



Kallelse till möte för vård- och omsorgsnämnden

Tid: 2021-04-19 , **Kl:** 18:30

Plats: Digitalt via Teams eller på Munkhättevägen 49, lokal Sillen

Ordförande: Tuva Lund (S) Botkyrka Kommun

Sekreterare: Kerstin Frimodig

Ärenden:

	Ärende för beslut	Dnr:
1.	Information från förvaltningen, april	VON/2021:00003
2.	Rekvirering av statsbidrag Äldreomsorgslyftet för 2021	VON/2021:00095
3.	Rekvirering av statsbidrag för att Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer	VON/2021:00083
4.	Rekvirering av statsbidrag för att motverka ensamhet bland äldre och för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom	VON/2021:00092
5.	Rekvirering statsbidrag teknik, kvalitet och effektivitet inom äldreomsorgen	VON/2021:00103
6.	Ekonomisk månadsuppföljning- <i>handlingarna skickas ut 19 april</i>	
7.	Återrapportering nämnduppdrag - Dialog med vårdcentraler om närmare samarbete med kommunens vård- och omsorgsboenden	VON/2020:00316
8.	Anmälningsärenden	



	KS/2020:00224 §9 Program för Trygghet och säkerhet och Utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap	
	KS/2020:0056 §3 Riktlinjer för internhyresmodell och lokalbank	
9.	Delegationsärenden Arbetsrättsligt ärende. Varning hemtjänsten Delegationsbeslut Myndighet Februari 2021	



BOTKYRKA KOMMUN

KALLELSE

3[3]

Vård- och omsorgsnämnden 2021

2021-04-07

Kod: 1.1.3.1

Dnr: VON/2020:00307



Information från förvaltningen (VON/2021:00003)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

Sammanfattning

Covid-19 relaterade dödsfall på vård- och omsorgsboenden under första vågen- Peter Strang, Professor i palliativ medicin, KI

Information från omsorgsdirektören

- Statusuppdatering corona



Referens

*Kerstin Frimodig
kerstin.frimodig@botkyrka.se*

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av informationen.

Sammanfattning

Covid-19 relaterade dödsfall på vård- och omsorgsboenden under första vågen- Peter Strang, Professor i palliativ medicin, KI

Information från omsorgsdirektören

- Statusuppdatering corona



2.

Rekvirering av statsbidrag

Äldreomsorgslyftet för 2021 (VON/2021:0005)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen uppdrar åt vård- och omsorgsnämnden att rekvirera utlysta statsbidraget för 2021.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt omsorgschef på vård- och omsorgsförvaltningen att rekvirera och åiterrapportera statsbidraget till Socialstyrelsen.
3. Kommunstyrelsen beslutar att fördela medlen till externa utförare i enlighet med tidigare beslutad fördelningsnyckel.

Sammanfattning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att fördela medel till kommuner som ersättning för att anställda ska kunna utbilda sig till vårdbiträde eller undersköterska på arbetstid eller fortbilda sig genom andra kompetenshöjande utbildningar inom vård och omsorg om äldre. Även första linjens chefer inom vård och omsorg om äldre får möjlighet att utbilda sig på arbetstid för att stärka förutsättningarna för verksamheterna att tillhandahålla god ledning, planering, styrning och systematisk implementering av ny kunskap.

Stimulansmedlen omfattar 3 392 500 000 kronor för 2021, varav Botkyrka har möjlighet att rekvirera 20 799 513 kronor. Rekvireringen av medel ska göras senast den 31 oktober 2021 och senast den 15 mars 2022 ska kommunen åiterrapportera hur medlen har använts.

Av Socialstyrelsens instruktioner framgår inte i vilken utsträckning externa utförare ska ta del av stimulansmedlen. Sedan tidigare har vård- och omsorgsförvaltningen dock tagit fram en fördelningsnyckel för hur stimulansmedel ska fördelas till externa utförare. Vård- och



omsorgsförvaltningen anser att även dessa stimulansmedel ska fördelas utifrån samma princip.

**Referens**

Afamia Elkhoury
afamia.elkhoury@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Rekvirering av statsbidrag Äldreomsorgslyftet för 2021

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen uppdrar åt vård- och omsorgsnämnden att rekvirera utlysta statsbidraget för 2021.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt omsorgschef på vård- och omsorgsförvaltningen att rekvirera och återrapportera statsbidraget till Socialstyrelsen.
3. Kommunstyrelsen beslutar att fördela medlen till externa utförare i enlighet med tidigare beslutad fördelningsnyckel.

Sammanfattning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att fördela medel till kommuner som ersättning för att anställda ska kunna utbilda sig till vårdbiträde eller undersköterska på arbetstid eller fortbilda sig genom andra kompetenshöjande utbildningar inom vård och omsorg om äldre. Även första linjens chefer inom vård och omsorg om äldre får möjlighet att utbilda sig på arbetstid för att stärka förutsättningarna för verksamheterna att tillhandahålla god ledning, planering, styrning och systematisk implementering av ny kunskap.

Stimulansmedlen omfattar 3 392 500 000 kronor för 2021, varav Botkyrka har möjlighet att rekvirera 20 799 513 kronor. Rekvireringen av medel ska göras senast den 31 oktober 2021 och senast den 15 mars 2022 ska kommunen återrapportera hur medlen har använts.



Av Socialstyrelsens instruktioner framgår inte i vilken utsträckning externa utförare ska ta del av stimulansmedlen. Sedan tidigare har vård- och omsorgsförvaltningen dock tagit fram en fördelningsnyckel för hur stimulansmedel ska fördelas till externa utförare. Vård- och omsorgsförvaltningen anser att även dessa stimulansmedel ska fördelas utifrån samma princip.

Ärendet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att fördela medel till kommuner som ersättning för att anställda ska kunna utbilda sig till vårdbiträde eller undersköterska på arbetstid eller fortbilda sig genom andra kompetenshöjande utbildningar inom vård och omsorg om äldre. Även första linjens chefer inom vård och omsorg om äldre får möjlighet att utbilda sig på arbetstid för att stärka förutsättningarna för verksamheterna att tillhandahålla god ledning, planering, styrning och systematisk implementering av ny kunskap.

Statsbidraget får användas för att täcka personalkostnader under år 2021 för ny eller befintlig personal som är frånvarande på grund av:

- studier till vårdbiträde eller undersköterska
- fortbildning genom andra kompetenshöjande utbildningar inom vård och omsorg om äldre
- ledarskapsutbildning för första linjens chefer inom äldreomsorgen.

Stimulansmedlen omfattar 3 392 500 000 kronor för 2021, varav Botkyrka har möjlighet att rekvirera 20 799 513 kronor. Rekvireringen av medel ska göras senast den 31 oktober 2021 och senast den 15 mars 2022 ska kommunen åiterrapportera hur medlen har använts.

Rekvirering av statsbidrag överstigande 25 prisbasbelopp ska beslutas av kommunstyrelsen varför ärendet skrivs fram till dem för beslut..

Av Socialstyrelsens instruktioner framgår inte i vilken utsträckning externa utförare ska ta del av stimulansmedlen. Sedan tidigare har vård- och omsorgsförvaltningen dock tagit fram en fördelningsnyckel för hur stimulansmedel ska fördelas till externa utförare. Vård- och omsorgsförvaltningen anser att även dessa stimulansmedel ska fördelas utifrån samma princip.



Fördelningsnyckel

Medel kan rekvireras av de enskilda utförare av vilka kommunen köper platser inom äldreomsorgen, oavsett om de är geografiskt hemmahörande i Botkyrka kommun eller inte. Då utdelningen av pengar medför en viss administration från kommunens sida gäller detta bara utförare från vilka kommunen köper fem platser eller fler årligen. Hur mycket en enskild utförare ges rätt att rekvirera avgörs av hur många platser denne ställt till kommunens förfogande.

Botkyrka kommun har för 2021 möjlighet att rekvirera 20 799 513 kronor i stimulansmedel. Pengarna fördelas till hemtjänst (inklusive dagverksamhet) och vård- och omsorgsboende (inklusive sjuksköterskeverksamheten). För att få fram en fördelningsnyckel till externa och interna utförare räknas en summa per brukare ut utifrån kommunens totala brukarantal.

Kommunen har i dagsläget fyra externa utförare av hemtjänst. Utöver det köper kommunen externa platser inom vård- och omsorgsboende, dagverksamhet och korttidsboende. För enkelhetens skull utgår fördelningsnyckeln från att varje brukare ersätts med samma summa oavsett om platsen gäller inom demens, somatik eller dagverksamhet. Då antalet korttidsplatser varierar starkt under året, och då förvaltningen anser att pengarna därför inte hinner gagna kommunens brukare, utgår ingen ersättning för denna verksamhet.

Beräkning utifrån antal brukare i februari 2021

Totalt antal brukare i kommunen inom äldreomsorgen var i februari 2021 1 856 personer.

Ersättning per brukare fås av totalbeloppet delat på det totala antalet brukare. Detta ger $20\,799\,513 / 1\,856$, det vill säga 11 206 kronor per brukare. Varje extern utförare, som säljer fem eller fler platser till vård- och omsorgsförvaltningen, föreslås därmed ha rätt att rekvirera 11 206 kronor per brukare från kommunen.



Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Då beslutet handlar om att rekvirera medel ser vård- och omsorgsförvaltningen inga ekonomiska konsekvenser av beslutet.

Petra Oxonius
Omsorgsdirektör

Afamia Elkhoury
Omsorgschef

Bilagor

- 1.Anvisningar för att rekvirera statsbidrag för 2021 till kommuner för kostnader till följd av satsningen Äldreomsorgslyftet (Dnr 9.2-5775/2021).
- 2.Fördelning av statsbidrag för 2021 till kommuner för kostnader till följd av satsningen Äldreomsorgslyftet (Dnr 9.2-5775/2021)

Expedieras till:
Kommunstyrelsen

Anvisningar för att rekvirera statsbidrag för 2021 till kommuner för kostnader till följd av satsningen Äldreomsorgslyftet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att betala ut statsbidrag till kommuner som ersättning för att anställda ska kunna utbilda sig till vårdbiträde eller undersköterska på arbetstid eller fortbilda sig genom andra kompetenshöjande utbildningar inom vård och omsorg om äldre. Även första linjens chefer inom vård och omsorg om äldre får möjlighet att utbilda sig på arbetstid för att stärka förutsättningarna för verksamheterna att tillhandahålla god ledning, planering, styrning och systematisk implementering av ny kunskap (S2021/00338/delvis). Äldreomsorgslyftet syftar till att stärka kompetensen inom kommunalt finansierad vård och omsorg genom att ge ny och befintlig personal möjlighet att genomgå utbildning på betald arbetstid så att de äldre och deras anhöriga känner ökad trygghet och ges en god omsorg. Staten kommer att finansiera kostnaden för den tid som den anställda är frånvarande på grund av studier. Äldreomsorgslyftet föreslås fortsätta fram till 2023.

Bidragets storlek

Satsningen planeras att omfatta totalt 3 392 500 000 kronor under 2021. Varje kommun rekvirerar medel upp till angiven fördelningsram. I bilagan till regeringsbeslutet (2021-01-14 nr 1:5 S2021/00338/(delvis)) framgår hur stort belopp som varje kommun kan rekvirera.

Vilka kan rekvirera medlen?

Varje kommun får, i egenskap av huvudman för sin egen verksamhet och för den verksamhet som privata utförare bedriver på uppdrag av kommunen, rekvirera medel. Kommunerna ansvarar för att informera de privata utförare som bedriver kommunal verksamhet på uppdrag av kommunen om möjligheten att ta del av medlen.

Vad kan ni rekvirera medel för?

Statsbidraget får användas för att täcka personalkostnader (inklusive löner, lagstadgade arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar och avtalspensioner) under år 2021 för ny eller befintlig personal som är frånvarande på grund av

- studier till vårdbiträde eller undersköterska,
- fortbildning genom andra kompetenshöjande utbildningar inom vård och omsorg om äldre, och
- ledarskapsutbildning för första linjens chefer inom äldreomsorgen.

De anställdas villkor för anställningen följer av lag och kollektivavtal.

Vilka utbildningar ger rätt till stöd?

Villkoren för att använda statsbidraget bygger på regeringens beslut om Äldreomsorgslyftet den 14 januari 2021 (2021-01-14 nr 1:5 S2021/00338/(delvis)).

Utbildningar som ger rätt till stöd är:

- Yrkespaket till undersköterska (1500 p), gäller fram till 30 juni 2021, bilaga 1
- Yrkespaket till vårdbiträde (800 p), gäller fram till 30 juni 2021, bilaga 2
- Annan utbildning inom ramen för den kommunala vuxenutbildningen som har relevans för arbetet med vård och omsorg om äldre där deltagarna kan

- utveckla kunskaper och förmågor som anges i Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2011:12) om grundläggande kunskaper hos personal som arbetar i socialtjänstens omsorg hos äldre, bilaga 3, eller
- uppnå kompetens som anges i Socialstyrelsens kompetensmål för undersköterskor, bilaga 4
- Utbildningar på folkhögskolorna som motsvarar Skolverkets yrkespaket till undersköterska respektive vårdbiträde,
- Utbildning inom ramen för yrkeshögskolan som har relevans för arbetet med vård och omsorg om äldre där den som redan har en undersköterskeutbildning kan få specialistkompetens. Det kan till exempel vara en utbildning som har inriktning mot äldres hälsa och sjukdomar, multisjukdom hos äldre, demens eller palliativ vård. Det finns information om aktuella yrkeshögskoleutbildningar på [webbplatsen Yrkeshögskolan](#). Använd sökordet "undersköterska"
- Ledarskapsutbildningar för första linjens chefer inom äldreomsorgen med motsvarande eller liknande kursinnehåll som Socialstyrelsens nationella ledarskapsutbildning för äldreomsorgens chefer hade, bilaga 5

OBS: Från och med 1 juli 2021 ger Skolverkets reviderade yrkespaket till undersköterska (1500 p) och vårdbiträde (800 p) rätt till stöd, se nedan.

Bilaga 6: Reviderad yrkespaket till undersköterska (1500 p)

Bilaga 7: Reviderad yrkespaket till vårdbiträde (800 p)

När kan ni använda medlen?

Socialstyrelsen betalar ut medlen under 2021 och de kan användas till och med den 31 december 2021. Statsbidraget kan användas från och med den 1 januari 2021.

Hur får ni del av medlen?

Rekvisition görs via Socialstyrelsens e-tjänst senast den 31 oktober 2021. Endast en rekvisition per kommun. I bilagan till regeringsbeslutet (2021-01-14 nr 1:5 S2021/00338/delvis) framgår hur stort belopp som varje kommun kan rekvirera.

[Länk till statsbidragets webbsida](#)

Vad gäller för återrapportering och återbetalning?

Varje kommun ska senast den 15 mars 2022 återrapportera hur statsbidraget har använts. I början av 2022 skickar Socialstyrelsen ut ett webbaserat återrapporteringsformulär till den kontaktperson som kommunen uppgav i samband med rekvisitionen. Meddela därför Socialstyrelsen om kontaktuppgifterna ändras under bidragsåret.

Formuläret kommer till exempel att innehålla frågor om hur mycket statsbidrag kommunen har använt, vilka yrkesgrupper som har tagit del av medlen (uppdelat efter kön), hur många av deltagarna som är ny respektive befintlig personal,¹ samt hur många som har påbörjat respektive avslutat kurser med godkänt betyg inom respektive utbildning.² Frågorna kommer att vara uppdelade på anställda inom egen (kommunal) verksamhet och anställda inom privata utförares verksamhet.

Medel som inte har använts eller som inte har använts i enlighet med angivna villkor i regeringens beslut eller dessa anvisningar ska återbetalas. Ett villkor för användningen av medlen

¹ Ny respektive befintlig personal vid tidpunkten då statsbidraget tas i anspråk.

² Godkänt betyg behöver bara anges då deltagaren gått en kurs där betyg ges.

är att återrapporteringen sker inom den angivna tidsramen. Om ni inte har använt hela det rekvirerade beloppet till och med den 31 december 2021 ska ni återbetala återstoden till Socialstyrelsen. Socialstyrelsen fakturerar berörda bidragsmottagare.

Kontaktperson

Utredare: Frida Azadi
frida.azadi@socialstyrelsen.se
Telefon: 075-247 42 16

Uppföljning: Ylva Gårdhagen
ylva.gardhagen@socialstyrelsen.se
Telefon: 075-247 39 11

Behörighet och statsbidrag

Fördelning av statsbidrag för 2021 till kommuner för kostnader till följd av satsningen Äldreomsorgslyftet

Beslutat 2021-02-25

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Ale kommun	9 117 020
Alingsås kommun	15 253 858
Alvesta kommun	7 270 675
Aneby kommun	2 464 000
Arboga kommun	6 218 456
Arjeplogs kommun	1 341 192
Arvidsjaurs kommun	2 861 064
Arvika kommun	11 230 281
Askersunds kommun	5 280 945
Avesta kommun	9 600 114
Bengtstors kommun	4 700 791
Bergs kommun	3 383 864
Bjurholms kommun	1 219 867
Bjuvs kommun	4 727 262
Bodens kommun	11 488 372
Bollebygds kommun	3 196 362
Bollnäs kommun	11 494 990
Borgholms kommun	6 408 165
Borlänge kommun	17 285 500
Borås stad	36 024 694
Botkyrka kommun	20 799 513
Boxholms kommun	2 340 469
Bromölla kommun	5 117 708
Bräcke kommun	2 955 918
Burlövs kommun	5 402 270
Båstads kommun	7 733 916

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Dals-Eds kommun	2 221 350
Danderyds kommun	11 572 197
Degerfors kommun	4 462 553
Dorotea kommun	1 383 105
Eda kommun	3 430 188
Ekerö kommun	8 188 333
Eksjö kommun	7 100 820
Emmaboda kommun	4 204 462
Enköpings kommun	15 589 156
Eskilstuna kommun	34 888 651
Eslövs kommun	10 299 387
Essunga kommun	2 355 910
Fagersta kommun	5 347 123
Falkenbergs kommun	17 916 390
Falköpings kommun	12 106 027
Falu kommun	21 518 639
Filipstads kommun	4 864 029
Finspångs kommun	8 971 430
Flens kommun	7 515 531
Forshaga kommun	4 539 760
Färgelanda kommun	2 717 679
Gagnefs kommun	4 151 520
Gislaveds kommun	10 083 208
Gnesta kommun	4 303 728
Gnosjö kommun	3 249 303
Grums kommun	3 911 076
Grästorps kommun	2 369 146
Gullspångs kommun	2 700 032
Gällivare kommun	7 305 969
Gävle kommun	34 725 414
Göteborgs stad	143 165 677
Götene kommun	5 428 741
Habo kommun	3 527 248
Hagfors kommun	5 770 657
Hallsbergs kommun	5 898 600
Hallstahammars kommun	6 630 961
Halmstads kommun	35 182 037
Hammarö kommun	5 186 091
Haninge kommun	22 725 271
Haparanda stad	4 473 583
Heby kommun	5 618 449
Hedemora kommun	6 582 431
Helsingborgs stad	45 102 008
Herrljunga kommun	3 727 986
Hjo kommun	4 050 048
Hofors kommun	4 094 166

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Huddinge kommun	24 196 612
Hudiksvalls kommun	15 948 720
Hultsfreds kommun	6 247 133
Hylte kommun	3 924 311
Håbo kommun	6 390 517
Hällefors kommun	3 377 246
Härjedalens kommun	4 857 411
Härnösands kommun	11 003 072
Härryda kommun	10 184 680
Hässleholms kommun	20 517 156
Höganäs kommun	12 108 233
Högsby kommun	2 377 970
Hörby kommun	5 636 097
Hörs kommun	5 594 184
Jokkmokks kommun	2 265 468
Järfälla kommun	22 193 647
Jönköpings kommun	44 715 974
Kalix kommun	7 722 886
Kalmar kommun	22 839 978
Karlsborgs kommun	3 531 660
Karlshamns kommun	13 566 338
Karlskoga kommun	12 796 476
Karlskrona kommun	24 280 437
Karlstads kommun	31 513 611
Katrineholms kommun	13 103 097
Kils kommun	4 822 116
Kinda kommun	4 323 581
Kiruna kommun	8 016 272
Klippans kommun	6 555 961
Knivsta kommun	4 052 254
Kramfors kommun	8 673 633
Kristianstads kommun	30 867 280
Kristinehamns kommun	10 572 920
Krokoms kommun	5 203 739
Kumla kommun	7 158 174
Kungsbacka kommun	28 006 216
Kungsörs kommun	3 456 659
Kungälv kommun	15 822 983
Kävlinge kommun	10 114 091
Köpings kommun	10 433 948
Laholms kommun	10 480 272
Landskrona stad	15 240 623
Laxå kommun	2 719 885
Lekebergs kommun	2 861 064
Leksands kommun	7 586 120
Lerums kommun	12 816 329

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Lessebo kommun	3 368 423
Lidingö stad	16 786 965
Lidköpings kommun	15 406 066
Lilla Edets kommun	4 414 023
Lindesbergs kommun	9 608 938
Linköpings kommun	47 063 061
Ljungby kommun	11 206 016
Ljusdals kommun	8 598 632
Ljusnarsbergs kommun	2 322 822
Lomma kommun	8 984 666
Ludvika kommun	10 981 013
Luleå kommun	26 490 757
Lunds kommun	33 825 403
Lycksele kommun	5 003 001
Lysekils kommun	7 096 408
Malmö stad	83 667 909
Malung-Sälens kommun	4 400 788
Malå kommun	1 361 046
Mariestads kommun	10 866 306
Markaryds kommun	4 367 699
Marks kommun	12 975 155
Melleruds kommun	4 206 668
Mjölby kommun	9 968 501
Mora kommun	9 154 521
Motala kommun	16 531 079
Mullsjö kommun	2 933 859
Munkedals kommun	4 374 317
Munkfors kommun	1 837 522
Mölnåls kommun	17 578 886
Mönsterås kommun	5 691 244
Mörbylånga kommun	6 705 962
Nacka kommun	28 048 128
Nora kommun	4 841 969
Norbergs kommun	2 594 149
Nordanstigs kommun	4 158 138
Nordmalings kommun	3 209 597
Norrköpings kommun	45 113 038
Norrälje kommun	28 050 334
Norsjö kommun	1 804 433
Nybro kommun	8 576 573
Nykvarns kommun	3 081 654
Nyköpings kommun	22 694 388
Nynäshamns kommun	10 568 508
Nässjö kommun	11 144 251
Ockelbo kommun	2 576 501
Olofströms kommun	5 947 130

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Orsa kommun	3 121 361
Orust kommun	7 431 706
Osby kommun	5 603 008
Oskarshamns kommun	11 056 014
Ovanåkers kommun	5 369 182
Oxelösunds kommun	5 684 627
Pajala kommun	3 359 599
Partille kommun	10 857 482
Perstorps kommun	2 636 061
Piteå kommun	16 306 077
Ragunda kommun	2 561 060
Region Gotland	24 851 767
Robertsfors kommun	2 832 387
Ronneby kommun	12 264 852
Rättviks kommun	6 088 308
Sala kommun	9 242 757
Salems kommun	5 126 532
Sandvikens kommun	15 752 394
Sigtuna kommun	11 554 550
Simrishamns kommun	10 813 364
Sjöbo kommun	7 193 468
Skara kommun	6 895 670
Skellefteå kommun	28 277 543
Skinnskattebergs kommun	2 113 260
Skurups kommun	5 199 327
Skövde kommun	18 117 128
Smedjebackens kommun	4 965 500
Sollefteå kommun	9 006 725
Sollentuna kommun	19 222 288
Solna stad	20 570 098
Sorsele kommun	1 169 132
Sotenäs kommun	4 733 880
Staffanstorps kommun	8 172 892
Stenungsunds kommun	8 788 340
Stockholms stad	230 288 039
Storfors kommun	1 848 551
Storumans kommun	2 761 798
Strängnäs kommun	13 590 603
Strömstads kommun	4 857 411
Strömsunds kommun	5 757 422
Sundbybergs stad	10 109 679
Sundsvalls kommun	35 916 605
Sunne kommun	5 426 535
Surahammars kommun	4 098 578
Svalövs kommun	4 136 079
Svedala kommun	6 355 223

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Svenljunga kommun	4 389 758
Säffle kommun	7 162 585
Säters kommun	4 647 850
Sävsjö kommun	4 568 437
Söderhamns kommun	11 603 080
Söderköpings kommun	5 830 217
Södertälje kommun	25 926 044
Sölvesborgs kommun	7 515 531
Tanums kommun	5 989 042
Tibro kommun	4 667 703
Tidaholms kommun	5 095 649
Tierps kommun	8 430 983
Timrå kommun	6 928 759
Tingsryds kommun	5 735 363
Tjörns kommun	7 078 761
Tomelilla kommun	5 545 654
Torsby kommun	5 640 508
Torsås kommun	3 293 422
Tranemo kommun	4 777 998
Tranås kommun	7 969 948
Trelleborgs kommun	16 149 457
Trollhättans stad	18 470 073
Trosa kommun	5 470 653
Tyresö kommun	13 870 754
Täby kommun	23 790 725
Töreboda kommun	3 851 517
Uddevalla kommun	19 709 794
Ulricehamns kommun	9 653 056
Umeå kommun	35 089 389
Upplands Väsby kommun	12 849 418
Upplands-Bro kommun	7 480 236
Uppsala kommun	62 310 302
Uppvidinge kommun	3 785 339
Vadstena kommun	4 043 431
Vaggeryds kommun	4 636 820
Valdemarsviks kommun	4 074 313
Vallentuna kommun	8 889 812
Vansbro kommun	3 101 508
Vara kommun	6 150 073
Varbergs kommun	24 933 385
Vaxholms stad	4 087 549
Vellinge kommun	14 358 259
Vetlanda kommun	11 025 131
Vilhelmina kommun	2 834 593
Vimmerby kommun	6 595 667
Vindelns kommun	2 527 971

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Vingåkers kommun	3 900 047
Vårgårda kommun	3 957 400
Vänersborgs kommun	14 821 500
Vännäs kommun	3 136 802
Värmdö kommun	12 302 353
Värnamo kommun	12 050 879
Västerviks kommun	17 525 944
Västerås stad	50 111 627
Växjö kommun	28 923 874
Ydre kommun	1 833 110
Ystads kommun	13 846 489
Åmåls kommun	5 609 626
Ånge kommun	4 158 138
Åre kommun	3 220 627
Årjängs kommun	4 052 254
Åsele kommun	1 422 811
Åstorps kommun	4 736 086
Åtvidabergs kommun	5 080 208
Älmhults kommun	5 788 304
Älvdalens kommun	3 359 599
Älvkarleby kommun	3 783 133
Älvsbyns kommun	3 496 365
Ängelholms kommun	17 126 675
Öckerö kommun	5 382 417
Ödeshögs kommun	2 393 411
Örebro kommun	45 777 016
Örkelljunga kommun	4 100 784
Örnsköldsviks kommun	22 681 153
Östersunds kommun	22 442 915
Österåkers kommun	14 148 698
Östhammars kommun	10 036 884
Östra Göinge kommun	5 430 947
Överkalix kommun	1 890 464
Övertorneå kommun	2 413 264
Summa	3 392 500 000



3.

