



Kallelse till möte för Utskottet Botkyrka som organisation

Tid: 2021-06-15 , **Kl:** 15:00

Plats: Digitalt möte via Microsoft Teams

Ordförande: Dag Ahlse (C)

Sekreterare: Jesper Dahl

Ärenden:

		Dnr:
	BESLTAS AV UTSKOTTET BOTKYRKA SOM ORGANISATION	
18	Upphandlingsstrategi e-tjänsteplattform	KS/2021:00283
19	Upphandlingsstrategi affärssystem	KS/2021:00348
20	Upphandlingsstrategi lärplattform	KS/2021:00366
21	Upphandlingsstrategi persontransporter	KS/2021:00398
22	Muntlig information - statusrapport avseende visseblåsaruppdraget	

**Referens***Dag Ahlse**dag.ahlse1@botkyrka.se***Mottagare**

Utskottet Botkyrka som organisation

Upphandlingsstrategi e-tjänsteplattform (KS/2021:00283)

Förslag till beslut

Utskottet Botkyrka som organisation fastställer föreslagen upphandlingsstrategi.

Sammanfattning

E-tjänsteplattformen används för att kommunen ska kunna erbjuda Botkyrkabor, föreningar och företagare möjlighet till enkel hantering av ärenden i kommunen. Det kan gälla ansökningar av förskoleplats, bygglov eller liknande inom en rad olika verksamhetsområden.

Avtalet gällande kommunens nuvarande e-tjänsteplattform Abou från leverantören Sokigo går ut kommande år. Det innebär att en ny e-tjänsteplattform behöver upphandlas och införas.

Användandet av e-tjänster har ökat stort under de senaste åren och det är strategiskt viktigt att fortsätta utveckla kommunens digitala tjänster för Botkyrkaborna. Tillförlitliga och ändamålsenliga e-tjänster är en viktig del i kommunens digitaliseringsstrategi och målen att förbättra Botkyrkabornas vardag.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-06-02.

**Referens**

Peter Norén
vadim.falcon@botkyrka.se

Mottagare

Utskottet Botkyrka som organisation

Upphandlingsstrategi e-tjänsteplattform

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut i Utskottet Botkyrka (UBO) som organisation är att fastställa föreslagen upphandlingsstrategi.

Sammanfattning

E-tjänsteplattformen används för att kommunen ska kunna erbjuda Botkyrkabor, föreningar och företagare möjlighet till enkel hantering av ärenden i kommunen. Det kan gälla ansökningar av förskoleplats, bygglov eller liknande inom en rad olika verksamhetsområden.

Avtalet gällande kommunens nuvarande e-tjänsteplattform Abou från leverantören Sokigo går ut kommande år. Det innebär att en ny e-tjänsteplattform behöver upphandlas och införas.

Användandet av e-tjänster har ökat stort under de senaste åren och det är strategiskt viktigt att fortsätta utveckla kommunens digitala tjänster för Botkyrkaborna. Tillförlitliga och ändamålsenliga e-tjänster är en viktig del i kommunens digitaliseringsstrategi och målen att förbättra Botkyrkabornas vardag.

Ärendet

Upphandlingsföremål

E-tjänsteplattformen används för att kommunen ska kunna erbjuda Botkyrkabor, föreningar och företagare möjlighet till enkel hantering av ärenden i kommunen. Det kan gälla ansökningar av förskoleplats, bygglov eller liknande inom en rad olika verksamhetsområden.

I vissa fall är det enklare e-tjänster i där blanketter finns publicerade medan det i andra fall är mer integrerade tjänster där e-legitimation används för identifiering och underskrift.



Dagens e-tjänsteplattform nås via kommunens webbplats på nedanstående sökväg: <https://service.botkyrka.se/>

Kommunen ska upphandla en molnbaserad e-tjänsteplattform vars huvudsakliga användningsområde är för att skapa och utveckla olika verksamhets specifika e-tjänster samt leverera dessa på ett samlat sätt. Utöver e-tjänsteplattform kommunen kommer att upphandla support och förvaltningstjänster samt konsult och utbildningstjänster.

Målbeskrivning för upphandling

Det huvudsakliga målet med upphandlingen är att säkerställa kommunens fortsatta behov av en e-tjänsteplattform med funktioner och servicenivåer som möjliggör fortsatt ökning av antalet e-tjänster och förbättringar i befintliga tjänster. Upphandlingen ska även ta viss höjd för framtida utvecklingsönskemål som inte ännu är implementerat i dagens lösning.

Målgrupp och andra intressenter

Medborgare och privata företag är de primära målgrupperna, för vilka plattformen utgör gränssnitt mot kommunens myndigheter. Enheten för Digital utveckling är avtalsägare och mottagare av projektresultatet. Samtliga förvaltningar nyttjar plattformen i olika roller, t.ex. e-tjänsteutvecklare och handläggare.

Behovsanalys

Avsikten med upphandlingen är i första hand att säkerställa likvärdig funktionalitet som i nuvarande plattform. Här är det viktigt att system och leverantör uppnår tillräcklig nivå avseende på tillgänglighet (enligt webbdirektivet), säkerhet, användarvänlighet (enkelhet att skapa e-tjänster) samt integrationsmöjligheter.

