



Datum, Tid: 2020-10-23, **OBS Kl: 09:00**

Plats: Kommunhuset, plan 2, 2:3 Stange

## Ärenden

### BESLUTAS AV KOMMUNFULLMÄKTIGE

- 151 Skattesats 2021
- 152 Svar på medborgarförslag - Förslag på revitaliserande och synliggörande insatser av det finska språket i form av tvåspråkig skyltning
- 153 Svar på motion - Verka för att en bättre trafiklösning kommer på plats vid trafikplats Smällan (M)
- 154 Svar på motion - Utveckling av kommunal odlingsmark (MP)
- 155 Redovisning av obesvarade motioner per oktober 2020
- 156 Redovisning av obesvarade medborgarförslag per oktober 2020
- 157 Åtterrapporering av lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per oktober 2020
- 158 Slutredovisning av projektkonto 6147 - Anpassning av delar av Storstretsskolan till träningsärskolan
- 159 Slutredovisning av projektkonto 6171 - Vård- och omsorgsboende Allégården
- 160 Uppdragsavtal mellan Botkyrka kommun och Stiftelsen Sveriges Invandrarinstitut och Museum - Mångkulturellt centrum 2021–2023
- 161 Revidering av sammanträdesordning för kommunfullmäktige 2020 med anledning av ändrat budgetförfarande



BESLUTAS AV KOMMUNSTYRELSEN

- 162 Revidering av sammanträdesordning för kommunstyrelsen 2020 med anledning av ändrat budgetförfarande
- 163 Yttrande över revisionsrapport - Granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar
- 164 Avsägelse och fyllnadsval
- 165 Anmälningssärenden
- 166 Delegationsärenden

Ebba Östlin (S)

**Ordförande**

Jesper Dahl

**Sekreterare**



## Skattesats 2021 (KS/2020:226)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för 2021 till 20 kronor och 15 öre.

### Sammanfattning

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige fastställa skattesatsen senast under november månad varje år.

Med anledning av det ekonomiska läget utifrån pandemin samt sena förutsättningar till arbetet med budgeten kommer *Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024* för Botkyrka kommun att beslutas av kommunstyrelsen i november och fastställas av kommunfullmäktige i december. Om det under arbetets gång skulle framkomma information som gör att kommunen skulle vilja föreslå en annan skattesats i december så kan kommunfullmäktige besluta ändra sitt tidigare beslut.

Skattesatsen för 2021 föreslås vara oförändrad i jämförelse med föregående år och uppgå till 20 kronor och 15 öre.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-09.

**Referens**

Annette Ödalen

annette.odalen@botkyrka.se

**Mottagare**

Kommunfullmäktige

## Skattesats 2021

**Diarienummer:** KS/2020:226

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige fastställer skattesatsen för 2021 till 20 kronor och 15 öre.

### Sammanfattning

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige fastställa skattesatsen senast under november månad varje år.

Med anledning av det ekonomiska läget utifrån pandemin samt sena förutsättningar till arbetet med budgeten kommer *Mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024* för Botkyrka kommun att beslutas av kommunstyrelsen i november och fastställas av kommunfullmäktige i december. Om det under arbetets gång skulle framkomma information som gör att kommunen skulle vilja föreslå en annan skattesats i december så kan kommunfullmäktige besluta ändra sitt tidigare beslut.

Skattesatsen för 2021 föreslås vara oförändrad i jämförelse med föregående år och uppgå till 20 kronor och 15 öre.

### Ekonomidirektör

Johan Westin

---

Expedieras till

Johan Westin  
Annette Ödalen





## **Svar på medborgarförslag - Förslag på revitaliserande och synliggörande insatser av det finska språket i form av tvåspråkig skyltning (KS/2018:410)**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget besvarat.

### **Sammanfattning**

Den 7 juni 2018 inkom medborgarförslaget om revitaliserande och synliggörande insatser av det finska språket i form av tvåspråkig skyltning i vissa offentliga rum.

Förslaget om tvåspråkig skyltning är en del i den övergripande frågan om hur Botkyrka kommun ska arbeta för att på bästa sätt säkra nationella minoriteters rättigheter och leva upp till sina åtaganden som finsk förvaltningskommun. Under 2020 har mål och riktlinjer för nationella minoriteter antagits.

Frågan om tvåspråkig skyltning har betydelse för Botkyrka kommun som förvaltningskommun för finska och är viktig för den medvetna riktning som Botkyrka tar inom området. Denna fråga regleras genom de framtagna mål och riktlinjerna under rubriken Rätten till information och synliggörandet av nationella minoritetsspråk.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-07.

## Medborgarförslag: Förslag på revitaliserande och synliggörande insatser av det finska språket i form av tvåspråkig skyltning

### Förslaget:

Förslaget rör revitaliserande insatser och synliggörande av det finska språket i form av tvåspråkig skyltning (svenska/finska) på kommunens offentliga skyltar. Till en början skulle det förslagsvis röra sig om skyltning i och kring Botkyrka kommunhus, samt lokaler och byggnader som till sin karaktär är tvåspråkig eller som ska erbjuda finskspråkig service. I dagsläget rör det sig om bl a kommunhuset, biblioteken, de äldreboenden som idag erbjuder finskspråkig verksamhet, de två förskoleavdelningar som erbjuder finsk verksamhet, samt skyltningen utanför medborgarkontoret i Hallunda och Tumba (bild 6 för exempel på sådana platser). Dessa lokaler är de som vi anser vara mest brådskande, men i längden borde så mycket som möjligt av den kommunala kommunikationen i det offentliga rummet vara tvåspråkig. I synnerhet är det i de kommunalar som har störst sverigefinsk population (Tullinge, Tumba, Hallunda, Norsborg och Alby) som det är särskilt brådskande, även om sverigefinnar i de övriga kommundelarna självklart också bör vara berättigade till tvåspråkig kommunikation. Förebilden för Botkyrka gällande skyltning av finska skulle kunna vara kommuner så som Borås, en kommun med ca 109 000 invånare (Botkyrka ca 90 600, 2017) där andelen sverigefinnar är ungefär lika stor som Botkyrka (Botkyrka 11,0%, Borås 13,2%). Borås, som också ingår i det finska förvaltningsområdet, har sedan ett par år tillbaka valt att skylta tvåspråkigt på *samtliga* av kommunens skyltar.

### Motivering:

Då Botkyrka kommun är en del av det finska förvaltningsområdet innehar den enskilda enligt minoritetspråkslagen *rätt till kommunikation med myndigheter* på finska. Att myndigheter kommunicerar på hemsidor, i broschyrer o s v är ett sätt, att skylta är också det en form av kommunikation från myndigheternas sida och är därför att anse som en del av en förvaltningskommuns ansvarsområde. Så resonerade till exempel Uppsala kommun som i egenskap av finsk förvaltningskommun valde att skylta på finska (se bild 3). Botkyrkas sverigefinska befolkning uppgår till ca 11% av kommunens invånarantal (SCB, 2016), troligtvis fler, då fjärde generationen inte är inräknade, inte heller inhemsk sverigefinsk befolkning eller de sverigefinnar vars födelseland är annat än Finland (som t ex Ryssland, Norge och Estland). Av kommunens sverigefinnar finns många äldre som idag inte längre behärskar svenska (av åldersskäl), för vilka det skulle innebära en praktisk betydelse av finskspråkig skyltning.

Uppdraget att *synliggöra* det nationella minoritetsspråket finska väger extra tungt. Att synliggöra minoritetsspråket ingår i de riktlinjer som Länsstyrelsen har för användning av statsbidraget för de kommuner som är en del av det finska förvaltningsområdet. Där står bland annat: "Att främja minoriteters språk och kultur handlar också om att arbeta för att synliggöra dessa i samhället".<sup>1</sup> Ett väl beprövat sätt i revitaliseringen av minoritetsspråk är att, i synnerhet från myndighetshåll, skylta på minoritetsspråket i offentlig miljö. Erfarenheter från Irland gällande iriska, waelsiska i Waels, katalanska i Katalonien och i andra kommuner i Sverige visar att skyltning från myndigheters håll på minoritetsspråket ger goda resultat i

<sup>1</sup> Länsstyrelsen, [www.lansstyrelsen.se/stockholm/.../Sv/manniska.../Reviderad\\_handbok\\_webben.pdf](http://www.lansstyrelsen.se/stockholm/.../Sv/manniska.../Reviderad_handbok_webben.pdf)  
sett 2018-05-17

revitaliseringsarbetet då det ger tyngd åt språket. Det visar att det är ett "riktigt" språk, att det är officiellt vilket i sin tur höjer statusen på språket. Länsstyrelsen tog år 2015 fram en handbok som riktade sig till politiker och tjänstemän som syftade dels till att ge teoretisk kunskap om nationella minoriteters rättigheter, dels att bidra med konkreta råd och exempel på hur minoritetspråkslagstiftningen kan omsättas i praktiken. I denna handbok står bland annat:

En relaterad åtgärd som kan vara mycket effektiv är skyltning på minoritetsspråk. Det kan handla om allt från ortnamn till kommunhusets öppettider. Skyltningen har både en rent praktisk och en symbolisk funktion; den underlättar för dem som av olika skäl hellre använder minoritetsspråk än svenska i vardagen, samtidigt som den påminner om de nationella minoriteternas närvaro i lokalsamhället och visar att kommunen, landstinget eller regionen tar minoritetsfrågorna på allvar. Skyltning på minoritetsspråk förekommer i flera kommuner och landsting, bland annat i Gällivare kommun som ingår i förvaltningsområdena för samiska, finska och meänkieli. Skyltar på dessa tre språk finns till exempel i kommunhuset, biblioteket och badhuset.<sup>2</sup>

Ovan citerade text skrevs 2015, sedan dess har många fler förvaltningskommuner även i södra Sverige gjort likadant. För exempel på sådana se bilaga.

Också *Språkrådet* (som är Sveriges officiella organ för språkvård och språkpolitik, vilket innefattar de nationella minoritetsspråken) ger i sin rapport *Språklagen i praktiken* från 2011 flera handfasta tips för kommuner och tjänstemän, och skriver följande om skyltning på nationella minoritetsspråk:

Att synliggöra minoritetsspråken handlar inte främst om att tillhandahålla översättningar för att medborgarna ska förstå innehållet. De allra flesta som har finska, jiddisch, meänkieli, romska och samiska som modersmål i Sverige behärskar också svenska. Många kan mycket väl förstå myndighetstexter på svenska och kommunicera på svenska." (...) Synliggörandet av språken handlar i stället om att stärka språken i sig. Genom att exponera dem och skapa nya möjligheter att använda språken flyttas deras position i samhället fram. (...) Skyltar på och i offentliga byggnader och lokaler, är ett sätt att synliggöra språken. Ju fler möjligheter den enskilde får att använda sitt språk i kontakter med statliga och kommunala myndigheter och andra offentliga organ, desto större chans har språket att leva vidare och utvecklas. Även om det till exempel bara finns ett fåtal samisktalande i en kommun, har det alltså ett värde i sig att kommunen låter översätta samhällsinformation till samiska.<sup>3</sup>

I Botkyrkas fall bör det tilläggas att det ju inte handlar om ett fåtal talare utan en betydande del av kommunens befolkning.

I den statliga utredningen om en stärkt minoritetspolitik av Lennart Rhodin från 2017 (SOU 2017:60) nämns just skyltning och flaggning under en egen rubrik. I utredningen står att läsa:

De nationella minoriteterna och minoritetsspråken har under mycket lång tid osynliggjorts i det offentliga rummet i Sverige. (...) På sina håll (...) har man på kommunal nivå valt att på olika sätt och i olika utsträckning skylta sin verksamhet med det eller de minoritetsspråk

<sup>2</sup> Länsstyrelsen, [www.lansstyrelsen.se/stockholm/.../Sv/manniska.../Reviderad\\_handbok\\_webben.pdf](http://www.lansstyrelsen.se/stockholm/.../Sv/manniska.../Reviderad_handbok_webben.pdf) sett 2018-05-17

<sup>3</sup> *Språklagen i praktiken* : riktlinjer för tillämpning av språklagen / [illustrationer: Anders Gunér]. - 2011. - ISBN: 978-91-7229-084-6

som är lokalt förekommande. Detta är en tydlig signal till de nationella minoriteterna att de är erkända och att kommunen har en ambition att tillgodose deras rättigheter. Men det är också en tydlig signal till det omgivande samhället att de nationella minoriteterna och minoritetsspråken har en tydlig plats i det offentliga rummet i dagens Sverige.<sup>4</sup>

En del av statsbidraget som Botkyrka kommun erhåller varje år för sin roll som förvaltningskommun skulle kunna användas för att finansiera skyltningen. I Länsstyrelsens riktlinjer för hur statsbidraget kan användas står:

Möjliga användningsområden till statsbidraget är: •dialog och samråd med minoriteter, kartläggning, •informationsinsatser och översättningar, organisationsöversyn och verksamhetsutveckling, till exempel inom förskola och äldreomsorg, kultur- och språkinsatser, **synliggörande av minoriteter och minoritetsspråk, till exempel skyltning**, initiala mobiliseringsinsatser, till exempel inköp av litteratur, pedagogiskt material, del av personalkostnader och en handlingsplan.<sup>5</sup>

I Länsstyrelsens riktlinjer för hur statsbidrag bör användas nämns förutom synliggörande också **revitalisering** som en av de huvudsakliga uppgifterna. Länsstyrelsen nämner också där skyltning som just en sådan möjlighet och ger exempel på lyckade insatser med skyltning i andra förvaltningskommuner. Här stödjer också forskningen Länsstyrelsens riktlinjer som visar att statushöjning är viktig. Att skylta i offentlig miljö har visat sig vara ett effektivt, relativt billigt och enkelt sätt att höja statusen på språket. Forskning i flerspråkighet visar också att statushöjningen av språken i fråga är en av de viktigaste faktorerna för en lyckad språklig revitalisering.

---

<sup>4</sup> Rhodin, Lennart, Utredningen om en stärkt minoritetspolitik, Nästa steg?: förslag för en stärkt minoritetspolitik, Wolters Kluwer, Stockholm, 2017, <http://www.regeringen.se/rattsdokument/statens-offentliga-utredningar/2017/06/sou-201760/>, s 247 sett 2018-05-17

<sup>5</sup>Länsstyrelsen, <http://www.lansstyrelsen.se/Stockholm/Sv/manniska-och-samhalle/nationella-minoriteter/Pages/statsbidrag.aspx>, sett 2018-05-04

Som en del av att återupprätta det goda varumärke som Botkyrkå kommun en gång har haft gällande minoritetsspråk och arbetet med nationella minoriteter är detta en av många lämpliga åtgärder och dessutom något som väger tungt symboliskt i försoningsprocessen mellan myndigheter och de nationella minoriteterna. De senaste åren har tyvärr Botkyrka kommun i rollen som finsk förvaltningskommun släpat efter och blivit omkörda av andra förvaltningskommuner (se bilaga för exempel på sådana kommuner). Den tvåspråkiga skyltningen som andra kommuner idag har implementerat men som saknas i Botkyrka är ett sådant exempel.

### **Bilaga: Exempel på tvåspråkiga skyltar i finska förvaltningskommuner i Sverige**

I samtliga förvaltningskommuner i norra Sverige (Pajala, Haparanda, Kiruna, Övertorneå o s v) har man valt att skylta på minoritetsspråket/språken sedan lång tid tillbaka. Men sedan 5-6 år tillbaka har också förvaltningskommuner i södra Sverige valt att göra på samma vis. Nedan följer ett antal bilder från kommuner i södra Sverige där man skyltar, anting delvis tvåspråkigt, eller helt tvåspråkigt (som i fallet Borås där samtliga av kommunens skyltar är tvåspråkiga).

#### **Bild 1 – Länsstyrelsen Stockholm**



Länsstyrelsen i Stockholm.

1/9

Bild 2 - Borås



Borås stad skyltar numera på finska på de flesta av kommunens skyltar.

”– Eftersom vi är ansvariga för det finska förvaltningsområdet är både svenskan och finskan självklart för oss. Då måste naturligtvis våra skyltar stå på finska.”<sup>1</sup>

1. Intervju med en tjänsteman på Arbetslivsförvaltningen i Borås kommun för Sveriges radio 2013.

<sup>1</sup> <https://sverigesradio.se/sida/artikel.aspx?programid=95&artikel=5525999> sett 2018-05-15



<sup>2</sup> Vi är ju förvaltningsområde, alla kommunala byggnader har text på svenska och finska. Finskspråkig

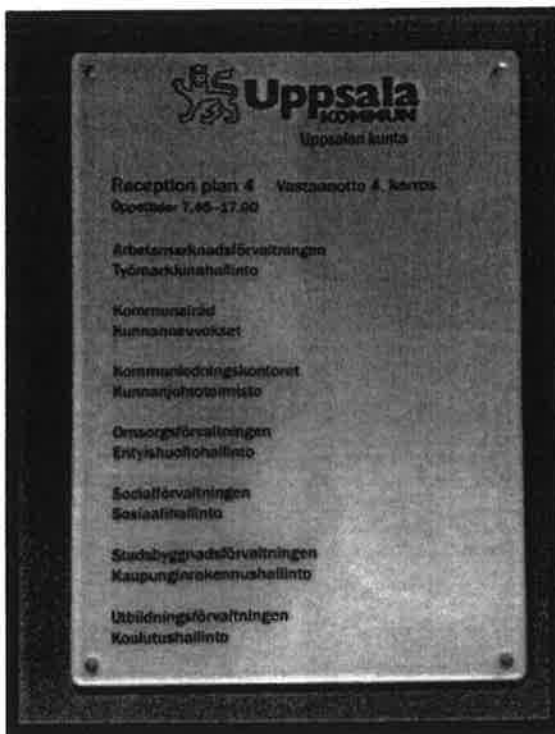
Andel sverigefinländare i Borås: 13,2 (SCB, 2016)

Andel sverigefinländare i Botkyrka: 11,0 (SCB, 2016)

<sup>2</sup> Enhetschef på Borås stad, Fredrich Legnemark 2018-05-12



### Bild 3 – Uppsala kommunhus



I Uppsala kommun skyltar man på finska sedan januari 2017 bland annat i kommunhuset på Stationsgatan 21. [REDACTED]

41/9



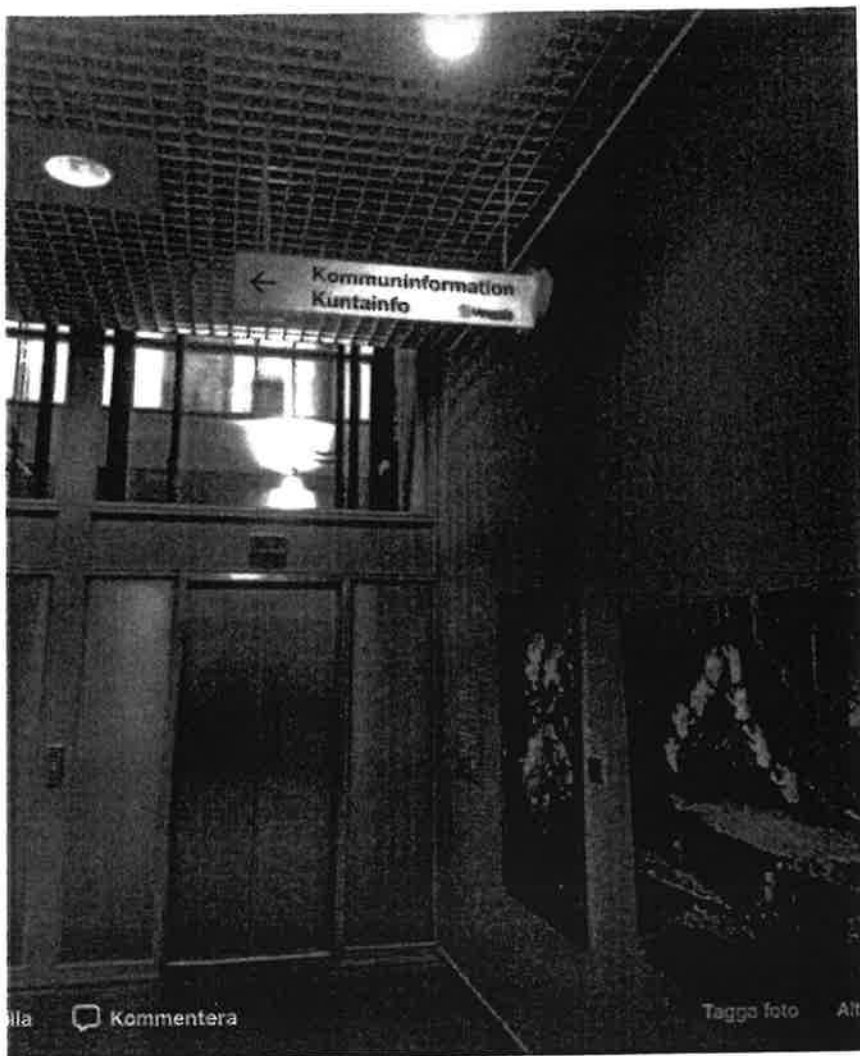
E. [Redacted]

”Uppsala kommun är finskt förvaltningsområde sedan år 2010. Det innebär att kommunen ska informera på finska och synliggöra minoriteten och dess språk. - Det är viktigt att det syns att Uppsala är finskt förvaltningsområde och att vi ger utrymme till minoriteten och finska språket, säger [Redacted] chef för avdelningen social hållbarhet, KLK.”<sup>3</sup>

Andel sverigefinländare i Uppsala: 7,4% (SCB, 2016)

Andel sverigefinländare i Botkyrka: 11,0 (SCB, 2016)

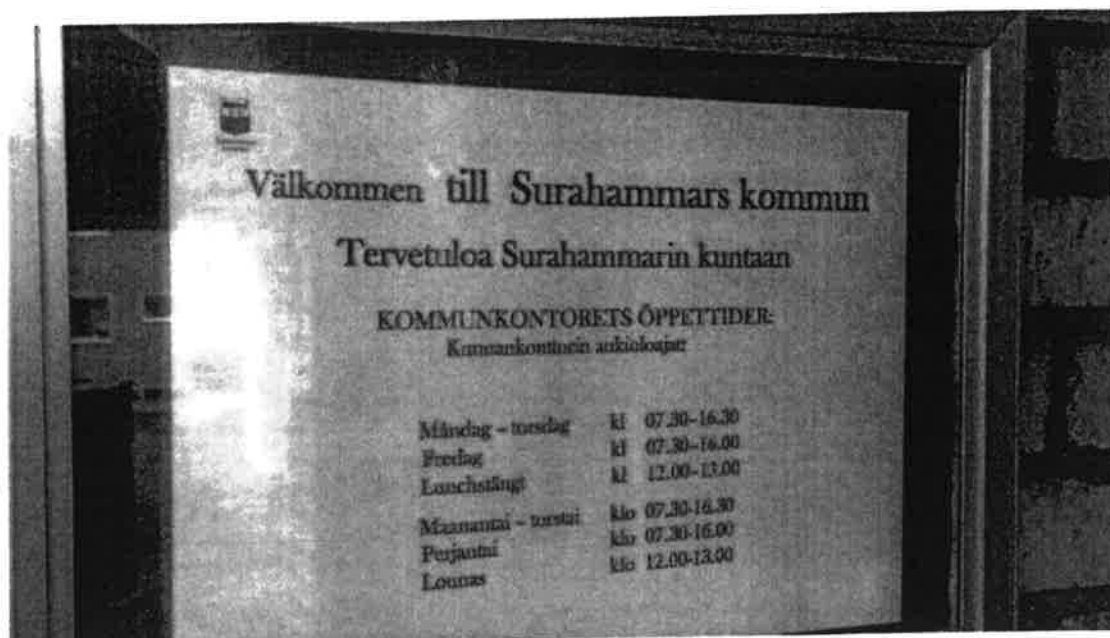
<sup>3</sup> <http://rusukki.blogspot.se/2017/01/tvasprakiga-skyftar-i-kommunhuset-i.html> sett 2018-05-15



En av många kommunala tvåspråkiga skyltar i Uppsala. [Se fler i Uppsala](#)

s. 6/9

Bild 4 – Surahammars kommun



Surahammars kommunhus.

Andel sverigefinländare i Surahammars kommun: 13,9 (SCB, 2016)

Andel sverigefinländare i Botkyrka: 11,0 (SCB, 2016)

S 7/9

**Bild 5 – Karlskoga kommunalhus**



Karlskoga kommunalhus med både svensk och finsk skylt.

s.8/9

Bild 6 - Platser i Botkyrka



Exempel på skyltar i Tumba i Botkyrka lämpliga för text också på finska.

