



Kallelse till möte för vård- och omsorgsnämnden

Tid: 2021-02-08, **Kl:** 18:30

Plats: Munkhättevägen 49, lokal Sillen alternativt digitalt via Teams

Ordförande: Tuva Lund (S)

Sekreterare: Kerstin Frimodig

Ärenden:

		Dnr:
1.	Information från förvaltningen	VON/2021:00003
2.	Mål och internbudget 2021	VON/2020:00324
3.	Internkontrollplan 2021	VON/2020:00323
4.	Plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation 2021	VON/2020:00330
5.	Anmälningssärenden	VON/2021:00002
6.	Anmälan av delegationsbeslut	VON/2021:00001



1

Information från förvaltningen (VON/2021:00003)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att det tagit del av informationen.

Sammanfattning

Information från omsorgsdirektören

- statusuppdatering corona och vaccinering
- statusuppdatering valmöjligheter inom hemtjänsten
- trygghetslarm

Brukarundersökning- omsorgen om personer med funktionsnedsättning- utvecklingsledare Emma Åberg.



Referens

Kerstin Frimodig
kerstin.frimodig@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

Sammanfattning

Information från omsorgsdirektören

- statusuppdatering corona och vaccinering
- statusuppdatering valmöjligheter inom hemtjänsten
- trygghetslarm

Brukarundersökning- omsorgen om personer med funktionsnedsättning- utvecklingsledare Emma Åberg.



2

Mål och internbudget 2021 (VON/2020:00324)

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner Mål och internbudget 2021.
2. Vård- och omsorgsnämnden godkänner fastställda fastighetsinvesteringar enligt investeringsplanen i Mål och internbudget 2021, som en beställning till teknik- och fastighetsnämnden.

Sammanfattning

Den 27 augusti fattade vård- och omsorgsnämnden beslut om yttrande till Mål och budget 2021. Nämndens mål och målsatta mått följer i stort de formuleringar som fastställdes då.

Förslag till internbudget är en budget i balans och större förändringar i jämförelse med 2020 samt styrkor och svagheter beskrivs i tjänsteskrivelsens bilaga. Årets Mål och internbudgetdokument följer strukturen enligt de förutsättningar kommunfullmäktige beslutat. Vård- och omsorgsnämndens driftsbudgetram för 2021 uppgår till netto 1 223,7 miljoner kronor. Det är en ökning med ca 69,9 miljoner kronor jämfört med föregående år. Effektiviseringar motsvarande 23,6 miljoner kronor finns med i driftsbudgetramen.

Sammantaget uppgår vård- och omsorgsnämndens investeringar 2021–2024 till 26,6 miljoner kronor för inventarier och utrustning. Bygginvesteringar under tekniska nämnden uppgår till 217 miljoner kronor under perioden 2021–2024.

Budgeten är känd och förankrad i organisationen.

**Referens**

Anna Casteberg
anna.casteberg@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Mål och internbudget 2021

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner Mål och internbudget 2021.
2. Vård- och omsorgsnämnden godkänner fastställda fastighetsinvesteringar enligt investeringsplanen i Mål och internbudget 2021, som en beställning till teknik- och fastighetsnämnden.

Sammanfattning

Den 27 augusti fattade vård- och omsorgsnämnden beslut om yttrande till Mål och budget 2021. Nämndens mål och målsatta mått följer i stort de formuleringar som fastställdes då.

Förslag till internbudget är en budget i balans och större förändringar i jämförelse med 2020 samt styrkor och svagheter beskrivs i tjänsteskrivelsens bilaga. Årets Mål och internbudgetdokument följer strukturen enligt de förutsättningar kommunfullmäktige beslutat. Vård- och omsorgsnämndens driftsbudgetram för 2021 uppgår till netto 1 223,7 miljoner kronor. Det är en ökning med ca 69,9 miljoner kronor jämfört med föregående år. Effektiviseringar motsvarande 23,6 miljoner kronor finns med i driftsbudgetramen.

Sammantaget uppgår vård- och omsorgsnämndens investeringar 2021–2024 till 26,6 miljoner kronor för inventarier och utrustning. Bygginvesteringar under tekniska nämnden uppgår till 217 miljoner kronor under perioden 2021–2024.

Budgeten är känd och förankrad i organisationen



Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Denna tjänsteskrivelse avser mål och internbudget för nämndens verksamheter och investeringar 2021. Beslutet medför ekonomiska konsekvenser som framgår i tjänsteskrivelsens bilaga.

Petra Oxonius

Anna Casteberg

Omsorgsdirektör

Ekonomichef

Bilaga

Mål och internbudget 2021.

Expedieras till:

Kommunstyrelsen

Teknik- och fastighetsnämnden

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Mål och internbudget 2021

Vård- och omsorgsnämnden



Innehållsförteckning

1	Nämndens ansvarsområde	3
2	Kort sammanfattning.....	4
3	Omvärldsanalys 2021-2024.....	5
4	Väsentliga områden.....	8
5	Mål och målsatta mått 2021	10
5.1	Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt	10
5.2	Område 2 - Botkyrkaborna är trygga	11
5.3	Område 4 - Kommunens organisation	13
6	Uppdrag.....	15
7	Internbudget per verksamhet 2018-2021	16
8	Investeringsplan fram till 2024	20
8.1	Investeringsprojekt.....	20
8.2	Nya investeringar	20
8.3	Projekt efter planperioden	20
8.4	Fastighetsinvesteringar i tekniska nämnden.....	21
9	Volymer och nyckeltal 2018-2021	22
9.1	Volymer.....	22
9.2	Nyckeltal	23
10	Årsarbetare och anställda 2018-2021	25

Nämndens ansvarsområde

Vård- och omsorgsförvaltningens uppdrag är att ge stöd och service till äldre, personer med funktionsnedsättning och deras anhöriga. Målet är att ge en självständig, stimulerande och trygg livssituation - dygnet runt. Stödet och servicen ges enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), och hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

För att nämnden ska kunna utföra sitt uppdrag och erbjuda Botkyrkaborna vård och omsorg av god kvalitet tar vård- och omsorgsnämnden varje år fram och fastställer mål för sin verksamhet. Alla vård- och omsorgsnämndens mål utgår från den politiska plattformen, kommunens beslutade processer och kommunfullmäktige utvecklingsmål och bekräftar nämndens åtagande gentemot kommunfullmäktige.

Kort sammanfattning

Den 27 augusti fattade vård- och omsorgsnämnden beslut om yttrande till Mål och budget 2021. Nämndens mål och målsatta mått följer i stort de formuleringar som fastställdes då. Förslag till internbudget är en budget i balans och större förändringar i jämförelse med internbudgeten 2020 beskrivs nedan.

Vård- och omsorgsnämndens driftsbudgetram för 2021 uppgår till netto 1 223,7 miljoner kronor. Det är en ökning med ca 69,9 miljoner kronor jämfört med föregående år. Effektiviseringar motsvarande 23,6 miljoner kronor finns med i driftsbudgetramen.

Sammantaget uppgår vård- och omsorgsnämndens investeringar 2021–2024 till 26,6 miljoner kronor för inventarier och utrustning. Bygginvesteringar under Teknik- och fastighetsnämnden uppgår till 217 miljoner kronor under perioden 2021–2024.

Budgeten är känd och förankrad i organisationen.

Miljoner kronor	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024
Driftkostnader, netto	-1 153,8	-1 223,7	-1 250,1	-1 284,9	-1 322,9
Investeringar fram till 2024, netto	-12,9	-5,9	-3,1	-12,8	-4,7
Varav:					
Investeringsutgifter	-12,9	-5,9	-3,1	-12,8	-4,7
Investeringsinkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Omvärldsanalys 2021–2024

Vård- och omsorgsförvaltningen och socialförvaltningen delar många utmaningar och möjligheter utifrån att båda förvaltningar har ansvar för socialtjänst. När det i detta dokument står "socialtjänsten" avses sådana verksamheter som regleras av socialtjänstlagen, oavsett vilken förvaltning det gäller.

Årets omvärldsanalyser pekar sammantaget på förväntat sämre ekonomiska förutsättningar för kommuner, så också för Botkyrka. Detta samtidigt som kommunen står inför en ökande andel barn, unga och äldre som traditionellt medför ökade utgifter för välfärden. Även asylsökande och nyanlända innebär ett tryck på bostäder, förskolor, skolor, socialtjänst samt vård och omsorg. Tillsammans med den komplexitet och de utmaningar som särskilt rör medborgares behov av stöd för att leva ett självständigt liv gör detta att betydande effektiviseringar och väl avvägda prioriteringar kommer att krävas.

Sådana effektiviseringskrav måste samtidigt hanteras som det dilemma det faktiskt är när behov ökar till följd av externa faktorer och modeller för lösningar inte alltid finns. Tillitsbaserad styrning och medarbetarskap utgör tillsammans med ny teknik och ny kunskap möjligheter när vi står inför detta dilemma. För att hantera komplexa utmaningar måste vi ha mål som faktiskt handlar om den kvalitet vi strävar efter. Vi måste ha metoder för att identifiera medborgarens behov och jobba processinriktat utifrån dessa. En förutsättning är också att vi skapar verkligt handlingsutrymme för medarbetarskap, en utmaning i sig i en allt mer centraliserad organisation med uttalad ekonomistyrning.

Kommunens ansvar enligt socialtjänstlagen rymmer ett särskilt ansvar för flera olika grupper i samhället. För att klara av omvärldens förväntningar på att kommunen ska kunna erbjuda vård och omsorg till personer med stora och omfattande behov och samtidigt använda våra resurser effektivt, måste det finnas tydliga definitioner av vad kommunen ska erbjuda och på vilka villkor. Detta kommer att kräva fortlöpande omvärldsanalys under planperioden då flera centrala lagar som påverkar förvaltningarna är nya eller under omfattande omarbetning, det gäller självklart socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och barnkonventionen men även en rad andra lagar och föreskrifter.

Socialtjänsten är "det yttersta skyddsnätet" och när medborgare har alltmer komplexa behov av stöd och omsorg ökar också komplexiteten i våra insatser. Antalet äldre med olika kombinationer av demenssjukdom, psykisk ohälsa, missbruksproblematik, utvecklingsstörning eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning ökar. Andra exempel handlar om vuxna med beroendeproblematik och psykisk ohälsa samt om barn och unga med komplexa behov, inte sällan i kombination med olika aspekter av kriminalitet eller våld. När andra huvudmän gör besparingar, snävar in sina målgruppsdefinitioner och specialiserar sig avbördar de sig det egna ansvaret och hänvisar till socialtjänstens yttersta ansvar. Sammantaget betyder detta att socialtjänsten får ta ansvar när människor inte passar in någon annanstans.

Den politiska majoriteten i Botkyrka kommun har i sin plattform lyft fram segregationen som viktig för att förstå flera av de problem som kommunens utvecklingsarbete kommer att kretsa kring under mandatperioden, och sammanfattat detta i åtta problemområden. Nedan sammanfattas kort hur övergripande förutsättningar och trender i den förvaltningsspecifika omvärldsanalysen relaterar till dessa problemområden.

Skolsegregation, alla barn lyckas inte

Psykisk ohälsa och tilltagande komplexitet i många av de frågor och ärenden som förvaltningen möter, pekar bland mycket annat på fortsatta behov av utveckling och satsningar för att minska problematisk skolfrånvaro och på utveckling av öppen förskola och familjecentraler. Placerade

barns skolgång är i dessa sammanhang i särskilt fokus då det utgör en viktig förklaring till hur det går för dessa barn senare i livet. Barn som anhöriga till personer med missbruk eller psykisk ohälsa är också en grupp som behöver särskild uppmärksamhet.

Botkyrkaborna är inte nöjda med sin omsorg

Under ett antal år har Botkyrkas äldre medborgare varit mindre nöjda med vård och omsorg jämfört med andra äldre medborgare i övriga länet. Brukarundersökningar för äldre visade dock mer positiva resultat år 2018, men trenden är inte stabil utan resultatet försämrades för 2019. Verksamheter riktade till äldre arbetar särskilt med bemötandefrågor och värdegrund.

Brukarundersökningar görs även inom verksamheter riktade till personer med psykiska funktionsnedsättningar. Resultaten från de som har boendestöd eller insatser inom sysselsättning är över lag positiva. Undersökningarna riktade till personer som har insatsen boende med särskild service har mindre andel positiva svar och dessutom sämre resultat än förra året. Inom individ- och familjeomsorgen kan noteras att fler uppger att socialsekreteraren visat förståelse för hans eller hennes situation, fler analyser finns i verksamhets- och kvalitetsberättelser. Mycket av det sociala arbetet bygger på ett gott bemötande, på att skapa förutsättningar för medborgarens delaktighet och självständighet.

Alla kan inte eller vill inte bo i Botkyrka

Ett tryggt boende är en viktig grund för ett självständigt liv och viktiga delar av ansvaret för nya grupper och för konsekvenser av strukturell hemlöshet och brist på bostäder, ligger inom socialtjänsten. Detta blir tydligt inte minst genom en rad utmaningar knutna till boende i kommunen för Botkyrkabor med olika behov.

Utmaningar knutna till trygghet och trivsel i Botkyrka

De nämnder som är ansvariga för socialtjänst har genom detta i uppdrag att på demokratins och solidaritetens grund främja människornas trygghet, jämlika levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet. Omvärldsanalysen pekar på flera stora utmaningar inom detta område, inte minst utifrån olika aspekter av våld och kriminalitet. Socialtjänstens ansvar blir också tydligt utifrån den allt större fokuseringen på förebyggande arbete i framtidens socialtjänst.

Kriminella organisationer

Förutom den skada våld och kriminalitet medför för barn, familjer och andra vuxna, ökar de resurser som måste avsättas för att hantera våldets konsekvenser och detta påverkar samtliga verksamheter inom socialtjänst. Samtidigt kan mycket av socialtjänstens arbete, inte minst det som är förebyggande, utgöra grund för att motverka kriminella organisationer och de konsekvenser dessa för med sig. Andra viktiga motkrafter är våldsförebyggande arbete i skolorna, föräldrastödsprogram, familjebehandling, en särskild mottagning för våld i nära relation mm. Regeringen utreder hur ett lagstadgat kommunalt ansvar för det brottsförebyggande arbetet bör utformas och vilka verksamheter som bör omfattas av ett sådant ansvar.

Botkyrkas påverkan på klimat och miljö

Klimatet är en av de största utmaningarna mänskligheten står inför. Miljö- och klimathot påverkar människors hälsa och välbefinnande. Genom att skapa förutsättningar för att hantera de resurser vi har på ett klokt sätt kan vi bidra till en mer långsiktig och hållbar och klimatsmart organisation. Enligt SMHI förväntas värmeböljor bli vanligare i framtiden vilket ställer krav på den beredskap som finns för att möta dessa utmaningar, till exempel på våra boenden för äldre och för personer med psykiska funktionsnedsättningar. Genom ett medvetet miljötänkande och klimatperspektiv kan förvaltningarna bidra med ett bättre resursnyttjande.

Alla Botkyrkabor känner sig inte delaktiga i Botkyrkas utveckling

Att verka för delaktighet och inflytande är viktiga delar av socialtjänstens uppdrag. Ett uttryck för detta är bland annat arbetet med brukarmedverkan och den enskildes uppfattning och önskemål som en oersättlig del av den evidensbaserade praktiken. En mer framskjuten plats för förebyggande arbete och stora behov av samverkan på alla nivåer i organisationen förstärker behovet av att öka delaktigheten.

Behov av mer näringsliv och jobb

Arbete är den viktigaste förutsättningen för egen försörjning och etablering i samhället. Kommuners kostnader för ekonomiskt bistånd ökar. Kommunens arbete med att ge stöd till egen försörjning påverkas av mycket, inte minst andra myndigheters agerande. Det skulle exempelvis kunna handla om att arbetsförmedlingens ändrade arbetssätt och minskade budget ger sämre möjligheter till samverkan kring gemensamma målgrupper.

Covid-19

Då och då inträffar plötsliga och oförutsedda händelser som får stor påverkan på samhällsutvecklingen och kommunens verksamheter. Covid-19 pandemin är en sådan sak som inte kunde förutspås inträffa. Krisen har på kort tid satt djupa avtryck på samhällsutvecklingen och kan komma att medföra stora förändringar för världen, Botkyrka och vård- och omsorgsförvaltningen även på längre sikt.

Den pågående smittspridningen slår hårdast mot de äldre och dem med underliggande sjukdomar. Mest utsatta är de över 80, en grupp som vuxit under senare år och som förväntas växa ännu snabbare framöver. Vi vet i dagsläget inte hur pandemin kommer att påverka beläggningen på våra vård- och omsorgsboenden. Vi kan idag se att vi har flera tomma platser och eventuellt en viss överdödlighet hos våra äldre. Det måste gå längre tid för att vi ska kunna veta det med säkerhet då dödligheten kan bli lägre än vanligt efter pandemin. Samtidigt vet vi att flera som beviljats insatsen vård- och omsorgsboende väljer att avvakta med att flytta in på grund av smittorisken. Det kommer därför troligen finnas ett större behov av platser när smittorisken minskar.

Omfattningen av förändringarna i kvaliteten, mätt som effekter för Botkyrkaborna, kommer knappast att säkert kunna ses förrän efter krisen. Oavsett om förändringarna är stora eller små har verksamheterna mycket att vinna på att de analyseras.

Väsentliga områden

Vård- och omsorgsnämndens fyra väsentliga områden är *nöjda medborgare, kompetenta medarbetare, effektiva processer* och *balanserad ekonomi*. De fyra områdena är förutsättningar för att uppfylla nämndens uppdrag, förbättra resultaten, möta framtida utmaningar och uppnå den goda kvalitet som lagar och föreskrifter kräver. Med utgångspunkt i de väsentliga områdena och kommunfullmäktiges utvecklingsmål har vård- och omsorgsnämnden satt upp mål och mått för att styra och följa upp verksamheten.

Nöjda medborgare

Vård- och omsorgsnämndens verksamhet ska skapa mesta möjliga värde för äldre medborgare och medborgare med funktionsnedsättning som har behov av stöd och omsorg. Genom att ha medborgarens fokus, det vill säga utgå från medborgarens individuella behov och i ständig dialog tillgodose medborgarens behov i enlighet med kommunens uppdrag, skapar vi värde för våra medborgare. Att medborgarna, de vi är till för, är nöjda med verksamheten är nämndens viktigaste mål.

Under de senaste åren har Botkyrkas medborgare varit mindre nöjda med vård och omsorg än medborgare i övriga länet. Samtidigt har Botkyrkas medborgare generellt upplevt att de har sämre hälsa än medborgarna i övriga länet. För att öka nöjdheten hos medborgarna krävs att vi gör grundliga analyser av resultat i brukarundersökningar och att vi skapar olika forum för att ha en ständig dialog. Vi behöver säkerställa att medborgarna får tydlig information, bra bemötande och en snabb och effektiv handläggning. Det är viktigt att vi ger medborgarna möjlighet till självbestämmande och att vi har en god samverkan med olika aktörer, både internt och externt. Viktigt är också att vi arbetar förebyggande för att främja god hälsa.

Kompetenta medarbetare

Vi vill skapa förutsättningar för medarbetarskap som innebär delat ansvar att leda mot våra mål. Varje medarbetare ska ha kompetens och engagemang att leda sitt arbete framåt samt ges förutsättningar och mandat att göra det. Våra medarbetare är vår viktigaste resurs för att skapa nöjda medborgare och en verksamhet av god kvalitet. Det är i mötet mellan medborgare och medarbetare som kvalitet och värde skapas.

För att tillgodose medborgarens behov är det en förutsättning att våra medarbetare har rätt kompetens. Det är en utmaning i vår verksamhet som drivs dygnet runt och kräver mycket personal. Vi ser svårigheter att attrahera och behålla medarbetare med rätt kompetens – en utmaning som vi delar med hela länet. För att lyckas rekrytera behöver vi vara en attraktiv arbetsgivare med konkurrenskraftiga löner, kompetensutveckling, karriärvägar och erbjuda en bra arbetsmiljö. För att behålla våra medarbetare krävs att målen är relevanta och tydliga på alla nivåer.

Effektiva processer

För att vård- och omsorgsnämnden ska ge medborgarna tjänster av god kvalitet behöver vi ha effektiva processer. Processer som utgår från medborgarens behov, säkerställer kommunens uppdrag, lever upp till lagstiftning och levererar ett stöd som medborgarna är nöjda med på ett så resurseffektivt sätt som möjligt. Processorientering innebär att kartlägga och förbättra processer, men handlar minst lika mycket om kultur och värderingar. Den processorientering som pågår i kommunen är ett viktigt verktyg för att kunna erbjuda medborgarna effektiva processer. Av medborgarprocessen ”Att möta Botkyrkabornas behov av stöd för att leva ett självständigt liv” framgår hur vi med medborgarens fokus tillgodoser behov av stöd och vård.

För att skapa effektiva processer behöver vi identifiera medborgarens behov och krav från omvärlden, använda medarbetarnas kompetens samt följa upp resultat och mäta effekter. Vi behöver fortsätta arbeta med vår organisationskultur för att säkerställa att vi alltid har medborgarens fokus.

Vidare behöver vård- och omsorgsnämnden fortsätta arbeta med att trygga behovet av boendeplatser i Botkyrka och att ge de medborgare som så önskar möjlighet att använda välfärdsteknik. Vi behöver säkerställa att vi har en god systematisk uppföljning av verksamhet både i egen regi och i extern regi.

Balanserad ekonomi

En budget i balans är utgångspunkten för vård- och omsorgsnämndens verksamhet. De demografiska förändringarna med fler äldre och personer med funktionsnedsättning som lever längre, är ett faktum som vi har att förhålla oss till. Behoven ökar och resurserna kommer inte att tillföras i samma takt, då skatteunderlaget inte ökar i samma omfattning. Det ställer krav på nya sätt att arbeta för att behålla och utveckla kvaliteten utifrån medborgarens fokus.

För att nå en budget i balans krävs att vi har resurseffektiva processer, vilket innebär att vi har ordning och reda, gör rätt saker och använder verk samma metoder. Vi behöver följa upp vår verksamhet systematiskt och analysera resultatet. Vi behöver samordna verksamhet inom och mellan våra olika processer, men även vara innovativa och ha mod att prova nya arbetssätt.

Särskilda satsningar utifrån nämndens väsentliga områden

Som en del i att öka medborgarnas möjligheter till självbestämmande införs från och med januari 2021 valmöjlighet inom hemtjänsten. Det innebär att medborgare i Botkyrka får ökad möjlighet att välja utförare av hemtjänst. I Botkyrkas modell för ökad valmöjlighet står hållbarhet och kvalitet i centrum. Kommunen vill göra en ansvarsfull omställning, både som arbetsgivare och gällande skattemedel. Det ska vara lätt för medborgarna att göra ett val. Därför ska det finnas max fem utförare inklusive den kommunala hemtjänsten. På sikt ska hälften av Botkyrkas hemtjänst ges av externa utförare och hälften av kommunens hemtjänst.

Välfärdsteknik är ytterligare ett sätt att öka medborgares trygghet och självständighet, och samtidigt förbättra arbetsmiljön. Vård- och omsorgsförvaltningen har de senaste åren infört digitala arbetssätt och välfärdsteknik i omsorgen. Bland annat har ett antal äldre testat att använda trygghetskamera för natttillsyn. Under slutet av 2020 och 2021 breddas satsningen på trygghetskameror, och digital nyckelhantering införs inom hemtjänsten. Målet är att minst 20 procent av de personer som har tillsyn nattetid ska få det via trygghetskameror år 2021. Gällande nyckelfri hemtjänst är målet att 80 procent av de personer som är beviljade hemtjänstinsatser har fått digitala lås installerade i slutet av 2021.

Som nämns ovan är vård- och omsorgsnämndens medarbetare den viktigaste resursen för att tillgodose medborgarens behov och erbjuda en vård- och omsorg av god kvalitet. Detta förutsätter att våra medarbetare har rätt kompetens för sitt uppdrag. Som ett led i detta påbörjar vård- och omsorgsnämnden även en särskild satsning i det svenska språket med start 2021. Språksatsningen innefattar utbildningar och arbetsprov för nämnden omsorgspersonal.

Mål och målsatta mått 2021

Område 1 - Botkyrkaborna har egenmakt

1:6 Botkyrkaborna är delaktiga i Botkyrkas utveckling

1:6:1 Botkyrkabor med stöd av vård- och omsorgsnämnden är mer delaktiga i Botkyrkas utveckling

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Andel personer inom boendestöd som är nöjda med självbestämmandet ökar (procent)	82 %	85 %	88 %
Andel personer inom dagverksamheten som är nöjda med självbestämmande ökar (procent)	77 %	82 %	87 %
Andel personer inom gruppboende som är nöjda med självbestämmandet ökar (procent)	77 %	82 %	88 %
Andel personer inom hemtjänsten som är nöjda med självbestämmandet ökar (procent) (KF)	74 %	79 %	85 %
Andel personer inom personlig assistans som är nöjda med självbestämmandet ökar (procent)	80 %	83 %	88 %
Andel personer inom serviceboende som är nöjda med självbestämmandet ökar (procent)	86 %	91 %	94 %
Andel personer inom vård- och omsorgsboende som är nöjda med självbestämmandet ökar (procent) (KF)	70 %	80 %	85 %
Andel personer under 65 år inom Myndighet som är nöjda med självbestämmandet ökar (procent)	63 %	70 %	75 %
Andel personer över 65 år inom Myndighet som är nöjda med självbestämmandet ökar (procent)	67 %	75 %	78 %
Antal dialogmöten per år som brukarorganisationer bjuds in till ska öka	4	5	8

1:7 Botkyrkaborna har förtroende för kommunen som organisation

1:7:1 Botkyrkaborna får snabb och korrekt återkoppling på synpunkter på vård- och omsorgsnämndens verksamheter

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Andelen synpunkter som besvaras inom 10 dagar ökar (%) (KF)	63 %	68 %	75 %

Område 2 - Botkyrkaborna är trygga

2:1 Botkyrkaborna har en god omsorg

2:1:1 Botkyrkabor med stöd av vård- och omsorgsnämnden upplever att de har en god omsorg

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Andel personer inom boendestöd som är nöjda med stödet i sin helhet ökar (procent)	85 %	86 %	90 %
Andel personer inom dagverksamheten som är nöjda med stödet i sin helhet ökar (procent)	93 %	94 %	95 %
Andel personer inom gruppboende som är nöjda med stödet i sin helhet ökar (procent)	72 %	80 %	85 %
Andel personer inom hemtjänsten som är nöjda med stödet i sin helhet ökar (procent) (KF)	73 %	79 %	85 %
Andel personer inom personlig assistans som är nöjda med stödet i sin helhet ökar (procent).	90 %	90 %	95 %
Andel personer inom serviceboende som är nöjda med stödet i sin helhet ökar (procent)	64 %	74 %	80 %
Andel personer inom vård- och omsorgsboende som är nöjda med stödet i sin helhet ökar (procent) (KF)	75 %	80 %	85 %
Andel personer under 65 år inom Myndighet som är nöjda med stödet i sin helhet ökar (procent)	61%	70%	75%
Andel personer över 65 år inom Myndighet som är nöjda med stödet i sin helhet ökar (procent)	66 %	74 %	78 %

2:1:2 Vård- och omsorgsnämnden ger en verksamhet som är rättssäker och har god kvalitet

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Andel överklaganden som går emot fattade beslut minskar (procent)	21,1 %	19 %	15 %
Personalkontinuiteten i hemtjänsten ökar (antal) (KF)	16	14	13
Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende minskar (vård- och omsorgsboende) (median)	31	30	27
Väntetid i antal dagar från beslut till första erbjudna inflyttningsdatum avseende	150	120	90

Vård- och omsorgsnämnden

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
boende enl. LSS § 9.9, median minskar (bostad med särskild service)			

2:2 Botkyrkaborna känner sig trygga

2:2:1 Botkyrkabor med stöd av vård- och omsorgsnämnden känner sig trygga med det stöd som de får

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Andelen personer som känner sig trygga med personalen på korttidsboendet (LSS) ökar (procent)	62 %	66 %	75 %
Andelen personer som känner sig trygga med boendestödet ökar (procent)	72 %	75 %	80 %
Andelen personer som känner sig trygga med personalen på gruppboendet ökar (procent)	58 %	65 %	73 %
Andelen personer som känner sig trygga med personalen på serviceboendet ökar (procent)	68 %	72 %	78 %
Andelen personer som känner sig trygga med sina personliga assistenter ökar (procent)	100 %	95 %	95 %
Andelen personer som upplever att det känns tryggt att bo på vård- och omsorgsboende ökar	82 %	83 %	88 %
Andelen personer som upplever att det är tryggt att bo hemma med hjälp av hemtjänsten ökar	73 %	75 %	80 %

2:3 Botkyrkaborna trivs i kommunen

2:3:1 Botkyrkabor med stöd av vård- och omsorgsnämnden trivs i sina särskilda boenden.

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Andel personer på gruppboende som uppger att de trivs ökar (procent)	80 %	84 %	90 %
Andel äldre som är nöjda med maten på vård- och omsorgsboende ökar (procent)	66 %	73 %	80 %
Andel äldre som är nöjda med måltidssituationen på vård- och omsorgsboende ökar (procent)	68 %	74 %	80 %

Område 4 - Kommunens organisation

4:1 Kommunens organisation är resurseffektiv

4:1:1 Vård- och omsorgsnämndens verksamheter är resurseffektiva

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Vård- och omsorgsnämndens nettoutfall är inom beslutad budgetram (%)	100 %	100 %	100 %
Vård- och omsorgsnämndens prognos vid delår 1 avviker från årsutfallet med max 1 procent	1 %	1 %	1 %

4:2 Botkyrkas anställda trivs och mår bra

4:2:1 Vård- och omsorgsnämndens anställda har rätt kompetens och trivs på arbetet

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Andelen korttidssjukfrånvaro (dag 1–14) minskar (procent)	3,6 %	6 %	3,1 %
Andelen medarbetare i vård- och omsorgsnämndens verksamheter som arbetar heltid ökar		80 %	87 %
Andelen medarbetare som förbättrat sig i svenska språket efter genomförd SFI-utbildning.		80 %	80 %
Andelen omsorgspersonal med formell kompetens ökar (procent)	84,8 %	87 %	92 %
Frisknärvaron för medarbetare inom vård- och omsorgsförvaltningen i Botkyrka ökar (procent)	91,4 %	90 %	92,5 %
Medarbetarundersökning, totalindex ökar (sammanvägning av undersökningens åtta delar)	74	75	76,5
Personalomsättning (antalet avslutade på egen begäran under året i procent av antalet anställda) minskar (procent)	10,6 %	7 %	6,7 %
Personalomsättning (antalet nyanställda under året i procent av antalet anställda) minskar (procent)	10 %	9,5 %	8 %
Vård- och omsorgsnämndens genomsnittliga nivå på ett hållbart medarbetarengagemang (HME) ökar	79	80,5	82

4:3 Kommunen nyttjar digitaliseringens möjligheter till att ge bättre service till medborgarna och arbeta mer effektivt

4:3:1 Vård- och omsorgsnämnden nyttjar digitaliseringens möjligheter och använder digital teknik och digitala tjänster i syfte att förbättra omsorgen för Botkyrkabor i behov av stöd

Mått	Utfall 2019	Mål 2021	Mål 2024
Andelen personer med hemtjänstinsatser som har nyckelfri hemtjänst ökar		80 %	97 %
Andelen personer med tillsyn nattetid som hemtjänstinsats som får den tillgodosedd av trygghetskameror ökar		20 %	40 %

Uppdrag

6.1 Fullmäktigeuppdrag

Uppdrag	Slutdatum
<p>Effektiviseringar I nämndernas budgetramar ingår för perioden 2021 – 2024 årliga krav på att nämnderna planerar för och vidtar effektiviseringsåtgärder. Krav på effektiviseringar finns även inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att tilldelad budgetram hålls.</p> <p>Nämnderna redovisar i samband med yttrande till Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023 - 2025 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnden. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag.</p>	2021-12-31
<p>Pröva om civilsamhället kan vara utförare av verksamheten - långsiktiga samarbetsavtal Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället kan vara utförare av verksamheten och om de i så fall är möjligt ingå långsiktiga samarbetsavtal. En första redovisning av vilka samarbetsavtal nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning och lämnas till kommunledningsförvaltningen senast den 14 maj 2021. Ytterligare redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning och lämnas till kommunledningsförvaltningen senast den 6 september 2021.</p>	2021-09-06
<p>Utreda inom vilka verksamheter det är lämpligt att införa funktions-/alternativt kategorihyror Teknik- och fastighetsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden, socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda inom vilka verksamheter det är lämpligt att införa funktions-/alternativt kategorihyror samt ta fram förslag till sådana hyror.</p>	2021-12-31
<p>Lägga ut lokalhyror på enhetsnivå från och med 2022 För att skapa ett bredare intresse till att arbeta med lokaleffektiviseringar i den kommunala organisationen får samtliga nämnder i uppdrag att lägga ut lokalhyror på enhetsnivå från och med 2022.</p>	2021-12-31

Internbudget per verksamhet 2018–2021

Verksamhet, tkr	Utfall 2018 Nettokostnad	Utfall 2019 Nettokostnad	Budget 2020 Nettokostnad	Budget 2021 Kostnad	Intäkt	Nettokostnad
Nämnd	-530	-488	-755	-623	0	-623
Gemensam verksamhet	-60 283	-58 618	-79 570	-70 836	9 823	-61 013
Äldreomsorg						
Myndighet. SoL	-20 424	-22 141	-21 735	-22 867	0	-22 867
Vård- och omsorgsboende	-293 628	-297 523	-346 369	-389 951	61 071	-328 880
Externa platser	-67 043	-90 277	-19 963	-49 814	5 161	-44 653
Hemtjänst	-151 742	-155 174	-172 230	-210 306	9 231	-201 074
Öppen verksamhet	-11 835	-12 176	-14 076	-12 749	1 380	-11 369
Hälsa- och sjukvård, rehab	-40 173	-41 004	-47 678	-48 468	0	-48 468
Övrig äldreomsorg	-25 510	-11 713	-11 484	-25 687	13 113	-12 575
Omsorg funktionsnedsatta						
Myndighet, LSS	-14 415	-12 691	-14 641	-15 020	0	-15 020
Bostad med särskild service						
-Gruppbostad	-125 395	-134 823	-143 485	-179 655	10 515	-169 139
- Servicebostad	-19 181	-21 133	-25 072	-26 396	4 054	-22 342
- Korttidshem	-17 238	-16 446	-17 155	-13 186	132	-13 054
- Boendestöd	-7 703	-7 642	-7 899	-9 222	0	-9 222
- Övrig bostad med särskild service	-377	-213	-1 098	-4 079	1 084	-2 995
-Externa platser	-105 403	-110 714	-112 775	-123 740	7 123	-116 617
Personlig assistans, LSS	-46 943	-49 303	-53 863	-54 887	0	-54 887
Personlig assistans, SFB	-53 098	-55 943	-62 653	-112 116	48 082	-64 034
Ledsagning	-7 160	-8 114	-7 738	-8 014	0	-8 014
Avlösning	-4 618	-4 605	-4 811	-4 972	0	-4 972
Kontaktpersoner	-4 329	-4 400	-4 483	-4 070	0	-4 070
familjehem korttid	-1 461	-1 632	-1 200	-1 489	0	-1 489
Familjehem heltid	-458	488	0	0	0	0
Övrig LSS-verksamhet	-16 583	-5 356	-6 017	-6 299	0	-6 299
Övrig verksamhet	-15	-7 206	0	0	0	0
Summa	-1 095 542	-1 128 848	-1 176 751	-1 394 443	170 769	-1 223 674

Viktiga förändringar inför 2021

Volym, lön och pris

Utifrån kommunens resursfördelningsmodell får vård- och omsorgsnämnden 20,6 miljoner kronor i tillskott för volymförändringar och 19,2 miljoner kronor för löne- och prisuppräknings. Det är en minskning med cirka 10 miljoner kronor i jämförelse med de preliminära förutsättningarna från april. Beräkningarna i modellen utgår från en ny bedömning, från oktober 2020, om hur befolkningstillväxten i Botkyrka kommer utvecklas under 2020 och 2021. Det är antalet invånare i de yngre åldersgrupperna samt i åldersgruppen 19 - 64 år som inte utvecklas i samma omfattning som beräknats i tidigare gjorda befolkningsprognoser.

Satsning inom äldreomsorg för att öka kvalitet, säkerhet och trygghet

Regeringen ger kommunerna 4 miljarder kronor till åtgärder för olika åtgärder inom äldreomsorgen. Medlen fördelas till kommunerna efter antalet invånare 70 år och äldre. Vård- och omsorgsnämnden får 24,5 miljoner kronor som bland annat ska användas till att höja bemanningen, öka antalet heltidsanställningar, insatser för att höja kvaliteten samt insatser för att öka säkerheten och tryggheten för brukarna.

Valmöjlighet hemtjänst

I samband med att vård- och omsorgsnämnden inför valmöjlighet inom hemtjänsten höjs ersättningen per timme och för det utökas budgeten med 30 miljoner kronor.

Internhyra

Förändringar i internhyresmodellen samt ramjusteringar för Samariten och Allégården vård- och omsorgsboenden innebär en minskad ram på totalt 1,3 miljoner kronor för 2021.

- Budgeten utökas med 9,5 miljoner kronor för ökade hyreskostnader för Samaritens vård- och omsorgsboende.
- Från och med 2021 sänks internhyrorna för verksamhetslokaler, vilket för vård- och omsorgsnämndens del innebär en sänkt budget med 5,6 miljoner kronor.
- Beslutet om en reviderad internhyresmodell innebär för vård- och omsorgsnämnden en sänkt hyra och budget med 16,2 miljoner kronor.
- Teknik- och fastighetsnämnden kommer att göra en tilläggsdebitering utöver ordinarie hyra för vård- och omsorgsboendena Samariten och Allégården. För den ökade kostnaden räknas nämndens ram upp med 11 miljoner kronor

De förändringar som har gjorts i internhyresmodellen påverkar även hur kostnaderna fördelar sig mellan verksamheterna. Det innebär att nyckeltalen för vissa verksamheter kan se betydligt högre/lägre ut i jämförelse med föregående år.

Kommungemensamma verksamhetssystem

Budgeten utökas med 0,475 miljoner kronor för vård- och omsorgsnämndens andel av ökade kostnader för kommungemensamma verksamhetssystem.

Central förvaltning (gemensam administration och nämnd)

Nettoramen för central förvaltning har minskat med 15 miljoner kronor mellan 2020 och 2021. Förändringen beror till största del på att intäkter avseende administration för valmöjligheter budgeteras här samt att budgeten för oförutsedda händelser och volymökningar är lägre än den var 2020.

Vård- och omsorgsboende inklusive korttidsboende

Antalet budgeterade årsplatser för vård- och omsorgsboende, inklusive korttidsboende, är 502,7

Vård- och omsorgsnämnden

platser. Av dessa budgeteras 374,4 platser i egen regi, 54 platser på Riksten Plaza som kommunen hyr i sin helhet och 54,8 platser i extern regi. För 2021 finns inga budgeterade korttidsplatser i extern regi, vilket är en minskning med 4,5 platser i jämförelse med 2020.

År 2021 är det budgeterade dygnspriset för en boendeplats på vård- och omsorgsboende i egen regi 1 991 kronor vilket är ett högre dygnspris jämfört med föregående år med 80 kronor. Det högre dygnspriset är ett resultat av satsningar som görs i och med äldreomsorgslyftet samt förändringen som gjorts i internhyresmodellen. För korttidsplats i egen regi är dygnspriset budgeterat till 2 215 kronor, vilket är 41 kronor lägre än 2020. Även här beror förändringen på justeringarna i internhyresmodellen.

Hemtjänst

Det budgeterade antalet hemtjänsttimmar 2021 uppgår till 439 590 timmar och är en ökning med cirka 41 400 timmar i jämförelse med 2020. Förutom ett antagande om en viss volymökning har timmar för matdistribution och trygghetslarm lagts till, tidigare år har inte dessa insatser budgeterats i timmar. Nettokostnaden per beviljad hemtjänststimme uppgår i snitt till 457 kronor. Från 2021 kommer 20 procent av hemtjänsten utföras i extern regi vilket motsvarar cirka 79 500 timmar.

