



Kallelse till sammanträde för kultur- och fritidsnämnden 2023-11-14

Tid: 2023-11-14 **Tid:** 19:00

Plats: Rum Mälaren plan 4 i kommunhuset, Munkhättevägen 45, 147 85 Tumba

Ordförande: Robert Aslan (–)

Sekreterare: Jesper Westberg

Ärenden:

	Upprop	Dnr:
	Val av justerare	
	Kultur- och fritidsdirektören informerar om följande: <ul style="list-style-type: none">- Status badhusupprustningarna- Botvidsgården- Bakgrundskontroller	
	Ärende för beslut	Diarienummer
1.	Ledamotsinitiativ - Mattias Lindgren (S) - Dags att vända på varje sten	KFN/2023:00299
2.	Budgetprognos/månadsuppföljning oktober 2023 - tjänsteskrivelse	KFN/2023:00069
3.	Uppsägning av avtal för planvärme i konstgräs på Brantbrinks IP	KFN/2023:00166
4.	Revidering av villkor och fördelningsmodell för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler i Botkyrka kommun	KFN/2023:00131
5.	Taxor och avgifter för idrottsanläggningar, skollokaler och Botvidsgården	KFN/2023:00130
6.	Kulturstödsavtal 2024 föreningen Heijmdal/Tumba scenen	KFN/2023:00272
7.	Fastställande av ekonomiska ramar för	KFN/2023:00268



	föreningsstöd 2024	
8.	Delegationsärenden	
9.	Anmälningsärenden	

Som förtroendevald meddelar du nämndsekreteraren om du deltar på plats i kommunhuset eller om du deltar digitalt genom Teams så snart som möjligt. Deltar du digitalt behöver du säkerställa att du har god uppkoppling till internet och att Teams fungerar för dig med ljud och bild. Förhinder att delta meddelas också till nämndsekreteraren:

jesper.westberg@botkyrka.se.

Välkomna!

Robert Aslan (-)

Ordförande Kultur- och fritidsnämnden

Jesper Westberg

Nämndsekreterare/Utredare



BOTKYRKA KOMMUN

KALLELSE

3[3]

Kultur- och fritidsnämnden 2023

2023-11-02

Kod: 1.1.3.1

Dnr: KFN/2023:00013

Ledamotsinitiativ Kultur och Fritidsnämnden

Mattias Lindgren den 9 oktober 2023.

Dags att vända på varje sten

I en tid av skjutningar, sprängningar och allmän oro är det förebyggande trygghetsarbetet viktigare än någonsin. Den kriminella rekryteringen når nya nivåer av avskrämdhet när barn rekryteras till att utföra mord. Vi som samhälle måste stå starka och erbjuda bra och trygga verksamheter som stärker barn och unga. Vi behöver vara skickliga i att bedöma risker och hela tiden agera så fort vi nås av indikationer på missförhållanden.

Som ny ledamot i Kultur- och fritidsnämnden är jag väldigt intresserad av och känner ett ansvar för hur kultur och fritidsförvaltningen jobbar med att säkerställa barn och ungas trygghet i våra verksamheter.

Den 23 november 2022 rapporterade Mitt i Botkyrka att det var flera brottsdömda i kommunens fritidsgårdar. Av de nyanställda på kommunens fritidsgårdar, uppgav Mitt i, att 24% var dömda för brott. Varav en även suttit i fängelse. Dessa brottsrubriceringar förekommer:

- Ringa narkotikabrott
- Narkotikabrott
- Olovlig körning
- Grovt rattfylleri
- Misshandel
- Häleri
- Stöld
- Brott mot knivlagen

Att kultur- och fritidsförvaltningen brustit i sin rekrytering är uppenbart. Att varken förvaltning eller nämndens presidium agerat för att följa upp och utreda detta är oansvarigt och helt och hållet oacceptabelt.

Det handlar inte om att peka ut enskilda individer eller att inte ge människor en andra chans, utan det handlar snarare om att jag är orolig för att förvaltningen och nämndens ordförande inte agerat för att följa upp situationen och i förlängningen inte säkrat våra barns trygghet.

Efter sommaren gjordes ett stort narkotikafynd i Albys hjärtas lokaler. Vilket gör att man måste fråga sig - Utgår försäljning från Albys hjärta? Som nyvald ledamot blir det då ändå märkligare att inse att nämnden inte informerats om att narkotika hittats i lokalerna! Varför har inte nämnden informerats om detta? Är nämndens presidium informerad och om så varför har inte info delgetts hela nämnden? Har vårdnadshavare informerats? Har förvaltningen polisanmält saken?

Jag har förstått att förvaltningen gjort en rad förändringar i sina rutiner efter fyndet. Men detta räcker inte. Rapport på rapport och rekommendation på rekommendation beskriver platsen som problematisk eller rent av olämplig.

Därför ställer jag mig frågande hur nämnden faktiskt jobbar med dessa frågor, och om man faktiskt tar dem på allvar. För tar man dessa frågor på allvar så kräver det att man också agerar. Jag tycker att narkotikafyndet samt allmän otydlighet och brist på agerande kring hur nämnden hanterar anställda på fritidsgårdarna är ytterst anmärkningsvärt.

För mig blir också bedömningen att det brister i kontroll och styrning av verksamheterna. Vilken kontroll har vi egentligen över fritidsgårdarna? Vilken uppföljning har vi av våra externa fritidsgårdar? Finns det personer med kriminella kopplingar som jobbar där? Det enda jag kan hitta i handlingarna är ett uppföljningsverktyg som bygger på självskattning. Tycker vi som nämnd att detta duger?

Jag tycker att nämnden borde se över de rekommendationer som Ramboll slog fast 2019. Det vill säga en kommunalisering av fritidsgårdsverksamheten. Något som skulle kunna innebära både stordriftsfördelar så väl som kvalitetsökning. Men det förutsätter då också att nämnden går till botten med styrningen av den egna verksamheten. Att nämnden aktivt arbetar och vänder på alla stenar för att det inte ska jobba kriminella i verksamheten. Att uppföljning och utvärdering sker löpande och att risk och konsekvensanalyser tillämpas. Om nämnden inte ser att detta skulle kunna vara möjligt inom befintligt ansvar behöver nämnden utvärdera hur verksamheten ska bedrivas och ytterst om verksamheten och dess frågor behöver förflyttas till annan nämnd eller förvaltning.

Därför föreslår jag att:

Kultur- och fritidsnämnden tar initiativ till att genomföra utökade bakgrundskontroller av befintlig personal på fritidsklubbar och fritidsgårdar.

Kultur- och fritidsnämnden tar initiativ till en granskning av samtliga utförares personal och verksamheter.

Kultur- och fritidsnämnden tar initiativ till att i enlighet med Rambolls utredningsrapport från 2019 utreda förutsättningarna till att driva samtliga fritidsgårdar/klubbar i kommunal regi.

Kultur- och fritidsnämnden utvärderar om Kultur- och fritidsförvaltningen har förmåga att säkerställa barn och ungas trygghet i verksamheterna.



2023-11-07

Dnr: KFN/2023:00069

Referens

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Budgetprognos/månadsuppföljning oktober 2023

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att

Uppföljningen godkänns.

Sammanfattning

Oktoberprognosen visar ett visst överskott mot budget och mot delår 2. Överskottet beror på att det görs en bedömning att studieförbundsbidraget som inte betalats ut till ABF Botkyrka/Salem för 2023 inte kommer att betalas ut. I övrigt är det samma trend i denna prognos som i delår 2; intäkterna är lägre än budgeterat och lägre än i delår 2.



Kultur- och fritidsnämnd

Kultur- och fritidsförvaltningen

Kod: 1.1.3.1

Gabrielle Gjerswold

Dnr: KFN/2023:00069

Budgetprognos/månadsuppföljning oktober 2023

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att

Uppföljningen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Oktoberprognosen visar ett visst överskott mot budget och mot delår 2. Överskottet beror på att det görs en bedömning att studieförbundsbidraget som inte betalats ut till ABF Botkyrka/Salem för 2023 inte kommer att betalas ut.

I övrigt är det samma trend i denna prognos som i delår 2; intäkterna är lägre än budgeterat och lägre än i delår 2.

Ärendet

Det görs fem uppföljningar under året innan årsredovisning. Detta är den sista prognosen som görs för året. Budgetansvariga har lagt en prognos utifrån vad de vet och utifrån utfall. Prognosen görs i relation till den satta budgeten för 2023.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Prognosen för oktober visar på ett överskott mot budget på 668 tusen kronor. Överskottet beror på att vi nu inte räknar med att betala ut studieförbundsbidraget till ABF Botkyrka/Salem. Detta skiljer sig mot prognosen för delår 2 där det prognosticerades ett nollresultat och mot och budget 2023.

I övrigt är det samma trend som vi såg i delår 2, det finns ett underskott på intäkter mot budget på grund av stängningen av Fittja badhus och



renoveringen av Storstvetsbadet. Storstvetsbadet planerades vara stängt för renovering under några månader på året och då under en tid när vi har flera utomhusbad bemannade och delvis har en planerad stängning. Tyvärr har renoveringen av Storstvetsbadet dragit ut på tiden med minskade intäkter som följd eftersom vi inte kunnat öppna för allmänheten ännu. Inom kort kommer dock Storstvetsbadet åter att öppna för allmänheten.

Underskottet på verksamheten bad, idrott och motion balanseras av överskott på andra verksamheter och på kapitalkostnaderna. Överskottet på kapitalkostnaderna är som nämnts i tidigare prognoser osäkra på grund av införandet av nytt ekonomisystem.

Nämnden har fått beviljat medel från Europeiska socialfonden för att bidra till att minska barnfattigdomen i Botkyrka. De intäkterna är svårprognosticerade då vi först måste redovisa timmar innan vi får medlen. I slutet av året kan därför intäkterna komma att vara högre än i prognos och då även kostnaderna. En del statliga bidrag betalas ut vid beslut och läggs då på balanskontot och omförs när det uppstår kostnader, men alltså inte detta projekt vilket därför gör det svårare att prognosticera för.

Uppföljningen av investeringarna visar att vi gör ett mindre underskott mot budget jämfört med delår 2. Budgetutrymme på totalen finns för investeringarna och underskottet kommer sig av att det var projekt som hade budget under 2022, men som inte blev klara då, utan slutförs under 2023.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet har inga ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse - Budgetprognos/månadsuppföljning oktober 2023
- Ekonomisk rapport med helårsprognos oktober 231107

Fastställd av

Kultur- och fritidsdirektör, Helena Hellström

Administrativ chef, Gabrielle Gjerswold

Skickas till

Ralph Strandqvist, KSF

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

Ekonomisk rapport med helårsprognos

Okt 2023



Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	3
2 Ekonomisk uppföljning och analys.....	4
2.1 Driftuppföljning	4
2.1.1 Analys.....	4
2.1.1.1 Prognosavvikelse.....	6
2.1.2 Åtgärder med anledning av budgetavvikelse	6
2.1.3 Övrig betydelsefull ekonomisk information	7

1 Sammanfattning

Prognosen för oktober visar på ett överskott mot budget på 668 tusen kronor. Överskottet beror på att vi nu inte räknar med att betala ut studieförbundsbidraget till ABF Botkyrka/Salem. Detta skiljer sig mot prognosen för delår 2 där det prognosticerades ett nollresultat och mot och budget 2023.

I övrigt är det samma trend som vi såg i delår 2, det finns ett underskott på intäkter mot budget på grund av stängningen av Fittja badhus och renoveringen av Storstvretsbadet. Storstvretsbadet planerades vara stängt för renovering under några månader på året och då under en tid när vi har flera utomhusbad bemannade och delvis har en planerad stängning. Tyvärr har renoveringen av Storstvretsbadet dragit ut på tiden med minskade intäkter som följd eftersom vi inte kunnat öppna för allmänheten ännu. Inom kort kommer dock Storstvretsbadet åter att öppna för allmänheten.

Underskottet på verksamheten bad, idrott och motion balanseras av överskott på andra verksamheter och på kapitalkostnaderna. Överskottet på kapitalkostnaderna är som nämnts i tidigare prognoser osäkra på grund av införandet av nytt ekonomisystem.

Nämnden har fått beviljat medel från Europeiska socialfonden för att bidra till att minska barnfattigdomen i Botkyrka. De intäkterna är svårprognosticerade då vi först måste redovisa timmar innan vi får medlen. I slutet av året kan därför intäkterna komma att vara högre än i prognos och då även kostnaderna. En del statliga bidrag betalas ut vid beslut och läggs då på balanskontot och omförs när det uppstår kostnader, men alltså inte detta projekt vilket därför gör det svårare att prognosticera för.

Uppföljningen av investeringarna visar att vi gör ett mindre underskott mot budget jämfört med delår 2. Budgetutrymme på totalen finns för investeringarna och underskottet kommer sig av att det var projekt som hade budget under 2022, men som inte blev klara då, utan slutförs under 2023.

Verksamhet (i miljoner kronor)	Bokslut 2022	Utfall period 2023	Budget 2023	Prognos helår 2023	Avvikelse 2023
Intäkter (+)	29,1	19,7	24,4	23,9	-0,5
Kostnader (-)	-316,6	-275,6	-325,8	-324,6	1,2
Netto (+/-)	-287,4	-255,9	-301,4	-300,7	0,7
Nettoinvesteringar (+/-)	-30,6	-25,7	-24,9	-28,5	-3,6

2 Ekonomisk uppföljning och analys

2.1 Driftuppföljning

2.1.1 Analys

Kultur- och fritidsnämnden

	Intäkter/kostnader	Utfall (tkr)	Utfall 2022	Utfall helår 2022	Budget helår (tkr)	Prognos 202310 helår (tkr)	Avv budget mor prog helår (tkr)
Nämnd	Totalvärden	-532	-688	-867	-819	-800	19
	Intäkter	0	1	1	0	0	0
	Kostnader	-532	-689	-868	-819	-800	19
Ledning och administration	Totalvärden	-14 276	-13 221	-16 280	-20 797	-21 239	-442
	Intäkter	322	8	9	180	337	157
	Kostnader	-14 598	-13 229	-16 289	-20 977	-21 576	-599
Allmän fritidsverksamhet	Totalvärden	-14 012	-12 610	-16 072	-15 837	-16 660	-823
	Intäkter	0	39	211	0	0	0
	Kostnader	-14 012	-12 649	-16 283	-15 837	-16 660	-823
Stöd till studieorg	Totalvärden	-1 081	-1 768	-1 768	-1 768	-1 081	687
	Kostnader	-1 081	-1 768	-1 768	-1 768	-1 081	687
Allm kulturverksamhet övr	Totalvärden	-30 279	-29 209	-36 916	-38 443	-34 813	3 630
	Intäkter	749	1 464	1 637	596	1 506	910
	Kostnader	-31 028	-30 673	-38 553	-39 039	-36 319	2 720
Bibliotek	Totalvärden	-38 910	-36 619	-45 067	-47 695	-47 567	128
	Intäkter	1 770	1 231	2 854	578	1 123	545
	Kostnader	-40 680	-37 850	-47 922	-48 272	-48 689	-417
Kulturskola	Totalvärden	-19 293	-16 905	-20 841	-22 673	-24 223	-1 551
	Intäkter	3 152	3 193	4 459	3 129	3 179	50
	Kostnader	-22 445	-20 099	-25 300	-25 802	-27 403	-1 600
Idrott- och fritidsanl	Totalvärden	-90 125	-84 507	-106 110	-105 792	-105 444	348
	Intäkter	13 680	14 651	18 923	19 679	16 918	-2 760
	Kostnader	-103 805	-99 158	-125 033	-125 471	-122 363	3 108
Fritidsgårdar	Totalvärden	-27 047	-19 644	-23 384	-31 143	-30 684	459
	Intäkter	13	39	917	0	592	592
	Kostnader	-27 060	-19 683	-24 301	-31 143	-31 275	-133
Öppen fritidsverksamhet	Totalvärden	-16 507	-14 433	-17 622	-14 598	-16 250	-1 652
	Kostnader	-16 507	-14 433	-17 622	-14 598	-16 250	-1 652
Social omsorg	Totalvärden	-1 620	-2 077	-2 539	-1 787	-1 917	-130
	Intäkter	9	62	228	270	244	-26
	Kostnader	-1 629	-2 140	-2 768	-2 057	-2 161	-104
Ankomstbokförda fakturor	Totalvärden	-2 269	-572	0	0	0	0
	Kostnader	-2 269	-572	0	0	0	0
Felkonterat	Totalvärden	-3	-82	-27	0	-5	-5
	Intäkter	8	3	3	0	1	1
	Kostnader	-11	-85	-30	0	-6	-6
Total netto	Totalvärden	-255 954	-232 334	-287 493	-301 352	-300 684	668
	Intäkter	19 703	20 692	29 242	24 432	23 899	-533
	Kostnader	-275 657	-253 026	-316 735	-325 784	-324 583	1 201

På totalen visar nämnden ett överskott mot budget. Detta beror på att bedömningen görs att studieförbundsbidraget för ABF Botkyrka/Salem inte kommer betalas ut för 2023.

När det gäller ledning och administration har underskottet ökat mot budget och mot delår 2, underskottet härrör till icke budgeterade kostnader som uppstått genom ESF projektet.

Allmän kulturverksamhet har något högre intäkter än budgeterat, detta beror på ökad försäljning av tjänster och ej budgeterade statliga bidrag, vilket speglar delår 2 där vi såg samma sak. Det finns också ett mått av felbudgetering inom detta område, där kostnader för övriga främmande tjänster och reklam och information inte kommer upp till den budgeterade nivån. Budgeten borde ha legat på personalkonton i stället.

Kulturskolan har ökade kostnader för personal mot budget, vilket härrör till olika projekt som inte ligger i budget för 2023. När det gäller idrotts- och fritidsanläggningar är det ett försiktigt överskott. Minskade intäkter från bland annat badhuset vägs upp något av lägre kostnader för personal inom samma verksamhet.

Fritidsgårdar visar ett överskott mot budget och mot prognosen i delår 2. Detta beror på att det var svårt att budgetera för personalkostnaderna efter att kommunen tog över verksamhet från ABF Botkyrka/Salem. Öppen fritidsverksamhet visar fortsatt ett underskott som ökat något från prognosen i delår 2 av samma anledning.

2.1.1.1 Prognosavvikelse

Avvikelsen mot delår 2 beror på att en bedömning görs att studieförbundsbidraget till ABF Botkyrka/Salem som hållits inne på grund av polisanmälan inte kommer att betalas ut. Överskottet motsvarar 668 tusen kronor.

2.1.2 Övrig betydelsefull ekonomisk information

Värt att nämna igen är att de projektbidrag vi har beviljats från Europeiska socialfonden gör det lite svårare att få en exaktare prognos. I slutet av året kommer det med all säkerhet finnas större intäkter och kostnader än prognos och mot budget på grund av det.



Dnr: KFN/2023:00116

Referens

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Uppsägning av avtal för planvärme i konstgräs på Brantbrinks IP

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att inte förlänga avtal med TTP Fotboll gällande föreningsdrift av uppvärmd fotbollsplan vintertid på Brantbrinks IP (KF 2010:137).

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att inte förlänga avtal med TTP Fotboll gällande föreningsdrift av uppvärmd fotbollsplan vintertid på Brantbrinks IP (KF 2010:137). Tidigare har avtal KF 2010:251 som reglerar uppförande, hyresförhållande och drift av en nybyggd konstgräsplan sagts upp. Avtalen är till viss del kopplade till varandra. Detta innebär att ansvaret för drift av planvärme och uthyrning av den aktuella anläggningen hanteras på samma sätt som kultur- och fritidsnämnden beslutat ska gälla för idrottsanläggningar i kommunen.

Uppsägningstiden är synkroniserad med hyresavtalet och löper under två år. Kommunen får därmed, när avtalets giltighetstid löpt ut 2025, egen rådgighet över hur idrottsplatsen, liksom andra kommunägda anläggningar, kan och ska vara tillgänglig för hela kommunens föreningsliv för olika aktiviteter och evenemang.

**Referens**

Thomas Wiklund
Thomas.wiklund@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Uppsägning av avtal för planvärme i konstgräs på Brantbrinks IP

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att inte förlänga avtal med TTP Fotboll gällande föreningsdrift av uppvärmd fotbollsplan vintertid på Brantbrinks IP (KF 2010:137).

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att inte förlänga avtal med TTP Fotboll gällande föreningsdrift av uppvärmd fotbollsplan vintertid på Brantbrinks IP (KF 2010:137). Tidigare har avtal KF 2010:251 som reglerar uppförande, hyresförhållande och drift av en nybyggd konstgräsplan sagts upp. Avtalen är till viss del kopplade till varandra. Detta innebär att ansvaret för drift av planvärme och uthyrning av den aktuella anläggningen hanteras på samma sätt som kultur- och fritidsnämnden beslutat ska gälla för idrottsanläggningar i kommunen.

Uppsägningstiden är synkroniserad med hyresavtalet och löper under två år. Kommunen får därmed, när avtalets giltighetstid löpt ut 2025, egen rådighet över hur idrottsplatsen, likt andra kommunägda anläggningar, kan och ska vara tillgänglig för hela kommunens föreningsliv för olika aktiviteter och evenemang.

Ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen sade 2014-12-08 upp avtalet om konstgräsfotbollsplanen KF 2010:251 benämnt: Hyreskontrakt. Uppsägningen avser avflyttning och uppsägningstiden löpte på två år. Avtalet sades huvudsakligen upp med anledning av att förvaltningen ur ett



likställighets- och rättviseperspektiv ska ges rådighet över kommunens egna sport- och fritidsanläggningar.

I tjänsteskrivelsen avseende uppsägningen av hyreskontraktet anförde förvaltningen att även avtalet om planvärme, som en konsekvens här av, kunde komma att bli uppsagt. Förvaltningen föreslår nu att avtalet gällande värmeförsörjning i konstgräsplanen på Brantbrinks IP sägs upp. Uppsägningstiden är synkroniserad med hyresavtalet och löper under två år.

Förvaltningen anser att avtalen är tydliga med att någon ersättning inte utgår vid avflyttning.

Kommunen får därmed, när båda avtalen löpt ut 2025, egen rådighet över hur idrottsplatsen, liksom andra kommunägda anläggningar, kan och ska vara tillgänglig för hela kommunens föreningsliv för olika aktiviteter och evenemang.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Bedömningen är att det inte kommer innebära några ekonomiska konsekvenser för kultur- och fritidsnämnden.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse - Uppsägning av avtal för planvärme i konstgräs på Brantbrinks IP
- Hyreskontrakt TTP fotboll – Uppvärmning utav konstgräsplan

Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Linus Söderling
**Biträdande Kultur- och
fritidsdirektör och
Verksamhetschef Bad Idrott
och Motion**

Expedieras till:

Kultur- och fritidsförvaltningen
Ansvarig handläggare
Tullinge Triangelpojkar Fotboll, Avtalsparten

- Hyresvärd: Botkyrka kommun, nedan kallad kommunen.
(org nr 212000-2882)
- Hyresgäst: Tullinge TP FK, nedan kallad TTP.
(org nr 802417-9619)
- Avtalets omfattning: Detta avtal reglerar investering av utrustning för drift av uppvärmning samt drift av densamma avseende konstgräsplan på Brantbrinks IP.
- Objektet § 1. Objektet omfattar installation av värmväxlare, uppfyllning av befintligt system med glykol, sekundär anslutning samt drift.
- Ändamål § 2. TTP skall bedriva fotbollsverksamhet under vintersäsong.
- Hyrestid mm § 3. Hyrestiden är räknat från 2010-03-01 och löper till 2016-01-16, eller från TTP:s tillträdesdag.
- Avtalet löper tillsvidare om inte uppsägning sker två år innan avtalets utgång. Uppsägningstiden är efter avtalets utgång två år.
- Parterna är ense om att bestämmelserna i 12 kap 57 - 60 §§ jordabalken om ersättning, uppskov med avflyttning mm inte skall tillämpas på denna upplåtelse.
- Hyra § 4. Hyra utgår årligen med 65 000 kr samt avgift för serviceavtal med SFAB eller annan utsedd entreprenör om avgiften tillfaller kommunen.
- Faktura utgår med förfalldatum 31 mars och 31 december.
För 2010 debiteras TTP med halva årliga avgiften, 32 500 kr och förfalldatum 31 december.
- TTP tecknar ett eget avtal med SFAB om leverans av värme. Faktura tillställs TTP.
- Kommunen har rätt att hyra enligt §7 10 timmar per vecka. Omfattning och ersättning enligt bilaga 3.
- Skick § 5. Hyresobjektet upplåtes i det skick som råder på tillträdesdagen.
- Tillträde, tillsyn, utvärdering § 6. Besiktning skall göras före tillträde av hyresobjektet, varvid protokoll över objektets skick skall upprättas och undertecknas av båda parter.
- Motsvarande besiktning skall göras före och efter varje säsong samt vid hyresavtalets upphörande.
- Vid årlig besiktning utvärderas avtalets omfattning.
- Dispositionsrätt, § 7. TTP disponerar konstgräsplanen under hela hyrestiden.
- TTP äger rätt att fritt hyra ut konstgräsplanen med undantaget att kommunen har rätt att hyra i första hand 10 timmar/vecka. Omfattning enligt bilaga 3.
- * TTP sköter och ansvarar för planbokning av konstgräsplan.
- Option § 8. Vid eventuellt beslut från kommunen att byta inriktning på drift- och skötselverksamhet under avtalstiden äger TTP rätten till på denna verksamhet i första hand.

Drift, underhåll	§ 9	Kommunen ansvarar för drift och underhåll av värmeanläggning och konstgräsplan. TTP ansvarar och beslutar om värmetillförseln från värmepumpen till konstgräsplanen via kommun utsedd representant. Omfattning och åtaganden enligt bilaga 4.
Ombyggnader	§ 10	TTP får inte utan kommunens medgivande vidta ombyggnader eller andra förändringar på hyresobjektet.
Reklam	§ 10	<p>TTP äger rätt att upplåta plats för reklam i en omfattning som skall ske i överenskommelse med kommunen.</p> <p>Reklam för tobak, alkohol eller reklam som är diskriminerande får inte förekomma inom hyresobjektet.</p> <p>Reklam skall anbringas efter överenskommelse med kommunen på sådant sätt att hyresobjektet inte tar skada.</p> <p>För utvändiga reklamordningar samt namngivande och uppsättning av namnskylt erfordras kommunens skriftliga tillstånd. För uppsättande av skyltar och annan utvändig reklam erfordras dessutom bygglov.</p>
Tillstånd	§ 11	Detta avtal befriar inte TTP från att söka övriga tillstånd som eventuellt behövs för verksamheten.
Förbud	§ 12	<p>TTP får inte utan kommunens skriftliga tillstånd</p> <ul style="list-style-type: none">- överlåta hyresrätten- inskriva hyresrätten
Myndigheters föreskrifter, försäkringar	§ 13	<p>TTP svarar för att gällande författningar och av myndigheter utfärdade föreskrifter i anslutning till egen eller annans föreningsverksamhet följs.</p> <p>Kommunen håller all fast egendom som detta avtal omfattar försäkrad i för kommunen sedvanlig omfattning.</p> <p>TTP svarar för att egendom tillhörig föreningen hålles försäkrad i tillräcklig omfattning. TTP skall även hålla ansvarsförsäkring omfattande såväl person- som sakskada för sin verksamhet.</p>
Skada	§ 14	TTP ansvarar gentemot kommunen för all skada som till följd av föreningens verksamhet kan uppstå på hyresobjektet.
Avflyttning	§ 15	Vid hyresavtalets upphörande skall TTP avlämna hyresobjektet städat och tomt på egna inventarier. Kommunen tillhöriga nycklar och inventarier skall återlämnas.
Frånträdesersättning	§ 16	TTP har inte rätt till frånträdesersättning vid avtalets upphörande.
Avtalsbrott	§ 17	Bryter TTP i väsentliga delar mot bestämmelse i detta avtal, eller underlåtes uppfyllandet av åtagen förpliktelse, får kommunen med omedelbar verkan uppsäga avtalet.
Kommunal representant	§ 18	Kommunen skall äga rätt att utse revisor jämte revisorssuppleant i föreningen.
Giltighet	§ 19	Detta avtal förutsätter för sin giltighet, för kommunens del, kultur- och fritidsnämndens godkännande och, för TTP:s del, godkännande av styrelsen.

Hänvisning

§ 20 I övrigt gäller vad som stadgas i jordabalken om hyra.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Tumba 2010-02-17
BOTKYRKA KOMMUN


Eva Jansson

Bevittnas:

Tullinge 2010-02-25
TULLINGE TP FK


Jan Johansson

Bevittnas:

Patrick Haraldsson

Per Boström

§ 21



Överenskommelse mellan Botkyrka Kommun och Tullinge TP Fotbollsklubb om uthyrning av vinterplan

Botkyrka kommun äger rätt att boka vinterplan 10 timma per vecka under perioden 1/11 – 15/12, 15/1-31/3.

Dagar och tider bokas enligt säsongsaktuellt schema (t ex vardagar kl. 18-20, 20-22).

Ersättning sker enligt följande under 2009/2010:

- Förening ej verksam inom Botkyrka kommun 1000 kr/tim
- Förening verksam inom Botkyrka kommun 800 kr/tim

Timpriser uppdateras årligen med konsumentprisindex och fastställs på säsongsmöte enligt bilaga 4.

Tumba 2010-02-17



Eva Jansson
Botkyrka Kommun

Tullinge 2010-02-25



Jan Johansson
Tullinge TP FK





2009-12-21

Referens

Afshin Emrani

Brantbrinks IP - Vinterplan drift & underhåll - Bilaga 4

Dag och tid 2009-12-21, kl. 11:00
Plats KOF

Närvarande Jan Johansson Tullinge TP FK Magnus Eriksson, SF
Kenth Strand, SF Afshin Emrani, KOF

- Vi är överens om definitionen vinterplan för fotbollsverksamhet. Det innebär att det kommer att finnas viss snö på planen och TTP har också samma erfarenhet efter studiebesök hos andra. En träff mellan parterna för utvärdering och uppföljning av vinterplanen bokas i april 2010 respektive april 2011.
- Det blir ingen prioritering för snöröjning från SF under vintersäsongen 2009/2010 utan det blir fr.o.m. vintersäsongen 2010/2011.
- Snöröjning sker fr.o.m. vintersäsongen 2010/2011 enligt nedan:
 - Vardagar: 07:00-16:00
 - Helger: ingen snöröjning

Vänligen kontakta, i första hand Magnus Eriksson, arbetsledare SF på 0708-86 10 95 eller Kenth Strand enhetschef på (Affärsområde Tekniska Produktion Fritidsservice) på 0708-861259 för information om väderprognos.


- TTP håller informationsmöte med sina medlemmar och sätter upp informationsskylt på sitt kansli om gällande regler för vinterplan.
- Det blir en pilotanläggning med uppvärmd kostgräsplan på Brantbrink och vi får utvärdera arbetet efter ett par genomförda säsonger. Denna säsong kommer att gå mest till inkoppling och intrimning av systemet.

2009-12-21

- En annan uppgift som kan bli aktuell längre fram är att TTP tar fram en rutin för vilka aspekter hantering och justering av värme innebär. Denna rutin skall ses som erfarenhetsåterföring för oss i eventuellt framtida uppvärmda fotbollsplan.
- Uppföljningsmöte hålls inför alla vintersäsonger då ovanstående punkter behandlas.

Botkyrka 2010-02-22

Tullinge 2010-02-25


Eva Jansson
Botkyrka kommun


Jan Johansson
Tullinge TP FK



Dnr: KFN/2023:00131

Referens

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Revidering av villkor och fördelningsmodell för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler i Botkyrka kommun

Förslag till beslut

Kultur och fritidsnämnden beslutar att justera villkor och fördelningsmodell för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler i Botkyrka kommun enligt ”Bilaga 1- Villkor och fördelningsmodell för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler i Botkyrka kommun”.

Sammanfattning

Som en konsekvens av nya anläggningstyper samt justerade rutiner främst i syfte att förtydliga och förenkla för föreningslivet föreslås vissa justeringar. De mer påtagliga justeringarna är att genom att förkorta handläggningstider mellan ansökan och tilldelning av tider har perioderna mer anpassats efter föreningslivets behov. Bokning av fotbollsplaner under vinterperioden möjliggörs om vädret tillåter. Nya inpasseringssystemet möjliggör ökat öppethållande i sporthallar. Även införs ett försök med att möjliggöra bokning av fotbollshallen dygnet runt. Ökat öppethållande under påsk.



Kultur- och fritidsnämnd

Kultur- och fritidsförvaltningen

Kod: 1.1.3.1

Thomas Wiklund

Dnr: KFN/2023:00131

Revidering av villkor och fördelningsmodell för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler i Botkyrka kommun

Förslag till beslut

- Kultur och fritidsnämnden beslutar att justera villkor och fördelningsmodell för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler i Botkyrka kommun enligt ”Bilaga 1- Villkor och fördelningsmodell för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler i Botkyrka kommun”.

Sammanfattning av ärendet

Som en konsekvens av nya anläggningstyper samt justerade rutiner främst i syfte att förtydliga och förenkla för föreningslivet föreslås vissa justeringar. De mer påtagliga justeringarna är att genom att förkorta handläggningstider mellan ansökan och tilldelning av tider har perioderna mer anpassats efter föreningslivets behov. Bokning av fotbollsplaner under vinterperioden möjliggörs om vädret tillåter. Nya inpasseringssystemet möjliggör ökat öppethållande i sporthallar. Även införs ett försök med att möjliggöra bokning av fotbollshallen dygnet runt. Ökat öppethållande under påsk.

Ärendet

Under det senaste året har nya anläggningstyper tillkommit i kommunen samtidigt som en genomgång av rutiner och villkor genomförts behöver dokumentet uppdateras. De justerade uppgifterna framgår i allt väsentligt nedan. Därutöver har vissa förtydliganden och språkförbättrande texter justerats.



Datum för säsonger, fördelning och ansökningar

För att underlätta handläggning och bättre anpassa till föreningarnas verksamhetsperioder justeras vissa ansökningsperioder. Målet är att förkorta handläggningstiden mellan föreningarnas ansökan och besked om tilldelade tider.

Villkor för bokning av fotbollsplaner under vintersäsongen

Då vintersäsongen inte alltid innebär snötäckta planer möjliggörs för föreningslivet att även boka under denna period om vädret så medger.

Tidigare startvecka av säsong för Cricket/Friidrott/Rugby.

Under förutsättning att vädret tillåter tillåts verksamheterna Cricket/Friidrott/Rugby starta säsongen tidigare på naturgräsplaner (v15)

Ökat öppethållande

I takt med införande av kommunens nya inpasseringssystem Entryfy (QR-kod) möjliggörs för ökat öppethållande i kommunens anläggningar. Genom att systemet automatiseras med koppling till bokningssystemet och anläggningens larmanläggning behöver inte personal finnas på plats vid alla tillfällen då upplåtelse sker. Som exempel kan nämnas sporthallar där det är möjligt att boka till 24.00 alla dagar i veckan, tidigare 18.00 på lördagar respektive 22.00 övriga dagar.

Fotbollshallen tillgänglig dygnet runt

Som en test kommer fotbollshallen vara tillgänglig för bokning dygnet runt. Detta möjliggörs genom införandet av nya inpasseringssystemet. Kommunala skolor har förtur för skolundervisning vardagar 08-16.

Ökat öppethållande under påsk

Påskhelgen är en stor idrottsdag speciellt för ishockeyn som traditionellt har stort önskemål om turneringar under påsk. För att tillmötesgå behovet kommer ishallarna tillgängliggöras för bokning under påskhelgen (långfredag, påskafton, påskdagen)

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser

Underlag för beslut

Som underlag för beslut finns bilagorna

- Tjänsteskrivelse – Revidering av villkor och fördelningsmodell för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler i Botkyrka kommun.



- Bilaga 1 – Villkor och fördelningsmodell för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler i Botkyrka kommun.

Fastställd av

Titel plus namn

Titel plus namn



Villkor och fördelningsmodell för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler i Botkyrka kommun

Innehållsförteckning

Villkor och fördelningsmodell för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler i Botkyrka kommun	1
Innehållsförteckning	1
1. Fördelningsmodell för idrottsanläggningar i Botkyrka kommun	3
1.1 Inriktningsmål för fördelningsmodellen	3
1.2 Spontanidrott - allmänhetens tider	3
1.3 Allmänna villkor för uthyrning av idrottsanläggningar och lokaler	3
2. Fördelningsmodell	3
2.1 Kriterier för att fastställa fördelningsmodellerna	4
2.2 Lagidrott	4
2.3 Individuella idrotter	4
2.4 Idrottsskola och nystartad verksamhet	4
3. Rutiner för fördelning av tider och bokningar	4
3.1. Fördelningstider	4
3.2. Extra abonnemangstider	5
3.3 Strötider	5
3.4 Arrangemang	5
3.5 Matcher och tävlingar	5
4. Datum för säsonger, fördelning och ansökningar	5
5. Öppethållande	6
5.2 Period för abonnemang	7
5.3 Uthyrning utanför ordinarie öppethållande	7
5.4 Överskrida bokad tid – oplanerad övertid	7
5.5 Villkor för vinterplaner	7
6. Avbokning	7
7. Villkor för nycklar och larmkort till idrottsanläggningar	8
7.1 Larmkort	8
7.2 Nycklar	8
7.3 Hjälpa att öppna anläggning	8
8. Avgifter	9
9. Fakturering	10

10. Ordningsregler och villkor för uthyrning	11
11. Uppföljning	12
12. Förklaringar	12
Bilaga 1 Punktsystemet	14

1. Fördelningsmodell för idrottsanläggningar i Botkyrka kommun

Dessa villkor styr fördelning av hyrestider i kommunens idrottsanläggningar. Badhusen i Botkyrka och Botkyrka rackethall omfattas inte av dessa villkor. Uthyrning sker genom kultur- och fritidsförvaltningen.