S. 9/9

**Referens**

Lumnije Mehmeti  
[lumnije.mehmeti@botkyrka.se](mailto:lumnije.mehmeti@botkyrka.se)  
Sara Bylund  
[Sara.bylund@botkyrka.se](mailto:Sara.bylund@botkyrka.se)

**Mottagare**

Kommunfullmäktige

## Medborgarförslag - Revitalisera och synliggöra finska språket i form av tvåspråkig skyltning

Diarienummer: KS/2018:410

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget besvarat.

### Sammanfattning

Den 7 juni 2018 inkom medborgarförslaget om revitaliserande och synliggörande insatser av det finska språket i form av tvåspråkig skyltning i vissa offentliga rum.

Förslaget om tvåspråkig skyltning är en del i den övergripande frågan om hur Botkyrka kommun ska arbeta för att på bästa sätt säkra nationella minoriteters rättigheter och leva upp till sina åtaganden som finsk förvaltningskommun. Under 2020 har mål och riktlinjer för nationella minoriteter antagits.

Frågan om tvåspråkig skyltning har betydelse för Botkyrka kommun som förvaltningskommun för finska och är viktig för den medvetna riktning som Botkyrka tar inom området. Denna fråga regleras genom de framtagna mål och riktlinjerna under rubriken *Rätten till information och synliggörandet av nationella minoritetsspråk*.

### Ärendet

#### Bakgrund

Förslagsställaren föreslår att Botkyrka, i egenskap av finsk förvaltningskommun, ska skylta på finska i och kring Botkyrka kommun, i lokaler och byggnader som till sin karaktär är tvåspråkiga eller som ska erbjuda finskspråkig service. I förslaget tydliggörs att det är fråga om tvåspråkig skyltning i kommunhuset, biblioteken, de äldreboenden som erbjuder finskspråkig verksamhet, de två förskoleavdelningar i kommunen som erbjuder finsk verksamhet samt skyltning utanför medborgarkontoren i Hallunda och Tumba. I enlighet med medborgarförslaget är den långsiktiga ambitionen att kommunen ska ha tvåspråkig skyltning på offentliga platser i så stor utsträckning som möjligt.



Kommunledningsförvaltningen har berett ärendet och skrivit ett yttrande för medborgarförslaget.

### **Kommunledningsförvaltningens yttrande**

#### **Mål och riktlinjer för finsk förvaltningskommun och säkerställandet av nationella minoriteters rättigheter**

Den 1 januari 2019 ändrades lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Syftet med lagförändringarna var att stärka det grundläggande skyddet för de nationella minoriteternas språk och kultur samt att stärka de utökade rättigheter som finns inom förvaltningsområdena för finska, meänkieli och samiska.

Förstärkningen av minoritetslagstiftningen innebär bland annat att kommuner är skyldiga att anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete. I Botkyrka har mål och riktlinjer för nationella minoriteter finsk förvaltningskommun antagits.

Arbetsprocessen har letts av kommunledningsförvaltningen och lokala representanter för nationella minoriteter. Den sverigefinska gruppen har varit delaktig och haft inflytande i framtagandet av mål och riktlinjerna.

#### **Framtagandet av riktlinjer har givit riktning i frågan**

Förslaget om tvåspråkig skyltning är en del i den övergripande frågan om hur Botkyrka kommun ska arbeta för att på bästa sätt säkra nationella minoriteters rättigheter och leva upp till sina åtaganden som finsk förvaltningskommun. Beslut om tvåspråkig skyltning förutsätter vidare uppdrag där avvägningar synliggörs i relation till de behov och önskemål som finns inom den finska gruppen samt de ekonomiska val och prioriteringar som kan göras inom området.

Mål och riktlinjer för nationella minoriteter antogs under våren 2020. Dessa riktlinjer beskriver tillvägagångssätt för hur Botkyrka kommun ska stärka rätten till bland annat information och synliggörande av nationella minoritetsspråk. Ett av dessa tillvägagångssätt innebär att kommunen ska skylta på finska på utvalda offentliga platser.

Att skylta på det finska språket är ett av flera sätt för kommunen att bidra till de åtaganden som finns som förvaltningskommun för finska. Genom skyltning synliggörs språket och det visas tydligt att finska både används och finns i Sverige. En synlighet av språket kan förhoppningsvis leda till ökad inkludering av nationella minoriteter och en höjd status av språket.

#### **Förverkligande av mål och riktlinjer**

I linje med mål och riktlinjer för nationella minoriteter har det under årets gång tillkommit skyltar på finska på följande platser:

- Båda entréerna till kommunhuset; om Botkyrka som förvaltningskommun för finska samt öppettider.
- Entrén till förskolan Opalen.
- Entrén till förskolan Prästkragen.

Översyn av fler skyltningsplatser pågår löpande.





### **Skyltar vid vård- och omsorgsboenden**

I medborgarförslaget rekommenderas att finskspråkiga skyltar bör finnas utanför finskspråkiga vård- och omsorgsboenden. Vård- och omsorgsförvaltningen har tagit beslut om att det inte ska stå vård- och omsorgsboende utanför dessa verksamheter. Istället ska endast boendenas namn finnas med på skyltar, i detta fall Silverkronan och Alby äng. Detta för att det inte ska uppfattas som en institution och vara så likt sitt eget hem som möjligt. Detta gäller på alla boenden som bedrivs inom ramen för vård- och omsorgsförvaltningen, så som korttidsboenden, servicehus och vård- och omsorgsboenden. Därför kommer det inte att tillkomma skyltar på finska utanför vård- och omsorgsboenden för tillfället.

### **Skyltar på övriga ställen**

För orienteringstavlan inuti kommunhuset pågår en utredning om hur skylten ska se ut och vad den ska hänvisa till. När det tagits beslut om hur skylten ska se ut kommer den att finnas vid hissarna i kommunhuset.

Lokalerna för Tumbas medborgarkontor och Tumba bibliotek planeras slås ihop i samma lokal i samband med en ombyggnation i Tumba centrum. Därför avvaktar vi med att sätta upp nya skyltar och tar det i samband med förändringen. Förvaltare är insatt i detta och är medveten om att en skylt på finska ska tillkomma.

För närvarande utreds hur och var en skylt på finska ska tillkomma utanför medborgarkontoret i Hallunda.

Den långsiktiga ambitionen är att kommunen ska ha tvåspråkig skyltning i så stor utsträckning som möjligt. Det kan förverkligas genom att tvåspråkig skyltning blir norm när skyltar byts ut eller förnyas. Detta arbete kommer att ske genom vidare avvägningar, prioriteringar och ekonomiska val som kan genomföras inom området i relation till de önskemål som den sverigefinska minoritetsgruppen har.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Åtgärder kopplat till förslaget ligger inom budgeterad ram. Inga ytterligare ekonomiska konsekvenser föranleds av beslutet.

Leif Eriksson  
**kommundirektör**

Elif Koman André  
**hållbarhetsdirektör**

### **Bilagor**

Medborgarförslag - Revitalisera och synliggöra finska språket i form av tvåspråkig skyltning

Expedieras till

Förslagsställaren

Kommunfullmäktige



Elif Koman André, hållbarhetsdirektör



## **Svar på motion - Verka för att en bättre trafiklösning kommer på plats vid trafikplats Smällan (M) (KS/2020:363)**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

### **Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsnämnden har mottagit en motion skriven av Willy Viitala (M), Stina Lundgren (M), Boban Pejcic (M), Andrei Ignat (M) gällande att verka för att en bättre trafiklösning kommer på plats vid trafikplats Smällan.

Botkyrka kommun har sedan början av 2000-talet genomfört ett antal åtgärder vid väg 225, på sträckan Vårsta till korsningen Nynäsvägen/Grödinge Kyrkby/Malmbronäs. Kommunen har medfinansierat en gång- och cykelväg intill Nynäsvägen (väg 225), byggt en gångväg, inklusive en träbro, mellan korsningen Nynäsvägen/Grödinge kyrkby /Malmbronäs och ridskolan samt utvecklat korsningen med separata filer för svängande trafik.

Botkyrka kommun har tidigare fört dialog med länsstyrelsen angående en hastighetssänkning utanför ridskolan från 70 km/h till 40 km/h och med Trafikverket kring byggnation av ett övergångsställe på väg 225 samt byggnation av ett vägräcke intill ridskolan, men fått avslag på dessa trafiksäkerhetsåtgärder.

En ökning av mängden trafik vid Smällan, på väg 225, har skett under de senaste åren. Enligt Trafikverkets vägtrafikflödeskarta har årsmedeldygntrafiken vid Smällan ökat från 6660, varav 710 lastbilar år 2001 till 9250, varav 1230 lastbilar år 2017.

En ökning av mängden tung trafik beräknas ske på väg 225 när utbyggnationen av Norviks hamn i Nynäshamn färdigställs. En ökning av fordonstrafiken beräknas också ske i samband med förtätning av bostäder i kommunen under de närmaste åren. Detta kan innebära att vissa kapacitetshöjande åtgärder behöver genomföras på vägen för att fungerande trafikflöden ska kunna fortsätta att säkerställas. Särskilt viktigt blir detta vid korsningspunkter som Smällan. Samhällsbyggnadsförvaltningen har för avsikt att kontakta Trafikverket gällande möjliga kapacitetshöjande åtgärder vid Smällan. Därmed kan man säga att motionens att-sats nummer 2, delvis uppfylls. Dock ser



samhällsbyggnadsförvaltningen ingen möjlighet till en kommunal medfinansiering av trafikreglerande anläggningar på Trafikverkets vägar.

Trafikverket har ansvar att genomföra trafikmätningar på de statliga vägarna och på väg 225, vid Smällan har mätningar gjorts år 1993, 1997, 2001, 2005, 2009, 2013 och 2017. Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att kontakta Trafikverket för att säkerställa att trafikmätningarna fortsätter på platsen så att eventuella ökningar av trafikmängden även fortsättningsvis kan följas.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade ärendet 2020-09-28, § 216.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-08-27.



MOTION

**Kommunfullmäktige**

**2020-06-16**

### **Verka för att en bättre trafiklösning kommer på plats vid trafikplats Smällan**

Problemen kring den tunga trafiken genom Grödinges två ”huvudleder”, väg 225 och 257, är välkända för alla som bor eller rör sig i *kommundelen*. Det är ett återkommande problem som såväl vi moderater som Grödingeborna själva lyft i många år nu.

Trafiksituationen förvärras framöver med fler trafikrörelser med planerade förtätningar längs med VA-utbyggnaden på Grödingelandet, i Slättmalm och i kombination med att Norviks hamn i Nynäshamn är igång.

Redan idag kan det bildas långa köer vid rondellen i Vårsta Centrum och vid trafikplats Smällan nere vid Botkyrka golfklubb för de som behöver komma ut från väg 569. Med en större andel tung trafik från Norvik blir det ännu svårare att på ett trafiksäkert sätt ta sig ut ”till vänster” från väg 569 under fler tider på dygnet. Även Syvab:s reningsverk vid Himmerfjärden genererar tung trafik längs 569, en volym som ökar när Stockholms avloppsvatten också leds till Grödinge.

För att få en bättre trafiklösning på plats vid Smällan och få upp åtgärden tidigare hos Trafikverket behöver vi öppna upp för att kommunen är medfinansiär för ett s.k. tillägg<sup>1</sup>. Det kan handla om en rondell, eller t.ex. en trafikljusreglerad korsning.

Vi skulle också vilja att det genomfördes en ny trafikräkning vid trafikplats Smällan. Får vi aktuella trafikdata är det lättare att ta rätt beslut och se konsekvenserna av att fatta (eller inte fatta) beslutet.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta

- att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att genomföra en trafikräkning vid Smällan, i syfte att mäta andelen tung trafik som passerar dagligen, samt
- att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att föra samtal med Trafikverket om en medfinansiering av en rondell eller trafikljus vid trafikplats Smällan i Grödinge.

Willy Viitala (M)

Stina Lundgren (M)

Boban Pejic (M)

Andrei Ignat (M)



## § 216

### **Motion - Verka för att en bättre trafiklösning kommer på plats vid trafikplats Smällan (sbf/2020:223)**

#### **Beslut**

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

#### **Sammanfattning**

Botkyrka kommun har sedan början av 2000-talet genomfört ett antal åtgärder vid väg 225, på sträckan Vårsta till korsningen Nynäsvägen/Grödinge Kyrkby/Malmbronäs. Kommunen har medfinansierat en gång- och cykelväg intill Nynäsvägen (väg 225), byggt en gångväg, inklusive en träbro, mellan korsningen Nynäsvägen/Grödinge kyrkby /Malmbronäs och ridskolan samt utvecklat korsningen med separata filer för svängande trafik.

Botkyrka kommun har tidigare fört dialog med länsstyrelsen angående en hastighetssänkning utanför ridskolan från 70 km/h till 40 km/h och med trafikverket kring byggnation av ett övergångsställe på väg 225 samt byggnation av ett vägräcke intill ridskolan, men fått avslag på dessa trafiksäkerhetsåtgärder.

En ökning av mängden trafik vid Smällan, på väg 225, har skett under de senaste åren. Enligt Trafikverkets vägtrafikflödeskarta har årsmedeldygnstrafiken vid Smällan ökat från 6660, varav 710 lastbilar år 2001 till 9250, varav 1230 lastbilar år 2017.

En ökning av mängden tung trafik beräknas ske på väg 225 när utbyggnationen av Norviks hamn i Nynäshamn färdigställts. En ökning av fordonstrafiken beräknas också ske i samband med förtätning av bostäder i kommunen under de närmaste åren. Detta kan innebära att vissa kapacitetshöjande åtgärder behöver genomföras på vägen för att fungerande trafikflöden ska kunna fortsätta att säkerställas. Särskilt viktigt blir detta vid korsningspunkter som Smällan. Samhällsbyggnadsförvaltningen har för

2020-09-28

Dnr sbf/2020:223

avsikt att kontakta Trafikverket gällande möjliga kapacitetshöjande åtgärder vid Smällan. Därmed kan man säga att motionens att-sats nummer 2, delvis uppfylls. Dock ser samhällsbyggnadsförvaltningen ingen möjlighet till en kommunal medfinansiering av trafikreglerande anläggningar på Trafikverkets vägar.

Trafikverket har ansvar att genomföra trafikmätningar på de statliga vägarna och på väg 225, vid Smällan har mätningar gjorts år 1993, 1997, 2001, 2005, 2009, 2013 och 2017. Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att kontakta trafikverket för att säkerställa att trafikmätningarna fortsätter på platsen så att eventuella ökning av trafikmängden även fortsättningsvis kan följas.

### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden har fått en motion för yttrande som handlar om att verka för att en bättre trafiklösning kommer på plats vid trafikplats Smällan.

I motionen beskrivs problemen med den tunga trafiken genom Grödinges två ”huvudleder”, väg 225 och väg 257 och hur problematiken riskerar förvärras genom fler trafikrörelser i och med planerade förtätningar och utbyggnaden av Norviks hamn i Nynäshamn.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2020-08-27, utgör underlag för beslutet.

---

Expedieras till  
Kommunfullmäktige  
Anders Öttenius  
Susanne Pettersson



2020-08-27

Referens  
Susanne Pettersson

Mottagare  
Samhällsbyggnadsnämnden

## Svar på motion ”Verka för att en bättre trafiklösning kommer på plats vid trafikplats Smällan”

### Förslag till beslut

1. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige besluta anse motionen besvarad

### Inledning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har mottagit en motion skriven av Willy Viitala (M), Stina Lundgren (M), Boban Pjecic (M), Andrei Ignat (M) gällande att verka för att en bättre trafiklösning kommer på plats vid trafikplats Smällan.

I motionen beskrivs problemen med den tunga trafiken genom Grödinges två ”huvudleder”, väg 225 och väg 257 och hur problematiken riskerar förvärras genom fler trafikrörelser i och med planerade förtätningar och utbyggnaden av Norviks hamn i Nynäshamn.

I motionen föreslås att:

- Ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att genomföra en trafikräkning vid Smällan, i syfte att mäta andelen tung trafik som passerar dagligen
- Ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att föra samtal med Trafikverket om en medfinansiering av en rondell eller trafikljus vid trafikplats Smällan i Grödinge.

### Bakgrund

Väg 225 och väg 257 samt vägen mot Skansundet ligger inom trafikverkets ansvarsområde.

Botkyrka kommun har sedan början av 2000-talet genomfört ett antal åtgärder vid väg 225, på sträckan Vårsta till korsningen Nynäsvägen/Grödinge Kyrkby/Malmbronäs. Kommunen har medfinansierat en gång- och cykelväg intill Nynäsvägen (väg 225), byggt en gångväg, inklusive en träbro, mellan



2020-08-27

korsningen Nynäsvägen/Grödinge Kyrkby/Malmbronäs och ridskolan samt utvecklat korsningen med separata filer för svängande trafik.

Botkyrka kommun har tidigare fört dialog med länsstyrelsen angående en hastighetssänkning utanför ridskolan från 70 km/h till 40 km/h och med trafikverket kring byggnation av ett övergångsställe på väg 225 samt byggnation av ett vägräcke intill ridskolan, men fått avslag på dessa trafiksäkerhetsåtgärder.

### **Ärendet**

En ökning av mängden trafik vid Smällan, på väg 225, har skett under de senaste åren. Enligt trafikverkets vägtrafikflödeskarta har årsmedeldygnstrafiken vid Smällan ökat från 6660, varav 710 lastbilar år 2001 till 9250, varav 1230 lastbilar år 2017.

En ökning av mängden tung trafik beräknas ske på väg 225 när utbyggnationen av Norviks hamn i Nynäshamn färdigställts. En ökning av fordonstrafiken beräknas också ske i samband med förtätning av bostäder i kommunen under de närmaste åren. Detta kan innebära att vissa kapacitetshöjande åtgärder behöver genomföras på vägen för att fungerande trafikflöden ska kunna fortsätta att säkerställas. Särskilt viktigt blir detta vid korsningspunkter som Smällan. Samhällsbyggnadsförvaltningen har för avsikt att kontakta trafikverket gällande möjliga kapacitetshöjande åtgärder vid Smällan. Därmed kan man säga att motionens att-sats nummer 2, delvis uppfylls. Dock ser Samhällsbyggnadsförvaltningen ingen möjlighet till en kommunal medfinansiering av trafikreglerande anläggningar på Trafikverkets vägar.

Trafikverket har ansvar att genomföra trafikmätningar på de statliga vägarna och på väg 225, vid Smällan har mätningar gjorts år 1993, 1997, 2001, 2005, 2009, 2013 och 2017. Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att kontakta trafikverket för att säkerställa att trafikmätningarna fortsätter på platsen så att eventuella öknings av trafikmängden även fortsättningsvis kan följas.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår Samhällsbyggnadsnämnden besluta föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

2020-08-27

Carina Molin  
Samhällsbyggnadsdirektör

Anders Öttenius  
Chef Stadsmiljö

Beslutsdistribueras  
- KS



## Svar på motion - Utveckling av kommunal odlingsmark (MP) (KS/2018:566)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

### Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över Miljöpartiets motion Utveckling av kommunal odlingsmark. Motionen framhåller att minskningen av odlingsbarmark är ett hot för vårt samhälle och att vi behöver använda all mark som går för matproduktion. Motionen lyfter fram att Botkyrka kommun äger centralt placerad odlingsmark som kan arrenderas ut för kommersiell ekologisk odling och på så vis bidra till biologisk mångfald och lokala arbetstillfällen. Motionen hänvisar till konceptet stadsbruk där kommunal mark arrenderas ut till fritidsodlare som vill ta steget till att försörja sig på ekologisk odling.

Förslaget i motionen om att utveckla konceptet stadsbruk på lämpliga platser i Botkyrka går i linje med kommunens strategier och viljeinriktning med att bevara odlingsbar mark och utöka användandet av närodlat och närproducerat. Förslaget stämmer även överens med kommunens strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor där ett av de strategiska utvecklingsområdena är att attrahera, uppmuntra och stimulera innovativa aktörer och idéer inom framtidsområden som hållbar utveckling.

Den jordbruksmark som ägs av kommunen är utarrenderad till aktörer som redan idag bedriver aktivt jordbruk. En överföring av pågående arrenden till andra ökar därför inte den närodlade andelen. Om målet är fler hektar närodling, behöver en utredning göras för att ta reda på om annan mark än jordbruksmark kan övergå till odlingsmark.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden behandlade ärendet 2020-08-24, § 52.

Samhällsbyggnadsförvaltningens miljöenhet redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-07-01.

## Utveckling av kommunal odlingsmark

Minskningen av odlingsbar mark är ett hot mot vårt samhälle. Jordens befolkning växer och vi behöver använda all mark som går för matproduktion. Det är därför viktigt att all odlingsbar mark värnas, såväl globalt och nationellt som lokalt. Att så lite av vår mat odlas i närområdet innebär också långa transporter och en stor sårbarhet. Samtidigt äger Botkyrka kommun centralt placerad odlingsmark som kan utvecklas så att den bidrar till både biologisk mångfald, rent vatten och lokala arbetstillfällen.

Sedan ett par år används i Göteborg en modell som kallas ”Stadsbruk” där kommunal jordbruksmark arrenderas ut till dem som vill försörja sig helt eller delvis på sin odling av ekologiska grönsaker, blommor samt biodling. Verksamheten utvärderas årligen och avtalen förlängs om affärsmodellen fungerar. Målgruppen arrendatorer kan vara de som odlar på sin fritid och vill ta steget och börja odla kommersiellt liksom de som odlar i tidigare hemländer och vill fortsätta med sitt yrke i sitt nya land.

Botkyrka äger jordbruksmark bland annat vid Lill-Tumba, Lindhofs gård och runt Hågelby som för närvarande är utarrenderad på mer eller mindre lång tid. Denna mark kan utvecklas genom att mindre lotter arrenderas ut för kommersiell ekologisk odling. Härigenom skapas arbetstillfällen men det skulle också innebära en mer varierad användning av marken och därmed större biodiversitet, mindre näringsläckage till vattendrag och inte minst en möjlighet för Botkyrkaborna att köpa närodlade grönsaker. Försäljningen kan ske i lokala butiker eller som torghandel men även på Hågelby som i förlängningen kan utvecklas till ett odlingscenter.

Vi föreslår kommunfullmäktige att i enlighet med motionens intentioner besluta

- att Botkyrka kommun ska utveckla konceptet stadsbruk efter till exempel Göteborgs modell för implementering på lämpliga platser i vår kommun
- att Botkyrka kommun ska införa konceptet snarast möjligt utifrån de begränsningar som nuvarande arrendeavtal innebär samt vidta de åtgärder som krävs för att i framtiden kunna använda den egna jordbruksmarken på detta sätt.

Elisabeth Nobuoka Nordin (MP)

Embla Trygg (MP)

Inger Grönberg (MP)



2020-08-24

## § 52

### Svar på motion (MP) Utveckling av kommunal odlingsmark

#### Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden lämnar miljöenhetens skrivelse daterad 2020-07-01 som sitt yttrande och anser motionen besvarad.

#### Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över Miljöpartiets motion Utveckling av kommunal odlingsmark. Motionen framhåller att minskningen av odlingsbar mark är ett hot för vårt samhälle och att vi behöver använda all mark som går för matproduktion. Motionen lyfter fram att Botkyrka kommun äger centralt placerad odlingsmark som kan arrenderas ut för kommersiell ekologisk odling och på så vis bidra till biologisk mångfald och lokala arbetstillfällen. Motionen hänvisar till konceptet stadsbruk där kommunal mark arrenderas ut till fritidsodlare som vill ta steget till att försörja sig på ekologisk odling.

Förslaget i motionen om att utveckla konceptet stadsbruk på lämpliga platser i Botkyrka går i linje med kommunens strategier och viljeinriktning med att bevara odlingsbar mark och utöka användandet av närodlat och närproducerat. Förslaget stämmer även överens med kommunens strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor där ett av de strategiska utvecklingsområdena är att attrahera, uppmuntra och stimulera innovativa aktörer och idéer inom framtidsområden som hållbar utveckling.

Den jordbruksmark som ägs av kommunen är utarrenderad till aktörer som redan idag bedriver aktivt jordbruk. En överföring av pågående arrenden till andra ökar därför inte den närodlade andelen. Om målet är fler hektar närodling, behöver en utredning göras för att ta reda på om annan mark än jordbruksmark kan övergå till odlingsmark.