Rekvirering av statsbidrag Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer (VON/2021:00083)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen uppdrar åt vård- och omsorgsnämnden att rekvirera utlysta statsbidraget för 2021.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt omsorgschef på vård- och omsorgsförvaltningen att rekvirera och åiterrapportera statsbidraget till Socialstyrelsen.
3. Kommunstyrelsen beslutar att fördela medlen till externa utförare i enlighet med tidigare beslutad fördelningsnyckel.

Sammanfattning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2021 fördela medel till kommunerna för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer.

Stimulansmedlen omfattar totalt 3 998 500 000 kronor för 2021, varav Botkyrka har möjlighet att rekvirera 24 514 916 kronor. Rekvirering av medel ska göras senast den 1 november 2021 och kommunen ska åiterrapportera senast den 31 januari 2022 hur medlen har använts.

Av Socialstyrelsens instruktioner framgår inte i vilken utsträckning externa utförare ska ta del av stimulansmedlen. Sedan tidigare har vård- och omsorgsförvaltningen dock tagit fram en fördelningsnyckel för hur stimulansmedel ska fördelas till externa utförare. Vård- och omsorgsförvaltningen anser att även dessa stimulansmedel ska fördelas utifrån samma princip. Vilket innebär utifrån dessa stimulansmedel att summan till de privata aktörerna blir ca 4,7 mkr som ska fördelas från vård- och omsorgsnämndens budgetram för 2021.

**Referens**

Afamia Elkhoury
afamia.elkhoury@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Rekvirering av statsbidrag Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen uppdrar åt vård- och omsorgsnämnden att rekvirera utlysta statsbidraget för 2021.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt omsorgschef på vård- och omsorgsförvaltningen att rekvirera och återrapportera statsbidraget till Socialstyrelsen.
3. Kommunstyrelsen beslutar att fördela medlen till externa utförare i enlighet med tidigare beslutad fördelningsnyckel.

Sammanfattning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2021 fördela medel till kommunerna för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer.

Stimulansmedlen omfattar totalt 3 998 500 000 kronor för 2021, varav Botkyrka har möjlighet att rekvirera 24 514 916 kronor. Rekvirering av medel ska göras senast den 1 november 2021 och kommunen ska återrapportera senast den 31 januari 2022 hur medlen har använts.

Av Socialstyrelsens instruktioner framgår inte i vilken utsträckning externa utförare ska ta del av stimulansmedlen. Sedan tidigare har vård- och omsorgsförvaltningen dock tagit fram en fördelningsnyckel för hur stimulansmedel ska fördelas till externa utförare. Vård- och omsorgsförvaltningen anser att även dessa stimulansmedel ska fördelas utifrån samma princip. Vilket innebär utifrån dessa stimulansmedel att



summan till de privata aktörerna blir ca 4,7 mkr som ska fördelas från vård- och omsorgsnämndens budgetram för 2021.

Ärendet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2021 fördela medel till kommunerna för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer.

Rekvirering av medel ska göras senast den 1 november 2021 och kommunen ska senast den 31 januari 2022 återrapportera hur medlen har använts.

Stimulansmedlen omfattar totalt 3 998 500 000 kronor för 2021, varav Botkyrka har möjlighet att rekvirera 24 514 916 kronor.

Rekvirering av statsbidrag överstigande 25 prisbasbelopp ska beslutas av kommunstyrelsen varför ärendet skrivs fram till dem för beslut.

Av Socialstyrelsens instruktioner framgår inte i vilken utsträckning externa utförare ska ta del av stimulansmedlen. Sedan tidigare har förvaltningen dock tagit fram en fördelningsnyckel för hur stimulansmedel ska fördelas till externa utförare. Förvaltningen anser att även dessa stimulansmedel ska fördelas utifrån samma princip.

Fördelningsnyckel

Medel kan rekvireras av de enskilda utförare av vilka kommunen köper platser inom äldreomsorgen, oavsett om de är geografiskt hemmahörande i Botkyrka kommun eller inte. Då utdelningen av pengar medför en viss administration från kommunens sida gäller detta bara utförare från vilka kommunen köper fem platser eller fler årligen. Hur mycket en enskild utförare ges rätt att rekvirera avgörs av hur många platser denne ställt till kommunens förfogande.

Botkyrka kommun har för 2021 möjlighet att rekvirera 24 514 916 kronor i stimulansmedel. Pengarna fördelas till hemtjänst (inklusive dagverksamhet) och vård- och omsorgsboende (inklusive sjuksköterskeverksamheten). För att få fram en fördelningsnyckel till externa och interna utförare räknas en summa per brukare ut utifrån kommunens totala brukarantal.

Kommunen har i dagsläget fyra externa utförare av hemtjänst, utöver det köper kommunen externa platser inom vård- och omsorgsboende,



dagverksamhet och korttidsboende. För enkelhetens skull utgår fördelningsnyckeln från att varje brukare ersätts med samma summa oavsett om platsen gäller inom demens, somatik eller dagverksamhet. Då antalet korttidsplatser varierar starkt under året, och då förvaltningen anser att pengarna därför inte hinner gagna kommunens brukare, utgår ingen ersättning för denna verksamhet.

Beräkning utifrån antal brukare i februari 2021

Totalt antal brukare i kommunen inom äldreomsorgen var i februari 2021 1 856 personer.

Ersättning per brukare fås av totalbeloppet delat på det totala antalet brukare. Detta ger 24 514 916 /1 856, det vill säga 13 200 kronor per brukare. Varje extern utförare, som säljer fem eller fler platser till vård- och omsorgsförvaltningen, föreslås utifrån detta ha rätt att rekvirera 2 010 kronor per brukare från kommunen.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Den ekonomiska konsekvensen innebär utifrån dessa stimulansmedel att summan till de privata aktörerna blir ca 4,7 mkr som ska fördelas från vård- och omsorgsnämndens budgetram för 2021.

Petra Oxonius
Omsorgsdirektör

Afamia Elkhoury
Omsorgschef

Bilagor

1. Anvisningar för att rekvirera statsbidrag för 2021 till kommuner i syfte att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer (Dnr 9.2–6782/2021).
2. Fördelning av statsbidrag för 2021 för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer (Dnr 9.2–6782/2021).

Expedieras till:

Kommunstyrelsen



Anvisningar för att rekvirera statsbidrag för 2021 till kommuner i syfte att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2021 fördela medel till landets kommuner för en äldreomsorgsatsning. Syftet med statsbidraget är att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer.

Bidragets storlek

Medlen omfattar totalt 3 998 500 000 kronor för 2021. I bilagan till regeringsbeslut 2020-12-22 nr I:14 framgår hur stort belopp som varje kommun kan rekvirera.

Vilka kan rekvirera medlen?

Samtliga kommuner.

Kan enskilda utförare få del av medlen?

Ja, om bidraget används inom verksamhetsområden där kommunen har avtal med fristående aktörer ska dessa ges möjlighet att ta del av bidraget.

Vad kan ni rekvirera medel för?

Medlen får användas utifrån lokala behov i syfte att möjliggöra förbättringar och utveckling av verksamheten. Exempel på utvecklingsområden kan vara:

- förbättrad arbetsmiljö och arbetsvillkor
- arbete för personcentrerad vård och omsorg av personer med demenssjukdom
- motverka ensamhet bland äldre
- öka personalkontinuiteten
- förbättra samverkan mellan socialtjänst och den kommunala och regionala hälso- och sjukvården
- förebygga smittspridning av covid-19
- utveckla stöd till anhörigvårdare
- utveckla informationssäkerheten och väldfärdstekniken inom äldreomsorgen

När kan ni använda medlen?

Socialstyrelsen betalar ut medlen under 2021 och de kan användas till och med den 31 december 2021. Det är tillåtet att använda rekvirerade medel retroaktivt för verksamhet från och med den 1 januari 2021.

Hur får ni del av medlen?

För att kunna rekvirera statsbidrag i e-tjänsten måste kommunen först ha ett godkänt ombud. Via länken nedan kan du läsa om vad ett ombud är, vem som kan bli ombud och hur man gör för att ansöka om att bli ombud, det vill säga göra en ombudsansökan:

[Så här fungerar ombudsansökan](#)

Av fördelningsnyckeln i bilaga 1 framgår vilket belopp varje kommun kan rekvirera för 2021.

Rekvireringen ska ske senast den **1 november 2021** i Socialstyrelsen e-tjänst. Socialstyrelsen betalar ut medlen löpande efter att rekvisitionen har kommit in. Vi rekommenderar att varje kommun skapar ett separat konto för medlen för att enkelt kunna spåra alla transaktioner och underlätta redovisningen.

Vad gäller för återrapportering och återbetalning?

Varje kommun ska senast den 28 februari 2022 återrapportera hur medlen har använts. Socialstyrelsen skickar i slutet av bidragsåret ett webbaserat återrapporteringsformulär till den kontaktperson kommunen uppgav i samband med rekvisition av medel. Meddela Socialstyrelsen om kontaktuppgifterna ändras under bidragsåret.

Formuläret kommer till exempel att innehålla frågor om hur mycket medel kommunen har använt, till vilken eller vilka målgrupper, samt till vilken eller vilka verksamheter.

Medel som inte har använts eller som inte har använts i enlighet med angivna villkor ska återbetalas till Socialstyrelsen. Ett sådant villkor är att återrapporteringen till Socialstyrelsen sker inom angiven tidsram. Socialstyrelsen fakturerar berörda bidragsmottagare.

Kontaktperson

Utredare: Frida Azadi
frida.azadi@socialstyrelsen.se
Telefon: 075-247 42 16

Uppföljning: Tina Stukan
tina.stukan@socialstyrelsen.se
Telefon: 075-247 46 49

Behörighet och statsbidrag

Fördelning av statsbidrag för 2021 för att säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Ale kommun	10 745 588
Alingsås kommun	17 978 645
Alvesta kommun	8 569 431
Aneby kommun	2 904 143
Arboga kommun	7 329 255
Arjeplogs kommun	1 580 769
Arvidsjaurs kommun	3 372 133
Arvika kommun	13 236 338
Askersunds kommun	6 224 277
Avesta kommun	11 314 976
Bengtsfors kommun	5 540 491
Bergs kommun	3 988 321
Bjurholms kommun	1 437 772
Bjuvs kommun	5 571 690
Bodens kommun	13 540 532
Bollebygds kommun	3 767 326
Bollnäs kommun	13 548 332
Borgholms kommun	7 552 851
Borlänge kommun	20 373 197
Borås stad	42 459 761
Botkyrka kommun	24 514 916
Boxholms kommun	2 758 545
Bromölla kommun	6 031 881
Bräcke kommun	3 483 931
Burlövs kommun	6 367 274
Båstads kommun	9 115 420

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Dals-Eds kommun	2 618 148
Danderyds kommun	13 639 330
Degerfors kommun	5 259 696
Dorotea kommun	1 630 168
Eda kommun	4 042 920
Ekerö kommun	9 651 009
Eksjö kommun	8 369 235
Emmaboda kommun	4 955 502
Enköpings kommun	18 373 837
Eskilstuna kommun	41 120 788
Eslövs kommun	12 139 160
Essunga kommun	2 776 745
Fagersta kommun	6 302 275
Falkenbergs kommun	21 116 783
Falköpings kommun	14 268 518
Falu kommun	25 362 499
Filipstads kommun	5 732 887
Finspångs kommun	10 573 991
Flens kommun	8 858 025
Forshaga kommun	5 350 694
Färgelanda kommun	3 203 137
Gagnefs kommun	4 893 103
Gislaveds kommun	11 884 365
Gnesta kommun	5 072 500
Gnosjö kommun	3 829 724
Grums kommun	4 609 709
Grästorps kommun	2 792 345
Gullspångs kommun	3 182 337
Gällivare kommun	8 611 030
Gävle kommun	40 928 391
Göteborgs stad	168 739 266
Götene kommun	6 398 474
Habo kommun	4 157 318
Hagfors kommun	6 801 466
Hallsbergs kommun	6 952 263
Hallstahammars kommun	7 815 446
Halmstads kommun	41 466 581

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Hammarö kommun	6 112 479
Haninge kommun	26 784 671
Haparanda stad	5 272 696
Heby kommun	6 622 069
Hedemora kommun	7 758 247
Helsingborgs stad	53 158 550
Herrljunga kommun	4 393 913
Hjo kommun	4 773 506
Hofors kommun	4 825 505
Huddinge kommun	28 518 837
Hudiksvalls kommun	18 797 629
Hultsfreds kommun	7 363 055
Hylte kommun	4 625 309
Håbo kommun	7 532 051
Hällefors kommun	3 980 521
Härjedalens kommun	5 725 087
Härnösands kommun	12 968 544
Härryda kommun	12 003 963
Hässleholms kommun	24 182 122
Höganäs kommun	14 271 118
Högsby kommun	2 802 745
Hörby kommun	6 642 869
Höörs kommun	6 593 470
Jokkmokks kommun	2 670 147
Järfälla kommun	26 158 083
Jönköpings kommun	52 703 559
Kalix kommun	9 102 420
Kalmar kommun	26 919 868
Karlsborgs kommun	4 162 518
Karlshamns kommun	15 989 684
Karlskoga kommun	15 082 302
Karlskrona kommun	28 617 635
Karlstads kommun	37 142 866
Katrineholms kommun	15 443 695
Kils kommun	5 683 488
Kinda kommun	5 095 899
Kiruna kommun	9 448 213

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Klippans kommun	7 727 047
Knivsta kommun	4 776 106
Kramfors kommun	10 222 998
Kristianstads kommun	36 381 081
Kristinehamns kommun	12 461 554
Krokoms kommun	6 133 279
Kumla kommun	8 436 833
Kungsbacka kommun	33 008 948
Kungsörs kommun	4 074 119
Kungälv kommun	18 649 432
Kävlinge kommun	11 920 764
Köpings kommun	12 297 757
Laholms kommun	12 352 356
Landskrona stad	17 963 045
Laxå kommun	3 205 737
Lekebergs kommun	3 372 133
Leksands kommun	8 941 223
Lerums kommun	15 105 702
Lessebo kommun	3 970 122
Lidingö stad	19 785 609
Lidköpings kommun	18 158 041
Lilla Edets kommun	5 202 497
Lindesbergs kommun	11 325 376
Linköpings kommun	55 469 904
Ljungby kommun	13 207 739
Ljusdals kommun	10 134 600
Ljusnarsbergs kommun	2 737 746
Lomma kommun	10 589 591
Ludvika kommun	12 942 544
Luleå kommun	31 222 783
Lunds kommun	39 867 612
Lycksele kommun	5 896 683
Lysekils kommun	8 364 035
Malmö stad	98 613 452
Malung-Sälens kommun	5 186 897
Malå kommun	1 604 168
Mariestads kommun	12 807 347

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Markaryds kommun	5 147 898
Marks kommun	15 292 898
Melleruds kommun	4 958 102
Mjölby kommun	11 749 168
Mora kommun	10 789 787
Motala kommun	19 484 015
Mullsjö kommun	3 457 932
Munkedals kommun	5 155 698
Munkfors kommun	2 165 757
Mölnads stad	20 718 991
Mönsterås kommun	6 707 867
Mörbylånga kommun	7 903 844
Nacka kommun	33 058 347
Nora kommun	5 706 887
Norbergs kommun	3 057 540
Nordanstigs kommun	4 900 903
Nordmalings kommun	3 782 925
Norrköpings kommun	53 171 549
Norrälje kommun	33 060 947
Norsjö kommun	2 126 758
Nybro kommun	10 108 600
Nykvarns kommun	3 632 128
Nyköpings kommun	26 748 271
Nynäshamns kommun	12 456 354
Nässjö kommun	13 134 940
Ockelbo kommun	3 036 740
Olofströms kommun	7 009 461
Orsa kommun	3 678 927
Orust kommun	8 759 227
Osby kommun	6 603 870
Oskarshamns kommun	13 030 943
Ovanåkers kommun	6 328 275
Oxelösunds kommun	6 700 068
Pajala kommun	3 959 722
Partille kommun	12 796 947
Perstorps kommun	3 106 939
Piteå kommun	19 218 820

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Ragunda kommun	3 018 540
Region Gotland	29 291 021
Robertsfors kommun	3 338 334
Ronneby kommun	14 455 714
Rättviks kommun	7 175 858
Sala kommun	10 893 785
Salems kommun	6 042 281
Sandvikens kommun	18 566 233
Sigtuna kommun	13 618 531
Simrishamns kommun	12 744 948
Sjöbo kommun	8 478 432
Skara kommun	8 127 439
Skellefteå kommun	33 328 741
Skinnskattebergs kommun	2 490 751
Skurups kommun	6 128 079
Skövde kommun	21 353 378
Smedjebackens kommun	5 852 484
Sollefteå kommun	10 615 590
Sollentuna kommun	22 655 952
Solna stad	24 244 521
Sorsele kommun	1 377 973
Sotenäs kommun	5 579 490
Staffanstorps kommun	9 632 810
Stenungsunds kommun	10 358 195
Stockholms stad	271 424 237
Storfors kommun	2 178 757
Storumans kommun	3 255 136
Strängnäs kommun	16 018 283
Strömstads kommun	5 725 087
Strömsunds kommun	6 785 866
Sundbybergs stad	11 915 565
Sundsvalls kommun	42 332 364
Sunne kommun	6 395 874
Surahammars kommun	4 830 705
Svalövs kommun	4 874 904
Svedala kommun	7 490 452
Svenljunga kommun	5 173 898

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Säffle kommun	8 442 033
Sätters kommun	5 478 092
Sävsjö kommun	5 384 494
Söderhamns kommun	13 675 730
Söderköpings kommun	6 871 664
Södertälje kommun	30 557 196
Sölvesborgs kommun	8 858 025
Tanums kommun	7 058 861
Tibro kommun	5 501 491
Tidaholms kommun	6 005 881
Tierps kommun	9 937 004
Timrå kommun	8 166 439
Tingsryds kommun	6 759 866
Tjörns kommun	8 343 235
Tomelilla kommun	6 536 271
Torsby kommun	6 648 069
Torsås kommun	3 881 723
Tranemo kommun	5 631 489
Tranås kommun	9 393 614
Trelleborgs kommun	19 034 224
Trollhättans stad	21 769 370
Trosa kommun	6 447 873
Tyresö kommun	16 348 477
Täby kommun	28 040 446
Töreboda kommun	4 539 510
Uddevalla kommun	23 230 541
Ulricehamns kommun	11 377 375
Umeå kommun	41 357 383
Upplands Väsby kommun	15 144 701
Upplands-Bro kommun	8 816 426
Uppsala kommun	73 440 749
Uppvidinge kommun	4 461 512
Vadstena kommun	4 765 706
Vaggeryds kommun	5 465 092
Valdemarsviks kommun	4 802 105
Vallentuna kommun	10 477 793
Vansbro kommun	3 655 528

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Vara kommun	7 248 657
Varbergs kommun	29 387 219
Vaxholms stad	4 817 705
Vellinge kommun	16 923 066
Vetlanda kommun	12 994 543
Vilhelmina kommun	3 340 934
Vimmerby kommun	7 773 846
Vindelns kommun	2 979 541
Vingåkers kommun	4 596 709
Vårgårda kommun	4 664 308
Vänersborgs kommun	17 469 055
Vännäs kommun	3 697 127
Värmdö kommun	14 499 913
Värnamo kommun	14 203 519
Västerviks kommun	20 656 592
Västerås stad	59 063 033
Växjö kommun	34 090 526
Ydre kommun	2 160 557
Ystads kommun	16 319 878
Åmåls kommun	6 611 669
Ånge kommun	4 900 903
Åre kommun	3 795 925
Årjängs kommun	4 776 106
Åsele kommun	1 676 967
Åstorps kommun	5 582 090
Åtvidabergs kommun	5 987 682
Älmhults kommun	6 822 265
Älvdalens kommun	3 959 722
Älvkarleby kommun	4 458 912
Älvsbyns kommun	4 120 919
Ängelholms kommun	20 186 001
Öckerö kommun	6 343 875
Ödeshögs kommun	2 820 944
Örebro kommun	53 954 134
Örkelljunga kommun	4 833 304
Örnsköldsviks kommun	26 732 672
Östersunds kommun	26 451 877

Mottagare	Beviljat belopp (kr)
Österåkers kommun	16 676 071
Östhammars kommun	11 829 766
Östra Göinge kommun	6 401 074
Överkalix kommun	2 228 156
Övertorneå kommun	2 844 344
Summa	3 998 500 000



4.

Rekvirering av statsbidrag för att motverka ensamhet bland äldre och för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom (VON/2021:00092)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen uppdrar åt vård- och omsorgsnämnden att rekvirera utlysta statsbidraget för 2021.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt omsorgschef på vård- och omsorgsförvaltningen att rekvirera och åiterrapportera statsbidraget till Socialstyrelsen.
3. Kommunstyrelsen beslutar att fördela medlen till externa utförare i enlighet med tidigare beslutad fördelningsnyckel.

Sammanfattning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2021 fördela medel till kommunerna för att motverka ensamhet bland äldre och för att säkerställa en god vård och omsorg av personer med demenssjukdom.

Stimulansmedlen omfattar totalt 608,5 miljoner kronor för 2021, varav Botkyrka har möjlighet att rekvirera 3 730 731 kronor. Rekvirering av medel ska göras senast den 1 november 2021 och kommunen ska åiterrapportera senast den 31 januari 2022 hur medlen har använts.

Av Socialstyrelsens instruktioner framgår inte i vilken utsträckning externa utförare ska ta del av stimulansmedlen. Sedan tidigare har vård- och omsorgsförvaltningen dock tagit fram en fördelningsnyckel för hur stimulansmedel ska fördelas till externa utförare. Vård- och omsorgsförvaltningen anser att även dessa stimulansmedel ska fördelas utifrån samma princip.

**Referens**

Afamia Elkhoury
afamia.elkhoury@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Rekvirering av statsbidrag för att motverka ensamhet bland äldre och för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen uppdrar åt vård- och omsorgsnämnden att rekvirera utlysta statsbidraget för 2021.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt omsorgschef på vård- och omsorgsförvaltningen att rekvirera och återrapportera statsbidraget till Socialstyrelsen.
3. Kommunstyrelsen beslutar att fördela medlen till externa utförare i enlighet med tidigare beslutad fördelningsnyckel.

Sammanfattning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2021 fördela medel till kommunerna för att motverka ensamhet bland äldre och för att säkerställa en god vård och omsorg av personer med demenssjukdom.

Stimulansmedlen omfattar totalt 608,5 miljoner kronor för 2021, varav Botkyrka har möjlighet att rekvirera 3 730 731 kronor. Rekvirering av medel ska göras senast den 1 november 2021 och kommunen ska återrapportera senast den 31 januari 2022 hur medlen har använts.

Av Socialstyrelsens instruktioner framgår inte i vilken utsträckning externa utförare ska ta del av stimulansmedlen. Sedan tidigare har vård-och



omsorgsförvaltningen dock tagit fram en fördelningsnyckel för hur stimulansmedel ska fördelas till externa utförare. Vård- och omsorgsförvaltningen anser att även dessa stimulansmedel ska fördelas utifrån samma princip.

Ärendet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2021 fördela medel till kommunerna för att motverka ensamhet bland äldre och för att säkerställa en god vård och omsorg av personer med demenssjukdom.

Rekvirering av medel ska göras senast den 1 november 2021 och kommunen ska återrapportera senast den 31 januari 2022 hur medlen har använts.

Stimulansmedlen omfattar totalt 608,5 miljoner kronor för 2021, varav Botkyrka har möjlighet att rekvirera 3 730 731 kronor.

Rekvirering av statsbidrag överstigande 25 prisbasbelopp ska beslutas av kommunstyrelsen varför ärendet skrivs fram till dem för beslut.

Av Socialstyrelsens instruktioner framgår inte i vilken utsträckning externa utförare ska ta del av stimulansmedlen. Sedan tidigare har vård- och omsorgsförvaltningen dock tagit fram en fördelningsnyckel för hur stimulansmedel ska fördelas till externa utförare. Vård- och omsorgsförvaltningen anser att även dessa stimulansmedel ska fördelas utifrån samma princip.

Fördelningsnyckel

Medel kan rekvireras av de enskilda utförare av vilka kommunen köper platser inom äldreomsorgen, oavsett om de är geografiskt hemmahörande i Botkyrka kommun eller inte. Då utdelningen av pengar medför en viss administration från kommunens sida gäller detta bara utförare från vilka kommunen köper fem platser eller fler årligen. Hur mycket en enskild utförare ges rätt att rekvirera avgörs av hur många platser denne ställt till kommunens förfogande.

Botkyrka kommun har för 2021 möjlighet att rekvirera 3 730 731 kronor i stimulansmedel. Pengarna fördelas till hemtjänst (inklusive dagverksamhet) och vård- och omsorgsboende (inklusive sjuksköterskeverksamheten). För att få fram en fördelningsnyckel till externa och interna utförare räknas en summa per brukare ut utifrån kommunens totala brukarantal.



Kommunen har i dagsläget fyra externa utförare av hemtjänst. Utöver det köper kommunen externa platser inom vård- och omsorgsboende, dagverksamhet och korttidsboende. För enkelhetens skull utgår fördelningsnyckeln från att varje brukare ersätts med samma summa oavsett om platsen gäller inom demens, somatik eller dagverksamhet. Då antalet korttidsplatser varierar starkt under året, och då förvaltningen anser att pengarna därför inte hinner gagna kommunens brukare, utgår ingen ersättning för denna verksamhet.

Beräkning utifrån antal brukare i februari 2021

Totalt antal brukare i kommunen inom äldreomsorgen var i februari 2021 1 856 personer.

Ersättning per brukare fås av totalbeloppet delat på det totala antalet brukare. Detta ger 3 730 731/1 856, det vill säga 2 010 kronor per brukare. Varje extern utförare, som säljer fem eller fler platser till vård- och omsorgsförvaltningen, föreslås därmed ha rätt att rekvirera 2 010 kronor per brukare från kommunen.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Då beslutet handlar om att rekvirera medel ser vård- och omsorgsförvaltningen inga ekonomiska konsekvenser av beslutet

Petra Oxonius
Omsorgsdirektör

Afamia Elkhoury
Omsorgschef

Bilaga

Statsbidrag att rekvirera för att motverka ensamhet bland äldre och för ökade kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom (Dnr 9.2-6770/2021).

