyn angående informationshantering omformuleras.</p>
<p>Otillåtna bisysslor hos anställda</p> <p><i>Kontrollera genom stickprov 10 % av alla nyanställda tillsvidare- och visstidsanställda de senaste sex månaderna. Kontrollera om ifylld och underskriven blankett för bisysslor finns för medarbetaren ifråga. Två kontroller per år (i slutet av mars och i slutet av september).</i></p>		<p>Teknik- och fastighetsförvaltningen uppfyller stickprov för belastningsregister inom de verksamhetsområden där det krävs.</p>
<p>Att kontrollmomenten för incidenthantering, kontinuitetshantering, identitet- och åtkomsthantering samt informationsklassning inom VA genomförs enligt upprättade riktlinjer.</p> <p><i>Kontroll av att skrivna rutiner och ansvarsfördelning kring säkerheten och incidenthantering finns genom samtal med kvalitetsansvarig inom VA och minst två anställda från VA-enheten. Kontroll genomförs 1 gång per år (september).</i></p>		<p>I rapporten från livsmedelsverkets NIS-tillsyn så finns bara en nedslagspunkt och det är avsaknaden av RISK-process och arbetet runt risker. Riskerna ska hanteras 3 olika perspektiv dvs tekniskt, administrativt och organisatoriskt. Efter att risker är identifierade ska vi gå över till åtgärder för att minimera dem över tid. I januari kommer vi påbörja informationsinventeringen för de mest centrala systemen och sedan klassa dessa system, tror det kan komma vara klart tidigast i feb/mars.</p>
<p>Integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter och anställningsguiden i syfte att effektivisera och kvalitetssäkra rutinen.</p> <p><i>SPUG Möjliggöra kompetensförsörjning kommer att arbeta för att integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter och anställningsguiden i syfte att effektivisera och kvalitetssäkra rutinen. Arbetet återrapporteras senast 31/10</i></p>		<p>Kommentar (kommunövergripande)</p> <p>Under året har kommunen digitaliserat blanketten för redovisning av bisysslor som idag sker via ett digitalt formulär. Varje medarbetare ansvarar för att redovisa uppgifter om bisyssla till arbetsgivaren. Kommunen som arbetsgivare behöver kunna säkerställa att medarbetares bisysslor är tillåtna. Övriga delar inom ramen för aktiviteten, alltså att integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter och anställningsguiden har</p>

Aktiviteter Internkontroll	Analys
	<p>påbörjats. Kommentar (förvaltningen) HR kommer att informera cheferna om rutinen kring varför arbetsgivaren kontrollerar bisysslor samt hur kontrollen genomförs. Information om ansvar för chef respektive medarbetare kommer även att förmedlas för påminnelse. HR upplever att det finns viss brist i information kring huruvida cheferna ska fylla i blankett för bisyssla även om arbetstagaren inte har en bisyssla och HR kommer därmed att informera på nytt om rutinen samt säkerställa att blanketten fylls i oavsett. Kommunen kommer att införa en digital process för kontroll av bisyssla som TFF även kommer att informera cheferna om när detta är implementerat.</p>
<p>Nyhetsbrev från WASA om Kontroll av ramavtalstrohet</p> <p><i>Kvartalsvis info från WASA via nyhetsbrev kring Kontroll av ramavtalstrohet samt direkt kontakt med berörda chefer.</i></p>	<p>Kvartalsvisa uppföljningar avseende avtalstrohet för respektive nämnd. Nyhetsbrev från WASA om Kontroll av ramavtalstrohet har lämnats ut i oktober där resultat bedöms vara god.</p>
<p>Nyhetsbrev från WASA om Otillåtna direktupphandlingar</p> <p><i>Kvartalsvis info från WASA via nyhetsbrev kring Otillåtna direktupphandlingar samt direkt kontakt med berörda chefer.</i></p>	<p>Nyhetsbrev från WASA om Kontroll av ramavtalstrohet har lämnats ut i oktober där resultatet bedöms vara god för hela året.</p>
<p>Rätt hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser</p> <p><i>Kontroll av att momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare och attest överensstämmer med gällande lagar och interna reglementen. Kontrollen sker kvartalsvis genom stickprov med minst 15 verifikationer per kvartal.</i></p>	<p>Emelie har gjort 15 stycken stickprover på fakturor avseende representation, kurser och konferenser under perioden sep-dec 2021. Där hon har kontrollerat momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare och attest överensstämmer med gällande lagar och interna reglementen. På stickproverna är 90% rätt.</p>
<p>Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda</p> <p><i>Kontroll av att utdrag ur belastningsregister genomförs i samband med anställning för befattningar där detta krävs.</i></p>	<p>Sammantaget uppnår förvaltningen resultatet god internkontroll för helåret 2021.</p>

5 Analys

Teknik- och fastighetsförvaltningen har jobbat bra med sina identifierade risker, haft ett bra resultat och därmed uppnått syftet med att säkra en effektiv förvaltning, undgå allvarliga fel och skador och ytterst att säkerställa att grunduppdraget genomförs och de kommunala målen uppnås för 2021.

Tre kontrollmoment togs bort från den kommunövergripande internkontrollplanen jämfört med 2020. Dessa är kontrollmomenten avseende upprepad korttidsfrånvaro, rangordning inom ramavtal och betalning av leverantörsfakturor. Tre kontrollmoment tillkom till 2021. Dessa är en kontroll och en aktivitet kopplat till bisysslor samt en kontroll avseende informationshantering.

Samtliga kontrollmomenten bedöms ha ett tillräckligt gott resultat förutom Webbtillsyn som har ej

Teknik- och fastighetsnämnden

varit möjlig att genomföra under 2021. Detta på grund av att kontrollmomentets omfattning har varit för brett. Kontrollpunkten kommer att finnas med i intern kontrollen för 2022 i omarbetad form.

Förbättringsområden är kontroll av att skrivna rutiner och ansvarsfördelning kring säkerheten och incidenthantering finns på VA. Efter att risker är identifierade under 2021 ska VA gå över till åtgärder för att minimera dem över tid. I januari kommer VA påbörja informationsinventeringen för de mest centrala systemen och sedan klassa dessa system. Förhoppningsvis kommer det att vara klart tidigast i feb/mars 2022.

**7****Slutredovisning av projekt 6074 Köksombyggnad förskolan Björkstugan (TFN/2022:00004)****Förslag till beslut**

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner slutredovisning av projekt 6074 Köksombyggnad förskolan Björkstugan.

Sammanfattning

Projekteringsarbeten samt produktion startade under juli 2020, verksamheten tog lokalerna i bruk i mars 2021. Sammantaget så har nu verksamheten moderna och ändamålsenliga lokaler samt ny energieffektiv maskinell utrustning, ventilation och värmesystem som är betydligt bättre för miljön och den enskildes arbetsmiljö. Förskolan har tidigare saknat fettavskiljare vilket är ett lagkrav, detta har nu också installerats.

- Renoverade lokaler
- Ny maskinell utrustning
- Nytt och förbättrat ventilationssystem
- Nya kyl-/frysrum samt kylmaskiner
- Fettavskiljare installerad

Budget 10 000 000 kronor, utfall 6 773 114 kronor.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-01-12.

**Referens**

Kenneth Aspemo
kenneth.aspemo@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Slutredovisning av projekt 6074 Köksombyggnad förskolan Björkstugan

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner slutredovisning av projekt 6074 Köksombyggnad förskolan Björkstugan.

Sammanfattning

Projekteringsarbeten samt produktion startade under juli 2020, verksamheten tog lokalerna i bruk i mars 2021. Sammantaget så har nu verksamheten moderna och ändamålsenliga lokaler samt ny energieffektiv maskinell utrustning, ventilation och värmesystem som är betydligt bättre för miljön och den enskildes arbetsmiljö.

Förskolan har tidigare saknat fettavskiljare vilket är ett lagkrav, detta har nu också installerats.

- Renoverade lokaler
- Ny maskinell utrustning
- Nytt och förbättrat ventilationssystem
- Nya kyl-/frysrum samt kylmaskiner
- Fettavskiljare installerad

Budget 10 000 000 kronor, utfall 6 773 114 kronor.

Ärendet

Utbildningsförvaltningen inkom med en beställning under 2017 till tekniska förvaltningen om renovering av Björkstugans storkök, samt utbyte och modernisering av maskinell utrustning.

Under projekteringsarbetet framkom ett betydligt större renoveringsbehov i förhållande till beslutad budget. Dåvarande budget, 3 mnkr.

Under 2018 fick projektet ett tillskott om 5 mnkr till totalt 8 mnkr.

December 2018 publicerades upphandlingen. Samtliga inkomna anbud var dock ogiltiga varav upphandlingen avbröts. Anbudssummorna (ca 7 mnkr)



som kom in gav oss en indikation om att beviljad budget kan vara för låg, därför togs beslut om att begära ytterligare medel innan en ny upphandling genomförs.

Tekniska nämnden godkände tekniska förvaltningens begäran om en tilläggsbudget på ytterligare 2 mnkr.

Under 2020 utfördes en ny upphandling och kontrakt med en totalentreprenör kunde upprättas.

Måluppfyllelse

Förskolan har nu bättre förutsättningar för tillagning och mathållning, och kan nu bättre möta barnens olika behov av näringsrik och varierad kost.

Finansiell redovisning

Projekt 6074 Köksombyggnad Förskolan Björkstugan	Utfall	Budget	Avvikelse
Projekteringskostnader	154 040	300 000	145 960
Entreprenadkostnader	5 779 873	8 500 000	2 720 127
Äta Projekteringskostnader	347 612	500 000	152 389
Byggherrekostnader	491 590	700 000	208 410
Totalsumma	6 773 114	10 000 000	3 226 886

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Det positiva utfallet kan delvis förklaras med att lägre anbudssummor inkom i denna upphandling i jämförelse mot tidigare. I denna typ av entreprenader är det svårt att bedöma status under golv och andra dolda ytor, vilket kan innebära höga tillkommande kostnader. Därför har även det påverkat bedömningen av total budget.

Tidplan

Projekteringsarbetena samt rivning startade under sommaren 2020, entreprenaden slutbesiktigades under februari 2021.

Konstnärlig utsmyckning

Konstnärlig utsmyckning har inte varit aktuellt i projektet

Personal och resurser

För projektet Köksombyggnad förskolan Björkstugan har vi främst anlitat Byggt teknik i Tumba, Mysec Sweden AB, ÅF - Infrastructure AB och Sweco Sverige AB.



Erfarenheter och förbättringar

Samtidigt med denna entreprenad utförde förvaltningen även utbyte av yttertak för hela förskolan (annan entreprenad och budget). Eftersom det skulle bli allt för stora störningar för verksamheten, kunde vi evakuera hela förskoleverksamheten till den tomställda Diamanten. Detta underlättade arbetena väsentligt eftersom vi då kunde arbeta obehindrat, vilket också med all säkerhet bidrog till det positiva utfallet.

Mikael Henning
Teknik- och fastighetsdirektör

Erik Hsieh
Projektchef

Expedieras till:

Kenneth Aspemo, byggprojektledare



8

Svar på revisionsrapport – Granskning av underhåll av gator och vägar samt VA-anläggningar (TFN/2021:00355)

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner teknik- och fastighetsförvaltningens svar på rubricerad granskningsrapport.

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun genomfört en granskning av underhåll av gator och vägar samt VA-anläggningar. Granskningens syfte är att bedöma om teknik- och fastighetsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av kommunens gator och vägar samt VA-anläggningar.

Detta svar avser VA-delen i revisionsrapporten.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-12-15.

**Referens**

John Glimtoft
john.glimtoft@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Svar på revisionsrapport - Granskning av underhåll av gator och vägar samt VA-anläggningar

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner teknik- och fastighetsförvaltningens svar på rubricerad granskningsrapport.

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun genomfört en granskning av underhåll av gator och vägar samt VA-anläggningar. Granskningens syfte är att bedöma om teknik- och fastighetsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av kommunens gator och vägar samt VA-anläggningar.

Detta svar avser VA-delen i revisionsrapporten.

Ärendet

En granskning av Botkyrka kommuns styrning och kontroll av fastighetsunderhåll genomfördes 2020. Resultatet visade på ett antal brister och en inte fullt ut ändamålsenlig hantering. Indikationer finns om att motsvarande brister kan finnas avseende styrning och planering av underhåll avseende VA och gator och vägar.

Om underhållsnivån är otillräcklig kan detta leda till ett uppdämt behov av underhållsåtgärder som ackumuleras samt att investering- och reinvesteringsbehovet måste tidigareläggas.



Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om teknik- och fastighetsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av kommunens VA-anläggningar.

Revisionsfrågor:

1. Säkerställer nämnden att underhållsarbetet styrs på ett effektivt och tillräckligt sätt?
2. Utgår kommunen från tillförlitliga underlag om anläggningarnas status och upprustningsbehov när underhållskostnaderna uppskattas?
3. Är nuvarande underhåll tillräckligt i förhållande till verksamhetens egen bedömning av det egentliga behovet?
4. Finns en tillfredsställande uppföljning av underhållskostnader och fattar nämnden vid behov beslut om åtgärder?

Metod

Granskningen har genomförts genom studier av styrdokument, underhållsplaner, verksamhetsberättelse samt jämförelser med tillgänglig statistik och branschnyckeltal för VA.

Genomgång av teknik- och fastighetsnämndens respektive samhällsbyggnadsnämndens sammanträdesprotokoll perioden 2020-08 - 2021-06.

Intervjuer har genomförts med stadsmiljöchef, ekonomichef på samhällsbyggnadsförvaltningen, gatuingenjör, VA-chef, VA-ekonom samt två utredningsingenjörer på teknik- och fastighetsförvaltningen. Sammanlagt har sju personer intervjuats inom ramen för granskningen.

Granskningsresultat VA

I teknik- och fastighetsnämndens verksamhetsplan 2021 finns följande nämndmål, med en indikator och målvärde som berör VA-verksamheten:

- Kommunens fastigheter samt vatten och avloppsanläggningar ska behandlas som en tillgång och förvaltas hållbart och värdeskapande.



○ Förnyelsetakt på VA-ledningsnät %. Målet för 2021, samt för 2022, 2023 och 2024 är 0,4 procent.

Det finns i nuläget ingen beslutad VA-plan för kommunen. Intervjuade framhåller att arbete med VA-plan pågår och att den ska behandlas av kommunfullmäktige våren 2022 och att denna kommer bli ett viktigt styrdokument för verksamheten.

Vid intervjuer framgår vidare att det finns årliga underhållsplaner, och att förvaltningen arbetar med att även ta fram långsiktiga underhållsplaner. Dessa är vid granskningstillfället inte färdigställda. Ambitionen uppges vara att de ska vara klara under 2022.

Bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning TFN	Bedömning SBN
1. Säkerställer nämnden att underhållsarbetet styrs på ett effektivt och tillräckligt sätt?		
2. Utgår kommunen från tillförlitliga underlag om anläggningarnas status och upprustningsbehov när underhållskostnaderna uppskattas?		
3. Är nuvarande underhåll tillräckligt i förhållande till verksamhetens egen bedömning av det egentliga behovet?		
4. Finns en tillfredsställande uppföljning av underhållskostnader och fattar nämnden vid behov beslut om åtgärder?		

Rekommendationer från PwC och nämndens och svar

Utifrån genomförd granskning rekommenderar PwC Teknik- och fastighetsnämnden att:

- Ta fram en underhållsstrategi för det långsiktiga underhållet av VA-nätet.



Nämndens svar:

VA-enheten arbetar med att ta fram en underhållsstrategi för kommunens VA-nät och VA-anläggningar och skall vara klart 2022. Planen skall vara en 10-årig underhållsplan som uppdateras årsvis.

- Tydliggöra ambition och inriktning för kommunens underhålls- och förnyelsearbete på ledningsnätet, till exempel genom att formulera mål för verksamheten som kan följas upp och utvärderas regelbundet.

Nämndens svar:

VA-enhetens plan för förvaltning av VA-anläggningar och VA-nät som är under framtagande kommer att beslutas av nämnden under 2022 och skall innehålla följande delar:

- Målsättningar
 - Nulägesanalys
 - Strategiska behov av reinvesteringar
 - Principer för prioritering
 - Allokering av resurser
 - Ansvar och övergripande plan för genomförande
 - Riktlinjer för revidering och uppföljning
-
- Förankra en metod för hur kunskap om ledningsnätets status och upprustningsbehov ska inhämtas, sammanställas och dokumenteras.

Nämndens svar:

Metod för statusbedömning av VA-nätet kommer vara en del av underhållsstrategin.

VA-ledningsnätet kan beskrivas utifrån dess kondition och dels dess funktion. Nätets kondition påverkas av åldrande, rörbrott, ledningskollaps och otäta rör. Nätets funktion påverkas av brister i nätets kapacitet, leveranssäkerhet, bräddningar och översvämningar (nederbördspåverkan).

Framtagande av underlag för värdering och benchmarking kommer innehålla:

- Rör inspektioner
- Provtagningar
- Tillsyn
- Läcksökning
- Mätningar



- Driftens erfarenheter

- Säkerställa att arbete med underhåll- och förnyelseplaner färdigställs, åiterrapporteras och följs upp.

Nämndens svar:

VA-enhetens uppdrag är att under 2022 till Teknik och fastighetsnämnden färdigställa, presentera och förankra underhållsplaner för både VA-nätet och VA-anläggningarna.

- Tillse att prioriteringar av förnyelseprojekt föregås av risk- och konsekvensanalyser.

Nämndens svar:

Risk och konsekvensanalyser ligger till grund för prioriteringen i underhållsplanerna och efter genomförda analyser görs prioriteringar enligt följande principer:

Prioritet 1: Projekt som måste göras (politiska beslut, myndighetsbeslut)

Prioritet 2: Projekt i områden som hamnar på rött i riskbedömningen

Prioritet 3: Projekt i områden som hamnar på orange i riskbedömningen

Prioritet 4: Projekt i områden som hamnar på gult i riskbedömningen, efter analys av kostnadsnyttoanalys för genomförd åtgärd.

- Stärka uppföljningen av genomförda underhåll- och förnyelseinsatser för att utvärdera om arbetet är tillräckligt i förhållande till bedömt behov.

Nämndens svar:

Nämnden uppdrar åt VA-enheten att årsvis presentera en uppdaterad förnyelseplan och informera om genomförda underhålls och förnyelseinsatser.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

VA-enheten har påbörjat arbetet med att ta fram långsiktiga underhållsplaner för ledningsnät och anläggningar. Planerna skall vara färdigställda under 2022. Viss extern hjälp behövs för arbetet.

Konsultkostnader för extern hjälp 2021: 50 000: -

Konsultkostnader för extern hjälp 2022: 75 000: -



Mikael Henning
Teknik- och fastighetsdirektör

John Glimtoft
VA-chef

Bilagor

Pwc rapport ”Underhåll av gator och vägar samt Va-anläggningar”

Samhällsbyggnadsnämnden
Teknik- och fastighetsnämnden

Granskning av underhåll av gator och vägar samt VA-anläggningar

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun genomfört en granskning av underhåll av gator och vägar samt VA-anläggningar.

Granskningens syfte har varit att bedöma om samhällsbyggnadsnämnden och teknik- och fastighetsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av kommunens gator och vägar samt VA-anläggningar.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att samhällsbyggnadsnämnden inte helt säkerställer ett ändamålsenligt underhåll av kommunens gator och vägar. Tilldelad budget är inte tillräckligt i förhållande till verksamhetens egen bedömning av det faktiska behovet. Enligt vår bedömning riskerar detta att leda till att det uppstår ett ackumulerat underhållsbehov i alltför stor grad som kan innebära att behovet av att tidigare lägga reinvesteringar och nyinvesteringar av gatunätet ökar. Detta kan på sikt innebära en kapitalförstöring och att kommunen inte lever upp till kommunallagens bestämmelse om ”god ekonomisk hushållning”. Underhållsplanering av gator kräver alltså långsiktighet för att bli effektiv och framgångsrikt.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att teknik- och fastighetsnämnden ej säkerställer ett ändamålsenligt underhåll av kommunens VA-anläggningar. Nuvarande underhåll är inte tillräckligt i förhållande till verksamhetens egen bedömning. De finns därmed en risk att detta kan leda till ett ökande ackumulerat förnyelsebehov, vilket på sikt kan innebära en kapitalförstöring. Denna granskning har varit avgränsad till teknik- och fastighetsnämndens arbete med underhåll och förnyelse av den kommunala VA-nätet och har inte omfattat övergripande styrning av den långsiktiga VA-försörjningen.

Efter genomförd granskning lämnas följande rekommendationer till berörda nämnder:

Samhällsbyggnadsnämnden

- Ta fram långsiktiga underhållsplaner för kommunens gatunät. Genom att utarbeta fleråriga planer för underhåll, nyanläggning och ombyggnadsarbeten, kan samtliga berörda parter i god tid planera och samordna sina arbeten.
- Göra en regelbunden uppföljning av underhållskostnader med hjälp av nyckeltal/målvärden och vid behov fatta beslut om åtgärder.
- Ta fram strategier och konkreta arbetssätt för att dels arbeta av det eftersatta underhållsbehovet dels hindra att underhållsskuld byggs upp.
- För att säkerställa korrekt uppföljning och analys av underhållskostnader behöver ekonomi- och redovisningsfunktionerna organiseras på ett sätt som ger goda förutsättningar för en hög kvalitet i redovisningen.

Instruktioner rörande löpande bokföring behöver ses över så att de ger goda förutsättningar för en rättvisande redovisning.

Teknik- och fastighetsnämnden

- Ta fram en drift- och underhållsstrategi för det långsiktiga underhållet av VA-nätet.
- Tydliggöra ambition och inriktning för kommunens underhålls- och förnyelsearbete på ledningsnätet, till exempel genom att formulera mål för verksamheten som kan följas upp och utvärderas regelbundet.
- Förankra en metod för hur kunskap om ledningsnätets status och upprustningsbehov ska inhämtas, sammanställas och dokumenteras.
- Säkerställa att arbetet med underhålls- och förnyelseplaner färdigställs, återrapporteras och följs upp.
- Tillse att prioriteringar av förnyelseprojekt föregås av risk- och konsekvensanalyser.
- Stärka uppföljningen av genomförda underhåll- och förnyelseinsatser för att utvärdera om arbetet är tillräckligt i förhållande till bedömt behov.

Revisorerna översänder rapporten till samhällsbyggnadsnämnden samt teknik- och fastighetsnämnden för svar. Svaret ställs till kommunens revisorer och ska vara revisorerna tillhanda senast den 2022-02-28.

För kommunens revisorer

Lennart Lindström
Ordförande

Bengt Ericsson
Vice ordförande

För kännedom
Kommunfullmäktiges presidium
Kommunledning
Politiska sekreterare

Deltagare

BOTKYRKA KOMMUN 212000-2882 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: LENNART LINDSTRÖM

Lenart Lindström
Förtroendevald revisor

2021-11-15 18:14:11 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: BENGT ERICSON

Bengt Ericson
Förtroendevald revisor

2021-11-15 16:25:53 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Underhåll av gator och vägar samt VA-anläggningar

Botkyrka kommun

November 2021

Said Ashrafi

Amanda Alkemark

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun genomfört en granskning av underhåll av gator och vägar samt VA-anläggningar. Granskningens syfte är att bedöma om teknik- och fastighetsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av kommunens gator och vägar samt VA-anläggningar.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att **samhällsbyggnadsnämnden inte helt** säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av kommunens gator och vägar. Tilldelad budget är inte tillräcklig i förhållande till verksamhetens egen bedömning av det faktiska behovet. Enligt vår bedömning riskerar detta att leda till att det uppstår ett ackumulerat underhållsbehov i alltför stor grad som kan innebära att behovet av att tidigarelägga reinvesteringar och nyinvesteringar av gatunätet ökar. Detta kan på sikt innebära en kapitalförstöring och att kommunen inte lever upp till kommunallagens bestämmelse om "god ekonomisk hushållning". Underhållsplanering av gator kräver långsiktighet för att bli effektiv och framgångsrik.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att **teknik- och fastighetsnämnden ej** säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av kommunens VA-anläggningar. Nuvarande underhåll är inte tillräckligt i förhållande till verksamhetens egen bedömning. De finns därmed en risk att detta kan leda till ett ökande ackumulerat förnyelsebehov, vilket på sikt kan innebära en kapitalförstöring. Denna granskning har varit avgränsad till teknik- och fastighetsnämndens arbete med underhåll och förnyelse av den kommunala VA-nätet och har inte omfattat övergripande styrning av den långsiktiga VA-försörjningen.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten.

Revisionsfrågor	Bedömning TFN	Bedömning SBN
Säkerställer nämnden att underhållsarbetet styrs på ett effektivt och tillräckligt sätt?		
Utgår kommunen från tillförlitliga underlag om anläggningarnas status och upprustningsbehov när underhållskostnaderna uppskattas?		
Är nuvarande underhåll tillräckligt i förhållande till verksamhetens egen bedömning av det egentliga behovet?		
Finns en tillfredsställande uppföljning av underhållskostnader och fattar nämnden vid behov beslut om åtgärder?		

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi berörda nämnder att:

Samhällsbyggnadsnämnden

- Ta fram långsiktiga underhållsplaner för kommunens gatunät. Genom att utarbeta fleråriga planer för underhåll, nyanläggning och ombyggnadsarbeten, kan samtliga berörda parter i god tid planera och samordna sina arbeten.
- Göra en regelbunden uppföljning av underhållskostnader med hjälp av nyckeltal/målvärden och vid behov fatta beslut om åtgärder.
- Ta fram strategier och konkreta arbetsätt för att dels arbeta av det eftersatta underhållsbehovet dels hindra att underhållsskuld byggs upp.
- För att säkerställa korrekt uppföljning och analys av underhållskostnader behöver ekonomi- och redovisningsfunktionerna organiseras på ett sätt som ger goda förutsättningar för en hög kvalitet i redovisningen. Instruktioner rörande löpande bokföring behöver ses över så de att ger goda förutsättningar för en rättvisande redovisning.

Teknik- och fastighetsnämnden

- Ta fram en drift- och underhållsstrategi för det långsiktiga underhållet av VA-nätet.
- Tydliggöra ambition och inriktning för kommunens underhålls- och förnyelsearbete på ledningsnätet, till exempel genom att formulera mål för verksamheten som kan följas upp och utvärderas regelbundet.
- Förankra en metod för hur kunskap om ledningsnätets status och upprustningsbehov ska inhämtas, sammanställas och dokumenteras.
- Säkerställa att arbetet med underhåll- och förnyelseplaner färdigställs, återspeglas och följs upp.
- Tillse att prioriteringar av förnyelseprojekt föregås av risk- och konsekvensanalyser.
- Stärka uppföljningen av genomförda underhåll- och förnyelseinsatser för att utvärdera om arbetet är tillräckligt i förhållande till bedömt behov.

Innehållsförteckning

Inledning	4
Bakgrund	4
Syfte och revisionsfrågor	4
Revisionskriterier	4
Avgränsning	5
Metod	5
Regelverk, begreppsapparat och orsakssamband kopplat till underhåll	6
Granskningsresultat	9
Styrning av underhållsarbetet	9
laktagelser	9
Bedömning	12
Underlag för uppskattade underhållskostnader	12
laktagelser	12
Bedömning	15
Tillräckligt underhåll	16
laktagelser	16
Bedömning	20
Uppföljning av underhållskostnader och nämndsbeslut	20
laktagelser	20
Bedömning	22
Samlad bedömning	23
Rekommendationer	23
Bedömningar utifrån revisionsfrågor	25

Inledning

Bakgrund

En granskning av Botkyrka kommuns styrning och kontroll av fastighetsunderhåll genomfördes 2020. Resultatet visade på ett antal brister och en inte fullt ut ändamålsenlig hantering. Indikationer finns om att motsvarande brister kan finnas avseende styrning och planering av underhåll avseende VA och gator och vägar (inkl. cykelvägar och kommundemensamma ytor).

Om underhållsnivån är otillräcklig kan detta leda till ett uppdämt behov av underhållsåtgärder som ackumuleras samt att investering- och reinvesteringsbehovet måste tidigareläggas. Ytterligare konsekvenser är att tillgångarna får en försämrad standard vilket kan leda till försämrad arbets- och brukarmiljö.

Det är viktigt att kommunen har en ändamålsenlig organisation och rutiner för underhåll av sina anläggningstillgångar både ur ett ekonomiskt och ur ett verksamhetsmässigt perspektiv. I granskningar som PwC har gjort framkommer att det ofta saknas mål och att styrprinciper för underhållsarbetet är oklara.

Utifrån genomförd riskanalys har revisionen funnit skäl att granska kommunens styrning och uppföljning av underhållsarbetet.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om teknik- och fastighetsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av kommunens gator och vägar samt VA-anläggningar.

Revisionsfrågor:

1. Säkerställer nämnden att underhållsarbetet styrs på ett effektivt och tillräckligt sätt?
2. Utgår kommunen från tillförlitliga underlag om anläggningarnas status och upprustningsbehov när underhållskostnaderna uppskattas?
3. Är nuvarande underhåll tillräckligt i förhållande till verksamhetens egen bedömning av det egentliga behovet?
4. Finns en tillfredsställande uppföljning av underhållskostnader och fattar nämnden vid behov beslut om åtgärder?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Vår bedömning av revisionsfrågorna har tagit utgångspunkt i vad som framgår i:

- Kommunallagen 6 kap 6 §
- God ekonomisk hushållning enligt kommunallagen (11 kap)
- Tillämpbara interna regelverk och policy

Avgränsning

Granskningsobjekt är teknik- och fastighetsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden.

Granskning av redovisningen av underhåll och regler för komponentredovisning genomförs inte.

Metod

Granskningen har genomförts genom studier av styrdokument, underhållsplaner, verksamhetsberättelse etc. Jämförelser med tillgänglig statistik och branschnyckeltal för gator/vägar/VA.

Genomgång av teknik- och fastighetsnämndens respektive samhällsbyggnadsnämndens sammanträdesprotokoll perioden 2020-08 - 2021-06.

Intervjuer har genomförts med stadsmiljöchef, ekonomichef på samhällsbyggnadsförvaltningen, gatuingenjör, VA-chef, VA-ekonom samt två utredningsingenjörer på teknik- och fastighetsförvaltningen. Sammanlagt har sju personer intervjuats inom ramen för granskningen.

Rapporten har sakgranskats av de intervjuade.

Regelverk, begreppsapparat och orsakssamband kopplat till underhåll

Löpande underhållsinsatser krävs för att tillgångarna ska behålla sitt värde, funktion och skick. Det är inte ovanligt i kommuner att besparingskrav leder till besparingar i underhållsbudgeten, vilket får till följd att planerade underhållsåtgärder skjuts på framtiden vilket i förlängningen kan leda till att tillgångarna måste rekonstrueras från grunden till hög kostnad. I sammanhanget ska det framhållas att kommuner som har bristande underhåll och avsaknad av långsiktigt perspektiv frångår principen om "god ekonomisk hushållning".



Det är viktigt att diskutera skillnaden mellan kostnad (drift) och investering samt underhållets placering i detta. Begreppet underhåll är mångfacetterat och kan ha olika betydelser beroende på vad som avses och vilken profession som pratar om underhåll. Ingenjörer och tekniker som beskriver underhåll talar i termer av felavhjälpande, löpande, planerat, förebyggande och felavhjälpande underhåll där planeringen utgår från fel och hur felutvecklingsförloppet ser ut, för dessa yrkesgrupper är alltså inte redovisningen styrande för underhållsplanering. För ekonomer var underhåll tidigare i princip att likställa med utgift som löpande ska kostnadsföras, men sedan 2014 har detta ändrats i och med införandet av komponentavskrivning.

Införandet av komponentavskrivning har i praktiken gjort att underhållsåtgärder som tidigare klassades som drift numera klassas som investering, dvs. för ekonomerna har begreppet underhåll omdefinierats. Observera att om en åtgärd kallas felavhjälpande, löpande eller planerat underhåll inte har någon betydelse ur ett redovisningsperspektiv. Tydliga och avgränsade definitioner är viktiga för att undvika missförstånd och tolkningsproblem, men de är även väsentliga för att uträkningarna blir konsekventa och jämförbara mellan år. I denna granskning avgränsas begreppet driftkostnader till att avse sådana åtgärder som vidtas med ett förväntat intervall om minst en gång per år, vilka syftar till att upprätthålla funktionen i ett förvaltningsobjekt. Underhåll definieras som åtgärder som syftar till att återställa funktionen i ett förvaltningsobjekt, en inredning eller utrustning.

Felavhjälpande underhåll, ibland även kallat akut underhåll, syftar till att återställa en funktion som oförutsett nått en oacceptabel nivå. Det kan till exempel handla om att byta ut en vattenkran som läcker eller en VA-ledning som gått sönder. Planerat underhåll är

planerad i tid, art och omfattning. Underhållet genomförs med en längre periodicitet än ett år och syftar till att återställa en byggdels funktion. I begreppet ryms även sådant underhåll som är planerat men som av någon anledning tidigarelagts. Detta benämns ibland som tidigarelagt planerat underhåll. Kostnader för personal, material, maskiner, fordon, arbetsledning och entreprenörer ingår budgeten för planerat underhåll. Exempel på planerat underhåll är att byta ut en vattenkran som överskridit sin livslängd enligt komponentredovisningen, även fast kranen fungerar på ett ändamålsenligt sätt. Genom att byta ut vattenkranen i enlighet med komponentredovisningen avvärjer fastighetsägaren eventuellt framtida felavhjälpande underhåll, eller i värsta fall omfattande renoveringar förorsakade av en vattenskada. Samma orsakssamband gäller för gator och vägar samt VA-anläggningar. Genom att byta ut en vattenledning som överskridit sin tekniska livslängd förebygger ägaren att en större olycka längre fram i tiden.

Viktiga begrepp VA¹

Förnyelse

Ett planlagt utbyte av ledning eller anläggning, som till exempel omläggning, spräckning, infodring eller annan åtgärd som ger ledningssträckningen nyvärde. I begreppet ingår även åtgärder som förbättrar ledningens kapacitet (förbättring).

Underhåll

Åtgärder som syftar till att uppehålla objektets funktion, bevara det i brukbart skick eller återföra objektets egenskaper till viss specificerad nivå.

Drift

Åtgärder som erfordras för att ledningsnätet ska fungera utan att några direkta underhållsinsatser behöver göras.

Plan- och bygglagen (2010:900), 8 kap, 14 §, 6 kap, 13 och 18 §

Plan- och bygglagen föreskriver att ett byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att dess utformning och de tekniska egenskaperna (såsom stadga och beständighet, säkerhet, lämplighet för ändamålet samt tillgänglighet) i huvudsak bevaras. Underhållet ska anpassas till omgivningens karaktär och byggnadsverkets värde från historisk, kulturhistorisk, miljömässig och konstnärlig synpunkt. Plan- och bygglagen stipulerar att efterhand som bebyggelse färdigställs enligt detaljplan ska kommunen ordna de gator och andra allmänna platser som kommunen är huvudman för, så att platserna kan användas för deras ändamål. Som regel är kommunen huvudman för de gator som finns inom detaljplanelagt område. Kommunen får dock bestämma att huvudmannskapet istället ska vara enskilt för en eller flera allmänna platser i detaljplanen om det finns särskilda skäl för det. Ansvaret för detta gäller även om detaljplanen upphävs. I vissa fall kan staten eller privata huvudmän förekomma.

¹ Handbok i förnyelseplanering av VA-ledningar, Rapport Nr 2011-12

Väglagen (1971:948), 4 §

I begreppet väghållning ingår enligt väglagen (1971:948) byggande och drift av väg. I begreppet drift inräknas underhåll, reparation och andra åtgärder. Underhåll är sådan verksamhet som krävs för att behålla en gatas eller vägs byggnadstekniska kvalitet. Staten är enligt väglagen väghållare för allmänna vägar. Om det främjar en god och rationell väghållning får regeringen, eller den myndighet som regeringen bestämmer, besluta att en kommun skall vara väghållare inom kommunen. Beslutet kan begränsas till att avse vissa vägar eller vissa områden inom kommunen. Enligt plan- och bygglagen (2010:900) ska kommunen svara för underhållet av gator och andra allmänna platser som kommunen är huvudman för.

God ekonomisk hushållning enligt kommunallagen (11 kap)

I kommunallagen (1991:900) framgår det att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. För verksamhet-en ska anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Granskningsresultat

Styrning av underhållsarbetet

Revisionsfråga 1: Säkerställer nämnden att underhållsarbetet styrs på ett effektivt och tillräckligt sätt?

lakttagelser

Samhällsbyggnadsnämnden

I samhällsbyggnadsnämndens reglemente, daterat 2019-01-01, framgår att nämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har tillsynsansvaret över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av kommunen inom plan- och byggnadsväsendet. Samhällsbyggnadsnämnden är också ansvarig för verksamheterna gata – park, plan, bygglov, kart och mät samt mark och exploatering. Nämnden är också kommunens trafiknämnd. Nämnden biträds av samhällsbyggnadsförvaltningen.

I samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsplan 2021 (*Mål- och internbudget*) framgår att kommunens gator till viss del har ett eftersatt underhåll, och att många gator har passerat en ålder om 40 år, vilket bedöms kräva betydande underhållsåtgärder. Arbete med att åtgärda underhållsbehovet uppges vara ha påbörjat sedan några år tillbaka. Granskningen har inte noterat att nämnden har gett något särskilt uppdrag till förvaltningen att ta fram strategier för att beta av det eftersatta underhållsbehovet.

Vidare framgår i verksamhetsplanen att större årliga projekt återfinns i beläggningsprogrammet samt reinvestering i gata och park. I nämndens verksamhetsplan finns inga mål/nyckeltal för strategisk planering och styrning av underhåll eller särskilda uppdrag/direktiv som berör arbete med underhållsplanering. Detta bekräftas även i intervjuer. Intervjuade påtalar att till exempel målet om att tillgänglighetsanpassa busshållplatser tangerar arbetet med gata och underhåll, men att det inte finns ytterligare mål specifika för arbetet. I intervju framkommer att förvaltningen under 2021 har arbetat fram mål och nyckeltal som kommer att läggas in i Stratsys efter beslut om kommunens mål och budget 2022 med flerårsplan 2023 – 2025.

Inom ramen för granskningen har vi bland annat tagit del av förvaltningens så kallade *flerårigt preliminärt beläggningsprogram för perioden 2016-2026* som togs fram år 2016. Med utgångspunkt från det fleråriga beläggningsprogrammet tas sedan årliga beläggningsprogram fram som kompletteras/revideras efter årliga inventeringar av hela kommunens vägnät, med hänsyn till den aktuella årsbudgeten för beläggningar, pågående eller planerade vägarbete av andra aktörer, till exempel ledningsdragande verk, aktuell slitage av vägar och till uppbyggnad av nya bostadsområde. De årliga beläggningsprogrammen innehåller ofta extra objekt utöver det som planeras beläggas. Dessa extra objekt omfattar andra vägarbeten som kommer att behöva utföras samma år på planerade vägar. Dessa extra objekt markeras som prio 2-vägar.

Annat planerat underhåll utförs inom årligt projekt *Reinvesteringar Gata*. Där läggs kostnader för renovering/ombyggnad och beläggning av skadade GC-vägar², gångbanor, större reparationer av andra anläggningar som trappor, dikningar av vägar med mera med återkommande dagvattenproblem. Klimatförändring med stora regnmängder som följd, i kombination med eftersatta diken och ibland underdimensionerade dagvattenledningar, har gjort att åtgärd av dagvattenproblem blir mer och mer aktuella och kostnadsdrivande.

I nuläget görs endast en årlig planering av underhållsåtgärder som räknas som *Reinvesteringar Gata*. Enligt uppgifter har förvaltningen ambitionen att i framtiden göra en flerårig planering av underhållsåtgärderna avseende *Reinvesteringar Gata*, när behov av akuta större underhållsåtgärder minskar.

Intervjuade framhåller att det årliga beläggningsprogrammet är det dokument som främst fungerar styrande för arbetet med gatuunderhåll av asfaltbeläggningar, och indikerar i vilken ordning som beläggningsarbetet bör prioriteras. Programmet uppges redovisas för nämnden.

Teknik- och fastighetsnämnden

I teknik- och fastighetsnämndens reglemente, daterat 2020-01-01, framgår att nämnden är ansvarig för verksamheterna vatten och avlopp, fastighetsförvaltning och husbyggnad, städservice, teknik och logistik, operativa säkerhetsarbetet och att tillhandahålla kommunens internservice. Nämnden biträds av teknik- och fastighetsförvaltningen.

I teknik- och fastighetsnämndens verksamhetsplan 2021 finns följande nämndmål, med en indikator och målvärde som berör VA-verksamheten:

- Kommunens fastigheter samt vatten och avloppsanläggningar ska behandlas som en tillgång och förvaltas hållbart och värdeskapande.
 - Förnysetakt på VA-ledningsnät %. Målet för 2021, samt för 2022, 2023 och 2024 är 0,4 procent.

I Svenskt vatten rapport investeringsbehov och framtida kostnader för kommunalt vatten och avlopp 2020-2040 hänvisas till en genomgripande analys av förnyelsebehovet³. I analysen bedömdes det verkliga genomsnittliga förnyelsebehovet vara cirka 0,7 procent av vattenledningsnätet, samt 0,6 procent av spill- respektive dagvattennät. Dock har förnysetakten fortsatt legat omkring 0,4 procent i Sverige sedan studien genomfördes. Den takt med vilken ledningsnätet förnyas bedöms vara oroande låg. Samtidigt finns en uppfattning, som dessutom Svenskt Vattens statistik bekräftar, att VA-näten på det hela taget fungerar bra, och de flesta driftstörningsnyckeltal visar på en stabil trend. Enligt

² GC-vägar: gång- och cykelvägar

³ Malm, A. & Svensson, G. Material och åldersfördelning för Sveriges VA-nät och framtida förnyelsebehov. SVU-rapport 2011-13

Svenskt vatten⁴ behoven är inte helt klarlagda och ansvariga för VA-verksamheten i en kommun måste få en klarare bild av vilken förnyelsetakt som är rimlig på lång sikt för just dem.

I Botkyrka kommun ligger utfallet för förnyelsetakten för år 2019 på 0,4 procent, för år 2020 0,2 procent. Vidare framgår i nämndens verksamhetsplan 2021 att VA-verksamheten är inne i en period där ett flertal utredningar och undersökningar behöver göras liksom att planera för kommande investeringsbehov, och att förvaltningen behöver arbeta aktivt med styrning av ekonomin för att hitta möjligheter att effektivisera resursanvändning och organisera verksamheten på bästa möjliga sätt. Under avsnittet *Väsentliga områden* återfinns vidare följande utvecklingsområden som berör VA-verksamheten:

- Teknik- och fastighetsförvaltningen ska arbeta för en jämn framtida utveckling av VA-taxan.
- Teknik- och fastighetsförvaltningen ska arbeta för att rusta sig för ökade lagkrav som kommit för fysisk säkerhet samt nätverks- och informationssäkerhet.
- Lokalförsörjning och långsiktig underhållsplan för fastigheter samt vatten och avlopp

Beslut kring systematisk årlig ökning av VA-taxan finns inte. VA-huvudmannen kan en gång om året reglera beloppen enligt entreprenadindex (indextal E84 serie 322) för kommande år. Bedöms taxan behöva justeras utöver index så fattar kommunfullmäktige beslut om det. I verksamhetsplan 2021 framgår vidare att förvaltningen ser en ökad efterfrågan av Botkyrka kommuns vattenförsörjning, och att teknik- och fastighetsförvaltningen ska kartlägga och kvalitetssäkra byggprojektsprocessen för VA- och fastighetsprojekt.

Ytterligare indikatorer eller målvärden för VA-verksamheten eller dess underhåll finns inte i beslutade styrdokument, detta bekräftas även i intervjuer.