#### Särskilt yttrande

Monica Brundin (V) och Tara Charoensong (V) lämnar ett särskilt yttrande, [bilaga](#).

#### Protokollsanteckning

Anders Thorén (TUP) anför till protokollet att samtliga ledamöter för (TUP) stöder Monica Brundin (V) och Tara Charoensong (V) särskilda yttrande.

Sign

Beslutsexpediering

**Referens**

Jessica Nyberg

jessica.nyberg@botkyrka.se

**Mottagare**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

## Svar på motion (MP) Utveckling av kommunal odlingsmark

**Diarienummer:** Sbf/2018:423**Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden lämnar miljöenhetens skrivelse som sitt yttrande och anser motionen besvarad.

**Sammanfattning**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över Miljöpartiets motion Utveckling av kommunal odlingsmark. Motionen framhåller att minskningen av odlingsbar mark är ett hot för vårt samhälle och att vi behöver använda all mark som går för matproduktion. Motionen lyfter fram att Botkyrka kommun äger centralt placerad odlingsmark som kan arrenderas ut för kommersiell ekologisk odling och på så vis bidra till biologisk mångfald och lokala arbetstillfällen. Motionen hänvisar till konceptet stadsbruk där kommunal mark arrenderas ut till fritidsodlare som vill ta steget till att försörja sig på ekologisk odling.

Förslaget i motionen om att utveckla konceptet stadsbruk på lämpliga platser i Botkyrka går i linje med kommunens strategier och viljeinriktning med att bevara odlingsbar mark och utöka användandet av närodlat och närproducerat. Förslaget stämmer även överens med kommunens strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor där ett av de strategiska utvecklingsområdena är att attrahera, uppmuntra och stimulera innovativa aktörer och idéer inom framtidsområden som hållbar utveckling.

Den jordbruksmark som ägs av kommunen är utarrenderad till aktörer som redan idag bedriver aktivt jordbruk. En överföring av pågående arrenden till andra ökar därför inte den närodlade andelen. Om målet är fler hektar närodling, behöver en utredning göras för att ta reda på om annan mark än jordbruksmark kan övergå till odlingsmark.

**Ärendet**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fått i uppdrag att yttra sig över Miljöpartiets motion Utveckling av kommunal odlingsmark. I motionen framhåller motionärerna Elisabeth Nobuoka Nordin (MP), Inger Grönberg (MP), Embla Trygg (MP) ”att minskningen av odlingsbar mark är ett hot för vårt samhälle. Jordens befolkning växer



och vi behöver använda all mark som går för matproduktion. Det är därför viktigt att all odlingsbar mark värnas, såväl lokalt, nationellt som globalt. Att så lite av vår mat odlas i närområdet innebär också långa transporter och en stor sårbarhet. Samtidigt äger Botkyrka kommun centralt placerad odlingsmark som kan utvecklas så att den bidrar till både biologisk mångfald, rent vatten och lokala arbetstillfällen.”

I motionen hänvisas till konceptet stadsbruk i Göteborg där kommunal mark arrenderas ut till de som vill försörja sig helt eller delvis på ekologisk odling samt biodling.

I motionen föreslås kommunfullmäktige att i enlighet med motionen besluta att:

- Botkyrka kommun ska utveckla konceptet stadsbruk efter till exempel Göteborgs modell för implementering på lämpliga platser i vår kommun.
- Botkyrka kommun ska införa konceptet snarast möjligt utifrån de begränsningar som nuvarande arrendeavtal innebär samt vidta de åtgärder som krävs för att i framtiden kunna använda den egna jordbruksmarken på detta sätt.

### **Miljöenhetens yttrande**

Miljöenheten är positiv till konceptet stadsbruk och andra former för odling i stadsmiljö. Genom att möjliggöra kommersiell odling i staden skapas arbetstillfällen samtidigt som det bidrar till en grön, attraktiv stad som förstärker den biologiska mångfalden. Odling i stadsmiljö bidrar också till att öka stadens självförsörjandegrad av livsmedel.

I Stockholms län bor nästan en fjärdedel av Sveriges befolkning och i länet finns knappt tre procent av landets åkermark och jordbruksföretag. Det innebär att länet inte är självförsörjande inom någon kategori av livsmedel utan är beroende av livsmedel från andra delar av Sverige och andra länder. Den låga självförsörjningsgraden gör att länet blir väldigt sårbart i en krissituation.

I Stockholm läns livsmedelsstrategi, som går i linje med den nationella strategin, är det övergripande målet att länets livsmedels- och primärproduktion ska öka och sårbarheten i livsmedelskedjan minska. Strategin lyfter fram att livsmedelssektorn är en del av Stockholms innovations- och utvecklingskraft och bidrar till att föra stad och landsbygd närmare varandra.

### **Stadsbruk – kommersiell odling i staden**

Stadsbruk är en metod för kommuner och markägare för att skapa förutsättningar till de som vill odla och leva på sitt företagande. Målet med konceptet stadsbruk är att stadsodlare ska gå från fritidsodling till lönsamma företag. I konceptet ingår en inkubator där odlare får hjälp att utforma affärsmodeller och affärsplaner samt tips och råd kring odling i staden.

### **Politisk vilja – ökad satsning på närodlat och närproducerat**

Förslaget i motionen stämmer väl överens med Botkyrkas politiska viljeinriktning att kommunen ska arbeta för att utöka användandet av närodlat och närproducerat. Som ett



led i det arbetet har kommunstyrelsen ett uppdrag att ta fram en strategi för att köpa närodlade och närproducerade livsmedel till sina verksamheter. I kommunens översiktsplan framgår att befintlig jordbruksmark i första hand ska bevaras för att ge plats för matproduktion. Förslaget stämmer även överens med kommunens strategi för näringsliv, arbetsmarknad och idéburen sektor. Ett av de strategiska utvecklingsområdena i strategin är att attrahera, uppmuntra och stimulera innovativa aktörer och idéer inom framtidsområden som hållbar utveckling.

### **På kommunens jordbruksmark bedrivs aktivt jordbruk**

Miljöenheten har varit i kontakt med mark- och exploateringsenheten som redogör för att den jordbruksmark som ägs av Botkyrka kommun är utarrenderad till aktörer som redan idag bedriver aktivt jordbruk. En överföring av pågående arrenden till andra ökar därför inte den närodlade andelen. Om målet är fler hektar närodling, behöver en utredning göras för att ta reda på om annan mark än jordbruksmark kan övergå till odlingsmark.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Frågor som markägande, avtal och arrenden behöver utredas av den nämnd som är ansvarig dessa frågor för att kunna bedöma de ekonomiska konsekvenserna av beslutet. Mervärdet av den ökade självförsörjningsgraden, biologiska mångfalden och arbetstillfällena behöver också tas med i analysen.

Carina Molin  
**Samhällsbyggnadsdirektör**

Ulrika Svärd  
**Miljöchef**

Expedieras till

Kommunstyrelsen





## Redovisning av obesvarade motioner per oktober 2020 (KS/2020:145)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen per 2020-10-23 och ger följande motioner förlängd beredningstid till och med 2021-04-30:

- KS/2015:699 Botkyrka behöver en plan mot radikalismen (M)
- KS/2017:749 Säkerheten på våra skolgårdar (M)
- KS/2018:131 Gör Xenter till ett eget gymnasium (M)
- KS/2018:567 Social biosfär i Hågelby (MP),
- KS/2019:290 Inför klippkort på kommunens simhallar (M).
- KS/2019:409 Utbildning i krisberedskap i skolorna (SD)
- KS/2019:422 Utred möjligheten att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler (M)
- KS/2019:553 Utlys klimatnödläge i Botkyrka kommun! (V)
- KS/2019:664 Anställ fler ordningsvakter för att öka Botkyrkabornas trygghet (M)
- KS/2019:686 Ökad säkerhet på parkeringar för att stävja bilbränder (SD)

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen redovisar två gånger varje år för kommunfullmäktige vilka motioner som inte har beretts färdigt. Vid föreliggande redovisning föreslås att de elva ovanstående motionerna beviljas förlängd beredningstid.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-09-23.

**Referens**

Jesper Dahl

jesper.dahl@botkyrka.se

**Mottagare**

Kommunfullmäktige

## Redovisning av obesvarade motioner per oktober 2020

**Diarienummer:** KS/2020:145

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen per 2020-10-23 och ger följande motioner förlängd beredningstid till och med 2021-04-30:

- KS/2015:699 Botkyrka behöver en plan mot radikalismen (M)
- KS/2017:749 Säkerheten på våra skolgårdar (M)
- KS/2018:131 Gör Xenter till ett eget gymnasium (M)
- KS/2018:567 Social biosfär i Hågelby (MP),
- KS/2019:290 Inför klippkort på kommunens simhallar (M).
- KS/2019:409 Utbildning i krisberedskap i skolorna (SD)
- KS/2019:422 Utred möjligheten att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler (M)
- KS/2019:553 Utlys klimatnödläge i Botkyrka kommun! (V)
- KS/2019:664 Anställ fler ordningsvakter för att öka Botkyrkabornas trygghet (M)
- KS/2019:686 Ökad säkerhet på parkeringar för att stävja bilbränder (SD)

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen redovisar två gånger varje år för kommunfullmäktige vilka motioner som inte har beretts färdigt. Vid föreliggande redovisning föreslås att de elva ovanstående motionerna beviljas förlängd beredningstid.

**Ärendet**

	April 2016	Okt 2016	April 2017	Okt 2017	April 2018	Okt 2018	April 2019	Nov 2019	April 2020	Okt 2020
Antal motioner som beviljades förlängd beredningstid.	46	45	26	37	28	26	15	7	8	10
Antal obesvarade motioner vid återrapporteringstillfället	81	89	63	60	47	41	31	18	27	17

Förvaltningen arbetar fortsatt med rutiner och arbetsätt kopplat till att kunna bereda och hantera yttranden över motionssvar inom satta tidsgränser. Bland annat tas motionslistan upp vid varje möte i samordnings- och processutvecklingsgruppen Bereda ärenden och Samordna koncernen för att säkerställa att beredningen fortlöper enligt plan.

**Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Leif Eriksson

**kommundirektör**

Jakob Etaat

**kanslidirektör****Bilagor**

Redovisning av ej slutbehandlade motioner per 2020-10-23.

---

Expedieras till

Samtliga nämnder

Samtliga avdelningsdirektör på kommunledningsförvaltningen

Berörda kommunala bolag



Feststil = nämnd/motsvarande har yttrat sig

Motioner besvaras alltid av kommunfullmäktige, efter yttrande av berörd/da nämnder eller motsvarande.

Förklarade motioner ges förklaring beredningsråd då dessa inte har beretts klar inom ett år.

Redovisning av obesvarade motioner per 2020-10-23

Uppdaterad: 2020-09-24  
Senaste KF: 2020-09-24

Beteckning	Datum	Ärendebeskrivning	Yttrande från nämnd	Behandlad av KF	Kommentar/Ansvarig
KS/2015-699	2015-10-22	Botkyrka behöver en plan mot radikaliseringen (M)	BRÅ		Trygghet- och säkerhetsavdelningen
KS/2017-489	2017-11-23	Säkerheten på våra skolgårdar (M)	TFN, KS		Trygghet- och säkerhetsavdelningen
KS/2018-131	2018-02-22	Gör Kenter till ett eget gymnasium (M)	UN		Utbildningsförvaltningen
KS/2018-567	2018-09-27	Social biofer i Hågebly (MP)	KS		Överlämnad för politisk behandling
KS/2019-290	2019-04-25	Infor klippkort på kommunens enhallar (M)	KOPN		Kultur- och fritidsförvaltningen
KS/2019-409	2019-06-18	Utbildning i krisberedskap i skolorna (SD)	UN, KS		Trygghet- och säkerhetsavdelningen
KS/2019-422	2019-06-18	Utred möjligheten att bolagisera fastighetsbeståndet och ansvaret gällande kommunens verksamhetslokaler (M)	TFN		Teknik- och fastighetsförvaltningen
KS/2019-553	2019-09-26	Utlys lömskanedlag i Botkyrka kommun (V)	MHN, KS		Kommunledningsförvaltningen är klar med sitt yttrande. Miljö- och hälsoskyddsnämnden återstår.
KS/2019-664	2019-10-24	Anställ fler ordningsvakter för att öka Botkyrkabornas trygghet (M)	KS		Trygghet- och säkerhetsavdelningen
KS/2019-696	2019-10-24	Öppna samråd på parkeringar för att skapa tillgänglighet (SD)	SBN, KS		Trygghet- och säkerhetsavdelningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen
KS/2019-756	2019-11-25	Infor AI-baserad screening i grundskolan (M)	UN		Överlämnad för politisk behandling. Utbildningsnämnden har behandlat motionen
KS/2020-120	2020-02-20	Uppläck övergreppsbilder på barn på kommunens datorer (M)	KS		Enheten för Digital utveckling
KS/2020-124	2020-02-20	Anordna en regelbunden mötesplats för Botkyrkabor med Aspberger/Autism diagnoser (M)	KS		Kommunkansli
KS/2020-125	2020-02-20	Ömsitt av förorenade vägar efter två år (M)	KS		Kommunkansli
KS/2020-492	2020-09-24	Motion – Stärk skyddet för bevarandevärda träd (FLUP)	SBN, MHN		Samhällsbyggnadsförvaltningen och dess miljöenhet
KS/2020-498	2020-09-24	Motion – Neutral klädpolicy i kommunens verksamhet (SD)	UBO		HR-enheten (KLF)
KS/2020-499	2020-09-24	Årvecka kommunens stöd till studieförbundet Ibsen Ruskid (SD)	KOPN		Kultur- och fritidsförvaltningen

AVUN Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

KS Kommunstyrelsen

UBO Utskottet Botkyrka som organisation

UBP Utskottet Botkyrka som plats

BRÅ Brottsförebyggande rådet

HÅBP Hågeblyparken AB

KOPN Kultur- och fritidsnämnden

MHN Miljö- och hälsoskyddsnämnden

SBN Samhällsbyggnadsnämnden

SOCN Socialnämnden

TFN Tekniska nämnden

UN Utbildningsnämnden

VDN Vård- och omsorgsnämnden

KOPB AB Botkyrkabyggen

Beteckning	Datum
KS/2014:85	2014-02-20
KS/2015:267	2015-03-26
KS/2015:345	2015-04-28
KS/2015:429	2015-05-28
KS/2015:716	2015-10-22
KS/2015:717	2015-10-22
KS/2016:61	2016-01-28
KS/2016:110	2016-02-25
KS/2016:132	2016-02-25
KS/2016:134	2016-02-25
KS/2016:343	2016-04-28
KS/2016:427	2016-05-26
KS/2016:493	2016-06-21
KS/2016:495	2016-06-21
KS/2016:498	2016-06-21
KS/2017:78	2017-01-26
KS/2017:145	2017-02-23
KS/2017:190	2017-03-30
KS/2017:193	2017-03-30
KS/2017:198	2017-03-30
KS/2017:225	2017-03-30
KS/2017:226	2017-03-30
KS/2017:242	2017-03-30
KS/2017:307	2017-05-23
KS/2015:262	2015-03-26
KS/2015:264	2015-03-26
KS/2015:443	2015-05-28
KS/2016:425	2016-05-26
KS/2016:494	2016-06-21
KS/2016:733	2016-10-27
KS/2016:734	2016-10-27
KS/2017:79	2017-01-26
KS/2017:284	2017-04-27
KS/2017:308	2017-05-23
KS/2017:349	2017-05-23
KS/2017:397	2017-06-20
KS/2017:425	2017-06-20
KS/2017:606	2017-09-28
KS/2017:687	2017-10-26
KS/2018:42	2018-01-25
KS/2014:402	2014-06-17
KS/2015:80	2015-01-29
KS/2015:83	2015-01-29
KS/2015:84	2015-01-29
KS/2015:266	2015-03-26
KS/2016:491	2016-06-21

KS/2017:562	2017-09-28
KS/2017:796	2017-12-19
KS/2015:702	2015-10-22
KS/2016:341	2016-04-28
KS/2016:809	2016-12-15
KS/2017:280	2017-04-27
KS/2017:690	2017-10-26
KS/2018:128	2018-02-22
KS/2018:167	2018-03-22
KS/2018:191	2018-03-22
KS/2014:727	2014-11-27
KS/2018:286	2018-04-26
KS/2016:251	2016-04-28
KS/2016:737	2016-10-27
KS/2017:753	2017-11-23
KS/2018:428	2018-06-19
KS/2017:55	2017-01-26
KS/2016:708	2016-10-27
KS/2019:63	2019-01-31
KS/2016:496	2016-06-21
KS/2015:263	2015-03-26
KS/2015:235	2015-03-26
KS/2018:564	2018-09-27
KS/2019:130	2019-02-21
KS/2017:764	2017-11-23
KS/2018:494	2018-09-27
KS/2019:229	2019-04-25
KS/2019:64	2019-01-31
KS/2019:129	2019-02-21
KS/2018:255	2018-04-26
KS/2015:120	2015-01-29
KS/2012:550	2012-12-13
KS/2016:137	2016-02-25
KS/2016:362	2016-04-28
KS/2016:479	2016-06-21
KS/2017:426	2017-06-20
KS/2018:130	2018-02-22
KS/2018:530	2018-09-27
KS/2019:149	2019-04-25
KS/2019:179	2019-04-25
KS/2019:190	2019-04-25

KS/2019:131	2019-02-21
KS/2019:132	2019-02-21
KS/2019:161	2019-04-25
KS/2018:406	2018-06-19
KS/2018:565	2018-09-27
KS/2019:71	2019-01-31
KS/2019:189	2019-04-25
KS/2019:241	2019-04-25
KS/2019:385	2019-06-18
KS/2019:552	2019-09-26
KS/2019:665	2019-10-24
KS/2019:666	2019-10-24
KS/2019:691	2019-10-24
KS/2018:390	2018-05-31
KS/2020:126	2020-02-20
KS/2018:566	2018-09-27
KS/2020:363	2020-06-16



Ärendebeskrivning
Ta över Norsborgs centrum - eftersom marknaden har misslyckats (M)
Avyttra Stadsnätet (M), (L), (C)
Övervakning av utsatta områden (SD)
Omvandla hyresrätter i allmännyttan till andelslägenheter för socialnämndens biståndsbehov (M)
Inrätta kommunala trygghetsteam (M)
Upprätta plan över verksamheter inom socialförvaltningen som är möjliga att upphandla (M)
Utred möjligheterna att båtpendla mellan Tullinge och Stockholm (TUP)
Arbete mot hedersproblematik i Botkyrka (SD)
Anlägg infartsparkering i Vårsta (M)
Säkerhet och trygghet för personal och förtroendevalda (M)
Övervakningskameror för att minska cykelstölder (TUP)
Renovera Järnåldersbyn/Hogslaby i Hågelbyparken (SD)
Kompetensfonden ska komma alla Botkyrkabor till del (M)
Östersundsmodellen för flyktingsmottagande (M)
Skapa fler YH-utbildningar (M)
Inrätta ett lokalt larmnummer (TUP)
Sänk hastigheten på väg 569 (C)
Vård- och omsorgsboenden med profilering (M)
Servicehus också i Tullinge och Norra Botkyrka (M)
Rökfri arbetstid (L)
Möjliggör för allmänheten att rösta i markanvisningstävlingar ©
Inför register för motioner och andra skrivelser på kommunens hemsida (SD)
Ungdomsmottagning - Södra Botkyrka (M)
Utred kommunens hemtjänst (M)
Juridiska enheten (M)
Reformera dialogforum (M)
Stärk demokratin - avskaffa medborgarförslagen (M), (KD)
Tillsätt en arbetsmiljösamordnare i Botkyrka kommun (KD)
Arbets- och näringslivsberedningen – att vara eller inte vara (M),
Utred möjligheten att korta arbetstiden för kommunanställd städpersonal (V)
Öka effektiviteten i de kommunala verksamheterna (L)
Kommunens indelning i valkretsar vid valet 2018
Undersökning gällande extremism i Botkyrkas skolor (SD)
Trepartsavtal (M)
Uppmana kommunanställda att göra felanmälningar (TUP)
Bygg infartsparkeringar/hus i Hallunda/Norsborg (
Stäng av Tullinge strand för genomfart under april - september (TUP)
Bättre utmärkning av gång- och cykelvägar i Botkyrka (L)
Etablera nytt äldreboende med språkinriktning i norra Botkyrka (KD),
Inrätta ett E-sportcenter i Botkyrka kommun (SD)
Verka för en försäljning av hela eller delar av fjärrvärmeproduktionen (M) och (L)
Bolagisera och sälj Hangaren (M), (KD), (L) och (C)
Problemet med vissa hundar och dess ägare (M)
Utred möjligheterna att anlägga en idrottsarena i Hamra grustag (M)
Tillfälliga bygglov för modulbostäder (M)
Omförhandla "specialavtalen" med Folkets hus (M)

Stärk närdemokratin – inför kommundelsnämnder (TUP)
Inrätta ett landsbygdsråd
Uppdatera utanförskapsrapporten (M)
Knyt samman Norra Botkyrka, däck över E4/E20 (L)
Ta fram rutiner för förebyggande av smittskyddsarbete och rutiner för hur man hanterat ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser (M)
Utred i vilken omfattning organisationen Islamic Relief har besökt Botkyrka kommuns verksamheter (SD)
Återinför kontaktpolitiker (M),
Kostnader för tolkar i Botkyrka (SD)
Återvändningskontor/Inrätta en återvändringstjänst (SD)
Gratis gymkort/friskvård till 70+ (SD)
Uppmärksamma 100-årsminnet av folkmordet på kristna (KD)
Inför vårdserviceteam inom äldreomsorgen i Botkyrka (KD)
Myndighetspost (C)
Mer frukt i våra parker (C)
Sänk hastigheten på väg 569 (C),
Styrelsesuppleanter i kommunala bolag ska ha rätt att få sin mening notenoterad i styrelseprotokoll (KD)
Lämna Mälardalsrådet (SD)
Bygg en simhall i Tullinge (TUP)
Inför förbud mot tiggeri i kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter (SD)
Fördela annonseringen på båda lokaltidningarna (M)
Mer effektiva medborgarkontor (M)
Närodlat i Botkyrka kommun (SD)
Botkyrka – en miljökommun att räkna med! (MP)
Inför ett tiggeriförbud i Botkyrka på geografiskt avgränsade platser (M),
Stöd till dem som utsätts för sexuella trakasserier och övergrepp (MP)
Utveckla klätterområdet vid Tullinge Strand (SD),
Uttalande om återvändande IS-terrorister och uppdrag till nämnder och styrelser med anledning av detta (SD).
Rusta upp Solskensparken i Tullinge (TUP)
Nytt gångstråk i trä som länkar samman Tullinge Lanthem med Hamringe (TUP)
Säker uppställningsplats för lastbilar och arbetsfordon i Tullinge (TUP)
Hågelbyparken som historiskt turistcentrum (SD)
Löpande ekonomisk uppföljning av driftskostnaderna för Tullinge respektive övriga Botkyrka (TUP)
Kommunen måste investera i klimatomställning istället för i oljebolag (V)
Gröna obligationer (L)
Slå ihop bolagen Södertörns Energi AB och Södertörns Fjärrvärme AB (KD)
Förvärva, sanera och exploatera attraktiv mark (TUP)
Planera för "tysta zoner" i Botkyrka kommun (KD)
Botkyrka kommun bör göra en översyn av systemet med valinformatörer (SD)
Inför tygskärmar på försök i Botkyrkas skolor för att öka studieron (SD).
Illegala bosättningar och avhysningar (M).
Ombyggnad av Tumbascenen för att motsvara kommunfullmäktiges krav (M)

Säkerställ likvärdighet gällande kränkande behandling (M)
Förhållningsregler i skolan och uppförandekod (M)
Halvera matsvinnet till 2025 (V).
Möjlighet för pensionärer att äta lunch på skolor och gymnasier (SD)
Cirkulär ekonomi – Cradle to Cradle (MP)
Motion - Kommunal strategi för hållbart byggande (V)
Laddstolpar/- möjligheter i Botkyrkabyggen m.fl. (M)
Installera nätanslutningar och laddstationer för elbilar hos Botkyrkabyggen (SD).
Kommunalisera lantmäteriverksamheten (V)
Botkyrkabyggens policy efter att lägenhet totalförstörts i brand (V)
Inför hembesök och krav på motprestation som rutin inom socialförvaltningen (M)
Anpassa kommunen utefter vad företagarna faktiskt efterfrågar (M)
Låt en utomstående konsult utreda Botkyrkas Hemtjänst (M)
Fler infartsparkeringar i Tullinge (L)
Återvinningsstation längs med väg 569 (M)
Utveckling av kommunal odlingsmark (MP)
Verka för att en bättre trafiklösning kommer på plats vid trafikplats Smällan (M)



KF 2019-01-31, § 8
KF 2019-01-31, § 9
KF 2019-01-31, § 10
2019-02-21, § 36
2019-02-21, § 37
2019-02-21, § 38
2019-02-21, § 35
2019-02-21, § 32
2019-02-21, § 34
2019-02-21, § 33
KF 2019-04-25
KF 2019-05-23
KF 2019-05-23
KF 2019-06-18
KF 2019-06-18
KF 2019-06-18
KF 2019-06-18
KF 2019-06-18
KF 2019-06-18
KF 2019-06-18
KF 2019-06-18
KS
SBN
SBN
SBN
KOFN, HÅBY
KF 2019-12-17
KF 2019-10-24
KF 2019-10-24
2019-11-25
KF 2019-12-17
2019-11-25
KF 2019-10-24
KF 2019-10-24
KF 2019-10-24
KF 2019-10-24

2019-12-17
2019-12-17
2020-02-20
UN, VON
MHN, KS
KS
SBN, BoBy
BoBy
SBN
AB BoBy
SOCN
KS
VON
SBN
SBN,
MHN, KS
SBN













Behandlas på KS 7 september
Behandlas på KS 7 september
Behandlas på KS 7 september
Behandlas på KS 7 september
Behandlas på KS 7 september
Behandlas på KS 7 september
Behandlas på KS 7 september
Behandlas på KS 7 september
Behandlas på KS 7 september
Behandlas på KS 7 september
Behandlas på KS 7 september
Behandlas på KS 7 september
Överlämnad för politisk beredning
Överlämnad för politisk beredning







## **Redovisning av obesvarade medborgarförslag per oktober 2020 (KS/2020:147)**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige noterar till protokollet att inga ytterligare medborgarförslag återstår att behandla.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen redovisar två gånger varje år för kommunfullmäktige vilka medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Beredningen av kommunens sista medborgarförslag ”Medborgarförslag - Revitalisera och synliggöra finska språket i form av tvåspråkig skyltning” är slutförd och förslaget är planerat att behandlas vid kommunstyrelsens sammanträde 2020-10-23 och slutbehandlas av kommunfullmäktige 2020-11-26.