Bostad med särskild service

Inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning, bostad med särskild service, uppgår budgeterat antal årsplatser till 267,1. Av dessa budgeteras 204 platser i egen regi och resterande 63,1 platser i extern regi. Totalt är det en utökning med 6 årsplatser sedan 2021, varav fyra av dem avser extern regi.

Det budgeterade dygnspriset för gruppboende 2021 är 3 470 kronor och är en ökning sedan föregående år med 481 kronor. För serviceboende är det budgeterade dygnspriset 886 kronor, vilket är en minskning från 2020 med 107 kronor. Förändringen i dygnspriserna beror i stort på de justeringar som gjorts i internhyresmodellen.

För de externa platserna inom området har kostnaderna minskat per plats mellan 2020 och 2021. Det beror till största del på att fler brukare även får stöd från socialförvaltningen vilket innebär att vård- och omsorgsnämnden och socialnämnden delar på kostnaderna. Till viss del beror minskningen även på ett gott arbete med omförhandlingar av avtal.

Personlig assistans

Mellan 2020 och 2021 har antal brukare och budgeterade timmar inom SFB-51 minskat något. Inom LSS är budgeten oförändrad i jämförelse med föregående år.

Boendestöd

Budgeterat antal timmar inom boendestöd har ökat med 4 300 timmar sedan 2020 medan timpriset har minskat. Denna justering är gjord för att på ett bättre sätt matcha rätt volym till rätt pris per timme.

Styrkor och svagheter

Enligt den beslutade budgetprocessen påbörjades internbudgetarbetet inför 2021 i februari 2020. Internbudgeten bygger på antaganden om framtiden och på de förutsättningar vård- och omsorgsnämnden givits. Chefer och budgetansvariga har varit delaktiga i processen som bygger på förståelse, dialog och åtaganden. Styrkor och svagheter har lyfts upp under arbetet vilka har vägts in och i stor utsträckning hanterats. Vissa risker kvarstår då det är osäkert om och/eller i vilken omfattning de kommer påverka vård- och omsorgsförvaltningen, dessa redogörs för nedan.

Under 2020 har vi haft ökade kostnader på grund av Corona-pandemin, men de har i stor utsträckning inte inneburit en ekonomisk belastning för vård- och omsorgsnämnden då statsbidrag

täckt upp för merparten av kostnaderna. Den pågående pandemin kommer med största sannolikhet även fortsatt att innebära utmaningar för vård- och omsorgsnämnden men det är ännu ovisst hur covid-19 kommer att utvecklas samt vilka långvariga konsekvenser pandemin ger. Utifrån de politiska intentionerna att satsa särskilt på äldreomsorgen, i form av olika statsbidrag, begränsas eventuellt ökade kostnader och innebär samtidigt möjligheter att fortsätta utveckla verksamheterna i ett ekonomiskt ansträngt läge. I och med ovissheten kring både Coronarelaterade intäkter och kostnader har därför inga antaganden kopplat till Corona-pandemin vägts in i internbudgeten 2021. Förvaltningen kommer nogsamt att följa de ekonomiska effekterna och fortsatt särskilja och redovisa dem i prognosrapporterna.

Ytterligare en stor ovisshet i budgeten 2021 är IT-relaterade kostnader. När kommunens tjänster digitaliseras och olika möjligheter provas genom ny teknik tillkommer kostnader som inledningsvis kan vara svåra att beräkna. Ett exempel är "utskrift som tjänst" som 2021 införs i kommunen och där det är svårt att bedöma konsekvenserna för verksamheten.

I budgeten 2021 har antalet boendeplatser inom LSS utökats med sex platser. Två i egen regi samt fyra i extern regi. För planperioden görs bedömningen att ett nytt boende i egen regi först är klart under 2023. Det innebär att det kan finnas ett ytterligare behov av platser 2021 och framåt och kan leda till att fler externa platser behöver köpas.

Investeringsplan fram till 2024

Sammantaget uppgår vård- och omsorgsnämndens investeringar 2021–2024 till 26,6 miljoner kronor för inventarier och utrustning. Bygginvesteringar under teknik och fastighetsnämnden uppgår till 217 miljoner kronor under perioden 2021–2024. Under planperioden planeras det att påbörjas fyra gruppboende och ett vård- och omsorgsboende.

Investeringsprojekt

S	P	Investeringsprojekt	Besluta d total- budget		2021	2022	2023	2024	Ny total- budget	TB
		Övriga investeringar								
B	6	VoB Tumba inventarier	-10 600	-8 956	-1 644				-10 600	0
P	6	Gruppboende LSS A (Slättmalm), inventarier	-424				-367	-113	-480	-56
P	6	Gruppboende LSS B, inventarier	-424					-373	-488	-64
P	6	Vård- och omsorgsboende 1 2020 - inventarier	-9 070				-9 300	-1 150	-10 450	-1 380
Ä	3	Inventarier ÄO/ OF			-1 400	-1 400	-1 400	-1 400		
Ä	3	Underhåll			-1 000	-1 000	-1 000	-1 000		
Ä	3	Data, nät, telefoni			-500	-500	-500	-500		
Ä	3	Arbetsmiljö			-200	-200	-200	-200		
B	6	VoB Trygghetslarm utbyte	-3 000	-1 800	-1 200				-3 000	0
		Summa			-5 944	-3 100	-12 767	-4 736	-25 018	-1 500

Nya investeringar

Projekt efter planperioden

S	P	Investeringsprojekt	Besluta d total- budget		2021	2022	2023	2024	Ny total- budget	TB
P	6	Gruppboende LSS C, inventarier	-424						-497	
P	6	Gruppboende LSS D, inventarier	-424						-506	
P	6	Gruppboende LSS E, inventarier	-424						-516	
P	6	Gruppboende LSS F, inventarier	-424						-525	
P	6	Gruppboende LSS G, inventarier	-424						-534	

Fastighetsinvesteringar i tekniska nämnden

Investeringsprojekt

S	P	Investeringsprojekt	Besluta d total- budget		2021	2022	2023	2024	Ny total- budget	TB
B	6 11 8	Vård- och omsorgsboende i Vårsta	-148 000	-3 000	-1 000	-70 000	-74 000		-148 000	0
B21	6 09 9	Gruppboendestad LSS A (Slättmalm)	-28 000		-2 000	-12 000	-14 000		-28 000	0
P	6 10 1	Gruppboendestad LSS B	-28 000			-2 000	-12 000	-14 000	-28 000	0
P	6 10 0	Gruppboendestad LSS C	-28 000				-2 000	-12 000	-28 000	0
P	6 24 9	Gruppboendestad LSS D	-28 000					-2 000	-28 000	0

Projekt efter planperioden

S	P	Investeringsprojekt	Besluta d total- budget		2021	2022	2023	2024	Ny total- budget	TB
P	6 25 2	Gruppboendestad LSS E	-28 000						-33 400	
P	6 25 3	Gruppboendestad LSS F	-28 000						-34 240	
P	6 25 6	Gruppboendestad LSS G	-28 000						-35 800	

Fotnot: S= Status*B - Beslutat/pågående projekt**B21 - För beslut till Mål och budget 2021**P - Planerat projekt i planperioden eller efter**Å- Årlig investering**P = Projekt 3- eller 6 åriga*

Volymer och nyckeltal 2018-2021**Volymer**

Volymer		Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021
---------	--	----------------	----------------	----------------	----------------

Äldreomsorg

Vård- och omsorgsboende	Antal fysiska platser	346,0	349,0	422,0	382,0
	Antal årsplatser, kommunal regi	316,2	332,1	413,6	374,4
inkl. Villa Riksten	Antal årsplatser, extern regi	73,0	87,9	73,2	108,8

<i>Villa Riksten</i>	<i>Antal fysiska platser</i>	<i>54,0</i>	<i>54,0</i>	<i>54,0</i>	<i>54,0</i>
	<i>Antal årsplatser</i>	<i>52,5</i>	<i>53,0</i>	<i>54,0</i>	<i>54,0</i>

Korttidsboende mm	Antal fysiska platser	17,0	10,0	20,0	20,0
	Antal årsplatser, kommunal regi	12,3	-*	19,6	19,6
	Antal årsplatser, extern regi	14,2	28,7	4,5	0,0

Hemtjänst	Antal beviljade timmar	398 800	400 098	398 206	439 590
-----------	------------------------	---------	---------	---------	---------

*Utfall antal årsplatser korttidsboende finns inte att få fram på grund av ombyggnation.

Omsorg funktionsnedsatta

Bostad med särskild service, enligt
LSS

-Gruppboend	Antal fysiska platser	124	127	132	134
	Antal årsplatser, kommunal regi	124	125	132	134
- Serviceboend	Antal fysiska platser	60	64	70	70
	Antal årsplatser, kommunal regi	59	63	70	70
-Externa placeringar	Antal årsplatser	39	45	41	45

Bostad med särskild service, enligt
SoL

-Externa placeringar	Antal årsplatser	20	19	17,2	18,1
----------------------	------------------	----	----	------	------

Personlig assistans, LSS	Antal timmar	172 661	178 461	175 000	175 000
Varav egen LSS	Antal timmar	36 708	32 904	38 000	38 000

Personlig assistans, SFB 51	Antal timmar	342 336	339 385	350 952	343 644
	Antal brukare	185	186	191	184
	Antal timmar/ brukare	1 852	1 828	1 837	1 868

Varav egen SFB 51	Antal timmar	176 141	170 910	186 000	186 000
	Antal brukare	32	30	33	33
	Antal timmar/ brukare	5 592	5 735	5 636	5 636

Omsorg funktionsnedsatta

Boendestöd enligt SoL	Antal timmar	20 736	21 148	19 000	23 300
-----------------------	--------------	--------	--------	--------	--------

Nyckeltal

Nyckeltal, resursmätt	Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021
-----------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Äldreomsorg

Vård- och omsorgsboende	Nettokostnad/ årsplats (snitt) kommunal regi, tkr	-751	-777	-699	-727
	Nettokostnad/ dygn (snitt) kommunal regi, tkr	-2 057	-2 128	-1 911	-1 991
inkl. Villa Riksten	Nettokostnad/ årsplats (snitt) extern regi, tkr	-740	-740	-738	-782
	Nettokostnad/ dygn (snitt) extern regi, tkr	-2 028	-2 029	-2 017	-2 142
<i>Villa Riksten</i>	<i>Nettokostnad/ årsplats (snitt) extern regi, tkr</i>			-725	-748
	<i>Nettokostnad/ dygn (snitt) extern regi, tkr</i>			-1 987	-2 049

Korttidsplatser	Nettokostnad/ årsplats (snitt) kommunal regi, tkr	-1 290	-	-826	-808
	Nettokostnad/ dygn (snitt) kommunal regi, tkr	-3 534	-	-2 256	-2 215
	Nettokostnad/ årsplats (snitt) extern regi, tkr	-761	-832	-872	0
	Nettokostnad/ dygn (snitt) extern regi, tkr	-2 084	-2 279	-2 381	0

Hemtjänst	Kostnad / beviljad timme, kommunal regi	-353	-388	-433	-457
-----------	---	------	------	------	------

Omsorg funktionsnedsatta

Bostad med särskild service, enligt LSS

-Gruppboendest	Nettokostnad/ plats (snitt), tkr	-1 082	-1 079	-1 091	-1 266
	Nettokostnad/ dygn (snitt), kr	-2 965	-2 955	-2 989	-3 470
- Serviceboendest	Nettokostnad/ plats (snitt), tkr	-323	-335	-362	-323
	Nettokostnad/ dygn (snitt), kr	-886	-919	-993	-886
-Externa platser	Nettokostnad/ plats (snitt), tkr	-1 732	-1 729	-1 900	-1 887
	Nettokostnad/ dygn (snitt), kr	-4 745	-4 738	-5 204	-5 170

Bostad med särskild service, enligt SoL

-Externa platser	Nettokostnad/ plats (snitt), tkr	-1 449	-1 297	-1 485	-1 090
	Nettokostnad/ dygn (snitt), kr	-3 969	-3 552	-4 069	-2 985

Personlig assistans, LSS	Nettokostnad/ timme, kr	-270	-269	-301	-316
--------------------------	-------------------------	------	------	------	------

Vård- och omsorgsnämnden

Omsorg funktionsnedsatta

Varav egen LSS	Nettokostnad/ timme, kr	-242	-262	-302	-321
Personlig assistans, SFB 51	Bruttokostnad/ timme, kr	-344	-357	-316	-325
Varav egen SFB 51	Bruttokostnad/ timme, kr	-364	-386	-307	-315
Boendestöd enligt SoL	Nettokostnad /timme, kr	-371	-361	-416	-396

Årsarbetare och anställda 2018–2021

Antal årsarbetare, anställda			Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Kommentar
Äldreomsorg							
<u>Myndighet, SoL</u>	Chefer	Antal årsarbetare	1,0	1,0	1,5	1,5	
		Antal anställda	1,0	1,0	1,5	1,5	
	Övrig personal	Antal årsarbetare	24,0	18,0	27,7	29,0	
		Antal anställda	27,0	21,0			
Vård- och omsorgsboende							
	Chefer	Antal årsarbetare	19,0	22,0	16,0	16,0	
		Antal anställda	20,0	22,0	16,0	16,0	
	Övrig personal	Antal årsarbetare	426,0	380,0	378,0	355,0	
		Antal anställda	561,0	545,0			
Hemtjänst							
	Chefer	Antal årsarbetare	10,0	12,0	11,0	10,0	
		Antal anställda	10,0	13,0	11,0	10,0	
	Övrig personal	Antal årsarbetare	324,0	345,0	274,0	247,0	
		Antal anställda	428,0	463,0			
Öppen verksamhet							
	Chefer	Antal årsarbetare	2,0	1,0	1,0	1,0	
		Antal anställda	2,0	1,0	1,0	1,0	
	Övrig personal	Antal årsarbetare	41,0	18,0	17,0	14,0	
		Antal anställda	50,0	26,0			
Hälso- och sjukvård, rehab							
	Chefer	Antal årsarbetare	2,0	2,0	2,0	2,0	
		Antal anställda	2,0	2,0	2,0	2,0	
	Övrig personal	Antal årsarbetare	53,0	53,0		46,0	
		Antal anställda	66,0	63,0			
Omsorg funktionsnedsatta							
<u>Myndighet, LSS</u>	Chefer	Antal årsarbetare	1,0	1,0	1,5	1,5	
		Antal anställda	1,0	1,0	1,5	1,5	

Vård- och omsorgsnämnden

Antal årsarbetare, anställda			Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Kommentar
	Övrig personal	Antal årsarbetare	16,0	15,0	18,9	18,5	
		Antal anställda	18,0	19,0			
<u>Bostad med särskild service</u>							
-Gruppbostad	Chefer	Antal årsarbetare	8,0	7,0	10,0	10,0	
		Antal anställda	9,0	8,0	10,0	10,0	
	Övrig personal	Antal årsarbetare	241,0	242,0	197,0	211,0	
		Antal anställda	321,0	341,0			
<u>- Servicebostad</u>							
	Chefer	Antal årsarbetare	1,0	1,0	2,0	2,0	
		Antal anställda	1,0	1,0	2,0	2,0	
	Övrig personal	Antal årsarbetare	31,0	32,0	33,0	32,0	
		Antal anställda	41,0	44,0			
<u>Personlig assistans, LSS</u>							
	Chefer	Antal årsarbetare	4,0	4,0	4,0	4,0	
		Antal anställda	4,0	4,0	4,0	4,0	
	Övrig personal	Antal årsarbetare	117,0	113,0			
		Antal anställda	97,0	99,0			
<u>Personlig assistans, SFB 51</u>							
	Chefer	Antal årsarbetare					Se ovan
		Antal anställda					Se ovan
	Övrig personal	Antal årsarbetare					Se ovan
		Antal anställda					Se ovan
<u>Hälsa- och sjukvård, rehab</u>							
	Chefer	Antal årsarbetare					Se ovan
		Antal anställda					Se ovan
	Övrig personal	Antal årsarbetare					Se ovan
		Antal anställda					Se ovan
<u>Ledsagning</u>							
	Övrig personal	Antal årsarbetare	12,0	14,0	14,0	14,0	
		Antal anställda	84,0	79,0			

Vård- och omsorgsnämnden

Antal årsarbetare, anställda			Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Kommentar
<u>Avlösning</u>	Övrig personal	Antal årsarbetare	7,0	5,0	9,0	9,0	
		Antal anställda	55,0	42,0			
<u>Kontaktpersoner</u>	Övrig personal	Arvodister	165,0	167,0	202,0	202,0	
<u>Familjehem korttid</u>	Övrig personal	Arvodister	26,0	27,0			
Summa	Chefer	Antal årsarbetare	48,0	51,0	49,0	48,0	
		Antal anställda	50,0	53,0	49,0	48,0	
	Övrig personal	Antal årsarbetare	1 292,0	1 235,0	968,6	975,5	
		Antal anställda	1 748,0	1 742,0	0,0	0,0	
		Antal arvodister	191,0	194,0	202,0	202,0	
Nämnden totalt		Antal årsarbetare	1 340,0	1 286,0	1 017,6	1 023,5	
		Antal anställda	1 798,0	1 795,0	49,0	48,0	
		Antal arvodister	191,0	194,0	202,0	202,0	

**3****Internkontrollplan 2021 (VON/2020:00323)****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner internkontrollplan 2021.

Sammanfattning

Nämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden och ska vid behov besluta om nämndspecifika regler och anvisningar för den interna kontrollen.

Internkontrollplanen innehåller kontrollmoment inom områdena informationshantering, upphandling, HR, ekonomi, myndighet och omsorg. Totalt finns 17 kontrollpunkter som ska kontrolleras med olika frekvenser under året samt två aktiviteter. Som grund för de nämndspecifika kontrollerna i internkontrollplanen har risk- och väsentlighetsanalys genomförts. Den ligger till grund för vilka områden som ska granskas extra under 2021. Utöver de nämndspecifika kontrollmomenten kompletteras även vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan med de kommunövergripande områdena och kontrollmomenten utifrån kommunstyrelsens internkontrollplan.

Resultatet av samtliga kontroller rapporteras till vård- och omsorgsnämnden i samband med årsredovisningen.

**Referens**

Anna Casteberg
anna.casteberg@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Internkontrollplan 2021

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner internkontrollplan 2021.

Sammanfattning

Nämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden och ska vid behov besluta om nämndspecifika regler och anvisningar för den interna kontrollen.

Internkontrollplanen innehåller kontrollmoment inom områdena informationshantering, upphandling, HR, ekonomi, myndighet och omsorg. Totalt finns 17 kontrollpunkter som ska kontrolleras med olika frekvenser under året samt två aktiviteter. Som grund för de nämndspecifika kontrollerna i internkontrollplanen har risk- och väsentlighetsanalys genomförts. Den ligger till grund för vilka områden som ska granskas extra under 2021. Utöver de nämndspecifika kontrollmomenten kompletteras även vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan med de kommunövergripande områdena och kontrollmomenten utifrån kommunstyrelsens internkontrollplan.

Resultatet av samtliga kontroller rapporteras till vård- och omsorgsnämnden i samband med årsredovisningen.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. En tillfredsställande intern kontroll säkerställer att följande mål uppnås:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt.
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten finns.



- Efterlevnaden av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m. är tillfredsställande.

En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att kommunen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Den interna kontrollen bidrar också till att skydda kommunen och dess medarbetare från risker, förluster, bedrägerier, misstankar och andra skador.

Petra Oxonius
Omsorgsdirektör

Anna Casteberg
Ekonomichef

Bilaga

Internkontrollplan 2021

Expedieras till:
Kommunstyrelsen

**DET HÄR ÄR
BOTKYRKA**

Internkontrollplan 2021

Vård- och omsorgsnämnden

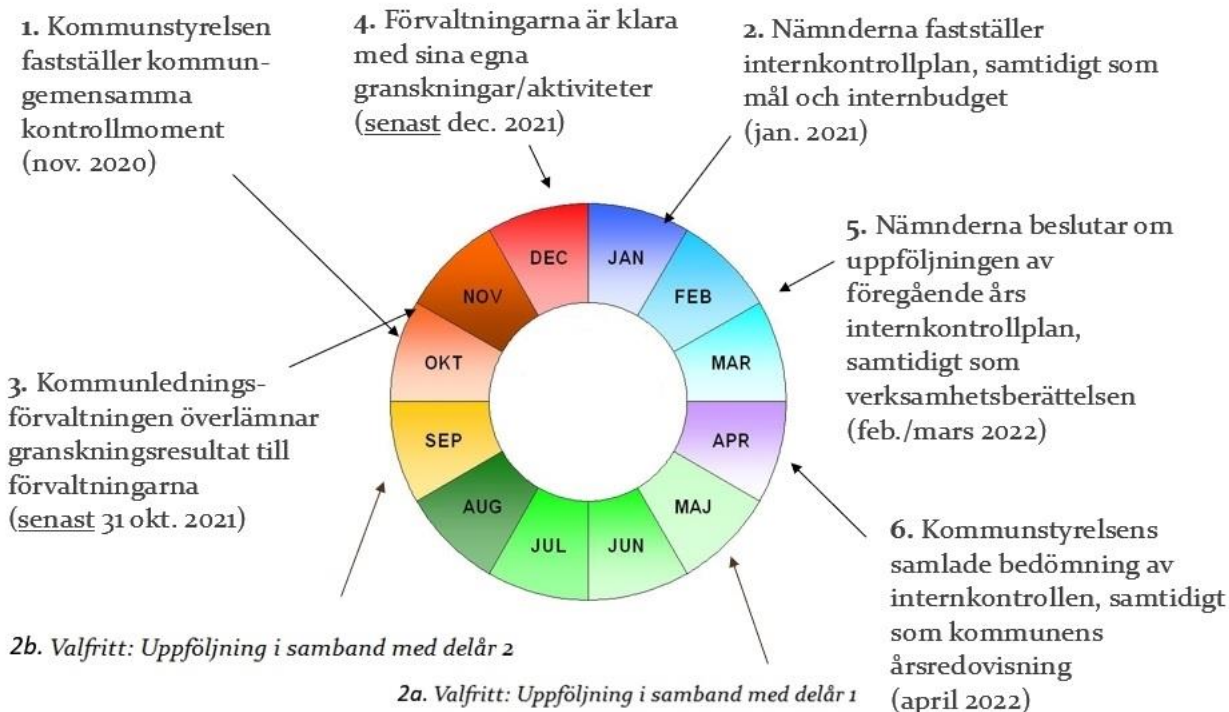


Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Nämndens internkontrollarbete.....	5
3 Nettolista risker	6
3.1 Område 4 - Kommunens organisation	7
4 Årets planerade kontroller	9
4.1 Område 4 - Kommunens organisation	9
5 Årets planerade aktiviteter	11
5.1 Område 4 - Kommunens organisation	11

1 Inledning

Årshjul för intern kontroll (med 2021 som exempelår)



Generellt om intern kontroll

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel och skador. En tillfredsställande intern kontroll säkerställer att följande mål uppnås:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt.
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten finns.
- Efterlevnaden av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m. är tillfredsställande.

En bra intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att kommunen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Den interna kontrollen bidrar också till att skydda kommunen och dess medarbetare från risker, förluster, bedrägerier, misstankar och andra skador.

Kommunstyrelsens ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen, samt ett ansvar för att se till att denna organisation kontinuerligt utvecklas utifrån kommunens behov.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från sin egen granskning och nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs se till att lämpliga åtgärder genomförs av berörd nämnd. Rapporteringen ska beslutas av kommunstyrelsen i samband med beslut om årsredovisningen.

Nämndernas ansvar

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. Den enskilda nämnden har ansvar för att se till att den interna kontrollen organiseras samt att vid behov besluta om nämndspecifika regler och anvisningar för den interna kontrollen. Detta gäller även kommunstyrelsen för dess egen förvaltning.

Vård- och omsorgsnämnden

Varje nämnd har en skyldighet att styra och följa upp den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden ska som grund för sin styrning göra risk- och väsentlighetsanalyser.

Alla nämnder ska varje år, i samband med beslut om internbudget, anta en internkontrollplan som beskriver hur arbetet med den interna kontrollen ska bedrivas under året. Föranleder uppföljningen av föregående års plan behov av justering av innevarande års interna kontrollplan kan en reviderad internkontrollplan antas i samband med att nämnden beslutar om denna uppföljning.

Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt från antagen plan, beslutas av nämnden i samband med att nämnden beslutar om verksamhetsberättelsen. I uppföljningen ska även resultatet av kommunstyrelsens övergripande granskning och som berör nämnden ingå.

2 Nämndens internkontrollarbete

Internkontrollplanen innehåller kontrollmoment inom områdena informationshantering, upphandling, HR, ekonomi, myndighet och omsorg. Totalt finns 17 kontrollpunkter som ska kontrolleras med olika frekvens under året samt två aktiviteter. Som grund för de nämndspecifika kontrollerna i internkontrollplanen har risk- och väsentlighetsanalys genomförts som ligger till grund för vilka områden som ska granskas extra under 2021. Utöver de nämndspecifika kontrollmomenten kompletteras även vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan med de kommunövergripande områdena och kontrollmomenten utifrån kommunstyrelsens internkontrollplan.

Kontrollmomenten i vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan genomförs av vård och omsorgsförvaltningens centrala stödfunktioner, chefer eller andra nyckelpersoner samt av kommunledningsförvaltningen. Kopplat till varje kontrollpunkt som ska genomföras av vård- och omsorgsnämnden finns ett underliggande dokument som förklarar hur underlag för kontroll ska tas fram, hur kontrollen ska genomföras, hur bedömning av resultatet ska göras samt hur resultatet ska dokumenteras och rapporteras.

Resultatet av samtliga kontroller rapporteras till vård- och omsorgsnämnden i samband med årsredovisningen.

3 Nettolista risker

Gradering av sannolikhet och konsekvens

Sannolikhet graderas 1-4:

1. Osannolik - Risken att fel ska uppstå är nästan obefintlig
2. Mindre sannolik - Risken att fel ska uppstå är liten
3. Möjlig - Det föreligger risk att fel ska uppstå
4. Sannolik - Hög risk, mycket troligt att fel ska uppstå

Konsekvens graderas 1-4:

1. Försumbar - Konsekvensgraden är obetydlig för kommun och övriga intressenter
2. Lindrig - Konsekvensgraden uppfattas som liten av både kommun och övriga intressenter
3. Kännbar - Konsekvensgraden uppfattas som besvärande för kommun och övriga intressenter
4. Allvarlig - Konsekvensgraden är så stor att fel inte får inträffa

3.1 Område 4 - Kommunens organisation

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	4. Allvarlig	12	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser och bristande kunskap om lagstiftningen. Konsekvensen bedöms som allvarlig eftersom det ytterst handlar om medborgares hälsa och välmående.
Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom tidigare kontroller visat på bristande följsamhet och att kommunens systemstöd för inköp bara har varit i drift en kortare tid. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada.
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor baserat på tidigare års internkontrolluppföljningar och att kommunen bara under en kort period har haft systemstöd för inköp. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom bristande avtalstrohet kan leda till skadestånd, försämrade förhandlingsvillkor i framtiden och förtroendeskada för kommunen.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom tidigare kontroller har visat på avvikelser. Kommunen har också nyligen bytt fakturasystem och risken för fel är större när medarbetarna är ovana vid det nya systemet. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende skadas av bristande hantering av representationsfakturor. Det kan leda till "svarta rubriker" i media.
Felaktig individstatistik rapporteras till Socialstyrelsen om inte rapportering i Procapita är korrekt.	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöm som stor då tidigare kontroller visat avvikelser. Konsekvensen bedöms som stor då felaktig inrapportering leder till att fel statistik rapporteras till bland annat prognoser och beräkningar men även den officiella statistiken som vi lämnar ifrån oss så som nationella nyckeltal och inrapporteringar till Socialstyrelsen.
Att hemtjänstbeslut inte följs upp i rätt tid	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor utifrån tidigare kontroller som har visat avvikelser Konsekvensen bedöms som stor då brister kan påverka

Vård- och omsorgsnämnden

Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Motivering
				rättssäkerheten och innebära att medborgare inte får insatser utförda som de har behov av på grund av att beslut inte har följts upp. Det kan också innebära stora konsekvenser i samband med att vi går in i valmöjlighet för hemtjänsten 2021 om vi inte följer rutinerna för uppföljning
Medborgare får inte det stöd de har rätt till samt föreläggande av viten om beslut om Bostad med särskild service (LSS) och beslut om vård-och omsorgsboende/särskilt boende (SOL) inte verkställs skyndsamt	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom rutinen för processen har setts över/utvecklats och tidigare kontroller visat på avvikelser. Konsekvensen bedöms som stor eftersom brister innebär att våra medborgare och deras omsorg samt rättssäkerheten påverkas
Att vi återsöker för mycket moms vid inköp och hyra av personbilar	2. Liten	3. Kännbar	6	Sannolikheten bedöms som liten eftersom tidigare kontroller har påvisat en del avvikelser Konsekvensen bedöms som stor då felaktiga momsavdrag leder till att vi får en för hög ersättning från Skatteverket än vad vi har rätt till.
Att avvikelser inte hanteras och att vi därför inte systematiskt arbetar med dem	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor då vi utifrån tidigare kontroller uppmärksammat avvikelser. Konsekvensen bedöms som stor då avvikelser i verksamheterna kan påverka medborgarna och deras vård- och omsorgsinsatser.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom vetskap finns om att rutinen idag fungerar mindre bra. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom arbetsmiljöansvaret behöver vara tydliggjort för att säkerställa god arbetsmiljö för kommunens personal och därigenom minska risken för skador och ohälsa.
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	3. Stor	3. Kännbar	9	Sannolikheten bedöms som stor eftersom rutinen för bisysslor idag är dåligt förankrad i kommunen. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom otillåtna bisysslor kan leda till att medarbetare fattar beslut för egen vinning som skadar kommunen.
Kommunen bryter mot tryckfrihetsförordningen, arkivlagen, förvaltningslagen, dataskyddsdirektivet med mera genom bristande informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	4. Mycket stor	3. Kännbar	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor eftersom en rapport från PwC från 2020 pekade på brister i kommunens informationshantering. Konsekvensen bedöms som kännbar eftersom kommunens anseende kan skadas om vi inte följer lagar. Dessutom krävs god informationshantering för att medborgare och andra ska kunna ha tillgång till offentliga handlingar.

4 Årets planerade kontroller

4.1 Område 4 - Kommunens organisation

Risk	Kontroll	Beskrivning
Kommunen anställer personal med en brottsbelastning som gör dem olämpliga för yrket ifråga, vilket gör att medborgare far illa. (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Stickprov avseende utdrag ur belastningsregister för externt nyanställda	Kontroll av att utdrag ur belastningsregister genomförs i samband med anställning för befattningar där detta krävs. 10 procent av alla externt nyanställda per förvaltning, av de befattningar som omfattas av kravet. Kontroll två gånger per år (mars och september).
Kommunen försämrar relationer och förhandlingsvillkor gentemot leverantörer och/eller döms till skadestånd på grund av bristande ramavtalstrohet (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Kontroll av ramavtalstrohet	Kvartalsvisa uppföljningar avseende avtalstrohet för respektive nämnd.
Kommunen drabbas av upphandlingsskadeavgift och får badwill gentemot leverantörer på grund av otillåtna direktupphandlingar (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Kontroll av fakturor avseende direktupphandlingar	Kvartalsvisa kontroller av fakturerade belopp överstigande 100 000 kronor upp till gällande direktupphandlingsgräns mot de direktupphandlingar som genomförts elektroniskt i upphandlingssystemet.
Kommunens anseende skadas på grund av bristande hantering av fakturor avseende representation, kurser och konferenser (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Stickprovskontroll på fakturor avseende representation, kurser och konferenser	Kontroll av att momsavdrag, uppgifter om syfte och deltagare och attest överensstämmer med gällande lagar och interna reglementen. Kontrollen sker kvartalsvis genom stickprov med minst 15 verifikationer per kvartal.
Felaktig individstatistik rapporteras till Socialstyrelsen om inte rapportering i Procapita är korrekt.	Att registervård görs enligt upprättad rutin	För att säkerställa att rätt inrapportering avseende individstatistik till Socialstyrelsen görs ska kontroll av att registervård enligt befintlig rutin genomförs inom alla verksamhetsområden. Kontrollen ska genomföras en gång per månad.
Att hemtjänstbeslut inte följs upp i rätt tid	Att framtagen rutin för uppföljning av hemtjänstbeslut följs för brukare inom SOL över 65 år	För att kontrollera om framtagen rutin för uppföljning av beslut följs görs en genomgång med varje handläggare en gång per månad för SoL över 65
	Att framtagen rutin för uppföljning av hemtjänstbeslut följs för brukare inom SOL under 65år	För att kontrollera om framtagen rutin för uppföljning av beslut följs görs en genomgång med varje handläggare en gång per månad för SoL under 65
Medborgare får inte det stöd de har rätt till samt föreläggande av viten om beslut om Bostad med särskild service (LSS) och beslut om vård-och omsorgsboende/särskilt boende (SOL) inte verkställs skyndsamt	Att rutin tagits fram och sedan följs för processen från beslut till erbjuden insats följs för beslut om bostad med särskild service (LSS)	För att kontrollera om framtagen rutin för processen "från beslut till erbjuden insats" följs och beslut verkställs skyndsamt kontrolleras antalet dagar från beslut till erbjuden insats för respektive beslut om bostad med särskild service (LSS). Kontrollen genomförs en gång per månad.
	Att rutinen för processen från beslut till erbjuden insats följs för beslut om vård- och omsorgsboende/särskilt boende (SOL)	För att kontrollera om framtagen rutin för processen "från beslut till erbjuden insats" följs och beslut verkställs skyndsamt kontrolleras antalet dagar från beslut till erbjuden insats för respektive beslut om vård- och omsorgsboende/särskilt boende (SOL). Kontrollen genomförs en gång per månad.
Att vi återsöker för mycket moms vid inköp och hyra av personbilar	Kontroll av momsavdrag enligt gällande avdragsbegränsningar	Kontroll av att momsavdraget är gjort enligt de avdragsbegränsningar som finns. Kontroll genomförs kvartalsvis genom stickprover.

Vård- och omsorgsnämnden

Risk	Kontroll	Beskrivning
Att avvikelser inte hanteras och att vi därför inte systematiskt arbetar med dem	Att inkomna avvikelser är mottagna, utredda och avslutade av ansvarig chef inom angiven tidsram	För att säkerställa att framtagen riktlinje följs kontrolleras att inkomna avvikelser är mottagna, utredda och avslutade av ansvarig chef inom angiven tidsram. Kontrollen genomförs kvartalsvis.
	Att samtliga medarbetare inom utförarverksamheten och myndighet har gått e-utbildningen om avvikelser "Att rapportera" som finns på Botwebb	För att kontrollera att framtagen e-utbildning kring avvikelser "att rapportera" som finns på Botwebb genomförs av alla medarbetare inom utförarverksamheterna och myndighet hämtas statistik från ifylld kontrollfråga i Stratsys per verksamhetsområde. Kontrollen genomförs en gång om året, i november.
	Att samtliga chefer inom utförarverksamheten och myndighet har gått e-utbildningen "att utreda" som finns på Botwebb	För att kontrollera att framtagen e-utbildning kring avvikelser "att utreda" som finns på Botwebb genomförs av alla chefer inom utförarverksamheten och myndighet hämtas statistik från ifylld kontrollfråga i Stratsys per verksamhetsområde. Kontrollen genomförs en gång om året, i november.
Det systematiska arbetsmiljöarbetet brister vilket leder till sämre arbetsmiljö, ökad ohälsa och fler olycksfall (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Stickprovskontroll av dokumentation	Stickprov där dokumentationen "Arbetsmiljöuppgifter förvaltningschef" för samtliga nämnder är aktuell. Stickprov där dokumentationen "Arbetsmiljöuppgifter enhetschef" finns och är aktuell för minst 3 enheter per förvaltning. Kontroll 1 gång per år (september).
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Stickprovskontroll av nyanställda	Kontrollera genom stickprov 10 % av alla nyanställda tillsvidare- och visstidsanställda de senaste sex månaderna. Kontrollera om ifylld och underskriven blankett för bisysslor finns för medarbetaren ifråga. Två kontroller per år (i slutet av mars och i slutet av september).
Kommunen bryter mot tryckfrihetsförordningen, arkivlagen, förvaltningslagen, dataskyddsdirektivet med mera genom bristande informationshantering (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Webbtillsyn	Webbtillsyn avseende informationshantering i form av en enkät från Arkiv och registratur på kommunledningsförvaltningen som respektive nämnd ska svara på. Görs vid ett tillfälle under 2021.

5 Årets planerade aktiviteter

5.1 Område 4 - Kommunens organisation

Risk	Aktiviteter Internkontroll
Medborgare får inte det stöd de har rätt till samt föreläggande av viten om beslut om Bostad med särskild service (LSS) och beslut om vård-och omsorgsboende/särskilt boende (SOL) inte verkställs skyndsamt	Ta fram rutin för processen från beslut till erbjuden insats för beslut om bostad med särskild service (LSS)
Kommunen drabbas av ekonomisk skada eller förtroendeskada på grund av otillåtna bisysslor hos anställda (KOMMUNÖVERGRIPANDE)	Integrera rutinen för bisysslor i det nya ärendehanteringssystemet, personalakter och anställningsguiden i syfte att effektivisera och kvalitetssäkra rutinen.



4

Plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation 2021 (VON/2020:00330)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation 2021.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen har tagit fram ett förslag på en plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation för 2021. Då det på grund av rådande pandemin är svårt att planera in verksamhetsbesök och verksamhetsinformation återfinns dessa i en bilaga till planen för att lättare kunna uppdateras under året ifrån nämndens önskemål och rådande förutsättningar.

**Referens**

Kerstin Frimodig
kerstin.frimodig@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation 2021

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation 2021.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen har tagit fram ett förslag på en plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation för 2021. Då det på grund av rådande pandemin är svårt att planera in verksamhetsbesök och verksamhetsinformation återfinns dessa i en bilaga till planen för att lättare kunna uppdateras under året ifrån nämndens önskemål och rådande förutsättningar.

Ärendet

Bakgrund

Vård- och omsorgsförvaltningen fick i uppdrag av vård- och omsorgsnämnden, VON 2018-02-20 § 11, att utreda hur nämndens kontaktpolitikersystem kan utvecklas för att underlätta för nämndens förtroendevalda att göra verksamhetsbesök. Förvaltningens utredning återrapporterades till vård- och omsorgsnämnden, VON 2018-12-10 § 105, där nämnden beslutade att förvaltningen i dialog med nämndens presidium årligen ska ta fram en plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation på nämndsammanträdena.

Planen föreslogs innehålla följande:

- Information om kommande invigningar
- Information om planerade verksamhetsbesök för hela nämnden, minst en gång per år.
- Information om verksamheter som kommer till nämnden och berättar om sin verksamhet



- Information om möjligheten för ledamöter att själv initiera verksamhets besök utifrån sitt nämnduppdrag
- När och hur återrapportering till nämnden ska ske.

2021 års plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation

Då det på grund av rådande pandemi är svårt att förutsäga när det kommer vara möjligt och lämpligt att göra verksamhetsbesök samt vilken verksamhetsinformation som nämnd kan komma att ha intresse av har en lista över föreslagna verksamhetsbesök och verksamhetsinformation lagts in i en bilaga för att lätt kunna uppdateras under året utifrån rådande förutsättningar och intressen.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Enligt preliminära beräkningar så kostar det ca 2600 kronor att hyra en buss för nämndens utflykt. Om alla förtroendevalda gör två verksamhetsbesök så innebär det en kostnad för arvoden på cirka 18 000 kronor. Ersättning till de förtroendevalda för förlorad arbetstid är svårare att uppskatta men som skulle kunna landa på ungefär detsamma, dvs ca 18 000 kronor. Förvaltningens arbetstid och den kostnad det medför beräknas inte vara så hög, då det inte krävs så mycket förberedelsestid utöver tiden för själva besöken.