Det finns i nuläget ingen beslutad VA-plan för kommunen. Intervjuade framhåller att arbete med VA-plan pågår och att den ska behandlas av kommunfullmäktige våren 2022 och att denna kommer bli ett viktigt styrdokument för verksamheten.

Vid intervjuer framgår vidare att det finns årliga underhållsplaner, och att förvaltningen arbetar med att även ta fram långsiktiga underhållsplaner. Dessa är vid granskningstillfället inte färdigställda. Ambitionen uppges vara att de ska vara klara under 2022.

⁴ Förnyelseplanering av VA-nät. Bedömning av långsiktiga behov och stöd vid prioritering. Sammanfattning av tre rapporter.

Bedömning

Säkerställer nämnden att underhållsarbetet styrs på ett effektivt och tillräckligt sätt?

Samhällsbyggnadsnämnden

Bedömning: Delvis

Bedömningen grundar sig i huvudsak på följande iakttagelser:

- Det finns ett preliminärt flerårigt beläggningsprogram för perioden 2016-2026.
- Det årliga beläggningsprogrammet är det dokument som främst fungerar som styrande för arbetet med gatuunderhåll av asfaltbeläggningar, och indikerar i vilken ordning som beläggningsarbetet bör prioriteras. Programmet uppges redovisas för nämnden.
- Det saknas mål/nyckeltal för strategisk planering och styrning av underhåll eller särskilda uppdrag/direktiv som berör arbete med underhållsplanering. Detta trots att det i nämndens verksamhetsplan framgår att kommunens gator har ett eftersatt underhåll. Förvaltningen har dock under år 2021 arbetat fram mål och nyckeltal som kommer läggas in i Stratsys efter beslut om kommunens mål och budget 2022 med flerårsplan 2023 – 2025.
- Nämnden har inte gett något särskilt uppdrag till förvaltningen att ta fram strategier för att arbeta igenom det eftersatta underhållsbehovet.

Teknik- och fastighetsnämnden

Bedömning: Delvis

Bedömningen grundar sig i huvudsak på följande iakttagelser:

- Mål samt utvecklingsområden för VA-verksamheten, till exempel avseende förnysetakt, finns politiskt beslutade.
- VA-verksamheten är inne i en period där ett flertal utredningar och undersökningar behöver göras, liksom att planera för kommande investeringsbehov samt att arbeta aktivt med styrning av ekonomin för att hitta möjligheter att effektivisera resursanvändning och organisera verksamheten på bästa möjliga sätt.
- Underhållsarbetet styrs inte utifrån långsiktig förnyelseplan för VA-ledningsnätet och vattenverken utan från årliga underhållsplaner som utgår från tilldelad budget.

Underlag för uppskattade underhållskostnader

Revisionsfråga 2: Utgår kommunen från tillförlitliga underlag om anläggningarnas status och upprustningsbehov när underhållskostnaderna uppskattas?

lakttagelser

Samhällsbyggnadsnämnden

Inom ramen för granskningen har vi bland annat tagit del av kommunens årliga beläggningsprogram som omnämndes i föregående revisionsfråga.

I det årliga beläggningsprogrammet finns uppgifter om beläggningsytor, typ av asfaltbeläggning och kalkyl för varje objekt. Det preliminära fleråriga beläggningsprogrammet bygger enligt intervjuade på de statusinventeringar som företaget Ramböll genomförde i hela kommunen under 2013 och 2014⁵. Utredningarna innehåller inga uppgifter om uppskattade kostnader, en sådan kostnadsbedömning uppges av intervjuade ha gjorts av kommunen efter utredningen samtidigt med upprättande av det preliminära fleråriga beläggningsprogrammet 2016-2026. Kostnaden för genomförande underhållsåtgärderna av beräknad enligt 2016 års prisnivå och uppgår till ca 70 miljoner. Kostnaderna har beräknats utifrån nyckeltal för olika underhållstjänster samt lokalkännedom om de olika vägarna.

Inventeringarna omfattar totalt 203,9 km gator och vägar (ca 1 272 870 kvm) som har legat till grund för en teoretisk beräkning av beläggningsrestlevnadstid för respektive vägsträcka. Enligt inventeringen hade 29,6 procent (ca 376 770 kvm) av inventerade bilvägar en restlevnadstid om 0 – 1 år. Beläggningsprogrammet 2016 -2026 omfattar en total yta av 516 000 kvm och har fokuserats på de vägavsnitt som har kortast restlevnadstid, och rangordnar gator och vägar mot varandra. I intervju framgår att förvaltningen utifrån den statusinventering som utfördes av Ramböll under 2013-2014 bedömt att ca 19% av vägar i Tumba och Norra Botkyrka har restlivslängd noll år.

Utöver utredningarna uppges att årliga inventeringar görs av vägnätet genom okulär besiktning, och att uppgifter från den årliga inventeringen samt genomförda underhållsinsatser och nya asfaltsbelagda gator lyfts in i det årliga beläggningsprogrammet. Enligt intervju påverkar även antal inkomna felanmälningar val av underhållsobjekt.

Det uppges i intervju att de vägsträckor som Ramböll identifierade med låg restlevnadstid, främst 0-1 år, och som tagits med i det preliminära fleråriga beläggningsprogrammet 2016-2026 kommer att nybeläggas till och med 2026, men beläggningsrestlevnadstid vid inventeringstidpunkten slits och blir äldre under tiden.

⁵ Dokumenterade i *Sammanfattande teknisk redovisning, Botkyrka kommun Tullinge kommunedel, Underhållsutredning gator 2014* och *Sammanfattande teknisk redovisning, Botkyrka kommun (förutom Tullinge kommunedel), Underhållsutredning gator 2014*.

Som nämndes tidigare framgår av samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsplan 2021 (*Mål- och internbudget*) att kommunens gator till viss del har ett eftersatt underhåll, och att många gator har passerat en ålder om 40 år, vilket bedöms kräva betydande underhållsåtgärder. Arbete med att åtgärda underhållsbehovet uppges vara ha påbörjat sedan några år tillbaka. Enligt intervju bedöms att det eftersatta underhållet kan arbetas igenom under en fyraårsperiod under förutsättning att tillräckliga medel tilldelas. Det uppges i intervju att en ny statusinventering av kommunens vägar, liknande den Rambölls genomfört, kommer att upphandlas innan år 2026. Den inventeringen kommer att ligga som grund för nästa flerårigt beläggningsprogram.

Kommunen saknar ett systemstöd för planering och styrning av gatuunderhållet. I intervju uppges att dokumentation om respektive genomfört underhåll i nuläget sparas i delad mapp på Teams. En senast uppdaterad kartsammanställning av restlivslängd från 2018 finns i kartprogrammet MapInfo som tidigare användes i kommunen. Inga nya kartuppdateringar av restlivslängd är gjorda i det nya kartprogrammet ISY Winmap. Detta uppges bero på dålig överskådlighet av kartorna i programmet. Kartutklipp med markerade belagda vägsträckor finns dock med i slutbesiktningsprotokoll för varje beläggningsobjekt.

Granskningen kan inte verifiera att det genomförs systematiska risk- och konsekvensbedömningar, exempelvis avseende framtida kostnader och risker för individ och samhälle vid prioriteringar av underhållsåtgärder.

Teknik- och fastighetsnämnden

Vid intervju framgår att det gjordes en statusbedömning av VA-nätet 2014 då anläggningarna i kommunen bedömdes. Bedömningen dokumenterades i en excel-fil som sparats på VA-verksamhetens gemensamma server. Sammanställd karta över statusbedömningar finns inte. Intervjuade uppges att tanken är att dokumentationen ska läggas in i VA-banken. Statusbedömningen utgår från parametrar som återfinns hos Svenskt vatten men har även kompletterats med egna parametrar. Bedömning av reservoarer och vattentorn kvarstår och intervjuade uppges att extern kunskap behöver tas in för detta.

VA-taxan är styrande för VA-verksamhetens budget, och intäkterna från VA-taxan styr hur mycket resurser som finns tillgängliga. VA-verksamheten tar årligen fram ett förslag på ny taxa för att styra intäkterna, som sedan är föremål för beslut i nämnden och fullmäktige. Efter beslut kan prioriteringar kring investeringar göras. Beslut om VA-taxan fattas årsvis. Vid tidpunkt för intervjuer i juni 2021 var beslut om 2022 års VA-taxa inte fattat, vilket intervjuade påtalar försvårar den långsiktiga planeringen. Taxan har de senaste åren höjts i enlighet med index 1-2 procent, förutom 2019 då taxan höjdes med 6,5 procent inför 2020.

Någon samlad dokumenterad uppskattning av uppdämt underhållsbehov finns inte i nuläget. Uppskattning av långsiktiga kostnader baserad på nuvarande status har inte gjorts. Intervjuade påtalar att ambitionen är att göra det i samband med de mer långsiktiga underhållsplanerna som nu arbetas med på förvaltningen. I intervjuer

framgår att det faktiska underhållsbehovet beräknas per år utifrån de uppgifter som kommer läggas in i VA-banken och att anpassningar sedan görs utifrån given budget.

Intervjuade framhåller vidare att det finns god kunskap om underhållsbehovet det närmsta året och åren, men att det i nuläget finns behov av ett mer långsiktigt och strategiskt arbete för att tydliggöra riktningen framåt. I nuläget finns årliga underhållsplaner som utgår från tilldelad budget. Prioriteringar görs sedan utifrån statusbedömningar. Arbetet pågår med att ta fram en långsiktig förnyelseplan. Intervjuade uppger att externa konsulter planeras att tas in under hösten 2021 och att förhoppningen är att planen ska vara färdigställd till sommaren 2022. En investeringsplan för VA-verksamheten finns för 2022 med flerårsplan 2023-2025, denna bygger på de årliga underhållsplanerna.

Som nämnts i föregående revisionsfråga framgår i teknik- och fastighetsnämndens verksamhetsplan 2021 att det finns behov av att planera för kommande investeringsbehov.

Bedömning

Utgår kommunen från tillförlitliga underlag om anläggningarnas status och upprustningsbehov när underhållskostnaderna uppskattas?

Samhällsbyggnadsnämnden

Bedömning: Delvis

Bedömningen grundar sig i huvudsak på följande iakttagelser:

- Det finns nödvändig information om vägnät och anläggningar och dess tillstånd samlad i ett preliminärt flerårigt beläggningsprogram som bygger på de statusinventeringar som företaget Ramböll genomförde i hela kommunen under 2013 och 2014.
- Ny statusinventering av kommunens vägar, liknande den genomförd av Rambölls, kommer att upphandlas innan 2026. Den inventeringen kommer att ligga till grund för nästa fleråriga beläggningsprogram.
- Kommunen saknar ett systemstöd i planering och styrning av gatuunderhållet, vilket är en viktig förutsättning för att kunna skapa tillförlitliga underlag om tillgångarnas status och upprustningsbehov när kostnaderna uppskattas.
- Granskningen kan inte verifiera att det genomförs systematiska risk- och konsekvensbedömningar, exempelvis avseende framtida kostnader och risker för individ och samhälle vid prioriteringar av underhållsåtgärder.

Teknik- och fastighetsnämnden

Bedömning: Nej

Bedömningen grundar sig i huvudsak på följande iakttagelser:

- En statusbedömning av VA-nätet gjordes 2014. Sammanställd karta över bedömningar finns inte.
- VA-taxan är styrande för VA-verksamhetens budget. VA-verksamheten tar årligen fram ett förslag på ny taxa för att styra intäkterna, som sedan är föremål för beslut i nämnden och fullmäktige. Efter beslut kan prioriteringar kring investeringar göras.
- Någon samlad dokumenterad uppskattning av uppdämt underhållsbehov finns inte i nuläget. Uppskattning av långsiktiga kostnader baserad på nuvarande status har inte gjorts.
- Arbete pågår med att ta fram en långsiktig förnyelseplan.

Tillräckligt underhåll

Revisionsfråga 3: Är nuvarande underhåll tillräckligt i förhållande till verksamhetens egen bedömning av det egentliga behovet?

lakttagelser

Samhällsbyggnadsnämnden

Budget för gatuunderhåll

År 2018 och 2019 låg kostnaderna för planerat underhåll med i akut/avhjälpande underhåll och i övriga reinvesteringsprojekt. Intervjuade uppger att kostnader i driftkontrakt inte är uppdelade i åtgärder på gatumark och parkmark. Enligt intervju pågår ett arbete med att ta fram en ny kontoplan för tydligare uppföljning av underhållskostnader.

Nedan framgår därför verksamhetens uppskattning av underhållskostnader fördelade mellan reinvesteingskostnader och avhjälpande underhåll gällande gata:

Tabell 1: Totala underhållskostnader gator och vägar 2018-2020

År	Totala Kostnader	Reinvesteringskostnader	Akut/avhjälpande underhåll
2018	13 100 000	11 300 000	1 800 000
2019	14 200 000	12 300 000	1 900 000
2020	16 800 000	15 300 000	1 500 000

Vid inhämtande av ovan statistik avseende budget och utfall akut/avhjälpande underhåll av asfalt framgår att i budget för akut/avhjälpande underhåll ingår förutom potthållslagningar och akuta asfaltreparationer även skyltreparationer, vägmålningar, reparationer av trafiksignaler, åtgärd av akuta dagvattenproblem och akuta reparationer av andra anläggningar i gata. Utfallet avser potthållslagningar och akuta asfaltreparationer.

För större reparationer av väganläggningar och underhåll av intilliggande asfaltytor användes år 2018 ca 815 000 SEK från budget för akut/avhjälpande underhåll och ca 425 000 SEK från andra reinvesteringsprojekt. År 2019 användes ca 807 000 SEK från andra reinvesteringsprojekt och 152 435 mnkr från akut/avhjälpande underhåll. För år 2020 erhöles extra medel i ett separat projekt *Reinvesteringar i gata* med budget på 5 500 000 mnkr. Av dem användes 2 852 965 mnkr för större planerade reparationsarbete inklusive planerat underhåll av asfalt, huvudsakligen på gång-/cykelvägar och gångvägar. Resterande summan gick för dikningar och större reparationsarbete av övriga väganläggningar.

Nyckeltalsjämförelser eller andra jämförelser med liknande kommuner uppges i intervju förekomma sparsamt. Kommunen ingår i Stadsbyggnadsbenchen som är ett samarbete mellan kommuner i Stockholms län⁶ så jämförelser uppges komma att genomföras inom ramen för samarbetsprojektet, men att det i nuläget är mycket fokus på exploateringsekonomi.

Enligt intervju bedöms de tilldelade medlen vara tillräckliga för att täcka underhållsbehovet, men eftersom det finns ett uppdämt underhållsbehov, behövs det extra medel för att kunna beta av det eftersatta underhållet. Som nämndes tidigare beräknas kostnaden för genomförande av det fleråriga beläggningsprogrammet uppgå till ca 70 miljoner enligt 2016 års prisnivå. Under förutsättning att förvaltningen tilldelas en utökad budgetram för nya beläggningar är det möjligt att på fyra år eliminera det ackumulerade underhållsbehovet och detta anses av förvaltningen vara en lagom mängd för kommunens entreprenör att hantera.

Vidare uppges att det tillkommer vägar, som i nuläget har kvarvarande livslängd 2-4 år. Dessa vägar har en yta på ca 202 000 m² vägar i hela kommunen, och att lägga en topp eller omasfaltera dem kostar ca 30 mnkr. För att i fortsättningen hålla beläggningsarna i bra skick ska ungefär 5% av kommunens vägyta asfalteras om varje år enligt intervju. Det motsvarar en kostnad på ca 9,5 mnkr/år i dagens penningvärde.

Vidare finns i kommunen ca 660 000 m² asfalterade gång- och cykelvägar med underhållsbehov. Inte främst på grund av slitage, men för att asfalten är gammal och uttorkad efter 25-30 år. Det yttrar sig genom att den krackelerar, smulas sönder och lossnar, även skador på grund av rötter uppstår.

Nämnden har inte gett något särskilt uppdrag till förvaltningen att ta fram strategier för att arbeta igenom det eftersatta underhållsbehovet.

⁶ Stadsbyggnadsbenchen är ett samarbete mellan nio kommuner i Stockholms län – Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nacka, Sollentuna, Stockholm, Södertälje, Täby och Upplands-Väsby. Genom benchmarking, att dela med sig av sina respektive erfarenheter, utmaningar och goda exempel, strävar kommunerna efter att bli bättre och effektivare i sina stadsbyggnadsprocesser.

I tabellen nedan ses statistik avseende medborgarnas bedömning av kommunens gatu- och väghållning⁷ för 2017 och 2019. Statistik för åren 2016, 2018 och 2020 har inte inrapporterats.

Tabell 2: Medborgarundersökningen - Underhåll och skötsel av gator och bilvägar, andel nöjda (%)

	2017	2019
Botkyrka kommun	26	26
Pendlingskommun nära storstad, ovägt medelvärde	31	29

Av tabell 2 ovan framgår att nöjdheterna bland medborgarna i Botkyrka kommun är lägre än i kommuner i kommungruppen pendlingskommun nära storstad.

Teknik- och fastighetsnämnden

Nyckeltalsjämförelser eller andra jämförelser med liknande kommuner uppges i intervju förekomma sparsamt. I tabellen nedan ses driftskostnader, planerat underhåll och akut underhåll för Botkyrka kommun. Verksamheten framhåller att driftkostnader totalt motsvarar det egentliga behovet, men att arbete pågår med ytterligare en förflyttning från det akuta avhjälpande underhållet till det planerade underhållet.

Tabell 3: Driftskostnader, planerat underhåll och akut underhåll Botkyrka kommun

	2018	2019	2020	2021
	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall, t.o.m. aug
Planerat underhåll	2 566 000	5 280 000	4 995 000	4 842 000
Akut underhåll	2 012 000	2 376 000	1 408 000	1 545 000
	4 578 000	7 656 000	6 403 000	6 387 000

I tabellen nedan ses planerade reinvesteringar, budget och utfall. Verksamheten bedömer att reinvesteringar i stort motsvarar nuvarande behov för att säkerställa en väl fungerande VA-anläggning. Verksamheten lyfter samtidigt att organisationen inte haft en plan för underhåll av dagvattenanläggningar, utan att detta införs från och med 2022. Vidare lyfts att man vill bli bättre på den långsiktiga planeringen, och arbete pågår för med en 10-årsplan för att kunna planera behov och resurser i ett längre perspektiv.

⁷ Andel som på frågan "Vad tror eller tycker du om underhåll och skötsel av gator och vägar i din kommun?" angett betyg 8-10, på en 10-gradig skala där 10 är "I allra högsta grad bra". Källa SCB:s medborgarundersökningar.

Tabell 4: Planerade reinvesteringar, belopp i tkr

	2018		2019		2020		2021	
	Budget	Utfall	Budget	Utfall	Budget	Utfall	Budget	Utfall t.o.m aug
<i>Pumpstationer uppgradering</i>	1500	1243	1500	1478	2000	1980	2000	1405
<i>Byten av ventiler</i>	1000	642	1000	246	1000	794	1000	166
<i>Ledningsnät</i>	14 000	17 852	14 000	14 359	14 000	7853	14 000	3000
Summa	16500	19737	16500	16083	17000	10627	17000	4571

Vidare rapporterar Botkyrka kommun in statistik till Svenskt vattens hållbarhetsindex. I *Hållbarhetsindex - Utvärderingsdetaljer för Botkyrka (2020)* återfinns ett antal frågor som sedan besvaras med grön, gul eller röd färgmarkering. Frågorna finns under följande rubriker och underrubriker:

- Hållbara tjänster för brukare
 - Hälsomässigt säkert vatten
 - Vattenkvalitet
 - Leveranssäkerhet
 - VA-planering
 - Klimatanpassning och översvämningssäkerhet
 - Nöjda brukare
 - Kommunikation
- Miljömässig hållbarhet
 - Hushållning med ändliga resurser
 - Hushållning med energi
 - Miljökrav
 - Vattentillgång
- Hållbara resurser
 - VA-anläggningarnas status
 - Driftstabilitet
 - Personalresurser och kompetens

Till underrubriken "VA-anläggningarnas status" är tre av nio frågor rödmarkerade, fyra gulmarkerade och två grönmärkade (rödmarkering indikerar ett negativt svar). De rödmarkerade frågorna berör långsiktighet avseende hur identifierat investerings- och förnyelsebehov ska finansieras samt att det finns ett stort investerings-/och reinvesteringsbehov för vattenverk och pumpstationer.

Till underrubriken "Driftstabilitet" är två av tre frågor rödmarkerade, en grönmarkerad. De rödmarkerade frågorna berör bland annat om alla pumpstationer har reservkraft och om krisorganisationen tränas regelbundet.

Under "Personalresurser och kompetens" är tre av 23 frågor rödmarkerade, elva gulmarkerade och nio grönmarkerade. De rödmarkerade frågorna berör svårighet i rekrytering och om nämnden ställer krav på underlag i form av nyckeltal och långsiktig planering.

I teknik- och fastighetsnämndens delårsrapport 1 2021 framgår att VA-verksamheten prognostiserar ett överskott mot budget med 3 696 600 kronor. Den största avvikelserna uppges bero på en felbudgetering av kapitalkostnader.

Kopplat till utvecklingsområdet⁸ att teknik- och fastighetsförvaltningen ska arbeta för en jämn framtida utveckling av VA-taxan, taxan som är styrande för budgeten, framgår vidare i delårsrapporten att det ska föras en löpande dialog om kostnadsutveckling med SVOA och Syvab för att säkerställa långtidsprognoser om kostnadsutvecklingen från leverantörerna. Investeringar i anläggningar och driftkostnader uppges påverka taxan i relativt stor utsträckning. Vidare framgår att arbetet med framtagning av kommunens VA-plan har återupptagits och att VA-taxans utveckling är kopplad till vilken ambitionsnivå kommunen har för både exploatering och förnyelseområden.

Bedömning

Är nuvarande underhåll tillräckligt i förhållande till verksamhetens egen bedömning av det egentliga behovet?

Samhällsbyggnadsnämnden

Bedömning: Delvis

Bedömningen baseras i huvudsak på följande iakttagelser:

- De tilldelade medlen bedöms vara tillräckliga för att täcka underhållsbehovet, men eftersom det finns ett uppdämt underhållsbehov behövs extra medel för att kunna arbeta igenom det eftersatta underhållet.
- Nämnden har inte gett något särskilt uppdrag till förvaltningen att ta fram strategier för att arbeta igenom det eftersatta underhållsbehovet.

Teknik- och fastighetsnämnden

Bedömning: Delvis

Bedömningen baseras i huvudsak på följande iakttagelser:

- Förvaltningen identifierar att det saknas en långsiktighet avseende hur identifierat investerings- och förnyelsebehov ska finansieras, samt att det finns ett stort investerings-/och reinvesteringsbehov för vattenverk och pumpstationer.

⁸ I nämndens delårsrapport 1 2021 benämns utvecklingsområdet som nämndens mål, medan det i nämndens verksamhetsplan inte återfanns bland nämndens mål utan som utvecklingsområde.

Uppföljning av underhållskostnader och nämndsbeslut

Revisionsfråga 4: Finns en tillfredsställande uppföljning av underhållskostnader och fattar nämnden vid behov beslut om åtgärder?

lakttagelser

Samhällsbyggnadsnämnden

I genomgång av nämndens sammanträdesprotokoll perioden 2020-08 - 2021-06 kan inte ses att någon specifik uppföljning avseende underhållskostnader för gator och vägar har skett.

Vid intervju framgår att nämnden får ekonomisk uppföljning vid tertialrapporter och årsredovisning och att de vid dessa tillfällen även i stora drag får information om varje reinvesteringsprojekt. I samband med dessa tillfällen redovisas avvikelser kopplat till investeringsram och driftbudget inom befintlig budgetram. Vid eventuella avvikelser från budget uppges i intervjuer att avvikelsen förklaras och kommenteras, och att eventuellt överskridande måste föregås av tilläggsäskande eller godkännande från nämnden. Nämnden i sin tur måste i dessa fall äska medel från kommunfullmäktige. Sådana äskanden kan inte utläsas ur genomförd protokollgenomgång.

Vid redovisning av driften avrapporteras detta per verksamhet. Medel som används till avhjälpande underhåll redovisas inte specifikt.

Som nämndes i föregående revisionsfråga följer inte nämnden upp några nyckeltal direkt kopplade till underhållskostnader. Intervjuade uppger att möjligheterna att följa olika nyckeltal under 2022 har diskuterats och att arbete har pågått under 2021 för att ta fram relevanta nyckeltal.

Teknik- och fastighetsnämnden

I genomgång av nämndens sammanträdesprotokoll perioden 2020-08 - 2021-06 kan ses att explicit uppföljning av pågående investeringsprojekt avseende VA ges vid tre tillfällen: 2020-11-24 § 91, 2021-02-23 § 7 och 2021-06-15 § 50. I protokollgenomgången kan även slutredovisning av olika projekt utläsas.

Vid intervju framgår att nämnden även får uppföljning om underhållsåtgärder i samband med att utfall i förhållande till budget presenteras vid tertialrapporter och årsredovisning. Dialog sker också med nämnden vid avrop av budgeterade medel. Vidare hålls ordförandeberedning 3-4 gånger per år där alla projekt diskuteras.

Kopplat till nämndmålet *Kommunens fastigheter samt vatten och avloppsanläggningar ska behandlas som en tillgång och förvaltas hållbart och värdeskapande* finns som nämnts i tidigare revisionsfrågor indikatorn *Förnyelsetakt på VA-ledningsnät %*. Målet är 0,4 procent. För 2020 blev utfallet 0,2 procent. I teknik- och fastighetsnämndens delårsrapport 1 2021 följs VA:s arbete kopplat till målet upp.

I delårsrapporten framgår att arbetet med att genomföra förnyelse av ledningsnät pågår enligt beslut och budget, och att prognosen för året är att målet nås. Verksamheten

säkerställer att underhållsplaner för nät och anläggningar följs upp mellan driften och anläggningsägaren genom månatliga uppföljningsmöten. Det framgår vidare att VA/Drift jobbar med kompetensmässigt kvalitetshöjande insatser vid tillståndsbaserat och förutbestämt fysiskt underhåll som utförs standardiserat och systematiskt och bygger på ständig utvärdering/optimering. Det genomförs kvalitetshöjande insatser i form av kompetenshöjning/spridning med fokus på ordning och reda igenom hela underhållsprocessen.

Till verksamhetsberättelse 2020 samt till delårsrapport 1 2021 finns bilagor där årliga och fleråriga projekt samt budget, avvikelser, prognostiserat utfall med mera redovisas.

Som nämnts i tidigare revisionsfråga är VA-taxan styrande för VA-verksamhetens budget, och intäkterna från VA-taxan styr hur mycket resurser som finns tillgängliga. Beslut om VA-taxan går via kommunstyrelsen till kommunfullmäktige.

Bedömning

Finns det en tillfredsställande uppföljning av underhållskostnader och fattar nämnden vid behov beslut om åtgärder?

Samhällsbyggnadsnämnden

Bedömning: Delvis

Bedömningen baseras i huvudsak på följande iakttagelser:

- Vi har gått igenom nämndens sammanträdesprotokoll för perioden 2020-08 - 2021-06, och har under denna period inte sett någon specifik uppföljning av underhållskostnader för gator och vägar.
- Nämnden får ekonomisk uppföljning vid tertialrapporter och årsredovisning. Vid dessa tillfällen ges även information om varje reinvesteringsprojekt i stora drag.
- Vid redovisning av driften avrapporteras detta per verksamhet. Medel som används till avhjälpande underhåll redovisas inte specifikt.
- Nämnden följer i nuläget inte upp några nyckeltal direkt kopplade till underhållskostnader för gator och vägar.

Teknik- och fastighetsnämnden

Bedömning: Delvis

Bedömningen baseras i huvudsak på följande iakttagelser:

- I genomgång av nämndens sammanträdesprotokoll perioden 2020-08 - 2021-06 kan ses att uppföljning av pågående investeringsprojekt avseende VA ges vid tre tillfällen. Även slutrapportering av VA-projekt kan utläsas ur genomgången.
- Nämnden får uppföljning om underhållsåtgärder i samband med att utfall i förhållande till budget presenteras vid tertialrapporter och årsredovisning. Dialog

sker också med nämnden vid avrop av budgeterade medel, och ordförandeberedning hålls 3-4 gånger per år där alla projekt diskuteras.

- I teknik- och fastighetsnämndens delårsrapport 1 2021 följs VA:s arbete kopplat till nämndmålet *Kommunens fastigheter samt vatten och avloppsanläggningar ska behandlas som en tillgång och förvaltas hållbart och värdeskapande*” upp samt indikatorn *Förnyelsetakt på VA-ledningsnät %*. Målet är 0,4 procent.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun genomfört en granskning av underhåll av gator och vägar samt VA-anläggningar. Granskningens syfte är att bedöma om teknik- och fastighetsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av kommunens gator och vägar samt VA-anläggningar.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att **samhällsbyggnadsnämnden inte helt** säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av kommunens gator och vägar. Tilldelad budget är inte tillräcklig i förhållande till verksamhetens egen bedömning av det faktiska behovet. Enligt vår bedömning riskerar detta att leda till att det uppstår ett ackumulerat underhållsbehov i alltför stor grad som kan innebära att behovet av att tidigarelägga reinvesteringar och nyinvesteringar av gatunätet ökar. Detta kan på sikt innebära en kapitalförstöring och att kommunen inte lever upp till kommunallagens bestämmelse om "god ekonomisk hushållning". Underhållsplanering av gator kräver alltså långsiktighet för att bli effektiv och framgångsrik.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att **teknik- och fastighetsnämnden ej** säkerställt ett ändamålsenligt underhåll av kommunens VA-anläggningar. Nuvarande underhåll är inte tillräckligt i förhållande till verksamhetens egen bedömning. De finns därmed en risk att detta kan leda till ett ökande ackumulerat förnyelsebehov, vilket på sikt kan innebära en kapitalförstöring. Denna granskning har varit avgränsad till teknik- och fastighetsnämndens arbete med underhåll och förnyelse av den kommunala VA-nätet och har inte omfattat övergripande styrning av den långsiktiga VA-försörjningen.

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi berörda nämnder att:

Samhällsbyggnadsnämnden









- Ta fram långsiktiga underhållsplaner för kommunens gatunät. Genom att utarbeta fleråriga planer för underhåll, nyanläggning och ombyggnadsarbeten, kan samtliga berörda parter i god tid planera och samordna sina arbeten.
- Göra en regelbunden uppföljning av underhållskostnader med hjälp av nyckeltal/målvärden och vid behov fatta beslut om åtgärder.
- Ta fram strategier och konkreta arbetssätt för att dels arbeta av det eftersatta underhållsbehovet dels hindra att underhållsskuld byggs upp.
- För att säkerställa korrekt uppföljning och analys av underhållskostnader behöver ekonomi- och redovisningsfunktionerna organiseras på ett sätt som ger goda förutsättningar för en hög kvalitet i redovisningen. Instruktioner rörande löpande

bokföring behöver ses över så de att ger goda förutsättningar för en rättvisande redovisning.

Teknik- och fastighetsnämnden

- Ta fram en underhållsstrategi för det långsiktiga underhåll av VA-nätet.
- Tydliggöra ambition och inriktning för kommunens underhålls- och förnyelsearbete på ledningsnätet, till exempel genom att formulera mål för verksamheten som kan följas upp och utvärderas regelbundet.
- Förankra en metod för hur kunskap om ledningsnätets status och upprustningsbehov ska inhämtas, sammanställas och dokumenteras.
- Säkerställa att arbete med underhåll- och förnyelseplaner färdigställs, återspeglas och följs upp.
- Tillse att prioriteringar av förnyelseprojekt föregås av risk- och konsekvensanalyser.
- Stärka uppföljningen av genomförda underhåll- och förnyelseinsatser för att utvärdera om arbetet är tillräckligt i förhållande till bedömt behov.

Bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning TFN	Bedömning SBN
1. Säkerställer nämnden att underhållsarbetet styrs på ett effektivt och tillräckligt sätt?		
2. Utgår kommunen från tillförlitliga underlag om anläggningarnas status och upprustningsbehov när underhållskostnaderna uppskattas?		
3. Är nuvarande underhåll tillräckligt i förhållande till verksamhetens egen bedömning av det egentliga behovet?		
4. Finns en tillfredsställande uppföljning av underhållskostnader och fattar nämnden vid behov beslut om åtgärder?		

2021-11-15

Anders Hägg

Said Ashrafi

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Botkyrka kommuns revisorer enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 2021-02-08. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

**9****Svar på remiss – Bildande av Mälarskogens naturreservat (TFN/2021:00415)****Förslag till beslut**

Teknik- och fastighetsnämnden har inget att erinra mot bildandet av Mälarskogens naturreservat, och ställer sig bakom teknik- och fastighetsförvaltningens svar.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till beslut om att bilda Mälarskogens naturreservat. Naturreservatets syfte är att långsiktigt bevara områdets höga naturvärden i det gröna sambandet längs med Mäljarstranden, samt bevara dess höga rekreativvärden, som är viktiga för att tillgodose det tätortsnära friluftslivet i norra Botkyrka.

Teknik- och fastighetsnämnden besvarar remissen som huvudman för den kommunala vatten- och avloppsanläggningen samt fastighetsägare och förvaltare av berörd bebyggelse i kommunal ägo.

Teknik- och fastighetsnämnden ser positivt på bildandet av ett nytt naturreservat som bidrar till att bevara den unika miljön för framtida generationer. Men det är bra att undantag från reservatsföreskrifterna medges för åtgärder som behöver göras för att undvika fara för befintlig bebyggelse inom eller i direkt anslutning till naturreservatet. Utifrån ett vaperspektiv bidrar detta undantag till att underlätta arbetet med att underhålla de dagvattenledningar som finns i anslutning till föreslagna naturreservatsgränser. För fastighetsenheten bidrar undantaget från föreskrifterna till att underlätta skötsel och underhåll av torpet Lugnet och den tomtmark med mindre byggnader som omger torpet.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-01-24.

**Referens**

Birgitta Persson
birgitta.persson@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Svar på remiss - Bildande av Mälarskogens naturreservat

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden har inget att erinra mot bildandet av Mälarskogens naturreservat, och ställer sig bakom teknik- och fastighetsförvaltningens svar.

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till beslut om att bilda Mälarskogens naturreservat. Naturreservatets syfte är att långsiktigt bevara områdets höga naturvärden i det gröna sambandet längs med Mäljarstranden, samt bevara dess höga rekreativvärden, som är viktiga för att tillgodose det tätortsnära friluftslivet i norra Botkyrka.

Teknik- och fastighetsnämnden besvarar remissen som huvudman för den kommunala vatten- och avloppsanläggningen samt fastighetsägare och förvaltare av berörd bebyggelse i kommunal ägo.

Teknik- och fastighetsnämnden ser positivt på bildandet av ett nytt naturreservat som bidrar till att bevara den unika miljön för framtida generationer. Men det är bra att undantag från reservatsföreskrifterna medges för åtgärder som behöver göras för att undvika fara för befintlig bebyggelse inom eller i direkt anslutning till naturreservatet. Utifrån ett vaporspektiv bidrar detta undantag till att underlätta arbetet med att underhålla de dagvattenledningar som finns i anslutning till föreslagna naturreservatsgränser. För fastighetsenheten bidrar undantaget från föreskrifterna till att underlätta skötsel och underhåll av torpet Lugnet och den tomtmark med mindre byggnader som omger torpet.



Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Med de undantag som medges för drift och underhåll av dagvattenledningar och byggnader i kommunal förvaltning bedöms förslaget inte ge upphov till utökade kostnader för teknik- och fastighetsförvaltningen.

Mikael Henning
Teknik- och fastighetsdirektör

Lena Myrelid Knöös
Fastighetschef

Expedieras till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Kopia till; Britta Ahlgren, miljöenheten
John Glimtoft
Lena Myrelid Knöös
Birgitta Persson



2021-12-20

Dnr 2021-00152

Referens

Britta Ahlgren

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden
Botkyrka kommun

Remiss av Botkyrka kommuns förslag till bildande av Mälarskogens naturreservat

Samhällsbyggnadsförvaltningens miljöenhet har tagit fram ett förslag till beslut om att bilda Mälarskogen naturreservat.

Naturreservatets syfte är att långsiktigt bevara områdets höga naturvärden, skyddsvärda växt-, svamp- och djurarter samt ekosystemfunktioner i det gröna sambandet längs med Mälärstranden, liksom dess höga rekreativvärden, som är viktiga för att tillgodose det tätortsnära friluftslivet i norra Botkyrka.

I maj 2020 beslutade kommunfullmäktige i Botkyrka kommun (§ 46) att uppdra åt miljö- och hälsoskyddsnämnden att gå vidare med arbetet att bilda det föreslagna naturreservatet Mälarskogen. (KS/2020:273)

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fattade beslut 2021-12-06 om att ge samhällsbyggnadsförvaltningens miljöenhet i uppdrag att sända de framtagna beslutsunderlagen för naturreservatets bildande på remiss för synpunkter till berörda myndigheter och sakägare enligt 24 § i Förordningen om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. (SFS 1988:1252).

Ni bereds härmed tillfälle att yttra er över bifogat förslag till beslut om Lida naturreservat **senast fredagen den 11 februari 2022**. Vi är mycket tack-samma om ni har möjlighet att inkomma tidigare med ert yttrande.

Yttrande på remissen skickas, med angivande av Dnr ovan, via e-post till sbf@botkyrka.se med kopia britta.ahlgren@botkyrka.se, eller via post till Botkyrka kommun, Miljöenheten, 147 85 Tumba.

För Samhällsbyggnadsförvaltningens miljöenhet

Ulrika Svärd
Miljöchef

Britta Ahlgren
Kommunbiolog

Bilagor:

Förslag till Beslut om bildande av Lida naturreservat (+ 4 bilagor)

Sändlista

1) För yttrande

- Länsstyrelsen i Stockholms län
- Skogsstyrelsen
- SGU – Sveriges Geologiska Undersökning
- Havs- och vattenmyndigheten
- Naturvårdsverket
- Riksantikvarieämbetet

Ägarna till fastigheterna:

Hallunda 4:34, 4:37, 4:40, 4:41, 4:42 samt Norsborg 5:1.

Fastigheterna ovan nämnda är innehavare av berörda rättigheter:

- 0127-92/72.1, avseende rätt för fastigheterna Hallunda 4:40, 4:41 och 4:42 att köra till sina fastigheter över Hallunda 4:34.
- 0127-93/69.1, avseende rätt för fastigheterna Hallunda 4:40, 4:42 att ha enskilda avloppsledningar över Hallunda 4:34.
- 01-IM7-78/28234.1, avseende rätt för fastigheten Norsborg 5:1 att ha kabel inom Hallunda 4:34, 4:40, 4:41 och 4:42.
- 0127-82/52.1 avseende rätt för fastigheten Hallunda 4:37 att köra till sin fastighet över Hallunda 4:34.

Stockholm Vatten AB, ägare av Norsborg 5:1

2) För kännedom och eventuellt yttrande

Förvaltare av Bornsjöns naturreservat

Norsborgs vattenverk

Fastighetsägare till Hallunda 4:20

Slagsta Marina AB, ägare av Hallunda 4:39

Fastighetsägare till fastigheten Botvidsgymnasiet 9

Norra Skogens samfällighetsförening, förvaltare av fastigheten Norrskogen 1 (Botkyrka kommun är fastighetsägare)

Kvarterssamfälligheten Rödstenen, förvaltare av fastigheten Hirden 1 (Botkyrka kommun är fastighetsägare)

Kvarterssamfälligheten Lugnet, förvaltare av fastigheten Lugnet 1 (Botkyrka kommun är fastighetsägare)

2021-12-20

Dnr: 2021-00152

Bronsugnens Samfällighetsförening, förvaltare av fastigheten Bronsugnen 1 (Botkyrka kommun är fastighetsägare)

Bronsgjutarens Samfällighetsförening, förvaltare av fastigheten Bronsgjutaren 1 (Botkyrka kommun är fastighetsägare)

Mejramens Samfällighetsförening, förvaltare av fastigheten Mejram 1 (Botkyrka kommun är fastighetsägare)

Timjans Samfällighetsförening, förvaltare av fastigheten Timjan 65 (Botkyrka kommun är fastighetsägare)

Kamomillans samfällighetsförening, förvaltare av fastigheten Kamomillen 1 (Botkyrka kommun är fastighetsägare)

Lavendelns Samfällighetsförening, förvaltare av Lavendeln 1 (Botkyrka kommun är fastighetsägare)

Naturskyddsföreningen i Botkyrka-Salem

Föreningen Torpet Lugnet

Slagsta Gille, hembygdsförening

Botkyrka Hembygdsgille

IFK Tumba Skid- och Orienteringsklubb

Tullinge sportklubb



2021-11-08

Referens
Britta Ahlgren

Mottagare
Miljö- och hälsoskyddsnamnden

Förslag till Beslutsdokument
för bildande av naturreservatet Mälarskogen
- syfte, föreskrifter, skäl till beslut, med mera
(3 + 1, totalt 4 bilagor)



Administrativa uppgifter om naturreservatet

Namn	Mälarskogens naturreservat
DOS-id	1128412
NVR-id	2056266
Kommun	Botkyrka
Län	Stockholms län
Församling/Socken	Botkyrka
Lägesbeskrivning	Området ligger mellan Mälarstranden och bostadsområdena Norsborg, Hallunda och Slagsta, och sträcker sig från Norsborgsparken i väster till Slagsta marina och Slagsta strand i öster. Slagstabadet ingår inte i naturreservatet, men vattenområdet utanför badplatsen och nedanför Korpberget öster om badet. Det kan nås till fots från tunnelbanestationerna Hallunda och Norsborg, som ligger ca 1,5 km söder om reservatet, eller med SL-bussar därifrån som går till den norra delen av dessa bostadsområden.
Area	ca 71 ha land och ca 4 ha vatten.
Gräns	Enligt bifogad karta, bilaga 1
Fastigheter	Del av fastigheterna Hallunda 4:34 och Norsborg 5:1
Markägare	Hallunda 4:34 ägs av Botkyrka kommun, Norsborg 5:1 av kommunägt bolag
Reservatsförvaltare	Botkyrka kommun.

BESLUT

Med stöd av 7 kap. 4 § miljöbalken beslutar kommunfullmäktige i Botkyrka kommun att förklara det området som avgränsats på bifogad beslutskarta (bilaga 1), som naturreservat.

Naturreservatets namn ska vara Mälarskogen.

Syftet med naturreservatet är att långsiktigt bevara områdets höga naturvärden, skyddsvärda växt-, svamp- och djurarter samt ekosystemfunktioner i det gröna sambandet längs med Mälarstranden, liksom dess höga rekreativvärden, som är viktiga för att tillgodose det tätortsnära friluftslivet i norra Botkyrka.



Prioriterade bevarandevärden

Naturtyper	Äldre barr-, bland- och lövskog med inslag av ädellöv. strandskog längs med den norra gränsen av reservatet som följer Mäljarstranden (ca 3,5 km), samt vegetationsfattig mjuk sjöbotten
Strukturer	Död ved, gamla grova träd, skuggade branter, blockmark
Arter	Ullticka (NT), talticka (NT), dofttaggvamp (NT), vedtrappmossa (NT) och knärot (VU), samt spillkråka (NT), gröngöling (LC) och mindre hackspett (NT) och slutligen småsvalting (NT) ansvarsart för Östersjön och Mälaren.
Friluftsliv	Promenader på bland annat Mäljarpromenaden och Kulturspåren, utsiktspunkter, skogsutflykter, jogging, svamp- och bärplockning
Kulturvärden	Rester av Slagsta tegelbruk från 1600- till början av 1900-talet, fornlämningar från brons- och järnåldern samt luftvärnsbatteri från andra världskriget, nära till Norsborgsparken med vikingagravar

Förslag till föreskrifter

Reservatsföreskrifter

För att trygga ändamålet med naturreservatet beslutar kommunfullmäktige med stöd av 7 kap 5, 6 och 30 §§ miljöbalken samt 22 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. att nedan angivna föreskrifter skall gälla för området.