Utöver detta finns behov av en förenklad kostnadsmodell där fasta och rörliga kostnader blir mer tydliga för kommunen. Avtalet ska också underlätta vid de tillfällen kommunen behöver ha skyndsam konsult hjälp från leverantören. Viss höjd kan behöva tas för ny funktionalitet som inte ska levereras i projektet men som efterfrågas på lite längre sikt, såsom Mina sidor och kösystem.

Marknads- och omvärldsanalys

Fyra leverantörer har identifierats som marknadsför den typ av plattform som riktar sig direkt till kommunkunder. Andra e-tjänsteplattformar finns,



men dessa har i detta avseende en snävare tillämpning än vad Botkyrka efterfrågar.

Kommunen har genomfört erfarenhetsutbyte med kunder för de plattformar som är relevanta för denna upphandling. Inspel från dessa erfarenhetsutbyten kommer hanteras i kravarbetet.

Paketering av upphandling

Anbudsområden och ev optioner

Upphandlingen är kommungemensam görs i form av en helhetslösning utan indelning i anbudsområden. I det inledande arbetet har inte särskilda optioner identifierats, men kan tillkomma under kravarbetet i efterföljande arbete.

Planerad omfattning

En generisk e-tjänsteplattform efterfrågas för handläggning av olika typer av ärenden och processer. I plattformen ingår såväl gränssnitt ut mot 283 medborgare och integrationsmöjligheter mot kommunens verksamhetssystem.

Botkyrka kommun har en ambition att samla merparten av e-tjänster i en gemensam plattform.

Samband med närliggande områden

E-tjänsteplattformen behöver integreras mot en rad olika verksamhetssystem i kommunen. Det kan också finnas samband med den integrationsplattform som införs. För användning av e-legitimation i e-tjänster finns också gränssytor.

Särskilt viktiga kravområden

Nedan sammanfattas särskilt viktiga kravområden:

- Användbarhet inklusive tillgänglighet för alla
- Möjlighet att enkelt sätta upp och integrera nya e-tjänster mot verksamhetssystem
- Möjlighet till automatisering av handlägningsprocesser
- Informationssäkerhet inklusive personuppgiftshantering.



Hållbarhetskrav

I upphandlingen kommer krav ställas rörande tillgänglighet för alla.

Prissättning

Nedan beskrivs de huvudsakliga delar i prissättningen av tjänsten:

- Införande av e-tjänsteplattform inklusive utbildning
- Tjänsteabonnemang, inkl. support och underhåll, månadskostnad
- Konsulttjänster
 - Vidareutveckling av tjänst efter införandet
 - Utbildningsstöd

Utformningen av prismodellen kan behöva justeras för att möjliggöra ett tjänstekontrakt i stället för ramavtal. Se mer om det under avsnittet upphandlingsform.

Dagens årliga kostnader är ungefär 220 000 kronor:

- Systemkostnader: 60 000kr/år
- SLA-kostnader: 100 000kr/år
- Konsultkostnader: 20 000kr/år
- Uppdateringar (2st): 40 000kr/år

Nedan anges en uppskattning av kostnader för den nya e-tjänsteplattformen:

- Införandeprojekt: 500 000kr (engångskostnad)
- Systemkostnader (inkl. support och underhåll): 250 000kr/år
- Konsulttjänster: 50 000kr/år

Upphandlingens genomförande

Upphandlingsform och ev om leverantördialog/remiss

Upphandlingen genomförs som ett öppet förfarande enligt LOU.

För att möjliggöra en längre avtalstid ska vi undersöka möjligheten att göra ett tjänstekontrakt i stället för ett ramavtal. Ramavtal har en striktare begränsning enligt LOU att inte överstiga 4 år i normalfallet.

Antal leverantörer

Avtal tecknas med en leverantör.

Avtalstider

Det är önskvärt att ha möjlighet till ett längre avtal än vad som är normalt och det motiveras av den arbetsinsats som krävs vid migrering och



uppsättning av en e-tjänsteplattform. Inom IT-området är utvecklingstakten hög och det gör att behov och lösningar kommer att förändras. Av detta skäl är det angeläget att ha en flexibilitet i ramavtalet med optioner om avtalsförlängning.

Avtal föreslås tecknas under 3 år med möjlighet till årliga förlängningar under fem år. Det ger en avtalstid om maximalt 8 år.

Utvärderingskriterier

Utvärderingen kommer ske enligt det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med grunden:

- bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

För utvärdering används en mervärdesmodell där nedanstående utvärderings-kriterier föreslås ingå:

- Mervärde för funktionalitet i systemet
- Mervärde för införandeprojekt
- Mervärde för användbarhet

Avropsmekanismer

I upphandlingsarbetet kommer vi sträva efter att skapa ett tjänstekontrakt där inte avropsmöjlighet finns som i ett ramavtal. Kommunen har dock ett behov att kunna utöka med nya e-tjänster över tid samt förvaltningsåtgärder.

E-handelskrav

Inte aktuellt.

Implementering av avtal

Avtalsuppföljning

Införandeprojekt ska godkännas av bägge parter. När införandet är godkänt ska leverantör börja leverera support, drift och konsulttjänster.