1.1 Inriktningsmål för fördelningsmodellen

- Botkyrka kommuns idrottsanläggningar ska skapa goda förutsättningar för kommunens föreningsliv att bedriva verksamhet för Botkyrkas medborgare.
- Det ska finnas möjlighet för Botkyrkas medborgare att ägna sig åt spontana aktiviteter.
- Kvinnor, män, flickor, pojkar och personer med annan könsidentitet ska ha samma tillgång till kommunens idrottsanläggningar.
- Verksamhet för personer med funktionsnedsättning har hög prioritet
- Mesta möjliga rättvisa mellan idrotter och föreningar ska råda
- Kommunens idrottsprogram ska i övrigt vara vägledande

1.2 Spontanidrott - allmänhetens tider

Allmänheten ska erbjudas fasta tider för aktivitet i kommunens ishallar. Särskild satsning på organiserad spontanidrott ska erbjudas enligt beslutade överenskommelser och avtal med civilsamhället. I övrigt fortsätter utvecklingen av att skapa spontanidrottsytor och tillgängliggöra friluftsområden med motions- och skidspår samt utegym i enlighet med Botkyrka kommuns idrottsprogram för ett Botkyrka i rörelse.

Allmänhetens åkning ishallar är prioriterad och mycket uppskattad av Botkyrkabor. Tiderna fastställs inför säsong och kommuniceras ut brett i kommunen och på Fritidsbanken. Under lov planeras utökning av allmänhetens tider där så är möjligt. Under allmänhetens tider fördelas tider mellan tider då spel med klubba är tillåtet och tider då klubba inte är tillåtet. Även detta kommuniceras ut tydligt.

1.3 Allmänna villkor för uthyrning av idrottsanläggningar och lokaler

- Idrottsanläggningar hyrs i första hand ut till bidragsberättigade föreningar med säte i Botkyrka kommun. I andra hand till ej bidragsberättigade föreningar, privatpersoner och andra organisationer hemmahörande i Botkyrka. I sista hand till aktörer från andra kommuner eller företag.
- Tränings­tider fördelas under ordinarie öppettider. Helgtider på dessa anläggningar kan bokas efter att arrangemang, tävlingar och matcher är fastställda.
- Vardagar kl.16-20 prioriteras verksamhet för barn och unga i åldrarna 4-20 år.
- Närhetsprincip¹ eftersträvas för barn upp till 13 år.
- Idrottsanläggningarna kan hyras för evenemang.
- Enstaka tränings­tid kan komma att avbokas med sent varsel till förmån för beslutat evenemang eller matchspel.

¹ Se förklaring under punkt 12

2. Fördelningsmodell

Föreningar som bedriver verksamhet för barn och ungdomar och/eller elitverksamhet samt verksamhet för personer med funktionsnedsättning kommer att vara prioriterade för verksamhet i kommunens idrottsanläggningar och lokaler. Motionslag, korplag, privatpersoner eller företag kommer inte att garanteras tid, utan får ansöka om tider efter att schemat över fördelningstider är lagt. Se vidare under avsnittet om bokningsförfarande, *punkt 3*.

2.1 Kriterier för att fastställa fördelningsmodellerna

Kriterierna står nedan utan inbördes ordning. De påverkar fördelning av tider i enlighet med *bilaga 1* (punktsystemet).

- Ålder
- Antal slutförda lag i seriespel föregående tävlingssäsong, för lagidrott och antal aktiva medlemmar för individuella idrotter.
- Fördelning mellan lagidrotter och individuella idrotter baseras på antalet aktiva medlemmar.
- Tävlingsverksamhet och divisionstillhörighet
- Senior- och juniorverksamhet på högre nivå (elit)
- Inomhusidrott prioriteras i inomhushallar respektive utomhusidrotter på utomhusanläggning.
- Verksamhet för personer med funktionsnedsättning
- För fördelning av tider i sporthallar i Botkyrka kommun prioriteras verksamhet från 13 år och uppåt. Till barn upp till och med 12 år, motionsträning och privatpersoner fördelas i första hand tider i gymnastiksalar.

2.2 Lagidrott

Varje lag är garanterat ett antal timmar för träning varje vecka. Fördelningstiderna baseras på ålder eller nivå i seriespel. I *bilaga 1* framgår de fördelningstider som respektive nivå är garanterade.

Fördelning kommer att ske till de lag som genomfört hela föregående år i respektive förbunds nationella och regionala seriespel. Om nya lag startas eller lag läggs ner ska det anmälas till kultur- och fritidsförvaltningen senast datum för ”anmäla nya lag” i *tabell 1*.

2.3 Individuella idrotter

Fördelningstiderna för individuella idrotter baseras på verksamhetens omfattning enligt aktuella föreningsuppgifter och i dialog med kultur- och fritidsförvaltningen inför varje säsong.

2.4 Idrottsskola och nystartad verksamhet

Tider för idrottsskola², nystartad verksamhet och föreningsverksamhet i organiserade samarbetsformer som inte är seriespel fördelas efter överläggning med kultur- och fritidsförvaltningen. Kultur- och fritidsförvaltningen ska vara informerad om föreningens behov senast datum för ”anmäla ny verksamhet” i *tabell 1*.

3. Rutiner för fördelning av tider och bokningar

² Se förklaring under punkt 12

3.1 Fördelningstider

Hyrestider/träningsstider som är garanterade enligt fördelningsmodellen (= fördelningstider) behöver man inte ansöka om. Kultur- och fritidsförvaltningen sammanställer ett schemaförslag som skickas ut till föreningarna. Tidpunkt för detta framgår av *tabell 1*.

Tider på fotbollsplaner vintertid fördelas inte efter fördelningsprincipen. Dessa måste ansökas, datum se *tabell 1*.

3.2 Extra säsongstider

Tider som finns kvar efter att fördelningstiderna har fördelats kan hyras terminsvis. Ansökningar om extratider ska vara kommunen tillhanda senast datum ”ansökan om tider” i *tabell 1*.

Extra säsongstider kan bokas av alla, såsom föreningar, privatpersoner, korpen och företag.

3.3 Strötider

Lediga tider kan bokas för enstaka tillfällen (=strötider). Dessa kan bokas löpande under året via kommunens lokalbokningssystem www.botkyrka.se/boka

3.4 Evenemang

Med evenemang menas enstaka bokning för cup, tävling, arrangemang eller liknande. Evenemang ansöks om via Kultur- och fritidsförvaltningen evenemangsportal under period enligt *tabell 1*.

3.5 Matcher och tävlingar

Matchblock reserveras innan schemat över fördelningstider görs. Respektive specialidrottsförbund lägger sedan matchschema.

4. Datum för säsonger, fördelning och ansökningar

Tabell 1

Säsonger		Vecka	Ansökan om tider för evenemang	Slutgiltigt Schema
Utomhus	Vintersäsong	v.49-11	v.40 Vinterplan	v.45
	Huvudsäsong ^{1,2}	v.12-43	v.47	v.6
	Eftersäsong ³	v.44-11	-	-
	Cricketsäsong/ Friidrott/Rugby ⁴	v.15-43	v.47	v.8
	Fotbollshallen	v.12-43	—	v.6
Inomhus	Huvudsäsong	v.34-23	v.13	v.23
	Huvudsäsong ⁵	v.44-11	v.13	v.23
	Friidrott/Cricket	v.44-14		
	Fotbollshallen	v.44-11		v.40
Issäsong	Icke säsong ⁶	v.16/20-31	v.48	v.6
	Huvudsäsong ⁷ Brantbrink/Ishuset 2	v.32-15	v.23	v.25

	Huvudsäsong Ishuset 1	v.32-19	v.23	v.25
--	--------------------------	---------	------	------

- 1) Startvecka 12 förutsätter en väderlek som möjliggör öppnande.
- 2) Naturgräsplaner är endast öppna under perioden v18-41. Stängt v26-30, gäller inte cricket- och friidrottsarenan.
- 3) Eftersäsong kan fotbollsplaner bokas om vädret så medger. För denna period gäller ett krav att sista träningsgrupp på anläggning plockar undan målburarna.
- 4) Startvecka 15 förutsätter en väderlek som möjliggör öppnandet av cricketplanen/Friidrott/Rugby.
- 5) Kvarvarande tid av inomhussäsongen fördelas för utomhusföreningar i mån av ledig tid i inomhushallar mellan v.44-v.11
- 6) Efter ansökan och förutsättningar för uppspolning i enlighet till beslutad taxa.
- 7) Enligt separat avtal disponerar Tullinge HC Brantbrinks ishall v10-v13 samt v33-v43 för eget nyttjande.

5. Öppethållande

5.1 Ordinarie öppethållande

Sporthallar

Öppettid för uthyrning av sporthallar, enligt *Tabell 1*

<i>Bemannade hallar</i>		<i>Hallar med Entryfy/QR-kod</i>
måndag - fredag	kl. 16.00 – 22.00	16.00 – 00.00
lördag	kl. 09.00 – 18.00	08.00 – 00.00
söndag	kl. 09.00 – 22.00	08.00 – 00.00

Fotbollshallen Måndag – Söndag 00.00 – 24.00

Kommunala skolor har förtur mellan kl 08.00 – 16.00

Extraöppet på höstlov, jullov, sportlov och påsklov utöver ovanstående tider
Måndag - fredag kl. 08.00-16.00

Begränsad uthyrning

v.26-30 begränsad uthyrning kvällstid, samt period för planerat underhåll.

Utomhusplaner

Öppettid för uthyrning av utomhusplaner, enligt *tabell 1*

måndag – fredag	kl. 16.00– 22.00
lördag	kl. 09.00 – 18.00
söndag	kl. 09.00 – 22.00

Extraöppet v26-30 utöver ovanstående tider

måndag – fredag kl. 08.00 – 16.00

Begränsad uthyrning

v26-v30 endast personal dagtid I den mån bokning kan ske kvällstid finns inte tillgång till omklädningsrum.

v26-v30 naturgräsplaner stängda, gäller inte cricket- och friidrottsarenorna.

Ishallar

Öppettid för uthyrning ishallar, enligt *tabell 1*

måndag – fredag	kl. 16.00– 22.00
lördag	kl. 09.00 – 18.00
söndag	kl. 09.00 – 22.00

Extraöppet under skollov utöver ovanstående tider

Isvårdstider ishallar

Anpassas säsongvis i dialog med anläggningsdriften.

Skollokaler (gymnastiksal, klassrum, matsal, aula, slöjdsal m.m.)

Öppettid för uthyrning av skollokaler v34-v52 & v1-v24

måndag – fredag kl. 17.00 – 22.00

lördag kl. 09.00 – 18.00

söndag kl. 09.00 – 22.00

Övergripande

Helgdagar

Följande helgdagar är samtliga lokaler stängda:

Jul (dagen före julafton från kl.17.00, julafton, juldagen och annandag jul)

Nyår (nyårsafton och nyårsdagen)

Midsommar (midsommarafton och midsommardagen)

Undantag från öppettider kan beviljas efter skriftlig ansökan till lokalbokningen.

5.2 Period för säsongsbokning

Säsongsbokning löper enligt säsongerna i *tabell 1*, utan avbrott för skollov (gäller inte sommarlov). Däremot är det avbrott vid beslutade helgdagar. Det kan också bli enstaka avbrott vid beviljade evenemang.

5.3 Uthyrning utanför ordinarie öppethållande

Uthyrning utanför de ordinarie öppettiderna är möjlig. För de timmar som ligger utanför ordinarie öppettid debiteras en tilläggsavgift enligt separat beslut om avgifter. För godkända föreningar som har utbildade ledare som hanterar larmfunktioner och ansvarar för tillsyn under den bokade tiden debiteras ingen tilläggsavgift. Gäller inte ishallar.

För evenemang är sista datum för ansökan fyra månader i förväg. För träning och match är det senast en månad innan. Ansökan för evenemang görs via Botkyrka kommuns E-tjänstportal.

5.4 Överskrida bokad tid eller nyttja ej bokad tid

När ett evenemang eller annan bokning drar ut på tiden och avslutas efter det bokade klockslaget påverkar det kommunens personal och eventuellt andra hyresgäster. Därför debiteras en högre tilläggsavgift än om övertiden är planerad och bokad i förväg. Vi kallar avgiften för tilläggsavgift för oplanerad övertid/ej bokad tid.

Denna avgift har införts för att uppmuntra föreningarna att boka det antal timmar som verkligen behövs för att genomföra, avsluta och grovstäda anläggningen framför allt i samband med turneringar och matcher men gäller även träningar och mötesverksamhet.

I de fall som förseningen beror på anläggningstekniska orsaker debiteras ingen tilläggsavgift. Det kan vara strömavbrott, fel på ismaskin eller liknande.

5.5 Villkor för vinterplaner

Vecka 1-11 vinterunderhålls den uppvärmda konstgräsplanen på Brunna IP. Vinterunderhåll görs i den mån det är möjligt utan att skada underlaget och när väderförhållanden tillåter det. Kultur- och fritidsförvaltningen avgör om planen är öppen för verksamhet eller inte. Om planen är spelbar och inte avbokad kommer förening att debiteras kostnad enligt regelverket. Om

föreningen vid bokningstillfället bedömer att planen inte är spelbar och därför inte nyttjar tiden ska detta anmälas till lokalbokningen senast dagen efter. Om planen inte är spelbar kommer föreningen inte att debiteras för tiden. Gäller inte om föreningen trots underlaget väljer att nyttja hela eller delar av planen eller den bokade tiden. Detta omfattar även de konstgräsplaner där spel är möjligt utifrån väderförutsättningar under vinterperioden. Under denna period ansvarar föreningen för borttagande av målburar efter avslutad bokning.

Vinterunderhåll innebär att planen plogas men att 1-2 cm snö lämnas, för att inte skada underlaget. Planen borstas sedan för att få bort mer snö. Vinterunderhåll sker måndag-fredag mellan 08:00-16:00 vecka 1-11.

6. Avbokning

Om man inte kommer att nyttja sin hyrestid är det viktigt att avboka tiden så att andra får möjlighet att använda tiden. Om man inte har avbokat en tid som inte används debiteras en tilläggsavgift.

Avbokningsvillkor:

- Avbokning som görs mindre än två veckor vid evenemang debiteras med halva kostnaden.
- Avbokning av tid ska ske senast 24 timmar innan den bokade tiden för att tiden ska krediteras.
- Tid som avbokas efter 24 timmar innan men före den bokade tiden debiteras ordinarie taxa.
- Tid som inte avbokas och inte heller används debiteras en avgift utöver ordinarie hyra.

7. Villkor för nycklar och passerkort/larmkort till anläggningar

Vid de anläggningar som fortfarande har kvar passerkortslösning så får föreningar och hyresgäster, mot en kostnad, tillgång till larmkort och/eller nycklar för inpassering i lokalerna. Hyresgäster som hyr vid enstaka tillfälle kan i stället bli insläppt av idrottsplatspersonal.

7.1 Passerkort/Larmkort

Föreningar och hyresgäster köper passerkort/larmkort av kultur- och fritidsförvaltningen. Ett passerkort/larmkort kan återanvändas flera säsonger. En riktlinje är två passerkort/larmkort per träningsgrupp. Passerkort/Larmkort ska kvitteras ut av föreningsrepresentant på kultur- och fritidsförvaltningen. Föreningen ska föra register över användare och kortnumren för att de ska kunna återanvändas.

Kortet laddas med uppgifter om lokal och tidsperiod. När bokningen löper ut upphör passerkort/larmkortet att fungera. Passerkort/Larmkort kan återanvändas nästa säsong då det kan laddas med nya uppgifter.

Borttappat kort ska utan dröjsmål meddelas lokalbokningen. Kortet ersätts genom att hyresgästen köper ett nytt kort. Avgiften för passerkort/larmkort fastställs av kultur- och fritidsnämnden.

7.2 Nycklar

Nycklar kvitteras ut av representant för föreningen och återlämnas när abonnemangstiden löper ut. Avgiften för nycklar fastställs av kultur- och fritidsnämnden.

Om nyckel förloras ska det anmälas till lokalbokningen och även polisanmälas av föreningen/hyresgästen. I de fall där borttappade nycklar gör att kommunen måste byta lås kommer kostnaden att debiteras föreningen.

7.3 Hjälp att öppna anläggning

Om föreningen/hyresgästen tillkallar idrottsplatspersonal för att öppna lokalen trots att man har QR-kod, kvitterat ut larmkort eller nyckel för just den bokningen debiteras en serviceavgift.

Detta gäller inte om man tillkallar idrottsplatspersonal på grund av anläggningstekniska problem, exempelvis fel på larmanordning eller felaktig hantering av tidigare användare.

7.4 Entryfy / QR kod

Merparten av kommunens idrotts och mötesanläggningar har försetts med nytt inpasseringssystem i form av QR-Kod. Förening som bokar lokal får inloggningsuppgifter till en app som laddas ner på ledarens telefon. När ledare kommer till anläggningen läses QR-koden mot kommunens bokningssystem som kontrollerar att föreningen/hyresgästen har en aktiv bokning i anläggningen. Tillträde till ytterdörr/omklädningsrum är 30 minuter för bokningens början. Vid bokningens start tänds belysningen i anläggningen och lyser så länge föreningen har en aktiv bokning. Vid matchspel har föreningen tillträde till omklädningsrum 60 minuter före bokningens start.

8. Avgifter

Kultur – och fritidsnämnden beslutar om avgifter i kommunens anläggningar.

8.1 Definition av bidragsbeviljade föreningar:

Bidragsbeviljade föreningar är alla föreningar som får föreningsbidrag av kommunen, oavsett om de är idrottsföreningar, övriga föreningar eller konstnärliga föreningar, och oavsett åldern på medlemmarna. Idrottsföreningar med ungdomsverksamhet kommer att prioriteras i fördelningen av anläggningstider.

8.2 Flytt av material

Kommunen kan på hyresgästens förfrågan flytta innebandysargar, 5-spelsmål, bordtennisbord och visst gymnastikmaterial mellan anläggningar i samband med arrangemang. Dock endast om det finns ledigt material. Övrigt material transporteras ej mellan anläggningar.

9. Fakturering

Fakturering sker månadsvis och i efterskott, enligt av Kultur- och fritidsnämnden fastställda taxor. Föreningar med skulder till Botkyrka kommun debiteras med förskottsfakturering. Hyresgäster har även rätt till att välja förskottsfakturering om så önskas. För hela faktureringsvillkoren hänvisas till kultur- och fritidsnämndens ärende som finns också på botkyrka.se

10. Ordningsregler och villkor för uthyrning

- Vid föreningsaktivitet ska alltid en ansvarig ledare finnas på plats un-

der hela hyrestiden. Ansvarig ledare ska känna till och följa säkerhetsföreskrifter för den aktuella anläggningen. Det är föreningens/hyresgästens ansvar att ta del av säkerhetsföreskrifterna.

- Idrottsanläggningarna får inte hyras ut i andra hand. Undantagsfall är när det sedan tidigare finns gällande skriftligt avtal med kultur- och fritidsförvaltningen.
- Styrketräningsrum får endast användas av idrottsföreningars aktiva medlemmar under av föreningen bokade tider.
- Omklädningsrum får tas i bruk tidigast 30 minuter före hyrestidens början, och ska lämnas senast 30 minuter efter hyrestidens slut. Vid bokad match eller evenemang gäller 60 minuter före hyrestidens början.
- I inomhusanläggningar får man endast använda inomhusskor som inte färgar av sig. Det är under inga omständigheter tillåtet att disponera utomhusredskap i våra inomhushallar.
- Ej heller tillåtet att använda klister, harts eller liknande om det inte finns angivet i anläggningens beskrivning i bokningssystemet. Om detta inte följs debiteras föreningen en tilläggsavgift motsvarande ”Hyresgäst har inte grovstädad efter bokning”
- Vid match har den hyrande föreningen ansvar för att gästande förening känner till och följer dessa ordningsregler.
- Tillfällig reklam får sättas upp vid i samband med match/tävling under hyrestiden. Reklam får inte sättas upp på ett sätt så att anläggningen skadas och den ska tas ner direkt efter hyrestidens slut. Permanent reklam kan tillåtas efter skriftlig överenskommelse med kultur- och fritidsförvaltningen samt därefter erhållande av bygglov i förekommande fall.
- Hyresgästen ska lämna anläggningen grovstädad. Det betyder att skräp, lera och grov smuts inte ska förekomma och att redskap ska vara återställda på sin ursprungliga plats. Detta gäller både inomhus- eller utomhusarena samt omklädningsrum. Om detta inte görs debiteras en avgift enligt fastställd prislista.
- Lokaler ska lämnas stängda och låsta och i förekommande fall, larmade enligt anvisningarna. Om detta inte görs debiteras en avgift enligt fastställd prislista.
- I lokalerna råder det förbud vad gäller konsumtion av alkohol, rökning och förtäring utav nötter och fisk med hänvisning till luftburna allergier. Djur får inte vistas inomhus i anläggningarna.
- Hyrestagaren är skyldig att sanningsenligt uppge arrangemangets innehåll och inriktning och även informera kultur- och fritidsförvaltningen om det kan finnas en risk för ordningsstörning eller hotbild mot det aktuella arrangemanget eller verksamheten.
- Verksamhet i lokaler som hyrs ut av kultur och fritidsförvaltningen ska inte strida mot demokratiska värderingar. Verksamheten ska respektera och ställa sig bakom grundläggande demokratiska principer och värna om alla människors lika värde, rättvisa, jämlikhet och

mänskliga rättigheter. Genom bokning intygar hyrestagaren att verksamheten i det aktuella ärendet uppfyller villkoren. Om skyldigheterna inte uppfylls äger kultur- och fritidsförvaltningen rätt att neka uthyrning när kännedom om detta uppstår, samt stänga av den aktuella hyrestagaren från möjligheten att hyra lokal inom en begränsad tidsperiod. Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätt att neka uthyrning av säkerhetsskäl.

- Övernattning är endast tillåten i samband med evenemang och ska anges i ansökan. Hyresgästen är skyldig att ta kontakt med brandmyndigheten som ska ha gett sitt skriftliga tillstånd.
- Falskt larm som utlöses under hyrestiden kommer att debiteras hyresgästen enligt fastställd prislista.
- Skador eller slitage som beror på att man inte har följt dessa ordningsregler debiteras av kultur- och fritidsförvaltningen till den hyrande föreningen eller organisationen. Gäller även skadegörelse eller åverkan på anläggningen eller anläggningens utrustning.
- Skada eller fel på lokal och inventarier ska utan dröjsmål, senast dagen efter, anmälas via [e-post till ids@botkyrka.se](mailto:ids@botkyrka.se)
- Om en hyresgäst inte nyttjar en säsongsbokning vid upprepade tillfällen kan tiden avbokas.
- Om man bryter mot ordningsreglerna vid upprepade tillfällen kan laget, föreningen, personen eller organisationen bli avstängd från alla eller delar av bokade tider.

11. Uppföljning

Kultur- och fritidsförvaltningen genomför regelbundet kontroller av att fördelningsprinciperna och ordningsreglerna efterföljs.

12. Förklaringar

Fördelningsmodell	Det system som ligger till grund för fördelning av tider i lokaler/anläggningar.
Närhetsprincip	Föreningens huvudsakliga upptagningsområde styr i möjligaste mån tidsfördelningen för barn upp till 13 år. Botkyrka kommun strävar efter att barn ska ha nära till anläggningarna.
Elitverksamhet	Definition enligt riksidrottsförbundet. Garanterad miniminivå av träningstider enligt specialidrottsförbundens riktlinjer, där så är möjligt.
Senior	Föreningens vuxenverksamhet.
Junior	Enligt respektive specialförbunds definition.
Inom-/utomhusidrott	Som inomhusidrotter räknas de idrotter som har sin huvudsakliga tävlingssäsong inomhus. Och tvärtom.
Idrottsskolor	Idrottsverksamhet arrangerad av en förening för barn under 8 år.

Beskriver rutiner för brand, larm och säkerhet i anläggningarna.

13. Bilaga 1 Punktsystemet

Så här beräknas den fördelningstid varje typ av lag har rätt till:

Totalt antal bokningsbara timmar för
varje anläggningstyp per vecka = x tim.

Anläggningstyper är ishallar, konst/naturgräsplaner, sporthallar och gymnastiksalar.

Tid för allmänheten, övrig bokningsbar tid och
tid för seniorer = y, dras av från den bokningsbara tiden.

x - y = tillgänglig tid att fördela

Varje förening får ett antal punkter baserat på antal lag och ålder på grupperna. Punkterna ger fördelningstid till föreningen. Föreningen fördelar sedan tiderna till de olika lagen. Seniorer är inte värda punkter, bara fast tid. Fördelningen av tid för seniorer följer respektive specialidrottsförbunds rekommendationer.

Antal punkter baseras på antal lag och idrottsskolegrupper. Lagen ger mer punkter ju äldre de är enligt schema 1. Punkter delas med tillgänglig tid. Då får man veta hur många minuter anläggningstid varje punkt är värd.

Verksamhet	Punkter	Fast tid
Division 1		x tim/veckan
Division 2		x tim/veckan
Division 3		x tim/veckan
Division 4		x tim/veckan
Division 5 –		x tim/veckan
P/F 17-18	4	
P/F 16	4	
P/F 15	3	
P/F 14	3	
P/F 13	3	
P/F 12	2	
P/F 11	2	
P/F 10	2	
P/F 9	1	
P/F 8	1	
Idrottsskola	1	

Exempel: Föreningen IFK Klubben har 2 lag pojkar 10, 1 lag flickor 11, 1 lag flickor 15, 1 lag Pojkar 16. Det ger föreningen följande poäng:

2 x 2
1 x 2
1 x 3
1 x 4 = 13 punkter.

Föreningen bedriver verksamhet på fotbollsplan. Vi antar att det finns 1000 tillgängliga timmar att fördela (y) på konstgräsplan under en säsong.

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Taxor och avgifter för idrottsanläggningar, skollokaler och Botvidsgården

Förslag till beslut

Kultur och fritidsnämnden beslutar att:

1. Justering och revidering av taxor och avgifter för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler beslutas enligt Bilaga 1 Taxor och avgifter för idrottsanläggningar och skollokaler.
2. Prissättning för Botvidsgården fastställs i enlighet med, Bilaga 2 prissättning Botvidsgården.

Sammanfattning

I syfte att förbättra förutsättningarna för föreningar och enskilda Botkyrkabor föreslås reviderade taxor och avgifter för hyra av idrottslokaler och skollokaler. Därutöver fastställs taxor för uthyrning av kommunens kollogård, Botvidsgården. De väsentliga justeringarna är: Timtaxa för uppvärmd vinterfotbollsplan höjs för taxegruppen företag samt föreningar och privatpersoner utanför Botkyrka. När så är möjligt att spola upp kommunens ishallar före säsong så ersätts veckotaxan med en timtaxa. I övrigt innehåller ärendet smärre justeringar och förtydliganden.



Kultur- och fritidsnämnd

Kultur- och fritidsförvaltningen

Kod: 1.1.3.1

Thomas Wiklund

Dnr: KFN/2023:00130

Taxor och avgifter för idrottsanläggningar, skollokaler och Botvidsgården

Förslag till beslut

Kultur och fritidsnämnden beslutar att:

- Justering och revidering av taxor och avgifter för uthyrning av idrottsanläggningar och skollokaler beslutas enligt Bilaga 1 Taxor och avgifter för idrottsanläggningar och skollokaler.
- Prissättning för Botvidsgården fastställs i enlighet med, Bilaga 2 prissättning Botvidsgården.

Sammanfattning av ärendet

I syfte att förbättra förutsättningarna för föreningar och enskilda Botkyrkabor föreslås reviderade taxor och avgifter för hyra av idrottslokaler och skollokaler. Därutöver fastställs taxor för uthyrning av kommunens kollogård, Botvidsgården. De väsentliga justeringarna är: Timtaxa för uppvärmd vinterfotbollsplan höjs för taxegruppen företag samt föreningar och privatpersoner utanför Botkyrka. När så är möjligt att spola upp kommunens ishallar före säsong så ersätts veckotaxan med en timtaxa. I övrigt innehåller ärendet smärre justeringar och förtydliganden.

Ärendet

Utifrån förändringar i verksamheter och anläggningsutbud finns behov av att regelbundet revidera beslutade taxor och avgifter för idrottsanläggningar och skollokaler. Nedan följer beskrivning av huvudsakliga justeringar.

Taxor och avgifter för idrottsanläggningar och skollokaler

Timtaxan för uppvärmd vinterfotbollsplan höjs för taxegruppen företag samt föreningar och privatpersoner utanför Botkyrka. Timtaxan har bedömts i en



omvärldsanalys ligga förhållande vis låg vilket kan motivera en höjning som då enbart kommer påverka Botkyrkas föreningsliv på ett positivt sätt.

Taxesättning för ishallar under icke säsong:

När så varit möjligt har Botkyrkas ishallar kunnat spola upp tidigare eller hålla is under icke säsong. Vid dessa tillfällen har en veckotaxa tillämpats. Veckotaxan föreslås ersättas med en timtaxa. Detta till största del för att möjliggöra för fler föreningar att boka tider under dessa timmar och med det maximera beläggningen.

Förtydligande av taxekategori 1

Taxekategori 1 gäller förutom för bidragsberättigade föreningar även kommunala förvaltningar och verksamheter. Detta har tillämpats genom åren men i taxeärendet från 2019 föll denna rad bort varför den nu åter finns på plats igen.

Botvidsgården

Från 1 oktober möjliggörs återigen nyttjande och bokning av kommunens kollogård i Trosa, Botvidsgården. Gården har stått tom under de senaste åren men har nu genom KoF utrustats för att kunna erbjuda verksamhet. I huvudsak kommer gården upplåtas för kolloverksamhet med prioritet på funkisverksamhet, men även för lägerverksamhet och konferenser. Gården är fullt utrustad och erbjuder med sina 12 rum även sängplatser för c:a 40 personer. Under oktober kommer en särskild hemsida att skapas för att marknadsföra gården både bland föreningslivet men även inom kommunens alla förvaltningar som kommer kunna hyra anläggningen till kraftigt subventionerade priser.

Justering av förtydliganden kopplade till taxorna

Vissa taxekolumner har hänvisning till förklarande text. Dessa förklaringar har i vissa fall varit otydliga och har nu justerats.

Ekonomiska konsekvenser

Det föreligger inga ekonomiska konsekvenser i och med beslutet

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse - Taxor och avgifter för idrottsanläggningar, skollokaler och Botvidsgården
- Bilaga 1 Taxor och avgifter för idrottsanläggningar och skollokaler.
- Bilaga 2 prissättning Botvidsgården.
- Bilaga 3 Taxor och avgifter för idrottsanläggningar och skollokaler med prisjusteringar i rätt.



Fastställd av

Helena Hellström, Kultur- och Fritidsdirektör

Linus Söderling, Biträdande Kultur- och Fritidsdirektör & Verksamhetschef
Bad, Idrott och Motion

Taxor och avgifter för idrottsanläggningar och skollokaler från 2024 (KOF/2023:00130)

Version 1 oktober 2023

Objekttyp	Avgift per timme (om ej annat anges)		
	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
	Bidragsberättigade föreningar från Botkyrka samt kommunala enheter ⁷⁾	Privatpersoner och ej bidragsberättigade föreningar från Botkyrka	Företag samt föreningar och privatpersoner från andra kommuner
Sporthall, mått minst 16x36 m	100 kr	300 kr	450 kr
Gymnastiksal, rum för judo, bordtennis eller squash	60 kr	100 kr	300 kr
Styrketräningsrum	60 kr	-	-
Botkyrka Cricketcenter	150 kr	300 kr	600 kr ⁶⁾
Botkyrka Cricketcenter slagbur	75 kr	150 kr	300 kr ⁶⁾
Fotbollsplan, konstgräs 5-spels	50 kr	100 kr	250 kr
Fotbollsplan, konstgräs 7-spels	75 kr	150 kr	300 kr
Fotbollsplan, konstgräs 11-spels	150 kr	300 kr	600 kr
Fotbollsplan gräs 11-spels	150 kr	300 kr	600 kr
Fotbollshall konstgräs 7-spels	100 kr	300 kr	450 kr
Vinterplan, plogad	300 kr	600 kr	1 000 kr
Vinterplan, uppvärmd	400 kr	800 kr	2 300 kr
Friidrottsarena, exkl. gräsplan	100 kr	300 kr	500 kr
Friidrottsarena, inkl. gräsplan	150 kr	400 kr	600 kr
Friidrottsarena enbart gräsyta	75 kr	150 kr	300 kr
Eklids "LillaFri"	75 kr	150 kr	300 kr
Trampetthall	60 kr	100 kr	300 kr
Ishall			
icke säsong, veckopris ⁸⁾	1 000 kr	2 000 kr	3 000 kr
huvudsäsong	150 kr	600 kr	1 200 kr
sommar ej uppspolad is	60 kr	150 kr	300 kr
Isbana utomhus	75 kr	150 kr	300 kr
Endast omklädningsrum	30 kr	75 kr	100 kr
Aula	75 kr	300 kr	500 kr
Matsal	60 kr	250 kr	400 kr
Konferensrum/Möteslokal	45 kr	150 kr	250 kr
Botkyrka skyttecenter Medl.avgift	1 000 kr/år ⁵⁾	2 500 kr/tillfälle	2 500 kr/tillfälle
Skolsal	45 kr	150 kr	250 kr
Skolsal för övernattnig	200 kr/natt*)	300 kr/natt*)	400 kr/natt*)
Konferensrum för övernattnig	300 kr/natt*)	400 kr/natt*)	500 kr/natt*)
Gymnastiksal för övernattnig	400 kr/natt *)	700 kr/natt *)	1200 kr/natt *)
Sporthall för övernattnig	700 kr/natt *)	1000 kr/natt *)	2100 kr/natt *)

*) natt = kl. 18-08

Övriga avgifter för idrottsanläggningar och skollokaler

Avgift för ej nyttjad tid, per bokning, tillägg till ordinarie timtaxa	500 kr
Avgift för larm/passerkort	150 kr
Avgift för nyckel prisgrupp 1	180 kr
Avgift för nyckel prisgrupp 2	275 kr
Serviceavgift för att öppna anläggning som har kortläsare eller QR-kod	500 kr
Tilläggsavgift för oplanerad bokning/övertid, tillägg till ordinarie timtaxa	800 kr/tim
Bokning av ishall utanför ordinarie öppettid, tillägg till ordinarie timtaxa	800 kr/tim
Bokning utanför ordinarie öppettid som kräver personal, tillägg till ordinarie timtaxa	400 kr/tim ^{1) 4)}
Bokning under storhelg som kräver personal, tillägg till ordinarie timtaxa	800 kr/tim ²⁾
Anläggningen lämnad olåst vid hyrestidens slut	1000 kr ³⁾
Hyresgästen har inte plockat bort material/sarg	1000 kr
Hyresgästen har inte grovstädat efter bokning	1000 kr
Hyresgästen har inte grovstädat efter turnering eller evenemang	4000 kr
Kostnad, per gång, för att beställa extra städning i samband evenemang (Stor anläggning)	1800 kr
Kostnad, per gång, för att beställa extra städning i samband evenemang (Mindre anläggning)	1500 kr
Larmutryckning som orsakats av falskt larm	verklig kostnad
Skadegörelse eller stöld	verklig kostnad

- 1) Förbundssanktionerade arrangemang, med motsvarande SM-status, kan bokas utanför ordinarie öppettid till ordinarie taxa. Gäller även godkända föreningar med utbildad ledare som ansvarar för larm och tillsyn under bokningstiden.
- 2) Helger som är storhelg är definierade i särskilt beslut om öppethållande i Botkyrka kommuns idrottsanläggningar.
- 3) När skadegörelse eller stöld har skett på grund av att anläggningen inte varit låst tillkommer även verklig kostnad för skadegörelsen.
- 4) Maximalt 800 kr extra per timme, även om tre eller fler anläggningar används samtidigt.
- 5) Regional anläggning för anslutna föreningsmedlemmar enligt avtal med Stockholm stad och Huddinge kommun. 1000 kr per person och år debiteras respektive förening årsvis, gäller personer över 18 år.
- 6) Gäller inte de föreningar som ingår i det regionala avtalet med Huddinge kommun
- 7) Kommunala enheter eller förvaltningar. Kommunala skolor kan avgiftsfritt nyttja anläggning, ej specialsäl, för skolundervisning vardagar 8-16. Skolor kan även under övrig tid avgiftsfritt nyttja klassrum/aula/matsal i den egna skolan.
- 8) Om uppspolning/förlängning är möjlig förutsätter priset en total veckobeläggning om minst 40 timmar.