A. Föreskrifter med stöd av 7 kap 5 § miljöbalken angående markägares och annan sakägares rätt att förfoga över fastigheten inom reservatet.

Utöver föreskrifter och förbud i lagar och författningar är det förbjudet att;

1. Avverka, ta bort eller på annat sätt skada levande eller döda träd eller buskar, såväl stående som liggande,
2. ta bort eller skada vattenvegetation,
3. på land eller i vatten bedriva täkt, anordna upplag eller avfallstipp,
4. på land eller i vatten uppföra byggnad, eller annan anläggning, anlägga väg, eller bedriva verksamhet som förändrar områdets topografi eller vegetation
5. på land eller i vatten borra, gräva, spränga, schakta, utfylla, tippa eller utföra annan mekanisk markbearbetning,
6. plantera, kalka, använda gödsel eller bekämpningsmedel,
7. inplantera främmande växter och djur

Utan kommunens* tillstånd är det förbjudet att;

8. dra fram ledning i luft, mark eller vatten,
9. anlägga vandrings-, rid- och cykelled, eller stängsel
10. sätta upp skyltar eller plakat

B. Föreskrifter med stöd av 7 kap 6 § miljöbalken angående markägares och annan sakägares skyldighet att tåla visst intrång

Markägare, arrendator och annan innehavare av särskild rätt till marken förpliktigas tåla att följande anordningar utförs och åtgärder vidtas för att tillgodose syftet med reservatet

1. utmärkning av reservatets gränser samt uppsättning av reservatsskyltar, övriga upplysningsskyltar,
2. anordningar för friluftslivet, till exempel anläggning av grillplats, underhåll av stigar och leder,

3. naturvårdande och friluftsförfrämjande åtgärder som röjning, gallring, ringbarkning, friställande av träd, slåtter av gräsmarker, borttagning av igenväxningsvegetation och fallna stammar från stigar och promenadvägar,
4. undersökningar av växt-, svamp- och djurlivet i reservatet,
5. åtgärder i syfte att minska utbredning, samt förebygga etablering och spridning, av invasiva främmande arter.

C. Ordningsföreskrifter med stöd av 7 kap 30 § miljöbalken

Utöver föreskrifter och förbud i lagar och författningar är det förbjudet att:

1. gräva, hacka, borra, spränga, rista, måla eller på annat sätt skada berg, jord, sten eller sjöbotten,
2. fälla eller skada levande eller döda träd eller buskar samt ta bort liggande stammar eller grenar med en diameter grövre än 10 centimeter,
3. gräva upp växter som ris, örter, gräs, mossor eller lavar, ta bort vedlevande svampar, samla in insekter eller ta bort vattenvegetation. Blom-, bär- och svampplockning för eget behov är tillåten, liksom insamling för undervisning, naturövervakning och forskning,
4. att göra upp öppen eld eller använda grill på annan än anvisad plats,

Utan kommunens* tillstånd är det förbjudet att

5. tälta mer än två dygn i sträck,
6. anordna gruppaktivitet med över 50 deltagare, till exempel läger, orienterings- eller cykeltävling.

D. Undantag:

Föreskrifterna under A och C ska inte utgöra hinder mot

- att ta bort eller upparbeta träd eller vindfällor som utgör fara för friluftslivet, skadar motionsspår eller andra friluftsanläggningar eller hindrar framkomlighet på motionsspår, stigar eller vägar,
- förvaltaren av naturreservatet, eller den som förvaltaren uppdrar åt, att vidta de åtgärder som behövs för att tillgodose

syftet med naturreservatet och som framgår av föreskrifterna under B ovan,

- underhåll av befintliga ledningsgator och el-anläggningar enligt ledningsrättsbeslut, samt andra anläggningar, vägar och stigar inom reservatet,
- skötsel och underhåll av torpet Lugnet och den tomtmark med mindre byggnader som omger torpet,
- åtgärder som är nödvändiga för Norsborgs vattenverks nuvarande och framtida verksamhet med dricksvattenförsörjning som är av riksintresse.

* Enligt kommunens delegationsordning

Föreskrifternas ikraftträdande

Reservatsföreskrifterna träder i kraft tre veckor efter reservatbeslutets kungörelse.

Ordningsföreskrifterna under punkt C ovan gäller även om de överklagas, i enlighet med 7 kap. 30 § miljöbalken.

Fastställande av skötselplan

Med stöd av 3 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. fastställer Kommunfullmäktige bifogad skötselplan (bilaga 3) med mål, riktlinjer och åtgärder för reservatets skötsel och förvaltning.

Reservatsförvaltare

I enlighet med 2 § andra stycket förordningen om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. är Botkyrka kommun förvaltare för naturreservatet.

Upplysningar

I reservatet gäller också övriga bestämmelser till skydd för naturmiljön. Bland dessa kan nämnas följande:

- Terrängkörningsförbudet i terrängkörningslagen (1975:1313).
- Förbudet mot nedskräpning enligt 15 kap. 30 § miljöbalken.

- Fridlysningsbestämmelserna. Alla vilda fåglar och däggdjur samt deras ägg, ungar och bon är fredade på det sätt som anges i jaktlagen. Vissa andra växt- och djurarter är fridlysta enligt 8 kap. miljöbalken och artskyddsförordningen (2007:845). (Se Länsstyrelsens hemsida)
- Hundar får ej springa lösa i marker med vilt 1 mars – 20 augusti och ska hindras från att förfölja vilt under resten av året, när de ej används vid jakt, enligt 16 §, lagen (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter.
- Enligt Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Botkyrka kommun 15§ ska hundar hållas kopplade på märkta motions-spår, vandringsleder och skidspår, tikar ska under löptid hållas kopplade inom hela kommunen och hundar får ej vistas på allmänna badplatser.
- Inom reservatet finns det fornlämningar som är skyddade enligt kulturmiljölagen. Det betyder att man inte får rubba, ta bort, gräva ut, täcka över eller genom bebyggelse, plantering, eller på annat sätt, ändra eller skada en fornlämning. (Kml 2 kap 6§)

Skälen för kommunfullmäktiges beslut

Beskrivning av området

Naturvärden

Naturområdet vid Mälarstranden norr om Norsborg, Hallunda och Slagsta har höga naturvärden. I området finns en god tillgång på död ved och äldre träd. Flera naturvårdsarter har noterats i området. Bland dem kan nämnas ullticka, tallticka, dofttaggsvamp, vedtrappmossa och knärot. Också fåglar bland annat fyra arter av hackspettar: spillkråka, gröngöling och mindre hackspett, och mesarna entita och talltita har observerats i området. Stora delar av området kan även betecknas som nyckelbiotop för fladdermöss. Vid en inventering i Hallundaområdet har tio arter av fladdermöss identifieras. För flera av arterna kunde området konstateras vara ett reproduktionsområde. (Se skötselplanen, Bilaga 3.)

Områdets högsta naturvärden finns främst i de norra delarna och utgör en till största delen sammanhängande värdekärna. (Se bilaga 2, funktionsindelingskarta) I vissa delar sträcker sig värdekärnan ner mot den södra gränsen av reservatsområdet. Värdekärneområdet består av ett pärlband av skogsnyckelbiotoper och områden med naturvärden. Länsstyrelsen har här identifierat ett band av skyddsvärda trädmiljöer. Särskilt skyddsvärda träd (enligt Naturvårdsverkets definition) finns också identifierade längs Mäljarstranden. De flesta av dessa är tallar, men i östra delen har särskilt skyddsvärda ädellövträd identifierats. (I den nedre kartan i bilaga 2, funktionsindelingskarta har både de särskilt skyddsvärda träden och de skyddsvärda trädmiljöerna angivits.) Större delen av reservatets södra delar är utvecklingsmark med, till övervägande del, en påtaglig utvecklingspotential.

Området är mycket kuperat. Områdets högsta punkt, i Norrskog, når upp till ca 60 meter över havet och ligger bara 200 meter söder om Mäljarstranden, ca 2 meter över havet. Urbergshöjderna är runt kanterna inbäddade i morän. I den östra delen, mellan höjderna av urberg och morän, går även stråk av lera-silt ner mot Mäljarstranden. Dessa områden är friska-fuktiga och bevuxna av lövträd och buskar.

De branta sluttningarna i väster är till stor del bevuxna av gran men området övergår österut till att bli alltmer lövdominerat. De högsta delarna är tallbevuxna hållmarker. Bland lövträden finns en del ädellöv, främst ek, men även andra arter som ask, lönn och bok. Några äldre björkar i området väster om Slagstabadet har spår av tidigare lövtäkt, även kallad hamling. I området finns bitvis god tillgång på död ved.

I vattenområdet utanför Slagstabadet och Korpberget (öster om badet) växer undervattensväxten småsvalting. Arten förekommer enbart i Östersjön och Mälaren. Det är därför en ansvarsart för Sverige och en prioriterad art i Artskyddsförordningen. I Mälaren växer småsvalting främst vid sandiga, vassfria stränder i anslutning till rullstensåsen Uppsalaåsen. I de här miljöerna trivs också många andra krävande vattenväxter. Sådana artrika, grunda vattenmiljöer är ovanliga, även ur ett europeiskt perspektiv. På lokalen har även fisken nissöga observerats. Den finns med på art- och habitatdirektivets bilaga 2. För att bättre uppmärksamma främst småsvaltningens förekomst och den värdefulla vattenmiljön har detta vattenområde inkluderats i reservatsområdet.

Området öster om Slagstabadet vars norra del kallas för Korpberget, består av en bergbrant ner mot Mälaren med äldre gran, äldre tall och inslag av lövträd, med bohål för fåglar. Här finns också god förekomst av död ved med vindfällan, torrträd och högstubbar i olika nedbrytningsstadier som uppvisar insektshål och -gångar samt hackmärken från hackspettar. Död ved är också en viktig livsmiljö för vedlevande kryptogamer som mossor, lavar och svampar.

Den södra delen av delområdet öster om Slagstabadet är av annan karaktär och består av en olikåldrig flerskiktad lövlund med stort inslag av ädla lövträd, ask (rödlistad som starkt hotad, EN), asp och björk dominerar, inslag av ek, lönn, grova fågelbär och oxel. Här finns ett välutvecklade buskbryn, med bland annat slån, hägg och hagtorn. Det medför att det är en värdefull fågel-, landmollusk- och insektsbiotop, där häckning av mindre hackspett är känd sedan 1960-talet. I anslutning till området finns en mindre bergbrant med porella-mossor som signalerar att även andra krävande arter kan trivas här.

Asken är kraftigt drabbad av den vindspridda askskottsjukan, som upptäcktes i Sverige 2001. Även om en liten andel askar har en förstärkt motståndskraft så är inga helt resistenta träd kända. Både unga och gamla askar drabbas. Det medför en risk för en mycket snabb utslagning av större delen av det svenska askbeståndet. Därför är det särskilt viktigt att bevara ett så stort bestånd som möjlighet av trädarten ask.

Hackmärken visar på förekomst av hackspett i hela det östra delområdet. Dessutom är Sveriges minsta fågel, den lilla skogslevande kungsfågeln noterad här.

Friluftsvärden och rekreationsvärden

Den flerskiktade och varierade skogen med hållmarker och utsiktspunkter, erbjuder höga friluftsvärden och rekreationsvärden. Närheten till Mälaren och den dramatiska topografien, särskilt i områdets västra del bidrar till upplevelsevärdena.

Området genomkorsas av många gångvägar och stigar. Huvudstråket kan sägas vara Mälarpromenaden som går längs med Mälarstranden från Slagsta färjeläge till Norsborgsparken. Området är lättillgängligt, särskilt från de intilliggande bostadsområdena i norra Botkyrka. Områdets kulturvärden bidrar också till att stärka upplevelsevärdena.

Kulturvärden

De höga kulturvärdena utgörs främst av spår och lämningar från bronsålder och äldre järnålder, men också lämningar från senare historisk tid.

Mest kända bronsåldersmiljön är det stora röset i närheten av Hallunda gård, alldeles söder om reservatsgränsen. Norr om den, till stor del innanför föreslagna reservatsgräns, finns även en unik bronsåldersboplats med terrasser och skrävstenshögar (*L2017:2770 Grav- och boplatsområde Fornlämning RAÄ-nummer: Botkyrka 69:1*). I nära anslutning till denna plats fann man även en bronsgjutarplats, som dock inte ingår i det nuvarande reservatsområdet.

Vid Slagstabadet och fram till Slagsta strand/Slagsta Marina finns lämningarna från tegelbruket som var verksamt från 1600-talet och fram till början av 1900-talet, som till stor del ingår i reservatsförslaget. (Se bifogad karta med fornlämningar och kulturmiljöer.)

Uppe på den högsta delen vid Norrskog finns rester av Norsborgs luftvärnsställning. Anläggningen bestod av ett pjäsvärn och flera skyttevärn som kunde bemannas under andra världskriget. Runt Stockholm fanns under åren 1939 till 1945 ett femtiotal luftvärnsbatterier. De flesta hade uppgiften att skydda infrastrukturobjekt som broar, farleder och viktiga tekniska installationer. Norsborgs luftvärnsställning hörde till de kraftfullare i Stockholms fasta försvar och skulle skydda staden mot flyganfall från sydväst samt det närbelägna Norsborgs vattenverk.

Torpet Lugnet var ett dagsverkstorp under Hallunda gård. Det står fortfarande kvar tack vare ideella krafter drygt 500 meter väster om Hallunda gård alldeles invid reservatsgränsen. Torpet syns inte på kartan från 1802. Troligen är det byggt en kort tid efteråt, under början av 1800-talet. En del av torpets tomt (ca 650 m²), men inte själva torpbyggnaden, ligger inom naturreservatet. Torpet ägs av Botkyrka kommun, men förvaltas sedan 1977 av Föreningen Torpet Lugnet.

Hushållning med mark- och vattenområden

Riksintressen och värdeetrakter

Naturområdet vid Mälarstranden norr om Norsborg, Hallunda och Slagsta ingår i flera riksintressen och värdeområden:

1. **Riksintresse för kulturmiljö** (3 kap MB)
2. **Riksintresse för rörligt friluftsliv** (3 kap MB)
3. **Riksintresse för turism och friluftsliv** inom Mälaren med öar och strandområden (4 kap § 2 MB)
4. Den västligaste delen ingår i **riksintresse för vattenförsörjning**, med anledning av närheten till Norsborgs vattenverk (3 kap § 8 MB)
5. **Östra Mälarens vattenskyddsområde** (7 kap § 21 MB, NVR-id 2026890)
6. Strandzonerna är av Länsstyrelsen utpekade som **värdeområden för särskilt skyddsvärda träd**
7. Länsstyrelsen har också angivit del av området som spridningslänk inom den prioriterade **ek-värdetrakten nr 3. Södertälje-Gröndal** i Särskilt skyddsvärda ekar och ekmiljöer - Naturvårdsstrategi för Stockholms län | Länsstyrelsen Stockholm, rapport 2020:18
8. Området ingår även i **värdetrakt nr 9. Mälaren i Strategi för formellt skydd av skog i Stockholms län**, framtagen av Skogsstyrelsen och Länsstyrelsen (rapport 2007:26)

Områden som är av riksintresse för naturvård, kulturmiljövård eller friluftsliv ska skyddas mot åtgärder som kan påtagligt skada natur- eller kulturmiljön (3 kap. 6 § miljöbalken).

Områden som är av riksintresse för anläggningar vattenförsörjning skall skyddas mot åtgärder som kan påtagligt försvåra tillkomsten eller utnyttjandet av anläggningarna (3 kap 6 § miljöbalken).

Inom Mälaren med öar och strandområden ska turismens och friluftslivets, främst det rörliga friluftslivets, intressen särskilt beaktas vid bedömning av tillåtligheten av exploateringsföretag eller andra ingrepp i miljön. (4 kap § 2 miljöbalken).

Strandskydd

Den del av reservatsområdet som ligger inom Hallunda 4:34 kom att omfattas av detaljplaner före juli 1975 innan strandskyddet trädde i kraft. Strandskyddet gäller därför inte inom denna del av reservatsområdet. Den del av

reservatsområdet som ligger inom Norsborg 5:1 omfattas av utökat strand-skydd på land på 300 meter. (7 kap. 14 § miljöbalken)

Ärendets historik och kommunens bedömning

Mittenmajoriteten i Botkyrka kommun gav, i sin budget för innevarande mandatperiod, Miljö- och hälsoskyddsnämnden i uppdrag att undersöka möjligheten att inrätta ett naturreservat mellan Norsborgs vattenverk och Slagstabadet.

Under utredningens gång framkom det att ytterligare ett par områden vid Slagstabadet har höga natur-, rekreations- och kulturvärden och de har därför inkluderats i utredningsområdet. Dessa områden är:

- Området öster om Slagstabadet bort till Slagsta Marina, kallat Korpberget.
- Vattenområdet utanför Slagstabadet och Korpberget som är en skyddsvärd miljö eftersom den hyser småsvalting, en ansvarsart i Mälaren.

Området mellan vattenverket och Norsborgsparken är inte naturmark och har undantagits från reservatsutredningen.

Utredningens kom fram till slutsatsen att bildandet av ett naturreservat är ett ändamålsenligt sätt att bevara naturområdet "Mälarskogen" med många värden och funktioner i den norra delen av Botkyrka kommun. Området ligger i direkt anslutning till bostadsområdena Norsborg, Hallunda och Slagsta. Det är naturskönt, lättillgängligt och välbesökt och har också höga kulturvärden med spår från bronsålder och framåt.

Den 28 maj 2020 beslutade kommunfullmäktige (§ 46) att uppdra åt miljö- och hälsoskyddsnämnden att gå vidare med arbetet att bilda det föreslagna naturreservatet med arbetsnamnet Mälarskogen (KS/2020:273).

Samråd har skett med Länsstyrelsen som tillstyrker förslaget att bilda ett naturreservat i området. Ansökan om markåtkomstbidrag har gjorts hos Naturvårdsverket. De har beslutat om ett förhandsbesked om markåtkomstbidrag som kan lämnas när beslut om reservatets bildande har tagits av kommunen.

Föreliggande remissversion har nu tagits fram för att skickas för samråd till berörda myndigheter och sakägare.

Förenlighet med hushållningsbestämmelser och med planer

Kommunen bedömer att ett naturreservat i det aktuella området är förenligt med hushållningsbestämmelserna i miljöbalkens kapitel 3 och 4, samt vad gäller förvaltning av utpekade värdeområden och -trakter.

Kommunen bedömer att ett naturreservat i det aktuella området är förenligt med gällande översiktsplan för Botkyrka kommun antagen av kommunfullmäktige i maj 2014.

I Botkyrkas Grönstrukturprogram, antaget av kommunfullmäktige i maj 2021 är angivet att området är ett naturrum av högt eller mycket högt värde för biologisk mångfald. I programmet anges området också ha en hög kapacitet för klimatreglering.

I de detaljplaner som reservatsområdet omfattas av är marken planerad som natur eller park. Kommunen bedömer att ett naturreservat i området enligt reservatskartan också är förenligt med gällande detaljplaner.

Intresseprövning

Det hör till de allmänna intressena att bevara områdets naturvärden, vilka utgörs främst av de särskilt känsliga livsmiljöerna i den strandnära och kuperade skogsmarken med lång kontinuitet samt de krävande och skyddsvärda arter som lever där. Naturvärdena beskrivs ovan under "Beskrivning av områdets naturvärden" och "Kommunens bedömning".

Dess höga naturvärden i ett så tätorts- och strandnära läge gör det unikt för Botkyrka kommun. Det har även pedagogiska värden och möjlighet till rika naturupplevelser.

Området ingår också i flera riksintresse-områden: för naturvården, det rörliga friluftslivet, kust, turism och friluftsliv och för vattenförsörjning. Kommunen har tillsammans med Stockholm Vatten AB gjort bedömningen att reservatet är förenligt med deras produktion av dricksvatten. För att säkra att detta gäller även vid en oförutsedd situation har ett undantag gjorts från reservatets föreskrifter för nödvändiga åtgärder avseende denna verksamhet av riksintresse.

Länsstyrelsens kartläggning av värde-områden för särskilt skyddsvärda träd och värdetrakter för ekmiljöer inkluderar området, liksom den Strategi för formellt skydd av skog som tagits fram tillsammans med Skogsstyrelsen. Området

har också en viktig funktion som grönt samband mellan Bornsjöns naturreservat i väster längs med Mäljarstranden österut. Denna funktion stärks av områdets till större delen sammanhängande kärnområde längs med Mäljarstranden.

Genom produktionsskogsbruk skulle stora delar av områdets natur- och upplevelsevärden fragmenteras och försvinna.

Kommunen finner, vid en vägning mellan enskilda och allmänna intressen i enlighet med 7 kap. 25 § miljöbalken, att det för att skydda och bevara ovan beskrivna natur- och upplevelsevärden, finns skäl att besluta om att bilda ett naturreservat, att förordna om föreskrifter för att skydda området samt att fastställa en skötselplan. För att uppnå det starka skydd som behövs för bevarandet av områdets naturvärden bör föreskrifterna bland annat omfatta förbud mot såväl skogsbruk som exploateringsföretag.

Miljö kvalitetsmål

Kommunen bedömer att reservatet bidrar till i första hand följande av regeringens miljö kvalitetsmål.

- Reservatsbildningen bidrar till att uppfylla miljömålet **Levande skogar**, genom att cirka 70 hektar produktiv skogsmark undantas från skogsproduktion och får ett långsiktigt skydd enligt miljöbalken, samt att mängden död ved i skogen tillåts öka under naturliga processer.
- Reservatsbildningen bidrar också till miljömålet **Levande sjöar och vattendrag** genom att vattenområdet (ca 4 hektar) med särskilt värdefull bottenmiljö utanför Slagstabadet och Korpberget blir mer uppmärksammat när det inkluderas i reservatet.
- Genom det tätortsnära läget bidrar reservatsskyddet till **En god bebyggd miljö**.
- Reservatet bidrar genom bevarandet av ett relativt stort område grön infrastruktur med ett nätverk av biotoper till miljömålet **Ett rikt växt- och djurliv**.

Ekosystemtjänster

Genom att bevara detta område med tätortsnära natur säkerställs många ekosystemtjänster för den bebyggda miljön, vilket stödjer de nyttor som bidrar till välfärd och livskvalitet. Det handlar om ekosystemens förmåga att rena luft, sänka temperaturer samt erbjuda rekreativa och hälsosamma miljöer. Områdets biologiska mångfald är en grundläggande ekosystemtjänst som bidrar till bevarandet av fungerande ekosystem i norra Botkyrka.

Kungörelse

Beslutet kungörs i ortstidning.

Sakägare underrättas även genom brev om reservatsbeslutet och datum för kungörelsens införande i ortstidning.

Reservatsföreskrifterna publiceras också i kommunens författningsamling.

Hur man överklagar

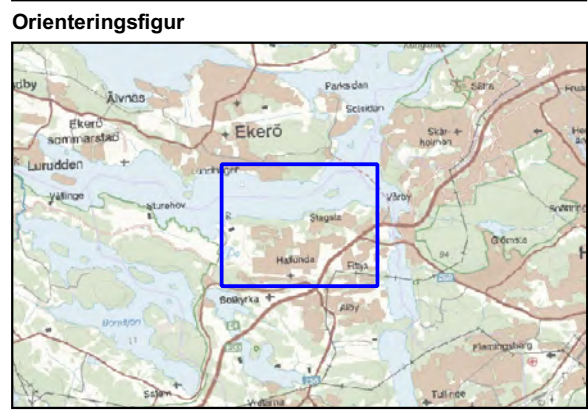
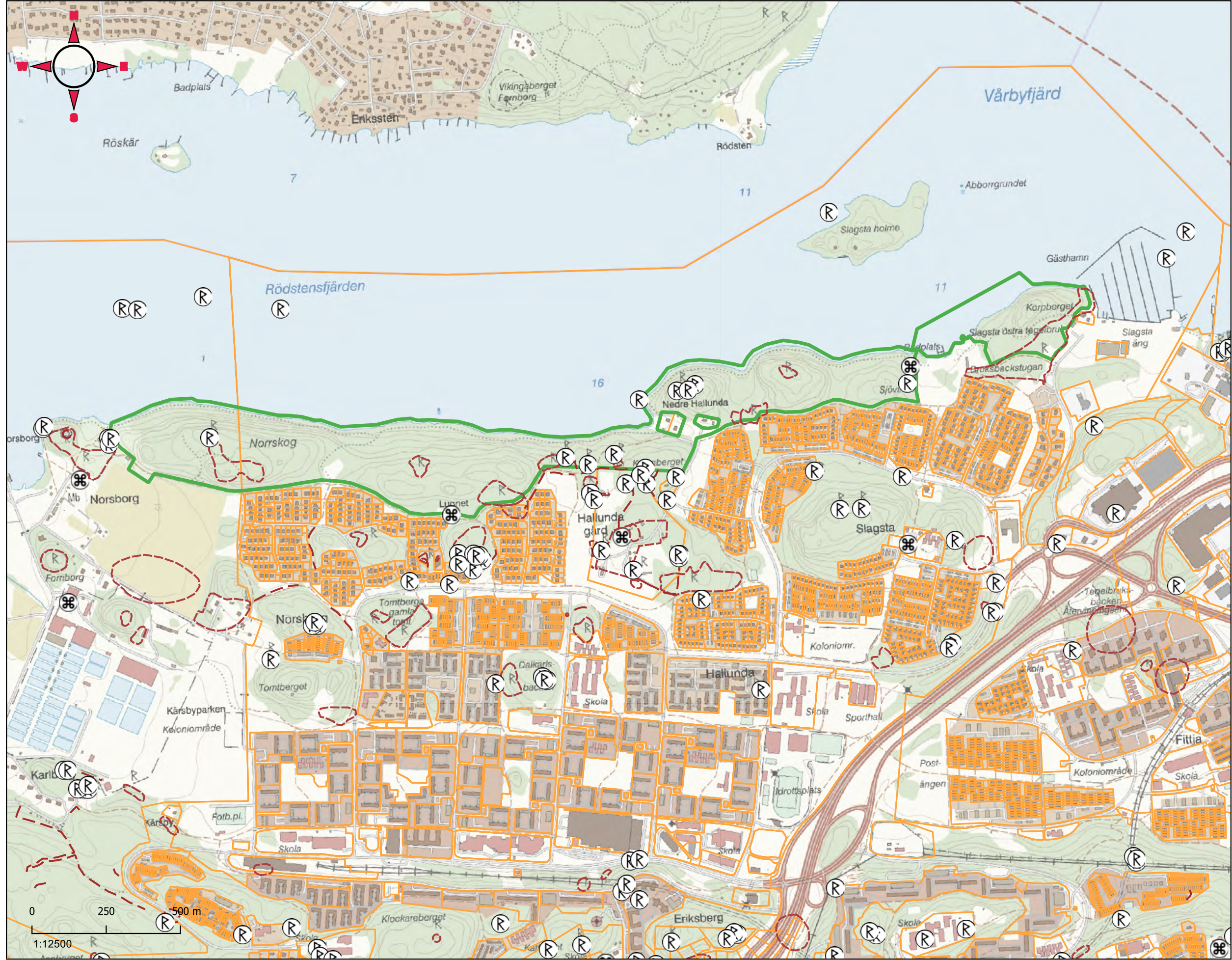
Den som vill överklaga kommunfullmäktiges beslut ska göra det skriftligt genom besvär till länsstyrelsen. Överklagande ska sändas till kommunstyrelsen som vidarebefordrar ärendet till länsstyrelsen. Besvärshandling ska vara egenhändigt undertecknad av klaganden eller dennes ombud. Den ska vara kommunstyrelsen tillhanda inom tre veckor efter kungörelse i ortstidning.







Insändes besvärshandlingen med posten ska det ske under adress:

Botkyrka kommun, Kommunstyrelsen, 147 85 Tumba.

Bilagor

1. Remissversion Reservatskarta, skala 1:12 500
2. Remissversion Funktionsindelingskarta med bland annat kärnområden
3. Remissversion Skötselplan med bilagd skötselkarta



- Teckenförklaring**
-  Kulturmiljö (Botkyrka, KoF)
 -  Fornlämningpunkter (RAÄ)
 -  Fornlämninglinjer (RAÄ)
 -  Fornlämningsområde (RAÄ)
 -  Utredningsområde
 -  Fastighetsgräns

Titel: Preliminär reservatskarta
Beskrivning: Projekt naturreservat Mälarskogen, norra Botkyrka. 2020-10-12

Skapad av: Ahlgren Britta
 Skapad, datum: 2020-10-08
 Modifierad av: Hellén Jukka
 Modifierad, datum: 2020-10-13
 Koordinatsystem: SWEREF99 18 00



Post: Samhällsbyggnadsförvaltningen
 Miljöenheten
 147 85 Tumba
 Besök: Munkhättevägen 45
 Kontakt: 08-530 610 00, www.botkyrka.se

Bilaga 2. Funktionsindelning Mälarskogens naturreservat - remissversion



Övre kartan: funktionsindelning Mälarskogens naturreservat (Nedre kartan: funktionsindelningskarta med skyddsvärda trädmiljöer och fornlämningar) 2021-11-08

Kartor med funktionsindelning: (Område snedstreckat med rött – Skogsstyrelsens nyckelbiotoper, Område snedstreckat med orange – Skogsstyrelsens naturvärdesobjekt)

Mörkgrönt – Värdekärna, **Ljusgrönt** – Utvecklingsmark, **Gråblått** – Arronderingsmark (saknar särskilda värden men ger bättre form till reservatet), **R** och **Mörkröd streckad linje** – Fornlämningar.

I den nedre kartan finns även särskilt skyddsvärda träd (röda punkter) och skyddsvärda trädmiljöer (orange – vinröda fält) enligt Lst.



2021-11-08

Referens
Britta Ahlgren

Mottagare
Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Förslag till skötselplan för Mälarskogens naturreservat

Innehåll

	Inledning	2
1.	Beskrivning av naturreservatet	2
	Översikt	2
	Läge och avgränsning	2
	Värdetrakter	2
	Faktaruta	3
	Naturförhållanden	4
	Geologi och topografi	4
	Skogsmarken	5
	Flora och fauna	5
	Kulturvärden i och invid reservatet och tidigare markanvändning	8
2.	Plan för reservatets skötsel	9
	Fri utveckling och skötsel för att bevara och utveckla reservatets värden	10
	Riktlinjer för skötsel av kulturmiljöer och fornlämningar	10
	Skötselområden	10
	För samtliga skötselområden gäller: ...	11
	Skötselområdena är:	11
	A.1. Fri utveckling blandskog och barrdominerad skog	11
	A.2. Fri utveckling vattenområde med öppen sandig botten	12
	B. Skötsel blandskog och barrdominerad skog	13
	C. Skötsel lövdominerad skog	13
	D. Skötsel ängs- och gräsmark	14

Inledning

Denna skötselplan har utarbetats av Botkyrka kommun för bildandet av Mälarskogens naturreservat.

Planen är indelad i en beskrivning av området och en plan för reservatets skötsel. Skötselplanen, som är en bilaga till reservatsbeslutsdokumentet, fastställs samtidigt som reservatet bildas. Naturreservatets syfte, reservatsföreskrifter samt grunden för reservatet återfinns i reservatets beslutsdokument.

1. Beskrivning av naturreservatet

Översikt

Reservatet omfattar cirka 70 hektar och utgörs till större delen av äldre olikåldrig och flerskiktad lövdominerad skog, med inslag av barrdominerade partier. På sydsidan finns det största inslaget av ädellöv, i väster främst ek i öster mer ask och lönn. Cirka 5 hektar är ett vassfritt vattenområde där bland annat vattenväxten småsvalting lever.

Läge och avgränsning

Reservatet ligger mellan Mäljarstranden och bostadsområdena Norsborg, Hallunda och Slagsta, och sträcker sig från Norsborgsparken, norr om Norsborgs vattenverk, i väster och till Slagsta marina i öster. Vattenområdet utanför badplatsen och nedanför Korpberget öster om badet ingår i naturreservatet, men inte Slagstabadet.

Värdeetrakter

Reservatet ingår i:

1. Av Länsstyrelsen utpekade **värdeområden för särskilt skyddsvärda träd**
2. Länsstyrelsens identifierade spridningslänk inom den prioriterade ekvärdeetrakten nr 3. Södertälje-Gröndal i **Särskilt skyddsvärda ekar och ekmiljöer - Naturvårdsstrategi för Stockholms län** (Rapport 2020:18)
3. Värdeetrakt nr 9. – Mälaren - i **Strategi för formellt skydd av skog i Stockholms län**, framtagen av Skogsstyrelsen och Länsstyrelsen (rapport 2007:2)

2021-11-08

Faktaruta

Objektnamn	Mälarskogen
Objektnummer - DOS-id	1128412
NVR-id	2056266
Skyddsform	Naturreservat
Län	Stockholms län
Kommun	Botkyrka kommun
Markslag (hektar):	
Skogsmark	Ca 63,5 ha
Sötvatten	Ca 5 ha (del av Mälaren)
Övrig mark	<u>Ca 1,5 ha</u>
Totalt	Ca 70 ha
Prioriterade bevarandevärden:	
Naturtyper	<ul style="list-style-type: none"> • Äldre barr-, bland- och lövskog med inslag av ädellöv. strandskog längs med den norra gränsen av reservatet som följer Mälärstranden (ca 3,5 km), samt vegetationsfattig mjuk sjöbotten
Strukturer	<ul style="list-style-type: none"> • Död ved, gamla grova träd, skuggade branter, blockmark
Arter	<ul style="list-style-type: none"> • Ullticka (NT), talticka (NT), dofttaggsvamp (NT), vedtrappmossa (NT) och knärot (VU), samt spillkråka (NT), gröngöling (LC) och mindre hackspett (NT) och slutligen småsvalting (NT) ansvarsart för Östersjön och Mälaren.
Friluftsliv	<ul style="list-style-type: none"> • Promenadvägar och stigar, bland annat Mälarpromenaden och Kulturspåren, utsiktspunkter, möjligheter till skogsutflykter, jogging, svamp- och bärplockning
Kulturvärden	<ul style="list-style-type: none"> • Rester av Slagsta tegelbruk från 1600- till början av 1900-talet, fornlämningar från brons- och järnåldern samt luftvärnsbatteri från andra världskriget, nära till Norsborgsparken med vikingagravar

Naturförhållanden

Geologi och topografi

Naturreservatet består av ett band av ett tiotal mer eller mindre långsträckta höjder av urberg som nertill är inbäddade i morän. Höjderna sträcker sig från Mälarstranden upp mot ca 30 – 60 m.ö.h., de högsta ligger i väster. Den västligaste bergryggen kallas för Norrskog, den norr om Hallunda gård benämns Kvarnberget och den som ligger längst österut mellan Slagstabadet och Slagsta Marina/Slagsta Strand bär namnet Korpberget. De små dalar som ligger mellan dem är från området nordost om Hallunda gård och österut fyllda av mer fin-korniga lera-silt lager. Även området söder om Korpberget är täckt av lera-silt.

Skogsmarken

Norrslutningen mot Mälaren är i väst täckt av blandskog som i vissa delar övergår i grandominerad skog. Längre österut ökar dominansen av löv. Det samma gäller sydsidan där också ädellövsinslaget är större. På höjderna dominerar barrträden och högst upp övergår blandskogen ofta i hållmarkstallskog.

Särskilt på sydsidan finns inslag av ädellöv, främst ek och lönn, men även områden med bok och lite avenbok finns som härrör från de tidigare herrgårdsparkerna vid Norsborg och Hallunda. I den södra delen av området öster om Slagstabadet har lövskogen ett relativt stort inslag av ask, med en stor förnying i undervegetationen. Fågelbär, vissa mycket grova, förekommer här och där i hela reservatsområdet och visst inslag av alm.

Skogsstyrelsen har tidigare avgränsat fem nyckelbiotoper och fyra naturvärdesobjekt. Nyckelbiotoperna är klassade som bergbrant, barrskog och hållmarksskog. De omfattar blandskog eller barrdominerad skog. Naturvärdesobjekten består av brant, bäckmiljö och på båda sidor om Slagstabadet lövskogslund / hagmarksskog.

Kommunen har tillgång till Steg 1 biotopdatabas enligt BIOTOP Stockholm-metodiken. Biotopindelningen är utförd med hjälp av fjärranalysmetoder. Utifrån den är den ungefärliga fördelningen på olika skogsbiotoper följande:

2021-11-08

Talldominerad	ca 10 %	6,35 ha
Grandominerad	ca 4 %	2,54 ha
Barrdominerad	ca 13 %	8,25 ha
Blandskog	ca 40 %	25,40 ha
Triviallöv	ca 12 %	7,62 ha
Ädellövdominerad	ca 12 %	7,62 ha
Löv med ädellövsinslag	ca 9 %	5,72 ha

Flora och fauna

Området gynnas av närheten till Mälaren där luftfuktigheten är förhållandevis hög särskilt i den norra delen med mer eller mindre höga sluttningar och branter. Hög luftfuktighet är mycket gynnsamt för kryptogamfloran, vilket medför att området får en rik förekomst av mossor, lavar och svampar. Det gynnar också de insektsarter som är knutna till dem. I granskogen bland mossorna förekommer också den rödlistade orkidén knärot.

Fågellivet är rikt, med fåglar knutna såväl till skogen, kulturlandskapet som till strand och vatten. Fyra hackspettsarter förekommer i området, spillkråka, grön göling, samt större och mindre hackspett. De gynnas av de grova gamla träden och den relativt goda förekomsten av död ved. Det gör även vedlevande insekter och vedsvampar. Området utgör också en refug för mindre och större däggdjur.

I de trädbevuxna områdena längs med Mälarens strand finns viktiga biotoper för fladdermöss, den enda flygande däggdjursgruppen. Alla i Sverige förekommande fladdermusarterna är skyddade enligt Artskyddsdirektivets § 4. Längs med Mälarens strand ligger ett band av så kallade hot spots för fladdermöss, det vill säga att det finns bra tillgång till viktiga livsmiljöer för fladdermöss. Exempel på miljöer som är gynnsamma för fladdermöss är sjönära lövskogsområden med inslag av granskog, sumpskog, grova hålträd, tätare buskvegetation samt byggnader och stenkonstruktioner. Vattennära miljöer gynnar insektsförekomsten och byggnader, gärna äldre, kan vara lämpliga boplatser och ett komplement till de grova hålträden. Vissa arter av fladdermöss är känsliga för belysning.

Tio arter av fladdermöss har konstaterats i Hallundaområdet. Enligt 2020 års rödlista (ArtDatabanken, SLU) är tre av arterna rödlistade. Flera arter hade kolonier, det vill säga, nyttjade området som ett reproduktionsområde.

2021-11-08

Observationerna av fladdermöss i området är dock inte registrerade i Artportalen (ArtDatabanken, SLU), men de anges i en tabell här nedan.

Fladdermusarter observerade vid Hallunda enligt Artskyddsutredning för fladdermöss utförd av Calluna 2019

Artnamn	Vetenskapligt namn	Rödlistekategori
Fransfladdermus	<i>Myotis nattereri</i>	NT
Mustaschfladdermus	<i>Myotis mustacinus</i>	
Taigafladdermus	<i>Myotis brandtii</i>	
Nordfladdermus	<i>Eptesicus nilssonii</i>	NT
Större brunfladdermus	<i>Nyctalus noctula</i>	
Trollpipistrell	<i>Pipistrellus nathusii</i>	
Gråskimlig fladdermus	<i>Vespertilio murinus</i>	
Brunlångöra	<i>Plecotus auritus</i>	NT
Dvärgpipistrell	<i>Pipistrellus pygmaeus</i>	
Vattenfladdermus	<i>Myotis duabentonii</i>	

De signalarter och rödlistade arter i området som har observerats och registrerats i Artportalen (ArtDatabanken, SLU) anges i tabellen nedan.

Artnamn	Vetenskapligt namn	Rödlistekategori / Signalart
Kärlväxter		
Knärot	<i>Goodyerna repens</i>	VU
Småsvärling	<i>Alisma wahlenbergii</i>	NT
Svart Trolldruva	<i>Actaea spicata</i>	Signalart
Mossor		
Grön Sköldmossa	<i>Buxbaumia viridis</i>	Signalart
Vedtrappmossa	<i>Crossocalyx hellerianus</i>	NT
Västlig hakmossa	<i>Rhytidiadelphus loreus</i>	Signalart
Svampar		
Barkticka	<i>Rigidoporus corticola s.str</i>	Signalart
Dofttaggvamp	<i>Hydnellum suaveolens</i>	NT
Granticka	<i>Porodaedalea chrysoloma</i>	NT
Hasselticka	<i>Dichomitus campestris</i>	Signalart
Ullticka	<i>Phellinidium ferrugineofuscum</i>	NT
Tallticka	<i>Porodaedalea pini</i>	NT
Fåglar		
Björkrast	<i>Turdis pilaris</i>	NT
Drillsnäppa	<i>Actitis hypoleucos</i>	NT

2021-11-08

Duvhök	<i>Accipiter gentilis</i>	NT
Entita	<i>Poecile palustris</i>	NT
Fiskmåås	<i>Larcus canus</i>	NT
Fjällvråk	<i>Buteo lagopus</i>	NT
Gråtrut	<i>Larus argentatus</i>	VU
Grönfink	<i>Chloris chloris</i>	EN
Grönsångare	<i>Phylloscopus sibilatrix</i>	NT
Gulspurv	<i>Emberiza citrinella</i>	NT
Havstrut	<i>Larus marinus</i>	VU
Havsörn	<i>Haliaeetus albicilla</i>	NT
Hussvala	<i>Delichon urbicum</i>	VU
Kråka	<i>Corvus corone</i>	NT
Mindre hackspett	<i>Dryobates minor</i>	NT
Rödvingetrast	<i>Turdus iliacus</i>	NT
Skrattmåås	<i>Chroicocephalus ridibundis</i>	NT
Spillkråka	<i>Dryocopus martius</i>	NT
Stare	<i>Stumus vulgaris</i>	VU
Stjärtand	<i>Anas acuta</i>	VU
Strandskata	<i>Haematopus ostralegus</i>	NT
Svartvit flugsnappare	<i>Ficedula hypoleuca</i>	NT
Talltita	<i>Poecile montanus</i>	NT
Tofsvipa	<i>Vanellus vanellus</i>	VU
Tornseglare	<i>Apus apus</i>	EN
Ärtsångare	<i>Curruca curruca</i>	NT
Östersjötrut	<i>Larus fuscus fuscus</i>	VU
Reptiler		
Hasselsnok	<i>Coronella austriaca</i>	VU
Insekter		
Granbarkgnagare	<i>Microbregma emarginatum</i>	Signalart
Myskbock	<i>Aromia moschata</i>	Signalart

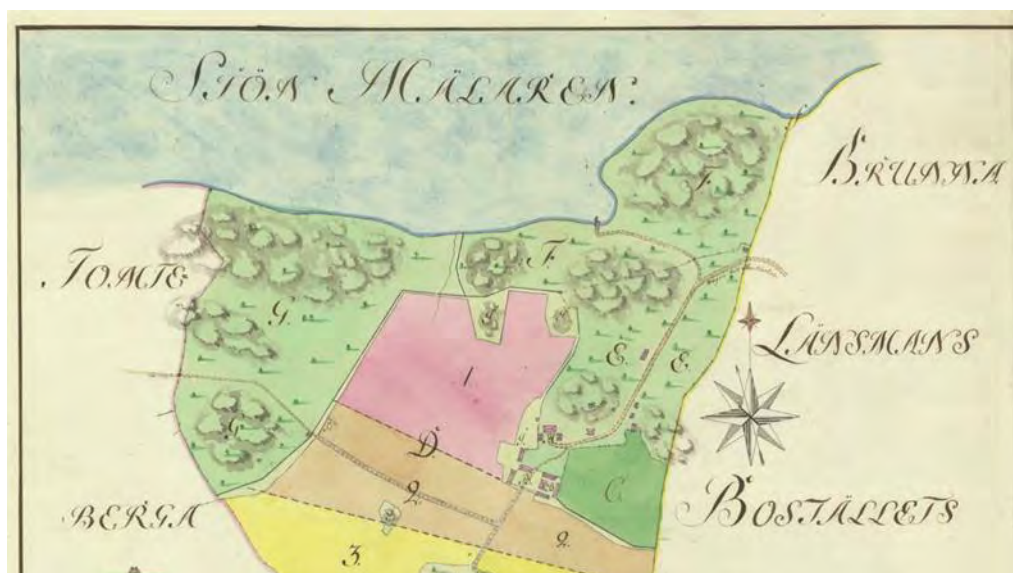
Hotklasser förklaring: Kunskapsbrist (DD) Nationellt utdöd (RE) Akut **hotad** (CR) Starkt **hotad** (EN) Sårbar (VU) Nära **hotad** (NT)

Kulturvärden i och invid reservatet och tidigare markanvändning

Delar av området har nyttjats av människor sedan bronsåldern och området är rikt på fornlämningar från bronsålder och äldre järnålder. Mest kända

bronsåldersmiljön är det stora röset i närheten av Hallunda gård, alldeles söder om reservatsgränsen. Norr om den, till stor del innanför reservatsgränsen, finns även en unik bronsåldersboplats med terrasser och skrävstenshögar (L2017:2770 Grav- och boplatssområde Fornlämning RAÄ-nummer: Botkyrka 69:1). I nära anslutning till denna plats fann man även en bronsgjutarplats, som dock inte ingår i det nuvarande reservatsförslaget.