Förvaltningsledare ansvarar för leverantörstyrning på taktisk nivå (beställning av nya uppdrag och uppföljning av leverans kvalitet). Ansvarig upphandlare inom it-kategorin ansvarar för leverantörsstyrning på strategisk nivå (avtalsändringar inklusive förlängning av avtalet).



Inför förvaltningsfasen

System ska förvaltas inom PM3. Hos Botkyrka kommun ska finnas en projektledare för införandeprojekt samt en kontaktperson/förvaltare av systemet.

Hos leverantören ska finnas en kundansvarig och projektledare för införande-projekt.

Planering fortsatt arbete

Organisering och resurser

Projektledare – Johan Mattsson

Förvaltningsledare/Kravställare – Sulaiman Georges

Upphandlare – Lars Klaar (konsult)

Beställare: Petra Sintorn

Styrgrupp:

- Petra Sintorn, bitr enhetschef digital utveckling (ordförande)
- Annsofie Bäck, tf kommunikationschef
- Peter Norén, upphandlingschef
- Eva Thede, enhetschef Socialförvaltningen
- Johan Mattsson, projektledare

Vid implementation ingår den interna arbetsgruppen samt styrgruppen. Här kopplas även verksamheterna in i större omfattning.

Tids- och aktivitetsplan

Nedan summeras milstolpar för upphandlingsarbetet:

- 15 juni 2021 – Upphandlingsstrategi
- 1 sept 2021 – Annonsera upphandling
- 1 oktober 2021 - Anbudsöppning
- Oktober 2021 – Utvärdering
- 1 november 2021 – Tilldelning
- 15 november 2021 – Avtalstecknande och implementationsstart

Risker och möjligheter

Tas fram i projektet.

Övrig information

Befintligt ramavtal med Sokigo behöver förlängas.



Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Ekonomiska medel finns avsatta i budget för e-tjänsteplattform då dagens plattform ersätts med ny. Ett projekt finns etablerat inom Kommunledningsförvaltningens enhet för digital utveckling för att omhänderta införandet av den nya plattformen tillsammans med berörda förvaltningar.

Bilagor

Expedieras till:

Upphandlingsenheten.



Referens

Dag Ahlse

dag.ahlse1@botkyrka.se

Mottagare

Utskottet Botkyrka som organisation

Upphandlingsstrategi affärssystem (KS/2021:00348)

Förslag till beslut

Utskottet Botkyrka som organisation fastställer föreslagen upphandlingsstrategi för upphandling av affärssystem.

Sammanfattning

Upphandlingen avser att ersätta det ekonomisystem som idag levereras av Visma Enterprise. Upphandlingen inriktas mot standardsystem och avsikten är att göra ett så långt avtal som möjligt för att ta hänsyn till den höga kostnaden att byta och införa denna typ av centrala system i kommunen.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-06-02.

**Referens**

Marlen Rosén
marlen.rosen@botkyrka.se

Mottagare

Utskottet Botkyrka som organisation

Upphandlingsstrategi affärssystem

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till Utskottet Botkyrka som organisation (UBO) är att fastställa föreslagen upphandlingsstrategi för upphandling av affärssystem.

Sammanfattning

Upphandlingen avser att ersätta det ekonomisystem som idag levereras av Visma Enterprise. Upphandlingen inriktas mot standardsystem och avsikten är att göra ett så långt avtal som möjligt för att ta hänsyn till den höga kostnaden att byta och införa denna typ av centrala system i kommunen.

Ärendet

Bakgrund

Botkyrka har idag ett ekonomisystem från Visma Enterprise som stöd i ekonomiprocesserna. Avtalet med Visma Enterprise innefattar idag ekonomisystemet RoR, en budget och prognosmodul BoP samt fakturahanteringsystemet IoF. Botkyrka kommun har ett inköps- och fakturasystem, Proceedo, där Visma Commerce är leverantör.

Utifrån behovet av upphandling genomförde Botkyrka kommun en förstudie våren 2018 (genom KPMG). Förstudiens syfte var att ge en så bra bild som möjligt av upplevda problem, utmaningar och behov ute i organisationen för att skapa bästa möjliga förutsättningar för en lyckad upphandling och smidigt införandeprojekt. Förstudien innefattade de befintliga avtalen men även att se över behov och möjlighet för avrop av ett inköpssystem.

Förstudien visade bland annat behov av:

- Upphandling och implementering av ett nytt affärssystem
- Kraftigt behov av stöd och styrning i inköps-processen



- Ökat systemstöd samt användbarhet för samtliga ekonomiprocesser för att minska manuell hantering, exempelvis användningen av Excel.
- Ökad styrning och support från KLF vad gäller till exempel rutiner och rapportering
- Tydligare och anpassad kommunikation, sam-verkan och utbildningsinsatser inom samtliga ekonomiprocesser ledda av KLF.

Målbeskrivning för upphandling

Syftet med upphandlingen är att verksamheten ska ges tillgång till en tjänst som täcker alla funktioner och processer som behövs för effektiv och tillförlitlig redovisning, uppföljning, planering samt styrning av verksamheten. Tjänsten ska bidra till ett integrerat flöde och hålla samman de funktioner och arbetsprocesser som ger ekonomiska avtryck. Tjänsten ska leda till en ökad kvalitet i såväl det löpande finansiella arbetet som i den finansiella rapporteringen samt möjliggöra en förbättrad styrning och uppföljning av verksamheten. Målet med upphandlingen är att tjänsten ska bidra till att säkerställa korrekt finansiell information och finansiell rapportering sker. Tjänsten ska vara modernt och standardiserat med kontinuerlig utveckling och förbättring. Effektiviseringsvinster i form av mer digitala flöden och mobilitet samt minskning av manuellt arbete.