Petra Oxonius
Omsorgsdirektör

Christina Almqvist
Kvalitetschef

Bilagor

1. Plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation 2021
2. Lista verksamhetsbesök och verksamhetsinformation 2021

Expedieras till:

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation 2021

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler

LÅNGT
IFRÅN LAGOM

Diarienummer: von/2020:00330

Dokumentet är beslutat av: Vård- och omsorgsnämnden

Dokumentet beslutades den: 8 februari 2021

Dokumentet gäller för: Vård- och omsorgsnämnden

Dokumentet gäller till den: 31 december 2021

BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentet ersätter: Plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation 2020, von/2019:180

Dokumentansvarig är: Nämndsekreterare vård- och omsorgsnämnden

För revidering av dokumentet ansvarar: Vård- och omsorgsnämnden

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Vård- och omsorgsnämnden

Relaterade dokument: § 105 VON 2018-12-10 Återrapportering av uppdrag gällande kontaktpolitiker, von/2017:228

Plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation

Vård- och omsorgsnämnden beslutade §105 2018-12-10 att förvaltningen i samråd med nämndens presidium varje år ska ta fram en plan för nämndens verksamhetsbesök och verksamhetsinformation.

Planen föreslogs innehålla följande:

- Information om kommande invigningar
- Information om planerade verksamhetsbesök för hela nämnden, minst en gång per år
- Information om verksamheter som kommer till nämnden och berättar om sin verksamhet
- Information om möjligheten för ledamöter att själv initiera verksamhetsbesök utifrån sitt nämnduppdrag
- När och hur återrapportering till nämnden ska ske.

Den pågående Covid-19 pandemin har medfört att alla inplanerade verksamhetsbesök och invigningar har ställts in sedan pandemins start i mars 2020. Det nuvarande smittläget omöjliggör för närvarande verksamhetsbesök och det går i dagsläget inte att förutsäga när verksamhetsbesöken kan återupptas. En lista över planerade verksamhetsbesök och verksamhetsinformation biläggs planen och uppdateras under året efter vad som är möjligt att genomföra, se bilaga: Lista verksamhetsbesök och verksamhetsinformation 2021.

Verksamhetsinformation på nämnden

Vård- och omsorgsförvaltningen planerar att fortsätta bjuda in verksamheterna till nämndens olika nämndsammanträden för att berätta om sin verksamhet. En preliminär planering för verksamhetsinformation på sammanträdena har tagits fram som föreslås kompletteras under året utifrån de intressen och behov som nämnden ser, se bilaga: Lista verksamhetsbesök och verksamhetsinformation 2021.

Verksamhetsbesök och invigningar

Sedan tidigare bjuds hela nämnden in till invigningar av vård- och omsorgsboenden medan det till invigningar av gruppboendestäder endast bjuds in ett mindre antal. Planering av invigning av gruppboendestäder sker i dialog med de boende som är med och bestämmer vilka som ska bjudas in. Förvaltningen återkommer med information om det blir några invigningar under 2021 och i vilken form de kommer att ordnas.

I 2020 års plan för verksamhetsbesök och verksamhetsinformation föreslogs att det skulle genomföras en gemensam busstur för hela nämnden med besök på nya, nyrenoverade och framtida boenden så som Allégården, Tunängen,

Tant Grön och Vårsta. Förvaltningens förhoppning är att det ska gå att genomföra en busstur med liknande koncept hösten 2021.

När det är möjligt och lämpligt att genomföra verksamhetsbesök igen så kommer det ske i mindre grupper med respekt för de boendes integritet och av utrymmesskäl. Förvaltningen kommer, när det är lämpligt, att presentera en lista på möjliga verksamhetsbesök för nämndens ledamöter att anmäla sig till och sen planera in besök på de verksamheter som önskas.

I avvaktan på att det blir möjligt att göra fysiska verksamhetsbesök kommer nämnden att erbjudas digitala verksamhetsbesök genom den verksamhetsinformation som presenteras på nämndsammanträdena.

Möjligheten för ledamöter att själv initiera verksamhetsbesök utifrån sitt nämnduppdrag

Likt tidigare år så finns det möjlighet för en förtroendevald i nämnden att själv initiera ett verksamhetsbesök. Om en förtroendevald i nämnden är intresserad av att besöka en verksamhet så ska denne ta kontakt med nämndsekreteraren och meddela vilken verksamhet hen önskar besöka. I vanliga fall har verksamheterna olika aktiviteter inplanerade för sina brukare, exempelvis brukarråd och gemensamma fester och fikastunder, vilka också i olika omfattning är möjliga att besöka.

Nämndsekreteraren stämmer sedan av med omsorgschef alternativt myndighetschef som bedömer lämpligheten i besöket och om det är möjligt utifrån ett smittskyddsperspektiv, samt stämmer av med ansvarig chef vad som fungerar för verksamheten alternativt kommer med förslag som passar verksamheten bättre. Önskemål om ett besök bör ske två till tre veckor innan det planerade besöket, för att ge verksamheterna goda förutsättningar för att ta emot besöket.

Deltagande i seminarier och konferenser

En ambition är att nämnden ska försöka vara representerad på seminarier och konferenser som behandlar de områden som nämndens ansvar omfattar och då särskilt de som anordnas av kommunen, region Stockholm eller Sveriges kommuner och regioner (SKR). Om man vill delta för nämndens räkning krävs beslut av omsorgsdirektör, speciellt om aktiviteten innebär kostnader. En förtroendevald som önskar delta på en konferens ombeds meddela detta till nämndsekreterare eller nämndordföranden för beslut, samt till övriga förtroendevalda i nämnden för kännedom så fler har möjlighet att anmäla intresse av att delta.

När och hur återrapportering till nämnden ska ske

Varje förtroendevald ska efter ett verksamhetsbesök återrapportera vad hen tagit del av på besöket till nämnden. Återrapporteringen ska ske skriftligt och delges nämndsekreteraren som anmäler det till nämnden. Vid verksamhetsbesök i grupp finns möjlighet att lämna in en gemensam återrapport till nämnden, som samtliga skriver under. Verksamhetsbesök till vilka hela nämnden är inbjudna behövs inte återrapporteras.

Arvoden och ersättningar

Det utgår arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst för verksamhetsbesök i enlighet med §9 gällande förrättningar i Botkyrka kommuns Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda. Förutom de verksamhetsbesök som hela nämnden är inbjuden till så utgår arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst för ett verksamhetsbesök per förtroendevald och år. Arvode och ersättning utgår både för de verksamhetsbesök som förvaltningen initierat liksom för de besök som den förtroendevalda själv initierat. För invigningar utgår dock inget förrättningsarvode. För deltagande i seminarier och konferenser är det omsorgsdirektören i samråd med nämndordföranden som bestämmer vid varje tillfälle ifall arvode och ersättning ska utgå.

Revidering och uppföljning av planen

Förvaltningen ges mandat att i samråd med ordföranden revidera bilagan Lista verksamhetsbesök och verksamhetsinformation 2021 under året för att kunna tillgodose nytillkomna behov och önskemål. Den reviderade bilagan anmäls till nämnden som ett anmälningsärende.

Planen ska följas upp vid årets sista nämndsammanträde.





2020-12-28

von/2020:00330

Referens
Kerstin Frimodig

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Lista verksamhetsbesök och verksamhetsinformation 2021

Listan uppdateras under året utifrån önskemål och vad som är möjligt med hänsyn till Covid-19 pandemin.

Verksamhetsbesök

Busstur - hösten 2021

Verksamhetsinformation på nämndsammanträdena

8 februari – Information från medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

15 mars - Allégårdens vård- och omsorgsboende

19 april - Kost och måltid

17 maj - Personlig assistans

14 juni - Myndighet

30 augusti – Mötesplatser för seniorer

20 september - Hemtjänst

18 oktober- Albyvägen 13, LSS-boende för döva

15 november -Korttidsboende (vård-och omsorgsboende)

9 december - Brukarundersökning äldreomsorgen

**5****Anmälningssärenden (VON/2021:00002)****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av anmälningssärendena.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till vård- och omsorgsnämnden:

Kommunfullmäktige

§103 KF 2020-11-26 Skattesats 2021, KS/2020:226

§122 KF 2020-12-17 Revidering av riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och internkontroll med tillhörande förteckning på maxbelopp för beslutsattestanter, KS/2020:572

§130 KF 2020-12-17 Reviderat reglemente för krisledningsnämnden, KS/2020:211

§131 KF 2020-12-17 Konstprogram Botkyrka, KS/2020:599

§133 KF 2020-12-17 Avsägelse och fyllnadsväl, ny ersättare i vård- och omsorgsnämnden (TUP)

Utskottet Botkyrka som plats

§24 UBP 2020-12-18 Handlingsplan för romsk inkludering 2021-2026

Utskottet Botkyrka som organisation

§22 UBO 2020-09-17 Kompetensfonden, förslag till fördelning 2021, KS/2020:247

Teknik- och fastighetsnämnden

§ 96 TEF 2020-12-15 Fordonspolicy för Botkyrka kommun, TEF/2020:00193

Vård- och omsorgsförvaltningen

Ej verkställda beslut LSS, kvartal 2 2020

Ej verkställda beslut LSS, kvartal 3 2020

Ej verkställda beslut SoL, kvartal 2 2020

Ej verkställda beslut SoL, kvartal 3 2020

**Referens**

Kerstin Frimodig
kerstin.frimodig@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av anmälningssärendena.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till vård- och omsorgsnämnden:

Kommunfullmäktige

§103 KF 2020-11-26 Skattesats 2021, KS/2020:226

§122 KF 2020-12-17 Revidering av riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och internkontroll med tillhörande förteckning på maxbelopp för beslutsattester, KS/2020:572

§130 KF 2020-12-17 Reviderat reglemente för krisledningsnämnden, KS/2020:211

§131 KF 2020-12-17 Konstprogram Botkyrka, KS/2020:599

§133 KF 2020-12-17 Avsägelse och fyllnadsväl, ny ersättare i vård- och omsorgsnämnden (TUP)

Utskottet Botkyrka som plats

§24 UBP 2020-12-18 Handlingsplan för romsk inkludering 2021-2026

Utskottet Botkyrka som organisation

§22 UBO 202-09-17 Kompetensfonden, förslag till fördelning 2021, KS/2020:247

Teknik- och fastighetsnämnden

§ 96 TEF 2020-12-15 Fordonspolicy för Botkyrka kommun, TEF/2020:00193

Vård- och omsorgsförvaltningen

Ej verkställda beslut LSS, kvartal 2 2020

Ej verkställda beslut LSS, kvartal 3 2020



Ej verkställda beslut SoL, kvartal 2 2020
Ej verkställda beslut SoL, kvartal 3 2020,



§ 103

Skattesats 2021 (KS/2020:226)

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för 2021 till 20 kronor och 15 öre.

Reservation

Samtliga ledamöter för Moderaterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Deltar ej

Samtliga ledamöter för Vänsterpartiet deltar ej i beslutet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2020-10-23 § 151 lämnat ett förslag till beslut.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige fastställa skattesatsen senast under november månad varje år.

Med anledning av det ekonomiska läget utifrån pandemin samt sena förutsättningar till arbetet med budgeten kommer *Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024* för Botkyrka kommun att beslutas av kommunstyrelsen i november och fastställas av kommunfullmäktige i december. Om det under arbetets gång skulle framkomma information som gör att kommunen skulle vilja föreslå en annan skattesats i december så kan kommunfullmäktige besluta ändra sitt tidigare beslut.

Skattesatsen för 2021 föreslås vara oförändrad i jämförelse med föregående år och uppgå till 20 kronor och 15 öre.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-09.

I debatten yttrar sig Ebba Östlin (S), Stina Lundgren (M), Anders Thorén (TUP), Mats Einarsson (V), Willy Viitala (M), Lars Johansson (L), Carl Widercrantz (TUP), Ing-Marie Viklund (L), Stefan Dayne (KD), Dag Ahlse (C), Martin Ingot (SD), Niklas Gladh (MP) och Olle Westberg (S).



Yrkanden

Ebba Östlin (S), Anders Thorén (TUP), Lars Johansson (L), Ing-Marie Viklund (L), Stefan Dayne (KD), Dag Ahlse (C), Niklas Gladh (MP) och Olle Westberg (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Stina Lundgren (M) och Willy Viitala (M) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt Moderaternas förslag i kommunstyrelsen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Särskilt yttrande

Mats Einarsson (V) hänvisar till Vänsterpartiets särskilda yttrande i kommunstyrelsen.

Expedieras till:

Samtliga förvaltningar och nämnder

Ekonomidirektör Johan Westin, kommunledningsförvaltningen

Controller Annette Ödalen, kommunledningsförvaltningen



§ 122

Revidering av riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och internkontroll med tillhörande förteckning på maxbelopp för beslutsattester (KS/2020:572)

Beslut

1. Kommunfullmäktige fastställer riktlinjen för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll. Riktlinjen börjar gälla 1 januari 2021.
2. Kommunfullmäktige upphäver tidigare riktlinjen för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll (KS/2019:644)

Kommunstyrelsen har beslutat för egen del:

1. Kommunstyrelsen fastställer bilagan om maxbelopp för beslutsattest.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2020-11-30 § 171 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige beslutade under hösten 2019 en Riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll. Efter att riktlinjen har tillämpats under 2020 så har det framkommit behov av några förtydliganden och tillägg. Kommunledningsförvaltningen har därför gjort en revidering av riktlinjen. Nedan redovisas de förändringar som har gjorts.

I riktlinjen har några undantag, som kan göras från attestreglerna, lagts till alternativt förtydligats:

- Om en bokföringsorder omfattar många ansvar och därför skulle kräva beslutsattest av ett stort antal budgetansvariga chefer. I sådana fall får en överordnad chef med attestansvar på samtliga berörda ansvar istället attestera. Samma sak gäller rättelser mellan ett stort antal ansvar samt fördelningar av samlingsfakturer på flera ansvar.
- Rättelser av bokförda transaktioner inom ett och samma ansvar som sker via bokföringsorder och som är av rutinmässig karaktär får attesteras av berörd handläggare.
- Utbetalningsfiler avseende månatliga betalningar av ersättning till kommunala och privata utförare får attesteras av förvaltningsdirektör alternativt



förvaltningens ekonomichef eller motsvarande. Den totala utbetalningssumman per månad får som mest uppgå till beslutad attestnivå för attestanten.

- Transaktioner avseende nämndledamöterna atteras av respektive nämndordförande. Undantag får göras för nämndledamöternas arvoden och kostnader kopplade till nämndadministrationen, till exempel akter och kontorsmaterial. Dessa får atteras av nämndordförande, men får även atteras av utsedd tjänsteperson.

Förtydligande om betalningsansvar vid användning av betalkort:

Betalkort kan antingen ha kommunen som betalningsansvarig eller kortinnehavaren som personligt betalningsansvarig. Huvudregeln när nya betalkort anskaffas eller befintliga byts ut/förnyas ska vara att korten har personligt betalningsansvar. Om kommunen ska vara betalningsansvarig ska det motiveras och framgå av nämndens beslut.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-11-03.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:
Samtliga förvaltningar och nämnder
Botkyrka kommuns styrdokument

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KS/ 2020:572

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: 17 december 2020

Dokumentet gäller för: Alla nämnder

Dokumentet gäller till den: Tillsvidare

Dokumentet ersätter: Riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll (KS/2019:644)

Dokumentansvarig är: Kommunstyrelsen

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kommunledningsförvaltningen, planerings- och uppföljningsenheten

Relaterade dokument: Bilaga 1 - maxbelopp för beslutsattest och Anvisningar till riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll

Innehåll

1. Riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll	5
1.1 Syfte med riktlinjen	5
2. Budgetansvar	6
2.1 Nämnd	6
2.1.1 Allmänt	6
2.1.2 Uppföljning och åtgärder	6
2.1.3 Nämndernas bokslut med verksamhetsberättelser, delårsrapporter och månadsuppföljningar	7
2.1.4 Tilläggsbudget under året	8
2.1.5 Externa projektmedel, statsbidrag, EU-bidrag och övriga intäkter	8
2.1.5.1 Externa projektmedel	8
2.1.5.2 Specialdestinerade statsbidrag och EU-bidrag	8
2.2 Förvaltningsdirektör	8
2.3 Budgetansvariga	9
2.3.1 Budgetansvarigs ansvar vad gäller inköp av varor och tjänster	10
3. Attest	11
3.1 Inledning	11
3.2 Attestberättigade och ansvar för att utse beslutsattestanter	11
3.3 Attestanternas ansvar	13
3.4 Inköp via inköpssystem	13
3.4.1 Fakturor med automatiserad attest	14
3.5 Inköp utanför inköpssystem	14
3.6 Kontrollernas utformning och begränsning av attesträtt	15
3.7 Vid misstanke om oegentligheter	16
4. Bokföring och redovisning	17
4.1 Allmänt	17
4.2 Interndebitering	17
4.3 In- och utbetalningar	17
4.4 Hantering av fakturor	18
4.5 Moms och skattefrågor	18
4.6 Inventering	18
4.7 Kontant- och korthantering	18
4.7.1 Försäljningsverksamhet	18
4.7.2 Inköp	19
4.8 Avyttring av kommunal egendom	22
4.8.1 Inledning	22

**BOTKYRKA
KOMMUN**



4.8.2 Försäljning till interna köpare	22
4.8.3 Försäljning till externa köpare	23
4.8.4 Bortskänkning av egendom	23
4.8.5 Avyttring genom skrotning	23
Intern kontroll	24
5.1 Inledning	24
5.1.1 Syfte	24
5.2 Ansvar och organisation	24
5.2.1 Kommunstyrelsen	24
5.2.2 Nämnderna	24
5.2.3 Förvaltningsdirektören	25
5.2.4 Övriga chefer	25
5.2.5 Övriga anställda	25
5.3 Styrning och uppföljning	25
5.3.1 Styrning och uppföljning av intern kontroll	25
5.3.2 Internkontrollplan	25
5.3.3 Uppföljning av internkontrollplan	26
5.3.4 Brister i processer och rutiner	26
5.3.5 Nämndens rapportskyldighet	26
5.3.6 Kommunstyrelsens skyldigheter	26

1. Riktlinjer för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll

1.1 Syfte med riktlinjen

Dessa riktlinjer gäller för kommunstyrelsen och nämnder. I dokumentet menas med nämnd även kommunstyrelsen.

Bolag där kommunen har ett väsentligt inflytande utfärdar egna riktlinjer utifrån gällande lagstiftning.

Syftet med riktlinjerna är att fastställa:

- Regler för budgetansvar
- Regler för kontroll av ekonomiska händelser
- Säkra rutiner för de ekonomiska händelserna
- Regler för den externa och interna redovisningen
- Regler för kort- och kontanthantering
- Regler för försäljning av kommunens egendom
- Regler för intern kontroll

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande kontroll, uppföljning och utvärdering av dessa riktlinjer samt för att vid behov ta initiativ till förändringar. Kommunstyrelsen ansvarar även för att vid behov upprätta kommunövergripande anvisningar.

Nämnden ansvarar för att av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige antagna riktlinjer och anvisningar görs kända och följs. Varje nämnd ska därutöver vid behov upprätta egna anvisningar och rutiner inom sitt verksamhetsområde om ytterligare förtydliganden behöver göras.

2. Budgetansvar

2.1 Nämnd

2.1.1 Allmänt

Inom sitt verksamhetsområde ansvarar nämnden för en god och effektiv verksamhet. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med de budgetramar, mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt den lagstiftning som gäller för verksamheten. Det innebär att nämnden kontinuerligt håller sig underbyggd om såväl verksamhetens som kostnadernas och intäkternas utveckling.

Inom tilldelad budgetram fastställer nämnden årligen en internbudget. Internbudgeten läggs på sådan nivå att den är till stöd vid uppföljnings- och prognosarbete. För att möjliggöra uppföljning av det ekonomiska ansvaret är det nödvändigt att nämndens internbudget är ansvars- och verksamhetsindelad.

Nämnden har vid upprättande av internbudget, och vid behov löpande under året, rätt att besluta om omfördelning av medel mellan verksamheter inom sitt ansvarsområde. Reglering görs i samband med delår och kommunledningsförvaltningen ska informeras om omfördelningen. Rätten till omfördelning av medel gäller inte särskilt riktade insatser som kommunfullmäktige har beslutat om. Dessa får endast användas för avsett ändamål.

Nämnden ska följa de anvisningar och den tidplan för det kommungemensamma budget- och uppföljningsarbetet som tas fram av kommunstyrelsen. Nämnden ansvarar för att ta fram anvisningar och tidplan för nämndens egna budget- och uppföljningsarbete.

2.1.2 Uppföljning och åtgärder

Nämnderna ska fortlöpande under året följa och analysera såväl verksamhetsutveckling som ekonomiskt utfall. Vid befarad budgetavvikelse beslutar nämnden om en åtgärdsplan och vidtar de åtgärder som krävs för att undvika att budgeten överskrids. Vid konflikt mellan mål och resurser sätter resurserna gränsen för måluppfyllelsen. Nämnden får således inte överskrida sin ekonomiska ram avseende drift eller medgiven totalbudget för respektive investeringsprojekt. Detta under förutsättning att gällande lagstiftning inte åsidosätts. Är förhållandena sådana att lagstiftning gör att verksamhet inte kan bedrivas inom medgiven ram ska detta omgående anmälas till kommunstyrelsen. Innan anmälan ska nämnden noggrant ha prövat möjligheterna till omprioriteringar, effektiviseringar, besparingar och/eller ökade intäkter. Detta gäller både för drift och investering.

Nämnden har rätt att besluta om ändrad inriktning eller omfattning av en verksamhet om nämnden bedömer det lämpligt eller nödvändigt. Ändringar som innebär en avsevärd förändring av verksamheten och/eller är av principiell art i förhållande till mål och inriktningar ska alltid lyftas till kommunfullmäktige för ställningstagande. I sådana fall ska det av nämndens begäran framgå de ekonomiska konsekvenserna och hur dessa ska finansieras på såväl kort som lång sikt.

Intäkter utöver budget som har ett direkt samband med verksamheten får efter beslut i respektive nämnd användas till ökade kostnader av tillfällig karaktär. Intäkter av tillfällig karaktär får inte användas för att permanent höja kostnadsnivån. Om en nämnd får intäkter utöver vad som är budgeterat och som inte beror på nämndens eller förvaltningens påverkan, till exempel nya statsbidrag och ändrade statsbidragsregler, ska anmälas till kommunstyrelsen om beloppet överstiger 25 prisbasbelopp per år.

2.1.3 Nämndernas bokslut med verksamhetsberättelser, delårsrapporter och månadsuppföljningar

Nämnderna ska, i enlighet med anvisningar från kommunstyrelsen, lämna bokslut med verksamhetsberättelser för sina verksamheter.

Nämnderna ska upprätta delårsbokslut för perioderna januari-april och januari-augusti enligt anvisningar och tidplaner från kommunstyrelsen. Utöver det ska nämnderna även lämna ekonomiska uppföljningar per sista mars, juni och oktober till kommunstyrelsen.

En nämnd har rätt att av sin förvaltning begära uppföljningar vid fler tillfällen än de som ska redovisas till kommunstyrelsen.

Rapporteringen till kommunstyrelsen fräntar inte nämnd från skyldigheten att vidta åtgärder så att avvikelser mot budget inte sker.

Information om investeringsredovisning finns i bokslut och delårsbokslut finns i *Riktlinje för investeringar i Botkyrka kommun* och tillhörande anvisningar.

2.1.4 Tilläggsbudget under året

Kommunfullmäktige/kommunstyrelsen kan under året bevilja nämnd tilläggsanslag. Tilläggsanslag medges endast i undantagsfall och då om det finns särskilda skäl. I kommunfullmäktiges/kommunstyrelsens anslag för fogande finns ”öronmärkta” medel riktade till vissa nämnder i avvaktan på ytterligare underlag eller beslut. Beslut om fördelning av dessa öronmärkta medel fattas av kommunstyrelsen. Ärenden som är av principiell karaktär och/eller medför att kostnadsnivån ökar över tid ska beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnden måste alltid i särskilt beslut ansöka om medlen.

Anslag för exploateringsverksamheten kan lämnas i särskilda beslut under året.

2.1.5 Externa projektmedel, statsbidrag, EU-bidrag och övriga intäkter

Nämnderna ansvarar inom sitt verksamhetsområde för att skapa och dokumentera rutiner för ansökan av externa projektmedel, statsbidrag och övriga bidrag. Nämnderna ansvarar även för att ha en samlad dokumentation över alla ansökningar inom sitt verksamhetsområde under året.

2.1.5.1 Externa projektmedel

Ansökan av externa projektmedel överstigande 25 prisbasbelopp ska godkännas av kommunstyrelsen. Till kommunstyrelsen ska lämnas en redogörelse över projektets innehåll, syfte och eventuella krav på kommunal insats. Därutöver ska eventuella ekonomiska risker för kommunen belysas.

2.1.5.2 Specialdestinerade statsbidrag och EU-bidrag

Nämnden ansvarar för att ha kännedom om vilka specialdestinerade statsbidrag och EU-bidrag som finns att söka samt att ansökan görs. Nämnden ansvarar också för att göra bedömning om lämpligheten att söka bidraget. Ska bidraget återrapporteras eller om det av andra skäl finns intresse att följa användandet av bidraget ansvarar nämnden för att upprätta redovisningen på ett ändamålsenligt sätt.

2.2 Förvaltningsdirektör

Förvaltningsdirektör ansvarar inför nämnden för nämndens ekonomi, personal och löpande verksamhet.

Förvaltningsdirektör utser budgetansvariga. I förvaltningsdirektörens ansvar

ingår att upprätta och hålla en aktuell förteckning över de budgetansvariga. Av förteckningen ska det tydligt framgå omfattningen av budgetansvaret.

Förvaltningsdirektör informerar nämnden skriftligen om utsedda budgetansvariga i samband med beslut om mål och internbudget. Därutöver informeras nämnden vid större förändringar. I samma förteckning redovisas beslutsattestanter och dess ersättare.

Av förteckningen över utsedda budgetansvariga ska framgå:

- Budgetansvarig (namn och tjänstetitel).
- Ansvarskod/-koder (nummer och namn).
- Eventuell verksamhet/aktivitet/projekt/objekt.

Utsedd budgetansvarig är oftast chef, men även andra kan utses till budgetansvarig. Varje utsedd budgetansvarig ska ha en unik ansvarskod.

Vid budgetansvarigs längre frånvaro övergår budgetansvaret till överordnad chef, alternativt tjänsteförrättande chef enligt beslut.

2.3 Budgetansvariga

Budgetansvarig ansvarar inför närmaste chef för ett avgränsat område och dess resurser. Ansvaret innefattar att verksamheten bedrivs enligt lagstiftning, riktlinjer, fastställda mål och tilldelad budgetram. Budgetansvarig ansvarar för att lämna prognoser enligt upprättade anvisningar och tidplaner.

Budgetansvaret innefattar en skyldighet att vidta korrigerande åtgärder när ekonomi- eller verksamhetsutfallet inte följer budget eller lagstiftning och rapportera förhållandet till närmaste chef.

Budgetansvaret innebär ingen automatisk rätt att besluta i frågor som rör till exempel personal, lokaler, leasing och individärenden. I dessa frågor finns lagstiftning och interna regler såsom delegationsordningar, riktlinjer och beslut om firmatecknare som begränsar budgetansvarigs rättigheter att besluta.

Budgetansvarig kan bara ta ansvar inom sitt verksamhetsområde och sina befogenheter. För att ansvaret ska vara odelat krävs att alla transaktioner på en budgetansvarigs ansvarskod som huvudregel måste vara initierade eller godkända av denne. Undantag är till exempel bokföringsrättningar av rutinmässig karaktär inom samma ansvar samt bokföring av intäkter.

2.3.1 Budgetansvarigs ansvar vad gäller inköp av varor och tjänster

Budgetansvarig ansvarar för att inköp av varor och tjänster följer kommunens upphandlings- och inköspolicy, Riktlinjer för upphandling och inköp och nämndens delegationsordning. Budgetansvarig ansvarar alltid för att inköp inom sitt ansvarsområde görs på ett korrekt sätt.

När Botkyrka kommun har driftsatt ett inköpssystem gäller som huvudregel att inköp ska göras genom inköpssystemet. Vid inköp gjorda via systemet godkänner budgetansvarig köpet i samband med beställning.

Inköp av varor och tjänster ska göras av behörig beställare. Detta sker på budgetansvarigs ansvar.

3. Attest

3.1 Inledning

Reglerna om attest gäller för kommunens samtliga interna och externa transaktioner, medelsförvaltning samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla. Samtliga externa transaktioner ska attesteras av både gransknings- och beslutsattestant. Vid interna transaktioner görs endast beslutsattest, men de kontroller som annars genomförs av granskningsattestant ska ändå göras.

Syftet med attest är att säkerställa att transaktioner som bokförs är korrekta.

Dessa riktlinjer ska tillämpas oavsett om inköp görs via ett inköpssystem (e-handel), då beslutsattest sker vid beställningstillfället, eller vid inköp utanför systemet då beslutsattest sker vid kontroll av faktura.

I kommunens system och på blanketter förekommer begreppen granskningsattestant och mottagningsattestant. Dessa ord är synonyma med varandra. I dessa riktlinjer används ordet granskningsattestant.

3.2 Attestberättigade och ansvar för att utse beslutsattestanter

Kommunfullmäktiges ordförande får attesträtt i och med beslut om dessa riktlinjer. Kommunfullmäktiges ordförande har attesträtt på samtliga ansvarskoder i kommunen. Maxbelopp för attest framgår i bilaga 1.

Kommunstyrelsens ordförandes beslutsatteststrätt utses av kommunfullmäktiges ordförande. Övriga nämndordförandes beslutsatteststrätt utses av kommunstyrelsens ordförande.

Kommundirektörs beslutsatteststrätt utses av kommunstyrelsens ordförande. Förvaltningsdirektörs beslutsatteststrätt utses av kommundirektör. Förvaltningsdirektör utser beslutsattestbehöriga på sin förvaltning.

Beslutsattestant är som huvudregel budgetansvarig.

Beslutsattestant utser i sin tur granskningsattestant inom sitt ansvarsområde. Den som utses till granskningsattestant ska ha god insikt i verksamheten och ha vetskap om att varan eller tjänsten har kommit verksamheten till del.

Förvaltningsdirektör ansvarar för att förvaltningen har rutiner som säkerställer att varje attestant har tillräcklig kunskap om förtroendet att vara attestant. Beslutsattestuppgiften bekräftas av förvaltningsdirektör och beslutsattestant på

därför avsedd blankett. Förvaltningsdirektör ansvarar också för att attestanterna tar del av och förstår innebörden av dessa riktlinjer och tillhörande anvisningar. Detta gäller både för beslutsattestant och granskningsattestant.

Attestanternas uppgift är att tillämpa riktlinjerna och anvisningarna.

Nämnd och styrelse kan genom beslut vid sammanträde attestera ekonomisk transaktion.

Förvaltningsdirektör ansvarar för att upprätta och hålla en aktuell förteckning över utsedda beslutsattestanter och dess ersättare. Av förteckningen ska framgå:

- Beslutsattestant (namn och tjänstetitel)
- Ersättare (namn och tjänstetitel)
- Maxbelopp för attest
- Ansvarskod/-er och namn på ansvar
- Eventuell verksamhet/aktivitet-/projekt-/objektkod

I samma förteckning som budgetansvariga framgår ska utsedda beslutsattestanter och ersättare för dessa redovisas. Denna förteckning ska redovisas till nämnden i samband med beslut om mål och internbudget.

Attestuppdraget gäller tills vidare eller tills dess att anställningen upphör, förändras eller ny attestant utses. För att lägga till en ny ordinarie beslutsattestant på ett ansvar krävs att den tidigare attestantens attesträtt på det ansvaret avslutas i ekonomisystemet.

3.2.1 Attest av annan än ordinarie attestant

Ersättare för beslutsattestant attesterar enbart när ordinarie attestant har lagstadgad frånvaro (sjukdom, semester, tjänstledig och liknande). Ersättare ska därmed inte attestera när ordinarie beslutsattestant är i tjänst. En ordinarie beslutsattestant kan utöver överordnad chef som mest ha en ersättare. Ifall både ordinarie beslutsattestant och ersättare har lagstadgad frånvaro kan en tillfällig ersättare utses av den som har rätt att utse beslutsattestant.

Under förutsättning att kriterierna för ersättare är uppfyllda kan förvaltningsdirektör attestera på alla ansvar inom sin förvaltning. Detsamma gäller för kommundirektör och ekonomidirektör som på motsvarande sätt kan attestera på kommunens samtliga ansvar.

Undantag från attestreglerna får göras i följande fall:

- Om en bokföringsorder omfattar många ansvar och därför skulle kräva beslutsattest av ett stort antal budgetansvariga chefer. I sådana fall får en

överordnad chef med attestansvar på samtliga berörda ansvar istället attesteras. Samma sak gäller rättelser mellan ett stort antal ansvar samt fördelning av samlingsfakturor på flera ansvar.

- Rättelser av bokförda transaktioner inom ett och samma ansvar som sker via bokföringsorder och som är av rutinmässig karaktär får attesteras av berörd handläggare.
- Utbetalningsfiler avseende månatliga betalningar av ersättning till kommunala och privata utförare får attesteras av förvaltningsdirektör alternativt förvaltningens ekonomichef eller motsvarande. Den totala utbetalningssumman per månad får som mest uppgå till beslutad attestnivå för attestanten.

3.3 Attestanternas ansvar

Att attestera innebär kontroll av transaktioner innan betalning sker. Attestanterna är var för sig ansvariga för sina respektive åtgärder. Både gransknings- och beslutsattestanter ansvarar för att ha kunskap om de sätt som inköp kan göras på och vilka kontrollmoment som då ska genomföras.

Huvudregeln är att det för transaktioner ska finnas en granskningsattest och en beslutsattest. Kraven på vidtagna kontrollåtgärder ska vara anpassade till den ekonomiska transaktionens art så att kontrollkostnaden står i rimlig proportion till riskerna.

Om det finns behov av ytterligare kontroll ska det göras genom att komplettera verifikationen med en bilaga eller permanent anteckning. Det är beslutsattestantens ansvar att avgöra om det finns behov av ytterligare kontroll.

3.4 Inköp via inköpssystem

Vid inköp via inköpssystem (e-handel) görs beställningar av **behörig beställare**. Beställaren ansvarar för att kontrollera att pris, rabatt och andra betalningsvillkor är riktiga. Beställaren ansvarar för att leveranskvittens blir gjord.

Beslutsattestanten godkänner eller avvisar beställningen. Beslutsattestanten ska vid godkännande av beställning ansvara för följande kontroller:

- Att vara eller tjänst har beställts av behörig beställare.
- Att beställd vara eller tjänst håller avtalad kvalitet.
- Att pris överensstämmer med avtal, taxa, bidragsregler eller beställning.
- Att övriga avtalsvillkor, exempelvis betalningsvillkor är uppfyllda.
- Att kontering är korrekt.
- Att verifikationen uppfyller krav enligt lagstiftning.
- Att fakturan betalas i rätt tid.

Leveranskvitteraren ska utföra följande kontroller:

- Att vara eller tjänst beställts samt mottagits eller levererats.
- Att mottagen eller levererad tjänst håller avtalad kvalitet.

Fakturan matchas i normalfall mot beställningen och kräver då ingen manuell hantering. I de fall fakturan kräver manuell hantering ska granskning och beslutsattest göras i enlighet med avsnitt 3.5.

3.4.1 Fakturor med automatiserad attest

Med automatiserad attest menas att återkommande fakturor från en viss leverantör som uppfyller parametrar avseende till exempel belopp, frekvens och vara/tjänst kan atteras automatiskt. Beslut om automatiserad attest i inköpsystem fattas av ekonomidirektör. Kommunstyrelsen ansvarar för att ta fram anvisningar.

3.5 Inköp utanför inköpssystem

Även vid inköp utanför inköpssystem görs beställningar av behörig beställare.

Granskningsattestanten ska utföra följande kontroller:

- Att vara eller tjänst beställts samt mottagits eller levererats.
- Att mottagen eller levererad tjänst håller avtalad kvalitet.
- Att pris, rabatt och andra betalningsvillkor är riktiga.
- Att verifikationen uppfyller krav enligt lagstiftning.

Granskningsattest ska göras innan beslutsattest sker.

Granskningsattest ska utföras av personal som mottar, beställer eller köper in varor och tjänster. I de fall granskningsattestanten inte personligen mottagit eller beställt varan/tjänsten ska denne stämma av fakturan med mottagande person.

Beslutsattestanten ska utföra följande kontroller:

- Att vara eller tjänst beställts av behörig beställare samt mottagits eller levererats.
- Att mottagen eller levererad tjänst håller avtalad kvalitet.
- Att pris överensstämmer med avtal, taxa, bidragsregler eller beställning.
- Att övriga avtalsvillkor, exempelvis betalningsvillkor är uppfyllda.
- Att kontering är korrekt.
- Att verifikationen uppfyller krav enligt lagstiftning.
- Att fakturan betalas i rätt tid.

3.6 Kontrollernas utformning och begränsning av attesträtt

Attestarbetet ska utformas så att den interna kontrollen inom nämnderna är tillräcklig. Kontrollkostnaden ska stå i rimlig proportion till riskerna. Rutinerna ska minimera risken för felaktiga utbetalningar.

Följande ska beaktas vid utformning av attestrutiner:

- **Ansvarsfördelning** - Ansvarsfördelningen ska vara tydlig.
- **Tvåhandsprincip** - Ingen person ska ensam hantera en transaktion från början till slut.
- **Kompetens** - Den som har rollen att utföra en kontrollåtgärd ska ha nödvändig kompetens för uppgiften.
- **Självständighet** - Den som utför kontroll av en annan person, särskilt vid beslutsattest, ska ha en självständig ställning gentemot den kontrollerade.
- **Jäv eller jävliknande situation** - Den som utför kontrollen får inte kontrollera in- och utbetalningar till sig själv eller närstående. Detsamma gäller kostnader i tjänsten (till exempel vid resor, kurser, konferenser eller liknande tillfällen då personen själv deltagit) och kostnader av personlig karaktär. Detta innefattar också bolag eller föreningar där den kontrollansvarige eller närstående har ägarintressen eller ingår i ledningen. Attest får heller inte ske om det finns någon annan särskild omständighet som kan rubba förtroendet för opartiskhet. För bedömning av om jäv föreligger ska försiktighetsprincipen tillämpas. Föreligger jäv ska beslutsattesten utföras av överordnad chef.

Kommunstyrelsens ordförande ska beslutsattestera kommundirektörens fakturor/utlägg i de fall attesträtten är begränsad enligt dessa riktlinjer. På motsvarande sätt ska kommundirektören beslutsattestera förvaltningsdirektörernas fakturor/utlägg.

Transaktioner avseende kommunfullmäktiges ordförande attesteras av kansli- direktören. Transaktioner avseende kommunstyrelsens ordförande beslutsattesteras av kommunfullmäktiges ordförande. Övriga nämndordförandes transaktioner beslutsattesteras av kommunstyrelsens ordförande. Transaktioner avseende nämndledamöterna attesteras av respektive nämndordförande. Undantag får göras för nämndledamöternas arvoden och kostnader kopplade till nämndadministrationen, till exempel akter och kontorsmaterial. Dessa får attesteras av nämndordförande, men får även attesteras av utsedd tjänsteperson.

I situationer där samtliga ledande tjänstepersoner och förtroendevalda deltagit ska beslutsattest göras av kommunfullmäktiges ordförande. En permanent anteckning ska bifogas till verifikationen som förklarar att samtliga behöriga attestanter deltog.

- **Begränsning av uppdraget** - Attestuppdraget kan begränsas, exempelvis kan det gälla projekt, tidsperiod eller belopp. Beloppsgränser för olika befattningshavare regleras på ett tydligt sätt i attestförteckningen.

För olika befattningshavare fastställs maxbelopp för beslutsattest. När förvaltningsdirektör utser beslutsattestant beslutar hen vilket belopp, inom angivna beloppsgränser, som beslutsattestanten ska kunna attestera.