Inga ytterligare medborgarförslag återstår att behandla.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-09-23.

**Referens**

Jesper Dahl

jesper.dahl@botkyrka.se

**Mottagare**

Kommunfullmäktige

## Redovisning och förlängd beredningstid för obesvarade medborgarförslag per oktober 2020

Diarienummer: KS/2020:147

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige noterar till protokollet att inga ytterligare medborgarförslag återstår att behandla.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen redovisar två gånger varje år för kommunfullmäktige vilka medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Beredningen av kommunens sista medborgarförslag "Medborgarförslag - Revitalisera och synliggöra finska språket i form av tvåspråkig skyltning" är slutförd och förslaget är planerat att behandlas vid kommunstyrelsens sammanträde 2020-10-23 och slutbehandlas av i kommunfullmäktige 2020-11-26.

Inga ytterligare medborgarförslag återstår att behandla.

### Ärendet

Nedan redovisas en sammanställning över det totala antalet medborgarförslag (MBF) samt antalet medborgarförslag som fått förlängd beredningstid vid 2016, 2017, 2018, 2019 och 2020 (per oktober) års åiterrapporteringsstillfällen:





	April 2016	Okt 2016	April 2017	Okt 2017	April 2018	Okt 2018	April 2019	Nov 2019	April 2020	Okt 2020
MBF som beviljades förlängd beredningstid	24	19	15	18	11	11	15	3	1	0
Antal obesvarade MBF	100	64	80	49	83	50	70	3	1	0

**Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Leif Eriksson

**kommundirektör**

Jakob Etaat

**kanslidirektör**

Expedieras till

Samtliga nämnder

Berörda kommunala bolag



## **Återrapportering av lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per oktober 2020 (KS/2020:148)**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige har tagit del av uppdragsrapporteringen per oktober 2020.
2. Kommunfullmäktige anser följande uppdrag slutförda:

(KS/2010:134), (KS/2017:271), (KS/2017:114), (KS/2018:580 (KOFN, SBN)), (KS/2018:342) (KS/2019:439), (KS/2019:313), (KS/2019:191 - 8.1 KS, SBN, SOCN, AVUN, UN, TFN, VON, MHN, KOFN, 8.4 KS, UN, VON, 8.5 KS, VON, UN, 8.6 KS, SOCN, VON AVUN, UN, TFN, MHN, SBN, KOFN, 8.7 TFN, 8.8 TFN, 8.9 SOCN, 8.10 SOCN), (KS/2020:163), (KS/2019:705 (SBN, SOCN, VON, KOFN)), (KS/2015:411 (UN) (SOCN)), (KS/2018:634 (SOCN)), KS/2019:371, (KS/2020:340),

### **Sammanfattning**

Två gånger om året sammanställer förvaltningen en redogörelse över samtliga lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige behandlade den förra återrapporteringen 2020-05-28, § 43. Bifogad redogörelse till tjänsteskrivelsen i ärendet innehåller totalt 69 unika uppdragsärenden. Av redogörelsen framgår det huruvida uppdragen är slutförda eller om fortsatt arbete pågår.

De uppdrag som anses slutförda är grönmarkerade i bifogad redogörelse och förvaltningen föreslår därmed att kommunfullmäktige anser uppdragen slutförda.

Totala antalet uppdrag: 69

Antal genomförda uppdrag: 21

Antal kvarvarande uppdrag: 48

Kommunledningsförvaltningen har för avsikt att framgent systematisera och skapa en mer sammanhållen uppföljning av lämnade uppdrag. Detta för att säkerställa en bättre leverans av underlag som svarar upp mot de uppdrag som lämnats till förvaltningen.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-09-24.

**Referens**

Jesper Dahl

jesper.dahl@botkyrka.se

**Mottagare**

Kommunstyrelsen

## Återrapportering av lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2020

Diarienummer: KS/2020:148

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige har tagit del av uppdragsrapporteringen per oktober 2020.
2. Kommunfullmäktige anser följande uppdrag slutförda:

(KS/2010:134), (KS/2017:271), (KS/2017:114), (KS/2018:580 (KOFN, SBN)), (KS/2018:342) (KS/2019:439), (KS/2019:313), (KS/2019:191 - 8.1 KS, SBN, SOCN, AVUN, UN, TFN, VON, MHN, KOFN, 8.4 KS, UN, VON, 8.5 KS, VON, UN, 8.6 KS, SOCN, VON AVUN, UN, TFN, MHN, SBN, KOFN, 8.7 TFN, 8.8 TFN, 8.9 SOCN, 8.10 SOCN), (KS/2020:163), (KS/2019:705 (SBN, SOCN, VON, KOFN)), (KS/2015:411 (UN) (SOCN)), (KS/2018:634 (SOCN)), KS/2019:371, (KS/2020:340),

### Sammanfattning

Två gånger om året sammanställer förvaltningen en redogörelse över samtliga lämnade uppdrag från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige behandlade den förra åtterrapporteringen 2020-05-28, § 43. Bifogad redogörelse, vid redovisningstillfället, innehåller totalt 69 unika uppdragsärenden. Av redogörelsen framgår det huruvida uppdragen är slutförda eller om fortsatt arbete pågår.

De uppdrag som anses slutförda är grönmarkerade i bifogad redogörelse och förvaltningen föreslår därmed att kommunfullmäktige anser uppdragen slutförda.

Totala antalet uppdrag: 69

Antal genomförda uppdrag: 21

Antal kvarvarande uppdrag: 48

Kommunledningsförvaltningen har för avsikt att framgent systematisera och skapa en mer sammanhållen uppföljning av lämnade uppdrag. Detta för att säkerställa en bättre leverans av underlag som svarar upp mot de uppdrag som lämnats till förvaltningen.



## **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Leif Eriksson

**kommundirektör**

Jakob Etaat

**kanslidirektör**

## **Bilagor**

Uppdragslista över samtliga uppdrag lämnade av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Expedieras till

Samtliga nämnder

Berörda kommunala bolag

## Instruktion till Uppdragslistan

I statuskolumnen kommenterar ni aktuell status på uppdraget. Använd er av förljande benämningar med i

Ej påbörjad - Används innan handläggningen initierats

Påbörjad - Används under ärendehandläggningen (innan slutdatumet passerat)

Försenat - Används när slutdatumet för uppdraget har passerat

Klart - Används efter att ordförande/nämnden/styrelsen fattat beslut eller tagit del av redovisningen

I kommentarskolumnen redogör ni för vart ni befinner er handläggningen. Det kan handla om att ge en ko processen (Färgkod: Påbörjad) eller anledning till att uppdraget är försenat och att ni därför begär förläng skriv in förväntat slutrapporteringsdatum i denna kolumn. I denna flik kan ni också skriva när uppdraget sl § som nämnden behandlade ärendet (Färgkod: klart). Tänk på att era kommentarer kommer synas när un

I ansvarskolumnen kan ni skriva ni in den enhet på er förvaltning som är ansvarig för uppdraget. Det går ä är ansvarig.

I diarienummerskolumnen fyller ni på med ert diarienummer.

Vad gäller kolumnen för Samverkan med andra nämnder så kommer ansvarig nämnd merkeras med \*. De för att driva arbetet samt att uppdraget återrapporteras inom angivna tidsramar.

**Senast uppdaterad: 2020-09-23    Senaste KS: 2020-09-07    Senaste KF: 2020-09-17**

tillhörande färgkod:

ort beskrivning kring vart ni befinner er i  
d beredningstid (Färgkod: Föresenat),  
utfördes, dvs på vilket sammanträde och  
derlagen redovisas för politiken.

ven bra att skriva ut den enhetschef som

ttta innebär att aktuell nämnd ansvarar

Uppdragstyp
Fullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskrivelse)
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskrivelse)
Kommunstyrelseuppdrag (Genom revisionskrivelse)
Fullmäktigeuppdrag

Kommunstyrelseoppdrag  
(Genom revisjonsskrivelse)

Kommunstyrelseoppdrag  
(Genom revisjonsskrivelse)

Kommunstyrelseoppdrag  
(Genom revisjonsskrivelse)

Kommunstyrelseoppdrag  
(Genom revisjonsskrivelse)

Kommunstyrelseoppdrag  
(Genom revisjonsskrivelse)

Fullmæktigeoppdrag  
(Genom MoB)



Kommunestyrelseoppdrag

Kommunestyrelseoppdrag

Kommunestyrelseoppdrag

Kommunstyrelseoppdrag

Fullmäktigeoppdrag

Fullmäktigeoppdrag

Kommunstyrelseoppdrag

Fullmäktigeoppdrag

Fullmäktigeoppdrag

Beredningsuppdrag

Kommunstyrelseuppdrag

Fullmäktigeuppdrag

Kommunstyrelseuppdrag

Fullmäktigeuppdrag

Fullmäktigeuppdrag

Kommunstyrelseuppdrag

Fullmäktigeuppdrag

Fullmäktigeuppdrag

Fullmäktigeuppdrag

Fullmäktigeuppdrag

Fullmäktigeoppdrag

Fullmäktigeoppdrag

Fullmäktigeoppdrag

Kommunstyrelseoppdrag

Kommunstyrelseoppdrag

Kommunstyrelseoppdrag

Uppdragsbeskrivning	Initierat
<p><b>Svar på revisionsskrivelse - Inventarieredovisning (KS/2010:134)</b>            Kommunledningsförvaltningen ska ta fram nya anvisningar och rutiner för inventarieredovisning och inventering av inventarier.</p>	KF 2010-06-07 § 161
<p><b>Botkyrkabyggen - försäljning och omvandling av delar av bostadsbeståndet</b>            Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen att utarbeta en helhetsstrategi för Miljonprogrammets förnyelse.</p>	KF 2012-06-14 § 77
<p><b>Nätverk för romsk inkludering</b>            Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att lämna förslag på handlingsplan för kommunens arbete med romers inkludering.</p>	KS 2013-11-04 § 219
<p><b>Svar på revisionsskrivelse: Granskning av brottsförebyggande arbetet</b>            1) Senast september 2015 uppdatera "Strategin för det trygghetsfrämjande arbetet".            2) Uppdatera rutinbeskrivningar inom trygghet- och säkerhetsarbetet.</p>	KS 2015-01-07, § 14
<p><b>Följduppdrag och återrapportering Brunna</b>            Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att begränsa strukturplanens geografiska omfattning till området närmast E4/E20, komplettera arbetet med en risk- och sårbarhetsanalys och en miljökonsekvensbeskrivning samt genomföra ett externt samråd med ej ännu tillfrågade remissinstanser som myndigheter och grannkommuner.</p>	KS 2016-01-11, § 5
<p><b>Utredning av nytt kommunhus - återrapportering och följduppdrag</b>            1. KS ger KLF i uppdrag att genom tjänstemannastyrgrupp styra och samordna arbetet mellan förvaltningar och eventuella bolag.            2. KS ger i uppdrag att närmare utreda tomt 1 och tomt 6 för nytt kommunhus, tomt 2 för parkeringshus och tomt 3 för bostads-ändamål, samt lämna en beställning till tekniska nämnden att med styr-gruppen som samlade beställare projektleda och närmare, fastställa programhandling och genomföra totalkostnadskalkyler för nytt kommunhus och där väga in framtida användning av befintligt kommunhus            3. KS ger KLF i uppdrag att ta fram en översiktlig plan för utvecklingen av centrala Tumba, inklusive en närmare studie av området kring kommunhuset, med avseende på arkeringshus och exploatering med bostäder.            4. KS ger KLF i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen senast december 2016 med beslutsunderlag för att välja placering av nytt kommunhus samt besluta om programhandlingen</p>	KS 2016-05-02, § 111

<p><b>Policy och riktlinjer för representation</b>  Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att se över regelverket för minnesgåva "Bestämmelser för utdelande av minnesgåvor", Författningssamling 0-4-7. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast den 27 november 2017 för att kunna gälla från och med 1 januari 2018.</p>	KS 2017-04-03, § 70
<p><b>Uppdatering av Albys utvecklingsprogram</b>  Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med områdesgruppen i Alby ta fram ett förslag på en uppdatering av Albys utvecklingsprogram från 2009</p>	KS 2017-04-03, § 79
<p><b>Upphandlings- och inköspolicy för Botkyrka kommun</b>  1) Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att utveckla en personoberoende samverkansmodell för socialt ansvarsfull upphandling inom kommunkoncernen i syfte att bidra till en positiv samhällsutveckling och en inkluderande arbetsmarknad.   Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att utvärdera effekten av den nya policyn efter 12 månader och rapportera utvärderingen till kommunstyrelsen.</p>	KS 2017-05-02, § 91
<p><b>Utdrag ur belastningsregistret – vård- och omsorgsboenden och servicehus</b>  1. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda vidare huruvida belastningsregister kan användas för fler personalgrupper inom socialförvaltningen.</p>	2017-10-09, § 201
<p><b>Fri wifi på allmänna platser i Botkyrka kommun</b>  2. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att genomföra en pilot med fri wifi i Botkyrka kommun på nedanstående åtta (8) platser till en uppskattad totalkostnad av 2 800 000 kr. Piloten genomförs under en period på tre år med årlig utvärdering av tjänsten.</p>	KS 2017-11-27, § 244
<p><b>Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021</b>  M. Kommunstyrelsen får i uppdrag att analysera de faktorer som påverkar skattekraften och hur förändringar i skattekraften direkt och indirekt påverkar den kommunala ekonomin. Till utredningen knyts en politisk grupp som diskuterar hur vi kan bygga ett mer jämlikt Botkyrka där skattekraften stärks. Uppdraget ska redovisas senast 31 december 2018 till kommunstyrelsen.</p>	KF 2017-11-23 § 215

<p><b>Svar på revisionsrapport - Styrning och kontroll av användningen och deltagandet i sociala medier</b></p> <p>Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att:</p> <p>1) Färdigställa nytt gallringsbeslut gällande handlingar av ingen eller ringa betydelse.</p> <p>2) Ta fram förslag till reviderad och uppdaterad policy för sociala medier</p>	<p>KS 2018-01-08 § 23</p>
<p><b>Förstärkning av kommunens säkerhetsfunktion och inrättande av funktionerna Tjänsteperson i beredskap (TiB) och Kommunikatör i Beredskap (KiB)</b></p> <p>1) Kommunstyrelsen får i uppdrag att i samverkan med Polisen undersöka möjligheter till ett utökat nyttjande av trygghetskameror i kommunen. I uppdraget ingår att utreda möjliga placeringar och finansiering för sådana kameror.</p> <p>2) Botkyrka kommun inrättar funktionen Tjänsteperson i Beredskap (TiB)</p> <p>3) Botkyrka kommun inrättar funktionen Kommunikatör i Beredskap (KiB)</p> <p>4) kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att fastställa rutiner och arbetsbeskrivning för TiB- och KiB-funktionerna.</p> <p>5) Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att, i samråd med övriga förvaltningar, bemanna TiB- och KiB-funktionerna med lämpliga resurspersoner.</p> <p>6) KiB-funktionen finansieras inom kommunstyrelsens ram.</p> <p>7) Kommunstyrelsen tilldelar kommunledningsförvaltningen 1 800 000 kronor för 2018 för finansiering av TiB-funktionen samt två extra resurser att ingå i kommunens centrala säkerhetsorganisation. Finansiering sker genom kommunstyrelsens medel till förfogande. Kostnader för 2019 hanteras i budgetberedningen för 2019.</p> <p>8) KLF får i uppdrag att undersöka möjligheten att förstärka säkerhetsfunktionen ytterligare med det årliga statsbidraget som kommunen får från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB.</p> <p>9) KLF får i uppdrag att utvärdera insatsen Storsamling i Fittja för att se om konceptet även kan införas i övriga kommundelar.</p>	<p>KF 2018-01-25 § 12</p>
<p><b>Aktualitetsförklaring av översiktsplan</b></p> <p>1) Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att ta fram en kommuntäckande dricksvattenutredning, i samverkan med miljö- och hälsoskyddsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2019-12-31.</p> <p>2) Kommunfullmäktige beslutar att utbyggnaden av Kassmyraområdet kan tidigareläggas och uppdrar åt kommunstyrelsen att överväga översiktsplanens utbyggnadsordning i samband med antagandet av Mål och budget för 2019-2022.</p>	<p>KF 2018-04-28, § 85</p>



<p><b>Inrättande av fri entré och parkering vid nationaldags- och midsommarfirande i Hågelbyparken 2018</b></p> <p>1) Kommunstyrelsen beslutar att förändringen om gratis inträde till Hågelbyparken ska gälla från och med 2018 och framåt och ska därmed införas i avtalet med bolaget.</p> <p>2) Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att, i samarbete med Hågelbyparken AB, se över möjligheten att abonnera bussar som får gå i pendeltrafik mellan exempelvis Hallunda och Tumba C, med stopp vid Hågelbyparken vid följande dagar: Valborgsmässoafton, Nationaldagen samt Midsommarafton. Uppdraget ska redovisas senast i oktober 2018.</p>	<p>KS 2018-05-07, § 139</p>
<p><b>Stärkt när demokrati genom nya former för dialog med kommuninvånarna</b></p> <p>1) Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta ett förslag till reviderad Strategi för demokrati och delaktighet.</p> <p>2) Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta förslag till reviderat reglemente för ersättning för förtroendevalda med anledning av inrättandet av Dialogkommissionen.</p>	<p>KF 2018-06-19, § 143</p>
<p><b>Riktlinjer för service till Botkyrkaborna via Botkyrkas medborgarcenter</b></p> <p>Kommunfullmäktige uppdrar åt kommunstyrelsen, i samråd med övriga nämnder, att träffa överenskommelser kring vad som ska hanteras på Medborgarcenter respektive av fackförvaltning.</p>	<p>KF 2018-06-19, § 147</p>
<p><b>Svar på revisionsskrivelse - Hot och våld mot förtroendevalda</b></p> <p>2. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att revidera säkerhetspolicyn.</p> <p>3. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram erforderliga rutiner gällande stöd till förtroendevalds agerande vid händelse av hot eller våld.</p>	<p>KS 2018-11-26, § 259</p>
<p><b>Översikt av kommunens ansvar för mänskliga rättigheter</b></p> <p>3. Kommunledningsförvaltningen uppdras att utforma och tillsända Sveriges Kommuner och landsting en motion som berör stöd i arbetet för mänskliga rättigheter i styrning och ledning genom att inrätta en exempelsamling för ärenden rörande mänskliga rättigheter i kommuner och landsting.</p>	<p>KS 2018-11-26, § 262</p>
<p><b>Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022</b></p> <p>9:5 Flytta-hemifrån-garanti</p> <p>Kommunstyrelsen får i samråd med AB Botkyrkabyggen i uppdrag att ta fram en flytta-hemifrån-garanti.</p>	<p>KF 2018-12-18, § 221</p>

<p><b>Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022</b>  9:12 Närodlat och närproducerat  <b>Kommunstyrelsen</b> får i uppdrag att ta fram en strategi för att Botkyrka kommun i största mån ska kunna köpa närodlat och närproducerade livsmedel till sina verksamheter.</p>	<p>KF 2018-12-18, § 221</p>
<p><b>Beredningsuppdrag - Politisk insyn i upphandlingar</b>  Många av de politiska beslut som kommunledningen tar hamnar i slutskedet av genomförandet på en upphandling av någon form. Beroende på hur upphandlingarna görs kan effekten och slutprodukten bli mycket olika. I och med att kommunledningen kommer göra en hel del förändringar och vilja kunna följa beslutet behövs att den politiska ledningen involveras i upphandlingarna och i upphandlingarnas slutprodukt så som förfrågningsunderlag med mera.</p> <p>- Att utreda hur politiken kan involveras i framtagandet av upphandlingsunderlag som är av stor politisk vikt.</p>	<p>KSB 2019-01-21</p>
<p><b>Återrapportering av uppdrag - Effektivisera inköp med e-handel i Botkyrka kommun</b></p> <p>2. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att inleda arbetet att införa e-handel i kommunen.</p> <p>4. Kommunstyrelsen beslutar att inköpsorganisationen i hela kommunen ses över i samband med implementeringen av e-handel.</p>	<p>KS 2019-02-04, § 43</p>
<p><b>Svar på motion - Ta fram rutiner för förebyggande smittskyddsarbete och rutiner hur man hanterar ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser (M)</b></p> <p>1. Kommunstyrelsen uppdras att ta fram rutiner för förebyggande smittskyddsarbete och rutiner för hur man hanterar ett utbrott av smittsam sjukdom på kommunens samtliga arbetsplatser.</p>	<p>KS 2019-02-21, § 37</p>
<p><b>Rapport om hemlöshet 2018</b>  Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:</p> <p>1. Kommunstyrelsen uppdras att revidera kommunens bostadsförsörjningsprogram med principer och långsiktiga mål för att motverka hemlöshet och utestängning från bostadsmarknaden i samråd med berörda nämnder.</p> <p>2. Kommunstyrelsen ska utveckla en strukturerad samverkan mellan berörda nämnder.</p> <p>3. Kommunstyrelsen ska söka samverkan med övriga kommuner, primärt Södertörn, för att nå lösningar i hemlöshetsfrågan.</p>	<p>2019-04-25</p>

<p><b>Beslut om ökad valmöjlighet inom hemtjänsten</b> 2. Kommunen ska upphandla externa hemtjänstutförare utifrån LOU, Lag om offentlig upphandling. Vård- och omsorgsnämnden uppdras att med stöd av kommunstyrelsen ta fram underlag för upphandling.</p>	2019-05-23, § 87
<p><b>Svar på revisionsskrivelse - Granskning av informationssäkerhet</b> Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att revidera riktlinjer för informationssäkerhet.</p>	KS 2019-06-03, § 117
<p><b>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023</b> 8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnd.</p>	KF 2019-11-25, § 158
<p><b>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023</b> 8:2) Kommunstyrelsen får i uppdrag att utveckla kommunens målstyrning och i arbetet beakta majoritetens politiska plattform. Ett förslag ska vara klart senast mars 2020 för att kunna beslutas i april av kommunfullmäktige i "Förutsättningar till nämndernas yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024".</p>	KF 2019-11-25, § 158
<p><b>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023</b> 8:3) Kommunstyrelsen får i uppdrag att under 2020 ta fram en 10-årig investeringsplan där investeringsprojekten är prioriterade utifrån verksamheternas behov och den politiska plattformen. I prioriteringen ingår även att aktualitetspröva tidigare beslutade investeringar som ännu inte har påbörjats. Planen ska ha som utgångspunkt att investeringsutgifterna från och med 2021 uppgår till i genomsnitt 800 miljoner kronor per år och max 3,2 miljarder kronor på en fyraårsperiod. Uppdraget redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.</p>	KF 2019-11-25, § 158
<p><b>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023</b> 8:4) Kommunstyrelsen får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram ett verktyg i syfte att säkerställa språkkompetensen hos dem som söker tjänster inom vård- och omsorgsverksamheter och förskola. Verktyget ska börja tillämpas från och med 1 juli 2020. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.</p>	KF 2019-11-25, § 158