Målgrupp och andra intressenter

Alla verksamheter inom Botkyrka kommun.

Behovsanalys

Botkyrka kommun har behov av ett digitalt stöd som ska förenkla och stödja verksamheternas finansiella arbete.

Marknads- och omvärldsanalys

Den långsiktiga trenden går mot att kommuner generellt försöker standardisera sina lösningar mot en teknisk plattform. Drivet av digitalisering och möjlighet till bättre analys. Troligast kommer Microsoft att med det som grund få ökad marknadsandel. Det finns cirka fyra aktörer på marknaden som har en utvecklad standardtjänst, CGI, Unit4, Visma och Microsoft Dynamic 365.



Paketering av upphandling

Anbudsområden och ev optioner

Botkyrka kommun har som mål att ha en längre avtalstid då tjänsten är så pass central för verksamheterna. Införandeprojekt av en ny tjänst är tids- och resurskrävande, vilket också leder till att en längre avtalstid.

Eventuella optioner kan var tilläggstjänster till standardtjänsten samt anpassningar till den tekniska utvecklingen.

Planerad omfattning

- Ekonomisystem – ersätta RoR
- Budget och Prognos – ersätta BoP
- Administrera användare – ersätta Neptune
- Eventuellt Fakturaväxel kund och Integrationsplattform

Samband med närliggande områden

Fakturahantering, Skanning av leverantörsfaktura, ev. Fakturaväxel kund och Fakturaväxel leverantör.

Särskilt viktiga kravområden

Tjänsten ska vara ett stöd för att kunna kvalitetssäkra, användbarhet samt effektivt arbetssätt.

Hållbarhetskrav

Tillgänglighetskrav behöver ställas i upphandlingen vad gäller användargränssnitt för både medarbetare, medborgare/företag. I övrigt ställer kommunen grundläggande krav om upphandlade leverantörers verksamhet ur ett hållbarhetsperspektiv.

Prissättning

Efterfrågat pris i upphandlingen kommer bland annat att vara på licenskostnader per år, kostnad för införande projekt och implementering, utbildning och service/support.

Upphandlingens genomförande



Upphandlingsform och ev om leverantörsdialog/remiss

Förhandlat förfarande med föregående annonsering med successiva förhandlingar med anbudsgivarna i enlighet med 6 kap. 4§.

Förhandlingens innehåll

I kravspecifikationen anges behov och krav, dessa kommer dock behöva anpassningar för att få stånd ett lämpligt avtal. Faktorer som ser lämpliga för förhandling är uppdragets längd, priser, implementering, migrering, integrationer, leveranstid, samverkansavtal och eventuella optioner. I förhandlingen har även anbudsgivaren möjlighet att lämna förslag på innovativa lösningar för uppdraget som läggs som option. Även övriga kommersiella villkor som exempelvis SLA och skadeståndssumma kan bli föremål för förhandling inom ramen för LOU.

Ovan faktorer som anses lämpliga för förhandling är inte uttömmande.

Förhandlingarna får inte avse minimikraven eller tilldelningskriterierna. De kommer genomföras i enlighet med LOU:s bestämmelser.

Antal leverantörer

Avtal kommer att tecknas med en leverantör.

Avtalstider

Minst 6 år men max 15 år med förlängningsoptioner.

Utvärderingskriterier

Botkyrka kommun kommer koncentrera ska-kraven för att tillåta leverantören beskriva hur dess lösning kan lösa behovet.

Utvärderingen kommer ske enligt det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med grunden:

- bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Implementering av avtal

Avtalsuppföljning

KLF kommer avsätta resurser inför implementering samt uppföljning, både centralt och ute i verksamheterna. Samverkansmodell kommer att bifogas som underlag och ligga till grund för avtalsuppföljning.



Inför förvaltningsfasen

Förvaltningarna kommer avsätta resurser så som objektspecialister samt förvaltningsgrupp enligt PM3.

Planering fortsatt arbete

Organisering och resurser

Projektledare – Martin Steiner

Förvaltningsledare - Josefine Holmström

Upphandlare – Marlen Rosén

Kravanalytiker – Henrik Frimodig, konsult HerbertNathan

Styrgruppsordförande: ej beslutad

Projektbeställare: ej beslutad

Projektägare: ej beslutad

Vid implementation ingår den interna arbetsgruppen samt styrgruppen. Här kopplas även verksamheterna in i större omfattning.

Tids- och aktivitetsplan

Nedan summeras milstolpar för upphandlingsarbetet:

- Maj 2021 – Upphandlingsstrategi
- Jun 2021 – Annonsera steg 1
- Sep 2021 – Kvalificering av anbudsgivare
- Okt 2021 – Annonsera steg 2
- Nov-Dec 2021 – Utvärdering och förhandling
- Jan 2022 – Tilldelning
- Feb 2022 – Avtalstecknande och implementationsstart

Risker och möjligheter

Bland möjligheterna finns upphandling av ett standardsystem för att i bästa möjliga mån undvika anpassningar för att minska risk såväl vid införande som vid förvaltning.

