



Kallelse till möte för socialnämnden 2022

Tid: 2022-08-23, Kl: 18:00

Plats: Kommunhuset i Tumba, plan 2 Alytus/Teams

Ordförande: Niklas Gladh (MP)

Sekreterare: Anneli Sjöberg

Ärenden:

1.	Upprop och närvarogodkännande	
2.	Godkännande av dagordning	
3.	Val av justerare	
4.	Ekonomisk uppföljning och rapport med helårsprognos - juni 2022	SN/ 2022:00xxx
5.	Revidering av delegationsordning	SN 2021:00142
6.	Verksamhetstillsyn av serveringstillstånd	SN/2022:00331
7.	Ansökan om statsbidrag för utveckling av arbete med bostad först	SN/2022:00369
8.	Utseende av nytt dataskyddsbud	SN/2022:00374
9.	Förvaltningschefen informerar – muntlig information	SN/2022:00018
10.	Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	SN/2022:00019
11.	Anmälan av delegationsbeslut	SN/2022:00002
12.	Anmälningsärenden	SN/2022:00001
13.	Beslut om förordnande av Lex Sarah-ansvarig	SN 2022:00406



05 Revidering av delegationsordning augusti 2022

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta förslag till revidering av delegationsordningen.

Sammanfattning

Revidering av socialnämndens delegationsordning görs som regel två gånger per år. för att justera felaktigheter samt anpassa delegationsordningen till nya lagändringar, nya rutiner eller förbättrade handläggningsåtgärder. Senaste revideringen gjordes i maj 2022.

I halvårsskiftet trädde ett flertal förändringar i socialtjänstlagen och LVU i kraft. Delegationsordningen behöver revideras för att följa de nya bestämmelserna. I samband med detta görs också ett antal andra justeringar.

**Referens**

Merith Fröberg
Merith.froberg@botkyrka.se

Mottagare

Socialnämnden

Revidering av delegationsordning augusti 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta förslag till revidering av delegationsordningen.

Sammanfattning

Revidering av socialnämndens delegationsordning görs som regel två gånger per år. för att justera felaktigheter samt anpassa delegationsordningen till nya lagändringar, nya rutiner eller förbättrade handläggningsåtgärder. Senaste revideringen gjordes i maj 2022.

I halvårsskiftet trädde ett flertal förändringar i socialtjänstlagen och LVU i kraft. Delegationsordningen behöver revideras för att följa de nya bestämmelserna. I samband med detta görs också ett antal andra justeringar.

Ärendet

Revidering av socialnämndens delegationsordning görs som huvudregel två gånger per år för att justera felaktigheter samt anpassa delegationsordningen till nya lagändringar, nya rutiner eller förbättrade handläggningsåtgärder. Den senaste revideringen skedde i maj 2022 då det saknades vissa saker vid den ordinarie revideringen i mars 2022.

Den planerade revideringen för september 2022 tidigareläggs till följd av förändringarna i LVU och socialtjänstlagen gällande barns bästa när vård enligt LVU upphör (lex lilla hjärtat).

Förändringar i SoL och LVU

Den 1 juli 2022 trädde följande lagändringar i kraft:



- Vård som beslutats med stöd av 2 § LVU får inte upphöra förrän de förhållanden som ligger till grund för vårdbehovet har förändrats på ett varaktigt och genomgripande sätt. Det innebär att socialnämnden i en kommun vid utredning om upphörande av vården behöver föra ett mer ingripande resonemang om omständigheterna som föranledde vården förändrats på ett genomgripande sätt och under en längre period.
- Det har införts en skyldighet för socialnämnden att överväga om det finns anledning att ansöka om flyttförbud för ett barn från ett familjehem när vård enligt LVU eller SoL ska upphöra.
- Socialnämnden ska överväga om det finns skäl att ansöka om ändring av vårdnaden om ett barn när hen varit placerat i samma familjehem i två år. Nuvarande reglering föreskriver att ett övervägande om vårdnadsöverflytt ska ske efter tre års placering.
- Socialnämnden får en skyldighet att följa upp ett barns situation efter avslutad LVU-vård. Uppföljningen ska påbörjas när barnet flyttas hem och avslutas senast sex månader efter hemflytt.
- Den nya regleringen möjliggör även för socialnämnden att besluta att vårdnadshavare eller förälder till ett barn som vårdas enligt LVU ska lämna drogtester inför ett umgänge och vid prövning av om vården ska upphöra.

Förändringar i delegationsordningen

Då denna revidering ersätter den ordinarie revideringen i september har även ett flertal revideringar föreslagits avseende ekonomiskt bistånd enligt tabellen nedan.

Förändringar i delegationsordningen

Lagrum	Beslut	Del i delegationsordning	Förslag till beslut/ Förändring	Motivering
6 kap 8 b § SoL	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad	E 5.9	Nytt beslut	Delegeras till utskott. Utskottet ska särskilt överväga om det finns skäl för en vårdnadsöverflyttning när en familjehems-



				placering enligt 6 kap 8 § SoL varat i två år.
6 kap 8 a § SoL	Särskilt övervägande om flyttningsförbud enligt 6 kap 24 § LVU	E 5.11	Nytt beslut.	Delegeras till utskott. När en familjehemsplacering avslutas inträder en skyldighet för nämnden att överväga om ett flyttningsförbud ska genomföras. Ska genomföras av verksamheten när placeringen avslutas och sedan överlämnas till nästkommande utskott.
13 c § LVU	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad	E 7.12	Nytt beslut	Delegeras till utskott. Utskottet ska särskilt överväga om det finns skäl för en vårdnadsöverflyttning när en familjehemsplacering enligt 11 § LVU varat i två år.
21 b § LVU	Beslut att inleda uppföljning efter avslutad LVU-vård	E 7.17	Nytt beslut	Delegeras till enhetschef. Ska genomföras för samtliga barn under 18 år, men startpunkten kan variera beroende på när barnet flyttar hem.
21 c § LVU	Beslut att avsluta uppföljning efter avslutad LVU-vård	E 7.18	Nytt beslut	Delegeras till enhetschef. Uppföljning ska upphöra senast sex månader från att den inleddes men kan avslutas tidigare.
13 b § LVU	Särskilt överväga om det finns förutsättningar att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU	E 7.19	Nytt beslut	Delegeras till utskott. Övervägandet ska alltid göras i samband med prövning om LVU kan upphöra.
32 a § LVU	Beslut att uppmana vårdnadshavare att lämna drogtest inför umgänge	E 7.39	Nytt beslut	Delegeras till utskott. Kan avse ett eller flera umgänges-tillfällen. Syftar till att säkerställa umgänge kan genomföras utan att barnet riskerar



				påverkas av förälders missbruk.
32 b § LVU	Beslut att uppmana vårdnadshavare att lämna drogtest inför upphörande av vård enligt LVU	E 7.40	Nytt beslut	Delegeras till utskott. Kan användas när drogfrihet behöver utredas inom ramen för en utredning om vården kan upphöra.
4 kap. 1, 3, 4 och 5 §§ SoL	Beslut i försörjningsstöds-ärenden	F 2.1	P 4 och 6 styrks	P 4 - Beslut om avslag ska följa delegationen för summan det rör sig om. P 6 - Uttrycket "vägra bistånd" i 4 kap 5 § SoL är inte ett formellt beslut utan är ett skäl för avslag enligt 4 kap 1 §.
4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt	F 2.3	P 4 stryks	Beslut om avslag ska följa delegationen för summan det rör sig om
4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd för akut tandvård	F 2.4	P 3 ändras från "övrigt" till "över 30 000 kr", p 4 stryks	P 3 ändras för tydlighet, p 4 ändras då beslut om avslag ska följa delegationen för summan det rör sig om.
4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till nödvändig tandvård (ej akut)	F. 2.5	Språklig redigering för tydlighet	
4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt avseende elskuld	F 2.7	Språklig redigering för tydlighet	
4 kap 1 § Sol	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt avseende flyttkostnader.	F 2.8	Språklig redigering för tydlighet samt justering av nivå för förste socialsekreterare	Ökar handlingsutrymmet för förste soc.sek. Påverkar inte när ärendet ska till utskott
4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hemutrustning	F 2.9	Språklig redigering samt att p.3 tas bort	P 3 tas bort, beslut om avslag följer delegation för summan
4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till saneringskostnader	F. 2.10	Justering av nivåer (10 000 kr för förste soc sek, 30 000 för enhetschef) samt språkliga revideringar	Syftar till att harmonisera nivån med övriga poster för livsföring i övrigt.



4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till begravningskostnader	F 2.11	Språklig revidering samt p. 4 utgår	P 4 utgår, beslut om avslag följer delegation för summan
4 kap 2 § SoL	Beslut om bistånd avseende fritidspeng enligt riktlinjer till barn som lever i familjer som är långvarigt biståndsberoende.	F 2. 15	Språklig revidering	
1 § 3 p 17 och 18 §§ LMA	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	F 2.17	Språklig revidering	
4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av skyddat boende	F 4.2	Förste socialsekreterare för delegation att fatta beslut om placering upp till en månad	Förste soc. sek bör ha möjlighet att fatta beslut för att möjliggöra snabba beslut samt då denne redan har god insyn i aktuella ärenden.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet medför inga konsekvenser för barn.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Bilagor

Delegationsordning Socialnämnden

Expedieras till:

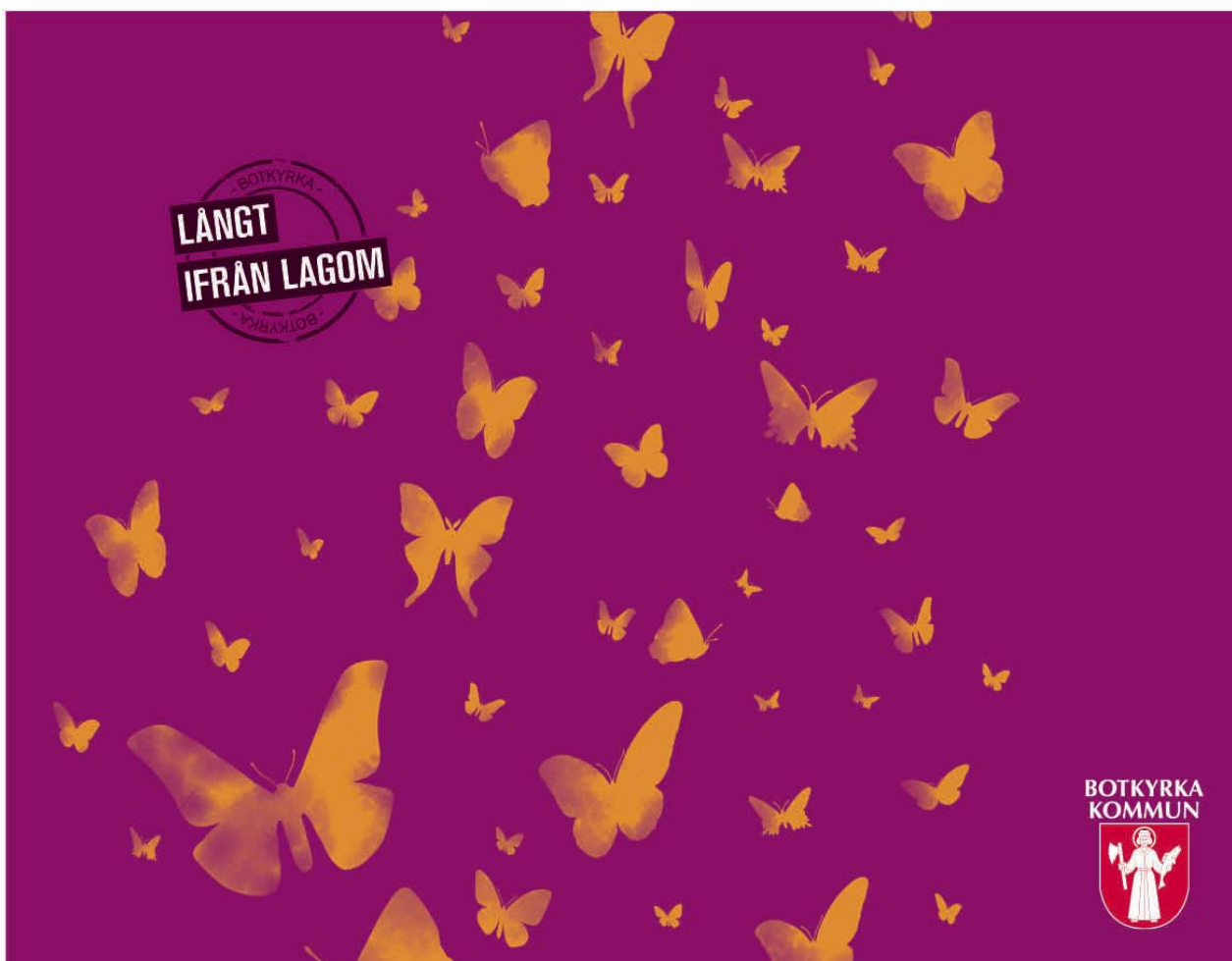
Jurist

Verksamhetschefer

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Delegationsordning Socialnämnden

Förslag 23 augusti 2022



Allmänna förutsättningar för delegation

Inledning

Socialnämndens beslutanderätt framgår av kommunallagen och av socialnämndens reglemente som beslutas av kommunfullmäktige. Föreskrifter om delegering av ärenden inom en nämnds verksamhetsområde finns i kommunallagen 6 kap. 37-39 §§ samt 7 kap. 5-8 §§. Med de förbehåll som anges i kommunallagen (2017:725) delegerar socialnämnden inom ramen för nämndens förvaltningsområde beslutanderätten i denna delegationsordning angivna ärenden.

I ärenden av principiell natur får beslutanderätten inte delegeras. Detta framgår av 6 kap. 38 § och 7 kap 5 §. Delegeringsförbudet avser följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Att fatta beslut på delegation

Socialnämnden har enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen rätt att uppdra åt presidiet, utskott, ledamot, ersättare eller anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegering av beslutanderätt kan inte ske till någon utanför den kommunala organisationen. Detta innebär t.ex. att en uppdragstagare eller konsult inte kan erhålla delegation av nämnden.

Med delegationsbeslut menas ett beslut som faller inom ramen för en nämnds behörighet och som nämnden har valt att överlåta till någon annan att avgöra. Beslutanderätten har följaktligen delegerats och mottagens som ska fatta beslut i nämndens ställe kallas ”delegat”.

Anställda inom socialförvaltningen ska för att erhålla rätt att fatta beslut i nämndens ställe uppvisa färdigheter och förståelse för delegationsordningen och dess innebörd. Som huvudregel ska en nyanställd ges befogenhet att fatta beslut på delegation efter tre månaders anställning. Undantag från denna huvudregel kan göras för särskilt lämpliga anställda och beslut om detta ska i så fall fattas av enhetschef och dokumenteras skriftligen. Det är ansvarig chef som ska säkerställa och ge en anställd befogenhet att fatta beslut på delegation.

Att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser innebär att besluta för nämndens räkning och beslutet gäller som nämndens beslut. När beslutet är fattat med stöd av delegationsbestämmelserna är ärendet avgjort och kan endast ändras av högre instans efter ett överklagande.

Nämnden kan när som helst återkalla delegationen generellt eller för ett visst ärende. Nämnden kan också ta över ett ärende och besluta t.ex. om beslutet är av större vikt. Av 6 kap. 38 § KL följer att en tjänsteman som på delegation får handlägga vissa ärenden ändå inte får fatta beslut om beslutet skulle omfattas av 38 §, t.ex. om ärendet rör myndighetsutövning och är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Tjänstemannen ska i sådana fall anmäla ärendet hos nämnden som har att fatta beslut.

Ett beslut som fattats av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, vilket innebär att beslutet inte gäller.

Skillnad mellan delegering och ren verkställighet

Med beslut i en delegationsordning avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett kommunalt beslut är primärt att det finns alternativa lösningar samt att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar.

Avgöranden som inte är att betrakta som beslut i kommunallagens mening kategoriseras istället som ren verkställighet. Inom den kommunala verksamheten har man valt att se beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika tjänstemän, i kraft av deras tjänsteställning, som ren verkställighet. Vidare har stora delar av verksamheten inom den interna kommunala organisationen bedömts som verkställighet.

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär samt om besluten måste anmälas till nämnden eller inte.

Vidaredelegation

Enligt kommunallagen är s.k. vidaredelegation tillåten. Detta innebär att förvaltningsdirektör kan bemyndigas att uppdra åt någon annan att fatta beslut på nämndens vägnar. Vidaredelegation är dock bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som mottar en vidaredelegation från förvaltningsdirektör inte kan delegera vidare beslutanderätten.

Notera att endast förvaltningsdirektör kan bemyndigas att vidaredelegera beslutanderätt från nämnden och rättigheten måste utnyttjas på ett sådant sätt att nämnden alltid har vetskap om vem som har rätt att fatta beslut i en viss kategori av ärenden. Om vidaredelegation är tillåten ska detta framgå av delegationsordningen.

Brådskande ärenden

Av 6 kap. 39 § KL följer att nämnden äger rätt att delegera brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot. En förutsättning för delegation är dock att det inte går att vänta med beslutet till nämndens nästa sammanträde och att det rör sig om ärenden som absolut måste avgöras skyndsamt.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i sådana ärenden vari delegaten kan anses jävig. Se 6 kap. 28-32 §§ KL. Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska av delegaten hänskjutas till överordnad.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för de uppgifter som överlämnats till nämnden av kommunfullmäktige via reglemente. Beslut som fattas med stöd av delegation ska därför anmälas till nämnden. Detta framgår av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL. Nämnden bestämmer själv när och hur denna anmälningsskyldighet ska fullgöras. Bestämmelsen gäller beslut som har fattats med stöd av delegation enligt 37 §. Av delegationsordningen framgår de beslut som socialnämnden bestämt ska anmälas till den.