Under 1500-1600-talen bildades säterier som en belöning till adeln. Reservatsområdet hörde till Norsborg (tidigare Hunhamra), Hallunda och Slagsta säterier. Skattefriheten upphörde på 1800-talet, men gårdarna fanns kvar som storgårdar.



Figur 1. Ägomätningsskarta från 1802 över Hallunda gård visar att denna del av reservatsområdet då var till större delen trädbevuxen.

På grund av den kuperade topografin har större delen av reservatsområdet sannolikt varit trädbevuxen utmärkt under större delen av tiden sedan landhöjningen. Ett område öster om dagens Nedre Hallunda, och fram till Slagstabad, har dock på kartor från 1700-talet har angivits som äng/hage, vilket troligen innebär en öppnare slätteräng för vinterfoder som efterbetades. Vid Slagstabadet och fram till Slagsta strand/Slagsta Marina finns lämningarna från tegelbruket som var verksamt från 1600-talet och fram till början av 1900-talet, som till

stor del ingår i reservatsförslaget. (Se Bilaga 1 till beslutsdokumentet, Reservatskarta med fornlämningar angivna.)

Torpet Lugnet var ett dagsverkstorp under Hallunda gård. Det står fortfarande kvar tack vare ideella krafter, drygt 500 meter väster om Hallunda gård, alldeles invid reservatsgränsen. Torpet syns inte på kartan från 1802. Troligen är det byggt en kort tid efteråt, under början av 1800-talet. En del av torpets tomt (ca 650 m²), men inte själva torpbyggnaden, ligger inom naturreservatet. På tomtområdet inom reservatet står ytterligare en byggnad samt ett växthus. Torpet ägs av Botkyrka kommun, men förvaltas sedan 1977 av Föreningen Torpet Lugnet.

2. Plan för reservatets skötsel

Fri utveckling och skötsel för att bevara och utveckla reservatets värden

Områdets komplexitet och dess storstadsnära läge ställer höga krav på att både bevara naturen och att göra den tillgänglig för människor. Därför har en zonerings gjorts i skötselplanen för att ta vara på förekomsten av de högsta natur-, kultur- och friluftsvärdena. För varje område har en optimal handlingsstrategi valts för att förvalta dessa värden så att de utvecklas på bästa sätt. Fri utveckling kommer att råda på en stor del av markerna medan andra delar kommer att vårdas för att stärka deras värden. Skogsbruk med ekonomiskt syfte kommer inte att bedrivas inom någon del av naturreservatet. Endast naturvårdande åtgärder och åtgärder som även gynnar skogens kultur- och sociala värden kan förekomma inom skötselområdena. Vid förekomst av främmande invasiva arter ska dessa bekämpas enligt kommunens strategi och plan för dessa. Reservatsföreskrifterna förbjuder användningen av kemiska bekämpningsmedel (dispens kan beviljas endast om särskilda skäl finns).

Riktlinjer för skötsel av kulturmiljöer och fornlämningar

Platser där fornlämningarna och kulturmiljöer finns kan behöva en särskilt anpassad skötsel både för att undvika skador på dem och för att synliggöra dem för besökare. Fornlämningarna inom reservatet ska skötas enligt Kulturmiljölagens föreskrifter för fornlämningar 2 Kap 6 §. Miljöerna behöver till större delen hållas öppna. Samtidigt kan det vara lämpligt med en krontäckning över platsen för att undvika kraftiga slyuppslag. Det är i princip olämpligt att träd växer på fornlämningar eftersom rötterna kan skada dem. På vissa ställen har

stora träd redan vuxit upp på fornlämningen. Det kan då vara bättre att de står kvar. I öppnare miljöer, och där förutsättningar finns, är skötsel som bidrar till att förbättra förutsättningarna för slåttergynnade blomväxter och gräs önskvärd.

Områdets fornminnen framgår av reservatskartan och funktionsindelningsskarta. Inför skötselåtgärder behöver mer detaljerade kartor tas fram.

Skötselområden

Reservatet är indelat i fyra skötselområden: A, B, C och D (Se bilagd Skötselkarta). Indelningen bygger på förekomster av naturtyper och behov av skötsel för att behålla och utveckla reservatets bevarandevärden. Vid skötsel av reservatets kulturvärden ska hänsyn tas även till naturvärdena och vice versa. Vid skötsel av reservatets friluftsvärden ska hänsyn tas till natur- och kulturvärden.

För samtliga skötselområden gäller:

Åtgärder längs prioriterade stigar, gång- och cykelvägar samt anläggningar för friluftslivet

- Avverkning av enstaka träd eller mindre grupper av träd för att bevara eller förbättra de finaste utsiktsplatserna
- Åtgärder som behöver göras för att säkerställa framkomligheten och säkerheten längs stora stigar, gång- och cykelvägar samt kring anläggningar för friluftslivet
- Åtgärder som behöver göras för att undvika fara för befintlig bebyggelse inom eller i direkt anslutning till naturreservatet.

Skötselområdena är:

- A. Fri utveckling
 1. Blandskog och barrdominerad skog
 2. Vattenområde med öppen sandig botten
- B. Blandskog och barrdominerad skog
- C. Lövdominerad skog
- D. Ängs- och gräsmark

A.1. Fri utveckling - Blandskog och barrdominerad skog

Området omfattar till större delen blandskog och barrdominerad skog som redan idag har eller är på väg att få naturskogskaraktär. Följaktligen rör det sig oftast om äldre, ofta flerskiktad, skog. Den täcker stora delar av hållmarkerna, och branterna i reservatet.

Hållmarksskogen karaktäriseras av att här finns många gamla, senvuxna, ofta bredkroniga tallar, senvuxen rötskadad gran, och små sumpfickor med kärrartad vegetation. I sluttningarna finns äldre flerskiktad gran, med inslag av tall och lövträd, Särskilt i branterna finns gott om död ved i olika nedbrytningsstadium. De stenigaste, karga topparna samt de stenigaste branterna har fått vara orörda en längre tid och hyser en mycket intressant kryptogamflora.

Bevarandemål

- Målet är att bevara en gammal barrblandskog med sin naturliga variation av trädslag och strukturer. Den skogliga kontinuiteten ska bevaras. Lövskogsinslaget får gärna öka, och bör inte minska. Mängden död ved (lågor och torrakor) bör om möjligt öka.
- Rödlisterade arter som knärot (VU), vedtrappmossa (NT), dofttaggvamp (NT), granticka (NT), ullticka (NT) och talticka (NT) samt signalarterna svart trolldruva, grön sköldmossa, västlig hakmossa, barkticka och hasselticka ska finnas kvar och ha en god bevarande status.

Värdeskapande åtgärder

Skogen ska lämnas för fri utveckling med undantag för enstaka punktinsatser för att stärka natur- och eller kulturvärden eller behålla områdets attraktivitet för människor.

Åtgärder längs prioriterade stigar, gång- och cykelvägar samt anläggningar för friluftslivet

- Avverkning av enstaka träd eller mindre grupper av träd för att bevara eller förbättra de finaste utsiktsplatserna
- Åtgärder som behöver göras för att säkerställa framkomligheten och säkerheten längs stora stigar, gång- och cykelvägar samt kring anläggningar för friluftslivet
- Åtgärder som behöver göras för att undvika fara för befintlig bebyggelse inom eller i direkt anslutning till naturreservatet.

A.2. Fri utveckling vattenområde med öppen sandig botten

Vattenområdet ligger utanför Slagstabadet och Korpberget (öster om badet). I området växer undervattensväxten småsvalting. Arten förekommer enbart i Östersjön och Mälaren. Det är därför en ansvarsart för Sverige och en prioriterad art i Artskyddsförordningen. Området är ett sandigt och vassfritt strandområde i nära anslutning till rullstensåsen Uppsalaåsen.

I de här miljöerna trivs också många andra krävande vattenväxter. Den här typen av artrika, grunda vattenmiljöer är ovanliga, även ur ett europeiskt perspektiv. På lokalen har även fisken nissöga observerats. Nissöga finns med på art- och habitatdirektivets bilaga 2.

Den kommunala badplatsen Slagstabadet verkar inte ha en negativ påverkan på småsvaltningens förekomst. Men ska åtgärder vidtas i området eller om verksamheten vid badplatsen ökar ska avstämning ske med Länsstyrelsen som har tillsynen över Artskyddsförordningen.

För att bättre uppmärksamma främst småsvaltningens förekomst och den värdefulla vattenmiljön här har detta vattenområde inkluderats i reservatsområdet.

Bevarandemål

Området ska hållas fritt från anläggningar, igenväxning av vass och annan störning som missgynnar de skyddsvärda vattenlevande arterna

- vatteväxten småsvalting (NT)
- fisken nissöga

Dessa arter ska ges förutsättningar att reproducera sig och att ha en god bevarandestatus i området.

Värdeskapande åtgärder

I nuläget är inget behov av åtgärder konstaterat i vattenområdet.

B. Blandskog och barrdominerad skog

Större delen av detta skötselområde ligger i norrslutningen ner mot Mälaren. Här finns ett antal gamla riktiga grova tallar, äldre gran och också inslag av grova lövträd. Gamla grova träd hyser ofta en rik kryptogamflora och insektsfauna. De är även viktiga livsmiljöer för fladdermöss och fåglar. För att säkra de grova tallarnas och lövträdens livslängd behöver de ofta friställas från träd som växer upp i kronan och skuggar stammen. Deras yngre efterföljare

behöver få utrymme att utveckla sina stammar och kronor. Därför finns behov av selektiv gallring i dessa områden för att säkra en framtida kontinuitet av gamla grova träd i detta område.

Bevarandemål

- Målet är att en gammal barrblandskog med sin naturliga variation av trädslag och strukturer ska fortsätta att utvecklas. Den skogliga kontinuiteten ska bevaras. Lövskogsinslaget får gärna öka, och bör inte minska. Mängden död ved (lågor och torrakor) bör om möjligt öka. Denna del av området ska fungera som habitat för skyddsvärda arter som förekommer i reservatet och som kan komma att spridas till det.

Värdeskapande åtgärder

Friställning av prioriterade grova tallar och lövträd samt deras yngre efterföljare.

C. Lövdominerad skog

Lövslogen består av en blandning av björk, asp, och andra lövträdsarter med inslag av lönn, ek, bok, avenbok och ask. Gran och tall ingår i trädskiktet. Vissa delar har ett större inslag eller dominans av ädellövträd. Asken som är akut hotad (EN) enligt rödlistan 2020, på grund av askskottsjukan, har en god förekomst särskilt i den östra delen.

Lövslogen är som naturtyp förhållandevis ljus och artrik, och utgör en ur fri-luftssynpunkt värdefull miljö. Den har vanligen en rikare flora av blommande växter i fältskiktet. Också insektsfaunan är ofta rik, bland annat av pollinerande insekter.

Det är viktigt att lövslogen med sin öppna karaktär och specifika flora och funga (svampförekomst) bevaras, vilket innebär att vissa åtgärder kan behöva göras. Utvecklingsbara ädellövträd och gamla, grova aspar bör räddas från att kvävas av igenväxning så att de får behålla och bygga ut sina kronor. Selektiv gallring kan också behöva göras i områden med lämpliga efterföljare till ädellöv, asp och andra trädslag.

Bevarandemål

- Arealen lövskog ska bevaras eller öka.
- Mängden död ved ska successivt öka.
- Minst 15 % av utvecklingsbara ekar i lövområden ska ha friställda kronor.
- Asken ska gynnas och ha en god bevarandestatus.

Värdeskapande åtgärder

- Naturvårdande och friluftsförande åtgärder, främst i syfte att minska inslaget av gran samt behålla öppenheten och lövdominansen.
- Ringbarkning, fällning eller annan åtgärd med syfte att öka mängden döende och död ved.
- Friställande av grova lövträd, särskilt ekar, för att förhindra att träden dör i förtid och framhäva deras skönhetsvärden.
- I lämpliga lägen friställning av yngre efterföljare av ädellöv och asp.
- Bete eller slätter kan ske på lämpliga marker.

D. Ängs- och gräsmark

Några mindre områden är gräsmarker som till större delen är fria från träd. De har höga upplevelsevärden genom sin öppenhet. De bör förvaltas så att de hålls öppna från igenväxning och, om möjligt, florin av blommande och nektarproducerande växter gynnas, helst genom slätter med skärande redskap och borttagande av slaget växtmaterial. Ett litet inslag av blommande och frukt-/bärproducerande buskar höjer deras värde. Blommande och bärande växter bidrar till att säkra en god livsmiljö för pollinerande insekter och för fåglar. Det höjer också rekreativsvärdet.

Bevarandemål

- De öppna gräsmarkerna ska fortsatt hållas fria från igenväxning av träd och buskar.
- Förekomst av blommande och nektarproducerande örter ska öka.

Värdeskapande åtgärder

- Regelbunden ängsslätter eller gräsklippning. Slätter innebär att marken slås med skärande redskap i slutet av sommaren, tidigast efter mitten av juli, och att det slagna växtmaterialet sedan tas bort.

- Vid behov tas igenväxningsvegetation bort, men enstaka bärande buskar och mindre träd bör lämnas.
- Där det är lämpligt kan skötseln också ske genom bete, helst av nötkreatur.

Friluftsliv och anordningar för besökare

Mål

Reservatet ska vara tillgängligt för allmänheten enligt allemansrättsliga principer, men med de begränsningar som följer av reservatsföreskrifterna.

Tillgänglighet

Området ligger mellan Mälarstranden och bostadsområdena Norsborg, Hallunda och Slagsta, och sträcker sig från Norsborgsparken i väster till Slagsta marina och Slagsta strand i öster. Slagstabadet ingår inte i naturreservatet, men vattenområdet utanför badplatsen och nedanför Korpberget öster om badet. Det kan nås till fots från tunnelbanestationerna Hallunda och Norsborg, som ligger ca 1,5 km söder om reservatet, eller med SL-bussar från stationerna som går till den norra delen av dessa bostadsområden.

Området är redan idag välbesökt tack vare de gångvägar och stigar som går igenom området.

Informationsskyltar samt utmärkning av reservatets gränser

Information om reservatet och dess föreskrifter ska finnas på informationsskyltar som framställs enligt Naturvårdsverkets riktlinjer. Sådana skyltar ska sättas upp på lämpliga platser vid reservatets gräns eller i anslutning till reservatet.

Reservatets gränser ska märkas ut enligt Naturvårdsverkets riktlinjer.

Parkeringsplats

Möjlighet till p-plats kan utredas. Idag finns en p-plats nära Slagstabadet.

Stigar

Ett antal gångvägar och stigar som går igenom området. Det mest frekventerade stråket är Mälarpromenaden som går längs med Mälarstranden från Norsborgsparken i öst till Slagsta färjeläge i väster. Längs med promenaden finns fem informationstavlor uppställda. In i reservatet går också tre ”kulturspår” det

vill säga tre skyltade leder med kulturinformation, som berättar om områdets kulturhistoria.

Större stigar och gångvägar hålls fria från igenväxningsvegetation och kullfallna träd.

Reservatsförvaltning och tillsyn

Botkyrka kommun är förvaltare av reservatet. Det innebär ett övergripande ansvar för att syftet med reservatet uppnås och omfattar ansvar för bland annat naturvårdsåtgärder, informationstavlor och annan skyltning samt kontakt med markägare och andra berörda.

Botkyrka kommun är tillsynsmyndighet enligt miljöbalken.

Dokumentation och uppföljning

Befintlig dokumentation

Skogen är dokumenterad från beståndssynpunkt i kommunens skogsskötselplan och i de värderingar som gjorts inför markåtkomstbidrag från Naturvårdsverket. Området är också dokumenterat vid nyckelbiotopsinventering samt i samband med upprättandet av denna skötselplan. I området finns fem nyckelbiotoper och fyra naturvärdesobjekt avgränsade av Skogsstyrelsen.

Reservatet kan med fördel dokumenteras ytterligare för att öka kunskapen om områdets naturvärden.

Uppföljning av genomförda skötselåtgärder

Botkyrka kommun ansvarar för dokumentation och uppföljning av genomförda skötselåtgärder.

Litteraturlista

Stockholms universitet, BIOTOP Stockholm biotopdatabas Steg 1, 2017.

Länsstyrelsen i Stockholms län & Skogsstyrelsen, 2007. Strategi för formellt skydd av skog i Stockholms län. Länsstyrelsens rapport 2007:26.

Historiska kartor; Häradskartan Svartlösa Härad 1906.

Ägomätningsskarta över Hallunda gård, 1802.

Naturvårdsverket. 2003. Att skylta skyddad natur – en vägledning om skyltar, foldrar, vägvisning, gränsmarkering och Internet. ISBN: 91-620-1233-9.

SLU Artdatabanken (2020), Rödlistade arter i Sverige 2020. SLU, Uppsala.

SLU Artdatabanken, Artportalen, Internetsida, utsökningar 2021-11-01.

Skogsstyrelsens nyckelbiotopsinventering, utdrag från Skogens Pärlor och Geodata.

Översiktsplan för Botkyrka kommun, antagen 2014.

Bilaga: Skötselkarta

Bilaga till skötselplan - Remissversion



Karta över skötselområden för Mälarskogen (2021-11-08)

- A. Fri utveckling - Blandskog och barrdominerad skog, samt vattenområde – gulbrunt
- B. Blandskog och barrdominerad skog – mörkbrunt
- C. Lövdominerat - grönt
- D. Ängs- och gräsmark - gult



10

Rapportering av pågående investeringsprojekt, VA (TFN/2022:00005)

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner rapporten.

Sammanfattning

Teknik- och fastighetsförvaltningens va-verksamhet driver ett antal investeringsprojekt enligt den investeringsplan som beslutats av kommunfullmäktige. Enligt beslut i nämnden 2019-04-11, § 45, redovisas de mest aktuella projekten.

De projekt som redovisas är:

- 6282 Riksten dagvattendammar
- 6283 Segersjö dagvattenanläggning
- 6284 Dagvatten norra Botkyrka
- 6295 Utterkalven dagvatten
- 6393 Sandviken utbyggnad VA

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2022-02-04.



Referens

*Osman Hussein/Jerry Kittilä
osman.hussein@botkyrka.se*

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Rapportering av pågående investeringsprojekt, VA

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden godkänner rapporten.

Sammanfattning

Teknik- och fastighetsförvaltningens va-verksamhet driver ett antal investeringsprojekt enligt den investeringsplan som beslutats av kommunfullmäktige. Enligt beslut i nämnden 2019-04-11, § 45, redovisas de mest aktuella projekten.

De projekt som redovisas är:

- 6282 Riksten dagvattendammar
- 6283 Segersjö dagvattenanläggning
- 6284 Dagvatten norra Botkyrka
- 6295 Utterkalven dagvatten
- 6393 Sandviken utbyggnad VA

Tove Liljegren
Tf teknik- och fastighetsdirektör

Erik Hsieh
Projektchef

Bilagor

Statusrapport investeringsprojekt VA 2022-02-01

Expedieras till:

Ingrid Holmberg, VA-ekonom

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**



Statusrapport investeringsprojekt VA 2022-02-01



**BOTKYRKA
KOMMUN**



6282 Riksten dagvattendammar

LANGT
IFRÅN LAGOM

Uppdrag

- Utbyggnad dagvattendammar

Omfattning

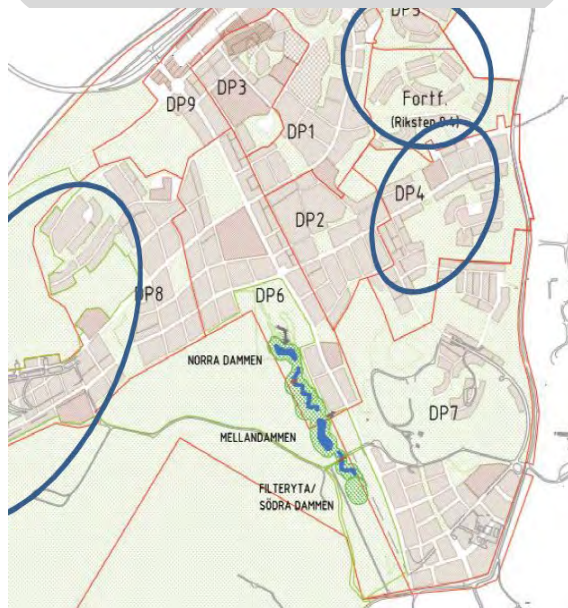
Dammarna dimensioneras för full utbyggnad av Riksten, ca 3500 bostäder. Dimensionering enligt Svenskt Vattens publikation P110. PFAS påverkar utbyggnaden av främst DP 6 och 7, vilket kan påverka utformningen av dagvatten-systemet i området. Exakt hur och till vilken omfattning PFAS föroreningen påverkar dammutbyggnaden är idag oklart.

Risk/Utmaning

- Det finns risk att tidplan och budget påverkas av:
- Ansvarsfrågan kring PFAS-föroreningarna

Projekt mål

Omhändertata och rena förorenat vägdagvatten från befintlig och planerad bebyggelse inom Riksten Friluftstad.



Beställare

Teknik- och fastighetsnämnden

Projektledare

Ingmari Holmsten, AFRY

Bitr. projektledare

Malin Mellhorn, Bjerking

Ekonomi

Totalbudget: 75000 tkr

Totalt utfall: 3838 tkr

Total prognos: 75000 tkr (kalkyl från detaljprojektering), ingår 15000 tkr om överskottsmassor ska transporteras bort.

PFAS-frågan kan komma att påverka budgeten.

Tid

Skede: Detaljprojektering

Byggstart: Påverkas av PFAS

Beräknat klart: Påverkas av PFAS

6283 Segersjö dagvattenanläggning

LÅNGT
IFRÅN LAGOM

Uppdrag

Att bygga en dagvattenanläggning vid Segersjön.

Projekt mål

Att medverka till en förbättrad vattenkvalitet i Segersjön och att miljö kvalitetsnormerna klaras. Projektet är en del av handlingsplanen för Botkyrkas Blå Värden.

Ekonomi

Totalbudget: 6000 tkr
Totalt utfall: 1073 tkr
Total prognos: 6000 tkr

Omfattning

Projektet kräver avverkning av skog och ledningsdraging i grundvatten påverkad mark samt nytt utlopp i vattendrag.



Tid

Skede: Detaljprojektering
Byggstart: 2022, inväntar rivning av Pelletäppan.
Beräknat klart: 2024

Risk/Utmaning

Beställare

Teknik-och fastighetsnämnden

Projektledare

Ingmari Holmsten, AFRY

Bitr. projektledare

Kajsa Forsberg, Bjerking

6284 Dagvatten norra Botkyrka



Uppdrag

Ta hand om och rena förorenat dagvatten som idag leds orenat ut i Albysjön.

Projekt mål

Projektet är gemensamt för VA/Stadsmiljö med målen: Robusta anläggningar med bästa möjliga reningsgrad utifrån förutsättningar och känd kunskap, utformade utifrån drift och skötselaspekt. Genom öppna dagvattenlösningar ska stadsdelen utvecklas och tillgängliggöra naturområden och närheten till vatten. Grönområden som idag inte utnyttjas till sin fulla potential ska omvandlas till välbesökta attraktiva mötesplatser där vattnet är integrerat i stadsbilden och växtlighet varierar över årstiderna. Gång och cykelvägar upprustas och bryggor och broar anläggs. Projektet ska bidra till nya ekosystemtjänster och ökad biologisk mångfald. Skolor och förskolor ska få möjlighet till utomhuspedagogik.



Beställare

Teknik- och fastighetsnämnden

Projektledare

Eva Hagland/Jan Andersson

Ekonomi

Totalbudget VA: 169297 tkr
Kostnader hittills VA: 49611 tkr
Bidrag hittills VA: 9197 tkr
Totalt utfall VA: 40414 tkr

Totalt utgår stadsbidrag med 23890 tkr – Grönare städer – för Fittja dagvattenparker, varav 19600 tkr till TFF och 4200 tkr till SBF.

Projektet behöver ny kalkyl och därför är prognosen osäker gentemot den totala budgeten.

Tid

Fittja

Lottalund inkl. ledningsdragnings VA förbesiktad. Återställande kvarstår pga väderlek. Slutbesiktning av del 1: Lottalund Mark 2021-11-19. Förbesiktning VA 2022-01-20. Slutbesiktning VA maj 2022. Besiktning av del 2: Fittja äng 2022-06-29.

Alby

Ändrade omvärldsförutsättningar kan medföra att Alby-delens ursprungliga omfattning minskas. Förstudie ska göras enligt beslut från nämnd TEF/2020:00170 (TFN 2020-12-15) och ska genomföras under 2022.

Omfattning

Att bygga nya dagvattenanläggningar och parker i Fittja och Alby.

Fittja – två dammar och ledningsnät

Alby – dammar, pumpstation utreds i förstudie.



Risk/Utmaning

Fittja: -Sanering av förorenade massor kan påverka kostnaderna.

Alby: Se tidplan och ekonomi



6295 Utterkalven dagvatten

LANGT
IFRÅN LAGOM

Uppdrag

Att bygga en dagvattenanläggning vid korsning Vattravägen- Lavretsvägen.

Omfattning

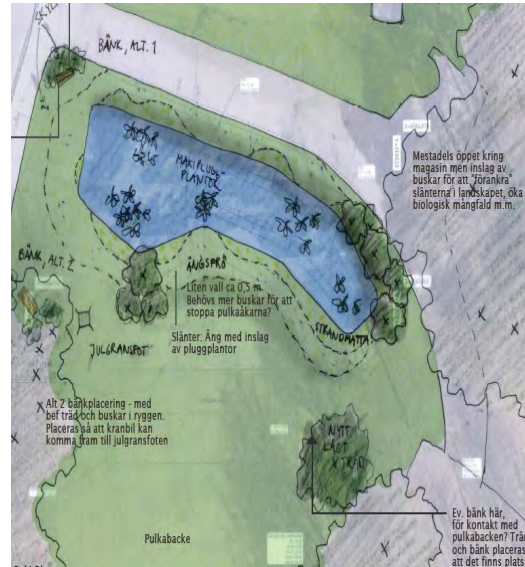
Dagvattenmagasin ska byggas under mark frö omhändertagande av höga flöden, samt kompletteras med en filteryta. Viktigt att anläggningen inte skapar hinder för övrig markanvändning/rekreation.

Risk/Utmaning

Information och avstämning med föreningen måste ske innan upphandling.

Projekt mål

Att medverka till en förbättrad vattenkvalitet i Utterkalven och att miljökvalitetsnormerna klaras. Projektet är en del av handlingsplanen för Botkyrkas Blå Värden.



Beställare

Teknik-och fastighetsnämnden

Projektledare

Ingmari Homsten, AFRY

Bitr. projektledare

Kajsa Forsberg, Bjerking

Ekonomi

Totalbudget: 4000 tkr

Totalt utfall: 915 tkr

Total prognos: 4000 tkr

Tid

Skede: Detaljprojektering

Byggstart: Tidigast hösten 2022

Beräknat klart: 2023

Eftersom byggstarten försenats pga resursbrist finns risk att projektet inte hinner bli klart enligt plan.

6393 Sandviken utbyggnad VA

LÅNGT
IFRÅN LAGOM

Uppdrag

VA-utbyggnad i Sandvikenområdet.

Dnr TEF/2020:00068-20

Omfattning

Vattenledning från Eldtomta cirka 9 km.
Avloppsanslutning till SYVAB cirka 2 km.
tillkommande VA-anläggningar såsom
pumpstationer.

Risk/Utmaning

Projekt mål

- Minska miljöbelastningen i området.
- Minska föroreningar i området.
- Minska uttaget av grundvatten.
- Höjd levnadsstandard för boende.



Fastighetskarta över Skanssundets samfällighetsförening

Beställare

VA-enheten, TFF

Projektledare

Osman Hussein, projektenheten

Bitr. projektledare

Ingmari Holmsten, AFRY

Ekonomi

Budget: 200 000 tkr

Utfall: 0 kr

Prognos: 200 000 tkr

Prognosen är osäker och uppdateras när förstudien är klar.

Tid

Skede: Förbereda

Start: 2022 (förstudie beräknad vara klar mars/april 2022)

Klar: 2028

Prioritering: 2



11

Delegationsärenden

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden har tagit del av anmälda delegationsbeslut.

Sammanfattning

Teknik- och fastighetsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till tjänstemän enligt nämndens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska återrapporteras till nämnden.

Johan Hultgren, tf fastighetschef

Beslut 2021-12-27 om uppsägning av hyresavtal Svetsverkstad, Hans Stahles väg (TFN/2021:00413).

Nelli Issa, kommunjurist

Beslut 2022-01-12 om uppsägning av hyresavtal 60801-1 för villkorsändring, Kumla Äng 3 (TFN/2022:00003).

**Referens**

Fredrik Roos

fredrik.roos@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsförvaltningen

Överenskommelse om återlämnande av lokal Svetsverkstad Hans Stahles väg

Beslut

Att ingå överenskommelse med Cementhuset 6 AB om att frånträda den tomma lokalen "Svetsverkstaden" om 839kvm i Alfa Lavalområdet 2021-12-31.

Sammanfattning

Efer att Avux tidigare önskat lämna bla. Svetsverksaten på Alfa Laval området så har Teknik- och fastighetsförvaltningen efter en tids förhandlande fått erbjudande om att lämna tillbaka "Svetsverkstaden" till fastighetsägaren i förtid och därmed slippa betala hyra för denna tomma lokal. Besparingen uppstår då kommunen mot ett engångsbelopp om 835 000kr lämnar tillbaka lokalen till fastighetsägaren och därmed slipper betala hyra fram tills avtalets slut vilket är 2024-07-14. Utöver engångsbeloppet får vi också betala en värmekostnad a 100kr/kvm på kvarvarande yta som är 471kvm. Ny total årshyra enligt överenskommelse i avtalet är 375666kr + 47100(värme) mot tidigare ca: 1025000kr. Besparingen blir ca: 700 000kr räknat fram till 2024-07-14. Beslut fattas i enlighet med punkten D 3 i delegationsordningen.


Lena Knöös Myrelid

Fastighetschef, Teknik- och fastighetsförvaltningen

Johann Hultgren för

2021-12-23



Beslut - Uppsägning av hyresavtal (nr 60801-1) avseende lokal

Beslut

Beslut att säga upp hyresavtal, nr 60801-1, avseende en lokal som Nedjo Bil & Mekanisk Verkstad AB hyr på fastigheten Kumla Äng 3. Uppsägningen avser villkorsändring.

Ärendet

Botkyrka kommun upplåter till Nedjo Bil & Mekanisk Verkstad AB en lokal om 145 kvm på Kumla Gårdsväg 33. Avtalet löper tre år i taget med en uppsägningstid om nio månader. Innevarande hyrestid löper t.o.m. 2022-10-14.

Med anledning av att teknik- och fastighetsnämnden har fått i uppdrag att påbörja omförhandling av hyresavtal med kommunala bolag och andra externa hyresgäster, TFN/2021:00117, så sägs hyresavtalet som är ingånget mellan Botkyrka kommun och Nedjo Bil & Mekanisk Verkstad AB upp. Uppsägningen avser begäran om ändrade villkor fr.o.m. den 15 oktober 2022 vad beträffar hyran som hyresgästen ska erlagga för lokalen.

Beslutsdatum

2022-01-12

Beslutet har fattats av kommunjuristen med stöd av punkten D1 i teknik- och fastighetsnämndens delegationsordning.

Nelli Issa
Kommunjurist



12

Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden har tagit del av anmälda handlingar.

Handlingar

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2021-12-16, § 150, godkännande av avfallstaxa för SRV 2022 (TFN/2021:00427).

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2021-12-16, § 153, antagande av VA- och dagvattenstrategi för Botkyrka kommun (TFN/2021:00215).

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2021-12-16, § 154, antagande av riktlinjer för hållbar dagvattenhantering i Botkyrka kommun (TFN/2021:00214).

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2021-12-16, § 158, förändring av projektet 13 förskolor (TFN/2021:00343).

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2021-12-16, § 159, redovisning av lämnade uppdrag per december 2021 (TFN/2022:00001).

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2022-01-10, § 12, firmatecknare 2022, 2022-01-10 (TFN/2022:00011).

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2022-01-27, § 3, investeringsfond för Tullinge vattenverk (TFN/2021:00318).

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2022-01-27, § 5 uppdragsavtal med Upplev Botkyrka AB (TFN/2021:00424).

Kultur- och fritidsnämndens protokollsutdrag 2022-02-08, § 11, tilläggsmedel till investeringsprojekt för verksamhetshus 4H och Hogslaby (TFN/2021:00408).



§ 150

Godkännande av avfallstaxa för SRV 2022 KS/2021:00465

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner förslag till ändringar i avfallstaxan för år 2022, så som de framgår av skrivelsen daterad 2021-06-24 från SRV Återvinning AB (SRV), under förutsättning att övriga ägarkommuner fattar motsvarande beslut.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-11-29 § 191 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att ändringar i avfallstaxan 2022 inte är miljöstyrande i tillräcklig grad. Det blir viktigt för SRV att fullfölja sina avsikter om en mer miljöstyrande avgiftssättning till år 2023 och ambitionsnivån bör därtill höjas för att nå de mål och ambitioner som satts ut. Att osorterat fortfarande är en valmöjlighet bör vara föremål för utvärdering utifrån miljöstyrande perspektiv. Därtill önskar kommunledningsförvaltningen en ökad tydlighet i hur kostnaderna i taxan är fördelade. Kommunledningsförvaltningen ser att det är positivt att grundavgiften har jämnats ut för boende i flerbostadshus, då dessa inte kan välja att ”göra rätt” på samma sätt som de boende i enbostadshus.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-10-15.

I ärendet yttrar sig Ebba Östlin (S).

Yrkande

Ebba Östlin (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.



Expedieras till:

Teknik- och fastighetsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Miljö- och hälsoskyddsmyndigheten
SRV återvinning AB
AB Botkyrkabyggen
Haninge kommun
Huddinge kommun
Nynäshamns kommun
Salems kommun

**Referens**

Jessica Nilsson
jessica.nilsson1@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Godkännande av avfallstaxa för 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner förslag till ändringar i avfallstaxan för år 2022, så som de framgår av skrivelsen daterad 2021-06-24 från SRV Återvinning AB (SRV), under förutsättning att övriga ägarkommuner fattar motsvarande beslut.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen bedömer att ändringar i avfallstaxan 2022 inte är miljöstyrande i tillräcklig grad. Det blir viktigt för SRV att fullfölja sina avsikter om en mer miljöstyrande avgiftssättning till år 2023 och ambitionsnivån bör därtill höjas för att nå de mål och ambitioner som satts ut. Att osorterat fortfarande är en valmöjlighet bör vara föremål för utvärdering utifrån miljöstyrande perspektiv. Därtill önskar kommunledningsförvaltningen en ökad tydlighet i hur kostnaderna i taxan är fördelade. Kommunledningsförvaltningen ser att det är positivt att grundavgiften har jämnats ut för boende i flerbostadshus, då dessa inte kan välja att ”göra rätt” på samma sätt som de boende i enbostadshus.

Ärendet

Avfallstaxan är en avgift som kommunfullmäktige ska lägga fast. Underlaget för avgiftssättningen är framtaget av SRV Återvinning AB (SRV), den kommunsamverkan som står för avfallshanteringen i Botkyrka, Salem, Huddinge, Haninge och Nynäshamn. SRV:s förslag till taxeförändring utgör tillsammans med den här tjänsteskrivelsen beslutsunderlag i ärendet.

SRV:s förslag till ändringar i avfallstaxa

SRV återvinning AB har lagt fram ett förslag till ändringar i avfallstaxan för 2022. Förslaget innebär en höjning av grundavgifterna för enbostadshus (10%) och fritidshus med (5%), samt införande av en grundavgift för verksamheter. Förslaget innehåller också en justering av flerbostadshusens grundavgift så att avgiften inte längre är differentierad. Taxans grundavgifter ska täcka kostnaderna för återvinningscentraler, för hanteringen av farligt avfall samt overheadkostnader för den taxefinansierade verksamheten. SRV anger att grundavgiften sedan länge varit underfinansierat och



förslaget till höjningen skulle innebära balans för de kostnader som är kända idag. Förslaget innebär också en höjning av de rörliga tjänsterna baserat på Avfall Sveriges Index (A12:1MD) 2,5%.

SRV:s långsiktiga målsättning är att taxan ska fortsätta att bli mer miljöstyrande, vilket innebär en fortsatt differentiering mellan tjänsterna 'sorterahemma'¹, matavfall² och osorterat från föregående år. Dock kan 'sorterahemma'-tjänsten i dagsläget inte erbjudas i alla områden då den ställer specifika krav på framkomlighet för tjänstens hämtningsfordon.

Kommunledningsförvaltningens kommentarer

Miljöstyrande effekt och ambitionsnivå

SRV arbetar för en ökad miljöstyrande effekt genom att erbjuda olika avfallstjänster. Kommunledningsförvaltningen ser positivt på denna intention, men prissättningen reflekterar inte intentionen. I prisexemplet som ges för ett enbostadshus är det billigare att välja det näst bästa alternativet (matavfall, 2338kr/år) snarare än det bästa ('sorterahemma', 2750kr/år). Även om 'sorterahemma' inte kan erbjudas i alla områden bör tjänsterna kunna erbjudas till åtminstone samma kostnad för att uppmuntra att "göra rätt". Av samma skäl är det en nackdel att fritidshus inte ges möjlighet att välja andra tjänster än osorterat. Därtill ifrågasätter kommunledningsförvaltningen anledningen till att osorterat fortfarande är en valmöjlighet – för att verkligen jobba för att uppfylla de mål och ambitioner som satts ut är det motsägelsefullt att ha möjlighet att välja bort källsortering om än till ett högre pris.

Kommunledningsförvaltningen anser att den föreslagna avfallstaxan för 2022 inte helt och hållet medverkar till ambitionerna i den antagna renhållningsordningen 2021-2030. I denna tar SRV:s fem ägarkommuner Botkyrka, Huddinge, Haninge, Salem och Nynäshamn bland annat sikte på att minska avfallsmängderna, öka återanvändning och materialåtervinning. Det blir viktigt för SRV att fullfölja sina avsikter om en mer miljöstyrande avgiftssättning inför år 2023, och ambitionsnivån bör höjas. Dels för att SRV-kommunerna ska kunna nå sina målsättningar i den antagna renhållningsordningen, dels för att Botkyrka kommun ska kunna leva upp till sina egna ambitioner i "Ett hållbart Botkyrka", "Botkyrkas klimatstrategi" och kommunfullmäktiges utvecklingsmål kopplat till utmaningen Botkyrkas påverkan på klimat och miljö. Kommunledningsförvaltningen ser gärna att kommunsamverkan bidrar till att uppnå våra hållbarhetsmål.

¹ Ett abonnemang med två kärl som vardera är 370 liter och indelat i fyra fack. Avfallslämnaren sorterar avfall i respektive fack restavfall, matavfall, förpackningar av papper, plast, glas och metall, tidningar. Det finns även en påhågsbehållare för småbatterier och ljuskällor.

² Matavfall och restavfall läggs i två separata kärl.



I samtal med samhällsbyggnadsförvaltningen om SRV:s taxeförslag ges medhåll till kommunledningens perspektiv, att det med stöd av avfallstaxan finns behov att skapa incitament till än mer utsortering av avfall.

Positivt med samma taxor för flerbostadshus men viktigt att skapa sorteringsmöjligheter

Kommunledningsförvaltningen ser det dock som positivt att grundavgiften har utjämnats till densamma för de bosatta i flerbostadshus oavsett om man har ett grovsoprum eller inte. Detta då de som bosätter sig i flerbostadshus inte har valmöjlighet på samma sätt som boende i enbostadshus när det kommer till avfallshantering och inte kan "välja" att göra rätt om man inte har ett grovsoprum. Eftersom kostnaden till syvende och sist faller tillbaka till individen (t.ex. inbakad i hyran) ses det som mer rättvist. Däremot ser kommunledningsförvaltningen det som positivt med grovsoprum för att underlätta för boende att källsortera, då det i många fall annars är långt till en återvinningsstation och ofta svårt att ta sig till utan bil. Det resulterar sannolikt i att saker som bör källsorteras, såsom målarfärg, lampor, batterier mm, i stället slängs i hushållssoporna. Att inte ha sådana hushållsnära tjänster går även emot kommunens inriktning om hållbara transporter (om man behöver ha tillgång till/ta bilen för att återvinna). Ett arbete för att stimulera fastighetsägare till flerfamiljshus till fastighetsnära sorteringsmöjligheter är därför också viktigt. SRV kommunernas nyligen antagna avfallsföreskrifter (2021-2030) säger att "den som äger ett flerbostadshus ska säkerställa möjlighet till sortering samt säkerställa regelbunden hämtning av grovavfall i anslutning till fastigheten. Vid nybyggnation ska ett separat utrymme för övrigt grovavfall säkerställas". Vidare säger avfallsplanen att det finns ett behov att utveckla alternativ till de traditionella återvinningscentralerna i takt med att stadsdelar byggs tätare, till exempel mobil återvinningscentral eller mini/kvarters-ÅVS.

Kostnads kalkyler för höjningen

Kommunledningsförvaltningen anser att det är svårt att förstå hur taxans olika delar har kalkylerats, och det vore önskvärt med en ökad tydlighet i taxans olika delar och vad som påverkar kostnadsutvecklingen. Det framför allt med avseende på den höjda grundavgiften, som SRV redogör har varit för låg i flera år och därför nu höjs för att få budgeten i balans. Detta då det måste bli enklare för allmänheten att förstå vad man betalar för att motivera en sådan höjning. Därtill anger SRV att man under året kommer att utreda kostnaden för insamling av returpapper vilket blir ett kommunalt ansvar från och med den 1a januari 2022. Således saknas kostnads kalkylen för detta, vilket troligen ger upphov till en ytterligare ökad taxa inför 2023.

Det är dock värt att nämna att SRV har i utgångsläge låga taxeavgifter jämfört med andra avfallsbolag. 'Underlag till taxeförslag för Avfallstaxa 2022' (SRV, 2020-06-24) skulle med fördel kunna ha med en jämförelse om hur taxan ser ut i andra delar av länet, för ett bredare perspektiv.

**Förslag om webverktyg**

För att göra det enklare för medborgarna (då med avseende på enbostadshus och fritidsboenden) inom SRV:s kommuner föreslår kommunledningsförvaltningen ett webbaserat kalkyleringsverktyg där allmänheten får totalkostnaden genom att ange hur man bor och vilket abonnemang man har, och därtill en förklaring om hur pengarna fördelas.