<p><b>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023</b> 8:5) Kommunstyrelsen får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden i uppdrag att göra en kartläggning av befintlig personals språkkunskaper inom vård- och omsorgsverksamheter och förskola. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.</p>	<p>KF 2019-11-25, § 158</p>
<p><b>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023</b> 8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.</p>	<p>KF 2019-11-25, § 158</p>
<p><b>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023</b> 8:10) Kommunstyrelsen får tillsammans med socialnämnden i uppdrag att utreda och föreslå en organisation för arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck i Botkyrka. Organisationen ska främja samverkan inom kommunen och med andra aktörer. Kommunstyrelsen har vid behov rätt att involvera andra berörda nämnder i arbetet. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.</p>	<p>KF 2019-11-25, § 158</p>
<p><b>Risk- och sårbarhetsanalys för Botkyrka kommun</b> Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att återkomma med en redovisning av förvaltningarnas åtgärdsplaner till kommunstyrelsen.</p>	<p>KS 2019-10-25, § 197</p>
<p><b>Yttrande över revisionskrivelse - Granskning av kommunens hållbarhetsarbete med fokus på klimatstrategin</b> 2) Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att utarbeta ett förslag till handlingsprogram för att nå klimatmålet "Klimatneutral kommunal organisation senast år 2025"</p>	<p>KS 2020-03-02, § 38</p>
<p><b>Revidering av riktlinjer för upphandling och inköp</b> 2. Kommunstyrelsen ger kommunledningsförvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet att utveckla stödprocessen anskaffning och i synnerhet sett till planering av anskaffningsbehov och förvaltningarnas medverkan i kravställning.</p>	<p>KS 2020-05-04, § 70</p>

Slutdatum	Ansvarig	Status
2018-12-31	PLANERA och FÖLJA UPP Ansvarig: Ekonomidirektör	Klar
2019-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat
2019-06-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat
2019-06-30	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETHETS- STÖD Ansvarig: Trygghets- och säkerhetsdirektör	Försenat
2019-06-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat
1) Klar 2) Klar 3) 2019-06-30, 4) Klar	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat

2017-11-27	KOMPETENSFÖRSÖRJNING Ansvarig: HR direktör	Försenat
2019-06-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat
2019-03-31	ANSKAFFA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	KLar
2019-03-31	KOMPETENSFÖRSÖRJNING Ansvarig: HR direktör	Försenat
Årlig uppföljning 2018-12-31	DIGITALISERING Ansvarig: Kommunikations- och digitaliseringsdirektör	Påbörjat/Pågår
2018-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat

2019-06-30	KOMMUNIKATIONSSTÖD Ansvarig: enhetschef kommunikationsenheten	försenat
2019-06-30	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETSSTÖD Ansvarig: Trygghets- och säkerhetsdirektör	försenat
1) 2019-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Pågår

2) 2018-10-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Försenat
1) vt 2019 2) 2018-12-31	MEDSKAPANDE/SAMORDNA KONCERNEN och BEREDA ärenden. Ansvarig: Kanslidirektör	Försenat
2020-12-31	MEDSKAPANDE Ansvarig: Kommunikations- och digitaliseringsdirektör	Pågår
2019-06-30	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETHETS- STÖD Ansvarig: Trygghets- och säkerhetsdirektör	Försenat
2019-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Avskrivs
Nämnderna ska i <b>särskilt ärende</b> rapportera uppdragen <b>till</b> kommunstyrelsens budgetberedning	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Påbörjat/Pågår



Nämnderna ska i <b>särskilt ärende</b> rapportera uppdragen till kommunstyrelsens budgetberedning <b>i samband med</b>	ANSKAFFA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Påbörjat/Pågår
VT 2019	ANSKAFFA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Klar
	ANSKAFFA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Påbörjat/Pågår
	KOMPETENSFÖRSÖRJNING Ansvarig: HR direktör	Påbörjat/Pågår
2020-04-30	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Påbörjat/Pågår

	ANSKAFFA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Klar
2019-12-31	HNATERA INFORMATION Ansvarig: Enhetschef för arkiv och registratur	Påbörjat/Pågår
Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	Kommundirektör och Bitr. kommundirektör	Klar
2020-04-30	Kommundirektör och Ekonomidirektör	Påbörjat/Pågår
Uppdraget redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	PLANERA och FÖLJA UPP Ansvarig: Ekonomidirektör	Påbörjat/Pågår
Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KOMPETENSFÖRSÖRJNING Ansvarig: HR direktör	Klar

Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	KOMPETENSFÖRSÖRJNING Ansvarig: HR direktör	Klar
En <b>första redovisning</b> av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den <b>15 maj 2020</b> .  <b>Ytterligare en redovisning</b> ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den <b>7 september 2020</b> .	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Klar
Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Påbörjat/Pågår
2020-06-30	Tillhandahålla KRIS- och SÄKERHETHETS-STÖD Ansvarig: Trygghets- och säkerhetsdirektör	Påbörjat/Pågår
2020-12-31	Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Hållbarhetsdirektör	Påbörjat/Pågår
2020-12-31	ANSKAFFA varor och tjänster Ansvarig: Upphandlingschef	Klar

#### Kommentar

Rutinen är klar, det som återstår är att ta fram ett verktyg för inventarieredovisning och rutiner finns.

Återrapportering av uppdrag planeras att ske under 2021.

Påbörjat, beräknas vara klart under hösten 2020.

1) Förvaltningen har påbörjat arbetet med att se över rutinbeskrivningarna inom trygghet- och säkerhetsarbetet. Planeras var klart under hösten 2019.

2) Klar, KS 2018-11-26 (Återrapportering Trygghetsmodell)

Programmet har återrapporterats till KS 2 maj 2017.  
Samrådsredogörelsen kan återrapporteras under hösten 2020.

3) Ingår i arbetet med strukturplan för centrala Tumba som är pågående, beräknat klart 2020-12-31.

HR ändrar i riktlinjerna så att minnesgåva enbart ges vid pension och tar bort när en arbetstagare slutar på egen begäran. Preliminärt klart 2020-12-31

Förvaltningen håller på att ta fram ett uppdaterat utvecklingsprogram för Alby, beräknas klart under höstent med beslutsgång i början av 2021.

Arbete pågår inom ram för översyn av rekryteringsprocessen både centralt men också inom VOF och UF verksamheter. Beräknas vara klart Q4 2020. Vård- och stödsamordnare som går hem till klienter (vuxna) som man tar registerutdrag på.

Tjänsten är införd, i drift och följs upp löpande, Sammanställning av årlig utvärdering pågår. Resultatet har återrapporterats till den politiska arbetsgruppen för digitalisering våren 2020

Analysen görs och presenteras inom ramen för omvärldsanalysen i samverkan med palnera och följs upp under hösten 2020.

1. Klar

2. Arbete pågår med att ta fram en kommunikationspolicy där frågan om sociala medier bakas in. Detta för att vi inte ska få för många policys. Därmed ser det i dagsläget ut som att det kommer att tas fram en separat riktlinje för sociala medier med utgångspunkt i policyn.

1) Trygghet och säkerhet har tillsammans med lokalpolis, Botkyrkabyggen och områdesutvecklare undersökt möjligheterna för trygghetskameror. Även placering har utretts och dialog förs om finansiering. Arbete pågår.

2) Klar.

3) Klar.

4) Klar.

5) Klar.

6) Klar.

7) Klar.

8) Pågår

9) Klar

Teknik- och fastighetsförvaltningen har avrapporterat uppdaraget till sin nämnd som godkände dricksvattenutredningen. KS har inte godkänt den ännu. Beslut om vidare hantering ligger hos majoriteten (pausad efter KSB).

1) Klar, Beslut i KS 2018- 11-26

2) Beräknas klart 2020-12-31

1. Handläggning pågår och bedöms kunna slutföras under våren 2021. Förvaltningen har avvaktat med arbetet så att den planerade valanalysen har kunnat slutföras innan strategin revideras.

2. Klar

Arbete pågår, första avtalen är klara och arbetet med resterande pågår under 2020. Vi gör gärna en delrapportering till KS av arbetet hittills, bedömer att arbetssättet varit bra och givande för att skapa tydlighet i ansvar och relation mellan MBC och verksamhet.

Kongress hålls vart fjärde år. Nästa kongress blir därmed 2023. Motionsperioden för kongressen kommer att vara juni-september 2023. vi integrerat MR-arbetet inom ramen för ett jämlikt Botkyrka i det ordinarie arbete på kommunal, regional och nationell nivå där en del handlar om att bevaka olika tillfällen att föra fram och påverka utifrån Botkyrkas arbete och erfarenhet. Uppdraget som enskild insats bör därför kunna avskrivas.

Ärendet är återrapporterat till budgetberedningen inför MoB 2020. Fortsatt beredning/utredning pågår.

Klar. Redovisad på KSB samt har en statusrapport givits till budgetberedningen. Inväntar besked om hantering från KSB.

2) Klar

4) och med övergången till e-handel har processer samt roller/ansvar setts över. I projektet har per februari 2020 förvaltningarna definierat sina beställarorganisationer. Arbetet återrapporteras senast 2020-12-31.

Arbetet löper på enligt tidplan.

Arbetet med utvärdering och utveckling av befintliga rutiner pågår. Hänsyn kommer att tas till erfarenheter av Corona. Färdigställande av ny rutin beräknas klart Q1 2021.

Återrapporteras i samband med att kvittera uppdrag att ta fram nya riktlinjer för bostadsförsörjning.



Policy för informationssäkerhet är antagen. Arbete med riktilinjerna pågår

Nämndens effektiviseringskrav om 2 procent har hanterats inom ramen för respektive verksamhetsansvar i mål och internbudget 2020. Krav på effektivisering inom central administration (motsvarande 1,5 procent) hanteras 2020 i huvudsak genom vakanshållning av ett antal förvaltningsinterna tjänster. Vidare avser förvaltningen att ta ett strategiskt grepp kring organisationsfrågan med utgångspunkt i förvaltningens uppdrag under året. Dessutom fortgår arbetet med den kommungemensamma planen för effektivisering som beslutades 2019 och bedöms i olika grad bidra till nämndernas effektiviseringar under planperioden.

Arbete pågår.

Arbete pågår.

Arbete pågår.

Arbete pågår.

Arbete pågår.

Hållbar samhällsutveckling har tagit fram underlag till politiskt beslut men ärendet pausades av kommundirektör i samband med pandemin. Frågan hanteras/bereds vidare inom styrgruppen för ett jämlikt Botkyrka tillsammans med kommundirektören.

Arbete pågår.

Arbete pågår.

Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
-	(KS/2010:134)
-	(KS/2011:131)
-	(KS/2013:592)
-	(KS2014:521)
-	(KS/2012:478)
SBN	(KS/2014:290)

-	(KS/2017:94)
-	(KS/2017:149)
-	KS/2017:271)
	(KS/2017:607)
-	(KS/2017:114)
-	KS/2017:91

-	(KS/2011:74)
-	(KS/2017:785)
*TEN SBN MHN	(KS/2017:323)

-	(KS/2018:298)
-	(KS/2017:96)
-	(KS/2018:46)
	(KS/2018:483)
	(KS/2018:342)
BoBy	(KS/2018:192)

-	(KS/2018:192)
-	KS/2019:43
-	(KS/2018:710)
-	(KS/2016:809)
	(KS/2019:232)

VON	(KS/2019:313)
	(KS/2016:788)
Samtliga nämnder	(KS/2019:191)
	(KS/2019:191)
	(KS/2019:191)
KS ansvarar. Samverkan med UN, VON	(KS/2019:191)



VON	(KS/2019:191)
Samtliga nämnder	(KS/2019:191)
SOCN, primärt vid behov andra nämnder	(KS/2019:191)
	(KS/2019:671)
	(KS/2019:809)
	(KS/2020:163)

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat
-------------	---------------------	-----------

Slutdatum	Ansvarig	Status
-----------	----------	--------

Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
-----------	---------------------------	--------------

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning	Initierat	Slutdatum	Ansvarig
-------------	---------------------	-----------	-----------	----------

Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
--------	-----------	---------------------------	--------------

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning
Kommunstyrelseuppdrag	<b>Markanvisningstävling för Hågelby</b> Kommunstyrelsen uppdrar till tekniska nämnden att genomföra upprustning av Hågelby Gård med en fastställande budget om 40 miljoner kronor. Budget finns avsatt i flerårsplanen 2015-2018, varav 22,5 miljoner kronor i ettårsplan 2015.
Fullmäktigeuppdrag	<b>Åtterrapporering av projektet 13 nya förskolor (KS/2016:848)</b> Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden tillsammans med utbildningsnämnden i uppdrag att utvärdera de tre första förskolorna, för att avgöra hanteringen av resterande 10 förskolor.
Fullmäktigeuppdrag	<b>Strukturplan Storvreten - antagande</b> 4. Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att bygga ett vård och omsorgsboende vid Odlingsvägen i enlighet med strukturplanens förslag, samt att ge <b>samhällsbyggnadsnämnden</b> i uppdrag att ta fram en detaljplan.
Fullmäktigeuppdrag (Genom MoB)	<b>Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021</b> 7. Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att bygga en gruppbostad i enlighet med investeringsplan och detaljplan för Slättmalm
Kommunstyrelseuppdrag	<b>Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg</b> Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.
Fullmäktigeuppdrag	<b>Uppdrag - Utforma riktlinjer som omöjliggör uthyrning av lokaler till konfessionella friskolor i Botkyrka kommun</b> Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att utforma riktlinjer för uthyrning av lokaler som omöjliggör uthyrning till konfessionella friskolor, i enlighet med nämndinitiativ väckt av utbildningsnämnden.

Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Antagande av detaljplan för område vid Brotorpsvägen</b>  Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att, i samverkan med kommunens upphandlingsenhet, ombesörja nyuppförande av ett vård- och omsorgsboende och förskola i Vårsta, genom att upphandla byggentreprenaden. Uppförandet ska ske utifrån vård- och omsorgsnämndens fastställda lokalprogram.</p>
Kommunstyrelseuppdrag	<p><b>Genomlysning av projekt Allégården (KS/2019:371)</b>  Kommunstyrelsen anmodar tekniska nämnden att fortlöpande återrapportera progressionen av Allégårdsprojektet till kommunstyrelsen.</p>
Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Delårsrapport 2 2019 – Kommunen</b>  Kommunfullmäktige beslutar att tekniska nämnden i samverkan med utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda ny inriktning för projektet Björkhaga skola. Den nya inriktningen ska inrymma drygt 600 elever.</p>
Kommunfullmäktigeuppdrag	<p><b>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023</b>  8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnd.</p>



Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023</b></p> <p>8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.</p>
Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023</b></p> <p>8:7) Tekniska nämnden får tillsammans med berörda nämnder i uppdrag att ta fram ett styrdokument som reglerar hur lokaler ska byggas och att det byggs så kostnadseffektivt som möjligt. Styrdokumentet ska redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.</p>
Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023</b></p> <p>8:8) Tekniska nämnden får i uppdrag att inventera kommunens lokalbestånd och säga upp eller avyttra verksamhetslokaler kommunen inte har behov av. Uppdraget redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.</p>
Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Ny grundskola på fastigheten Borgskolan 2</b></p> <p>Kommunfullmäktige uppdrar åt teknik- och fastighetsnämnden att göra en beställning av en detaljplan avseende en ny grundskola på fastigheten Borgskolan 2 till samhällsbyggnadsnämnden.</p>

<b>Initierat</b>	<b>Slutdatum</b>	<b>Ansvarig</b>
KS 2015-01-07, § 12		TEN
KF 2017-03-30, § 44		TEN
KF 2017-09-28 § 158	2018-12-31	TEN
KF 2017-11-23 § 215	2022-12-31	TEN
KS 2018-01-08 § 6	2019-01-31.	TEN
KF 2018-05-31 § 124	2018-12-31	TEN

KF 2018-06-19, § 152	2021-12-31	TEN
KS 2019-06-03, § 110	Fortlöpande	TEN
2019-10-24, § 133	2020-12-31	TEN
KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	TEN

KF 2019-11-25, § 158	<p>En <b>första redovisning</b> av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den <b>15 maj 2020</b>.</p> <p><b>Ytterligare en redovisning</b> ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den <b>7 september 2020</b>.</p>	TEN
KF 2019-11-25, § 158	Styrdokumentet ska redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.	TEN
KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020	TEN
KF 2020-06-16, § 55	2020-12-31	TEN

Status	Kommentar
Påbörjat/Pågår	Pågår. Ny utökad budget Arbete med etapp 1 pågår. Projektering av Etapp 2 pågår. Projektstatus rapporterad på tekniska nämnden samt ordförandeberedning/investeringsberedning
Påbörjat/Pågår	Pågår, inväntar färdigställande Se beslut om ändrat utvärderingsförfarande 13 förskolor KS 2018-10-08. Första förskola att utvärdera blir Opalen.
Försenat	Kvarstår. Ligger i B20 med projekteringsstart 2021 och slutförande efter 2023.
Påbörjat/Pågår	Ligger i investeringsplan B20. Projektering start 2020, färdig 2022. Detaljplan ej klar, försenad.
Försenat	Utredning för Hallunda gård skjuten på friutrymmesprioriteringen.
Försenat	Inkluderas i policy för lokalförsörjning.

Påbörjat/Pågår	Ingår i investeringsplan B20. Förfrågningsunderlag under framtagande. Färdigtidpunkt 2021.
Klart	Görs fortlöpande tills projektslut. Slutbesiktning klar i november 2019. Teknik- och fastighetsnämndens beslut om slutredovisning 2020-09-22, § 69.
Påbörjat/Pågår	Projektering ska starta. Förslag från investeringsberedningen att lagd beställning gäller. Lokalprogrammet ska uppdateras av UF för att reflektera en skola för 600 elever samt dimensionering av matsal, kök etc.
Klart	Teknik- och fastighetsnämnden 2020-09-01, § 61

Klart	Teknik- och fastighetsnämnden 2020-005-26, § 39
Klart	Teknik- och fastighetsnämnden 2020-09-01, § 62
Klart	Redovisad i budgetberedningen
Klart	Teknik- och fastighetsnämnden 2020-09-22, § 72

Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
-	(KS/2014:319)
UN	(KS/2016:848)
TEN SBN	(KS/2015:296)
-	(KS/2017:91)
Samtliga nämnder	(KS/2015:411)
-	(KS/2018:269)



-	(KS/2018:420)
	KS/2019:371
UN	(KS/2019:498)
Samtliga nämnder	(KS/2019:191)

Samtliga nämnder	(KS/2019:191)
Berörda nämnder	(KS/2019:191)
	(KS/2019:191)
	(KS/2020:340)

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning
Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Åtterrapporering av projektet 13 nya förskolor (KS/2016:848)</b></p> <p>Kommunfullmäktige ger tekniska nämnden tillsammans med utbildningsnämnden i uppdrag att utvärdera de tre första förskolorna, för att avgöra hanteringen av resterande 10 förskolor.</p>
Kommunstyrelseuppdrag	<p><b>Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg</b></p> <p>Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.</p>
Kommunstyrelseuppdrag	<p><b>Regler för gallring av allmänna handlingar som är av ringa och tillfällig betydelse hos kommunstyrelsen</b></p> <p>Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att fatta likalydande beslut avseende antagande av regler för gallring av allmänna handlingar av ringa och tillfällig betydelse.</p>
Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Delårsrapport 2 2019 – Kommunen</b></p> <p>Kommunfullmäktige beslutar att tekniska nämnden i samverkan med utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda ny inriktning för projektet Björkhaga skola. Den nya inriktningen ska inrymma drygt 600 elever.</p>
Kommunfullmäktigeuppdrag	<p><b>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019:191)</b></p> <p>8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och</p>

<p>Kommunfullmäktigeuppdrag</p>	<p><b>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019:191)</b>        8:4) Kommunstyrelsen får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram ett verktyg i syfte att säkerställa språkkompetensen hos dem som söker tjänster inom vård- och omsorgsverksamheter och förskola. Verktuget ska börja tillämpas från och med 1 juli 2020. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.</p>
<p>Fullmäktigeuppdrag</p>	<p><b>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023</b>        8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.</p>
<p>Kommunstyrelseuppdrag</p>	<p><b>Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument</b>        Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.</p>

Initierat	Slutdatum	Ansvarig	Status
KF 2017-03-30, § 44		UN	Påbörjat/Pågår
KS 2018-01-08 § 6	2019-01-31.	UN	Klar
KS 2018-05-07, § 138		UN	Påbörjat/Pågår
2019-10-24, § 133	2020-12-31	TEN	Påbörjat/Pågår
KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	UN	Klar

KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KS	Klar
KF 2019-11-25, § 158	<p>En <b>första redovisning</b> av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den <b>15 maj 2020</b>.</p> <p><b>Ytterligare en redovisning</b> ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den <b>7 september 2020</b>.</p>	UN	Klar
KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	UN	Påbörjat/Pågår

Kommentar	Samverkan med annan nämnd
<p>Pågår, inväntar färdigställande Se beslut om ändrat utvärderingsförfarande 13 förskolor KS 2018-10-08.</p> <p>Utvärdering av första förskolan sker under 2020, återrapportering därefter.</p>	TEN
	Samtliga nämnder
	UN
	Samtliga nämnder

	KS ansvarar. Samverkan med UN, VON
Samtliga nämnder	
<p>Inget som ska återrapporteras till KS. Grönmarkera när ni gjort ktualitetsförklaringen . Om ni inte har några dokument som ska aktualitetsförklaras så skriver ni detta i denna rutan och markerar uppdraget som klart.</p>	



**Diarienummer**

(KS/2016:848)

(KS/2015:411)

(KS/2018:116)

(KS/2019:498)



(KS/2019:191)

(KS/2019:705)

<b>Uppdragstyp</b>
Fullmäktigeuppdrag (Genom motion)
Fullmäktigeuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag

**Kommunstyrelseoppdrag**

Fullmæktigeoppdrag

Fullmæktigeoppdrag

Kommunstyrelseoppdrag

Fullmæktigeoppdrag

Fullmäktigeuppdrag

Kommunfullmäktigeuppdrag

Fullmäktigeuppdrag

Kommunstyrelseuppdrag

## Uppdragsbeskrivning

### Svar på motion: Gång- och cykelväg mellan Rikstens Friluftstad och Lida (FP)

Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningar för en gång- och cykelväg mellan Rikstens friluftstad och Lida.

### Utredning av nytt kommunhus - återrapportering och följduppdrag

1. KS ger KLF i uppdrag att genom tjänstemannastyrgrupp styra och samordna arbetet mellan förvaltningar och eventuella bolag.
2. KS ger i uppdrag att närmare utreda tomt 1 och tomt 6 för nytt kommunhus, tomt 2 för parkeringshus och tomt 3 för bostads-ändamål, samt lämna en beställning till tekniska nämnden att med styr-gruppen som samlande beställare projektleda och närmare, fastställa programhandling och genomföra totalkostnads kalkyler för nytt kommunhus och där väga in framtida användning av befintligt kommunhus
3. KS ger KLF i uppdrag att ta fram en översiktlig plan för utvecklingen av centrala Tumba, inklusive en närmare studie av området kring kommunhuset, med avseende på arkeringshus och exploatering med bostäder.
4. KS ger KLF i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen senast december 2016 med beslutsunderlag för att välja placering av nytt kommunhus samt besluta om programhandlingen

### Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg

- 1) Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.
- 2) Samhällsbyggnadsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden i uppdrag att ta fram en handlingsplan för att säkra en välutnyttjad, jämlik och jämställd offentlig miljö i Hallunda/Norsborg.
- 3) Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att ta fram en strategi för markanvändning i Hallunda/Norsborg med tanke på markförvärvet från Stockholm stad.
- 4) Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att ta fram ytterligare 20 villatomter i Hallunda/Norsborg.
- 5) Samhällsbyggnadsnämnden får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att utreda möjliga platser för trygghetsbostäder och en mötesplats för äldre i Hallunda/Norsborg

#### **Svar på revisionskrivelse - Granskning av exploateringsredovisning**

Kommunstyrelsen anmodar samhällsbyggnadsnämnden att färdigställa "Riktlinjer för ansvar och ekonomisk hantering i exploateringsprojekt", till 2018-12-31.