Anmälan innebär att den tjänsteman som fattat beslut delger nämnden sitt beslut. Anmälan har ett informations- och kontrollsyrfte. Vidare är det nödvändigt att beslut anmäls för att beslutet ska vinna laga kraft. Klagotiden över delegationsbeslut börjar löpa när protokoll över beslutet tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Delegater inom organisationen

Socialdirektör är den högsta delegaten. Därefter kommer IFO-chef, verksamhetschef, enhetschef, förste socialsekreterare, socialsekreterare och socialassistent. Integrationshandläggare ska i delegationsordningen

jämställas med socialsekreterare och administrativ sekreterare och administratör ska jämföras med socialassistent. Utöver detta så finns ytterligare delegater såsom förvaltningsjurist, dataskyddsombud, handläggande jurist, registrator, kommunarkivarie, tillståndshandläggare och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Under rubriken ”delegat” i delegationsförteckningen anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till socialdirektör har motsvarande beslutanderätt. Rätten för viss tjänsteman (befattning) att fatta beslut med stöd av delegeringsbestämmelser omfattar även förordnad vikarie.

Delegationsordningens disposition

Avdelning E (Handläggning av enskilda ärenden – barn och unga) inkluderar utöver barn under 18 år även unga vuxna mellan 18-20 år i följande fall:

- Alla placeringsinsatser utom interna placeringar och bostad med särskild service.
- All intern och extern öppenvård (inkl. personligt stöd och strukturerad öppenvård).

I övriga ärenden tillämpas avdelning F (handläggning av enskilda ärenden - vuxna) på unga vuxna mellan 18-21 år.

Lagförteckning

<i>Lag/förordning</i>	<i>Förkortning</i>
Arkivlag (1990:782)	
Alkohollagen (2010:1622)	AlkL
Bidragsbrottslagen (2007:612)	
Brottsbalken (1962:700)	BrB
Förordning om offentligt biträde (1997:405)	
Förvaltningslagen (2017:900)	FL
Föräldrabalken (1949:381)	FB
Hemvärnsförordningen (1997:146)	HemvärnsF
Kommunallagen (2017:725)	KL
Körkortsförordningen (1998:980)	
Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)	LuL
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)	LVU
Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)	
Lag om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574)	
Lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)	
Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (1004:137)	LMA
Lag om offentligt biträde (1996:1620)	
Lag om offentlig upphandling (2007:1091)	LOU
Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)	LSS
Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)	LMA
Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)	OSL
Patientsäkerhetslagen (2010:659)	

Smittskyddslag (2004:168)	SmittskyddsL
Socialförsäkringsbalken (2010:110)	SFB
Socialtjänstförordningen (2001:937)	SoF
Socialtjänstlagen (2001:453)	SoL
Spellag (2018:1138)	
Tobakslagen (1993:581)	
Tryckfrihetsförordningen (1949:105)	TF
Ärvdabalken (1958:637)	ÄB
Äktenskapsbalken (1987:230)	ÄktB

Begränsningar i delegationsrätten

<i>Benämning</i>	<i>Beskrivning</i>
Delegationsförbud	Enligt 6 kap. 38 § KL samt 10 kap. 5 § SoL råder delegationsförbud för vissa typer av enskilda ärenden. För dessa ärenden måste beslut fattas av socialnämnden.
Begränsad delegation	I vissa typer av enskilda ärenden kan beslutanderätten, enligt 6 kap. 37 § KL, 10 kap. 4 § SoL delegeras till särskilt utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. I dessa ärenden föreligger så kallad begränsad delegation . Beslut i dessa typer av ärenden kan således inte delegeras till tjänsteman.
Kompletterande beslutsrätt	I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns en i lagen direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad ledamot att fatta beslut. I dessa fall föreligger så kallad kompletterande beslutsrätt

Delegationsförbud

Av 10 kap 5 § socialtjänstlagen e contrario råder det **förbud mot delegering** för vissa typer av enskilda ärenden, dvs beslut måste fattas av nämnden i sin helhet. Dessa ärenden är:

2 kap. 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap. 7 och 9 §§ FB	Beslut om nedläggning av faderskapsutredning
2 kap. 9 § FB	Beslut att inte påbörja faderskapsutredning
6 kap. FB	Anmälan/ansökan till domstol ifråga om vårdnad och förmyndarskap
7 kap. 7 § FB	Godkännande av avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp

5 kap 2 § SoL	Förbud att utan socialnämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig.
---------------	---

Vidare har det av praxis uttalats att det för följande beslut råder förbud mot delegering enligt 6 kap. 38 och 7 kap. 5 §:

14 § 1 p LVU	Beslut om umgängesbegränsning
14 § 2 p LVU	Beslut om hemlighållande av vistelseort
14 § 3 st LVU	Övervägande av beslut enligt ovanstående punkter
14 § LVU	Upphörande av beslut om umgängesbegränsning
14 § LVU	Upphörande av beslut om hemlighållande av vistelseort

Begränsad delegation

Enligt 6 kap. 41 § KL får nämndens beslutanderätt delegeras till utskott. Enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen kan vissa typer av ärenden delegeras till nämndens utskott. Vilka dessa ärenden är framgår nedan:

6 kap. 6 § SoL	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare
6 kap. 8 § SoL	Övervägande om vård fortfarande behövs för underårig som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna
6 kap. 8 a § SoL	Överväga ansökan om flyttningsförbud innan avslut av familjehemsplacering
6 kap 8 b § SoL	Särskilt övervägande om överflyttning av vårdnad när ett barn vistats i samma familjehem i två år
6 kap. 12 § SoL	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption
6 kap. 13 § SoL	Återkallande av medgivande enligt 6 kap. 12 § SoL
6 kap. 14 § SoL	Prövning om adoptionsförfarandet får fortsätta
9 kap. 3 § SoL	Föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL
4 § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU
6 a § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt LVU i ärenden där svensk domstol inte är behörig
9 a § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt LVU i ärenden där svensk domstol inte är behörig

9 § 3 st LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande då det inte längre finns skäl
11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas
11 § 2 st LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
13 § 2 st LVU	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs
13 b § LVU	Särskilt övervägande om flyttningsförbud när vård enligt LVU upphör
13 c § LVU	Särskilt övervägande om överflyttning av vårdnad när ett barn vistas i samma familjehem i två år
21 § LVU	Beslut om att vården med stöd av LVU ska upphöra
22 § 1 st LVU	Beslut om kontaktperson eller behandling i öppna former enligt 22 § LVU
22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st LVU fortfarande behövs
22 § 3 st LVU	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra
24 § LVU	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om flyttningsförbud
26 § 1 st LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs
26 § 2 st LVU	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
31 b § LVU	Beslut om utreseförbud
31 d § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud
31 i § LVU	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud
32 a § LVU	Beslut om begäran av drogtest inför umgänge
32 b § LVU	Beslut om begäran av drogtest inför upphörande av vård
43 § 1 st 1 p LVU	Beslut om begäran om biträde för att genomföra läkarundersökning
43 § 1 st 2 p LVU	Beslut om begäran om polismyndighetens biträde för att genomföra beslut om vård enligt LVU eller omhändertagande med stöd av LVU
11 § LVM	Beslut om att ansöka till förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM
13 § LVM	Beslut om att omedelbart omhänderta med stöd av LVM.

Kompletterande beslutanderätt

För att kunna fatta snabba beslut när så erfordras finns en direkt i lag angiven så kallad kompletterande beslutanderätt (10 kap. 6 § SoL och 6 kap. 39 § KL). Detta är inte delegation utan en laglig direkt beslutanderätt om beslut vid brådskande situationer enligt LVU och LVM. Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordförande eller annan ledamot eller tjänsteman som av nämnden förordnats därtill. Vid ett förordnande ges en

namngiven person en beslutsrätt. **Förordnade politiker och tjänstemän, se bilaga 1.** För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutsrätt måste ledamoten vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Vid förordnade ska den kompletterande beslutsrätten endast utövas när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid sociala utskottets nästa sammanträde.

Kompletterande beslutsrätt gäller för följande beslut:

6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
6 a § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande i ärenden där svensk domstol inte är behörig
9 § LVU	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande
11 § LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden samt beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
14 § p 1-2 LVU	Beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseadress
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
31 d § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud
31 g § LVU	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud
43 § 1 st 1 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande

I följande fall har någon ledamot eller *tjänsteman* som nämnden förordnat tillagts kompletterande beslutanderätt:

43 § 1 st 2 p LVU	Begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU
-------------------	--

Grupp	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
A	BRÅDSKANDE ÄRENDEN			
1	Beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens eller utskottens beslut inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialnämndens ordförande 2. Nämndens 1:a vice ordförande 3. Nämndens 2:a vice ordförande 4. Ordförande i nämndens utskott 5. 1:a vice ordförande i nämndens utskott 6. 2:a vice ordförande i nämndens utskott 	Anmäls till nämnd eller till utskott om ursprungsdelegationen ligger på utskott
B	FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE			
B1	ALLMÄNNA HANDLINGAR			
1	Fastställa intern organisation för förvaltningen		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Besluta om organisationsförändring eller justering av organisation som berör flera verksamhetsområden		IFO-chef	Anmäls till nämnd
3	Besluta om organisationsförändring eller justering av organisation som berör ett verksamhetsområde		Verksamhetschef	Verksamhetschef för det specifika verksamhetsområdet. Ska samrådas med IFO-chef innan beslut och anmäls till nämnd
4	Verkställa beslut om organisationsförändring eller justering		Verksamhetschef	
5	Mindre rutinmässiga ändringar i nämndens informationshanteringsplan		Arkivansvarig	Anmäls till nämnd
6	Fullgöra arkivredogörarskapet för socialnämndens arkivbildning		Arkivansvarig	Anmäls till nämnd
7	Myndighetens skriftliga beslut om att inte lämna ut handling till enskild eller annan myndighet samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas	2 kap. 14 § TF, 6 kap 1-5 §§, 6 kap. 6 § 2 st, 10 kap. 4 § och 13-14 §§ OSL	Verksamhetschef/ förvaltningsjurist/ handläggande jurist	Beslut om att lämna ut handling fattas direkt av den tjänsteman som förvarar handlingen. Om hinder för utlämnande finns ska tjänsteman vägra utlämnande. Beskedet kan lämnas muntligt. I samband med att tjänsteman nekar utlämnande ska denne upplysa om rätten till ett skriftligt beslut från myndigheten.
8	Beslut att lämna ut uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	12 kap. 6 §, 19 kap. 14 § OSL	Socialdirektör	Anmäls till nämnd

9	Överklagande av annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling	2 kap. 15 § TF	Enhetschef	
B2 AVTAL				
1	Teckna avtal å nämndens vägnar 1. Inom nämndens förvaltningsområde 2. Kopplat till budgettram inom eget verksamhetsområde		1. Socialdirektör 2. IFO-chef/ Verksamhetschef	Anmäls till nämnd
2	Teckna och säga upp övriga avtal upp till ett värde av tjugofem miljoner kronor (25 000 000) kronor, vid varje enskilt tillfälle.		Socialdirektör	Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under etthundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet. Anmäls till nämnd
3	Teckna och säga upp övriga avtal upp till ett värde av en miljon (1 000 000) kronor, vid varje enskilt tillfälle.		Verksamhetschef	Behörigheten omfattar avtal som inte är kopplat till offentlig upphandling såsom exempelvis samarbetsavtal med kommuner, landsting och delägda bolag. Belopp under ett hundra tusen kronor (100 000) kronor utgör verkställighet. Anmäls till nämnd
B3 EKONOMI OCH UPPHANDLING				
1	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tio miljoner (10 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU m.fl.	Socialdirektör	Delegationsbeslut (ska anmälas till nämnden). Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
2	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde tre miljoner (3 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU m.fl.	IFO-chef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd) Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att

				teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
3	Genomföra upphandling av varor och tjänster till ett värde en miljoner (1 000 000) kronor, vid varje enskilt upphandlingstillfälle	LOU m.fl.	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnd) Behörigheten innefattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och att teckna avtal efter avslutad upphandling. Denna typ av förvaltningsspecifik anskaffning av varor och tjänster ska ske med stöd av kommunens upphandlingspolicy och genomföras av Upphandlingsenheten.
4	Fatta beslut om avsteg från kommunens policy, riktlinjer och regler avseende upphandling/anskaffning	LOU m.fl.	Socialdirektör	Delegationsbeslut Förvaltningsdirektör ansvarar för att fatta beslut om avsteg från kommunens interna inköps- och upphandlingspolicy samt tillhörande riktlinjer.. Sådana avsteg ska rapporteras till nämnd och Upphandlingsenheten på Kommunledningsförvaltningen
5	Föra talan i förvaltningsdomstol och avge yttranden till tillsynsmyndigheter i upphandlingsärenden	LOU m.fl.	Upphandlingschef, kommunjurist eller förvaltningsjurist	Delegationsbeslut
6	Sekretessbelägga i handlingar rörande inköp och upphandling	OSL	Upphandlingschef, kommunjurist eller förvaltningsjurist	Delegationsbeslut Omfattar alla inköpsrelaterade handlingar såsom: upphandlingsdokument, anbud, avtal, beställningar och fakturor.
7	Avbryta pågående upphandling	LOU m.fl.	Upphandlingschef	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd)

8	Genomföra ändringar i ingångna ramavtal som avser förvaltnings specifika varor/tjänster	LOU m.fl.	Socialdirektör, IFO-chef eller verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska ej anmälas till nämnd) Behörigheten gäller samma befattning som beslutade om upphandlingen då den inleddes. Avser avtalsförlängningar, prisjusteringar och andra ändringar i ingångna ramavtal. Genomförs av Upphandlingsenheten.
9	Bemyndiga och utse budgetansvariga och beslutsattestanter för socialförvaltningen		Socialdirektör	Bemyndigande ska ske utifrån gällande reglemente för budgetansvar och internkontroll. Beslut om att utse andra attestanter än beslutsattestanter, t.ex. är en verkställighetsåtgärd Anmäls årligen till nämnden i samband med bokslut
10	Utse delegat att öppna anbud	1 kap. 20 § LOU, kommunens upphandlingspolicy	Socialdirektör	Minst två särskilt utsedda personer ska utses inom förvaltningen. Anmäls till nämnd.
11	Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal)	LOU	Socialdirektör, IFO-chef, Verksamhetschef, Enhetschef	Avrop förutsätter att planerad beställning ryms inom ramen för egen budget, dvs. medelsträckning finns för avsett ändamål.
12	Avrop av varor och tjänster utifrån upphandlade avtal (ramavtal) under 45 000 kronor	LOU	Behörig beställare	Behörig beställare får på uppdrag av budgetansvarig chef genomföra avrop i enlighet med upphandlingsenhetens rutiner
13	Beslut om avskrivning av fordringar 1. upp till 30.000 inom eget verksamhetsområde 2. Övrigt	RedovisningsL	1. Verksamhetschef 2. Socialdirektör	Anmäls till nämnd
15	Fördelning av utgiftsposter utifrån riksnorm		IFO-chef	
B4	BEHÖRIGHET I SYSTEM			
1	Beslut om behörighet i verksamhetssystemet till övriga förvaltningar vid behov		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Beslut om behörighet i ekonomisystem		Ekonomichef	Anmäls till nämnd
B5	PERSONUPPGIFTSBEHANDLING			
1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning	GDPR	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
2	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information	Art. 15 GDPR	Registrator, dataskyddsbud	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).

	om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").			
3	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Art. 15 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd Rapporteras till dataskyddsombud
4	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Art 16 GDPR	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller ofullständiga personuppgifter kompletterade. ("Rätt till rättelse").	Art. 16 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd Rapporteras till dataskyddsombud.
6	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Art. 17 GDPR	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
7	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Art. 17 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd Rapporteras till dataskyddsombud.
8	Beslut om att bifalla den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Art. 18 GDPR	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
9	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Art. 18 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd. Rapporteras till dataskyddsombud.
10	Underrätta varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut om rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling, om inte detta visar sig vara omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning. Informera den registrerade om dessa mottagare på den registrerades begäran.	Art. 19 GDPR	Socialsekreterare	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
11	Beslut om att i enlighet med den registrerades invändningar sluta behandla den registrerades personuppgifter.	Art. 21 GDPR	Verksamhetschef	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
12	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("Rätt att göra invändningar").	Art. 21 GDPR	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd. Rapporteras till dataskyddsombud.
13	Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Art. 33 GDPR	Dataskyddsombud, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd. Rapporteras till dataskyddsombud.