Prissättning Botvidsgården gällande från 1 oktober 2023

Bidragsberättigade Botkyrkaföreningar och Botkyrkas kommunala verksamheter samt skolor verksamma i Botkyrka

1. Per dag utan övernattning 2.000 kr
2. Per dag med övernattning 3.000 kr
3. Per helg (fre-sön) med övernattning 4.000 kr
4. Kortvecka (mån-tor) med övernattning 4.000 kr
5. Vecka (mån-sön) med övernattning 5.000 kr

Övriga ideella föreningar och kommunal verksamhet oavsett kommuntillhörighet

6. Per dag utan övernattning 3.000 kr
7. Per dag med övernattning 4.000 kr
8. Per helg (fre-sön) med övernattning 6.000 kr
9. Kortvecka (mån-tor) med övernattning 6.000 kr
10. Vecka (mån-sön) med övernattning 8.000 kr

Övriga

11. Per dag utan övernattning 4.000 kr
12. Per dag med övernattning 6.000 kr
13. Per helg (fre-sön) med övernattning 8.000 kr
14. Kortvecka (mån-tor) med övernattning 8.000 kr
15. Vecka (mån-sön) med övernattning 12.000 kr

Taxor och avgifter för idrottsanläggningar och skollokaler från 2024 (KOF/2023:00130)

Version 1 oktober 2023

Objekttyp	Avgift per timme (om ej annat anges)		
	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3
	Bidragsberättigade föreningar från Botkyrka samt kommunala enheter ⁷⁾	Privatpersoner och ej bidragsberättigade föreningar från Botkyrka	Företag samt föreningar och privatpersoner från andra kommuner
Sporthall, mått minst 16x36 m	100 kr	300 kr	450 kr
Gymnastiksal, rum för judo, bordtennis eller squash	60 kr	100 kr	300 kr
Styrketräningsrum	60 kr	-	-
Botkyrka Cricketcenter	150 kr	300 kr	600 kr ⁶⁾
Botkyrka Cricketcenter slagbur	75 kr	150 kr	300 kr ⁶⁾
Fotbollsplan, konstgräs 5-spels	50 kr	100 kr	250 kr
Fotbollsplan, konstgräs 7-spels	75 kr	150 kr	300 kr
Fotbollsplan, konstgräs 11-spels	150 kr	300 kr	600 kr
Fotbollsplan gräs 11-spels	150 kr	300 kr	600 kr
Fotbollshall konstgräs 7-spels	100 kr	300 kr	450 kr
Vinterplan, plogad	300 kr	600 kr	1 000 kr
Vinterplan, uppvärmd	400 kr	800 kr	(1 600) 2 300 kr
Friidrottsarena, exkl. gräsplan	100 kr	300 kr	500 kr
Friidrottsarena, inkl. gräsplan	150 kr	400 kr	600 kr
Friidrottsarena enbart gräsyta	75 kr	150 kr	300 kr
Eklids "LillaFri"	75 kr	150 kr	300 kr
Trampetthall	60 kr	100 kr	300 kr
Ishall			
icke säsong ⁸⁾	(40Tkr/v) 1 000 kr	(50Tkr/v) 2 000 kr	(60Tkr/v) 3 000 kr
huvudsäsong	150 kr	600 kr	1 200 kr
sommar ej uppspolad is	60 kr	150 kr	300 kr
Isbana utomhus	75 kr	150 kr	300 kr
Endast omklädningsrum	30 kr	75 kr	100 kr
Aula	75 kr	300 kr	500 kr
Matsal	60 kr	250 kr	400 kr
Konferensrum/Möteslokal	45 kr	150 kr	250 kr
Botkyrka skyttecenter Medl.avgift	1 000 kr/år ⁵⁾	2 500 kr/tillfälle	2 500 kr/tillfälle
		--	--
Skolsal	45 kr	150 kr	250 kr
Skolsal för övernattnig	200 kr/natt*)	(Ny) 300 kr/natt*)	(Ny) 400 kr/natt*)
Konferensrum för övernattnig	300 kr/natt*)	(Ny) 400 kr/natt*)	(Ny) 500 kr/natt*)
Gymnastiksal för övernattnig	400 kr/natt *)	700 kr/natt *)	1200 kr/natt *)
Sporthall för övernattnig	700 kr/natt *)	1000 kr/natt *)	2100 kr/natt *)

*) natt = kl. 18-08

Övriga avgifter för idrottsanläggningar och skollokaler

Avgift för ej nyttjad tid, per bokning, tillägg till ordinarie timtaxa	500 kr
Avgift för larm/passerkort	150 kr
Avgift för nyckel prisgrupp 1	180 kr
Avgift för nyckel prisgrupp 2	275 kr
Serviceavgift för att öppna anläggning som har kortläsare eller QR-kod	500 kr
Tilläggsavgift för oplanerad bokning/övertid, tillägg till ordinarie timtaxa	800 kr/tim
Bokning av ishall utanför ordinarie öppettid, tillägg till ordinarie timtaxa	800 kr/tim
Bokning utanför ordinarie öppettid som kräver personal, tillägg till ordinarie timtaxa	400 kr/tim ^{1) 4)}
Bokning under storhelg som kräver personal, tillägg till ordinarie timtaxa	800 kr/tim ²⁾
Anläggningen lämnad olåst vid hyrestidens slut	1000 kr ³⁾
Hyresgästen har inte plockat bort material/sarg	1000 kr
Hyresgästen har inte grovstädat efter bokning	1000 kr
Hyresgästen har inte grovstädat efter turnering eller evenemang	4000 kr
Kostnad, per gång, för att beställa extra städning i samband evenemang (Stor anläggning)	1800 kr
Kostnad, per gång, för att beställa extra städning i samband evenemang (Mindre anläggning)	1500 kr
Larmutryckning som orsakats av falskt larm	verklig kostnad
Skadegörelse eller stöld	verklig kostnad

- 1) Förbundssanktionerade arrangemang, med motsvarande SM-status, kan bokas utanför ordinarie öppettid till ordinarie taxa. Gäller även godkända föreningar med utbildad ledare som ansvarar för larm och tillsyn under bokningstiden.
- 2) Helger som är storhelg är definierade i särskilt beslut om öppethållande i Botkyrka kommuns idrottsanläggningar.
- 3) När skadegörelse eller stöld har skett på grund av att anläggningen inte varit låst tillkommer även verklig kostnad för skadegörelsen.
- 4) Maximalt 800 kr extra per timme, även om tre eller fler anläggningar används samtidigt.
- 5) Regional anläggning för anslutna föreningsmedlemmar enligt avtal med Stockholm stad och Huddinge kommun. 1000 kr per person och år debiteras respektive förening årsvis, gäller personer över 18 år.
- 6) Gäller inte de föreningar som ingår i det regionala avtalet med Huddinge kommun
- 7) Kommunala enheter eller förvaltningar. Kommunala skolor kan avgiftsfritt nyttja anläggning, ej specialsäl, för skolundervisning vardagar 8-16. Skolor kan även under övrig tid avgiftsfritt nyttja klassrum/aula/matsal i den egna skolan.
- 8) **Om uppspolning/förlängning är möjlig förutsätter priset en total veckobeläggning om minst 40 timmar.**

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Kulturstödsavtal 2024 byggnadsföreningen Heijmdal/Tumba scenen

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar kulturstöd på 1 012 000 kr/år enligt avtal med Byggnadsföreningen Heijmdal.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur-och fritidsförvaltningen att teckna avtal om kulturstöd med Byggnadsföreningen Heijmdal.

Sammanfattning

Botkyrka har en lång tradition av nära samverkan med föreningslivet i kommunen som med sina verksamheter kompletterar kommunens kulturutbud och möjliggör kulturella mötesplatser till medborgarna.

Samverkan regleras genom avtal om kulturstöd. Kulturstödet till Byggnadsföreningen Heijmdal syftar till att göra det möjligt för drift och verksamhet av Tumba scenen som en kulturell mötesplats för Botkyrkas medborgare. Kulturstödet är på 1 012 000 kr/år och avtalsperioden avser 2024.

Avtalet är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Byggnadsföreningen Heijmdal, ”Avtal mellan Botkyrka Kommun och Byggnadsföreningen Heijmdal för verksamhet och drift av Tumbascenen 2023” som beslutades av Kultur- och fritidsnämnden den 5 december 2022 (KFN/2022:00382) Båda parter är överens att nuvarande kulturstödsavtal fortsätter i dess nuvarande form, dock med en gemensam önska att under 2024 göra ett omtag för att tillsammans ta fram en ny vision och utveckling av Tumba scenen.



Kultur- och fritidsnämnd

Kultur- och fritidsförvaltningen

Kod: 3.6.0.3

Berivan Yildiz

Dnr: KFN/2023:00272

Kulturstödsavtal 2024 byggnadsföreningen Heijmdal/Tumba scenen

Förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beviljar kulturstöd på 1 012 000 kr/år enligt avtal med Byggnadsföreningen Heijmdal.
2. Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt kultur-och fritidsförvaltningen att teckna avtal om kulturstöd med Byggnadsföreningen Heijmdal.

Sammanfattning av ärendet

Botkyrka har en lång tradition av nära samverkan med föreningslivet i kommunen som med sina verksamheter kompletterar kommunens kulturutbud och möjliggör kulturella mötesplatser till medborgarna.

Samverkan regleras genom avtal om kulturstöd. Kulturstödet till Byggnadsföreningen Heijmdal syftar till att göra det möjligt för drift och verksamhet av Tumba scenen som en kulturell mötesplats för Botkyrkas medborgare. Kulturstödet är på 1 012 000 kr/år och avtalsperioden avser 2024.

Avtalet är en fortsättning av tidigare avtal mellan Botkyrka kommun och Byggnadsföreningen Heijmdal, ”Avtal mellan Botkyrka Kommun och Byggnadsföreningen Heijmdal för verksamhet och drift av Tumbascenen 2023” som beslutades av Kultur- och fritidsnämnden den 5 december 2022 (KFN/2022:00382) Båda parter är överens att nuvarande kulturstödsavtal fortsätter i dess nuvarande form, dock med en gemensam önska att under 2024 göra ett omtag för att tillsammans ta fram en ny vision och utveckling av Tumba scenen.



Ärendet

Byggnadsföreningen Heijmdal hyr ut samlingslokaler och bedriver egen verksamhet med filmvisningar och live bio. Tumbascenen är Botkyrka kommuns enda egna scen för kulturarrangemang och en viktig samlingslokal. Verksamheten ska bidra till kommunens position som ”Långt ifrån lagom” och ge möjlighet för kommunens invånare att ta del av föreställningar, filmvisningar och lokaler för olika typer av evenemang.

Avtalets giltighetsperiod

Om kulturstödsavtalen

Botkyrka kommun har en lång tradition av nära samverkan med professionella kulturaktörer i kommunen som med sina verksamheter långsiktigt kompletterar kommunens kulturpedagogiska utbud till barn och unga inom och utanför skolan samt ökar kulturutbudet i kommunen. Kulturstödet skapar förutsättningar för dessa aktörer att erbjuda en bredd i kulturpedagogisk och publik verksamhet, program på helger och skollov, feriejobb till ungdomar med mera.

Sammantaget för kulturstöden är att de ska bidra till kommunens position som ”Långt ifrån lagom” och stärka Botkyrkas kreativa strategi med kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Enligt Kultur- och fritidsnämnden rutiner för hantering av kulturstöd, (KOF/2017:68) redovisas alla avtal om kulturstöd i ett anmälningsärende i form av en statusredovisning i december månad varje år. Syftet är att öka möjligheten för nämnden att få en samlad bild av kommunens kulturstöd.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Tumba scenen är Botkyrka kommuns enda egna scen för kulturarrangemang och en viktig samlingslokal. Förvaltningen föreslår fortsatt ekonomiskt stöd till Byggnadsföreningen Heijmdal verksamhet i och drift av Tumbascenen.

Verksamheten ska samarbeta kring de delar av Byggnadsföreningen Heijmdal verksamhet som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka. Verksamheten skall också ge möjlighet till Byggnadsföreningen Heijmdal att driva Tumbascenen som kulturell mötesplats.

Avtalet gäller under perioden 2024. Båda parter är överens att nuvarande kulturstödsavtal fortsätter i dess nuvarande form, dock med en gemensam önska att under 2024 göra ett omtag för att tillsammans ta fram en ny vision och utveckling av Tumba scenen.

Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:



1. Barn
2. Seniorer
3. Unga/Unga Vuxna

Verksamheten

Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:

1. Uthyrning av lokaler
2. Kulturverksamhet i form av biovisningar och digitala operavisningar
3. Drift av Tumbascenen

Verksamheten ska genomföras i Botkyrka om inte annat skriftligen särskilt överenskommes med kultur- och fritidsförvaltningen.

Fullständig beskrivning av Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan i vilken ansvarsfördelning för driftsansvaret, taxor för lokalyror och prioriteringsordning för tillgång till lokaler anges. Verksamhetsplanen skall också inkludera mål och kommunikationsplan.

Om inte annat skriftligen särskilt överenskommes med kultur- och fritidsförvaltningen ska verksamheten genomföras i Botkyrka.

En årlig verksamhetsplan beskriver verksamheten som utvecklas i samverkan med Byggnadsföreningen Heijmdal. Verksamhetsplanen skall inkludera mål, budget, uppgifter om vilken typ av statistik som skall rapporteras och kommunikationsplan.

Ekonomiska konsekvenser

Kulturstödet på 1 012 000 kr till Byggnadsföreningen Heijmdal ryms inom ram.

Underlag för beslut

- Tjänsteskrivelse - Kulturstödsavtal Byggnadsföreningen Heijmdal/Tumba scenen KFN/2023:00272
- Avtal om kulturstöd för Byggnadsföreningen Heijmdals verksamhet i och drift av Tumbascenen.

Fastställd av



Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör

Berivan Yildiz
**Verksamhetschef
Kultur och ung fritid**

Skickas till

Byggnadsföreningen Heijmdal



Referens

Verksamhetschef Kultur och ung fritid
Berivan Yildiz

Mottagare

Byggnadsföreningen Heijmdal
Peter Edsbrand

Parter:

Botkyrka kommun
Kultur- och fritidsförvaltningen
Org nr 212000-2882

Byggnadsföreningen Heijmdal

Org nr 712800-0325

Botkyrka kommun
147 85 Tumba

Box 67
147 21 Tumba

Kontaktperson
Berivan Yildiz
berivan.yildiz@botkyrka.se
08-530 610 00

Kontaktpersoner
Peter Edsbrand, verksamhetschef
peter.edsbrand@gmail.com
Mattias Gökinan, ordförande
mattias.gokinan@socialdemokraterna.se

Avtal om kulturstöd för Byggnadsföreningen Heijmdals verksamhet i och drift av Tumbascenen

Parterna

Botkyrka kommun förvaltar en plats med drygt 90 000 invånare. Medelåldern bland Botkyrkaborna är 37 år och över hälften är födda i ett annat land eller har båda sina föräldrar födda utomlands. Det talas cirka 100 olika språk i kommunen. Kultur- och fritidsförvaltningen har till uppdrag att utveckla och samordna kulturverksamheten i Botkyrka med fokus på barn, unga samt äldre. Utgångspunkten för arbetet är att agera möjliggörare för medborgarnas och det lokala samhällets egna idéer och initiativ.

Med stöd i kommunens ledord öppen, ansvarstagande, modig och energisk ska all verksamhet sätta medborgaren i fokus. Utgångspunkten är att människor vill och har rätt att vara aktiva och medskapande i verksamheter som bidrar till/möjliggör ett långsiktig hållbart samhälle där ojämlikheter och möjlighetskillnader motverkas.

Ansvarig hos kultur- och fritidsförvaltningen för detta avtal och kontaktperson är verksamhetschef Kultur, för närvarande Berivan Yildiz.

Byggnadsföreningen Heijmdal är en ekonomisk förening UPA, som i skattehänseende är att betrakta som ideell förening, har funnits i 110 år, och är en del av riksorganisationen Folkets Hus och Parker.

Byggnadsföreningen Heijmdals huvudändamål är att hyra ut samlingslokaler. Utöver det bedriver föreningen egen verksamhet med filmvisningar och live på bio. Genom bioverksamheten på Tumbascenen får Botkyrkaborna tillgång till de senaste och mest aktuella filmerna. Tumbascenen fortsätter att samarbeta med föreningslivet med filmvisningar som är producerade i olika länder runt om i världen, t ex Indien och Brasilien. I ett samarbete med de lokala pensionärsföreningarna erbjuds även filmvisning som går under epitetet Bio Kontrast. Tumbascenen kommer dessutom att erbjuda större delen av utbudet i Folkets Hus och Parkers Live på bio-verksamhet med direktsänd opera, balett, teater och konsert.

Ansvarig hos Byggnadsföreningen Heijmdal för detta avtal är verksamhetschef, för närvarande Peter Edsbrand.

Bakgrund

Detta avtal är en förlängning av avtal om kulturstöd mellan Botkyrka kommun och Byggnadsföreningen Heijmdal som beslutades av Kultur- och fritidsnämnden den 5 december 2023 (KFN/2022:00382). Båda parter är överens att nuvarande kulturstödsavtal fortsätter i dess nuvarande form, dock med en gemensam önska att under 2024 göra ett omtag för att tillsammans ta fram en ny vision och utveckling av Tumba scenen.

Överenskommelser om verksamhet har funnits sedan 2008 då ett nyttjanderättsavtal som löper i 25 år, tecknades mellan parterna beträffande fastigheten dnr: Kof/2006:37.

Giltighetsperiod

Förlängning gäller ett år, och avser perioden 2024-01-01 - 2024-12-31, enligt villkoren nedan.

Förnyelse och uppsägning

Detta avtal avser perioden 2024 med möjlighet för byggnadsföreningen Heijmdal att förlänga avtalstiden med upp till 12 månader enligt villkoren nedan.

För en eventuell förlängning ska bli gällande så ska byggnadsföreningen Heijmdal begära förlängning senast 6 månader före utgången av avtalets giltighetstid. Om förlängningen inte påkallas upphör avtalet att gälla.

Vidare att parterna enas om en verksamhetsplan och budget för kommande kalenderår senast juni innevarande kalenderår eller enligt separat skriftlig överenskommelse. Kan parterna inte enas eller om ingen separat skriftlig överenskommelse finns, upphör avtalet att gälla vidkommande årsskifte.

Kultur- och fritidsförvaltningen beslutar, tillsammans med motparten, vilka uppgifter som ska ingå i kommande års verksamhetsplan och budget.

Vision, syfte och målgrupp

Ovan parter har idag överenskommit om att samarbeta kring Byggnadsföreningen Heijmdal med ekonomiskt stöd till Byggnadsföreningen Heijmdal verksamhet i och drift av Tumbascenen. (nedan kallat Verksamheten).

Verksamheten ska samarbeta kring de delar av Byggnadsföreningen Heijmdal verksamhet som stödjer kultur- och fritidsförvaltningens uppdrag i Botkyrka kommun. Verksamheten ska bidra till kommunens position som *Långt ifrån lagom* och ge möjlighet för kommunens invånare att ta del av föreställningar, filmvisningar och lokaler för olika typer av evenemang.

Botkyrka kommun arbetar efter *Botkyrkas kreativa strategi* med två utvecklingsområden; kommunen som möjliggörare och utrymme för kreativitet. Enligt kommunens flerårsplan ska det finnas ett rikt, meningsfullt och jämlikt kulturliv med medborgarens fokus. Även folkhälsa är ett prioriterat område.

Verksamheten skall också ge möjlighet till Byggnadsföreningen Heijmdal att driva Tumbascenen som kulturell mötesplats. Tumbascenen är Botkyrka kommuns enda egna scen för kulturarrangemang och en viktig samlingslokal.

Verksamheten vänder sig i huvudsak till följande målgrupper i Botkyrka:

1. Barn
2. Seniorer
3. Unga/Unga Vuxna

Verksamheten

Verksamheten består av följande huvudsakliga områden:

1. Uthyrning av lokaler
2. Kulturverksamhet i form av biovisningar och digitala operavisningar
3. Drift av Tumbascenen

Verksamheten ska genomföras i Botkyrka om inte annat skriftligen särskilt överenskommes med kultur- och fritidsförvaltningen.

Fullständig beskrivning av Verksamheten beskrivs i en årlig verksamhetsplan i vilken ansvarsfördelning för driftsansvaret, taxor för lokalhyror och prioriteringsordning för tillgång till lokaler anges. Verksamhetsplanen skall också inkludera mål och kommunikationsplan.

Kommunikation och dokumentation

Byggnadsföreningen Heijmdal ska, som en del av verksamhetsplanen, presentera en plan för hur Verksamheten ska kommuniceras. Särskild vikt ska läggas vid att öka antalet nya deltagare i kommunen. Kommunikation kring Verksamheten ska ske i samtliga geografiska delar av Botkyrka.

Byggnadsföreningen Heijmdal ska delge öppna aktiviteter inom Verksamheten i Botkyrka kommuns evenemangskalender och kommande platswebb. Denna kalender ligger till grund för kultur- och fritidsförvaltningens egen kommunikation.

Vidare ska Byggnadsföreningen Heijmdal i all sin kommunikation om Verksamheten ange att den stöds av Botkyrka kommun/kultur- och fritidsförvaltningen. Botkyrkas platslogotyp ska redovisas på allt material och webbsidor som produceras i och om verksamheten.

Kultur- och fritidsförvaltningen ska utifrån egen planering kommunicera om Verksamheten genom egna ordinarie kanaler. Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig även rätten att på egen bekostnad dokumentera Verksamheten och deltagare som omfattas av denna. En sådan aktivitet ska planeras och genomföras i samverkan med motpart.

Kultur- och fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten att använda sig av och redigera Byggnadsföreningen Heijmdal inlämnade dokumentation för kommuni-

kation via bland annat trycksaker och webb enligt egen planering. I dokumentationen ska deltagares personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen DSF/GDPR. Med detta avses bland annat att medgivande ska inhämtas från deltagare som omfattas av dokumentationen, och att detta medgivande även skall gälla för användning av kultur- och fritidsförvaltningens kommunikation av verksamheten, via bland annat trycksaker och webb enligt egen planering. Vid användande av bildmaterial skall fotograf alltid anges.

Ekonomi

Kultur- och fritidsförvaltningens kulturstöd till Byggnadsföreningen Heijmdal, uppgår till 1 012 000 kronor.

Parterna kommer överens om en årlig budget för Verksamheten knuten till den årligt framtagna verksamhetsplanen, i vilken Verksamhetens intäkter och kostnader redovisas.

Kultur- och fritidsförvaltningens kulturstöd utbetalas till Byggnadsföreningen Heijmdal efter att beslut om avtal om kulturstöd fattats i kultur- och fritidsnämnden. Utbetalning görs i enlighet med kultur- och fritidsförvaltningens rutiner för utbetalning av kulturstöd.

Kultur- och fritidsförvaltningen äger rätten att återkräva del av kulturstöd som avser ej genomförda aktiviteter enligt den årliga verksamhetsplanen. Byggnadsföreningen Heijmdal bär ensamt ansvar för eventuellt överskridande av budget.

Byggnadsföreningen Heijmdal uppmuntras att verka för samarbete med tredje part kring ytterligare finansiering av Verksamheten, då detta gynnar bägge parter genom att mer verksamhet sker i kommunen och med medborgarna. För att motverka att sådana överenskommelser inte står i strid med Botkyrka kommuns värdegrund eller syfte med avtalet, ska avgörande, större överenskommelser med tredje part, först godkännas av kultur- och fritidsförvaltningen.

Redovisning och avstämning

Byggnadsföreningen Heijmdal ska redovisa Verksamheten enligt nedan:

- Per augusti månad kalla kultur- och fritidsförvaltningen till avstämningsmöte för en redovisning av genomförd verksamhet fram till sista

juni (halvårsavstämning). Besöksstatistik för delperioden ska presenteras skriftligen. Parternas eventuella synpunkter och beslut om innevarande avtal, verksamhetsplan eller verksamhet ska nedtecknas i minnesanteckningar och biläggas innevarande avtal. Kultur- och fritidsförvaltningen svarar för anteckningarna som ska justeras av båda parter.

- Per oktober månad inkomma med förslag till verksamhetsplan och budget för kommande period. Kultur- och fritidsförvaltningen ska återkomma med synpunkter på planen senast under november månad. Parterna ska därefter fatta beslut om verksamhetsplan och budget senast 10 december eller närmast föregående vardag.
- Senast den 15 januari tillstålla kultur- och fritidsförvaltningen en preliminär redovisning av statistik och centrala verksamhetsresultat så att kultur- och fritidsförvaltningen kan inkludera detta i sin årsredovisning.
- Senast april månad efterföljande år inkomma med fullständig redovisning. Denna ska innehålla justerad deltagarstatistik, utförlig verksamhetsberättelse, årsredovisning samt ett flertal stillbilder, videoklipp samt citat och berättelser från deltagare.

Obs! Besöksstatistik ska redovisas enligt nedan:

- Det totala antalet besök i samtliga aktiviteter.

Övriga villkor

- Byggnadsföreningen Heijmdal ska tillse att besökare i Verksamheten omfattas av olycksfallsförsäkring.
- Byggnadsföreningen Heijmdal ska ensam bära ansvar för personal inklusive omkostnader, för skötsel och drift av lokaler och teknik, försäkringar och annat som erfordras för Verksamheten.
- Byggnadsföreningen Heijmdal ska omedelbart kontakta kultur- och fritidsförvaltningen om problem att genomföra Verksamheten uppstår. Parterna ska då gemensamt fatta beslut om och hur Verksamheten ska fortskrida.

Brott mot avtalet

Om part agerar i strid med detta avtal ska parterna i första hand söka lösa situationen i god anda utan avbrott i Verksamheten. I andra hand äger part rätt att häva avtalet med omedelbar verkan. Om så sker äger Byggnadsföreningen Heijmdal skyldighet att återbetala ej förbrukad finansiering till kommunen.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

Tumba den

Tumba den

.....
Helena Hellström
Kultur- och fritidsdirektör
Kultur- och fritidsförvaltningen
Botkyrka kommun

.....
XXX
Styrelsens ordförande
Byggnadsföreningen Heijmdal



Dnr: KFN/2023:00268

Referens

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

Fastställande av ekonomiska ramar för föreningsstöd 2024

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fastställer förslaget för de ekonomiska ramarna för föreningsstöd i enlighet med tjänsteskrivelsen.

Sammanfattning

Varje år fastställer Kultur- och fritidsnämnden ekonomiska ramar för föreningsbidragen. Detta görs för att föreningshandläggarna ska ha en ram att utgå ifrån i sin bidragsberedning. Ramen är preliminär då budgeten fastställs först vid februarinämnden och alltså inte är fastslagen när beslutet om de ekonomiska ramarna tas. Under bidragsberedningen kan det därför bli nödvändigt att göra mindre justeringar mellan områdena. Mindre justeringar stäms av med nämndens ordförande.



Kultur- och fritidsnämnd

Kultur- och fritidsförvaltningen

Kod: 3.6.1.3

Fadi Gawria

Dnr: KFN/2023:00268

Fastställande av ekonomiska ramar för föreningsstöd 2024

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fastställer förslaget för de ekonomiska ramarna för föreningsstöd i enlighet med tjänsteskrivelsen.

Sammanfattning av ärendet

Varje år fastställer Kultur- och fritidsnämnden ekonomiska ramar för föreningsbidragen. Detta görs för att föreningshandläggarna ska ha en ram att utgå ifrån i sin bidragsberedning. Ramen är preliminär då budgeten fastställs först vid februarinämnden och alltså inte är fastslagen när beslutet om de ekonomiska ramarna tas. Under bidragsberedningen kan det därför bli nödvändigt att göra mindre justeringar mellan områdena. Mindre justeringar stäms av med nämndens ordförande

Ärendet

Kultur och fritidsförvaltningens rambudget för föreningsstöd 2024 genomförs en uppräknig på 1,7% i jämförelse med 2023 budget.

2024 föreslår kultur- och fritidsförvaltningen en fördelning på de olika föreningskategorierna i enlighet med tabell 1 nedan.



Ekonomisk fördelning av bidragspotter	2023 Budget	Förändring	Förslag 2024
Aktivitetsbidrag för idrottsföreningar	6385t kr	96tkr	6480t kr
Aktivitetsbidrag för övriga föreningar	980tkr	15tkr	995tkr
Aktivitetsbidrag för scout föreningar	317tkr	5tkr	322tkr
Aktivitetsbidrag för seniorföreningar	720tkr	10tkr	730tkr
Bidrag till kulturell verksamhet	812tkr	12tkr	824tkr
Bidrag till organiserad spontanidrott	750tkr	11tkr	761tkr
Övriga föreningsbidrag(funktionsrättsföreningar, lovbidrag samt jubileum)	1030t kr	16tkr	1046 tkr
Lokalbidrag för övriga föreningar samt seniorer föreningar	1999 tkr	33tkr	2032t kr
Evenemangsbidrag	450	7tkr	457tkr
Anläggningsbidrag tennis	500tkr	0	500tkr
Anläggningsbidrag	180tkr	3tkr	183tkr
Trygghetssatsning	1400t kr	24tkr	1424t kr
			15 769 tkr

Ekonomiska konsekvenser

Bidragssmedel budgeteras inom förvaltningens ram.

Underlag

Tjänsteskrivelse - Fastställande av ekonomiska ramar för föreningsstöd 2024



Fastställd av

Helena Hellström

Kultur- och fritidsdirektör

Linus Söderling

Verksamhetschef

Bad, idrott och motion

**Referens**

Robert Aslan
robert.aslan@botkyrka.se

Mottagare

Kultur- och fritidsnämnden

8

Delegationsärenden 2023-11-14

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden.

Nedan presenteras de delegationsbeslut som tagits av respektive delegat.

Enhetschef kultursamordning och stöd

Delegationsbeslut – Kreativa fonden omgång 3 Scenit Produktion. Syftet med projektet ”Live, barnen och Mozart” är att få barn i låg- och mellanstadiet att mötas i kreativitet och skaparlust tillsammans med orkestern Västerås Sinfonietta. Det är en symfonisk dansföreställning med 150 dansande barn. Projektet avser att inkludera vårdnadshavare och göra dem delaktiga. Föreställningen kommer att filmas och göras om till en kortfilm av Fanzingo som sedan barnen själva får presentera till sin omgivning. Beloppet är 45 000 kronor. Beslutet är fattat den 22 september 2023. Diarienummer är KFN/2023:00258.

Delegationsbeslut – Kreativa fonden omgång 3, Changers Hub. Syftet med projektet ”The art of Grit” är möte personer med koppling till sport och entreprenörskap för att samtala kring att kombinera passion och karriär. Projektet genomförs med 4 porträtt och individuella testimonials. Projektet inkluderar ungdomar i hela processen. Beloppet är 45 000 kronor. Beslutet är fattat den 22 september 2023. Diarienummer är KFN/2023:00255.



Delegationsbeslut - Kreativa Fonden Omgång 3 Reyhaneh Mirjahani. Syftet med projektet ”A Monument of the City to Build” är att få ungdomar att känna att de äger sin kommun genom kulturella metoder. Det uppmanar till diskussioner om omgivningen och skapar en plattform för intersektionalitet. Projektet har tidigare genomförts i Göteborg och vill nu ta det lyckade konceptet till Botkyrka. Beloppet är 45 000 kronor. Beslutet är fattat den 22 september 2023. Diarienummer är KFN/2023:00256.

Delegationsbeslut - Kreativa Fonden Omgång 3 Philip Dufva. Syftet med projektet ”Tracing Memories, Shifting Landscapes” är att ställa frågor och starta dialoger kring individuell utveckling, minnen, tillhörighet. Det är en utställning i samarbete med Botkyrka Konsthall och består av 4 konstnärers verk. Beloppet är 35 000 kronor. Beslutet är fattat den 22 september 2023. Diarienummer är KFN/2023:00257.

Delegationsbeslut – Kreativa fonden omgång 3, Josefina Elvira Asker Beck. Syftet med projektet ”Jul förr och nu” är att ge kännedom om lokalhistoria för att knyta an till platsen ur ett folknära perspektiv. Projektet är en interaktiv pjäs som riktas till grundskolor. Beloppet är 35 000 kronor. Beslutet är fattat den 22 september 2023. Diarienummer är KFN/2023:00259.

Delegationsbeslut - Ändrat tilldelningsbeslut – Evenemangsbidraget, Botkyrka Julkonsert. I samarbete med Roslagsteatern och Hallunda folkets hus samt ABF Botkyrka-Salem skulle föreningen Botkyrka julkonsert sätta upp en pjäs vid namn ”i nöd och lust”. På grund av bristande intresse och anmälan från målgruppen kunde pjäsen inte genomföras. Detta informerades den 13 september 2023 av föreningens kassör Eva Sandin. Stödet har betalats ut och föreningen informerats om återbetalningsinstruktioner. Beloppet är 20 000 kronor. Beslutet är fattat den 27 september 2023. Diarienummer är KFN/2023:00265.

Delegationsbeslut - Evenemangsbidraget – Bangladeshiska föreningen. För att motverka människors isolation i de egna hemmen avser föreningen att skapa ett evenemang fyllt av mat och aktiviteter. Beloppet är 15 000 kronor. Beslutet är fattat den 9 oktober 2023. Diarienummer är KFN/2023:00280.

Delegationsbeslut – Drömdeg - Julian Khalaf. Julian ska hålla en föreläsning och workshop där samtalet ska kretsa runt samhällets klyftor och gatuväldet ur ett individperspektiv – vad kan Botkyrkabor göra för att undvika och förebygga våldet? Beloppet är 10 000 kronor. Beslutet är fattat den 13 oktober 2023. Diarienummer är KFN/2023:00287.



Delegationsbeslut - Drömdeg – Alma Cedvall. Open stage night med ungdomar 15-25 år för att möjliggöra en plattform där ungdomar kan uttrycka sig genom konstformer såsom dans, sång, stand up, cirkus mm. Beloppet är 5000 kronor. Beslutet är fattat den 20 oktober 2023. Diarienummer är KFN/2023:00295.

Delegationsbeslut - Drömdeg – Vendela Berg. Vendela Berg, tillsammans med fler unga kreatörer, producerar en kortfilm gällande HBTQI-frågor och riktar den mot unga botkyrkabor. Beloppet är 10 000 kronor. Beslutet är fattat den 13 oktober 2023. Diarienummer är KFN/2023:00308.

Delegationsbeslut – Drömdeg - Rita Ghazaryan. Rita Ghazaryan genomför en konstutställning i samarbete med MKC som riktar sig till ungdomar 16–25 år i Botkyrka. Syftet med utställningen är att beröra ungdomars perspektiv i frågor som kontroll och maktställningar. Beloppet är 10 000 kronor. Beslutet är fattat den 20 oktober 2023. Diarienummer är KFN/2023:00296.

Kultur- och fritidsnämndens ordförande

Delegationsbeslut - Ordförandebeslut, Avgifter för att hyra Botvidsgården. Avgifterna gäller från och med 1 oktober 2023. Beslutet är fattat den 29 september 2023. Diarienummer är KFN/2023:00264.

Delegationsbeslut – Ordförandebeslut - Remissyttrande - Program för Botkyrka kommun arbete med säkerhet och beredskap perioden 2023–2026. Beslutet är fattat den 30 oktober 2023. Diarienummer är KFN/2023:00243.

Delegationsbeslut – Ordförandebeslut - Remissyttrande - Riktlinje för hantering av extraordinära händelser perioden 2023–2026. Beslutet är fattat den 30 oktober 2023. Diarienummer är KFN/2023:00244.

Delegationsbeslut – Ordförandebeslut - Remissyttrande - Riktlinje för övning och utbildning avseende säkerhet och beredskap perioden 2023–2026. Beslutet är fattat den 30 oktober 2023. Diarienummer är KFN/2023:00245.

Delegationsbeslut – Ordförandebeslut - Remissyttrande gällande riktlinjer för passagesystem. Beslutet är fattat den 30 oktober 2023. Diarienummer är KFN/2023:00271.

**Kultur- och fritidsdirektör**

Delegationsbeslut - Avtal mellan Botkyrka kommun och Stiftelsen Fanzingo. Sommaren 2023 sjsätter verksamheten Ung 1619 tillsammans med Fanzingo ett projekt där unga i Botkyrka kommun kommer få möjlighet att göra sina röster hörda genom att producera digitala berättelser. Visionen med projektet är att lyfta fram ungas röster utifrån vad deras hem Botkyrka betyder för dem och på så vis bidra till att få ut de berättelser som aldrig hörs. Beslutet är fattat den 14 september 2023. Diarienummer är KFN/2023:00226.

Delegationsbeslut - Samverkansavtal - Knattefotboll och föreningsorganisation i norra Botkyrka. Syftet med samverkansavtalet är att en förening delar ett framgångsrecept som innefattar både fotbollsverksamhet, utbildning och organisation med andra lokala föreningar. Beloppet är 400 000 kronor. Beslutet är fattat den 9 oktober 2023. Diarienummer är KFN/2023:00279.

Delegationsbeslut - Överenskommelse om idéburet partnerskap (IOP) - Tullinge fotboll 2023/2024. Ambitionen med partnerskapet är att utveckla Brantbrinks IP som en trygg mötesplats där medborgaren, med särskilt fokus på barn och unga, kan utöva idrott, tillhöra ett socialt sammanhang som ger energi och stärker välmående. Beloppet är 500 000 kronor. Beslutet är fattat den 27 september 2023. Diarienummer är KFN/2023:00269.