#### **Aktualitetsförklaring av översiktsplan**

1) Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att ta fram en kommundäckande dricksvattenutredning, i samverkan med miljö- och hälsoskyddsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Uppdraget ska återrapporeras senast 2019-12-31.

Kommunfullmäktige datumsätter tidigare lämnade uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden på följande sätt:

2) Vidta åtgärder för att ändra primärled för farligt gods – från nuvarande Dalvägen/Hågelbyleden till Södertäljevägen västerut från Vårsta, ska återrapporeras senast 2018-12-31.

3) Ta fram ytterligare riktlinjer för Grödingebygden för att säkra att översiktsplanens intentioner kan följas, ska återrapporeras senast 2019-06-30.

4) Ta fram en kollektivtrafikpolicy för Botkyrka kommun, ska återrapporeras senast 2019-12-31.

#### **Aktualiserad klimatstrategi för Botkyrka**

Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att till senast 2019-12-31 ta fram ett klimatanpassningsprogram.

#### **Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning**

4. Kommunens nämnder uppmanas att revidera sina delegationsordningar så att samråd alltid ska ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef före beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida och beslut om avsked.

#### **Utred vilka platser i kommunen som kan komma i fråga vad gäller förbud mot användning av pyrotekniska varor**

1. Kommunstyrelsen anmodar samhällsbyggnadsnämnden att ta fram förslag till nya Lokala ordningsföreskrifter som förbjuder användning av pyrotekniska varor i den omfattning som är möjlig.

## Återrapportering - Säkra skolvägar

1. Kommunfullmäktige uppdrar åt samhällsbyggnadsnämnden att inom ram samordna arbetet med "säkra skolvägar".

### Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023

(KS/2019:191)

8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnd.

### Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023

8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.

### Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument

Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.



Initierat	Slutdatum	Ansvarig
KF 2015-04-28 § 71	2019-12-31	SBN
KS 2016-05-02, § 111		SBN/ Strategiskt utveckla PLATSEN Ansvarig: Elif Koman André
KS 2018-01-08 § 6	1) 2019-01-31. 2) 2019-10-31 3) 2018-06-30 4) 2018-12-31. 5) 2018-12-31	SBN

KS/2018-04-11, § 100	2019-10-31	SBN
KF 2018-04-28, § 85	1) 2019-12-31 2) 2018-12-31 3) 2019-06-30 4) 2019-12-31	SBN
KF 2018-05-31 § 121	2019-12-31	SBN
KS 2018-11-26, § 252	2019-06-31	SBN
KF 2019-04-25	2019-12-31	SBN

KF 2019-04-25	2019-12-31	SBN
KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	SBN
KF 2019-11-25, § 158	<p>En <b>första redovisning</b> av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den <b>15 maj 2020</b>.</p> <p><b>Ytterligare en redovisning</b> ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den <b>7 september 2020</b>.</p>	SBN
KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	SBN

Status	Kommentar
Pausat	Kommenterad i årsbokslutet. Genomförandet avvaktas detaljplan 6
Påbörjat/Pågår	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Klar</li><li>2) Pausad</li><li>3) 2019-12-31,</li><li>4) Klar</li></ol>
Försetat	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Klar</li><li>2) Pausad</li><li>3) Pausad</li><li>4) Klart</li><li>5) Pausad</li></ol>

Försenat	Arbete pågår
Påbörjat/Pågår	1) MHN: Arbetet med en kommuntäckande dricksvattenutredning pågår mellan MHN och TN 2) Klar 3) Försenat 4) Pågår
Påbörjat/Pågår	Pågår. MHN samordnar arbetet.
Klar	
Påbörjat/Pågår	Nytt slutdatum 2020-03-31

Påbörjat/Pågår	Nytt slutdatum 2020-06-30
Klar	
Påbörjat/Pågår	Samtliga nämnder
Klar	Inget som ska återrapporteras till KS. SBN har inga dokument som ska aktualitetsförklaras.

Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
-	(KS/2013:542)
SBN/ *Strategiskt utveckla PLATSEN	(KS/2014:290)
KOFN SOCN VON	(KS/2015:411)

-	(KS/2017:793)
*TEN SBN MHN	(KS/2017:323)
MHN	(KS/2018:140)
Samtliga nämnder	(KS/2018:580)
	(KS/2018:749)



	(KS/2018:504)
Samtliga nämnder	
	(KS/2019:191)
	(KS/2019:705)

Uppdragstyp
kommunfullmäktigeuppdrag
Kommunfullmäktigeuppdrag
Kommunfullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag

Kommunestyreleuppdrag

## Uppdragsbeskrivning

### Beslut om ökad valmöjlighet inom hemtjänsten

2. Kommunen ska upphandla externa hemtjänstutförare utifrån LOU, Lag om offentlig upphandling. Vård- och omsorgsnämnden uppdras att med stöd av kommunstyrelsen ta fram underlag för upphandling.

3. Vård- och omsorgsnämnden uppdras att ta fram förslag till lämplig er-sättningsmodell och organisation för att hantera den aktuella verksamhetsförändringen.

### Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023

#### (KS/2019:191)

8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de

### Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023

#### (KS/2019:191)

8:4) Kommunstyrelsen får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram ett verktyg i syfte att säkerställa språkkompetensen hos dem som söker tjänster inom vård- och omsorgsverksamheter och förskola. Verktiget ska börja tillämpas från och med 1 juli 2020. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.

### Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023

8:5) Kommunstyrelsen får tillsammans med vård- och omsorgsnämnden och utbildningsnämnden i uppdrag att göra en kartläggning av befintlig personals språkkunskaper inom vård- och omsorgsverksamheter och förskola. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.

### Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023

8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.

**Revidering av riktlinjer för styrdokument samt  
aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument**

Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.

Initierat	Slutdatum	Ansvarig
2019-05-23, § 87		VON
KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	VON
KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.	KS
KF 2019-11-25, § 158	Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.	KOMPETENSFÖRSÖRJNING Ansvarig: HR direktör
KF 2019-11-25, § 158	En <b>första redovisning</b> av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den <b>15 maj 2020</b> .  <b>Ytterligare en redovisning</b> ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den <b>7 september 2020</b> .	VON

KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	VON
----------------------	------------	-----

Status	Kommentar
Klart	2. VON ansvarar med stöd av upphandling 3. VON VON uppdrag vid augustinämnden förvaltningen att ta fram en plan för införandet.
Klart	
Klart	
Klart	
Klart	Samtliga nämnder



Klart	Inga styrdokument att aktualitetsförklara
-------	---

Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
2. Upphandling KLF	(KS/2019:313)
Samtliga nämnder	(KS/2019:191)
KS ansvarar. Samverkan med UN, VON	(KS/2019:191)
VON	(KS/2019:191)
	(KS/2019:191)

	(KS/2019:705)
--	---------------

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning
Fullmäktigeuppdrag (Genom MoB)	<p><b>Mål och budget 2018 med flerårsplan 2019-2021</b></p> <p>O. Miljö- och hälsoskydds nämnden får i uppdrag att i framtagandet av handlingsplaner för genomförande av kommunens vattenprogram "Botkyrkas blå värden" särskilt uppmärksamma plastens miljöverkan. Uppdraget ska redovisas senast den 31 oktober 2018.</p>
Kommunstyrelseuppdrag	<p><b>Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg</b></p> <p>Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.</p>
Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Aktualitetsförklaring av översiktsplan</b></p> <p>1) Kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att ta fram en kommuntäckande dricksvattenutredning, i samverkan med <b>miljö- och hälsoskydds nämnden</b>, samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Uppdraget ska återrapporteras senast 2019-12-31.</p>
Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Aktualiserad klimatstrategi för Botkyrka</b></p> <p>Kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att till senast 2019-12-31 ta fram ett klimatanpassningsprogram.</p>

Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Mål och budget 2019 med flerårsplan 2020-2022</b>  9:13 Naturreservat  <b>Miljö- och hälsoskydds nämnden</b> får i uppdrag att utreda inrättandet av ett naturreservat vid Norsborgs strandskog, med arbetsnamnet "Mälarskogen", från Slagstabadet till Norsborgs vattenverk längs med vattnet.</p>
Kommunstyrelseuppdrag	<p><b>Botkyrkas Miljöplattform – Sammanställning av Botkyrka kommuns miljömål</b></p> <p>3. Kommunstyrelsen uppmanar miljö- och hälsoskydds nämnden att utreda hur styrning kan ske genom uppföljning av målen. Uppdraget ska samordnas med pågående arbete för uppföljning av Agenda 2030.</p>
Kommunfullmäktigeuppdrag	<p><b>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019:191)</b>  8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i</p>

Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023</b></p> <p>8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.</p>
Kommunstyrelseuppdrag	<p><b>Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument</b></p> <p>Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.</p>
Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Utredning av inrättande av Mälarskogens naturreservat och förslag till inriktningsbeslut om framtagande av förslag till reservatsbeslut</b></p> <p>Kommunfullmäktige uppdrar åt miljö- och hälsoskyddsnämnden att gå vidare med arbetet att bilda det föreslagna naturreservatet med arbetsnamnet Mälarskogen.</p>

<b>Initierat</b>	<b>Slutdatum</b>	<b>Ansvarig</b>
KF 2017-11-23 § 215	2018-10-31	MHN
KS 2018-01-08 § 6	2019-01-31.	MHN
KF 2018-04-28, § 85	1) 2019-12-31	TEN
KF 2018-05-31 § 121	2019-12-31	SBN

KF 2018-12-18, § 221	Nämnderna ska i <b>särskilt ärende</b> rapportera uppdragen <b>till</b> kommunstyrelsens budgetberedning <b>i samband med nämndens yttrande</b> till Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021 - 2023.	MHN
KS 2018-01-07, § 15		MHN
KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	MHN



KF 2019-11-25, § 158	En <b>första redovisning</b> av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den <b>15 maj 2020</b> .  Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den <b>7 september 2020</b> .	MHN
KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31	MHN
KF 2020-05-28, § 46		MHN

Status	Kommentar
Försenat	Vid KSB beslutades att ärendet skulle remitteras till övriga nämnder inna beslut fattas: Remisrunda pågår. Remissrunda pågår för mikro och makroplastprogrammet.
Försenat	Samarbete med områdesutvecklaren och cykelfrämjandet kring aktiviteter för ökat cyklande pågår.
Påbörjat/Pågår	Arbetet med en kommuntäckande dricksvattenutredning pågår i samverkan med TEN
Påbörjat/Pågår	MHN: Pågår. MHN samordnar arbetet. Klimatanpassningsgruppen arbetar med att inhämta ny uppdaterad kunskap om bland annat vilka krav, riktlinjer och ansvar som kommer att gälla kommunen som organisation framöver.

Påbörjat/Pågår	
Påbörjat/Pågår	Arbetet med uppdateringen av Agenda 2030 är försenad - politiskt beslut beräknat i slutet av 2019. En synkning kommer att ske mellan Botkyrkas miljöplattform och Agenda 2030.
Klar	

Klar	Samtliga nämnder
Påbörjat/Pågår	Inget som ska återrapporteras till KS. Grönmarkera när ni gjort ktualitetsförklaringen . Om ni inte har några dokument som ska aktualitetsförklaras så skriver ni detta i denna rutan och markerar uppdraget som klart.
Påbörjat/Pågår	

Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
-	KS/2017:91
Samtliga nämnder	(KS/2015:411)
TEN SBN MHN	(KS/2017:323)
*SBN	(KS/2018:140)

-	(KS/2018:192)
-	(KS/2018:803)
Samtliga nämnder	

	(KS/2019:191)
	(KS/2019:705)
	(KS/2020:273)

Uppdragstyp
Kommunstyrelseuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag
Kommunfullmäktigeuppdrag



Fullmäktigeuppdrag

Fullmäktigeuppdrag

Fullmäktigeuppdrag

Kommunstyrelseuppdrag

Uppdragsbeskrivning	Initierat
<p><b>Utvecklingsprogram för Hallunda/Norsborg</b> Alla nämnder att återkomma med åtagande om hur de kan bidra med förverkligandet av utvecklingsprogrammet.</p> <p>2) Samhällsbyggnadsnämnden får tillsammans med kultur- och fritidsnämnden och <b>socialnämnden</b> ta fram en handlingsplan för att säkra en välutnyttjad, jämlik och jämställd offentlig miljö i Hallunda/Norsborg.</p>	KS 2018-01-08 § 6
<p><b>Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning</b> 4. Kommunens nämnder uppmanas att revidera sina delegationsordningar så att samråd alltid ska ske med kommunens HR-chef alternativt förhandlingschef före beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida och beslut om avsked.</p>	KS 2018-11-26, § 252
<p><b>Internkontrollplan 2019 - Kommunstyrelsens övergripande ansvar</b> 2. Kommunstyrelsen uppmanar respektive nämnd att ta in samtliga 13 kontrollmoment i nämndens internkontrollplan.</p>	KS 2018-11-26, § 254
<p><b>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019:191)</b> 8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnd.</p>	KF 2019-11-25, § 158

<p><b>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023</b>        8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.</p>	<p>KF 2019-11-25, § 158</p>
<p><b>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023</b>        8:9) Socialnämnden får i uppdrag att kartlägga hedersrelaterat våld och förtryck i Botkyrka. Socialnämnden har vid behov rätt att involvera andra berörda nämnder i arbetet. Kartläggningen redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.</p>	<p>KF 2019-11-25, § 158</p>
<p><b>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023</b>        8:10) Kommunstyrelsen får tillsammans med socialnämnden i uppdrag att utreda och föreslå en organisation för arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck i Botkyrka. Organisationen ska främja samverkan inom kommunen och med andra aktörer. Kommunstyrelsen har vid behov rätt att involvera andra berörda nämnder i arbetet. Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.</p>	<p>KF 2019-11-25, § 158</p>
<p><b>Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaring av befintliga styrdokument</b>        Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsöversyn av egna antagna styrdokument.</p>	<p>KS 2019-11-22, § 219</p>

Slutdatum	Ansvarig	Status
2019-01-31. 2) 2019-10-31	SOCN	Avslutat ärende SN 2019
2019-06-31	SOCN	Förseñat
2019-12-31	SOCN	Avslutat
Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	SOCN	Slutfört iom MOB 2021

<p>En <b>första redovisning</b> av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den <b>15 maj 2020</b>.</p> <p><b>Ytterligare en redovisning</b> ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den <b>7 september 2020</b>.</p>	SOCN	Slutfört iom MOB 2021
<p>Kartläggningen redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 7 september 2020.</p>	SOCN	Slutrapporterat iom MOB 2021
<p>Uppdraget redovisas i särskild handling till kommunstyrelsens budgetberedning senast den 15 maj 2020.</p>	KS	Slutrapporterat iom MOB 2021
2020-12-31	SOCN	Avslutat

Kommentar	Samverkan med annan nämnd
9:41. Beslut i SN januari 2019.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samtliga nämnder</li> <li>2. *SBN, KOFN</li> </ol>
<p>Det är idag socialdirektör som har delegation på detta och det står att det ska ske "Efter samråd med HR".</p> <p>Delegationsordningen behöver således förtydligas enligt angivna formulering. Detta kommer ske vid revideringen i mars 2020.</p>	Samtliga nämnder
<p>Detta avser 2019 års internkontrollplan. För 2020 bryts kommunstyrelsens kontrollmoment ner i Stratsys och uppdraget bedöms därmed som genomfört och avslutat för socialnämndens vidkommande.</p>	Samtliga nämnder
	Samtliga nämnder

Samtliga nämnder	
Samverkan med berörda nämnder vid behov	
	SOCN, primärt vid behov andra nämnder
Detta görs kontinuerligt inom ramen för nämndens systematiska kvalitetsarbete.	

Diarienummer
(KS/2015:411)
(KS/2018:580)
(KS/2018:634)



(KS/2019:191)

(KS/2019:191)

(KS/2019:191)

(KS/2019:705)

Uppdragstyp	Uppdragsbeskrivning
Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna</b>  <b>Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden</b> uppdras att tillsammans med kultur- och fritidsnämnden utreda placering för ett aktivitetshus i Tumba/Storvreten. Uppdraget ska senast återrapporteras 2019-12-31.</p>
Kommunfullmäktigeuppdrag	<p><b>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023 (KS/2019:191)</b>  8:1) I nämndernas budgettramar ingår årligen under perioden 2020 - 2023 krav på effektiviseringsåtgärder motsvarande omkring 2 procent av budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom central administration. Nämnderna får i uppdrag att ta fram och genomföra effektiviseringsåtgärder så att given budgettram hålls. Nämndernas förslag till åtgärder ska utgå ifrån kommunfullmäktiges förutsättningar för nämndernas effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024 de effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras beslutas av nämnd.</p>
Fullmäktigeuppdrag	<p><b>Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023</b>  8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och pröva om civilsamhället istället kan vara utförare och i de fall det är möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP) eller andra former av samverkansavtal. En första redovisning av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 15 maj 2020. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den 7 september 2020.</p>

Initierat	Slutdatum	Ansvarig
KF 2019-02-21, § 28	2019-12-31	AVUN
KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024	AVUN
KF 2019-11-25, § 158	<p>En <b>första redovisning</b> av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den <b>15 maj 2020</b>.</p> <p><b>Ytterligare en redovisning</b> ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den <b>7 september 2020</b>.</p>	AVUN

Status	Kommentar	Samverkan med annan nämnd
Påbörjat/Pågår		KOFN
Klar		Samtliga nämnder
Klar	Samtliga nämnder	

**Diarienummer**

(KS/2018:633)

(KS/2019:191)

<b>Uppdragstyp</b>
Fullmäktigeuppdrag
Kommunstyrelseuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
Fullmäktigeuppdrag
Kommunfullmäktigeuppdrag

Fullmäktigeuppdrag

Kommunstyrelseuppdrag

## Uppdragsbeskrivning

### Återrapportering och följduppdrag Brunna

1. Kommunfullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att Superettan/damallsvenskan kan finnas på platsen inom 3-5 år. Uppdr

### Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

4. Kommunens nämnder uppmanas att revidera sina delegationsordning förhandlingschef före beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida

### Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna

Kultur- och fritidsnämnden uppdras att utreda användningsområde för unga vuxna. I en sådan utredning bör förvaltningen till exempel undersöka aktiviteter, eller att tillgängliggöra lokalerna för lokala föreningar eller

### Utveckling av kommunens arbete för unga vuxna

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden uppdras att tillsammans med Tumba/Storvreten. Uppdraget ska senast återrapporteras 2019-12-31

### Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023

8:1) I nämndernas budgetramar ingår årligen under perioden 2020-2023 budgetomslutningen samt krav på effektiviseringar inom centrala verksamheter. Nämndernas förväntade effektiviseringsåtgärder så att given budgetram hålls. Nämndernas förväntade effektiviseringsuppdrag. Nämnderna redovisar i samband med budgetuppgifterna effektiviseringsåtgärder som på kort och lång sikt har eller planeras



## **Mål och budget 2020 med flerårsplan 2021-2023**

8:6) Samtliga nämnder får i uppdrag att gå igenom sina verksamheter och där så möjligt att ingå överenskommelse om Idéburet offentligt partnerskap (IOP:er) och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att ingå. Ytterligare en redovisning ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning.

**Revidering av riktlinjer för styrdokument samt aktualitetsförklaringar**  
Kommunstyrelsen anmodar övriga nämnder att göra en aktualitetsförklaring för sina styrdokument.

Initierat	Slutdatum
KF 2016-09-29, § 165	2017-06-20
KS 2018-11-26, § 252	2019-06-31
KF 2019-02-21, § 28	
KF 2019-02-21, § 28	2019-12-31
KF 2019-11-25, § 158	Nämnderna redovisar i samband med yttrande till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022 - 2024

KF 2019-11-25, § 158	<p>En <b>första redovisning</b> av vilka IOP:er och samverkansavtal som nämnderna har eller har för avsikt att teckna ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den <b>15 maj 2020</b>.</p> <p><b>Ytterligare en redovisning</b> ska göras till kommunstyrelsens budgetberedning den <b>7 september 2020</b>.</p>
KS 2019-11-22, § 219	2020-12-31

Ansvarig	Status
KOFN	Försenat
KOFN	Klar
KOFN	Påbörjat/Pågår
AVUN	Påbörjat/Pågår
KOFN	Klar

KOFN

Klar

KOFN

Klar

**Kommentar**

Slutredovisas innan årets slut 2019.

Beslutades 2019-01-21

Samtliga nämnder

Har inga egen antagna styrdokument  
som behöver uppdateras

Samverkan med annan nämnd	Diarienummer
-	(KS/2012:478)
Samtliga nämnder	(KS/2018:580)
-	(KS/2018:633)
KOFN	(KS/2018:633)
Samtliga nämnder	(KS/2019:191)



(KS/2019:191)

(KS/2019:705)























## **Slutredovisning av projektkonto 6147 - Anpassning av delar av Storstretsskolan till träningsårskolan (KS/2020:521)**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av projektet 6147, anpassning av delar av Storstretsskolan till träningsårskolan.

### **Sammanfattning**

Nya lokaler för träningsårskolans elever och personal har skapats. Projektet har även skapat och anpassat lokalerna i delar av skolan för att Storstretsskolans skolverksamhet ska kunna fungera. Det har också skapats nya lokaler för fritidsklubben.

Byggnationen startade juli 2018 och slutbesiktningen utfördes juli 2019. Lokalerna togs i bruk av verksamheten september 2019. Projektet har bedrivits medan Storstretsskolans skolverksamhet varit igång.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2020-09-22, § 68.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-07-08.



## **§ 68**

### **Slutredovisning av projekt 6147, anpassning av delar av Storvretsskolan till träningsärskolan (TEF/2018:43)**

#### **Beslut**

Teknik- och fastighetsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av projektet 6147, anpassning av delar av Storvretsskolan till träningsärskolan.

#### **Sammanfattning**

Nya lokaler för träningsärskolans elever och personal har skapats. Projektet har även skapat och anpassat lokalerna i delar av skolan för att Storvretsskolans skolverksamhet ska kunna fungera. Det har också skapats nya lokaler för fritidsklubben.

Byggnationen startade juli 2018 och slutbesiktningen utfördes juli 2019. Lokalerna togs i bruk av verksamheten september 2019. Projektet har bedrivits medan Storvretsskolans skolverksamhet har varit igång.

#### **Ärendet**

I januari 2017 beställde utbildningsförvaltningen anpassning av delar av Storvretsskolan till träningsärskolan. Genom anpassning av Storvretsskolan har effektiva och ändamålsenliga lokaler som tillgodoser träningsärskolans behov skapats.

Budget 46 800 000 kronor, utfall 46 512 324 kronor.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-07-08.

---

#### **Expedieras till**

Linda Claesson, kommunledningsförvaltningen  
Jakob Grigoriadis



## Referens

Jakob Grigoriadis  
Byggprojektledare

## Mottagare

Teknik- och fastighetsnämnden

**Slutredovisning av projektkonto 6147, anpassning av delar av Storvretsskolan till träningsårskolan (TEF/2018:43)****Förslag till beslut**

Teknik- och fastighetsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av projektet 6147 – anpassning av delar av Storvretsskolan till träningsårskolan.

**Sammanfattning**

Projektet har skapat nya lokaler för träningsårskolans elever samt personal. Projektet har även skapat och anpassat lokalerna i delar av skolan för att Storvretsskolans skolverksamhet skall kunna fungera. Det har även skapats nya lokaler för fritidsklubben.

Byggnationen startade juli 2018 och slutbesiktningen utfördes juli 2019. Lokalerna togs i bruk av verksamheten september 2019. Projektet har bedrivits medans Storvretsskolans skolverksamheten har varit igång.

**Medborgarens nytta**

Träningsårskolan är en kommunövergripande grupp, från förskola till årskurs 9, som tar emot elever från hela Botkyrka kommun. Träningsårskolan har elever med svåra funktionsvariationer och omfattande behov av särskilda stödåtgärder. Samtliga elever befinner sig på en mycket tidig utvecklingsnivå jämfört med andra elever i samma ålder. Genom anpassning av Storvretsskolan har vi skapat effektiva och ändamålsenligt lokaler som tillgodoser träningsårskolans behov. Lokalerna har anpassats utifrån elevernas särskilda behov och personalens arbetsmiljö och säkerhet. Vi har använt oss av miljövänliga och giftfria material i så stor utsträckning som möjligt.