Expedieras till:

Kommunstyrelsen

Anvisningar för att rekvirera statsbidrag för 2021 i syfte att motverka ensamhet bland äldre och för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2021 fördela medel till landets kommuner för att motverka ensamhet bland äldre samt för att säkerställa en god vård och omsorg av personer med demenssjukdom. Arbetet för att säkerställa en god vård och omsorg av personer med demenssjukdom kan exempelvis utgå från den nationella strategin för omsorg om personer med demenssjukdom och Socialstyrelsen nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom.

Bidragets storlek

Medlen omfattar totalt 608 500 000 kronor för 2021. I bilagan till regeringsbeslut 2020-12-22 nr I:14 framgår hur stort belopp som varje kommun kan rekvirera.

Vilka kan rekvirera?

Samtliga kommuner.

Kan enskilda utförare få del av medlen?

Ja, om bidraget används inom verksamhetsområden där kommunen har avtal med fristående aktörer ska dessa ges möjlighet att ta del av bidraget.

Vad kan ni rekvirera medel för?

Medlen får användas i följande syfte och för följande målgrupper

- att motverka ensamhet bland äldre
- att säkerställa en god vård och omsorg av personer med demenssjukdom

När kan ni använda medlen?

Socialstyrelsen betalar ut medlen under 2021 och de kan användas till och med den 31 december 2021. Det är tillåtet att använda rekvirerade medel retroaktivt för verksamhet från och med den 1 januari 2021.

Hur får ni del av medlen?

Ombud

För att kunna rekvirera statsbidrag i e-tjänsten måste kommunen först ha ett godkänt ombud. Via länken nedan kan du läsa om vad ett ombud är, vem som kan bli ombud och hur man gör för att ansöka om att bli ombud, det vill säga göra en ombudsansökan:

[Så här fungerar ombudsansökan](#)

Av fördelningsnyckeln i bilaga 1 framgår vilket belopp varje kommun kan rekvirera för 2021.

Rekvireringen ska ske senast den **1 november 2021** i Socialstyrelsen e-tjänst. Vi betalar ut medlen löpande efter att rekvisitionen har kommit in. Vi rekommenderar att varje kommun skapar ett separat konto för medlen för att enkelt kunna spåra alla transaktioner och underlätta redovisningen.

Vad gäller för återrapportering och återbetalning av medel?

Varje kommun ska senast den 31 januari 2022 återrapportera hur medlen har använts. Socialstyrelsen skickar i slutet av bidragsåret ett webbaserat återrapporteringsformulär till den kontaktperson kommunen uppgav i samband med rekvisition av medel. Meddela Socialstyrelsen om kontaktuppgifterna ändras under bidragsåret.

Formuläret kommer till exempel att innehålla frågor om hur mycket medel kommunen har använt, till vilken eller vilka målgrupper, samt till vilken eller vilka verksamheter.

Medel som inte har använts eller som inte har använts i enlighet med angivna villkor ska återbetalas till Socialstyrelsen. Ett sådant villkor är att återrapporteringen till Socialstyrelsen sker inom angiven tidsram. Socialstyrelsen fakturerar berörda bidragsmottagare.

Kontaktperson

Utredare: Frida Azadi
frida.azadi@socialstyrelsen.se
Telefon: 075-247 42 16

Uppföljning: Tina Stukan
tina.stukan@socialstyrelsen.se
Telefon: 075-247 46 49



5.

Rekvirering statsbidrag teknik, kvalitet och effektivitet inom äldreomsorgen (VON/2021:00103)

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att vård- och omsorgsförvaltningen rekvirerar utlysta statsbidrag för 2021.
2. Vård- och omsorgsnämnden uppdrar åt omsorgschef att rekvirera och återrapportera statsbidrag till Kammarkollegiet.
3. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att fördela medlen till externa utförare i enlighet med tidigare beslutad fördelningsnyckel.

Sammanfattning

Staten och Sveriges kommuner och regioner har träffat en överenskommelse om en satsning på teknik, kvalitet och effektivitet inom äldreomsorgen. Satsningen, som kommer att pågå under åren 2020–2022, ger kommunerna möjlighet att genom digitalisering utveckla verksamheten.

Stimulansmedlen omfattar 168 700 000 kronor för 2021, varav Botkyrka har möjlighet att rekvirera 849 000 kronor. Rekvireringen av medel ska göras senast den 1 december 2021 och senast den 31 mars 2022 ska kommunen återrapportera till Kammarkollegiet hur medlen har använts.

Av Socialstyrelsens instruktioner framgår inte i vilken utsträckning externa utförare ska ta del av stimulansmedlen. Sedan tidigare har förvaltningen dock tagit fram en fördelningsnyckel för hur stimulansmedel ska fördelas till externa utförare. Förvaltningen anser att även dessa stimulansmedel ska fördelas utifrån samma princip.

**Referens**

Emma Åberg
emma.berg@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Rekvirering statsbidrag teknik, kvalitet och effektivitet inom äldreomsorgen

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att vård- och omsorgsförvaltningen rekvirerar utlysta statsbidrag för 2021.
2. Vård- och omsorgsnämnden uppdrar åt omsorgschef att rekvirera och återrapportera statsbidrag till Kammarkollegiet.
3. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att fördela medlen till externa utförare i enlighet med tidigare beslutad fördelningsnyckel.

Sammanfattning

Staten och Sveriges kommuner och regioner har träffat en överenskommelse om en satsning på teknik, kvalitet och effektivitet inom äldreomsorgen. Satsningen, som kommer att pågå under åren 2020–2022, ger kommunerna möjlighet att genom digitalisering utveckla verksamheten.

Stimulansmedlen omfattar 168 700 000 kronor för 2021, varav Botkyrka har möjlighet att rekvirera 849 000 kronor. Rekvireringen av medel ska göras senast den 1 december 2021 och senast den 31 mars 2022 ska kommunen återrapportera till Kammarkollegiet hur medlen har använts.

Av Socialstyrelsens instruktioner framgår inte i vilken utsträckning externa utförare ska ta del av stimulansmedlen. Sedan tidigare har förvaltningen dock tagit fram en fördelningsnyckel för hur stimulansmedel ska fördelas



till externa utförare. Förvaltningen anser att även dessa stimulansmedel ska fördelas utifrån samma princip.

Ärendet

Den 6 februari 2020 ingick staten, genom Socialdepartementet, och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) överenskommelsen om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus. Satsningen kommer att fortgå till och med år 2022 och syftar till att ge kommunerna bättre förutsättningar att verksamhetsutveckla genom digitalisering inom äldreomsorgen. Överenskommelsen omfattar två delar: Övergripande stöd – där SKR fungerar som stödfunktion till kommunerna för införande av välfärdsteknik och andra digitala lösningar – och ekonomiskt stöd till kommunerna. I SKR: s uppdrag ligger bland annat att ge råd, stöd och vägledning för att konkret stödja kommunerna i frågor som rör förändringsledning, uppföljning, juridik, informationssäkerhet, upphandling och kravställning av digitala lösningar med mer. SKR ansvarar även för att genomföra ett nationellt projekt med syfte att bättre ta tillvara potentialen i automatisering. Som en del i stödet har även ett antal modellkommuner utsetts i syfte att ge stöd till andra kommuner samt att bidra till ökad kunskap och erfarenhet genom att införa ytterligare digitala lösningar i den egna kommunen.

Botkyrka kommun har för år 2021 möjlighet att rekvirera 849 000 kronor. Fördelningen av medel baseras på antal personer i kommunen som är 80 år eller äldre. Rekvireringen av medel ska göras senast den 1 december 2021 och senast den 31 mars 2022 ska kommunen återrapportera hur medlen har använts. De kommunerna som väljer att ta del av statsbidraget ska även svara på Socialstyrelsens enkät gällande uppföljning av utvecklingen av e-hälsa och välfärdsteknik i kommunerna.

Av Socialstyrelsens instruktioner framgår inte i vilken utsträckning externa utförare ska ta del av stimulansmedlen. Sedan tidigare har förvaltningen dock tagit fram en fördelningsnyckel för hur stimulansmedel ska fördelas till externa utförare. Förvaltningen anser att även dessa stimulansmedel ska fördelas utifrån samma princip.

Fördelningsnyckel

Medel kan rekvireras av de enskilda utförare av vilka kommunen köper platser inom äldreomsorgen, oavsett om de är geografiskt hemmahörande i Botkyrka kommun eller inte. Då utdelningen av pengar medför en viss administration från kommunens sida gäller detta bara utförare från vilka



kommunen köper fem platser eller fler årligen. Hur mycket en enskild utförare ges rätt att rekvirera avgörs av hur många platser denne ställt till kommunens förfogande.

Botkyrka kommun har för 2021 möjlighet att rekvirera 849 000 kronor i stimulansmedel. Pengarna fördelas till hemtjänst (inklusive dagverksamhet) och vård- och omsorgsboende (inklusive sjuksköterskeverksamheten). För att få fram en fördelningsnyckel till externa och interna utförare räknas en summa per brukare ut utifrån kommunens totala brukarantal.

Kommunen har i dagsläget fyra externa utförare av hemtjänst. Utöver det köper kommunen externa platser inom vård- och omsorgsboende, dagverksamhet och korttidsboende. För enkelhetens skull utgår fördelningsnyckeln från att varje brukare ersätts med samma summa oavsett om platsen gäller inom demens, somatik eller dagverksamhet. Då antalet korttidsplatser varierar starkt under året, och då förvaltningen anser att pengarna därför inte hinner gagna kommunens brukare, utgår ingen ersättning för denna verksamhet.

Beräkning utifrån antal brukare i februari 2021

Totalt antal brukare i kommunen inom äldreomsorgen var i februari 2021 1 856 personer.

Ersättning per brukare fås av totalbeloppet delat på det totala antalet brukare. Detta ger 849 000 /1 856, det vill säga 457 kronor per brukare. Varje extern utförare, som säljer fem eller fler platser till vård- och omsorgsförvaltningen, föreslås därmed ha rätt att rekvirera 457 kronor per brukare från kommunen.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Då beslutet handlar om att rekvirera medel ser vård- och omsorgsförvaltningen inga ekonomiska konsekvenser av beslutet.

Petra Oxonius
Omsorgsdirektör

Afamia Elkhoury
Omsorgschef



Bilaga

Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om äldreomsorg – Teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus.

Expedieras till:

Kommunstyrelsen (för kännedom)



Regeringskansliet
Socialdepartementet



Sveriges
Kommuner
och Regioner

Överenskommelse mellan staten
och Sveriges Kommuner och
Regioner om äldreomsorg – teknik,
kvalitet och effektivitet med den
äldre i fokus

Innehåll

1. Inledning	3
1.1 Förutsättningar för överenskommelser på området äldreomsorg	3
1.2 Vision e-hälsa 2025	4
1.3 Digital infrastruktur för välfärden	4
1.4 Agenda 2030 för hållbar utveckling.....	5
2. Bakgrund.....	5
3. Överenskommelsens övergripande inriktning	6
4. Överenskommelsens delområden.....	7
4.1 Övergripande stöd till kommunerna	7
4.1.1 Stödfunktion för införande av välfärdsteknik och andra digitala lösningar	8
4.2 Ekonomiskt stöd till kommunerna.....	9
4.2.1 Stimulansmedel	9
4.2.2 Stöd till modellkommuner för äldreomsorgens digitalisering	9
5. Uppföljning av satsningen	9
6. Avstämningar	10
7. Ekonomiska villkor	10
7.1 Medel till kommunerna	10
7.2 Medel till SKR	11
7.3 Finansiering.....	12
8. Godkännande av överenskommelsen.....	12
Bilaga 1. Fördelning av statsbidrag till kommunerna.....	13
Bilaga 2. Information om rekvisition och ekonomisk redovisning	20

1. Inledning

Svensk äldreomsorg håller hög kvalitet och står sig mycket väl i jämförelse med andra länder. Men den demografiska utvecklingen innebär att kommunerna de kommande åren kommer att uppleva ökad efterfrågan på både hälso- och sjukvård och äldreomsorg. Antalet äldre och unga ökar snabbare än befolkningen i arbetsför ålder vilket kan komma innebära utmaningar att både bemanna och finansiera äldreomsorgen. För att bättre möta de utmaningar som äldreomsorgen står inför behöver äldreomsorgen utvecklas genom att ta tillvara potentialen i att använda tekniska lösningar så som välfärdsteknik och utrustning för digitala arbetssätt.

Coronapandemin har lyft fram behov och möjligheter med att vissa insatser utförs digitalt inom vård och omsorg. Genom att använda e-tjänster och digital kommunikation kan fysiska kontakter mellan socialtjänstens personal, enskilda och deras anhöriga minska. Om äldre inom äldreomsorgen får stöd att använda digitala kommunikationskanaler kan deras kontakt med anhöriga och vänner upprätthållas och stärkas.

Det finns ett stort intresse bland kommunerna att öka användningen av välfärdsteknik och att ta del av digitaliseringens möjligheter men också stora utmaningar. Kommunerna har begränsade resurser och det finns behov av kompetenshöjande insatser, kunskapsstöd och systematiskt erfarenhetsutbyte. För att uppnå goda resultat på området behövs större och mer systematisk samverkan mellan staten och kommunerna och kommunerna emellan.

1.1 Förutsättningar för överenskommelser på området äldreomsorg

En överenskommelse mellan regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) är ett värdefullt verktyg för att åstadkomma förändring, eftersom den ger möjlighet att gemensamt formulera en vision och långsiktigt styra i den önskvärda riktningen.

Överenskommelser mellan regeringen och SKR kan användas inom områden där regeringen och SKR gemensamt identifierat ett utvecklingsbehov, för att stimulera en utveckling i önskad riktning. Genom överenskommelser ges förutsättningar för att insatser kan ske samordnat på nationell, regional och lokal nivå. Viktiga utgångspunkter för överenskommelser är ett tillitsbaserat förhållningssätt, hög kostnadseffektivitet och ett tydligt jämlikhets- och jämställdhetsperspektiv.

Överenskommelsen omfattar offentligt finansierad omsorg, oavsett vem som utför dessa. Det betyder att såväl kommuner som privata aktörer som bedriver omsorg som är offentligt finansierad kan omfattas.

1.2 Vision e-hälsa 2025

I mars 2016 ingick regeringen och SKR en överenskommelse om en gemensam vision för e-hälsoarbetet fram till 2025.

År 2025 ska Sverige vara bäst i världen på att använda digitaliseringens och e-hälsans möjligheter i syfte att underlätta för människor att uppnå en god och jämlik hälsa och välfärd samt utveckla och stärka egna resurser för ökad självständighet och delaktighet i samhällslivet.

I beslutsdokumentet *Vision e-hälsa 2025 – gemensamma utgångspunkter för digitalisering i socialtjänst och hälso- och sjukvård* presenteras regeringen och SKR:s gemensamma syn på digitalisering inom socialtjänst och hälso- och sjukvård. Parterna menar att för socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens målgrupper innebär digitaliseringen helt nya möjligheter till självständighet, delaktighet och inflytande. De flesta människor vill vara oberoende och delaktiga samt ha inflytande och kontroll över frågor och beslut som rör hälsan och den sociala livssituationen.

Vidare uttrycker parterna att digitalisering är också ett verktyg för verksamhetsutveckling. Det handlar om allt från medarbetarnas tillgång till rätt information i möten med brukare eller patienter till hantering av data för uppföljning och jämförelser av verksamheternas resultat. För medarbetare och entreprenörer öppnas även möjligheter att skapa nya verktyg som kan effektivisera verksamheterna, bidra till nya och innovativa arbetssätt, utveckla verksamhetsprocesserna samt öka möjligheterna för forskning och utveckling.

Visionsarbetet ska ske utifrån ett jämställdhetsperspektiv, för att säkerställa likvärdig vård, omsorg och service, resursfördelning och inflytande mellan flickor och pojkar och kvinnor och män.

Överenskommelsen om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus kommer att bidra till visionsmålets uppfyllande genom att stödja kommunerna att bättre ta tillvara teknikens möjligheter och samtidigt hantera dess risker och utmaningar. Det sker genom att dels stärka omsorgstagarnas självständighet och delaktighet genom ökad användning av välfärdsteknik, dels ge omsorgsgivare i hela landet bättre förutsättningar att ge trygg, säker och mer individanpassad omsorg. Överenskommelsen kan även bidra till bättre arbetsmiljö för personalen.

1.3 Digital infrastruktur för välfärden

Som en följd av det gemensamma arbetet i Välfärdskommissionen har staten och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) den 2 december tecknat en avsiktsförklaring om att inleda ett gemensamt arbete för att

etablera en process mellan staten, kommuner och regioner för utveckling och införande av en långsiktig hållbar digital infrastruktur till stöd för välfärden. Processen syftar till att staten och kommunsektorn ska nå en samsyn kring mål, takt, finansiering och ansvar när det gäller utveckling och förvaltning av samt anslutning till en förvaltningsgemensam digital infrastruktur. Målsättningen är att arbetet ska vara klart till september 2021.

1.4 Agenda 2030 för hållbar utveckling

Den här överenskommelsen om digitalisering och e-hälsa i kommunernas äldreomsorg anknyter främst till mål 10 i Agenda 2030 för hållbar utveckling. Mål 10 handlar om att bl.a. minska ojämlikheten inom länder. Delmål 10.2 är att möjliggöra och verka för att alla människor blir inkluderade i det sociala, ekonomiska och politiska livet, oavsett ålder, kön, funktionsnedsättning, ras, etnicitet, ursprung, religion eller ekonomisk eller annan ställning.

2. Bakgrund

Äldreomsorgen står inför stora utmaningar. Antalet äldre som är 80 år och äldre, beräknas öka med 254 000 personer fram till 2029, vilket innebär en ökning med 50 procent (källa: SCB, 2019-11-12). Personer som är 80 år och äldre har de största behoven av vård- och omsorgsinsatser. Det innebär att behovet av både hälso- och sjukvård och äldreomsorg kommer att öka under den närmaste tioårsperioden och att verksamheterna behöver utvecklas och effektiviseras för att kunna möta behoven. Enligt SKR uppgår rekryteringsbehovet mellan 2019 och 2029 sammanlagt till ca 472 000 personer i kommuner och regioner. De flesta behövs inom äldreomsorgen och i omsorgen om personer med funktionsnedsättning. Inom dessa verksamheter behöver arbetsstyrkan öka med ca 25 procent, ca 71 000 personer, om ingen förändring av arbetssätt sker.

I ett arbetsmarknadsläge som förutspår en omfattande arbetskraftsbrist i välfärden behöver personalens tid och kunskaper läggas på de insatser där de behövs som bäst, dvs. på de insatser som inte kan ersättas av tekniska lösningar. Den välfärdsteknik som införs ska gynna både omsorgspersonalen i deras arbete och de äldre. Detta genom att nya tekniska lösningar kan tillgodose de äldres behov på nya sätt och bidra till en mer personcentrerad omsorg, samtidigt som mer tid kan frigöras, exempelvis till ökat utrymme för dagliga aktiviteter för en meningsfull tillvaro och till mötet mellan den äldre och omsorgspersonalen.

Digital teknik har stor potential att bidra till att äldre personer ska kunna bo kvar hemma, bevara sin integritet, känna sig trygga och delaktiga i samhället och även nå en bättre hälsa. Med rätt stöd kan äldre leva mer självständigt och behovet av omsorg minska. Digital teknik kan också bidra till mer

social samvaro för att bryta upplevd ensamhet och isolering. Tekniska lösningar kan även bidra till ökad trygghet och mindre belastning för anhöriga, och på så sätt minska deras utsatthet för ohälsa.

I Socialstyrelsens rapport E-hälsa och välfärdsteknik i kommunerna 2019 - uppföljning av utvecklingen inom e-hälsa och välfärdsteknik i kommunerna framkommer att införandet av välfärdsteknik ofta sker via testverksamhet eller piloter. Även där välfärdsteknik ingår i ordinarie drift är det ett fåtal personer som får ta del av tekniken. Det finns svårigheter i att få till ett breddinförande även om ett pilotprojekt har varit framgångsrikt. Det kan bero på en mängd olika faktorer som påverkar kommunernas arbete med e-hälsa och välfärdsteknik. Även om det finns ett stort intresse hos kommunerna att införa ny teknik så finns svårigheter med bl.a. förändringsledning, upphandling, informationssäkerhetsarbetet m.m.

3. Överenskommelsens övergripande inriktning

Den 6 februari 2020 ingick staten och Sveriges Kommuner och Regioner överenskommelsen om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus. Överenskommelsen är en satsning på digitalisering och välfärdsteknik i kommunerna i enlighet med regeringens budgetproposition 2020. Satsningen kommer att fortgå under 2020–2022 under förutsättning att riksdagen beslutar regeringens budgetproposition för åren 2021 och 2022. Överenskommelsens inriktning och delområden beslutas årligen.

Överenskommelsen syftar till att ge kommunerna bättre förutsättningar att verksamhetsutveckla genom digitalisering inom äldreomsorgen. Genom att stödja kommunerna både ekonomiskt och i frågor om förändringsledning, upphandling, informationssäkerhet, infrastruktur, nyttorealiserings m.m. ges kommunerna bättre förutsättning att utveckla och implementera nya arbetssätt med adekvata tekniska verktyg. Samtidigt bör digitaliseringen genomföras på ett sätt som säkerställer användarvänlighet för både de äldre och för personalen.

Överenskommelsen består av dels ett riktat statsbidrag till kommunerna, dels medel till SKR för att kunna utforma och tillhandahålla ett kommunövergripande stöd.

I arbetet inom överenskommelsen ska SKR ta tillvara den kunskap och erfarenhet som finns hos bl.a. Socialstyrelsen, Myndigheten för delaktighet, Post- och telestyrelsen, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Upphandlingsmyndigheten, Myndigheten för digital förvaltning och E-hälsomyndigheten. Myndigheterna ska bistå SKR så långt det är möjligt inom sitt respektive ordinarie uppdrag och där det så är lämpligt, samverka

med SKR inom ramen för särskilda uppdrag som har koppling till äldreomsorg eller digitalisering.

SKR ska även ta tillvara aktuell kunskap och erfarenhet som finns hos andra kunskapscentrum som t.ex. Svenskt Demenscentrum och Nationellt kunskapscentrum Anhöriga och intresseorganisationer.

I arbetet inom överenskommelsen ska SKR i relevanta delar föra dialog med utredningen Nationell samordnare för en hållbar kompetensförsörjning inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre (S2019:04).

I arbetet inom överenskommelsen kan SKR och modellkommunerna bygga upp kunskap och erfarenheter som kan vara värdefulla för utveckling och införande av en långsiktigt hållbar digital infrastruktur till stöd för välfärden.

4. Överenskommelsens delområden

Överenskommelsen omfattar två delar varav den andra delen har två delområden.

Övergripande stöd till kommunerna

- Stödfunktion för införande av välfärdsteknik och andra digitala lösningar

Ekonomiskt stöd till kommunerna

- Stimulansmedel
- Stöd till modellkommuner

4.1 Övergripande stöd till kommunerna

Användandet av digitala lösningar i kommunernas äldreomsorg är ojämnt fördelat i landet. Parterna är överens om att en kraftsamling behövs för att få ett större genomslag och ett mer effektivt och säkert införande av digitala lösningar i äldreomsorgen. I införandet av digitala lösningar är det av avgörande betydelse att alla inblandade aktörer bedriver ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete. Under senare år har många kommuner genomfört projekt för att utveckla och införa olika tjänster och arbetssätt inom äldreomsorgen med stöd av digitala lösningar. Dock förekommer de digitala lösningarna mer som enstaka inslag i många kommuner och sällan genomförs breddinförande trots ofta goda resultat i testverksamheter. Några exempel på aktiviteter som genomförts är införande av GPS-larm, digital tillsyn i ordinärt och särskilt boende samt digitalt stöd för att bryta upplevd ensamhet och isolering. Andra exempel på aktiviteter är att möjliggöra för enskilda att kommunicera digitalt med

omsorgspersonal eller att förenkla personalens administration med stöd av digitala lösningar till förmån för omsorgsarbete.

4.1.1 Stödfunktion för införande av välfärdsteknik och andra digitala lösningar

SKR ska fortsätta att utveckla den stödfunktion för införande av välfärdsteknik och andra digitala lösningar som inrättades under 2020. Stödfunktionen ska fortsatt stödja kommunerna i arbetet med att implementera digital teknik i kommunalt finansierad äldreomsorg. Stödfunktionen på SKR ska uteslutande arbeta med att ge råd, stöd och vägledning för att konkret stödja kommunerna i frågor som rör förändringsledning, uppföljning, infrastruktur, juridik, informationssäkerhet, upphandling, kravställning, nyttorealiserings m.m. av digitala lösningar. Inom ramen för funktionens arbete ingår att ta fram stödmaterial, inrätta en helpdesk samt i den mån det bedöms lämpligt resa ut i landet och stödja kommuner på plats. SKR ska även uppmuntra och ge råd, stöd och vägledning för systematiskt samarbete mellan kommuner. SKR ska också inom ramen för arbetet som påbörjas med anledning av avsiktsförklaringen för en digital infrastruktur till stöd för välfärden och stödfunktionens arbete, utbyta kunskap och erfarenheter.

SKR ansvarar även för att genomföra ett särskilt nationellt projekt med syfte att bättre ta tillvara potentialen i automatisering. Det finns flera olika administrativa processer som skulle kunna hanteras maskinellt, t.ex. hanteringen om avgifter i hemtjänsten. SKR ska ge stöd till kommunerna att kartlägga administrativa processer, införskaffa och införa en automatisering. Att införa en automatisering och effektivisering av administration där så är lämpligt är angeläget till förmån för att avsätta resurser till den faktiska omsorgen.

Med anledning av det ökade behovet av att kommunicera på distans som följer av coronapandemin, ska SKR fortsätta stödja kommunerna, med fokus på informationssäkerhetsarbetet, i att skapa förutsättningar för att kunna införa en säker digital kommunikation. SKR ska även kunna stödja kommunerna med information och ökad kunskap om säkra inloggningar vid införskaffandet av välfärdsteknik. En ambitionshöjning i kommunernas informationssäkerhetsarbete ger även kommunerna bättre förutsättning att till exempel hantera kommande förslag till lagstiftning om ökade möjligheter för informationsutbyte.

Parterna är överens om att arbetet ska ske i samverkan mellan SKR och relevanta statliga myndigheter.

4.2 Ekonomiskt stöd till kommunerna

4.2.1 Stimulansmedel

Den demografiska utvecklingen medför ökade kostnader för välfärden och kommunernas utrymme för nödvändigt utvecklingsarbete minskar. För att stödja kommunernas digitala verksamhetsutveckling fördelas stimulansmedel till kommunerna efter en fördelningsnyckel baserat på antal personer i kommunen som är 80 år eller äldre (*bilaga 1*). För att även de mindre kommunerna ska ges möjlighet att använda medlen till att avsätta personella resurser om de så finner det mest lämpligt avsätts medel för ett minimibelopp till samtliga kommuner om 250 000 kronor. Medlen kan även användas för investeringar i teknik eller andra investeringar som ökar förutsättningarna för att använda välfärdsteknik och andra tekniska lösningar.