§ 110

Avsägelse och fyllnadsval 2023-09-28 KS/2022:00812

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner avsägelse och förrättar val enligt nedan samt bordlägger övriga val.

Sammanfattning

Följande avsägelse har inkommit:

Emma Bergström, nämndeman vid Södertörns tingsrätt.

Boje Ericsson, nämndeman vid Södertörns tingsrätt – avliden.

Madeleine Liljander (TUP), ersättare i miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Sirpa Humalisto (–) tidigare (L), ledamot i vård- och omsorgsnämnden.

Sirpa Humalisto (–) tidigare (L), suppleant i stiftelsen Sveriges Invandrarinstitut och Museum – MKC.

Moné Ukou (S), ledamot i kultur- och fritidsnämnden.

Kommunfullmäktige förrättar följande val:

AB ALFÅGELN t o m årsstämma 2027
Suppleant efter Elisabeth Uddén (–) tidigare (S)

Linda Larsson (S)

AB BOTKYRKABYGGEN t o m årsstämman 2027
Suppleant efter Elisabeth Uddén (–) tidigare (S)

Linda Larsson S)

KOMMUNSTYRELSEN t o m 2026-10-31
Ersättare efter Max Möllerström (SD)

Peter Crouthon (SD)



KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN t o m 2026-12-31
Ledamot efter Moné Ukonu (S)

Mattias Lindgren (S)

SÖDERTÖRNS BRANDFÖRSVARSFÖRBUND t o m 2026-12-31
Ersättare efter Elisabeth Uddén (-) tidigare (S)

Emanuel Ksiazkiewicz (S)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT fr o m 2024-01-01 t o m 2027-12-31
Nämndeman efter Emma Bergström

Diana Hou Sitepu

UTBILDNINGSNÄMNDEN t o m 2026-12-31
Ersättare efter Tibor Udvardy (SD)

Peter Crouthon (SD)

Kommunfullmäktige bordlägger följande val:

KOMMUNFULLMÄKTIGES VALBEREDNING t o m 2026-10-31
Ledamot efter Martin Ingot (SD)

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN t o m 2026-12-31
Ersättare efter Madeleine Liljander (TUP)

SOCIALNÄMNDEN t o m 2026-12-31
Ersättare efter Monica Brundin (V)

STIFTELSEN SVERIGES INVANDRARINSTITUT OCH MUSEUM –
MKC t o m 2026-12-31
Suppleant efter Sirpa Humalisto (-), tidigare (L)

SÖDERTÖRNS TINGSRÄTT fr o m 2020-01-01 t o m 2023-12-31
Nämndeman efter Boje Ericsson

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN t o m 2026-12-31
Ledamot efter Sirpa Humalisto (-) tidigare (L)

I ärendet yttrar sig Inger Ros (S), Max Möllerström (SD),



Emanuel Ksiazkiewicz (S), Stina Lundgren (M), Niklas Gladh (MP), Ing-Marie Viklund (L), Dag Ahlse (C) och Margareta Zethraeus (TUP).

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget med kompletterande nomineringar från talarstolen. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Nyvalda förtroendevalda
Berörda sekreterare
AB Alfågeln
AB Botkyrkabyggen
Mångkulturellt centrum – MKC
Södertörns brandförsvarsförbund
Södertörns tingsrätt
Löneenheten
Förtroendemannaregistret



§ 102

Sammanträdesordning 2024 - kommunfullmäktige KS/2023:00437

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar om följande sammanträdesdagar 2024:
1 februari, 5 mars*, 26 mars*, 25 april, 30 maj, 18 juni*, 26 september, 24 oktober, 28 november** samt 19 december.

* ändrad veckodag

** skattesats, mål och budget 2025 med flerårsplan 2026 – 2028,
start kl. 9.00 - heldag

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har 2023-09-11 § 131 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallag 5 kap, § 12, besluta om sina sammanträden under verksamhetsåret. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunfullmäktige hålla ordinarie sammanträden varje månad med undantag för juli och augusti.

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena, enligt arbetsordningen, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

Kommunstyrelseförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelsen 2023-08-15.

Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Expedieras till:

Samtliga gruppledare och politiska sekreterare

Samtliga förvaltningar, nämnder, beredningar, utskott m. fl.



§ 138

Sammanträdesordning 2024 - kommunstyrelsen KS/2023:00436

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar om följande sammanträdesdagar 2024:
15 januari, 12 februari, 11 mars, 15 april, 13 maj, 3 juni, 9 september 7
oktober, 25 oktober ^**, 11 november och 9 december.

*) ändrad veckodag

^) ändrad starttid (09:00)

^**) KS behandling av mål och budget 2025 med flerårsplan 2026–2028.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen 6 kap, § 23 §, besluta om sina sammanträden under verksamhetsåret. Praxis för kommunstyrelsens sammanträden är att de ska infalla den första måndagen varje månad förutom i juli och augusti då kommunstyrelsen inte sammanträder. Avsteg från praxis kan ske vid till exempel helgdagar och med hänsyn till kommunfullmäktiges process.

Kommunstyrelseförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2023-08-02.

Expedieras till:

Samtliga gruppledare och politiska sekreterare

Samtliga förvaltningar, nämnder, beredningar, utskott m. fl.

**§ 148****Firmatecknare 2023 - ändring 2023-09-11
KS/2022:00791****Beslut**

1. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att teckna kommunens firma:
kommunstyrelsens ordförande Emanuel Ksiazkiewicz
eller, vid hans förfall, kommunstyrelsens
1:e vice ordförande Gabriel Melki
eller, vid förfall för de ovannämnda,
kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Stina Lundgren
i förening med en av följande personer:
tf kommundirektör Petra Oxonius
ekonomidirektör Per Malmquist
utvecklingsdirektör Charlotta Brask
2. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunens förvaltningsdirektörer:
arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander, kultur- och fritidsdirektör
Helena Hellström, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin,
socialdirektör Charlotte Lagerkvist, tf teknik- och fastighetsdirektör
John Glimtoft, utbildningsdirektör Anette Älmdalen samt tf vård- och
omsorgsdirektör Afamia Elkhoury att teckna kommunens firma i fråga
om löpande förvaltningsåtgärder inom den egna förvaltningens
verksamhetsområde.

Respektive förvaltningsdirektör ska kunna delegera delar av denna
behörighet till underställd personal under förutsättning av att en tydlig
avgränsning av berörda personers behörighet och befogenhet görs.

Hyreskontrakt ska undertecknas av fastighetschef Lena Myrelid Knöös,
tf teknik- och fastighetsdirektör John Glimtoft eller ekonomidirektör Per
Malmquist.
3. Kommunstyrelsen bemyndigar tf kommundirektör Petra Oxonius och
ekonomidirektör Per Malmquist att var för sig underteckna
borgensförbindelser, leasingkontrakt och ansökningar om statsbidrag.
4. Kommunens firmatecknare kan underteckna samtliga skuldebrev och
derivatkontrakt. Därutöver har kommundirektören rätt att genom
delegationsbeslut utse ytterligare personer som kan underteckna denna typ
av avtal.



5. Kommunstyrelsen bemyndigar tf mark- och exploateringschef Camilla Schultz, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin och tf kommundirektör Petra Oxonius att var för sig underteckna avtal som reglerar genomförande av exploateringsprojekt såsom exploateringsavtal samt marköverlåtelse- och genomförandeavtal, samt underteckna köpehandlingar och andra överlåtelse- eller upplåtelseavtal avseende fast egendom.

6. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, var och en för sig, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde besluta om och genomföra alla typer av finansiella affärstransaktioner för Botkyrka kommuns räkning som är godkända i kommunens finansriktlinje, samt hantering och placering av likvida medel:

Erik Ohlson, räntehandlare internbanken, Södertälje kommun
Stefan Hamilton Ouzounidis, investeringscontroller, Huddinge kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig, Botkyrka kommun

7. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde underteckna handlingar avseende finansiella affärstransaktioner för kommunens räkning, i enlighet med kommunens finansriktlinje:

Edit Konrad, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Magdalena Österberg, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Anne-Britt Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Elisabeth Lundin-Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig internbanken, Botkyrka kommun
Annette Ödalen, controller, Botkyrka kommun
Ralph Strandqvist, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen, Botkyrka kommun

8. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att teckna kommunens firma vid uttag av medel på kommunens plusgiro, bankgiro och bankkonton inklusive Nordea:

tf kommundirektör	Petra Oxonius
ekonomidirektör	Per Malmquist
finansansvarig internbanken	Mattias Rensfeldt
systemförvaltare	Susanna Brenander



redovisningschef	Camilla Andersson
ekonomiassistent	Irina Järvinen
systemförvaltare	Suzana Milosavljevic
ekonomiassistent	Marie Björklund
ekonomiassistent	Irina Zettermark
ekonomiassistent	Hanna Shiferaw
redovisningsekonom	Dilek Ünal
redovisningsekonom	Linda Räsänen
samhällsväglare (tillfälligt på reskontraenheten)	Hannibell Taku
ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen	Ralph Strandqvist
biträdande enhetschef, leverantörsreskontran och e-handel	Senada Zilic

De ovan nämnda personerna, två i förening, har tillträde till kommunens bankfack.

Redovisningschef Camilla Andersson, eller den hon utser, ges rätt att underteckna kommunens deklARATIONER.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-09, § 4 Reglemente för kommunstyrelsen mandatperioden 2023–2026. Enligt reglementet ska



skrivelser från kommunstyrelsen och andra handlingar undertecknas på det sätt som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen uppdaterar beslut om firmatecknare årligen eller vid behov.

Följande ändring är gjord sedan tidigare beslut 2023-06-09:

Punkt 8: Tillägg första stycket: inklusive Nordea.

Expedieras till:

Berörda
Samtliga nämnder



§ 144

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i Botkyrka kommun 2022 KS/2023:00455

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet i Botkyrka kommun 2022.
2. Kommunstyrelsen godkänner förslaget till åtgärder för det kommunövergripande systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Sammanfattning

Syftet med årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet är att på alla organisatoriska nivåer säkerställa att arbetsmiljöarbetet fungerar för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och för att uppnå god arbetsmiljö i Botkyrka kommun.

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022 har under perioden januari till juni 2023 genomförts från enhetsnivå till förvaltningsnivå och rapporterats till respektive nämnd. Därefter har kommunstyrelseförvaltningen sammanställt förvaltningarnas prioriterade områden samt det kommunövergripande resultatet. (Samtliga förvaltningar förutom kultur- och fritidsförvaltningen finns med i sammanställningen, då de genomförde sin uppföljning senare och redovisar till nämnd först i september.)

Sammanställningen och resultatet visar att det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen fungerar övervägande väl. Uppföljningen visar även delar i arbetsmiljöarbetet som behöver förbättras. Förvaltningarna har analyserat och tagit fram prioriterade områden samt handlingsplaner utifrån förvaltningens resultat.



Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att de utvecklingsområden som identifierades vid föregående årsuppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet fortfarande är relevanta och väsentliga för att utveckla och säkerställa kommunens systematiska arbetsmiljöarbete. Dessa prioriterade områden är:

- Ta fram riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter (under arbete)
- Säkerställa tydliga mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön inom ramen för den ordinarie målstyrningsprocessen.

Utöver dessa pågående åtgärder föreslår kommunstyrelseförvaltningen att det systematiska arbetsmiljöarbetet fortsatt prioriteras. I och med genomfört införande av ett systemstöd (Stratsys) för det systematiska arbetsmiljöarbetet finns förutsättningar att i alla förvaltningar löpande följa och utveckla arbetsmiljöarbetet:

- Samtliga ledningsgrupper ska ha arbetsmiljö som en stående punkt på agendan, för att dels löpande följa upp sina prioriterade områden utifrån den årliga uppföljningen, dels säkerställa att cheferna använder systemstödet i sitt arbetsmiljöarbete.

Kommunstyrelseförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelsen 2023-08-17.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige (för kännedom)
Samtliga nämnder och förvaltningar
Eva Andersson, tf HR-direktör
Kerstin Jungstedt, HR-chef
Ann-Christine Blomberg, HR-utvecklare



Kommunstyrelsen

Kommunstyrelseförvaltningen

Kod: 2.3.4.1

Ann-Christine Blomberg

Dnr: KS/2023:00455

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i Botkyrka kommun 2022

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet i Botkyrka kommun 2022.
2. Kommunstyrelsen godkänner förslaget till åtgärder för det kommunövergripande systematiska arbetsmiljöarbetet.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet är att på alla organisatoriska nivåer säkerställa att arbetsmiljöarbetet fungerar för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och för att uppnå god arbetsmiljö i Botkyrka kommun.

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022 har under perioden januari till juni 2023 genomförts från enhetsnivå till förvaltningsnivå och rapporterats till respektive nämnd. Därefter har kommunstyrelseförvaltningen sammanställt förvaltningarnas prioriterade områden samt det kommunövergripande resultatet. (Samtliga förvaltningar förutom kultur- och fritidsförvaltningen finns med i sammanställningen, då de genomförde sin uppföljning senare och redovisar till nämnd först i september.)

Sammanställningen och resultatet visar att det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen fungerar övervägande väl. Uppföljningen visar även delar i arbetsmiljöarbetet som behöver förbättras. Förvaltningarna har analyserat och tagit fram prioriterade områden samt handlingsplaner utifrån förvaltningens resultat.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att de utvecklingsområden som identifierades vid föregående års uppföljning av det systematiska



arbetsmiljöarbetet fortfarande är relevanta och väsentliga för att utveckla och säkerställa kommunens systematiska arbetsmiljöarbete. Dessa prioriterade områden är:

- Ta fram riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter (under arbete)
- Säkerställa tydliga mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön inom ramen för den ordinarie målstyrningsprocessen.

Utöver dessa pågående åtgärder föreslår kommunstyrelseförvaltningen att det systematiska arbetsmiljöarbetet fortsatt prioriteras. I och med genomfört införande av ett systemstöd (Stratsys) för det systematiska arbetsmiljöarbetet finns förutsättningar att i alla förvaltningar löpande följa och utveckla arbetsmiljöarbetet:

- Samtliga ledningsgrupper ska ha arbetsmiljö som en stående punkt på agendan, för att dels löpande följa upp sina prioriterade områden utifrån den årliga uppföljningen, dels säkerställa att cheferna använder systemstödet i sitt arbetsmiljöarbete.

Ärendet

Bakgrund

Arbetsmiljölagen (AML 1977:1160) är en ramlag som kompletteras med förordning, föreskrifter och angränsande lagar. Arbetsmiljölagen har två syften:

- 1) Att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och
- 2) Att uppnå en god arbetsmiljö.

Det är arbetsgivarens ansvar att arbetsmiljön lever upp till lagkraven. Lagen omfattar de grundläggande bestämmelser och allmänna krav som ställs på arbetsmiljön och vilka aktörer som är ansvariga för vad.

Arbetsgivaren är kommunen som juridisk person. Fullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna med valda politiker är arbetsgivare med huvudansvaret för arbetsmiljön. Det är dessa som ska se till att arbetsmiljölagen efterföljs i verksamheterna och som ger förutsättningarna för arbetsmiljöarbetet.

I föreskrifterna om Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) beskrivs *vad, vem, när* och *hur* en verksamhet ska göra för att uppnå arbetsmiljölagens syfte. Föreskrifterna gäller för alla arbetsgivare. Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska enligt lag bedrivas i samverkan med medarbetare och



skyddsombud. Arbetet ska omfatta alla fysiska, psykologiska, organisatoriska och sociala förhållanden med betydelse för arbetsmiljön.

För att praktiskt hantera arbetsmiljöarbetet fördelar styrelsen och nämnden arbetsmiljöuppgifter på sina närmaste chefer, d.v.s. förvaltningsdirektörer. Dessa fördelar i sin tur arbetsuppgifter i arbetsmiljöarbetet vidare till mellanchefer, som i sin tur fördelar uppgifter till enhetschefer. Med arbetsmiljöuppgifter kommer, precis som med alla arbetsuppgifter, ett ansvar att se till att uppgifterna blir utförda. Den som delar ut uppgiften ska se till att mottagaren också har befogenheter, kompetens och resurser att utföra uppgifterna.

Arbetsgivaren har alltid kvar en skyldighet att fortlöpande se till att uppgiftsfördelningen fungerar i praktiken och vid behov göra ändringar i fördelningen. Arbetsgivaren har även ett ansvar att årligen följa upp hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar och ändra vid behov. Syftet är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet fungerar för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och för att uppnå god arbetsmiljö i Botkyrka kommun.

Riktlinjer för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet beslutades av kommunstyrelsen 2022-02-07. Syftet med riktlinjerna är att på alla organisatoriska nivåer säkerställa att arbetsmiljöarbetet fungerar för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och för att uppnå god arbetsmiljö i Botkyrka kommun. Riktlinjerna togs fram utifrån de krav som Arbetsmiljöverket ställt på Botkyrka kommun efter sin inspektion av hur arbetsgivaren följer upp det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beskrivning

Den årliga uppföljningen följer fördelningen av arbetsmiljöuppgifter, i omvänd ordning. Uppföljning av arbetsmiljöarbetet på enhetsnivå genomfördes under januari 2023 av närmaste chef tillsammans med medarbetare och skyddsombud med stöd av en checklista.

Resultatet av enheternas uppföljning redovisades till nästa ledningsnivå som i sin tur summerade resultaten och lyfte prioriteringar och handlingsplan till förvaltningsledningen. Därefter har förvaltningsdirektören rapporterat förvaltningens årliga uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, inklusive prioriteringar och handlingsplan, till nämnd.

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt det kommunövergripande resultatet från uppföljningen samt förvaltningarnas prioriterade områden för sitt arbetsmiljöarbete.

Samtliga förvaltningar förutom kultur- och fritidsförvaltningen finns med i sammanställningen, då de genomförde sin uppföljning senare och redovisar till nämnd först i september. Bedömningen är att det inte påverkar det kommunövergripande resultatet i stort.



Analys

Checklistan för den årliga uppföljningen skickades till 161 enhetschefer med ansvar för fördelade arbetsuppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet. 149 chefer besvarade underlaget.

Utifrån chefernas egna svar fungerar arbetsmiljöarbetet övervägande väl. Uppföljningen visar även på områden i arbetsmiljöarbetet som behöver förbättras. En femtedel av cheferna anser sig inte ha tillräckliga resurser och befogenheter för att förebygga och hantera ohälsosam arbetsbelastning. Nästan var tionde chef saknar tillräckliga kunskaper om hur man förebygger och hanterar ohälsosam arbetsbelastning samt kränkande särbehandling. En tredjedel anser inte att verksamhetens rutiner för arbetsmiljöarbetet är lättillgängliga eller lätta att förstå. Uppföljningen visar även att många skyddsronder inte har blivit genomförda och att alla inte sammanställer och analyserar tillbud och arbetsskador.

Varje förvaltning har, utifrån den årliga uppföljningen av den egna förvaltningens arbetsmiljöarbete, tagit fram prioriterade områden med tillhörande handlingsplaner för att förbättra och utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet i förvaltningen. Det visar på nyttan med den årliga uppföljningen, d.v.s. säkerställa arbetsmiljöarbetet för att förebygga ohälsa och olyckor och att uppnå en god arbetsmiljö.

Under perioden november 2022 till juni 2023 har ett systemstöd för det systematiska arbetsmiljöarbetet (Stratsys) införts i samtliga förvaltningar. Vid införandet anordnades en obligatorisk utbildning för chefer på alla nivåer, med fokus på hur systemstödet ger stöd i det dagliga och löpande arbetsmiljöarbetet. Systemet tydliggör strukturen och processen för det systematiska arbetsmiljöarbetet och skapar också bättre förutsättningar för att kunna följa upp hur det fungerar. I systemet samlas all dokumentation i arbetsmiljöarbetet, vilket synliggör arbetsmiljöutmaningar som behöver komma till arbetsgivarens kännedom. Det är således av stor vikt att säkerställa att systemstödet används av cheferna på alla nivåer, i syfte att skapa en långsiktigt hållbar och god arbetsmiljö i hela organisationen.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Utifrån denna årliga uppföljning bedömer kommunstyrelseförvaltningen att de utvecklingsområden som identifierades vid föregående års uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet fortfarande är relevanta och väsentliga för att utveckla och säkerställa kommunens systematiska arbetsmiljöarbete.

Dessa prioriterade områden är:

- Ta fram riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter (under arbete)
- Säkerställa tydliga mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön inom ramen för den ordinarie målstyrningsprocessen.



Utöver dessa pågående åtgärder föreslår kommunstyrelseförvaltningen att det systematiska arbetsmiljöarbetet fortsatt prioriteras. I och med genomfört införande av ett systemstöd (Stratsys) för det systematiska arbetsmiljöarbetet finns förutsättningar att i alla förvaltningar löpande följa och utveckla arbetsmiljöarbetet:

- Samtliga ledningsgrupper ska ha arbetsmiljö som en stående punkt på agendan, för att dels löpande följa upp prioriterade områden utifrån den årliga uppföljningen, dels säkerställa att cheferna använder systemstödet i sitt arbetsmiljöarbete.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut

- Sammanställning: Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2022 i Botkyrka kommun

Fastställd av

Tf kommundirektör Petra Oxonius

Tf HR-direktör Eva Andersson

Skickas till

HR-chef Kerstin Jungstedt

HR-utvecklare Ann-Christine Blomberg



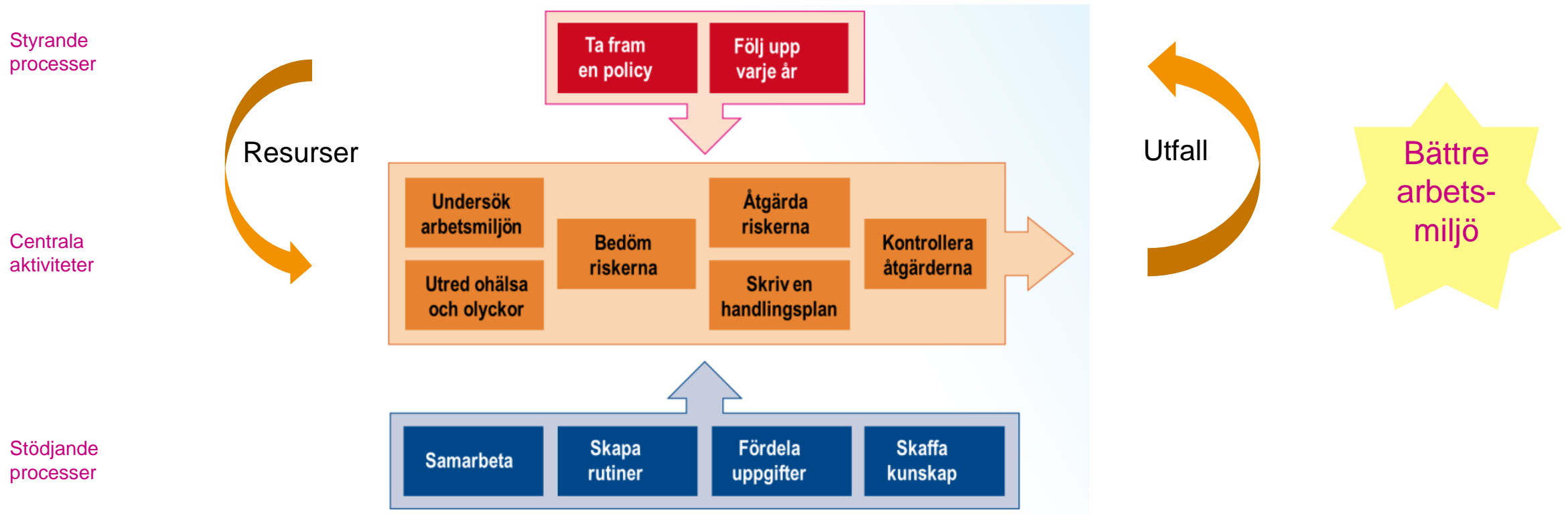
Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) under 2022

Botkyrka kommun

Augusti 2023

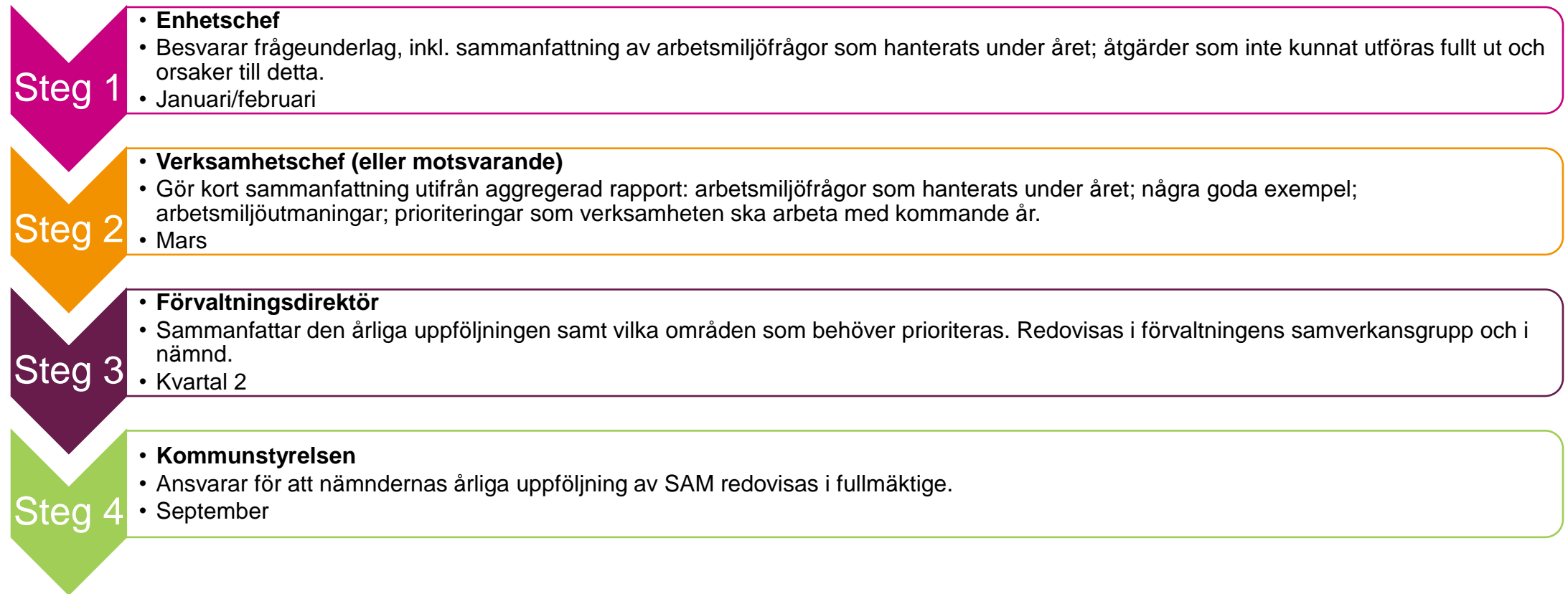


Arbetsmiljöarbetet som en process



Beskriver det systematiska arbetsmiljöarbetet, och ledningens ansvar för tilldelning av resurser och befogenheter samt ansvaret att följa upp.
(Föreskrifterna om Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1)

Metod



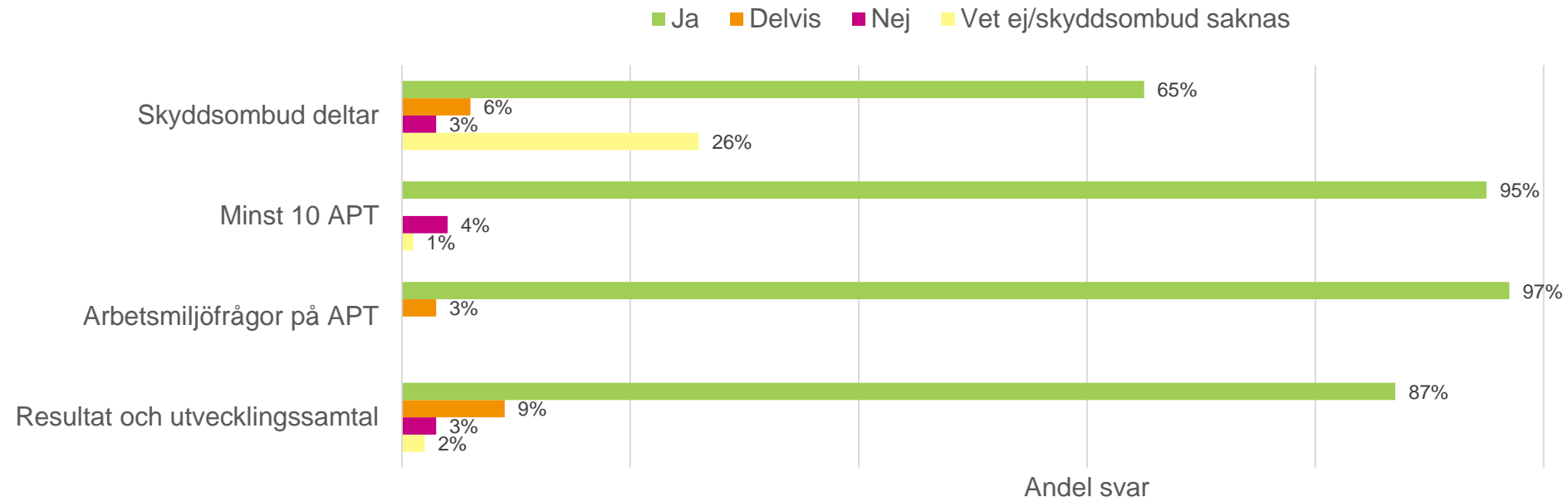
(Riktlinjerna för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet)



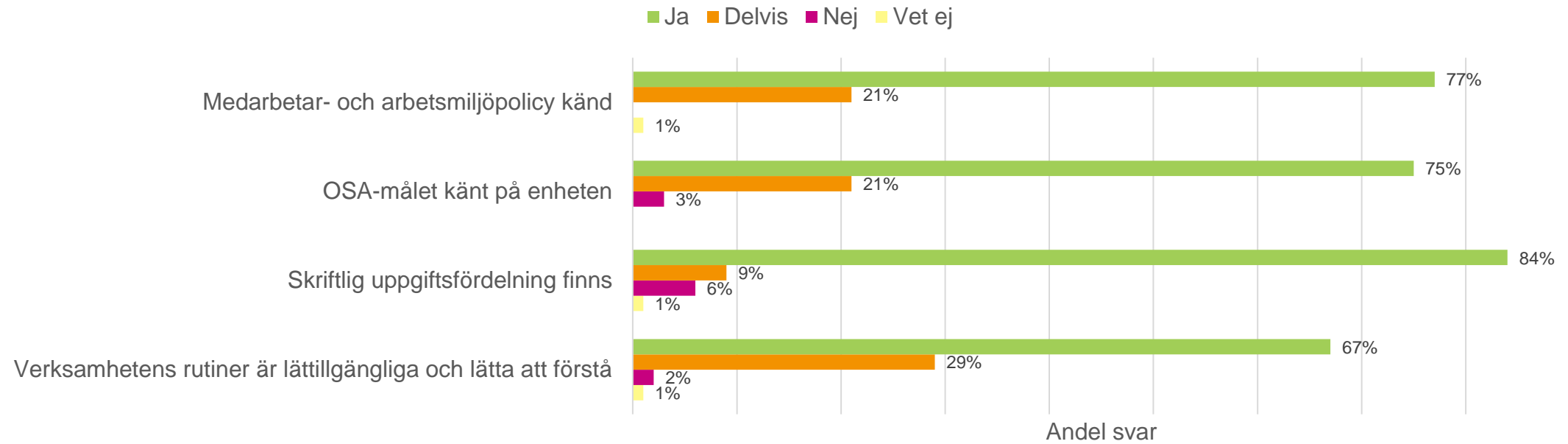
Kommunövergripande resultat från den årliga uppföljningen på enhetsnivå*

* Frågeunderlaget för den årliga uppföljningen skickades i januari till 161 enhetschefer som fått fördelade arbetsuppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet. 149 chefer besvarade frågeunderlaget. Samtliga förvaltningar förutom kultur- och fritidsförvaltningen finns med i denna sammanställning, då de genomförde sin uppföljning senare och redovisar till nämnd först i september.