Formalia

Det finns flera räknefel i 'Underlag till taxeförslag för Avfallstaxa 2022' (SRV, 2020-06-24) inom sektionen konsekvensanalys av föreslagna förändringar. Kommunledningsförvaltningen vill se att summeringarna innehåller korrekta siffror.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Förändringar i avfallstaxan påverkar kommunen som fastighetsägare ekonomiskt. För våra fastigheter betalar vi både grundavgift och övriga avgifter, förslaget bidrar därmed till ökade kostnader.

Leif Eriksson

Kommundirektör

Charlotta Brask

Utvecklingsdirektör

Bilagor

Förslag Avfallstaxa 2022 (SRV, 2020-05-03)

Underlag till taxeförslag för Avfallstaxa 2022 (SRV, 2020-06-24)

Expedieras till:

SRV Återvinning AB



§ 153

Antagande av VA- och dagvattenstrategi för Botkyrka kommun KS/2021:00729

Beslut

1. Kommunfullmäktige fastställer *VA- och dagvattenstrategi för Botkyrka kommun*.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att årligen återrapporera uppföljning av strategins mål.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-11-29 § 194 lämnat ett förslag till beslut.

Botkyrkas dagvattenstrategi är ett verktyg för att skapa en hållbar dagvattenhantering i kommunen. VA- och dagvattenstrategin tillsammans med riktlinjer för hållbar dagvattenhantering motsvarar VA-policy i Havs- och vattenmyndighetens (HAV) vägledning.

VA- och dagvattenstrategin utgörs av övergripande ställningstaganden som ska vara vägledande för det fortsatta arbetet med handlingsplaner inom ramen för VA-planen. Under de senaste åren har VA-enheten, miljöenheten, planerheten, mark- och exploateringsenheten och kommunledningsförvaltningen arbetat med framtagandet av VA- och dagvattenstrategi.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2021-10-26, § 75.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse, med tillhörande bilaga, 2021-09-07.

I debatten yttrar sig Stefan Dayne (KD) och Asiah Altjewa (MP).

Yrkanden

Stefan Dayne (KD) och Asiah Altjewa (MP) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.



Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder

Miljöenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen

Planenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen

Mark- och exploateringsenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsutvecklingsenheten, kommunledningsförvaltningen

Botkyrka kommuns styrdokument

**Referens**

Jesper Dahl
jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Antagande av VA- och dagvattenstrategi för Botkyrka kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige fastställer *VA- och dagvattenstrategi för Botkyrka kommun*.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att årligen återrapportera uppföljning av strategins mål.

Sammanfattning

Botkyrkas dagvattenstrategi är ett verktyg för att skapa en hållbar dagvattenhantering i kommunen. VA- och dagvattenstrategin tillsammans med riktlinjer för hållbar dagvattenhantering motsvarar VA-policy i Havs- och vattenmyndighetens (HAV) vägledning.

VA- och dagvattenstrategin utgörs av övergripande ställningstaganden som ska vara vägledande för det fortsatta arbetet med handlingsplaner inom ramen för VA-planen. Under de senaste åren har VA-enheten, miljöenheten, planenheten, mark- och exploateringsenheten och kommunledningsförvaltningen arbetat med framtagandet av VA- och dagvattenstrategi.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2021-10-26, § 75.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse, med tillhörande bilaga, 2021-09-07.



Ärendet

December 2016 fastställde Vattenmyndigheten för Norra Östersjöns vattendistrikt, där Botkyrka kommun ingår, en förvaltningsplan med åtgärdsprogram samt miljökvalitetsnormer för distriktens yt- och grundvattenförekomster. Denna plan gäller för perioden 2016–2021.

I åtgärdsprogrammet, åtgärd 7, beskrivs att kommunerna ska upprätta och utveckla vatten- och avloppsvattenplaner så att miljökvalitetsnormerna för vatten ska kunna följas.

Vidare i åtgärdsprogrammet, åtgärd 8, beskrivs att kommunerna ska utveckla planer för hur dagvatten ska hanteras inom kommunen med avseende på kvantitet och kvalitet. Dagvattenplanerna ska bidra till att rätt åtgärder vidtas för att miljökvalitetsnormerna för vatten ska kunna följas.

Framtagandet av VA- och dagvattenstrategi är ett led i arbetet för att säkra att dessa åtgärder genomförs som tillsammans ska bidra till att miljökvalitetsnormer för vatten följs.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Tillämpning av strategin kommer att få ekonomiska konsekvenser för dagvattenhantering vid till exempel ombyggnation (utökad area). För nybyggnation kommer strategin tillämpas inom detaljplaner.

Varje berörd förvaltning ska ta fram en årlig budget för att kunna arbeta och uppfylla de krav som ställs i strategin för dagvattenhantering.

Leif Eriksson
Kommundirektör

Bilagor

1. Protokollsutdrag från teknik- och fastighetsnämndens sammanträde 2021-10-26, § 75.
2. Teknik- och fastighetsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-09-07.
3. VA- och dagvattenstrategi för Botkyrka kommun

Expedieras till:

Kommunfullmäktige
Teknik- och fastighetsnämnden
Miljöenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen



Planenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen
Mark- och exploateringsenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen
Samhällsutvecklingsenheten, kommunledningsförvaltningen,

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

VA- och dagvattenstrategi



Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler

Diarienummer: KS/2021:00729
Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige
Dokumentet beslutades den: 2021-12-16
Dokumentet gäller för: Alla nämnder
Dokumentet gäller till den: 2026-12-16

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: Dagvattenstrategi för Botkyrka kommun 2012-09-27

Dokumentansvarig är: Teknik- och fastighetsnämnden

För revidering av dokumentet ansvarar: Teknik- och fastighetsnämnden

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Teknik- och fastighetsnämnden

Relaterade dokument: Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering, bilaga 1 och VA-planens bilaga 3

Inledning

Botkyrkas dagvattenstrategi är ett verktyg för att skapa en hållbar dagvattenhantering i kommunen. **VA- och dagvattenstrategi** tillsammans med **riktlinjer för hållbar dagvattenhantering** motsvarar VA-policy i Havs och vattenmyndighetens vägledning (HaV). VA- och dagvattenstrategin utgörs av övergripande ställningstaganden som ska vara vägledande för det fortsatta arbetet med handlingsplaner inom ramen för **VA-planen**.

December 2016 fastställde Vattenmyndigheten för Norra Östersjöns vattendistrikt, där Botkyrka kommun ingår, förvaltningsplan med åtgärdsprogram samt miljökvalitetsnormer för distriktens yt- och grundvattenförekomster, för perioden 2016–2021. I föreskrifter om kvalitetskrav för vattenförekomsterna anges tidpunkt då miljökvalitetsnormen för en vattenförekomst ska följas. Förvaltningsplan med åtgärdsprogram samt miljökvalitetsnormer för distriktens yt- och grundvattenförekomster, för perioden 2021–2027 är under samråd och kommer att beslutas december 2021.

I denna strategi går vi igenom de mål som är kopplade till gällande beslut och där kommunen har fått en viktig roll för att miljökvalitetsnormerna ska kunna uppnås vid utsatt år.

Som ett led i arbetet med att uppnå dessa mål antog miljö- och hälsoskyddsnämnden Botkyrkas vattenprogram ”Botkyrkas blå värden” 2016. Vattenprogrammet innehåller även ett eget åtgärdsprogram som är anpassat för hela kommunen. I åtgärdsprogrammet finns olika mål samt åtgärder som är kopplade till dagvatten och övriga VA-frågor.

Utöver det har Kommunfullmäktige även tagit fram utvecklingsmål från 2021. Dokumentet innehåller både mål och målvärde (mått) där alla verksamheter i kommunen arbetar mot de mål och ambitioner som finns i flerårsplan. Flera mål som berör arbetet med VA och dagvatten finns i denna strategi.

Målen i strategin är dessutom kopplade till flera aktiverande dokument såsom Kommunövergripande dricksvattenutredning 2020 där syftet är att långsiktigt stärka och utveckla vattenresurserna i kommunen samt identifiera åtgärder för att uppnå dess syfte.

Kommunen behöver följa de principer och riktlinjer som beskrivs i riktlinjer för hållbar dagvattenhantering antagen av kommunfullmäktige oktober 2021 för att uppnå dessa mål.

Teknik- och fastighetsnämnden ansvarar för att VA- och dagvattenstrategin ses över och eventuellt revideras vart femte år. Denna strategi ersätter dagvattenstrategi 2012.

De ställningstaganden som finns i strategin grundar sig på ett antal relevanta dokument som finns framtagna sedan tidigare. Dessa utgörs av kommunens skyfallskartering, Botkyrkas blå värden, Översiktlig klimat- och

sårbarhetsanalys i Botyrka, Grönstrukturprogram samt Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023 med mera.



Hamringe dagvattenpark. Foto: Karina Alvarez

Innehåll

Inledning	3
Bakgrund	6
Mål	7
Delmål	7
Säker och långsiktigt hållbar dricksvattenförsörjning	8
Botkyrkaborna har tillgång till ett hälsosamt och rent vatten.....	8
Kommunens vattenanläggningar ska behandlas som en tillgång och förvaltas hållbart och värdeskapande.	8
God krisberedskap	9
Driftsäker och långsiktig hållbar spillvattenhantering	9
verka för ett samhälle som är fritt från utsläpp och farliga gifter med hänsyn till både människor, djur och natur	9
Kommunens avloppsanläggningar ska behandlas som en tillgång och förvaltas hållbart och värdeskapande	9
Långsiktigt hållbar dagvattenhantering	10
Tydlig ansvarsfördelning för dagvattenhantering.....	10
Hållbar dagvattenhantering vid ny- och ombyggnationen.....	10
God vattenkvalitet i sjöar, vattendrag och grundvatten	10
Klimatanpassad dagvattenhantering	10
Botkyrkaborna och verksamhetsutövare trivs i kommunen	11
Hållbara vattentjänster	11
God tillgänglighet	11
Hållbart byggande, där byggande sker med fokus på människors behov, god hälsa och hushållning med resurser.....	11
Långsiktig VA-planering	12
Rätt förnyelsetakt för ledningar och anläggningar	12
VA-planeringen är samordnad med kommunens övergripande bebyggelseplanering.....	12
Det långsiktiga strategiska arbetet sker i samarbete mellan politik och tjänstemän	12
Botkyrka har en VA-taxa som utvecklas jämt över tid	13
Kostnadseffektiva processer	13
Tillförlitliga och IT-säkra verksamhetssystem	13
Utveckla kommunens digitalisering för att nyttja digitaliseringens möjligheter optimalt.	13
Kompetenta och engagerade medarbetare	14
Attraktiv arbetsgivare och arbetsplats	14

Bakgrund

Sjöar och vattendrag tar emot dagvatten från områden med olika markanvändning. Markanvändningen påverkar dagvattnets sammansättning, till exempel vägar och industriområden bidrar med mer föroreningar än bostadsområden och parkmark. Botkyrka kommun har 14 dagvattendammar som förbättrar dagvattnets kvalitet innan det hamnar i sjöarna eller infiltreras i mark.

Dock det finns flera utmaningar för en optimal dagvattenhantering. Klimatförändring har blivit mer aktuellt under de senaste åren. Det senaste kraftiga skyfallet och stora översvämningar hände inte långt ifrån Stockholm. Flera viadukter och byggnader har översvämmats i Gävleborgs län under året.

Extremt väder gör att dagvatten inte hinner stanna länge i dagvattendammar för en optimal rening innan det rinner vidare till sjöarna. Extremt väder ökar också belastning på befintliga system för avledning av dagvatten. Det innebär, i sin tur, förhöjd risk för skador till följd av översvämningar då avledningssystemen blir överfyllda och svämmar över samt stora samhällskostnader.

VA- och dagvattenstrategin tillsammans med riktlinjer för hållbar dagvattenhantering ska ge vägledning till såväl tjänstemän som byggherrar samt fastighetsägare i kommunen så att vi alla kan sträva mot samma mål och förebygga skaderiskerna.



Översvämning till följd av skyfall, Gävle 2021. Foto: Mostphotos

Mål

Strategin består av 7 målområden:

- Säker och långsiktigt hållbar dricksvattenförsörjning
- Driftsäker och långsiktigt hållbar spillvattenhantering
- Långsiktigt hållbar dagvattenhantering
- Botkyrkaborna och verksamhetsutövare trivs i kommunen
- Långsiktig VA-planering
- Kostnadseffektiva processer
- Kompetenta och engagerade medarbetare

Delmål

Dessa 7 mål har i sin tur delas upp i sammanlagt 19 delmål.

- Botkyrkaborna har tillgång till ett hälsosamt och rent vatten
- Kommunens vattenanläggningar ska behandlas som en tillgång och förvaltas hållbart och värdeskapande
- God krisberedskap
- Verka för ett samhälle som är fritt från utsläpp och farliga gifter med hänsyn till både människor, djur och natur
- Kommunens avloppsanläggningar ska behandlas som en tillgång och förvaltas hållbart och värdeskapande
- Tydlig ansvarsfördelning för dagvattenhantering
- Hållbar dagvattenhantering vid ny- och ombyggnationen
- God vattenkvalitet i sjöar, vattendrag och grundvatten
- Klimatanpassad dagvattenhantering
- Hållbara vattentjänster
- God tillgänglighet
- Hållbart byggande, där byggande sker med fokus på människors behov, god hälsa och hushållning med resurser
- Rätt förnyelsetakt för ledningar och anläggningar
- VA-planeringen är samordnad med kommunens bebyggelse-planering
- Det långsiktiga strategiska arbetet sker i samarbete mellan politik och tjänstemän.
- Botkyrka har en VA-taxa som utvecklas jämt över tid
- Utveckla kommunens digitalisering för att nyttja digitaliseringens möjligheter optimalt
- Tillförlitliga och IT-säkra verksamhetssystem
- Attraktiv arbetsgivare och arbetsplats



Tumbaån. Foto: Mostphotos

Mål 1

Säker och långsiktigt hållbar dricksvattenförsörjning

Delmål	Botkyrkaborna har tillgång till ett hälsosamt och rent vatten
Målbild	<ul style="list-style-type: none"> • Dricksvattnet uppfyller SLVFS 2001:30. • Teknik och fastighetsnämnden har god kännedom om dricksvattenkvaliteten. • Kommunen har reservvattentäkt som en viktig funktion i Botkyrkas dricksvattenförsörjning.
Mått och målvärde	<ul style="list-style-type: none"> • Antal godkända dricksvattenprover (i %). • Grundvattennivåer (ökning, minskning). • Antal registrerade klagomål och driftstörningar följs upp årligen (ja/nej).
Delmål	Kommunens vattenanläggningar ska behandlas som en tillgång och förvaltas hållbart och värdeskapande.
Målbild	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunen har skyddsföreskrifter för vattenskyddsområden (vso). • Kommunen samverkar med Försvarmakten och andra aktörer för att Tullinge vattentäkt åter ska kunna nyttjas i kommunens och Stockholmsregionens dricksvattenförsörjning. • Kommunen samverkar med andra kommuner för att upprätthålla en säker och långsiktigt hållbar dricksvattenförsörjning med utgångspunkt i den regionala vattenförsörjningsplanen för Stockholms län.
Mått och målvärde	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuellt vso för Segersjö VV (ja/nej)

	<ul style="list-style-type: none"> • Har vso för Tullinge VV ses över 2022? (ja/nej)
Delmål	God krisberedskap
Målbild	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunstyrelsen har en krisberedskapsplan. • Teknik- och fastighetsnämnden har god kunskap om vad som händer i distributionssystemet vid vattenbrist. • Kommunstyrelsen har en nödvattenförsörjningsplan. • Den finns en tydlig prioritering av kunder vid nödvattenförsörjning. • Teknik- och fastighetsnämnden ser till att det finns ett ventilprogram där man tar upp kontroll på strategiska ventiler på huvudledningsnätet för dricksvatten.
Mått och målvärde	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuell krisberedskapsplan 2022 (ja/nej) • Aktuell nödvattenförsörjningsplan 2022 (ja/nej) • Strategiska ventiler funktionstestade (100 %)

Mål 2

Driftsäker och långsiktig hållbar spillvattenhantering

Delmål	verka för ett samhälle som är fritt från utsläpp och farliga gifter med hänsyn till både människor, djur och natur
Målbild	<ul style="list-style-type: none"> • Mängden tillskottsvatten i spillvattennätet påverkar inte funktionen i VA-anläggningen i någon större utsträckning. • Teknik- och fastighetsnämnden har god kontroll på VA-anläggningen • Kommunen samverkar med Syvab och andra kommuner för att upprätthålla en säker och långsiktigt hållbar spillvattenhantering. • Kommunen driver ett aktivt uppströmsarbete.
Mått och målvärde	<ul style="list-style-type: none"> • Handlingsplanen för uppströmsarbetet följs upp årligen (ja/nej). • Finns flödesmätare installerade på strategiska punkter för kontroll på flöden från vissa tillrinningsområden (ja/nej).
Delmål	Kommunens avloppsanläggningar ska behandlas som en tillgång och förvaltas hållbart och värdeskapande
Målbild	<ul style="list-style-type: none"> • En kalibrerad modell för spillvattennätet finns. • VA-anläggningar förnyas enligt en prioriteringslista för att upprätthålla god funktion. Åtgärderna ska bidra till att miljöpåverkan, klimatförändringar och mängden tillskottsvatten minskar. • En förnyelseplan för VA-ledningar finns. Där det identifieras risk- och konsekvensledningar. • God kontroll på VA-anläggningar.
Mått och målvärde	<ul style="list-style-type: none"> • En kalibrerad spillvattenmodell för upptagningsområde till Alby Övre och Hamra finns år 2022 (ja/nej) • Framtagen av förnyelseplan samt årlig uppföljning av den år 2022 (ja/nej).

Mål 3

Långsiktigt hållbar dagvattenhantering

Delmål	Tydlig ansvarsfördelning för dagvattenhantering
Målbild	<ul style="list-style-type: none">• I kommunen råder en god kommunikation och dialog med alla inblandade aktörer som jobbar med dagvattenfrågor.• Kommunen har en tydlig anläggningsavgränsning (Trafikverket, privat, VA, stadsmiljö, med flera).• Kommunen har en tydlig ansvarsfördelning för dagvattenanläggningar på allmän platsmark, till exempel diken, vattendrag, dammar, parker.
Mått och målvärde	<ul style="list-style-type: none">• Framtagning av gränsdragningslista för dagvattenanläggningar (ja/nej)• Framtagning av gränsdragning i kommunens karta för diken och vattendrag (ja/nej)
Delmål	Hållbar dagvattenhantering vid ny- och ombyggnationen
Målbild	<ul style="list-style-type: none">• Kommunen följer riktlinjer för hållbar dagvattenhantering antagen av Kommunfullmäktige oktober 2021.• Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering som är antagen av Kommunfullmäktigen (KF) ingår i exploateringsavtalet.• Kommunen har workshops och forum där VA- och dagvattenfrågor tas upp så att förståelse och kunskap om varandras lagstiftning ökar inom kommunens olika verksamheter.
Mått och målvärde	Årlig uppföljning av de detaljplaner som inte följer riktlinjer för hållbar dagvattenhantering (ja/nej).
Delmål	God vattenkvalitet i sjöar, vattendrag och grundvatten
Målbild	<ul style="list-style-type: none">• Dagvatten tas omhand nära källan och så långt det är möjligt återförs till mark, sjöar och vattendrag efter rening. Kommunens riktlinjer för hållbar dagvattenhantering ska tillämpas.• Lokalt omhändertagande av dagvatten sker alltid där geotekniska förutsättningar för LOD finns.• Dagvatten sorteras vid källan, det vill säga förorenat dagvatten hanteras separat från icke förorenat dagvatten.• Byggnadsmaterial och konstruktioner som kan förorena dagvatten ska undvikas.
Mått och målvärde	<ul style="list-style-type: none">• Årlig uppföljning av lokalt åtgärdsprogram för Botkyrkas blå värden (ja/nej).• Uppföljning av vattenförekomsternas status vid uppdatering av åtgärdsprogrammet (ja/nej).
Delmål	Klimatanpassad dagvattenhantering
Målbild	<ul style="list-style-type: none">• Dagvattenanläggningar ska planeras, dimensioneras och konstrueras så att de klarar framtida klimatförändringar såsom extrem nederbörd

	<ul style="list-style-type: none"> • Vid planläggning och exploatering ska ytor avsättas och marken höjdsättas för att hantera extrem nederbörd så att risken för översvämning minimeras. • Lokalt omhändertagande och avrinning i öppna system, det vill säga diken och dylikt, ska prioriteras före ledningssystem. • Avrinningen till ledningsnät eller omgivande mark ska inte öka efter exploatering. • Flödet till nedströms liggande områden ska utjämnas genom fördröjning.
Mått och målvärde	Årlig uppföljning av de detaljplaner som inte följer riktlinjer för hållbar dagvattenhantering (ja/nej).

Mål 4

Botkyrkaborna och verksamhetsutövare trivs i kommunen

Delmål	Hållbara vattentjänster
Målbild	<ul style="list-style-type: none"> • Boende och verksamma i hela kommunen ska ha tillgång till tydlig information om kommunens planer som rör den egna fastighetens VA-försörjning. • Teknik- och fastighetsnämnden ansvarar för att skapa en gemensam felanmälan med hög servicenivån. • Blanketter ska finnas tillgängliga på botkyrka.se • Botkyrka.se hålls uppdaterad med tydlig information om vart kunden ska vända sig i olika situationer.
Mått och målvärde	• Antal mejl följs upp årligen (ja/nej)
Delmål	God tillgänglighet
Målbild	<ul style="list-style-type: none"> • En gemensam felanmälningsprocess finns för att skapa en tydlig väg in, effektiv åtgärdsprocess samt snabb återkoppling för anmälaren. • Digitalisering ska hjälpa kommunen att lösa behov och utmaningar.
Mått och målvärde	• Identifiera de mest använda tjänsterna och skaffa e-tjänster för dessa senast år 2022 (ja/nej).
Delmål	Hållbart byggande, där byggande sker med fokus på människors behov, god hälsa och hushållning med resurser.
Målbild	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeta strategiskt med innovation samt främja innovation och utveckling i samarbete med medarbetarna. • Dagvatten ska bidra till rikt växt- och djurliv samt främja folkhälsan. • Det finns forum där olika verksamheter kan mötas och diskuteras dagvatten och VA- frågor. • Servicenivån mäts och följs upp genom lämpligt nyckeltal till exempel enkät. • Samarbete finns mellan de olika berörda aktörerna.
Mått och målvärde	<ul style="list-style-type: none"> • Servicenivån mäts och följs upp genom lämpliga nyckeltal till exempel enkät (ja/nej). • Framtagen handlingsplan utifrån enkätens resultat finns (ja/nej)

Mål 5

Långsiktig VA-planering

Delmål	Rätt förnyelsetakt för ledningar och anläggningar
Målbild	<ul style="list-style-type: none">• Teknik- och fastighetsnämnden har en uppfattning om hur förnyelsebehovet kommer att förändras i framtiden och möjlighet att göra preliminära budgetuppskattningar utifrån det.• Teknik- och fastighetsnämnden ser till att en förnyelseplan för ledningar finns.• Teknik- och fastighetsnämnden ser till att det finns en underhållsplan med prioriteringslista för arbetet med våra VA-anläggningar.• Det finns planerings-samarbete mellan samtliga verksamheter för helhetsperspektivet
Mått och målvärde	<ul style="list-style-type: none">• VATTEN: Minst 3,0 km ledningar per år (rullande femårsmedel) fram till 2025.• SPILLVATTEN: 1,2 km per år fram till 2025• PUMPSTATIONER: renovering av 2 st per år
Delmål	VA-planeringen är samordnad med kommunens övergripande bebyggelseplanering
Målbild	<ul style="list-style-type: none">• Vatten och avloppsfråga är tidigt med i samhällsplaneringen.• I Översiktsplanen framgår hur kommunen i den fysiska planeringen tänker ta hänsyn till och samordna översiktsplanen med relevanta nationella och regionala mål, planer och program som rör vattenanvändning.• Samordning mellan berörda aktörer i kommunen så att VA-utbyggnadsplanen i befintlig bebyggelse samt förväntade utbyggnadsplaner (bilagor till VA-planen) följer tidsatta mål.• Planering och höjdsättning utförs så att naturlig vattenbalans kan eftersträvas. Byggnader och samhällsviktiga funktioner ska inte skadas vid kraftiga regn eller höga vattennivåer i sjöar och vattendrag.
Mått och målvärde	Uppföljning av bilagorna i VA-planen sker årligen (ja/nej)
Delmål	Det långsiktiga strategiska arbetet sker i samarbete mellan politik och tjänstemän
Målbild	<ul style="list-style-type: none">• Ny tätortsnära bebyggelse ska planeras så att dagvatten kan tas om hand utan att risken för översvämning ökar på grund av klimatförändring. Prioriteringslista finns i bilagan till VA-planen.• Beslut är baserade på utredningar i fält så att möjligheten att nå miljö kvalitetsnormerna för vatten inte försämras.• VA-systemet samt bebyggelse anpassas succesivt till ett förändrat klimat.

Mått och målvärde	<ul style="list-style-type: none"> • Årlig uppföljning av lokalt åtgärdsprogram för Botkyrkas blå värden (ja/nej). • Årlig uppföljning av de detaljplaner som inte följer riktlinjer för hållbar dagvattenhantering (ja/nej).
Delmål	Botkyrka har en VA-taxa som utvecklas jämt över tid
Målbild	<ul style="list-style-type: none"> • Jämn och förutsägbar taxeutveckling för VA. • Fakturerade bruksavgifter speglar vattenförbrukningen.
Mått och Målvärde	<ul style="list-style-type: none"> • Antal registrerade klagomål och driftstörningar följs upp årligen (ja/nej). • Aktuell 10-årig taxeprognos.

Mål 6

Kostnadseffektiva processer

Delmål	Tillförlitliga och IT-säkra verksamhetssystem
Målbild	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunen har tillförlitliga verksamhetssystem och kompetent personal som säkerställer att systemen driftas och utvecklas på ett säkert sätt. • Våra verksamhetssystem är intrångssäkrade. • Endast behöriga har tillgång till vattensystemet (VA-kartan), dricksvattenanläggningar, driftövervakningssystemet. • Vår driftövervakning är skilt från internet samt skyddad och driftsäker.
Mått/Målvärde	<ul style="list-style-type: none"> • Antal lyckade intrångsförsök i vår IT-miljö (0)
Delmål	Utveckla kommunens digitalisering för att nyttja digitaliseringens möjligheter optimalt.
Målbild	<ul style="list-style-type: none"> • Det går lätt att hitta efterfrågade dokument och ritningar. • Alla relevanta dokument sparas på rätt ställe med rätt namn inklusive metadata. • Kommunen hanterar ärenden i gemensamt upphandlat system.
Mått och Målvärde	<ul style="list-style-type: none"> • Finns e-tjänster för viktiga och mest användbara tjänster (ja/nej). • Botkyrka.se uppdateras årligen med den mest sökta informationen (ja/nej).

Mål 7

Kompetenta och engagerade medarbetare

Delmål	Attraktiv arbetsgivare och arbetsplats
Målbild	<ul style="list-style-type: none">• Det finns tydliga uppdrag och mål från samhällsbyggnadsnämnden och teknik- och fastighetsnämnden.• Kommunen har tydliga rollbeskrivningar.• Hög delaktighet och samarbete.• Det finns förutsättningar för kunskapsutveckling.• Trygga medarbetare som vågar ta egna beslut.
Mått och målvärde	<ul style="list-style-type: none">• Alla medarbetare har en aktuell rollbeskrivning (100%)• Antal workshops per år

**BOTKYRKA
KOMMUN**



**Referens**

Jesper Dahl
jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Antagande av riktlinjer för hållbar dagvattenhantering i Botkyrka kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige fastställer *Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering* med tillhörande bilaga - *Anvisning till förvaltning och enhet*.
2. Kommunfullmäktige medger teknik- och fastighetsnämnden rätten att revidera dokumentet *Anvisning till förvaltning och enhet*, vid behov.

Sammanfattning

Riktlinjen syftar till att skapa en långsiktigt hållbar dagvattenhantering. En hantering som tillgodoser dagens behov av omhändertagande av dagvatten och samtidigt möter framtida utmaningar, ur såväl kvalitetsperspektiv som kvantitetsperspektiv. EU:s ramdirektivet och miljökvalitetsnormerna för vatten ställer allt större miljökrav på kommunerna. Miljökvalitetsnormen beskriver den vattenkvalitet som ska uppnås och vid vilken tidpunkt det ska vara gjort. Miljökvalitetsnormen utgör miniminivån för vattenkvalitet. Kravet innebär att vattenkvaliteten i vattenförekomsterna inte får försämrans.

Under de senaste åren har VA-enheten, miljöenheten, planenheten, mark- och exploateringsenheten och kommunledningsförvaltningen arbetat med framtagandet av riktlinjer för hållbar dagvattenhantering.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2021-10-26, § 76.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse, med tillhörande bilagor, 2021-10-11.



Ärendet

December 2016 fastställde Vattenmyndigheten för Norra Östersjöns vattendistrikt, där Botkyrka kommun ingår, en förvaltningsplan med åtgärdsprogram och tillhörande miljökvalitetsnormer för distriktens yt- och grundvattenförekomster. Denna plan faller för perioden 2016 - 2021.

I åtgärdsprogrammet, åtgärd 8, beskrivs att kommunerna ska utveckla planer för hur dagvatten ska hanteras inom kommunen med avseende på kvantitet och kvalitet. Dagvattenplanerna ska bidra till att rätt åtgärder vidtas för att miljökvalitetsnormerna för vatten kan följas över tid.

Framtagandet av riktlinjer för hållbar dagvattenhantering är ett led i arbetet för att säkerställa att rätt åtgärder genomförs så att dessa tillsammans bidrar till att miljökvalitetsnormer för vatten följs.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Tillämpning av riktlinjerna kommer att få ekonomiska konsekvenser för dagvattenhantering vid till exempel ombyggnation (utökad area). För nybyggnation kommer riktlinjerna tillämpas inom detaljplaner.

Varje berörd förvaltning ska ta fram en årlig budget för att kunna tillämpa dessa riktlinjer för hantering av dagvatten.

Leif Eriksson
Kommundirektör

Bilagor

1. Protokollsutdrag från teknik- och fastighetsnämndens sammanträde 2021-10-26, § 76.
2. Teknik- och fastighetsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-10-11.
3. Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering för Botkyrka kommun.
4. Bilaga - Anvisning till förvaltning och enhet.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige
Teknik- och fastighetsnämnden
Miljöenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen
Planenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen
Mark- och exploateringsenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen



§ 154

Antagande av riktlinjer för hållbar dagvattenhantering i Botkyrka kommun KS/2021:00730

Beslut

1. Kommunfullmäktige fastställer *Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering* med tillhörande bilaga - *Anvisning till förvaltning och enhet*.
2. Kommunfullmäktige medger teknik- och fastighetsnämnden rätten att revidera dokumentet *Anvisning till förvaltning och enhet*, vid behov.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-11-29 § 195 lämnat ett förslag till beslut.

Riktlinjen syftar till att skapa en långsiktigt hållbar dagvattenhantering. En hantering som tillgodoser dagens behov av omhändertagande av dagvatten och samtidigt möter framtida utmaningar, ur såväl kvalitetsperspektiv som kvantitetsperspektiv. EU:s ramdirektivet och miljökvalitetsnormerna för vatten ställer allt större miljökrav på kommunerna. Miljökvalitetsnormen beskriver den vattenkvalitet som ska uppnås och vid vilken tidpunkt det ska vara gjort. Miljökvalitetsnormen utgör miniminivån för vattenkvalitet. Kravet innebär att vattenkvaliteten i vattenförekomsterna inte får försämrats.

Under de senaste åren har VA-enheten, miljöenheten, planenheten, mark- och exploateringsenheten och kommunledningsförvaltningen arbetat med framtagandet av riktlinjer för hållbar dagvattenhantering.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-11-04.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2021-10-26, § 76.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse, med tillhörande bilagor, 2021-10-11.

I ärendet yttrar sig Stefan Dayne (KD).

**Yrkande**

Stefan Dayne (KD) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder

Miljöenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen

Planenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen

Mark- och exploateringsenheten, samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsutvecklingsenheten, kommunledningsförvaltningen

Botkyrka kommuns styrdokument

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KS/2021:00730

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: 2021-12-16

Dokumentet gäller för: Alla Nämnder

Dokumentet gäller till den: 2026-12-16

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentansvarig är: Teknik- och fastighetsnämnden

För revidering av dokumentet ansvarar: Teknik- och fastighetsnämnden

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Teknik- och fastighetsnämnden

Relaterade dokument: VA- och dagvattenstrategi och bilaga 1

Inledning

Riktlinjen syftar till att skapa en långsiktigt hållbar dagvattenhantering. En hantering som tillgodoser dagens behov av omhändertagande av dagvatten och samtidigt möter framtida utmaningar, ur såväl kvalitetsperspektiv som kvantitetsperspektiv.

EU:s ramdirektivet och miljökvalitetsnormerna för vatten ställer allt större miljökrav på kommunerna. Miljökvalitetsnormen beskriver den vattenkvalitet som ska uppnås och vid vilken tidpunkt det ska vara gjort. Miljökvalitetsnormen är miniminivån. Kravet innebär att vattenkvaliteten i vattenförekomsterna inte får försämrans.

Kommunen ska

- ha en tydlig ansvarsfördelning för hantering av dagvatten så att arbetet kring det ska ske förebyggande.
- hantera dagvatten vid ny- och ombyggnation enligt dessa riktlinjer.
- sträva efter att uppfylla miljökvalitetsnormerna för grund- och ytvattenförekomsterna.
- samarbeta både med interna och externa aktörer så att dagvatten hanteras enligt riktlinjerna.

Innehåll

Inledning.....	3
Innehåll	4
Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering	5
Tillämpning.....	5
Samarbete leder till en lyckad och hållbar dagvattenhantering....	7
Lagar.....	8
Miljöbalken	8
Lag om allmänna vattentjänster	9
Plan och bygglagen.....	10
Jordabalken.....	11
Fastighetsbildningslagen.....	11
Väglagen	11
Anläggningslagen	11
ABVA	13

Riktlinjer för hållbar dagvattenhantering

För dimensionering och utformning av system för dagvattenhantering vid ny- och ombyggnation (utökad byggnadsarea) ska följande principer gälla:

- Dagvatten ska genomgå mer långtgående rening än enbart sedimentation.
- Allt vatten från hårdgjorda ytor på kvartersmark och allmän platsmark ska ledas till lokala dagvattenanläggningar som kan fördröja de första 20 mm regn.
- Ovanstående nivå ska även försöka uppnås vid större förändringar av befintlig miljö exempelvis i samband med ledningsomläggningar som innebär stora ingrepp i gaturummet och i form av ny- eller ometablering av växtbäddar, med eller utan träd, i gatumiljö.
- Fördröjningsvolym som utformas för försedimentering bör ha en omsättningstid på 12 till 24 timmar.

Tillämpning

Dimensioneringsprincipen ska gälla som riktlinje i alla kommunens verksamheter där bedömning eller utformning av system för dagvattenhantering vid ny- och ombyggnation görs. Genom att tillämpa dimensioneringsprincipen uppfyller kommunen det övergripande målet ”långsiktigt hållbar dagvattenhantering” i VA- och dagvattenstrategi.

Tabell 1 kan användas som exempel för att uppskatta ytbehov och magasinsegenskaper för fördröjnings- och reningssystem. Utgångspunkten är att anläggningarna ska kunna hålla en våtvolum på 20 mm. Växtbäddar, infiltrationsstråk och dränerande gräsytor med volym ovan mark har utformats med mindre våtvolum. Anledningen är att rening i dessa anläggningar sker i passagen genom ett filtrerande marklager vars infiltrationskapacitet och djup medger effektiv avskiljning av föroreningar.

Tabell 1. Magasinegenskaper och ytbehov för olika typer av dagvattenanläggningar

Anläggningstyp	Magasinegenskaper och ytbehov					
	Antaget ytmagasin ¹ (mm)	Antaget djup poröst lager ² (mm)	Antagen dränderbar porositet ³ (%)	Begränsande infiltrations-/tömningshastighet ⁴ (mm/h)	Andel i ytmagasin/poröst lager ⁵ %/%	Ytbehov (m ² /100 m ² hårdgjord avrinningsyta) ⁶
Extensiva gröna tak	0	100	30	50	0/100	100
Semi-intensiva gröna tak	0	200	30	50	0/100	100
Genomsläpplig markstensbeläggning	0	200	30	50	0/100	35
Vanlig skelettjord	0	1000	10	-	0/100	20
Luftig skelettjord	0	1000	30	-	0/100	6
Nedsänkt växtbädd*	80	500	15	50	40/60	10
Nedsänkt växtbädd*	150	500	15	100	40/60	5
Infiltrationsstråk*	200	500	15	20	75/25	9
Nedsänkt grönyta*	110	300	15	10	80/20	15
Infiltration i grönyta (gräsyta)*	60	200	15	10	70/30	25

* Anläggningar där våtvolymen 20 mm frångåtts

¹ Avser det vattendjup som kan ställas över markytan (t.ex. i en nedsänkt växtbädd).

² Avser djupet på det porösa lagret; det kan vara ett filtrerande lager, som i en nedsänkt växtbädd, eller ett magasinierande lager som i ett makadammagasin.

³ Avser porvolym i det porösa lager som snabbt kan fyllas respektive dräneras.

⁴ Avser infiltrations- eller tömningshastighet som använts för dimensionering av anläggningen (den begränsande faktorn för dimensioneringen).

⁵ Beskriver hur stor andel av de första 20 mm som behöver hanteras på ytan, baserat på hur mycket som hinner infiltrera i det porösa lagret under ett dimensionerande 2-årsregn

⁶ Anger hur stor andel av den hårdgjorda avrinningsytan som anläggningen tar i anspråk.

Samarbete leder till en lyckad och hållbar dagvattenhantering

För att lyckas med en hållbar dagvattenhantering i kommunen krävs att alla inblandade aktörer samarbetar enligt gällande lagstiftning. Detta innebär att man beaktar allt ifrån förebyggande åtgärder till rening, infiltration och fördröjning av dagvattnet.

I Botkyrka kommun är det huvudsakligen teknik- och fastighetsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden som ansvarar för dagvattenhanteringen på kommunens mark. Utöver detta ansvarar miljö- och hälsoskyddsnämnden för tillsyn av dagvattenhanteringen enligt miljöbalken.

Exploatörer, fastighetsägare och verksamhetsutövare är ansvariga för att ta hand om det dagvatten som uppstår på den egna fastigheten. De ansvarar även för att deras dagvattensystem byggs enligt riktlinjerna för hållbar dagvattenhantering och tillämpar de strategier som beskrivs i VA- och dagvattenstrategi inom sina fastigheter vid ny- och ombyggnation. Samråd med VA-huvudmannen sker ifall fastigheterna ligger inom grundvattenförekomster eller vattenskyddsområden.

Teknik- och fastighetsnämnden ansvarar för kommunens lokalförsörjning och fastighetsförvaltning samt skötsel, underhåll och utbyggnad av vatten och avlopp. Enligt 9 kap. MB, miljöbalken, betraktas dagvatten som avloppsvatten. För dagvatten innebär det ansvar för planering, drift och underhåll av det kommunala dagvattensystemet inklusive ledningar och öppna dagvattenlösningar såsom dammar.

I egenskap av verksamhetsutövare ska teknik- och fastighetsnämnden göra den tekniska, ekonomiska och miljömässiga bedömningen av vart och hur dagvattnet ska ledas samt reningsåtgärder. Vid behov och särskilda händelser rapporterar teknik- och fastighetsnämnden till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Teknik- och fastighetsnämnden ansvarar för att bidra med kompetens i framtagande av kommunens översiktsplan. Översiktsplanen är vägledande för kommunens utveckling och används som utgångspunkt vid planläggning och bygglovsprövning. Betydelsen av att ha en tillräckligt detaljerad och aktuell översiktsplan är ur ett detaljplaneperspektiv därför väldigt märkbar. Att lyfta hantering av dagvatten i ett tidigt skede underlättar arbetet med detaljplanen.

Teknik- och fastighetsnämnden ansvarar även för att bidra med kompetens gällande dagvatten i detaljplanearbetet, bygglovshantering och vid kontakt med exploatörer och invånare. Vidare ska nämnden se till att drift- och underhållsaspekter hos VA-huvudmannens dagvattenanläggningar och dagvattensystem hanteras i tidigt skede.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att dagvattenfrågorna hanteras i kommunens planering, bygg- och marklovsprövningar, projektering och byggnation på kommunens mark. De ansvarar även för att det dagvatten som bildas på kommunens mark tas omhand enligt riktlinjerna.

Samhällsbyggnadsnämnden ska verka för att minska föroreningarna till dagvattnet från kommunens drift och underhåll av bland annat vägar och andra ytor.

När en ny detaljplan tas fram eller befintlig ändras ska dagvattenfrågan lyftas i ett tidigt skede. Det ska vara tydligt i varje detaljplan hur dagvattenhanteringen ska lösas och riktlinjerna i detta dokument ska följas.

Samhällsbyggnadsnämnden ska verka för en god stads- och landskapsmiljö vid hantering av dagvatten. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar även för fastighetsrättsliga frågor som berör kommunens fastigheter. Detta kan innebära att förvärva mark som behöver tas i anspråk för en dagvattenanläggning eller upprätta servitutsavtal.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för tillsyn av hanteringen av dagvatten enligt miljöbalken. Tillsyn innebär att genom information, rådgivning eller myndighetsbeslut se till att förorenat dagvatten renas. Nämnden ansvarar för handläggning av eventuell anmälan om dagvattenanläggning enligt miljöbalken och anger vilka reningskrav som gäller för anläggningen. I samband med planläggning ser nämnden även till att gällande kraven i miljöbalken efterlevs. I driftskedet ansvarar nämnden för att dagvattenhanteringen bedrivs i överensstämmelse med gällande lagstiftning så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer.

Väghållaren ansvarar för avledning och eventuell rening av det vägdagvatten som uppkommer inom vägområdet. Anläggningar ska upprättas för rening och/eller fördröjning av dagvatten i enlighet med strategier som beskrivs i VA- och dagvattenstrategi. Väghållaren ansvarar för att drift och underhåll sker på ett så miljövänligt sätt som det är ekonomiskt och praktiskt genomförbart.

Lagar

Miljöbalken

Hanteringen av dagvatten ska följa miljöbalken (SFS 1998:808) och dess förordningar. I 9 kap 2§ definieras dagvatten som avloppsvatten om det gäller avvattning av mark inom detaljplan som inte görs för en viss eller vissa fastigheters räkning. Definitionen innefattar till exempel parkeringar, vägar, torg, grönytor och andra allmänna platser inom tät bebyggelse samt industriområden. Vidare beskrivs i samma kapitel i 7§ att för avledning samt

rening av avloppsvatten ska lämpliga anordningar eller andra inrättningar utföras så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

I miljöbalken regleras dagvattenhanteringen i flera olika kapitel, bland annat i 2 kap 2–3§ om allmänna hänsynsregler, 3 kap 2§ om hushållning med mark och vattenområden, 5 kap 1, 5–7§ om miljö kvalitetsnormer, 6 kap 20, 23–25§ om miljöbedömningar och miljöfarlig verksamhet.

Enligt 2 kap 2–3§ krävs bland annat att verksamhetsutövaren ska skaffa sig den kunskap som behövs för att bedriva sin verksamhet. Om verksamheten ger upphov till skada är verksamhetsutövaren ansvarig.

I kap 5 beskrivs det ansvar som Myndigheter och kommuner har för att miljö kvalitetsnormerna ska följas. Miljö kvalitetsnormer (MKN) grundar sig i EG:s ramdirektiv för vatten och gäller i Sverige sedan år 2000. Det övergripande målet för MKN är att alla vattendrag, sjöar och kustvatten ska ha ”God vattenstatus” senast 2027.