I Bilaga 1 till dessa riktlinjer finns maxbelopp för beslutsattest för olika befattningar. I vissa verksamheter kan undantag från beloppsgränserna behöva göras. Dessa undantag beslutas efter särskild motivering av respektive nämnd i samråd med ekonomidirektör.

Nämnd och styrelse kan genom beslut vid sammanträde attestera ekonomisk transaktion. Inget maxbelopp finns i de fallen.

- **Dokumentation** - Vidtagna kontrollåtgärder ska dokumenteras på ändamålsenligt sätt. Kontroller dokumenteras genom attest med hjälp av elektronisk signatur. Vid manuell hantering skriver beslutsattestanten och granskningsattestanten sin namnteckning på konteringsunderlaget.

- **Kontrollordning** - De olika kontrolluppgifterna ska utföras i en logisk ordning så att effekten av en tidigare kontrolluppgift inte förtas av en senare kontrolluppgift.

När Botkyrka kommun har driftsatt ett inköpssystem gäller som huvudregel att inköp ska göras av behörig beställare genom inköpssystemet. Vid inköp gjorda i systemet sker beslutsattest i samband med att beställning läggs.

3.7 Vid misstanke om oegentligheter

Om attestant upplever att inköpt vara eller tjänst är verksamhetsfrämmande eller misstänker andra typer av oegentligheter ska attest inte göras. När brister upptäcks i samband med attest rapporteras dessa till närmaste överordnad chef eller annan chef som du har förtroende för och till förvaltningens ekonomichef. Du kan också kontakta ekonomidirektör, kommundirektör eller kommunjurist. Allvarliga brister ska även rapporteras till kommunstyrelsen och berörd nämnd via ekonomidirektör.

Se ytterligare information i anvisningen till dessa riktlinjer.

4. Bokföring och redovisning

4.1 Allmänt

Den löpande bokföringen ska göras enligt god redovisningssed. Det innebär att redovisningen ska göras i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normgivande rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Om det finns särskilda skäl och det är förenligt med god redovisningssed kan avsteg från lagen och rekommendationer göras. Ett sådant avsteg ska beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för att organisation och rutiner utformas så att en tillförlitlig redovisning främjas och förvaltade finansiella tillgångar skyddas. Dessutom ska kontoutdrag eller andra underlag avseende samtliga kassarörelser löpande stämmas av mot bokföringen.

Nämnderna ansvarar för att bokföring och redovisning inom sitt ansvarsområde är korrekt och görs enligt lagstiftning, normering och kommunens riktlinjer.

4.2 Interndebitering

Huvudregeln vid internprissättning ska vara att den baseras på självkostnad och inte genererar över- eller underskott för debiterande enhet eller verksamhet.

Interna prislistor eller motsvarande underlag ska vara klara och utskickade till mottagaren senast 30 september året innan aktuellt budgetår.

Interna ”årsfakturer”, t.ex. hyror eller kostnader för kommunövergripande verksamhetssystem, ska skickas senast 31 januari aktuellt budgetår.

4.3 In- och utbetalningar

Alla inbetalningar till Botkyrka kommun ska som huvudregel betalas in via kommunens plus- eller bankgiro. Kommunen ställer som huvudregel ut kundfakturer i samband med utförd prestation, vilket ska ske utan dröjsmål. Kommunen tillämpar 30 dagars betaltid. Manuella inbetalningar på kommunens plus- eller bankgiro istället för kundfakturer ska inte förekomma. Samma sak gäller kontant betalning av kundfakturer.

Alla utbetalningar ska som huvudregel göras via kommunens plus- eller bankgiro. Utbetalning ska ske efter genomförd prestation.

Lön och andra personalrelaterade kostnader ska betalas via kommunens lönesystem.

4.4 Hantering av fakturor

Leverantörsfakturor som Botkyrka kommun tar emot ska betalas i tid för att undvika förseningsavgifter och dröjsmålsränta. Budgetansvarig ansvarar för att fakturor hanteras på ett korrekt sätt inom sitt ansvarsområde.

Leverantörsfakturor som Botkyrka kommun tar emot ska följa de krav på verifierationsinformation som framgår i lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Interna fakturor likställs med externa fakturor och hanteras löpande.

4.5 Moms och skattefrågor

Varje nämnd ansvarar för att det finns aktuell kunskap om gällande moms- och skattefrågor inom verksamhetsområdet. I detta ansvar ingår att upprätta rutiner för att säkerställa korrekt hantering.

4.6 Inventering

Nämnderna ansvarar inom sitt verksamhetsområde för att förråd, maskiner, inventarier och kontantkassor inventeras enligt god redovisningssed.

4.7 Kontant- och korthantering

4.7.1 Försäljningsverksamhet

Hantering av kontanta medel ska så långt som möjligt undvikas. Istället ska kontanthantering styras om till elektroniska betalningssätt. I de fall kontanthantering ändå förekommer ska risken för hot, våld och rån mot de personer som har hand om kassan beaktas och förebyggande åtgärder vidtas.

Huvudregeln är att kontanter ska hämtas av värdetransport i nära anslutning till berörd enhet, detta av säkerhetsskäl. Kostnaden för detta ska belasta berörd nämnd. Så kallad bankning av pengar i servicebox av kommunens egen personal ska av säkerhetsskäl undvikas och om det ändå krävs göras av minst två personer tillsammans.

Vid kontanthantering ska samtliga in- och utbetalningar bokföras i kommunens ekonomisystem. Lån får inte ske ur kontantkassorna. Betalningsanvisningar i pappersform, såsom måltidskuponger, rabattkuponger och presentkort får inte

tas emot som betalningsmedel. Utländsk valuta och checkar utställd på utländsk bank ska inte tas emot som betalning.

Kassaregister ska som huvudregel användas vid all slags kontantförsäljning med undantag för om försäljningen är av så ringa omfattning att anskaffning av kassaregister inte är kostnadsmässigt försvarbart.

Kortbetalning via betalterminal ska erbjudas som betalningssätt vid de verksamheter som har omfattande försäljning. Möjligheten att använda Swish som betalningssätt införs succesivt med start under 2019.

Försäljningsintäkter ska som huvudregel redovisas minst en gång i veckan. Vid stor omfattning på försäljningen ska intäkterna redovisas senast dagen efter. Om försäljningen är av så ringa omfattning att bankning eller hämtning varje vecka inte är kostnadsmässigt försvarbart kan redovisning göras mer sällan än en gång per vecka. Nämnden ansvarar för att upprätta rutiner.

4.7.2 Inköp

4.7.2.1 Betalkort

Betalkort är ett av de betalningsmedel som medarbetare i Botkyrka kommun kan använda sig av för att göra inköp. Med betalkort avses i detta sammanhang kontokort utställt av kommunens upphandlade bank. Affärskedjors egna kredit- och betalkort får inte anskaffas och användas för inköp till kommunen.

Respektive nämnd beslutar om tilldelning av betalkort till tjänstepersoner. Nämnderna ska vara restriktiva i sin bedömning om tilldelning. Ett tydligt behov i tjänsten måste finnas för att en anställd ska tilldelas betalkort.

För varje betalkort ska beslutas om en nivå för det maximala belopp som kortet kan användas för per månad. Som huvudregel ska 10 000 kronor anges som kreditgräns. Nämnden beslutar om kreditgräns i samband med beslut om tilldelning av kortet.

Betalkortet får endast användas för inköp för kommunens räkning. Privata köp är inte tillåtna. Kortet får inte användas för kontantuttag.

Förvaltningsdirektör ansvarar för att upprätta och uppdatera förteckning över vilka personer som har betalkort.

Kortet är personligt och får bara användas av kortinnehavaren. Kortet är en värdehandling och ska förvaras på ett betryggande sätt.

Kortinnehavaren ska återlämna kortet till redovisningsenheten på kommunledningsförvaltningen utan dröjsmål vid anställnings upphörande, längre ledighet eller vid förändrade arbetsuppgifter som innebär att det inte längre finns något behov av kortet.

Om kortet använts ovarsamt, felaktigt eller i övrigt om fastställda regler inte följts kan aktuell nämnd, eller den tjänsteperson nämnden har delegerat ansvaret till, eller kommunens redovisningschef var för sig besluta att återkalla kortet.

Ifall kortet återkommande används för att handla utanför kommunens upphandlade avtal får kortinnehavaren en varning. Vid fortsatta felaktiga inköpsdras kortet in.

I händelse av okända transaktioner på kortfakturan ska utredning göras skyndsamt av ansvarig tjänsteperson. Ifall ingen förklaring till köpen kan hittas ska kortet omedelbart spärras och polisanmälan göras. Polisanmälan ska diarieföras tillsammans med en skrivelse som förklarar händelsen.

Betalkort kan antingen ha kommunen som betalningsansvarig eller kortinnehavaren som personligt betalningsansvarig. Huvudregeln när nya betalkort anskaffas eller befintliga byts ut/förnyas ska vara att korten har personligt betalningsansvar. Om kommunen ska vara betalningsansvarig ska det motiveras och framgå av nämndens beslut.

Ifall kommunen är betalningsansvarig skickas fakturan avseende de köp som har gjorts med kortet till kommunen. Vid personligt betalningsansvar betalar den anställde kortfakturan, medan kommunen betalar kortets årsavgift och ersätter den anställde för de utlägg denne haft i tjänsten mot redovisning av kvitton. Även för kort med personligt betalningsansvar sker tilldelning genom beslut i nämnden och efter en restriktiv bedömning.

Kortinnehavaren ansvarar för att kvitton eller motsvarande underlag bifogas till kortfakturorna. Vid avsaknad av kvitto får kortinnehavaren själv stå för kostnaderna om inte en tillfredställande förklaring kan lämnas till bristen. Oaktsamhet eller glömska är inte en tillfredställande förklaring. Detta gäller oavsett om kommunen eller kortinnehavaren personligen har betalningsansvaret.

4.7.2.2 Drivmedelskort

Botkyrka kommun använder ett tvåkortssystem, som innebär att varje fordon och förare har sitt eget kort (fordonskort respektive förarkort). Fordonskortet är

knutet till bilen, vilket innebär att den som ansvarar för fordonet också ansvarar för fordonskortet. Förarkortet ansvarar kortinnehavaren personligen för och får inte lånas ut. För att kunna tanka måste båda korten användas.

Beslut om tilldelning av drivmedelskort till anställd fattas av närmast överordnad chef. Beställning görs till tekniska förvaltningen.

Tekniska förvaltningen beställer drivmedelskort till kommunägda, leasade eller hyrda fordon. Drivmedelskortet ska beställas hos den av kommunens upphandlade stationstankningsleverantören. Tekniska förvaltningen ansvarar för att dokumenterade rutiner finns.

Förvaltningsdirektör ansvarar för att upprätta och uppdatera förteckning över vilka personer och fordon som har drivmedelskort.

För varje betalkort ska beslutas om en nivå för det maximala belopp som kortet kan användas för per månad. Kreditgränsen bestäms i samband med beslut om tilldelning av kort och ska bestämmas med hänsyn till behov hos förare och fordon i det enskilda fallet.

I händelse av okända transaktioner på kortfakturan ska utredning göras skyndsamt av ansvarig tjänsteperson. Ifall ingen förklaring till köpen kan hittas ska kortet omedelbart spärras och polisanmälan göras. Polisanmälan ska diarieföras tillsammans med en tjänsteskrivelse som förklarar händelsen.

Kortinnehavaren ska återlämna drivmedelskortet utan dröjsmål vid anställnings upphörande, längre ledighet eller vid förändrade arbetsuppgifter som innebär att det inte längre finns något behov av kortet. Utsedd person på tekniska förvaltningen ansvarar för att avsluta drivmedelskortet hos leverantören.

Om kortet använts ovarsamt, felaktigt eller i övrigt om fastställda regler inte följts kan överordnad chef besluta att återkalla kortet.

Drivmedelskort får enbart användas för inköp av drivmedel, enklare biltillbehör och biltvätt hos upphandlad stationstankningsleverantör samt betalning av parkeringsavgifter. Köp ska i största möjliga mån göras hos kommunens upphandlade leverantörer. Kortet får endast användas för inköp för kommunens räkning. Privata köp är inte tillåtna. Kortet får inte användas för kontantuttag.

Vid avsaknad av kvitto får kortinnehavaren själv stå för kostnaderna om inte en tillfredställande förklaring kan lämnas till bristen. Oaktsamhet eller glömska är inte en tillfredställande förklaring.

4.7.2.3 Handkassa

Enheter vars verksamhet kräver småinköp med kort varsel och där köp på faktura inte alltid är möjligt kan öppna en handkassa. Inom enheten utses en person som är personligt ansvarig för handkassan. Som princip gäller ändå att köp i möjligaste mån ska göras via faktura från upphandlade leverantörer. Handkassor får inte användas för att kringgå upphandlade avtal. Till årsboks slutet ska handkassan inventeras och redovisas.

Ifall en person slutar sin anställning utan att avsluta en handkassa ska i första hand avdrag mot lön göras. Ifall ingen lön finns att göra avdrag mot ska återkrav via fakturering göras.

Möjlighet finns även att öppna en tillfällig handkassa för att betala för utgifter under en begränsad period, t.ex. vid resor. Den tillfälliga handkassan ska redovisas och avslutas när behovet av den inte längre finns.

4.7.2.4 Privata utlägg

Ifall inga andra sätt till inköp finns kan medarbetare göra privata utlägg. Dessa ersätts efter redovisning av kvitton eller motsvarande underlag. Privata utlägg ska undvikas i möjligaste mån och får inte användas för att kringgå upphandlade avtal.

4.8 Avyttring av kommunal egendom

4.8.1 Inledning

Inventarier, utrustning och liknande som köps in till Botkyrka kommuns verksamheter är kommunens egendom.

När kommunen inte längre har behov av inventarier, maskiner eller annan egendom kan dessa avyttras på olika sätt. Orsaker till att avyttring behöver ske kan vara att tillgången inte längre passar verksamhetens behov, har blivit omodern eller att verksamheten ska avvecklas. I dessa fall ska en återanvändning inom kommunens andra verksamheter alltid vara det första alternativet.

4.8.2 Försäljning till interna köpare

När en verksamhet inte längre har behov av inventarier, maskiner eller andra tillgångar ska intern försäljning, det vill säga en återanvändning inom kommunens egna verksamheter, alltid vara det första alternativet.

Vid intern försäljning ska en internfaktura ställas ut av den verksamhet som säljer.

Vid intern försäljning av anläggningstillgång görs korrigering i anläggningsregistret så att eventuella kvarvarande kapitalkostnader efter köptillfället belastar köpande enhet.

4.8.3 Försäljning till externa köpare

Med extern köpare menas företag, organisationer och privatpersoner. Även koncernbolag räknas som externa köpare. Kommunstyrelsen ansvarar för att ta fram anvisningar för försäljning av egendom till externa köpare.

Försäljning av egendom från kommunen direkt till anställda, förtroendevalda, närstående till dessa eller verksamheter där anställda eller förtroendevalda har intressen får inte förekomma.

4.8.4 Bortskänkning av egendom

Bortskänkning av kommunens egendom får inte förekomma.

4.8.5 Avyttring genom skrotning

Om bedömningen görs att objektet ifråga inte har något värde kvar, varken belopps- eller användningsmässigt, ska det skrotas.

Intern kontroll

5.1 Inledning

5.1.1 Syfte

Detta avsnitt syftar till att säkerställa att nämnderna upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. Att nämnderna ska ha god intern kontroll är reglerat i kommunallagen 6 kap. 6 §.

Syftet med intern kontroll är att säkra en effektiv förvaltning, upprätthålla förtroendet för kommunen som organisation, undgå allvarliga fel och skador och ytterst att säkerställa att grunduppdraget genomförs och de kommunala målen uppnås. Det innebär att det med rimlig grad av säkerhet ska säkerställas att följande mål uppnås:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och effektivt.
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnaden av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera är tillfredsställande.

Internkontrollprocessen syftar även till att ta fram underlag till förbättringar och förändringar av verksamheten.

Intern kontroll är ett hjälpmedel och inte ett mål i sig.

5.2 Ansvar och organisation

5.2.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ligger ett ansvar för att en intern kontrollorganisation upprättas inom kommunen, samt ett ansvar för att se till att denna organisation kontinuerligt utvecklas utifrån kommunens behov.

Kommunstyrelsen ska ta fram kommunövergripande anvisningar.

5.2.2 Nämnderna

Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. Den enskilda nämnden har ansvar för att se till att den interna kontrollen organiseras samt att vid behov besluta om

nämndspecifika regler och ta fram anvisningar för den interna kontrollen. Detta gäller även kommunstyrelsens egen förvaltning.

5.2.3 Förvaltningsdirektören

Inom nämndens verksamhetsområde ansvarar förvaltningsdirektören för att konkreta regler och anvisningar är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas. I detta ansvar ligger att direktören ska ansvara för arbetet med att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll.

Förvaltningsdirektören ska löpande rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar.

5.2.4 Övriga chefer

De ansvariga cheferna på olika nivåer i organisationen är skyldiga att följa antagna regler och anvisningar om intern kontroll samt att informera övriga anställda om reglernas och anvisningarnas innebörd. Vidare har de att verka för att de anställda arbetar mot uppställda mål och att arbetsmetoder som används bidrar till en god intern kontroll.

5.2.5 Övriga anställda

Övriga anställda är skyldiga att följa beslutade regler och anvisningar i sin arbetsutövning.

5.3 Styrning och uppföljning

5.3.1 Styrning och uppföljning av intern kontroll

Varje nämnd har en skyldighet att styra och följa upp den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområden. Nämnden ska som grund för sin styrning göra dokumenterade risk- och väsentlighetsbedömningar.

5.3.2 Internkontrollplan

Alla nämnder ska varje år, i samband med beslut om mål och internbudget, anta en särskild plan för hur arbetet med den interna kontrollen ska bedrivas. För kommunstyrelsens övergripande ansvar ska planen antas senast i december för nästkommande år.

Föranleder uppföljningen av föregående års internkontrollplan behov av justering av innevarande års internkontrollplan kan en reviderad plan antas i samband med att nämnden beslutar om denna uppföljning.

5.3.3 Uppföljning av internkontrollplan

Resultatet av uppföljningen ska, med utgångspunkt från antagen plan, beslutas av nämnden i samband med att nämnden beslutar om bokslut med verksamhetsberättelse. Uppföljningen ska göras i den omfattning som fastställts i den interna kontrollplanen. I uppföljningen ska även resultatet av kommunstyrelsens övergripande granskning och som berör nämnden ingå.

En nämnd har rätt att av sin förvaltning begära uppföljningar vid fler tillfällen än i samband med beslut om bokslut med verksamhetsberättelse.

5.3.4 Brister i processer och rutiner

Brister i processer och rutiner ska omedelbart rapporteras till förvaltningschef, närmast överordnad chef eller den som nämnden utsett. Allvarigare brister ska utan dröjsmål även rapporteras till nämnd och kommunstyrelsen.

5.3.5 Nämndens rapportskyldighet

Nämnden ska samtidigt med beslut om bokslut med verksamhetsberättelse lämnas till kommunstyrelsen rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom nämnden till kommunstyrelsen.

5.3.6 Kommunstyrelsens skyldigheter

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från egen granskning och nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, se till att sådana åtgärder genomförs av berörd nämnd. Rapporteringen ska beslutas av kommunstyrelsen i samband med beslut om kommunens årsredovisning.

Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen.

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Bilaga 1 till Riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KS/2020:572

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: 17 december 2020

Dokumentet gäller för: Alla nämnder

Dokumentet gäller till den: Översyn varje år

Dokumentet ersätter: Bilaga 1 - maxbelopp för beslutsattest och Anvisningar till riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll KS/ 2019:644

Dokumentansvarig är: Planerings- och uppföljningsavdelningen

För revidering av dokumentet ansvarar: Planerings- och uppföljningsavdelningen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Planerings- och uppföljningsavdelningen

Relaterade dokument:

Maxbelopp för beslutsattest

Botkyrka kommun har centralt beslutade beloppsgränser för beslutsattest kopplade till befattning. Dessa beloppsgränser följer i listan nedan.

Kommunfullmäktiges ordförande: 250 000 kronor
Kommunstyrelsens ordförande: 200 000 000 kronor
Kommunstyrelsens vice ordförande: 100 000 kronor
Övriga nämndordföranden: 100 000 kronor
Kommunrevisionens ordförande: 2 000 000 kronor
Kommundirektör: 200 000 000 kronor
Biträdande kommundirektör: 5 000 000 kronor
Ekonomidirektör: 200 000 000 kronor
Förvaltningsdirektörer exkl. teknisk direktör: 5 000 000 kronor
Biträdande förvaltningsdirektör: 3 000 000 kronor
Teknisk direktör: 20 000 000 kronor
Fastighetschef: 10 000 000 kronor
VA-chef: 5 000 000 kronor
Stadsmiljöchef: 2 500 000 kronor
Exploateringschef: 3 500 000 kronor
Projektledare (t.ex. inom fastighet, VA eller stadsutveckling): 1 000 000 kronor
Projektchef: 5 000 000 kronor
Förvaltarchef: 5 000 000 kronor
Myndighetschef (Vård- och omsorgsnämnden): 2 000 000 kronor
Omsorgschef (Vård- och omsorgsnämnden): 2 000 000 kronor
Verksamhetschef Bad, idrott och motion: 750 000 kronor
Verksamhetschef/avdelningschef: 500 000 kronor
Enhetschef: 250 000 kronor
Övriga befattningar: 100 000 kronor

Ekonomichef utbildningsförvaltningen (betalfiler): Totalt 4 000 000 kronor per månad
Ekonomichef vård- och omsorgsförvaltningen (betalfiler): Totalt 15 000 000 kronor per månad

Förvaltningsdirektör ska fastställa ett belopp som är relevant för den budgetansvarigas verksamhetsområde inom ovan angivna beloppsgränser.

Belopp överstigande 20 000 000 kronor ska attesteras av kommundirektör eller ekonomidirektör.

I vissa verksamheter kan undantag från beloppsgränserna ovan behöva göras. Dessa undantag beslutas efter **särskild motivering** av respektive nämnd i samråd med ekonomidirektör.

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Nämnd och styrelse kan genom beslut vid sammanträde attestera ekonomisk transaktion. Inget maxbelopp finns i de fallen.

Kommunstyrelsen har i uppdrag att inför varje nytt år ompröva och besluta om eventuella nya maxbelopp.



§ 130

Reviderat reglemente för krisledningsnämnden (KS/2020:211)

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer reviderat reglemente för krisledningsnämnden. Reviderat reglemente träder i kraft 2021-01-01.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2020-11-30 § 179 lämnat ett förslag till beslut.

Nu gällande reglemente för krisledningsnämnden gäller från och med 2009-06-01, och behöver revideras.

Revideringen består dels i att göra reglementet mer lättöverskådligt, dels förtydligandens kring vem som beslutar att krisledningsnämnden ska träda i funktion och när den ska avaktiveras samt förtydliganden vilka verksamhetsområden som krisledningsnämnden kan överta från ordinarie nämnd. Reglementet föreslås också kompletteras med formaliaregler om bland annat kallelse till sammanträden och ersättares tjänstgöring.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-28.

I ärendet yttrar sig Ebba Östlin (S) och Mats Einarsson (V).

Yrkande

Ebba Östlin (S) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.



Expedieras till:

Krisledningsnämnden

Övriga nämnder

Trygghets- och säkerhetsdirektör Pernilla Vera Jr, kommunledningsförvaltningen

Botkyrka kommuns styrdokument



REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN

I anslutning till vad som sägs i kommunallagen (2017:725) och lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska följande gälla för krisledningsnämnden.

Krisledningsnämndens verksamhetsområde

1 §

Krisledningsnämnden är den nämnd som ska finnas enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

2 §

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning av viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun.

3 §

Nämndens ordförande eller, om denne har förhinder, 1:e vice ordförande bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske.

4 §

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. De verksamhetsområden som kan övertas ska vara av strategisk och förvaltningsövergripande art, och får inte röra sådana frågor som ska beslutas av kommunfullmäktige.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Krisledningsnämnden ska, så snart ett beslut att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder fattas, informera berörd nämnd om beslutet.



Krisledningsnämnden bör, om det är möjligt med hänsyn till den rådande situationen, samråda med berörd nämnd innan beslut fattas inom ordinarie nämnds ansvarsområde.

5 §

Krisledningnämnden ska se till att övertagna verksamheter bedrivs i enlighet med de föreskrifter som finns i för verksamheterna gällande lagar och förordningar. De regler och riktlinjer som kommunfullmäktige eller ordinarie nämnd har beslutat ska följas i möjligaste mån.

I den mån beslutanderätt i verksamhetsfrågor som övertas av krisledningsnämnden har delegerats till anställda av ordinarie nämnder, ska samma delegation gälla även hos krisledningsnämnden om den inte beslutar något annat.

6 §

Så snart den extraordinära händelse som föranlett att nämnden trädde i funktion har upphört ska nämndens ordförande eller, om denne har förhinder, 1:e vice ordföranden besluta att nämndens verksamhet ska upphöra.

Kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige får, när nämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att nämndens verksamhet ska upphöra. Ett sådant beslut kan fattas även om den extraordinära händelsen fortfarande pågår.

När krisledningsnämndens verksamhet upphör återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit, och som inte redan har återgått enligt 4 §, till ordinarie nämnd.

Sammansättning

7 §

Nämnden består av tre ledamöter och tre ersättare, valda för tid som sammanfaller med mandattiden för kommunstyrelsens ledamöter.

Kommunfullmäktige utser ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande som tjänstgör under den löpande mandatperioden.



Ordförandebeslut

8 §

Innan nämnden har sammanträtt får ordföranden eller, om denne har förhinder, 1:e vice ordförande besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna rätt upphör så snart nämnden har sammanträtt. Sådana beslut ska snarast anmälas till nämnden och till närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Nämnden får, när den har trätt i funktion, enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordföranden eller 1:e vice ordförande, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Om nämnden vill uppdra åt ordföranden eller 1:e vice ordföranden att besluta på nämndens vägnar måste nämnden, så snart nämnden har trätt i funktion, besluta detta. För det fall nämnden uppdrar åt ordföranden eller 1:e vice ordförande att besluta på nämndens vägnar, ska besluten anmälas till nämndens nästa sammanträde och till närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Kallelse till sammanträdena

9 §

Sammanträde ska hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en ledamot begär det.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med 1:e vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas.

10 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska om möjligt vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas ledamöter och ersättare i så god tid som omständigheterna gör möjligt.



Ledamöter och ersättare ska om möjligt erhålla en föredragningslista före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas.

Föredragningslistan fastställs av nämnden vid sammanträdet början.

Ersättarnas tjänstgöring

11 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

12 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställning.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

Deltagande på distans

13 §

Ledamöter och ersättare får deltaga i nämndens sammanträden på distans om särskilda skäl föreligger. Ordföranden bestämmer om en ledamot eller ersättare får deltaga på distans.

Sådant sammanträde får endast genomföras om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och deltaga på lika villkor.

De ledamöter och ersättare som avser att delta på distans ska i god tid innan sammanträdet anmäla detta till nämndens sekreterare.



Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att säkerställa att det finns en stabil internetuppkoppling. Om en distansdeltagande ledamot eller ersättare förlorar internetuppkopplingen eller på annat sätt förlorar de tekniska förutsättningarna för att delta i sammanträdet avgör ordföranden när en ersättare ska inträda.

Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att lokalen där denne befinner sig är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sekretessbelagda sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Reservation, särskilt yttrande, protokollsanteckning

14 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det i form av en skriftlig reservation. Reservationen ska lämnas till nämndens sekreterare före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

En ledamot och en ersättare har rätt att avge ett särskilt yttrande. Ledamoten/ersättaren ska innan sammanträdet avslutas anmäla att ett yttrande kommer att avges och yttrandet ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för protokolljusteringen. Dessutom har en ledamot och en ersättare rätt att i protokollet få intaget en kort meningssyttring (protokollsanteckning).

Justering av protokoll

15 §

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens beslut ska anmälas till närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Nämndens förvaltning

16 §

Nämndens administration ombesörjes genom kommunledningsförvaltningen.



BOTKYRKA KOMMUN

Författningssamling

Dnr KS/2020:211

6 (6)

Kommunens förvaltningar biträder nämnden i övrigt i den omfattning som krävs för att nämnden ska kunna bedriva sin verksamhet.



§ 131

Konstprogram Botkyrka (KS/2020:599)

Beslut

Kommunfullmäktige antar konstprogram för Botkyrka kommun 2021–2025.

Deltar ej

Samtliga ledamöter för Moderaterna deltar ej i beslutet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2020-11-30 § 180 lämnat ett förslag till beslut.

Kultur- och fritidsförvaltningen har fått ett beredningsuppdrag av Mittenmajoriteten, att ta fram ett konstprogram. Det syftar till att stärka konstens plats i Botkyrka kommun, klargöra Botkyrka konsthalls övergripande roll och säkra principen om armlängds avstånd. Principen är central i svensk kulturpolitik och innebär att politiker skapar förutsättningar för konstupplevelser, men aldrig styr konstens innehåll.

I *Konstprogram för Botkyrka* formuleras tydliga och transparenta förhållningssätt för hur Botkyrka kommun arbetar för att säkerställa ett demokratiskt, jämlikt och inkluderande konstliv. Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar genom Botkyrka konsthall för att konsten är en självklar och viktig del av Botkyrkabornas vardag. Detta sker genom en bred verksamhet som innefattar utställnings- och programverksamhet, konstinköp, internationellt ateljéprogram, pedagogik, mentorskap för unga och produktion av offentlig konst.

Botkyrka konstprogram utgår från följande vision:

”Genom den samtida konsten kan vi få en djupare förståelse för vår tids viktiga frågor men också få syn på oss själva och samhället vi lever i, vi kan som betraktare och deltagare utmanas och utvecklas. Botkyrka kommun arbetar genom Botkyrka konsthall för att konstens rum ska vara välkomnande och tillåtande för alla människor, oavsett bakgrund och förkunskaper.”

Programmet sammanfattas under rubrikerna:

- Bredd och spets
- Konst och delaktighet
- Konstens roll i stadsplanering
- Konstens integritet och oberoende



Inom varje rubrik finns satsningar listade, som ska genomföras under programperioden.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade ärendet 2020-11-16, § 75.

Kultur- och fritidsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-28.

I debatten yttrar sig Robert Aslan (S), Willy Viitala (M), Mats Einarsson (V), Robert Stenkvist (SD), Dag Ahlse (C), Deniz Bulduk (MP) och Stina Lundgren (M).

Yrkanden

Robert Aslan (S), Mats Einarsson (V), Dag Ahlse (C) och Deniz Bulduk (MP) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Protokollsanteckning

Willy Viitala (M) hänvisar till Moderaternas protokollsanteckning i kommunstyrelsen.

Expedieras till:

Samtliga förvaltningar och nämnder

Botkyrka kommuns styrdokument

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Konstprogram för Botkyrka kommun 2021-2025

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KS/2020:599

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: 17 december 2020

Dokumentet gäller för: Kultur- och fritidsnämnden

Dokumentet gäller till den: 31 december 2025

BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentet ersätter:

Dokumentansvarig är: Kultur- och fritidsnämnden

För revidering av dokumentet ansvarar: Kultur- och fritidsnämnden

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kultur- och fritidsnämnden

Relaterade dokument: Konstprogram för Botkyrka kommun 2021-2025: Förstudie, Reglemente för kultur- och fritidsnämndens Konstråd, Riktlinje för investeringar i Botkyrka kommun (KS/2018:609), Värdegrund (KS/2016:59), Ett hållbart Botkyrka (KS/2020:146), Strategi Kreativa Botkyrka (KS/2014:188)

KONSTPROGRAM FÖR BOTKYRKA KOMMUN 2021 – 2025

Konstprogram för Botkyrka beskriver hur Botkyrka kommun arbetar för att säkerställa ett demokratiskt, jämlikt och inkluderande konstliv. Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar genom Botkyrka konsthall för att konsten är en självklar och viktig del av Botkyrkabornas vardag. Detta sker genom en bred verksamhet som innefattar utställnings- och programverksamhet, konstinköp, internationellt ateljéprogram, pedagogik, mentorskap för unga och produktion av offentlig konst.

Vision

”Genom den samtida konsten kan vi få en djupare förståelse för vår tids viktiga frågor men också få syn på oss själva och samhället vi lever i, vi kan som betraktare och deltagare utmanas och utvecklas. Botkyrka kommun arbetar genom Botkyrka konsthall för att konstens rum ska vara välkomnande och tillåtande för alla människor, oavsett bakgrund och förkunskaper.”

Alla Botkyrkabors rätt till kreativitet, medskapande och deltagande är den självklara utgångspunkten för Botkyrka kommuns arbete med konsten. För att Botkyrka ska vara ett socialt hållbart samhälle måste alla aktörer göra sin del för att skapa gemenskap och social sammanhållning, detta sker inte minst genom olika samarbeten och möten över grupp- och stadsdelsgränser. I det arbetet spelar Botkyrka konsthall en viktig roll.

”Framtidens Botkyrka är en inspirerande plats full av möjligheter. Genom kontraster, kreativitet och nyfikenhet skapar vi de bästa förutsättningarna för en hållbar framtid.”¹

Så lyder Botkyrka kommuns vision och detta genomsyrar såväl kultur- och fritidsförvaltningens som Botkyrka konsthalls arbete. Med stöd i kommunens ledord; *öppen, ansvarstagande, modig* och *energisk*, arbetar Botkyrka konsthall i alla led med medborgaren i fokus. Konsten är ett demokratiskt verktyg för att stärka jämlikheten i kommunen och trygga grundläggande mänskliga rättigheter.

¹ Se styrdokument i Botkyrka kommun: Värdegrund KS/2016:59.

Enligt artikel 31 i barnkonventionen som sedan 1 januari 2020 är svensk lag ska alla barns rätt till konstnärlig och kulturell verksamhet främjas och stärkas.²

Konstprogrammet styrs även av strategin *Kreativa Botkyrka*, som slår fast vikten av utrymme för kreativitet på platsen Botkyrka samt att kommunen skall vara möjliggörare för Botkyrkaborna att själva initiera och genomföra konstnärliga idéer och projekt.³ Ett ytterligare styrdokument som är av stor vikt för kommunens arbete med konst är *Riktlinje för investeringar i Botkyrka kommun*, här formuleras hur kommunen arbetar med konst enligt enprocentsregeln.⁴

Konstprogrammet utgår från följande inriktningar, som beskriver Botkyrkas ambitioner med konst i kommunen: *Bredd och spets, Konst och delaktighet, Konstens roll i stadsplanering* samt *Konstens integritet och oberoende*. Dessa är här rubriker, och till samtliga avsnitt finns ett antal målformuleringar som gäller satsningar under programperioden.

Bredd och spets

För att lyckas med sitt demokratiska uppdrag och vara angelägen för alla Botkyrkabor ska Botkyrka konsthall arbeta utifrån platsen Botkyrka, lyssna in de aktuella diskussioner och samtal som pågår men också stimulera kreativitet och lyfta fram konstlivet lokalt, samt knyta an till en bredare, internationell konstarena. Att konsten präglas av ett både lokalt, nationellt och globalt perspektiv är grundläggande för ett kreativt kunskapsutbyte.

Att skapa rum för möten och engagemang mellan både nationellt och internationellt verksamma aktörer och Botkyrkas konstliv är värdefullt och avgörande för att utveckla konstfältet såväl som samhället i stort. Genom en mångfald av uttryck och röster blir konsten relevant för Botkyrkas invånare.

Utställnings- och programverksamheten är precis så mångfacetterad som den samtida konsten och samhället i stort. Utöver utställningar i konsthallen i Fittja genomför Botkyrka konsthall en mängd olika projekt utanför konsthallens väggar, ibland tillsammans med lokala aktörer men även med institutioner och samarbetspartners utanför kommunen.

² UNICEF, <https://unicef.se/barnkonventionen/las-texten#hela-texten> (2020-03-23).

³ Se Strategi Kreativa Botkyrka (KS/2014:188).

⁴ Se mer under rubriken ”Konstens roll i stadsplanering”.

Utställnings- och programverksamheten erbjuder besökarna ett intressant och spännande möte med den samtida konsten. Här är både igenkänning och utmaning, såväl som upplevelser och gemenskap viktiga ledord. Att arbeta med en mängd olika konstnärer och aktörer från olika fält innebär att Botkyrka konsthall kan erbjuda Botkyrkaborna ett varierat och nyskapande program.

Botkyrka konsthall prioriterar under perioden att genomföra insatser och utveckla arbetssätt vad gäller:

- *Att Botkyrka konsthall arbetar med såväl professionella konstnärer såväl som de som arbetar konstnärligt vid sidan av annat.*
- *Att stärka relationer och samarbeten mellan det lokala konstlivet i Botkyrka och ett större nationellt och internationellt konstfält.*
- *Att arbeta nyskapande för att tillgängliggöra den samtida konsten för fler och på så sätt nå ut till en bredare publik.*

Konst och delaktighet

Konst och delaktighet går att relatera till frågan om makt och konsten som ett verktyg för att göra sin röst hörd, vilket i grund och botten handlar om jämlikhet. Alla Botkyrkabor ska ha samma makt och möjligheter att forma sina egna liv och där är konsten och kulturen viktiga pusselbitar. Botkyrka kommun arbetar långsiktigt för en hållbar utveckling. Detta arbete utgår från tre grundläggande aspekter av hållbarhet; ekologisk, ekonomisk och social, varav den sistnämnda är nära knuten till mänskliga rättigheter och jämlikhet.

I Botkyrka spelar konsten en viktig roll för att bidra till gemenskap och lokalt engagemang. För att uppnå detta arbetar Botkyrka konsthall ofta med konstnärer och andra aktörer vars praktiker bygger på delaktighet och samarbeten med boende och besökare i kommunen.

Den pedagogiska verksamheten är ett viktigt verktyg för att stimulera kreativitet hos både barn och vuxna. Utgångspunkten är att inspirera och erbjuda alla Botkyrkabor, oavsett var i kommunen de bor, att ta del av konst genom både skapande och samtal. Sedan hösten 2019 ingår enheten Botkyrka konsthall tillsammans med Bibliotek Botkyrka i verksamhetsområdet *Konst och bibliotek*. Då bildkonsten i hög grad går att likna vid ett språk finns det många intressanta beröringspunkter mellan dessa enheter vilket kan utvecklas i kreativa projekt och verksamheter som kretsar kring ett vidgat textbegrepp och språkutveckling.

För att konstens rum ska vara öppna och tillgängliga för alla, samt att alla Botkyrkabor ska ha lika möjligheter att utvecklas kreativt, krävs det att konstfältet i stort vidgas och demokratiseras. Att bredda rekryteringen till landets olika konstnärliga högskolor är en viktig del, en annan är att stärka ungdomar och unga vuxna i deras kreativitet. Botkyrka kommun arbetar genom Botkyrka konsthall för att stärka utbytet mellan Botkyrkabor och ett konstnärligt akademiskt fält. För att uppnå detta arbetar Botkyrka konsthall bland annat mot den prioriterade målgruppen ungdomar och unga vuxna med målsättningen att stärka ungas kreativitet och att genom riktade insatser och mentorskap ge dem möjligheter att både utveckla det egna skapandet men i förlängningen även öppna dörrar mot konstnärliga utbildningar och yrken.

Botkyrka konsthall prioriterar under perioden att genomföra insatser och utveckla arbetssätt vad gäller:

- *Konstens roll för ökad jämlikhet, social gemenskap och engagemang.*
- *Att stärka det pedagogiska arbetet för att stimulera ett kunskapsutbyte där både barn och vuxna får möjligheten att lära sig olika konstnärliga praktiker och på så sätt tillgängliggöra den samtida konsten för fler grupper.*
- *Samarbeten med de konstnärliga förberedande skolorna, såväl som högskolor och universitet i Stockholmsregionen.*
- *Mentorskap för unga.*

Konstens roll i stadsplanering

I Botkyrka kommun lever och verkar medborgarna i trygga och tilltalande livsmiljöer. Samtidigt behöver Botkyrka säkerställa att kommunen är en inkluderande plats med möjligheter till medskapande i samhällsbyggandet. Konsten kan spela en stor roll för att stadsplaneringen ska vara inkluderande och kännetecknas av gemenskap, såväl inom den egna stadsdelen som över kommundelarna. För att uppnå detta rör sig en stor del av Botkyrka konsthalls verksamhet i gränslandet mellan konst, arkitektur och stadsplanering.