Samverkan

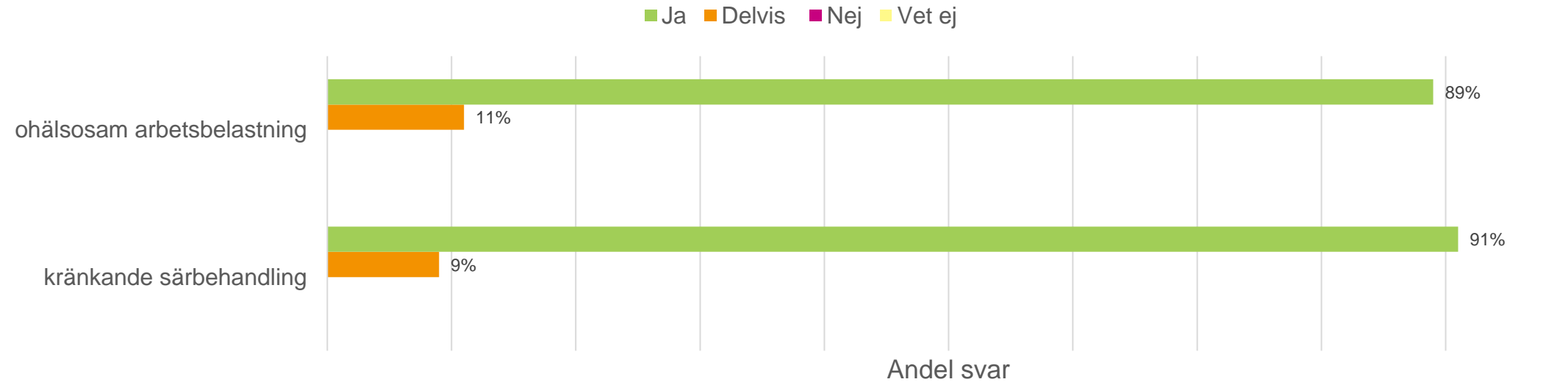


Styrning



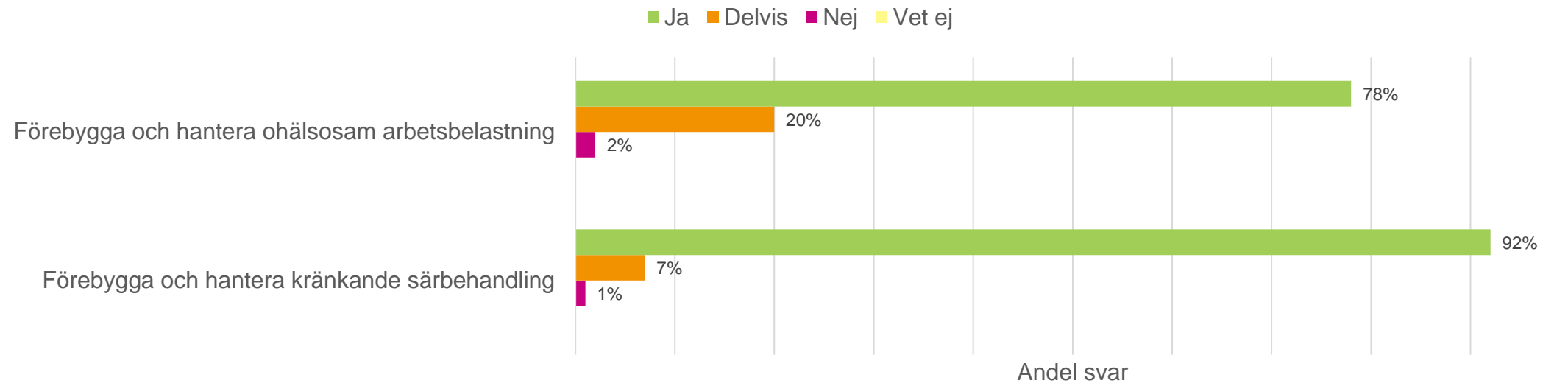
Kunskap

Chefer har tillräckliga kunskaper om hur man förebygger och hanterar:



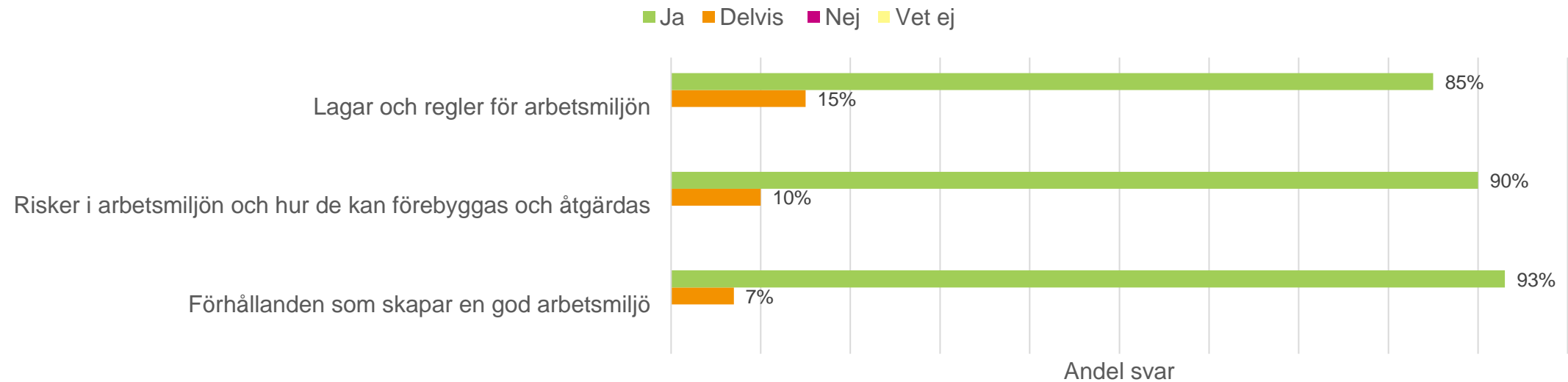
Resurser och befogenheter

Chefer har tillräckliga resurser och befogenheter för att:



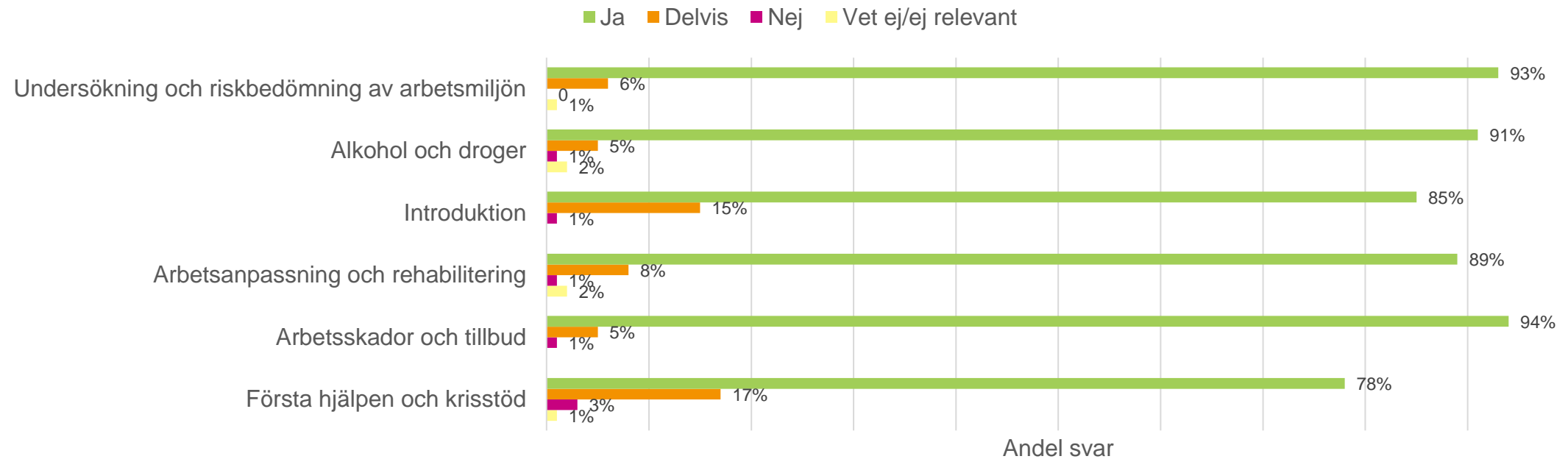
Kunskap

Chef, skyddsombud och medarbetare har kunskaper om:



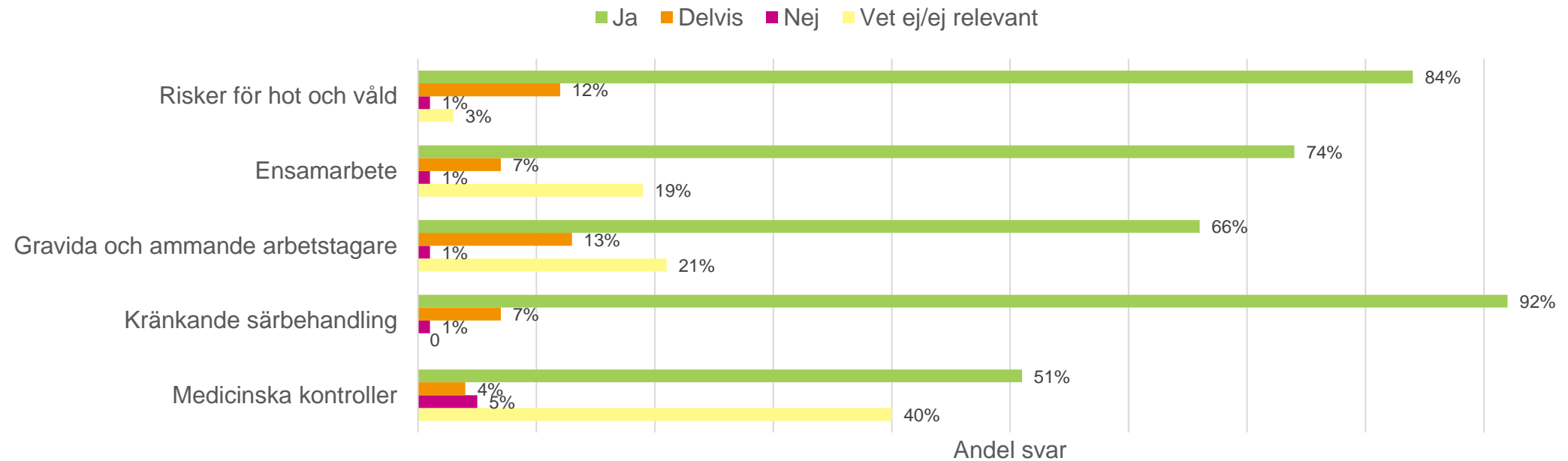
Rutiner

Vi känner till och tillämpar rutiner för:



Rutiner

Vi känner till och tillämpar rutiner för:

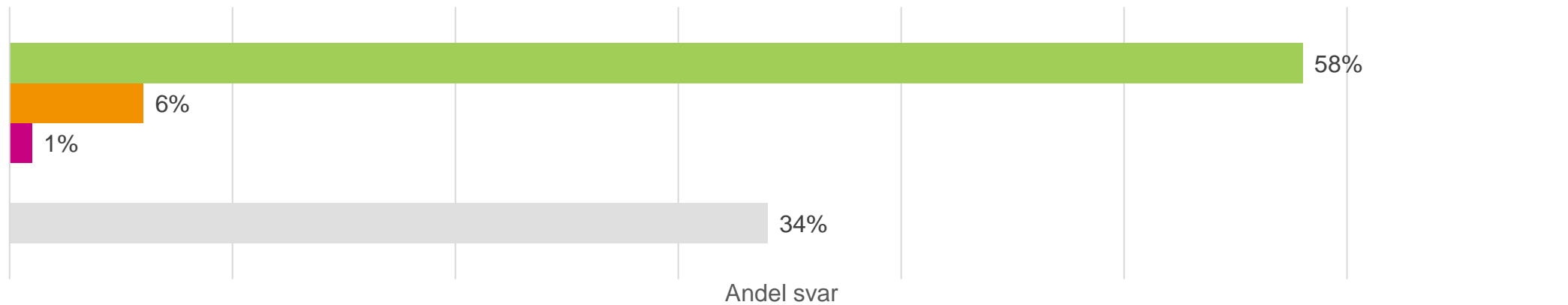




Instruktioner för riskfyllda arbetsmoment

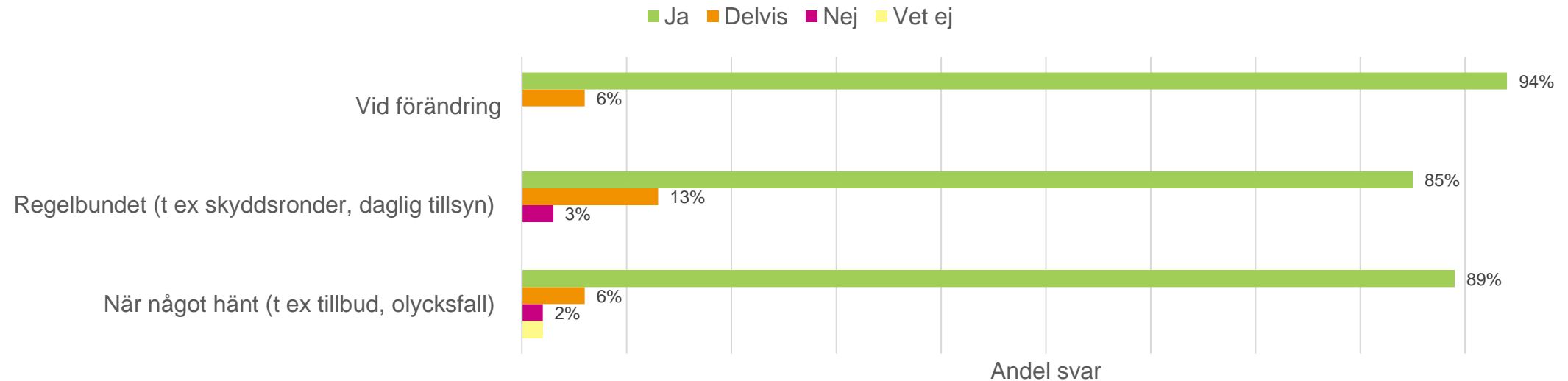
Det finns skriftliga instruktioner för arbetsmoment förenade med allvarliga risker (t ex svårhanterade situationer med brukare/medborgare; hantering av farliga redskap)

■ Ja ■ Delvis ■ Nej ■ Vet ej ■ Ej aktuellt

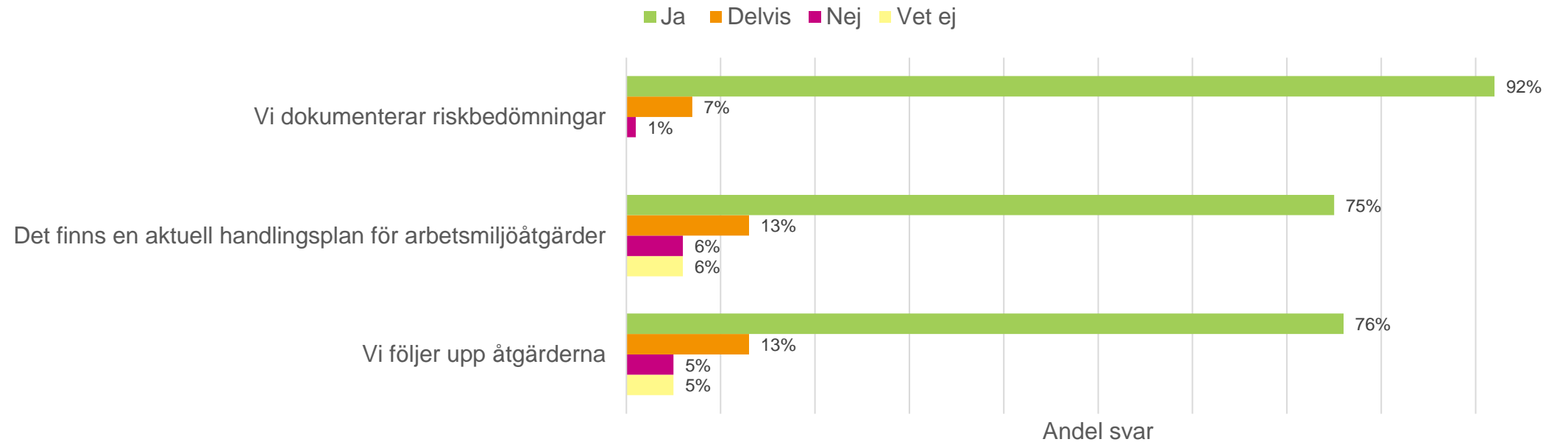


Undersökning och riskbedömning

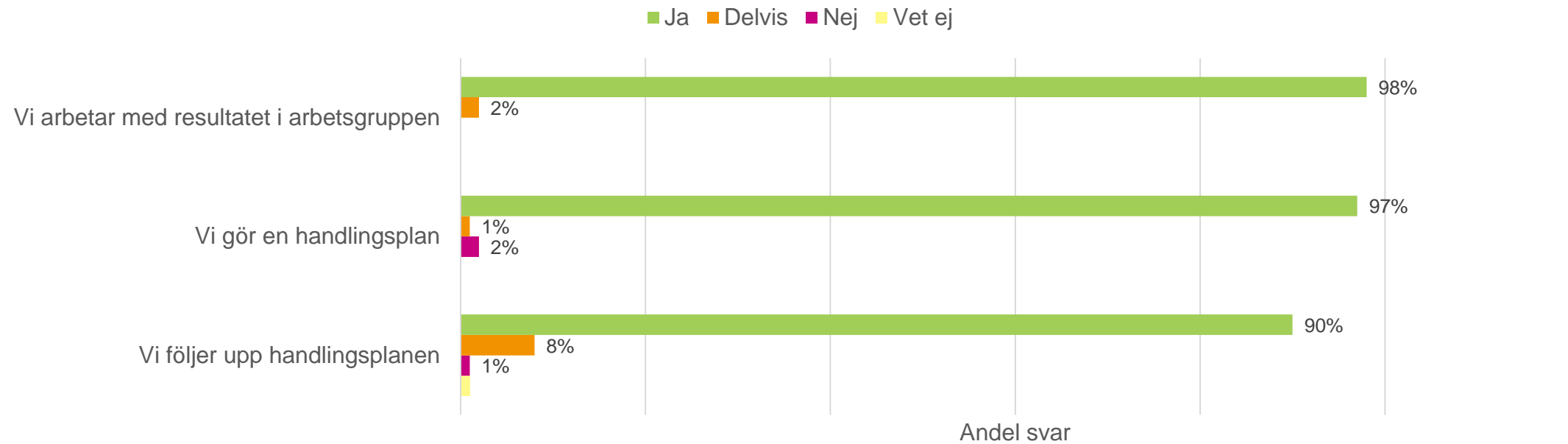
Vi genomför undersökning och riskbedömning:



Handlingsplan och uppföljning

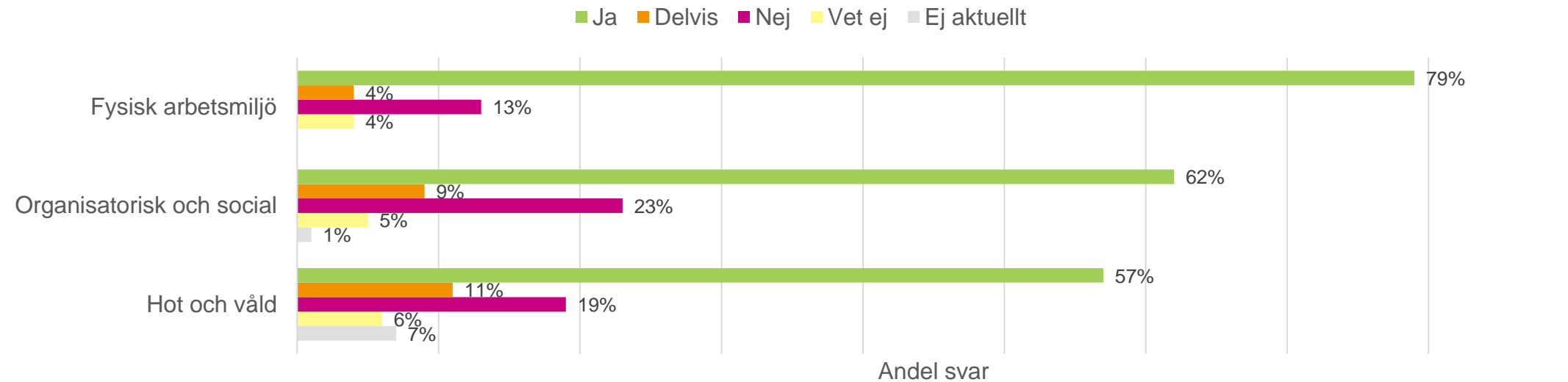


Medarbetarundersökningar

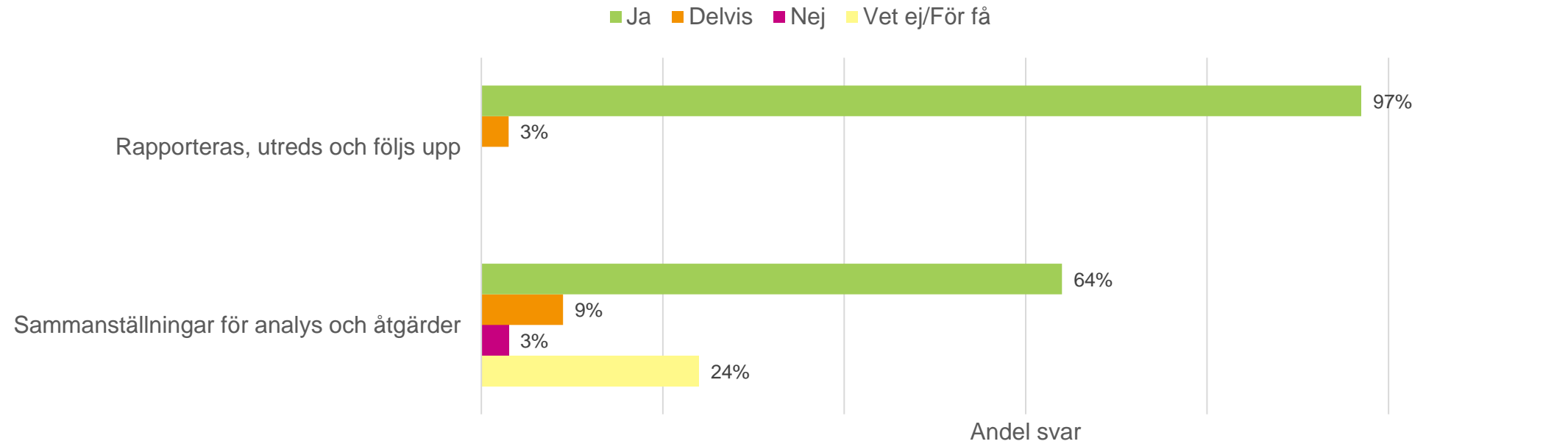


Skyddsronder

Vi har genomfört följande skyddsronder under de senaste 12 månaderna:

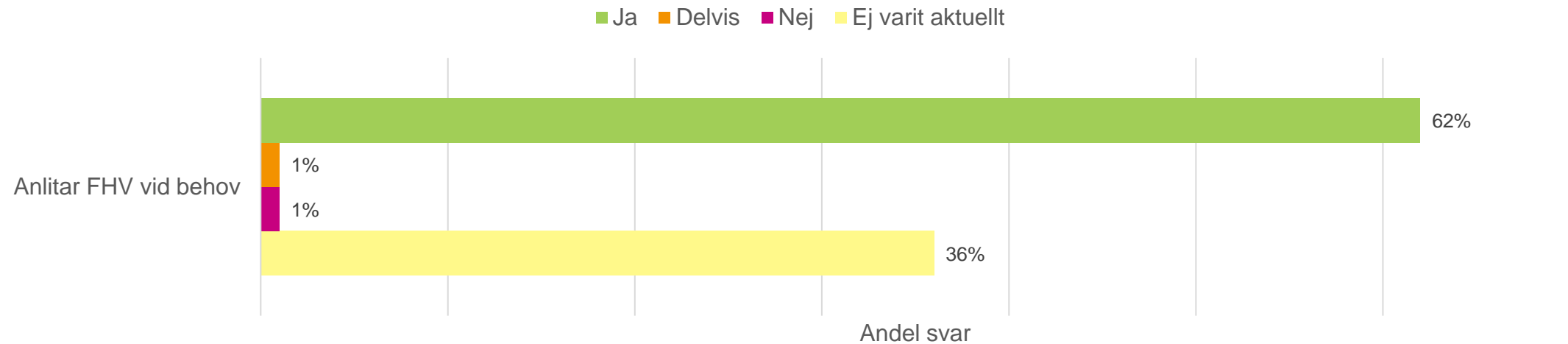


Tillbud och arbetsskador



Företagshälsovård

Vi anlitar företagshälsovård när vi behöver hjälp med det systematiska arbetsmiljöarbetet





Förvaltningarnas prioriteringar



Arbetsmarknads- och vuxenutbildnings- förvaltningen

Prioriteringar

Säkerställ att chefer och skyddsombud genomför Botkyrka kommuns arbetsmiljöutbildning

Säkerställ att alla aktuella fackförbund är med i de olika samverkansgrupperna i förvaltningen

Säkerställ kunskap om rutiner för SAM

Fokusfrågor 2023 utifrån resultat i Medarbetarundersökning 2022:

- Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt
- Jag vet vad som påverkar min löneutveckling
- Jag tycker att "modiga" stämmer väl in på min arbetsplats
- Jag känner mig betydelsefull för min arbetsgivare

Kommunstyrelseförvaltningen

Prioriteringar

Tydliggöra och utveckla förvaltningens rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Ta stöd i det arbetet genom chefernas verktyg för arbetsmiljöarbetet i Stratsys.

Arbeta för att chefer har förutsättningar (kunskaper, resurser och befogenheter) för att förebygga och hantera risker i arbetsmiljön.

Fortsätta arbetet med att förtydliga roller och ansvar.

Arbeta för att förvaltningen får fler skyddsombud, som ett led i att utveckla arbetsmiljöarbetet.



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Prioriteringar

Förtydliga målen för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

- a) Säkerställa att målen är väl förankrade hos förvaltningens chefer och medarbetare.
- b) Målen ska redovisas och följas upp i förvaltningens månatliga ledningsrapporter.
- c) Genomgång av medarbetar- och arbetsmiljöpolicy med hela förvaltningen, där de övergripande målen framgår.
- d) Gemensam APT presentation för redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet tas fram.

Göra fördelningen av arbetsmiljöuppgifter tydligare.

- a) Säkerställa att ledningsgruppen har rätt befogenheter, kompetens och resurser.
- b) Säkerställa att rutinen för fördelningen av arbetsmiljöuppgifter efterföljs.



Socialförvaltningen

Prioriteringar

Regelbunden avstämning i ledningsgrupp gällande SAM- årshjulet och vad som ska göras varje månad

Fortsätta utveckla arbetssätt för att hålla en rimlig arbetsbelastningsnivå genom introduktion och arbetet med "din bäst arbetsplats" kopplat till arbetsmiljö

Aktualisera rapportering av Tillbud och olycksfall i hela förvaltningen

Uppföljning av rutiner för Hot och Våld, Första hjälpen, Krisstöd, brandsäkerhet och Kränkande Särbehandling.

Fortsätta arbetet med enheten arbetsmiljöstöd för att ta fram metoder för lyckad involvering av medarbetare i arbetsmiljöarbete

Mål för organisatorisk och social arbetsmiljö är inte välkänt för alla medarbetare. För att bli allas bästa arbetsplats behöver årshjul för SAM-arbetet tas upp kontinuerligt på LG för att därefter tar upp på varje enhet. Allt för att tydliggöra SAM-arbetet och vad målen för detta är.



Teknik- och fastighetsförvaltningen

Prioriteringar

Genomföra regelbundna riskbedömningar, skyddsronder, enkäter, daglig tillsyn

Skapa handlingsplaner för arbetsmiljöåtgärder där det inte finns

Följa upp åtgärderna i handlingsplaner

Arbeta vidare med att medvetandegöra det systematiska arbetsmiljöarbetet



Utbildningsförvaltningen

Prioriteringar

En skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter för all personal som tilldelats dessa ska finnas och vara diarieförd.

Säkerställa att alla rektorer arbetar med systematiskt arbetsmiljöarbete i SAM-modulen i Stratsys.

Säkerställa att samtliga obligatoriska skyddsronderna genomförs (fysisk, organisatorisk och social samt hot och våld) i våra förskolor/skolor.

Respektive verksamhetsområde ska arbeta systematiskt och aktivt med friskhetsfaktorer i syfte att öka trivsel och höja frisknärvaron.

Säkerställa att alla förskolor/skolor gör sammanställning och analys av tillbud och arbetsskador.



Vård- och omsorgsförvaltningen

Prioriteringar

Tydliggöra och arbeta med rutinerna kring det systematiska arbetsmiljöarbetet och arbeta vidare med chefernas verktyg för arbetsmiljöarbetet, Stratsys. Involvera medarbetare för en tydlig koppling till allas bidrag i vår arbetsmiljö.

Se över och analysera hot och våld i KIA, arbeta med resultatet i form av kompetensutveckling.

Fortsatt arbete med chefernas förutsättningar där arbetsbelastning samt roller, ansvar och mandat är prioriterat. Vi ser att fler yrkesroller blir mer svårrekryterade och en av våra stora utmaningar är enhetschefsrollen. Konsekvensen är att längre vakanser har uppstått i verksamheterna vilket har bidragit till ökad arbetsbelastning i alla led.

Arbeta med upplevelsen av försämrad arbetsmiljö när nya lagar och avtal påverkar schemalaggningsen som i grunden syftar till att stärka medarbetarnas arbetsmiljö. Lyfta de ekonomiska konsekvenser detta medför och betydelsen av arbetet med samplanering för att klara utmaningarna.



Sammanfattning och analys av kommunens systematiska arbetsmiljöarbete



Uppföljning åtgärder

Prioriterade arbetsmiljöåtgärder 2023:	Har hanterats Ja / Nej	Om nej, orsak?
<p>Förtydliga målen för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA) i målstyrningen. <i>Syfte: att främja hälsa och öka organisationens förmåga att motverka ohälsa. Grundläggande för ett framgångsrikt arbete mot målen är att de är förankrade i den högsta ledningen och i övriga delar av organisationen.</i></p>	Pågår	
<p>Göra fördelningen av arbetsmiljöuppgifter tydligare. <i>Syfte: att säkerställa och kontinuerligt följa upp fördelning av arbetsmiljöuppgifter och att chefer har kompetens, resurser och befogenheter för sina uppgifter. Det juridiska ansvaret för arbetsmiljön ligger hos arbetsgivaren, Botkyrka kommun. Det är arbetsgivarens ansvar att de som tilldelas uppgifter i arbetsmiljöarbetet också förstår vad fördelningen innebär, att de får eller har kunskaper för uppgiften samt att de får resurser bland annat i form av tid, utrustning, lokaler och ekonomiska medel.</i></p>	Pågår	Förslag till riktlinjer för fördelning av arbetsuppgifter ska beslutas av KS under hösten 2023.
<p>Genomföra obligatorisk arbetsmiljöutbildning för förtroendevalda vid varje ny mandatperiod.</p>	Ja	



Förslag prioriterade åtgärder - kommunövergripande nivå

Säkerställa tydliga mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön inom ramen för den ordinarie målstyrningsprocessen.

Syfte: att främja hälsa och öka organisationens förmåga att motverka ohälsa. Grundläggande för ett framgångsrikt arbete mot målen är att de är förankrade i den högsta ledningen och i övriga delar av organisationen.

Göra fördelningen av arbetsmiljöuppgifter tydligare.

Syfte: att säkerställa och kontinuerligt följa upp fördelning av arbetsmiljöuppgifter och att chefer har kompetens, resurser och befogenheter för sina uppgifter.

Samtliga ledningsgrupper ska ha arbetsmiljö som en stående punkt på agendan

Syfte: dels löpande följa upp sina prioriterade områden utifrån den årliga uppföljningen, dels säkerställa att cheferna använder systemstödet i sitt arbetsmiljöarbete.



Handlingsplan - förslag

Åtgärd	Ansvarig	Klart när?	Följs upp när?
Säkerställa tydliga mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön inom ramen för den ordinarie målstyrningsprocessen.	HR-direktör och Utvecklingsdirektör	31 dec 2023	Vid nästa årliga uppföljning
Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter (bereds under hösten 2023)	HR-direktör	31 dec 2023	Vid nästa årliga uppföljning
Samtliga ledningsgrupper ska ha arbetsmiljö som en stående punkt på agendan	KLG	31 dec 2023	Vid nästa årliga uppföljning

**§ 171****Firmatecknare 2023 - ändring 2023-10-09
KS/2022:00791****Beslut**

1. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att teckna kommunens firma:
kommunstyrelsens ordförande Emanuel Ksiazkiewicz
eller, vid hans förfall, kommunstyrelsens
1:e vice ordförande Gabriel Melki
eller, vid förfall för de ovannämnda,
kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Stina Lundgren
i förening med en av följande personer:
tf kommundirektör Petra Oxonius
ekonomidirektör Per Malmquist
utvecklingsdirektör Charlotta Brask
2. Kommunstyrelsen bemyndigar kommunens förvaltningsdirektörer:
arbetsmarknadsdirektör Jesper Theander, kultur- och fritidsdirektör
Helena Hellström, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin,
socialdirektör Charlotte Lagerkvist, tf teknik- och fastighetsdirektör John
Glimtoft, utbildningsdirektör Anette Älmdalen samt tf vård- och
omsorgsdirektör Afamia Elkhoury att teckna kommunens firma i fråga
om löpande förvaltningsåtgärder inom den egna förvaltningens
verksamhetsområde.

Respektive förvaltningsdirektör ska kunna delegera delar av denna
behörighet till underställd personal under förutsättning av att en tydlig
avgränsning av berörda personers behörighet och befogenhet görs.

Hyreskontrakt ska undertecknas av fastighetschef Lena Myrelid Knöös,
tf teknik- och fastighetsdirektör John Glimtoft eller ekonomidirektör Per
Malmquist.
3. Kommunstyrelsen bemyndigar tf kommundirektör Petra Oxonius och
ekonomidirektör Per Malmquist att var för sig underteckna
borgensförbindelser, leasingkontrakt och ansökningar om statsbidrag.
4. Kommunens firmatecknare kan underteckna samtliga skuldebrev och
derivatkontrakt. Därutöver har kommundirektören rätt att genom
delegationsbeslut utse ytterligare personer som kan underteckna denna
typ av avtal.



5. Kommunstyrelsen bemyndigar tf mark- och exploateringschef Camilla Schultz, samhällsbyggnadsdirektör Carina Molin och tf kommundirektör Petra Oxonius att var för sig underteckna avtal som reglerar genomförande av exploateringsprojekt såsom exploateringsavtal samt marköverlåtelse- och genomförandeavtal, samt underteckna köpehandlingar och andra överlåtelse- eller upplåtelseavtal avseende fast egendom.
6. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, var och en för sig, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde besluta om och genomföra alla typer av finansiella affärstransaktioner för Botkyrka kommuns räkning som är godkända i kommunens finansriktlinje, samt hantering och placering av likvida medel:

Erik Ohlson, räntehandlare internbanken, Södertälje kommun
Stefan Hamilton Ouzounidis, investeringscontroller, Huddinge kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig, Botkyrka kommun

7. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att inom kommunstyrelsens verksamhetsområde underteckna handlingar avseende finansiella affärstransaktioner för kommunens räkning, i enlighet med kommunens finansriktlinje:

Edit Konrad, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Magdalena Österberg, finansekonom internbanken, Södertälje kommun
Anne-Britt Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Elisabeth Lundin-Nilsson, ekonomiassistent, Södertälje kommun
Mattias Rensfeldt, finansansvarig internbanken, Botkyrka kommun
Annette Ödalen, controller, Botkyrka kommun
Ralph Strandqvist, ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen, Botkyrka kommun

8. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer, två i förening, att teckna kommunens firma vid uttag av medel på kommunens plusgiro, bankgiro och bankkonton inklusive Nordea:

tf. kommundirektör	Petra Oxonius
ekonomidirektör	Per Malmquist
finansansvarig internbanken	Mattias Rensfeldt
systemförvaltare	Susanna Brenander



redovisningschef	Camilla Andersson
systemförvaltare	Suzana Milosavljevic
ekonomiassistent	Marie Björklund
ekonomiassistent	Irina Zettermark
ekonomiassistent	Hanna Shiferaw
redovisningsekonom	Dilek Ünal
redovisningsekonom	Linda Räsänen
samhällsväglare (tillfälligt på reskontraenheten)	Hannibell Taku
ekonomichef, kommunstyrelseförvaltningen	Ralph Strandqvist
biträdande enhetschef, leverantörsreskontran och e-handel	Senada Zilic

De ovan nämnda personerna, två i förening, har tillträde till kommunens bankfack.

Redovisningschef Camilla Andersson, eller den hon utser, ges rätt att underteckna kommunens deklARATIONER.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2023-01-09, § 4 Reglemente för kommunstyrelsen mandatperioden 2023–2026. Enligt reglementet ska skrivelser från kommunstyrelsen och andra handlingar undertecknas på det sätt som styrelsen bestämmer. Kommunstyrelsen uppdaterar beslut om firmatecknare årligen eller vid behov.

Följande ändring är gjord sedan tidigare beslut 2023-09-11:

Punkt 8: Ekonomiassistent Irina Järvinen har slutat i kommunen och har tagits bort.



Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

Expedieras till:

Berörda
Samtliga nämnder



§ 167

Handlingsplan för genomförandet av pilotprojektet bakgrundskontroller KS/2023:00525

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslaget och fastställer handlingsplanen för genomförandet av pilotprojektet bakgrundskontroller.

Deltar inte

Mats Einarsson (V) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Botkyrka kommun genomför under 2023 ett pilotprojekt för bakgrundskontroller. Syftet med en bakgrundskontroll är att kvalitetssäkra kommunens rekryteringsprocess för att kunna bedöma kandidatens lämplighet för en tilltänkt tjänst.

Bakgrundskontrollerna genomförs vid nyanställningar inom socialförvaltningen, utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Dessa förvaltningar har tjänster av särskilt känslig karaktär inom sina verksamheter sett till medarbetarnas nära arbete till kommunens barn och ungdomar.

Vid en nyrekrytering genomförs en bakgrundskontroll av den slutkandidat som är aktuell i slutfasen av en rekrytering. En utökad bakgrundskontroll kommer att genomföras vid nyrekrytering av chefsbefattningar med finansiellt ansvar i pilotprojektets berörda förvaltningar då dessa tjänster bedöms som skyddsvärda och/eller ger tillgång till känslig information.

Kommunstyrelseförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelsen 2023-09-20.

Expedieras till:

Socialförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Kultur- och fritidsförvaltningen
Biträdande kommundirektör Helena Karlsson
Trygghets- och säkerhetsdirektör Pernilla Vera Jr
Tf HR-direktör Eva Andersson
Kommunjurist
Kommunregistrator



Kommunstyrelsen

2023-10-09

SÄRSKILT YTTRANDE

167 Handlingsplan för genomförandet av pilotprojektet bakgrundskontroller

I mål och budget 2023 beslutade fullmäktige att tillföra kommunstyrelsen 1 200 tkr för ett pilotprojekt för att större utsträckning än i dag inhämta bakgrundskontroller vid nyanställningar. Vänsterpartiet avstyrkte i sitt budgetyrkande detta projekt och vi deltar därför inte i kommunstyrelsens beslut om handlingsplan.

Mats Einarsson (V)

Kerstin Amelin (V)



Kommunstyrelsen

2023-08-17

Kommunstyrelseförvaltningen

Kod: 1.1.3.1

Michael Karkani

Dnr: KS/2023:00525

Handlingsplan för genomförandet av pilotprojektet bakgrundskontroller

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen godkänner förslaget och fastställer handlingsplanen för genomförandet av pilotprojektet bakgrundskontroller gäller från och med 2023-10-09.

Sammanfattning av ärendet

Botkyrka kommun genomför under 2023 ett pilotprojekt för bakgrundskontroller. Syftet med en bakgrundskontroll är att kvalitetssäkra kommunens rekryteringsprocess för att kunna bedöma kandidatens lämplighet för en tilltänkt tjänst.

Bakgrundskontrollerna genomförs vid nyanställningar inom socialförvaltningen, utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Dessa förvaltningar har tjänster av särskilt känslig karaktär inom sina verksamheter sett till medarbetarnas nära arbete till kommunens barn och ungdomar.

Vid en nyrekrytering genomförs en bakgrundskontroll av den slutkandidat som är aktuell i slutfasen av en rekrytering. En utökad bakgrundskontroll kommer att genomföras vid nyrekrytering av chefsbefattningar med finansiellt ansvar i pilotprojektets berörda förvaltningar då dessa tjänster bedöms som skyddsvärda och/eller ger tillgång till känslig information.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till handlingsplan för genomförandet av pilotprojektet bakgrundskontroller.



Botkyrka kommun genomför under 2023 ett pilotprojekt för bakgrunds-kontroller. Arbetet med pilotprojektet bakgrunds-kontroller syftar till att bidra till en rättvis, trygg och kvalitetssäkrad rekryteringsprocess för att kunna bedöma kandidatens lämplighet för en tilltänkt tjänst. Det syftar även till att öka tryggheten och säkerheten i kommunens verksamheter och stärka såväl medarbetarnas som kommuninvånarnas skydd.

Funktionen för bakgrunds-kontroller tillhör organisatoriskt avdelningen för Trygghet- och säkerhet där en huvudadministratör, som ansvarar för arbetet med pilotprojektet bakgrunds-kontroller, huvudsakligen kommer att leda och samordna arbetet kring pilotprojektet bakgrunds-kontroller. Arbetet kommer att ske i nära samverkan med förvaltningarnas HR-funktioner och rekryterings-center.