Användarvänligt - fokus på sällan-användare och icke-specialister som utgör den stora massan av användare med hjälp direkt i systemet. Tillgänglighet är också mycket väsentligt för att inkludera samtliga användares behov.



Minimera behovet av Excel - Systemfunktionalitet för att undvika manuellt arbete med Excel.

En risk är att om inte omgång två startar och slutförs i tid kommer förvaltningarna inte hinna implementera tjänsten under beräknad tidsperiod. Detta leder till att ta i höjd för att bidra med rätt och tillräckliga resurser under hela processen.

Övrig information

Inget att tillägga.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Budget finns avsatt för investeringsmedel och driftskostnader kopplat till systembytet.

Bilagor

Expedieras till:

Upphandlingsenheten

**Referens**

Dag Ahlse
dag.ahlse1@botkyrka.se

Mottagare

Utskottet Botkyrka som organisation

Upphandlingsstrategi lärplattform (KS/2021:00366)

Förslag till beslut

Utskottet Botkyrka som organisation fastställer föreslagen upphandlingsstrategi.

Sammanfattning

Upphandlingen avser en ny kommungemensam lärplattform för flertalet av kommunens olika skolformer.

Utbildningsförvaltningen (UF) har tjänsten Vklass som lärplattform för förskola, grundskola och gymnasieskola. I Vklass kan vårdnadshavare följa sitt barns skolgång och kan till exempel se närvaro, schema, resultat, skolans matsedel och rapportera frånvaro.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen (AVUX) har tjänsten itslearning som lärplattform för yrkeshögskolan.

Målet är att upphandla lärplattform som täcker och löser behovet för båda förvaltningarna. Kultur- och fritidsförvaltningen (nedan KOF) har för Kulturskolan tjänsten Studyalong som är framtagen med dess unika lösningar tillsammans med leverantören. Detta leder till att KOF inte kommer att vara en del i denna upphandling.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-06-02.

**Referens**

Marlen Rosén
marlen.rosen@botkyrka.se

Mottagare

Utskottet Botkyrka som organisation

Upphandlingsstrategi lärplattform

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut i Utskottet Botkyrka som organisation (UBO) är att fastställa föreslagen upphandlingsstrategi.

Sammanfattning

Upphandlingen avser en ny kommungemensam lärplattform för flertalet av kommunens olika skolformer.

Utbildningsförvaltningen (UF) har tjänsten Vklass som lärplattform för förskola, grundskola och gymnasieskola. I Vklass kan vårdnadshavare följa sitt barns skolgång och kan till exempel se närvaro, schema, resultat, skolans matsedel och rapportera frånvaro.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen (AVUX) har tjänsten itslearning som lärplattform för yrkeshögskolan.

Målet är att upphandla lärplattform som täcker och löser behovet för båda förvaltningarna. Kultur- och fritidsförvaltningen (nedan KOF) har för Kulturskolan tjänsten Studyalong som är framtagen med dess unika lösningar tillsammans med leverantören. Detta leder till att KOF inte kommer att vara en del i denna upphandling.

Ärendet

Målbeskrivning för upphandling

Syftet med upphandlingen är att verksamheten ska ges tillgång till en lärplattform som tillsammans med existerande och kommande systemlösningar ger ett effektivare arbetsflöde och uppnår en högre kundnöjdhet. Målet är att ha en modern och användbar lärplattform som dels möter kraven för myndighetsutövande, dels stärker och effektiviserar det pedagogiska arbetet samt underlättar kommunikationen mellan skola, barn, elev och vårdnadshavare respektive mellan skola och studerande.



Effektmål

- Användarna (personal) uppger att lösningen ger det stöd de behöver i sitt arbete.
- Användarna (vårdnadshavare) uppger att det är lätt att kommunicera med skolan kring sitt barns lärande
- Användarna (studerande) uppger att det är lätt att kommunicera med skolan kring sitt lärande

Målgrupp och andra intressenter

Skoladministrativ personal, handläggare, pedagoger, elever och vårdnadshavare inom UF. Inom UF ingår skolformerna förskola, grundskola, gymnasieverksamhet, särskola, grundskola samt gymnasieskola.

Skoladministrativ personal, handläggare, pedagoger och elever inom AVUX. För AVUX omfattas skolformerna SFI, grundläggande vuxenutbildning, komvux som särskild utbildning samt yrkeshögskola.

Behovsanalys

Botkyrka kommun har behov av ett digitalt stöd som ska förenkla och stödja planeringen för den enskilde pedagogen samt för planering av verksamhet och resurser. Lärplattformen ska även verka för kollegialt lärande och också stödja och förbättra kommunikation och samverkan med elever/vårdnadshavare eller studerande att följa utveckling och lärande.

Marknad

Det finns minst fem leverantörer på marknaden som levererar lärplattform.

Paketering av upphandling

Anbudsområden och eventuella optioner

Det är två förvaltningar som ingår i upphandlingen för en ny lärplattform. UF och AVUX har liknande behov men det finns skillnader. Därför finns det en önskan att leverantörer kan lämna anbud för ena eller båda förvaltningarna. Vilket skulle innebära att UF och AVUX gör en gemensam upphandling men kan innebära två olika leverantörer vid implementering.