Inrättande av ett nytt dagvattenutsläpp eller förändring av befintligt dagvattenutsläpp är anmälningspliktigt. Anmälan ska skickas till tillsynsmyndigheten i Botkyrka kommun. Anmälan behöver inte göras när dagvattnet är av sådan kvalitet att vattnet kan tas omhand utan föregående rening och när det inte finns risk för förorening av recipienten. Vid osäkerhet om anmälningsplikt ska du kontakta tillsynsmyndigheten för miljö.

Lag om allmänna vattentjänster

I 6§ om lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412) anges att kommunen har skyldighet att ordna vattentjänster. Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang ska kommunen bestämma verksamhetsområdet och se till att behovet tillgodoses genom en allmän va-anläggning. Vidare beskrivs i 24§ den skyldighet som fastighetsägare har att betala avgift för bortledning av dagvatten och för att täcka kostnader för eventuell rening av vattnet.

I 21§ beskrivs kraven för användning av en allmän va-anläggning där fastighetsägare får inte använda en allmän va-anläggning på ett sätt som kan medföra skada eller olägenhet för huvudmannen. Allmän va-anläggning får inte heller användas på ett sätt som gör att huvudmannen får svårt att sköta drift av anläggningen eller att huvudmannen får svårt att uppfylla krav och skyldigheter enligt lag eller avtal.

Om anslutning av dagvatten behöver ske till kommunens ledningsnät ska anmälan göras till VA-huvudmannen.

Plan och bygglagen

I 3 kap 2,8 §§ och 4–6 §§ i plan- och bygglagen (SFS 2010:900) beskrivs kommunens skyldighet samt syfte att ha en aktuell översiktsplan som anger inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av kommunens fysiska miljö. Översiktsplanen ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas, utvecklas och bevaras. I översiktsplanen ska det bland annat framgå hur kommunen ska följa gällande miljökvalitetsnormer och hur hänsyn ska tas till relevanta nationella och regionala mål.

Bebyggelse ska lokaliseras till mark som är lämpad för ändamålet med hänsyn bland annat till vattenförhållandena, till möjligheterna att ordna vattenförsörjning och avlopp samt till risken för olyckor som kan medföra föroreningar och översvämning enligt 2 kap 5 §. I detaljplanerna får kommunen bestämma markreservat för sådana anläggningar och anordningar som behövs för bland annat hantering av dagvatten enligt 4 kap 6§.

Fjärde kapitlet ger kommunen möjlighet att även reglera mark- och vattenområdets användning, bebyggelse och byggnadsverk med detaljplaner eller områdesbestämmelser. I samma kapitel 12§ står att ”i en detaljplan får kommunerna bestämma skyddsåtgärder för att motverka markförorening, olyckor, översvämning och erosion”. Detta görs genom att kommunen ges möjlighet att i detaljplanen ange att bygglov inte får ges förrän en viss skydds- eller säkerhetsanläggning på tomten har genomförts. En förutsättning för att det i en detaljplan ska gå att medge bebyggelse under sådana villkor bör dock vara att det redan vid planläggningen kan visas att marken med den föreslagna skydds- eller säkerhetsanläggningen är lämplig att bebygga. Vidare förutsätts att de villkorade åtgärderna är så preciserade och effektbeskrivna att det står klart att de är genomförbara.

Vidare ger 4 kap 14§ kommunen möjlighet att i detaljplanen bestämma att bygglov inte får ges till åtgärder som innebär en väsentlig ändring av markens användning förrän en skydds- eller säkerhetsanläggning har genomförts på tomten, om markens lämplighet för byggande kan säkerställas med det.

Krav på byggnadsverk, byggprodukter, tomter och allmänna platser regleras i 8 kap. I samma kapitel 4§ 3. står att ett byggnadsverk ska ha de tekniska egenskaper som är väsentliga i fråga om skydd med hänsyn till hygien, hälsa och miljön och enligt 5§ ska kraven i 4§ uppfyllas på så sätt att de uppfylls vid nybyggnad, ombyggnad och annan ändring av en byggnad än ombyggnad.

Plan- och bygglagen syftar till att främja en samhällsutveckling med jämlika och goda levnadsförhållanden och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer. Det är en kommunal angelägenhet att planlägga mark och vatten enligt denna lag enligt 1 kap 2§ och vid prövning av frågor enligt denna lag ska hänsyn tas till både

allmänna och enskilda intressen enligt 2 kap 1§. Vidare ska planläggning och prövning i ärenden om lov eller förhandsbesked syfta till att mark- och vattenområden används för det eller de ändamål som områdena är mest lämpade för med hänsyn till beskaffenhet, läge och behov.

Jordabalken

I jordabalken (SFS 1970:994) regleras rättsförhållanden för fast egendom, det vill säga jord. Med jord menas de delar av jordytan som ingår i det svenska territoriet. Inte bara jordytan utan även träd och växter, vattentäckta områden, lufrummet ovan marken, och det som finns under jordytan ingår i begreppet jord. Bestämmelser om rättsförhållandet mellan grannar finns i 3 kap JB. Var och en ska vid nyttjande av sin eller annans fasta egendom ta skälig hänsyn till omgivningen så att inte skada uppstår. Vid grävning eller liknande arbeten på sin fastighet ska man vidta de skyddsåtgärder som är nödvändiga för att förebygga skada på angränsande fastigheter. Av detta kan tolkas att en ändring av det naturliga dagvattenflödet inte får göras om det innebär negativa konsekvenser för omgivande mark.

Fastighetsbildningslagen

Den fastighetsrättsliga lagstiftningen utgörs i första hand av jordabalken och fastighetsbildningslagen (SFS 1970:988). I 3 kap finns de allmänna lämplighets- och planvillkoren för fastighetsbildning (avstyckning, klyvning med mera). En fastighet ska vara lämplig för sitt ändamål. Ska fastigheten användas för bebyggelse ska det finnas möjlighet till anordningar för vatten och avlopp. Fastighetsbildning får inte ske i strid mot detaljplan eller områdesbestämmelser. Om detaljplanen anger lokalt omhändertagande av dagvatten bör det även vara möjligt att uppfylla det i fastighetsbildningshänseende.

Väglagen

Väglagens (SFS 1971:948) tillämpningsområde är allmän väg. Allmän väg är riksväg eller länsväg. Till väg hör vägbana och övriga anordningar. Miljöbalkens hänsynsregler, hushållningsreglerna i 3–4 kap. och regler om miljö kvalitetsnormer ska tillämpas vid prövning av ärenden enligt väglagen. Om en kommun är väghållare upphör vägen att vara allmän, när den enligt plan- och bygglagen upplåts eller ska vara upplåten till allmänt begagnande som gata. Om en väg har upplåtits till allmänt begagnande som gata medan staten är väghållare, upphör vägen att vara allmän, när kommunen övertar väghållningen.

Anläggningslagen

Anläggningslagen (1973:1149) reglerar bestämmelser som rör gemensamhetsanläggningar, till exempel vägsamfälligheter. Bland annat anges villkor för att en gemensamhetsanläggning ska kunna inrättas.

ABVA

ABVA står för Allmänna bestämmelser för brukande av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen (omfattande såväl dricksvatten som dag- och spillvatten). Det är de bestämmelser som huvudmannen för en allmän vattenanläggning beslutat om. I ABVA punkt 42 beskrivs de bestämmelser som rör lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD). Vidare anges i punkt 43 att dag- och dräneringsvatten inte får tillföras i spillvattenledning.

I punkt 46 finns krav på fördröjningsmagasin för att minska flödet till den allmänna dagvattenanläggningen. Syftet är att få ett jämt flöde in till våra reningsanläggningar så att uppehållstiden i dessa blir längre och resultatet blir ett renare vatten ut till våra recipienter (sjöar, vattendrag och hav).



STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Bilaga 1 Anvisning till förvaltning och enhet



Dokumentansvarig är: Teknik- och fastighetsnämnden

För revidering av dokumentet ansvarar: Teknik- och fastighetsnämnden

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Teknik- och fastighetsnämnden

Relaterade dokument: VA- och dagvattenstrategi och riktlinjer för hållbar dagvattenhantering

Bilaga 1

Nedan listas vilka förvaltningar och enheter som ansvarar för att uppfylla målbilden i strategin. Här även tydliggörs vilket ansvar och roll har varje förvaltning eller enhet för hantering av dagvatten enligt lagstiftning.

VA-enheten inom teknik- och fastighetsförvaltningen:

- ansvarar för att VA- och dagvattenstrategin ses över och eventuellt revideras vart femte år.
- ansvarar för att ta fram en förnyelseplan för ledningar.
- ansvarar för framtagning av en underhållsplan med prioriteringslista för arbetet med våra VA-anläggningar.
- ansvarar för framtagning av ett ventilprogram där man tar upp kontroll på strategiska ventiler på huvudledningsnätet för dricksvatten.

Enheten VASA inom teknik och fastighetsförvaltningen arbetar för att skapa en gemensam felanmälan med hög servicenivån.

I Botkyrka kommun är det huvudsakligen teknik- och fastighetsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen som ansvarar för dagvattenhanteringen på kommunens mark. Utöver detta ansvarar miljöenheten för tillsyn av dagvattenhanteringen enligt miljöbalken.

Teknik- och fastighetsförvaltningen ansvarar för kommunens lokalförsörjning och fastighetsförvaltning samt skötsel, underhåll och utbyggnad av vatten och avlopp.

Teknik- och fastighetsförvaltningen ska göra den tekniska, ekonomiska och miljömässiga bedömningen av vart och hur dagvattnet ska ledas samt reningsåtgärder. Vid behov och särskilda händelser rapporterar teknik- och fastighetsförvaltningen till miljöenheten.

Teknik- och fastighetsförvaltningen bidrar med kompetens i framtagande av kommunens översiktsplan.

Teknik- och fastighetsförvaltningen bidrar även med kompetens gällande dagvatten i detaljplanearbetet, bygglovshantering och vid kontakt med exploitörer och invånare. Förvaltningen har ansvar för att drift- och underhållsaspekter hos VA-enhetens dagvattenanläggningar och dagvattensystem hanteras i tidigt skede.

Samhällsbyggnadsförvaltning har ansvar för att dagvattenfrågorna hanteras i kommunens planering, bygg- och marklovsprövningar, projektering och bygg

nation på kommunens mark. De ansvarar även för att det dagvatten som bildas på kommunens mark tas omhand enligt riktlinjerna.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ska verka för att minska föroreningarna till dagvattnet från kommunens drift och underhåll av bland annat vägar och andra ytor.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ska verka för en god stads- och landskapsmiljö vid hantering av dagvatten. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar även för fastighetsrättsliga frågor som berör kommunens fastigheter.

Miljöenheten ansvarar för tillsyn av hanteringen av dagvatten enligt miljöbalken. Enheten handlägger eventuell anmälan om dagvattenanläggning enligt miljöbalken och anger vilka reningskrav som gäller för anläggningen. I samband med planläggning ansvarar enheten att gällande kraven i miljöbalken efterlevs. I driftskedet ansvarar enheten för att dagvattenhanteringen bedrivs i överensstämmelse med gällande lagstiftning så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer.

Inrättande av ett nytt dagvattenutsläpp eller förändring av befintligt dagvattenutsläpp är anmälningspliktigt till miljöenheten. Vid osäkerhet om anmälningsplikt ska miljöenheten kontaktas.

Om anslutning av dagvatten behöver ske till kommunens ledningsnät ska anmälan göras till VA-enheten.

För revidering av dokumentet bilagan 1 ”anvisning till förvaltning och enheten” ansvarar teknik- och fastighetsnämnden.





§ 158

Förändring av projektet 13 förskolor KS/2021:00759

Beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner förändringen av projektet 13 förskolor att i stället hantera förskolorna som separata projekt i enlighet med utbildningsnämndens förslag.
2. Kommunfullmäktige avskriver uppdraget avseende utvärderingsförfarandet (KS/2018:602) med anledning av detta beslut.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-11-29 § 199 lämnat ett förslag till beslut.

Mot bakgrund av de förändrade förutsättningarna utifrån befolkningsprognosen föreslår utbildningsnämnden en förändring av projektet 13 förskolor. Ett nytt arbetssätt antas som innebär att förskolorna ingår i ordinarie investeringsprocess och lokalprogram som separata projekt.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-10-16 (KS/2018:602) att utvärderingsförfarandet av industriellt modulbyggda förskolor endast ska omfatta den först färdigställda modulbyggda förskolan efter att tidigare beslut (KS/2016:848) gällde tre förskolor. I och med förslaget att förändra projektet 13 förskolor till separata projekt föreslås att uppdraget avskrivs för att vid respektive projekt bedöma vilket byggnadssätt som är bästa lösningen men där strävan framöver kommer att vara att bygga standardiserade modulbyggda förskolor.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-11-19.

Utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-08-31.

Utbildningsnämnden behandlade ärendet 2021-08-31, § 78.

I debatten yttrar sig Ebba Östlin (S), Per Börjel (TUP) och Stefan Dayne (KD).



Yrkanden

Ebba Östlin (S), Per Börjel (TUP) och Stefan Dayne (KD) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Utbildningsnämnden

Teknik- och fastighetsnämnden

Anette Älmdalen, utbildningsdirektör

Joel Axberg, bitr. utbildningsdirektör

Mikael Henning, teknik- och fastighetsdirektör

Charlotta Ohlsson, lokalstrateg UF

**Referens***Linda Claesson**linda.claesson@botkyrka.se***Mottagare**

Kommunstyrelsen

Förändring av projektet 13 förskolor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige godkänner förändringen av projektet 13 förskolor att i stället hantera förskolorna som separata projekt i enlighet med utbildningsnämndens förslag.
2. Kommunfullmäktige avskriver uppdraget avseende utvärderingsförfarandet (KS/2018:602) med anledning av detta beslut.

Sammanfattning

Mot bakgrund av de förändrade förutsättningarna utifrån befolkningsprognosen föreslår utbildningsnämnden en förändring av projektet 13 förskolor. Ett nytt arbetssätt antas som innebär att förskolorna ingår i ordinarie investeringsprocess och lokalprogram som separata projekt.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-10-16 (KS/2018:602) att utvärderingsförfarandet av industriellt modulbyggda förskolor endast ska omfatta den först färdigställda modulbyggda förskolan efter att tidigare beslut (KS/2016:848) gällde tre förskolor. I och med förslaget att förändra projektet 13 förskolor till separata projekt föreslås att uppdraget avskrivs för att vid respektive projekt bedöma vilket byggnadssätt som är bästa lösningen men där strävan framöver kommer att vara att bygga standardiserade modul-byggda förskolor.

Utbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-08-31.

Utbildningsnämnden behandlade ärendet 2021-08-31, § 78.



Leif Eriksson
kommundirektör

Bilagor

1. Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-08-31.
2. Protokollsutdrag från utbildningsnämndens sammanträde 2021-08-31, § 78.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Utbildningsnämnden
Teknik- och fastighetsnämnden
Anette Älmdalen, utbildningsdirektör
Joel Axberg, bitr. utbildningsdirektör
Mikael Henning, teknik- och fastighetsdirektör
Charlotta Ohlsson, lokalstrateg UF

**§ 159****Redovisning av lämnade uppdrag per december 2021
KS/2021:00149****Beslut**

1. Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
2. Kommunfullmäktige har tagit del av teknik- och fastighetsnämndens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
3. Kommunfullmäktige har tagit del av utbildningsnämndens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
4. Kommunfullmäktige har tagit del av samhällsbyggnadsnämndens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
5. Kommunfullmäktige har tagit del av vård- och omsorgsnämndens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
6. Kommunfullmäktige har tagit del av miljö- och hälsoskyddsnämndens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
7. Kommunfullmäktige har tagit del av socialnämndens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
8. Kommunfullmäktige har tagit del av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
9. Kommunfullmäktige har tagit del av kultur- och fritidsnämndens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.



10. Kommunfullmäktige avskriver uppdraget *Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna (KS/2018:633)*.
11. Kommunfullmäktige avskriver uppdraget: *M. Kommunstyrelsen får i uppdrag att analysera de faktorer som påverkar skattekraften och hur förändringar i skattekraften direkt och indirekt påverkar den kommunala ekonomin. Till utredningen knyts en politisk grupp som diskuterar hur vi kan bygga ett mer jämlikt Botkyrka där skattekraften stärks (KS/2017:91, uppdrag M.)*.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-11-29 § 200 lämnat ett förslag till beslut.

Två gånger om året sammanställer förvaltningen en redogörelse över samtliga lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige behandlade den förra återrapporteringen 2021-04-29, § 49. Av tjänsteskrivelsens bilaga framgår det huruvida uppdragen är slutförda eller om fortsatt arbete pågår.

Utifrån bilagd redogörelse tar kommunfullmäktige ställning och fattar beslut om uppdragsrapporteringen som helhet. Därutöver föreslås att två uppdrag avskrivs.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-11-01.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar

**Referens**

Jesper Dahl
jesper.dahl@botkyrka.se

Mottagare

Kommunfullmäktige

Redovisning av lämnade uppdrag per december 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
2. Kommunfullmäktige har tagit del av teknik- och fastighetsnämndens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
3. Kommunfullmäktige har tagit del av utbildningsnämndens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
4. Kommunfullmäktige har tagit del av samhällsbyggnadsnämndens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
5. Kommunfullmäktige har tagit del av vård- och omsorgsnämndens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
6. Kommunfullmäktige har tagit del av miljö- och hälsoskyddsnämndens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
7. Kommunfullmäktige har tagit del av socialnämndens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som



återrapporterade och därmed slutförda.

8. Kommunfullmäktige har tagit del av arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
9. Kommunfullmäktige har tagit del av kultur- och fritidsnämndens rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporterade och därmed slutförda.
10. Kommunfullmäktige avskriver uppdraget *Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna (KS/2018:633)*.
11. Kommunfullmäktige avskriver uppdraget: *M. Kommunstyrelsen får i uppdrag att analysera de faktorer som påverkar skattekraften och hur förändringar i skattekraften direkt och indirekt påverkar den kommunala ekonomin. Till utredningen knyts en politisk grupp som diskuterar hur vi kan bygga ett mer jämlikt Botkyrka där skattekraften stärks (KS/2017:91, uppdrag M.)*.

Sammanfattning

Två gånger om året sammanställer förvaltningen en redogörelse över samtliga lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige behandlade den förra återrapporteringen 2021-04-29, § 49. Av tjänsteskrivelsens bilaga framgår det huruvida uppdragen är slutförda eller om fortsatt arbete pågår.

Utifrån bilagd redogörelse tar kommunfullmäktige ställning och fattar beslut om uppdragsrapporteringen som helhet. Därutöver föreslås att två uppdrag avskrivs.

Ärendet

Detta ärende är årligt återkommande och behandlas två gånger per år av kommunfullmäktige, vanligtvis i april respektive november/december.

Nedan lämnas en kort redogörelse för vilka uppdrag som anses genomförda och därmed slutförda samt vilka som är försenade. De uppdrag som inte upptas nedan innehar status /påbörjat/pågående. Se tjänsteskrivelsens bilaga för utförligare beskrivning av status samt vilka uppdraget som är pågående.



Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen rapporterar följande åtta uppdrag som slutförda:

- *Utredning av nytt kommunhus - återrapportering och följduppdrag*
- *Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020–2022, 9:5 Flytta-hemifrån-garanti. Kommunstyrelsen får i samråd med AB Botkyrkabyggen i uppdrag att ta fram en flytta-hemifrån-garanti.*
- *Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021–2023, 8:10)*
Kommunstyrelsen får tillsammans med socialnämnden i uppdrag att utreda och föreslå en organisation för arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck i Botkyrka. Organisationen ska främja samverkan inom kommunen och med andra aktörer. Kommunstyrelsen har vid behov rätt att involvera andra berörda nämnder i arbetet.
- *Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022–2023, Lägga ut hyror på enhetsnivå från och med 2022 För att skapa ett bredare intresse till att arbeta med lokaleffektiviseringar i den kommunala organisationen får samtliga nämnder i uppdrag att lägga ut lokalhyror på enhetsnivå från och med 2022.*
- *Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022–2024, pröva om civilsamhället kan vara utförare av verksamheten. Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare av verksamheten och om de i så fall är möjligt ingå långsiktiga samarbetsavtal.*
- *Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022–2024, jobbhubb i Tullinge. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda hur kommunen kan bidra till att en storskalig jobbhubb utvecklas i Tullinge Centrum*
- *Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022–2024, ansöka om pilotkommun för folkräkning.*
- *Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen, i samråd med övriga nämnder, att träffa överenskommelser kring vad som ska hanteras på Medborgarcenter respektive av fackförvaltning.*

Teknik- och fastighetsnämnden

Nämnden rapporterar följande fem uppdrag som slutförda:

- *I nämndernas budgetramar ingår för perioden 2021 – 2024 årliga krav på att nämnderna planerar för och vidtar effektiviseringsåtgärder. Krav på effektiviseringar finns även inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att tilldelad budgetram hålls.*
- *Uppdrag - Utforma riktlinjer som omöjliggör uthyrning av lokaler till konfessionella friskolor i Botkyrka kommun.*



- *Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare av verksamheten och om de i så fall är möjligt ingå långsiktiga samarbetsavtal*
- *Teknik- och fastighetsnämnden får i uppdrag att under 2021 påbörja omförhandling av hyresavtal med kommunala bolag och andra externa hyresgäster utifrån när nuvarande avtal löper ut och införa marknadshyror. Det gäller inte föreningar och andra hyresgäster med bidrag från kultur- och fritidsnämnden. I uppdraget ingår också att utreda om de fastigheter som hyrs ut till externa hyresgäster fortsättningsvis ska ägas av kommunen.*
- *Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden tillsammans med utbildningsnämnden i uppdrag att utvärdera de tre första förskolorna, för att avgöra hanteringen av resterande 10 förskolor.*

Utbildningsnämnden

Nämnden rapporterar följande fem uppdrag som slutförda:

- *I nämndernas budgetramar ingår för perioden 2021 – 2024 årliga krav på att nämnderna planerar för och vidtar effektiviseringsåtgärder. Krav på effektiviseringar finns även inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att tilldelad budgetram hålls.*
- *Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare av verksamheten och om de i så fall är möjligt ingå långsiktiga samarbetsavtal.*
- *Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.*
- *Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden tillsammans med utbildningsnämnden i uppdrag att utvärdera de tre första förskolorna, för att avgöra hanteringen av resterande 10 förskolor.*
- *Kommunfullmäktige beslutar att tekniska nämnden i samverkan med utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda ny inriktning för projektet Björkhaga skola. Den nya inriktningen ska inrymma drygt 600 elever.*

Samhällsbyggnadsnämnden

Nämnden rapporterar följande sju uppdrag som slutförda:

Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg:

- *1) Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.*
- *2) Samhällsbyggnadsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden i uppdrag att ta fram en handlingsplan för att säkra en välutnyttjad, jämlik och jämställd offentlig miljö i Hallunda/Norsborg.*
- *3) Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att ta fram en strategi för markanvändning i Hallunda/Norsborg med tanke på markförvärvet från Stockholm stad.*
- *4)*



Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att ta fram ytterligare 20 villatomter i Hallunda/Norsborg. 5) Samhällsbyggnadsnämnden får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda möjliga platser för trygghetsbostäder och en mötesplats för äldre i Hallunda/Norsborg.

- Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att till senast 2019-12-31 ta fram ett klimatanpassningsprogram.
- Kommunfullmäktige uppdrar åt samhällsbyggnadsnämnden att inom ram samordna arbetet med "säkra skolvägar"
- I nämndernas budgetramar ingår för perioden 2021 – 2024 årliga krav på att nämnderna planerar för och vidtar effektiviseringsåtgärder. Krav på effektiviseringar finns även inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att tilldelad budgetram hålls.
- Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare av verksamheten och om de i så fall är möjligt ingå långsiktiga samarbetsavtal.
- Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att utreda hur promenadmöjligheterna runt Tullingesjön kan förbättras, med ambitionen om en sammanhängande gångväg runt hela sjön. Tullingesjön är en av Botkyrkas pärlor men idag är tillgängligheten begränsad och det går inte att gå runt hela sjön. Med förbättrad tillgänglighet kan fler njuta av den naturupplevelse som området erbjuder och Tullingesjön kan i ännu högre grad bli en naturlig träffpunkt för lokalbefolkningen.
- Samhällsbyggnadsnämnden får uppdrag att skapa gröna parkeringsplatser på samtliga av kommunens parkeringsplatser; såväl infartsparkeringar som personalparkeringar och besöksparkeringar vid till exempel idrottsanläggningar. Många Botkyrkabor ställer redan om till el-alternativ hybridbilar. Detta är en utveckling som bör premieras. Ett sätt att göra detta är att skapa gröna parkeringsplatser, det kan vara parkeringsplatser med laddningsmöjligheter men också bara parkeringsplatser som är avsedda för el- eller biogasbilar.

Vård- och omsorgsnämnden

Nämnden rapporterar följande två uppdrag som slutförda:

- I nämndernas budgetramar ingår för perioden 2021 – 2024 årliga krav på att nämnderna planerar för och vidtar effektiviseringsåtgärder. Krav på effektiviseringar finns även inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att tilldelad budgetram hålls.



- *Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare av verksamheten och om de i så fall är möjligt ingå långsiktiga samarbetsavtal.*

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Nämnden rapporterar följande nio uppdrag som slutförda:

- *För att skapa ett bredare intresse till att arbeta med lokaleffektiviseringar i den kommunala organisationen får samtliga nämnder i uppdrag att lägga ut lokalhyror på enhetsnivå från och med 2022.*
- *Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att utreda hur Malmsjön kan göras badbar.*
- *O. Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att i framtagandet av handlingsplaner för genomförande av kommunens vattenprogram "Botkyrkas blå värden" särskilt uppmärksamma plastens miljöverkan.*
- *Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.*
- *I nämndernas budgetramar ingår för perioden 2021 – 2024 årliga krav på att nämnderna planerar för och vidtar effektiviseringsåtgärder. Krav på effektiviseringar finns även inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att tilldelad budgetram hålls.*
- *Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare av verksamheten och om de i så fall är möjligt ingå långsiktiga samarbetsavtal.*
- *Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att ta fram förslag till en riktlinje för hantering av fyllnadsmassor.*
- *Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att utreda hur Malmsjön kan göras badbar.*
- *Miljö- och hälsoskyddsnämnden får i uppdrag att utreda inrättandet av ett naturreservat vid Norsborgs strandskog, med arbetsnamnet "Mälarskogen", från Slagstabadet till Norsborgs vattenverk längs med vattnet.*

Socialnämnden

Nämnden rapporterar samtliga uppdrag som slutförda, vilka är:

- *Kommunens nämnder uppmanas att revidera sina delegationsordningar så att samråd alltid ska ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef före beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida och beslut om avsked.*
- *I nämndernas budgetramar ingår för perioden 2021 – 2024 årliga krav på att nämnderna planerar för och vidtar effektiviseringsåtgärder. Krav på effektiviseringar finns även inom central administration. Nämnderna*



får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att tilldelad budgetram hålls.

- Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare av verksamheten och om de i så fall är möjligt ingå långsiktiga samarbetsavtal.
- Teknik- och fastighetsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden, socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda inom vilka verksamheter det är lämpligt att införa funktions-/alternativt kategorihyror samt ta fram förslag till sådana hyror.
- För att skapa ett bredare intresse till att arbeta med lokaleffektiviseringar i den kommunala organisationen får samtliga nämnder i uppdrag att lägga ut lokalhyror på enhetsnivå från och med 2022.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Nämnden rapporterar följande tre uppdrag som slutförda:

- I nämndernas budgetramar ingår för perioden 2021 – 2024 årliga krav på att nämnderna planerar för och vidtar effektiviseringsåtgärder. Krav på effektiviseringar finns även inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att tilldelad budgetram hålls.
- Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare av verksamheten och om de i så fall är möjligt ingå långsiktiga samarbetsavtal.
- För att skapa ett bredare intresse till att arbeta med lokaleffektiviseringar i den kommunala organisationen får samtliga nämnder i uppdrag att lägga ut lokalhyror på enhetsnivå från och med 2022.

Kultur- och fritidsnämnden

Nämnden rapporterar följande tre uppdrag som slutförda:

- Kultur- och fritidsnämnden uppdras att utreda användningsområdena för de lokaler som används som mötesplatser för verksamheten för unga vuxna. I en sådan utredning bör förvaltningen till exempel undersöka möjligheten att använda befintliga lokaler för schemalagda kompletterande aktiviteter, eller att tillgängliggöra lokalerna för lokala föreningar eller kommunal verksamhet.
- Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare av verksamheten och om de i så fall är möjligt ingå långsiktiga samarbetsavtal.
- I nämndernas budgetramar ingår för perioden 2021 – 2024 årliga krav på att nämnderna planerar för och vidtar effektiviseringsåtgärder. Krav på effektiviseringar finns



även inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att tilldelad budgetram hålls

Avskrivning

Efter inspel från den politiska majoriteten föreslås att följande uppdrag avskrivs:

- *Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna (KS/2018:633).*
- *M. Kommunstyrelsen får i uppdrag att analysera de faktorer som påverkar skattekraften och hur förändringar i skattekraften direkt och indirekt påverkar den kommunala ekonomin. Till utredningen knyts en politisk grupp som diskuterar hur vi kan bygga ett mer jämlikt Botkyrka där skattekraften stärks (KS/2017:91)*

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslut om att kommunfullmäktige tagit del av kommunstyrelsens och nämndernas rapportering och anser grönmarkerade uppdrag i tjänsteskrivelsens bilaga som återrapporerade och därmed slutförda, med för inga ekonomiska konsekvenser.

Leif Eriksson
Kommundirektör

Charlotta Brask
Utvecklingsdirektör

Bilagor

Uppdragslista över samtliga uppdrag lämnade av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar.

Instruktion till Uppdragslistan

I statuskolumnen kommenterar ni aktuell status på uppdraget. Använd er av följande benämningar med tillhörande färgkod:

Ej påbörjad - Används innan handläggningen initierats

Påbörjad - Används under ärendehandläggningen (innan slutdatumet passerat)

Försenat - Används när slutdatumet för uppdraget har passerat

Klart - Används efter att ordförande/nämnden/styrelsen fattat beslut eller tagit del av redovisningen

I kommentarskolumnen redogör ni för vart ni befinner er handläggningen. Det kan handla om att ge en kort beskrivning kring vart ni befinner er i processen (Färgkod: Påbörjat) eller anledning till att uppdraget är försenat och att ni därför begär förlängd beredningstid (Färgkod: Föresenat), skriv in förväntat slutrapporteringsdatum i denna kolumn. I denna flik kan ni också skriva när uppdraget slutfördes, dvs på vilket sammanträde och § som nämnden behandlade ärendet (Färgkod: klart). Tänk på att era kommentarer kommer synas när underlagen redovisas för politiken.

I ansvarskolumnen kan ni skriva ni in den enhet på er förvaltning som är ansvarig för uppdraget. Det går även bra att skriva ut den enhetschef som är ansvarig.

I diarienummerskolumnen fyller ni på med ert diarienummer.

Vad gäller kolumnen för Samverkan med andra nämnder så kommer ansvarig nämnd merkas med *. Detta innebär att aktuell nämnd ansvarar för att driva arbetet samt att uppdraget återrapporteras inom angivna tidsramar.

Senast uppdaterad: 2021-12-23

Senaste KS: 2021-11-29

Senaste KF: 2021-12-16

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
Beredningsuppdrag	Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 9:12 Nämndat och närproducerat Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en strategi för att Botkyrka kommun i största mån ska kunna köpa närodlat och närproducerade livsmedel till sina verksamheter.	KF 2018-12-18, § 221	2022-06-30	ANSKAFFA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Påbörjat/Pågår	Klar. Redovisad på KSB samt har en statusrapport givits till budgetberedningen. Inväntar besked om hantering från KSB.	-	(KS/2018:192)
Kommunstyrelseuppdrag	Återrapportering av projektet införande av e-handel i Botkyrka kommun (KS/2018:710) Kommunstyrelsen beslutar att kommunledningsförvaltningen senast 2020-12-31 återrapporterar besluts punkt 4 i uppdraget att inköpsorganisationen i hela kommunen ses över i samband med implementeringen av e-handel.	KS 2020-10-05, § 144	2022-06-07	ANSKAFFA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Påbörjat/Pågår	Nytt datum kvartal 2 2022, planerat datum KS 2022-06-07.	-	(KS/2018:710)
Fullmäktigeuppdrag	Översyn av nämndorganisationen (UNO) inför mandatperioden 2022-2026 6. Nämndorganisationen för mandatperioden 2022-2026 ska fastställas av kommunfullmäktige senast 2022-06-30.	2021-10-29	2022-06-30	Avdelning för styrning och utveckling Kanslienheten	Påbörjat/Pågår		-	KS/2021:00578
Kommunfullmäktigeuppdrag	Lägga ut hyror på enhetsnivå från och med 2022 För att skapa ett bredare intresse till att arbeta med lokaleffektiviseringar i den kommunala organisationen får samtliga nämnder i uppdrag att lägga ut lokalhyror på enhetsnivå från och med 2022. Klart: 2021-12-31	KF 2020-12-17, § 121	2021-12-31	Biträdande kommundirektör	Utgår	Beslut fattat att uppdraget utgår tills vidare KS 2021:00189	-	(KS/2020:226)
Kommunfullmäktigeuppdrag	Svar på motion - Uppträck övergreppsbilder på barn på kommunens datorer (M) Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att säkerställa tekniska lösningar som detekterar sexuellt övergreppsmaterial inom kommunens nätverk.	2021-02-25, § 10	2022-06-07	DIGITALISERING Ansvarig: Kommunikations- och digitaliseringsdirektör	Påbörjat/Pågår	Arbete inlett och en första enkel variant av teknisk lösning testas. Frågor kvarstår kring vilka principer detekteringen ska vila på och hur det ska kommuniceras. Föredras för politisk arbetsgrupp för digitalisering.	-	(KS/2020:00120)
Kommunstyrelseuppdrag	Svar på revisionskrivelse - Granskning av informationssäkerhet Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att revidera riktlinjer för informationssäkerhet.	KS 2019-06-03, § 117	2022-06-07	HNATERA INFORMATION Ansvarig: Enhetschef för arkiv och registratur	Påbörjat/Pågår	Policy för informationssäkerhet är antagen. Arbete med riktlinjerna pågår	-	(KS/2016:788)
Kommunstyrelseuppdrag	Svar på revisionsrapport - Styrning och kontroll av användningen och deltagandet i sociala medier Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att: 1) Färdigställa nytt gallringsbeslut gällande handlingar av ingen eller ringa betydelse. 2)Ta fram förslag till reviderad och uppdaterad policy för sociala medier	KS 2018-01-08 § 23	2022-06-07	KOMMUNIKATIONSSTÖD Ansvarig: enhetschef kommunikationssenheten	Påbörjat/Pågår	1. Klar 2. Arbete pågår med att ta fram en kommunikationspolicy. En ny bedömning om behovet av en separat riktlinje för sociala medier görs när policyn behandlas och återrapporteras i samband med policyn.	-	(KS/2011:74)
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskrivelse)	Policy och riktlinjer för representation Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att se över regelverket för minnesgåva "Bestämmelser för utdelande av minnesgåvor", Författningssamling 0-4-7. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast den 27 november 2017 för att kunna gälla från och med 1 januari 2018.	KS 2017-04-03, § 70	2022-06-07	KOMPETENSFÖRSÖRNING Ansvarig: HR direktör	Påbörjat/Pågår	HR ändrade i riktlinjerna så att minnesgåva enbart ges vid pension och tog bort när en arbetstagare slutar på egen begäran. Ärendet har pasusats vid kommunstyrelsen ordförandebereidning. Vid beredningen framkom att uppdraget är otydligt. Kansliet fick uppdraget först och sedan HR.. Förslag avstämning med politiken för att tydliggöra uppdraget och sedan ta fram nytt förslag.	-	(KS/2017:94)
Kommunstyrelseuppdrag	Svar på motion - Ta fram rutiner för förebyggande smittskyddsarbete och rutiner hur man hanterat ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser (M) 1. Kommunstyrelsen uppdras att ta fram rutiner för förebyggande smittskyddsarbete och rutiner för hur man hanterat ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser.	KS 2019-02-21, § 37	2022-03-31	KOMPETENSFÖRSÖRNING Ansvarig: HR direktör	Påbörjat/Pågår	Arbetet med utvärdering och utveckling av befintliga rutiner pågår. Hänsyn kommer att tas till erfarenheter av Corona. Anledningen till förseningen är pågående pandemi. Vi behöver invänta myndigheters rekommendationer samt ta hänsyn till egna erfarenheter och lärdomar från pandemin. Vi behöver också ta ställning till hur omfattande rutinerna ska vara.	-	(KS/2016:809)

Fullmäktigeuppdrag	Stärkt när demokrati genom nya former för dialog med kommuninvånarna 1) Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta ett förslag till reviderad Strategi för demokrati och delaktighet. 2) Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta förslag till reviderat reglemente för ersättning för förtroendevalda med anledning av inrättandet av Dialogkommissionen.	KF 2018-06-19, § 143	1) 2022-06-30 2) 2018-12-31	MEDSKAPANDE/SAMORDNA KONCERNEN och BEREDA ärenden. Ansvarig: Kanslidirektör	Pågår	1. Ett omtag i arbetet kommer att ske. Arbetet ska genomföras under 2022. 2. Klar	-	(KS/2017:96)
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskrivelse)	Uppdatering av Albys utvecklingsprogram Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med områdesgruppen i Alby ta fram ett förslag på en uppdatering av Albys utvecklingsprogram från 2009	KS 2017-04-03, § 79	2022-06-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Utvecklingsdirektör	Pågår	Förvaltningen håller på att ta fram ett uppdaterat utvecklingsprogram för Alby, beräknas klart under våren 2022.	-	(KS/2017:149)
Kommunstyrelseuppdrag	Aktuelltetsförklaring av översiktsplan 1) Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att ta fram en kommundäckande dricksvattenutredning, i samverkan med miljö- och hälsoskyddsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2019-12-31. 2) Kommunfullmäktige beslutar att utbyggnaden av Kassmyraområdet kan tidigareläggas och uppdrar åt kommunstyrelsen att överväga översiktsplanens utbyggnadsordning i samband med antagandet av Mål och budget för 2019-2022.	KF 2018-04-28, § 85	1) 2022-06-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Utvecklingsdirektör	Pågår	Teknik- och fastighetsförvaltningen har avrapporterat uppdraget till sin nämnd som godkände dricksvattenutredningen. KS har inte godkänt den ännu. Beslut om vidare hantering ligger hos majoriteten (pausad efter KSB). Statuskoll med politiken bör göras för att avgöra om ärendet ska betraktas som slutfört i detta skede.	*TEN SBN MHN	(KS/2017:323)
Fullmäktigeuppdrag	Rapport om hemlöshet 2018 Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige: 1. Kommunstyrelsen uppdras att revidera kommunens bostadsförjningsprogram med principer och långsiktiga mål för att motverka hemlöshet och utestängning från bostadsmarknaden i samråd med berörda nämnder.	2019-04-25	2022-06-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Utvecklingsdirektör	Påbörjat/Pågår	Uppdraget genomförs inom ramen för nytt program för bostadsförjörning som beräknas klart under våren 2022.	-	(KS/2019:232)
Kommunstyrelseuppdrag	Yttrande över revisionskrivelse - Granskning av kommunens hållbarhetsarbete med fokus på klimatstrategin 2) Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att utarbeta ett förslag till handlingsprogram för att nå klimatmålet "Klimatneutral kommunal organisation senast år 2025"	KS 2020-03-02, § 38	2022-06-07	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Utvecklingsdirektör	Påbörjat/Pågår	Arbete pågår. Återrapportering våren 2022.	-	(KS/2019:809)
Kommunfullmäktigeuppdrag	Utveckla ett samarbete med det lokala näringslivet kring Agenda 2030 Kommunstyrelsen får i uppdrag att arbeta fram och initiera ett systematiskt arbete för att utveckla ett samarbete med det lokala näringslivet kring Agenda 2030. Framtidens hållbarhetsutmaningar kräver att hela samhället sluter upp och bidrar. Botkyrkas företag har en viktig roll i att klara en omställning till ett hållbart klimat och samhälle. Därför behöver kommunen hitta sätt att underlätta och facilitera detta.	KF 2020-12-17, § 121	2022-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Utvecklingsdirektör	Påbörjat/Pågår	Kommunledningsförvaltningens näringslivet har identifierat flera möjligheter att initiera och utveckla ett samarbete med det lokala näringslivet kring Agenda 2030. Kommunledningsförvaltningens genomgång visar på ett behov att få en tydlig bild av vilka insatser, stöd och samverkansformer som företagen efterfrågar. COVID19-pandemin har begränsat möjligheterna till dialog med näringslivet och näringslivet avser därför att göra en djupare analys för att kartlägga och identifiera företagens behov och utvecklingsmöjligheter, genom bl.a. en workshop tillsammans med näringslivet aktörer.	-	(KS/2020:226)

Fullmäktigeuppdrag	<p>Antagande av strukturplan för centrala Tumba</p> <p>2. Kommunfullmäktige ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen samt teknik- och fastighetsförvaltningen ta fram en fördjupad utredning av förutsättningarna att ta upp Tumbaån i ytläge och samplanera ån med en förnyelse av Sven Tumbas park och utvecklandet av ett förstärkt grönt stråk. Uppdraget ska återrapporteras 2022-11-30.</p> <p>3. Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med kommunledningsförvaltningen ta fram en förstudie för en utveckling av trygga och säkra huvudstråk inom planområdet i enlighet med strukturplanens inriktning. Uppdraget ska återrapporteras 2022-06-30.</p> <p>4. Kommunfullmäktige ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen ta fram en plan för platsmarknadsföring av Tumba och Storvreten gentemot i första hand fastighets- och näringslivsaktörer. Uppdraget ska återrapporteras 2022-03-31.</p>	2021-06-22, § 79	2) 2022-11-30 3) 2022-06-30 4) 2022-03-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Utvecklingsdirektör	Påbörjat/Pågår	<p>2) KLF börjar en aktiv samordning av arbetet från januari 2022 (Hannes Flemming ansvarig). En ansökan har lämnats in av VA till länsstyrelsen för klimatanpassning för projektering för att ta upp Tumbaån i ett ytläge för att minska risken för översvämningar vid ett skyfall. Ansökan är registrerad i Public.</p> <p>3) SBF äger uppdraget, se deras fil</p> <p>4) TF näringslivschef har uppdraget att påbörja arbetet med att ta fram planen. Arbeta pågår.</p>	SBN, KOFN, TFN	KS/2021:00312
Kommunstyrelseuppdrag	<p>Översyn av kommunens stöd till civilsamhället KS/2019:00787</p> <p>1. Kommunstyrelsen har tagit del av översynen och anser uppdraget återrapporterat.</p> <p>2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att upprätta en intern samordning kring samverkan med civilsamhället.</p> <p>3. Kommunledningsförvaltningen uppdras tillsammans med AB Botkyrkabyggen att utveckla en infrastruktur för samverkan i kommunens stadsdelar.</p> <p>4. Kommunledningsförvaltningen uppdras att utveckla Plattformen för idéburna organisationer i Botkyrka.</p>	2021-05-07, § 111	2022-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Utvecklingsdirektör	Påbörjat/Pågår	<p>1. klart</p> <p>2. Påbörjat</p> <p>3. Ansvar Trygghet o säkerhet då områdesstrategerna som samordnande för uppdraget flyttats till trygghet och säkerhet från 1 sep</p> <p>4. Pågår</p> <p>5. Pågår</p>	AB Botkyrkabyggen	KS/2019:00787
Kommunstyrelseuppdrag	<p>Återrapportering – utveckling av storskalig jobbhubb i Tullinge Centrum</p> <p>2. Kommunstyrelsen beslutar att starta ett pilotprojekt som undersöker förutsättningarna för utveckling av jobbhubb med utgångspunkt i Tullinge. Uppdraget återrapporteras senast 2022-12-31.</p>	2021-09-06, § 142	2022-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Utvecklingsdirektör	Påbörjat/Pågår	Samarbete med KTH pågår.		KS/2021:00395
Kommunstyrelseuppdrag	<p>Återrapportering - samarbete med det lokala näringslivet kring Agenda 2030</p> <p>2. Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en analys gällande det lokala näringslivets behov av stöd och insatser kring Agenda 2030. Analysen ska användas i revideringen av kommunens näringslivsstrategi som grund för kommunens stöd till det lokala näringslivet. En reviderad näringslivsstrategi ska tas fram till slutet av 2022. Uppdraget återrapporteras i samband med beslut om en ny näringslivsstrategi.</p>	2021-09-06, § 146	2022-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Utvecklingsdirektör	Påbörjat/Pågår	<p>Kommunledningsförvaltningens näringslivsenhet har identifierat flera möjligheter att initiera och utveckla ett samarbete med det lokala näringslivet kring Agenda 2030 samt hur detta arbete kan kopplas till arbetet med den kommande näringslivsstrategin.</p> <p>Näringslivsenhetens genomgång visar på ett behov att få en tydlig bild av vilka insatser, stöd och samverkansformer som företagen efterfrågar.</p> <p>Arbetet med att integrera uppdraget i den kommande strategin har inletts.</p>		KS/2021:00395
Kommunstyrelseuppdrag	<p>Svar på revisionskrivelse - Hot och våld mot förtroendevalda</p> <p>2. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att revidera säkerhetspolicy.</p> <p>3. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram erforderliga rutiner gällande stöd till förtroendevalds agerande vid händelse av hot eller våld.</p>	KS 2018-11-26, § 259	2022-06-30	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETHETS STÖD Ansvarig: Trygghets- och säkerhetsdirektör	Pågår	<p>1) Revidering av säkerhetspolicy inplanerad under 2022.</p> <p>2) Arbeta påbörjat. Pausades delvis under 2020 med anledning av pandemin och bränder. Övergripande information/stöd delges förtroendevalda i ledamotguiden. Därutöver kommer en utbildning för samtliga förtroendevalda genomföras under hösten 2021. Utifrån denna kommer riktlinjer med tillhörande checklistor arbetas fram under våren 2022.</p>		(KS/2018:483)