En bakgrunds-kontroll är sammanställning av information där en persons bakgrund identifieras med stöd av inhämtad information. En bakgrunds-kontroll hos Botkyrka kommun innefattar informationsinhämtning från offentliga handlingar. Vid en eventuell förekomst i belastningsregistret, till följd av dom i allmän domstol kommer gallringstiden för aktuell påföljd att beaktas och ligga till grund för bedömningen som görs.

Den initiala bakgrunds-kontrollen av en tilltänkt slutkandidat i slutfasen av en rekrytering genomförs av administratörer på respektive förvaltning. I de fall där sökningen resulterar i en förekomst i någon av ursprungskällorna för informationshämtning, överlämnas ärendet till huvudadministratören på avdelningen för Trygghet- och säkerhet som tar vid och utför erforderliga kontroller.

Arbetsprocessen för genomförandet av en bakgrunds-kontroll sker enligt följande. Rekryterande chef begär en bakgrunds-kontroll på en slutkandidat i en rekryteringsprocess genom att fylla i ett formulär på Botwebb som skickas till administratörerna på berörd förvaltning som genomför en första kontroll. Administratörerna saknar insyn i informationen och kan av kontrollen endast utläsa att slutkandidaten har en förekomst, inte vad den avser. Resulterar kontrollen i ingen förekomst meddelas rekryterande chef av administratören detta och fortsätter rekryteringsprocessen enligt rutin.

För det fall att kandidaten förekommer i någon av de ursprungskällor för informationshämtning hanterar huvudadministratören på avdelningen för Trygghet- och säkerhet, som är den enda med insyn i uppgifterna som framkommer, den fortsatta kontrollen. När bakgrunds-kontrollen är utförd och informationen sammanställts av huvudadministratören på avdelningen för Trygghet- och säkerhet överlämnas information till utsett funktion på berörd förvaltning som fattar beslut i frågan.



Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser av antagandet av handlingsplan för genomförande av pilotprojektet bakgrundskontroller.

Bilaga

Handlingsplan för genomförandet av pilotprojektet bakgrundskontroller.

Fastställd av

Tillförordnad kommundirektör Petra Oxonius

Trygghet- och säkerhetsdirektör Pernilla Vera-Jr

Expedieras till

Socialförvaltningen

Utbildningsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen

Biträdande kommundirektör

Trygghet- och säkerhetsdirektör

HR-direktör

Kommunjurist

Kommunregistrator

STYRDOKUMENT I BOTKYRKA KOMMUN

Handlingsplan för genomförande av pilotprojektet bakgrundskontroller

Strategi

Program

Plan

Policy

Handlingsplan

Regler



Diarienummer: KS/2023:000525-1

Dokumentet är beslutat av: Kommunstyrelsen

Dokumentet beslutades den: 2023-10-09

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelseförvaltningen, Socialförvaltningen, Utbildningsförvaltningen,
Kultur- och fritidsförvaltningen

Dokumentet gäller till den: Tillsvidare

**BOTKYRKA
KOMMUN**



BAKGRUNDSKONTROLLER – HANDLINGSPLAN FÖR GENOMFÖRANDE AV PILOTPROJEKTET BAKGRUNDSKONTROLLER

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	4
1.1 Bakgrundskontroll.....	4
1.2 Syfte.....	4
1.3 Avgränsning.....	5
2. Organisering och arbetsmetodik.....	5
2.1 Organisering.....	5
2.2 Arbetsmetodik.....	6
2.3 HR och arbetsrättsliga aspekter vid förekomst i register.....	7
2.4 Information under rekryteringsprocesser.....	7
3. Hantering av uppgifter.....	7

**BOTKYRKA
KOMMUN**



Dokumentansvarig är: Kommunstyrelsen

För revidering av dokumentet ansvarar: Trygghet- och säkerhetsavdelningen

För uppföljning av dokumentet ansvarar: Trygghet- och säkerhetsavdelningen

1. Inledning

Botkyrka kommun genomför under 2023 ett pilotprojekt för bakgrundskontroller. Arbetet med bakgrundskontroller syftar till att bidra till en rättvis, trygg och kvalitetssäkrad rekryteringsprocess för att kunna bedöma kandidatens lämplighet för en tilltänkt tjänst. Det syftar även till att öka tryggheten och säkerheten i kommunens verksamheter och stärka såväl medarbetarnas som kommuninvånarnas skydd. Genom en bakgrundskontroll undersöks det om det finns några identifierbara riskfaktorer hos en tilltänkt kandidat som bör följas upp.

Bakgrundskontrollerna genomförs vid nyanställningar inom socialförvaltningen, utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Detta då dessa förvaltningar har tjänster av särskilt känslig karaktär inom sina verksamheter i förhållande till medarbetarnas nära arbete till kommunens barn och ungdomar. Det är även ett led i att förstärka det brottsförebyggande arbetet som ålagts kommuner i och med den nya lagstiftningen som trädde i kraft 1 juli 2023, lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

Vid en nyrekrytering genomförs bakgrundskontrollen av den slutkandidat som är aktuell i slutfasen av en rekrytering. En utökad bakgrundskontroll kommer att genomföras vid nyrekrytering av chefsbefattningar med finansiellt ansvar i pilotprojektets berörda förvaltningar då dessa tjänster bedöms som skyddsvärda och/eller ger tillgång till känslig information.

1.1 Bakgrundskontroll

En bakgrundskontroll hos Botkyrka kommun är en sammanställning av information där en persons bakgrund identifieras med stöd av information som finns att tillgå i offentliga handlingar. Vid en eventuell förekomst i belastningsregistret till följd av dom i allmän domstol kommer gallringstiden för aktuell påföljd att beaktas och ligga till grund för bedömningen som görs. Uppgifterna i belastningsregistret gallras, tas bort, efter olika lång tid beroende på vilken brottspåföljd som utdömts av domstolen. Det är påföljden, alltså straffet, som avgör hur länge en belastning finns registrerad i belastningsregistret innan den tas bort.

På chefsbefattningar med finansiellt ansvar i pilotprojektet berörda förvaltningar genomförs en utökad bakgrundskontroll på slutkandidaten som, utöver informationsinhämtning från offentliga handlingar, även innefattar en kreditupplysning såsom ekonomisk information som är registrerad hos Kronofogdemyndigheten och Skatteverket.

1.2 Syfte

Syftet med en bakgrundskontroll vid en nyrekrytering är att bedöma kandidatens lämplighet för en tilltänkt tjänst i syfte att få till stånd en god rekrytering. Det är ett steg i att kvalitetssäkra kommunens rekryteringsprocesser, rätt person på rätt plats. Arbetet med bakgrundskontroller är även ett led i Botkyrka kommuns trygghets- och säkerhetsarbete som syftar till att stärka såväl medarbetarna som kommuninvånarnas trygghet och säkerhet. Vidare går även arbetet med bakgrundskontroller i linje med att förstärka det brottsförebyggande arbetet som ålagts kommuner i och med den nya lagstiftningen som trädde i kraft 1 juli 2023, lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

1.3 Avgränsning

Pilotprojektet avgränsas såtillvida att bakgrundskontroller kommer att beröra nyrekryteringar inom socialförvaltningen, utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Detta utifrån bedömningen att ifrågavarande förvaltningar har tjänster av särskilt känslig karaktär inom sina verksamheter i och med medarbetarnas nära arbete till kommunens barn och ungdomar.

2. Organisering och arbetsmetodik

2.1. Organisering

Funktionen för bakgrundskontroller tillhör organisatoriskt avdelningen för Trygghet och säkerhet där en samordnare, som ansvarar för arbetet med pilotprojektet bakgrundskontroller, huvudsakligen kommer att leda och samordna arbetet kring bakgrundskontroller. Arbetet kommer att ske genom en nära samverkan med förvaltningarnas HR-funktioner och rekryteringscenter.

Den initiala bakgrundskontrollen av en slutkandidat i slutfasen av en rekrytering genomförs av administratörer på respektive förvaltning. Berörda förvaltningar i pilotprojektet har två administratörer som genomför den initiala bakgrundskontrollen.

2.2 Arbetsmetodik

Rekryterande chef begär en bakgrundskontroll på en slutkandidat i en rekryteringsprocess genom att fylla i ett formulär på Botwebb. Formuläret skickas till administratörerna på berörd förvaltning som i sin tur genomför en första kontroll. En bakgrundskontroll genomförs i kommunens upphandlade arbetssystem Verifiera som

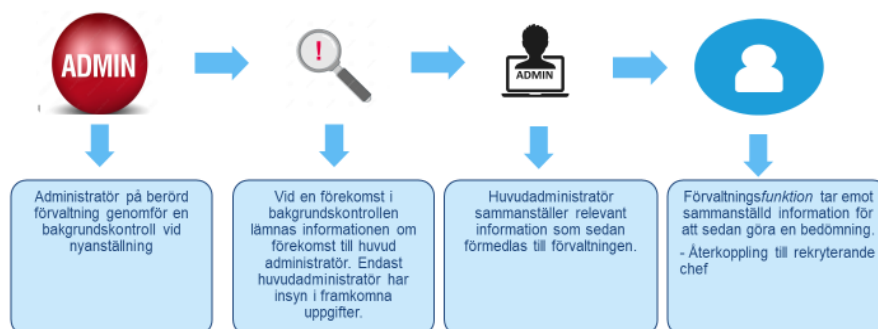
är en molnbaserad tjänst. Administratörerna saknar, med hänsyn till den enskildes personliga integritet, insyn i informationen och kan av kontrollen endast utläsa om kandidaten har en förekomst men inte vad den avser. Resulterar kontrollen i ingen förekomst förmedlar administratören denna information till rekryterande chef som fortsätter rekryteringsprocessen enligt rutin.

För det fall att slutkandidaten förekommer i någon av de ursprungskällor för informationshämtning hanterar samordnaren, tillika huvudadministratör för systemet, på avdelningen för Trygghet- och säkerhet den fortsatta kontrollen. Endast huvudadministratören har insyn i uppgifterna som framkommer i den fortsatta kontrollen. De uppgifter som huvudadministratören tar del av är begränsade med hänsyn till den personliga integriteten såtillvida att endast begångna brott relevanta till sökt tjänst framgår vid en bakgrundskontroll. Urvalet av uppgifter i en bakgrundskontroll görs utifrån matriser som tagits fram i samverkan med pilotprojektets berörda förvaltningar där brott relevanta sett till respektive förvaltnings verksamhet har legat till grund för utformningen av matriserna. Offentliga uppgifter såsom exempelvis tvistemål och tvångsvårdsdomar framgår inte av en bakgrundskontroll hos Botkyrka kommun. Detta dels med hänsyn till den sökandes personliga integritet, dels mot bakgrund av att sådan information inte är relevant i förhållande till tjänst och därmed finns inget behov för arbetsgivaren att få tillgång till informationen.

När bakgrundskontrollen är utförd och informationen sammanställts av samordnaren/huvudadministratören på avdelningen för Trygghet- och säkerhet överlämnas information muntligt till utsedda funktioner på berörd förvaltning som fattar beslut i frågan. Detta tillvägagångssätt syftar även här till att minimera informationsspridningen med avsikten att skydda den rekryterande kandidatens integritet. Informationen hanteras internt på respektive förvaltning som fattar beslut utifrån framkomna uppgifter.

Tjänster för chefer med finansiellt ansvar omfattas, utöver en bakgrundskontroll, även av en kreditupplysning. Ett medgivande inhämtas från slutkandidaten vid inhämtande av en kreditupplysning. Bakgrundskontroller avseende chefer med finansiellt ansvar ombesörjs av huvudadministratören.

I arbetsprocessen för bakgrundskontroller finns även referenspersoner inom exempelvis HR, avdelningen för Trygghet- och säkerhet och jurist till stöd för huvudadministratören i komplexa frågor.



2.3 HR och arbetsrättsliga aspekter vid förekomst i register

Vid en förekomst i en bakgrunds kontroll görs en bedömning utifrån vad som framkommit vid bakgrunds kontrollen och rekryteringsprocessen i övrigt. Endast för tjänsten relevant information tas i beaktande vid bedömningen om en slutkandidat ska erbjudas anställning.

2.4. Information under rekryteringsprocesser

Av rekryteringsannonserna ska det tydligt framgå att Botkyrka kommun genomför en bakgrunds kontroll på slutkandidaten i berörda förvaltningar i pilotprojektet. Information kring bakgrunds kontroller av slutkandidater förmedlas även under intervjutillfällen. Respektive förvaltning ansvarar för att i sin rekryteringsprocess informera sökanden om att kommunen tillämpar bakgrunds kontroller av slutkandidaten.

3. Hantering av uppgifter

Vid en bakgrunds kontroll behöver man särskilt beakta hantering och lagring av uppgifter. Uppgifter som framkommer vid en bakgrunds kontroll ska hanteras i

enlighet med GDPR med hänsyn till uppgifternas skyddsvärde och OSL, Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De uppgifter som ska behandlas måste vara adekvata och relevanta i förhållande till ändamålet för behandlingen. Bara de uppgifter som är relevanta för ändamålet får behandlas. Behandling av relevant information begränsas utifrån en analysmall där bakgrundskontrollen anpassas efter lagöverträdelser som är väsentliga i förhållande till tjänst.

Vad avser lagring av uppgifter gäller att uppgifter endast ska förvaras så länge det är nödvändigt med hänsyn till ändamålet för behandling. Därefter ska uppgifterna gallras. Arbetssystemet Verifiera är en molnbaserad tjänst vilket innebär att ingen information lagras i kommunens data. Eftersom en bakgrundskontroll innefattar information från offentliga handlingar sker ingen lagring av uppgifterna då dessa är tillgängliga och sökbara även i ett senare skede om behov av uppgifterna skulle uppstå. Detta innebär att det inte heller finns behov av gallring eftersom lagring av uppgifter inte sker i arbetsprocessen för genomförandet av en bakgrundskontroll. Återkoppling till slutkandidaten av de uppgifter som framkommit vid en bakgrundskontroll, och som föranlett att slutkandidaten inte kunnat erbjudas anställning i kommunen, förmedlas till slutkandidaten i rekryteringsprocessen. Det innebär att en lagring av uppgifterna som framkommit vid bakgrundskontrollen inte är nödvändig.

Grundläggande granskning Kultur- och fritidsnämnden

Botkyrka kommun

April 2023



*Rebecka Hansson
Elina Lundberg
Elin Rylander*

Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Gul	Nämndens förvaltning har delvis fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt under år 2022. Har uppnått 2 av 4 målområden.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Nämndens förvaltning har i allt väsentligt skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2022. Resultat mot driftbudget: +0,9 mnkr
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har i allt väsentligt varit tillräcklig under 2022.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Säkerställ att tydliga åtgärder vidtas för att nå måluppfyllelsen för verksamheten.

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

Har x-nämndens förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Granskningen omfattar följande granskningsområden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder.
2. Måluppfyllelse för verksamheten.
3. Måluppfyllelse för ekonomin

Nr 1 utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Övriga områden bildar underlag för att bedöma om förvaltningen sker på ett ändamålsenligt (2) och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt (3).

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2022.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2022. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor".

Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräckligt).

Övergripande riktlinjer

Fullmäktiges antagna Mål och budget 2022 med flerårsplan 2023-2025

Målen är indelade i fyra målområden som vart och ett består av en politisk inriktning och ett eller flera utvecklingsmål med tillhörande målsatta mått. Sammanfattningsvis ska politisk inriktning, utvecklingsmål och målsatta mått för respektive målområde ses som en helhet som är styrande för de nämnder som berörs av målområdet.

I Mål och budget 2022 anges att samtliga nämnder under utvecklingsmål 4:1 –Kommunens organisation är resurseffektiv ”xx-nämndens nettoutfall är inom beslutad budgetram (%)” och ”xx-nämndens prognos vid delårsrapport 1 avviker från årutfallet med max 1 %.”

Enligt kommunens budgetprocess ska nämnden senast i slutet av januari det aktuella budgetåret rapportera till kommunstyrelsen hur budgetramen för 2022 har fördelats på nämndens olika verksamheter. För att ge nämnden en samlad bild över de mål och ekonomiska förutsättningar som kommer vara styrande under 2022 inom nämndens ansvarsområde sammanställer förvaltningen en rapport - ”Mål och internbudget 2022”. ”Mål och internbudget 2022” beslutas av nämnden och lämnas till kommunledningsförvaltningen i slutet på januari av det aktuella budgetåret.

I Mål och budget 2021 anges vidare att nämnderna för 2022 ska lämna två delårsrapporter. Delårsrapport 1, efter april, ska innehålla en samlad avvikelserapportering för måluppfyllnad samt uppföljning och analys av det ekonomiska utfallet med prognos för helåret. Delårsrapport 2, efter augusti, ska innehålla uppföljning och analys av nämndens mål med bedömning av måluppfyllelsen. Delårsrapport 2 ska även innehålla uppföljning och analys av det ekonomiska utfallet med prognos för helåret samt uppföljning och analys av volymer och nyckeltal. Dessutom ska nämnderna lämna ekonomisk uppföljning per sista mars, sista juni och sista oktober med prognos för helåret.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Nämnden godkände mål- och internbudget för kommunstyrelsen 2022-01-25 § 1.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Se ovan. Nämndens budget uppgår 2022 till 288,4 mnkr.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	I <i>Mål och internbudget 2022</i> anges nämndens mål utifrån fullmäktiges fyra målområden.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Nämndens budget är att betrakta som mål för ekonomin. Nämnden har också angett målsatta mått enligt fullmäktiges direktiv för utvecklingsmål 4:1 - Kommunens organisation är resurseffektiv.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Till alla av nämndens mål anges så kallade målsatta mått. Till dessa anges målvärden.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Nämnden har inte upprättat egna direktiv utan utgår ifrån de kungemensamma direktiven för rapportering (se sida 4).
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Bedömning av resultat och måluppfyllelse sker enligt direktiv i de obligatoriska rapporterna.
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	I delårsrapport 2 per augusti bedömer nämnden att måluppfyllelsen ser ut att bli god för året, men att det finns ett antal nämndsmål som de inte kommer nå samt ett par de behöver fokusera extra på. Nämnden bedömer att de inte kommer nå 2 mål, samt att de behöver fokusera extra på 4 mål. För dessa framgår till viss del åtgärder/insatser som vidtagits/planerats för att främja måluppfyllelsen, men vi saknar tydliga beslut om åtgärder för måluppfyllelsen.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	<p>Nämnden följer upp ekonomin i månadsuppföljning per mars, juni och oktober samt i del- och helårsrapporter.</p> <p>Nämnden lämnar under året prognoser som pekar på överskott mot budget. Per bokslut bedömer nämnden att de går med överskott om 0,9 mnkr.</p>
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	<p>Två målområden bedöms per bokslut vara uppfyllda, två målområden bedöms delvis uppfyllt.</p> <p>Nämnden bedömer per bokslut att 16 nämndsmål är uppfyllda, fem är delvis uppfyllda och ett är ej uppfyllt.</p>
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	<p>Kultur - och fritidsnämndens verksamheter gör ekonomiskt ett totalt resultat på 0,9 miljoner kronor. Måtten för det ekonomiska målet visar på följande utfall:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kultur- och fritidsnämndens prognoser vid delårsrapport 1 avviker från årsutfallet med max 1%: utfall saknas - Kultur- och fritidsnämndens nettoutfall är inom beslutad budgetram: 99,7%. <p>Nämndens ekonomiska mål <i>Kultur- och fritidsnämnden har god ekonomisk hushållning</i> bedöms uppfyllt per bokslut.</p>

Överenskommelse after school aktiviteter höstterminen 2023

Kultur- och fritidsförvaltningen i Botkyrka ska med projektstöd från Europeiska unionen starta after school aktiviteter på Brunnaskolan i Botkyrka. Syftet med aktiviteterna är att stärka barn och ungas hälsa och skapa förutsättningar för en meningsfull fritid. För att kunna uppfylla syftet ingår Kultur- och fritidsförvaltningen därmed avtal med lokala föreningar och ansvarar för att erbjuda barn och unga i åldrarna 10-15 år ett varierat utbud av kostnadsfria fritidsaktiviteter inom kultur och idrott.

Kultur- och fritidsförvaltningen ingår endast avtal med bidragsberättigade föreningar i Botkyrka

Överenskommelsen skrivs mellan föreningen Norsborg FC (orgnr: 8024916663), nedan kallad Föreningen och Botkyrka kultur- och fritidsförvaltning (orgnr: 12000-2882) nedan kallad Kommunen.

1. Verksamhetens inriktning och målgrupp

Enligt denna överenskommelse ska Föreningen bedriva fritidsaktiviteter efter skoltid på Brunnaskolan eller i närliggande idrottshall för elever i åldrarna 10–15 år.

Barnen ska i en demokratisk anda uppmuntras och stimuleras till att ta ett stort ansvar för både aktiviteter och verksamheter.

Verksamheten ska följa mål och riktlinjer som antagits av kultur- och fritidsnämnden i Botkyrka. Verksamheten är viktig för områdesarbetet och ska ha ett områdesperspektiv.



2. Ansvar

I och med detta avtal åtar sig Föreningen att arrangera fyra aktivitetstillfällen i veckan som leds av två aktivitetsledare vid varje tillfälle.

3. Omfattning

After school aktiviteterna ska genomföras två dagar i veckan under höstterminen med start den 16 oktober 2023 och avslut 31 december 2023.

4. Försäkringar

Föreningen ansvarar för försäkringar (inklusive självrisker) för sin verksamhet och sina inventarier. Botkyrka kommun försäkrar sin egendom och inventarier. Brunnaskolans elever är försäkrade dygnet runt via skolan vilket även omfattar deras deltagande i samtliga after school aktiviteter.

5. Ersättning

Föreningen får under höstterminen 2023 och perioden 16 oktober–31 december ett ekonomiskt bidrag på 2400 kronor i veckan, vilket avser fyra träningstillfällen inklusive planering och administration samt arvoden för två ledare. Bidraget betalas ut månadsvis via InterbookGo. Den ekonomiska ersättningen betalas ut i slutet av varje månad i enlighet med Kultur- och fritidsförvaltningens rutiner för utbetalningar.

Andra ersättningar så som inköp av material och dylikt faktureras till kommunen efter överenskommelse och godkännande av projektledare på Kultur- och fritidsförvaltningen.

Allt inköpt material som fakturerats Kommunen tillhör Kultur- och fritidsförvaltningen och ESF projektet efter avslutat uppdrag.

6. Redovisning och utvärdering

Föreningen ska redovisa verksamheten på av Kommunen tillhandahållet formulär. Föreningen deltar i uppföljningsmöten som Kommunen bjuder in till. Föreningen för närvaro och rapporterar statistik till Kommunen efter varje aktivitetstillfälle.

7. Personal

Föreningen står som arbetsgivare för sina ledare/personal. Föreningen ansvarar för att utdrag ur belastningsregistret uppvisats för de ledare som finns i verksamheten. Personalen bör ha behörig utbildning och/eller erfarenhet av arbete med ungdomar. Rekommenderad minimiålder ska vara 18 år.



8. Synliggörande av ESF - Information till allmänheten

Föreningen ansvarar för att det tydligt syns att after school aktiviteten är finansierad av Europeiska Unionen. Kommunen tillhandahåller Föreningen med aktuellt tryckmaterial.

9. Lokaler, drift och underhåll

Föreningen ansvarar för att hålla rent efter avslutat aktivitet i de lokaler verksamheten äger rum.

11. Samordning

Föreningen ska ha personal i de sammankomster som kultur- och fritidsförvaltningen kallar till.

12. Tillgänglighet i verksamheten

Kommunfullmäktige i Botkyrka har beslutat att alla verksamheter och lokaler i kommunen ska vara tillgängliga för alla människor. Personer med funktionsnedsättning ska kunna delta i verksamheten på jämlika villkor.

13. Barnkonventionen och Alkohol- och drogpolicy för barn och unga

Föreningen ansvarar för att all verksamhet som överenskommelsen avser, utgår från FN:s barnkonvention. Verksamheten ska ha nolltolerans mot alkohol och droger i enlighet med Botkyrka kommuns Alkohol- och drogpolicy för barn och unga.

14. Överenskommelsens giltighetstid

Överenskommelsen gäller för höstterminen 2023.

15. Överenskommelsens upprättande

Överenskommelsen finns i två exemplar. Botkyrka kommun, Kultur- och fritidsförvaltningen och föreningen har var sitt exemplar.

16. Ramar för avtal och överenskommelse

Den part som i dialog önskar avsluta samarbetet ska säga upp denna överenskommelse skriftligen senast 1 månad innan slutdatum.

Kommunen har rätt att stoppa all ersättning och avbryta uppdraget omgående om uppdraget inte fullföljs enligt överenskommelse. Avtalet

17. Bifogad bilaga är ett kompletterande underlag för denna överenskommelse.



Underskrifter

Ort och datum:

Ort och datum:

Kultur- och fritidsdirektör
Botkyrka kommun,
Kultur- och fritidsförvaltningen

Ordförande
Norsborg FC

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: HELENA HELLSTRÖM
TID: 2023-10-06 15:11:58 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _07115fedc8ab8c943bbac81ba3d9f5ba01



NAMN: PIERRE ELLI MAKDESSI
TID: 2023-10-17 10:00:15 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _06143f6f1abc939d04f385dda24378d8a2



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-10-17 10:00:21 +02:00
Ref: 94792SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



Frågor till föreningar och civilsamhället inför uppstarten.

Generella ramar inför uppstarten av *after school* aktiviteter:

- Vi ser gärna två ledare per grupp.
- Vi strävar efter att ha ca 15 - 20 elever i varje aktivitet/ pass.
Antal kan diskuteras utifrån aktivitet och lokala förutsättningar.
- Vi ser gärna att varje grupp får delta på respektive aktivitet 2 - 3 ggr i veckan.
- Vi ser gärna att majoriteten av *after school* aktiviteterna genomförs på Brunnaskolan alternativt i närheten av skolan.

Nedanstående frågor besvaras av samtliga aktörer som är intresserade av att leda *after school* aktiviteter med Brunnaskolans elever under hösten inom ramen för ESF – projektet i Botkyrka.

Verksamhet/ Förening:

- Fotbollsförening – Norsborg FC

Aktivitet som ska erbjudas:

- Fotboll

Vem har ni utsett som kontaktperson för aktiviteten, skriv namn och kontaktuppgifter:

- Rihad Rahman norsborgfc.unga@gmail.com

Vem/ vilka ska ansvara för genomförandet av aktiviteten med eleverna på Brunnaskolan? Namn och kontaktuppgifter, mail adresser också:

- Steven Man, 073 356 95 09
- Angelina Daniella Yakob, 070 990 66 44

Skriv minimum och max antal elever ni kan ta emot per aktivitet/ pass. Exempelvis 10-20 elever.

- 15 - 20 elever

Beskriv vad ni har för behov gällande lokal till aktiviteten. Exempelvis; idrottssal, klassrum, möblering med stolar i ring, lokal utan möbler osv.

- Idrottshall/fotbollsplan

Har ni tillgång till egen utrustning/ material som ni kan ta med?



- Inte avsatt för denna verksamhet, vi beblandar helst inte våra ordinarie verksamheter med After school för att inte tappa bort något. Vi ser gärna att projektet bekostar och förvarar material och utrustning i Brunnaskolan/ Botkyrkahallen.

Beskriv om ni har behov av utrustning och material ni inte har tillgång till. Exempelvis basketbollar, högtalare, mikrofon.

- 10 fotbollar, 30 västar uppdelat i 3 olika färger, 40 st koner

Hur många pass kan ni ansvara för i veckan? Exempelvis, 2 pass i veckan eller 4 pass i veckan

- Vi kan ansvara för 4 pass i veckan, målet är att ha 2 pass för mellanstadiet och 2 för högstadiet.

Hur många aktivitetsledare behövs det per pass till aktiviteten?

- 2 st.

Vart ska aktiviteten genomföras, exempelvis på Brunnaskolan alternativt i en annan lokal i närheten?

- I fotbollshallen

Om inte aktiviteten ska genomföras på Brunnaskolan, hur ska ni hjälpa eleverna till och från aktiviteten tillbaka till skolan?

-

Har ni andra eventuella kostnader utöver arvodet till aktivitetsledarna?

- 10 fotbollar, totalt 30 västar i 3 olika färger, 40 st koner

Tiderna är preliminära och kan förlängas/ ändras. Fyll gärna i vilka dagar och tider som passar er bäst för att genomföra aktiviteten.

Pass Fotboll	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Årsk 4 - 6		14:45- 15:45		14:45- 15:45	
Årsk 7 - 9		16:00- 17:00		16:00- 17:00	

Övrigt? Skriv gärna om ni har några andra behov eller medskick till oss:



- Vi skulle önska framförhållning vad gäller dokumentation och eventuella möten/träffar då samtliga av oss arbetar på ordinarie jobb under dessa tider.

Beräkningar gällande arvode från KOF:

200 kr/h för två ledare.

En grupp med mellanstadiet som går två gånger i veckan

En grupp med högstadiet som går två gånger i veckan

Om 200 kr i arvode (3 tim/pass) 6 h i veckan per ledare = $1200/\text{ledare} \times 2 = 2400$ kr/ v

En beskrivning/presentation av fotbollsaktiviteten, ca 5-6 rader skrivs in här:

Har ni frågor och funderingar är ni varmt välkomna att höra av er till oss. Vi inväntar era svar via mejl och kontaktar er inom kort.

Hälsningar

Dilek Baladiz
Projektledare
Tel: 073-713 88 97
dilek.baladiz@botkyrka.se
alexandra.poli@botkyrka.se
Kultur och fritidsförvaltningen
fritidsförvaltningen

Alexandra Poli
Projektsamordnare
Tel: 076-275 62 18

Kultur och

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: HELENA HELLSTRÖM
TID: 2023-10-06 15:12:25 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _07115fedc8ab8c943bbac81ba3d9f5ba01



NAMN: PIERRE ELLI MAKDESSI
TID: 2023-10-17 09:59:47 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _06143f6f1abc939d04f385dda24378d8a2



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-10-17 09:59:52 +02:00
Ref: 94791SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



Överenskommelse after school aktiviteter höstterminen 2023

Kultur- och fritidsförvaltningen i Botkyrka ska med projektstöd från Europeiska unionen starta after school aktiviteter. Syftet med aktiviteterna är att stärka barn och ungas hälsa och skapa förutsättningar för en meningsfull fritid. För att kunna uppfylla syftet ingår Kultur- och fritidsförvaltningen därmed avtal med lokala föreningar som ansvarar för att erbjuda barn och unga i åldrarna 10-15 år ett varierat utbud av kostnadsfria fritidsaktiviteter inom kultur och idrott.

Kultur- och fritidsförvaltningen ingår endast i avtal med bidragsberättigade föreningar i Botkyrka.

Överenskommelsen skrivs mellan föreningen Konyaspor kultur- och idrottsförening (orgnr: 812800-0109) nedan kallad Föreningen och Botkyrka kultur- och fritidsförvaltning (orgnr: 12000-2882) nedan kallad Kommunen.

1. Verksamhetens inriktning och målgrupp

Enligt denna överenskommelse ska Föreningen bedriva fritidsaktiviteter för elever i årskurs 7-9 på Grindtorpsskolan och Kvarnhagsskolan i Alby. Aktiviteterna äger rum i Albyhallen.

Barnen ska i en demokratisk anda uppmuntras och stimuleras till att ta ett stort ansvar för både aktiviteter och verksamheter.

Verksamheten ska följa mål och riktlinjer som antagits av kultur- och fritidsnämnden i Botkyrka. Verksamheten är viktig för områdesarbetet och ska ha ett områdesperspektiv.



2. Ansvar

I och med detta avtal åtar sig Föreningen att arrangera två aktivitetstillfällen i veckan som leds av två aktivitetsledare vid varje tillfälle.

3. Omfattning

After school aktiviteterna ska genomföras två dagar i veckan för under höstterminen med start den 16 oktober 2023 och avslut 31 december 2023.

4. Försäkringar

Föreningen ansvarar för försäkringar (inklusive självrisker) för sin verksamhet och sina inventarier. Botkyrka kommun försäkrar sin egendom och inventarier. Grindtorpsskolan och Kvarnhagsskolans elever är försäkrade dygnet runt via skolan vilket även omfattar deras deltagande i samtliga after school aktiviteter.

5. Ersättning

Föreningen får för höstterminen 2023, 16 oktober – 31 december ett ekonomiskt bidrag på 1600 kronor i veckan vilket avser två träningstillfällen inklusive planering och administration samt arvoden för två ledare. Vidare får föreningen även 800 kronor i veckan vilket avser ersättning för mellanmål. Bidraget betalas ut månadsvis via InterbookGo. Den ekonomiska ersättningen betalas ut i slutet av varje månad i enlighet med Kultur- och fritidsförvaltningens rutiner för utbetalningar.

Andra ersättningar så som inköp av material och dylikt faktureras till kommunen efter överenskommelse och godkännande av projektledare på Kultur- och fritidsförvaltningen.

Allt inköpt material som fakturerats Kommunen tillhör Kultur- och fritidsförvaltningen och ESF projektet efter avslutat uppdrag. Se bilaga med särskild överenskommelse.

6. Redovisning och utvärdering

Föreningen ska redovisa verksamheten på av Kommunen tillhandahållet formulär. Föreningen deltar i uppföljningsmöten som Kommunen bjuder in till.

7. Personal

Föreningen står som arbetsgivare för sina ledare/personal. Föreningen ansvarar för att utdrag ur belastningsregistret uppvisats för de ledare som finns i verksamheten. Personalen bör ha behörig utbildning och/eller erfarenhet av arbete med ungdomar. Rekommenderad minimiålder ska vara 18 år.

8. Synliggörande av ESF - Information till allmänheten

Föreningen ansvarar för att det tydligt syns att after school aktiviteten är finansierad av Europeiska Unionen. Kommunen tillhandahåller Föreningen med aktuellt tryckmaterial.

9. Lokaler, drift och underhåll

Föreningen ansvarar för att hålla rent efter avslutat aktivitet i de lokaler verksamheten äger rum.

11. Samordning

Föreningen ska ha personal i de sammankomster som kultur- och fritidsförvaltningen kallar till.

12. Tillgänglighet i verksamheten

Kommunfullmäktige i Botkyrka har beslutat att alla verksamheter och lokaler i kommunen ska vara tillgängliga för alla människor. Personer med funktionsnedsättning ska kunna delta i verksamheten på jämlika villkor.

13. Barnkonventionen och Alkohol- och drogpolicy för barn och unga

Föreningen ansvarar för att all verksamhet som överenskommelsen avser, utgår från FN:s barnkonvention. Verksamheten ska ha nolltolerans mot alkohol och droger i enlighet med Botkyrka kommuns Alkohol- och drogpolicy för barn och unga.

14. Överenskommelsens giltighetstid

Överenskommelsen gäller för höstterminen 2023.

15. Överenskommelsens upprättande

Denna överenskommelse är upprättad i två likalydande exemplar varav parterna Kommunen och Föreningen har varsitt exemplar.

16. Ramar för avtal och överenskommelse

Den part som i dialog önskar avsluta samarbetet ska säga upp denna överenskommelse skriftligen senast 1 månad innan slutdatum.

Kommunen har rätt att stoppa all ersättning och avbryta uppdraget omgående om uppdraget inte fullföljs enligt överenskommelse.

17. Bifogad bilaga är ett kompletterande underlag för denna överenskommelse.



Underskrifter

Ort och datum:

Ort och datum:

Kultur- och fritidsdirektör
Botkyrka kommun,
Kultur- och fritidsförvaltningen

Ordförande
Konyaspor Kultur-
och idrottsförening

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: HELENA HELLSTRÖM
TID: 2023-10-17 09:13:18 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0901d60e170b5024669487efdd4e0fc8f5



NAMN: HASAN ULUDAG
TID: 2023-10-17 15:49:24 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _07f7b1cde5ffda23f7dfc4262efc6d32f2



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-10-17 15:49:29 +02:00
Ref: 96057SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



Frågor till föreningar och civilsamhället inför uppstarten.

Nedanstående frågor besvaras av Konya Spor Basket som är intresserad av att av
att leda *after school* aktivitet med Grindtorpskolans och Kvarnhagskolans
högstadiееlever inom ramen för ESF – projektet After School Botkyrka.

Verksamhet/ Förening:

- Konyaspor KIF

Aktivitet som ska erbjudas:

- Basket

Vem har ni utsett som kontaktperson för aktiviteten, skriv namn och kontaktuppgifter:

- Bayram Uludag
0720396231
bayram.uludag@konyaspor.se

Vem/ vilka ska ansvara för genomförandet av aktiviteten med eleverna på? Namn och kontaktuppgifter:

- Ej Fastställd

Skriv minimum och max antal elever ni kan ta emot per aktivitet/ pass. Exempelvis 10-20 elever.

- 20 elever/pass.

Beskriv vad ni har för behov gällande lokal till aktiviteten. Exempelvis; idrottssal, klassrum, möblering med stolar i ring, lokal utan möbler osv.

- Basketplan - Aktiviteten äger rum i Albyhallen.

Har ni tillgång till egen utrustning/ material som ni kan ta med?

-



Beskriv om ni har behov av utrustning och material ni inte har tillgång till. Exempelvis basketbollar, högtalare, mikrofon.