Botkyrka kommun har som mål att ha en längre avtalstid då systemet är så pass central för verksamheterna i de båda förvaltningarna.

Planerad omfattning:



- Verksamhetssystemet ska stödja UF:s och AVUX:s samtliga skolformer och ha funktioner för exempelvis:
- Närvarohantering
- Kommunikation mellan skola och vårdnadshavare
- Vistelseschema
- Betygshantering
- Bedömning & omdömen
- Integration
- Hantera planering
- Monitorera & ta ut rapporter
- Planera och genomför utvecklingssamtal
- Schemahantering
- Ledighetsansökan
- Ansökan om befrielse
- Individuell utvecklings-/utbildningsplan
- Hantering och bokning av resurser
- Kalenderfunktion
- App eller motsvarande

Vidare ska leverantören ansvara för:

- Införande
- Support
- Utbildning

Samband med närliggande områden

System för elevadministration och elevdatabas.

System för elevadministration samt schemaverktyg. UF och AVUX har samma system för schema men olika system för elevadministration.

Särskilt viktiga kravområden

Systemet ska vara ett stöd för att kunna kvalitetssäkra, användbarhet samt effektivt arbetssätt.

Hållbarhetskrav

Tillgänglighetskrav behöver ställas i upphandlingen vad gäller användargränssnitt för både medarbetare, medborgare/företag. I övrigt ställer kommunen grundläggande krav om upphandlade leverantörers verksamhet ur ett hållbarhetsperspektiv.



Prissättning

Efterfrågat pris i upphandlingen kommer bland annat att vara på licenskostnader per år, kostnad för införande projekt och implementering, utbildning och service/support.

Upphandlingens genomförande

Upphandlingsform och ev om leverantörsdialog/remiss

Förhandlat förfarande med föregående annonsering med successiva förhandlingar med anbudsgivarna i enlighet med 6 kap. 4§.

Förhandlingens innehåll

I kravspecifikationen anges behov och krav, dessa kommer dock behöva anpassningar för att få stånd ett lämpligt avtal. Faktorer som kan vara lämpliga för förhandling är uppdragets längd, priser, implementering, migrering, integrationer, leveranstid, samverkansavtal och eventuella optioner. I förhandlingen har även anbudsgivaren möjlighet att lämna förslag på innovativa lösningar för uppdraget som läggs som option. Även övriga kommersiella villkor som exempelvis SLA och skadeståndssumma kan bli föremål för förhandling inom ramen för LOU.

Antal leverantörer

Avtal kommer att tecknas med en eller två leverantörer.

Avtalstider

3 år med möjlighet till förlängning årligen under ytterligare 4 år.

Utvärderingskriterier

Botkyrka kommun kommer koncentrera ska-kraven för att tillåta leverantören beskriva hur dess lösning kan lösa behovet.

Utvärderingen kommer ske enligt det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med grunden:

- bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

Avropmekanismer

Inte aktuellt



Implementering av avtal

Avtalsuppföljning

Båda förvaltningarna kommer avsätta resurser inför implementering samt uppföljning, både centralt och ute i verksamheterna. Samverkansmodell kommer att bifogas som underlag och ligga till grund för avtalsuppföljning.

Inför förvaltningsfasen

Förvaltningarna kommer avsätta resurser så som objektspecialister samt förvaltningsgrupp enligt PM3.

Planering fortsatt arbete

Organisering och resurser

Både UF och AVUX har interna arbetsgrupper, som sammanställer förvaltningens egna behov. I projektet finns även en gemensam styrgrupp där representanter från UF, AVUX och upphandling deltar.

Vid omgång två när leverantörerna presenterar sina system utvärderar de interna arbetsgrupperna de utsatta kriterierna.

Vid implementation ingår interna arbetsgrupperna samt styrgruppen. Här kopplas även verksamheterna in i större omfattning.

Tids- och aktivitetsplan

Målet är att första omgången sker innan sommaren 2021 för att sedan vecka 36 starta omgång två. Implementering sker under 2022.

Risker och möjligheter

Botkyrka kommun får en modern och användbar plattform/digitalt stöd som möter kraven för myndighetsutövande. De som arbetar i systemet kan utveckla sina arbetssätt och genom detta underlätta det administrativa arbetet. Målet och förhoppningen är att öka kvalitén för våra förvaltningar och för medborgaren.

En risk är att om inte omgång två startar och slutförs i tid kommer förvaltningarna inte hinna implementera tjänsten under beräknad tidsperiod. Detta



leder till att ta i höjd för att bidra med rätt och tillräckliga resurser under hela processen.

Övrig information

Inget att tillägga.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Budgeterade medel finns för dagens motsvarande lösningar som ersätts av nytt ramavtal. Resurser för införandeprojekt finns avsatta inom både UF och AVUX samt KLF i form av Enheten för digital utveckling.