**Bakgrund**

I januari 2017 beställde Utbildningsförvaltningen (TEF/2018:43) anpassning av delar av Storvretsskolan till träningsårskolan.

Önskemål från Utbildningsförvaltningen var att skapa nya lokaler för Träningsårskolan Tallens verksamhet i Storstretsskolan, skapa nya lokaler för fritidsklubben samt skapa och anpassa övriga lokaler för Storstretsskolans skolverksamhet. Projektet har även skapat en mer tillgänglig och användbar huvudentré, renoverat skolans tak, skapat en ny skolgård samt innergård. Under projekteringen av träningsårskolans lokaler, storstretsskolans lokaler samt fritidsklubbens lokaler har representanter från både Utbildningsförvaltningen samt Kultur och Fritidsförvaltningen medverkat i nära samarbete med projekteringsgruppen.

Träningsårskolan Tallen har elever med svåra funktionsvariationer och omfattande behov av särskilda stödåtgärder. Träningsårskolans verksamhet består av 3 delar: förskola, särskola (årskurs 1-9) med inriktning träning samt förskoleklass, fritidsverksamhet för elever 6-12 år samt LSS-verksamhet för elever mellan 12-16 år. Detta ställer stora krav på de lokaler i vilka träningsårskolan inryms bland annat tillgänglighet, användbarhet och akustik. Att träningsårskolan flyttar in medför också att Storstretsskolan behöver samla sin verksamhet och att fritidsklubben behöver flytta till nya lokaler inom skolan. Även den utvändiga miljön har anpassats för verksamheterna.

### Finansiell redovisning

6147 Anpassning av delar av Storstretsskolan till träningsårskolan	Budget	Utfall
	46 800 000	46 512 324

Avvikelse: 287 676 kr



Mikael Henning  
Teknik- och fastighetsdirektör

Pär Ihr  
tf. Fastighetschef



## **Slutredovisning av projektkonto 6171 - Vård- och omsorgsboende Allégården (KS/2020:520)**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av projektet 6171, vård- och omsorgsboende Allégården.

### **Sammanfattning**

Projektet avser ombyggnation av befintlig byggnad och en utökning av platser från 52 till 60. Överlämning till vård- och omsorgsförvaltningen skedde 2019-11-21 och de första boende flyttade in i början på januari 2020. Efter inflyttning kvarstod en del markarbeten som blev godkända på markbesiktning i maj 2020.

Teknik- och fastighetsnämnden behandlade ärendet 2020-09-22, § 69.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-08-14.



**§ 69****Slutredovisning av projektkonto 6171, vård- och omsorgsboende Allégården (TEF/2015:27)****Beslut**

Teknik-och fastighetsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av projektet 6171, vård- och omsorgsboende Allégården.

**Sammanfattning**

Projektet avser ombyggnation av befintlig byggnad och en utökning av platser från 52 till 60. Överlämning till vård- och omsorgsförvaltningen skedde 2019-11-21 och de första boende flyttade in i början på januari 2020. Efter inflyttning kvarstod en del markarbeten som blev godkända på markbesiktning i maj 2020.

**Ärendet**

Arbetsmiljöverket delgav efter inspektion ett förbud och föreläggande enligt 7 kap. 7 § arbetsmiljölagen, att efter 1 januari 2019 bedriva verksamhet på Allégården om ombyggnation av badrum och boenderum inte skulle ske.

En beställning av ombyggnation gjordes 2015 och, i samband med det, en ökning av antal platser från 52 till 54. Detta med en investeringsbudget om 65 mkr. Ansökan om tilläggsbudget har gjorts vid ett flertal tillfällen mellan 2016 och 2018, detta på grund av att det upptäckts att den tidigare byggnaden inte byggts på korrekt sätt och att projektets omfattning blev större än man tidigare trott. Kommunfullmäktige beviljade dessa och total budget har stegvis ökat från 65 mkr till totalt 285 mkr. Även beställningen har förändrats under projektets gång, ursprungbeställningen på 54 platser har ökat till totalt 60 platser. Under juni 2017 beslutade tekniska nämnden om att i förtid upphöra entreprenadkontraktet på grund av tvist om tillägg i totalentreprenaden och i januari 2018 antar nämnden en ny entreprenör och projektet utförs då i samverkansentreprenad.

2020-09-22

Dnr TEF/2015:27

I början av 2019 skedde en förändring av intern projektorganisation och uppföljning av kostnader har gjorts kontinuerligt och i de fall det är möjligt har lösningar och ändringar för att möjliggöra besparingar gjorts. I november 2019 utfärdades interimistiskt slutbesked och överlämning till verksamheten skedde. Det slutgiltiga slutbeskedet utfärdades 2019-12-20.

Budget 285 000 000 kronor, utfall 247 577 782 kronor.

Teknik- och fastighetsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-08-14.

---

**Expedieras till**  
Linda Claesson, kommunledningsförvaltningen  
Lars Cha

**Referens**

Lars Cha

Lars.cha@botkyrka.se

**Mottagare**

Teknik- och fastighetsnämnden

## Slutredovisning av projektkonto 6171, vård- och omsorgsboende Allégården

Diarienummer: TEF/2015:27

### Förslag till beslut

Teknik-och fastighetsnämndens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige godkänner slutredovisning av projektet 6171, vård- och omsorgsboende Allégården.

### Sammanfattning

Projektet avser ombyggnation av befintlig byggnad och en utökning av platser från 52 till 60 stycken. Överlämning till vård – och omsorgsförvaltningen skedde 2019-11-21 och de första boende flyttade in i början på januari 2020. Efter inflyttning kvarstod en del markarbeten som blev godkända på markbesiktning i maj 2020.

Allégårdens yta är 7706 kvadratmeter vilket innebär en produktionskostnad om 31 655 kronor per kvadratmeter.

### Ärendet

Arbetsmiljöverket delgav efter inspektion ett förbud och föreläggande enligt 7 kap. 7 § arbetsmiljölagen, att efter 1 januari 2019 bedriva verksamhet på Allégården om ombyggnation av badrum och boenderum inte skulle ske.

2015 gjordes en beställning av ombyggnation och, i samband med det, en ökning av antal platser från 52 till 54 stycken. Detta med en investeringsbudget om 65 mkr. Ansökan om tilläggsbudget har gjorts vid ett flertal tillfällen mellan 2016 och 2018, detta på grund av att det upptäckts att den tidigare byggnaden inte byggts på korrekt sätt och att projektets omfattning blev större än man tidigare trott. Kommunfullmäktige beviljade dessa och total budget har stegvis ökat från 65 mkr till totalt 285 mkr. Även beställningen har förändrats under projektets gång, ursprungbeställningen på 54 platser har ökat till totalt 60 platser. Under juni 2017 beslutar tekniska nämnden om att i förtid upphöra entreprenadkontraktet på grund



av tvist om tillägg i totalentreprenaden och i januari 2018 antar tekniska nämnden en ny entreprenör och projektet utförs då i samverkansentreprenad.

I början av 2019 skedde en förändring av intern projektorganisation och uppföljning av kostnader har gjorts kontinuerligt och i de fall det är möjligt har lösningar och ändringar för att möjliggöra besparingar gjorts.

I november 2019 utfärdades interimistiskt slutbesked och överlämning till verksamheten skedde. Det slutgiltiga slutbeskedet utfärdades 2019-12-20.

2014-09-19: Första förstudie av extern konsult visar på investeringsnivå om 136 mkr för ombyggnation.

2015-03-30: Andra förstudie av annan extern konsult visar istället på 65 mkr

2015-06-09: VON beslutar om ombyggnation till en budget om 65 mkr

2016-01-22: Första upphandlingen inleds

2016-01: Boende flyttar ut från Allégården

2016-01/02: Endast ett giltigt anbud inkommer, 27 mkr över budget

2016-03-07: KS utökar budget till 88 mkr, vilket ny kalkyl visar

2016-04-18: TN beslutar att avbryta upphandlingen på grund av anbud över budget

Sommar 2016: Invändig rivning med ramavtalade entreprenörer

Ny upphandling görs och 3 anbud inkommer, vilka samtliga är över beslutat investeringsbudget, 90 - 96 mkr.

Nya handlingar tas fram och en tredje upphandling initieras.

2017-01-11: Avtal tecknas med entreprenör om totalentreprenad

2017-05-12: Entreprenören lämnar in en hindersanmälan samt anmäler ÄTA-arbeten till betydande belopp pga oförutsedda omständigheter. Några som är väsentliga är bland annat markförhållandena på platsen är av sämre beskaffenhet beträffande bärighet än vad entreprenören räknade med vid angivande av anbud.

2017-06: Avtal med entreprenör avbryts, av flera skäl anser både förvaltningen och motparten att det mest rimliga för båda parterna är att avbryta kontraktet i förtid. För kostnader som entreprenören har haft och som är hänförliga till bland annat ersättningar till underentreprenörer, konsulter och leverantörer ska kommunen ersätta Sterner med ett belopp om 5 896 352 kronor exklusive moms.

2017-01-24: TN beslutar om tilldelning till ny entreprenör.

Fasaderna identifieras som svaga och felkonstruerade.

2018-06-04: VON beslutar om utökad investeringsbudget, maxkostnad om 155 mkr.

Det upptäcks att relationshandlingar från bygget 1966 ej stämmer överens med verkligheten och att konstruktionen är för svag.

2019-01-31: KS beslutar om utökning av investeringsbudget till 285 mkr.

## Medborgarens nytta

Ombyggnationen av Allégården innebär totalt 60 nyrenoverade lägenheter, som är utformade för att underlätta och möjliggöra för medborgare med behov av särskilt boende, att leva så självständigt som möjligt.

## Konstnärlig utsmyckning



Konst som fanns på Allégården innan ombyggnationen startade har bevarats och återanvänds. I och med detta har avsättning om 1% av investeringsbudget för konstnärlig utsmyckning ej gjorts.

### Finansiell redovisning

<i>6171 vård- och omsorgsboende Allégården</i>	<b>Budget</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>
	285 000 000	247 577 782	37 422 218

Avvikelse:

Projektet beviljades ett bidrag från Boverket om 10 454 000 kr, detta har lagts på projektkontot.

Kostnad för rivning och förgävesprojektering om totalt 37 263 300 kr belastar teknik – och fastighetsförvaltningens friutrymme. 29 181 984 kr av dessa avser drivningskostnader och 8 081 316 avser förgäveskostnader



**Mikael Henning**

**Teknik- och fastighetsdirektör**



## **Uppdragsavtal mellan Botkyrka kommun och Stiftelsen Sveriges Invandrarinstitut och Museum - Mångkulturellt centrum 2021-2023 (KS/2020:213)**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner förslaget till uppdragsavtal mellan Botkyrka kommun och stiftelsen Sveriges Invandrarinstitut och Museum – Mångkulturellt Centrum.

### **Sammanfattning**

Stiftelsen Sveriges Invandrarinstitut och Museum – Mångkulturellt Centrum (MKC) stiftades av Botkyrka kommun 1987. Verksamheten regleras utöver stadgarna och styrelsens riktlinjer sedan 2007 också av ett avtal mellan kommunen och stiftelsen. Avtalet mellan MKC och kommunen löper ut den 31 december i år. Detta ärende omfattar en förlängning av avtalet för perioden 2021–2023, med tillägg och ändringar i förhållande till föregående avtal.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-09-30.

**Referens**

Olivia Linderoth

[Olivia.linderoth@botkyrka.se](mailto:Olivia.linderoth@botkyrka.se)

Ann Gustafsson

[ann.gustafsson1@botkyrka.se](mailto:ann.gustafsson1@botkyrka.se)**Mottagare**

Kommunfullmäktige

## Nytt uppdragsavtal Mångkulturellt centrum 2021-2023

Diarienummer: KS/2020:213

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige godkänner förslaget till uppdragsavtal mellan Botkyrka kommun och stiftelsen Sveriges Invandrarinstitut och Museum – Mångkulturellt Centrum.

### Sammanfattning

Stiftelsen Sveriges Invandrarinstitut och Museum – Mångkulturellt Centrum (MKC) stiftades av Botkyrka kommun 1987. Verksamheten regleras utöver stadgarna och styrelsens riktlinjer sedan 2007 också av ett avtal mellan kommunen och stiftelsen. Avtalet mellan MKC och kommunen löper ut den 31 december i år. Detta ärende omfattar en förlängning av avtalet för perioden 2021–2023, med tillägg och ändringar i förhållande till föregående avtal.

### Ärendet

En beskrivning av innehållet i kommunens uppdragsersättning till MKC har lagts till, där det tydligare framgår vilka funktioner och verksamheter ersättningen ska finansiera. Det blir på så sätt mer överskådligt vad uppdragsersättningen täcker. Avtalet har också förkortats främst avseende stiftelsens skyldighet att redovisa och inkomma med handlingar avseende ekonomi och verksamhet, där avtalet istället hänvisar till policy och riktlinjer för kommunala bolag.

MKC:s uppdragsspecifikation har vidare ändrats så att den på ett tydligare sätt visar vad stiftelsen gör. Tilläggen inkluderar att MKC ska verka för att synliggöra och bevara immateriellt kulturarv i Botkyrka och att MKC årligen delar ut en utmärkelse i Klas Pontus Arnoldsons namn.



Forskningsuppdraget ska fortsättningsvis redovisas muntligt på ett ägarmöte en gång per år utifrån den skriftliga redogörelsen i verksamhetsberättelsen.

Samverkan mellan kommunens förvaltningar och MKC har förtydligats i avtalet. MKC ska samverka med Botkyrkas bibliotek kring centrets kunskapsfrågor och utifrån inriktningen i det kommungemensamma biblioteksprogrammet. Kommunen ska vara delaktig i val av tema för den konferens eller seminarierien som MKC anordnar en gång per år.

MKC och kultur- och fritidsnämndens samverkan förtydligas också i avtalet genom att lokaler och värdskap beskrivs mer ingående och rollfördelningen mellan aktörerna.

Utöver dessa förändringar har utformningen och språket moderniserats.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser utöver redan beslutad budgetram.

**Kommundirektör**

**Kanslidirektör**

### **Bilagor**

1. Avtal MKC
2. Avtal med förändringar
3. Förslag till nytt avtal

Expedieras till

Olivia Linderoth, KLF  
Mångkulturellt Centrum





# UPPDRAGSAVTAL

Mellan Botkyrka kommun med organisationsnummer 212000–2882 och adress Munkhättevägen 45, 147 85 Tumba hädanefter under benämningen "Kommunen" och stiftelsen Sveriges Invandrarinstitut och Museum - Mångkulturellt Centrum med organisationsnummer 812800–8243 och adress Vårdshusvägen 7, Fittja Gård, 147 85 Tumba, hädanefter under benämningen "MKC" och gemensamt benämnda "Parterna" har följande avtal träffats.

## Bilagor

Avtalet består av detta huvuddokument samt följande bilagor:

1. MKC:s stadga

## Stadgar

Detta avtal ska ses som ett komplement till MKC:s stadgar där stiftelsens ändamål anges.

## 1 Bakgrund

MKC är en kunskapsorganisation som bedriver sin verksamhet i enlighet med stadgar som stiftaren Botkyrka kommun antagit. Botkyrka utgör det primära fältet för verksamheten. Till följd av anslag från externa myndigheter och andra finansörer verkar MKC även utanför Botkyrka.

## 2 Uppdrag

### Uppdragsspecifikation

MKC ska i samverkan med främst Södertörns högskola upprätthålla en djup och bred kunskap om hur migration i vid mening påverkar kulturella och sociala villkor. En hög kunskapsnivå ska säkerställas bl. a genom ett brett samarbete med universitet och högskolor samt användandet av egna forskningsresurser.

MKC ska utgöra en strategisk resurs för kommunens nämnder/förvaltningar och helägda bolag och inom sitt kompetensområde erbjuda medverkan i olika utvecklingsinsatser inom kommunkoncernen. För mer omfattande, specialinriktade insatser ska en särskild överenskommelse mellan MKC och den berörda enheten träffas. I sådana fall får MKC ta ut en ersättning för sina tjänster baserad på självkostnadsprincipen.

MKC ska svara för att följande funktioner/verksamheter upprätthålls:

Bibliotek, utställningshall och pedagogisk verkstad ska fungera som en mötesplats för alla Botkyrkabor med generösa öppethållandetider. I detta åtagande ingår att ge sakkunnig service till låntagare, att i egen regi producera minst en utställning per år som stödjer MKC:s strategiska plan, svara för viss programverksamhet samt marknadsföra Botkyrka som plats.

En gång per år ska MKC anordna en konferens eller seminarieserie med forskare som är internationellt verksamma inom områden som ligger i linje med MKC:s ändamål.

MKC ska tillse att Fittja föreningshus är upplagt i kommunens anläggningsregister för uthyrning som administreras av Kultur- och fritidsförvaltningen (KOF). Intäkter för uthyrning tillfaller KOF och taxa tas i enlighet med det beslut nämnden fattat för möteslokaler. MKC ansvarar dock för lokalvård och fakturerar KOF kostnaderna för detta.

De mål, strategier och policys som kommunfullmäktige antagit liksom andra regler och riktlinjer inom kommunkoncernen ska i tillämpliga delar gälla för MKC:s verksamhet.

## 3 Informations- och redovisningsskyldighet

MKC ska årligen ta fram en strategisk plan med strategiska mål för de närmaste tre åren och en ekonomisk plan för den aktuella perioden. Den strategiska planen ska överlämnas till kommunen senast den 30 november.

I samband med ägarmöten ska MKC redovisa för den de ekonomiska förhållandena i stiftelsen. Följande uppgifter ska redovisas:

- Resultatsiffra
- Prognossiffra
- Kommentarer från stiftelsen på resultat, verksamhet och prognos

MKC ska vidare i samband med ägarmöten 1 gång per år redovisa för hur stort MKC:s vetenskapliga genomslag är.

MKC ska i samband med ägarmötena även lämna rapport (verksamhetsberättelse) angående måluppfyllelse, redovisningar av verksamheten, utveckling och ekonomiska förhållanden.

Årsredovisning ska överlämnas till kommunen senast den sista mars.

MKC:s styrelse ska årligen göra en bedömning och lämna en redogörelse av hur stiftelsen har bedrivit verksamheten i förhållande till de kommunala befogenheterna och för hur de fullföljt sitt uppdrag samt beskriva på vilket sätt man har bidragit till att uppnå de av kommunfullmäktige uppställda målen som stiftelsen är berörda av senast den sista mars. De uppställda målen som MKC omfattas av är att de ska möta Botkyrkabornas behov av gemenskap, rörelse, föreningsliv och ett rikt kulturliv.

MKC ska överlämna revisionsberättelse senast den sista mars.

MKC ska årligen överlämna en rapport med följande information senast den sista mars:

1. Om utvärdering av styrelsen och verksamhetschefen genomförts. Utvärderingen ska minst omfatta om styrelsen har kompetens för att kunna utföra sina arbetsuppgifter, om dess arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning. Om styrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska styrelsen åtgärda bristerna.
2. Styrelsen ska utvärdera verksamhetschefens insatser.
3. Om styrelseledamöterna eller verksamhetschefen har uppdrag, aktier eller andra intressen i företag som stiftelsen har affärsförbindelser med eller som är verksamt i samma bransch som stiftelsen.
4. Hur styrelsearbetet bedrivits, inkluderande eventuell arbetsfördelning, antal sammanträden, genomsnittlig närvaro samt vem som varit sekreterare vid styrelsens sammanträden.
5. Hur den interna kontrollen, både vad gäller uppfyllande av stiftelsens ändamål, av ägaren beslutade verksamhetsmål och finansiell rapportering, är organiserad och hur väl den fungerat under senaste räkenskapsåret.
6. Hur risker bedömts och följts upp.
7. Hur stiftelsen kommunicerar med revisorerna och lekmanarevisorerna.
8. Vilka ärenden som stiftelsen överlämnat till kommunen för att bereda kommunfullmäktige tillfälle att ta ställning.

MKC ska årligen i samband med något av kommunstyrelsens sammanträden lämna information om stiftelsens verksamhet.

## 4 Uppdragsperiod

### Avtalets giltighetstid

Avtalet löper från och med 2019-01-01 till 2020-12-31 om inte Avtalet sagts upp dessförinnan i enlighet med punkten 6 nedan.

## 5 Betalning

### Ersättning

Kommunen betalar en årlig ersättning för MKC:s åtaganden enligt detta avtal på 7 516 995 kronor (2019 års nivå). Den årliga ersättningen ska justeras motsvarande den pris- och löneökningsskompensation samt det eventuella effektiviseringsbeting som kommunens nämnder får.

Utöver ovanstående arvode ställer Kommunen Fittja gårds byggnader inklusive utställningshallen till MKC:s förfogande utan något ersättningskrav. Detta är dock villkorat kommunens arbete med att utvärdera förutsättningarna för att ta ut ersättning för uthyrning av Fittja gård och kan komma att ändras under avtalets giltighetstid.

### Utbetalning

Halva ersättningsbeloppet utbetalas under första kvartalet. Återstoden utbetalas i två lika delar före ingången av tredje respektive fjärde kvartalet.

## 6 Ändringar av Avtalet och tillägg till Avtalet

### Krav för ändringar i avtalet

Ändringar av Avtalet och/eller tillägg till Avtalet ska vara skriftliga och undertecknas av båda parter för att vara giltiga.

## 7 Uppsägning

### Rätt att säga upp Avtalet

Avtalet upphör att gälla utan krav på föregående uppsägning.

Avtalet kan dock sägas upp i förtid av parterna med en uppsägningstid på sex (6) månader eller den uppsägningstid som parterna kan enas om.

## 8 Övrigt

Avtalet blir giltigt mellan parterna när det godkänts av kommunfullmäktige och MKC:s styrelse.

Avtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka Parterna tagit var sitt.

### Lagval och tvist

Avtalet regleras av svensk lag. Tvister med anledning av Avtalet skall avgöras av allmän domstol.

# UPPDRAGSAVTAL

Mellan Botkyrka kommun med organisationsnummer 212000-2882 och dess adress Munkhättevägen 45, 147 85 Tumba hädanefter under benämningen "Kommunen", och stiftelsen Sveriges Invandrarinstitut och Museum – Mångkulturellt centrum med organisationsnummer 812800-8243 och adress Vårdshusvägen 7, Fittja gård, 147 85 Tumba hädanefter under benämningen "MKC", och gemensamt benämnda "Parterna" har följande avtal träffats.

## Bilagor

Avtalet består av detta huvuddokument  ~~samt följande bilagor:~~ MKC:s stadgar.

### ~~1. MKC:s stadgar~~

## Stadgar

~~Detta avtal ska ses som~~ Avtalet ska ses som ett komplement till MKC:s stadgar där stiftelsens ändamål anges.

## 1 Bakgrund

MKC är en kunskapsorganisation som bedriver sin verksamhet i enlighet med stadgar som stiftaren Botkyrka kommun antagit. Botkyrka utgör det primära fältet för verksamheten. Till följd av anslag från externa myndigheter och andra finansiärer verkar MKC även utanför Botkyrka.

MKC verkar för ett samhälle där mångfalden reflekteras i den nationella självbilden och där migration är en självklar del i det svenska kulturarvet. Syftet är att skapa och förmedla bred och djup kunskap om hur migration i vid mening påverkar sociala och kulturella villkor för individer och organisationer. Centret bedriver utbildning, forskning, utgivning och kulturverksamhet.

## 2 Uppdrag Uppdragsspecifikation

MKC ska i samverkan ~~med universitets och högskolor främst Södertörns högskola~~ upprätthålla en djup och bred kunskap om hur migration i vid mening påverkar kulturella och sociala villkor ~~för såväl individer, grupper och organisationer i samhället.~~ En hög kunskapsnivå ska säkerställas genom ett brett samarbete med ~~kommunens förvaltningar,~~ universitet och högskolor samt användandet av egna forskningsresurser. ~~MKC har även samverkansavtal med Södertörns högskola och med Centrum för religion och samhälle vid Uppsala Universitet.~~

MKC ska utgöra en strategisk resurs för kommunens nämnder, förvaltningar och helägda bolag och inom sitt kompetensområde erbjuda medverkan i olika ~~kunskaps-~~ och utvecklingsinsatser inom kommunkoncernen. För mer omfattande, specialinriktade insatser ska en särskild överenskommelse mellan MKC och den berörda enheten träffas. I sådana fall får MKC ta ut en ersättning för sina tjänster baserad på självkostnadsprincipen.