4.2.2 Stöd till modellkommuner för äldreomsorgens digitalisering

Tio kommuner har utsetts till modellkommuner för äldreomsorgens digitalisering. Dessa är Borås, Eskilstuna, Grästorp, Kalmar, Karlstad, Kramfors, Lund, Skellefteå, Uddevalla och Övertorneå.

Modellkommunerna för äldreomsorgens digitalisering ska:

- ge stöd till andra kommuner och de regionala stödstrukturerna för digitalisering av olika tjänster,
- genomgående implementera ytterligare digitala lösningar i den egna kommunen för att generera ytterligare kunskap och erfarenhet som i nästa skede ska komma hela landet till del.

Modellkommunerna för äldreomsorgens digitalisering får ett extra ekonomiskt stöd för att möjliggöra att de kan avsätta tid för kunskapsspridning.

Stödfunktionen för införande av välfärdsteknik och andra digitala lösningar som SKR inrättat kommer att ha ett särskilt uppdrag att stödja modellkommunerna. De erfarenheter modellkommunerna gör kommer att tas tillvara vid utformning av nationella vägledningar och annat skriftligt stöd.

5. Uppföljning av satsningen

Socialstyrelsen har sedan 2013 haft i uppdrag att följa upp kommunernas utveckling inom e-hälsa och välfärdsteknik. I myndighetens regleringsbrev för 2021 anges att myndigheten ska ta hänsyn till regeringens satsning på att stödja kommunerna i investeringar av tekniska lösningar. Regeringen gör bedömningen att Socialstyrelsens årliga uppföljning är tillräcklig för att följa effekten av överenskommelsen på lokal nivå.

Myndigheten för vård- och omsorgsanalys har fått i uppdrag att utvärdera överenskommelsen mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus (S2020/04363/SOF). Utvärderingen syftar till att klarlägga om satsningen bidragit till uppfyllelse av Vision e-hälsa 2025. Utvärderingen ska även klarlägga om överenskommelsen om äldreomsorg bidrar till det jämställdhetspolitiska målet, med särskilt fokus på delmål 1 om jämn fördelning av makt och inflytande och delmål 5 om jämställd hälsa.

6. Avstämningar

Parterna förbinder sig till att göra en muntlig avstämning av arbetet i april och i september 2021.

7. Ekonomiska villkor

Tabell: Fördelning av medel inom ramen för överenskommelsen om äldreomsorgen – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus

	mnkr	sidor
Medel till samtliga kommuner	168,7	9
Medel till modellkommunerna	15	9
Total Medel till kommunerna	183,7	
Medel till SKR	16,3	8
Totalt för Överenskommelsen	200	

7.1 Medel till kommunerna

Beslut om utbetalning av medel om totalt 183 700 000 kronor till kommunerna som stimulansmedel under 2021 kommer att fattas genom särskilt regeringsbeslut ställt till Kammarkollegiet.

Av medlen ska 168 700 000 kr fördelas till samtliga kommuner. Medlen fördelas efter en fördelningsnyckel baserat på antal personer som är 80 år eller äldre i kommunen, men med ett minimibelopp om 250 000 kronor till varje kommun (*bilaga 1*).

15 000 000 kronor ska fördelas lika till de kommuner som utsetts till modellkommuner.

Medlen till kommunerna utbetalas engångsvis efter rekvisition från kommunerna ställd till Kammarkollegiet. De kommuner som utses till modellkommuner efter att ha rekvirerat sin del av de stimulansmedel som fördelas till samtliga kommuner, kan rekvirera de extra medlen för modellkommuner i särskild ordning. All rekvisering av medel ska ske senast

den 1 december 2021. Rätten till bidraget förfaller om rekvisition inte inkommit inom denna tid.

Kommunerna som ansöker om dessa medel ska svara på Socialstyrelsens enkät avseende uppföljning av utvecklingen av e-hälsa och välfärdsteknik i kommunerna (se Socialstyrelsens regleringsbrev 2021).

Medel som inte har utnyttjats ska återbetalas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2022. En ekonomisk redovisning för kalenderåret som visar hur medlen använts (se *bilaga 2*) ska lämnas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2022. Ekonomichef/verksamhetschef ska granska och intyga uppgifterna i den ekonomiska redovisningen. Underskrift i original samt information om eventuella avvikelser och åtgärdsförslag ska finnas med i redovisningen. Om redovisningen inte inkommer i tid kan regeringen återkräva stödet.

Regeringskansliets diarienummer för överenskommelsen och för regeringsbeslut om utbetalning ska framgå av samtliga handlingar. Rekvisitionen, den ekonomiska redovisningen och verksamhetsrapporterna ska vara undertecknade i original av en behörig företrädare för kommunen.

Regeringskansliet (Socialdepartementet) och Kammarkollegiet har rätt att begära in kopior av räkenskaper (samlat, inom överenskommelsens inriktningsområden) i form av ekonomisk redovisning och övrigt underlag.

För rekvisition och ekonomisk redovisning se också *bilaga 2*.

7.2 Medel till SKR

Beslut om utbetalning av sammanlagt 16 300 000 kronor till SKR kommer att ske i särskilt regeringsbeslut ställt till Kammarkollegiet.

Medlen till SKR utbetalas engångsvis efter rekvisition ställd till Kammarkollegiet. Rekvireringen av medel ska ske senast den 1 december 2021. Rätten till bidraget förfaller om rekvisition inte inkommit inom denna tid.

Medel som inte har utnyttjats ska återbetalas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2022. En ekonomisk redovisning från SKR för kalenderåret som visar hur medlen använts (se *bilaga 2*) ska lämnas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2022. Ekonomichefen (eller motsvarande) ska granska och intyga uppgifterna i den ekonomiska redovisningen. Underskrift i original samt information om eventuella avvikelser och åtgärdsförslag ska finnas med i redovisningen. Om redovisningen inte inkommer i tid kan regeringen återkräva utbetalda medel.

Regeringskansliets diarienummer för överenskommelsen och för regeringsbeslut om utbetalning ska framgå av samtliga handlingar. Rekvisitionen, den ekonomiska redovisningen och verksamhetsrapporterna ska vara undertecknade i original av en behörig företrädare för SKR.

Regeringskansliet (Socialdepartementet) och Kammarkollegiet har rätt att begära in kopior av uppgifter i form av ekonomisk redovisning och övrigt underlag som rör bidragets användning.

För rekvisition och ekonomisk redovisning se också *bilaga 2*.

7.3 Finansiering

Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslag 4:5 Stimulansbidrag och åtgärder inom äldreområdet, anslagspost 8 Utvecklingsmedel - Kammarkollegiet. Beslut om utbetalning kommer att ske i särskilt regeringsbeslut ställt till Kammarkollegiet.

8. Godkännande av överenskommelsen

Överenskommelsen har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt. Överenskommelsen blir giltig under förutsättning att regeringen godkänner den.

För staten genom
Socialdepartementet

För Sveriges Kommuner och
Regioner

Stockholm
den dag månad 20xx

Stockholm
den dag månad 20xx

Maja Fjaestad
Statssekreterare

Staffan Isling
Verkställande direktör

Bilaga 1. Fördelning av statsbidrag till kommunerna

Kommun/Region	Medel
Ale	370 181
Alingsås	710 072
Alvesta	370 764
Aneby	250 000
Arboga	288 631
Arjeplog	250 000
Arvidsjaur	250 000
Arvika	573 184
Askersund	250 000
Avesta	453 479
Bengtsfors	250 000
Berg	250 000
Bjurholm	250 000
Bjuv	250 000
Boden	534 739
Bollebygd	250 000
Bollnäs	536 777
Borgholm	284 844
Borlänge	816 379
Borås	1 810 131
Botkyrka	849 000
Boxholm	250 000
Bromölla	250 000
Bräcke	250 000
Burlöv	253 098
Båstad	360 861
Dals-Ed	250 000
Danderyd	609 299
Degerfors	250 000
Dorotea	250 000
Eda	250 000
Ekerö	344 551
Eksjö	363 191
Emmaboda	250 000
Enköping	712 111
Eskilstuna	1 601 012
Eslöv	493 381
Essunga	250 000
Fagersta	274 942
Falkenberg	886 280
Falköping	639 007
Falun	998 412
Filipstad	250 000

Finspång	420 859
Flen	333 775
Forshaga	250 000
Färgelanda	250 000
Gagnef	250 000
Gislaved	512 604
Gnesta	250 000
Gnosjö	250 000
Gotland	1 129 475
Grums	250 000
Grästorp	250 000
Gullspång	250 000
Gällivare	385 035
Gävle	1 590 236
Göteborg	6 688 602
Götene	250 000
Habo	250 000
Hagfors	298 533
Hallsberg	259 506
Hallstahammar	322 998
Halmstad	1 710 814
Hammarö	250 000
Haninge	889 192
Haparanda	250 000
Heby	269 408
Hedemora	299 116
Helsingborg	2 145 071
Herrljunga	250 000
Hjo	250 000
Hofors	250 000
Huddinge	1 051 711
Hudiksvall	704 830
Hultsfred	317 756
Hylte	250 000
Håbo	250 000
Hällefors	250 000
Härjedalen	250 000
Härnösand	498 041
Härryda	456 974
Hässleholm	1 027 828
Höganäs	524 254
Högsby	250 000
Hörby	278 728
Höör	258 923
Jokkmokk	250 000
Järfälla	1 043 265
Jönköping	2 211 768

Kalix	370 473
Kalmar	1 130 058
Karlsborg	250 000
Karlshamn	666 676
Karlskoga	610 173
Karlskrona	1 175 493
Karlstad	1 555 868
Katrineholm	635 512
Kil	250 000
Kinda	250 000
Kiruna	410 957
Klippan	307 562
Knivsta	250 000
Kramfors	405 132
Kristianstad	1 496 162
Kristinehamn	500 080
Krokom	250 000
Kumla	308 727
Kungsbacka	1 271 606
Kungsör	250 000
Kungälv	771 818
Kävlinge	411 539
Köping	517 264
Laholm	474 449
Landskrona	680 947
Laxå	250 000
Lekeberg	250 000
Leksand	329 406
Lerum	581 339
Lessebo	250 000
Lidingö	849 582
Lidköping	729 586
Lilla Edet	250 000
Lindesberg	431 344
Linköping	2 396 422
Ljungby	572 019
Ljusdal	407 753
Ljusnarsberg	250 000
Lomma	436 295
Ludvika	526 875
Luleå	1 259 374
Lund	1 534 316
Lycksele	251 933
Lysekil	336 687
Malmö	4 262 182
Malung-Sälen	250 000
Malå	250 000

Mariestad	524 254
Mark	644 541
Markaryd	250 000
Mellerud	250 000
Mjölby	455 518
Mora	409 792
Motala	793 079
Mullsjö	250 000
Munkedal	250 000
Munkfors	250 000
Mölnadal	866 766
Mönsterås	275 524
Mörbylånga	269 408
Nacka	1 221 802
Nora	250 000
Norberg	250 000
Nordanstig	250 000
Nordmaling	250 000
Norrköping	2 082 161
Norrtälje	1 215 977
Norsjö	250 000
Nybro	435 713
Nykvarn	250 000
Nyköping	1 081 419
Nynäshamn	438 625
Nässjö	549 301
Ockelbo	250 000
Olofström	319 795
Orsa	250 000
Orust	324 746
Osby	288 048
Oskarshamn	520 759
Ovanåker	250 000
Oxelösund	273 194
Pajala	250 000
Partille	553 379
Perstorp	250 000
Piteå	720 266
Ragunda	250 000
Robertsfors	250 000
Ronneby	609 299
Rättvik	290 961
Sala	424 063
Salem	250 000
Sandviken	728 712
Sigtuna	536 486
Simrishamn	495 420

Sjöbo	325 037
Skara	315 717
Skellefteå	1 363 059
Skinnskatteberg	250 000
Skurup	250 000
Skövde	895 891
Smedjebacken	250 000
Sollefteå	455 518
Sollentuna	888 610
Solna	969 869
Sorsele	250 000
Sotenäs	250 000
Staffanstorp	382 414
Stenungsund	401 054
Stockholm	10 564 875
Storfors	250 000
Storuman	250 000
Strängnäs	557 456
Strömstad	250 000
Strömsund	275 233
Sundbyberg	433 092
Sundsvall	1 686 349
Sunne	273 777
Surahammar	250 000
Svalöv	250 000
Svedala	275 233
Svenljunga	250 000
Säffle	369 599
Säter	250 000
Sävsjö	250 000
Söderhamn	536 486
Söderköping	250 000
Södertälje	1 219 763
Sölvesborg	347 172
Tanum	271 156
Tibro	250 000
Tidaholm	265 331
Tierp	403 384
Timrå	287 174
Tingsryd	310 766
Tjörn	296 495
Tomelilla	263 001
Torsby	288 631
Torsås	250 000
Tranemo	250 000
Tranås	419 694
Trelleborg	767 158

Trollhättan	903 172
Trosa	250 000
Tyresö	636 386
Täby	1 130 058
Töreboda	250 000
Uddevalla	1 015 596
Ulricehamn	466 003
Umeå	1 591 983
Upplands Väsby	541 146
Upplands-Bro	274 942
Uppsala	2 781 457
Uppvidinge	250 000
Vadstena	250 000
Vaggeryd	250 000
Valdemarsvik	250 000
Vallentuna	391 151
Vansbro	250 000
Vara	297 077
Varberg	1 158 892
Vaxholm	250 000
Vellinge	597 358
Vetlanda	553 088
Vilhelmina	250 000
Vimmerby	326 493
Vindeln	250 000
Vingåker	250 000
Vårgårda	250 000
Vänersborg	718 227
Vännäs	250 000
Värmdö	436 587
Värnamo	617 454
Västervik	830 068
Västerås	2 416 809
Växjö	1 397 718
Ydre	250 000
Ystad	642 793
Åmål	286 009
Ånge	250 000
Åre	250 000
Årjäng	250 000
Åsele	250 000
Åstorp	250 000
Åtvidaberg	250 000
Älmhult	298 242
Älvdalen	250 000
Älvkarleby	250 000
Älvsbyn	250 000

Ängelholm	847 835
Öckerö	250 000
Ödeshög	250 000
Örebro	2 057 404
Örkelljunga	250 000
Örnsköldsvik	1 090 447
Östersund	1 036 275
Österåker	567 941
Östhammar	455 809
Östra Göinge	258 341
Överkalix	250 000
Övertorneå	250 000
Totalt	168 700 000

Bilaga 2. Information om rekvisition och ekonomisk redovisning

Information som ska ingå i rekvisition och ekonomisk redovisning av icke-prestationsbaserade medel inom ramen för denna överenskommelse.

Rekvisition	Ekonomisk redovisning
<p>1. Kontaktuppgifter</p> <p>Bidragsmottagare</p> <p>Organisationsnummer</p> <p>Kontaktperson</p> <p>Postadress</p> <p>Telefon inkl. riktnummer</p> <p>Faxnummer</p> <p>E-postadress</p>	<p>1. Kontaktuppgifter</p> <p>Bidragsmottagare</p> <p>Organisationsnummer</p> <p>Kontaktperson</p> <p>Postadress</p> <p>Telefon inkl. riktnummer</p> <p>Faxnummer</p> <p>E-postadress</p>
<p>2. Bidrag som ansökan avser</p> <p>Regeringskansliets diarienummer för bakomliggande överenskommelse</p> <p>Regeringskansliets diarienummer för regeringsbeslut avseende utbetalning</p> <p>Överenskommelsens benämning</p> <p>Belopp som rekvideras</p> <p>Rekvisitionen avser perioden</p>	<p>2. Bidrag som ansökan avser</p> <p>Regeringskansliets diarienummer för bakomliggande överenskommelse</p> <p>Regeringskansliets diarienummer avseende regeringsbeslut för utbetalning</p> <p>Överenskommelsens benämning</p> <p>Summa bidrag enligt överenskommelsen</p> <p>Summa bidrag som utbetalats från regeringen/Regeringskansliet</p> <p>Period som den ekonomiska redovisningen avser</p>
<p>3. Uppgifter för utbetalning</p> <p>Bankgiro/Plusgiro</p> <p>Önskad betalningsreferens</p>	<p>3. Redovisning av verksamhet eller aktivitet</p> <p>Bidrag som erhållits av regeringen/Regeringskansliet</p> <p>Summa kostnader</p> <p>Medel som inte har förbrukats (Bidrag – totala kostnader)</p> <p>Har svarat på Socialstyrelsens enkät avseende uppföljning av utvecklingen av e-hälsa och välfärdsteknik i kommunerna (se Socialstyrelsens regleringsbrev 2020)</p>

<p>4. Underskrift i original av behörig företrädare</p> <p>Bidragstagaren intygar att lämnade uppgifter är riktiga samt försäkrar att bidraget kommer att användas enligt den gemensamma överenskommelsen.</p> <p>Datum</p> <p>Underskrift</p> <p>Namnförtydligande</p>	<p>4. Ekonomichefens/verksamhetschefens granskning av den ekonomiska redovisningen</p> <p>Alt 1: N.N. (ekonomichefen/verksamhetschefen) intygar att den ekonomiska redovisningen under punkt 3 är korrekt.</p> <p>Alt 2: N.N. (ekonomichefen/verksamhetschefen) bedömer inte att den ekonomiska redovisningen under punkt 3 är korrekt. (Avvikelserna och eventuella åtgärder ska också redovisas.)</p> <p>Namn</p> <p>Befattning</p> <p>Telefon inkl. riktnummer</p> <p>E-postadress</p>
	<p>5. Underskrift i original av behörig företrädare</p> <p>Bidragstagaren intygar att lämnade uppgifter är riktiga.</p> <p>Datum</p> <p>Underskrift</p> <p>Namnförtydligande</p>



7.

Återrapportering nämnduppdrag - Dialog med vårdcentraler om närmare samarbete med kommunens vård- och omsorgsboenden (VON/2020:00316)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner återrapporteringen av nämnduppdraget.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden gav den 14 december 2020 uppdrag till vård- och omsorgsförvaltningen att initiera en dialog med vårdcentralerna om ett närmare samarbete mellan vårdcentraler och vård- och omsorgsboenden. Förvaltningens återrapportering av nämnduppdraget återfinns i bilaga till tjänsteskrivelsen.

**Referens**

Christine Vojnovic
christine.vojnovic@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Återrapportering nämnduppdrag - Dialog med vårdcentraler om närmare samarbete med kommunens vård- och omsorgsboenden

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner återrapporteringen av nämnduppdraget.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden gav den 14 december 2020 uppdrag till vård- och omsorgsförvaltningen att initiera en dialog med vårdcentralerna om ett närmare samarbete mellan vårdcentraler och vård- och omsorgsboenden. Förvaltningens återrapportering av nämnduppdraget återfinns i bilaga till tjänsteskrivelsen.

Ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 14 december 2020 att uppdra åt vård- och förvaltningen att initiera en dialog med vårdcentralerna om ett närmare samarbete mellan vårdcentraler och vård- och omsorgsboenden. Bakgrunden till detta var Inspektionen för vård- och omsorgs (IVO) tillsyn gällande medicinsk vård och behandling till äldre personer med misstänkt eller konstaterad covid-19 som bor på särskilt boende.

Vård- och omsorgsnämnden önskade undersöka möjligheten för ett närmare samarbete mellan kommunens vård- och omsorgsboenden och närliggande vårdcentraler. Uppfattningen hos vård- och omsorgsnämnden var att många av de äldre på vård- och omsorgsboende fortfarande var skrivna hos sin husläkare och frågeställningarna var om det skulle vara möjligt med ett närmre samarbete med vårdcentralerna och om det fanns intresse från vårdcentralerna att i så fall delta i ett sådant samarbete.



Vård- och omsorgsförvaltningens återrapportering av nämnduppdraget återfinns i rapporten *Återrapportering av nämnduppdrag* och dess slutsatser presenteras nedan.

Vårdval och vårdcentralernas resurser

Precis som vård- och omsorgsnämnden beskriver i sitt uppdrag är det regionen som ansvarar för läkarinsatser på SÄBO. I Stockholm gäller sedan 2008 vårdval inom många verksamheter, bland annat för *läkarinsatser på särskilt boende för äldre (SÄBO)* och *husläkarverksamhet med basal hemsjukvård*. Den läkarorganisation som har avtal i Botkyrka har haft det uppdraget i kommunen sedan 2013. I avtalet ingår krav på besök 1 gång per vecka och ansvariga läkare nås enkelt dygnet runt. Det finns tio godkända vårdgivare enligt vårdval *läkarinsatser på särskilt boende i Stockholm*. Av dessa är flertalet specialiserade inom geriatrik och SÄBO, så även Botkyrkas valda organisation, Familjeläkarna i Saltsjöbaden.

Äldre som flyttar in på SÄBO har möjlighet att behålla sin husläkare, men kan då endast få hjälp enligt avtalet *husläkarverksamhet med basal hemsjukvård*. Det innebär att de i första hand ska ta sig till vårdcentralen för besök och att hembesök oftast görs av den vårdcentral som ligger närmast.

Vårdcentralerna beskriver att de i nuläget inte kan leva upp till de behov som finns gällande hembesök och kontinuitet som många SÄBO-patienter kräver. De har inte heller den specialistkompetens som vore önskvärd. Ingen av de 384 personer som hade ett permanent boende på SÄBO hade kvar sin husläkare på vårdcentralen vid en kontroll i vecka 4, 2020.

Slutsats

Utifrån de vårdval som finns att tillgå och kommunens hälso- och sjukvårdsorganisations erfarenheter, gör förvaltningen bedömningen att det i nuläget finns begränsade möjligheter till ett närmare samarbete mellan vårdcentralerna i Botkyrka och Botkyrka kommuns SÄBO. Både kommunens verksamheter och vårdcentralerna är dock positiva till att utveckla det samarbete som påbörjats i övriga verksamheter där medborgare har behov av insatser både från kommun och region.

Det pågår flera utredningar och uppdrag både regionalt och nationellt vad gäller primärvårdens utveckling inklusive läkarinsatser på särskilt boende. Förvaltningen följer hur detta arbete fortgår.



Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Petra Oxonius

Christina Almqvist

Omsorgsdirektör

Kvalitetschef

Bilagor

1. Återrapporteringen av nämnduppdrag
2. §95 VON 2020-12-14 Nämnduppdrag - Dialog med vårdcentraler om närmare samarbete med kommunens vård- och omsorgsboende

Expedieras till:

Återrapportering nämnduppdrag - Dialog med vårdcentraler om närmare samarbete med kommunens vård- och omsorgsboenden

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2020-12-14 att uppdra förvaltningen att initiera en dialog med vårdcentralerna om ett närmare samarbete mellan vårdcentraler och vård- och omsorgsboenden. Bakgrunden till detta var Inspektionen för vård- och omsorgs (IVO) tillsyn gällande medicinsk vård och behandling till äldre personer med misstänkt eller konstaterad covid-19 som bor på särskilt boende.

IVO:s granskning påvisade allvarliga brister gällande läkarinsatserna så som att läkare inte varit fysiskt på plats på boendena och träffat de äldre, att många av de äldre fått generella bedömningar snarare än individuella, att det finns stora brister i journalanteckningarna och att kontakten till de anhöriga har varit bristfällig. Det framgår även att en läkare ensam kan ha fått ansvara för ett stort antal patienter som tillhör en riskgrupp.

Vård- och omsorgsnämnden betonar i sitt uppdrag till förvaltningen att även om lagstiftningen är tydlig med att det är regionens ansvar så är det viktigt att de äldre ska få de läkarinsatser som de har rätt till och har behov av. Därför vill vård- och omsorgsnämnden undersöka möjligheten för ett närmare samarbete mellan kommunens vård- och omsorgsboenden och närliggande vårdcentraler.

I sitt uppdrag till förvaltningen skriver vård- och omsorgsnämnden att det är många av de äldre som bor på vård- och omsorgsboende som fortfarande är skrivna hos sin husläkare. Finns det något som kommunen kan göra för att möjliggöra för ett närmare samarbete med vårdcentraler som ligger i närhet till kommunens olika vård- och omsorgsboende? Finns det intresse från primärvården att delta i ett sådant samarbete?

Utifrån dessa frågeställningar får förvaltningen i uppdrag att påbörja en dialog med vårdcentralerna om möjligheterna för ett närmare samarbete mellan vårdcentraler och vård- och omsorgsboenden.



Botkyrka kommuns hälso- och sjukvårdsansvar

Sedan Ädelreformen 1992 har kommunen ansvar för hälso- och sjukvård (exklusive läkarinsatser) i särskilda boendeformer för äldre. Botkyrka kommun och vård- och omsorgsnämnden ansvarar för hälso- och sjukvårdsinsatser upp till sjuksköterskenivå, vilket även innefattar insatser från arbetsterapeuter och sjukgymnaster, på vård- och omsorgsboende för äldre (SÄBO) inklusive dagverksamhet, servicehus och servicelägenheter.

1 oktober 2015 övertog kommunen hälso- och sjukvårdsansvaret upp till sjuksköterskenivå i bostad med särskild service enligt LSS samt daglig verksamhet (som tillhör arbetsmarknad- och vuxenutbildningsnämnden). Kommunen har sedan tidigare hälso- och sjukvårdsansvar upp till sjuksköterskenivå på socialpsykiatriska boenden (som tillhör socialnämnden).

Region Stockholms hälso- och sjukvårdsansvar

Det är Region Stockholm som ansvarar för all specialiserad vård och läkarinsatser inom kommunens samtliga verksamheter. Region Stockholm har drivit på utvecklingen av vårdval enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962). Sedan 2008 gäller vårdval för husläkarverksamhet med basal hemsjukvård, mödravårdscentral, barnavårdscentral, logopedi, fotsjukvård samt läkarinsatser i särskilda boenden. Det innebär att alla vårdgivare som uppfyller vårdvalets villkor kan etablera sig fritt, men om vårdgivaren inte lever upp till kraven i vårdvalets förfrågningsunderlag kan avtalet sägas upp. Läkarinsatser på vård- och omsorgsboende inklusive servicehus och servicelägenheter för äldre i Botkyrka utförs av upphandlad läkarorganisation enligt vårdvalet *Läkarinsatser i särskilda boenden för äldre*. För övriga verksamheter, som till exempel LSS gruppboende är det vårdcentralens läkare som har ansvar enligt vårdvalet *Husläkarverksamhet med basal hemsjukvård*.

Vårdval Läkarinsatser i särskilda boenden för äldre

Vårdval *Läkarinsatser i särskilda boenden för äldre* handlar om att vårdgivaren ska erbjuda primär läkarvård dygnet runt i form av planerade och oplanerade medicinska bedömningar, utredningar och behandlingar.