Bilagor**Expedieras till:**

Upphandlingsenheten

**Referens***Dag Ahlse**dag.ahlse1@botkyrka.se***Mottagare**

Utskottet Botkyrka som organisation

Upphandlingsstrategi persontransporter (KS/2021:00398)

Förslag till beslut

Utskottet Botkyrka som organisation (UBO) fastställer förslaget till upphandlingsstrategi

Sammanfattning

Upphandlingen avser persontransporter för hela kommunen. Transportservice inom Teknik- och fastighetsförvaltningen samordnar persontransporter i kommunen. I den mån den interna verksamheten inte har kapacitet att leverera persontransporter köps tjänsterna av upphandlade leverantörer.

Persontransportsavtalet innehåller skolskjuts och taxitjänster som nyttjas i huvudsak av utbildningsförvaltningen, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen samt vård- och omsorgsförvaltningen. I avtalet ingår även taxi för kommunens anställda. Det nuvarande avtalet för persontransporter upphandlades 2018 och avtal tecknades med SverigeTaxi och Sirius.

Upphandlingen görs som en öppen upphandling med lägsta pris som tilldelningsgrund. I kravställningen ingår dock ambitiösa miljökrav som är obligatoriska krav att uppfylla.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2021-06-02.

**Referens**

Kristina Soltani
kristina.soltani@botkyrka.se

Mottagare

Utskottet Botkyrka som organisation

Upphandlingsstrategi persontransporter

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut i Utskottet Botkyrka som organisation (UBO) är att fastställa förslaget till upphandlingsstrategi.

Sammanfattning

Upphandlingen avser persontransporter för hela kommunen. Transportservice inom Teknik- och fastighetsförvaltningen samordnar persontransporter i kommunen. I den mån den interna verksamheten inte har kapacitet att leverera persontransporter köps tjänsterna av upphandlade leverantörer.

Persontransportsavtalet innehåller skolskjuts och taxitjänster som nyttjas i huvudsak av utbildningsförvaltningen, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen samt vård- och omsorgsförvaltningen. I avtalet ingår även taxi för kommunens anställda. Det nuvarande avtalet för persontransporter upphandlades 2018 och avtal tecknades med SverigeTaxi och Sirius.

Upphandlingen görs som en öppen upphandling med lägsta pris som tilldelningsgrund. I kravställningen ingår dock ambitiösa miljökrav som är obligatoriska krav att uppfylla.

Ärendet

Bakgrund

Persontransporter **inom** kommunens geografiska område sköts av kommunens transportservice tillsammans med upphandlade leverantörer SverigeTaxi (6 bilar) och Sirius (7 bilar). Dessa slingor planeras av Transportservice.



Persontransporter **utanför** geografiska område kommunens gränser planeras av leverantörer. Just nu är det 155 barn som reser utanför kommunens gränser samt några enstaka resenärer på uppdrag av AVUX och VOF. Dessa persontransporter hanteras främst av SverigeTaxi (+ 1 bil från Sirius).

De flesta fordon som används för uppdraget är minibussar och personbilar.

SverigeTaxi är idag upphandlad leverantör för övriga taxiresor.

Historisk volym:

	2019	2020
SverigeTaxi	Ca 17 miljoner kronor	Ca 15 miljoner kronor
Sirius	Ca 12 miljoner kronor	Ca 7 miljoner kronor

Målbeskrivning för upphandling

Målet med upphandlingen är att teckna avtal med 1-3 leverantörer som ska tillsammans med Transportservice leverera kvalitativa persontransporttjänster till kommunens medborgare.

Behovsanalys

Kommunen behöver köpa persontransporttjänster som komplement till egen transportverksamhet. Kommunens transportservice har en samordnande funktion samtidigt som den står för ca 40 % av transporterna. Transporterna är i huvudsak schemalagda, men akuta transporter förekommer också. Transport-service planerar och schemalägger transporterna inom kommunens geografiska område och leverantörerna schemalägger transporterna utanför kommunens gränser. Utöver det finns speciella behov, t.ex., trappklättrare, liggande transport och dubbel bemanning.

Marknads- och omvärldsanalys

Taxibranchen är hårt påverkad av pandemin. Det är oklart hur detta kommer att påverka leverantörernas och prisbilden. Ett försök att jämföra priserna har gjorts, men kommuner sätter upp prislistor i upphandlingar väldigt olika vilket gör att priserna är svåra att jämföra.

Leverantörernas kapacitet kan vara påverkad av pandemi. En del egna åkare (underleverantörer till taxibolag) som inte haft tillräckligt med uppdrag för offentlig sektor har gått i konkurs när privat sektor störtök under pandemin.



Det råder dålig konkurrens på marknaden, de flesta upphandlingar resulterar i 1-3 anbud, det är inte ovanligt med endast 2 anbud.

Marknaden är geografiskt styrd vilket innebär att leverantörer som vanligtvis kör norr om Stockholm lämnar inte anbud i upphandlingar söder om Stockholm.

Stockholms stad är ”vägledande” i persontransportupphandlingen på grund av sin storlek. Stockholms stad upphandlar persontransporter i skrivande stund. Utfallet kommer vi att kunna följa under arbetets gång.

Några pågående/ nyligen avslutade upphandlingar i Stockholmsregionen:

- Stockholms stad
- Nynäshamn
- Värmdö
- Tyresö
- Huddinge (är i slutfasen med sitt upphandlingsunderlag)

Så vitt det är känt, har Järfälla kommun egen verksamhet i likhet med Botkyrkas Transportservice.