14	Informera personer som drabbas av personuppgiftsincident	Art 34 GDPR	Verksamhetschef, dataskyddsombud	Verkställighetsåtgärd (ska inte anmälas till nämnden).
B 6	OMBUD OCH OFFENTLIGA BITRÄDEN			
1	Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan i mål och ärenden vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol samt nationella såväl som internationella myndigheter		Socialdirektör, förvaltningsjurist, handläggande jurist	Behörigheten inbegriper rätten att fatta beslut om att inleda rättsliga förfaranden, utföra och bevaka nämndens talan i rättsprocesser, överklaga såväl dom som beslut samt avge yttrande i rättsprocesser. Delegatens behörighet inbegriper även rätten att befullmäktiga ombud, i enskilt ärende, motsvarande delegatens behörighet
2	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare	
3	Avvisande av ombud	14 § FL	Enhetschef	
B7	ÖVERKLAGANDE, RÄTTELSE OCH OMPRÖVNING			
1	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta ursprungligen fattats av delegaten		Delegaten i ursprungsärendet	Ärenden av principiell betydelse ska dock beslutas av nämnd
2	Omprövning av beslut som delegat fattat	37-38 §§ FL	Delegat i ursprungsärendet	
3	Rättelse av beslut som delegat har fattat	36 § FL	Delegat i ursprungsärendet	
4	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan i ärenden där det överklagande beslutet fattats av nämnden eller utskott	45 § FL	Förvaltningsjurist, handläggande jurist, nämndsekreterare, utskottssekreterare	Verkställighetsåtgärd
5	Prövning av om överklagande kommit in i rätt tid samt beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan i ärenden som delegat har fattat	45 § FL	Delegat i ursprungsärendet	Verkställighetsåtgärd
B8	YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER			
1	Yttrande till domstol		Delegat i ursprungsärendet	Förutsätter ett tidigare beslut
2	Yttrande till myndigheter i utlandet i ärende om en enskild		Verksamhetschef	
3	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Delegationsförbud enligt 10 kap. 4 § SoL, avser bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som betalats ut obehörigen eller med för högt belopp samt avgifter enligt 8 kap. 1 § SoL. Talan ska väckas inom

				tre år från det att kommunens kostnader uppkom.
4	Beslut i fråga om att lämna yttrande över remiss		Socialdirektör	Behörigheten avser endast yttrande över remiss som inte är av principiell beskaffenhet för nämnden
5	Beslut om polisanmälan rörande brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 18 § OSL	Verksamhetschef	Gäller exempelvis, hot mot eller misshandel av socialnämndens anställda eller skadegörelse mot nämndens egendom.
6	Beslut om polisanmälan om misstanke om bidragsbrott	6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef	
7	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun, beslut i fråga om mottagande av ärenden från annan kommun, ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) då mottagande kommun inte samtycker till överflyttning samt yttrande till IVO i dessa ärenden	2 a kap. 10-11 §§ SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnd
8	Avge yttrande med anledning av klagan över delegats beslut (laglighetsprövning)	13 kap. 1 § KL	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
9	Avge yttrande i ärende om antagning till hemvärdet	5 § hemvärnsF (1997:146)	Socialdirektör	Anmäls till nämnd
10	Avge yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § KörkortsF,	Socialsekreterare	
11	Avge yttrande till allmän domstol i brottmål		Enhetschef	Efter begäran från domstol
12	Avge yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lagen om offentligt biträde samt 7 § förordningen om offentligt biträder	Enhetschef	
13	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare samt om detta inte längre föreligger	5 kap. 3 § 1 p SoF	Enhetschef	
14	Anmälan enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § smittskyddsl	Enhetschef	
B9	LEX SARAH/LEX MARIA			
1	Ta emot, fördela, besluta om och utreda missförhållande/risk för missförhållande enligt bestämmelserna om Lex Sarah inklusive åtgärder.	14 kap. 5-6 §§ SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
2	Beslut om att anmäla ett allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	14 kap. 7 § SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd
3	Avge yttrande till IVO avseende Lex Sarah	14 kap 7 § SoL	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till nämnd

4	Beslut om att anmäla händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen	MAS	Anmäls till nämnd
5	Utreda övriga avvikelser inom den egna verksamheten samt besluta om åtgärder.		Enhetschef	
B10	ORGANISATORISKA FRÅGOR			
1	Beslut om organisationsförändringar eller justeringar av organisation som berör ett verksamhetsområde		Verksamhetschef för området	Fattas i samråd med IFO-chef och Socialdirektör. Anmäls till nämnd.
2	Beslut om organisationsförändringar eller justeringar av organisation som berör flera verksamhetsområden		IFO-chef	Fattas i samråd med Socialdirektör. Anmäls till nämnd.
C	PERSONALÄRENDEN			
C1	ANSTÄLLNING			
1	Beslut om anställning av medarbetare inom det egna ansvarsområdet		Närmsta chef	Gäller inom beslutad budgetram och avser alla anställningsformer.
2	Inrättande av ny tjänst samt indragning av befattning inom socialförvaltningen		Verksamhetschef	Efter samråd med HR och socialdirektör
3	Beslut om fortsatt anställning efter uppnådd pensionsålder		Närmsta chef	
C2	LÖNESÄTTNING			
1	Lönesättning vid så kallat "kvarköp"		Socialdirektör	Efter samråd med HR
2	Lönesättning av medarbetare		Närmsta chef	Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy
3	Bevilja lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift		Närmsta chef	Efter samråd med HR och med beaktande av kommunens lönepolicy
4	Bevilja övertidsersättning		Närmsta chef	
5	Bevilja ersättning för friskvård		Närmsta chef	
C3	ARBETSTID			
1	Beslut om ändrad sysselsättningsgrad		Närmsta chef	
2	Bevilja medarbetare rätt att arbeta på distans upp till sex månader per beslutstillfälle		Närmsta chef	
3	Beordra övertids- /fyllnadstjänstgöring		Närmsta chef	
C4	LEDIGHET			
1	Beviljande av semester	6 kap. 27 § AB	Närmsta chef	
2	Bevilja lagstadgad ledighet		Närmsta chef	Efter samråd med HR. En medarbetare har rätt till annan ledighet än semester. För vissa typer av ledigheter har medarbetaren även rätt till ersättning. Föräldraledighet är den vanligaste anledningen till

				<p>tjänstledighet. En anställd har också rätt att vara tjänstledig för att exempelvis studera eller starta företag. Det kan härutöver finnas ytterligare rätt till ledighet och ersättning enligt gällande kollektivavtal eller hängavtal. Utöver vad som ovan har angivits innefattar rätten till "lagstadgad ledighet" tjänstledighet för:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Militärtjänstgöring - Vård av närstående - Frånvaro när den anställde anses som smittbärare enligt smittskyddslagen - Vissa föreningsuppdrag - Svenskundervisning för invandrare - Fackligt förtroendeuppdrag - Trängande familjeskäl
3	Bevilja tjänstledighet utöver lagstadgad ledighet		Närmsta chef	Beslut fattas i samråd med HR
4	Bevilja ledighet för enskild angelägenhet med bibehållen lön		Närmsta chef	Under ledighet för enskilda angelägenheter kan medarbetare om synnerliga skäl finns, medges behålla lönen under sammanlagt högst tio (10) arbetsdagar per kalenderår. Som synnerliga skäl ska anses nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig. Med nära anhörig avses exempelvis make, maka, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar. Vid barns svårare sjukdom utges förmån enligt momentet endast om medarbetaren saknar rätt till ersättning enligt socialförsäkringsbalken.
C5	OMPLACERING, ARBETSRÄTTSLIGA ÅTGÄRDER OCH AVSLUT AV ANSTÄLLNING			
1	Beslut om omplaceringsärenden inom egen enhet		Närmaste chef	Efter samråd med HR

2	Beslut om omplacering till annan enhet inom förvaltningen		Socialdirektör	Efter samråd med HR
3	Bevilja uppsägning på egen begäran		Närmsta chef	
4	Bevilja förkortad uppsägningstid för medarbetare		Närmsta chef	
5	Beslut om förtida avslut av visstidsanställning		Närmsta chef	Efter samråd med HR
6	Varsel och besked om anställningens upphörande, till tidsbegränsad anställd medarbetare		Närmsta chef	Efter samråd med HR
7	Bevilja omställningsförmåner enligt omställningsavtal (KOM-KL för medarbetare hos kommunal arbetsgivare) vid övertalighet		Socialdirektör	Efter samråd med HR
8	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	11 § AB	Närmsta chef	Efter samråd med HR
9	Avstängning av medarbetare	10 § AB	Socialdirektör	Efter samråd med HR
10	Uppsägning från arbetsgivarens sida	33 § HÖK	Socialdirektör	Samråd ska alltid ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef.
11	Avskedande av medarbetare	18 § LAS	Socialdirektör	Samråd ska alltid ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef.
C6	RESOR, KONFERENSER			
1	Beslut ifråga om medarbetares tjänsteresor utanför Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		Socialdirektör	Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport även ska avläggas till nämnden. Beslut om medarbetares tjänsteresor inom EU och EES bedöms som verkställighet och fattas av närmsta chef. För beslut i fråga om förvaltningschefens tjänsteresor utanför EU och EES se KF delegationsordning D 21.
2	Beslut om medarbetares och förvaltningschefens tjänsteresor inom Europeiska unionen (EU) och Europeiska samarbetsområdet (EES)		Närmsta chef	Beslut måste föregås av samråd med budgetansvarig. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör

				om en reserapport även ska avläggas till nämnden.
3	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor inom Sverige som genomförs som en del av förtroendeuppdrag i nämnden		Socialdirektör	Beslut ska tas i samråd med nämndordföranden. Reserapport ska lämnas till den som fattat beslut om resan senast två månader efter resans slut. Den som fattat beslut om resan avgör om en reserapport ska avläggas till nämnden.
4	Delta i utbildning, konferens och planeringsaktivitet		Närmsta chef	
5	Egen medverkan/deltagande i konferens, utbildning – och planeringsaktivitet med egna enheten, där övernattning ingår		Närmsta chef	
6	Bevilja medarbetare rätt att använda egen bil i tjänsten samt godkänna milersättning och i förekommande fall fast bilersättning samt ersättning för parkeringsavgift		Närmsta chef	Beslut fattas utifrån de riktlinjer som anges i kommunens resepolicy.
C7	FÖRHANDLINGSSKYLDIGHET			
1	Samverkan/förhandling inom eget ansvarsområde	11-14 samt 38 §§ MBL	Närmsta chef	Reglerna om förhandlingsskyldighet enligt 11-14 och 38 §§ MBL innebär att arbetstagarorganisationerna har medinflytande i frågor som arbetsgivaren ensam beslutar om. Arbetsgivaren ska exempelvis på eget initiativ genomföra förhandling med de kollektivavtalsbärande arbetstagarorganisationerna (s.k primär förhandlingsskyldighet) innan beslut fattas om viktigare förändringar av verksamheten. Det ska dock noteras att kommunen har tecknat ett samverkansavtal som förtydligar och delvis modifierar tillämpning av MBL.
2	Samverkan/förhandlingar som berör fler verksamhetsområden inom förvaltningen	11-14 samt 38 § MBL	Verksamhetschef	Lokalt samverkansavtal
3	Samverkan/förhandlingar i Socsam	11-14 samt 38 § MBL	Socialdirektör	Lokalt samverkansavtal
C8	ÖVRIGT			
1	Beslut om bisyssla	3 kap. 8 § AB	Närmsta chef	Beslut fattas i enlighet med kommunens policy för bisysslor
2	Träffa/ingå kollektivavtal, beslut i arbetsrättsliga tvister samt beslut om särskild avtalspension		Socialdirektör	I samråd med HR

3	Träffa överenskommelse med anställd om avgångsvederlag upp till ett belopp motsvarande maximalt tolv (12) månadslöner		Socialdirektör	I samråd med HR
4	Beslut rörande arbetsmiljöfrågor och arbetsmiljöorganisation		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
5	Beslut att utse brandskydds- och säkerhetsansvarig inom varje verksamhet/enhet		Socialdirektör	Anmäls till nämnd
6	Beslut om ersättning till medarbetare för återanskaffning av stulen eller skadad personlig egendom, i de fall där det kan antas att ersättning skulle ha lämnats av kommunens ansvarsförsäkring, om det inte hade varit för att ersättningsbeloppet ryms inom kommunens självrisk		Socialdirektör	Efter samråd med jurist och försäkringssamordnade
7	Föra nämndens talan, samt bemyndiga ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter i personal – och arbetsrättsliga ärenden			Ifrågavarande delegation inskränker inte den allmänna delegationen att föra kommunens talan enligt A3
8	Beslut om minnesgåva		Närmsta chef	
9	Beställa företagshälsovårdsinsatser		Närmsta chef	
10	Beslut om avskrivning av löneskuld - Upp till 10.000 - Över 10.000		- Verksamhetschef - Socialdirektör	
D	TILLSTÅNDSHANDLÄGGNING			
D1	SERVERINGSTILLSTÅND			
1	Beslut i ärenden rörande serveringstillstånd för alkoholdrycker	8 kap. 2 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
2	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att gälla även uteservering	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
3	Beslut om utvidgning av serveringstillstånd, dock inte uteservering	8 kap. 2 § , 8 kap. 14 § AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
4	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	8 kap. 2 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till nämnd
5	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap	8 kap. 2 § AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
6	Beslut om stadigvarande tillstånd att bedriva cateringverksamhet för slutna sällskap	8 kap. 4 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
7	Beslut om att godkänna lokal där servering äger rum vid cateringverksamhet	8 kap. 4 § AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
8	Beslut om tillstånd för anordnande av provsmakning av spritdrycker, vin, starköl, eller andra jästa alkoholdrycker vid arrangemang riktade till allmänheten	8 kap. 2 §, 8 kap. 6 § AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
9	Beslut om särskilt tillstånd för provsmakning av egentillverkade alkoholdrycker	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
10	Beslut om särskilt tillstånd för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme	8 kap. 14 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd

11	Beslut om ändring av serveringstid 1) inom normtid 2) utom normtid	8 kap. 19 § AlkL	1) Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf 2) Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
12	Beslut om tillfälligt utökad serveringstid till allmänheten	8 kap. 19 § AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
13	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd	9 kap. 18 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
14	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd när ägarbyte skett och det gamla bolaget inte längre har tillträde till lokalerna eller när restaurangen upphör med sin verksamhet eller när bolaget själv begär återkallelse	9 kap. 18 § 1 p AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
15	Beslut om att meddela tillståndshavare varning	9 kap. 17 § AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
16	Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle	3 kap. 10 § 2 st AlkL	Nämndens presidium	Anmäls till nämnd
17	Beslut om att meddela tillståndshavare en erinran	9 kap. 17 § AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
18	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	9 kap. 12 § AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Ansökan ska behandlas med förtur Anmäls till nämnd
19	Begäran om biträde av polismyndighet vid tillsyn	9 kap. 9 § AlkL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
D2	LOTTERIER			
1	Registrering av lotterier	6 kap. 9 § Spell	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
D3	YTTRANDE/ÖVERKLAGANDE			
1	Yttrande till Spelinspektionen	Spell	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
2	Yttrande angående anordnande av visst automatspel (förströelsespel)	Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
3	Yttrande till domstol i ett överklagningsärende	10 kap. 1 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Vid brådska då ett presidiebeslut inte kan avvaktas
4	Prövning av ett överklagande inkommit i rätt tid och avvisande av ett överklagande som inkommit för sent	45 § FL	Tillståndshandläggare, Verksamhetschef Stöd- och utvecklingsenheten	Anmäls till nämnd
5	Överklaga/begära inhibition till kammarrätt eller Högsta förvaltningsdomstol	10 kap. 1 § AlkL	Ordf, 1:e vice ordf, 2:e vice ordf	Anmäls till nämnd
E	HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – BARN OCH UNGA			
E1	UTREDNING			
1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

2	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap/föräldraskap	2 kap. 1 § FB	Socialassistent	
3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap när faderskapspresumtionen ifrågasätts	2 kap. 1 § FB	Familjerättssekreterare	
4	Beslut att återuppta nedlagd föräldraskaps/faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	
5	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
6	Beslut om att avsluta utredning utan insats	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
7	Beslut om att avsluta utredning med insats	11 kap. 1 §	Socialsekreterare	
8	Beslut om att avsluta utredning med förslag om privatplacering	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Ska enbart användas när barn inte har ett vårdbehov, i samband med privatplacering
9	Beslut om förlängning av utredningstid	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
10	Beslut om uppföljning efter att utredning avslutas utan beslut om insats	11 kap. 4 a § SoL	Enhetschef	
11	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter placering i familjehem eller HVB upphör	11 kap 4 b § SoL	Enhetschef	
12	Beslut om medgivande till en viss åtgärd mot den ena vårdnadshavarens samtycke	6 kap. 13 a § FB	Utskott	Det gäller barnpsykiatrisk och psykologisk behandling (HSL), behandling i öppna former samt utseende av en kontaktperson eller familj enligt SoL. Vården ska krävas för barnets bästa
13	Beslut om att inleda utredning om entledigande av särskild förordnad vårdnadshavare	6 kap. 10 c § FB	Enhetschef	Avser enbart beslutet om att öppna utredning. Utredning avslutas med en ansökan om entledigande som ska beslutas av socialnämnden.
E2	FASTSTÄLLANDE AV FÖRÄLDRASKAP			
1	Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för sammanboende	1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB	Socialassistent	
2	Godkännande av faderskaps/föräldraskapsbekräftelse för icke sammanboende	1 kap. 4 § FB och 1 kap 9 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Beslut om rättsgenetisk undersökning	2 kap. 6 § FB	Familjerättssekreterare	
4	Beslut att väcka och föra barnets talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § FB	Familjerättssekreterare	
5	Beslut om att häva faderskapspresumtion			
E3	VÅRDNAD, BOENDE, UMGÄNGE			
1	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 3 st FB	Enhetschef	
2	Godkännande/ resp. inte godkännande av föräldrars avtal gällande vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 17 a § FB	Familjerättssekreterare	

3	Godkännande av underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger mer än tre månader	7 kap. 7 § FB	Familjerättssekreterare	Endast om underhållet kommer att överstiga underhållsstödet och i fall föräldrarna själva är överens om underhållet och inte kommer att ansöka om underhållsstöd samt i de fall när förlängt underhållsstöd inte utgår.
4	Utse umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare	
5	Föra talan om rätt till umgänge med annan än förälder	6 kap. 15 a §, 2 st FB	Familjerättssekreterare	
6	Erbjuda och genomföra samarbetsamtal	6 kap. 18 § 2 st FB	Familjerättssekreterare	
7	Erbjuda och genomföra informationssamtal	5 kap 3 a § SoL	Familjerättssekreterare	Innefattar även utfärdande av samtalsintyg
8	Avge yttrande till Tingsrätten inför beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerättssekreterare	
9	Lämna upplysningar till Tingsrätten beträffande vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § 2 st FB	Socialassistent	Avser enbart uppgifter från socialregistret.
10	Utredning till Tingsrätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 §, 3 st FB	Familjerättssekreterare	
11	Upplysningar och yttrande till rätten i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 20 §, 2 st FB	Familjerättssekreterare	
E4	ADOPTION			
1	Utse utredare i adoptionsärenden	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
2	Avge yttrande till Tingsrätten gällande adoption	4 kap. 15 § FB	Familjerättssekreterare	
3	Medgivande till adoption	6 kap. 12 § SoL	Utskott	
4	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	Utskott	
5	Inte lämna samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Utskott	
6	Samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
E5	PLACERINGAR			
1	Godkännande av jourhem	6 kap. 6 § 3 st. SoL	Utskott	
2	Beslut att godkänna jourhem som utretts och godkänts av annan socialnämnd	6 kap. 6 § SoL	Enhetschef	
3	Medgivande till placering	6 kap. 6 § SoL	Utskott	Avser privatplacering
4	Beslut om tillfällig placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare	Beslutet gäller i max 4 månader. Fortsatt beslut tas av utskott.
5	Beslut om fortsatt placering i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Är ett separat beslut då det är en längre tid än avsett i jourhem.
6	Beslut om placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Utskott	Beslutet innebär även godkännande av familjehemmet