Flera vårdgivare är upphandlade enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962). Kort beskrivet består uppdraget av att läkare ska besöka boendet minst en gång per vecka för planerade och oplanerade medicinska bedömningar, utredningar och behandlingsinsatser.



I de krav som ställs¹ av Regionen framgår att målen för uppdraget för läkarinsatser på särskild boende är följande:

- att individ och närstående upplever trygghet beträffande läkarinsatserna
- att förebygga och tidigt åtgärda försämring av hälsotillståndet utifrån fysiska, psykiska, sociala och existentiella behov
- att främja hälsa, trygghet och livskvalitet så att icke medicinskt motiverade besök på och hänvisningar till akutsjukhusens akutmottagningar eller annan slutenvård sker
- att förskrivning av läkemedel till individ i målgruppen sker säkert och rationellt.

Kommunen väljer utifrån en lista på godkända vårdgivare vilken vårdgivare som ska utföra läkarinsatser på kommunens SÄBO.

Godkända vårdgivare att utföra uppdraget i december 2020 var;

1. Familjeläkarna i Saltsjöbaden AB (hela länet)
2. Capio Legevisitten AB (hela länet)
3. SLSO/Danderydsgeriatriken (enstaka kommun)
4. Geriatrik Specialisten STH (hela länet)
5. Panorama Medicine AB (PMAB (hela länet)
6. SLSO/Jakobsbergsgeriatriken (enskild enhet)
7. SLSO/ (enstaka kommun)
8. Stiftelsen Stockholms sjukhem (enskild enhet)
9. Södertälje sjukhus VO Geriatrik-Medicin (enstaka kommun)
10. Örbydoktor AB (hela länet)

Läkarinsatser från upphandlad läkarorganisation, SÄBO

Vid inflyttning till ett av Botkyrka kommuns vård- och omsorgsboenden väljer de allra flesta äldre att lista sig hos den av kommunen valda vårdgivaren. I en undersökning vecka 4, 2021 är samtliga 384 personer som bor på kommunens vård- och omsorgsboenden listade hos Familjeläkarna i Saltsjöbaden som är den upphandlade läkarorganisationen. Familjeläkarna i Saltsjöbaden har haft läkaransvar på olika vård- och omsorgsboenden sedan 2008 och haft det uppdraget i Botkyrka sedan 2013-01-01. De ansvarar för läkarinsatser på över 70 boenden i Stockholm vilket motsvarar cirka 7000 patienter. Majoriteten av läkarna är specialister inom geriatrik, men det finns även läkare som är specialister inom invärtesmedicin och allmänspecialister.

¹ Förfrågningsunderlag enligt LOV vårdval - Läkarinsatser i särskilt boende för äldre (Hälso- och sjukvårdsförvaltningen SLL)

Det senaste samverkansavtalet² mellan Botkyrka kommun och Familjeläkarna i Saltsjöbaden, som undertecknades 2019-10-01 och gäller tills vidare, innebär att Familjeläkarna ska:

- Besöka boendena fysiskt minst en gång per vecka
- Ha en ansvarig läkare tillgänglig per telefon, vardagar mellan 08.00-17.00. Övrig tid nås jourläkare per telefon. Inställelsetid är två timmar.

Den kommunala hälso- och sjukvårdsorganisationen har regelbundna samverkansmöten med läkarorganisationen för att följa upp samverkansavtalet, rutiner, aktuella frågeställningar och eventuella synpunkter och klagomål. Läkarorganisationen deltar även i utbildningsåtgärder tillsammans med den kommunala hälso- och sjukvårdspersonalen och är aktiva i samarbeten kring gemensamma rutiner.

Vårdval Husläkarverksamhet med basal hemsjukvård

I Botkyrka finns sex vårdcentraler i vårdvalet *Husläkarverksamhet med basal hemsjukvård*. Kvällar och nätter är det en annan vårdgivare med avtal som ansvarar för läkarinsatser via husläkarjour. Samverkan mellan kommunens hälso- och sjukvård och läkarna på vårdcentralerna och husläkarjouren sker främst i verksamheter för personer med stöd enligt LSS.

Under vardagar kontaktas läkare på vårdcentralen vid behov genom att kommunens sjuksköterskor ringer på ett tjänstenummer. Kvällar och helger kontaktar kommunens sjuksköterskor jourläkarbilen för att få kontakt med läkare. Samarbetet mellan sjuksköterskor och läkare ser olika ut på olika vårdcentraler, men ett återkommande problem har varit att sjuksköterskorna har svårt att snabbt komma i kontakt med läkare vid behov. Då sjuksköterskorna inte heller har kontinuerlig kontakt med läkarna blir det också svårare att hitta fungerande samarbetsformer.

Det finns en samverkansöverenskommelse från 2015³ mellan Botkyrka kommun och vårdcentraler gällande HSL-ansvar i boenden med särskild service och daglig verksamhet enligt LSS. I överenskommelsen står det att ”Samverkan sker genom regelbundna träffar med kommunen och vårdcentralen till vilka vårdcentralen kallar”.

² Lokal samverkansöverenskommelse avseende läkarinsatser mellan Familjeläkarna i Saltsjöbaden och Botkyrka kommun (von/2019:000212)

³ Samverkansöverenskommelse mellan Botkyrka kommun och vårdcentraler gällande HSL-ansvar i boenden med särskild service och daglig verksamhet enligt LSS



Möjlighet till läkarinsatser på SÄBO från vårdcentralen

Patienter som bor permanent på ett särskilt boende kan lista sig hos den upphandlade läkarorganisationen eller hos valfri husläkarmottagning. De som behåller sin husläkare följer det avtal som finns för detta uppdrag⁴. Om vårdcentralen ligger långt ifrån boendet gäller områdesansvar och då blir det den närmaste vårdcentralen som utför hembesök. De veckovisa besöken på boendet finns inte med i avtalet och patienter uppmanas i första hand att ta sig till vårdcentralen för besök.

I dialog med verksamhetschefen på Tumba vårdcentral framkommer det att vårdcentralen i dagsläget inte har möjlighet att erbjuda den typen av läkarinsatser som ofta krävs på vård- och omsorgsboende. Om boende på SÄBO skulle ha läkarinsatser från vårdcentralen behöver de ta sig dit för att träffa en läkare, då vårdcentralens läkare inte har möjlighet att erbjuda hembesök. Verksamhetschefen bedömer även att det skulle vara svårt för kommunens hälso- och sjukvårdspersonal att komma i kontakt med ansvarig läkare vid behov. Det saknas även specialistkompetens i geriatrik som kan erbjudas av de listade vårdgivarna. Det finns önskemål från vårdcentralen att kunna rekrytera läkare med geriatrisk specialistkompetens, men de har i dag svårt att rekrytera läkare överhuvudtaget.

Förvaltningens synpunkter

Vård- och omsorgsförvaltningens uppdrag är att ge stöd och service till äldre, personer med funktionsnedsättning och deras anhöriga. Målet är att ge en självständig, stimulerande och trygg livssituation – dygnet runt. I detta ingår att tillförsäkra att alla medborgare i behov av stöd från nämndens verksamheter får vård och omsorg av god kvalitet och att vård- och omsorgsnämndens verksamheter har medborgarens fokus som utgångspunkt i allt som beslutas och utförs.

Av gällande lagstiftning framgår det att det är regionerna som har ansvar för läkarinsatserna och vården för de äldre på vård- och omsorgsboendena. Kommunens ansvarar för att ge hälso- och sjukvård upp till sjuksköterskenivå. För att kommunen ska kunna tillgodose en vård och omsorg av god kvalitet krävs därför en väl fungerande samverkan mellan kommunen och regionen rörande hälso- och sjukvård för de medborgare som får stöd av de insatser där ett kommunalt hälso- och sjukvårdsansvar finns. Det innebär bland annat att det krävs:

- Enkla kontaktvägar, även under jourtid
- Kontinuitet, för att skapa goda relationer mellan professionerna

⁴ Husläkarverksamhet med basal hemsjukvård (www.vardgivarguiden.se)



- Samverkansöverenskommelser med tydlig ansvarsfördelning och villkor
- Samverkan på olika nivåer
- Särskild avsedd personal med adekvat kompetens gällande målgruppen

Om fler personer som bor på kommunens särskilda boenden skulle välja att ha kvar sin husläkare på vårdcentralen istället för att välja kommunens upphandlade läkarorganisation vid inflyttning skulle det ställa andra krav på både vårdcentralerna och kommunens hälso- och sjukvårdsorganisation. Det skulle innebära att samarbetet mellan kommunen och vårdcentralerna måste förbättras, så även tillgänglighet och kontaktvägar.

Då det idag inte finns en sammanhållen plan eller intention mellan Regionen och kommunerna att se över organisationen för att tillhandahålla läkarinsatser på särskilda boenden skulle det i dagsläget innebära att kommunen skulle behöva utarbeta tydliga rutiner med varje enskild vårdcentral rörande samverkan, samarbete, tillgänglighet och informationsöverföring. Det innebär också att varje enskild vårdcentral måste leva upp till samma krav som ställs till den upphandlade läkarorganisationen. Vårdcentralerna behöver vidare ha kapacitet och den specialistkompetens som krävs för att tillmötesgå de individuella behoven hos personerna som bor på vård- och omsorgsboende.

Det ställer även krav på den kommunala hälso- och sjukvårdsorganisationen som behöver säkerställa ett gott samarbete med varje vårdgivare där någon boende listat sig. Det skulle vidare krävas att kommunens hälso- och sjukvårdsorganisation har tydliga kontaktvägar med varje vårdcentral och att alla vårdcentraler har förutsättningar att finnas tillgängliga utifrån de kraven som ställs. Om dessa förutsättningar inte är säkerställda skulle en sådan förflyttning av läkaransvaret kunna leda till negativa konsekvenser för de boende.

Det skulle även kunna innebära att ett vård- och omsorgsboende behöver ha kontakt med samtliga av kommunens vårdcentraler då de boende har rätt att lista sig på den vårdcentral de själva vill. Idag krävs detta enbart med en aktör vilket troligtvis innebär en högre kontinuitet i kontakten med läkare. Det har även medfört att läkaren och sjuksköterskorna har utarbetat en god kontakt och lärt känna varandra vilket i längden gynnar brukarna/patienterna.

Utifrån de vårdval som finns att tillgå och kommunens hälso- och sjukvårdsorganisations erfarenheter, gör förvaltningen bedömningen att det i nuläget finns begränsade möjligheter till ett närmare samarbete mellan vårdcentralerna i Botkyrka och Botkyrka kommuns SÄBO. Dock finns det en önskan från både vårdcentraler och kommunen att bygga upp och förbättra de samverkansformer som finns i övriga verksamheter där kommunens medborgare har behov av insatser från både kommun och



region. En samverkansform har initierats under pandemin och kommer att utvecklas vidare under 2021.

Både regionalt och nationellt pågår det ett arbete med att stärka hälso- och sjukvårdsinsatser inom äldreomsorgen och där ingår till viss del läkarinsatser på särskilda boenden. I juni 2019 fattade hälso- och sjukvårdsnämnden i Region Stockholm beslut om en primärvårdsstrategi för att stärka vårdcentralerna och en nära vård. Utifrån strategin presenterades i januari 2020 en genomförandeplan med 22 prioriterade åtgärder. En av dessa är att *Breda vårdcentralernas vårdvalsuppgifter genom sammanlagning med närliggande vårdval och förenkla möjligheter för underleverantörer*. Under denna åtgärd utreds bland annat om det skulle vara relevant att bredda vårdcentralernas uppgifter med läkarinsatser i särskilda boenden. I december 2020 fattade regeringen beslut om att tillsätta en utredning för att föreslå en äldreomsorgslag. I den utredningen ska en utredare se över bestämmelser om en nationell äldreomsorgsplan och ge förslag som kan stärka tillgången på medicinsk kompetens inom äldreomsorgen. I uppdraget ingår även att se över tillgång till läkare på särskilda boenden. Detta uppdrag ska redovisas senast den 30 juni 2022. Förvaltningen följer arbetet med primärvårdsstrategin och utredningen om en nationell äldreomsorgsplan.

**§ 95****von/2020:00316****Nämnduppdrag - Dialog med vårdcentraler om närmare samarbete med kommunens vård- och omsorgsboende****Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden uppdrag till vård- och omsorgsförvaltningen att initiera en dialog med vårdcentralerna om ett närmare samarbete mellan vårdcentraler och vård- och omsorgsboenden.

Motivering

Inspektionen för vård- och omsorg är klara med sin granskning gällande äldre boende på omsorgsboendens tillgång till läkarinsatser. Granskningen utgår från gällande lagstiftning där det tydligt framgår att det är regionerna som har ansvar för läkarinsatserna och vården för de äldre på vård- och omsorgsboendena. Det är även regionerna som har ansvar för att åtgärda de brister som framkommit i granskningen.

Granskningen påvisar allvarliga brister gällande läkarinsatserna så som att läkare inte varit fysisk på plats och träffat de äldre, att många av de äldre fått generella bedömningar snarare än individuella, att det finns stora brister i journalanteckningarna och att kontakten till de anhöriga har varit bristfällig. Dessutom är det så att en läkare ensam kan ha fått ansvara för fler än 270 patienter, patienter som tillhör en riskgrupp mitt i en brinnande pandemi.

Äldre som bor på vård- och omsorgsboende ska självklart ha samma rätt till vård som alla övriga medborgare och vården ska ges efter behov.

Även om lagstiftningen är tydlig med att det är regionens ansvar så är det viktigt att de äldre ska få de läkarinsatser som de har rätt till och har behov av. Därför vill vi i mittenmajoriteten undersöka möjligheten för ett närmare samarbete mellan kommunens vård- och omsorgsboenden och närliggande vårdcentraler.

Det är många av de äldre som bor på vård- och omsorgsboende som fortfarande är skrivna hos sin husläkare. Finns det något som kommunen kan göra för att möjliggöra för ett närmare samarbete med vårdcentraler som ligger i närhet till kommunens olika vård- och omsorgsboende? Finns det intresse från primärvården att delta i ett sådant samarbete?

Utifrån dessa frågeställningar får förvaltningen i uppdrag att påbörja en dialog med vårdcentralerna om möjligheterna för ett närmare samarbete mellan vårdcentraler och vård- och omsorgsboenden.

Yrkanden



Daniel Njuguna (S), Jens Vollmer (L), Kia Hjelte (M), Mehmet Kulbay (M), Lars Holmberg (SD), Roland Forssman (TUP) och Marit Normasdotter (V) yrkar bifall till ordförandeförslaget.

Protokollsanteckning

Vård- och omsorgsnämnden godkänner att Kia Hjelte (M), Mehmet Kulbay (M) och Nellie Eriksson (M) lämnar en protokollsanteckning: *Vi instämmer i ordförandeförslaget om nämndinitiativ. Under rådande Covid 19 pandemi är det flera brister som har uppdagats, en del har vi kanske haft aning om tidigare. Det är brister på alla nivåer; regering, myndigheter, regioner och även kommuner.*

En av de brister som påtalats, inte minst i IVO.s rapport, är bristen på läkarinsatser på särskilda boenden. Det är viktigt att utvärdera de insatser som gjorts utifrån de avtal kommunen har.

Vi moderater menar att det är dags att ändra lagen så att även kommuner kan anställa egna läkare, geriatriker, till verksamheterna inom äldreomsorgen. Det behövs då de som bor inom särskilda boenden idag ofta är äldre-äldre och ofta också multisjuka.

I övrigt av samma anledning som ovanstående bör man också diskutera bemanningen av sjuksköterskor och undersköterskor.



8.

Anmälningssärenden (VON/2021:00002)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av anmälningssärendena

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till vård- och omsorgsnämnden

Kommunfullmäktige:

§3 KF 2021-02-25 Riktlinjer för internhyresmodell och lokalbank, KS/2020:00564

Kommunstyrelsen:

§9 2021-02-01 Program för trygghet- och säkerhet och utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap, KS/2020.00224



Referens

*Kerstin Frimodig
kerstin.frimodig@botkyrka.se*

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Anmälningssärenden, april

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av anmälningssärendena

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till vård- och omsorgsnämnden

Kommunfullmäktige:

§3 KF 2021-02-25 Riktlinjer för internhyresmodell och lokalbank,
KS/2020:00564

Kommunstyrelsen:

§9 2021-02-01 Program för trygghet- och säkerhet och utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap, KS/2020.00224



§ 3

Riktlinjer för internhyresmodell och lokalbank KS/2020:00564

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner riktlinjerna för internhyresmodell och lokalbank.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-01-11 § 1 lämnat ett förslag till beslut.

Syftet med internhyran är att synliggöra verksamheternas lokalkostnader och skapa incitament för verksamheterna att optimera lokalnyttjandet.

Internhyresmodellen omfattar verksamhetslokaler som ägs av Botkyrka kommun samt inhyrda lokaler från extern fastighetsägare. Internhyran grundar sig på teknik- och fastighetsnämndens faktiska kostnader för fastighetsbeståndet inom respektive verksamhet och verksamhetsnämnd.

Teknik- och fastighetsnämnden ansvarar för ägande av kommunens egna lokaler, inhyrning av lokaler från extern fastighetsägare, samt för drift och underhåll av samtliga verksamhetslokaler.

I gällande gränsdragningslista förtydligas ansvarsfördelningen mer i detalj mellan hyresvärd och hyresgäst.

Revidering av internhyran ska ske var tredje år med hänsyn på utvecklingen av kapital- och driftkostnader.

Riktlinjerna för internhyresmodell har efter kommunstyrelsens ordförandeberedning, 2020-12-14, kompletterats med följande mening: *”Hyresvärden ska snarast möjligt åtgärda anmälda fel i enlighet med gällande gränsdragningslista”*. Kompletteringen är gjord under rubriken *”Felanmälan”*.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2020-10-20, § 80.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-05.

I ärendet yttrar sig Stefan Dayne (KD).



Yrkande

Stefan Dayne (KD) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar
Teknik- och fastighetsdirektör Mikael Henning, teknik- och
fastighetsförvaltningen
Botkyrka kommuns styrdokument

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för internhyresmodellen

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KS/2020:00564

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: 2021-02-25

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och förvaltningar

Dokumentet gäller till den: Tillsvidare

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: -

Dokumentansvarig är: Kommunfullmäktige

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommunfullmäktige

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Teknik- och fastighetsnämnden

Relaterade dokument: Riktlinjer för lokalbank

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

BAKGRUND OCH SYFTE	4
INTERNHYRESMODELLEN.....	4
SJÄLVKOSTNADSPRINCIPEN OCH KATEGORIHYRA	4
EXTERN INHYRDA LOKALER	4
OBJEKT SOM INTE INGÅR.....	4
TILLKOMMANDE LOKALER.....	4
REVIDERING AV INTERNHYRAN	5
ROLLER, ANSVAR OCH DIALOG.....	5
SAMORDNINGSMÖTE HYRESVÄRD / HYRESGÄST	5
LOKALGRUPP / KLG SAMHÄLLSBYGGNAD	5
INTERNHYRANS UPPBYGGNAD	5
FÖRDELNINGSNYCKEL	6
ADMINISTRATION	6
FÖRSÄKRING.....	6
DRIFT/SKÖTSEL.....	6
MEDIAFÖRSÖRJNING OCH ENERGIEFFEKTIVISERING	6
TILLSYN/RONDERING	6
STÄDNING (LOKALVÄRD).....	6
UNDERHÅLL	6
<i>Felavhjälpare underhåll</i>	<i>6</i>
<i>Planerat underhåll</i>	<i>7</i>
<i>Skadegörelse</i>	<i>7</i>
FASTIGHETSSKATT	7
KAPITALKOSTNADER.....	7
FASTIGHETSRELATERADE UTREDNINGAR	7
MYNDIGHETSKRAV	7
HYRESREGLERING OCH DEBITERING	7
KONTRAKTSTID, UPPSÄGNING OCH FRÄNTRÄDE.....	7
DEBITERING AV HYRA.....	8
ANDRAHANDSUTHYRNING	8
LOKALERNAS ANVÄNDNING, ANPASSNINGAR.....	8
LOKALENS SKICK.....	8
TILLFÄLLIGT AVBROTT	8
FELANMÄLAN.....	8
INTERNHYRESKONTRAKT.....	9
GRÄNSDRAGNINGSLISTA	9

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Bakgrund och syfte

Botkyrka kommuns internhyresmodell bygger på att verksamhetsnämnderna som interna hyresgäster betalar den faktiska kostnaden som förekommer för ägande och förvaltning av lokaler. Detta dokument beskriver och definierar kalkylen för internhyran, roller och ansvar samt processer vid förändring och avveckling av lokaler.

Syftet med internhyran är att synliggöra verksamheternas lokalkostnader och skapa incitament för verksamheterna att optimera lokalnyttjandet.

I de fall teknik- och fastighetsnämnden hyr ut lokaler till externa hyresgäster ska hyran baseras på den marknadshyra som råder vid uthyrningstillfället.

Internhyresmodellen

Internhyresmodellen omfattar verksamhetslokaler som ägs av Botkyrka kommun samt inhyrda lokaler från extern fastighetsägare.

Självkostnadsprincipen och kategorihyra

Internhyran grundar sig på teknik- och fastighetsnämndens faktiska kostnader för fastighetsbeståndet inom respektive verksamhet och verksamhetsnämnd. Inom verksamheterna kategoriseras lokaler till ABC-kategorier med differentierade kvadratmeterpriser utefter lokalens standard (det vill säga samma totala kostnadsmassa). A-lokaler utgörs av de lokalerna med högst standard.

Kategoriseringen av lokaler görs av verksamhetsförvaltningarna tillsammans med teknik- och fastighetsförvaltningen.

Externt inhyrda lokaler

Det är endast teknik- och fastighetsnämnden som har rätt att hyra in externa verksamhetslokaler. Teknik- och fastighetsnämnden hyr sedan i sin tur ut lokaler till berörda verksamhetsnämnder.

Objekt som inte ingår

Boenden som inte innebär något ägande (fastighet/andel) för kommunen ingår inte i internhyresmodellen, exempelvis kommunkontrakt. Dessa ligger utanför internhyressystemet och hanteras av verksamhetsförvaltningarna.

Tillkommande lokaler

Verksamhetslokaler som inte ingår i beräkningsunderlaget för internhyresmodellen anses som tillkommande, exempelvis nybyggnation, nya inhyrningar, med mera. För dessa gäller att interhyran baseras på den faktiska

kostnaden för lokalen med påslag för teknik- och fastighetsförvaltningens drift, underhåll och administration.

Revidering av internhyran

Revidering av internhyran ska ske var tredje år med hänsyn på utvecklingen av kapital- och driftkostnader.

Roller, ansvar och dialog

Teknik- och fastighetsnämnden ansvarar för ägande av kommunens egna lokaler, inhyrning av lokaler från extern fastighetsägare, samt för drift och underhåll av samtliga verksamhetslokaler.

Teknik- och fastighetsnämnden genom sin förvaltning är fastighetsägare och hyresvärd och kommunens verksamhetsnämnder genom sina förvaltningar är interna hyresgäster.

Respektive förvaltningsdirektör utser en representant med mandat att företräda förvaltningen gentemot hyresvärden i fastighetsrelaterade frågor.

Övergripande fastighetsrelaterade behov ska kanaliseras via lokalansvarig för att underlätta kommunikationen mellan hyresvärden och hyresgästen. Felanmälan kan utföras direkt av respektive chef eller annan ansvarig för lokalfrågor i respektive verksamhetslokal.

Samordningsmöte Hyresvärd / Hyresgäst

Samordningsmöte mellan lokalansvarig och fastighetsförvaltare ska ske en gång i månaden för genomgång av förändrade lokalbehov samt drift- och underhållsfrågor. Hyresvärden är sammankallande.

Lokalgrupp / KLG Samhällsbyggnad

Teknik- och fastighetsförvaltningen ansvarar för och är sammankallande för Lokalgruppen bestående av respektive förvaltnings lokalansvariga. Lokalgruppen agerar referensgrupp kring lokalförsörjningen samt vid behov bereder beslutsunderlag.

KLG Samhällsbyggnad är beslutande organ och ansvarig för att förankra förslag till kommunövergripande lösningar.

Internhyrans uppbyggnad

Grunden för hyressättningen är teknik- och fastighetsnämndens faktiska kostnader för samtliga verksamhetslokaler hos respektive verksamhetsnämnd. Hyran fördelas per kvadratmeter och baseras på bruksarea (BRA).

I internhyran inräknas samtliga kostnader som förekommer för att äga och förvalta lokalerna, gäller även externt inhyrda lokaler. Vad som ingår i hyreskostnaden regleras i en **gränsdragningslista** och i ett internhyreskontrakt. Generellt ingår hyresvärdens totala förvaltningskostnader enligt nedanstående specifikation.

Fördelningsnyckel

De kostnader som inte är objektspecifika, det vill säga inte går att härleda till en verksamhetsnämnd, fördelas enligt en fördelningsnyckel.

Fördelningsnyckeln är uppbyggd efter respektive verksamhetsnämnds del av de totala driftkostnaderna.

Avux	KLF	KOF	SBF	Soc	TEF	UF	VoF	UBAB	EXT	Total
8,64%	1,63%	11,76%	0,01%	10,46%	1,22%	49,08%	13,68%	1,18%	2,34%	100,00%

Administration

Omfattar samtliga kostnader för fastighetsorganisationens ledning och administration.

Försäkring

Omfattar kostnad för fastighetsförsäkring för byggnad och tillhörande mark. Avser kostnader för försäkringspremien.

Drift/skötsel

Åtgärder vilka syftar till att upprätthålla funktionen i ett förvaltningsobjekt, byte eller tillförsel av förbrukningsmaterial.

Mediaförsörjning och energieffektivisering

Avser kostnader för tillförsel av elenergi, bränsle, gas, fjärrvärme och fjärrkyla samt kostnader för vatten och avlopp.

Tillsyn/rondering

Observation av funktion, enligt gällande gränsdragningslista och ansvarområden, i ett förvaltningsobjekt.

Städning (lokalvård)

Städning ingår i internhyran och hyresvärdens ansvarar för lokalvården efter en generell lokalvårdsstandard, se gränsdragningslista för standard och undantag.

Underhåll

Syftar till att återställa en funktionen i en fastighet (byggnad, byggnadstillbehör)

Felavhjälpande underhåll

Syftar till att återställa en funktion som oförutsett nått en oacceptabel nivå.

Planerat underhåll

Omfattar kapitalkostanden för reinvesteringar som syftar till underhåll som är planerat till tid, art och omfattning.

Skadegörelse

Avser kostnader som uppkommit genom avsiktligt vållande av skada eller oaktsamhet. Hyresgästen ansvarar för skadegörelse som inträffar under den tid då verksamheten normalt bedrivs medan hyresvärden ansvarar för skador under övrig tid. Hyresvärden ansvarar även för en generell yttre bevakning.