Marknadsanalysen visar att leverantörerna redan kommit långt gällande att anpassa sin fordonspark till mer hållbara miljöanpassade alternativ. Specialfordon kan vara en utmaning.

Paketering av upphandling

Anbudsområden

Efter genomgång av hur persontransporttjänster beställs, organiseras och vilken ersättningsmodell som används har tre anbudsområde identifierats:

1. Persontransporter **inom** kommunens geografiska gränser
2. Persontransporter **utanför** kommunens geografiska gränser
3. Taxiresor

Matttransporter som ingår i nuvarande avtalet utgår (ett separat ramavtal för matttransporter har upphandlats).

Särskilt viktiga kravområden

Se nedan kring hållbarhetskrav.



Hållbarhetskrav

Miljökrav är ett av de viktigaste kravområden. För att hitta rätt nivå på kravställningen finns behov av samordning gentemot övriga kommuner i regionen. För miljökrav kommer kommunen att ta stöd av storregionala samverkansorganisationen BioDriv Öst.

Miljökrav om fordon kommer att ställas som obligatoriska krav för att säkerställa att kommunens leverantörer av persontransporter lever upp till kommunens hållbarhetsmål. Kraven för specialfordon behöver ställas med försiktighet eftersom det är ett delområde som inte kommit lika långt i omställning till mer hållbara alternativ.

Arbetsrättsliga villkor kommer också att ställas i upphandlingen och gäller såväl anbudsgivare som underleverantörer.

Prissättning

Anbudsområde 1 kommer att prissättas i kr per timme

Anbudsområde 2 kommer att prissättas i summatariff (frankörning/kilometer/tid)

Upphandlingens genomförande

Upphandlingsform och ev om leverantörsdialog/remiss

Upphandlingen genomförs med öppet förfarande. Utvärderingsgrund är lägsta pris.

Observera att även om upphandlingen görs med pris som tilldelningsgrund så kommer vi ändå att ställa ambitiösa krav vad gäller miljöklassade fordon som obligatoriska krav att uppfylla för att bli leverantör till kommunen.

Upphandlingsdokument i sin helhet skickas ut för extern remiss innan upphandlingen annonseras.

Antal leverantörer

Ramavtal tecknas med en leverantör per anbudsområde.

Avtalstider

Ramavtal tecknas för två år med möjlighet till förlängning under maximalt 2 år till.



Utvärderingskriterier

Referensgruppen identifierade några potentiella utvärderingskriterier. Efter diskussion i styrgruppen, fattades beslut att kravställa den kvalitét berörda förvaltningar behöver och anta den leverantör som erbjuder bäst pris för tjänsten.

Avropsmekanismer

Beställningar görs genom Transportservice för hela kommunen.

E-handelskrav

Ej aktuellt.

Implementering av avtal

Avgörande för implementeringen av avtalet är tidpunkten för avtalsstart. Transportservice har identifierat mars-april som den optimala tidpunkten för avtalsstart. Avtalsstart i anslutning till början av läsåret ska i möjligaste mån undvikas.

Avtalsuppföljning

Avtalsuppföljningsplan kommer att utarbetas för detta avtal. Transportservice kommer att ha det huvudsakliga ansvaret att följa upp levererade tjänster enligt planen.

Utsläppskrav följs upp av kommunens miljöenhet.

Effektiviseringskrav planeras för den delen av avtalet där leverantörerna schemalägger transporterna.

Inför förvaltningsfasen

Inget att tillägga.

Planering fortsatt arbete

Organisering och resurser

En arbetsgrupp finns etablerad med representanter från Transportservice samt de förvaltningar som köper persontransporter (UF, AVUX och VOF).

Arbetsgruppen kommer att arbeta fram en kravställning, lämplig prismodell och avtalsvillkor. Kommunen har tagit in en konsult för att kvalitetssäkra upphandlingen.



Ansvarig upphandlare är Kristina Soltani.

Tids- och aktivitetsplan

Utkast av upphandlingsdokument planeras att vara färdig innan sommarsemestrarna och går ut på externremiss innan alternativt strax efter sommarsemestrarna. I övrigt görs arbetet med följande milstolpar:

- Upphandlingsdokument annonseras i oktober 2021.
- Avtal tecknas i december 2021.
- Avtalsstart 1 mars 2022.

Risker och möjligheter

Den största risken är att kommunen tvingas att teckna avtal i brist på konkurrens.

En möjlighet är att få ramavtal där aktuella behov säkerställs.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Kostnaden för persontransporter ingår i de berörda förvaltningarnas budget. Kommunens historiska kostnader för persontransporter via upphandlade leverantörer har varit i storleksordningen 20 till 30 miljoner kronor de sista åren. Därutöver har kommunen kostnader för de persontransporter som sköts via egen regi inom TFF.

Bilagor

Expedieras till:

Upphandlingsenheten



Referens

Dag Ahlse

dag.ahlse1@botkyrka.se

Mottagare

Utskottet Botkyrka som organisation

Muntlig information - statusrapport avseende visselblåsaruppdraget

Förslag till beslut

Utskottet Botkyrka som organisation noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Helena Karlsson, bitr. kommundirektör, Pernilla Vera-Jr, trygghets- och säkerhetsdirektör och Per Sjödin, förhandlingschef redogör för ärendet.