7	Beslut om placering i stödboende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
8	Övervägande av vård för barn upp till 18 år som är placerade utanför det egna hemmet	6 kap. 8 § SoL	Utskott	Övervägandet ska ske 6 månader efter att placeringen har inletts. Gäller även privatplaceringar.
9	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad	6 kap 8 b § SoL	Utskott	Skyldigheten träder i kraft efter att barnet varit placerad i samma familjehem i två år.Ska inte sammanblandas med själva ansökan vilket beslutas av socialnämnden i sin helhet. Efter första övervägandet ska det övervägas en gång årligen
10	Beslut om upphörande av placering utanför det egna hemmet	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	Inkl. upphörande av bistånd i form av HVB.
11	Särskilt övervägande om flyttningsförbud enligt 6 kap 24 § LVU	6 kap 8 a § SoL	Utskott	Ska användas vid samtliga upphörande av familjehemsplaceringar och visa att vi övervägt huruvida flyttningsförbud är nödvändigt.
12	Beslut om fortsatt bistånd efter 18 år	4 kap. 1 § SoL	Utskott	Avser avslag eller bifall på den unges ansökan om fortsatt placering.
13	Beslut om tillfällig vistelse i nätverk	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Tillämpas vid akuta placeringar innan hemmet kunnat utredas som jour/familjehem. Vistelsen får pågå i max 3 månader och ska därefter övergå till en jourhems- eller familjehemsplacering.
14	Beslut om bistånd åt barn och unga i form av vård i HVB 1) upp till 4.000 kr/dygn 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avtalssekreterare ansvarar för tecknande av avtal
E6	BESLUT OM BISTÅND			
1	Beslut om bistånd i form av öppna insatser för barn som fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke	3 kap. 6 a § SoL	Utskott	
2	Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering och utslussning 1) upp till 2.500 2) övrigt	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef	Gäller endast akut bistånd som inte kan avvakta beslut från EEB. Enligt kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd kan undantag göras för umgängesresor för föräldrar upp till ett år efter att placeringen har inletts
3	Beslut om att godkänna kontaktperson/kontaktfamilj, särskilt kvalificerad kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

4	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj, särskilt kvalificerad kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
5	Beslut om bistånd i form av personligt stöd/öppenvård 1) internt 2) externt inom ramavtal 3) externt utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef	Vårdplan ska vara godkända av förste socialsekreterare
6	Beslut om bistånd i form av strukturerad öppenvård 1) internt 2) inom ramavtal 3) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Förste socialsekreterare 3) Enhetschef	Avtalssekreterare svara för tecknande av avtal Med strukturerad öppenvård avses ett program där man är inskriven under en period, exempelvis behandlade skola, hemmabaserad vård och liknande
7	Beslut att utse en viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	6 kap. 16 c 3 st FB	Socialsekreterare	Gäller även entledigande
8	Beslut om bistånd i form av SIG (Sociala insatsgrupper) med kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
9	Beslut om bistånd i form av SIG (Sociala insatsgrupper) utan kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
E7	LVU			
1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård med stöd av LVU	4 § LVU	Utskott	
2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
3	Beslut om omedelbart omhändertagande i ärenden där svensk domstol inte är behörig	6 a § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde.
4	Beslut att hos förvaltningsrätten begära förlängd tid för ansökan om vård med stöd av LVU	8 § LVU	Förste socialsekreterare	
5	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
6	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om fortsatt tillfällig vård med stöd av LVU i ärenden där svensk domstol inte är behörig	9 a § LVU	Utskott	
7	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska

				anmälas vid nästa utskottssammanträde
8	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
9	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån det inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Förste socialsekreterare	Exempelvis beslut om utlandsvistelse under pågående LVU-vård eller kortare vistelse utanför familjehem eller HVB.
10	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Utskott	Övervägande enligt 13 § LVU ska ske minst var sjätte månad. Ett övervägande är inte ett beslut. Om den unge varit placerad i samma familjehem i minst tre år ska det särskilt övervägas om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt föräldrabalken
11	Omprövning om vården med stöd av 3 § LVU fortfarande behövs	13 § 2 st LVU	Utskott	Omprövning ska ske minst var sjätte månad. Vården ska även omprövas om den enskilde, om hen fyllt 15 år, eller vårdnadshavarna begär det.
12	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad	13 c § LVU	Utskott	Skyldigheten träder i kraft efter att barnet varit placerad i samma familjehem i två år. Ska inte sammanblandas med själva ansökan vilket beslutas av socialnämnden i sin helhet. Efter första övervägandet ska det övervägas en gång årligen.
13	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 1 p LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
14	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder eller vårdnadshavare	14 § 2 st 2 p LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. I brådskande fall kan kompletterande beslutsrätt ges enligt A1. Beslutet ska anmälas vid nästa nämndsammanträde
15	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort	14 § 3 st LVU	Socialnämnden	Delegationsförbud. Övervägandet ska ske var tredje månad
16	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § 1 st LVU	Utskott	Vården kan upphöra på grund av ålder, på grund att den inte längre behövs.

				Beslutet kan även fattas inom ramen för en omprövning.
17	Beslut att inleda uppföljning efter avslutad LVU-vård	21 b § LVU	Enhetschef	Ska genomföras för samtliga barn under 18 år, men startpunkten kan variera beroende på när barnet flyttar hem.
18	Besluta att avsluta uppföljning efter avslutad LVU-vård	21 c § LVU	Enhetschef	Uppföljning ska upphöra senast sex månader från att den inleddes men kan avslutas tidigare.
19	Särskilt överväga om det finns förutsättningar att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU	13 b § LVU	Utskott	Övervägandet ska alltid göras i samband med prövning om LVU kan upphöra.
20	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	Utskott	
21	Omprövning om vården med stöd av 22 § LVU fortfarande behövs	22 § 3 st LVU	Utskott	Ska ske var sjätte månad
22	Beslut om att förebyggande insats ska upphöra	22 § 3 st LVU	Utskott	
23	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om flyttningsförbud	24 § LVU	Utskott	
24	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Utskott	Övervägande ska ske ar tredje månad.
25	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	Utskott	
26	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
27	Beslut om att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
28	Beslut om umgängesbegränsning efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Utskott	
29	Beslut om utreseförbud	31 a § LVU	Utskott	
30	Övervägande om utreseförbud fortfarande behövs	31 c § 1 st LVU	Utskott	
31	Beslut om att utreseförbud ska upphöra	31 c § 2 st LVU	Utskott	
32	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska

				anmälas vid nästa utskottssammanträde
33	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31 g § 2 st LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
34	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	
35	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § LVU	Förste socialsekreterare	Anmäls vid nästa utskottssammanträde
36	Beslut om polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	42 § 1 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt endast för ordförande. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
37	Beslut om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga.
38	Beslut om att återta polishandräckning	42 § p. 1 och 43 § p. 2 LVU	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott eller tjänsteman som nämnden förordnat, se bilaga.
39	Beslut att uppmana vårdnadshavare att lämna drogtest inför umgänge	32 a § LVU	Utskott	Kan avse både ett eller flera umgängestillfällen. För utformning av beslut, se 32 c LVU
40	Beslut att uppmana vårdnadshavare att lämna drogtest inför upphörande av vård enligt LVU	32 b § LVU	Utskott	För utformning av beslut, se 32 c LVU
E 8	YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER			
1	Beslut att polisanmäla/inte polisanmäla brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 21-23 §§ OSL	Förste socialsekreterare Socialsekreterare Socialjour	Beslut om att inte polisanmäla ska anmälas till nästa utskottssammanträde
2	Beslut om att anmäla till överförmyndaren om förhållande beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § 3 p SoF	Enhetschef	Avser all slags egendom inkl. ATP
3	Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde för underåring	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
4	Beslut om framställan till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för barnbidrag	106 kap. 6-7 §§ SFB	Administrativ sekreterare	Anmälan till försäkringskassan ska göras omgående vid placeringar, omplaceringar samt vid återflytt till eget hem
5	Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp	2 kap. 33 § studiestödsförrordningen	Administrativ sekreterare	
6	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB	2 § förordning om	Administrativ sekreterare	Underrättelse ska ske omgående när barnet placeras i familjehem,

		underhållsstöd, 11 § lag om underhållsstöd		jourhem eller HVB samt då placering upphör
7	Underrättelse till skatteverket om placering av barn i familjehem	12 kap 10 § SoL	Administrativ sekreterare	Ska göras om familjehemsplaceringen är avsedd att vara längre än 6 månader och vårdnadshavarna inte genomför flyttanmälan.
8	Begäran till Åklagarmyndigheten om förande av bevisstalan	31 § LuL	Enhetschef	
9	Yttrande till Åklagarmyndigheten	11 § LuL	Förste socialsekreterare	
10	Yttrande till Åklagarmyndigheten med anledning av eventuell utredning beträffande misstänkt under 15 år	31 § LuL	Enhetschef	
11	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens samtycke	3 § 2 st passF	Enhetschef	Gäller vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande
12	Yttrande i samband med omedelbar äktenskapsskillnad	5 kap. 5 § ÄktB	Enhetschef	
13	Utredning och yttrande till rätten i namnrende	45-46 §§ namnL	Familjerättssekreterare	
14	Yttrande till Migrationsverket 1) Efter begäran enligt 17 kap 1 § UtL 2) Övrigt	7 kap 1 § UtL	1) Förste socialsekreterare 2) Utskott	2 avser särskilt ömmande situationer då socialnämnden på eget initiativ vill delge information till Migrationsverket. Ska tillämpas restriktivt.
15	Avge yttrande i enlighet med 6 § 1 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	6 § 1 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	Enhetschef	
16	Avge yttrande i enlighet med 6 § 2 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	6 § 2 st Lagen om särskild personutredning i brottmål	Familjerättssekreterare	
E9	ERSÄTTNING/ARVODE			
1	Beslut om ersättning till familjehem (arvode, omkostnadsersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst) 1) enligt SKR:s rekommendationer samt socialnämndens beslut om familjehemsarvode för personer över 18 år 2) övrigt		1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef	Gäller även ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare/tidigare familjehem. Beslut om förlorad arbetsinkomst avser 6 månader.
2	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte varit familjehemsförälder		Enhetschef	För ersättningsnivå – se socialnämndens beslut 120924.

				Omkostnadsersättning kan beviljas vid behov.
3	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj 1) upp till ett totalt belopp på 10.000 kr/månad 2) övrigt		1) Enhetschef 2) Utskott	Grundkostnad och grundarvode avser en helg per månad Gäller även grundutrustning
4	Beslut om arvode till kontaktperson och umgängesstöd 1) enligt SKR:s rekommendationer 2) övrigt		1) Socialsekreterare/samordnare 2) Enhetschef	Enligt SKR:s rekommendationer för år 2015 så ligger spannet mellan 371-2040 kr/månad.
5	Beslut om arvode till samordnad kontaktperson 1) upp till ett totalt belopp på 12 000 kr/månad 2) övrigt		1) Enhetschef 2) Utskott	
6	Beslut om omkostnadsersättning till kontaktperson, samordnad kontaktperson och umgängesstöd 1) enligt SKR:s rekommendationer 2) övrigt		1) Socialsekreterare/samordnare 2) Enhetschef	Enligt SKR:s rekommendationer för år 2015 så ligger spannet mellan 371-1483 kr/månad
7	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till särskilt kvalificerad kontaktperson 1) upp till ett totalt belopp på 20 000 kr/månad 2) övrigt		1) Enhetschef 2) Utskott	
8	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st SoL, 6 kap. 2-3 §§ SoF	Enhetschef	
F	HANDLÄGGNING AV ENSKILDA ÄRENDEN – VUXNA			
F1	UTREDNING			
1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut om att avsluta utredning 1) med insats 2) utan insats	11 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare	
3	Beslut att utredning inte ska inledas eller läggas ner	11 kap. 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
F2	EKONOMISKT BISTÅND			
1	<i>Beslut i försörjningsstödsärenden</i> 1) enligt riksnorm 2) över riksnorm och enligt riktlinjer 3) under riksnorm och enligt riktlinjer 4) avslag 5) med villkor om kompetenshöjande åtgärder 6) vägran av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 1, 3, 4 och 5 §§ SoL	1) Socialassistent 2) Socialsekreterare 3) Socialassistent 4) Socialassistent 5) Socialsekreterare 6) Enhetschef	Avser riksnorm samt bistånd för boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa

2	<p><i>Livsföring i övrigt</i></p> <p>Beslut om att bevilja och avslå ansökan om bistånd för livsföring i övrigt (faktiska kostnader enligt riktlinjer för barnomsorg, hemtjänst, läkarvård inkl medicin, sjukvårdsavgift, akut tandvård, glasögon)</p>	4 kap 1 § SoL	Socialassistent Socialsekreterare socialjour	Socialsekreterare socialjour gäller enbart vid akuta beslut.
3	<p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt; Övrigt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till 5.000 kr 2) upp till 30.000 kr 3) mer än 30.000 kr 4) avslag 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Socialsekreterare 2) Första socialsekreterare 3) Utskott 4) Socialsekreterare 	
4	<p><i>Akut tandvård</i></p> <p>Beslut om bistånd för akut tandvård</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till 3000 kr 2) upp till 30.000 kr 3) övrigt Över 30 000 kr 4) avslag 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Socialassistent & Socialsekreterare socialjour 2) Första socialsekreterare 3) Utskott 4) Socialassistent 	
5	<p><i>Tandvård</i></p> <p>Beslut om att bevilja och avslå bistånd för livsföring i övrigt till nödvändig tandvård (ej akut under 3000)</p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till nödvändig tandvård (ej akut)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till 30.000 2) övrigt Över 30 000 kr 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Utskott 	
6	<p><i>Hyresskuld</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hyresskuld</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till en månad 2) upp till 6 månader 3) över 6 månader 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott 	
7	<p><i>El-skuld</i></p> <p>Beslut om att bevilja och avslå bistånd för livsföring i övrigt till el-skuld</p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt avseende elskuld.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Upp till 3000 kr 2) Över 3000 kr 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 	
8	<p><i>Flyttkostnader</i></p> <p>Beslut om att bevilja och avslå bistånd för livsföring i övrigt till flyttkostnader</p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt avseende flyttkostnader.</p>	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott 	

	<ol style="list-style-type: none"> 1) upp till 5000 10 000 kr 2) upp till 30.000 kr 3) övrigt Över 30 000 kr 			
9	<p><i>Hemutrustning</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till hemutrustning</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) enligt riktlinjer 2) övrigt Utanför riktlinjer 3) avslag 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Socialsekreterare 2) Förste socialsekreterare 3) Socialsekreterare 	
10	<p><i>Saneringskostnader</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till saneringskostnader</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till 5 000 10 000 kr 2) upp till 20 000 30 000 kr 3) Övrigt över 30 000 kr 	4 kap 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott 	
11	<p><i>Begravningskostnader</i></p> <p>Beslut om bistånd för livsföring i övrigt till begravningskostnader</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) enligt handläggningsrutiner 2) Upp till 20 000 kr 3) Övrigt Över 20 000 kr 4) avslag 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Utskott 4) Socialsekreterare 	
12	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd i samband med utredning, placering eller omplacering</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) att bevilja upp till 3.000 2) att bevilja upp till 5.000 3) att bevilja upp till 6.000 4) att bevilja övrigt 5) att avslå 	4 kap. 1 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Verksamhetschef 4) Utskott 5) Socialsekreterare 	
13	<p><i>Återkrav 4 kap. 1 § SoL</i></p> <p>Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL med återkrav</p>	4 kap. 1 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL	Socialsekreterare	Exempelvis förskott på förmån. Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten
14	<p><i>Beslut 4 kap. 2 § SoL</i></p> <p>Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) upp till 20 000 kr 2) över 20 000 kr 	4 kap 2 § SoL	<ol style="list-style-type: none"> 1) Enhetschef 2) Utskott 	
15	<p><i>Fritidspeng</i></p> <p>Beslut om att bevilja och avslå fritidspeng till barn som lever i familjer som är långvarigt biståndsberoende</p> <p>Beslut om bistånd avseende fritidspeng enligt riktlinjer till barn som lever i familjer som är långvarigt biståndsberoende.</p>	4 kap 2 § SoL	Socialassistent	Se kommunens riktlinjer för ekonomiskt bistånd för aktuell information.
16	<p><i>Återkrav 4 kap. 2 § SoL</i></p> <p>Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL med återkrav</p>	4 kap. 2 § SoL, 9 kap. 2 § 1 st SoL	Enhetschef	Besluten ska innehålla uppgift om återbetalningsplikten

17	<i>Beslut enligt LMA</i> Beslut om att bevilja och avslå bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag) Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1 § 3 p 17 och 18 §§ LMA (SFS 1994:971)	Socialassistent	
18	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA (SFS 1994:971)	Enhetschef	
19	<i>Återkrav</i> Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Detta gäller oriktiga uppgifter eller utbetalning med för högt belopp
20	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	9 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef	Anmäls till nämnd Avser ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § samt 9 kap. 1-2 §§ SoL
21	Akut bistånd i form av boende till och med nästkommande vardag	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare på socialjour	Avser plats på hotell, vandrarhem etc.
22				
F3	BESLUT OM BISTÅND			
1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
2	Beslut om att godkänna kontaktperson och samordnad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
3	Beslut om bistånd i form av sysselsättning för personer med psykiska funktionshinder eller missbruk 1) Intern 2) Extern	4 kap 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Enhetschef	
4	Beslut om bistånd i form av boendestöd 1) 1-4 timmar/månad 2) 5-14 timmar/månad 3) 15-23 timmar/månad 4) 24+ timmar/månad 5) Extern	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Första socialsekreterare 3) Första socialsekreterare 4) Enhetschef 5) Verksamhetschef	
5	Beslut om intern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Avser även brottsofferstöd
6	Beslut om extern öppenvård	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
7	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
8	Beslut om att överta kostnad för vård efter villkorlig frigivning och för kontraktsvård a) inom ramavtal b) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	
9	Beslut om bistånd i form av boskola	4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Föregås av avslagsbeslut enligt 4 kap 1 § SOL
10	Beslut om bistånd i form av SIG (Sociala insatsgrupper) med kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Förste socialsekreterare	
11	Beslut om bistånd i form av SIG (Sociala insatsgrupper) utan kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Förste socialsekreterare	