Fastighetsskatt

Fastighetsskatt enligt varje tidpunkt gällande taxering, ingår i underlaget för internhyran.

Kapitalkostnader

Internränta och avskrivningskostnader ingår i internhyran.

Fastighetsrelaterade utredningar

Fastighetsrelaterade utredningar finansieras inom internhyran med en budgeterad kostnad om 5 mnkr (fördelat hos verksamhetsnämnderna enligt fördelningsnyckeln). Det är utredningar för teknisk status, kapacitet utifrån byggnadsperspektiv och utredningar för att säkerställa att rätt investering genomförs.

Myndighetskrav

Hyresvärden bekostar myndighetskrav kopplade till fastighetsägaransvaret exempelvis tillgänglighet, ventilation, el, hissar och dyl. Hyresgästen ska bekosta myndighetskrav som är kopplade till verksamheten och i egenskap av verksamhetsutövningen.

Hyresreglering och debitering

Var tredje år upprättas i samband med kommunens budgetprocess en beräkning och underlag av kostnaderna för kommunens fastigheter med förslag på reviderade internhyror.

Kontraktstid, uppsägning och frånträde

Lokaler hyrs tillsvidare med en generell uppsägningstid om nio månader och justeringen av hyran sker vid årsskiftet, se ”Riktlinjer för lokalbank” för mer information.

Uppsägningen ska ske skriftligen av lokalansvarig hos respektive verksamhetsnämnd för registrering hos teknik- och fastighetsförvaltningen.

Det är hyresgästens ansvar att vid frånträde lämna ifrån sig en städad lokal samt att all inredning och utrustning som verksamheten förfogar över ska vara bortforslad. Eventuell återställningskostnad kan komma att krävas av hyresgästen utifrån särskild överenskommelse, exempelvis vid speciella anpassningsåtgärder eller onormalt slitage.

Debitering av hyra

Teknik- och fastighetsförvaltningen lämnar till verksamhetsförvaltningarna underlag till internyror senast den 30 september året innan aktuellt budgetår. Interna "årsfakturer" skickas till verksamhetsförvaltningarna senast 31 januari aktuellt budgetår.

Andrahandsuthyrning

All andrahandsuthyrning ska ansökas om och hanteras av hyresvärden. Kommunens målsättning är att nyttja befintliga lokaler i så hög grad som möjligt, till exempel. för kvällsaktiviteter i föreningslivet.

Lokalernas användning, anpassningar

Hyresgästen är skyldig att anmäla till hyresvärden om användningssättet för en lokal ändras. Hyresgästen äger inte rätt att utföra ombyggnader eller ändra installationer för ventilation, el, vatten, värme och dylikt. eller göra nya installationer.

Lokalens skick

Lokalen uthyres, om inte annat avtalats, i befintligt skick och i enlighet med gällande villkor.

Tillfälligt avbrott

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyreskostnaden för hinder eller men i "hyresrätten" när hyresvärden behöver genomföra arbete för att få lokalen i avtalat skick eller när sedvanligt underhåll utförs.

Felanmälan

Hyresgästen ska utan dröjsmål underrätta hyresvärden om iakttagna brister i lokalen och anmäla fel enligt gällande felanmälningsrutiner. Akuta fel som kan leda till personskada eller allvarlig skada på egendom ska omedelbart anmälas till hyresvärdens jour. Hyresvärden ska snarast möjligt åtgärda anmälda fel i enlighet med gällande gränsdragningslista.

Internhyreskontrakt

Internhyreskontrakt tecknas mellan hyresvärden och respektive verksamhetsförvaltning med en objektspecifikation som bilaga innehållande yta, adress, hyra, etcetera per verksamhetslokal. I grunden gäller de allmänna villkoren och gällande gränsdragningslista.

Gränsdragningslista

I gällande gränsdragningslista förtydligas ansvarsfördelningen mer i detalj mellan hyresvärd och hyresgäst.

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Riktlinjer för lokalbanken

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler



Diarienummer: KS/2020:00564

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: 2021-02-25

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och förvaltningar

Dokumentet gäller till den: Tillsvidare

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentet ersätter: -

Dokumentansvarig är: Kommunfullmäktige

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommunfullmäktige

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Teknik- och fastighetsnämnden

Relaterade dokument: Riktlinjer för internhyresmodell

Innehåll

INLEDNING	4
ORGANISATION	4
FINANSIERING OCH FAKTURERING.....	4
ANSÖKAN OM ÖVERFÖRING AV LOKAL TILL LOKALBANKEN	4
HANTERING AV ÖVERFÖRD LOKAL	4
KRITERIER FÖR UTHYRBARHET	5
UPPSÄGNINGSTIDER	5
PERMANENT ELLER TEMPORÄRT	5
PRINCIPER KRING ÖVERFÖRING	6
REDUCERING AV HYRA	6

Riktlinjer för lokalbank

Syftet med lokalbanken är att skapa incitament för verksamheterna att arbeta för en effektiv lokalutnyttjande.

Inledning

Lokalbanken är en del av internhyresmodellen och ytterligare ett redskap till effektiviseringen av lokalutnyttjandet. Med begreppet **lokalbank** menas en möjlighet för verksamhetsnämnderna att överföra en lokal till en lokalbank. Hyreskostnaderna överförs då till lokalbanken och bärs av teknik- och fastighetsnämnden. Samtliga verksamhetsnämnder omfattas av lokalbanken.

Organisation

Lokalbanken administreras och hanteras av teknik- och fastighetsförvaltningen. Frågor rörande lokalbanken lyfts till förvaltaren och för eventuell beredning vidare till lokalgruppen.

KLG Samhällsbyggnad är beslutande organ och ansvarig för att förankra förslag till kommunövergripande lösningar.

Finansiering och debitering

Lokalbanken finansieras inom internhyran och utgör cirka två procent av sammantagna hyreskostnad för verksamhetslokaler. Debitering av lokalbanken sker i samband med faktureringen av årsfakturor för internhyran och ingår även som egen post i underlaget till internyror som presenteras senast den 30 september året innan aktuellt budgetår.

Ansökan om överföring av lokal till lokalbanken

En ansökan om att föra över en lokal till lokalbanken görs av utsedd lokalansvarig hos respektive verksamhetsförvaltning och ska inkomma skriftligen för registrering hos teknik- och fastighetsförvaltningen.

Teknik- och fastighetsförvaltningen återkommer med beslut huruvida kriterierna är uppfyllda senast inom två månader efter att verksamhetsförvaltningen lämnat in ansökan.

Hantering av överförd lokal

De kommunägda lokaler som överförs till lokalbanken ska teknik- och fastighetsnämnden i första hand erbjudas andra kommunala verksamheter, i andra hand hyras ut till externa verksamheter eller säljas. Finns ingen lämplig användare inom överskådlig tid så ska lokalen avvecklas.

Inhyrda lokaler som överförs till lokalbanken ska erbjudas andra kommunala verksamheter och om kommunens verksamheter saknar behov av aktuell inhyrd lokal ska inhyrningsavtalet sägas upp för avflyttning och upphörande.

Kriterier för uthyrbarhet

Följande krav på lokalen ska uppfyllas eller skapas genom anpassningar:

- Möjlig att avgränsa på ett kostnadseffektivt sätt.
- Tillgång till WC (RWC) i direkt eller i nära anslutning till lokalen.
- Minimiyta 50 kvm.
- Inte bestå av enbart korridorer och hallar.
- Möjligt att larma separat.
- Överensstämma med tekniska system.
- Egen entré eller tillgång till gemensamma entrén.
- Brandsäkerhet och utrymningsvägar får inte påverkas.
- Lokalen ska vara tom, städad och inte uthyrd i andra hand.

Eventuell anpassningskostnad, för att uppfylla uthyrbarhet, belastar verksamhetsnämnden som överför lokalen till lokalbanken.

Uppsägningstider

En verksamhetsnämnd har rätt att med en uppsägningstid på nio månader överföra en verksamhetslokal till lokalbanken.

Får inte lokalen godkänt med avseende på tömning och städning vid uppsägningstidens utgång, så förlängs uppsägningstiden med tre månader. Godkännande ges av teknik- och fastighetsförvaltningen.

Externt inhyrda lokaler får normalt inte överföras till lokalbanken i delar. De får överföras till lokalbanken i sin helhet med de uppsägningsvillkor som finns i gällande hyreskontrakt

Under uppsägningstiden fortsätter verksamhetsnämnden att betala internhyran. Kan lokalerna hyras ut före uppsägningstidens utgång eller avvecklas på annat sätt ska verksamheten kompenseras genom motsvarande återbetalning av hyran.

Permanent eller temporärt

Det ska vara möjligt att överföra lokaler till lokalbanken både temporärt och permanent. Eftersom en överföring föregås av en analys ska överföring av temporär karaktär definieras tydligt avseende tidpunkt när lokalen senast ska återgå till verksamheten. Vid temporär överföring är minsta tid för överföring ett år.

Principer kring överföring

I första hand ska inhyrda lokaler överföras till lokalbanken. I linje med detta ska inhyrda paviljonger överföras innan lokaler i kommunägda byggnader får överföras till lokalbanken.

Vid överföring av ett flertal enstaka separerade lokaler ska omflyttning inom lokalerna göras innan överföringen så att en sammanhängande uthyrningsbar del överförs till lokalbanken.

Reducering av hyra

Överförs en del av en lokal till lokalbanken så regleras internhyresavtalet för att motsvara den nya omfattningen. Interhyran reduceras med överförda kvadratmeter för den aktuella lokalen.





§ 7

Program för Trygghet- och säkerhet och Utbildnings och övningsplan inom området krisberedskap KS/2020:00224

Beslut

Kommunfullmäktige antar Program för trygghet och säkerhet för perioden 2021-2024.

Kommunstyrelsen har för egen del beslutat:

1. Kommunstyrelsen beslutar att komplettera Program för trygghet och säkerhet inför kommunfullmäktiges behandling med att på sidan 15 i programmet, stycke 4.3, lägga till en punkt om att planera inför större dataintrång och överbelastningsattacker.
2. Kommunstyrelsen antar Utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap för perioden 2021-2024.
3. Kommunstyrelsen ger kommundirektören mandat att vid behov göra revideringar i Utbildnings- och övningsplanen inom området krisberedskap för perioden 2021-2024.

Deltar ej

Samtliga ledamöter för (SD) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2021-02-01 § 9 lämnat ett förslag till beslut.

Utifrån erfarenheter från senare års krishantering finns ett behov att uppdatera kommunens krishanteringsprogram från 2015 (2015:392). I den uppdaterade versionen har vi ändrat namn på dokumentet för att tydligare beskriva området. Därför är nu förslaget att kalla det för Program för trygghet och säkerhet.

I linje med att stärka kommunens trygghets- och säkerhetsarbete föreslås att anta en utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap för samma period. Arbetet med att utarbeta utbildnings- och övningsplanen har skett i nära samverkan med arbetet att skriva Trygghets- och säkerhetsprogrammet.



Slutligen har kommunen krav på sig att utarbeta dessa dokument och redovisa dessa för länsstyrelsen.

I debatten yttrar sig Ebba Östlin (S), Martin Inglot (SD) och Willy Viitala (M).

Yrkanden

Ebba Östlin (S) och Willy Viitala (M) föreslår att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga nämnder och förvaltningar

AB Botkyrkabyggen

Botkyrka Stadsnät AB

Mångkulturellt centrum

Tillväxt Botkyrka AB

Upplev Botkyrka AB

Koncernsamordnare Sina Aho, kommunledningsförvaltningen

Botkyrka kommuns styrdokument



§ 9

Program för trygghet- och säkerhet och utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap KS/2020:00224

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar Program för trygghet och säkerhet för perioden 2021-2024.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

2. Kommunstyrelsen beslutar att komplettera Program för trygghet och säkerhet inför kommunfullmäktiges behandling med att på sidan 15 i programmet, stycke 4.3, lägga till en punkt om att planera inför större dataintrång och överbelastningsattacker.
3. Kommunstyrelsen antar Utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap för perioden 2021-2024.
3. Kommunstyrelsen ger kommundirektören mandat att vid behov göra revideringar i Utbildnings- och övningsplanen inom området krisberedskap för perioden 2021-2024.

Deltar ej

Samtliga ledamöter för (SD) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning

Utifrån erfarenheter från senare års krishantering finns ett behov att uppdatera kommunens krishanteringsprogram från 2015 (2015:392). I den uppdaterade versionen har vi ändrat namn på dokumentet för att tydligare beskriva området. Därför är nu förslaget att kalla det för Program för trygghet och säkerhet.

I linje med att stärka kommunens trygghets- och säkerhetsarbete föreslås att anta en utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap för samma period. Arbetet med att utarbeta utbildnings- och övningsplanen har skett i nära samverkan med arbetet att skriva Trygghets- och säkerhetsprogrammet.



Slutligen har kommunen krav på sig att utarbeta dessa dokument och redovisa dessa för länsstyrelsen.

Yrkanden

Stina Lundgren (M) och Willy Viitala (M) lämnar ett tilläggsyrkande, bilaga 1.

Martin Ingot (SD) yrkar att ärendet återremitteras med motivering att ärendet bör ses över utifrån det som (SD) framför i sitt särskilda yttrande. Om återremitteringsyrkandet faller deltar (SD) inte i fortsatt handläggning och beslut.

Ebba Östlin (S) yrkar avslag på (SD) yrkande om återremiss.

Dag Ahlse (C) yrkar avslag på (SD) yrkande om återremiss.

Propositionsordning

Ordföranden ställer först förslaget om återremiss mot att ärendet ska avgöras idag under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden ställer därefter ordförandeförslaget mot (M) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att komplettera ordförandeförslaget med (M) tillägg att på sidan 15 i programmet, stycke 4.3, lägga till en punkt om att planera inför större dataintrång och överbelastningsattacker.

Särskilt yttrande

Martin Ingot (SD) lämnar ett särskilt yttrande, bilaga 2.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



Program för Trygghet- och säkerhet och Utbildnings och övningsplan inom området krisberedskap (KS/2020:00224)

Kommunstyrelsen

Särskilt yttrande

Regionen har begärt ut program utav alla kommuner som omfattar övningar baserat på risk- och sårbarhetsanalysen (RSA), vilket Sverigedemokraterna välkomnar.

Sverigedemokraterna har vid upprepade tillfällen fått ta del utav risk- och sårbarhetsanalysen som ligger till grund för de övningar och rutinskapande kontroller som ska implementeras enligt programmet. Sverigedemokraterna bedömer dock att risk- och sårbarhetsanalysen från 2019 är undermålig eftersom den saknar en hel del risker (se exempel i listan nedan). Utbildningsinsatser och övningar kan göras mer lärarika och kostnadseffektiva om innehållet ger en mer komplett bild från början. Utbildning och övning baserat på en bristfällig RSA leder till en falsk trygghet.

Sverigedemokraterna yttrande sig i ärendet redan 2019 och anser att man från början borde ha kompletterat risk- och sårbarhetsanalysen med åtgärder, så att övningen sker så korrekt som möjligt.

Lista:

- (avbrott i) livsmedelsförsörjning
- (otillräcklig) räddningstjänst
- (otillräcklig) sjukvård
- (stillastående) kollektivtrafik
- beredskapslager (som är tomma)
- fjärrvärme(avbrott)
- personal(brist)
- polisen (otillräcklig ordningshållning & brottsupplärning)
- posthantering (uteblir)
- underleverantörer (ej tillgängliga)
- vägarnas (o)framkomlighet

För Sverigedemokraterna i Botkyrka,

Martin Ingot



TILLÄGGSYRKANDE

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

2021-02-01

Ärende 9 Program för trygghet och säkerhet (KS/2020:00224)

Vi kan stå bakom i stort sett hela programmet, men har ett tillägg kring en aspekt som har visat sig allt mer aktuell för kommuner, regioner, myndigheter och exempelvis kring allmänna val. Det är risken för dataintrång och konsekvenserna av överbelastningsattacker.

”Överbelastningsattacker är i bästa fall ett oönskat störningsmoment för verksamheten men kan i allvarliga fall orsaka stora problem med bland annat höga kostnader och stora arbetsinsatser som följd. Att vara förberedd gör det också lättare att hantera situationen på ett kontrollerat och lugnt sätt när incidenten väl inträffar.

Även om en kommun inte helt kan skydda sig mot överbelastningsattacker, kan det förebyggande arbetet begränsa skadorna av en överbelastningsattack.”¹

Det finns många exempel på hur känslig information har läckt via dataintrång i olika delar av den offentliga sektorn. Botkyrka kommun är inget undantag.

Vi vill därför att vi i programmet skriver in och planerar (samt övar) för större dataintrång och belastningsattacker.

Vi föreslår kommunstyrelsen

att på sidan 15 i programmet, stycke 4.3, lägga till en punkt om att planera inför större dataintrång och överbelastningsattacker.

Stina Lundgren (M)

Willy Viitala (M)

¹ <https://www.informationssakerhet.se/stod--vagledning/saker-it-infrastruktur/att-hantera-overbelastningsattacker/>

STYRDOKUMENT

I BOTKYRKA KOMMUN

Program för trygghet och säkerhet

Botkyrka kommuns program för att skapa en trygg och säker plats för alla som bor, verkar och vistas i kommunen under perioden 2021-2024

Strategi
Program
Plan

LÅNGT
IFRÅN LAGOM

Diarienummer: KS/2020:00224

Dokumentet är beslutat av: Kommunfullmäktige

Dokumentet beslutades den: 2021-02-25

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och förvaltningar

Dokumentet gäller till den: 2024-12-31

BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentet ersätter: 2015:392

Dokumentansvarig är: Kommunfullmäktige

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kommunstyrelsen enligt kapitel 4.1, 4.2 och 4.3

Relaterade dokument: Utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap för perioden 2021-2024

1 Innehållsförteckning

1.	Inledning	4
2.	Vad är det kommunen ska skydda..	5
2.1	Individens trygghet och säkerhet.....	5
2.2	Kommunens funktionalitet	5
2.3	Miljö och egendom.....	6
2.4	Grundläggande värden	6
3.	Beskrivning av kommunens arbetssätt.....	7
3.1	Vem ansvarar	7
3.2	En organisation som kan skala upp...	7
3.3	En organisations som samverkar	9
3.4	Våldspreventivt arbetet.....	9
3.5	Planering för höjd beredskap	10
4.	Fokusområden för perioden	11
4.1.	Stärka krisberedskapen genom övning och tydliga arbetssätt	12
4.2.	Stärka kommunens motståndskraft genom dialog med externa parter	14
4.3.	Stärka det interna skydds- och säkerhetsarbetet.....	15
Bilagor:	16
	Bilaga 1: Relevant kommunala dokument	17
	Bilaga 2: Relevant lagstiftning.....	18
	Bilaga 3: Definitioner	19

**BOTKYRKA
KOMMUN**



1. Inledning

Detta program är Botkyrka kommuns övergripande styrdokument för trygghets- och säkerhetskappande arbete under perioden 2021-2024.

Programmet är kommunens handlingsprogram för alvarliga händelser, extraordinär händelse¹ samt höjd beredskap.

Syftet med programmet är att stärka kommunens samlade trygghets- och säkerhetsarbete under perioden 2021-2024 samt att klargöra mål och ansvarsförhållanden i detta arbete.

Programmet ger en översikt över de ansvar olika delar av Botkyrka kommun med dess nämnder och bolag förväntas leva upp till.

Som stöd för det praktiska arbetet kommer kompletterande riktlinjer utarbetas. Nämnder och bolag ansvarar för att hålla sig uppdaterade om när riktlinjen fastställs samt för att implementera dessa inom sina respektive verksamheter när den kommer.

Programmet består av tre huvudsakliga delar:

1: Beskrivning av det som ska skyddas

Avsnittet beskriver vilka som ska känna sig trygga samt vad som ska skyddas

2: Beskrivning av kommunens arbetssätt

Avsnittet beskriver kommunens nuvarande arbetssätt

3: Beskrivning av fokusområden för perioden 2021-2024

Avsnittet beskriver omfattning, inriktning och uppföljning för de tre fokusområden som ska prioriteras under perioden.

Sist i dokumentet återfinns bilagor med relevanta kommunala dokument, relevanta lagstiftningar och definitioner.

¹ Enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

2. Vad är det kommunen ska skydda

Kommunens trygghets- och säkerhetsarbetet bedrivs för att värna fyra skyddsvärden: Individens trygghet och säkerhet, kommunens funktionalitet, miljö och egendom samt grundläggande värden.

Genom att värna dessa områden bidrar trygghets- och säkerhetsarbetet till en hållbar samhällsutveckling i Botkyrka kommun. Nedan följer en beskrivning av dessa fyra skyddsvärden.

2.1 Individens trygghet och säkerhet

All trygghet och säkerhetsarbete handlar direkt eller indirekt om att värna de som bor, verkar eller vistas i Botkyrka kommun. Människors liv och hälsa utgör kärnan i arbetet.

I säkerhetsarbetet inkluderas även anställda samt de som har förtroendeuppdrag i kommunens tjänst, där målet är att de ska känna trygghet i sin arbetsutövning.

För att värna individen ska Botkyrka kommun arbetat för att främja såväl trygghet som säkerhet. Det säkerhetsfrämjande arbetet syftar till att minska risken för exempelvis olyckor som kan leda till personskador och dödsfall, medan det trygghetsfrämjande arbetet syftar till att minska oönskade händelser samt minimera konsekvenserna när en oönskad händelse inträffat. I detta arbete inkluderas även det brottsförebyggande arbetet.

2.2 Kommunens funktionalitet

En förutsättning för att kunna värna individen är att värna kommunens funktionalitet. I Botkyrka kommun finns ett antal samhällsviktiga verksamheter, exempelvis vård och omsorg, skola, dricksvattenförsörjning och väghållning. Oavsett vem som bedriver verksamheten måste den fungera, till vardags som vid oönskad händelse.

I den tid vi nu lever är dagens samhälle och de påfrestningar kommunen ställs inför i ständig förändring. Botkyrka kommun ska därför utgå från en beredskapsorganisation som skall vara anpassad för alla typer av händelser inklusive höjd beredskap. Kommunen ska även kontinuerligt utveckla förmågan att förebygga störningar och upprätthålla samhällsviktig verksamhet.

Att värna kommunens funktionalitet innebär också att ha förmågan att minimera konsekvenserna av oönskad händelse när de inträffar samt att skapa förtroende hos allmänheten och andra aktörer att kommunen har denna förmåga.

2.3 Miljö och egendom

Trygghets och säkerhetsarbetet syftar även till att förebygga och begränsa skador på kommunens egendom, värdefulla kultur- och naturmiljöer, byggnader och infrastruktur.

Ett ekonomiskt och miljömässigt hållbart Botkyrka ska förvalta kommunens resurser på effektivt sätt, vilket bidrar till ökat förtroende för kommunen som samhällsaktör.

2.4 Grundläggande värden

Med kommunens politiska uppdrag följer ett särskilt ansvar att värna de grundläggande värden som organisationen och samhället vilar på: demokrati, rättssäkerhet, personlig integritet samt mänskliga fri- och rättigheter.

Kommunen ska bidra till och upprätthålla det öppna samhället. Skyddet av dessa grundläggande värden är en förutsättning för att skapa förtroende för kommunens verksamheter och institutioner.

Invånarna i Botkyrka kommun ska känna tillit till att förtroendevalda och anställda inom Botkyrka kommun följer gällande lagar och regler och inte låter sig påverkas i sin myndighetsutövning.

3. Beskrivning av kommunens arbetsätt

3.1 Vem ansvarar

I Botkyrka kommun gäller ansvarsprincipen dvs de som ansvar för en verksamhet under normala förhållande gör det även under en kris. I detta ansvar ingår även att vid behov initiera och bedriva samverkan med andra enheter och externa parter.

I Botkyrka kommun har ansvaret fördelats på följande två nivåer:

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för trygghets och säkerhetsarbetet.

Kommunstyrelsen utövar genom kommundirektören och säkerhetschefen fortlöpende tillsyn samt samordnar och ger råd och direktiv inom trygghet och säkerhetsarbetet som även infattar beredskapsområdet.

Respektive nämnd

Respektive nämnd har ansvaret för att krishanteringsprogrammet efterlevs. Om det identifieras behov av verksamhetsspecifika instruktioner hos förvaltningarna, ansvara nämnderna för att detta etableras.

Respektive förvaltning utser en stabschef eller motsvarande utifrån sin förvaltningsspecifika krisledningsplan.

Respektive förvaltning utarbetat rutiner för att kunna skala upp bl. genom att säkerhetsställa löpande samverkan med en Cental KrisLedning² (CKL) vid behov.

Säkerhetsansvaret följer linjeorganisationen - varje chef har ansvaret för säkerhetsfrågor och riskhantering inom sin verksamhet.

3.2 En organisation som kan skala upp

I Botkyrka kommun gäller likhetsprincipen dvs under en kris ska organisation och lokalisering så långt som möjligt fungera på samma sätt som vid normala förhållanden.

Krisberedskapen bygger därför på att kommunens verksamheter och förvaltningar i sin dagliga verksamhet har förmåga att förebygga och hanterar olyckor och mindre omfattande störningar.

² Se riktlinjer för cental krisledning Diarienummr: KS/208:764

Krisberedskapen är alltså den förmåga som skapas inom alla kommunens aktörers dagliga verksamhet och är därför inte endast en utpekad organisation eller en aktör i kommunen.

En effektiv krisberedskapsorganisation utgörs av funktioner som kan upptäcka annalkande störningar i normalläget genom någon form av omvärldsbevakning. Därefter ska denna funktion kunna verifiera lägesbild, larma och vid behov aktivera krisberedskap eller krishantering i den egna verksamheten, förvaltningen eller på en kommunövergripande nivå.

Inom Kommunledningsförvaltningen genomförs en kommunövergripande omvärldsbevakning genom följande funktioner.

- Tjänsteperson i beredskap
- Kommunikatör i beredskap
- Effektiv samordning för trygghet (EST)

Denna kärnverksamhet har resurser, mandat och rutiner för att kunna skala upp krisberedskapen eller krishanteringen i kommunen.

Uppskalning kan ske genom att kontakta berörd förvaltning/förvaltningar och/eller central krisledning (CKL) samt krisledningsnämnd enligt följande:

Central KrisLed, CKL

Säkerhetschefen undersöker aktivt behov av aktivering av CKL. Vid behov sammankallar säkerhetschefen delar eller hela CKL för att klargöra lägesbilden. Lägesbilden skal sedan ligga till grund för kommundirektören när denne ska fatta beslut om CKL ska aktiveras eller inte.
(se vidare riktlinjer för central krisledning, diariernr: KS/2018:764).

Krisledningsnämnd

Krisledningsnämnden är den nämnd som ska finnas enligt lagen (SFS 2006:544) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting.

Nämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av ett verksamhetsområde från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig. Detta ska göras med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunens förvaltningar biträder nämnden i den omfattning som krävs för att nämnden ska kunna bedriva sin verksamhet.

3.3 En organisations som samverkar

Samhällsutmaningarnas omfattning och komplexitet ger att varje enskild verksamhet eller aktör ofta har begränsat handlingsutrymme att agera på egen hand.

Botkyrka kommun ser därför vikten av att ha en etablerad samverkan internt kommunens verksamheter till vardags och vid inträffade händelser. Denna samverkan inkluderar även samverkan med externa aktörer.

I Botkyrka kommun sker samverkan löpande med många aktörer i civilsamhället med fokus på områdesutveckling, hållbar utveckling och krisbredskap.

Inom området trygghet och säkerhet finns följande samarbeten:

- Samverkan med Lokal polisområde Botkyrka, Södertörns brandförsvarsförbund och AB Botkyrkabyggen genom Samverkansöverenskommelsen.

Syftet med Överenskommelsen är att säkerställa att parterna med utgångspunkt i en samlad kunskap om Botkyrka som plats samverkar för ett tryggt, öppet och demokratiskt samhälle. Parterna ska samordna sina resurser genom att skapa en effektiv och enhetlig samverkansstruktur.

3.4 Våldspreventivt arbetet

Botkyrka har sedan 2012 drivit ett långsiktigt och strukturerat våldsförebyggande arbete genom skapandet av Våldspreventivt center (VPC)

VPC är en samverkan mellan i första hand socialtjänst, skola, polis, bostadsbolaget Botkyrkabyggen och räddningstjänst. Arbetet omfattar idag följande tre delar:

- Ett kluster som arbetar med det faktiska våldet; kriminalitet och våld.
- Ett kluster som arbetar med det våldsförebyggande: Skapa en plattform för alla de unga i Botkyrka som gått igenom mentorsprogram i våldsförebyggande arbetet.
- Ett kluster som arbetar med kunskap och metodutveckling, samt forskning och uppföljning.

Syftet med ett VPC är att skapa en samordning av Botkyrka kommuns insatser inom det våldspreventiva område och på det sättet även möjliggöra en tydlig och samordnad kontaktpunkt för berörda externa myndigheter.

För att kunna arbeta proaktivt inom det våldsförebyggande området är det även viktigt att arbeta med bakomliggande orsaker. Detta görs bland annat genom

att tillsammans med övriga myndigheter etablera rutiner och strukturer för att dela specifik information och samlade lägesbilder.

När alla verksamheter arbetar enskilt mot våld räcker det inte till, men när vi gör det gemensamt får vi en större effekt.

3.5 Planering för höjd beredskap

Vid beslut om höjd beredskap kommer hanteringen av händelser att utgå från den krisberedskapsorganisation som är etablerad i fredstid. Detta ger att det kommer att finnas en kärnverksamhet med ständig beredskap samt en förmåga att skala upp med resurser för att kunna anpassa verksamheten till den lägesbild som då är aktuell.

4. Fokusområden för perioden

Arbetet under perioden 2021-2024 kommer att fokusera på följande tre fokusområden:

- 1: Stärka krisberedskapen i kommunen genom övning och tydliga arbetsätt
- 2: Stärka kommunens krisberedskap genom dialog med externa parter
- 3: Stärka det interna skydds- och säkerhetsarbetet

Nedan beskrivs de tre fokusområdena närmare samt att mål och aktiviteter för att nå målen specificeras. För varje fokusområde beskrivs även hur arbete ska följas upp.

4.1. Stärka krisberedskapen genom övning och tydliga arbetsätt

Området krisberedskap är reglerat i lagen om kommunens och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Bestämmelserna syftar till att kommunerna ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha god förmåga att hantera krissituationer. I lagen fastställs bl.a. kommunens arbete med risk och sårbarhetsanalyser (RSA), utbildning och övning samt planering inför kriser och höjd beredskap.

Enligt överenskommelse³ mellan MSB och SKR om kommunernas krisberedskap ska kommunen bedriva ett arbete med risk- och sårbarhetsanalys (RSA) som avser det geografiska områdesansvaret, kommunens organisation, samt berörda kommunala bolag och kommunalförbund.

Botkyrka kommun genomförde RSA 2019. Arbetet genomfördes under ledning av KLF i samverkan med representanter för alla förvaltningar.

Syftet med RSA är att det ska utgöra underlag i kommunens planering och genomförande av åtgärder för att:

- öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet
- stärka förmågan att hantera extraordinära händelser.

Vidare framkommer det i överenskommelsen att en utvärdering ska göras efter inträffade händelser i kommunen. Dessa utvärderingar ska utgöra underlag i framtagandet av RSA.

Grunden för RSA utgörs av en kartläggning av kommunens samhällsviktiga verksamheter. Denna kartläggning ligger sedan till grund för flera andra processer såsom: nödvattenplanering och processerna för STYEL⁴.

Denna kartläggning genomförs idag på en kommunövergripande nivå en gång per mandatperiod.

Målet är att etablera en process där kartläggning av samhällsviktiga verksamheter samt arbetet med att stärka krisberedskapen sker löpande under mandatperioden.

³ Dnr MSB 2018-097792019-2022

⁴

Mål: Att stärka krisberedskapen genom övning och tydliga arbetsätt**Målet kommer att nås genom följande åtgärder:**

- Fastställa en kommunövergripande övning och utbildningsplan inom området trygghet och säkerhet
- Utarbeta kommunövergripande riktlinjer för kommunen trygghets- och säkerhetsarbete i samverkan med samtliga nämnder.
- Integrera RSA processen med arbetet med att fastställa en Nödvattenplan för kommunen (Referens till RSA 2019)
- Integrera RSA processen med i STYREL-arbetet
- Etablera en kommungemensam process för RSA arbete

Uppföljning av arbetet kommer att ske genom att kommunstyrelsen:

- Följa upp att berörda nämnder utbildar och övar enligt den utarbetade övning- och utbildningsplanen inom krisberedskapsområdet.
- Följa upp att samtliga nämnder deltagit i arbete med att utarbeta riktlinjer för kommunens trygghets- och säkerhetsarbetet.
- Följa upp att berörda nämnder deltagit i arbete med att utarbeta en kommunal Nödvattenplan
- Följa upp att berörda nämnder är med i arbetet med STYREL.

4.2. Stärka kommunens motståndskraft genom dialog med externa parter

KLF är sammanhållande för att etablera en löpande dialog med kommunens bolag, stiftelser och samverkansorgan avseende frågor som berör krisberedskap. Denna dialog ska stärkas under denna period genom att bjuda in dessa aktörer i planeringsprocesser för scenariot elavbrott och vattenbrist.

Mål: Att stärka kommunens krisberedskap genom en etablerad dialog med externa aktörer

Målet kommer att nås med följande åtgärder:

- Bjuda in kommunen bolag, stiftelser, samverkansorgan dialog inom följande processer:
 - Planering inför helt eller delvis avbrott i dricksvattenleveranserna
 - Planering inför elbrist eller elavbrott
 - Planering inför höjd beredskap
- Etablera dialog och samverkan med frivilliga resursgruppen (FRG)

Uppföljning av arbetet kommer att ske genom att kommunstyrelsen:

- Följa upp att kommunens bolag, stiftelser och samverkansorgan deltagit i arbetet med att utarbeta en nödvattenplan
- Följa upp att kommunens bolag, stiftelser och samverkansorgan deltagit i arbetet med STYREL
- Följa upp att bolag, stiftelser och samverkansorgan deltagit i arbete med att utarbeta riktlinjer för kommunens trygghets- och säkerhetsarbetet

4.3. Stärka det interna skydds- och säkerhetsarbetet

Botkyrka kommun har ansvar för internt skydds och säkerhetsarbete bedriv i kommunen.

Arbetet omfattar den kommunala verksamheten och inkluderar skydd av anställda och förtroendevalda, skydd av kommunens lokaler, egendom och utrustning.

I arbetet ingår även systematiskt brandskyddsarbete (SBA), försäkringar, lås och larm, kameraövervakning och bevakningstjänster samt förebyggande arbete mot interna oegentligheter.

Internt skydds- och säkerhetsarbete inkluderat även säkerhetsskydd och informationssäkerhet.

Enligt säkerhetsskyddsförordningen⁵ ska kommunen ha en säkerhetsskyddschef som utövar kontroll över säkerhetsskyddet. Vidare ska kommunen enligt förordningen undersöka vilka uppgifter i verksamheten som ska hållas hemliga med hänsyn till rikets säkerhet. Undersökningen skall konkretiseras i en säkerhetsskyddsanalys där eventuella behov av åtgärder inom området ska framgå.

Mål: Att minimera risken för personskada samt störning, förlust och kostnader till följd av brand, skadegörelse, stöld, inbrott, bedrägeri eller annan form av olovligt användande av kommunens resurser.

Målet kommer att nås med följande åtgärder:

- Översyn av bevakningstjänsten samt etablera löpande process för att säkerhetsställa att tjänstens används optimalt.
- Genomföra en översyn och förankra kommunens riktlinjer för att förebygga oegentligheter såsom bland annat korruption, mutor och jäv
- Fastställa en kommunövergripande policy och riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete (SBA)
- Utveckla och se över informationssäkerhetsarbetet
- Planera och öva för större dataintrång och belastningsattacker.
- Göra en säkerhetsskyddsanalys samt prioritera de åtgärder som framkommer av denna.

Uppföljning av arbetet kommer att ske genom att kommunstyrelsen:

- Säkerhetsställer att översyn av bevakningstjänsten är genomförd samt att en process för nyttjande av denna är etablerad

- Säkerhetsställer att översyn genomförs av kommunens riktlinjer för att förebygga oegentligheter. I detta skall även säkerhetsställas att förankringsprocessen är etablerad.
- Säkerhetsställer att kommunövergripande policy och riktlinjer finns för SBA arbetet.
- Säkerhetsställer att det finns en process för att utarbeta en kommunövergripande säkerhetsskyddsanalys.

Bilagor:

- 1: Relevanta kommunala dokument
- 2: relevant lagstiftning
- 3: Definitioner

Bilaga 1: Relevant kommunala dokument

1. RSA 2019, KS/2019:671
2. Lokal överenskommelse om samverkan mellan idéburna organisationer och Botkyrka kommun (April 2008)
3. Säkerhetspolicy, antagen av kommunstyrelsen 2008-05-05, § 104

Bilaga 2: Relevant lagstiftning

Botkyrka kommun Program för trygghet och säkerhet har utarbetats utifrån styrning från flera olika lagstiftningar:

Nedan listas de viktigaste lagarna inom ansvarsområdet:

- Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap
- Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
- Förordningen (2015:1052) om krisberedskap och bevakningsansvariga myndigheters åtgärder vid höjd beredskap
- EU dataskyddsförordning och dataskyddslagen (2018:218)
- Arkivlagen (1990:782)
- Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
- Plan- och bygglagen (2010:900)
- Säkerhetsskyddslagen (2018:585)
- Säkerhetsskyddsförordningen (2018:658)

Bilaga 3: Definitioner**- Allvarlig händelse**

Botkyrka kommun har definierat att en allvarlig händelse är när det finns risk för, eller har konstaterats:

- Allvarliga personskador
- Allvarliga miljöskador
- Allvarliga egendomsskador
- Allvarlig påverkan på verksamhet eller samhället

- Extraordinär händelse

Om följande förutsättningar är uppfyllda kan beslut fattas om extraordinär händelse (SFS 2006:544, uppdaterad i lag 2019:925)

- Händelsen innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner.
- Händelsen kräver skyndsamma insatser.
- Händelsen avviker från det normala.

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Utbildnings- och övningsplan inom området krisberedskap för perioden 2021-2024

Strategi
Program
Plan



Diarienummer: KS/2020:00224

Dokumentet är beslutat av: Kommunstyrelsen

Dokumentet beslutades den: 2021-02-01

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder, förvaltningar och kommunala helägda bolag och stiftelse

Dokumentet gäller till den: 2024-12-31

BOTKYRKA
KOMMUN



Dokumentet ersätter: -

Dokumentansvarig är: Kommundirektören

För revidering av dokumentet ansvarar: Kommundirektören

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Kommunledningsförvaltningen

Relaterade dokument: Program för trygghet och säkerhet

1 Innehållsförteckning

Inledning	4
Mål och syfte	4
Grundutbildning	4
Regelbunden utbildning och övning.....	5
Ambitionsmål	5
Planerade utbildningar och övningar	6
Kontinuerlig utvärdering och erfarenhetsåterkoppling	6



Inledning

I "Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022" har Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) kommit överens om att kommunerna ska ta fram en utbildnings- och övningsplan.

Botkyrka kommun förväntas därför ta fram en utbildnings- och övningsplan som lägst ska beslutas av kommundirektören.

Planen är framtagen utifrån behov som framkommit i kommunens risk och sårbarhetsanalys, samt i enlighet med kommunens trygghets och säkerhetsprogram.

Utbildnings- och övningsplanen omfattar Botkyrka kommun och helägda bolag.

Mål och syfte

Målet för Botkyrka kommuns arbete med krisberedskap är att skydda människors liv och hälsa, miljö, egendom och samhällets funktionalitet genom att upprätthålla samhällsviktiga verksamheter.

Syftet med denna utbildnings- och övningsplan är att beskriva hur kommunen ska arbeta med utbildningar och övningar under perioden 2021-2024. Syftet med utbildningarna är att öka förmågan att upprätthålla samhällsviktiga verksamheter under en kris.

Grundutbildning

Nedanstående punkter avser den grundutbildning funktionsmedlemmar (ordinarie och ersättare) i central krisledning, krisledningsnämnden samt förvaltningarnas/bolagens krisorganisationer behöver genomföra.

Med hänsyn till de senaste årets krishantering kommer behov av grundutbildning att anpassas individuellt, då det finns funktionsmedlemmar som har stor erfarenhet att arbetat i central krisledning samtidigt som de finns de som inte har denna erfarenhet.

De som har erfarenhet kommer företrädesvis att delta i utvärderingar med syfte att utveckla riktlinjer för central krisledning.

De som inte deltagit i central krisledning kommer att genomföra utbildning enligt följande:

- Grundläggande utbildning innehållandes stabsmetodik samt krishantering.
- De som ansvarar för en specialiserad funktion (basfunktion¹) ska genomföra en mer omfattande stabsmetodikutbildning innehållandes stabsmetodik samt krishantering.
- Personer som förväntas arbeta med särskild kommunikationsteknik för krishantering ska utbildas i den tekniken.
- Krisledningsnämnden ska utbildas inom sin roll i krisorganisationen.

Regelbunden utbildning och övning

Omfattningen och inriktningen av utbildningarna och övningarna bör ske i samråd med respektive förvaltning/bolag och styrs av resultat från kommunens risk- och sårbarhetsanalys.

I planeringen av dessa utbildningar kommer hänsyn även tas till inträffade händelser samt utvärdering av tidigare övningar.

- Central krisledning, krisledningsnämnden och förvaltningarnas/bolagens krisorganisationer ska utbildas och/eller övas en gång vart annat år.
- Personer som förväntas vara funktionsansvariga för basfunktioner ska, utöver ovanstående övningstillfälle, vart annat år utbildas och/eller övas i sin befattning.
- Krisledningsnämnden ska utbildas och/eller övas en gång vartannat år.
- Personer som förväntas arbeta med särskild kommunikationsteknik för krishantering ska utbildas och/eller övas i tekniken årligen.
- Ett larmtest ska genomföras för central krisledning, krisledningsnämnden och förvaltningarna/bolagens respektive krisorganisation årligen.

Ambitionsmål

- Central krisledning, krisledningsnämnden och förvaltningarna/bolagens krisorganisationer ska utbildas och övas under 2021 och 2022. Funktionsansvariga i basfunktioner är prioriterade deltagare.
- Kravet om grundutbildning för alla berörda ska vara uppnått 2023.

¹ Funktioner som aktiveras i de flesta händelser (stabschef, operativ ledning (lägesbildshantering), analys och planering, kommunikation, extern samverkan, logg)

- Andra samhällsaktörer ska efter behov erbjudas utbildning i kommunens krisorganisation och erbjudas deltagande i samverkansövningar.
- Grundutbildningar för nya medlemmar i krisorganisationen ska genomföras löpande. Minst ett tillfälle i introduktionsutbildning ska erbjudas per år.
- En större samverkansövning med flera förvaltningar/bolag involverade ska genomföras vartannat år.
- Nyckelpersoner och kommunstyrelsen ska under perioden få adekvat utbildning inom civilt försvar.

Planerade utbildningar och övningar

Under perioden 2021-2024 planeras utbildningar och övningar i form av stabsmetodikutbildning, skrivbordsövning samt simuleringsövning med motspel.

Dessa övningar ska motsvara de behov som kan skönjas från rådande risk- och sårbarhetsanalyser.

I enlighet med överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019 – 2022 ska Botkyrka kommun genomföra och utvärdera minst två övningar under perioden 2021-2024.

Genom dessa utbildningar och övningar kommer förmågan hos medlemmarna i krisorganisationen att öka och därigenom kommunens beredskapsförmåga att stärkas.

Ovanstående kommer att kompletteras utifrån uppstått behov och händelser under mandatperioden.

Den kan även komma att förändras beroende på organisatoriska förändringar.

Kontinuerlig utvärdering och erfarenhetsåterkoppling

De utbildningar och övningar som genomförs under perioden 2021-2024 kommer att leda till förslag på åtgärder.

Dessa förslag till åtgärder kommer att tillvaratas genom att tillsammans med berörd del av krisorganisationen integrera förslagen i den långsiktiga planeringen.

Syftet är att på lång sikt och kontinuerligt förbättra förmågan att bedriva samhällsviktig verksamhet under samhällsstörningar, kriser, extraordinära händelser samt höjd beredskap.



9.

Anmälan av delegationsbeslut (VON/2021:00001)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av delegationsbeslutet.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Enhetschef

C27 Varning, medarbetare hemtjänsten; von/2021:00075

Myndighet

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS, SFB och SoL, 2021-02-01 –2021-02-28.



Referens

Kerstin Frimodig
kerstin.frimodig@botkyrka.se

Mottagare

Vård- och omsorgsnämnden

Anmälan av delegationsbeslut, april

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att de tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

Enhetschef

C27, Varning, medarbetare hemtjänsten ;von/2021:00075

Myndighet

Delegationsbeslut fattade av handläggare för LSS, SFB och SoL, 2021-02-01 – 2021-02-28.

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut LSS SFB, februari 2021**
Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Silfver, Tomas	20210209	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Avslag på begäran om avlösarservice. Rätten till sökt insats föreligger ej.	2017	Man
Varli, Diana	20210209	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om avlösarservice till resterande 12 timmar/månad med motiveringen att behovet är tillgodosett genom de beviljade 8 timmar/månad.	2014	Kvinna
Varli, Diana	20210205	Avslag Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om avlösarservice till resterande 8 timmar/månad med motiveringen att behovet är tillgodosett genom de beviljade 12 timmar/månad.	2004	Kvinna
Barhado, Ilona	20210218	Avslag Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om kontaktperson till 4 träffar per månad. Behovet tillgodoses med dem beviljade 2 träffar per månad.	2003	Kvinna
Barhado, Ilona	20210218	Avslag Boende barn enligt 9 § 8 LSS	Avslag på begäran om bostad för barn och unga. Behovet av sökt insats föreligger ej.	2005	Man
Holmgren, Mikael	20210219	Avslag Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	Avslag på begäran om bostad med särskild service för vuxna. Behovet av sökt insats föreligger ej.	1994	Man
Holmgren, Mikael	20210223	Avslag Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	Avslag på begäran om bostad med särskild service för vuxna. Behovet av sökt insats föreligger ej.	2000	Man
Holmgren, Mikael	20210204	Avslag Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	Avslag på begäran om bostad med särskild service för vuxna. Behovet av sökt insats föreligger ej.	1960	Kvinna
Holmgren, Mikael	20210218	Avslag Bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS	Avslag på begäran om bostad med särskild service för vuxna. Behovet av sökt insats föreligger ej.	1993	Man
Ecer, Isabelle	20210211	Avslag Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS	Avslag på ansökan om daglig verksamhet. Behovet av sökt insats föreligger ej.	2000	Kvinna
Barhado, Ilona	20210224	Avslag Korttidstillsyn enligt 9 § 7 LSS	Avslag på begäran om korttidstillsyn. Rätten till sökt insats föreligger ej.	2008	Man

Barhado, Ilona	20210216	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	Avslag på begäran om korttidsvistelse. Rätten till sökt insats föreligger ej.	2012	Man
Barhado, Ilona	20210218	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	Avslag på begäran om utökning av korttidsvistelse med motiveringen att behovet är tillgodosett genom redan beviljade 12 dygn för år 2021.	2003	Kvinna
Mohammadi, Ziba	20210209	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om korttidsvistelse för resterande begärda timmar. Behovet tillgodoses med dem beviljade 13 dygn under sommaren 2021.	1992	Man
Redzematovic, Emina	20210219	Avslag Korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS	Avslag på begäran om korttidsvistelse då utredningen inte kunnat genomföras pga vårdnadshavaren har inte medverkat till utredningen.	2003	Man
Barhado, Ilona	20210218	Avslag Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	Avslag på begäran för utökning av ledsagarservice med 25 tim/mån. Behovet tillgodoses genom beviljande insatserna, ledsagarservice med 16 tim/mån, kontaktperson och korttidsvistelse.	2003	Kvinna
Holmgren, Mikael	20210202	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Avslag på begäran om personlig assistans. Rätten till sökt insats föreligger ej.	1994	Man
Holmgren, Mikael	20210218	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om personlig assistans till resterande ansökta timmar med motiveringen att behovet är tillgodosett genom de beviljade 119 timmar/mån.	2008	Man
Holmgren, Mikael	20210218	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Avslag på begäran om personlig assistans. Behovet av sökt insats föreligger ej.	2014	Kvinna
Holmgren, Mikael	20210202	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Avslag på begäran om personlig assistans. Behovet av sökt insats föreligger ej.	1981	Man

Barhado, Ilona	20210211	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om personlig assistans till resterande ansökta timmar med motiveringen att behovet är tillgodosett genom de beviljade 129 timmar/mån.	2005	Man
Holmgren, Mikael	20210208	Avslag Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om personlig assistans till resterande ansökta timmar med motiveringen att behovet är tillgodosett genom de beviljade 185 timmar/mån.	1994	Man
Barhado, Ilona	20210204	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Avslag på begäran om utökning av personlig assistans då behovet tillgodoses genom sjukvårdshuvudmannen och föräldraansvar.	2009	Kvinna
Holmgren, Mikael	20210225	Avslag tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	Delavslag. Avslag på begäran om utökning av personlig assistans för resterande ansökta timmar. Behovet beviljas i form av ekonomisk ersättning för redan utförd assistans med drygt 10 timmar under beslutsperioden.	2003	Kvinna
Barhado, Ilona	20210209	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2010	Man
Barhado, Ilona	20210210	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2009	Man
Barhado, Ilona	20210210	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2009	Man
Barhado, Ilona	20210222	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2008	Man
Silfver, Tomas	20210205	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2007	Kvinna
Barhado, Ilona	20210222	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2009	Kvinna
Barhado, Ilona	20210210	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2015	Man
Silfver, Tomas	20210202	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2008	Man
Varli, Diana	20210205	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2004	Kvinna
Barhado, Ilona	20210201	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2008	Man
Barhado, Ilona	20210203	Bifall Avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 LSS		2008	Kvinna
Kebede, Lydia	20210224	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1994	Kvinna
Vergara Robello, Sergio	20210204	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1974	Man
Ecer, Isabelle	20210205	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2000	Kvinna
Varli, Diana	20210215	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2004	Kvinna

Chamoun, Stephani	20210216	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		1980	Man
Barhado, Ilona	20210218	Bifall Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS		2003	Kvinna
Holmgren, Mikael	20210201	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1993	Kvinna
Holmgren, Mikael	20210225	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1985	Man
Holmgren, Mikael	20210225	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1975	Kvinna
Holmgren, Mikael	20210204	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1994	Man
Holmgren, Mikael	20210210	Bifall Bostad med särsk service enligt 9 § 9 LSS		1993	Kvinna
Holmgren, Mikael	20210201	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1993	Kvinna
Elmi, Fowsia	20210201	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1970	Man
Bergkvist, Martin	20210204	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1988	Man
Holmgren, Mikael	20210202	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1979	Man
Sadek, Gloria	20210212	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1986	Man
Chamoun, Stephani	20210202	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1989	Kvinna
Holmgren, Mikael	20210211	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1954	Man
Barhado, Ilona	20210217	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		1997	Kvinna
Silfver, Tomas	20210202	Bifall Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS		2001	Kvinna
Pettersson, Vanja	20210217	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1953	Kvinna
Pettersson, Vanja	20210217	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1953	Kvinna
Pettersson, Vanja	20210217	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1949	Kvinna
Pettersson, Vanja	20210217	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1974	Man
Pettersson, Vanja	20210217	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1999	Man
Pettersson, Vanja	20210217	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1997	Man
Pettersson, Vanja	20210217	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1985	Man
Pettersson, Vanja	20210217	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2005	Kvinna
Pettersson, Vanja	20210217	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2003	Kvinna
Pettersson, Vanja	20210217	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1988	Kvinna
Pettersson, Vanja	20210217	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1981	Kvinna
Pettersson, Vanja	20210217	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1992	Kvinna