Synen på konstens roll i stadsplanering är nära knutet till en större diskussion om vem som har tillgång till det offentliga rummet och vem som har makt att påverka det och göra avtryck där. I och med konsthallens flytt till Fittja är verksamheten idag ännu mer än tidigare integrerad i lokalsamhället, vilket är av avgörande betydelse för möjligheten att skapa en plats där det lokala engagemanget synliggörs. Botkyrka konsthall erbjuder ett välkomnande konsttrum att

kliva in i, men en stor del av verksamheten handlar också om att låta konsten ta plats utanför konsthallens väggar. Detta gäller både konstnärliga gestaltningar i form av enprocentsuppdrag, såväl som andra typer av konstprojekt som ofta bygger på delaktighet och samarbeten.

Botkyrka konsthall är en viktig del av bostadsområdet. Det är en öppen mötesplats som är tillgänglig och tillåtande, och samtidigt en relevant och angelägen samtidskonstinstitution som lockar besökare från hela kommunen såväl som en konstpublik från resten av Stockholmsregionen och landet.

Botkyrka kommun har sedan 1967 arbetat med enprocentsregeln vilket innebär att minst en procent av den totala byggnadskostnaden vid kommunala ny- och ombyggnationer går till konstnärlig gestaltning. Regeln gäller investeringsprojekt för fastigheter samt gata- och parkmiljöer som används och besöks av allmänheten. Arbetet bygger därmed på ett nära samarbete mellan kultur- och fritidsförvaltningen, teknik- och fastighetsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Enprocentsregeln är en riktpunkt och då det finns skäliga motiv kan mer eller mindre läggas på konstnärlig gestaltning. Detta bestäms av investeringsprojektets karaktär och förutsättningar. Kommunen skall dessutom i möjligaste mån verka för att privata aktörer som bygger lokaler för kommunal verksamhet följer enprocentsregeln. Under de senaste åren har byggandet ökat stort i kommunen och detta har lett till att det finns en stor samling av samtidskonst i offentliga miljöer i Botkyrka.⁵

Under våren 2019 beslutade kultur- och fritidsnämnden att anta ett nytt reglemente för kultur- och fritidsnämndens konstråd. Konstrådet består av politiker och är ett organ för information och samråd mellan kultur- och fritidsförvaltningen och kultur- och fritidsnämnden i frågor som gäller kulturstipendier och konst enligt enprocentsregeln. Konstrådet har möjlighet att lämna synpunkter på ärenden under beredning men har ingen egen beslutanderätt enligt kommunalagen. Detta är principiellt viktigt då det garanterar det armlängds avstånd som ska finnas mellan tjänstepersoner och den politiska nivån, vilket stärker den konstnärliga friheten.

Botkyrka konsthall prioriterar under perioden att genomföra insatser och att utveckla arbetssätt vad gäller:

- *Att utveckla metoder för att hur delaktighet kan bli en ännu tydligare beståndsdel i enprocentsuppdragen.*

⁵ För mer information; Riktlinje för investeringar i Botkyrka kommun, s. 10 (KS/2018:609) och Konstprogram för Botkyrka kommun 2021 - 2025: Förstudie

- *Att stärka Botkyrka kommun och Botkyrka konsthalls position som ledande aktör inom ett större nationellt fält som rör relationen mellan samtidskonst, arkitektur, form och design i framtida samhällsplanering.*⁶

Konstens integritet och oberoende

Principen om armlängds avstånd är avgörande och vägledande för Botkyrka kommun. Politiken ska skapa förutsättningar för konstnärer och kulturupplevelser, men aldrig styra konstens innehåll.

För att säkerställa Botkyrka konsthalls övergripande roll, uppdrag och ansvar för konsten i Botkyrka, både idag och i framtiden, är det av stor vikt att konstens oberoende och egenvärde garanteras. Detta gäller såväl utställningsprogrammet och andra aktiviteter i Botkyrka konsthalls regi, som konstinköp och offentliga gestaltungsuppdrag genom enprocentsregeln. Konsten får aldrig bli ett instrumentellt medel för politiska viljor. Konstnärer ska kunna verka fritt i Botkyrka utan rädsla för censur eller självcensur.

Konstens oberoende hänger också ihop med konstnärers villkor. Arbetet med konst i Botkyrka påverkar konstpolitikens utformning på både lokal, regional och nationell nivå. Som en aktör inom samtidskonstfältet är det därför självklart för Botkyrka konsthall att ta sitt ansvar när det gäller att stärka konstnärers arbetsvillkor.

Botkyrka konsthall prioriterar under perioden att genomföra insatser och utveckla arbetssätt vad gäller:

- *Strukturer och rutiner för konstinköp, arbetet med konstsamlingen och den offentliga konsten.*
- *Att verka för att förbättra konstnärers arbetsvillkor.*

Centrala begrepp och definitioner

- **Armlängds avstånd;** Principen om armlängds avstånd formulerades av nationalekonomen John Maynard Keynes efter andra världskriget. Grundtanken är att politiken fattar beslut om anslagen till kultur men aldrig över det konstnärliga innehållet för att på så sätt garantera att

⁶ För mer information; Politik för gestaltad livsmiljö (prop. 2017/18:110).

konsten är fri och obunden och inte blir ett verktyg för olika politiska propagandasyften. Myndigheter som Kulturrådet och Konstnärsnämnden garanterar detta på statlig nivå.

- **Konstnärlig kvalitet;** Den konstnärliga verksamhet som bedrivs i kommunen genom Botkyrka konsthalls arbete ska vara av hög kvalitet. Det är dock viktigt att poängtera att kvalitets-begreppet inte är något fast och statiskt utan något som förändras mellan tid och rum, mellan genre och teknik och mellan grupper och individer. Botkyrka konsthall arbetar utifrån ett föränderligt kvalitetsbegrepp som bygger på en idé om en mångfald av kvaliteter. Detta återspeglas i formuleringen *bredd och spets*. För att garantera hög konstnärlig kvalitet är det avgörande att expertisen, tjänstepersoner med rätt kunskap, arbetar med innehåll och verksamhetsutveckling.
- **Enprocentsregeln;** Är en ekonomisk princip som anger att minst en procent av den samlade kostnaden vid offentligt finansierad ny-, om- och tillbyggnad ska avsättas för konstnärlig gestaltning. Enprocentsregeln antogs av riksdagen 1937.
- **Offentlig konst;** Kan beskrivas som den konst som produceras utanför konstinstitutionens (i det här fallet, Botkyrka konsthalls) väggar. I Botkyrka kommun finns både platsspecifika verk som tillkommit genom enprocentsregeln samt lös konst, via årliga konstinköp. Den lösa konsten är alltså inte platsspecifik, utan kan omplaceras.
- **Yrkesverksam/professionell konstnär;** Konstnär som antingen har erlagt konstnärlig högskoleexamen, har dokumenterad erfarenhet inom bild- och formkonst, eller studerande vid svensk eller utländsk konsthögskola.

För mer information och bakgrund till *Konstprogram för Botkyrka Kommun 2021–2025* se bilagan *Konstprogram för Botkyrka Kommun 2021–2025: Förstudie*





§ 133

Avsägelse och fyllnadsval (KS/2020:14)

Beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner avsägelse och hemställer hos länsstyrelsen om ny sammanräkning efter Maria Kindefält Trygg (S) och förrättar val enligt nedan samt bordlägger övriga val.
2. Ordförande i socialnämnden, Niklas Gladh (MP), arvoderas från och med 1 januari 2021 med 6 % av ett basarvode i form av gruppleदारarvode.
3. Ordförande i Utskottet Botkyrka som plats, Deniz Bulduk (MP), arvoderas från och med 1 januari 2021 med 37,5 % av ett basarvode i form av omdisponerat gruppleदारarvode.
4. 1:e vice ordförande i miljö- och hälsoskyddsnämnden, Lisa Helsing (MP), arvoderas från och med 1 januari 2021 med 6,5 % av ett basarvode i form av omdisponerat gruppleदारarvode.

Ärendet

Följande avsägelse har inkommit:

Maria Kindefält Trygg (S), ersättare i kommunfullmäktige.

Khaled Altarabishi (V), ersättare i samhällsbyggnadsnämnden.

Mohammad Akhondi (C), ersättare i samhällsbyggnadsnämnden.

Daniel Z Johansson (M), ersättare i teknik- och fastighetsnämnden, från och med 2020-12-31.



Daniel Z Johansson (M), ersättare i valnämnden, fr o m 2020-12-31.

Johan Alkstål (V), ersättare i teknik- och fastighetsnämnden.

Östen Granberg (SD), ledamot i socialnämnden.

Rebecka Brandin (SD), ledamot i utbildningsnämnden.

Bertil Rolf (TUP), ledamot i utbildningsnämnden, fr o m 2020-12-31.

Kommunfullmäktige förrättar följande val:

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ledamot efter Olle Westberg (S)

Lennart Petersson (S)

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Lennart Petersson (S)

Ulf Andersson-Greek (S)

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ledamot och 1:e vice ordförande efter Camilla Eriksson (C)

Lisa Hellsing (MP) (överenskommelse om växling mellan C och MP)

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Khaled Altarabishi (V)

Jenny Karinsdotter Granqvist (V)



SOCIALNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ledamot efter Östen Granberg (SD)

Rebecka Brandin (SD)

SÖDERENERGI AB t o m årsstämman 2023

Suppleant efter Myrna Persson (MP)

Niklas Gladh (MP)

SÖDERTÖRNS ENERGI AB t o m årsstämman 2023

Suppleant efter Myrna Persson (MP)

Liaquat Ali Khan (MP)

TEKNIK- OCH FASTIGHETSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Daniel Z Johansson (M)

Pierre Lundgren (M), fr o m 2021-01-01

TEKNIK- OCH FASTIGHETSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Johan Alkstål (V)

Göran Steen (V)

UPPLEV BOTKYRKA AB t o m årsstämman 2023

Suppleant efter Kenneth Spångberg (L)

Patrik Gren (L)



UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ledamot efter Rebecka Brandin (SD)

Östen Granberg (SD)

VALNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Daniel Z Johansson (M)

Jimmy Baker (M), fr o m 2021-01-01

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Fredrik Ahlinder (TUP)

Ewa Norrgård (TUP)

Kommunfullmäktige bordlägger följande val:

ARBETSMARKNADS- OCH VUXENUTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Östen Granberg (SD)

KOMMUNENS REVISORER t o m 2023-04-30

Ledamot efter Emil Brandin (SD)

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Mohammad Akhondi (C)

TILLVÄXT BOTKYRKA AB, t o m årsstämman 2023

Ledamot efter Kevin Ryan (Opol)

UTBILDNINGSNÄMNDEN fr o m 2021-01-01 t o m 2022-12-31

Ledamot efter Bertil Rolf (TUP)



VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2022-12-31

Ersättare efter Anneli Andersen (SD)

Expedieras till:

Länsstyrelsen, Allmänna enheten (ny sammanräkning för KF)

Nyvalda förtroendevalda

Berörda sekreterare

Söderenergi AB

Södertörns Energi AB

Upplev Botkyrka AB

Botlön

Förtroendemannaregistret



§ 24 Förslag på handlingsplan för romsk inkludering 2021–2026

Beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till utskottet Botkyrka som plats:

1. Utskottet Botkyrka som plats godkänner kommunledningsförvaltningens förslag på handlingsplan för romsk inkludering.
2. Utskottet Botkyrka som plats ger kommunledningsförvaltningen i mandat att årligen eller vid behov uppdatera och gör smärre revideringar i handlingsplanen.
3. Uppdraget att ta fram en handlingsplan för romsk inkludering, KS 2013- 11-04, §219, anses slutfört.
4. Beslutet anmäls till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Romers levnadsförhållanden och levnadsvillkor i dag är ofta mycket sämre än för den genomsnittliga befolkningen. Trots att romer enligt lag idag har lika rättigheter som alla andra i vårt samhälle fortsätter de att leva i utanförskap i sitt eget land.

2013-11-04 fick kommunledningsförvaltningen i uppdrag att lämna förslag på handlingsplan för kommunens arbete med romsk inkludering. Förslaget för handlingsplanen utgår från en förstudie som genomförts av en romsk forskare som var anställd en period under 2019 för att undersöka romers situation i Botkyrka. Under år 2020 har ett kunskapsunderlag samlats in utifrån andra kommuners, städers och civilsamhällets erfarenheter av romsk inkludering för att skapa en förståelse för hur Botkyrka bör arbeta med romsk inkludering framöver.

Det övergripande syftet med handlingsplanen är att tillsammans med romer och kommunens förvaltningar identifiera områden som bör ingå i arbetet med romsk inkludering. Den beskriver vilka konkreta aktiviteter som ska genomföras för att uppnå en förflyttning i Botkyrka kommuns arbete med romsk inkludering.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i sin helhet i tjänsteskrivelse KS/2020:00600.

**Referens**

Sara Bylund
sara.bylund@botkyrka.se

Mottagare

Utskottet Botkyrka som plats

Förslag på handlingsplan för romsk inkludering 2021–2026

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till utskottet Botkyrka som plats:

1. Utskottet Botkyrka som plats godkänner kommunledningsförvaltningens förslag på handlingsplan för romsk inkludering.
2. Utskottet Botkyrka som plats ger kommunledningsförvaltningen i mandat att årligen eller vid behov uppdatera och gör smärre revideringar i handlingsplanen.
3. Uppdraget att ta fram en handlingsplan för romsk inkludering, KS 2013-11-04, § 219, anses slutfört.
4. Beslutet anmäls till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Romers levnadsförhållanden och levnadsvillkor i dag är ofta mycket sämre än för den genomsnittliga befolkningen. Trots att romer enligt lag idag har lika rättigheter som alla andra i vårt samhälle fortsätter de att leva i utanförskap i sitt eget land.

2013-11-04 fick kommunledningsförvaltningen i uppdrag att lämna förslag på handlingsplan för kommunens arbete med romsk inkludering. Förslaget för handlingsplanen utgår från en förstudie som genomförts av en romsk forskare som var anställd en period under 2019 för att undersöka romers situation i Botkyrka. Under år 2020 har ett kunskapsunderlag samlats in utifrån andra kommuners, städers och civilsamhällets erfarenheter av romsk inkludering för att skapa en förståelse för hur Botkyrka bör arbeta med romsk inkludering framöver.



Det övergripande syftet med handlingsplanen är att tillsammans med romer och kommunens förvaltningar identifiera områden som bör ingå i arbetet med romsk inkludering. Den beskriver vilka konkreta aktiviteter som ska genomföras för att uppnå en förflyttning i Botkyrka kommuns arbete med romsk inkludering.

Ärendet

Romers levnadsförhållanden och levnadsvillkor i dag är ofta mycket sämre än för den genomsnittliga befolkningen och de har fortfarande inte full tillgång till de sociala och ekonomiska rättigheterna i Sverige. Romer har längre erfarenhet av diskriminering och utanförskap på arbetsmarknaden, bostadsmarknaden, inom utbildning och i det offentliga rummet än någon annan grupp i samhället.

Regeringens strategi för romsk inkludering under perioden 2012–2032 har det övergripande målet att den rom som fyller 20 år 2032 ska ha likvärdiga möjligheter i livet som den som är icke-rom. Strategin betonar principen om icke-diskriminering med utgångspunkt från de mänskliga rättigheterna. Målgrupper är framför allt romer som befinner sig i ett socialt och ekonomiskt utanförskap med betoning på kvinnor och barn. För att förverkliga strategin fram till 2032 krävs insatser på lokal, regional och nationell nivå.

2013-11-04 fick kommunledningsförvaltningen i uppdrag att lämna förslag på handlingsplan för kommunens arbete med romsk inkludering. Handlingsplanen för romsk inkludering har tagits fram av kommunledningsförvaltningen och bygger på en förstudie genomförd av en romsk forskare som anställdes under 2019 för att undersöka romers situation i Botkyrka. Som komplettering till förstudien har ett kunskapsunderlag tagits fram om erfarenheter av romsk inkludering från andra svenska kommuner och städer, samt från civilsamhällets erfarenheter av romsk inkludering. I linje med regeringens strategi präglas aktiviteter i denna handlingsplan av romers delaktighet och romskt inflytande.

En viktig lärdom från andra kommuner, städer och civilsamhället är att romer bör ha inflytande i kommunens arbete med romsk inkludering. Detta på grund av det bland annat finns en brist på tillit från romer gentemot majoritetssamhället till följd av nuvarande och historisk diskriminering och utanförskap. Att reparera romers tillit till majoritetssamhället och överbrygga förtroendeklyftan är ett av tre mål i regeringens nationella strategi för romsk inkludering. För att uppnå en reellt inflytande och



delaktighet för romer i Botkyrka är detta ett av fokusområdena för handlingsplanen med start 2021.

Relaterade styrdokument

Handlingsplanen utgår från internationella konventioner om mänskliga rättigheter och aktuell lagstiftning för nationella minoriteter, som lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk, diskrimineringslagen, språklagen, socialtjänstlagen och skollagen.

Handlingsplanen är ett komplement till Mål och riktlinjer för nationella minoriteter och ett led i att levandegöra Strategin för ett jämlikt Botkyrka i praktiken. Strategin för ett jämlikt Botkyrka ska bidra till ett hållbart och mer jämlikt Botkyrka med minskade klyftor.

Nationella minoriteter är en av frågorna som vi arbetar med inom ramen för att förverkliga målen som beskrivs i dokumentet Ett hållbart Botkyrka.

Syfte och fokusområden

Det övergripande syftet med handlingsplanen är att tillsammans med romer och kommunens förvaltningar identifiera områden som bör ingå i arbetet med romsk inkludering. Den beskriver vilka konkreta aktiviteter som ska genomföras för att uppnå en förflyttning i Botkyrka kommuns arbete med romsk inkludering.

Genom handlingsplanen skapas en tydlig vägledning för hur kommunen bör arbeta för att skydda, främja och stärka romers rättigheter och delaktighet i samhället.

Fokusområden är följande:

1. Delaktighet och inflytande
2. Synliggöra romsk kultur och romskt språk
3. Romsk inkludering i den kommunala organisationen
4. Romsk inkludering på platsen Botkyrka

Uppföljning och ansvar

Kommunledningsförvaltningen leder och samordnar arbetet för romsk inkludering inom ramen för jämlikhetssamordningen.

Kommunledningsförvaltningen har i uppgift att följa upp och uppdatera handlingsplanen. Uppföljning av handlingsplanen för romsk inkludering genomförs årligen. Redovisning av aktiviteter utifrån de specificerade fokusområdena sker under det fjärde kvartalet 2021.



Handlingsplanen revideras efter uppföljningen 2021 utifrån identifierade förbättringsområden.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Ekonomiska konsekvenser hanteras inom ram.

Leif Eriksson
Kommundirektör

Dennis Latifi
Tf. Hållbarhetsdirektör

Bilagor

Expedieras till:

Alla nämnder

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Handlingsplan för romsk inkludering

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: skriv nummer exempelvis KS/xxx:xx

Dokumentet är beslutat av: skriv namn på högsta beslutade funktion/organ

Dokumentet beslutades den: skriv datum så här xx månad 20xx

Dokumentet gäller för: skriv vilka som omfattas exempelvis alla nämnder

Dokumentet gäller till den: 1 januari 2025

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter:

Dokumentansvarig är: Kommunstyrelsen

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kommunledningsförvaltningen

Relaterade dokument: Ett hållbart Botkyrka, Mål och riktlinjer för nationella minoriteter, Strategi för ett jämlikt Botkyrka

Innehållsförteckning

Sammanfattning	4
Inledning	4
Syfte och fokusområden	7
Fokusområden	7
Uppföljning och ansvar	9

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Sammanfattning

Denna handlingsplan beskriver vilka konkreta aktiviteter som ska genomföras för att uppnå en förflyttning i Botkyrka kommuns arbete med romsk inkludering. Genom handlingsplanen skapas en tydlig vägledning för hur kommunen bör arbeta för att skydda, främja och stärka romers rättigheter och delaktighet i samhället.

Det övergripande syftet med handlingsplanen är att identifiera områden som bör ingå i arbetet med romsk inkludering tillsammans med romer och kommunens förvaltningar. Fokusområden är följande:

- Delaktighet och inflytande.
- Synliggöra romsk kultur och romskt språk.
- Romsk inkludering i den kommunala organisationen.
- Romsk inkludering på platsen Botkyrka.

Inledning

Denna handlingsplan är ett av de åtaganden som Botkyrka kommun har inom ramen för romsk inkludering. Genom handlingsplanen kan ansvar tydliggöras och fördelas. Frågor som berör romers rättigheter kan inkluderas i ordinarie struktur och verksamheter i kommunen får en gemensam vägledning i arbetet med att säkerställa romers rättigheter. En handlingsplan för genomförande kan bidra till att verkställa mänskliga rättigheter för ett jämlikt och socialt hållbart Botkyrka. Handlingsplanen är ett komplement till Mål och riktlinjer för nationella minoriteter och ett led i att levandegöra Strategin för ett jämlikt Botkyrka i praktiken.

Handlingsplanen fokuserar på aktiviteter år 2021 med uppföljning och därefter revidering utifrån nya identifierade områden.

Bakgrund

Regeringens strategi för romsk inkludering under perioden 2012–2032 har det övergripande målet att den rom som fyller 20 år 2032 ska ha likvärdiga möjligheter i livet som den som är icke-rom. Strategin betonar principen om icke-diskriminering med utgångspunkt från de mänskliga rättigheterna. Målgrupper är framför allt romer som befinner sig i ett socialt och ekonomiskt utanförskap med betoning på kvinnor och barn. För att förverkliga strategin fram till 2032 krävs insatser på lokal, regional och nationell nivå.

Romers levnadsförhållanden och levnadsvillkor i dag är ofta mycket sämre än för den genomsnittliga befolkningen och de har fortfarande inte full tillgång till de sociala och ekonomiska rättigheterna i Sverige. Romer har längre erfarenhet av diskriminering och utanförskap på arbetsmarknaden, bostadsmarknaden, inom utbildning och i det offentliga rummet än någon annan grupp i samhället. Trots att romer enligt lag idag har lika rättigheter som alla andra i vårt samhälle fortsätter de att leva i utanförskap i sitt eget land. Det vill vi i Botkyrka kommun ändra på.

Handlingsplanen för romsk inkludering har tagits fram av kommunledningsförvaltningen i Botkyrka kommun och bygger på en förstudie genomförd av en romsk forskare. Förstudien identifierade förbättringsområden för att tillgodose romers rättigheter i kommunen. Som ett komplement till förstudien har ett kunskapsunderlag tagits fram om erfarenheter av romsk inkludering från andra svenska kommuner och städer, samt från civilsamhällets erfarenheter av romsk inkludering. I linje med regeringens strategi präglas aktiviteter i denna handlingsplan av romers delaktighet och romskt inflytande.

Relaterade styrdokument

Handlingsplanen utgår från internationella konventioner om mänskliga rättigheter och aktuell lagstiftning för nationella minoriteter, som lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk, diskrimineringslagen, språklagen, socialtjänstlagen och skollagen.

Handlingsplanen är ett komplement till Mål och riktlinjer för nationella minoriteter och ett led i att levandegöra Strategin för ett jämlikt Botkyrka i praktiken. Strategin för ett jämlikt Botkyrka ska bidra till ett hållbart och mer jämlikt Botkyrka med minskade klyftor.

Nationella minoriteter är en av frågorna som vi arbetar med inom ramen för att förverkliga målen som beskrivs i dokumentet Ett hållbart Botkyrka.

Historisk bakgrund

Den nationella minoriteten romer har funnits i Sverige i över 500 år. Under lång tid lät Sverige, liksom flera andra länder, antiziganistiska föreställningar påverka hur samhället behandlade romer. Följder från dessa föreställningar påverkar fortfarande romers förhållande till samhällsliga institutioner och dess förhållande till romer.

Den svenska minoritetspolitiken introducerades så sent som år 2000. I samband med detta erkändes romer som en av fem nationella minoriteter i Sverige. Gemensamt för alla nationella minoritetsgrupper är att de aktivt värnat om sitt språk och kultur och utgör därför en levande del av det svenska samhället och kulturarvet. Samtliga nationella minoriteter har dessutom funnits i Sverige under mycket lång tid.

Inom den romska minoritetsgruppen finns idag fem undergrupper i Sverige som alla talar olika språk, har olika romska kulturer och utövar olika romska traditioner. Romani chib är romernas gemensamma språk och är ett samlingsbegrepp för alla de olika varieteter av språket som talas i världen. I Sverige uppskattas det finnas ett tjugotal varieteter av språket.

Syfte och fokusområden

Det övergripande syftet med handlingsplanen är att tillsammans med romer och kommunens förvaltningar identifiera områden som bör ingå i arbetet med romsk inkludering. Den beskriver vilka konkreta aktiviteter som ska genomföras för att uppnå en förflyttning i Botkyrka kommuns arbete med romsk inkludering.

Genom handlingsplanen skapas en tydlig vägledning för hur kommunen bör arbeta för att skydda, främja och stärka romers rättigheter och delaktighet i samhället.

Arbets sättet för de fokusområden vi har identifierat kommer att vara långsiktigt och ska präglas av delaktighet, inflytande och tillit från romer.

Fokusområden är följande:

1. Delaktighet och inflytande
2. Synliggöra romsk kultur och romskt språk
3. Romsk inkludering i den kommunala organisationen
4. Romsk inkludering på platsen Botkyrka

Fokusområden

Nedan presenteras handlingsplanens fokusområden och aktiviteter.

1. Delaktighet och inflytande

- 1.1 Samverka med forskningsinstans för att kartlägga diskriminering mot romer i kommunen tillsammans med romer.
- 1.2 Etablera romsk samrådsgrupp.

2. Synliggöra romsk kultur och romskt språk

- 2.1 Synliggöra romer genom representation i det offentliga rummet genom att möjliggöra för romska aktiviteter och/eller kulturevenemang.
- 2.2 Information på kommunens hemsida om den nationella minoriteten romer och aktuell lagstiftning.
- 2.3 Uppmärksamma romernas internationella dag den 8 april genom synliggörande insats.

3. Romsk inkludering i den kommunala organisationen

- 3.1 Dialog med förvaltningar och bolag om framtida insatser för att förverkliga romsk inkludering i kommunens alla verksamheter.
- 3.2. Integrera romsk inkludering i jämlikhetssamordningen.

4. Romsk inkludering på platsen Botkyrka

- 4.1. Genom Botkyrkas Plattform för idéburna organisationer och Rådet för civilsamhällesfrågor stärka samverkan med civilsamhället för att möjliggöra romsk inkludering med särskild fokus på arbetsmarknad, utbildning och demokratisk delaktighet.
- 4.2. Samverka regionalt för att identifiera och lösa gemensamma regionala utmaningar för romsk inkludering.
- 4.3. Dialog med relevanta aktörer för ett samarbete med romsk inkludering.

Uppföljning och ansvar

Kommunledningsförvaltningen leder och samordnar arbetet för romsk inkludering inom ramen för jämlikhetssamordningen.

Kommunledningsförvaltningen har i uppgift att följa upp och uppdatera handlingsplanen. Uppföljning av handlingsplanen för romsk inkludering genomförs årligen. Redovisning av aktiviteter utifrån de specificerade fokusområdena sker under det fjärde kvartalet 2021.

Handlingsplanen revideras efter uppföljningen 2021 utifrån identifierade förbättringsområden.



§ 22 Kompetensfonden, förslag till fördelning 2021

Diarienummer: KS/2020:247

Beslut

1. Utskottet Botkyrka som organisation godkänner förslaget till fördelning av kompetensfondens medel om 10 miljoner kronor för år 2021.
2. Medlen föreslås beviljas för samtliga ansökta insatser och disponeras fritt mellan beviljade insatser.
3. I händelse av att kompetensfondens medel om 10 miljoner justeras av kommunfullmäktige, fastställer utskottet Botkyrka som organisation, att en procentuell fördelning görs utifrån föreslagen fördelning.
4. Utskottet Botkyrka som organisation godkänner att nämnderna ges möjlighet att vid behov prioritera andra nödvändiga kompetensutvecklingsinsatser än de föreslagna förutsatt att dessa ligger i linje med de beslutade insatserna.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har sedan 2011 en kompetensfond där det årligen avsätts medel för kompetensutveckling för särskilda behov utifrån lagkrav, bristyrken och övriga redovisade behov. Kommunfullmäktige beslutar i årsredovisningen hur stor summa som får delas ut från fonden för nästkommande år. Fonden kan dela ut högst 10 miljoner kronor under ett år.

En viktig framgångsfaktor för kommunen är att ha en god och långsiktig planering för kompetensförsörjningen. Nämnderna tar årligen fram en kompetensförsörjningsplan som beskriver behov av löpande och grundläggande insatser för kompetensförsörjningen den kommande fyraårsperioden. I kompetensförsörjningsplanerna beskrivs även eventuella behov av särskilda kompetensutvecklingsinsatser som ligger utöver ordinarie budgetram.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i sin helhet i tjänsteskrivelse med diarienummer KS/2020:247.

**Referens**

Anna Pegel

anna.pegel@botkyrka.se**Mottagare**

Utskottet Botkyrka som organisation

Kompetensfonden, förslag till fördelning 2021

Diarienummer: KS/2020:247

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till utskottet Botkyrka som organisation:

1. Utskottet Botkyrka som organisation godkänner förslaget till fördelning av kompetensfondens medel om 10 miljoner kronor för år 2021.
2. Medlen föreslås beviljas för samtliga ansökta insatser och disponeras fritt mellan beviljade insatser.
3. I händelse av att kompetensfondens medel om 10 miljoner justeras av kommunfullmäktige, fastställer utskottet Botkyrka som organisation, att en procentuell fördelning görs utifrån föreslagen fördelning.
4. Utskottet Botkyrka som organisation godkänner att nämnderna ges möjlighet att vid behov prioritera andra nödvändiga kompetensutvecklingsinsatser än de föreslagna förutsatt att dessa ligger i linje med de beslutade insatserna.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har sedan 2011 en kompetensfond där det årligen avsätts medel för kompetensutveckling för särskilda behov utifrån lagkrav, bristyrken och övriga redovisade behov. Kommunfullmäktige beslutar i årsredovisningen hur stor summa som får delas ut från fonden för nästkommande år. Fonden kan dela ut högst 10 miljoner kronor under ett år.

En viktig framgångsfaktor för kommunen är att ha en god och långsiktig planering för kompetensförsörjningen. Nämnderna tar årligen fram en kompetensförsörjningsplan som beskriver behov av löpande och grundläggande insatser för kompetensförsörjningen den kommande fyraårsperioden. I kompetensförsörjningsplanerna beskrivs även eventuella behov av särskilda kompetensutvecklingsinsatser som ligger utöver ordinarie budgetram.

Ärendet

Bakgrund



Kommunfullmäktige har sedan 2011 en kompetensfond där det årligen avsätts medel för kompetensutveckling i syfte är att finansiera olika kompetensutvecklingsinsatser i form av kompetenshöjning, fortbildning och andra insatser som stöd för utveckling av olika yrkesgrupper.

Fonden kan dela ut högst 10 miljoner kronor under ett år. Avsättning till fonden kan endast göras de år då kommunen har positivt resultat i balanskravsutredningen.

Kommunfullmäktige beslutar i årsredovisningen om hur stor summa som får delas ut från fonden för nästkommande år.

(Exempel: i april 2019 beslutar kommunfullmäktige, i samband med beslut om årsredovisning 2018, utdelningen från fonden för år 2020).

Utskottet Botkyrka som organisation beslutar om fördelning av medel för kommande verksamhetsår under hösten före aktuellt år.

(Exempel: hösten 2019 beslutar utskottet fördelning till nämnderna för 2020).

Kompetensfonden

Kommunfullmäktige har sedan 2011 en kompetensfond där det avsätts medel för kompetensutveckling för särskilda behov. Kommunfullmäktige beslutar i årsredovisningen hur stor summa som får delas ut från fonden för nästkommande år. Fonden kan dela ut högst 10 miljoner kronor under ett år.

I kompetensförsörjningsplanerna för år 2021 – 2024 har tre nämnder redovisat behov av medel för kompetensutveckling utöver ordinarie budgetram, se bilaga. Nedan redovisas nämndernas behov av medel över ram för år 2021;

Vård- och omsorgsförvaltningen: 4 095 000 kronor
Utbildningsförvaltningen: 6 788 150 kronor
Socialförvaltningen: 1 250 000 kronor

Totalt: 12 134 950 kronor

Vård- och omsorgsförvaltningen

Sammanfattning av behov över ram	Kostnad i kronor
Språkutbildning (vikariekostnader)	1 123 500
Omsorgsutbildning/vårdbiträdesutbildning	2 229 500
Ledarutveckling/förändringsledning/omställning	100 000
Omställning medarbetare (vikariekostnader)	642 000
Totalt	4 095 000

**Utbildningsförvaltningen**

Sammanfattning av behov över ram	Kostnad i kronor
Erfarenhetsbaserad utbildning till förskollärare	1 400 000
Erfarenhetsbaserad utbildning till grundlärare inriktning mot fritidshem	700 000
Arbetsintegrerad utbildning till grundlärare med inriktning mot fritidshem	157 000
Läraryftet II	960 000
Vidareutbildning av lärare (VAL)	360 000
Speciallärarutbildning ersättning heltidsstudier med 80% lön	760 000
Speciallärarutb särskola, ersättning till skolor 4000 kr/hp	1 200 000
Teach for Sweden 8 deltagare	776 000
Vikariekostnader barnskötarutbildning 40 deltagare (50%)	475 150
Totalt	6 788 150

Socialförvaltningen

Sammanfattning av behov över ram	Kostnad i kronor
Ledarskapsutbildning	500 000
HBTQ-certifiering	500 000
Våld i nära relation	250 000
Totalt	1 250 000

Kommunledningsförvaltningen bedömning

Kompetensutveckling är en viktig del i kommunens totala kompetensförsörjning. En effektiv organisation kräver rätt kompetens och under de kommande åren är det av vikt att stärka kompetensutvecklingen i Botkyrka kommun för att kunna ta vår roll som möjliggörare för Botkyrkaborna.

Kommunledningsförvaltningen föreslår, med utgångspunkt i lagkrav, bristyrken och redovisade behov nedan förslag till fördelning av 10 miljoner kronor från kompetensfonden för år 2021;

Vård- och omsorgsnämnden:	3 500 000 kronor
Utbildningsnämnden:	5 250 000 kronor
Socialnämnden:	1 250 000 kronor
Totalt:	10 000 000 kronor

Ekonomiska konsekvenser

Nämnder anmodas att ta hänsyn till att medel för kompetensfonden kan justeras av kommunfullmäktige och kan endast avsättas då kommunen har positivt resultat i balansräkningen. Nämnderna bör därför planera sitt kompetensförsörjningsarbete därefter.



Leif Eriksson

Kommundirektör

Eva Wallin

HR-direktör

Expedieras till

Utskottet Botkyrka som organisation

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsnämnden

Utbildningsnämnden

Socialnämnden

Eva Wallin, HR-direktör, kommunledningsförvaltningen

Anna Pegel, HR-utvecklare, kommunledningsförvaltningen

Annelie Mårdh, HR-operativ chef, utbildningsförvaltningen

Åsa Olsen, HR-chef, kommunledningsförvaltningen

Sibar Maraha, HR-specialist, socialförvaltningen

**Bilaga;****Sammanställning - behov av kompetensutveckling över ram
2021 - 2024****Summa för behov utöver ram år 2021 - 2024**

Vård- och utbildningsförvaltningen:	16 017 000 kronor.
Utbildningsförvaltningen:	25 727 150 kronor.
Socialförvaltningen:	1 550 000 kronor.
Totalt:	43 294 150 kronor.

Redovisning av behov över ram 2021 – 2024 per förvaltning

Vård och omsorgsförvaltningen

Sammanfattning av behov över ram	Kostnad	År/period
Språkutbildning (vikariekostnader)	1 123 500 kr	2021
	4 387 000 kr	2021–2024
Omsorgsutbildning/vårdbiträdesutbildning	2 229 500 kr	2021
	8 920 000 kr	2021-2024
Ledarutveckling/förändringsledning/omställning	100 000 kr	2021
	150 000 kr	2021-2024
Omställning medarbetare (vikariekostnader)	642 000 kr	2021
	2 560 000 kr	2021–2024
Totala kostnader	4 095 000 kr	2021
	16 017 000 kr	2021-2024

Svenska språket

För planperioden har nämnden fortsatt målet om att "andelen omsorgspersonal med formell kompetens ska öka" och år 2023 utgöra 90 procent. Detta tillsammans med målen om nöjda medborgare och att kvaliteten ska öka gör att förvaltningen fortsatt behöver säkerställa att alla tillsvidareanställda medarbetare inom Kommunals avtalsområde har formell kompetens. För att kunna tillgodogöra sig omsorgsprogrammet/vårdbiträdesutbildning krävs en viss nivå i svenska. Därmed identifierar förvaltningen de som har behov av detta för att sedan utbilda dem i svenska språket. Detta är också en politisk målsättning att öka våra medarbetares kompetens inom svenska språket för att säkerställa kvalitet och trygghet



för kommunens medborgare. Förvaltningen avser att fortsatt samarbeta med arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen.

Kostnaden som redovisas bygger på vikariekostnaden för tiden de är i skolan under utbildningsveckorna. Under hösten 2020 startar en kurs med cirka 25 deltagare och därefter fortlöper kurser med samma omfattning under planperioden med ett totalt antal på cirka 100 medarbetare. Vikariekostnaden framgår av tabellen längre ned.

Förvaltningen har fått i uppdrag att kartlägga medarbetares behov av kompetensutveckling i svenska språket. Den första bedömningen gör ansvarig chef där behov av språkutveckling ska göras utifrån de krav som förvaltningen ställer vid nyrekrytering. Som en ytterligare del av denna kartläggning/analys behöver kunskaperna nivå-bedömas genom språktest så att rätt stöd kan ges. Bedömningen är att cirka 70 medarbetare kan bli aktuella för kartläggning/test under perioden 2021–2023. Under 2020 beräknas cirka 30 personer påbörja denna kartläggning.

Kostnaderna för utbildningen kommer att sökas från Omställningsfonden TLO-KL och vikariekostnaderna som inte kan sökas därifrån äskas därmed från Kompetensfonden.

Formell kompetens

För planperioden har nämnden fortsatt målet om att "andelen omsorgspersonal med formell kompetens ska öka" och år 2023 utgöra 90 procent. Detta tillsammans med målen om att nöjda medborgare och kvaliteten ska öka gör att förvaltningen fortsatt behöver säkerställa att alla tillsvidareanställda medarbetare inom Kommunals avtalsområde har formell kompetens. Med formell kompetens avses omsorgsutbildning alternativt vårdbiträdesutbildning.

Vårdbiträdesutbildning; Kostnaden som redovisas här bygger på att totalt 45 medarbetare är klara med 800 gymnasiepoäng som kostar oss 35 kronor per poäng samt vikariekostnad för tiden de är i skolan under dessa utbildningsveckor.

Omsorgsutbildning/undersköterska: kostnaden bygger på att totalt 60 medarbetare är klara med 1500 gymnasiepoäng samt vikariekostnad. 15 personer av dessa påbörjar utbildning enligt plan under hösten 2020.

Förändringsledning och omställning för chefer

Förvaltningen står inför en större omställningsprocess i samband med förändrade förutsättningar inom hemtjänsten. Cheferna i verksamheten kommer att behöva hantera mer omfattande verksamhetsförändring och personalförändring än tidigare. Genom ökad kunskap om förändringsprocesser och mänskliga beteenden vid stress/förändring skapas stabilitet och trygghet för både brukare och medarbetare. Samtliga chefer inom vård- och omsorgsförvaltningen kommer att behöva denna insats då förändringen under närmaste åren förväntas beröra samtliga verksamheter.