F4	BOENDE/PLACERING			
1	Beslut om andra boenden 1) att bevilja internt 2) att bevilja externt upp till en månad 3) att bevilja externt mer än en månad 4) att avslå	4 kap. 1 § SoL	4) Förste socialsekreterare 2) Socialsekreterare 3) Enhetschef 4) Socialsekreterare	Avser tillfälligt boende i intern lägenhet eller modulboende som tillhandahålls av socialförvaltningen. Gäller ej bostad med särskild service eller HVB. Avser exempelvis placeringar på hotell eller boende med visst stöd utan HVB- eller BOSS-tillstånd. Avser inte ekonomiskt bistånd till boende på hotell/vandrarhem/övrigt.
2	Beslut om bistånd i form av skyddat boende 1) Upp till en månad 2) Mer än en månad 3) För akuta situationer	4 kap. 1 § SoL	1) Förste socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Socialsekreterare på Socialjouren	3 p gäller för akut placering till och med nästa vardag
3	Beslut om bistånd i form av HVB med behandling 4) inom ramavtal alt. under 4 tkr/dygn 5) utom ramavtal alt. över 4 tkr/dygn	4 kap. 1 § SoL	4) Enhetschef 5) Verksamhetschef	OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SOL. Även personer utan missbruk innefattas.
4	Beslut om bistånd i form av HVB ej behandling 1) Inom ramavtal upp till en månad 2) inom ramavtal alt under 4 tkr/dygn 3) utom ramavtal alt över 4 tkr/dygn	4 kap. 1 § SoL	1) Socialsekreterare 2) Enhetschef 3) Verksamhetschef	OBS! Avgiftsbeslut enligt 8 kap. 1 § SoL. Även personer utan missbruk innefattas.
5	Beslut om bistånd i form av stödboende 18-20 1) inom ramavtal alt under 4 tkr/dygn 2) utom ramavtal alt över 4 tkr/dygn	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	
6	Beslut om bistånd i form av träningslängdenhet 1) Internt eller externt inom ramavtal 2) Externt (utanför ramavtal)	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	
7	Beslut om boende i kommunkontrakt	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Enhetschef	Beslut enligt 4 kap. 2 § föregås av avslag enligt 4 kap. 1 § SoL
8	Beslut om bistånd i form av familjehem (konsulentstödda) 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal 3) Utan konsulentstöd	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef 3) Verksamhetschef	
9	Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service 1) inom ramavtal 2) utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	1) Enhetschef 2) Verksamhetschef	Avgiftsbeslut fattas enligt 8 kap. 2 § SoL
10	Beslut om att godkänna familjehem för vuxna över 21 år	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetschef	I första hand vanligtvis konsulentstödda familjehem
F5	LVM			
1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef Socialsekreterare Socialjour	Ska enbart tillämpas av socialjour för det fall det står klart att utredning ska

				inledas och det krävs för omedelbara utredningsåtgärder (ex. läkarundersökning)
2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
3	Beslut om vilken tjänsteman som ska vara kontaktman	8 § LVM	Socialsekreterare	
4	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt undersökning	9 § LVM	Socialsekreterare Socialsekreterare socialjour	Beslut om läkarundersökning fattas om en sådan inte är uppenbart obehövlig
5	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om vård med stöd av LVM	11 § LVM	Utskott	
6	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
7	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Utskott	Kompletterande beslutsrätt för ordförande, vice ordförande eller annan ledamot i utskott som nämnden förordnat. Beslutet ska anmälas vid nästa utskottssammanträde
8	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en person med missbruk till läkarundersökning	45 § 1 p LVM	Enhetschef Socialsekreterare på Socialjour	Anmäls till utskott
9	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 p LVM	Enhetschef Socialsekreterare på Socialjour	Anmäls till utskott
10	Beslut om att återta begäran om polishandräckning	45 § p. 1 och 2 LVM	Enhetschef	
11	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	
F6	YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR TILL ANDRA MYNDIGHETER			
1	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Enhetschef	
3	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt socialförsäkringsbalken	107 kap. 5 § SFB	Socialassistent	
4	Beslut om anmälan till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant HVB eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling för personer med missbruk.		Enhetschef	
F7	ERSÄTTNINGAR/ARVODE			
1	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson och samordnad kontaktperson 1) enligt SKR:s rekommendationer		1) Socialsekreterare /Samordnare 2) Enhetschef	

	2) övrigt			
2	Beslut om arvode till familjehem		Enhetschef	
3	Beslut om egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats på HVB-hem eller familjehem	8 kap. 1 och 9 §§ SoL, 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	Avser även ändring samt beslut om att egenavgift inte längre ska tas ut. När beslut om avgift fattas kan avgiften variera mellan 0 kr och maxbelopp
4	Beslut om avgift för bostad med särskild service, service och omvårdnad	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Socialsekreterare	Ej HVB Avser även ändring samt beslut om att avgift inte längre ska tas ut.
5	Beslut om avgift för matdistribution	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Gäller inom insatsen boende med särskild service
F8	DÖDSBOHANDLÄGGNING			
1	Beslut att göra eller inte göra dödsboanmälan	20 kap. 8 a § Ärvdabalken (ÄB)	Dödsbohandläggare	
2	Beslut att provisoriskt förvalta dödsboet	18 kap 2 § ÄB	Dödsbohandläggare	
3	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare	18 kap 1 § ÄB	Dödsbohandläggare	
4	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till Allmänna arvsfonden eller god man	18 kap 1 § ÄB	Dödsbohandläggare	
5	Beslut att föranstalta om bouppteckning	20 kap 2 § ÄB	Dödsbohandläggare	
6	Beslut att förvalta och avveckla dödsboet	18 kap 2 § ÄB	Dödsbohandläggare	
F9	ÖVRIGT			
1	Upplysningar i vapenärende		Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde samtycker
2	Beslut om rekvisition av utdrag ur belastnings/misstankeregistret	6 § lag om belastningsregister och 5 § om misstankeregistret	Socialsekreterare	
3	Beslut om avskrivning av hyresskuld upp till 5.000 kr		Verksamhetschef	Anmäls till nämnd

Bilaga 1: Förordnade i ärenden enligt LVU (1990:52) och LVM (1988:870)

Socialnämnden förordnar

i socialnämnden

ordförande Niklas Gladh ,1:e vice ordförande Eber Vikström samt 2:e vice ordförande Albin Persson

att fatta beslut enligt 14 § 2 st LVU i de fall beslut inte kan avvaktas.

i nämndens vuxenutskott

ordförande Martina Styffe, 1:e vice ordförande Selda Elcim samt 2:e vice ordförande Michael Hansen samt

i nämndens barnutskott

ordförande Elisabeth Uddén, 1:e vice ordförande Niklas Gladh samt 2:e vice ordförande Albin Persson

att fatta beslut enligt 6 § 2 st, 6 a §, 11 § 1 och 2 st, 27 1 st §, 31 d §, 31 g § 2 st och 43 § LVU samt 13 § LVM i de fall beslut inte kan avvaktas.

på socialförvaltningens verksamhet IFO barn

Verksamhetschefer: Jenny Torpman Fredriksson, Katarina Lindström

Enhetschefer: Elisabeth Söderqvist, Anita Jalkegård, Joachim Litzén, Carolina Forsén, Emma Winbladh, Karin Ask-Campbell, Malin Danbrinken Löfgren

Första socialsekreterare: Patricia Lantto, Jeanette Bagger, Maria Köhn, Eva Nylén, Stephanie Hansson, Karima Blanche, Sofia Winqvist, Johan Lindgren, Petra Tastekin, Malin Celepli, Emma Matsson, Maria Eriksson, Jenny Spik

och

på socialförvaltningens verksamhet IFO vuxen

Verksamhetschefer: Monita Gandjö, Rita de Castro

Enhetschefer: Per Klint, Shikofeh Ghobadi, Shabnam Alishah, Kadir Yilmaz

Första socialsekreterare: Camilla Weslien, Esra Ekici, Alexandra Nomberg, Josefin Danielsson

och

socialsekreterare på socialjouren

Frida Bergén, Mats Erkers, Annika Frisk, Helena Holm, Lovisa Lindgren, Jens Lundberg Elisabeth Mobäck Östergren, Leena Bergell, Angeta Borg Bucknell, Britt-Louise Ebbersten, Helga Einarsdottir, Jill Elfström, Christer Hammar, Margaretha Kindstedt, Pia Kjellbom, Magnus Nilsson, Maria Mistander, Patric Näsström, Pernilla Lilja, Jenny Jerrevik, Angelica Gustafsson

att begära polishandräckning enligt 43 § 1 st p 2 LVU i de fall beslut inte kan avvaktas



06 Länsstyrelsens verksamhetstillsyn enligt alkohollagen 2022

Beslut

1. Socialnämnden har tagit del av Länsstyrelsens beslut efter tillsyn enligt alkohollagen 9 kap. 1 § av Botkyrka kommun den 28 april 2022.
2. Socialnämnden godkänner planerade insatser för att åtgärda den kritik och de brister som påtalats av Länsstyrelsen.

Sammanfattning

Vid Länsstyrelsen tillsyn av kommunens handläggning och tillsyn gällande tillstånd för alkoholserving har kritik riktats mot kommunens uppföljande inre tillsyn. Länsstyrelsen har också uppmärksammat vissa brister samt identifierat ett antal förbättringsområden. Insatser för att åtgärda kritik samt uppmärksamade brister och förbättringsområden har planerats och kommer att genomföras under hösten 2022.

Tillsynsplanen kommer att revideras under hösten med ett antal punkter. Den kommer att kompletteras med en tydlig rutinbeskrivning för att säkerställa den inre tillsynen. Fler tillsynsbesök under kvällstid samt fredagar och lördagar kommer ingå i tillsynsplanen och under hösten 2022 kommer minst en yttre tillsyn att genomföras under kvällstid på fredag/lördag. Dessutom kommer en övergripande rutin för handläggningen att tas fram och vara klart senast 1 november 2022.

Barnkonsekvensanalysen visar att en noggrann granskning innan serveringstillstånd beviljas samt en omsorgsfullt genomförd tillsyn kan säkerställa att alkoholservingens negativa konsekvenser för barn minska. Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

**Referens**

Merith Fröberg
Merith.froberg@botkyrka.se

Mottagare

Socialnämnden

Länsstyrelsens verksamhetstillsyn enligt alkohollagen 2022

Förslag till beslut

1. Socialnämnden har tagit del av Länsstyrelsens beslut efter tillsyn enligt alkohollagen 9 kap. 1 § av Botkyrka kommun den 28 april 2022.
2. Socialnämnden godkänner planerade insatser för att åtgärda den kritik och de brister som påtalats av Länsstyrelsen.

Sammanfattning

Vid Länsstyrelsen tillsyn av kommunens handläggning och tillsyn gällande tillstånd för alkoholservering har kritik riktats mot kommunens uppföljande inre tillsyn. Länsstyrelsen har också uppmärksammat vissa brister samt identifierat ett antal förbättringsområden. Insatser för att åtgärda kritik samt uppmärksamade brister och förbättringsområden har planerats och kommer att genomföras under hösten 2022.

Tillsynsplanen kommer att revideras under hösten med ett antal punkter. Den kommer att kompletteras med en tydlig rutinbeskrivning för att säkerställa den inre tillsynen. Fler tillsynsbesök under kvällstid samt fredagar och lördagar kommer ingå i tillsynsplanen och under hösten 2022 kommer minst en yttre tillsyn att genomföras under kvällstid på fredag/lördag. Dessutom kommer en övergripande rutin för handläggningen att tas fram och vara klart senast 1 november 2022.

Barnkonsekvensanalysen visar att en noggrann granskning innan serveringstillstånd beviljas samt en omsorgsfullt genomförd tillsyn kan säkerställa att alkoholserveringens negativa konsekvenser för barn minskas. Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.



Ärendet

Länsstyrelsen har genomfört tillsyn av kommunens handläggning och tillsyn gällande tillstånd för alkoholserving. Tillsynen omfattar granskning av:

- Kommunens arbete med att förenkla för företag
- Handläggares arbetssituation
- Tillsynsplan och övergripande styrdokument
- Tillsyn inom alkoholområdet
- Aktgranskning

Länsstyrelsen riktar kritik mot nämndens arbete med uppföljande inre tillsyn. Länsstyrelsen har också uppmärksammat brister avseende:

- Den yttre tillsynen
- Utredning av hur personer med låga inkomster har försörjt sig
- Att mottagningsbevis inte skickas till sökande när ansökan är komplett
- Att telefonsamtal med andra myndigheter i syfte att inhämta uppgifter inte har dokumenterats
- Att uppgifter som tillförts ansökan genom remissvar och som haft betydelse för bedömningen inte har kommunicerats till sökande under handläggningen

Länsstyrelsen har vidare identifierat ett antal förbättringsområden:

- Att skriftliga rutiner för handläggningen införs
- Att det bör finnas adressuppgift till serveringsstället i de beslut som fattas av presidiet
- Att nämnden ska säkerställa att hyresvärden tillåter alkoholserving
- Att rutin för vilka som är att betrakta som personer med betydande inflytande ska införas
- Att tillsynsplanen ska kompletteras med uppgift om hur ofta inre tillsyn ska genomföras

Planerade åtgärder

Inre tillsyn

Den inre tillsynen är till för att säkerställa tillståndshavarens fortsatta lämplighet och att förutsättningarna för serveringstillstånd är fortsatt uppfyllda. Länsstyrelsen riktar kritik gällande den uppföljande granskningen



av befintliga tillståndshavare i form av inre tillsyn. Länsstyrelsen anser att tillsynen är bristfällig och behöver utvidgas. Länsstyrelsen anser vidare att det av tillsynsplanen behöver framgå hur ofta inre tillsyn ska genomföras.

Idag omfattar den inre tillsynen kontroll av tillståndshavarnas skulder hos Kronofogden, granskning av restaurangrapporter och kontroll genom Bisnode Infotorg där kontroll sker om ändring av företrädare samt om företrädarna är dömda för något brott.

För att säkerställa att den inre tillsynen uppfyller kraven kommer nämnden att införa en rutinbeskrivning för den inre tillsynen. Rutinen tas fram under verksamhetsåret 2022. Rutinen kommer att inkluderas i tillsynsplanen. Av rutinen kommer det att framgå hur den inre tillsynen ska genomföras, att den ska genomföras årligen samt att den ska omfatta granskning och kontroll av:

- Förekomst hos Kronofogdemyndigheten
- Restaurangrapporter
- Närståendebolag
- Förekomst hos Polismyndigheten gällande brott eller misstanke om brott
- Skatteverket gällande kontrollavgifter, betalningsuppsmaningar och omprövningsbeslut

Inre tillsyn enligt ovanstående kommer att påbörjas under hösten.

Yttre tillsyn

De flesta serveringsställen får minst ett tillsynsbesök per år i enlighet med tillsynsplanen. Länsstyrelsen konstaterar att tillsynsfrekvensen är hög.

Länsstyrelsen konstaterar dock brister i den yttre tillsynen och anser att den behöver kompletteras med fler tillsynsbesök under kvällstid samt på fredagar och lördagar då risken för överservering, ordningsstörande och servering till minderåriga är högre.

Tillsynsplanen kommer att revideras under hösten 2022 för att säkerställa att tillsyn i större utsträckning genomförs under kvällstid samt på fredagar/lördagar. Under hösten kommer minst en yttre tillsyn att genomföras under kvällstid på fredag/lördag.

Dokumentation, handläggning och rutiner



En övergripande rutin för handläggningen kommer att tas fram. I denna kommer rutiner för granskning av hur sökande försörjer sig, hur restaurangköp finansieras, kommunikering av remissvar, vilka som är att betrakta som personer med betydande inflytande samt kontroll av att hyresvärd tillåter alkoholservering att inkluderas. Rutinen kommer att vara klar senast den 1 november 2022.

Länsstyrelsen har också påpekat att nämnden inte skickar ut mottagningsbevis till sökande för att bekräfta att anmälan är komplett. Detta har åtgärdats och mottagningsbevis skickas nu ut i samband med att ansökan är komplett.

Vidare konstaterar Länsstyrelsen att dokumentation av telefonsamtal till andra myndigheter i syfte att inhämta information inte dokumenteras samt att adress till serveringsstället bör framgå av beslut som fattas av presidiet. Dessa synpunkter har åtgärdats.

Barnkonsekvensanalys

För barn kan det upplevas som otryggt och obehagligt när vuxna är berusade, även om det inte är vuxna som är närstående till barnet. Beslut att bevilja serveringstillstånd kan därför generellt inte anses vara för barns bästa. Det är därför av stor betydelse att en noggrann granskning görs innan serveringstillstånd beviljas samt att tillsyn sker på ett omsorgsfullt sätt. Genom att säkerställa detta kan alkoholserveringens negativa konsekvenser för barn minskas väsentligt.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Bilagor

Länsstyrelsens beslut Tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622) av Botkyrka kommun den 28 april 2022.

Expedieras till:

Tillståndshandläggare
Chef Stöd- och utvecklingsenheten

Socialnämnden,
Botkyrka kommun

Tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622) av Botkyrka kommun den 28 april 2022

Länsstyrelsens beslut

Efter genomförd verksamhetstillsyn riktar Länsstyrelsen i Stockholms Län (Länsstyrelsen) följande *kritik* mot nämnden:

- Den uppföljande granskningen av befintliga tillståndshavare i form av inre tillsyn är bristfällig och behöver utvidgas.

Efter genomförd tillsyn noterar Länsstyrelsen följande *brister* i verksamheten:

- Den yttre tillsynen behöver kompletteras med fler tillsynsbesök under kvällstid och på fredagar och lördagar.
- I två fall har kommunen inte utrett vad personer med låga inkomster har levt av. I ett fall föreligger ofullständiga uppgifter gällande finansieringen av ett restauranköp.
- Mottagningsbevis skickas inte ut när ansökan är komplett.
- Dokumentation av telefonsamtal med andra myndigheter gällande inhämtande av uppgifter till ärenden saknas i flera fall.
- Uppgifter som tillförts en ansökan genom remissvar, och som kan anses ha haft betydelse för beslutet, har inte kommunicerats till sökanden under handläggningen.

Länsstyrelsen har även uppmärksammat följande förbättringsområden:

- Skriftliga rutiner för handläggningen av ansökningar om serveringstillstånd bör införas.
- I de beslut som fattas av presidiet bör det finnas adressuppgift till serveringsstället.