Kommunstyrelseuppdrag	Risk- och sårbarhetsanalys för Botkyrka kommun Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att återkomma med en redovisning av förvaltningarnas åtgärdsplaner till kommunstyrelsen.	KS 2019-10-25, § 197	2022-06-30	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETHETS STÖD Ansvarig: Trygghets- och säkerhetsdirektör	Påbörjat/Pågår	Arbete pågår. Arbetet pausades delvis under 2020 maa Björkstugan, pandemin samt efterföljande kriser kring branden i Kassmyra och Kagghamra	(KS/2019:671)
Kommunstyrelseuppdrag	Kartläggning av hedersrelaterat våld och förtryck i Botkyrka (KS/2020:488) 2. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att påbörja genomförandet av en kartläggning av hedersrelaterat våld och förtryck i Botkyrka. 3. Uppdraget återrapporteras senast 2021-12-31 till kommunstyrelsen.	KS 2020-10-05, § 145	2022-03-31	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETHETS STÖD Ansvarig: Trygghets- och säkerhetsdirektör	Påbörjat/Pågår	Kartläggning sker under hösttermin 2021. Aktiviteten sköts upp i och med att skolorna haft särskilt ansträngt läge på grund av pandemin. Enkätens karaktär är även att sådant slag att det måste genomföras på plats i skolans lokaler.	(KS/2020:488)
Kommunfullmäktigeuppdrag	Stävja välfärdsbrott Kommunstyrelsen får i uppdrag att hitta sätt att stävja välfärdsbrott och se till att kommunens resurser inte utnyttjas av den organiserade kriminaliteten, i första hand genom att formalisera och utveckla det tätta samarbetet mellan kommun och nationella myndigheter. Klart: 2021-12-31	KF 2020-12-17, § 121	2022-06-07	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETHETS STÖD Ansvarig: Trygghets- och säkerhetsdirektör	Påbörjat/Pågår	Arbetet pågår. Inför 2021 kommer rutiner att arbetas fram i samband med att visseblåsarfunktionen blir lag för kommuner.	(KS/2020:226)
Kommunfullmäktigeuppdrag	Handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en handlingsplan mot hedersrelaterat våld och förtryck, denna ska utgå från resultatet av den kartläggning som först ska ha genomförts och avslutats. Arbetet ska göras i samverkan med en organisation som idag arbetar med frågan. Även äldre Botkyrkabors utsatthet i hederskontexten ska adresseras. Klart: 2021-12-31	KF 2020-12-17, § 121	2022-06-07	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETHETS STÖD Ansvarig: Trygghets- och säkerhetsdirektör	Påbörjat/Pågår	Arbetat är fördröjt då handlingsplanen ska utgå från resultatet av kartläggningen.	(KS/2020:226)
Kommunstyrelseuppdrag	Rekivering av statsbidrag för sociala insatser för barn och unga i utsatta områden 2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att senast den 28 januari 2022 återrapportera till Socialstyrelsen hur medlen har använts.	2021-10-04	2022-01-28	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETHETS STÖD Ansvarig: Trygghets- och säkerhetsdirektör	Påbörjat/Pågår		KS/2021:00620

Kommunstyrelseuppdrag	<p>Retvirering av statsbidrag till kommuner med socioekonomiskt eftersatta områden</p> <p>2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att senast den 30 juni 2022 redovisa bidraget till Delegationen mot segregation.</p>	2021-10-04	2022-06-30	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETHETS STÖD Ansvarig: Trygghets- och säkerhetsdirektör	Påbörjat/Pågår		KS/2021:00621
Kommunstyrelseuppdrag	<p>Återrapportering av uppdrag - Inrättande av fri entré och parkering vid nationaldags- och midsommarfirande i Hägelbyparken</p> <p>2. Kommunstyrelsen uppdrar åt Upplev Botkyrka AB att genomföra och finansiera abonnerandet av bussar som pilot under 2022.</p> <p>3. Utvärdering av piloten redovisas till kommunstyrelsen senast 2022-12-</p>	2021-03-08, § 38	2022-12-31.	Upplev Botkyrka AB	Påbörjat/Pågår		KS/2021:00096

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
-------------	---------------------	-----------	-----------	----------	--------	-----------	---------------------------	--------------

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
-------------	---------------------	-----------	-----------	----------	--------	-----------	---------------------------	--------------

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
Kommunstyrelseuppdrag	Markanvisningstävling för Hågelby Kommunstyrelsen uppdrar till tekniska nämnden att genomföra upprustning av Hågelby Gård med en fastställande budget om 40 miljoner kronor. Budget finns avsatt i flerårsplanen 2015-2018, varav 22,5 miljoner kronor i ettårsplan 2015.	KS 2015-01-07, § 12	2023-12-31	TFN	Påbörjat/Pågår	Etapp 1 avslutad, etapp 2 under upphandling. Produktionsstart januari 2022.	-	(KS/2014:319)
Fullmäktigeuppdrag (Genom MoB)	Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021 7. Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att bygga en gruppbostad i enlighet med investeringsplan och detaljplan för Slättmalm	KF 2017-11-23 § 215	2022-12-31	TFN	Påbörjat/Pågår	Ligger i investeringsplan B21-23. Enligt uppgift från vård- och omsorgsförvaltningen skjuten på framtiden. Detaljplan ej klar, försenad. Detaljplanens försening beror på en försenad vägplan till följd av samhällsbyggnadsförvaltningens förhandling med Trafikverket.	-	(KS/2017:91)
Fullmäktigeuppdrag	Antagande av detaljplan för område vid Brotorpsvägen Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att, i samverkan med kommunens upphandlingsenhet, ombesörja nyuppförande av ett vård- och omsorgsboende och förskola i Vårsta, genom att upphandla byggentreprenaden. Uppförandet ska ske utifrån vård- och omsorgsnämndens fastställda lokalprogram.	KF 2018-06-19, § 152	2024-01-31	TFN	Påbörjat/Pågår	Vård- och omsorgsboendet har projektnamnet "Vård- och omsorgsboende Ensta projektnummer 6118". Utredningsarbete pågår i projektet för att se över alternativa utformningar/omfattningar för projektets genomförande. Vård- och omsorgsförvaltningen har gjort en beställning 2019-04-04. Förskolan Vårsta har projektnamnet "Förskola i Ensta projektnummer 6308". Projektering pågår i projektet. Utbildningsförvaltningen har gjort beställning 2020-01-15.	-	(KS/2018:420)
Kommunstyrelseuppdrag	Delårsrapport 2 2019 – Kommunen Kommunfullmäktige beslutar att tekniska nämnden i samverkan med utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda ny inriktning för projektet Björkhaga skola. Den nya inriktningen ska inrymma drygt 600 elever.	2019-10-24, § 133	2023-10-31	TFN	Påbörjat/Pågår	För projektet Björkhaga skola projektnummer 6206 pågår programarbete tillsammans med utbildningsförvaltningen. Beställning har kommit 2020-01-16. Beställningen omfattar 656 elever i en första etapp med möjlighet att i en etapp två skapa skolplatser så att skolan rymmer 898 elever. Tidplan ses över och samordnas med Björkhagasportshall.	UN	(KS/2019:498)
Fullmäktigeuppdrag	MoB 2021 Teknik- och fastighetsnämnden får i uppdrag att ta fram en plan för nödvatten för landsbygden i kommunen.	KF 2020-12-17, § 121	2021-12-31	TFN	Påbörjat/Pågår	KLF är ansvariga för framtagande av kommunens nödvattenplan. TFN's yttrande skall vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2021-11-30.	-	(KS/2020:226)
Fullmäktigeuppdrag	Antagande av strukturplan för centrala Tumba 2. Kommunfullmäktige ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen samt teknik- och fastighetsförvaltningen ta fram en fördjupad utredning av förutsättningarna att ta upp Tumbaån i ytläge och samplanera ån med en förnyelse av Sven Tumbas park och utvecklandet av ett förstärkt grönt stråk. Uppdraget ska återrapporteras 2022-11-30.	2021-06-22, § 79	2) 2022-11-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Påbörjat/Pågår	KS/KLF är ansvarig. Ansökan för bidrag från Länsstyrelsen är inskickad och vi väntar offert för den fördjupade utredningen.	SBN, KOFN, TFN	KS/2021:00312

Uppdragslag	Uppdragsbeskrivning	Inlämnat	Beslutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Övrignummer
Kommunstyrelsensuppdrag	Regler för godtag av allmänna handlingar som är av ringa och tillfällig betydelse hos kommunstyrelsen Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att fatta beslut om godtag av allmänna handlingar som är av ringa och tillfällig betydelse. Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att fatta beslut om godtag av allmänna handlingar som är av ringa och tillfällig betydelse.	15/2018-05-07, § 138	2018-12-15	UN	Pågående			050/2018:116

Uppdragsnr	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samarbeten med annan nämnd	Dokumentnummer
Fullmäktigeuppdrag (Genom motion)	Var på motion. Gång- och cykelväg mellan Rikstens Fruktustad och Lidå (P7) Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningar för en gång- och cykelväg mellan Rikstens Fruktustad och Lidå.	KF 2015-04-28 § 71	2022-12-31	SBN	Påbörjat/Pågående	Kommunstyrelse 13-bokskåpet. Genomförandet av vägas deltagande 6. Utredning pågår.		KS/2015:542
Fullmäktigeuppdrag	Utredning av nytt kommunhus - Återrapportering och följduppdrag 1. KS ger KLF i uppdrag att genom tjänstemannastyrelseuppdrag styra och samordna arbetet mellan förvaltningar och eventuella bolag. 2. KS ger i uppdrag att närmare utreda tomt 1 och tomt 6 för nytt kommunhus, tomt 2 för parkeringshus och tomt 3 för bostads- och/eller, samt tomt 4 avseende befästelse för tekniska nämnden att med styrgruppen som samlande beställare projektera och närmare, fastställa ansvarsindelning och gemensamma tekniska lösningar för nytt kommunhus och där väga in framtida användning av befästigt kommunhus. 3. KS ger KLF i uppdrag att ta fram en översiktlig plan för utvecklingen av centrala Tumba, inklusive en närmare studie av området kring kommunhuset, med avseende på ankeringshus och exploatering med bostäder. 4. KS ger KLF i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen senast december 2016 med beslutanderåd för att väga placering av nytt kommunhus samt besluta om programhandlingen	KS 2016-05-02, § 111	1) Klar 2) Pågående 3) 2022-12-31, 4) Klar	SBN/ Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: EIF Koman Andre	Påbörjat/Pågående	1) Klar 2) Pågående 3) 2022-12-31, 4) Klar	SBN/ Strategiskt utveckla PLATSEN	KS/2014:290
Fullmäktigeuppdrag	Aktuellhetsförklaring av översiktsplan 1. Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att ta fram en kommunstyrelse godkännande utredning i samverkan med miljö- och hälsöversiktsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2019-12-31. Kommunfullmäktige datumstämmer tidigare lämnade uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden på följande sätt: 2) Vi ska se till att andra primärled för färdigt gods – från nuvarande Duhagen/Hälsöbyleden till Södertäljevägen växer ut från Vårsta, ska återrapporteras senast 2018-12-31. 3) Ta fram ytterligare riktlinjer för förtäringstagen för att säkra att översiktsplanens intentioner kan följas, ska återrapporteras senast 2019-06-30. 4) Ta fram en kollektivtrafipolicy för Botkyrka kommun, ska återrapporteras senast 2019-12-31.	KF 2016-04-26, § 85	2022-12-31	SBN	Påbörjat/Pågående	1) Minst. Arbetet med en kommunstyrelse godkännande utredning pågår mellan MHN och TN 2) Klar 3) Förväntat 4) Pågående	*TEN SBN MHN	KS/2017:323
Fullmäktigeuppdrag	Utred vilka platser i kommunen som kan komma i fråga vad gäller förbud mot användning av pyrotekniska varor. 1. Kommunstyrelsen anmodar samhällsbyggnadsnämnden att ta fram förslag till nya lokala ordningsföreskrifter som förbjuder användning av pyrotekniska varor (den omfattning som är möjlig).	KF 2018-04-25	2022-03-31	SBN	Påbörjat/Pågående			KS/2018:749
Kommunstyrelseuppdrag	Investeringsbudget för Fåsta torg 1. Kommunstyrelsen anmodar samhällsbyggnadsnämnden att ta fram ett torrgprogram (förslagshandling) för Fåsta Torg som finansieras med de 200 000 kronor som tilläts av samhällsbyggnadsnämnden i H&I och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024. 2. Torrgprogrammet redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning under hösten 2021.	KS 2020-02-01, § 8	Redovisat till kommunstyrelsens budgetberedning under hösten 2021.	SBN	Påbörjat/Pågående			KS/2021:00041
Fullmäktigeuppdrag	Antagande av strukturplan för centrala Tumba 1. Kommunfullmäktige ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen samt teknik- och fastighetsförvaltningen ta fram en förstudie utredning av förutsättningarna att ta upp Tumban i ett nytt och samplanera av med ett förnyat av den Tumbas park och utveckla ett av ett förslag gjort 2014. Uppdraget ska återrapporteras 2022-11-30. 2. Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med kommunledningsförvaltningen ta fram en förstudie för en utredning av frage och läsa huvudförslag inom planområdet i enlighet med strukturplanens inriktning. Uppdraget ska återrapporteras 2022-06-30. 3. Kommunfullmäktige ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen ta fram en plan för platsmarknadsföring av Tumba och Storvarten gemensamt i första hand besöks- och näringslivet. Uppdraget ska återrapporteras 2022-03-31.	2021-06-22, § 79	2) 2022-11-30 3) 2022-06-30 4) 2022-03-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsförstär	Påbörjat/Pågående	KS/KLF är ansvarig för beslut 2 och 4	SBN, KDFN, TFN	KS/2021:00312

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
-------------	---------------------	-----------	-----------	----------	--------	-----------	---------------------------	--------------

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
Fullmäktigeuppdrag (Genom MoB)	Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021 O. Miljö- och hälsoskydds nämnden får i uppdrag att i framtagandet av handlingsplaner för genomförande av kommunens vattenprogram "Botkyrkas blå värden" särskilt uppmärksamma plastens miljöverkan. Uppdraget ska redovisas senast den 31 oktober 2018.	KF 2017-11-23 § 215	2018-10-31	MHN	Klart		-	KS/2017:91
Kommunstyrelseuppdrag	Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.	KS 2018-01-08 § 6	2019-01-31.	MHN	Klart		Samtliga nämnder	(KS/2015:411)
Fullmäktigeuppdrag	Aktualitetsförklaring av översiktsplan 1) Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att ta fram en kommuntäckande dricksvattenutredning, i samverkan med miljö- och hälsoskydds nämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2019-12-31.	KF 2018-04-28, § 85	2022-12-31	TEN	Påbörjat/Pågår	Arbetet med en kommuntäckande dricksvattenutredning pågår i samverkan med TEN	TEN SBN MHN	(KS/2017:323)
Fullmäktigeuppdrag	Aktualiserad klimatstrategi för Botkyrka Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att till senast 2019-12-31 ta fram ett klimatanpassningsprogram.	KF 2018-05-31 § 121	2019-12-31	SBN	Klart	MHN: Pågår. MHN samordnar arbetet. Klimatanpassningsgruppen arbetar med att inhämta ny uppdaterad kunskap om bland annat vilka krav, riktlinjer och ansvar som kommer att gälla kommunen som organisation framöver.	*SBN	(KS/2018:140)
Fullmäktigeuppdrag	Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022 9:13 Naturreservat Miljö- och hälsoskydds nämnden får i uppdrag att utreda inrättandet av ett naturreservat vid Norsborgs strandskog, med arbetsnamnet "Mälarskogen", från Slagtabadet till Norsborgs vattenverk längs med vattnet.	KF 2018-12-18, § 221	Nämnderna ska i särskilt ärende rapportera uppdragen till kommunstyrelsens budgetberedning i samband med nämndens yttrande till Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021 - 2023.	MHN	Klart		-	(KS/2018:192)
Kommunstyrelseuppdrag	Botkyrkas Miljöplattform – Sammanställning av Botkyrka kommuns miljömål 3. Kommunstyrelsen uppmanar miljö- och hälsoskydds nämnden att utreda hur styrning kan ske genom uppföljning av målen. Uppdraget ska samordnas med pågående arbete för uppföljning av Agenda 2030.	KS 2018-01-07, § 15	2022-12-31	MHN	Påbörjat/Pågår	Arbetet med uppdateringen av Agenda 2030 är försenad - politiskt beslut beräknat i slutet av 2019. En synkning kommer att ske mellan Botkyrkas miljöplattform och Agenda 2030.	-	(KS/2018:803)

Kommunstyrelseuppdrag	Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.	KS 2019-11-22, § 219	2022-12-31	MHN	Påbörjat/Pågår	Inget som ska återrapporteras till KS. Grönmarkera när ni gjort ktualitetsförklaringen . Om ni inte har några dokument som ska aktualitetsförklaras så skriver ni detta i denna rutan och markerar uppdraget som klart.	(KS/2019:705)
Fullmäktigeuppdrag	Utredning av inrättande av Mälarskogens naturreservat och förslag till inriktningsbeslut om framtagande av förslag till reservatsbeslut Kommunfullmäktige uppdrar åt miljö- och hälsoskyddsnämnden att gå vidare med arbetet att bilda det föreslagna naturreservatet med arbetsnamnet Mälarskogen.	KF 2020-05-28, § 46	2022-12-31	MHN	Påbörjat/Pågår		(KS/2020:273)

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
-------------	---------------------	-----------	-----------	----------	--------	-----------	---------------------------	--------------

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
Fullmäktigeuppdrag	Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden uppdras att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden utreda placering för ett aktivitetshus i Tumba/Storvreten. Uppdraget ska senast återrapporteras 2019-12-31.	KF 2019-02-21, § 28	2019-12-31	AVUN	Avskrivs	Ärendet är pausat på grund av politisk beredning	KOFN	(KS/2018:633)

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan näm	Diarienummer
Fullmäktigeuppdrag	<p>Antagande av strukturplan för centrala Tumba</p> <p>2. Kommunfullmäktige ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen samt teknik- och fastighetsförvaltningen ta fram en fördjupad utredning av förutsättningarna att ta upp Tumbåns i yttläge och samplanera ån med en förnyelse av Sven Tumbas park och utvecklandet av ett förstärkt grönt stråk. Uppdraget ska återrapporteras 2022-11-30.</p>	2021-06-22, § 79	21/2022-11-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Påbörjat/Pågår	KS/KLF är ansvarig	SBN, KOFN, TFN	KS/2021.00312

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Hantering/återrapportering	Ansvarig	Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
Kommunstyrelseuppdrag	<p>Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning</p> <p>Kommunens nämnder uppmanas att revidera sina delegationsordningar så att dessa överensstämmer med kommunstyrelsens delegationsordning i tillämpliga delar.</p>	2020-10-05	Ingen formell återrapportering	Samtliga nämnder		Ni reviderar när ni ändå ska göra andra ändringar i er delegationsordning.		(KS/2020:441)



§ 12

Firmatecknare 2022, 2022-01-10 KS/2021:00826

Beslut

1. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att teckna kommunens firma:
kommunstyrelsens ordförande Ebba Östlin
eller, vid hennes förfall, kommunstyrelsens
1:e vice ordförande Gabriel Melki
eller, vid förfall för de ovannämnda,
kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Stina Lundgren
i förening med en av följande personer:
kommundirektör Leif Eriksson
tf ekonomidirektör Mats Öberg (till och med 2022-01-19)
ekonomidirektör Per Malmquist (från och 2022-01-20)
utvecklingsdirektör Charlotta Brask
2. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunens förvaltningsdirektörer:
Tf arbetsmarknadsdirektör Yvonne Lundén (till och med 2022-01-31),
arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander (från och med 2022-02-01),
kultur- och fritidsdirektör Helena Hellström, samhällsbyggnadsdirektör
Carina Molin, socialdirektör Charlotte Lagerkvist, teknik- och
fastighetsdirektör Mikael Henning, utbildningsdirektör Anette
Älmdalen samt vård- och omsorgsdirektör Petra Oxonius att teckna
kommunens firma i fråga om löpande förvaltningsåtgärder inom den
egna förvaltningens verksamhetsområde.

Respektive förvaltningsdirektör ska kunna delegera delar av denna
behörighet till underställd personal under förutsättning av att en tydlig
avgränsning av berörda personers behörighet och befogenhet görs.

Hyreskontrakt ska undertecknas av fastighetschef Lena Myrelid Knöös,
teknik- och fastighetsdirektör Mikael Henning eller tf ekonomidirektör
Mats Öberg (till och med 2022-01-19), ekonomidirektör Per Malmquist
(från och med 2022-01-20).
3. Kommunstyrelsen bemyndigar kommundirektör Leif Eriksson och tf
ekonomidirektör Mats Öberg (till och med 2022-01-19),
ekonomidirektör Per Malmquist (från och med 2022-01-20) att var för
sig underteckna borgensförbindelser, leasingkontrakt och ansökningar
om statsbidrag.



4. Kommunens firmatecknare kan underteckna samtliga skuldebrev och derivatkontrakt. Därutöver har kommundirektören rätt att genom delegationsbeslut utse ytterligare personer som kan underteckna denna typ av avtal.
5. Kommunstyrelsen bemyndigar mark- och exploateringschef Sara Hagelin, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin och kommundirektör Leif Eriksson att var för sig underteckna avtal som reglerar genomförande av exploateringsprojekt såsom exploateringsavtal samt marköverlåtelse- och genomförandeavtal, samt underteckna köpehandlingar och andra överlåtelse- eller upplåtelseavtal avseende fast egendom.
6. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, var och en för sig, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde besluta om och genomföra alla typer av finansiella affärstransaktioner för Botkyrka kommuns räkning som är godkända i kommunens finansriktlinje, samt hantering och placering av likvida medel:

Erik Ohlson, räntehandlare internbanken, Södertälje kommun
Stefan Hamilton Ouzounidis, investeringscontroller, Huddinge kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig, Botkyrka kommun

7. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde underteckna handlingar avseende finansiella affärstransaktioner för kommunens räkning, i enlighet med kommunens finansriktlinje:

Edit Konrad, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Magdalena Österberg, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Anne-Britt Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Elisabeth Lundin-Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig internbanken, Botkyrka kommun
Annette Ödalen, controller, Botkyrka kommun

8. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att teckna kommunens firma vid uttag av medel på kommunens plusgiro, bankgiro och bankkonton:

kommundirektör

Leif Eriksson

tf ekonomidirektör
(till och med 2022-01-19)

Mats Öberg



ekonomidirektör (från och med 2022-01-20)	Per Malmquist
finansansvarig internbanken	Mattias Rensfeldt
ekonomikonsult	Susanna Brenander
redovisningschef	Alexandra Leijonhufvud
ekonomikonsult	Irina Järvinen
ekonomiassistent	Suzana Milosavljevic
ekonomiassistent	Marie Björklund
ekonomiassistent	Tiina Kinnunen Hallgren
ekonomiassistent	Hanna Shiferaw
ekonomiassistent	Eunice Flyckt
redovisningsekonom	Dilek Ünal
redovisningsekonom	Linda Räsänen

De ovan nämnda personerna, två i förening, har tillträde till kommunens bankfack.

Redovisningschef Alexandra Leijonhufvud, eller den hon utser, ges rätt att underteckna deklARATION för mervärdeskatt.

Sammanfattning

Enligt kommunstyrelsens reglemente, § 19, ska skrivelser från kommunstyrelsen och andra handlingar undertecknas på det sätt som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen uppdaterar beslut om firmatecknare årligen eller vid behov.

Följande ändringar är gjorda sedan tidigare beslut 2021-06-07 (dnr KS/2021:00026):



Punkt 1, 2, 3 och 8: Tf ekonomidirektör Mats Öberg avslutar sitt uppdrag den 19 januari 2022. Ekonomidirektör Per Malmquist börjar den 20 januari 2022.

Punkt 1 och 8: Tf kanslidirektör Peter Vesterholm har slutat i kommunen och tagits bort.

Punkt 1: Tf hållbarhetsdirektör Dennis Latifi har tagits bort och återgått till sin ordinarie tjänst i samband med att utvecklingsdirektör Charlotta Brask började den 16 juni 2021.

Punkt 2: Tf arbetsmarknadsdirektör Yvonne Lundén avslutar sitt förordnande den 31 januari 2022 och återgår till sin ordinarie tjänst. Arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander börjar den 1 februari 2022. Tillförordnad socialdirektör Charlotte Lagerkvist har anställts som socialdirektör den 1 oktober 2021.

Punkt 8: Redovisningsekonom Monica Mild har slutat och ersatts med redovisningsekonom Linda Räsänen.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Berörda
Samtliga nämnder



§ 3

Investeringsfond för Tullinge vattenverk KS/2021:00822

Beslut

Kommunfullmäktige inrättar en ny investeringsfond där överskottet från VA-verksamheten 2021 fonderas för Tullinge vattenverk.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2022-01-10 § 1 lämnat ett förslag till beslut.

Botkyrka kommuns avgifter för vatten och avlopp (VA) tas ut för att täcka nödvändiga kostnader för VA-verksamheten. Avgifterna utgörs av bruksavgifter och anslutningsavgifter. Det totala avgiftsuttaget får inte överstiga de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen och fördelningen av avgiftsuttaget ska ske utifrån vad som är skäligt och rättvist.

Det är kommunfullmäktige i Botkyrka kommun som beslutar om avgifternas storlek. VA-huvudmannen kan dock en gång om året reglera beloppen enligt entreprenadindex (indextal E84 serie 322) för kommande år.

Tullinge vattenverk stängdes 2011 på grund av förekomst av PFAS i grundvattnet. PFAS:en kommer från det numera nedlagda militärflygfältet F18. Utredningar pågår om hur reningen av PFAS ska kunna göras för att kunna öppna vattenverket igen. Den totala kostnaden är inte helt kartlagd då val av reningsmetod ännu inte är beslutad.

Oavsett reningsmetod så kommer även en upprustning av Tullinge vattenverk behöva ske då endast motionskörning av vattenverket skett sedan 2011.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-12-17.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2021-12-14, § 95.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-11-10.



I debatten yttrar sig Stefan Dayne (KD), Deniz Bulduk (MP), Ing-Marie Viklund (L), Per Börjel (TUP) och Dag Ahlse (C).

Yrkanden

Stefan Dayne (KD), Deniz Bulduk (MP), Ing-Marie Viklund (L), Per Börjel (TUP) och Dag Ahlse (C) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Teknik- och fastighetsnämnden
Mikael Henning, teknik- och fastighetsdirektör
John Glimtoft, VA-chef
Ingrid Holmberg, VA-ekonom
Per Malmquist, ekonomidirektör
Annette Ödalen, controller – KLF
Monica Blommark, controller - KLF



§ 5

Uppdragsavtal med Upplev Botkyrka AB KS/2021:00370

Beslut

1. Kommunfullmäktige fastställer uppdragsavtalet mellan kommunen och Upplev Botkyrka AB.
2. Detta uppdragsavtal ersätter tidigare uppdragsavtal mellan kommunen och Upplev Botkyrka AB.
3. Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att återkomma till kommunfullmäktige med ett reviderat uppdrag eftersom principen om marknadshyror inte ska omfatta Upplev Botkyrka AB. Teknik- och fastighetsnämnden ska senast till kommunfullmäktige 2022-03-31 inkomma med beslutsunderlag i ärendet, där en plan för hur hyran kommer att utvecklas utifrån planerade investeringar, samt vilka delar av hyreshöjningen det är rimligt att kommunen ersätter bolaget för och vilka delar Upplev Botkyrka AB behöver kunna bära självt.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2022-01-10 § 3 lämnat ett förslag till beslut.

Nuvarande uppdragsavtal mellan Botkyrka kommun och Upplev Botkyrka upphör att gälla 31 december 2021. Det nya uppdragsavtalet 2022–2025 bygger på avtalet 2020 – 2021, med vissa redaktionella förändringar samt nya mindre tillägg.

Det nya avtalet ska gälla under fyra (4) år, från och med 1 jan 2022 till och med 31 dec 2025.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-11-22.

I ärendet yttrar sig Ebba Östlin (S).

Yrkande

Ebba Östlin (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.



Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Upplev Botkyrka AB
Kultur- och fritidsnämnden
Teknik- och fastighetsnämnden

**Referens**

Juan Colarte
juan.colarte@botkyrka.se

Mottagare

Kommunstyrelsen

Uppdragsavtal med Upplev Botkyrka AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige fastställer uppdragsavtalet mellan kommunen och Upplev Botkyrka AB.
2. Detta uppdragsavtal ersätter tidigare uppdragsavtal mellan kommunen och Upplev Botkyrka AB.
3. Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att återkomma till kommunfullmäktige med ett reviderat uppdrag eftersom principen om marknadshyror inte ska omfatta Upplev Botkyrka AB. Teknik- och fastighetsnämnden ska senast till kommunfullmäktige 2022-03-31 inkomma med beslutsunderlag i ärendet, där en plan för hur hyran kommer att utvecklas utifrån planerade investeringar, samt vilka delar av hyreshöjningen det är rimligt att kommunen ersätter bolaget för och vilka delar Upplev Botkyrka AB behöver kunna bära självt.

Sammanfattning

Nuvarande uppdragsavtal mellan Botkyrka kommun och Upplev Botkyrka upphör att gälla 31 december 2021. Det nya uppdragsavtalet 2022–2025 bygger på avtalet 2020-2021, med vissa redaktionella förändringar samt nya mindre tillägg.

Det nya avtalet ska gälla under fyra (4) år, från och med 1 jan 2022 till och med 31 dec 2025.

Ärendet

Nuvarande uppdragsavtal mellan Botkyrka kommun och Upplev Botkyrka upphör att gälla 31 december 2021. Det nya uppdragsavtalet 2022–2025



bygger på det avtalet 2020-2021, med vissa redaktionella förändringar samt nya mindre tillägg.

Dialog har förts med berörda parter; Kultur- och fritidsförvaltningen, Teknik- och fastighetsförvaltningen, Bolaget och Ägaren. Alla har fått möjligheten att yttra sig.

Det nya avtalet föreslås gälla under 4 år, från och med 1 jan 2022 till och med 31 dec 2025.

Föreslagna ändringar och tillägg

Förutom redaktionella förändringar samt förslag om en längre avtalstid föreslås följande förändringar.

Nyttjanderättsupplåtelse (avsnitt 2)

Under rubriken Nyttjanderättsupplåtelse (avsnitt 2) har följande förändring gjorts:

Uthyrning

Ett tillägg som handlar om kortare uthyrning. Vid uthyrning kortare än 3 månader behöver bolaget inte inhämta kommunens godkännande. Vid all uthyrning, oavsett tidsgräns måste bolaget tillse att hyrestagaren avsäger sig besittningsrätten.

Demokrati och jämställdhet

Under avsnittet Nyttjanderättsupplåtelse (avsnitt 2) tillkommer ett helt nytt stycke rörande demokrati- och jämställdhetsfrågor. Syftet med tillägget är att lyfta fram de värdegrund som Botkyrka kommun och dess helägda bolag arbetar efter.

”Bolaget ska säkerställa att organisationer/aktörer som vill verka eller medverka i lokaler eller utomhusmiljöer, nedan kallad utrymmen, förväntas arbeta utifrån demokratiska värderingar samt respektera och ställa sig bakom grundläggande principer om frihet, jämlikhet, jämställdhet och allas lika värde. Detta avser såväl arrangerande organisationer/aktörer som medverkande i arrangemang, möten eller event av olika slag.”

Tillgänglighet

Det har gjorts ett förtydligande gällande restaurang- och konferensverksamheten genom att låta det stå i avtalet vem som ansvarar för att den finns tillgänglig för besökare.

**Investeringar (avsnitt 3)**

Under Investeringar (avsnitt 3), har frågan om vem som ansvarar för underhåll tydliggjorts genom att hänvisa till hyresavtalet mellan Bolaget och Teknik- och fastighetsförvaltningen.

Uppdrag (avsnitt 4)*Avsnitt 4.2 Hågelbyparken*

Under avsnitt 4.2 Hågelbyparken har följande mening lagts till:

”Bolaget ska årligen tillhandahålla kommunen en utvecklingsplan.”

Syftet är att Ägaren ska kunna få en helhetsöverblick på hur Bolaget planerar inför framtiden, vilka idéer som finns och hur man lättast kan samverka i vissa frågor.

Avsnitt 4.4. Subtopiaområdet

Under avsnitt 4.4 Subtopiaområdet har det gjorts redaktionella ändringar som syftar till lyfta fram scenkonsten och cirkusverksamheten.

En större förändring under avsnittet består av följande tillägg:

”Bolagets insatser ska vara riktade mot de som verkar inom kommunen. Bolaget ska även möjliggöra för externa aktörer att verka inom kommunen.”

Att förtydliga detta är ett sätt för Ägaren att understryka vikten av att göra Botkyrka kommun till en attraktiv plats för såväl kommunens invånare som externa besökare som väljer Botkyrka kommun som rekreationsplats.

Avsnitt 4.5 Marknadsföring och kommunikation

Under avsnitt 4.5 har rubriken döpts om till *Marknadsföring och kommunikation*.

Vidare har ett tillägg gjorts som syftar till att understryka vikten av att Bolaget bidrar till att stärka kommunen som ”plats” och inte enbart kommunens varumärke.

Bolaget ska även tydligt markera sin tillhörighet till Botkyrka kommun i sin externa kommunikation.

”Bolaget ska tydligt markera sin tillhörighet till Botkyrka kommun samt ange kommuntillhörighet i sin externa kommunikation.”

**Redovisning (avsnitt 5)**

Under avsnitt 5 Redovisning, har det gjorts en del större förändringar. De gamla målområdena har tagits bort med anledning av nya mål och budget för kommunen. Eftersom avtalet sträcker sig över flera år så har det öppnats upp för eventuella nya målområden som bolaget kan få förhålla sig till. De nya målområdena ska då biläggas avtalet utan behöva ta upp dem till ett fullmäktigebeslut.

”Om Fullmäktige fastställer i mål och budget att Bolaget har målområden att förhålla sig till ska dessa redovisas på ägarmöten per delår. Målområdena ska biläggas detta uppdragsavtal som bilaga och uppdateras vid behov.”

Utöver målområden har övriga punkter som Bolaget ska redovisa ändrats. På grund av flera ändringar kring detta hänvisas läsaren till Uppdragsavtalet 2022–2025.

Ersättning (avsnitt 6)

Under avsnitt 6 Ersättning, har den årliga ersättningen till Bolaget reviderats. Ersättning som anges i tjänsteskrivelsen avser år 2022 och ska för varje år under avtalets giltighet revideras. Tidigare räknades ersättningen för Hågelbyparken separat. I nya avtalet kommer den ersättning att ingå i Bolagets totala ersättning per år.

Ändringar (avsnitt 7)

En möjlighet för ändringar eller tillägg i uppdragsavtalet, som inte är av principiell betydelse, har möjliggjorts genom följande tillägg:

”Ändringar eller tillägg som inte är av principiell betydelse kan biläggas detta avtal utan beslut i kommunfullmäktige.”

Avtalstid (Avsnitt 8)

Under avsnitt 8 Avtalstid, regleras avtalets nya giltighetstid, som föreslås vara följande:

”Detta uppdragsavtal gäller under perioden den 1 januari 2022 till den 31 december 2025.”

Tillkommande uppdrag

Teknik- och fastighetsnämnden har enligt tidigare mål och budget uppdrag att införa marknadshyror för bland andra de kommunala bolagen. Detta uppdrag behöver revideras såtillvida att marknadshyror inte ska införas för Upplev Botkyrka AB. Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att återkomma till kommunfullmäktige med ett reviderat



uppdrag eftersom principen om marknadshyror inte ska omfatta Upplev Botkyrka AB. Teknik- och fastighetsnämnden ska senast till kommunfullmäktige 2022-03-31 inkomma med beslutsunderlag i ärendet, där en plan för hur hyran kommer att utvecklas utifrån planerade investeringar, samt vilka delar av hyreshöjningen det är rimligt att kommunen ersätter bolaget för och vilka delar Upplev Botkyrka AB behöver kunna bära självt.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Kommunen betalar en årlig ersättning för Upplev Botkyrka AB:s åtaganden enligt uppdragsavtalet. För 2022 är den ersättningen 32 952 061 kronor exklusive moms. Uppdragsersättningen betalas ut kvartalsvis i förskott.

Upplev Botkyrka AB har att förhålla sig till det effektiviseringskrav som gäller för kommunens egen verksamhet. För 2022 är effektiviseringskravet en (1) procent. Uppdragsersättningen för 2022 är uppräknad med 2022 års Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och därefter minskad med en (1) procent. Upplev Botkyrka AB ska vidare arbeta med att ta fram förslag till ytterligare möjliga effektiviseringar inom bolagets ansvarsområde.

Bilagor

1. Nytt uppdragsavtal Botkyrka kommun och UBAB 2022-2025
2. Nytt uppdragsavtal Botkyrka kommun och UBAB 2022-2025 (med markeringar)
3. Gamla uppdragsavtal UBAB 2020-2021

Expedieras till:

1. Upplev Botkyrka AB
2. Kultur- och fritidsförvaltningen
3. Teknik- och fastighetsförvaltningen



UPPDRAGSAVTAL

Mellan nedan angivna parter har följande avtal upprättats:

Botkyrka kommun (Kommunen)
Munkhättevägen 45
147 85 Tumba
Organisationsnummer: 212000–2882

Upplev Botkyrka AB (Bolaget)
Hågelby gård
147 43 Tumba,
Organisationsnummer: 556767–7876

1. Bakgrund

Upplev Botkyrka AB omfattar Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet.

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att förvalta och utveckla enheterna. Hågelbyparken inom områdena park, trädgård, högtider, event och kultur, Lida friluftsgård inom natur, friluftsliv, folkhälsa och event och Subtopia inom områdena konst- och kultur, scenkonst i allmänhet och cirkus i synnerhet samt företagsamhet och klusterutveckling.

Samtliga enheter är öppna mötesplatser och ska fortsättningsvis även vara kommunens främsta besöksmål, av lokal såväl som regional betydelse. Bolaget ska, inom ramen för den kommunala befogenheten, på bästa sätt förvalta tillgångar och tillvarata de utvecklingsmöjligheter som gynnar Botkyrkas medborgare och platsens utveckling.

Verksamheten skall bedrivas utan vinstsyfte och i enlighet med kommunallagen (2017:725).

I all sin verksamhet ska Bolaget eftersträva en socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbar utveckling. Bolaget ska verka för att Botkyrka ska upplevas som en av Sveriges mest kreativa kommuner bland annat genom att möjliggöra för fler lokala kreativa och kulturella idéer samt aktörer att växa och bli långsiktigt hållbara. Dessa aktörer ska i sin tur generera arbetstillfällen och andra kulturella, kreativa och sociala värden till Botkyrkas invånare. Bolaget ska vidare tillhandahålla kvalitativa upplevelser och infrastruktur inom kultur, natur och idrott för både kommunens medborgare och besökare utifrån.

2. Nyttjanderättsupplåtelse

Bolaget har nyttjanderätten till mark och byggnader i Hågelbyparken, på Lida friluftsgård och i Subtopiaområdet enligt de villkor som anges i hyresavtal mellan Bolaget och Teknik- och fastighetsförvaltningen.

Ansvarsfördelningen mellan Bolaget och Teknik- och fastighetsförvaltningen om underhåll av byggnader och mark regleras i hyresavtalet. Bolaget ansvarar för driften avseende mark och byggnader.

Bolaget har en möjlighet att inom ramen för sitt uppdrag upplåta lokaler och mark i andra hand, under förutsättning att hyresavtal för andrahandsupplåtelse godkänns av Teknik- och fastighetsförvaltningen. Vid uthyrning, kortare tid än tre månader, behöver Bolaget inte inhämta godkännande från Teknik- och fastighetsförvaltningen. Vid all vidareupplåtelse ska besittningsrätten avtalas bort. Bolaget har vidare rätt att upplåta lokaler och mark för olika arrangemang, förutsatt att sådana upplåtelser ligger väl i linje med bolagsordning, ägardirektiv, detta avtal samt övriga tillämpliga kommunala styrdokument.

Bolaget ska säkerställa att organisationer/aktörer som vill verka eller medverka i lokaler eller utomhusmiljöer, nedan kallad utrymmen, förväntas arbeta utifrån demokratiska värderingar samt respektera och ställa sig bakom grundläggande principer om frihet, jämlikhet, jämställdhet och allas lika värde. Detta avser såväl arrangerande organisationer/aktörer som medverkande i arrangemang, möten eller event av olika slag.

Bolaget ansvarar för att restaurang, café och konferens finns tillgänglig för besökare

3. Investeringar

Kommunen svarar för de investeringar där Kommunen har ett eget intresse av att utveckla den aktuella anläggningen eller tillföra nya funktioner till densamma.

Bolaget ansvarar för investeringar i inventarier och annan utrustning som krävs för att sköta respektive anläggning. Bolaget ansvarar också för investeringar som är en konsekvens av att Bolaget önskar utveckla eller förändra nyttjandet av en anläggning. Samråd ska ske med Teknik- och fastighetsförvaltningen. Vid mer omfattande åtgärder ska Bolaget först få Kommunens medgivande.

Kommunen är beredd att, i första hand genom utlåning till Bolaget, medverka i finansieringen av investeringar som Bolaget självt önskar göra. En förutsättning är dock att de aktuella åtgärderna bedöms ge kostnadstäckning.

Det ska finnas en investering- och underhållsplan för kommunens fastigheter, vilken ska uppdateras årligen. Teknik- och fastighetsförvaltningen har ansvar för att i samråd med Bolaget ta fram en sådan plan.