Omställning för medarbetare



Den förestående förändringen inom hemtjänsten innebär att förvaltningen behöver arbeta för att försöka minimera den överkapacitet av personal som kan uppstå. Personalbehov i andra verksamheter behöver identifieras och fångas upp så att medarbetare internt kan komma ifråga för lediga tjänster. För ett antal medarbetare kommer vidareutbildning att behövas för att förebygga att en arbetsbristsituation uppstår på grund av kompetensbrist. Exempel på områden där kompetensutvecklingsinsatser kan behövas är exempelvis inom; funktionsnedsättningsområdet, psykisk ohälsa, neuropsykiatriska diagnoser, psykiatri, geriatrik, demensproblematik, somatisk eller palliativ vård. Beräkningen bygger på att cirka 60 personer genomgår fördjupningsutbildning om 400 poäng. Poängkostnaden; 35 kronor per poäng. Vi avser att söka medel från Omställningsfonden TLO-KL gällande utbildningen men vi har inte möjlighet att söka medel för vikariekostnaderna som därmed äskas från Kompetensfonden.

Utbildningsförvaltningen

Sammanfattning av behov över ram	Kostnad	År/period
Formell kompetens genom behörighetsgivande utbildningar	6 788 150 kr	2021
	25 727 150 kr	2021–2024
Totalt för samtliga behov	6 788 150 kr	2021
Totalt för samtliga behov	25 727 150 kr	2021–2024

Erfarenhetsbaserad utbildning till förskollärare

Barnskötare med tillsvidareanställning i förskola ges möjlighet att utbilda sig till förskollärare. Utbildningen är på 210 hp. Utifrån att förskollärare är ett bristyrke där vi vill öka andelen förskollärare i verksamheten ser vi att det finns anledning att satsa på att vidareutbilda redan anställd personal som saknar förskollärligitimation. Skolorna ersätts med 70 tkr per deltagare och år. Förväntat antal deltagare: 20 medarbetare årligen.

Behov	Kostnad	År/period
Erfarenhetsbaserad utbildning till förskollärare	1 400 000 kr	2021
	5 600 000 kr	2021–2024

Erfarenhetsbaserad utbildning till grundlärare med inriktning mot fritidshem

Personal, främst barnskötare och fritidsledare på fritidshem ges möjlighet att studera till grundlärare med inriktning mot fritidshem. Andel behöriga inom fritidshem är idag 24% (läsåret 2018/2019). Utbildningen är på 180 hp. Skolorna ersätts med 70 tkr per deltagare och år. Förväntat antal deltagare: 10 deltagare som läser parallellt.

Behov	Kostnad	År/period
Erfarenhetsbaserad utbildning till grundlärare inriktning mot fritidshem	700 000 kr	2021
	2 800 000 kr	2021–2024

*Arbetsintegrerad utbildning till grundlärare med inriktning mot fritidshem*

Utbildningen är under framtagande inom Södertörnsregionen och startar ht 20 och innebär medarbetarens arbetar som obehörig lärare på fritids på 50% parallellt med studier på 75% studietakt på Södertörns högskola som ger lärarlegitimation som grundlärare med inriktning mot fritidshem. Utbildningen riktar sig dels till redan anställda inom fritids som saknar lärarlegitimation samt till en helt extern målgrupp. Botkyrka har sju utbildningsplatser på utbildningen. Kostnaden nedan avser ett gemensamt beslutat studiebidrag på 4000 kr per studiemånad.

Behov	Kostnad	År/period
Arbetsintegrerad utbildning till grundlärare med inriktning mot fritidshem	157 000 kr	2021
	628 000 kr	2021–2024

Läraryftet II

Läraryftet II vänder sig till legitimerade lärare som undervisar i ämnen de inte är behöriga att undervisa i och ger efter utbildning denna behörighet. Speciallärarutbildningen ingår som möjlig utbildning. Skolorna ersätts med 2000 kr/hp.

Förväntat antal deltagare: Ca 16 deltagare som läser parallellt på olika nivåer och med olika inriktningar.

Behov	Kostnad	År/period
Läraryftet II	960 000kr	2021
	3 840 000 kr	2021–2024

Vidareutbildning av lärare (VAL)

Detta är en utbildningsform som erbjuder validering och utbildning av tillsvidareanställda lärare som saknar examen och endast har 30 högskolepoäng (hp) kvar för att uppnå kravet för lärarlegitimation. Skolorna ersätts med 2000 kr/hp.

Förväntat antal deltagare: 6 deltagare årligen som sammanlagt läser 180 hp.

Behov	Kostnad	År/period
Vidareutbildning av lärare (VAL)	360 000 kr	2021
	1 440 000 kr	2021–2024

Speciallärarutbildningar

För att vara behörig att bedriva undervisning i särskolans olika verksamheter krävs från år 2021 en behörighetsgivande lärar- eller förskollärarexamen och en speciallärarexamen. Speciallärarexamen ska ha inriktning mot utvecklingsstörning. Andel lärare med specialpedagogisk utbildning i grundsärskolan är 17 procent och motsvarande siffra för gymnasiesärskolan var 13 procent vilket gör att förvaltningen ser ett behov av att fler lärare påbörjar en speciallärarutbildning med inriktning utvecklingsstörning. Detta är en påbyggnadsutbildning utöver lärarexamen på 90hp.

Förvaltningen vill främja att fler läser denna utbildning genom följande ersättningsmo-



deller:

Ersättning heltidsstudier med 80% lön

Via Statsbidrag från skolverket finns möjlighet att som huvudman få ersättning för 70 % av lönekostnaderna om en lärare bibehåller 80% av lönen. Medel som söks nedan syftar till att täcka upp för den återstående del av lönen som huvudmannen betalar.

Förväntat antal deltagare: 5 medarbetare på heltid under 2021.

Behov	Kostnad	År/period
Speciallärarutbildning ersättning heltidsstudier med 80% lön	760 000 kr	2021
	3 040 000 kr	2021–2024

Ersättning för 40% betald studieledighet

Förvaltningen vill underlätta möjligheten att studera parallellt med studier genom att medarbetare som läser till speciallärare med inriktning mot utvecklingsstörning erbjuds att arbeta 60% men med 100% lön. Det möjliggör att två dagar i veckan kan vikas åt studier. Vid studieavbrott återgår medarbetaren omgående i 100% tjänstgöring. Skolorna erhåller dubblerad ersättning per högskolepoäng jämfört med lärare som läser inom ramen för Lärarlyftet II vilket innebär 4000 kr/hp istället för dagens nivå på 2000 kr. Detta motsvarar 40% av lönekostnaden.

Beräkningen utgår från fem deltagare.

Behov	Kostnad	År/period
Speciallärarutb särskola, ersättning till skolor 4000 kr/hp	1 200 000kr	2021
	4 800 000 kr	2021–2024

Teach for Sweden

Utbildningssektorn har idag svårt att möta behovet av utbildade lärare vilket bl a beror på att för få lärare utbildas vid våra lärosäten. Flera satsningar pågår för att bredda rekryteringsbasen för potentiella lärare med ambitionen att få fler utbilda sig till lärare. Teach for Sweden är en stiftelse som bl a finansieras av utbildningsdepartementet vars koncept är att akademiker från andra branscher ska ges möjlighet att i kombination med arbete som obehörig lärare kunna studera för att erhålla en lärarlegitimation. Detta sker under två år där arbetsgivaren anställer läraren på 100% men låter 20% av tiden bestå av betald studieledighet. Utbildningsförvaltningen önskar ge deltagande skolor ersättning för dessa 20% med ett schablonbelopp. Vi uppskattar att ca 8 lärare löpande kan vara anställda inom ramen för Teach for Sweden.

Behov	Kostnad	År/period
Teach for Sweden 8 deltagare	776 000 kr	2021
	3 104 000 kr	2021–2024

Vikariekostnader för barnskötare som genomgår barnskötarutbildning

Förvaltningen gör kommande år en utbildningsinsats på utbildade barnskötare. Genom Omställningsfonden TLO-KL och kommunens vuxenutbildning finansieras själva



utbildningen (leverantörskostnaden). Vikariekostnader ersätts däremot inte. För att utbildningsinsatsen ska fungera så smidigt som möjligt ute i verksamheten föreslås att ersättning för vikariekostnader finansieras genom kompetensfonden. Den som genomgår utbildningen är frånvarande för studier en dag i veckan under ett års tid t o m vt 2021. Under 2021 blir det därmed ca 20 veckors studier. Beräknat antal studerande är 40. Beräkningen avser ersättning för 50% av den förväntade vikariekostnaden.

Behov	Kostnad	År/period
Vikariekostnader barnskötarutbildning 40 deltagare (50%)	475 150 kr	2021
	475 150 kr	2021–2024

Socialförvaltningen

Sammanfattning av behov över ram	Kostnad	År/period
Ledarskapsutbildning	500 000	2021
HBTQ-certifiering	500 000	2021
	800 000	2021–2024
Våld i nära relation	250 000	2021
Totalt för samtliga behov	1 250 000 kr	2021
Totalt för samtliga behov	1 550 000 kr	2021–2024

Ledarskapsutbildning

I och med den nya organisationen har socialförvaltningen sett över kompetensbehovet gällande ledarskap. Under 2019 har socialförvaltningen samarbetat med Gällöfsta Perlan, som har utbildat förvaltningens samtliga chefer både individuellt samt i ledningsgrupp med bland annat handledning/coachning, samarbete, konflikthantering samt det personliga ledarskapet. Socialförvaltningen ser ett fortsatt behov av kompetensutveckling beträffande ledarskap. Beräknad kostnad för vidare utbildning med Gällöfsta Perlan är 500 tkr och bygger på att 25 chefer vidareutbildas till en kostnad om 20 000 per person under året.

HBTQ-certifiering

Socialförvaltningen har ett fortsatt behov av HBTQ-certifiering Socialförvaltningen har fortsatta utmaningar med en relativt hög personalomsättning vilket innebär åtskilliga nyrekryteringar vilka behöver utbildas för att verksamheterna ska bibehålla kvalitén. Certifieringsutbildningen bedrivs av RFSL till en kostnad av 5000 kr per deltagare. Att fortsätta certifiera socialförvaltningens samtliga verksamheter i kontakt med brukare, 100 medarbetare, beräknas att kosta 500 tkr.

Våld i nära relation

I samband med socialförvaltningens nya organisation behöver medarbetarna kompetensutveckling inom utredning, handläggning och utförande. I den nya organisationen har kompetenskluster bildats vilket har inneburit nya arbetsuppgifter och arbetsformer.



Våld i nära relation är en fundamental kompetens inom Socialförvaltningen, att fortsätta utbilda ytterligare 20 medarbetare inom våld i nära relation beräknas att kosta 250 tkr.

**§ 96****Fordonspolicy för Botkyrka kommun (TEF/2020:00193)****Beslut**

Teknik- och fastighetsnämnden antar den förslagna fordonspolicyn kompletterad med information om Eco-Driving.

Sammanfattning

Botkyrkas kommuns nuvarande fordonspolicy från år 2011 är i dag till stora delar inaktuell. En ny policy har därför tagits fram. Syftet med fordonspolicyn är att skapa tydligare styrning och överblick över hur kommunens fordon används, bättre kunna följa upp fordonsrelaterade kostnader och nå kommunens klimatmål.

Den nya fordonspolicyn beskriver riktlinjer och regler som gäller för anskaffning och användning av verksamhetsfordon inom Botkyrka kommun. Policyn reglerar också rutiner för skötsel av fordon samt tankning av drivmedel.

Fordonspolicyn fastställs av teknik och fastighetsnämnden. En uppdatering av policyn ska ske minst vart femte år. En årlig genomgång ska göras av policyn och den ska revideras vid behov. För mindre revideringar av policyn ansvarar fordonsansvarig. Den aktuella fordonspolicyn ska alltid finnas tillgänglig digitalt.

Ärendet

Botkyrkas nuvarande fordonspolicy från år 2011 är i dag till stora delar inaktuell. En ny policy har därför tagits fram. Syftet med fordonspolicyn är att skapa tydligare styrning och överblick över hur kommunens fordon används, bättre kunna följa upp fordonsrelaterade kostnader och nå kommunens klimatmål.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-21.

Expedieras till
Samtliga nämnden och förvaltningar
Peter Arnhjort

**Referens**

Peter Arnhjort
peter.arnhjort@botkyrka.se

Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

Fordonspolicy för Botkyrka kommun

Förslag till beslut

Teknik- och fastighetsnämnden antar den förslagna fordonspolicyn.

Sammanfattning

Botkyrkas kommuns nuvarande fordonspolicy från år 2011 är i dag till stora delar inaktuell. En ny policy har därför tagits fram. Syftet med fordonspolicyn är att skapa tydligare styrning och överblick över hur kommunens fordon används, bättre kunna följa upp fordonsrelaterade kostnader och nå kommunens klimatmål.

Den nya fordonspolicyn beskriver riktlinjer och regler som gäller för anskaffning och användning av verksamhetsfordon inom Botkyrka kommun. Policyn reglerar också rutiner för skötsel av fordon samt tankning av drivmedel.

Fordonspolicyn fastställs av teknik och fastighetsnämnden. En uppdatering av policyn ska ske minst vart femte år. En årlig genomgång ska göras av policyn och den ska revideras vid behov. För mindre revideringar av policyn ansvarar fordonsansvarig. Den aktuella fordonspolicyn ska alltid finnas tillgänglig digitalt.



Ärendet

Botkyrkas nuvarande fordonspolicy från år 2011 är i dag till stora delar inaktuell. En ny policy har därför tagits fram. Syftet med fordonspolicyen är att skapa tydligare styrning och överblick över hur kommunens fordon används, bättre kunna följa upp fordonsrelaterade kostnader och nå kommunens klimatmål.

Mikael Henning
Teknik- och fastighetsdirektör

Peter Arnhjort
Verksamhetschef driftservice

Bilaga

Teknik och fastighetsförvaltningens Fordonspolicy

Expedieras till
Kommunledningsförvaltningen



2020-09-01

Referens

Ilona Barhado
Maria Benninger
Sektionsledare myndighet VOF

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Redovisningen gäller andra kvartalet 2020

Sammanfattning

Fyra beslut gällande bostad med särskild service för vuxna, ett beslut om biträde av kontaktperson, ett beslut om avlösarservice samt sex beslut om daglig verksamhet har rapporterats ej verkställda till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Vidare har ett beslut om biträde av kontaktperson samt ett beslut om daglig verksamhet med avbrott i verkställighet rapporterats.

Totalt har fjorton beslut enligt 9 § LSS rapporterats ej verkställda till IVO andra kvartalet 2020.

Bakgrund

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt 28 f – g §§ LSS att till inspektionen för vård- och omsorg, IVO, och till kommunens revisorer lämna uppgifter om alla gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten gäller även för gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut anges tidpunkt för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt uppge skälen till dröjsmålet. Rapporteringen ska ske på individnivå.

Se bifogad sammanställning.

2020-02-26

Omsorgsdirektör
Petra Oxonius

Sammanställning av rapporterade gynnande beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, som inte verkställts inom 3 månader. Samt gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	BESLUTS-DATUM	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN BESLUTSDAG	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-03-19	6 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande: Den enskilde har valt att tacka nej till insats i hemmet under covid-19 och avvaktar med start tills verksamheterna öppnar igen.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2019-20-16	10 MÅNADER	K	Den enskilde har tackat nej till erbjudande: Den enskilde har varit på flera studiebesök men har av olika anledningar valt att tacka nej.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2020-02-24	7 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till insatsen: 2020-07-07 Den enskilde valde att tacka nej till två erbjudanden.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2016-05-30	49 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande; 2019-02-28, 2017-11-04, 2017-07-05, 2017-04-10, 2016-08-26. Den enskilde har vid flera tillfällen erbjudits bostad med särskild service men tackat nej, tanken på att flytta väcker stor ångest hos honom. Den enskilde vill vänta tills det känns helt rätt. Vid det senaste erbjudandet 2019-04-01 tackade den enskilde nej.
Avlösarservice enligt 9 § 5 LSS	2019-12-19	7 MÅNADER	K	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet: 2020-04-08 Den enskilde har tackat nej till erbjudande och vill vänta med verkställighet pga. rådande oro kring coronavirus.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9	2020-06-10	3 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet: 2020-07-20 Tackat nej, känner sig inte redo för flytt.
Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2020-03-05	6 MÅNADER	M	Den enskilde har valt att avvakta pga. covid-19.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2019-05-09	15 MÅNADER	M	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad Den enskilde och hans mor hans har i kontakt med boendesamordnare berättat att de önskar ett boende inom ett visst begränsat geografiskt område i kommunen. Han vill ha nära till

				föräldrahemmet, han uppger också att han inte är redo att flytta ännu utan vill ha lite mer tid på sig.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-01-08	8 MÅNADER	K	Insatsens verkställighet påverkades först av covid-19, samt att en intern boendeplicering letades för att flytta den enskilde från en extern placering för att kunna verkställas internt.
Daglig verksamhet enligt 9 § 9 LSS	2019-06-26	13 MÅNADER	M	Den enskilde bor på ett gruppboende i extern regi. Det fanns inga lediga platser på daglig verksamhet i Gävle som varit tilltänkt för den enskilde under hösten 2019. Pga. flytt till vuxenboende under våren 2020 har man valt att skjuta på verkställigheten
Daglig verksamhet enligt 9 § 9 LSS	2019-08-19	12 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande: 2019-10-24 Den enskilde inväntar ledig plats på en verksamhet för personkrets 2 (ung dement), den enskilde har tackat nej till verksamhet i hemmet under pandemin.
Daglig verksamhet enligt 9 § 9 LSS	2019-08-30	12 MÅNADER	M	Resursbrist: saknar lämplig person/uppdragstagare Den enskilde väntar på ledig plats för personkrets två (ung dement). Gjorde ett studiebesök 2019-09-03.
Avbrott i verkställighet				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	DATUM FÖR AVBROTET	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN DATUM FÖR AVBROT	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2019-01-02	19 MÅNADER	M	Den enskilde har fått plats och påbörjade sin dagliga verksamhet där han fick plats i november 2018. Han har dock vägrat gå in i byggnaden trots mycket motivation från personal och personliga assistenter. Beslutet har verkställts men han har inte kunnat påbörjats ordentligt pga. sjukdom.
Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2019-03-01	17 MÅNADER		Den enskilde har erbjudits flera kontaktpersoner men tackat nej. En tät kontakt finns mellan myndighet och den enskilde. Den enskilde har specifika krav på vem som ska vara kontaktperson.



2020-10-28

Referens

Mottagare

Ilona Barhado
Maria Benninger
Sektionsledare myndighet VOF

Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Redovisningen gäller tredje kvartalet 2020

Sammanfattning

Fyra beslut gällande bostad med särskild service för vuxna, ett beslut om biträde av kontaktperson, tre beslut om korttidsvistelse samt två beslut om daglig verksamhet har rapporterats ej verkställda till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Vidare har ett beslut om biträde av kontaktperson samt ett beslut om daglig verksamhet med avbrott i verkställighet rapporterats.

Totalt har tolv beslut enligt 9 § LSS rapporterats ej verkställda till IVO tredje kvartalet 2020.

Bakgrund

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt 28 f – g §§ LSS att till inspektionen för vård- och omsorg, IVO, och till kommunens revisorer lämna uppgifter om alla gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten gäller även för gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut anges tidpunkt för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt uppge skälen till dröjsmålet. Rapporteringen ska ske på individnivå.

Se bifogad sammanställning.

2020-10-28

Omsorgsdirektör
Petra Oxonius

Sammanställning av rapporterade gynnande beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, som inte verkställts inom 3 månader. Samt gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	BESLUTS-DATUM	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN BESLUTSDAG	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-03-19	9 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande: Den enskilde har valt att tacka nej till insats i hemmet under covid-19 och avvaktar med start tills verksamheterna öppnar igen.
Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2020-05-27	5 MÅNADER	M	Annat skäl: Den enskilde svarar inte i telefon och avbokar möten med samordnare och kontaktperson.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2020-02-24	10 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till insatsen: 2020-07-07 Den enskilde valde att tacka nej till två erbjudanden.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2016-05-30	52 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudande; 2019-02-28, 2017-11-04, 2017-07-05, 2017-04-10, 2016-08-26. Den enskilde har vid flera tillfällen erbjudits bostad med särskild service men tackat nej, tanken på att flytta väcker stor ångest hos honom. Den enskilde vill vänta tills det känns helt rätt. Vid det senaste erbjudandet 2019-04-01 tackade den enskilde nej.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9	2020-07-15	4 MÅNADER	M	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet: 2020-07-20 Tackat nej, känner sig inte redo för flytt.
Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	2019-05-09	18 MÅNADER	M	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad Den enskilde och hans mor hans har i kontakt med boendesamordnare berättat att de önskar ett boende inom ett visst begränsat geografiskt område i kommunen. Han vill ha nära till föräldrahemmet, han uppger också att han inte är redo att flytta ännu utan vill ha lite mer tid på sig.
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2020-01-08	11 MÅNADER	K	Insatsens verkställighet påverkades först av covid-19, samt att en intern boendenplacering letades för att flytta den enskilde från en extern placering

				för att kunna verkställas internt.
Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2020-06-25	4 MÅNADER	M	Annat skäl: Man har inte kunnat få tag på den enskildes familj för att kunna påbörja insatsen.
Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2020-06-25	4 MÅNADER	K	Annat skäl: Man har inte kunnat få tag på den enskildes familj för att kunna påbörja insatsen.
Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	2020-06-25	4 MÅNADER	M	Annat skäl: Man har inte kunnat få tag på den enskildes familj för att kunna påbörja insatsen.
Avbrott i verkställighet				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	DATUM FÖR AVBROTET	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN DATUM FÖR AVBROTET	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	2019-01-02	22 MÅNADER	M	Den enskilde har fått plats och påbörjade sin dagliga verksamhet där han fick plats i november 2018. Han har dock vägrat gå in i byggnaden trots mycket motivation från personal och personliga assistenter. Beslutet har verkställts men han har inte kunnat påbörjats ordentligt pga. sjukdom.
Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	2019-03-01	20 MÅNADER		Den enskilde har erbjudits flera kontaktpersoner men tackat nej. En tät kontakt finns mellan myndighet och den enskilde. Den enskilde har specifika krav på vem som ska vara kontaktperson.



2020-08-31

Referens
Ilona Barhado
Maria Benninger
Sektionsledare

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen, SoL.

Redovisningen gäller **andra** kvartalet **2020**

Sammanfattning

Tio beslut gällande särskilt boende, ett beslut gällande servicehus, arton beslut gällande dagverksamhet, ett beslut gällande hemtjänst, ett beslut gällande boendestöd har rapporterats ej verkställda till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Totalt har trettioett beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen rapporterats ej verkställda till IVO första kvartalet 2020.

Bakgrund

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt 16 kapitlet 6 f § SoL att till inspektionen för vård- och omsorg, IVO, och till kommunens revisorer lämna uppgifter om alla gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten gäller även för gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut anges tidpunkt för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt uppger skälen till dröjsmålet. Rapporteringen ska ske på individnivå.

Se bifogad sammanställning.

Omsorgsdirektör
Petra Oxonius



2020-08-31

Sammanställning av rapporterade gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen SoL, som inte verkställts inom 3 månader. Samt gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.**RAPPORTEN AVSER KVARTAL 2 år 2020**

Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	BESLUTS-DATUM	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN BESLUTSDAG	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2019-06-24	14 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-06-08 2020-02-28 2020-01-03 2019-10-08
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2018-09-19	23 månader	M	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-06-08 2020-05-20 2020-03-31 2020-02-05 2019-11-20 2019-08-07 2019-02-25 2019-01-02 2018-12-14
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2019-11-28	9 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-06-09 2020-03-27 2020-01-08
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2020-01-28	7 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-06-09 2020-02-24 2020-02-05
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2020-02-24	6 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-05-13 2020-03-15
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-19	5 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-06-09 2020-03-27 2020-03-23
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-25	5 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-03-31
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2020-04-02	4 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-06-09 2020-05-18
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2020-04-06	4 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-06-08



Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2020-04-08	4 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-04-08
Permanent boende, Särskilt boende, servicehus. Kapitel 4 §1 SoL	2020-01-31	7 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-04-04
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-02-17	6 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-02-19	6 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-02-21	6 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-02-24	6 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-02-24	6 månader	M	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-02	5 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-03	5 månader	M	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-05	5 månader	M	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-06	5 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-09	5 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-09	5 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-10	5 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-12	5 månader	M	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-19	5 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-23	5 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-24	5 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-25	5 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-26	5 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Hemtjänst Kapitel 4 § 1 SoL	2019-10-03	10 månader	K	Den enskilde har tackat nej till erbjudande: Den enskilde vill avvakta med uppstart av hemtjänst pga. olika anledningar bland annat familjeproblem.
Boendestöd Kapitel 4 § 1 SoL	2020-03-25	5 månader	K	Den enskilde har tackat nej till erbjudande: Samordnare på mobila teamet har försökt nå den enskilde väldigt länge som tackat nej bland annat pga. covid-19. Den enskilde vill ha kvar insatsen dock är det i



				dagsläget oklart när den kommer att komma igång.



2020-11-23

Referens
Ilona Abel
Maria Benninger
Sektionsledare

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut och avbrott i verkställighet av gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen, SoL.

Redovisningen gäller **tredje** kvartalet **2020**

Sammanfattning

Åtta beslut gällande särskilt boende, femton beslut gällande dagverksamhet, tre beslut gällande boendestöd har rapporterats ej verkställda till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Totalt har 26 beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen rapporterats ej verkställda till IVO tredje kvartalet 2020.

Bakgrund

Kommunen har rapporteringsskyldighet enligt 16 kapitlet 6 f § SoL att till inspektionen för vård- och omsorg, IVO, och till kommunens revisorer lämna uppgifter om alla gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten gäller även för gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut anges tidpunkt för beslutet och vilken typ av insats beslutet gäller samt uppger skälen till dröjsmålet. Rapporteringen ska ske på individnivå.

Se bifogad sammanställning.

Omsorgsdirektör
Petra Oxonius



2020-11-23

Sammanställning av rapporterade gynnande beslut enligt Socialtjänstlagen SoL, som inte verkställts inom 3 månader. Samt gynnande beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.**RAPPORTEN AVSER KVARTAL 3 år 2020**

Gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader				
INSATS OCH LAGRUM SOM BESLUTET GÄLLER	BESLUTS-DATUM	TID SOM FÖRFLUTIT FRÅN BESLUTSDAG	Kön	ÖVRIGA KOMMENTARER
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2019-06-24	17 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-08-12 2020-06-08 2020-02-28 2020-01-03 2019-10-08
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2018-09-19	26 månader	M	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-08-12 2020-06-08 2020-05-20 2020-03-31 2020-02-05 2019-11-20 2019-08-07 2019-02-25 2019-01-02 2018-12-14
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2020-01-28	10 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-10-20 2020-06-09 2020-02-24 2020-02-05
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2020-02-24	9 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-08-20 2020-05-13 2020-03-15
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-25	10 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-08-11 2020-03-31 Den enskilde har tackar ja till erbjudande: 2020-10-20
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2020-04-02	11 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-06-09 2020-05-18
Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2020-04-06	11 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-08-20 2020-06-08



Permanent boende, Särskilt boende. Kapitel 4 §1 SoL	2020-04-08	11 månader	K	Den enskilde har tackar nej till erbjudande: 2020-04-08 2020-10-26
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-02-17	9 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-02-19	9 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-02-21	9 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-02-24	9 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-02-24	9 månader	M	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-02	8 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-03	8 månader	M	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-05	8 månader	M	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-06	8 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-09	8 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-10	8 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-12	8 månader	M	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-19	8 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-24	8 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Dagverksamhet. Kapitel 4 §1 SoL	2020-03-25	8 månader	K	Ej plats sedan stängt pga Covid
Boendestöd Kapitel 4 § 1 SoL	2020-03-25	10 månader	K	Den enskilde har tackat nej till erbjudande: Samordnare på mobila teamet har försökt nå den enskilde väldigt länge som tackat nej bland annat pga. covid-19. Den enskilde vill ha kvar insatsen dock är det i dagsläget oklart när den kommer att komma igång.
Boendestöd Kapitel 4 § 1 SoL	2019-04-09	11 månader	K	Externa köp har förhandlats vilket har tagit tid.
Boendestöd Kapitel 4 § 1 SoL	2020-07-15	4 månader	K	Avbokad stödpass, uteblir från bokade tillfällen och har ej kunnat nås på telefon.

**6****Anmälan av delegationsbeslut (VON/2021:00001)****Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Vård- och omsorgsnämndens ordförande

A1: Ansökan om besöksförbud 2020-12-15, von/2020:00315:12

A1: Ansökan om besöksförbud 2021-01-13, von/2020:00315:16

A1: Ansökan om besöksförbud, 2021-02-03, von/2020:00315:20

Omsorgsdirektör

D 10 Avskrivning av fodringar, VON/2020:00303:1

D 10 Avskrivning av fodringar, VON/2020:00303:2

D 10 Avskrivning av fodringar, VON/2020:00303:3

D 10 Avskrivning av fodringar, VON/2020:00303:4

D 10 Avskrivning av fodringar, VON/2020:00303:5

D 10 Avskrivning av fodringar, VON/2020:00303:6

D 10 Avskrivning av fodringar, VON/2020:00303:7

D 10 Avskrivning av fodringar, VON/2020:00303:8

D 10 Avskrivning av fodringar, VON/2020:00303:9

D 10 Avskrivning av fodringar, VON/2020:00303:10



Myndighet

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS, SFB och SoL; 2020-11-01 - 2020-11-30 samt 2020-12-01-2020-12-31.

**Referens**

Kerstin Frimodig
kerstin.frimodig@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Anmälan av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Vård- och omsorgsnämndens ordförande

A1: Ansökan om besöksförbud 2020-12-15, von/2020:00315:12

A1: Ansökan om besöksförbud 2021-01-13, von/2020:00315:16

A1, Ansökan om besöksförbud, 2021-02-03, von/2020:00315:20

Omsorgsdirektör

D 10 Avskrivning av fodringar, VON/2020:00303:1

D 10 Avskrivning av fodringar, VON/2020:00303:2

D 10 Avskrivning av fodringar, VON/2020:00303:3

D 10 Avskrivning av fodringar, VON/2020:00303:4

D 10 Avskrivning av fodringar, VON/2020:00303:5

D 10 Avskrivning av fodringar, VON/2020:00303:6

D 10 Avskrivning av fodringar, VON/2020:00303:7

D 10 Avskrivning av fodringar, VON/2020:00303:8

D 10 Avskrivning av fodringar, VON/2020:00303:9

D 10 Avskrivning av fodringar, VON/2020:00303:10



Myndighet

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS, SFB och SoL; 2020-11-01 - 2020-11-30 samt 2020-12-01-2020-12-31.



2020-12-15

Von/2020:00315

Referens
Kerstin Frimodig

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Ordförandebeslut: Hemställan om tillfälligt lokalt besöksförbud på särskilda boenden för äldre

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden uppdrar åt omsorgsdirektör Petra Oxonius att hemställa om tillfälliga besöksförbud på kommunens samtliga särskilda boenden för äldre från den 23 december till och med den 12 januari.

Bakgrund

Regeringen gav den 19 november Folkhälsomyndigheten möjlighet att meddela föreskrifter om att förbjuda besök på särskilda boenden för äldre om det behövs för att förhindra spridning av covid-19. Förbud kan gälla för ett län eller delar av ett län. För Botkyrka kommun har Folkhälsomyndigheten beslutat om tillfälliga besöksförbud mellan den 3 och 12 december samt mellan den 13 och 22 december.

Folkhälsomyndigheten informerade den 11 december om en ny process om ansökan om tillfälliga lokala besöksförbud. Kommunerna i behov av besöksförbud ska skicka in sin hemställan om besöksförbud till berörd länsstyrelse som sedan skickar en samordnad ansökan till Folkhälsomyndigheten. Folkhälsomyndigheten fattar beslut en gång per vecka (måndagar) om vilka kommuner/län som ska omfattas av föreskriften och beslutet gäller från och med onsdagen samma vecka och tre veckor framåt.

Det nuvarande lokala besöksförbudet i Botkyrka kommun gäller till den 22 december. Vård- och omsorgsnämnden bedömer att behovet av ett besöksförbud kvarstår och uppdrar därför åt omsorgsdirektör Petra Oxonius att hemställa om ett nytt tillfälligt besöksförbud från den 23 december till och med den 12 januari.

Beslutsunderlag

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen kan nämndsordförande fatta beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas till nästkommande nämndsammanträde. Ärendet bedöms vara så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Tuva Lund (S)
Vård- och omsorgsnämndens ordförande



2020-01-11

Von/2020:00315

Referens
Kerstin Frimodig

Mottagare
Vård- och omsorgsnämnden

Ordförandebeslut: Hemställan om tillfälligt lokalt besöksförbud på särskilda boenden för äldre

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden uppdrar åt omsorgsdirektör Petra Oxonius att hemställa om tillfälliga besöksförbud på kommunens samtliga särskilda boenden för äldre från den 13 januari till och med den 2 februari.

Bakgrund

Regeringen gav den 19 november Folkhälsomyndigheten möjlighet att meddela föreskrifter om att förbjuda besök på särskilda boenden för äldre om det behövs för att förhindra spridning av covid-19. Förbud kan gälla för ett län eller delar av ett län. För Botkyrka kommun har Folkhälsomyndigheten beslutat om tillfälliga besöksförbud mellan den 3 och 12 december, mellan den 13 och 22 december samt mellan den 22 december och 12 januari 2021.

Folkhälsomyndigheten informerade den 11 december om en ny process om ansökan om tillfälliga lokala besöksförbud. Kommunerna i behov av besöksförbud ska skicka in sin hemställan om besöksförbud till berörd länsstyrelse som sedan skickar en samordnad ansökan till Folkhälsomyndigheten. Folkhälsomyndigheten fattar beslut en gång per vecka (måndagar) om vilka kommuner/län som ska omfattas av föreskriften och beslutet gäller från och med onsdagen samma vecka och tre veckor framåt.

Det nuvarande lokala besöksförbudet i Botkyrka kommun gäller till den 12 januari. Vård- och omsorgsnämnden bedömer att behovet av ett besöksförbud kvarstår och uppdrar därför åt omsorgsdirektör Petra Oxonius att hemställa om ett nytt tillfälligt besöksförbud från den 13 januari till och med den 2 februari.

Beslutsunderlag

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen kan nämndsordförande fatta beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas till nästkommande nämndsammanträde. Ärendet bedöms vara så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Tuva Lund (S)
Vård- och omsorgsnämndens ordförande

Signatursida

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

Namn	TUVA MALMBORG LUND
Titel, Organisation	Ordförande, Vård-och omsorgsnämnden
Datum & Tid	2021-01-11 16:32:38 +01:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_073b712f8fd684f1d2d1f7d24bbbe92b16



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

**Referens**

Kerstin Frimodig

Kerstin.frimodig@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Ordförandebeslut: Hemställan om tillfälligt lokalt besöksförbud på särskilda boenden för äldre

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden uppdrar åt omsorgsdirektör Petra Oxonius att hemställa om tillfälliga besöksförbud på kommunens samtliga särskilda boenden för äldre från den 3 februari till och med den 23 februari.

Sammanfattning

Regeringen gav den 19 november Folkhälsomyndigheten möjlighet att meddela föreskrifter om att förbjuda besök på särskilda boenden för äldre om det behövs för att förhindra spridning av covid-19. Förbud kan gälla för ett län eller delar av ett län. För Botkyrka kommun har Folkhälsomyndigheten hittills beslutat om tillfälliga besöksförbud 4 gånger som gällt under perioden 3 december 2020 till och med 2 februari 2021.

Folkhälsomyndigheten informerade den 11 december om en ny process om ansökan om tillfälliga lokala besöksförbud. Kommunerna i behov av besöksförbud ska skicka in sin hemställan om besöksförbud till berörd länsstyrelse som sedan skickar en samordnad ansökan till Folkhälsomyndigheten. Folkhälsomyndigheten fattar beslut en gång per vecka (måndagar) om vilka kommuner/län som ska omfattas av föreskriften och beslutet gäller från och med onsdagen samma vecka och tre veckor framåt.

Det nuvarande lokala besöksförbudet i Botkyrka kommun gäller till den 2 februari. Vård- och omsorgsnämnden bedömer att behovet av ett besöksförbud kvarstår och uppdrar därför åt omsorgsdirektör Petra Oxonius att hemställa om ett nytt tillfälligt besöksförbud från den 3 februari till och med den 23 februari.