- I de fall där det inte tydligt framgår att hyresvärden tillåter alkoholservering i serveringslokalen bör detta verifieras i utredningen.
- Rutin för hur det fastställs vilka som är att betrakta som personer med betydande inflytande bör införas.
- Tillsynsplanen bör innehålla uppgift om hur ofta inre tillsyn ska utföras.

Länsstyrelsen förutsätter att kommunen åtgärdar påtalad kritik och påtalade brister och avslutar härmed ärendet.

Bakgrund till tillsynen

Med stöd av 9 kap. 1 § alkohollagen (2010:1622) (AL) har Länsstyrelsen genomfört tillsyn i Botkyrka kommun.

Länsstyrelsens handläggning

Ett tillsynsbesök genomfördes den 28 april 2022 av Länsstyrelsens tillsynshandläggare Tim Ejdeskog och David Engstrand. Deltagande från Botkyrka kommun var alkoholhandläggare Göran Öhman. Vid ett efterföljande digitalt möte den 3 maj 2022 träffade Länsstyrelsen Niklas Gladh, ordförande i socialnämnden för en genomgång av vad som framkommit vid tillsynen.

Innan tillsynsbesöket skickade Länsstyrelsen ut ett frågeformulär som besvarades av alkoholhandläggaren. På begäran av Länsstyrelsen skickade kommunen även in nio stycken slumpvist utvalda ärenden rörande serveringstillstånd. Kommunen har även inkommit med andra dokument rörande verksamheten, såsom tillsynsplan, riktlinjer, delegationsordning samt rutiner och checklista för tillsyn. Vid tillsynsbesöket fördes en diskussion med alkoholhandläggaren utifrån de svar som lämnats i enkäten och de iakttagelser som gjorts vid aktgranskningen.

Utredningen har kommunicerats till förvaltningen för faktagranskning den 13 maj 2022. Kommunen har i ett mail den 23 maj 2022 inkommit med kommentarer gällande utredningen. Länsstyrelsen har bemött kommentarerna i ett separat mailsvar. Kommunen har även lämnat två förslag på ändringar i utredningen gällande yttre och inre tillsyn. Länsstyrelsen har justerat utredningen i enlighet med dessa förslag.

Kommunens arbete med att förenkla för företag

I ett särskilt uppdrag från regeringen framgår att Länsstyrelsen ska främja att kommunerna i sin handläggning avseende alkohollagstiftningen frivilligt agerar för ett förenklat företagande. Vid tillsynen

ställdes frågor till kommunen gällande arbetet med digitalisering och e-tjänster som ett led i att förenkla för företag. Länsstyrelsen har även tittat på kommunens hemsida. Genom hemsidan är det möjligt att ansöka om stadigvarande eller tillfälligt serveringstillstånd samt att anmäla ändringar i befintliga tillstånd. På hemsidan finns även annan information som riktar sig till företagare och allmänheten om bl.a. handläggningstider, avgifter och undantag från bestämmelserna om serveringstillstånd.

Organisation

Socialnämnden har det övergripande ansvaret för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen gällande serveringstillstånd.

Handläggarnas arbetssituation

I kommunen arbetar en handläggare 80 % med tillståndsgivning och tillsyn av serveringstillstånd. Handläggaren uppger att tilldelade resurser är tillräckliga för att kunna fullgöra arbetsuppgifterna.

Vid den ordinarie alkoholhandläggarens semester ansvarar en kollega på förvaltningen för arbetsuppgifterna.

Alkoholhandläggaren upplever att han får ett bra stöd från chef och nämnd och att samarbetet fungerar bra.

Alkoholhandläggaren uppger att han inte blivit utsatt för hot, våld eller annan otillbörlig påverkan i arbetet. Det finns en handlingsplan och rutiner för hantering av detta om det skulle förekomma.

Det finns säkerhetsrutiner gällande yttre tillsyn. Yttre tillsyn genomförs alltid av två handläggare (ordinarie handläggare samt en timanställd).

Vid tillsynen används ett personlarm och handläggarna meddelar ansvarig chef om när tillsynen påbörjas respektive avslutas.

Tillsynsplan och övergripande styrdokument

Botkyrka kommun har antagit en tvåårig tillsynsplan enligt alkohollagen som löper mellan 1 januari 2021 – 31 december 2023. Av tillsynsplanen framgår att alla serveringsställen med stadigvarande tillstånd ska få ett tillsynsbesök per år. Nattklubbsverksamheter ska få tillsyn två gånger per år och vid behov kan även andra serveringsställen få fler besök. Av tillsynsplanen framgår en beskrivning av begreppet inre tillsyn. Det framgår dock inte hur ofta inre tillsyn ska genomföras. Tillsynsplanen följs upp årligen genom delårsuppföljningar samt årsredovisning i mål- och resultatrapport.

Kommunen har antagit uppdaterade riktlinjer för serveringstillstånd som började gälla den 1 januari 2021. Riktlinjerna finns lättillgängliga för allmänheten på kommunens hemsida.

I kommunen finns ingen skriftlig rutin för handläggning av ansökningar gällande serveringstillstånd. Det finns en checklista/rutin för tillsyn av serveringsställen.

Tillsyn inom alkoholområdet

Yttre tillsyn

I Botkyrka kommun finns för närvarande 41 stadigvarande serveringstillstånd (34 till allmänheten och 7 till slutna sällskap). Under 2019 och 2020 fick 42 respektive 6 serveringsställen ett tillsynsbesök. Under 2021 besöktes 35 serveringsställen fördelat på 7 tillsynsomgångar. Anledningen till den låga tillsynsfrekvensen år 2020 var på grund av Covid-19-pandemin. Vid tillsynsbesöket framkom bl.a. att majoriteten av den yttre tillsynen skett vardagar under dagtid och tidig kvällstid. I regel sker senare tillsyn endast under en fredag per år.

Vid den yttre tillsynen använder sig handläggarna av tillsynsprotokoll som fylls i vid besöket. Efter tillsynen renskrivs tillsynsprotokollet och ordnas i en pärm på förvaltningen. Efter genomförd tillsyn sker ingen återkoppling till tillståndshavarna om det inte framkommit några brister. Vid mindre anmärkningar sker återkoppling muntligen direkt på plats. I det fall allvarliga brister påträffas initieras ingripandeärenden. Det utgår ingen extra ersättning för tillsynsarbete på obekvämt arbetstid.

Inre tillsyn

Inre tillsyn av tillståndshavarna sker årligen genom kontroll av skulder hos Kronofogden samt genom granskning av restaurangrapporter. Närståendebolag kontrolleras inte. Vandelsprövning genom remissutskick till Skatteverket och Polismyndigheten utförs inte. Kreditupplysningsföretag används inte för att bevaka tillståndshavarens ekonomiska skötsamhet.

Förebyggande tillsyn

Kommunikation och information sker företrädesvis med tillståndshavarna i samband med tillsyn och vid ansökningar om tillstånd eller anmälningar om förändringar i verksamheterna.

Botkyrka kommun har ett samarbete med geografiskt angränsande kommuner gällande utbildning i ansvarsfull alkoholserving (AAS). Hänvisning sker även till Stockholms stads utbildningar. Vid

ansökningar om serveringstillstånd med senare tid än 01.00 påförs villkor om att personalen ska genomgå utbildning i AAS. Villkoret följs upp löpande.

Länsstyrelsens aktgranskning av tillståndsprövningen

Länsstyrelsen har granskat nio slumpvis utvalda ärenden rörande serveringstillstånd enligt alkohollagen. Vid granskningen har nedanstående anmärkningar påträffats.

- I de beslut som fattats av presidiet saknas adress till serveringsstället.
- Mottagningsbevis har inte skickats i något av de granskade ärendena.
- I ett ärende framgår av hyreskontraktet att lokalens användningsområde är ”Försäljning av konditoriprodukter”. Det framgår inte vidare i utredningen om hyresvärden har godkänt att alkoholservering får ske i lokalen. Enligt handläggaren kontrolleras det rutinmässigt endast om hyreskontrakt inte medger alkoholservering.
- I flera ärenden framgår av tjänsteskrivelsen att handläggaren genom telefonsamtal har kontrollerat sökandens skulder hos Kronofogden. I ärendena saknas dokumentation över telefonsamtalen med myndigheten.
- I ett ärende, där sökande var ett handelsbolag, har vandelsprövning endast utförts på en bolagsman. I utredningen framgår att den ena bolagsmannen varit ”passiv” bolagsman genom att den saknat firmateckningsrätt och inte haft något ägande i bolaget.
- I ett ärende framgår av remissvar från Skatteverket att sökanden inklusive personer med betydande inflytande (PBI) och närstående-bolag har haft ett flertal restförda skatteskulder samt fått ett större antal betalningsuppmaningar. Anmärkningarna har inte kommunicerats till sökanden för yttrande och ett bifallsbeslut har senare fattats.
- I ett ärende har en PBI haft låg inkomst av tjänst. Av tjänsteskrivelsen framgår att handläggaren genom telefonsamtal med Skatteverket fått bekräftat att personen haft under- och överskott av aktiv näringsverksamhet. Samtalet har inte dokumenterats genom ex. en tjänsteanteckning. Vidare uppföljning av inkomstuppgifterna saknas. I ett annat ärende framgår att en PBI haft låg inkomst av tjänst och uppföljning saknas gällande hur personen har försörjt sig.

- I ett ärende uppges att finansiering skett med ett reverslån till ett bryggeri avseende ett högre belopp. I utredningen återfinns endast underlag gällande lånet i form av en offert och det saknas ett underskrivet låneavtal. Vidare saknas underlag som visar om lånet överförts från bryggeriet till sökanden och från sökanden till säljaren av restaurangverksamheten.

Länsstyrelsens bedömning

Nedan följer Länsstyrelsens bedömning av kommunens arbete med tillståndsgivning och tillsyn av serveringstillstånd.

Inledningsvis konstaterar Länsstyrelsen att handläggningen av ansökningsärenden sker på ett systematiskt och ordnat sätt. Det är en god ordning i akterna och ärendegången har vid granskningen varit lätt att följa. Länsstyrelsen ser även positivt på att serveringsutrymmen makes ut tydligt på ritningar i samband med tillståndsgivningen. Detta medför att det blir tydligt för både tillståndshavare och tillsynsmyndigheter att veta vilka delar av ett serveringsställe som alkoholservice får ske.

Inre tillsyn

Av förarbetena till alkohollagstiftningen (prop. 1994/95:89 s. 102–103) framgår bl.a. att service av alkoholdrycker är en socialt ansvarsfull uppgift. För att få tillstånd till sådan service måste därför sökanden uppfylla högt ställda krav på lämplighet. När det gäller en juridisk person måste lämplighetskraven även riktas mot den eller de fysiska personer som har ett betydande inflytande i rörelsen i egenskap av t.ex. styrelseledamot, bolagsdelägare eller aktieägare med betydande aktieinnehav. *Kravet på skötsamhet och personlig lämplighet kvarstår även efter det att tillstånd meddelats.* Om brister konstateras föreligger inte längre de förutsättningar som gäller för meddelande av tillstånd. Prövningen av lämpligheten ska avse sökandens personliga och ekonomiska förhållanden i vid mening.

Länsstyrelsen konstaterar att kommunens inre tillsyn enbart omfattar en kontroll av tillståndshavarnas skulder hos Kronofogden och en granskning av restaurangrapporter. Det är Länsstyrelsens uppfattning att inre tillsyn behöver omfatta en mer utvidgad kontroll av tillståndshavarens fortsatta personliga och ekonomiska lämplighet. Kontrollen bör till stor del likna den kontroll som ska göras i samband med ansökningar om nya serveringstillstånd. I den inre tillsyn som kommunen för närvarande utför inhämtas varken uppgifter från Skatteverket, gällande exempelvis kontrollavgifter, betalningsuppsmaningar och omprövningsbeslut, eller från Polismyndigheten gällande brott eller misstanke om brott. Vid den inre tillsynen ska dessutom eventuella närstående bolag kontrolleras. I

den kontroll som kommunen för närvarande utför saknas tillräckligt underlag för att bedöma om lämpligheten kvarstår. Väsentliga uppgifter om tillståndshavarnas eventuella ekonomiska misskötsamhet eller begångna brott har inte inhämtats under flera års tid. Mot bakgrund av detta riktar Länsstyrelsen kritik mot kommunen. Länsstyrelsen bedömer att kommunen skyndsamt behöver införa nya rutiner gällande den inre tillsynen. I det fall kommunen efterfrågar vägledning kring omfattning och genomförande av inre tillsyn står Länsstyrelsen till förfogande i enlighet med myndighetens rådgivande funktion enligt 9 kap. 1 § AL.

Yttre tillsyn

Länsstyrelsen konstaterar att den yttre tillsynsfrekvensen är relativt hög och att de flesta serveringsställen får minst ett tillsynsbesök per år i enlighet med tillsynsplanen. Det framgår dock att majoriteten av den yttre tillsynen främst sker vardagar under dagtid och tidig kvällstid. I regel sker senare tillsyn endast under en fredag per år. Länsstyrelsen anser att det är viktigt att tillsyn utförs när det föreligger en högre risk för ordningsstörningar och överservering, dvs. på kvällstid och helger. Länsstyrelsen bedömer därför att fler tillsynsbesök behöver ske senare kvällstid och på helger (fredag och lördag).

Ekonomisk prövning

I två granskade ärenden har det framgått att PBI:er har haft låg inkomst av tjänst. I det ena ärendet har kommunen inhämtat muntliga uppgifter från Skatteverket om att personen haft under- och överskott av aktiv näringsverksamhet. Av utredningen framgick ingen vidare uppföljning om personen använt några medel för sin försörjning. I det andra ärendet har ingen uppföljning av de låga inkomsterna företagits alls. I de fall remissvar från Skatteverket visar att en PBI deklarerat låga eller inga inkomster de senaste åren, ska kommunen utreda detta vidare. En PBI måste kunna styrka på vilket sett försörjning har skett för att utesluta att försörjning skett med oskattade medel. Av Kammarrätten i Göteborgs dom den 12 februari 2016 i mål nr 3034-15 framgår att om en företrädare för ett företag har redovisat så anmärkningsvärt låga inkomster att det finns skäl för att ifrågasätta att inkomsterna har varit tillräckliga för företrädarens försörjning kan detta medföra att lämplighetskravet i AL inte är uppfyllt. Länsstyrelsen konstaterar att kommunen i de aktuella fallen inte har utrett sökandens försörjning. Det är därmed inte heller visat att sökandena uppfyllt kravet om ekonomisk lämplighet i enlighet med bestämmelserna i alkohollagen.

I ett ärende föreligger ofullständiga uppgifter gällande finansieringen av ett restaurangköp. Länsstyrelsen konstaterar att det underlag som ska visa finansieringen av verksamheten är en offert gällande ett bryggerilån.

Det saknas även underlag som visar en eventuell överföring av lånet från bryggeriet till sökanden och från sökanden till säljaren av restaurangverksamheten. Vid ansökan om serveringstillstånd är det mycket viktigt att en sökande kan visa hur finansieringen har skett. Det kan inte anses vara tillräckligt att förutsätta att en betalning kommer att ske, det behöver styrkas med kontoutdrag eller andra underlag. Av 8 kap 12 § AL framgår att tillstånd endast får beviljas till personer som är ekonomiskt lämpliga. Finansieringskontrollen har kommit att utvecklas genom rättspraxis under många år och bidrar till att i första hand förhindra att restaurangförvärv används till att tvätta "svarta" pengar "vita", dvs. att köpet finansieras med obeskattade eller på annat sätt olagligt förvärvade medel. Länsstyrelsen bedömer att finansieringen inte kan anses vara styrkt och att den ekonomiska lämpligheten därmed inte är utredd.

Dokumentation

I flera ärenden har det konstaterats att telefonsamtal med Kronofogden, där kommunen efterfrågat uppgifter om skulder, inte har dokumenterats och diarieförts. I ett ärende har ett telefonsamtal med Skatteverket gällande kontroll av inkomstuppgifter i form av under- och överskott av aktiv näringsverksamhet inte dokumenterats och diarieförts. Uppgifterna som inhämtats muntligen genom telefonsamtal med myndigheterna får anses ha betydelse för utredningarna och besluten.

Utgångspunkten är att handläggningen av ärenden ska vara skriftlig. Myndigheten får dock besluta att handläggningen helt eller delvis ska vara muntlig, om det inte är olämpligt. Enligt 27 § förvaltningslagen (2017:900) ska en myndighet som får uppgifter på något annat sätt än genom en handling snarast dokumentera dem, om de kan ha betydelse för ett beslut i ärendet. Det ska framgå av dokumentationen när den har gjorts och av vem. Det är från rättssäkerhetssynpunkt viktigt att alla för ärendets bedömning behövliga uppgifter redovisas i akten. Det är en förutsättning för insyn i och kontroll av verksamheten både från den egna förvaltningsledningen och från utomstående tillsynsmyndigheter. Bristfällig dokumentation och diarieföring kan också leda till att vissa handlingar förbises vid en begäran om att få ta del av allmänna handlingar. Detta kan leda till att offentlighetsprincipen inte efterlevs fullt ut. Länsstyrelsen bedömer att det finns brister avseende dokumentation och diarieföring vid handläggningen av ärenden gällande serveringstillstånd. Kommunen behöver säkerställa att det finns rutiner gällande detta och att rutinerna efterlevs.

Mottagningsbevis

Gällande beslut om serveringstillstånd enligt alkohollagen framgår det av 5 § alkoholförordning (2010:1636) att kommunen ska fatta beslut inom fyra månader från det att en fullständig ansökan har kommit in till kommunen. Om det är nödvändigt på grund av utredningen, får kommunen besluta att handläggningstiden ska förlängas med högst fyra månader. Sökanden ska innan den ursprungliga tidsfristen gått ut informeras om skälen för att handläggningstiden förlängs. I 8 § lagen (2009:1079) om tjänster på den inre marknaden finns bestämmelser om att mottagningsbevis ska skickas till sökanden när en fullständig ansökan har kommit och om innehållet i ett sådant bevis. Länsstyrelsen konstaterar att mottagningsbevis inte rutinmässigt skickas ut till sökanden när en ansökan bedöms vara komplett. Kommunen behöver därför införa rutiner för att säkerställa ett sådant förfarande.