- Projektet beställer 20 basketbollar som levereras till Konya Spor basket. Kultur och fritid äger bollarna och tar tillbaka dessa om samarbetet avslutas
- Obs. Enligt överenskommelse med Riksidrottsförbundet RF-SISU den 27 september 2023, står RF-SISU för kostnader gällande inköp av bollar till Konyaspor KIF och ESF-projektet. Bollarna lämnas dock tillbaka till Kultur- och fritidsförvaltningen efter avslutat uppdrag. Förvaltningen förser därefter nästa förening som bedriver basket som aktivitet med det inköpta materialet.

Hur många pass kan ni ansvara för i veckan? Exempelvis, 2 pass i veckan eller 4 pass i veckan

- Totalt 2 pass/ vecka
1 grupp - 20 st på Tisdagar.
1 separat grupp - 20 st på Fredagar.

Hur många aktivitetsledare behövs det per pass till aktiviteten?

- 2

Vart ska aktiviteten genomföras?

- Albyhallen

Har ni andra eventuella kostnader utöver arvudet till aktivitetsledarna?

- Mellanmål till totalt 40 elever/vecka bekostas fr Kultur och fritid, Konya Spor köper in och ersätts för kostnaden. Eleverna får mellanmål på plats.

Tiderna är preliminära och kan förlängas/ ändras. Fyll gärna i vilka dagar och tider som passar er bäst för att genomföra aktiviteten.

Pass	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Årskurs 7 - 9		15:30- 17:00			15:30- 17:00

Övrigt? Skriv gärna om ni har några andra behov eller medskick till oss:

- Det är viktigt att vi får till en skriftlig överenskommelse. Utan skriftlig överenskommelse har vi svårt att fastställa verksamhetens detaljer för vår



del. Det har även gjorts en del medskick via mail tidigare samt ett teams möte där viktiga delar togs upp.

- Kultur- och fritid skapar en anmälningsslänk för högstadieläverna
- Samverkansöverenskommelse mellan Kultur- och fritid och Konya Spor Basket skrivs för perioden 16/10 - 31/12.

Har ni frågor och funderingar är ni varmt välkomna att höra av er till oss.

Hälsningar

Dilek Baladiz
Projektledare
Tel: 073-713 88 97
dilek.baladiz@botkyrka.se
Kultur och fritidsförvaltningen

Alexandra Poli
Projektsamordnare
Tel: 076-275 62 18
alexandra.poli@botkyrka.se
Kultur och fritidsförvaltningen

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: HELENA HELLSTRÖM
TID: 2023-10-06 15:13:29 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _07115fedc8ab8c943bbac81ba3d9f5ba01



NAMN: HASAN ULUDAG
TID: 2023-10-10 18:20:33 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _07f296b33ee809f47e69adc4b60c3b9710



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-10-10 18:20:38 +02:00
Ref: 94787SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

DET HÄR ÄR BOTKYRKA

BOTKYRKA
KOMMUN



Lokal- och anläggningsbehovsplan 2023-2032

Kultur- och fritidsförvaltningen

Dnr: KFN/2023:00303





Innehåll

1 Sammanfattning	3
2 Inledning	4
3 Planeringsförutsättningar	5
3.1 Demografi och Kommunens befolkningsprognos	5
3.2 Lokalernas kapacitet samt tekniska skick och status	6
3.3 Det ekonomiska läget	7
3.4 lokaleffektivisering.....	7
3.5 Bostadsmarknaden och pågående planer i kommunen	8
3.6 Energikris och miljöpåverkan	9
3.7 Hälsa och livsstilsfaktorer	10
4. Konst och bibliotek.....	10
4.1 Konsthall och konstpedagogisk verksamhet.....	11
4.1.1 Lokalinnehav i nuläget 2023	11
4.1.2 Lokalbehov perioden 2024-2027	12
4.1.3 Lokalbehov perioden 2028-2032	12
4.2 Bibliotek.....	12
4.2.1 Lokalinnehav i nuläget 2023	12
4.2.2 Lokalbehov perioden 2024-2027	14
4.2.3 Lokalbehov perioden 2028-2032	16
4.2.4 Framtida lokalbehov att beakta.....	16
5. Kultur och ung fritid	17
5.1 Kultur.....	18
5.1.1 Lokalinnehav i nuläget 2023	18
5.1.2 Lokalbehov planperioden 2024-2027	19
5.1.3 Lokalbehov planperioden 2028-2032	19
5.2 Kulturskola	19
5.2.1 Lokalinnehav i nuläget 2023	19
5.2.2 Lokalbehov planperioden 2024-2027	20
5.2.3 Lokalbehov planperioden 2028-2032	21
5.3 Kulturhistorisk verksamhet.....	22
5.3.1 Lokalinnehav i nuläget 2023	22
5.3.2 Lokalbehov planperioden 2024-2027	23
5.3.3 Lokalbehov planperioden 2028-2032	23
5.4 Ung fritid.....	23

5.4.1 Lokalinnehav i nuläget 2023	24
5.4.2 Lokalbehov planperioden 2024-2027	25
5.4.3 Lokalbehov perioden 2028-2032	28
5.4.4 Framtida lokalbehov att beakta.....	29
6. Bad, idrott och motion	29
6.1 Lokalinnehav i nuläget 2023	29
6.2 Lokalbehov perioden 2024-2027	31
6.3 Lokalbehov perioden 2028-2032	35
6.4 Framtida lokalbehov att beakta	38
6.5 Planerat underhåll för verksamhetsrelaterade ytor och material på idrottsanläggningar	39

1 Sammanfattning

I lokal- och anläggningsbehovsplanen beskrivs behoven för kultur- och fritidsförvaltningen under planperioden 2024–2032 utifrån nuläget 2023. Till grund för bedömningen ligger ett antal planeringsförutsättningar. Dessa är; demografi och befolkningsprognos, lokalernas skick och status, det ekonomiska läget, lokaleffektiviseringar, bostadsmarknaden, energikris och miljöpåverkan samt hälsa och livsstil.

Botkyrkas befolkningstillväxt har stannat upp, men förväntas ändå öka på 10 års sikt. Det är främst befolkningen över 65 år som kommer öka, medan befolkningen i arbetsför ålder inte kommer öka i samma takt.

Det ekonomiska läget i Sverige har försämrats det senaste året, och situationen kommer vara ansträngande för kommunen, dess näringsliv och invånare. Eftersom lokalkostnader utgör en betydande post i kommunens budget bör möjligheter till effektivisering och samnyttjande ses över.

Fysisk och psykisk hälsa är avgörande för människors förutsättningar och livskvalitet. Förvaltningen behöver erbjuda ett anpassat utbud som lockar prioriterade målgrupper till fysisk aktivitet. Även friluftslivet spelar en viktig roll för folkhälsan.

Inom verksamhetsområdet konst och bibliotek arbetar förvaltningen löpande enligt inriktningen att samlokalisera medborgarkontor och bibliotek när det är möjligt. I Alby och Tullinge finns behov av mer ändamålsenliga

bibliotekslokaler. Nya bibliotekslokaler ingår i planeringen för att utveckla och bygga ut centrumen i Alby och Tullinge.

Inom kulturverksamheten behöver förvaltningen se över innehåll och funktion av folketshus i Tumba. I Hågelbyparken finns behov av upprustade stall och utomhusmiljöer/ hagar för att 4H ska kunna utveckla sin verksamhet vidare.

Gällande lokaler för kulturskolan och fritidsklubbar finns ett behov av utökad samverkan med utbildningsförvaltningen. Detta är en viktig del i att uppnå ett resurseffektivt och tillgängligt sätt att erbjuda kulturskola och öppen fritidsverksamhet i alla stadsdelar. Förvaltningen behöver utreda behoven av nya fritidsklubbar i Slagsta och Uttran/ Kvarnsjön. Lokalerna för verksamheten ung 16-19 i Albys hjärta är inte helt ändamålsenliga. Det finns också ett behov att utöka ung 16-19 verksamheten till de södra kommundelarna.

Ett antal nya skolor planeras i kommunen och förvaltningen deltar i projekten för att tillgodose behoven av öppen fritidsverksamhet, kulturskola och föreningsidrott. Kommunens två badhus genomgår upprustningar för att tillgodose behovet av moderna och tillgängliga badhus.

Förvaltningen ser stora möjligheter att utveckla Brunna till en idrottsnod med ytterligare idrott och aktivitet. I samband med detta bör den nuvarande fotbollshallen på Brunna ersättas med ny fullstor hall. Sven Tumbas park bör utvecklas till en folkhälsopark med konstfrusen isbana och fler idrottsfunktioner. I Alby finns behov av att rusta upp spelplan, belysning och byggnader för Alby baseboll och softboll, detta bör synkroniseras med exploateringen av Albytäppan. Fritidsbanken har behov av utökade, och eventuellt omdisponering av sina lokalytor.

2 Inledning

Kultur- och fritidsnämndens uppgift är att främja kulturlivet och fritidsverksamheten i kommunen. Barn, unga och äldre i Botkyrka ska ha möjlighet till en varierad fritid som de kan påverka. Verksamheternas mål är att stärka ungas trygghet och självständighet, samt uppmuntra till att pröva nya saker och ge goda möjligheter till fysiska, sociala och kulturella utmaningar. Kultur- och fritidsutbudet ska finnas nära och tillgängligt för alla Botkyrkabor.



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2022:00315
2023-10-23

I lokal- och anläggningsbehovsplanen beskrivs och analyseras lokal- och anläggningsbehoven för kultur- och fritidsförvaltningens tre verksamhetsområden; ”konst och bibliotek”, ”kultur och ung fritid” samt ”bad, idrott och motion” under perioden 2024–2032 utifrån nuläget 2023. Till grund för kultur- och fritidsförvaltningens bedömning av verksamhetsområdenas lokal- och anläggningsbehov ligger ett antal planeringsförutsättningar vilka beskrivs i nästa avsnitt.

3 Planeringsförutsättningar

3.1 Demografi och Kommunens befolkningsprognos

I Botkyrka kommer andelen över 65 år öka kraftigt de kommande 10 åren, medan befolkningen i arbetsför ålder inte kommer öka i samma takt. Det gör att färre personer kommer behöva försörja fler, och mer välfärd måste tillhandahållas åt en allt äldre befolkning.

Botkyrkas befolkningstillväxt har under 2000-talet drivits av inflyttning från utlandet. Samtidigt har Botkyrka länge haft en inrikes nettoutflyttning, där fler flyttar från Botkyrka till resten av landet än antalet som flyttar från resten av landet till Botkyrka. Mycket talar för att invandringen blir lägre under kommande fyraårsperiod till följd av framför allt förändrad nationell politik. Detta betyder att om nettoinflyttningen från utlandet till Botkyrka fortsätter på 2021 års nivå, eller blir ännu lägre, kan Botkyrkas befolkning minska under de kommande åren.

Bostadsbristen i Stockholms län skulle dock kunna göra att minskad invandring till Botkyrka kompenseras av ökad inflyttning från andra kommuner, om människor flyttar dit det finns bostäder. Hur befolkningsstorleken utvecklas beror delvis på om Botkyrka lyckas tillvarata efterfrågan på att leva i pendlingskommuner nära större städer som befolkningen uppvisar nationellt.

Detta sammantaget gör befolkningsprognosen svårbedömd. Det är ett faktum att befolkningstillväxten redan börjat stannat upp i kommunen och kanske kommer minska något de närmaste åren. På 10 års sikt förväntas dock befolkningen öka i alla kommundelar utom Alby där det förväntas minska något.

Befolkningen i Tumba, Grödinge och Hallunda/norsborg ökar mest. Här sker en ökning i alla åldersgrupper fram till 2033, vilket motsvarar ca 10% i respektive kommundel.

I Tullinge och Riksten ökar befolkningen totalt. Åldersgruppen 10–12 år minskar dock något i Riksten, och i Tullinge förväntas gruppen minska med ca 20% till 2033. Åldersgruppen 13–16 ligger kvar på ungefär samma nivåer medan befolkningen över 17 år ökar.

I Fittja ökar befolkningen totalt, åldersgruppen 10–16 ligger kvar på ungefär samma nivåer medan befolkningen över 17 år ökar. Alby sticker ut då det är den enda kommundelen som förväntas en minskad befolkningstillväxt. Alla grupper förväntas minska förutom äldre över 65 som ökar.

3.2 Lokalernas kapacitet samt tekniska skick och status

Idag finns det omkring 140 000 lägenheter i miljonprogrammen i Sverige som står inför ett akut renoveringsbehov eftersom lägenheterna har uppnått sin tekniska livslängd. 65 % av lägenheterna i Botkyrka byggdes under miljonprogramsåren eller strax därefter, högst andel i Stockholms län. Under de närmsta åren kommer renoveringsbehovet i Botkyrka därför vara stort och öka.

En stor del av kultur- och fritidsförvaltningens lokaler och anläggningar färdigställdes under 1970-talet och har de senaste åren behövt reinvesteringsmedel för att moderniseras och anpassas till dagens behov. Kommunens sporthallar är numer av god standard. Det finns dock många skollokaler med fortsatta upprustningsbehov, vilket påverkar kultur- och fritidsförvaltningens verksamheter som nyttjar skolans lokaler, bla kulturskolan, ung fritid och föreningslivet.

Kommunens två badhus har uppnått sin tekniska livslängd, samtidigt som den totala vattenytan för sim/bad- och folkhälsostärkande aktiviteter behöver öka.

3.3 Det ekonomiska läget

Det ekonomiska läget i Sverige har försämrats avsevärt det senaste året som följd av en ovanligt lång högkonjunktur, Covid-restriktioner i hela världen och Rysslands invasion av Ukraina. Det har lett till leveransproblem, höga energipriser, ovanligt hög inflation och räntor. Hög inflation, som drivs av livsmedels- och energipriser, och ökad arbetslöshet kommer ha en särskilt stor påverkan på Botkyrka eftersom många redan lever på små marginaler. Den ekonomiska situationen kommer vara ansträngande för kommunen, dess näringsliv, och dess invånare åtminstone under första delen av perioden 2023–2027.

Eftersom kostnaderna för Botkyrka kommun förväntas öka mer än intäkterna under perioden 2024–2026 så kommer besparingsåtgärder att vara nödvändiga under perioden, åtminstone till 2026. Planerade investeringar riskerar bli dyrare med högre räntor och därför kommer kommunen behöva göra prioriteringar bland redan planerade och kommande investeringar.

I detta läge är det viktigt att prioriteringar och besparingar påverkar botkyrkaborna så lite som möjligt, och att kultur- och fritidsförvaltningen fortsatt kan erbjuda en aktiv fritid tillgänglig för alla, även när marginalerna är små.

3.4 Lokaleffektivisering

Lokalkostnader utgör en betydande post i kommunens budget. Det finns stora fördelar med att se över beståndet och hur lokalerna nyttjas för att se vilka möjligheter till samnyttjande som finns.



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2022:00315
2023-10-23

I samband med ett utredningsuppdrag under 2019¹ fick kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att samordna sina framtida lokalbehov gällande bibliotek och Medborgarcenter. Syftet var att hitta mer kostnadseffektiva gemensamma lokallösningar.

Detta bör vara inriktningen även för andra lokaler när det är möjligt. Att samlokalisera verksamheter kan ge både ekonomiska och verksamhetsmässiga fördelar, samtidigt som det möjliggör för Botkyrkaborna att ta del av mer av det kommunen kan erbjuda.

En strategi och inriktning kring Kultur- och fritidsförvaltningens fritidsklubbar bör tas fram i samråd med utbildningsförvaltningen. I dagsläget finns fritidsklubbar lokaliserade både i skolor och friliggande lokaler. En större samverkan med utbildningsförvaltningen behövs för att nå lokaleffektiva fördelar både i nuvarande och framtida lokaler.

3.5 Bostadsmarknaden och pågående planer i kommunen

Som en konsekvens av den rådande ekonomin förväntas bostadsbyggandet att bromsa in kraftigt. Under 2023 färdigställs redan påbörjade byggnationer men påbörjade lägenheter faller kraftigt under både 2023 och 2024. När konjunkturen vänder vid 2025 borde dock bostadsbyggandet återhämta sig. I Botkyrka råder det ett underskott på bostäder i hela kommunen, vilket förväntas bestå till åtminstone 2025. Botkyrka har fler bostäder som kan byggas i kommunen med stöd av detaljplaner som vunnit laga kraft, jämfört med både länet och riket. Om marknaden vill bygga i Botkyrka, så går det fortare att öka bostadsbeståndet än i andra kommuner i landet.

I Alby centrum planeras ett nytt torghus om ca 100 bostäder med centrumverksamhet i bottenplan och ett nytt torg. Vid albytappan planeras för ytterligare 270 bostäder. Inga av dessa detaljplaner är dock antagna än. I Fittja centrum pågår utbyggnad av 300 bostäder, utökade kommersiella lokaler samt upprustning av Fittja torg. Det finns också ett godkänt detaljplaneförslag för tegelbruket i Fittja om ytterligare 800 bostäder, hotell,

¹ KS/2020:403



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2022:00315
2023-10-23

kontor och centrumverksamheter. Projektet är för närvarande pausat på grund av marknaden.

Brunna ska utvecklas till en central mötesplats och idrottsnod med förnyade och fler idrottsfunktioner, mötesplatser samt bostäder i samband med nytt planprogram för Brunna.

I Hallunda/ norsborg prövas möjligheten att bygga bostäder vid Hallunda gård och norsborgs centrum. Det har antagits en detaljplan för byggnation om 550 bostäder och en förskola i prästviken, mark- och miljödömsstolen upphävde beslutet och kommunen har nu överklagat domen.

Arbete har påbörjats med ny bebyggelse i Slagsta strand enligt detaljplanen som totalt innefattar ca 1000 bostäder, en förskola ett vårdboende och en stadsdelspark. Den första etappen (600 bostäder) byggs under 2023 och 2024. Samtidigt utreds nu möjligheten att bygga radhus längs slagstavägen.

I Riksten pågår utbyggnaden av etapp 4 där 350 bostäder och en förskola färdigställs. Utredningsarbete pågår för att kunna anta detaljplan 6 där 700 bostäder, kommersiella lokaler, förskola, skola, friluftsanläggningar samt parker ska anläggas.

Detaljplanen för Tumba skog vann laga kraft i oktober 2022, arbeten har påbörjats för att uppföra 700 bostäder med gångavstånd till Tumba station. Det pågår även planering av nya bostäder i tuna torg, harbros backe, södra hamradalen, Tumba C samt radhus i skäcklinge.

Detaljplanen för slättmalm i vårsta har vunnit laga kraft och förberedelser har påbörjats för att bygga 350 bostäder, en förskola och gruppboenden. Ett planprogram för kassmyråsen visar hur det före detta grustaget ska utvecklas till en naturnära stadsdel med bostäder, skolor, förskolor, parker mm. Den är ett stort område som kommer byggas ut i etapper. Den första etappen om 400 bostäder är i produktion.

3.6 Energikris och miljöpåverkan

Botkyrka kommun, liksom många andra kommuner, står inför utmaningar kopplade till tillräcklig energiförsörjning och miljöpåverkan. Andelen förnybar energi ökar och energieffektivisering blir en allt viktigare åtgärd för att minska kostnader och utsläpp av växthusgaser. Botkyrka kan spara



RAPPORT

energi i framför allt byggnader och anläggningar genom att byta till energieffektiv belysning, förbättra isoleringen i byggnader eller optimera drift och underhåll av tekniska system.

Botkyrkas bostadsbestånd innefattar många byggnader från Miljonprogrammen som kräver renovering inom en snar framtid. Dessa renoveringar kan innebära stora möjligheter för energieffektivisering.

Klimatförändringarna ställer också krav på anpassningar för att möta stora mängder regn, värme och översvämningar. Många av våra verksamheter byggs och planeras tillsammans med andra förvaltningar. I det arbetet ska vi ta ansvar för att våra lokaler och verksamheter kan hantera olika effekter av klimatförändringarna.

3.7 Hälsa och livsstilsfaktorer

Fysisk och psykisk hälsa är avgörande för människors förutsättningar och livskvalitet. I Sverige ökar den fysiska aktiviteten totalt för befolkningen samtidigt som stillasittande, brist på fysisk aktivitet och fetma och övervikt fortsätter att bli mer utbrett bland barn och unga. Den psykiska ohälsan ökar särskilt bland kvinnor, unga och utrikes födda. Kommunen behöver bemöta de höga ohälsotalen och ökande stillasittandet genom att erbjuda ett anpassat utbud som lockar prioriterade målgrupper till fysisk aktivitet.

Att vistas i naturen har goda effekter på både fysisk och psykisk ohälsa. Sedan coronapandemin har det funnits ett ökat intresse för naturnära motion och träningsformer. Friluftslivet spelar en viktig roll för folkhälsan och friluftaktiviteter kan, om de tillgängliggörs fysiskt och socialt, utgöra en viktig resurs för att minska hälsoklyftan mellan olika grupper.

4. Konst och bibliotek

Konst och bibliotek bedriver merparten av sin verksamhet i sex bibliotek och en konsthall.

4.1 Konsthall och konstpedagogisk verksamhet

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar genom Botkyrka konsthall för att konsten är en självklar och viktig del av Botkyrkabornas vardag, både i själva konsthallen och på andra platser i kommunen. Det sker på en rad sätt och genom en bred verksamhet som innefattar utställnings- och programverksamhet, konstinköp, internationellt ateljéprogram, konst i bokform, mentorskap för unga, produktion av offentlig konst samt pedagogik.

4.1.1 Lokalinnehav i nuläget 2023

Botkyrka konsthall huserar tillsammans med Fittjabibliotek ihop i gemensamma nybyggda lokaler i Fittja sedan 2019. Här rymmer Botkyrka konsthall sin verksamhet för utställningar, konstpedagogisk verkstad, kontor/projektrum samt ett entrérum som delas med biblioteket och har plats för gemensamma publika aktiviteter.

I Tumba bibliotek finns Xetmuseet och ett förråd där stora delar av kommunens konstsamling förvaras.

Botkyrka konsthall driver även Residence Botkyrka i Fittja där konstnärer från hela världen arbetar med platsen som utgångspunkt. Residence Botkyrka utgår ifrån en lägenhet på Krögarvägen 26 i ett av Botkyrkabyggens hus, där Botkyrkabyggen också står för hyreskostnaden.

Verksamhet	Namn	Adress/fastighetsförteckning	Kvm
Konst	Botkyrka konsthall	Fittja Torg 14	1048 (inklusive bibliotekslokaler)
Konst	Xetmuseet	Tumba Torg 105	1577 (inklusive bibliotekslokaler)
Konst	Residence Botkyrka	Krögarvägen 26	



4.1.2 Lokalbehov perioden 2024-2027

Det finns behov av utökade förrådsytor för konsten, de förråd som nyttjas idag räcker inte till.

4.1.3 Lokalbehov perioden 2028-2032

Förvaltningen vill tillgängliggöra konsthallens verksamhet på flera platser i kommunen. Förvaltningen behöver utreda hur detta bäst skulle kunna uppnås på ett lokaleffektivt sätt.

Sammanställning:

- Behov av utökade förrådsytor

Verksamhet	Antal barn/elever/boende/medarbetare/arbetsplatser	Område	Önskad inflyttning
Konsthall	Förråd om ca 35-70 kvm	Tumba/ Fittja	2025

4.2 Bibliotek

Biblioteken är, genom låga trösklar, en bredd av tjänster och aktiviteter och centrumnära lokaler tillgängliga för alla. Biblioteken är och ska vara placerade på platser där människor rör sig i sin vardag i anslutning till exempelvis annan service och handel. Biblioteksverksamheten formas av sin lokala kontext. På så vis är varje bibliotek det bästa möjliga för sitt respektive lokalsamhälle. Samtidigt är bibliotekets verksamhet inte låst till biblioteket som lokal. Därutöver kan invånarna nå många av bibliotekens tjänster på Bibliotek Botkyrkas webbplats.

4.2.1 Lokalinnehav i nuläget 2023

Det finns sex folkbibliotek i kommunen som alla är lokaliserade i inhyrda lokaler.

RAPPORT



BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2022:00315
2023-10-23

Hallunda bibliotek är inrymt i stora och funktionella lokaler, som hyrs av Hallunda Folkets hus.

Fittja bibliotek och Botkyrka konsthall fick nya och verksamhetsanpassade gemensamma lokaler i samband med om- och tillbyggnad av Fittja centrum 2019. Det har blivit en lättillgänglig mötesplats för Fittjas invånare.

Alby bibliotek ligger undanskymt placerat bakom Alby centrum. Det är kommunens minsta bibliotekslokaler i förhållande till antalet invånare i stadsdelen.

Tumba bibliotek är kommunens mest välbesökta bibliotek. Under 2021 har lokalerna moderniserats och utökats för att skapa bättre tillgänglighet för både befintliga och nya besökare. Biblioteket är samlokaliserat med medborgarcenter, Fritidsbanken och Xetmuseet.

Tullinge Bibliotek ligger på plan 2 i Tullinge centrum, ett läge som gör det svårt att synas och vara tillgängliga för besökarna. Det pågår just nu planering för att samnyttja delar av nuvarande bibliotekslokal med medborgarkontoret.

Vårsta bibliotek ligger i Vårsta Centrum. Biblioteket har meröppet vilket innebär att biblioteket kan besökas även på obemannade tider.

Verksamhet	Namn	Adress/fastighetsförteckning	Kvm
Bibliotek	Hallunda Bibliotek	Borgvägen 1	1042
Bibliotek	Fittja Bibliotek	Fittja Torg 14	1048 (inklusive konsthall)
Bibliotek	Alby Bibliotek	Albyvägen 6C	460
Bibliotek	Tullinge Bibliotek	Nyängsvägen 3A-C	799
Bibliotek	Tumba Bibliotek	Tumba Torg 105	1577 (inklusive Xetmuseet och fritidsbanken)



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2022:00315
2023-10-23

Verksamhet	Namn	Adress/fastighetsförteckning	Kvm
Bibliotek	Vårsta Bibliotek	Ringvägen 2A	504 (inklusive mötesplatsen för seniorer)

4.2.2 Lokalbehov perioden 2024-2027

Statistik från Kungliga biblioteket visar att folkbiblioteken i Sverige har i genomsnitt 48 kvadratmeter yta per 1 000 invånare som är öppna för användare (publika). Det motsvarar i genomsnitt 450 kvadratmeter per folkbibliotek. Om man jämför antalet publika kvadratmeter på biblioteken i kommunen med de genomsnittliga antalet kvadratmeter utifrån befolkningen i respektive kommun del så är det Alby och Tullinge som ligger tydligt under snittet när det gäller publika ytor i relation till befolkningen.

Alby

Det finns behov av en utvidgad biblioteksverksamhet med bättre funktionsanpassade miljöer i ett mer centralt läge i Alby.

Det pågår just nu ett detaljplanearbete som ska pröva möjligheten till ett nytt bostadskvarter och ett torg mot Alby centrum. Detaljplanen förväntas antas i början av 2024. Kommunen har dialog med Botkyrkabyggen för att tillgodose behovet av nya bibliotekslokaler i samband med utbyggnaden av Alby. Biblioteket bör också vara samlokaliserat med Medborgarkontoret, och vara flexibelt för att kontinuerligt kunna inrymma även andra verksamheter och aktiviteter utifrån behov i kommundelen.

Hallunda

Hyresvärden har påbörjat arbete med att byta ut äldre filter och raster på fönstren, vilket ska ge ökat ljus i biblioteket och skapa en bra temperatur i lokalen trots sol. Åtgärderna som har påbörjats behöver bli klara så att verksamheten kan nyttja en funktionell lokal fullt ut.

Bibliotekets utrymningsvägar är inte tillgänglighetsanpassade, detta bör åtgärdas så att alla på ett enkelt sätt ska kunna ta sig ut vid en eventuell nödsituation.



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2022:00315
2023-10-23

Tullinge

Lokalerna på Tullinge Bibliotek behöver anpassas för att en samlokalisering av bibliotek och medborgarkontor ska vara möjlig. Det handlar om att fräscha upp personalens gemensamma utrymmen som toaletten och köket och att bygga om ett arbetsrum till två mindre rum för att få till ett telefonirum för medborgarkontoret.

Det har länge varit problem med delar av bibliotekets takbelysning, detta behöver åtgärdas.

Tumba

Utemiljöerna vid bibliotekets entré på Tumba torg skulle behöva ses över. För att öka tryggheten bör platsen ha bra belysning och få en mer parkliknade karaktär med bänkar och bord i anslutning till entrén.

Vårsta

Bibliotekets lokaler ligger vägg i vägg med en mötesplats för seniorer som drivs av vård- och omsorgsförvaltningen. Lokalerna nyttjas inte fullt ut, och Kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att det skulle vara möjligt för verksamheterna att samnyttja lokaler och då säga upp den ena delen.

Eftersom mötesplatsens lokaler är mer funktionella med pentry och fler toaletter så är förslaget att säga upp bibliotekets nuvarande lokal och samnyttja de båda verksamheterna i mötesplatsens nuvarande lokal. Avtalet löper på till 30e september med förlängning ett år i taget. Uppsägning behöver ske senast 9 månader innan.

Sammanställning:

- Anpassningar för samlokalisering på Tullinge Bibliotek
- Nya bibliotekslokaler i Alby
- Samlokalisering biblioteket i Vårsta med vof seniorverksamhet

Verksamhet	Antal barn/elever/boende/medarbetare/arbetsplatser	Område	Önskad inflyttning
Bibliotek	Anpassning	Tullinge	2024
Bibliotek	Ca 700 kvm	Alby	2027-2028
Bibliotek	Minska med ca 250 kvm	Vårsta	2024-2025

4.2.3 Lokalbehov perioden 2028-2032

Tullinge

Bibliotekslokaler i Tullinge är dåligt anpassade till modern biblioteksverksamhet och är för små. Det är återkommande problem med delar av takbelysningen som behöver lösas.

I Tullinge ingår ett nytt bibliotek i detaljplaneprogrammet för centrala Tullinge, där bibliotek föreslås inrymmas i centrum, norr om järnvägen, i etapp 9. Förutsättningen för att möjliggöra etapp 9 är att förbifart Tullinge byggs, det är osäkert hur prioriterat projektet är hos Trafikverket. I centrum äger inte heller kommunen marken. Detta sammantaget gör tidplanen för ett nytt bibliotek i centrum mycket osäker och det kan dröja många år. Utifrån medborgarens fokus är en lokal i markplan att föredra.

Hallunda/ norsborg

Hallunda/ norsborg är ett stort upptagningsområde. Det finns fördelar med att ligga i Folkets hus, samtidigt som det är en bra bit från Norsborgs centrum. Området kommer dessutom utvidgas ytterligare kommande år då Slagsta strand bebyggs. Det är en utmaning att nå medborgare i hela upptagningsområdet och det kan bli aktuellt att se över möjligheten till mindre biblioteksverksamheter i norsborg och/ eller Slagsta för att nå fler.

Sammanställning:

- Nya bibliotekslokaler i markplan i Tullinge

Verksamhet	Antal barn/elever/boende/medarbetare/arbetsplatser	Område	Önskad inflyttning
Bibliotek	Ca 1000 kvm	Tullinge	2032

4.2.4 Framtida lokalbehov att beakta

I takt med att kommunen växer finns behov att hitta strategier för att nå alla invånare. Det kan handla om mindre biblioteksfilialer, fler meröppet



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2022:00315
2023-10-23

bibliotek, bokbussar eller annat för att nå de kommundelar som förväntas växa kommande år, så som storvreten, vårsta/grödinge och riksten.

Strukturplanen för storvreten möjliggör en förtätning av det befintliga området med ca 2 000–2 500 nya bostäder fram till år 2040.

Vårsta/ grödinge kommer förtätas, bland annat genom projekt kassmyråsen som ska pågå till 2040. Enligt befolkningsprognosen kommer det bo strax över 5 000 invånare i grödinge år 2032. Förvaltningen behöver bevaka den fortsatta ökningen och om det kan innebära behov av utökad biblioteksverksamhet i Vårsta.

Enligt aktuell befolkningsprognos kommer det bo strax under 5 000 invånare i riksten år 2032. I ett fullt utvecklat Rikstens friluftsstad beräknas det bo cirka 10 000–12 000 invånare, jämfört med Tullinge där det bor cirka 18 000 invånare. Detta innebär att det i framtiden skulle kunna bli aktuellt med någon form av biblioteksverksamhet i Riksten.

5. Kultur och ung fritid

Kultur och ung fritid består av kulturskola, kulturpedagogik, kultursamordning och stöd, kulturhistorisk verksamhet och relation till ett 10-tal externa samarbetspartners som bedriver kulturverksamhet i kommunen, samt öppen fritidsverksamhet i form av fritidsklubbar, fritidsgårdar och uppdraget ung 16-19 år som bedrivs utifrån aktivitetshuset Albys Hjärta.

Utbildningsförvaltningen är en central samarbetspart för verksamhetsområdets lokalbehov. För barnen som deltar i kulturskolan eller i den öppna fritidsverksamheten är närheten till skolan viktig, den gör det enkelt och tryggt att delta. Därför är det viktigt att Utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen för dialog och kontinuerligt ser över lösningar för samnyttjande av våra lokaler för att skapa så bra lösningar som möjligt för kommunens barn och ungdomar.

Det är också viktigt att verksamhetsområdets behov inkluderas i tidigt skede i planeringen när nya skolor byggs eller gamla renoveras.

5.1 Kultur

Strategin Kreativa Botkyrka fastslår vikten av utrymme för kreativitet på platsen Botkyrka, vilket ska bidra till att öka stoltheten över att bo här. För att möjliggöra detta har kommunen en mångfald av kulturella mötesplatser, produktionsytor, scener och aktivitetshus.

5.1.1 Lokalinnehav i nuläget 2023

Kommunen har tillgång till flera lokaler för kulturen, där vissa ägs av kommunen och andra av kommunala bolag eller andra ideella eller kommersiella aktörer.

Tumbascenens lokal består av scen och salong, loger och kringutrymmen samt foajé med caféservering. Byggnadsföreningen Heimdal driftar och bedriver verksamhet i lokalen.

Tumba folketshus ägs av kommunen, men upplåts till Byggnadsföreningen Heimdal genom ett nyttjanderättsavtal. Där får de bedriva verksamhet och uthyrning av lokaler för konferens, möten och event.

Hallunda folketshus äger sin egen fastighet, men har ett samarbetsavtal med kommunen som reglerar hur verksamheten ska drivas. I Hallunda folketshus finns lokaler för konferens och möten samt lokaler för föreställningar inom teater, dans och andra evenemang.

Subtopia ingår i det kommunala bolaget Upplev Botkyrka AB, och är ett kreativt kluster för ett femtiotal organisationer inom kultursektorn.

Verksamhet	Namn	Adress/fastighetsförteckning	Kvm
Kultur	Tumbascenen	Utbildningsvägen 2A	
Kultur	Tumba folkets hus	Scheelevägen 41-43	
Kultur	Hallunda folkets hus	Borgvägen 1	
Kultur	Subtopia	Rotemannavägen 10	15000

5.1.2 Lokalbehov planperioden 2024-2027

Nyttjanderättsavtalet mellan kommunen och Heijmdal gällande Tumba folketshus löper ut år 2026. Om avtalet ska förlängas behöver förvaltningen se över ansvar, funktion och innehåll i det.

Förvaltningen behöver utreda vilka behov som finns i Tumba och vilket innehåll i ett sådant hus som skulle gynna Botkyrkaborna på bästa sätt.

5.1.3 Lokalbehov planperioden 2028-2032

Förvaltningen har i nuläget inte några identifierade lokalbehov för perioden.

5.2 Kulturskola

Botkyrka kulturskola erbjuder över 600 olika kurser inom musik, dans, teater och animation för barn och unga upp till 20 år. Kulturskolan driver även estetiska programmet i musik tillsammans med Tumba Gymnasium.

5.2.1 Lokalinnehav i nuläget 2023

Kulturskolan samarbetar med skolor, fritidsgårdar och andra aktörer för att vara där de unga befinner sig och blir således beroende av skick och tillgänglighet på de lokaler vi samverkar kring. Detta är ett resurseffektivt och tillgängligt sätt att erbjuda kulturskola i alla stadsdelar på.

Kulturskolan hyr en egen funktionell lokal i fint skick byggd 2009 med central placering i Tumba. Botkyrka kommun är hyresvärd. Dessutom hyr kulturskolan två lokaler externt.

Verksamhet	Namn	Adress/fastighetsförteckning	Kvm
Kulturskolan	Botkyrka Kulturskola	Utbildningsvägen 2B	
Kulturskolan	Kulturskolans lokal i Tullinge C	Nyängsvägen 3	170



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2022:00315
2023-10-23

Verksamhet	Namn	Adress/fastighetsförteckning	Kvm
Kulturskolan	Folkets hus Hallunda	Borgvägen 1	160

5.2.2 Lokalbehov planperioden 2024-2027

Det finns ett generellt behov av utökad samverkan med utbildningsförvaltningen för att öka kulturskolans närvaro på kommunens skolor.