Beslutsunderlag

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen kan nämndsordförande fatta beslut å nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas till nästkommande nämndsammanträde. Ärendet bedöms vara så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Delegat:

Tuva Lund (S)

Vård- och omsorgsnämndens ordförande

Signatursida

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

Namn	TUVA MALMBORG LUND
Datum & Tid	2021-02-01 14:57:04 +00:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_08da2c01b2e22dcdaa9192040551495da4



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut LSS SFB, november 2020**
Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Jonsson, Maria	20201111	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om avlösarservice till resterande ansökta timmar med motiveringen att behovet är tillgodosett genom de beviljade 10 timmar/månad.	2015	Man
Holmgren, Mikael	20201103	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Avslag på begäran om utökning av avlösarservice med motiveringen att behovet är tillgodosett genom redan beviljade 10 tim/mån.	2009	Kvinna
Jonsson, Maria	20201130	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om avlösarservice till resterande ansökta timmar med motiveringen att behovet är tillgodosett genom de beviljade 8 timmar/månad.	2016	Man
Barhado, Ilona	20201123	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om avlösarservice till resterande ansökta timmar med motiveringen att behovet är tillgodosett genom de beviljade 26 timmar/månad.	2008	Man
Jonsson, Maria	20201109	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	Avslag på begäran om kontaktperson. Rätten till sökt insats föreligger ej.	2006	Man
Barhado, Ilona	20201117	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	Avslag på begäran om kontaktperson. Rätten till sökt insats föreligger ej.	1983	Kvinna
Barhado, Ilona	20201117	Avslag Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	Avslag på ansökan om daglig verksamhet. Rätten till sökt insats föreligger ej.	1983	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201113	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Delavslag. Avslag på begäran om ek. stödsjuklönekostnader för ett visst belopp.	1956	Man
Holmgren, Mikael	20201113	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Delavslag. Avslag på begäran om ek. stödsjuklönekostnader för ett visst belopp.	2006	Man
Pettersson, Vanja	20201116	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Delavslag. Avslag på begäran om ek. stödsjuklönekostnader för ett visst belopp.	1996	Man
Holmgren, Mikael	20201123	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Delavslag. Avslag på begäran om ek. stödsjuklönekostnader för ett visst belopp.	1969	Man
Holmgren, Mikael	20201124	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Delavslag. Avslag på begäran om ek. stödsjuklönekostnader för ett visst belopp.	1980	Man
Holmgren, Mikael	20201124	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Delavslag. Avslag på begäran om ek. stödsjuklönekostnader för ett visst belopp.	2012	Kvinna

Jonsson, Maria	20201126	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om utökning av korttidsvistelse med motiveringen att behovet är tillgodosett genom redan beviljade 2 dygn/mån.	2005	Man
Holmgren, Mikael	20201103	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om utökning av korttidsvistelse med motiveringen att behovet är tillgodosett genom redan beviljade 8 dygn/mån.	2009	Kvinna
Jonsson, Maria	20201130	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	Avslag på begäran om korttidsvistelse. Behovet av sökt insats föreligger ej.	2016	Man
Redzematovic, Emina	20201102	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	Avslag på begäran om korttidsvistelse med motiveringen att behovet tillgodoses genom stöd och hjälp som vårdnadshavare ansvarar för (sk föräldraansvaret).	2018	Kvinna
Barhado, Ilona	20201117	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	Avslag på begäran om korttidsvistelse. Rätten till sökt insats föreligger ej.	1983	Kvinna
Jaksch, Camilla	20201117	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	Avslag på begäran om korttidsvistelse med motiveringen att behovet tillgodoses på annat sätt.	1979	Kvinna
Barhado, Ilona	20201103	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om ledsagarservice för resterande ansökta 8 timmar/mån. Behovet tillgodoses med dem beviljade 22 timmar per månad.	2004	Man
Jaksch, Camilla	20201117	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Avslag på begäran om ledsagarservice med motiveringen att behovet tillgodoses på annat sätt.	1979	Kvinna
Raiu, Anna	20201118	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Avslag på begäran för utökning av ledsagarservice med motiveringen att behovet är tillgodosett genom redan beviljade 12 tim/mån.	1997	Man
Barhado, Ilona	20201123	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om personlig assistans till resterande ansökta timmar med motiveringen att behovet är tillgodosett genom de beviljade drygt 145 timmar/mån.	1980	Man
Barhado, Ilona	20201123	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om personlig assistans till resterande ansökta timmar med motiveringen att behovet är tillgodosett genom de beviljade drygt 161 timmar/mån.	2010	Man
Barhado, Ilona	20201113	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om personlig assistans till resterande ansökta timmar med motiveringen att behovet är tillgodosett genom de beviljade drygt 245 timmar/mån.	1999	Man

Barhado, Ilona	20201117	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om personlig assistans till resterande ansökta timmar med motiveringen att behovet är tillgodosett genom de beviljade drygt 90 timmar/mån.	1979	Kvinna
Barhado, Ilona	20201130	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Avslag på begäran om personlig assistans. Rätten till sökt insats föreligger ej.	1959	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201123	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om personlig assistans till resterande ansökta timmar med motiveringen att behovet är tillgodosett genom de beviljade drygt 166 timmar/mån.	2010	Man
Barhado, Ilona	20201130	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Avslag på begäran om utökning av personlig assistans. Behovet tillgodoses med redan beviljad omfattning av personlig assistans.	1965	Man
Barhado, Ilona	20201117	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Avslag på begäran om personlig assistans. Rätten till sökt insats föreligger ej.	1983	Kvinna
Barhado, Ilona	20201130	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om personlig assistans till resterande ansökta timmar med motiveringen att behovet är tillgodosett genom de beviljade drygt 163 timmar/mån.	1980	Man
Silfver, Tomas	20201110	Avslag tillf utök Korttidsvistels enligt 9 § 6 LSS	Avslag på begäran om tillf utök korttidsvistelse för resterande 4 dygn/mån. Behovet tillgodoses med redan beviljad omfattning av korttidsvistelse.	2002	Man
Barhado, Ilona	20201130	Avslag tillf utök Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Avslag på begäran om tillf utök ledsagarservice med totalt 10 tim/mån. Behovet tillgodoses med redan beviljad omfattning av ledsagarservice.	1983	Man
Barhado, Ilona	20201110	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om utökning av personlig assistans för dubbelbemanning. Behovet tillgodoses med extra 17 timmar under beslutsperioden.	1986	Man
Barhado, Ilona	20201111	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om utökning av personlig assistans för resterande ansökta timmar. Behovet beviljas i form av ekonomisk ersättning för redan utförd assistans med 163 timmar under beslutsperioden.	2011	Kvinna

Holmgren, Mikael	20201126	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om tillfällig utök personlig assistans för resterande ansökta timmar. Behovet tillgodoses med beviljade drygt 719 timmar under beslutsperioden.	1992	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201120	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om tillfällig utök personlig assistans för resterande ansökta timmar. Behovet tillgodoses med beviljade drygt 142 timmar under beslutsperioden.	1985	Man
Barhado, Ilona	20201112	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om utökning av personlig assistans för resterande ansökta timmar. Behovet tillgodoses med extra drygt 3 timmar under beslutsperioden.	2007	Man
Barhado, Ilona	20201111	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om utökning av personlig assistans för resterande ansökta timmar. Behovet beviljas i form av ekonomisk ersättning för redan utförd assistans med drygt 13 timmar under beslutsperioden.	2002	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201120	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om personlig assistans till resterande ansökta timmar med motiveringen att behovet beviljas i form av retroaktiv ekonomisk ersättning för redan utförd assistans med 1026 timmar under beslutsperioden.	1985	Man
Jonsson, Maria	20201116	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2009	Man
Holmgren, Mikael	20201103	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2009	Kvinna
Jonsson, Maria	20201111	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2015	Man
Barhado, Ilona	20201123	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2007	Kvinna
Jonsson, Maria	20201130	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2016	Man
Silfver, Tomas	20201124	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2011	Man
Silfver, Tomas	20201118	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2012	Kvinna
Barhado, Ilona	20201123	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2008	Man
Elmi, Fowsia	20201105	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2001	Man
Barhado, Ilona	20201123	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2007	Kvinna
Varli, Diana	20201125	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1993	Kvinna
Chamoun, Stephani	20201125	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1972	Man

Varli, Diana	20201125	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2000	Kvinna
Bergkvist, Martin	20201118	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1963	Man
Redzematovic, Emina	20201119	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2003	Man
Redzematovic, Emina	20201119	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1999	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201110	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1993	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201106	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		2001	Kvinna
Elmi, Fowsia	20201124	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1992	Kvinna
Barhado, Ilona	20201130	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1997	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20201130	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1992	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201110	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1993	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20201102	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1995	Kvinna
Chamoun, Stephani	20201105	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1987	Man
Jaksch, Camilla	20201117	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1979	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20201123	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1966	Man
Jaksch, Camilla	20201123	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1980	Man
Chamoun, Stephani	20201125	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1972	Man
Mohammadi, Ziba	20201116	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1990	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201117	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1991	Man
Varli, Diana	20201127	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1996	Man
Mohammadi, Ziba	20201125	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1982	Kvinna
Bergkvist, Martin	20201130	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1995	Man
Bergkvist, Martin	20201118	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1980	Man
Barhado, Ilona	20201103	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		2001	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2005	Man
Holmgren, Mikael	20201112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1991	Man
Holmgren, Mikael	20201112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1981	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1988	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1992	Kvinna

Holmgren, Mikael	20201112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2003	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2003	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1959	Man
Holmgren, Mikael	20201112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1957	Man
Holmgren, Mikael	20201112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1947	Man
Holmgren, Mikael	20201112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2000	Man
Holmgren, Mikael	20201112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1985	Man
Holmgren, Mikael	20201112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1993	Man
Holmgren, Mikael	20201112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1992	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1952	Man
Holmgren, Mikael	20201112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1983	Man
Holmgren, Mikael	20201112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1986	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201112	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2005	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1956	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2005	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2008	Man
Holmgren, Mikael	20201113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2008	Man
Holmgren, Mikael	20201113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1953	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1953	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201113	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1996	Man
Pettersson, Vanja	20201116	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1979	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201123	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1983	Man
Holmgren, Mikael	20201123	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1952	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201123	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1985	Man
Holmgren, Mikael	20201124	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1972	Man
Holmgren, Mikael	20201127	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1953	Kvinna
Varli, Diana	20201103	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2004	Kvinna
Jonsson, Maria	20201106	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2006	Man

Jonsson, Maria	20201106	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2006	Man
Barhado, Ilona	20201112	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2007	Kvinna
Raiu, Anna	20201118	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2007	Man
Jonsson, Maria	20201126	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2005	Man
Raiu, Anna	20201117	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2003	Man
Silfver, Tomas	20201102	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2002	Man
Holmgren, Mikael	20201110	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2001	Kvinna
Barhado, Ilona	20201103	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2004	Kvinna
Barhado, Ilona	20201103	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2010	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201103	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2009	Kvinna
Varli, Diana	20201110	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2008	Man
Barhado, Ilona	20201112	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2007	Kvinna
Barhado, Ilona	20201123	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2007	Kvinna
Jonsson, Maria	20201126	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2005	Man
Silfver, Tomas	20201124	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2011	Man
Barhado, Ilona	20201130	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2010	Kvinna
Varli, Diana	20201123	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2008	Kvinna
Redzematovic, Emina	20201111	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2006	Man
Barhado, Ilona	20201103	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2001	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201110	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2001	Kvinna
Varli, Diana	20201103	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2004	Kvinna
Barhado, Ilona	20201103	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2004	Man
Barhado, Ilona	20201116	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1998	Kvinna
Barhado, Ilona	20201119	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1998	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20201124	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1987	Man
Ecer, Isabelle	20201124	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1988	Man
Silfver, Tomas	20201118	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2007	Man
Silfver, Tomas	20201125	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1999	Kvinna

Silfver, Tomas	20201123	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2004	Kvinna
Barhado, Ilona	20201130	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1983	Man
Bergkvist, Martin	20201111	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1991	Man
Redzematovic, Emina	20201119	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1999	Kvinna
Barhado, Ilona	20201124	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1968	Man
Barhado, Ilona	20201117	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1995	Man
Barhado, Ilona	20201118	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2005	Man
Barhado, Ilona	20201113	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1999	Man
Barhado, Ilona	20201117	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1979	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201123	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2010	Man
Barhado, Ilona	20201123	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2010	Man
Barhado, Ilona	20201123	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1980	Man
Barhado, Ilona	20201130	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1980	Man
Holmgren, Mikael	20201120	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1985	Man
Holmgren, Mikael	20201126	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1992	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201120	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1985	Man
Barhado, Ilona	20201111	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	2011	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201126	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1994	Man
Barhado, Ilona	20201123	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	2006	Kvinna
Barhado, Ilona	20201112	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	2007	Man
Barhado, Ilona	20201111	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	2002	Kvinna
Barhado, Ilona	20201111	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	2000	Man
Barhado, Ilona	20201123	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1981	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201119	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	2007	Man
Barhado, Ilona	20201119	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1995	Kvinna
Barhado, Ilona	20201127	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1993	Man
Barhado, Ilona	20201126	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1999	Man
Barhado, Ilona	20201127	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1991	Man

Barhado, Ilona	20201120	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1992	Man
Barhado, Ilona	20201103	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1976	Man
Barhado, Ilona	20201109	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1993	Man
Barhado, Ilona	20201110	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1986	Man

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL under 65 år, november 2020**
Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Chamoun, Stephani	20201125	Avslag Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag. Avslag på ansökan om boendestöd för hjälp med myndighetskontakter och posthantering samt stöttning via telefonsamtal då insatserna inte använts/varit aktuella under beslutsperioden.	1972	Man
Sadek, Gloria	20201127	Avslag Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag. Avslag på ansökan om boendestöd för resterande ansökta timmar. Behovet tillgodoses med dem beviljade 7 tim/mån.	1972	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201126	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag. Avslag på ansökan om hemtjänst i form av ledsagning med omfattningen 8 tim/mån; att bereda lättare måltidstid samt städ varje vecka. Behovet bedöms tillgodoses genom redan beviljade insatser.	1974	Man
Jaksch, Camilla	20201104	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag. Avslag på ansökan om hemtjänst och ansökt omfattning av respektive hemtjänstinsats i övrigt. Behovet kan tillgodoses genom beviljad omfattning av hemtjänst i ca 72 timmar/mån.	1980	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20201116	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20201125	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1962	Kvinna
Elmi, Fowsia	20201127	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1965	Man
Chamoun, Stephani	20201125	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1972	Man
Sadek, Gloria	20201127	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1972	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20201116	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1977	Man
Mohammadi, Ziba	20201110	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1979	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20201104	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1979	Kvinna
Bergkvist, Martin	20201105	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1980	Man
Elmi, Fowsia	20201113	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1981	Man

Mohammadi, Ziba	20201126	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1982	Kvinna
Sadek, Gloria	20201125	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1985	Man
Östman, Ylva	20201104	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1990	Man
Varli, Diana	20201125	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1993	Kvinna
Silfver, Tomas	20201126	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1996	Kvinna
Mohammadi, Ziba	20201125	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1996	Man
Silfver, Tomas	20201130	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1999	Man
Vergara Robello, Sergio	20201105	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1957	Kvinna
Sadek, Gloria	20201106	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Kvinna
Sadek, Gloria	20201105	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Man
Jaksch, Camilla	20201105	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1961	Kvinna
Mohammadi, Ziba	20201119	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1961	Kvinna
Jaksch, Camilla	20201106	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1964	Kvinna
Jaksch, Camilla	20201101	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1964	Man
Chamoun, Stephani	20201105	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1967	Kvinna
Barhado, Ilona	20201111	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1971	Kvinna
Barhado, Ilona	20201105	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1995	Kvinna
Sadek, Gloria	20201116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Kvinna
Ghookas, Roland	20201120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Kvinna
Bergkvist, Martin	20201101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Kvinna
Mohammadi, Ziba	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Man
Sadek, Gloria	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1957	Man
Sadek, Gloria	20201118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1957	Man
Sadek, Gloria	20201120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1957	Man
Östman, Ylva	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Kvinna
Östman, Ylva	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Kvinna
Sadek, Gloria	20201106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Kvinna

Bergkvist, Martin	20201104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Man
Jaksch, Camilla	20201117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Man
Mohammadi, Ziba	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Man
Kebede, Lydia	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Kvinna
Sadek, Gloria	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Man
Bergkvist, Martin	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Kvinna
Chamoun, Stephani	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1961	Kvinna
Mohammadi, Ziba	20201119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1961	Kvinna
Sadek, Gloria	20201101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1962	Kvinna
Elmi, Fowsia	20201124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1962	Kvinna
Östman, Ylva	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1962	Kvinna
Chamoun, Stephani	20201112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1962	Kvinna
Östman, Ylva	20201110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1962	Man
Sadek, Gloria	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1963	Kvinna
Chamoun, Stephani	20201106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1963	Man
Vergara Robello, Sergio	20201116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1963	Kvinna
Mohammadi, Ziba	20201103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1964	Kvinna
Elmi, Fowsia	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1964	Kvinna
Jaksch, Camilla	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1965	Kvinna
Jaksch, Camilla	20201117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1965	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20201118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1965	Man
Bergkvist, Martin	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1966	Kvinna
Elmi, Fowsia	20201120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1967	Kvinna
Östman, Ylva	20201125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1967	Kvinna
Elmi, Fowsia	20201110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1970	Kvinna
Östman, Ylva	20201106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1970	Man
Kebede, Lydia	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1972	Man
Vergara Robello, Sergio	20201130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1973	Kvinna

Chamoun, Stephani	20201105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1974	Kvinna
Bergkvist, Martin	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1975	Kvinna
Mohammadi, Ziba	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1978	Kvinna
Elmi, Fowsia	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1980	Kvinna
Jaksch, Camilla	20201110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1980	Kvinna
Östman, Ylva	20201127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1980	Kvinna
Elmi, Fowsia	20201130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1981	Man
Östman, Ylva	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1982	Kvinna
Chamoun, Stephani	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1982	Man
Mohammadi, Ziba	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1983	Kvinna
Mohammadi, Ziba	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1984	Kvinna
Elmi, Fowsia	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1984	Kvinna
Barhado, Ilona	20201105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		2003	Man
Holmgren, Mikael	20201103	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1957	Man
Barhado, Ilona	20201124	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1957	Man
Holmgren, Mikael	20201113	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Kvinna
Östman, Ylva	20201125	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL		1967	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201119	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201123	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1957	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201116	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1965	Man
Holmgren, Mikael	20201123	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1998	Man
Sadek, Gloria	20201116	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1955	Kvinna
Sadek, Gloria	20201118	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1957	Man
Holmgren, Mikael	20201112	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1958	Kvinna
Bergkvist, Martin	20201104	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1958	Man
Jaksch, Camilla	20201117	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1958	Man
Chamoun, Stephani	20201116	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1960	Kvinna
Elmi, Fowsia	20201124	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1962	Kvinna

Jaksch, Camilla	20201117	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1965	Kvinna
Östman, Ylva	20201125	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1967	Kvinna
Chamoun, Stephani	20201105	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1974	Kvinna
Barhado, Ilona	20201102	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1974	Man
Holmgren, Mikael	20201126	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1974	Man
Jaksch, Camilla	20201104	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1980	Kvinna
Jaksch, Camilla	20201110	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1980	Kvinna
Elmi, Fowsia	20201130	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1981	Man
Elmi, Fowsia	20201103	Bifall Turbundna resor en- ligt 4kap, 2 § SoL		1998	Kvinna

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL över 65 år, december 2020**
Myndighet ÄO

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Benninger, Maria	20201208	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om korttidsboende i 8 veckor. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom hemtjänstinsatser och trygghetslarm i ordinärt boende.	1931	Kvinna
Hermez, Kara	20201208	Avslag Ledsagning enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om ledsagning till läkare. Behovet kan tillgodoses genom färdtjänst med extraservice, förberedande stöd av hemtjänstpersonal med att lägga fram mediciner så att de är lättillgängliga under resan samt att förflyttning sker medrullstol vid längre resor.	1943	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20201215	Avslag Ledsagning enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om ledsagning. Behovet av sökt insats föreligger ej.	1955	Kvinna
Lundberg, Linn	20201201	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Zamudio, Mariom	20201219	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Secka, Ebrima	20201209	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Valverde, Linda	20201223	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Valverde, Linda	20201224	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Pettersson, Vanja	20201228	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Secka, Ebrima	20201207	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Maulud, Rahela	20201204	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Valverde, Linda	20201223	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Afram, Natalie	20201222	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Riggio, Lilia	20201223	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Valverde, Linda	20201223	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201208	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Andersson, Marina	20201208	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Andersson, Marina	20201209	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Valverde, Linda	20201223	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna

Karlström, Josefin	20201211	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Hermez, Kara	20201217	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Man
Lundberg, Linn	20201223	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1926	Man
Lundberg, Linn	20201228	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1926	Man
Valverde, Linda	20201209	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1929	Kvinna
Lundberg, Linn	20201210	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1929	Kvinna
Andersson, Marina	20201204	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1930	Kvinna
Benninger, Maria	20201215	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1930	Man
Benninger, Maria	20201215	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1930	Man
Lundberg, Linn	20201207	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1931	Kvinna
Ghookas, Roland	20201202	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1931	Kvinna
Benninger, Maria	20201215	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1932	Man
Benninger, Maria	20201215	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1932	Man
Lundberg, Linn	20201210	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1932	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201202	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1932	Man
Pernu, Marjo	20201209	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1933	Man
Lundberg, Linn	20201214	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1933	Kvinna
Secka, Ebrima	20201201	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1933	Kvinna
Karlström, Josefin	20201209	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1933	Man
Benninger, Maria	20201215	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1933	Man
Benninger, Maria	20201215	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1933	Man
Karlström, Josefin	20201208	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1935	Man
Karlström, Josefin	20201208	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1935	Kvinna
Valverde, Linda	20201202	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1936	Kvinna
Valverde, Linda	20201202	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1936	Kvinna
Andersson, Marina	20201209	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1936	Man
Andersson, Marina	20201209	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1936	Man
Benninger, Maria	20201215	Bifall Förenkl.handlägggn. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1937	Kvinna

Benninger, Maria	20201215	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1937	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201201	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1937	Man
Ghookas, Roland	20201215	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1937	Kvinna
Ghookas, Roland	20201215	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1938	Kvinna
Benninger, Maria	20201215	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1938	Kvinna
Benninger, Maria	20201215	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1938	Kvinna
Benninger, Maria	20201215	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1938	Man
Benninger, Maria	20201215	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1938	Man
Secka, Ebrima	20201221	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1938	Man
Maulud, Rahela	20201210	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1939	Kvinna
Secka, Ebrima	20201217	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1939	Man
Maulud, Rahela	20201209	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1939	Man
Maulud, Rahela	20201209	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1939	Man
Zamudio, Mariom	20201208	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1939	Kvinna
Benninger, Maria	20201215	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1940	Kvinna
Benninger, Maria	20201215	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1940	Kvinna
Hermez, Kara	20201215	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1940	Kvinna
Hermez, Kara	20201215	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1940	Kvinna
Hermez, Kara	20201229	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1941	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20201217	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1942	Kvinna
Valverde, Linda	20201202	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1943	Man
Bisse, Pierre	20201210	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1943	Man
Karlström, Josefin	20201222	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1944	Man
Ghookas, Roland	20201229	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1945	Man
Maulud, Rahela	20201229	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Kvinna
Siwertz, Jenny	20201211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Man
Ghookas, Roland	20201221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Man
Lundberg, Linn	20201201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man

Lundberg, Linn	20201216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Lundberg, Linn	20201201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Benninger, Maria	20201201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Lundberg, Linn	20201214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Siwertz, Jenny	20201208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Siwertz, Jenny	20201207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Bisse, Pierre	20201207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Bisse, Pierre	20201211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Benninger, Maria	20201203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Man
Siwertz, Jenny	20201203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Lundberg, Linn	20201228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Man
Benninger, Maria	20201201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Benninger, Maria	20201217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Andersson, Marina	20201210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Afram, Natalie	20201223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Benninger, Maria	20201214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Lundberg, Linn	20201214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Ghookas, Roland	20201214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Siwertz, Jenny	20201217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Pernu, Marjo	20201210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Ghookas, Roland	20201215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Ghookas, Roland	20201214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Ghookas, Roland	20201215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Benninger, Maria	20201208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Maulud, Rahela	20201201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Secka, Ebrima	20201204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna

Maulud, Rahela	20201208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Zamudio, Mariom	20201216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Valverde, Linda	20201201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Ghookas, Roland	20201214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Pernu, Marjo	20201210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Maulud, Rahela	20201214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Maulud, Rahela	20201217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Benninger, Maria	20201201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Lundberg, Linn	20201216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Benninger, Maria	20201222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Lundberg, Linn	20201216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Benninger, Maria	20201221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Ghookas, Roland	20201211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Lundberg, Linn	20201214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Benninger, Maria	20201216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Karlström, Josefin	20201215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Ghookas, Roland	20201221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Ghookas, Roland	20201221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Hermez, Kara	20201229	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Pernu, Marjo	20201201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Pernu, Marjo	20201210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Secka, Ebrima	20201209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Pernu, Marjo	20201210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Siwertz, Jenny	20201210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Benninger, Maria	20201221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Afram, Natalie	20201222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Lundberg, Linn	20201228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Ghookas, Roland	20201223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna

Valverde, Linda	20201211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Ghookas, Roland	20201230	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Nuel, Merna	20201214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Afram, Natalie	20201219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Pernu, Marjo	20201217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Lundberg, Linn	20201221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Karlström, Josefin	20201222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Pernu, Marjo	20201218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Valverde, Linda	20201223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Valverde, Linda	20201224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Pettersson, Vanja	20201228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20201218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Ghookas, Roland	20201203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Hermez, Kara	20201217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Karlström, Josefin	20201211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Benninger, Maria	20201221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Secka, Ebrima	20201207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Pernu, Marjo	20201210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Secka, Ebrima	20201214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Secka, Ebrima	20201215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Maulud, Rahela	20201204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Benninger, Maria	20201211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Benninger, Maria	20201215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Karlström, Josefin	20201207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Lundberg, Linn	20201201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Secka, Ebrima	20201217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Siwertz, Jenny	20201204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man

Nuel, Merna	20201201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Karlström, Josefin	20201215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Andersson, Marina	20201207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Ghookas, Roland	20201211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Maulud, Rahela	20201210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Valverde, Linda	20201223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Benninger, Maria	20201223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Hermez, Kara	20201207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Pernu, Marjo	20201203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Lundberg, Linn	20201223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Pernu, Marjo	20201210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Maulud, Rahela	20201223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Pettersson, Vanja	20201228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Andersson, Marina	20201204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Ghookas, Roland	20201203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Afram, Natalie	20201222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Benninger, Maria	20201221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Valverde, Linda	20201222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Ghookas, Roland	20201225	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Ghookas, Roland	20201229	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Ghookas, Roland	20201229	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Riggio, Lilia	20201221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Benninger, Maria	20201221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Andersson, Marina	20201203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Riggio, Lilia	20201223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Pernu, Marjo	20201217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Valverde, Linda	20201223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man

Zamudio, Mariom	20201208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Bisse, Pierre	20201211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Nuel, Merna	20201210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Afram, Natalie	20201221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Benninger, Maria	20201216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Benninger, Maria	20201228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Pernu, Marjo	20201210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Hermez, Kara	20201228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Ghookas, Roland	20201225	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Ghookas, Roland	20201228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Pernu, Marjo	20201209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Siwertz, Jenny	20201201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Pernu, Marjo	20201209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Secka, Ebrima	20201211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Ghookas, Roland	20201202	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Ghookas, Roland	20201230	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Hermez, Kara	20201219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Ghookas, Roland	20201211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Zamudio, Mariom	20201222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Pernu, Marjo	20201204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20201221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Siwertz, Jenny	20201215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Valverde, Linda	20201223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Valverde, Linda	20201223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna

Secka, Ebrima	20201202	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Kvinna
Nuel, Merna	20201201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Benninger, Maria	20201215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Afram, Natalie	20201219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Man
Benninger, Maria	20201218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Benninger, Maria	20201217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Hermez, Kara	20201218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Secka, Ebrima	20201217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Benninger, Maria	20201214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Man
Andersson, Marina	20201207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Man
Zamudio, Mariom	20201202	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Ghookas, Roland	20201229	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Man
Benninger, Maria	20201216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Man
Benninger, Maria	20201221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Man
Karlström, Josefin	20201218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Kvinna
Hermez, Kara	20201219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Man
Ghookas, Roland	20201218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Man
Maulud, Rahela	20201215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Kvinna
Barhado, Ilona	20201204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Kvinna
Pernu, Marjo	20201202	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Man
Mustafa, Amal	20201215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Man
Secka, Ebrima	20201223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Kvinna
Bisse, Pierre	20201209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Man
Zamudio, Mariom	20201221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20201218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Benninger, Maria	20201218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna

Benninger, Maria	20201218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Man
Benninger, Maria	20201221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Man
Karlström, Josefin	20201216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Kvinna
Elmi, Fowsia	20201216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Man
Lundberg, Linn	20201221	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Man
Östman, Ylva	20201222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Kvinna
Pettersson, Vanja	20201229	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1933	Kvinna
Benninger, Maria	20201214	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1938	Kvinna
Benninger, Maria	20201221	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1938	Kvinna
Benninger, Maria	20201223	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL		1943	Kvinna
Benninger, Maria	20201216	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1923	Kvinna
Benninger, Maria	20201229	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Benninger, Maria	20201202	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Benninger, Maria	20201222	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Pettersson, Vanja	20201228	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Benninger, Maria	20201216	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Benninger, Maria	20201228	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Benninger, Maria	20201201	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Benninger, Maria	20201202	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Man
Benninger, Maria	20201217	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Man
Benninger, Maria	20201209	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Benninger, Maria	20201223	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Benninger, Maria	20201204	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Pettersson, Vanja	20201229	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Benninger, Maria	20201217	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Benninger, Maria	20201221	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Benninger, Maria	20201217	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man

Pettersson, Vanja	20201210	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Benninger, Maria	20201218	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Man
Benninger, Maria	20201217	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201203	Bifall Ledsagning enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201216	Bifall Ledsagning enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Pernu, Marjo	20201210	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Andersson, Marina	20201208	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Benninger, Maria	20201207	Bifall Servicehus enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Man
Pettersson, Vanja	20201218	Bifall Servicehus enligt 4 kap, 1§ SoL		1953	Man
Pettersson, Vanja	20201228	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1921	Kvinna
Benninger, Maria	20201207	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Benninger, Maria	20201211	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Benninger, Maria	20201221	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Benninger, Maria	20201222	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Benninger, Maria	20201217	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Benninger, Maria	20201217	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Benninger, Maria	20201229	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Man
Benninger, Maria	20201228	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Benninger, Maria	20201223	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Man
Benninger, Maria	20201216	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Benninger, Maria	20201223	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Benninger, Maria	20201223	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Benninger, Maria	20201209	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Benninger, Maria	20201218	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Benninger, Maria	20201216	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Benninger, Maria	20201223	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Man
Benninger, Maria	20201211	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Benninger, Maria	20201217	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1955	Kvinna

Mustafa, Amal	20201230	Bifall Tillfällig Korttidsvård enl 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Mustafa, Amal	20201203	Bifall Tillfällig Korttidsvård enl 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Valverde, Linda	20201210	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1921	Kvinna
Maulud, Rahela	20201229	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1923	Kvinna
Siwertz, Jenny	20201211	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1924	Man
Karlström, Josefin	20201209	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1924	Kvinna
Ghookas, Roland	20201221	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1925	Man
Lundberg, Linn	20201201	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1926	Man
Lundberg, Linn	20201216	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1926	Man
Lundberg, Linn	20201201	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1926	Kvinna
Lundberg, Linn	20201214	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1926	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201204	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1926	Kvinna
Siwertz, Jenny	20201208	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1928	Man
Siwertz, Jenny	20201207	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1928	Man
Siwertz, Jenny	20201203	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1929	Kvinna
Lundberg, Linn	20201228	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1929	Man
Benninger, Maria	20201201	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1930	Kvinna
Benninger, Maria	20201217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1930	Kvinna
Andersson, Marina	20201210	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1930	Man
Afram, Natalie	20201223	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1930	Man
Benninger, Maria	20201214	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1930	Man
Lundberg, Linn	20201214	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1930	Kvinna
Ghookas, Roland	20201214	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1930	Man
Pernu, Marjo	20201210	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1930	Kvinna
Ghookas, Roland	20201215	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1931	Man
Ghookas, Roland	20201214	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1931	Kvinna
Ghookas, Roland	20201215	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1931	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201219	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1931	Kvinna

Benninger, Maria	20201208	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1931	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201216	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1933	Kvinna
Valverde, Linda	20201201	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1933	Kvinna
Ghookas, Roland	20201214	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1933	Kvinna
Maulud, Rahela	20201214	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1933	Kvinna
Maulud, Rahela	20201217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1933	Kvinna
Benninger, Maria	20201201	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1933	Kvinna
Lundberg, Linn	20201216	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1933	Kvinna
Benninger, Maria	20201222	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1933	Kvinna
Lundberg, Linn	20201216	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1934	Kvinna
Ghookas, Roland	20201211	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1934	Kvinna
Lundberg, Linn	20201214	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1934	Kvinna
Benninger, Maria	20201216	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1934	Man
Hermez, Kara	20201229	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1934	Man
Pernu, Marjo	20201201	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1934	Kvinna
Pernu, Marjo	20201210	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1934	Kvinna
Secka, Ebrima	20201209	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1934	Kvinna
Pernu, Marjo	20201210	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1934	Kvinna
Benninger, Maria	20201221	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1934	Kvinna
Afram, Natalie	20201222	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1935	Kvinna
Lundberg, Linn	20201228	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1935	Man
Ghookas, Roland	20201223	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1935	Kvinna
Valverde, Linda	20201211	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1935	Kvinna
Ghookas, Roland	20201230	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1935	Kvinna
Nuel, Merna	20201214	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1935	Kvinna
Afram, Natalie	20201219	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1935	Man
Pernu, Marjo	20201217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1936	Kvinna
Lundberg, Linn	20201221	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1936	Kvinna

Karlström, Josefin	20201222	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1936	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201219	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1936	Kvinna
Valverde, Linda	20201218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1936	Kvinna
Valverde, Linda	20201224	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1936	Kvinna
Pettersson, Vanja	20201228	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1936	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20201218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1936	Kvinna
Ghookas, Roland	20201203	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1936	Man
Karlström, Josefin	20201211	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1936	Kvinna
Benninger, Maria	20201221	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1936	Kvinna
Secka, Ebrima	20201207	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1936	Kvinna
Pernu, Marjo	20201210	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1937	Kvinna
Maulud, Rahela	20201204	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1937	Man
Benninger, Maria	20201211	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1938	Kvinna
Benninger, Maria	20201215	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1938	Kvinna
Lundberg, Linn	20201201	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1938	Kvinna
Secka, Ebrima	20201217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1938	Man
Siwertz, Jenny	20201204	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1938	Man
Nuel, Merna	20201201	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1938	Kvinna
Andersson, Marina	20201207	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1939	Man
Maulud, Rahela	20201210	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1939	Kvinna
Benninger, Maria	20201223	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1939	Man
Pernu, Marjo	20201203	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1939	Man
Lundberg, Linn	20201223	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1939	Man
Pernu, Marjo	20201210	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1939	Man
Maulud, Rahela	20201223	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1939	Kvinna
Pettersson, Vanja	20201228	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1939	Kvinna
Ghookas, Roland	20201203	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1940	Kvinna
Afram, Natalie	20201222	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1940	Kvinna

Valverde, Linda	20201222	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1940	Kvinna
Ghookas, Roland	20201225	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1940	Kvinna
Ghookas, Roland	20201229	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1940	Kvinna
Ghookas, Roland	20201229	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1940	Kvinna
Riggio, Lilia	20201221	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1940	Man
Andersson, Marina	20201203	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1940	Kvinna
Riggio, Lilia	20201223	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1941	Man
Pernu, Marjo	20201217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1941	Kvinna
Valverde, Linda	20201223	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1941	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201208	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1941	Kvinna
Bisse, Pierre	20201211	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1941	Kvinna
Nuel, Merna	20201210	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1942	Kvinna
Afram, Natalie	20201221	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1942	Kvinna
Benninger, Maria	20201228	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1943	Kvinna
Pernu, Marjo	20201210	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1943	Kvinna
Ghookas, Roland	20201225	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1943	Kvinna
Ghookas, Roland	20201228	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1943	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201214	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1943	Kvinna
Pernu, Marjo	20201209	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1944	Kvinna
Siwertz, Jenny	20201201	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1944	Kvinna
Pernu, Marjo	20201209	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1944	Man
Secka, Ebrima	20201211	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1944	Kvinna
Ghookas, Roland	20201202	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1944	Kvinna
Ghookas, Roland	20201230	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1944	Kvinna
Hermez, Kara	20201219	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1945	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201203	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1945	Kvinna
Ghookas, Roland	20201211	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1945	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201219	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1945	Man

Zamudio, Mariom	20201222	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1945	Kvinna
Pernu, Marjo	20201204	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1946	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20201211	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1946	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20201221	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1946	Man
Valverde, Linda	20201223	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1946	Kvinna
Valverde, Linda	20201223	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1946	Kvinna
Benninger, Maria	20201215	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1947	Kvinna
Afram, Natalie	20201219	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1947	Man
Benninger, Maria	20201218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1947	Kvinna
Benninger, Maria	20201217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1948	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201219	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1948	Kvinna
Hermez, Kara	20201218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1948	Kvinna
Secka, Ebrima	20201217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1949	Kvinna
Benninger, Maria	20201214	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1949	Man
Zamudio, Mariom	20201204	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1949	Man
Zamudio, Mariom	20201202	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1949	Kvinna
Benninger, Maria	20201216	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1949	Man
Karlström, Josefin	20201218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1950	Kvinna
Hermez, Kara	20201219	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1950	Man
Maulud, Rahela	20201215	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1950	Kvinna
Mustafa, Amal	20201215	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1951	Man
Secka, Ebrima	20201223	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1951	Kvinna
Bisse, Pierre	20201209	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1952	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20201218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1952	Kvinna
Benninger, Maria	20201218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1952	Kvinna
Benninger, Maria	20201218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1953	Man
Benninger, Maria	20201221	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1953	Man
Karlström, Josefin	20201216	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1953	Kvinna

Zamudio, Mariom	20201207	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1955	Man
-----------------	----------	---	--	------	-----

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut LSS SFB, december 2020**
Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Barhado, Ilona	20201208	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Avslag på begäran om avlösarservice. Rätten till sökt insats föreligger ej.	2011	Kvinna
Barhado, Ilona	20201221	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om avlösarservice till resterande 12 timmar/månad med motiveringen att behovet är tillgodosett genom de beviljade 8 timmar/månad.	2016	Man
Barhado, Ilona	20201209	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om avlösarservice till resterande ansökta timmar/månad med motiveringen att behovet är tillgodosett genom de beviljade 20 timmar/månad.	2003	Man
Silfver, Tomas	20201202	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om avlösarservice till resterande ansökta timmar/månad med motiveringen att behovet är tillgodosett genom de beviljade 12 timmar/månad.	2013	Man
Barhado, Ilona	20201222	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om avlösarservice till resterande ansökta timmar/månad med motiveringen att behovet är tillgodosett genom de beviljade 12 timmar/månad.	2013	Kvinna
Barhado, Ilona	20201216	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	Avslag på begäran om kontaktperson. Rätten till sökt insats föreligger ej.	1992	Man
Holmgren, Mikael	20201230	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	Avslag på begäran om kontaktperson. Ansökan återtagits.	2005	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201214	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	Avslag på begäran om kontaktperson. Behovet av sökt insats föreligger ej.	1989	Man
Mohammadi, Ziba	20201201	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	Avslag på begäran om kontaktperson. Behovet av sökt insats föreligger ej.	1995	Kvinna

Chamoun, Stephani	20201211	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	Avslag på begäran om kontaktperson. Rätten till sökt insats föreligger ej.	1991	Man
Varli, Diana	20201230	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	Avslag på begäran om kontaktperson. Behovet av sökt insats föreligger ej.	2000	Man
Holmgren, Mikael	20201214	Avslag Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	Avslag på begäran om bostad med särskild service för vuxna. Behovet av sökt insats föreligger ej.	1989	Man
Holmgren, Mikael	20201202	Avslag Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	Avslag på begäran om bostad med särskild service för vuxna. Behovet av sökt insats föreligger ej.	1970	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201201	Avslag Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	Avslag på begäran om bostad med särskild service för vuxna. Ansökan återtagits.	1963	Man
Holmgren, Mikael	20201222	Avslag Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader	Delavslag. Avslag på begäran om ek.stödsjuklönekostnader för ett visst belopp.	2003	Kvinna
Jonsson, Maria	20201203	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	Avslag på begäran om korttidsvistelse på resterande begärda dygn. Behovet tillgodoses med de beviljade 3 dygn/mån.	2009	Man
Barhado, Ilona	20201222	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	Avslag på begäran om korttidsvistelse på resterande begärda dygn. Behovet tillgodoses med de beviljade 3 dygn/mån.	2004	Man
Holmgren, Mikael	20201201	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Avslag på begäran om ledsagarservice med motiveringen att behovet är tillgodosett genom redan beviljad insats i form av servicebostad.	1996	Kvinna
Silfver, Tomas	20201207	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Avslag på begäran om ledsagarservice på 16 tim/mån. Behovet tillgodoses genom beviljande 8 tim/mån.	2004	Kvinna
Barhado, Ilona	20201230	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Avslag på begäran om ledsagarservice på 40 tim/mån. Behovet tillgodoses genom beviljande 16 tim/mån.	2000	Man
Holmgren, Mikael	20201215	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om personlig assistans till resterande ansökta timmar med motiveringen att behovet är tillgodosett genom de beviljade 335 timmar/mån.	2016	Man

Barhado, Ilona	20201221	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Avslag på begäran om personlig assistans. Rätten till sökt insats föreligger ej.	2003	Man
Barhado, Ilona	20201222	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om personlig assistans till resterande ansökta timmar med motiveringen att behovet är tillgodosett genom de beviljade drygt 89 timmar/mån.	2012	Man
Barhado, Ilona	20201217	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Avslag på begäran om personlig assistans. Behovet av sökt insats föreligger ej.	1990	Man
Holmgren, Mikael	20201215	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Avslag på begäran om personlig assistans. Rätten till sökt insats föreligger ej.	2002	Man
Holmgren, Mikael	20201209	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Avslag på begäran om utökning av personlig assistans. Ansökan återtagits.	2000	Man
Barhado, Ilona	20201214	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om tillf utök personlig assistans för resterande ansökta timmar. Behovet tillgodoses med beviljade drygt 51 tim/mån under beslutsperioden.	1958	Kvinna
Barhado, Ilona	20201202	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om tillf utök personlig assistans för resterande ansökta timmar. Behovet tillgodoses med beviljade drygt 3 timmar under beslutsperioden.	2007	Man
Barhado, Ilona	20201216	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om utökning av personlig assistans för resterande ansökta timmar. Behovet beviljas i form av ekonomisk ersättning för redan utförd assistans med drygt 16 timmar under beslutsperioden.	1999	Man
Barhado, Ilona	20201221	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om utökning av personlig assistans för resterande ansökta timmar. Behovet beviljas i form av ekonomisk ersättning för redan utförd assistans med drygt 6 timmar under beslutsperioden.	2003	Kvinna