Pettersson, Vanja	20210217	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		2008	Man
Pettersson, Vanja	20210217	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1956	Man
Pettersson, Vanja	20210217	Bifall Ek.stöd enligt 9 § 2 LSS sjuklönekostnader		1952	Man
Silfver, Tomas	20210203	Bifall Korttidsvinst enligt 9 § 7 LSS		2008	Kvinna
Barhado, Ilona	20210205	Bifall Korttidsvinst enligt 9 § 6 LSS		2006	Man
Varli, Diana	20210215	Bifall Korttidsvinst enligt 9 § 6 LSS		2004	Kvinna
Barhado, Ilona	20210201	Bifall Korttidsvinst enligt 9 § 6 LSS		2008	Man
Elmi, Fowsia	20210210	Bifall Korttidsvinst enligt 9 § 6 LSS		1998	Kvinna
Redzematovic, Emina	20210218	Bifall Korttidsvinst enligt 9 § 6 LSS		2011	Kvinna
Barhado, Ilona	20210204	Bifall Korttidsvinst enligt 9 § 6 LSS		2006	Man
Varli, Diana	20210223	Bifall Korttidsvinst enligt 9 § 6 LSS		2001	Man
Varli, Diana	20210217	Bifall Korttidsvinst enligt 9 § 6 LSS		2004	Man
Jaksch, Camilla	20210225	Bifall Korttidsvinst enligt 9 § 6 LSS		2004	Kvinna
Holmgren, Mikael	20210218	Bifall Korttidsvinst enligt 9 § 6 LSS		2008	Man
Bergkvist, Martin	20210216	Bifall Korttidsvinst enligt 9 § 6 LSS		1991	Kvinna
Barhado, Ilona	20210218	Bifall Korttidsvinst enligt 9 § 6 LSS		2003	Kvinna
Chamoun, Stephani	20210204	Bifall Korttidsvinst enligt 9 § 6 LSS		2003	Man
Varli, Diana	20210209	Bifall Korttidsvinst enligt 9 § 6 LSS		2010	Kvinna
Varli, Diana	20210209	Bifall Korttidsvinst enligt 9 § 6 LSS		1995	Man
Sadek, Gloria	20210203	Bifall Korttidsvinst enligt 9 § 6 LSS		1993	Man
Chamoun, Stephani	20210203	Bifall Korttidsvinst enligt 9 § 6 LSS		1991	Man
Mohammadi, Ziba	20210209	Bifall Korttidsvinst enligt 9 § 6 LSS		1992	Man
Kebede, Lydia	20210224	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1994	Kvinna
Barhado, Ilona	20210209	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2007	Man
Kebede, Lydia	20210204	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1960	Kvinna
Silfver, Tomas	20210209	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2004	Kvinna
Redzematovic, Emina	20210225	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		2006	Man
Barhado, Ilona	20210202	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS		1997	Man

Chamoun, Stephani	20210224	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1991	Man
Holmgren, Mikael	20210211	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	1954	Man
Barhado, Ilona	20210218	Bifall Ledsagarservice enligt 9 § 3 LSS	2003	Kvinna
Barhado, Ilona	20210204	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2009	Kvinna
Barhado, Ilona	20210218	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1992	Kvinna
Holmgren, Mikael	20210208	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1994	Man
Förvaltningsrätt	20210215	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1994	Man
Holmgren, Mikael	20210218	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2008	Man
Barhado, Ilona	20210218	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	1966	Man
Barhado, Ilona	20210204	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2006	Man
Barhado, Ilona	20210211	Bifall Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	2005	Man
Holmgren, Mikael	20210226	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	2013	Man
Barhado, Ilona	20210218	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1994	Man
Barhado, Ilona	20210216	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1995	Kvinna
Barhado, Ilona	20210218	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1995	Man
Barhado, Ilona	20210223	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	2000	Man
Barhado, Ilona	20210209	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1999	Man
Holmgren, Mikael	20210225	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1981	Kvinna
Barhado, Ilona	20210216	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1995	Kvinna
Barhado, Ilona	20210223	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	2005	Man
Barhado, Ilona	20210212	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1993	Man
Holmgren, Mikael	20210225	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	2003	Kvinna
Barhado, Ilona	20210212	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1991	Man
Holmgren, Mikael	20210217	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1981	Man
Barhado, Ilona	20210202	Bifall tillfällig utök Pers ass enligt 9 § 2 LSS	1976	Man

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL under 65 år, februari 2021**
Myndighet OF

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Kebede, Lydia	20210218	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag. Avslag på ansökan om hemtjänst i form av ledsagning med omfattningen 2 tim/v och inköp 1 tim/v. Behovet bedöms tillgodoses genom redan beviljad omfattning av hemtjänst bl.a. ledsagning med 1,2 tim/v och inköp 45 min/v.	1959	Man
Kebede, Lydia	20210225	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag. Avslag på ansökan om hemtjänst i form av stöd med kvällsmåltid samt utökad tid för lunchmåltid. Behovet bedöms tillgodoses genom redan beviljad omfattning av hemtjänst på drygt 37 tim/mån. bl.a. stöd med lunchmåltid (lägga en matlåda för kvällen).	1973	Kvinna
Barhado, Ilona	20210218	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag. Avslag på ansökan om hemtjänst och ansökt omfattning av respektive hemtjänstinsats i övrigt. Behovet kan tillgodoses genom beviljad omfattning av hemtjänst i ca 173 timmar/mån.	1995	Kvinna
Sadek, Gloria	20210224	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1972	Kvinna
Elmi, Fowsia	20210215	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1977	Man
Mohammadi, Ziba	20210208	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1979	Man
Sadek, Gloria	20210216	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		1980	Kvinna
Silfver, Tomas	20210205	Bifall Boendestöd enligt 4 kap, 1§ SoL		2001	Man
Mohammadi, Ziba	20210217	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1963	Man
Chamoun, Stephani	20210224	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1976	Kvinna
Barhado, Ilona	20210218	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL		1995	Kvinna
Holmgren, Mikael	20210209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1956	Kvinna
Chamoun, Stephani	20210201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1959	Kvinna
Chamoun, Stephani	20210215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1959	Kvinna
Kebede, Lydia	20210218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1959	Man

Mohammadi, Ziba	20210223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1960	Man
Östman, Ylva	20210203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1961	Kvinna
Elmi, Fowsia	20210217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1963	Kvinna
Mohammadi, Ziba	20210217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1963	Man
Östman, Ylva	20210219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1964	Kvinna
Chamoun, Stephani	20210208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1973	Kvinna
Kebede, Lydia	20210225	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1973	Kvinna
Elmi, Fowsia	20210205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1977	Kvinna
Jaksch, Camilla	20210210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1980	Kvinna
Chamoun, Stephani	20210208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1983	Man
Östman, Ylva	20210223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1985	Man
Barhado, Ilona	20210218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1995	Kvinna
Barhado, Ilona	20210217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	2003	Man
Barhado, Ilona	20210224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	2003	Man
Holmgren, Mikael	20210211	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1974	Kvinna
Barhado, Ilona	20210222	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1987	Man
Chamoun, Stephani	20210204	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL	1957	Man
Vergara Robello, Sergio	20210225	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL	1963	Kvinna
Jaksch, Camilla	20210211	Bifall Servicehus enligt 4 kap, 1§ SoL	1958	Man
Holmgren, Mikael	20210209	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1959	Man
Barhado, Ilona	20210212	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1963	Man
Holmgren, Mikael	20210219	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1974	Kvinna
Holmgren, Mikael	20210218	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1980	Man
Holmgren, Mikael	20210223	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1993	Man
Holmgren, Mikael	20210209	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1956	Kvinna
Mohammadi, Ziba	20210223	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1960	Man
Östman, Ylva	20210203	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1961	Kvinna
Elmi, Fowsia	20210217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1963	Kvinna

Kebede, Lydia	20210225	Bifall Trygghetslarm Inkl. hem- tjänst enligt 4 kap,		1973	Kvinna
---------------	----------	---	--	------	--------

Referens
Janna KarlssonMottagare
Vård- och omsorgsnämnden**Beslut SOL över 65 år, februari 2021**
Myndighet ÄO

Beslutsfattare	Beslutsdatum	Beslut	Anledning till avslag	Födelseår	Kön
Pernu, Marjo	20210226	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag. Avslag på ansökan om inköp 2ggr/v. Behovet kan tillgodoses genom inköp 1gg/v.	1933	Man
Pernu, Marjo	20210226	Avslag Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	Delavslag. Avslag på ansökan om inköp 2ggr/v. Behovet kan tillgodoses genom inköp 1gg/v.	1936	Kvinna
Benninger, Maria	20210202	Avslag Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	Avslag på ansökan om hemvårdsbidrag. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom ordinarie hemtjänstinsatser.	1955	Kvinna
Benninger, Maria	20210208	Avslag Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	Avslag på ansökan om korttidsboende. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom hemtjänstinsatser och trygghetslarm.	1943	Kvinna
Benninger, Maria	20210203	Avslag Servicehus enligt 4 kap. 1§ SoL	Avslag på ansökan om servicehus. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom hemtjänstinsatser i ordinarie boende.	1945	Kvinna
Benninger, Maria	20210222	Avslag Servicehus enligt 4 kap. 1§ SoL	Avslag på ansökan om servicehus. Behovet bedöms kunna tillgodoses genom hemtjänstinsatser samt dagverksamhet.	1946	Kvinna
Lundberg, Linn	20210202	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Benninger, Maria	20210218	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Ghookas, Roland	20210226	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Karlström, Josefin	20210226	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Valverde, Linda	20210209	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Secka, Ebrima	20210208	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Lundberg, Linn	20210216	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Benninger, Maria	20210224	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Afram, Natalie	20210202	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Pernu, Marjo	20210226	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210225	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Valverde, Linda	20210222	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna

Afram, Natalie	20210219	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20210209	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Man
Zamudio, Mariom	20210203	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Man
Zamudio, Mariom	20210215	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Pernu, Marjo	20210201	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Kvinna
Pernu, Marjo	20210225	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Kvinna
Haddad, Tibelya	20210208	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Karlström, Josefin	20210217	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Haddad, Tibelya	20210202	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1948	Man
Lundberg, Linn	20210226	Bifall Dagverksamhet enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Pernu, Marjo	20210208	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Afram, Natalie	20210224	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1940	Kvinna
Haddad, Tibelya	20210201	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Secka, Ebrima	20210223	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Lundberg, Linn	20210224	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Man
Secka, Ebrima	20210223	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1946	Kvinna
Lundberg, Linn	20210224	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Jonsson, Maria	20210225	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Man
Riggio, Lilia	20210225	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Benninger, Maria	20210225	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Man
Chamoun, Stephani	20210222	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Man
Ghookas, Roland	20210223	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Pernu, Marjo	20210223	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Kvinna
Valverde, Linda	20210217	Bifall Endast Trygghetslarm enligt 4 kap, 1§ SoL	1954	Kvinna
Secka, Ebrima	20210208	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1927	Kvinna
Siwertz, Jenny	20210205	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1927	Kvinna
Haddad, Tibelya	20210216	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1928	Man
Ghookas, Roland	20210201	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL	1930	Man

Ghookas, Roland	20210208	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1932	Man
Secka, Ebrima	20210222	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1932	Man
Mustafa, Amal	20210203	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1932	Man
Karlström, Josefin	20210222	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1933	Man
Valverde, Linda	20210215	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1934	Kvinna
Hermez, Kara	20210211	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1935	Man
Pernu, Marjo	20210218	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1935	Kvinna
Ghookas, Roland	20210205	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1935	Kvinna
Secka, Ebrima	20210219	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1935	Man
Valverde, Linda	20210225	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1935	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20210216	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1936	Man
Secka, Ebrima	20210218	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1938	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20210211	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1938	Man
Karlström, Josefin	20210222	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1940	Kvinna
Afram, Natalie	20210224	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1940	Kvinna
Ghookas, Roland	20210217	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1940	Kvinna
Afram, Natalie	20210219	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1941	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210208	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1943	Man
Hermez, Kara	20210211	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1943	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20210218	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1943	Kvinna
Mustafa, Amal	20210216	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1943	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20210216	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1943	Kvinna
Ghookas, Roland	20210203	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1944	Kvinna
Valverde, Linda	20210209	Bifall Förenkl.handlägg. Hemtj. enl 4 kap, 2§ SoL		1944	Kvinna
Benninger, Maria	20210218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1920	Kvinna
Riggio, Lilia	20210224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Lundberg, Linn	20210223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20210216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man

Pernu, Marjo	20210203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Man
Valverde, Linda	20210225	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1926	Kvinna
Secka, Ebrima	20210210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1927	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210225	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1928	Kvinna
Benninger, Maria	20210215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Benninger, Maria	20210201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Pernu, Marjo	20210209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Man
Lundberg, Linn	20210211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Kvinna
Afram, Natalie	20210216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1929	Man
Pettersson, Vanja	20210203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Secka, Ebrima	20210224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Hermez, Kara	20210204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Afram, Natalie	20210203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Lundberg, Linn	20210202	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Lundberg, Linn	20210202	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Benninger, Maria	20210218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Maulud, Rahela	20210215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Afram, Natalie	20210218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Maulud, Rahela	20210222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Man
Afram, Natalie	20210216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1930	Kvinna
Afram, Natalie	20210205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Valverde, Linda	20210219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Ghookas, Roland	20210226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1931	Man
Benninger, Maria	20210218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Benninger, Maria	20210224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Karlström, Josefin	20210226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Benninger, Maria	20210210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna

Riggio, Lilia	20210216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Man
Afram, Natalie	20210216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1932	Kvinna
Haddad, Tibelya	20210210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Secka, Ebrima	20210218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Valverde, Linda	20210209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Pernu, Marjo	20210226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Man
Benninger, Maria	20210218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Valverde, Linda	20210212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Benninger, Maria	20210210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1933	Kvinna
Hermez, Kara	20210212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Zamudio, Mariom	20210222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Benninger, Maria	20210224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Lundberg, Linn	20210215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Benninger, Maria	20210209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Hermez, Kara	20210209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Benninger, Maria	20210225	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Bisse, Pierre	20210204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Benninger, Maria	20210210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20210218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1934	Kvinna
Lundberg, Linn	20210216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Benninger, Maria	20210224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Bisse, Pierre	20210202	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Benninger, Maria	20210217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Ghookas, Roland	20210208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Valverde, Linda	20210217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Afram, Natalie	20210202	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man
Karlström, Josefin	20210218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Man

Maulud, Rahela	20210218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Hermez, Kara	20210201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Benninger, Maria	20210224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Hermez, Kara	20210205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1935	Kvinna
Benninger, Maria	20210201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Benninger, Maria	20210225	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Siwertz, Jenny	20210204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Valverde, Linda	20210222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Pernu, Marjo	20210212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Mustafa, Amal	20210211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Riggio, Lilia	20210223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Benninger, Maria	20210224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Siwertz, Jenny	20210204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Benninger, Maria	20210225	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Man
Pernu, Marjo	20210226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1936	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20210210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Ghookas, Roland	20210212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Ghookas, Roland	20210223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Pernu, Marjo	20210218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Benninger, Maria	20210225	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Benninger, Maria	20210215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Secka, Ebrima	20210201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210225	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1937	Man
Zamudio, Mariom	20210209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Mustafa, Amal	20210208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna

Secka, Ebrima	20210208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Hermez, Kara	20210203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Benninger, Maria	20210222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Hermez, Kara	20210211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Kvinna
Benninger, Maria	20210224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1938	Man
Valverde, Linda	20210222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Benninger, Maria	20210224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Nuel, Merna	20210217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Man
Pernu, Marjo	20210215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1939	Kvinna
Ghookas, Roland	20210215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Secka, Ebrima	20210202	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Secka, Ebrima	20210222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Valverde, Linda	20210224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Lundberg, Linn	20210215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Riggio, Lilia	20210226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Afram, Natalie	20210219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20210209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1940	Man
Haddad, Tibelya	20210218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Riggio, Lilia	20210215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Maulud, Rahela	20210217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Maulud, Rahela	20210223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Man
Afram, Natalie	20210211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Nuel, Merna	20210223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1941	Kvinna
Nuel, Merna	20210223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Man
Benninger, Maria	20210224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Ghookas, Roland	20210223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Benninger, Maria	20210208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1942	Kvinna
Benninger, Maria	20210222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1943	Kvinna

Maulud, Rahela	20210211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Lundberg, Linn	20210219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Benninger, Maria	20210218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Man
Benninger, Maria	20210226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Benninger, Maria	20210225	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Bisse, Pierre	20210208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Valverde, Linda	20210209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Valverde, Linda	20210209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Secka, Ebrima	20210223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Mustafa, Amal	20210204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man
Zamudio, Mariom	20210211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man
Zamudio, Mariom	20210215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man
Hermez, Kara	20210216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man
Karlström, Josefin	20210211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Riggio, Lilia	20210222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Ghookas, Roland	20210215	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Mustafa, Amal	20210202	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man
Zamudio, Mariom	20210208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Benninger, Maria	20210224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man
Valverde, Linda	20210217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man
Ghookas, Roland	20210203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Ghookas, Roland	20210223	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20210216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Kvinna
Siwertz, Jenny	20210203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Hermez, Kara	20210201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Hermez, Kara	20210208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna

Zamudio, Mariom	20210208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Kvinna
Ghookas, Roland	20210212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1945	Man
Nuel, Merna	20210216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Nuel, Merna	20210204	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Lundberg, Linn	20210205	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Pernu, Marjo	20210201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Pernu, Marjo	20210225	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Kvinna
Haddad, Tibelya	20210211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1946	Man
Zamudio, Mariom	20210225	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Haddad, Tibelya	20210208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Karlström, Josefin	20210217	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Lundberg, Linn	20210222	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1947	Kvinna
Haddad, Tibelya	20210202	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Mustafa, Amal	20210211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Hermez, Kara	20210201	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Benninger, Maria	20210224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1948	Man
Haddad, Tibelya	20210208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Kvinna
Ghookas, Roland	20210209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Man
Ghookas, Roland	20210216	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1949	Man
Benninger, Maria	20210218	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Kvinna
Secka, Ebrima	20210210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Kvinna
Haddad, Tibelya	20210203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Kvinna
Afram, Natalie	20210209	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1950	Man
Benninger, Maria	20210208	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Kvinna
Hermez, Kara	20210211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Kvinna
Nuel, Merna	20210212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL		1951	Man

Elmi, Fowsia	20210224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20210210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Man
Zamudio, Mariom	20210226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Kvinna
Mustafa, Amal	20210210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Man
Lundberg, Linn	20210226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Karlström, Josefin	20210219	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Man
Zamudio, Mariom	20210203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1952	Kvinna
Valverde, Linda	20210212	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Man
Benninger, Maria	20210226	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Man
Maulud, Rahela	20210203	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1954	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210210	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1954	Kvinna
Pernu, Marjo	20210202	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1954	Kvinna
Afram, Natalie	20210225	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1955	Man
Zamudio, Mariom	20210211	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1955	Man
Zamudio, Mariom	20210224	Bifall Hemtjänst enligt 4 kap, 1§ SoL	1955	Man
Pettersson, Vanja	20210205	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1939	Man
Pettersson, Vanja	20210222	Bifall Hemvårdsbidrag enligt 4 kap, 2 § SoL	1942	Man
Benninger, Maria	20210218	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1929	Man
Benninger, Maria	20210226	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Benninger, Maria	20210217	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Benninger, Maria	20210218	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Man
Benninger, Maria	20210217	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1935	Kvinna
Benninger, Maria	20210209	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Benninger, Maria	20210205	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Benninger, Maria	20210212	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Benninger, Maria	20210226	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Kvinna
Benninger, Maria	20210219	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1943	Man
Benninger, Maria	20210202	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1944	Man

Benninger, Maria	20210219	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1945	Kvinna
Benninger, Maria	20210224	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1947	Kvinna
Benninger, Maria	20210210	Bifall Korttidsplats enligt 4 kap, 1§ SoL	1950	Kvinna
Lundberg, Linn	20210222	Bifall Ledsagning enligt 4 kap, 1§ SoL	1938	Man
Benninger, Maria	20210208	Bifall Ledsagning enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Hermez, Kara	20210212	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Man
Afram, Natalie	20210209	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL	1937	Man
Ghookas, Roland	20210217	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL	1949	Kvinna
Mustafa, Amal	20210210	Bifall Matdistribution enligt 4 kap, 1§ SoL	1951	Man
Pettersson, Vanja	20210203	Bifall Parboende medföljande 4 kap, 1 c § SoL	1933	Man
Benninger, Maria	20210226	Bifall Servicehus enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Man
Pettersson, Vanja	20210202	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1928	Kvinna
Benninger, Maria	20210209	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1932	Kvinna
Benninger, Maria	20210208	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Benninger, Maria	20210216	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1933	Kvinna
Pettersson, Vanja	20210203	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1934	Kvinna
Benninger, Maria	20210225	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1936	Man
Benninger, Maria	20210204	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Man
Benninger, Maria	20210212	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1941	Kvinna
Benninger, Maria	20210203	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1942	Kvinna
Benninger, Maria	20210202	Bifall Särskilt boende enligt 4 kap, 1§ SoL	1953	Kvinna
Benninger, Maria	20210218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1920	Kvinna
Riggio, Lilia	20210224	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1926	Man
Lundberg, Linn	20210223	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1926	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20210216	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1926	Man
Pernu, Marjo	20210203	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1926	Man
Valverde, Linda	20210225	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1926	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210225	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1928	Kvinna

Haddad, Tibelya	20210216	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1928	Man
Benninger, Maria	20210215	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1929	Kvinna
Benninger, Maria	20210201	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1929	Kvinna
Pernu, Marjo	20210209	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1929	Man
Lundberg, Linn	20210211	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1929	Kvinna
Afram, Natalie	20210216	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1929	Man
Pettersson, Vanja	20210203	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1930	Man
Hermez, Kara	20210204	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1930	Kvinna
Afram, Natalie	20210203	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1930	Kvinna
Lundberg, Linn	20210202	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1930	Kvinna
Benninger, Maria	20210218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1930	Kvinna
Maulud, Rahela	20210215	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1930	Kvinna
Afram, Natalie	20210218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1930	Kvinna
Maulud, Rahela	20210222	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1930	Man
Afram, Natalie	20210216	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1930	Kvinna
Afram, Natalie	20210205	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1931	Man
Valverde, Linda	20210219	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1931	Kvinna
Ghookas, Roland	20210226	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1931	Kvinna
Haddad, Tibelya	20210204	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1931	Man
Karlström, Josefin	20210226	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1932	Kvinna
Benninger, Maria	20210210	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1932	Kvinna
Riggio, Lilia	20210216	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1932	Man
Haddad, Tibelya	20210210	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1933	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210215	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1933	Kvinna
Valverde, Linda	20210209	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1933	Man
Pernu, Marjo	20210226	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1933	Man
Benninger, Maria	20210218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1933	Kvinna
Valverde, Linda	20210212	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1933	Kvinna

Benninger, Maria	20210210	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1933	Kvinna
Hermez, Kara	20210212	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1934	Man
Zamudio, Mariom	20210222	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1934	Man
Lundberg, Linn	20210215	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1934	Kvinna
Benninger, Maria	20210209	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1934	Man
Hermez, Kara	20210209	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1934	Kvinna
Bisse, Pierre	20210204	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1934	Man
Benninger, Maria	20210210	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1934	Man
Sepulveda Macias, Priscylla	20210218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1934	Kvinna
Lundberg, Linn	20210216	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1935	Man
Bisse, Pierre	20210202	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1935	Kvinna
Benninger, Maria	20210217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1935	Kvinna
Ghookas, Roland	20210208	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1935	Man
Valverde, Linda	20210217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1935	Kvinna
Afram, Natalie	20210202	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1935	Man
Karlström, Josefin	20210218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1935	Man
Hermez, Kara	20210205	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1935	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1935	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210226	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1935	Kvinna
Benninger, Maria	20210201	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1936	Kvinna
Secka, Ebrima	20210202	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1936	Man
Siwertz, Jenny	20210204	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1936	Kvinna
Valverde, Linda	20210222	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1936	Kvinna
Pernu, Marjo	20210212	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1936	Man
Mustafa, Amal	20210211	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1936	Man
Riggio, Lilia	20210223	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1936	Kvinna
Pernu, Marjo	20210226	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1936	Kvinna
Ghookas, Roland	20210212	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,	1937	Kvinna

Ghookas, Roland	20210223	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1937	Kvinna
Pernu, Marjo	20210218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1937	Man
Benninger, Maria	20210215	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1937	Man
Secka, Ebrima	20210201	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1937	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210225	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1937	Man
Benninger, Maria	20210222	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1938	Kvinna
Valverde, Linda	20210222	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1939	Kvinna
Nuel, Merna	20210217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1939	Man
Pernu, Marjo	20210215	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1939	Kvinna
Ghookas, Roland	20210215	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1940	Man
Secka, Ebrima	20210202	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1940	Kvinna
Valverde, Linda	20210224	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1940	Kvinna
Riggio, Lilia	20210226	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1940	Kvinna
Afram, Natalie	20210219	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1940	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20210209	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1940	Man
Haddad, Tibelya	20210218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1941	Kvinna
Riggio, Lilia	20210215	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1941	Kvinna
Maulud, Rahela	20210217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1941	Man
Maulud, Rahela	20210223	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1941	Man
Afram, Natalie	20210211	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1941	Kvinna
Nuel, Merna	20210223	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1941	Kvinna
Nuel, Merna	20210223	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1942	Man
Ghookas, Roland	20210223	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1942	Kvinna
Benninger, Maria	20210208	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1942	Kvinna
Maulud, Rahela	20210211	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1943	Kvinna
Benninger, Maria	20210218	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1943	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210203	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1943	Man
Benninger, Maria	20210226	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1943	Kvinna

Benninger, Maria	20210225	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1943	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210215	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1943	Kvinna
Bisse, Pierre	20210208	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1943	Kvinna
Valverde, Linda	20210209	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1943	Kvinna
Valverde, Linda	20210209	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1943	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210211	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1944	Man
Zamudio, Mariom	20210215	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1944	Man
Karlström, Josefin	20210211	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1944	Kvinna
Riggio, Lilia	20210222	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1944	Kvinna
Ghookas, Roland	20210215	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1944	Kvinna
Valverde, Linda	20210217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1944	Man
Ghookas, Roland	20210203	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1944	Kvinna
Ghookas, Roland	20210223	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1944	Kvinna
Sepulveda Macias, Priscylla	20210216	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1944	Kvinna
Siwertz, Jenny	20210203	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1945	Kvinna
Zamudio, Mariom	20210208	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1945	Kvinna
Nuel, Merna	20210216	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1946	Kvinna
Nuel, Merna	20210204	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1946	Kvinna
Lundberg, Linn	20210205	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1946	Kvinna
Pernu, Marjo	20210201	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1946	Kvinna
Pernu, Marjo	20210225	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1946	Kvinna
Haddad, Tibelya	20210211	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1946	Man
Karlström, Josefin	20210217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1947	Kvinna
Lundberg, Linn	20210222	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1947	Kvinna
Mustafa, Amal	20210211	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1948	Man
Hermez, Kara	20210201	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1948	Man
Ghookas, Roland	20210209	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1949	Man
Ghookas, Roland	20210216	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1949	Man

Secka, Ebrima	20210222	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1950	Man
Haddad, Tibelya	20210209	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1950	Man
Hermez, Kara	20210211	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1951	Kvinna
Nuel, Merna	20210212	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1951	Man
Elmi, Fowsia	20210224	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1951	Kvinna
Mustafa, Amal	20210210	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1951	Man
Lundberg, Linn	20210226	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1952	Kvinna
Karlström, Josefin	20210219	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1952	Man
Zamudio, Mariom	20210203	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1952	Kvinna
Valverde, Linda	20210212	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1953	Man
Benninger, Maria	20210226	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1953	Man
Pernu, Marjo	20210202	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1954	Man
Afram, Natalie	20210225	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1955	Man
Zamudio, Mariom	20210211	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1955	Man
Zamudio, Mariom	20210224	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1955	Man
Riggio, Lilia	20210217	Bifall Trygghetslarm Inkl. hemtjänst enligt 4 kap,		1955	Man