Tullinge

Kulturskolans lokal i Tullinge Centrum innefattar 4 rum för musikundervisning varav en slagsverksstudio och en pianostudio som kräver att instrument kan stå framme. Eftersom detta inte finns att tillgå i närliggande skolor har förvaltningen fortsatt haft behov av lokalen. En möjlighet som förvaltningen ska utreda är om önskade behov är möjliga att tillskapa i Tullinge fritidsklubb/gård. Kulturskolan nyttjar redan lokaler i Tullinge fritidsgård för dans och drama, men det skulle eventuellt kunna utökas med instrumentundervisning då lokalen är 491 kvm stor. Om vi får till en lösning är det möjligt att säga upp lokalen i Tullinge Centrum till 2026-06-30.

Tullinge gymnasium byggs ut, i samband med detta kommer en ny sporthall byggas. Förvaltningen ser fördelar om en danssal kan tillskapas i sporthallen. Danssalen kan då nyttjas av skolans elever dagtid och kulturskolan på eftermiddag och kväll. Vi ser också behov av att tillskapa en enklare scen i matsalen för kulturevenemang.

Hallunda/norsborg:

Projekteringen för den nya grundskolan Elionoraskolan i Hallunda pågår. Kulturskolans behov finns med i projektet, där bottenvåningen kommer vara tillgänglig för kulturskolan i form av miniaula med dämpande väggar och dansgolv för dans och musik och blackbox funktion för drama, bildsal, musikal, studio samt mindre undervisningsrum

Under tiden som den nya skolan byggs hyrs lokaler i Hallunda Folketshus för undervisningsbehov i Hallunda/Norsborg. Förvaltningen behöver bevaka huruvida behovet av lokalerna i folketshus ser ut efter att den nya skolan står klar. Avtalet löper till 2026-06-30.

RAPPORT



Kulturskolan kommer tillhandahålla After- school- aktiviteter i samband med det treåriga projektet som nu testas i kommunen. Samtidigt ska Kulturskolans ordinarie verksamhet fortsätta som vanligt. Utifrån detta kan det bli aktuellt att se över lokalerna som finns att tillgå.

Tumba

Björkhaga skola ska renoveras och byggas ut. Den befintliga gymnastiksalen blir kvar för att kunna nyttjas som danslokal för kulturskolan. I den nya tillbyggnaden kommer det finnas ytor för musik, bild etc. Skolmatsalen ska kunna nyttjas som aula med fast scen och möjlighet för sittande publik om 250 personer.

Fittja:

Aulan i Fittjaskolan är i stort behov av renovering och upprustning. Det är den scenen som finns i Fittjaområdet, och den behöver fungera för verksamheten. Upprustning av aulan får gärna ske i planering tillsammans med kulturskolan.

Sammanställning:

- 4 musikundervisningsrum i annan lokal för att kunna säga upp lokalen i Tullinge C

Verksamhet	Antal barn/elever/boende/medarbetare/arbetsplatser	Område	Önskad inflyttning
Kulturskolan	4 musikundervisningsrum	Tullinge	2026

5.2.3 Lokalbehov planperioden 2028-2032

Förvaltningen ser att större möteslokaler med ljus- och ljudanläggning i skolbyggnader kan vara en viktig tillgång i att erbjuda Botkyrkaborna möjligheter till kulturella upplevelser och möten. Vid nybyggnation av skolor utformas nu ofta idrottshallen till att även kunna erbjuda denna form av arrangemang. När denna typ av samlokalisering görs är det viktigt att tänka på kulturevenemangens behov av mörkläggnings, el och



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2022:00315
2023-10-23

teknikinstallationer för ljus och ljud, rörliga sittplatsgradängar, förvaring av scengolv eller dansmatta, möjlighet för publika foajéutrymmen mm.

Åldersgruppen 6–20 år förväntas öka i Riksten kommande 10 år, vilket kommer påverka efterfrågan på kulturskolans utbud och därmed behovet av lokaler. Detaljplan 6 innehåller Rikstens skola nr 2 som planeras bli en 3-parallellig F-9 skola. Det är viktigt att lokalerna i skolan utformas för kulturskolans verksamhet.

Även föreningen Vigör scenglädje som håller kurser inom sång, dans, och teater i Riksten har uppmärksammat en stor ökad efterfrågan från barn och ungdomar i Riksten.

Sammanställning:

- Anpassade lokaler för kulturskolan i Rikstens skola nr2

Verksamhet	Antal barn/elever/boende/medarbetare/arbetsplatser	Område	Önskad inflyttning
Kulturskolan	Lokaler för musik, dans och drama	Riksten	2030

5.3 Kulturhistorisk verksamhet

I den kulturhistoriska verksamheten ingår bevarande och levandegörande av Botkyrkas kulturmiljöer och -arv samt drift och utveckling av Hogsla järnåldersby som mötesplats.

5.3.1 Lokalinnehav i nuläget 2023

Kultur- och fritidsförvaltningen driver verksamhet på Järnåldersbyn Hogslabby vid Hågelbyparken. Förvaltningen samverkar även med föreningen Hågelby 4H gård som får föreningsbidrag för att bedriva 4H verksamhet på Hågelby.

I juni 2023 blev det nya ängshuset klart, med verksamhetslokaler för järnåldersbyn hogslabby och Hågelby 4H:s inomhusverksamheter.

RAPPORT



Verksamhet	Namn	Adress/fastighetsförteckning	Kvm
Hogslaby och 4H verksamhetslokaler	Ängshuset	Botkyrka lindhov 15:24	400

5.3.2 Lokalbehov planperioden 2024-2027

För att 4H ska kunna utveckla sin verksamhet vidare vid Hågelbyparken behöver det stora stallet verksamhetsanpassas så att 4H:s djur kan flytta in där. Det finns också behov av att iordningsställa befintliga och nya hagar för 4H:s djur samt bygga vindskydd och informationsplatser som behövs för verksamheten.

Sammanställning:

- Upprustning av stall och utomhusmiljöer/ hagar med vindskydd, samt informationsplatser.

Verksamhet	Antal barn/elever/boende/medarbetare/arbetsplatser	Område	Önskad inflyttning
4H	Stall och hagar för 4Hs djur	Tumba	2027

5.3.3 Lokalbehov planperioden 2028–2032

Förvaltningen behöver följa och bevaka hur Hågelbyparken AB prioriterar sina äskanden när det gäller parkens utvecklingsinsatser så att verksamheterna Hogslaby järnåldersby och 4H finns med.

5.4 Ung fritid

Enheten ung fritid erbjuder öppen fritidsverksamhet för Botkyrkas barn och ungdomar. Här finns fritidsklubbar för besökare i åldern 10-13 år, fritidsgårdar för besökare i åldern 13-16 år, samt verksamhetsområdet ung 16-19.

5.4.1 Lokalinnehav i nuläget 2023

Det finns 11 fritidsklubbar där fyra drivs i egen regi och sju drivs av olika studieförbund som får stöd för verksamheten från kultur- och fritid. Dessa finns i både i kommunägda och externt ägda fastigheter. Det finns nio fritidsgårdar som alla är samlokaliserade med fritidsklubbar. Verksamheternas lokaler hyrs av förvaltningen, även de som drivs av utförarna.

Följande öppna fritidsverksamheter ligger i skollokaler; Rikstens hjärta i Rikstensskolan, Lagret i Storstretsskolan, Fittjapulsen i Fittjaskolan, Musikhuset Norsborg i Karsby international school och Gulan i Hammerstaskolan. Följande öppna fritidsverksamheter ligger i andra byggnader; Parkhemsgården i fristående lokal mitt emot Parkhemsskolan, Tullinge fritidsklubb/gård vid Tullinge centrum, Southside vid Tumbascenen, Falken i broängen/Tumba, Sandagården i Vårsta centrum och Alby fritidsklubb/gård i Albys Hjärta.

Aktivitetshuset Albys hjärta är sedan hösten 2019, basen i ett förvaltningsövergripande samarbete mellan kultur- och fritidsförvaltningen, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen. I huset finns Albys fritidsklubb och fritidsgård, verksamheten ung 16-19, mötesplats för seniorer samt lokaler som är möjliga att boka för föreningslivet och annan kommunal verksamhet.

Verksamhet	Namn	Adress/fastighetsförteckning	Kvm
Ung fritid	Rikstens Hjärta	Flygarvägen 5	
Ung fritid	Lagret	Odlingsvägen 36	
Ung fritid	Fittjapulsen	Stökhagsvägen 1	230
Ung fritid	Musikhuset Norsborg	Tomtberhavägen 370	1278
Ung fritid	Gulan	Hallundavägen 199	
Ung fritid	Parkhemsgården	Nibblevägen 40	164



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2022:00315
2023-10-23

Verksamhet	Namn	Adress/fastighetsförteckning	Kvm
Ung fritid	Tullinge fritidsklubb/gård	Römossevägen 25	491
Ung fritid	Southside	Utbildningsvägen 2B	3240
Ung fritid	Falken	Falkvägen 42	198
Ung fritid	Sandagården	Ringvägen 1A	263
Ung fritid	Alby fritidsklubb/gård	Albyvägen 7	1108

5.4.2 Lokalbehov planperioden 2024-2027

Alby

Det har under en längre period vart problem med lokalerna i Albys hjärta där ung 16–19 bedriver sin verksamhet. Återkommande vattenläckor, kortläsare som inte fungerar, undermålig ventilation mm behöver lösas på ett långsiktigt sätt.

Lokalerna är inte helt funktionella utifrån den nya verksamhetsinriktningen där kulturdriven utveckling och schemalagda aktiviteter är i fokus. För detta behövs flera mindre mötes/ aktivitetsrum istället för större öppna ytor. Det saknas även förråd för verksamheten. Förvaltningen vill med hjälp av teknik- och fastighetsförvaltningen göra en utredning under 2024 för att utreda vilka verksamhetsanpassningar som är möjliga.

Riksten

Fritidsklubben Rikstens Hjärta har sedan 2019 bedrivit verksamhet i tillfälliga lokaler i Ristens skola. En permanent lokal för fritidsklubb/gård i Riksten dröjer och påverkas av det försenade arbetet med Rikstens detaljplan6 där ny skola och lokaler för fritidsverksamhet ska inrymmas.

Ökningen av barn och ungdomar i Riksten är märkbar och verksamheten har inte tillräcklig kapacitet för att ta emot alla i den nuvarande lokalen. Rikstensskolan är också trångbodda och har uttryckt behov av lokalen för sin skolverksamhet. Enligt befolkningsprognosen är det främst målgruppen för fritidsgård som kommer öka i Riksten. Behovet av ökad lokalkapacitet kommer tillgodoses när nya verksamhetslokaler står klara omkring år 2030.

RAPPORT



BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2022:00315
2023-10-23

Kultur- och fritidsförvaltningen behöver hitta en lösning tillsammans med utbildningsförvaltningen som fungerar utifrån de lokaler som finns att tillgå i dagsläget, tex bör matsalen kunna nyttjas efter kl. 14.00 då den ofta står tom.

Förvaltningen har haft inriktningen att de nya lokalerna för fritidsklubb- och gård ska täcka behovet från båda skolorna som kommer ligga ca 2 km ifrån varandra. I dagsläget finns inte fritidsklubb på alla skolor, men en utredning kommer påbörjas för att se över fritidsklubbarnas placering, vilket kan mynna ut i ett behov av fortsatt verksamhet på nuvarande Rikstensskolan. Enligt nuvarande befolkningsprognos kommer inte målgrupperna för fritidsklubb- och gård att öka fram till 2032. Dock vet vi inte hur utvecklingen kommer se ut därefter.

Tumba

Fritidsklubben falken har fått en ny fastighetsägare som låter verksamheten ha egen nyttjanderätt i lokalerna, vilket de inte haft tidigare. I det nya avtalet ingår också utökade personalutrymmen samt studio. Förvaltningen planerar att fortsätta bedriva verksamheten i falkens nuvarande lokaler under 3 år till.

Det finns en ambition att starta upp Ung 16–19 verksamhet även i den södra delen av kommunen. Förvaltningen ska se över möjligheten att nyttja falkens lokaler för sådan verksamhet från kl 17.00 på vardagarna då fritidsklubben stänger.

Om kommunen ska ha inriktningen att fritidsklubbar ska vara samlokaliserade i skolans lokaler så behöver falken flytta efter 3-årsperioden. Utredning behövs kring om fritidsklubben kan rymmas i kassmyraskolan eller broängsskolan.

Eventuellt kan det vara strategiskt att i detta läge få till fritidsklubben på broängsskolan. I nästa skede skulle en ytterligare fritidsklubb kunna tillskapas i samband med exploateringsprojektet för Kassmyråsen, som också tillgodoser behovet för kassmyrarskolan. På så sätt får vi en bra spridning på fritidsklubbarna. Kassmyråsen del 1 har redan påbörjats, och innebär 400 bostäder i närheten av skäcklinge/ kassmyra.

Boende i norra uttran, kvarnsjön har ingen fritidsklubb i närområdet. Det får nu ta sig till falken ca 2,5 km bort. Om falken flyttar till broängen eller kassmyra kommer barnen i norra uttran få än längre till fritidsklubb och behovet av en fritidsklubb i området kan bli aktuellt.



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2022:00315
2023-10-23

Dessutom kommer tumba skog att byggas ut med 700 bostäder. Barnen som flyttar till tumba skog kommer ha jensen skola i kvarnsjön och björkhaga skola som sina närmare skolor, detta kan ytterligare motivera en fritidsklubb i kvarnsjön eller i närheten.

Hallunda/ Norsborg

Fritidsklubben Gulan drivs från tillfälliga lokaler i Hammerstaskolan. En planerad investering för ny permanent lokal för Gulan finns i kommunens investeringsplan. Utifrån inriktningen att lokaleffektivisera bör kultur- och fritidsförvaltningen tillsammans med utbildningsförvaltningen se över möjlig långsiktig lösning som fungerar utifrån de lokaler i skolan som finns att tillgå i dagsläget.

Kultur- och fritidsförvaltningen disponerade tidigare flera ytor i kärbskolan, intill musikhuset. Dessa ytor nyttjas sedan några år tillbaka av verksamhetsstöd på Utbildningsförvaltningen. Lokalerna är stora och det skulle kunna utredas om de går att samnyttja på något sätt, tex av kulturskolan på eftermiddagarna eller annan verksamhet beroende på hur nyttjandet av UF ser ut.

En ny grundskola ska byggas på borgskolan tomt, och ersätta brunnaskolan och den befintliga borgskolan. I samband med detta ska lokaler för en ny fritidsklubb- och gård skapas. Lokalerna för de öppna fritidsverksamheterna skall samlokaliseras med den planerade nya sporthallen.

Freinetskolan Kastanjen i Slagsta betonar en avsaknad av fritidsklubb i området. Fritidsklubben Gulan i Eriksberg och Musikhuset i Norsborg är alldeles för långt bort för 10–12-åringar. Gulan och Musikhuset ligger geografiskt relativt nära varandra medan Hallunda och Slagsta står utan öppen fritidsverksamhet. Behovet i Hallunda kommer tillgodoses av den planerade nya fritidsverksamheten i Elionoraskolan år 2025. Dock finns fortsatt ett behov i Slagsta, detta förväntas öka i och med den påbörjade utbyggnaden i området Slagsta strand.

Sammanställning:

- Anpassning av lokalerna för Ung 16-19 i Albys hjärta
- Ökat samnyttjande av lokaler för fritidsklubb i Rikstens skola
- Ökat samnyttjande av lokaler för fritidsklubb i Hammerstaskolan
- Ny fritidsklubb/gård i samband med Elionoraskolan i Hallunda
- Nya lokaler för fritidsklubben falken samlokaliserade i skola
- Utredda behov och plats av fritidsklubb i norra uttran/ kvarnsjön



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2022:00315
2023-10-23

- Utreda behov och plats för Fritidsklubb i Slagsta

Verksamhet	Antal barn/elever/boende/medarbetare/arbetsplatser	Område	Önskad inflyttning
Ung 16-19	lokalanpassning	Alby	2025
Fritidsklubb/ gård Riksten	Ca 250 kvm helt eller delvis i skollokaler	Riksten	2024
fritidsklubben Gulan	Ca 250 kvm helt eller delvis i skollokaler	Norsborg	2024
Fritidsklubb/gård i hallunda	Ca 250kvm	Norsborg	2025
Fritidsklubb Broängen	Ca 250 kvm helt eller delvis i skollokaler	Tumba	Jan 2027
Fritidsklubb slagsta	Ca 250 kvm	Slagsta	2027

5.4.3 Lokalbehov perioden 2028-2032

Den försenade detaljplan 6 för Riksten där ny skola och lokaler för fritidsverksamhet ingår planeras att stå klar 2030.

Med den tillkommande exploateringen av Kassmyråsen har behovet av skolor uppskattats till två nya grundskolor. Som beskrivits ovan bör en av dessa ha fritidsklubb. Hela området kassmyråsen planeras att vara utbyggt till 2040.

Sammanställning:

- Ny fritidsklubb/ gård i Riksten
- Ny fritidsklubb kassmyråsen

Verksamhet	Antal barn/elever/boende/medarbetare/arbetsplatser	Område	Önskad inflyttning
Fritidsklubb/gård	Ca 250 kvm	Riksten	2030
Fritidsklubb	Ca 250 kvm	Kassmyråsen	2032

5.4.4 Framtida lokalbehov att beakta

Strukturplanen för storvreten möjliggör en förtätning av det befintliga området med möjlighet till ca 2 000–2 500 nya bostäder fram till år 2040. Förvaltningen behöver beakta ett eventuellt ökat eller ändrat framtida lokalbehov för öppen fritidsverksamhet i och med den planerade kraftiga befolkningsökningen i området.

Det kan bli aktuellt med en tredje skola i Riksten, detta behöver bevakas i den framtida planeringen av öppen fritidsverksamhet i stadsdelen.

6. Bad, idrott och motion

Verksamhetsområdet Bad, Idrott och motion eftersträvar att det inom varje stadsdelsområde ska finnas utbud av planer för bollsport, utegym, idrottsplats/er, skolidrottshallar, sporthall/ar och ytor för spontanidrott och motion. Det ska också finnas utbud som ger service till alla kommunens medborgare, så som badhus, utebad, rackethall och system för skid- och motionsspår.

6.1 Lokalinnehav i nuläget 2023

Kultur- och fritidsförvaltningen har ett antal idrottsanläggningar som fyller såväl föreningslivets som skolans behov. Utöver dessa lokaler tillkommer även skolidrottshallar som i huvudsak är byggda för skolans utbildningsbehov, dessa hyrs av utbildningsförvaltningen men kan även nyttjas av föreningar, genom uthyrning via idrott och förening.

Det finns två badhus i kommunen, i Fittja och Storvreten. Under sommarsäsongen finns det 5 strandbad för bad utomhus.

Genom regional samverkan finns även ett antal så kallade specialidrottsanläggningar för ytkrävande idrotter som tex. baseball, friidrott för parasport, cricket och skytte i kommunen.



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2022:00315
2023-10-23

Från 2023 hyr Kultur- och fritidsförvaltningen Botvidgården i Trosa. Förvaltningen kommer bedriva kolloversamhet och uthyrning till föreningar för läger mm. Botvidsgården kan också med fördel hyras av andra förvaltningar för möten och konferenser.

Verksamhet	Namn	Adress/fastighetsförteckning	Kvm
Idrott och motion	Ishallen	Munkhättevägen 41	4122
Idrott och motion	Alby sporthall	Albyvägen 22	1680
Idrott och motion	Storvretens sporthall	Odlingsvägen 36D	3628
Idrott och motion	Eklidshallen	Nibblevägen 9A	1010
Idrottsanläggning	Fittja sporthall	Stökhagsvägen 3	1642
Idrottsanläggning	Botkyrkahallen	Brunnavägen 6	5737
Idrottsanläggning	Tullingehallen	Katrinebergsvägen 71	1366
Idrottsanläggning	Malmsjö sporthall	Ringvägen 1A	1475
Idrottsanläggning	Rikstenshallen	Flygarvägen 3	1540
Idrottsanläggning	Idrottshuset	Kunskapen 1	4295
Idrottsanläggning	Broängens sporthall	Kärrvägen 20	1218
Idrottsanläggning	Kärsby sporthall	Tomtbergavägen 370	1643
Idrottsanläggning	Brantbrink IP	Flottiljvägen 60	1775
Idrottsanläggning	Botkyrka Skyttecenter	Pålamalmsvägen 50	
Idrottsanläggning	Botkyrka skyttecenter paviljong	Pålamalmsvägen 50	256
Idrottsanläggning	Roplanhallen	Munkhättevägen 41	2200
Idrottsanläggning	Rödstuhage	Rödstuhage IP	
Idrottsanläggning	Skrävsta ridanläggning	Skrävsta gårdsväg	
Idrottsanläggning	Botkyrka Cricketanläggning	Kärsbyvägen 1	
Fritidsbank	Fritidsbanken	Tumba torg 105	
Inomhusbad	Fittjabadet	Värdshusvägen 5	1692



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2022:00315
2023-10-23

Verksamhet	Namn	Adress/fastighetsförteckning	Kvm
Inomhusbad	Storvretsbadet	Odlingsvägen 41-43	1877
Idrottsanläggning	Botkyrka raketthall	Humlevägen 3	4740
Utomhusbad	Slagstabadet	Tegelängsvägen	219
Utomhusbad	Stendalsbadet	Övre stendal 1	
Utomhusbad	Brotorpsbadet	Brotorpsbadet	
Utomhusbad	Sandviksbadet	Sandviken	82
Utomhusbad	Getryggen		
Föreningslokal	Brantbrink orienteringshus	brantbrink	
Föreningslokal	Grödinge SK paviljong		
Föreningslokal	Paviljong 1 Brunna IP		
Föreningslokal	Paviljong 2 Brunna IP		

6.2 Lokalbehov perioden 2024-2027

En stor del av anläggningsbeståndet färdigställdes under 1970-talet och har de senaste åren behövt reinvesteringsmedel för att moderniseras och anpassas till dagens behov. I nuläget är samtliga av kommunens sporthallar av god standard. Det finns dock fortsatta upprustningsbehov för flera av utbildningsförvaltningens gymnastiksalar som nyttjas av föreningslivet på kvällar.

Kommunen har som mål att vara en klimatneutral organisation år 2025. Kultur- och fritidsförvaltningen kommer påbörja ett arbete med att byta ut belysning till LED på anläggningar med start år 2024. Det gäller både fotbollsplaner och motionsspår där armaturerna innehåller klicksilversampor eller metallhalogen som utgår, och därför behöver bytas till LED. För att nå kommunens mål bör fler energieffektiviseringar identifieras.

Hallunda/norsborg

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar med att ta fram en ny detaljplan för södra kärsby. Den nya detaljplanen syftar till att



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2022:00315
2023-10-23

möjliggöra för en skolbyggnad samt en föreningsbyggnad i anslutning till Kårsby IP. Den nya detaljplanen kan komma att påverka idrottsplatsen i form av omdisponering av idrottsytor, parkering och angöring mm.

Botkyrka Rackethall har behov att rusta upp byggnadens fasad och hallens omklädningsrum, ett nytt kök till receptionen/cafeterian och en enklare utbyggnad som skall nyttjas till förråd för material. Vidare finns behov av nytt inpasseringssystem för inpassering då anläggningen är obemannad. vid införande av nytt inpasseringssystem behövs också åtgärder för att bygga igen reception och shop.

En ny grundskola ska byggas på borgskolan tomt, och ersätta brunnaskolan och den befintliga borgskolan. I samband med detta ska en ny sporthall byggas. Den nya sporthallsbyggnaden finns i kommunens investeringsplan och skall även inrymma lokaler för öppen fritidsverksamhet. Projektet planeras att bli klart till 2025.

Det finns behov av att se över möjligheter för ett tillgängligt motionsspår i de norra kommundelarna, förslagsvis kan ett stadsnära motionsspår skapas med enkla åtgärder på befintlig infrastruktur, genom att skylta upp och på vissa ställen stärka belysningen.

Tullinge

Tullinge tennis äger sin hall på brantbrinks IP. Föreningens verksamhet har vuxit kraftigt de senaste åren, de ser därför behov av att tillgänglighetsanpassa och bygga ut anläggningen med ytterligare en tennisbana samt omklädningsrum och hygienutrymmen. Föreningen söker externa finansiärer för utbyggnaden. En konsekvens av utbyggnaden blir att ytan som idag används som snöupplag försvinner, därför behövs en ny lösning. Förvaltningen har börjat utreda möjligheten för en smältgrop i anslutning till ishallen.

Tullinge gymnasium har idag en mindre gymnastiksal och behöver nya lokaler för att möta ett utökat elevantal när skolan byggts ut år 2026. Tullinge gymnasium kommer då att kunna ta emot 1100 elever. Tullinge är den stadsdel som har högst beläggningsgrad (98%) i sporthallarna på vardagkvällar och helger. Föreningslivet, särskilt innebandy efterfrågar en ytterligare sporthall i närområdet. En ny sporthall finns i kommunens investeringsplan. Hallen kommer byggas med läktare för 500 åskådare.



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2022:00315
2023-10-23

Upplev Botkyrka AB (UBAB) arbetar just nu med att se över spårsystemen på Lida. Det görs besiktningar, och åtgärder läggs upp i en långsiktig underhållsplan. Detta kan mynna ut nya reinvesteringar under planperioden.

Alby

Det planeras för 200 nya bostäder på Albytälpan i nära anslutning till Albys baseball och softballplan. Föreningen Alby Baseball har idag containerbyggnader på platsen som nyttjas till förvaring, omklädning och sekretariat. Dessa containerbyggnader kommer behöva rustas upp/ersättas och flyttas till annan plats inom snar framtid, och bör då synkas med exploateringsprojektet. Även spelplanen behöver rustas upp och en planbelysning bör anläggas för ökad tillgänglighet och trygghet.

Fittja

Botkyrkas badhus byggdes när antalet invånare var färre än 30 000 personer, idag har befolkningen vuxit till drygt 94 000 invånare, vilket motsvarar en ökning på mer än 300%. På uppdrag från kultur- och fritidsnämnden genomfördes det under 2018 omfattande statusbesiktningar av kommunens båda badhus.

Fittjabadet ska upprustas i etapper utifrån rekommendationerna i besiktningrapporten, med målet att fastighetens livslängd förlängs med ca 30 år. Projektet är påbörjat och beräknas vara klart i början på 2025.

Tumba

Storvretsbadet har nått sin tekniska livslängd. Det pågår just nu ett reinvesteringprojekt för att badet ska kunna "leva vidare" i 10 år till. I projektet ingår också nya personalytor och gruppträningslokal som ska inrymmas in en paviljongbyggnad.

Roplanhallens ishall 2 har behov av sargbyte och övrig upprustning för att hallen ska vara godkänd för träning och spel. I samband med detta behöver även bevattningssystemet på gymnasieplanen repareras.

Björkhagaskolan byggs ut och elevantalet utökas vilket medför att nuvarande gymnastikhallsbyggnad kommer rivas och ersättas med fullstor sporthall. Sporthallen med 300 åskådarplatser möter behoven



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2022:00315
2023-10-23

från inomhusidrotterna i det lokala föreningslivet med en arena för såväl träning som evenemang. Medel för byggnationen ligger i investeringsplanen och sporthallen planeras tas i bruk 2027.

I november 2021 flyttade fritidsbanken in i nyrenoverade lokaler som delas med Tumba bibliotek och medborgarkontor. Verksamheten har behov av ökade, och eventuellt omdisponering av ytor för att kunna bedriva verksamheten på bästa sätt.

Brotorpsbadet har behov av permanent byggnad för badvärdar.

För att kunna nyttja utomhusplanen på storvreten året om finns behov att anlägga planvärme på storvretens IP. Rördragning finns redan förberett för att anlägga planvärme.

Tumba tennis bedriver sin verksamhet i lokaler i centrala Tumba. Lokalerna står ofta lediga på dagtid och möjlighet till inhyrning för annan verksamhet finns.

Det numera nedlagda elljusspåret i Eriksberg skulle kunna omvandlas till ridstigar till glädje för ridverksamheten kring Skrefsta gård.

Sammanställning:

- Upprustning av fasad och invändig anpassning Botkyrka rackethall
- Ny sporthall Elionoraskolan
- Tillgängliggöra ett stadsmotionsspår i norra kommundelarna
- Ny sporthall Tullinge gymnasium
- Upprustning av byggnader, spelplan och belysning Alby baseboll
- Upprustning fittjabadet
- Upprustning storvretsbadet
- Upprustning ishall2
- Ny sporthall björkhaga skola
- Utökade lokalytor för fritidsbanken i Tumba
- Permanent byggnad för badvärdar på brotorpsbadet
- Omvandla det nedlagda motionsspåret i Eriksberg till ridstigar.

RAPPORT



Verksamhet	Antal barn/elever/boende/medarbetare/arbetsplatser	Område	Önskad inflyttning
Rackethall	Reinvestering	Slagsta	2025
Sporthall	2 400 kvm BRA	Hallunda	2025-pågår
Elljusspår	Ca 2-3 km	Hallunda/norsborg	
Sporthall	4 710 kvm BRA	Tullinge	2026-pågår
Alby baseball plan och byggnader	Reinvestering	Alby	2027
Fittjabadet	Reinvestering + utökning 280 kvm	Fittja	2025-pågår
Storvretsbadet	Reinvestering+ paviljongbyggnad	Tumba	2024-pågår
Ishall	Reinvestering	Tumba	2024
Sporthall	2 963 kvm BRA	Tumba	2027-pågår
Fritidsbanken	Utökade ytor	Tumba	2025
Badvårdsbyggnad		Brotorpsbadet	
Ridstigar	Ca 2-3 km	Tumba/Eriksberg	

6.3 Lokalbehov perioden 2028-2032

Hallunda/ Norsborg

Det har tagits fram ett planprogram för Brunna, vars övergripande syfte är att minska barriäreffekten av E4/E20 och dess påverkan på området genom en sociodukt över motorvägen (bred överdäckning) som bättre förbinder Hallunda och Fittja. Förslaget syftar också till att utveckla Brunna till en central mötesplats och idrottsnod med förnyade och fler idrottsfunktioner, mötesplatser samt bostäder.



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2022:00315
2023-10-23

Förvaltningen ser stora möjligheter att utöka befintlig idrottsplats med ytterligare idrott och aktivitet på fältet mellan nuvarande idrottsplats och rackethallen. Mer idrott på platsen skulle följa inriktningen om Brunna som en av två idrottsnoder i kommunen.

En ny fotbollshall med fullstor spelyta kan förläggas intill E4 för att fungera som miljöskärm för att minska spridningen av buller och partiklar vilket möjliggör en planerad stadsutveckling. Den nya bollhallen ersätter då den gamla fotbollshallen på Brunna IP, som inte har godkända spelmått eller takhöjd. Samtidigt frigörs mark för bostäder i enlighet med kommunens utvecklingsprogram för Brunnaområdet. Förvaltningen vill att det ska göras en placerings- och lokalutredning för ny fullstor fotbollshall i Brunna.

En ny stadsdel växer fram i Slagsta strand där 1000 bostäder ska byggas ut i etapper. Den första etappen om 600 bostäder är påbörjad. Den nya planerade bebyggelsen i Slagsta strand är omfattande och förvaltningen behöver se över behovet av idrott och fritid i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen. Slagsta har ingen ”egen” anläggning i dagsläget, men den planerade utvecklingen i området kan motivera det.

Tumba

Statusbesiktningarna som genomfördes på Botkyrkas båda badhus under 2018 påvisade stora ventilations-, fukt- och mögelangrepp i tak och väggkonstruktioner på Storstretsbadet. Reinvesteringen som genomförs just nu gör att badet kan ”leva vidare” några år till. Men för att badhuset ska möta dagens krav och de behov som finns långsiktigt krävs byggnation av ett nytt badhus. Ett nytt badhus i Tumba/ Storstreten behöver ha inriktning mot undervisning, träning och motion och att garantera tillgänglighet för prioriterade målgrupper.

Sven Tumbas park bör utvecklas till en folkhälsopark. Den nuvarande naturgräsplanen kan konverteras till konstgräsplan med kylanläggning som möjliggör konstfrusen isbana och ett snöupplägningsområde för spontan vinteridrott. Närheten till ishallen gör en energieffektiv lösning möjlig. Även andra idrottsfunktioner kan tillföras för att utveckla parken.

En utredning har gjorts kring möjlighet att ta upp tumbaån i ytläge. Rapporten har mynnat ut i förslag på för hur det skulle kunna



RAPPORT

BOTKYRKA KOMMUN
Kultur- och fritidsförvaltningen
Carolin Flod
Lokalstrateg

Dnr KFN/2022:00315
2023-10-23

genomförs praktiskt. I nästa steg behövs planering kring hur parken kan utvecklas i samspel med Tumbaån och dagvattendammarna.

Tullinge

I Rikstens friluftsstad ska nya bostäder och en ny grundskola uppföras i detaljplan 6. Antagandet av detaljplanen har varit försenad men planeras nu till början av 2024. I samband med utbyggnaden ska ett idrottskluster med sporthall, konstgräs fotbollsplan (7-spelsplan), utegym, friidrott (200m:s banor) och spontanidrottsytor tillskapas. En sporthall och idrottsytor finns i kommunens investeringsplan.

Brantbrinks idrottsplats ska utökas med en tredje konstgräsplan, och förvaltningen avvaktar detaljplaneprocessen.

En yta som förbereds för evenemang i Riksten har en strategisk geografisk placering och kan fungera som basområde för flera av nämndens ordinarie verksamheter men också som en evenemangsplats för exempelvis större tävlingar i orientering, skidor, motionslopp och kulturarrangemang eller konserter.

Konstsnösystem i delar av spår område Lida-Brantbrink-Harbro. För att garantera tillgång till snö i skidspåren som rustats upp 2019, (2,3 km) och spår (2,4) km som planeras att breddas och rustas upp behöver en kylanläggning installeras.

Sammanställning:

- Fler idrottsfunktioner på Brunna
- Ny fotbollshall på Brunna
- Idrottsfunktioner i Slagsta
- Nytt badhus i Tumba/ storvreten
- Fler idrottsfunktioner i Sven Tumbas park
- Ny sporthall och idrottsytor i Riksten
- Konstsnösystem i spår område Lida- brantbrink- Harbro

Verksamhet	Antal barn/elever/boende/medarbetare/arbetsplatser	Område	Önskad inflyttning
Idrott		Brunna	
Fotbollshall		Brunna	

RAPPORT



Verksamhet	Antal barn/elever/boende/medarbetare/arbetsplatser	Område	Önskad inflyttning
Idrott		Slagsta	
Badhus	300 000 årsbadande	Tumba/Storvreten	2032-2033
Idrott		Sven tumbas park	
Sporthall och idrott	2 200 kvm BRA	Riksten	2030
Skidspår	Ca 10 km	Tullinge/ Tumba	

6.4 Framtida lokalbehov att beakta

Området kassmyråsen ska utvecklas till en naturnära och hållbar stadsdel mellan Tumba och Vårsta. Verksamheter för rekreation och idrott föreslås placeras i den centrala noden med entréer ut mot naturreservaten Lida och Vinterskogen. Programområdet är stort och utvecklingen kommer att ske under lång tid i flera etapper fram till 2040. Det planeras för två nya grundskolor, varav en av dem bör planeras för en sporthall.

För att möta efterfrågan av att kunna utöva ridsport bör en förstudie göras om förutsättningarna att anlägga en enklare ridanläggning i Riksten. Platsen är särskilt lämpad då den redan idag innehåller ett flertal ridstigar och närhet till stora naturområden. En viktig anläggning för att öka jämställdheten inom idrotten.

Hamra grustag kan med god tillgänglighet till kollektivtrafik och unika topografiska förutsättningar utvecklas till ett idrottscenter för motion, rekreation och tävlingar. I regionen saknas idag en arena för skidsporten, vilket ett idrottscenter i Hamra skulle kunna svara upp mot. Men det finns även idéer om multifunktion såsom cross och rullskidor på somrarna. Hamra grustag utgör ett markområde om cirka 1000 x 300 meter bestående av i huvudsak naturgrusmassor med inslag av berg.

Sammanställning:

- Ny sporthall kassmyråsen
- Enklare ridanläggning i Riksten
- Idrottscenter i Hamra

6.5 Planerat underhåll för verksamhetsrelaterade ytor och material på idrottsanläggningar

Förvaltningen har fortsatt stora kostnader för reparation av maskiner som har överskridit sin livslängd. Kultur- och fritidsförvaltningen kan konstatera att det finns ett stort behov av att investera i byte samt inköp av maskiner för skötsel av idrottsanläggningar. För att nå de mål som avser effektivitet samt miljöpåverkan i kommunens mål och budget anser förvaltningen det ytterst nödvändigt att investera i byte av b.la ismaskiner, gräsklippare och traktorer. Konstgräsplanernas livslängd uppgår till ca 10 - 12 år, beroende på grad av nyttjande/slitage och hur underhållet har utförts.

Kultur- och fritidsförvaltningen prioriterar rätt skötsel och underhåll för att minska konstgräsets miljöpåverkan och öka livslängden. Förvaltningen har upprättat en handlingsplan för att minska konstgräsets miljöpåverkan och en underhållsplan för de planer som kultur- och fritidsnämnden ansvarar för. I underhållsplanen framgår vilket granulat som ska användas och förvaltningens bedömning av vilket år som reinvestering i ny konstgräsmatta behöver ske på de olika anläggningarna.

Omfattande reparationer sker med jämna mellanrum pga. slitage av naturfenomen, brand, skyfall mm.