Holmgren, Mikael	20201222	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Avslag på begäran om utökning av personlig assistans då utredningen inte kunnat genomföras pga den enskilde inte har medverkat till utredningen.	2003	Kvinna
Raiu, Anna	20201201	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2003	Man
Silfver, Tomas	20201202	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2013	Man
Jonsson, Maria	20201204	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2013	Man
Barhado, Ilona	20201221	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2016	Man
Barhado, Ilona	20201222	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2013	Kvinna
Barhado, Ilona	20201208	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2015	Man
Barhado, Ilona	20201209	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2003	Man
Varli, Diana	20201230	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2011	Kvinna
Barhado, Ilona	20201229	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2012	Man
Barhado, Ilona	20201222	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2011	Man
Raiu, Anna	20201201	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2003	Man
Sadek, Gloria	20201207	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2007	Man
Jonsson, Maria	20201209	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2004	Man
Barhado, Ilona	20201215	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2005	Man
Barhado, Ilona	20201215	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1957	Kvinna
Barhado, Ilona	20201222	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2004	Man
Elmi, Fowsia	20201223	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1992	Man
Silfver, Tomas	20201215	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2007	Man
Varli, Diana	20201231	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1998	Man
Holmgren, Mikael	20201201	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1996	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201229	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1992	Kvinna
Barhado, Ilona	20201230	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1999	Man
Holmgren, Mikael	20201221	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1977	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201217	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1977	Kvinna
Barhado, Ilona	20201221	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1993	Man

Chamoun, Stephani	20201207	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1990	Kvinna
Redzematovic, Emina	20201209	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1997	Man
Holmgren, Mikael	20201214	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1989	Man
Elmi, Fowsia	20201223	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1977	Man
Vergara Robello, Sergio	20201208	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1990	Man
Redzematovic, Emina	20201209	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1997	Kvinna
Varli, Diana	20201229	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1994	Kvinna
Mohammadi, Ziba	20201228	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		2000	Man
Redzematovic, Emina	20201217	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1998	Man
Silfver, Tomas	20201223	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		2001	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201222	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1983	Man
Holmgren, Mikael	20201222	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1953	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201222	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2000	Man
Holmgren, Mikael	20201222	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1999	Man
Holmgren, Mikael	20201222	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1981	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201222	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1956	Man
Holmgren, Mikael	20201222	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1952	Man
Holmgren, Mikael	20201222	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1991	Man
Holmgren, Mikael	20201222	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1999	Man
Holmgren, Mikael	20201222	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2008	Man
Silfver, Tomas	20201210	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2007	Kvinna
Varli, Diana	20201207	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2007	Kvinna
Jonsson, Maria	20201222	Bifall Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS		2006	Kvinna
Barhado, Ilona	20201208	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2003	Man
Raiu, Anna	20201201	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		1998	Man
Jonsson, Maria	20201203	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2009	Man
Sadek, Gloria	20201207	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2007	Man
Barhado, Ilona	20201221	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2016	Man

Jonsson, Maria	20201222	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2009	Man
Barhado, Ilona	20201222	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2004	Man
Barhado, Ilona	20201221	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2010	Man
Barhado, Ilona	20201222	Bifall Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS		2007	Man
Silfver, Tomas	20201207	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2004	Kvinna
Jonsson, Maria	20201204	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2007	Kvinna
Jonsson, Maria	20201204	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2008	Man
Silfver, Tomas	20201215	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2007	Man
Barhado, Ilona	20201208	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1973	Kvinna
Silfver, Tomas	20201207	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2004	Kvinna
Barhado, Ilona	20201209	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2003	Man
Jaksch, Camilla	20201217	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1993	Kvinna
Barhado, Ilona	20201230	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2000	Man
Barhado, Ilona	20201201	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2005	Man
Barhado, Ilona	20201221	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2000	Man
Barhado, Ilona	20201222	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2006	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201201	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2003	Kvinna
Barhado, Ilona	20201222	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2012	Man
Barhado, Ilona	20201228	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		1964	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201215	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS		2016	Man
Holmgren, Mikael	20201216	Bifall tillf utök Korttidsvistels enligt 9 § 6 LSS		2002	Man
Barhado, Ilona	20201221	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		2006	Kvinna
Barhado, Ilona	20201221	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1996	Man
Barhado, Ilona	20201229	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		2000	Man
Barhado, Ilona	20201202	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		2007	Man
Barhado, Ilona	20201201	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1994	Man
Barhado, Ilona	20201217	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1995	Man
Barhado, Ilona	20201216	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1999	Man

Barhado, Ilona	20201218	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1981	Kvinna
Barhado, Ilona	20201217	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		2000	Man
Barhado, Ilona	20201209	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1995	Kvinna
Barhado, Ilona	20201208	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1999	Man
Barhado, Ilona	20201221	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		2003	Kvinna
Barhado, Ilona	20201214	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1958	Kvinna
Barhado, Ilona	20201210	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS		1976	Man

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL under 65 år, december 2020**

Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Barhado, Ilona	20201216	Avslag Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om boendestöd. Behovet kan tillgodoses på annat sätt.	1992	Man
Jonsson, Maria	20201209	Avslag Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om boendestöd. Behovet av sökt insats föreligger ej.	1999	Man
Barhado, Ilona	20201222	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om vård- och omsorgsboende. Behovet kan tillgodoses genom hemtjänstinsatser samt transportbil som har trappklättrare.	1961	Kvinna
Barhado, Ilona	20201218	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om vård- och omsorgsboende. Behovet kan tillgodoses genom hemtjänstinsatser samt boendestöd.	1969	Kvinna
Barhado, Ilona	20201216	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Man
Jaksch, Camilla	20201214	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1959	Man
Mohammadi, Ziba	20201228	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1969	Kvinna
Elmi, Fowsia	20201223	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1977	Kvinna
Sadek, Gloria	20201209	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1980	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20201201	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1985	Kvinna
Östman, Ylva	20201230	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1988	Man
Chamoun, Stephani	20201207	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1992	Man
Elmi, Fowsia	20201202	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1992	Man
Redzematovic, Emina	20201209	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1997	Man
Varli, Diana	20201231	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1998	Man
Barhado, Ilona	20201214	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Man
Barhado, Ilona	20201214	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Kvinna
Barhado, Ilona	20201229	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Man
Barhado, Ilona	20201214	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1961	Man

Barhado, Ilona	20201214	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1963	Man
Barhado, Ilona	20201214	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1963	Man
Barhado, Ilona	20201214	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1963	Man
Östman, Ylva	20201215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Man
Barhado, Ilona	20201218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Man
Elmi, Fowsia	20201222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Man
Bergkvist, Martin	20201201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Man
Barhado, Ilona	20201217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Kvinna
Östman, Ylva	20201209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Kvinna
Barhado, Ilona	20201214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20201216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Man
Barhado, Ilona	20201218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1958	Man
Barhado, Ilona	20201228	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1959	Kvinna
Barhado, Ilona	20201229	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1960	Man
Barhado, Ilona	20201216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1961	Man
Barhado, Ilona	20201218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1963	Man
Bergkvist, Martin	20201203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1963	Man
Barhado, Ilona	20201216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1963	Man
Barhado, Ilona	20201217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1963	Man
Jaksch, Camilla	20201201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1964	Kvinna
Barhado, Ilona	20201214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1965	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20201211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1966	Kvinna
Chamoun, Stephani	20201217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1967	Man
Östman, Ylva	20201229	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1967	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20201203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1967	Kvinna
Barhado, Ilona	20201217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1968	Kvinna

Barhado, Ilona	20201214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1970	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20201214	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1972	Man
Elmi, Fowsia	20201230	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1980	Kvinna
Jaksch, Camilla	20201207	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1980	Kvinna
Barhado, Ilona	20201201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		2003	Man
Barhado, Ilona	20201203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		2003	Man
Silfver, Tomas	20201215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		2003	Man
Barhado, Ilona	20201203	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Man
Barhado, Ilona	20201218	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Man
Barhado, Ilona	20201218	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL		1963	Man
Barhado, Ilona	20201217	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL		1968	Kvinna
Barhado, Ilona	20201201	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL		2003	Man
Barhado, Ilona	20201203	Bifall Hemtjänst Natt enligt 4 kap, 1§ SoL		2003	Man
Barhado, Ilona	20201215	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1957	Man
Barhado, Ilona	20201218	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL		1987	Man
Östman, Ylva	20201229	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL		1967	Kvinna
Holmgren, Mikael	20201209	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1976	Man
Holmgren, Mikael	20201202	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL		1999	Man
Östman, Ylva	20201215	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1956	Man
Barhado, Ilona	20201203	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1956	Man
Chamoun, Stephani	20201204	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1956	Kvinna
Elmi, Fowsia	20201222	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1956	Man
Barhado, Ilona	20201218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1958	Man
Chamoun, Stephani	20201216	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1959	Kvinna
Östman, Ylva	20201229	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1967	Kvinna
Barhado, Ilona	20201217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1968	Kvinna
Jaksch, Camilla	20201207	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1980	Kvinna
Barhado, Ilona	20201207	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1985	Kvinna

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL över 65 år, november 2020**
Myndighet ÄO

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Afram, Natalie	20201126	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag. Avslag på ansökan om hemtjänst i form av inköp 1 tim/v. Behovet bedöms tillgodoses genom beviljat inköp på 30 minuter en gång i vecka.	1950	Kvinna
Afram, Natalie	20201106	Avslag Ledsagning enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om ledsagning till vattengymnastik med 50 minuter gånger två. Behovet kan tillgodoses med redan beviljade ledsagning med omfattning på 20 tim/mån.	1950	Man
Benninger, Maria	20201106	Avslag Servicehus enligt 4 kap. 1§ SoL	Avslag på ansökan om servicehus. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom hemtjänstinsatser och trygghetslarm.	1926	Kvinna
Benninger, Maria	20201130	Avslag Servicehus enligt 4 kap. 1§ SoL	Avslag på ansökan om servicehus. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom hemtjänstinsatser samt delaktighet i dagverksamhet.	1934	Kvinna
Benninger, Maria	20201120	Avslag Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om vård- och omsorgsboende. Rätten till sökt insats föreligger ej.	1941	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20201103	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Kvinna
Lundberg, Linn	20201109	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Secka, Ebrima	20201123	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Bisse, Pierre	20201130	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Afram, Natalie	20201109	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Zamudio, Mariom	20201126	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201106	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Siwertz, Jenny	20201130	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Ghookas, Roland	20201124	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Siwertz, Jenny	20201118	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Pernu, Marjo	20201126	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Valverde, Linda	20201122	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201127	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna

Benninger, Maria	20201112	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Pernu, Marjo	20201112	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20201120	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Afram, Natalie	20201106	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Man
Valverde, Linda	20201127	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1954	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20201104	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Pernu, Marjo	20201102	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Bisse, Pierre	20201103	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Nuel, Merna	20201104	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Afram, Natalie	20201110	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Hermez, Kara	20201104	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Benninger, Maria	20201101	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Pernu, Marjo	20201110	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Bisse, Pierre	20201104	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Siwertz, Jenny	20201104	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Hermez, Kara	20201102	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Ghookas, Roland	20201103	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Karlström, Josefin	20201105	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Benninger, Maria	20201105	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Mustafa, Amal	20201105	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Man
Hermez, Kara	20201105	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Elmi, Fowsia	20201104	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Man
Pernu, Marjo	20201124	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Valverde, Linda	20201105	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Kvinna
Afram, Natalie	20201105	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Kvinna
Siwertz, Jenny	20201123	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Kvinna
Lundberg, Linn	20201124	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Kvinna
Bisse, Pierre	20201105	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man

Ghookas, Roland	20201111	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Karlström, Josefin	20201112	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Mustafa, Amal	20201119	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201105	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Benninger, Maria	20201105	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Mustafa, Amal	20201111	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Bisse, Pierre	20201105	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Siwertz, Jenny	20201119	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Ghookas, Roland	20201105	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Nuel, Merna	20201105	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201105	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Kvinna
Jaksch, Camilla	20201102	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Man
Jaksch, Camilla	20201103	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Man
Secka, Ebrima	20201113	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Kvinna
Benninger, Maria	20201111	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Kvinna
Bisse, Pierre	20201105	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Man
Ghookas, Roland	20201105	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Kvinna
Benninger, Maria	20201105	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Man
Bergkvist, Martin	20201105	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1955	Man
Hermez, Kara	20201110	Bifall Förenkl.handläggning. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1924	Man
Bodman, Olivia	20201102	Bifall Förenkl.handläggning. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1925	Man
Bodman, Olivia	20201110	Bifall Förenkl.handläggning. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1925	Man
Ghookas, Roland	20201104	Bifall Förenkl.handläggning. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1927	Kvinna
Ghookas, Roland	20201124	Bifall Förenkl.handläggning. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1927	Man
Secka, Ebrima	20201113	Bifall Förenkl.handläggning. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1928	Man
Lundberg, Linn	20201130	Bifall Förenkl.handläggning. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1928	Kvinna
Ghookas, Roland	20201104	Bifall Förenkl.handläggning. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1929	Kvinna
Bodman, Olivia	20201102	Bifall Förenkl.handläggning. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1929	Kvinna

Ghookas, Roland	20201103	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1930	Kvinna
Benninger, Maria	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1930	Kvinna
Ghookas, Roland	20201109	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1930	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20201113	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1930	Kvinna
Ghookas, Roland	20201102	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1930	Kvinna
Ghookas, Roland	20201103	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1930	Man
Ghookas, Roland	20201124	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1931	Kvinna
Pernu, Marjo	20201123	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1931	Man
Nuel, Merna	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1931	Kvinna
Afram, Natalie	20201101	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1931	Man
Lundberg, Linn	20201124	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1931	Man
Bodman, Olivia	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1931	Kvinna
Bodman, Olivia	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1931	Kvinna
Afram, Natalie	20201110	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1931	Kvinna
Hermez, Kara	20201124	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1932	Man
Hermez, Kara	20201124	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1932	Man
Nuel, Merna	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1932	Man
Lundberg, Linn	20201124	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1932	Kvinna
Ghookas, Roland	20201130	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1932	Man
Ghookas, Roland	20201110	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1932	Man
Valverde, Linda	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1933	Man
Bodman, Olivia	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1933	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20201113	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1933	Man
Maulud, Rahela	20201105	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1933	Man
Ghookas, Roland	20201130	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1933	Man
Hermez, Kara	20201116	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1934	Kvinna
Hermez, Kara	20201116	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1934	Kvinna
Pernu, Marjo	20201116	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1934	Man

Hermez, Kara	20201102	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1934	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20201119	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1934	Kvinna
Ghookas, Roland	20201101	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1934	Man
Benninger, Maria	20201117	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1934	Kvinna
Pernu, Marjo	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1934	Kvinna
Pernu, Marjo	20201101	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1934	Kvinna
Pernu, Marjo	20201101	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1934	Kvinna
Ghookas, Roland	20201123	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1935	Kvinna
Afram, Natalie	20201101	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1935	Kvinna
Lundberg, Linn	20201102	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1935	Kvinna
Ghookas, Roland	20201102	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1935	Kvinna
Ghookas, Roland	20201102	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1935	Kvinna
Karlström, Josefin	20201106	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1935	Kvinna
Karlström, Josefin	20201106	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1935	Man
Pernu, Marjo	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1936	Kvinna
Bisse, Pierre	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1936	Man
Hermez, Kara	20201106	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1936	Kvinna
Valverde, Linda	20201119	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1936	Man
Valverde, Linda	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1936	Kvinna
Mustafa, Amal	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1936	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201127	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1936	Kvinna
Bodman, Olivia	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1937	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201124	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1937	Man
Secka, Ebrima	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1937	Kvinna
Secka, Ebrima	20201105	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1937	Kvinna
Benninger, Maria	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1937	Kvinna
Secka, Ebrima	20201110	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1937	Kvinna
Ghookas, Roland	20201124	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1937	Kvinna

Siwertz, Jenny	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1937	Man
Zamudio, Mariom	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1937	Man
Pernu, Marjo	20201111	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1937	Man
Hermez, Kara	20201116	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1937	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1938	Man
Bisse, Pierre	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1938	Kvinna
Hermez, Kara	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1938	Man
Valverde, Linda	20201116	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1939	Kvinna
Hermez, Kara	20201123	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1939	Man
Hermez, Kara	20201117	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1939	Man
Valverde, Linda	20201122	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1939	Man
Secka, Ebrima	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1940	Man
Zamudio, Mariom	20201102	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1940	Kvinna
Lundberg, Linn	20201124	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1940	Kvinna
Ghookas, Roland	20201110	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1940	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1940	Kvinna
Mustafa, Amal	20201120	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1941	Kvinna
Afram, Natalie	20201105	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1941	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201109	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1941	Kvinna
Benninger, Maria	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1941	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1941	Kvinna
Ghookas, Roland	20201105	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1942	Kvinna
Bisse, Pierre	20201103	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1942	Kvinna
Secka, Ebrima	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1942	Kvinna
Secka, Ebrima	20201104	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1942	Kvinna
Lundberg, Linn	20201125	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1942	Kvinna
Bodman, Olivia	20201105	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1943	Man
Valverde, Linda	20201120	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1943	Man

Ghookas, Roland	20201123	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1943	Kvinna
Bisse, Pierre	20201105	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1943	Man
Ghookas, Roland	20201113	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1943	Kvinna
Afram, Natalie	20201105	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1943	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20201105	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1943	Kvinna
Valverde, Linda	20201116	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1944	Man
Nuel, Merna	20201117	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1944	Man
Ghookas, Roland	20201105	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1944	Kvinna
Mustafa, Amal	20201116	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1944	Kvinna
Valverde, Linda	20201116	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1944	Kvinna
Hermez, Kara	20201102	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1944	Kvinna
Ghookas, Roland	20201102	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1944	Man
Ghookas, Roland	20201109	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1944	Man
Lundberg, Linn	20201105	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1945	Kvinna
Hermez, Kara	20201106	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1945	Kvinna
Pernu, Marjo	20201105	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1945	Kvinna
Hermez, Kara	20201111	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1945	Kvinna
Hermez, Kara	20201105	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1952	Man
Siwertz, Jenny	20201124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1921	Kvinna
Siwertz, Jenny	20201113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna
Karlström, Josefin	20201127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1924	Kvinna
Ghookas, Roland	20201124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Kvinna
Ghookas, Roland	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1925	Kvinna
Lundberg, Linn	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Secka, Ebrima	20201123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Pernu, Marjo	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Secka, Ebrima	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Ghookas, Roland	20201103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna

Secka, Ebrima	20201127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Pernu, Marjo	20201127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1927	Kvinna
Benninger, Maria	20201119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Man
Valverde, Linda	20201106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Hermez, Kara	20201101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Man
Secka, Ebrima	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Man
Pernu, Marjo	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Secka, Ebrima	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Bisse, Pierre	20201130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Ghookas, Roland	20201120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Bisse, Pierre	20201127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Karlström, Josefin	20201119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Man
Secka, Ebrima	20201116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Hermez, Kara	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Man
Benninger, Maria	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Benninger, Maria	20201112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Zamudio, Mariom	20201127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Secka, Ebrima	20201116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Afram, Natalie	20201101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Zamudio, Mariom	20201104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Benninger, Maria	20201103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Zamudio, Mariom	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Afram, Natalie	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Man
Ghookas, Roland	20201123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Hermez, Kara	20201104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Benninger, Maria	20201125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Benninger, Maria	20201125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Secka, Ebrima	20201104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna

Nuel, Merna	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Nuel, Merna	20201112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Ghookas, Roland	20201120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Secka, Ebrima	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Benninger, Maria	20201103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Afram, Natalie	20201112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Bodman, Olivia	20201110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Mustafa, Amal	20201103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Man
Benninger, Maria	20201104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Secka, Ebrima	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Man
Benninger, Maria	20201112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Benninger, Maria	20201125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Maulud, Rahela	20201124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Secka, Ebrima	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Secka, Ebrima	20201123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Pernu, Marjo	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Pernu, Marjo	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Hermez, Kara	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man
Bisse, Pierre	20201104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Lundberg, Linn	20201103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20201103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Benninger, Maria	20201117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Secka, Ebrima	20201112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Ghookas, Roland	20201117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man

Lundberg, Linn	20201127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Karlström, Josefin	20201103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Maulud, Rahela	20201106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Ghookas, Roland	20201130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Nuel, Merna	20201112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Andersson, Marina	20201103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Zamudio, Mariom	20201106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Riggio, Lilia	20201117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Hermez, Kara	20201105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Afram, Natalie	20201110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Siwertz, Jenny	20201130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Secka, Ebrima	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Lundberg, Linn	20201103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Afram, Natalie	20201101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Benninger, Maria	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Ghookas, Roland	20201118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Maulud, Rahela	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Afram, Natalie	20201101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Siwertz, Jenny	20201118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20201110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Mustafa, Amal	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Benninger, Maria	20201110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Andersson, Marina	20201103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Benninger, Maria	20201120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Bodman, Olivia	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Secka, Ebrima	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna

Mustafa, Amal	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Pernu, Marjo	20201104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Mustafa, Amal	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20201120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Pernu, Marjo	20201123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Nuel, Merna	20201104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Andersson, Marina	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Karlström, Josefin	20201124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Ghookas, Roland	20201130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Siwertz, Jenny	20201110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Valverde, Linda	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Ghookas, Roland	20201123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Pernu, Marjo	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Siwertz, Jenny	20201106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Benninger, Maria	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Afram, Natalie	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Hermez, Kara	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Maulud, Rahela	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Ghookas, Roland	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Pernu, Marjo	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Maulud, Rahela	20201110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Maulud, Rahela	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Maulud, Rahela	20201112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Maulud, Rahela	20201124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Ghookas, Roland	20201113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Lundberg, Linn	20201123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna

Valverde, Linda	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Afram, Natalie	20201104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Pernu, Marjo	20201106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Riggio, Lilia	20201112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Riggio, Lilia	20201125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Zamudio, Mariom	20201104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Maulud, Rahela	20201124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Maulud, Rahela	20201124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Maulud, Rahela	20201127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Hermez, Kara	20201110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Maulud, Rahela	20201113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Hermez, Kara	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Secka, Ebrima	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Zamudio, Mariom	20201127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Mustafa, Amal	20201116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Valverde, Linda	20201122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Siwertz, Jenny	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Riggio, Lilia	20201118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Benninger, Maria	20201123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Mustafa, Amal	20201101	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Valverde, Linda	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Hermez, Kara	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Nuel, Merna	20201105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Haddad, Tibelya	20201119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Zamudio, Mariom	20201105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Valverde, Linda	20201130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Mustafa, Amal	20201105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Pernu, Marjo	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna

Zamudio, Mariom	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Ghookas, Roland	20201104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Man
Secka, Ebrima	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Nuel, Merna	20201124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Valverde, Linda	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Valverde, Linda	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Hermez, Kara	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Hermez, Kara	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Maulud, Rahela	20201118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Secka, Ebrima	20201116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Secka, Ebrima	20201106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Pernu, Marjo	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Nuel, Merna	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Ghookas, Roland	20201124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Ghookas, Roland	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Ghookas, Roland	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Hermez, Kara	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Riggio, Lilia	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Lundberg, Linn	20201110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Benninger, Maria	20201112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Ghookas, Roland	20201113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Afram, Natalie	20201110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Benninger, Maria	20201120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Benninger, Maria	20201124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Haddad, Tibelya	20201116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna

Zamudio, Mariom	20201105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Zamudio, Mariom	20201123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Bodman, Olivia	20201106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Valverde, Linda	20201122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Valverde, Linda	20201130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Karlström, Josefin	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Pernu, Marjo	20201130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Pernu, Marjo	20201112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Man
Benninger, Maria	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna
Maulud, Rahela	20201103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Siwertz, Jenny	20201106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Siwertz, Jenny	20201116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Hermez, Kara	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20201105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Ghookas, Roland	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Benninger, Maria	20201105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Bisse, Pierre	20201116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Bisse, Pierre	20201116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Ghookas, Roland	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Valverde, Linda	20201122	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Man
Benninger, Maria	20201105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Benninger, Maria	20201120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1944	Kvinna
Bisse, Pierre	20201127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Zamudio, Mariom	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Bisse, Pierre	20201113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna

Benninger, Maria	20201120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Benninger, Maria	20201124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Hermez, Kara	20201124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Zamudio, Mariom	20201106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Hermez, Kara	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Hermez, Kara	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Benninger, Maria	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Hermez, Kara	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Bisse, Pierre	20201103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20201120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Nuel, Merna	20201105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Hermez, Kara	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Bisse, Pierre	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Pernu, Marjo	20201118	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Ghookas, Roland	20201124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Ghookas, Roland	20201113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Lundberg, Linn	20201123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Secka, Ebrima	20201105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20201106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20201120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Afram, Natalie	20201110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Afram, Natalie	20201110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Benninger, Maria	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Benninger, Maria	20201110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Riggio, Lilia	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Ghookas, Roland	20201119	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Hermez, Kara	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Lundberg, Linn	20201105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna

Nuel, Merna	20201105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Man
Afram, Natalie	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Man
Siwertz, Jenny	20201116	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Man
Lundberg, Linn	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Benninger, Maria	20201106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Hermez, Kara	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Man
Siwertz, Jenny	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20201103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Man
Benninger, Maria	20201123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Secka, Ebrima	20201124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Hermez, Kara	20201103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Hermez, Kara	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Pernu, Marjo	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Afram, Natalie	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Haddad, Tibelya	20201127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Secka, Ebrima	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Benninger, Maria	20201117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Secka, Ebrima	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Riggio, Lilia	20201123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Mustafa, Amal	20201121	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Kvinna
Karlström, Josefin	20201125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Bisse, Pierre	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Man
Benninger, Maria	20201123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Man
Zamudio, Mariom	20201127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Andersson, Marina	20201103	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Man
Pernu, Marjo	20201130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Benninger, Maria	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Man

Ghookas, Roland	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna
Hermez, Kara	20201123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna
Afram, Natalie	20201105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Man
Ghookas, Roland	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Man
Bisse, Pierre	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Kvinna
Afram, Natalie	20201106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Mustafa, Amal	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Afram, Natalie	20201120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Kvinna
Afram, Natalie	20201127	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Kvinna
Hermez, Kara	20201105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Nuel, Merna	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Ghookas, Roland	20201130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Zamudio, Mariom	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Secka, Ebrima	20201109	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Kvinna
Afram, Natalie	20201120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Ghookas, Roland	20201117	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Kvinna
Riggio, Lilia	20201110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Man
Elmi, Fowsia	20201123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Kvinna
Sadek, Gloria	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Kvinna
Benninger, Maria	20201106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Man
Benninger, Maria	20201130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Man
Mustafa, Amal	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Kvinna
Afram, Natalie	20201110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Man
Valverde, Linda	20201102	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Man
Mustafa, Amal	20201112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20201124	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Man
Zamudio, Mariom	20201105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1952	Kvinna

Pernu, Marjo	20201110	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Man
Zamudio, Mariom	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Lundberg, Linn	20201104	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Benninger, Maria	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Benninger, Maria	20201123	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Kvinna
Mustafa, Amal	20201120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Man
Karlström, Josefin	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20201120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Man
Benninger, Maria	20201105	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Man
Benninger, Maria	20201120	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Man
Benninger, Maria	20201112	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1954	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20201106	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1954	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20201126	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1954	Kvinna
Nuel, Merna	20201130	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1954	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1954	Kvinna
Secka, Ebrima	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1955	Man
Zamudio, Mariom	20201113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1955	Man
Zamudio, Mariom	20201125	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1955	Man
Jaksch, Camilla	20201113	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1955	Man
Östman, Ylva	20201111	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1955	Kvinna
Benninger, Maria	20201118	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1917	Kvinna
Benninger, Maria	20201113	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1929	Kvinna
Benninger, Maria	20201110	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1938	Man
Benninger, Maria	20201111	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Man
Benninger, Maria	20201120	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1924	Man
Benninger, Maria	20201111	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Kvinna
Benninger, Maria	20201102	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Benninger, Maria	20201120	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Man

Benninger, Maria	20201111	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Benninger, Maria	20201104	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Benninger, Maria	20201118	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Benninger, Maria	20201126	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Benninger, Maria	20201109	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Benninger, Maria	20201127	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Kvinna
Benninger, Maria	20201126	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Kvinna
Benninger, Maria	20201112	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man
Benninger, Maria	20201120	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man
Benninger, Maria	20201111	Bifall Ledsagning enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201127	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Riggio, Lilia	20201123	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Ghookas, Roland	20201125	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Benninger, Maria	20201110	Bifall Servicehus enligt 4 kap, 1§ SoL	1930	Kvinna
Benninger, Maria	20201116	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1931	Kvinna
Benninger, Maria	20201119	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Benninger, Maria	20201109	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Pettersson, Vanja	20201112	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Kvinna
Benninger, Maria	20201123	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Benninger, Maria	20201119	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Kvinna
Benninger, Maria	20201130	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Benninger, Maria	20201104	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Benninger, Maria	20201126	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Kvinna
Benninger, Maria	20201112	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Pettersson, Vanja	20201117	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1939	Man
Benninger, Maria	20201104	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Benninger, Maria	20201106	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Benninger, Maria	20201117	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Man

Benninger, Maria	20201104	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Benninger, Maria	20201103	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Benninger, Maria	20201110	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Man
Benninger, Maria	20201111	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Man
Benninger, Maria	20201106	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Benninger, Maria	20201119	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Benninger, Maria	20201110	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Man
Benninger, Maria	20201127	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1955	Man
Siwertz, Jenny	20201124	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1921	Kvinna
Siwertz, Jenny	20201113	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1924	Kvinna
Karlström, Josefin	20201127	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1924	Kvinna
Ghookas, Roland	20201124	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1925	Kvinna
Ghookas, Roland	20201126	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1925	Kvinna
Pernu, Marjo	20201109	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1926	Man
Secka, Ebrima	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1926	Kvinna
Ghookas, Roland	20201103	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1926	Kvinna
Secka, Ebrima	20201127	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1927	Kvinna
Pernu, Marjo	20201127	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1927	Kvinna
Valverde, Linda	20201106	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1928	Kvinna
Hermez, Kara	20201101	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1928	Man
Secka, Ebrima	20201126	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1928	Man
Pernu, Marjo	20201109	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1928	Kvinna
Secka, Ebrima	20201109	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1928	Kvinna
Bisse, Pierre	20201130	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1928	Kvinna
Bisse, Pierre	20201127	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1929	Kvinna
Karlström, Josefin	20201119	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1929	Man
Secka, Ebrima	20201116	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1929	Kvinna
Benninger, Maria	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1930	Kvinna

Benninger, Maria	20201112	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1930	Man
Zamudio, Mariom	20201127	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1930	Man
Secka, Ebrima	20201116	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1930	Kvinna
Afram, Natalie	20201101	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1930	Man
Zamudio, Mariom	20201104	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1930	Kvinna
Benninger, Maria	20201103	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1930	Man
Zamudio, Mariom	20201126	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1930	Man
Afram, Natalie	20201109	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1930	Man
Ghookas, Roland	20201123	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1930	Kvinna
Benninger, Maria	20201125	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1930	Kvinna
Benninger, Maria	20201125	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1930	Kvinna
Secka, Ebrima	20201104	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1930	Kvinna
Nuel, Merna	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1931	Man
Nuel, Merna	20201112	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1931	Man
Ghookas, Roland	20201120	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1931	Man
Secka, Ebrima	20201126	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1931	Kvinna
Benninger, Maria	20201103	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1931	Kvinna
Afram, Natalie	20201112	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1931	Kvinna
Bodman, Olivia	20201110	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1931	Kvinna
Mustafa, Amal	20201103	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1931	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201126	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1931	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201101	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1931	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20201126	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1932	Man
Benninger, Maria	20201112	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1932	Kvinna
Benninger, Maria	20201125	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1932	Kvinna
Secka, Ebrima	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1933	Kvinna
Secka, Ebrima	20201123	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1933	Kvinna
Pernu, Marjo	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1933	Kvinna

Hermez, Kara	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1933	Man
Bisse, Pierre	20201104	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1934	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20201103	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1934	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201113	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1934	Man
Secka, Ebrima	20201112	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1934	Man
Ghookas, Roland	20201117	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1934	Man
Karlström, Josefin	20201103	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1934	Man
Maulud, Rahela	20201106	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1934	Kvinna
Ghookas, Roland	20201130	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1934	Kvinna
Nuel, Merna	20201112	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1934	Kvinna
Andersson, Marina	20201103	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1934	Man
Zamudio, Mariom	20201106	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1934	Kvinna
Riggio, Lilia	20201117	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1934	Man
Afram, Natalie	20201110	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1934	Man
Siwertz, Jenny	20201130	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1934	Kvinna
Afram, Natalie	20201101	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1935	Kvinna
Ghookas, Roland	20201109	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1935	Kvinna
Ghookas, Roland	20201118	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1935	Kvinna
Maulud, Rahela	20201126	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1935	Man
Siwertz, Jenny	20201118	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1935	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20201106	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1935	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20201110	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1935	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201120	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1935	Kvinna
Mustafa, Amal	20201109	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1935	Man
Andersson, Marina	20201103	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1936	Kvinna
Hermez, Kara	20201106	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1936	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20201120	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1936	Kvinna
Secka, Ebrima	20201126	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1936	Kvinna

Mustafa, Amal	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1936	Kvinna
Pernu, Marjo	20201104	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1936	Man
Mustafa, Amal	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1936	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20201120	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1936	Kvinna
Nuel, Merna	20201104	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1936	Kvinna
Andersson, Marina	20201102	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1936	Kvinna
Karlström, Josefin	20201124	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1936	Kvinna
Ghookas, Roland	20201130	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1936	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1937	Man
Siwertz, Jenny	20201110	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1937	Kvinna
Valverde, Linda	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1937	Man
Ghookas, Roland	20201123	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1937	Kvinna
Pernu, Marjo	20201126	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1937	Kvinna
Siwertz, Jenny	20201106	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1937	Kvinna
Benninger, Maria	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1937	Man
Maulud, Rahela	20201102	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1937	Kvinna
Ghookas, Roland	20201126	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1937	Kvinna
Pernu, Marjo	20201126	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1937	Kvinna
Maulud, Rahela	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1937	Kvinna
Maulud, Rahela	20201112	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1937	Kvinna
Maulud, Rahela	20201124	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1937	Kvinna
Ghookas, Roland	20201113	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1937	Kvinna
Lundberg, Linn	20201123	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1938	Kvinna
Valverde, Linda	20201126	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1938	Kvinna
Pernu, Marjo	20201106	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1938	Man
Riggio, Lilia	20201112	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1938	Man
Riggio, Lilia	20201125	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1938	Man
Maulud, Rahela	20201124	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1938	Man

Maulud, Rahela	20201124	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1938	Man
Maulud, Rahela	20201127	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1938	Man
Maulud, Rahela	20201113	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1938	Kvinna
Secka, Ebrima	20201102	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1938	Man
Zamudio, Mariom	20201127	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1939	Man
Mustafa, Amal	20201116	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1939	Man
Valverde, Linda	20201122	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1939	Kvinna
Siwertz, Jenny	20201102	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1939	Man
Riggio, Lilia	20201118	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1939	Man
Benninger, Maria	20201123	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1939	Man
Valverde, Linda	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1939	Man
Zamudio, Mariom	20201127	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1939	Man
Afram, Natalie	20201105	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1939	Man
Haddad, Tibelya	20201119	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1939	Man
Zamudio, Mariom	20201105	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1939	Kvinna
Andersson, Marina	20201103	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1939	Man
Mustafa, Amal	20201105	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1939	Man
Zamudio, Mariom	20201127	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1939	Kvinna
Pernu, Marjo	20201102	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1939	Kvinna
Ghookas, Roland	20201104	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1940	Man
Secka, Ebrima	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1940	Kvinna
Nuel, Merna	20201124	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1940	Kvinna
Valverde, Linda	20201126	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1940	Kvinna
Valverde, Linda	20201126	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1940	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201127	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1940	Kvinna
Hermez, Kara	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1940	Kvinna
Afram, Natalie	20201104	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1941	Man
Maulud, Rahela	20201118	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1941	Kvinna

Secka, Ebrima	20201116	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1941	Kvinna
Secka, Ebrima	20201106	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1941	Kvinna
Nuel, Merna	20201109	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1941	Kvinna
Ghookas, Roland	20201124	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1941	Man
Ghookas, Roland	20201109	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1942	Kvinna
Riggio, Lilia	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1942	Kvinna
Ghookas, Roland	20201113	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1942	Man
Afram, Natalie	20201105	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1942	Kvinna
Afram, Natalie	20201110	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1942	Kvinna
Benninger, Maria	20201124	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1943	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201105	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1943	Man
Barhado, Ilona	20201106	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1943	Kvinna
Valverde, Linda	20201122	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1943	Kvinna
Valverde, Linda	20201130	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1943	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201104	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1943	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1943	Kvinna
Karlström, Josefin	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1943	Kvinna
Pernu, Marjo	20201130	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1943	Kvinna
Benninger, Maria	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1943	Kvinna
Maulud, Rahela	20201103	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1944	Kvinna
Siwertz, Jenny	20201106	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1944	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20201105	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1944	Kvinna
Ghookas, Roland	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1944	Man
Benninger, Maria	20201105	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1944	Kvinna
Bisse, Pierre	20201116	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1944	Kvinna
Bisse, Pierre	20201116	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1944	Man
Ghookas, Roland	20201109	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1944	Kvinna
Benninger, Maria	20201105	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1944	Kvinna

Sepulveda Macias, Priscylla	20201120	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1944	Kvinna
Bisse, Pierre	20201127	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1945	Man
Zamudio, Mariom	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1945	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201105	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1945	Kvinna
Bisse, Pierre	20201113	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1945	Kvinna
Benninger, Maria	20201120	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1945	Kvinna
Benninger, Maria	20201124	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1945	Kvinna
Bisse, Pierre	20201103	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1945	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20201120	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1945	Kvinna
Nuel, Merna	20201105	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1945	Man
Benninger, Maria	20201103	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1945	Man
Ghookas, Roland	20201113	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1946	Man
Lundberg, Linn	20201123	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1946	Kvinna
Secka, Ebrima	20201105	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1946	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20201106	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1946	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20201120	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1946	Kvinna
Afram, Natalie	20201110	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1946	Kvinna
Benninger, Maria	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1946	Kvinna
Benninger, Maria	20201110	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1946	Man
Nuel, Merna	20201105	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1947	Man
Afram, Natalie	20201109	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1947	Man
Siwertz, Jenny	20201116	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1947	Man
Lundberg, Linn	20201126	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1947	Kvinna
Benninger, Maria	20201106	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1947	Kvinna
Hermez, Kara	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1947	Man
Siwertz, Jenny	20201109	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1947	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20201103	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1947	Man
Benninger, Maria	20201123	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1948	Kvinna

Pernu, Marjo	20201109	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1948	Kvinna
Afram, Natalie	20201109	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1948	Man
Benninger, Maria	20201117	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1948	Kvinna
Mustafa, Amal	20201121	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1948	Kvinna
Karlström, Josefin	20201125	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1949	Kvinna
Bisse, Pierre	20201102	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1949	Man
Benninger, Maria	20201123	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1949	Man
Andersson, Marina	20201103	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1949	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201104	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1949	Man
Benninger, Maria	20201109	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1949	Man
Zamudio, Mariom	20201105	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1949	Kvinna
Mustafa, Amal	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1950	Man
Afram, Natalie	20201120	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1950	Kvinna
Afram, Natalie	20201127	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1950	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201102	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1950	Man
Ghookas, Roland	20201117	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1951	Kvinna
Benninger, Maria	20201106	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1951	Man
Benninger, Maria	20201130	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1951	Man
Mustafa, Amal	20201111	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1951	Kvinna
Valverde, Linda	20201102	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1952	Man
Pernu, Marjo	20201110	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1952	Man
Zamudio, Mariom	20201126	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1952	Kvinna
Lundberg, Linn	20201104	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1952	Kvinna
Benninger, Maria	20201123	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1953	Kvinna
Mustafa, Amal	20201120	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1953	Man
Karlström, Josefin	20201126	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1953	Man
Benninger, Maria	20201105	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1953	Man
Benninger, Maria	20201120	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1953	Man

Benninger, Maria	20201112	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1954	Kvinna
Nuel, Merna	20201130	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1954	Kvinna
Zamudio, Mariom	20201113	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1955	Man
Zamudio, Mariom	20201125	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1955	Man