4. Uppdrag

4.1 Generellt

Bolagets verksamhet ska bidra till att Botkyrkabor upplever att Botkyrka är en plats där det är lätt att genomföra egna idéer och initiativ.

Bolaget ska se till att bedriven verksamhet är relevant för Bolagets syfte i enlighet med bolagsordning, ägardirektiv och detta avtal. Berörda nämnder ska även i fortsättningen vara ansvariga för sina respektive verksamheter.

Bolaget ska arbeta aktivt med tillgänglighet för Botkyrkabor från alla stadsdelar, bland annat genom att underlätta transporter till och från anläggningarna samt erbjuda parkering vid desamma.

Bolaget ska årligen erbjuda kvalitativa feriepraktikplatser för ungdomar i Botkyrka.

4.2 Hågelbyparken

- Hågelbyparken ska vara en mötesplats för alla.
- Bolaget ansvarar för drift och utveckling av Hågelbyparken. De närmaste åren ska utvecklingsinsatserna inriktas på aktiviteter för alla Botkyrkabor, upprustning av byggnader, anläggningar, park och utemiljöer samt tillgänglighet till platsen.
- Den grundläggande inriktningen av verksamheten ska ligga fast vilket bland annat innebär att Hågelbyparkens karaktär av öppen park- och trädgårdsanläggning ska bibehållas.
- För olika arrangemang och tjänster får avgifter tas ut.
- Vid firandet av nationaldagen, valborg samt midsommar i Hågelbyparken ska det vara fri entré och parkering för allmänheten.

- Bolaget upplåter lokaler och mark i Hågelbyparken för olika arrangemang. Vill Kommunen stödja arrangemang som genomförs av extern part ska särskilt avtal om detta upprättas mellan Kommunen och Bolaget eller mellan Kommunen och den externa parten.
- Bolaget ansvarar för att planera, samordna och följa upp det samlade arbetet med utvecklingen av Hågelbyparken. Bolaget ska årligen tillhandahålla Kommunen en utvecklingsplan.

4.3 Lida friluftsgård

- Bolaget ansvarar för drift och utveckling av Lida friluftsgård och tillhörande markområden.
- Bolaget ska se till att Lida friluftsgård är en öppen anläggning.
- Bolaget ska se till att Lida friluftsgård är en regional angelägenhet för friluftsliv, längdskidsåkning- och motionsaktiviteter.
- Bolaget får hyra ut anläggningen till privata arrangörer, föreningar och ideell sektor. Dessa får i sin tur ta ut avgifter från besökare.
- Bolaget får ta avgifter av besökare som hyr eller köper tjänster från Bolaget.
- Bolaget ska, i samverkan med Utbildningsförvaltningen, verka för att eleverna i kommunens grundskolor får möjlighet att besöka friluftsområdet årligen, utifrån skolornas behov.
- Bolaget ska bidra till att andelen Botkyrkabor som är nöjda med möjligheterna till motion och fysiska aktiviteter ökar.
- Bolaget ska tillhandahålla mark och lokal inom Lida friluftsgård för mobil evenemangsutrustning.
- Bolaget ska bidra till att fler Botkyrkabor deltar i ett ökat antal arrangemang på anläggningen.
- Bolaget ska möjliggöra för fler Botkyrkaaktörer att arrangera motionsevenemang på Lida friluftsgård.

- Ansvarsfördelningen mellan Bolaget och Kultur- och fritidsförvaltningen om underhåll av skid- och motionsspår regleras i separat avtal.

4.4 Subtopiaområdet

- Bolaget ska tillvarata och vidareutveckla Subtopiaområdets nuvarande profil inom konstnärliga, kreativa och sociala näringar, scenkonst i allmänhet och cirkus i synnerhet.
- Subtopiaområdet som plats är viktigt för måluppfyllelse av strategin ”Kreativa Botkyrka; Utrymme för Kreativitet”.
- Bolaget ska hyra ut lokaler i Subtopiaområdet till Botkyrkabor, föreningar och andra hyresgäster inom kulturella och kreativa näringar samt stödja och möjliggöra en för aktörerna hållbar utveckling.
- Bolaget tillhandahåller lokaler för korttidsuthyrning med utgångspunkt i Kommunens fastslagna policy och riktlinjer för möteslokaler och andra tillämpliga kommunala styrdokument. Uthyrning av lokaler gäller Bolagets samtliga lokaler i Subtopiaområdet.
- Separata överenskommelser avseende uthyrning av lokaler till Botkyrkabor och föreningar i Botkyrka ska upprättas mellan Bolaget och Kultur- och fritidsnämnden. I dessa överenskommelser kan hyresnivån regleras.
- Bolaget ska ge sådant ändamålsenligt stöd till enskilda individer, näringsidkare och företrädare för olika organisationsformer inom området kulturella, kreativa och sociala näringar så att dessa kan växa. Stödet ska också möjliggöra för nya företag och organisationer inom området kulturella och kreativa näringar att skapas samt möjliggöra för befintliga företag och organisationer att bedriva sin verksamhet med stabila förutsättningar. Sammantaget ska stödet leda till att arbetstillfällena och kulturutbudet i Botkyrka kan öka.
- Bolaget ska arbeta för att främja entreprenörskap och företagande och arbeta för att antalet nystartade företag i Botkyrka ökar samt att andelen nystartade företag i Botkyrka som drivs av kvinnor ökar. Detta ska ske i samverkan med kommunens förvaltningar och övriga bolag.

Bolagets insatser ska vara riktade mot de som verkar inom kommunen. Bolaget ska även möjliggöra för externa aktörer att verka inom kommunen.

4.4 Marknadsföring och kommunikation

- Bolaget ska i sin marknadsföring av Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet bidra till att stärka Botkyrka som plats och varumärke.
- Bolaget ska tydligt markera sin tillhörighet till Botkyrka kommun samt ange kommuntillhörighet i sin externa kommunikation.
- Vid arrangemang i Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet av andra aktörer ska marknadsföringen, i samråd med Bolaget och aktören, anpassas så att Kommunens varumärke stärks.
- Bolaget ska se till att Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet är kända för Botkyrkabor i alla stadsdelar.
- Bolaget ansvarar för att information om aktiviteter och evenemang på Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet finns med i Kommunens kalendarium/evenemangskalender.
- Bolaget ska delta i Kommunens marknadsföringsaktiviteter genom att informera om Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet aktiviteter och evenemang på dessa platser.
- Bolaget ska vara behjälpligt i arbetet med framtagning av Kommunens redaktionella marknadsföringsprodukter.
- Bolaget ska vara behjälpligt med underlag till insatser med syfte att attrahera och behålla besökare.
- Bolaget ska använda sig av Kommunens kalendarium/evenemangskalender på botkyrka.se men också andra befintliga eller nya kanaler med relevans för Bolagets verksamhet.

5. Redovisning

Bolagets affärsplan med budget ska följa Kommunens ägardirektiv, detta avtal och andra relevanta styrdokument. Det kommunala bidraget ska särredovisas.

Bolaget ska till Kommunen fortlöpande redovisa hur man genomför sitt uppdrag och hur bolagets medel används. Vad som ska redovisas, när och hur framgår av riktlinjer för kommunala bolag, detta avtal samt andra styrdokument.

Om Fullmäktige fastställer i mål och budget att Bolaget har målområden att förhålla sig till ska dessa redovisas på ägarmöten per delår. Målområdena ska biläggas detta uppdragsavtal som bilaga och uppdateras vid behov.

Bolaget ska även under året (jan-dec) undersöka nedanstående för att i januari, året efter, redovisa resultatet. Andra året och efterföljande år ska jämförande årsstatistik redovisas.

- Kundnöjdhet hos fasta hyresgäster
- Kundnöjdhet hos besökare
- Kundnöjdhet hos föreningar/arrangörer samt om man har sin hemvist i Botkyrka
- Besökarnas upplevda trygghet på enheterna
- Antalet sysselsatta hos de fasta hyresgästerna
- Besökare till enheterna uppdelat per kommunal del samt andra kommuner
- Hur Bolaget säkerställer att verksamheten är tillgänglig för Botkyrkabor från alla kommunal delar
- Vilka åtgärder/initiativ som vidtagits/genomförts för att Botkyrkabor ska uppleva att Botkyrka är en plats där det är lätt att genomföra nya idéer och initiativ
- Hur Bolaget bidrar till att förbättra folkhälsa
- Antal publika evenemang som arrangeras av Botkyrkaaktörer
- Antal feriepraktikanter som Bolaget engagerat (inklusive aktörer på enheterna).

- Hur Bolaget bidrar till samhällsnytta

6. Ersättning

Kommunen betalar en årlig ersättning för Bolagets åtaganden enligt detta avtal. För 2022 är den ersättningen 32 952 061 kronor exklusive moms. Uppdragsersättningen ska betalas ut kvartalsvis i förskott.

Bolaget har att förhålla sig till det effektiviseringskrav som gäller för kommunens egen verksamhet. För 2022 är effektiviseringskravet en (1) procent. Uppdragsersättningen för 2022 är uppräknad med 2022 års Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och därefter minskad med en (1) procent. Bolaget ska vidare arbeta med att ta fram förslag till ytterligare möjliga effektiviseringar inom Bolagets ansvarsområde.

7. Ändringar

Ändringar av och tillägg till detta uppdragsavtal ska, för att vara bindande, vara skriftliga och undertecknande av respektive part. Ändringar eller tillägg som inte är av principiell betydelse kan biläggas detta avtal utan beslut i kommunfullmäktige men genom beslut av kommunstyrelsens ordförande. Om väsentliga förändringar av förutsättningarna för detta avtal skulle uppstå kan parterna begära att delar av avtalet kan omförhandlas.

8. Avtalstid

Detta uppdragsavtal gäller under perioden den 1 januari 2022 till den 31 december 2025.

Avtalet upphör att gälla utan krav på föregående uppsägning.

Detta uppdragsavtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Avtalet blir giltigt när det godkänts av kommunfullmäktige och Bolagets styrelse.



UPPDRAGSAVTAL

Mellan nedan angivna parter har följande avtal upprättats:

Botkyrka kommun (Kommunen)
Munkhättevägen 45
147 85 Tumba
Organisationsnummer: 212000–2882

Upplev Botkyrka AB (Bolaget)
Hågelby gård
147 43 Tumba,
Organisationsnummer: 556767–7876

1. Bakgrund

Upplev Botkyrka AB omfattar Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet.

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att förvalta och utveckla enheterna. Hågelbyparken inom områdena park, trädgård, högtider, event och kultur, Lida friluftsgård inom natur, friluftsliv, folkhälsa och event och Subtopia inom områdena konst- och kultur, scenkonst i allmänhet och cirkus i synnerhet samt företagsamhet och klusterutveckling.

Samtliga enheter är öppna mötesplatser och ska fortsättningsvis även vara kommunens främsta besöksmål, av lokal såväl som regional betydelse. Bolaget ska, inom ramen för den kommunala befogenheten, på bästa sätt förvalta tillgångar och tillvarata de utvecklingsmöjligheter som gynnar Botkyrkas medborgare och platsens utveckling.

Verksamheten skall bedrivas utan vinstsyfte och i enlighet med kommunallagen (2017:725).

I all sin verksamhet ska Bolaget eftersträva en socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbar utveckling. Bolaget ska verka för att Botkyrka ska upplevas som en av Sveriges mest kreativa kommuner bland annat genom att möjliggöra för fler lokala kreativa och kulturella idéer samt aktörer att växa och bli långsiktigt hållbara. Dessa aktörer ska i sin tur generera arbetstillfällen och andra kulturella, kreativa och sociala värden till Botkyrkas invånare. Bolaget ska vidare tillhandahålla kvalitativa upplevelser och infrastruktur inom kultur, natur och idrott för både kommunens medborgare och besökare utifrån.

2. Nyttjanderättsupplåtelse

Bolaget har nyttjanderätten till mark och byggnader i Hågelbyparken, på Lida friluftsgård och i Subtopiaområdet enligt de villkor som anges i hyresavtal mellan Bolaget och Teknik- och fastighetsförvaltningen.

Ansvarsfördelningen mellan Bolaget och Teknik- och fastighetsförvaltningen om underhåll av byggnader och mark regleras i hyresavtalet. Bolaget ansvarar för driften avseende mark och byggnader.

Bolaget har **en möjlighet att inom ramen för sitt uppdrag** upplåta lokaler och mark i andra hand, under förutsättning att hyresavtal för andrahandsupplåtelse godkänns av Teknik- och fastighetsförvaltningen. **Vid uthyrning, kortare tid än tre månader, behöver Bolaget inte inhämta godkännande från Teknik- och fastighetsförvaltningen. Vid all vidareupplåtelse ska besittningsrätten avtalas bort.** Bolaget har vidare rätt att upplåta lokaler och mark för olika arrangemang, förutsatt att sådana upplåtelser ligger väl i linje med bolagsordning, ägardirektiv, detta avtal samt övriga tillämpliga kommunala styrdokument.

Bolaget ska säkerställa att organisationer/aktörer som vill verka eller medverka i lokaler eller utomhusmiljöer, nedan kallad utrymmen, förväntas arbeta utifrån demokratiska värderingar samt respektera och ställa sig bakom grundläggande principer om frihet, jämlikhet, jämställdhet och allas lika värde. Detta avser såväl arrangerande organisationer/aktörer som medverkande i arrangemang, möten eller event av olika slag.

Bolaget ansvarar för att restaurang, café och konferens finns tillgänglig för besökare

3. Investeringar

Kommunen svarar för de investeringar där Kommunen har ett eget intresse av att utveckla den aktuella anläggningen eller tillföra nya funktioner till densamma.

Bolaget ansvarar för investeringar i inventarier och annan utrustning som krävs för att sköta respektive anläggning. Bolaget ansvarar också för investeringar som är en konsekvens av att Bolaget önskar utveckla eller förändra nyttjandet av en anläggning. Samråd ska ske med Teknik- och fastighetsförvaltningen. Vid mer omfattande åtgärder ska Bolaget först få Kommunens medgivande.

Kommunen är beredd att, i första hand genom utlåning till Bolaget, medverka i finansieringen av investeringar som Bolaget självt önskar göra. En förutsättning är dock att de aktuella åtgärderna bedöms ge kostnadstäckning.

Det ska finnas en investering- och underhållsplan för kommunens fastigheter, vilken ska uppdateras årligen. Teknik- och fastighetsförvaltningen har ansvar för att i samråd med Bolaget ta fram en sådan plan.

4. Uppdrag

4.1 Generellt

Bolagets verksamhet ska bidra till att Botkyrkabor upplever att Botkyrka är en plats där det är lätt att genomföra egna idéer och initiativ.

Bolaget ska se till att bedriven verksamhet är relevant för Bolagets syfte i enlighet med bolagsordning, ägardirektiv och detta avtal. Berörda nämnder ska även i fortsättningen vara ansvariga för sina respektive verksamheter.

Bolaget ska arbeta aktivt med tillgänglighet för Botkyrkabor från alla stadsdelar, bland annat genom att underlätta transporter till och från anläggningarna samt erbjuda parkering vid desamma.

Bolaget ska årligen erbjuda kvalitativa feriepraktikplatser för ungdomar i Botkyrka.

4.2 Hågelbyparken

- Hågelbyparken ska vara en mötesplats för alla.
- Bolaget ansvarar för drift och utveckling av Hågelbyparken. De närmaste åren ska utvecklingsinsatserna inriktas på aktiviteter för alla Botkyrkabor, upprustning av byggnader, anläggningar, park och utemiljöer samt tillgänglighet till platsen.
- Den grundläggande inriktningen av verksamheten ska ligga fast vilket bland annat innebär att Hågelbyparkens karaktär av öppen park- och trädgårdsanläggning ska bibehållas.
- För olika arrangemang och tjänster får avgifter tas ut.
- Vid firandet av nationaldagen, valborg samt midsommar i Hågelbyparken ska det vara fri entré och parkering för allmänheten.

- Bolaget upplåter lokaler och mark i Hågelbyparken för olika arrangemang. Vill Kommunen stödja arrangemang som genomförs av extern part ska särskilt avtal om detta upprättas mellan Kommunen och Bolaget eller mellan Kommunen och den externa parten.
- Bolaget ansvarar för att planera, samordna och följa upp det samlade arbetet med utvecklingen av Hågelbyparken. Bolaget ska årligen tillhandahålla Kommunen en utvecklingsplan.

4.3 Lida friluftsgård

- Bolaget ansvarar för drift och utveckling av Lida friluftsgård och tillhörande markområden.
- Bolaget ska se till att Lida friluftsgård är en öppen anläggning.
- Bolaget ska se till att Lida friluftsgård är en regional angelägenhet för friluftsliv, längdskidsåkning- och motionsaktiviteter.
- Bolaget får hyra ut anläggningen till privata arrangörer, föreningar och ideell sektor. Dessa får i sin tur ta ut avgifter från besökare.
- Bolaget får ta avgifter av besökare som hyr eller köper tjänster från Bolaget.
- Bolaget ska, i samverkan med Utbildningsförvaltningen, verka för att eleverna i kommunens grundskolor får möjlighet att besöka friluftsområdet årligen, utifrån skolornas behov.
- Bolaget ska bidra till att andelen Botkyrkabor som är nöjda med möjligheterna till motion och fysiska aktiviteter ökar.
- Bolaget ska tillhandahålla mark och lokal inom Lida friluftsgård för mobil evenemangsutrustning.
- Bolaget ska bidra till att fler Botkyrkabor deltar i ett ökat antal arrangemang på anläggningen.
- Bolaget ska möjliggöra för fler Botkyrkaaktörer att arrangera motionsevenemang på Lida friluftsgård.

- Ansvarsfördelningen mellan Bolaget och Kultur- och fritidsförvaltningen om underhåll av skid- och motionsspår regleras i separat avtal.

4.4 Subtopiaområdet

- Bolaget ska tillvarata och vidareutveckla Subtopiaområdets nuvarande profil inom konstnärliga, kreativa och sociala näringar, scenkonst i allmänhet och cirkus i synnerhet.
- Subtopiaområdet som plats är viktigt för måluppfyllelse av strategin ”Kreativa Botkyrka; Utrymme för Kreativitet”.
- Bolaget ska hyra ut lokaler i Subtopiaområdet till Botkyrkabor, föreningar och andra hyresgäster inom kulturella och kreativa näringar samt stödja och möjliggöra en för aktörerna hållbar utveckling.
- Bolaget tillhandahåller lokaler för korttidsuthyrning med utgångspunkt i Kommunens fastslagna policy och riktlinjer för möteslokaler och andra tillämpliga kommunala styrdokument. Uthyrning av lokaler gäller Bolagets samtliga lokaler i Subtopiaområdet.
- Separata överenskommelser avseende uthyrning av lokaler till Botkyrkabor och föreningar i Botkyrka ska upprättas mellan Bolaget och Kultur- och fritidsnämnden. I dessa överenskommelser kan hyresnivån regleras.
- Bolaget ska ge sådant ändamålsenligt stöd till enskilda individer, näringsidkare och företrädare för olika organisationsformer inom området kulturella, kreativa och sociala näringar så att dessa kan växa. Stödet ska också möjliggöra för nya företag och organisationer inom området kulturella och kreativa näringar att skapas samt möjliggöra för befintliga företag och organisationer att bedriva sin verksamhet med stabila förutsättningar. Sammantaget ska stödet leda till att arbetstillfällena och kulturutbudet i Botkyrka kan öka.
- Bolaget ska arbeta för att främja entreprenörskap och företagande och arbeta för att antalet nystartade företag i Botkyrka ökar samt att andelen nystartade företag i Botkyrka som drivs av kvinnor ökar. Detta ska ske i samverkan med kommunens förvaltningar och övriga bolag.

Bolagets insatser ska vara riktade mot de som verkar inom kommunen. Bolaget ska även möjliggöra för externa aktörer att verka inom kommunen.

4.4 Marknadsföring och kommunikation

- Bolaget ska i sin marknadsföring av Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet bidra till att stärka Botkyrka som plats och varumärke.
- Bolaget ska tydligt markera sin tillhörighet till Botkyrka kommun samt ange kommuntillhörighet i sin externa kommunikation.
- Vid arrangemang i Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet av andra aktörer ska marknadsföringen, i samråd med Bolaget och aktören, anpassas så att Kommunens varumärke stärks.
- Bolaget ska se till att Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet är kända för Botkyrkabor i alla stadsdelar.
- Bolaget ansvarar för att information om aktiviteter och evenemang på Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet finns med i Kommunens kalendarium/evenemangskalender.
- Bolaget ska delta i Kommunens marknadsföringsaktiviteter genom att informera om Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet aktiviteter och evenemang på dessa platser.
- Bolaget ska vara behjälpligt i arbetet med framtagning av Kommunens redaktionella marknadsföringsprodukter.
- Bolaget ska vara behjälpligt med underlag till insatser med syfte att attrahera och behålla besökare.
- Bolaget ska använda sig av Kommunens kalendarium/evenemangskalender på botkyrka.se men också andra befintliga eller nya kanaler med relevans för Bolagets verksamhet.

5. Redovisning

Bolagets affärsplan med budget ska följa Kommunens ägardirektiv, detta avtal och andra relevanta styrdokument. Det kommunala bidraget ska särredovisas.

Bolaget ska till Kommunen fortlöpande redovisa hur man genomför sitt uppdrag och hur bolagets medel används. Vad som ska redovisas, när och hur framgår av riktlinjer för kommunala bolag, detta avtal samt andra styrdokument.

Om Fullmäktige fastställer i mål och budget att Bolaget har målområden att förhålla sig till ska dessa redovisas på ägarmöten per delår. Målområdena ska biläggas detta uppdragsavtal som bilaga och uppdateras vid behov.

Bolaget ska även under året (jan-dec) undersöka nedanstående för att i januari, året efter, redovisa resultatet. Andra året och efterföljande år ska jämförande årsstatistik redovisas.

- Kundnöjdhet hos fasta hyresgäster
- Kundnöjdhet hos besökare
- Kundnöjdhet hos föreningar/arrangörer samt om man har sin hemvist i Botkyrka
- Besökarnas upplevda trygghet på enheterna
- Antalet sysselsatta hos de fasta hyresgästerna
- Besökare till enheterna uppdelat per kommunal del samt andra kommuner
- Hur Bolaget säkerställer att verksamheten är tillgänglig för Botkyrkabor från alla kommunal delar
- Vilka åtgärder/initiativ som vidtagits/genomförts för att Botkyrkabor ska uppleva att Botkyrka är en plats där det är lätt att genomföra nya idéer och initiativ
- Hur Bolaget bidrar till att förbättra folkhälsa
- Antal publika evenemang som arrangeras av Botkyrkaaktörer
- Antal feriepraktikanter som Bolaget engagerat (inklusive aktörer på enheterna).

- Hur Bolaget bidrar till samhällsnytta

6. Ersättning

Kommunen betalar en årlig ersättning för Bolagets åtaganden enligt detta avtal. För 2022 är den ersättningen 32 952 061 kronor exklusive moms. Uppdragsersättningen ska betalas ut kvartalsvis i förskott.

Bolaget har att förhålla sig till det effektiviseringskrav som gäller för kommunens egen verksamhet. För 2022 är effektiviseringskravet en (1) procent. Uppdragsersättningen för 2022 är uppräknad med 2022 års Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och därefter minskad med en (1) procent. Bolaget ska vidare arbeta med att ta fram förslag till ytterligare möjliga effektiviseringar inom Bolagets ansvarsområde.

7. Ändringar

Ändringar av och tillägg till detta uppdragsavtal ska, för att vara bindande, vara skriftliga och undertecknade av respektive part. Ändringar eller tillägg som inte är av principiell betydelse kan biläggas detta avtal utan beslut i kommunfullmäktige, men genom beslut av kommunstyrelsens ordförande. Om väsentliga förändringar av förutsättningarna för detta avtal skulle uppstå kan parterna begära att delar av avtalet kan omförhandlas.

8. Avtalstid

Detta uppdragsavtal gäller under perioden den 1 januari 2022 till den 31 december 2025.

Avtalet upphör att gälla utan krav på föregående uppsägning.

Detta uppdragsavtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Avtalet blir giltigt när det godkänts av kommunfullmäktige och Bolagets styrelse.



UPPDRAGSAVTAL

Mellan nedan angivna parter har följande avtal upprättats:

Botkyrka kommun (Kommunen)
Munkhättevägen 45
147 85 Tumba
Organisationsnummer: 212000–2882

Upplev Botkyrka AB (Bolaget)
Hågelby gård
147 43 Tumba,
Organisationsnummer: 556767–7876

1. Bakgrund

Upplev Botkyrka AB omfattar Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet.

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att förvalta och utveckla Hågelbyparken, Lida Friluftsgård och Subtopiaområdet inom områdena kultur, fritid, besöksverksamhet och turism samt bedriva annan därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska, inom ramen för den kommunala befogenheten, på bästa sätt förvalta tillgångar och tillvarata de utvecklingsmöjligheter som gynnar Botkyrkas medborgare och platsens utveckling.

Verksamheten skall bedrivas utan vinstsyfte och i enlighet med kommunallagen (2017:725).

I all sin verksamhet ska Bolaget eftersträva en socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbar utveckling. Bolaget ska verka för att Botkyrka ska upplevas som en av Sveriges mest kreativa kommuner bland annat genom att möjliggöra för fler lokala kreativa och kulturella idéer samt aktörer att växa och bli långsiktigt hållbara. Dessa aktörer ska i sin tur generera arbetstillfällen och andra kulturella, kreativa och sociala värden till Botkyrkas medborgare. Bolaget ska vidare tillhandahålla kvalitativa upplevelser och infrastruktur inom kultur, natur och idrott för både kommunens medborgare och besökare utifrån.

2. Nyttjanderättsupplåtelse

Bolaget har nyttjanderätten till mark och byggnader i Hågelbyparken, på Lida friluftsgård och i Subtopiaområdet enligt de villkor som anges i hyresavtal mellan Bolaget och tekniska förvaltningen.

Ansvarsfördelningen mellan Bolaget och tekniska förvaltningen om underhåll och drift av byggnader och mark framgår av gränsdragningslista

och hyresavtal.

Bolaget har både en rätt och ett uppdrag att upplåta lokaler och mark i andra hand, under förutsättning att hyresavtal för andrahandsupplåtelse först godkännes av tekniska förvaltningen. Bolaget har vidare rätt att upplåta lokaler och mark för olika arrangemang, förutsatt att sådana upplåtelser ligger väl i linje med bolagsordning, ägardirektiv, detta avtal samt övriga tillämpliga kommunala styrdokument.

3. Investeringar

Kommunen svarar för de investeringar som krävs för att upprätthålla respektive anläggnings funktion samt investeringar där Kommunen har ett eget intresse av att utveckla den aktuella anläggningen eller tillföra nya funktioner till densamma.

Bolaget ansvarar för investeringar i inventarier och annan utrustning som krävs för att sköta respektive anläggning. Bolaget ansvarar också för investeringar som är en konsekvens av att Bolaget önskar utveckla eller förändra nyttjandet av en anläggning. Samråd ska ske med tekniska förvaltningen. Vid mer omfattande åtgärder ska Bolaget först få Kommunens medgivande.

Kommunen är beredd att, i första hand genom utlåning till Bolaget, medverka i finansieringen av investeringar som Bolaget självt önskar göra. En förutsättning är dock att de aktuella åtgärderna bedöms ge kostnadstäckning.

Det ska finnas en investering- och underhållsplan för Kommunens fastigheter, vilken ska uppdateras årligen. Tekniska förvaltningen har ansvar för att i samråd med Bolaget ta fram en sådan plan.

4. Uppdrag

4.1 Generellt

Bolagets verksamhet ska bidra till att Botkyrkabor upplever att Botkyrka är en plats där det är lätt att genomföra egna idéer och initiativ.

Bolaget ska se till att bedriven verksamhet är relevant för Bolagets syfte i enlighet med bolagsordning, ägardirektiv och detta avtal. Berörda nämnder ska även i fortsättningen vara ansvariga för sina respektive verksamheter.

Bolaget ska arbeta aktivt med tillgänglighet för Botkyrkabor från alla stadsdelar, bland annat genom att underlätta transporter till och från anläggningarna samt erbjuda parkering vid desamma.

Bolaget ska årligen erbjuda kvalitativa feriepraktikplatser för ungdomar i Botkyrka.

4.2 Hågelbyparken

- Hågelbyparken ska vara en mötesplats för alla.
- Bolaget ansvarar för drift och utveckling av Hågelbyparken. De närmaste åren ska utvecklingsinsatserna inriktas på aktiviteter för alla Botkyrkabor, upprustning av byggnader, anläggningar, park och utemiljöer samt tillgänglighet till platsen.
- Den grundläggande inriktningen av verksamheten ska ligga fast vilket bland annat innebär att Hågelbyparkens karaktär av öppen park- och trädgårdsanläggning ska bibehållas.
- För olika arrangemang och tjänster får avgifter tas ut.
- Vid firandet av nationaldagen, valborg samt midsommar i Hågelbyparken ska det vara fri entré och parkering för allmänheten.
- Bolaget upplåter lokaler och mark i Hågelbyparken för olika arrangemang. Vill Kommunen stödja arrangemang som genomförs av extern part ska särskilt avtal om detta upprättas mellan Kommunen och Bolaget eller mellan Kommunen och den externa parten.
- Bolaget ansvarar för att planera, samordna och följa upp det samlade arbetet med utvecklingen av Hågelbyparken.

4.3 Lida friluftsgård

- Bolaget ansvarar för drift och utveckling av Lida friluftsgård och tillhörande markområden.
- Bolaget ska se till att Lida friluftsgård är en öppen anläggning.
- Bolaget ska se till att Lida friluftsgård är en regional angelägenhet för friluftsliv, skid- och motionsaktiviteter.

- Bolaget får hyra ut anläggningen till privata arrangörer, föreningar och ideell sektor. Dessa får i sin tur ta ut avgifter från besökare.
- Bolaget får ta avgifter av besökare som hyr eller köper tjänster från Bolaget.
- Bolaget ska, i samverkan med utbildningsförvaltningen, verka för att eleverna i kommunens grundskolor får möjlighet att besöka friluftsområdet årligen, utifrån skolornas behov.
- Bolaget ska bidra till att andelen Botkyrkabor som är nöjda med möjligheterna till motion och fysiska aktiviteter ökar.
- Bolaget ska tillhandahålla mark och lokal inom Lida friluftsgård för mobil evenemangsutrustning.
- Bolaget ska bidra till att fler Botkyrkabor deltar i ett ökat antal arrangemang på anläggningen.
- Bolaget ska möjliggöra för fler Botkyrkaaktörer att arrangera motionsevenemang på Lida friluftsgård.
- Ansvarsfördelningen mellan Bolaget och kultur- och fritidsförvaltningen om underhåll av skid- och motionsspår regleras i separat avtal.

4.4 Subtopiaområdet

- Bolaget ska tillvarata och vidareutveckla Subtopiaområdets nuvarande profil inom kulturella, kreativa och sociala näringar.
- Subtopiaområdet som plats är viktigt för måluppfyllelse av strategin "Kreativa Botkyrka; Utrymme för Kreativitet".
- Bolaget ska hyra ut lokaler i Subtopiaområdet till Botkyrkabor, föreningar och andra hyresgäster inom kulturella och kreativa näringar samt stödja och möjliggöra en för aktörerna hållbar utveckling.
- Bolaget tillhandahåller lokaler för korttidsuthyrning med utgångspunkt i Kommunens fastslagna policy och riktlinjer för möteslokaler och andra tillämpliga kommunala styrdokument. Uthyrning av lokaler gäller Bolagets samtliga lokaler i Subtopiaområdet.

- Separata överenskommelser avseende uthyrning av lokaler till Botkyrkabor och föreningar i Botkyrka ska upprättas mellan Bolaget och kultur- och fritidsnämnden. I dessa överenskommelser kan hyresnivån regleras.
- Bolaget ska ge sådant ändamålsenligt stöd till enskilda individer, näringsidkare och företrädare för olika organisationsformer inom området kulturella, kreativa och sociala näringar så att dessa kan växa. Stödet ska också möjliggöra för nya företag och organisationer inom området kulturella och kreativa näringar att skapas samt möjliggöra för befintliga företag och organisationer att bedriva sin verksamhet med stabila förutsättningar. Sammantaget ska stödet leda till att arbetstillfällena och kulturutbudet i Botkyrka kan öka.
- Bolaget ska arbeta för att främja entreprenörskap och företagande och arbeta för att antalet nystartade företag i Botkyrka ökar samt att andelen nystartade företag i Botkyrka som drivs av kvinnor ökar. Detta ska ske i samverkan med kommunens förvaltningar och övriga bolag.

4.4 Marknadsföring

- Bolaget ska i sin marknadsföring av Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet bidra till att stärka Botkyrka som varumärke. All visuell kommunikation ska markera Kommunen som avsändare. Bolaget och Kommunen ska samverka inom marknadsföring och gemensamt stärka varandras varumärken.
- Vid arrangemang i Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet av andra aktörer ska marknadsföringen, i samråd med Bolaget och aktören, anpassas så att kommunens varumärke stärks.
- Bolaget ska se till att Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet är kända för Botkyrkabor i alla stadsdelar.
- Bolaget ansvarar för att information om aktiviteter och evenemang på Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet finns med i Kommunens kalendarium/evenemangskalender.
- Bolaget ska delta i Kommunens marknadsföringsaktiviteter genom att informera om Hågelbyparken, Lida friluftsgård och Subtopiaområdet aktiviteter och evenemang på dessa platser.
- Bolaget ska vara behjälpligt i arbetet med framtagning av Kommunens redaktionella marknadsföringsprodukter.

- Bolaget ska vara behjälpligt med underlag till insatser med syfte att attrahera och behålla besökare.
- Bolaget ska använda sig av Kommunens kalendarium/evenemangskalender på botkyrka.se men också andra befintliga eller nya kanaler med relevans för Bolagets verksamhet.

5. Redovisning

Bolagets affärsplan med budget ska följa Kommunens ägardirektiv, detta avtal och andra relevanta styrdokument. Det kommunala bidraget ska särredovisas.

Bolaget ska till Kommunen fortlöpande redovisa hur man genomför sitt uppdrag och hur bolagets medel används. Vad som ska redovisas, när och hur framgår av riktlinjer för kommunala bolag, detta avtal samt andra styrdokument.

Till ägarmöten och per delår ska Bolaget redogöra för sitt arbete med de av fullmäktige fastställda mål som berör Bolaget:

- Målområde 3 ”Möjliggöra arbete och företagande för Botkyrkaborna” med mål 3.1 ”Botkyrkaborna kan försörja sig på eget arbete eller företagande”;
- Målområde 5 ”Möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse, föreningsliv och ett rikt kulturliv” med mål 5:1 ”Botkyrkaborna har mer jämlikt och ökande deltagande i aktiviteter och sammanhang som bidrar till en meningsfull fritid och ett aktivt socialt liv”;
- Målområde 6 ”Skapa en god och trygg livsmiljö för Botkyrkaborna” med mål 6:1 ”Botkyrkaborna är trygga och trivs i Botkyrka”.

Bolaget ska även redovisa:

- Kundnöjdhet hos hyresgäster
- Kundnöjdhet hos besökare
- Lokala arbetstillfällen, praktikplatser m.m. som hyresgästerna generar
- Antal besökare till verksamheterna uppdelat per stadsdel inom Botkyrka kommun samt andra kommuner

- Hur Bolaget säkerställer att verksamheten är tillgänglig för Botkyrkabor från alla stadsdelar
- Vilka åtgärder/initiativ som vidtagits/genomförts för att bidra till att fler Botkyrkabor upplever att Botkyrka är en plats där det är lätt att genomföra nya idéer och initiativ
- Hur Bolaget bidragit till att andelen Botkyrkabor som är nöjda med möjligheten till motion och fysisk aktivitet ökar
- Hur utvecklingen av antal evenemang arrangerade av Botkyrkaaktörer ser ut på Lida friluftsgård
- Antal feriepraktikanter Bolaget tagit emot.

6. Ersättning

Kommunen betalar en årlig ersättning för Bolagets åtaganden enligt detta avtal om, för 2020, totalt 32 532 870 kronor exklusive moms. För UBAB motsvarar detta 25 547 758 kronor exklusive moms och för Hågelbyparken 6 985 112 kronor exklusive moms. Uppdragsersättningen ska betalas ut kvartalsvis i förskott.

Bolaget har att förhålla sig till det effektiviseringskrav som gäller för kommunens egen verksamhet. För 2020 är effektiviseringskravet två procent. Uppdragsersättningen för 2020 är uppräknad med 2020 års PKV och därefter minskad med de två procenten. Bolaget ska vidare arbeta med att ta fram förslag till ytterligare möjliga effektiviseringar inom Bolagets ansvarsområde.

7. Ändringar

Ändringar av och tillägg till detta uppdragsavtal ska, för att vara bindande, vara skriftliga och undertecknade av respektive part. Om väsentliga förändringar av förutsättningarna för detta avtal skulle uppstå kan parterna begära att delar av avtalet kan omförhandlas.

8. Avtalstid

Detta uppdragsavtal gäller under perioden den 1 januari 2020 till den 31 december 2021.

Avtalet upphör att gälla utan krav på föregående uppsägning.

Detta uppdragsavtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Avtalet blir giltigt när det godkänts av kommunfullmäktige och Bolagets styrelse.



§ 11

Tilläggsmedel till investeringsprojekt för verksamhetshus 4H och Hogslaby KFN/2021:00496

Beslut

Kultur och fritidsnämnden ställer sig bakom Teknik- och fastighetsnämndens förslag till beslut i Kommunfullmäktige gällande tilläggsbudget om 8 miljoner kronor för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H.

Sammanfattning

Projektet 6264, mötesplats Hogslaby och 4H, har påbörjat sin projektering under 2021. Investeringsprojektet innebär att man uppför ett nytt verksamhetshus för de båda verksamheterna. Anbudet som nu inkommit överstiger den beräknade kalkylen för projektet. Det lägsta anbudet ligger över projektets investeringsbudget på 20 miljoner kronor vilket medför en totalbudget för projektet på 28 miljoner kronor. För att kunna fortsatt finansiera projektet ansöker Teknik- och fastighetsnämnden om en tilläggsbudget på 8 miljoner kronor.

Kultur och fritidsnämnden ställer sig bakom Teknik- och fastighetsnämndens förslag till beslut gällande tilläggsbudget för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H. Kultur och fritidsförvaltningen har undertecknat ett interim hyresavtal som utgår från en totalbudget för projektet på 28 miljoner kronor.

Yrkande

Dag Ahlse (C) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att Kultur- och fritidsnämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Teknik- och fastighetsnämnden



**Referens**

Åsa Anderljung
asa.anderljung@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Tilläggsmedel till investeringsprojekt för verksamhetshus 4H och Hogslaby

Förslag till beslut

Kultur och fritidsnämnden ställer sig bakom Teknik- och fastighetsnämndens förslag till beslut i Kommunfullmäktige gällande tilläggsbudget om 8 miljoner kronor för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H.

Sammanfattning

Projektet 6264, mötesplats Hogslaby och 4H har påbörjat sin projektering under 2021. Investeringsprojektet innebär att man uppför ett nytt verksamhetshus för de båda verksamheterna. Anbudet som nu inkommit överstiger den beräknade kalkylen för projektet. Det lägsta anbudet ligger över projektets investeringsbudget på 20 miljoner kronor vilket medför en totalbudget för projektet på 28 miljoner kronor. För att kunna fortsätta finansiera projektet ansöker Teknik- och fastighetsnämnden om en tilläggsbudget på 8 miljoner kronor.

Kultur och fritidsnämnden ställer sig bakom Teknik- och fastighetsnämndens förslag till beslut gällande tilläggsbudget för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H. Kultur och fritidsförvaltningen har undertecknat ett interim hyresavtal som utgår från en totalbudget för projektet på 28 miljoner kronor.

Ärendet

Projektet 6264, mötesplats Hogslaby och 4H har påbörjat sin projektering under 2021. Investeringsprojektet innebär att man uppför ett nytt verksamhetshus för de båda verksamheterna. Anbudet som nu inkommit överstiger den beräknade kalkylen för projektet, vilket medför en totalbudget för projektet på 28 miljoner kronor. För att finansiera projektet söker därför Teknik och fastighetsnämnden en tilläggsbudget på 8 miljoner kronor. Kultur och fritidsnämnden ställer sig bakom Teknik- och



fastighetsnämndens förslag till beslut gällande tilläggsbudget för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H. Kultur och fritidsförvaltningen har 2021-12-16 skrivit på ett hyresavtal vars hyresnivå utgår från en totalbudget på 28 miljoner kronor.

4H och järnåldersbyn Hogslaby är i stort behov av nya inomhuslokaler för att kunna bedriva sina verksamheter. Verksamheternas nya lokaler kommer att öka attraktiviteten för 4H och Hogslaby, samt tillgängliggöra verksamheterna på ett bättre sätt.

Det nya verksamhetshuset är ett enplanshus utan källare på 400m². Byggnaden ska uppföras utanför detaljplan nära Röda huset som är en gammal arbetarbostad till Hågelby. Det medför att anläggningskostnaderna för huset blir dyrare.

Skäl för tilläggsäskandet

De främsta anledningarna till differensen från kalkyl till den nya beräknade budgeten/investeringen bedöms vara:

Marknadsläget: Senaste åren inom byggbranschen har varit osäkra vad gäller materialpriser. Råvarupriser har ökat kraftigt generellt och därmed påverkar bland annat byggbranschen hårt. Vid projekteringen har kommunen tagits hänsyn till detta genom att till exempel att inte låsa stomsystem för att möjliggöra den mest ekonomiska lösningen i val av material.

Lokalens placering: Placeringen av huset är avsidet vilket gör det utmanande och kostsamt att ansluta huset till det allmänna ledningsnätet då ledningsdragnings blir lång. Dessutom ligger huset i en lågpunkt som är lerig, vilket innebär både pålning för grundläggning samt ökade anläggningskostnader såsom pumpstationer för vatten och avlopp samt uppvärmepumpsinstallation för att ombesörja uppvärmning. Allt detta är fördröjande faktorer i projektet.

Teknik- och fastighetsförvaltningen har utrett om det finns andra lösningar än att söka ytterligare medel för projektet. Att begränsa beställningen blir svårt då man redan i projekteringen medvetet arbetat för att hålla budgeten och samtidigt säkerställa att bygget följer krav, lagar och Botkyrka kommuns anvisningar.

Konsekvensbeskrivning

Projektet har under 2021 genomfört projektering och upphandling för projektet. Teknik- och fastighetsförvaltningen fick i november 2021 kännedom om att de inkomna anbuden för det aktuella projektet översteg



budgeten. Om projektet skulle ansöka om tilläggsmedel genom den normala budgetprocessen i kommunen skulle investeringsprojektet försenas med drygt ett år. Därför ansöker Teknik- och fastighetsnämnden om tilläggsmedel skyndsamt för att projektet kunna verkställas utan allt för stora förseningar.

Utan en tilläggsbudget kommer inte verksamhetshuset att kunna verkställas. Det kommer riskera Hågelby och Botkyrka att mista två viktiga verksamheter. Båda verksamheterna har väntat i många år på bättre verksamhetslokaler.

Om 4H inte får bättre lokaler finns det risk att de lämnar kommunen. Då mister kommunen en aktiv förening med många unga medlemmar och Hågelbyparken mister sina populära djur med besökshagar.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Detta tilläggsäskande kommer innebära ökade driftkostnader för Kultur- och fritidsnämnden eftersom projektets ökade kostnader kommer läggas på hyran av den nya lokalen. Kostnaden för hyran kommer att höjas med 371tkr per år, se bilaga 1. Den ökade hyresnivån hanteras inom ramen för mål och budget 2023 med flerårsplan 2024–2026. Budget för innevarande år (2022) kvarstår för projekt 6264 Mötesplats Hogslaby och 4H.

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Berivan Yildiz
**Verksamhetschef
Kultur och ung fritid**

Bilagor

TFN 3:30 Mötesplats Hogslaby och 4H

Expedieras till:

Teknik- och fastighetsnämnden