Kommunicering av uppgifter

I ett ärende har det framkommit ett stort antal anmärkningar i ett remissvar från Skatteverket. Anmärkningarna har inte kommunicerats till sökanden för yttrande och ett bifallsbeslut har senare fattats. Av 25 § förvaltningslagen (2017:900) framgår ”*Innan en myndighet fattar ett beslut i ett ärende ska den, om det inte är uppenbart obehövt, underrätta den som är part om allt material av betydelse för beslutet och ge parten tillfälle att inom en bestämd tid yttra sig över materialet.*” Länsstyrelsen bedömer att anmärkningarna var av sådan omfattning att dessa hade kunnat påverka utgången av ärendet och att kommunen borde ha kommunicerat remissvaret till sökanden för yttrande. I de fall det råder osäkerhet kring om en uppgift behöver kommuniceras eller inte är det Länsstyrelsens uppfattning att det är bättre att kommunicera uppgiften för säkerhets skull. Länsstyrelsen bedömer att kommunen bör se över sina rutiner gällande kommunikering enligt 25 § förvaltningslagen vid handläggningen av ärenden enligt alkohollagen.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av Janna Öhd med tillsynshandläggare Tim Ejdeskog som föredragande. I den slutliga handläggningen har också tillsynshandläggare David Engstrand medverkat.

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Kopia på beslutet skickas till Folkhälsomyndigheten.

07 Ansökan om statsbidrag för utveckling av arbete med Bostad först (SN 2022:00369)

Beslut

Socialnämnden godkänner ansökan om statsbidrag från Socialstyrelsen om 325 000 kronor för att undersöka möjligheten att starta upp insatsen ”Bostad först”.

Ärendet

Bakgrund

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2022 fördela statsbidrag till kommuner för insatser enligt metoden Bostad först för att motverka hemlöshet. Syftet med statsbidraget är att stärka arbetet mot hemlöshet genom att starta eller utöka sitt arbete enligt metoden Bostad först. Statsbidraget kan sökas för att stärka arbetet att motverka hemlöshet genom att tillhandahålla bostäder i kombination med individuellt behovsanpassat stöd till personer som lever i hemlöshet och samtidigt har ett omfattande stödbehov till följd av missbruk och beroende eller annan psykisk sjukdom, enligt metoden Bostad först¹.

Aktuell forskning visar att Bostad först är ett effektivt sätt att minska hemlöshet. SBU – Statens beredning för medicinsk och social utvärdering har presenterat forskning som visar att Bostad först kan vara mer effektiv än andra metoder för att minska hemlösheten. Bostad först ökar också chansen för tidigare hemlösa att ha kvar sin lägenhet och få ett stabilt boende.

¹ Dnr 9.1-24106 2022, Socialstyrelsen

Bostad först anses även vara ett ekonomiskt hållbart alternativ.

I Boverkets rapport från 2015 uppskattades kostnaden för en person i långsiktiga boendelösningar så som Bostad först halvera den totala dygnskostnaden för kommunerna i jämförelsen med akuta placeringar på härbärgen och andra jourboenden.

Socialförvaltningen avser att ansöka om statsbidraget för att undersöka möjligheten till att under 2023 införa insatsen Bostad först i befintlig verksamhet.

Planerade insatser

En förstudie ska genomföras under höstterminen 2022 där förutsättningarna för implementering av metoden ses över. Denna förstudie innefattar studieresor till andra kommuner som arbetar enligt metoden men även internt arbete där en arbetsgrupp kommer att tillsättas och styras av verksamhetschefer inom vuxenspartet.

Resultatet av förstudien ämnas användas som underlag och ska innehålla en planering för implementering av Bostad först. Till en början vill vi implementera metoden inom befintlig verksamhet för att med tiden kunna utvärdera om verksamheten behöver utökas.

Barnkonsekvensanalys

I de fall klienter har minderåriga barn ser vi att denna metod kan komma att förbättra möjligheter till umgänge då tillfälliga boendelösningar som härbärge eller jourboenden har mycket begränsade umgängesmöjligheter för närstående och andra besökare.

Ekonomiska konsekvenser

Statsbidraget kommer att användas till studieresor samt projektdeltagares arbetade tid i projektet. Ansökan om statsbidraget medför inga ekonomiska konsekvenser.

Ansökan om statsbidrag för utveckling av arbete med Bostad först

Beslut

Socialnämnden godkänner ansökan om statsbidrag från Socialstyrelsen om 325 000 kronor för att undersöka möjligheten att starta upp insatsen ”Bostad först”.

Ärendet

Bakgrund

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2022 fördela statsbidrag till kommuner för insatser enligt metoden Bostad först för att motverka hemlöshet. Syftet med statsbidraget är att stärka arbetet mot hemlöshet genom att starta eller utöka sitt arbete enligt metoden Bostad först. Statsbidraget kan sökas för att stärka arbetet att motverka hemlöshet genom att tillhandahålla bostäder i kombination med individuellt behovsanpassat stöd till personer som lever i hemlöshet och samtidigt har ett omfattande stödbehov till följd av missbruk och beroende eller annan psykisk sjukdom, enligt metoden Bostad först¹.

Aktuell forskning visar att Bostad först är ett effektivt sätt att minska hemlöshet. SBU – Statens beredning för medicinsk och social utvärdering har presenterat forskning som visar att Bostad först kan vara mer effektiv än andra metoder för att minska hemlösheten. Bostad först ökar också chansen för tidigare hemlösa att ha kvar sin lägenhet och få ett stabilt boende.

¹ Dnr 9.1-24106 2022, Socialstyrelsen

Bostad först anses även vara ett ekonomiskt hållbart alternativ. I Boverkets rapport från 2015 uppskattades kostnaden för en person i långsiktiga boendelösningar så som Bostad först halvera den totala dygnskostnaden för kommunerna i jämförelsen med akuta placeringar på härbärgen och andra jourboenden.

Socialförvaltningen avser att ansöka om statsbidraget för att undersöka möjligheten till att under 2023 införa insatsen Bostad först i befintlig verksamhet.

Planerade insatser

En förstudie ska genomföras under höstterminen 2022 där förutsättningarna för implementering av metoden ses över. Denna förstudie innefattar studieresor till andra kommuner som arbetar enligt metoden men även internt arbete där en arbetsgrupp kommer att tillsättas och styras av verksamhetschefer inom vuxenspartet.

Resultatet av förstudien ämnas användas som underlag och ska innehålla en planering för implementering av Bostad först. Till en början vill vi implementera metoden inom befintlig verksamhet för att med tiden kunna utvärdera om verksamheten behöver utökas.

Barnkonsekvensanalys

I de fall klienter har minderåriga barn ser vi att denna metod kan komma att förbättra möjligheter till umgänge då tillfälliga boendelösningar som härbärge eller jourboenden har mycket begränsade umgängesmöjligheter för närstående och andra besökare.

Ekonomiska konsekvenser

Statsbidraget kommer att användas till studieresor samt projektdeltagares arbetade tid i projektet. Ansökan om statsbidraget medför inga ekonomiska konsekvenser.

Bilagor

Ansökan om statsbidraget.

Starta upp verksamhet för Bostad först

Syfte

Syftet är att kunna erbjuda långsiktiga och hållbara boendelösningar för hemlösa personer med långvarigt missbruk och samsjuklighetsproblematik.

Mål

Vi vill komplettera befintlig verksamhet för ovan målgrupp där vi i dagsläget inte kan tillgodose de behov de har. Det långsiktiga målet är att personer med hemlöshets- och beroendeproblematik i Botkyrka kommun ska kunna leva ett självständigt liv med ett eget boende.

Förankring av metod

För att kunna förankra metoden ser vi att vi i ett första skede behöver vi genomföra en förstudie där enligt följande

1. En operativ arbetsgrupp tillsätts där enhetschefer och medarbetare inom berörda verksamheter ser över på vilket sätt metoden kan användas i Botkyrka.
2. Under hösten 2022 utför medarbetare ur arbetsgruppen ett antal studiebesök vid kommuner som redan arbetar efter metoden.
3. Semistrukturerade intervjuer genomförs med befintliga klienter som kan vara aktuella för insatsen Bostad först. Syftet med intervjuerna är att få ett bättre underlag för hur implementeringen och användningen av metoden bäst kan ske.
4. Vi utser en projektledare som ska ha huvudansvaret för att implementera metoden under 2023.

De underlag och förslag till implementering som framställs av arbetsgruppen ska användas som grund för implementeringen under 2023, då vi ämnar påbörja införandet av Bostad först.

Deltagare

Verksamhetschefer, och enhetschefer ansvariga för frågor rörande

missbruk, psykisk ohälsa och boende samt representant för det allmännyttiga bostadsbolaget.

Kvalitetsledare, socialsekreterare och behandlare inom missbruk, psykisk ohälsa och boende

Ansvarsområden

Arbetsgruppen som består av enhetschefer, kvalitetsledare och medarbetare ansvarar för att se över befintlig verksamhet och på vilket sätt denna behöver justeras för att implementera metoden. Arbetsgruppen ska utföra viss omvärldsbevakning och kartlägga målgrupp som kan vara aktuella för insatsen. Arbetsgruppen ska även se över eventuella behov av utbildning inom organisationen.

Styrgruppen som består av verksamhetschefer ansvarar för fördelning av projektmedel, generell resursfördelning internt samt strategiska beslut.

Arbetsgruppen rapporterar till **styrgruppen** som fattar formella beslut.

Samverkansformer

Socialförvaltningen har en etablerad samverkan med regionen genom beroendecenter och psykiatrin med regelbundna möte om gemensamma klientärenden och övriga samverkansfrågor. Förvaltningen har även ett sedan länge etablerat samarbete med det allmännyttiga bostadsbolaget Botkyrkabyggen, som hyr ut lägenheter för sociala ändamål till kommunen. Förvaltningen ämnar föra en kontinuerlig dialog med bolaget kring insatsen och eventuella behov av utökning av vår kvot.

Inom ramen för projektet kommer Socialförvaltningen att samverka med Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen, Botkyrka kommun för att hitta möjligheter till meningsfull sysselsättning som en del av insatsen för de klienter som ingår i Bostad först.

Överenskommelser/avtal

Socialförvaltningen har i dagsläget en överenskommelse med Botkyrkabyggen, med en kvot om cirka 300 lägenheter. För insatsen Bostad först kommer vi att använda oss av ett antal av dessa lägenheter.



Omfattning av insatsen

En aktivitet i förstudien, som kommer pågå under hösten 2022, är att undersöka hur många klienter som kan vara aktuella för insatsen. Arbetet kommer dock att påbörjas i liten skala för att vi ska kunna följa det noga. Det kan bli aktuellt att cirka tio klienter tar del av insatsen under 2023, för att därefter kunna utöka efter hand.

Integrering av Bostad först inom ordinarie verksamhet

Med lyckade resultat från försöket så kommer insatsen relativt enkelt kunna integreras i befintlig verksamhet, där vi idag tillhandahåller boendeinsatser som tillfälliga boenden, träningslägenheter och kommunkontrakt.

Det som kan komma att krävas framåt är att delar av vår boendestödsverksamhet riktas mot insatsen.

Tidplan för 2022

Augusti	Uppstartsmöten i styrgrupp och arbetsgrupp
September - Oktober	Studiebesök och kartläggning av befintlig verksamhet/potentiella klienter för insatsen.
November	Fortsatt arbete i styrgrupp och arbetsgrupp utifrån det som framkommer under kartläggning och studiebesök
December - Januari	Sammanställning av förstudien med underlag och rekommendationer framåt

Vi har för avsikt att lämna över det som framkommit under höstens arbete till en dedikerad medarbetare eller projektledare med uppdrag att implementera metoden och starta upp insatsen under 2023.

Ekonomi

Lönekostnader	220 700
Resor, kost och logi	104 300
Summa sökt belopp 2022	325 000



08 Utseende av nytt dataskyddsbud

Beslut

1. Socialnämnden beslutar att utse Eva Thede till nytt dataskyddsbud för socialnämnden från den 23 augusti 2022.
2. Socialnämnden beslutar att entlediga Viktor Petri Gornitzka som dataskyddsbud för socialnämnden från den 23 augusti 2022.
3. Socialnämnden beslutar att ge Eva Thede rätt att underteckna anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten om dataskyddsbud samt entledigande av dataskyddsbud.

Sammanfattning

Enligt Dataskyddsförordningen är alla myndigheter skyldiga att utse ett dataskyddsbud. Dataskyddsbudet ska övervaka att nämnden och förvaltningen följer Dataskyddsförordningen. För att kunna utföra sitt uppdrag behöver dataskyddsbudet kunna arbeta oberoende och självständigt, utan att bli påverkad av andra inom organisationen.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet har inga konsekvenser för barn.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser.

**Referens**

Merith Fröberg
merith.froberg@botkyrka.se

Mottagare

Socialnämnden

Utseende av nytt dataskyddsbud

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att utse Eva Thede till nytt dataskyddsbud för socialnämnden från den 23 augusti 2022.
2. Socialnämnden beslutar att entlediga Viktor Petri Gornitzka som dataskyddsbud för socialnämnden från den 23 augusti 2022.
3. Socialnämnden beslutar att ge Eva Thede rätt att underteckna anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten om dataskyddsbud samt entledigande av dataskyddsbud.

Sammanfattning

Enligt Dataskyddsförordningen är alla myndigheter skyldiga att utse ett dataskyddsbud. Dataskyddsbudet ska övervaka att nämnden och förvaltningen följer Dataskyddsförordningen. För att kunna utföra sitt uppdrag behöver dataskyddsbudet kunna arbeta oberoende och självständigt, utan att bli påverkad av andra inom organisationen.

Ärendet

Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller som lag i alla EU:s medlemsländer från och med den 25 maj år 2018. Som myndighet är Socialnämnden skyldig att utse ett dataskyddsbud.

Dataskyddsbudets uppgifter

Dataskyddsbudet övervakar att nämnden och förvaltningen följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att samla in information om hur nämnden och förvaltningen behandlar personuppgifter, kontrollera att dessa följer bestämmelser och interna styrdokument samt att informera och ge råd inom nämnden och förvaltningen. Dataskyddsbudet ska också ge råd om konsekvensbedömningar, vara kontaktperson för Integritetsskyddsmyndigheten, vara kontaktperson för de registrerade och



personalen inom nämnden och förvaltningen samt samarbeta med Integritetsskyddsmyndigheten, till exempel vid inspektioner.

Dataskyddsbudet har inget eget ansvar för att nämnden och förvaltningen följer dataskyddsförordningen. Det ansvaret ligger alltid hos den personuppgiftsansvarige (socialnämnden). Dataskyddsbudet ska alltid involveras om nämnden eller förvaltningen gör, eller överväger att göra, en konsekvensbedömning för behandling av personuppgifter.

Vem kan vara dataskyddsbud?

Dataskyddsbudet ska bland annat ha kunskaper om dataskyddsförordningen, känna organisationens kärnverksamhet, hur organisationen behandlar personuppgifter, veta hur organisationens informationsteknik och IT-säkerhet fungerar samt ha förmåga att sprida information och etablera en dataskyddskultur inom organisationen. Därför är också dataskyddsbudets personliga egenskaper viktiga.

Ju mer komplex personuppgiftsbehandlingen är och ju större mängd känsliga uppgifter som behandlas, desto mer sakkunskap behöver dataskyddsbudet. Dataskyddsbudet ska kunna arbeta självständigt och oberoende, utan att bli påverkad av andra inom organisationen. Det är därför viktigt att dataskyddsbudet inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med rollen som dataskyddsbud.

Dataskyddsbudet ska ha resurser för att kunna utföra sina uppgifter inom organisationen. Till exempel måste dataskyddsbudet ha tillräckligt med tid för uppgifterna, och få tillgång till den information som behövs. Dataskyddsbudet har också rätt till vidareutbildning.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet har inga konsekvenser för barn.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser.

Expedieras till:

Chef för Stöd- och utvecklingsenheten
Dataskyddsbud



09 Förvaltningschefen informerar (SN 2022:00018)

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Socialdirektör Charlotte Lagerkvist informerade om aktuella frågor.



10 Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem (SN 2022:00019)

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning

Från Samordningsförbundet i Botkyrka, Huddinge och Salem anmäls:

Sammanträdesprotokoll 10 juni 2022

Förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem**Offentligt sammanträde** Ja**Sammanträdesdag** 10 juni 2022**Tid och plats** Klockan 09.00 –12.00 Folkes konferens, Huddinge**Paragrafer** §§ 24-32

Beslutande	Ledamöter	Frånvarande följande paragrafer	Tjänstgörande ersättare
	Eva Carlsson-Paulsén (M) Ordförande Huddinge kommun		
	Ing-Marie Viklund (L) Botkyrka kommun		
	Arne Närström (S) Regin Stockholm	samtliga	
	Elisabeth Bovin Exner (M) Salems kommun		
	Mimi Magnusson Försäkringskassan	samtliga	Mathias Holmlund §§ 28-32
	Linnéa Stigsäter Arbetsförmedlingen	samtliga	

Ej tjänstgörande ersättare Sara Holmgren (S) Huddinge kommun**Övriga närvarande** Se nästa sida**Utses att justera
Justeringens tid** Ing-Marie Viklund (L)
17 juni 2022**Underskrifter**
Elin Asplund
Sekreterare/Förbundschef

Eva Carlsson-Paulsén
Ordförande

Ing-Marie Viklund (L)
Justerare

Protokollet har signerats digitalt: för underskrifter se protokollets sista sida.

**Styrelsen för samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem
sammanträde den 10 juni 2022.**

Övriga närvarande

Elin Asplund, förbundschef

Anette Dagsdotter, Salems kommun §§ 24-27

Marve Diop, Huddinge kommun §§ 24-27

Felix Törnqvist, Huddinge kommun §§ 24-27

Erik Dahlrot, Botkyrka kommun §§ 24-27

Johanna Thagemark, Samordningsförbundet Stockholms §§ 24-27

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

BEVIS

om justering av förbundsstyrelsen samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem, protokoll

Justeringen har anslagits på kommunernas och Regionens anslagstavla

Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem har sammanträtt den 10 juni 2022

Protokollet har justerats digitalt den 16 juni 2022

Anslaget sattes upp den 17 juni 2022

Anslaget tas ner den 9 juli 2022

Den som vill läsa protokollet kan kontakta samordningsforbundethbs@huddinge.se
Protokollet finns också att läsa på samordningsförbundets webbplats:
www.samordningsforbundethbs.se

Underskrift

Signaturer: Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
------------------------	-----------	--

	Sammanträdesdatum	Paragraf
Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	10 juni 2022	§ 24

Mötets öppnande

Samordningsförbundets ordförande Eva Carlsson-Paulsén (M) hälsar styrelsen välkommen till mötet.

Mötet inleds med en presentationsrunda av närvarande ledamöter.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

	Sammanträdesdatum	Paragraf
Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	10 juni 2022	§ 25

Val av justerare

Styrelsen beslutar att utse Ing-Marie Viklund (L) att jämte ordförande Eva Carlsson-Paulsén (M) justera dagens protokoll.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

	Sammanträdesdatum	Paragraf
Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	10 juni 2022	§ 26

Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen beslutar att godkänna föredragningslistan till dagens sammanträde med ändring av §24 där information från START utgår pga sjukdom.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

	Sammanträdesdatum	Paragraf
Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	10 juni 2022	§ 27

Muntlig information

LYRA

Verksamhetsledare Marve Diop ger en kortfattad bild över projektets arbetsätt, resultat och utmaningar. Målgruppen för Lyra är unga 18-29 år, psykisk ohälsa och komplex problematik. Lyra erbjuder öppen verksamhet och individuella förändringsamtal med målsättning att deltagarna ska gå vidare till arbete, studier, praktik eller annan arbetsmarknadsinsats. Lyra har under 2022 förenklat intagningsförfarandet genom att bland annat ta bort kravet på ansökningsblankett och att göra det möjligt att anmäla intresse direkt via kommunens hemsida. Som resultat av arbetet utifrån metoden tjänstedesign har Lyra också arbetat med att deltagaranpassa informationsmaterial. Under tjänstedesignarbetet framkom också att deltagare önskar att Lyra fortsätter att erbjuda uppstart på distans som alternativ till fysiska möten.

UPIS

Anette Dagsdotter, medarbetare i Upis (Ung på väg i Salem) berättar om Upis arbete med bland annat uppsökande verksamhet och kartläggning. Verksamheten arbetar för att stärka, effektivisera och förbättra stödet till unga mellan 16 – 29 år med målet att komma ut i arbete eller studier. Numera ges även efterstöd, dvs fortsatt stöd under uppstart av utbildning eller anställning. Upis lyfter att de ser utmaningar långa ledtider i kontakt med myndigheter och relevanta aktörer. Det finns också särskilda utmaningar i att nå ut till "äldre" hemmasittare. Slutligen lyfte även projektet att många unga skulle behöva en mindre ekonomisk ersättning vid arbetsträning eller praktik, något som saknas idag.

Rätt stöd för mig

Johanna Thagemark, projektledare för det ESF-finansierade projektet Rätt stöd för mig, ett regionalt utvecklingsprojekt för målgruppen unga i behov av samordnat stöd. Projektet har hittills nått närmare 400 personer. Projektet har omfattat kommunerna Sollentuna, Upplands Väsby, Sigtuna, Stockholms stad, Nacka och Värmdö och arbetat i enlighet med metoderna Supported Employment, Case Management och empowerment. Projektet har även haft fokus på att utveckla samarbete med arbetsgivare. Projektet har bl.a. uppmärksammat att det finns stora könsskillnader i andel som går ut i arbete. Projektet har i sin utvärdering bland annat sett att det inte finns några synliga samband mellan inskrivnings tid och vart man tar vägen efter projektet.

Samverkan kring Unga som varken arbetar eller studerar

Erik Dahlrot redogör kortfattat för det arbete som pågår med att stärka samverkan kring unga som vraken arbetar eller studerar och förbereda inför en projektansökan till ESF riktat till unga i behov av samordnade insatser. Arbetet tar sin utgångspunkt i förstudien "Startplats Ung" som genomfördes under 2021.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

	Sammanträdesdatum	Paragraf
Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem	10 juni 2022	§ 27 (forts.)

Arbete med en länsgemensam ESF-ansökan

Felix Törnqvist informerar om nuläget för utlysningarna inom inom Europeiska Socialfonden. De aktuella programområdena för ett projekt medfinansierat av samordningsförbundet är:

- Programområde A: Öka möjligheterna till ett inkluderande och hållbart arbetsliv för alla.
 - Programområde C möjlig, Minska risken för ekonomisk utsatthet.
- En utlysning inom ESF+ beräknas komma under tidig höst.

Elin Asplund informerar om det arbete som pågår med ett gemensamt initiativ för alla samordningsförbund i Stockholm län för ansökan om projektmedel från ESF+. Förslaget som det ser ut just nu omfattar tre delar; individinriktade insatser för personer över 30 år, individinriktade insatser för personer under 30 år samt kompetensutvecklingsinsatser, främst riktade till samordningsförbundets medlemmar.

Diskussion

I samband med informationen ovan diskuteras bland annat hur unga får vetskap om vilket stöd som finns samt vikten av att upptäcka våldsutsatt.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet Botkyrka,
Huddinge och SalemSammanträdesdatum
10 juni 2022Paragraf
§ 28

Dnr HBS 2022/28

Tertialredovisning

Beslut

Styrelsen beslutar att godkänna tertialredovisning för Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge och Salem.

Sammanfattning

Tertialredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av genomförd verksamhet och resultat för årets fyra första månader.

Den sammanlagda bedömningen är att finansierade individinriktade insatser inte helt och hållet når ut till antal deltagare angivet i verksamhetsplan. Detta beror bland annat på att projektet Koordinerad Rehabkedja inte varit igång under perioden och att nya insatser ännu inte startat upp.

En positiv utveckling ses i sysselsättning vid avslut för deltagare där över hälften går ut i arbete/studier. Vi ser också att könsskillnaderna minskat avseende sysselsättning vid avslut.

För de strukturinriktade insatserna är måluppfyllelsen svårare att bedöma. Förbundets verksamhet har hittills följt mål och planering utifrån årets verksamhetsplan och dialog har förts med flera medlemmar om hur innevarande kapital kan omsättas i verksamhet.

Förutsatt att samordningsförbundets medlemmar kan resurstillsätta beviljade projekt och insatser och att nya insatser motsvarande ca 2 miljoner kronor kan startas upp under året är prognosen vad gäller det ekonomiska utfallet för helåret att förbundet kommer att göra ett negativt resultat och beräknar i dagsläget använda ca 3 miljoner kronor av innevarande överskott som vid årets ingång uppgick till ca 10,7 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Tertialredovisning för Samordningsförbundet Botkyrka, Huddinge, Salem

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet
Botkyrka, Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum

Paragraf

10 juni 2022

§ 29

Dnr HBS 2022/29

Agenda 2030, samhällsnytta – lokal pilot

Beslut

1. Styrelsen ställer sig bakom att förbundet samverkar med Agenda 2030 som lokal pilot ihop med Region Stockholm och Samordningsförbundet Södertälje under hösten 2022 och 2023.
2. Styrelsen beslutar att avsätta 300 tkr under hösten 2022 för medfinansiering av designresurs till projektet.

Sammanfattning

Samordningsförbundet har fått möjlighet att delta som lokal pilot i ett nationellt projekt som syftar till att med ett utforskande arbetssätt utveckla system för förebyggande insatser som förbättrar barn och ungas hälsa. Projektet finansieras av [Vinnova](#) och drivs på nationell nivå av [En nationell samordnare för Agenda 2030 \(dir. 2020:17\)](#) tillsammans med [Samhällsnytta \(Karlstad universitet/ Experio lab\)](#). Samhällsnytta är en nationell mötesplats för aktörer på olika nivåer i samhällsbygget, som behöver nya former för att arbeta tillsammans för att lösa dagens samhällsutmaningar. Samhällsnytta är knutet till Karlstads Universitet.

Syftet med projektet är i första hand att bidra till kunskapen om metod, process för att arbeta med komplexa samhällsutmaningar på alla nivåer, men också att bidra till kunskapsutvecklingen rörande proaktiva system för ungas välbefinnande och tilltro till sin egen förmåga genom att skapa och påverka nationell policy. Arbetssättet är utforskande och vi kommer att arbeta med verkliga utmaningar. På lokal nivå syftar projektet till att främja ungas hälsa genom att arbeta förebyggande och motverka att unga blir s.k. "hemmasittare".

Samordningsförbundens åtagande i projektet är att bidra med delfinansiering av designresurser samt att tillsammans med Region Stockholm fungera som lokal pilot för det nationella projektet. Projektet är intressant för samordningsförbunden eftersom det skulle möjliggöra för oss att utforska och stödja utveckling av arbetet med nya målgrupper, nya samverkanspartners samt nya arbetssätt. Genom att delta i projektet får vi möjlighet att:

- nyttja nationell expertis i det lokala arbetet.
- utforska och utveckla Samordningsförbundets förebyggande arbete.
- utforska och utveckla nya arbetssätt för arbete med komplexa samhällsutmaningar.
- påverka policy på nationell nivå.

Åtagandet avser inte finansiering av direkta rehabiliteringsinsatser för barn och unga.

Beslutet delges

Region Stockholm

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet
Botkyrka, Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum

Paragraf

10 juni 2022

§ 30

Dnr HBS 2022/30

Finansiering av MIA 2023

Beslut

Styrelsen beslutar prioritera finansiering med 6 910 tkr av ett fortsatt MIA år 2023.

Sammanfattning av ärendet

MIA (Mobilisering Inför Arbete) har bedrivits som ett ESF-finansierat projekt där kommunerna Botkyrka, Huddinge och Salem tillsammans med Arbetsförmedlingen och i samarbete med Försäkringskassan och Psykiatri Sydväst erbjudit rehabiliteringsinsatser till personer som behöver samordnat stöd för att återgå/inträda på arbetsmarknaden. Projektet avslutas 31 december 2022.

Styrgruppen för MIA Vidare har under det senaste året arbetat fram en plan för en fortsatt verksamhet som utgår från framgångsfaktorer och behovet av en fortsatt samverkan som utgår från det arbetssätt som använts inom MIA. Förslaget har från början innefattat en budget där verksamheten minskas i omfattning och finansieras med medel från Samordningsförbundet och med viss medfinansiering från kommunerna.

Medfinansieringen från kommunerna är dock inte längre aktuell under 2023. Förslaget är därför nu att Samordningsförbundet helfinansierar verksamheten med 6 910 tkr för år 2023.

Beslutet delges

Salems kommun, Huddinge kommun, Botkyrka kommun, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet
Botkyrka, Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum

Paragraf

10 juni 2022

§ 31

Anmälningssärenden

Beslut

Styrelsen beslutar att anmäla nedan ärenden till protokollet.

a) *Delegationsärenden*

- Avtal med Huddinge kommun om processledare i kansliet fr.o.m. 15 augusti 2022
- Avtal med Ödklint konsult för ekonomiadministration

b) [Revisionsrapport](#) och [revisionsberättelse 2021](#)

c) Justerat [sammanträdesprotokoll från den 25 mars 2022](#)

d) Beredningsgruppens minnesanteckningar från 20 maj

e) Minnesanteckningar medlemssamråd

f) [Nationella åiterrapporteringen till Regeringen 2021](#)

g) Nationella Rådets protokoll från [22-03-24](#)

h) NNS [årsredovisning 2021](#) och protokoll [22-04-12](#)

i) *Deltagande i konferenser och utbildningar*

27 januari kl. 8.30-9.45 [Botkyrka kommuns avhoppverksamhet](#)

Deltagare: Solveig Nilsson

19 april kl. 8.30-9.45 Nuläge Arbetsförmedlingen

Deltagare: Elisabeth Bovin Exner

12 maj kl. 8.30-9.45 Fler till utbildning (AF och kommunernas vuxenutbildning)

Deltagare: Eva Carlsson-Paulsén

1 juni kl. 8.30-9.45 [Nära vård, vad betyder det?](#)

Deltagare: Elisabeth Bovin Exner

14 juni Hearing kl. 13-14.30

Deltagare: Sara Holmgren

29 september kl. 14.30-17.00 Avslutskonferens MIA Vidare

Deltagare: Eva Carlsson-Paulsén och Ing-Marie Viklund

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

Förbundsstyrelsen Samordningsförbundet
Botkyrka, Huddinge och Salem

Sammanträdesdatum

Paragraf

10 juni 2022

§ 32

Övrig information

Återrapportering från NNS årsmöte

Elin Asplund ger en kort sammanfattning av årsmötets innehåll och den organisationsöversyn som gjorts av en arbetsgrupp utsedd av NNS. Arbetsgruppen kommer att skicka ut ett beslutsunderlag till samtliga medlemmar inför extra insatt årsmöte i oktober.

Signaturer:	Ordförande	Justerare	Utdragsbestyrkande: datum och signatur
-------------	------------	-----------	--

Digitala Signaturer

Signerad med: Personal Mobile
Signerad av: Elin Asplund
Datum: 2022-06-16 07:51 +02:00

Signerad med: BankID
Signerad av: EVA PAULSEN KARLSSON
Datum: 2022-06-16 08:38 +02:00

Signerad med: BankID
Signerad av: ING-MARIE VIKLUND
Datum: 2022-06-16 09:08 +02:00



11 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Ärendet

Delegationsbeslut som anmäls till nämnden.

Socialdirektör

Ansökan till Hemvärnet SN 2021:00321
Ansökan till Hemvärnet SN 2021:00322
Ansökan till Hemvärnet SN 2021:00323
Ansökan till Hemvärnet SN 2021:00324
Ansökan till Hemvärnet SN 2021:00325
Ansökan till Hemvärnet SN 2021:00326
Ansökan till Hemvärnet SN 2021:00327
Ansökan till Hemvärnet SN 2021:00328

Socialnämndens Presidium

Ändring i beslut gällande stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten enl. 8 kap. 2§ alkohollagen
Segersjö Pizzeria i Uttran

Socialnämndens ordförande

Beslut gällande serveringstillstånd till allmänheten enligt 8 kap 2§ alkohollagen
Hydet motorklubb, Hydet klubbhus 2022-08-06

Alkoholhandläggare

Beslut gällande tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap enligt 8 kap 2 § alkohollagen
Rana Yakob, King Restaurang &café 2022-06-11—2022-06-12
Hadil Metti, King and Dolphin Restaurang &café 2022-07-23
Asaad Al-Zuhairi, King Restaurang&café 2022-07-01—2022-07-02
Gonvel Kako, King Restaurang &café 2022-07-02
Dunia Butrus, King Restaurang &café 2022-07-09—2022-07-10
Tigrianska riksföreningen, Orhai festvåning 2022-07-29—2022-07-30



*Beslut gällande tillfälligt serveringstillstånd till slutet
sällskap enligt 3 kap 6 § alkohollagen*
Maher Hmidan



12 Anmälningsärenden

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen

Ärendet

Dessa ärenden anmäls till nämnden:

2022-08-15 Beslut om digitalt sammanträde

Yttrande över detaljplan Sörgården 1, Tullinge
SN/2022:00046

§ 100 KS Flytt av personliga ombud från socialnämnden till
kommunstyrelsen KS/2022:00277

§ 102 KS Rekvirera statsbidrag inom området psykisk hälsa
och suicidprevention 2022:00344

§ 103 KS Maxbelopp för beslutsattest KS/2022:00312

§ 104 KS Riktlinje för hantering av pågående dödligt våld
KS/2022:00050

Ordförandebeslut 2022-06-13: Beslut om att
vaccinationskrav vid nyanställning (KS/221:00786) upphör

§ 76 KF Delårsrapport 1 2022 – Kommunen KS/2022:00172

§ 80 KF Vatten- och avloppsplan (VA-plan) för Botkyrka
kommun KS/2022:00358

§ 83 KF Riktlinjer för hållbar bostadsförsörjning KS
2022:00051

§ 85 KF Prioritetsklasser för styrd el inom Botkyrka
kommuns geografiska område KS/2020:00578

Lex Sarah

Lex Sarah rapporter: 1973, 1998, 1999, 2017, 2008, 2021
och 2033



13 Beslut om förordnande av lex Sarah-ansvarig

Beslut

Socialnämnden föreslås att utse tillförordnad Stöd- och utvecklingschef Gunilla Berghager till lex Sarah-ansvarig från och med den 23 augusti 2022

Ärendet

Socialnämnden behöver förordna ny tjänsteperson att vara lex-Sarah ansvarig då ordinarie tjänsteperson är föräldraledig och då tillfälligt ansvarig är tjänstledig.

Bestämmelserna om lex Sarah finns i 14 kap. 2-7 §§ och 7 kap. 6 § SoL. Bestämmelserna om lex Sarah reglerar skyldigheter att rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden i den egna verksamheten. Lex Sarah är en del i det systematiska kvalitetsarbetet som ska bedrivas i verksamheter inom socialtjänsten. Syftet är att komma till rätta med brister i den egna verksamheten för att förhindra att liknande missförhållanden uppstår igen.

Den som innehar lex Sarah-ansvar har ett delegerat ansvar att besluta i förvaltningens lex Sarah-utredningar samt anmäla allvarliga missförhållanden till inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Tillförordnad Stöd- och utvecklingschef Gunilla Berghager föreslås som lex Sarah-ansvarig.

**Referens***Lina Fröberg**Lina.Froberg@botkyrka.se***Mottagare**

Socialnämnden

Beslut om förordnande av lex Sarah-ansvarig

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås att utse tillförordnad Stöd- och utvecklingschef Gunilla Berghager till lex Sarah-ansvarig från och med den 23 augusti 2022

Ärendet

Socialnämnden behöver förordna ny tjänsteperson att vara lex-Sarah ansvarig då ordinarie tjänsteperson är föräldraledig och då tillfälligt ansvarig är tjänstledig.

Bestämmelserna om lex Sarah finns i 14 kap. 2-7 §§ och 7 kap. 6 § SoL. Bestämmelserna om lex Sarah reglerar skyldigheter att rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden i den egna verksamheten. Lex Sarah är en del i det systematiska kvalitetsarbetet som ska bedrivas i verksamheter inom socialtjänsten. Syftet är att komma till rätta med brister i den egna verksamheten för att förhindra att liknande missförhållanden uppstår igen.

Den som innehar lex Sarah-ansvar har ett delegerat ansvar att besluta i förvaltningens lex Sarah-utredningar samt anmäla allvarliga missförhållanden till inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Tillförordnad Stöd- och utvecklingschef Gunilla Berghager föreslås som lex Sarah-ansvarig.

Expedieras till:

Stöd- och utvecklingschef