~~MKC ska svara för att följande funktioner/verksamheter upprätthålls på Fittja gård:~~

MKC ska samverka med Bibliotek Botkyrka kring centrets kunskapsfrågor och utifrån inriktningen i det kommungemensamma biblioteksprogrammet. MKC:s specialbibliotek kompletterar Bibliotek Botkyrkas mediebestånd inom MKC:s fält och ämnesområden.

Bibliotek, utställningshall och pedagogisk verkstad ska fungera som en fysisk och tillgänglig mötesplats för alla Botkyrkabor med generösa öppethållandetider. I detta åtagande ingår att ge sakkunnig service till låntagare, att i egen regi producera minst en utställning eller några mindre per år som stödjer MKC:s strategiska plan samt svara för programverksamhet samt marknadsföra Botkyrka som plats.

MKC ska verka för att synliggöra och bevara immateriellt kulturarv i Botkyrka genom insamlandet av berättelser som synliggörs i publikationer, utställningar och arkiv. Formell samverkan sker med Institutet för språk och folkminnen (Isof) och Nordiska museet.

En gång per år ska MKC anordna en konferens eller seminarieriserie med forskare som är internationellt verksamma inom kunskapsområden som ligger i linje med MKC:s ändamål. Temat bör utgå ifrån en aktuell samhällsutmaning som behöver belysas djupare och kommunen bör vara delaktig i val av tema för konferensen.

MKC ska årligen dela ut en utmärkelse till någon person eller organisation verksam i Botkyrka som utfört insatser som stärker förståelsen mellan olika individer och grupper som ger effekter på den lokala sociala hållbarheten i Klas Pontus Arnoldson namn.

MKC ska samverka med kultur- och fritidsförvaltningen (KOF) i uthyrningen av lokalen "mötesrummet" i gamla huvudbyggnaden på Fittja gård. Uthyrningen administreras av KOF. Intäkter för uthyrning tillfaller KOF och taxa tas ut i enlighet med det beslut som kultur- och fritidsnämnden fattat. MKC ansvarar för lokalvård och fakturerar KOF för kostnaderna för detta.

~~MKC ska tillse att Fittja föreningshus är upplagt i kommunens anläggningsregister för uthyrning som administreras av Kultur- och fritidsförvaltningen (KOF). Intäkter för uthyrning tillfaller KOF och taxa tas i enlighet med det beslut nämnden fattat för möteslokaler. MKC ansvarar dock för lokalvård och fakturerar KOF kostnaderna för detta.~~

MKC ska tillhandahålla lokaler och värdskap för kulturaktiviteter arrangerade av KOF som kommer kommuninvånarna till gagn.

De mål, strategier och principer som kommunfullmäktige antagit liksom andra regler och riktlinjer inom kommunkoncernen ska i tillämpliga delar gälla för MKC:s verksamhet.

### 3 Informations- och redovisningsskyldighet

~~MKC ska årligen ta fram en strategisk plan med strategiska mål för de närmaste tre åren och en ekonomisk plan för den aktuella perioden. Den strategiska planen ska överlämnas till kommunen senast den 30 november.~~

~~MKC ska Stiftelsen är skyldigt att fortlöpande inkomma med information och dokument i enlighet med Policy och riktlinjer för kommunala bolag.~~

I samband med ägarmöten ska MKC redovisa för de ekonomiska förhållandena i stiftelsen. Följande uppgifter ska redovisas:

- Resultatsiffra
- Prognossiffra
- Kommentar från stiftelsen på resultat, verksamhet och prognos

MKC ska vidare i samband med ägarmöten 1 gång per år redovisa för hur stort MKC:s vetenskapliga genomslag är.

Forskningsuppdraget redovisas i verksamhetsberättelsen och redogörs muntligt på ett ägarmöte en gång per år.

MKC ska i samband med ägarmötena även lämna rapport (verksamhetsberättelse) angående måluppfyllelse, redovisningar av verksamheten, utveckling och ekonomiska förhållanden.

Årsredovisningen ska överlämnas till kommunen senast den sista mars.

MKC:s styrelse ska årligen göra en bedömning och lämna en redogörelse av hur stiftelsen har bedrivit verksamheten i förhållande till de kommunala befogenheterna och för hur de fullföljt sitt uppdrag samt beskriva på vilket sätt man har bidragit till att uppnå de av kommunfullmäktige uppställda målen som stiftelsen är berörda av senast den sista mars. MKC ska överlämna revisionsberättelse senast den sista mars.

MKC ska årligen överlämna en rapport med följande information senast den sista mars:

1. Styrelsens utvärdering av styrelsearbetet. Utvärderingen ska minst omfatta om styrelsen har kompetens för att kunna utföra sina arbetsuppgifter, om dess arbetsformer fungerar och om den är organiserad på lämpligt sätt när det gäller eventuell arbetsfördelning. Om styrelsen kommer fram till att det finns brister som behöver åtgärdas ska styrelsen åtgärda bristerna.
2. Styrelsens utvärdering av verksamhetschefens insatser.
3. Om styrelseledamöterna eller verksamhetschefen har uppdrag, aktier eller andra intressen i företag som stiftelsen har affärsförbindelser med eller som är verksamt i samma bransch som stiftelsen.
4. Hur styrelsearbetet bedrivits, inkluderande eventuell arbetsfördelning, antal sammanträden, genomsnittlig närvaro samt vem som varit sekreterare vid styrelsens sammanträden.
5. Hur den interna kontrollen, både vad gäller uppfyllande av stiftelsens ändamål, av ägaren beslutade verksamhetsmål och finansiell rapportering, är organiserad och hur den fungerat under senaste räkenskapsåret.
6. Hur risker bedömts och följts upp.
7. Hur stiftelsen kommunicerar med revisorerna och lekmannarevisorerna.
8. Vilka ärenden som stiftelsen överlämnat till kommunen för att bereda kommunfullmäktige tillfälle att ta ställning.

MKC ska årligen i samband med något av kommunstyrelsens sammanträden lämna information om stiftelsens verksamhet.

#### 4 Uppdragsperiod

Uppdragsavtalet gäller från och med 2021-01-01 till 2023-12-31 om inte Uppdragsavtalet sagts upp dessförinnan i enlighet med punkten 7 nedan.



## 5 Ersättning

Kommunen betalar en årlig ersättning för MKC:s åtaganden enligt detta avtal på 7 565 555 kronor (2020 års nivå). Den årliga ersättningen för MKC:s åtaganden ska justeras motsvarande den pris- och löneökningsskompensationen samt det eventuella effektiviseringsbeting som kommunens nämnder får.

I uppdragsersättningen ingår medel för följande funktioner och verksamheter:

Verksamhetsledning, ekonomi, administration, styrelse, revision, personal/botlön, KPA pris, 2.75 tjänst. Kostnad: 2 700 000 kr

Tavernan, personal 2.50 tjänst. Kostnad: 1 200 000 kr

Mötesplatsen huset Fittja gård, reception, städ, säkerhet, teknik, försäkringar, avtal, medlemskap, möteshantering, 1.5 tjänst. Kostnad: 607 000 kr

Bibliotek, inköp medier, 50% tjänst (övrig del 50% finansieras av regionalt stöd), 1.0 tjänst. Kostnad: 345 000 kr

Pedagogik och utställning, verksamhetsmedel utställning. 1.25 tjänst (övrig del finansieras av statligt stöd). Kostnad: 1 162 000 kr

Forskning, 2.0 tjänst. Kostnad: 1 551 000 kr

Grundstöd 2019: 7 565 555 kr

Lokaler utan krav på ersättning

~~Utöver ovanstående arvode ställer Kommunen Fittja gårds byggnader inklusive utställningshallen till MKC:s förfogande utan något ersättningskrav. Detta är dock villkorat kommunens arbete med att utvärdera förutsättningarna för att ta ut ersättning för uthyrning av Fittja gård och kan komma att ändras under avtalets giltighetstid.~~

Halva ersättningsbeloppet utbetalas under första kvartalet. Återstoden i två lika delar före ingången av tredje kvartalet respektive fjärde kvartalet.

## 6 Ändringar och tillägg till Uppdragsavtalet

Ändringar och/eller tillägg till Uppdragsavtalet ska vara skriftliga och undertecknas av båda parterna för att vara giltiga.

## 7 Uppsägning

Uppdragsavtalet upphör att gälla vid utgången av Uppdragsavtalets giltighetstid utan krav på föregående uppsägning.

Uppdragsavtalet kan dock sägas upp i förtid av parterna med en uppsägningstid på sex (6) månader eller den uppsägningstid som parterna enas om.

8 Lagval och tvist

Uppdragsavtalet regleras av svensk lag. Tvister med anledning av Uppdragsavtalet skall avgöras av allmän domstol.

9 Övrigt

Uppdragsavtalet blir giltigt mellan parterna när det godkänts av kommunfullmäktige och MKC:s styrelse.

Uppdragsavtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka Parterna tagit var sitt.

Beslutades av Kommunfullmäktige 2020-11-26

Antogs på styrelsemöte för MKC 2020-12-

# UPPDRAGSAVTAL

Mellan Botkyrka kommun med organisationsnummer 212000-2882 och dess adress Munkhättevägen 45, 147 85 Tumba hädanefer under benämningen "Kommunen" och stiftelsen Sveriges Invandrarinstitut och Museum – Mångkulturellt centrum med organisationsnummer 812800-8243 och adress Vårdshusvägen 7, Fittja gård, 147 85 Tumba hädanefer under benämningen "MKC" och gemensamt benämnda "Parterna" har följande avtal träffats.

Avtalet består av detta huvuddokument samt MKC:s stadgar. Avtalet ska ses som ett komplement till MKC:s stadgar där stiftelsens ändamål anges.

## 1 Bakgrund

MKC är en kunskapsorganisation som bedriver sin verksamhet i enlighet med stadgar som stiftaren Botkyrka kommun antagit. Botkyrka utgör det primära fältet för verksamheten. Till följd av anslag från externa myndigheter och andra finansiärer verkar MKC även utanför Botkyrka.

MKC verkar för ett samhälle där mångfalden reflekteras i den nationella självbilden och där migration är en självklar del i det svenska kulturarvet. Syftet är att skapa och förmedla bred och djup kunskap om hur migration i vid mening påverkar sociala och kulturella villkor för individer och organisationer. Centret bedriver utbildning, forskning, utgivning och kulturverksamhet.

## 2 Uppdragsspecifikation

MKC ska i samverkan med universitets och högskolor upprätthålla en djup och bred kunskap om hur migration i vid mening påverkar kulturella och sociala villkor för såväl individer, grupper och organisationer i samhället. En hög kunskapsnivå ska säkerställas genom ett brett samarbete med kommunens förvaltningar, universitet och högskolor samt användandet av egna forskningsresurser.

MKC ska utgöra en strategisk resurs för kommunens nämnder, förvaltningar och helägda bolag och inom sitt kompetensområde erbjuda medverkan i olika kunskaps- och utvecklingsinsatser inom kommunkoncernen. För mer omfattande, specialinriktade insatser ska en särskild överenskommelse mellan MKC och den berörda enheten träffas. I sådana fall får MKC ta ut en ersättning för sina tjänster baserad på självkostnadsprincipen.

MKC ska samverka med Bibliotek Botkyrka kring centrets kunskapsfrågor och utifrån inriktningen i det kommungemensamma biblioteksprogrammet. MKC:s specialbibliotek kompletterar Bibliotek Botkyrkas mediebestånd inom MKC:s fält och ämnesområden.

Bibliotek, utställningshall och pedagogisk verkstad ska fungera som en fysisk och tillgänglig mötesplats för alla Botkyrkabor. I detta åtagande ingår att ge sakkunnig service till låntagare, att i egen regi producera minst en utställning eller några mindre per år som stödjer MKC:s strategiska plan samt svara för programverksamhet samt marknadsföra Botkyrka som plats.

MKC ska verka för att synliggöra och bevara immateriellt kulturarv i Botkyrka genom insamlandet av berättelser som synliggörs i publikationer, utställningar och arkiv. Formell samverkan sker med Institutet för språk och folkminnen (Isof) och Nordiska museet.

En gång per år ska MKC anordna en konferens eller seminarieserie med forskare som är internationellt verksamma inom kunskapsområden som ligger i linje med MKC:s ändamål. Temat bör utgå ifrån en aktuell samhällsutmaning som behöver belysas djupare och kommunen bör vara delaktig i val av tema för konferensen.

MKC ska årligen dela ut en utmärkelse till någon person eller organisation verksam i Botkyrka som utfört insatser som stärker förståelsen mellan olika individer och grupper som ger effekter på den lokala sociala hållbarheten i Klas Pontus Arnoldson namn.

MKC ska samverka med kultur- och fritidsförvaltningen (KOF) i uthyrningen av lokalen "mötesrummet" i gamla huvudbyggnaden på Fittja gård. Uthyrningen administreras av KOF. Intäkter för uthyrning tillfaller KOF och taxa tas ut i enlighet med det beslut som kultur- och fritidsnämnden fattat. MKC ansvarar för lokalvård och fakturerar KOF för kostnaderna för detta.

MKC ska tillhandahålla lokaler och värdskap för kulturaktiviteter arrangerade av KOF som kommer kommuninvånarna till gagn.

De mål, strategier och principer som kommunfullmäktige antagit liksom andra regler och riktlinjer inom kommunkoncernen ska i tillämpliga delar gälla för MKC:s verksamhet.

### 3 Informations- och redovisningsskyldighet

MKC ska fortlöpande inkomma med information och dokument i enlighet med Policy och riktlinjer för kommunala bolag.

I samband med ägarmöten ska MKC redovisa för de ekonomiska förhållandena i stiftelsen. Följande uppgifter ska redovisas:

- Resultat
- Prognos
- Kommentar från stiftelsen på resultat, verksamhet och prognos

Forskningsuppdraget redovisas i verksamhetsberättelsen och redogörs muntligt på ett ägarmöte en gång per år.

MKC ska årligen i samband med något av kommunstyrelsens sammanträden lämna information om stiftelsens verksamhet.

### 4 Uppdragsperiod

Uppdragsavtalet gäller från och med 2021-01-01 till 2023-12-31 om inte Uppdragsavtalet sagts upp dessförinnan i enlighet med punkten 7 nedan.

## 5 Ersättning

Kommunen betalar en årlig ersättning för MKC:s åtaganden enligt detta avtal på 7 565 555 kronor (2020 års nivå). Den årliga ersättningen för MKC:s åtaganden ska justeras motsvarande den pris- och löneökningsskompensationen samt det eventuella effektiviseringsbeting som kommunens nämnder får.

I uppdragsersättningen ingår medel för följande funktioner och verksamheter:

Verksamhetsledning, ekonomi, administration, styrelse, revision, personal/botlön, KPA pris, 2.75 tjänst. Kostnad: 2 700 000 kr

Tavernan, personal 2.50 tjänst. Kostnad: 1 200 000 kr

Mötesplatsen huset Fittja gård, reception, städ, säkerhet, teknik, försäkringar, avtal, medlemskap, möteshantering, 1.5 tjänst. Kostnad: 607 000 kr

Bibliotek, inköp medier, 50% tjänst (övrig del 50% finansieras av regionalt stöd), 1.0 tjänst. Kostnad: 345 000 kr

Pedagogik och utställning, verksamhetsmedel utställning. 1.25 tjänst (övrig del finansieras av statligt stöd). Kostnad: 1 162 000 kr

Forskning, 2.0 tjänst. Kostnad: 1 551 000 kr

Grundstöd 2019: 7.565 555

Lokaler utan krav på ersättning

Halva ersättningsbeloppet utbetalas under första kvartalet. Återstoden i två lika delar före ingången av tredje kvartalet respektive fjärde kvartalet.

## 6 Ändringar och tillägg till Uppdragsavtalet

Ändringar och/eller tillägg till Uppdragsavtalet ska vara skriftliga och undertecknas av båda parterna för att vara giltiga.

## 7 Uppsägning

Uppdragsavtalet upphör att gälla vid utgången av Uppdragsavtalets giltighetstid utan krav på föregående uppsägning.

Uppdragsavtalet kan dock sägas upp i förtid av parterna med en uppsägningstid på sex (6) månader eller den uppsägningstid som parterna enas om.

## 8 Lagval och tvist

Uppdragsavtalet regleras av svensk lag. Tvister med anledning av Uppdragsavtalet skall avgöras av allmän domstol.

## 9 Övrigt

Uppdragsavtalet blir giltigt mellan parterna när det godkänts av kommunfullmäktige och MKC:s styrelse.

Uppdragsavtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka Parterna tagit var sitt.

Beslutades av Kommunfullmäktige 2020-11-26

Antogs på styrelsemöte för MKC 2020-12-

Preliminära stadgar för Stiftelsen Sveriges Invandrarinstitut och  
Museum för fred och internationellt samförstånd till Klas Pontus  
Arnoldssons minne

---

1

Stiftelsens ändamål är att låta dokumentera och analysera den historiska och nutida invandringen till Sverige och dess betydelse för den kulturella, sociala och ekonomiska utvecklingen i Sverige och att i samverkan med Stockholms universitet bedriva utbildning och forskning. Forskningen bör som helhet inriktas på att genom etnologiska fältundersökningar, intervjuer och observationer samt en väsentligen kvalitativ kulturvetenskaplig metodik ge en förståelse av invandrarnas liv i Sverige och av deras bakgrundskultur.

Stiftelsen skall dessutom verka för bättre förståelse bland svenskarna för invandrarna och bland olika invandrargrupper för varandra.

2

Stiftare är Botkyrka kommun och stiftelsen skall ha sitt säte i kommunen. Stiftelsen är helt fristående från kommunen och således ett eget rättssubjekt.

3

Stiftelsens angelägenheter skall tills vidare förvaltas av en interimsstyrelse, bestående av sju ledamöter med tre ersättare, som utses av kommunstyrelsen i Botkyrka kommun för en period motsvarande ett verksamhetsår. Kommunstyrelsen utser en av ledamöterna till ordförande.

4

Styrelsen får handlägga ärende endast om mer än hälften av ledamöterna - tjänstgörande suppleanter inräknade - är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening för vilken mer än hälften av de närvarande röstar eller, vid lika röstetal, den mening som biträds av ordföranden.

5

Stiftelsens verksamhet och räkenskaper skall granskas av en revisor som utses av Botkyrka kommunstyrelse för en period motsvarande ett verksamhetsår. För revisorn skall utses en ersättare.

6

Verksamhetsåret skall vara fr o m den 1 juli t o m den 30 juni nästkommande år.

7

För stiftelsens verksamhet skall Allmänna Verksstadgan gälla i tillämpliga delar. Vidare skall de föreskrifter som Botkyrka kommunfullmäktige lämnat i beslutet om stiftelsens tillkomst följas. Det åligger styrelsen att sörja för att stiftelsens bokföring sköts på ett betryggande sätt.

8

Stiftelsens firma tecknas av den eller dem som styrelsen utser härtill.

§ 9

Inom två månader efter verksamhetsårets utgång skall styrelsen till revisorn överlämna räkenskaperna avseende det gångna årets förvaltning. Inom två månader därefter skall revisorn avge sin revisionsberättelse, som överlämnas till Botkyrka kommunstyrelse för kännedom.

Stiftelsen skall stå under länsstyrelsens tillsyn.

10

Dessa stadgar skall gälla till dess förslag till mer utförliga stadgar - utformat enligt de intentioner stiftaren givit uttryck för i beslutet om att bilda stiftelsen - lagts fram av styrelsen och antagits av Botkyrka kommunstyrelse.





## Revidering av sammanträdesordning för kommunfullmäktige 2020 med anledning av ändrat budgetförfarande (KS/2019:541)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024 ska behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde 2020-12-17.

### Sammanfattning

På grund av rådande coronapandemi och den ekonomiska osäkerhet vad gäller planeringsförutsättningar för kommande budgetperiod gör att mer tid behövs för att bereda fram förslag till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024. Därav föreslås att kommunfullmäktige behandlar mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024, 2020-12-17 istället för det tidigare fastställda datumet 2020-11-26.

Vidare kommer kommunfullmäktigesammanträdet 2020-11-26 äga rum på ordinarie tid, det vill säga 17:30. Kommunfullmäktigesammanträdet 2020-12-17 kommer äga rum enligt ordinarie tid för budgetsammanträdet, det vill säga att mötet öppnas 09:00.

Förslaget innebär följande: 26 november+ samt 17 december#\*.

+) Ordinarie starttid, kl. 17:30,

\*) ändrad starttid, kl 09:00,

#) mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-06.

**Referens**

Jesper Dahl

jesper.dahl@botkyrka.se

**Mottagare**

Kommunfullmäktige

## Revidering av sammanträdesordning för kommunfullmäktige 2020 med anledning av ändrat budgetförfarande

**Diarienummer:** KS/2019:541

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024 ska behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde 2020-12-17.

### Sammanfattning

På grund av rådande coronapandemi och den ekonomiska osäkerhet vad gäller planeringsförutsättningar för kommande budgetperiod gör att mer tid behövs för att bereda fram förslag till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024. Därav föreslås att kommunfullmäktige behandlar mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024, 2020-12-17 istället för det tidigare fastställda datumet 2020-11-26.

Vidare kommer kommunfullmäktigesammanträdet 2020-11-26 äga rum på ordinarie tid, det vill säga 17:30. Kommunfullmäktigesammanträdet 2020-12-17 kommer äga rum enligt ordinarie tid för budgetsammanträdet, det vill säga att mötet öppnas 09:00.

Förslaget innebär följande: 26 november+ samt 17 december#\*.

+) Ordinarie starttid, kl. 17:30,

\*) ändrad starttid, kl 09:00,

#) mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024.

### Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.



Leif Eriksson  
**kommundirektör**

Jakob Etaat  
**kanslidirektör**

## **Bilagor**

Protokollsutdrag KF 2019-10-24, § 136.

Expedieras till

Samtliga nämnder och förvaltningar

**§ 136****Kommunfullmäktiges sammanträdesordning 2020  
(KS/2019:541)****Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar om följande sammanträdesdagar 2020:

30 januari, 20 februari, 26 mars, 23 april, 28 maj, 16 juni\*, 24 september, 22 oktober, 26 november# samt 17 december.

\*) ändrad veckodag

#) mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024

**Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har 2019-10-07 § 166 lämnat ett förslag till beslut.

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallag 5 kap, § 12, besluta om sina sammanträden under verksamhetsåret. Enligt kommunfullmäktiges arbets-ordning § 6, ska kommunfullmäktige hålla ordinarie sammanträden varje månad med undantag för juli och augusti.

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ord-förandena, enligt arbetsordningen § 8, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sam-manträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

2019-10-24

Dnr KS/2019:541

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-09-03.

### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

\_\_\_\_\_

Expedieras till:

Samtliga gruppledare och politiska sekreterare

Samtliga nämnder, beredningar, utskott m.fl.



## Revidering av sammanträdesordning för kommunstyrelsen 2020 med anledning av ändrat budgetförfarande (KS/2019:542)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024 ska beredas på kommunstyrelsens sammanträde 2020-11-30.

### Sammanfattning

På grund av rådande coronapandemi och den ekonomiska osäkerhet vad gäller planeringsförutsättningar för kommande budgetperiod gör att mer tid behövs för att bereda fram förslag till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024. Därav föreslås att kommunstyrelsen bereder förslag till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024, 2020-11-30 istället för det tidigare fastställda datumet 2020-10-23.

Förslaget innebär följande: 30 november #.

#) KS behandling av mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-10-06.

**Referens**

Jesper Dahl

jesper.dahl@botkyrka.se

**Mottagare**

Kommunstyrelsen

## Revidering av sammanträdesordning för kommunstyrelsen 2020 med anledning av ändrat budgetförfarande

**Diarienummer:** KS/2019:542

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar att mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024 ska beredas på kommunstyrelsens sammanträde 2020-11-30.

### Sammanfattning

På grund av rådande coronapandemi och den ekonomiska osäkerhet vad gäller planeringsförutsättningar för kommande budgetperiod gör att mer tid behövs för att bereda fram förslag till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024. Därav föreslås att kommunstyrelsen bereder förslag till mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024, 2020-11-30 istället för det tidigare fastställda datumet 2020-10-23.

Förslaget innebär följande: 30 november #.

#) KS behandling av mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024.

### Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Leif Eriksson

**kommundirektör**

Jakob Etaat

**kanslidirektör**



**Bilagor**

Protokollsutdrag KS 2019-10-07, § 183.

Expedieras till

Samtliga nämnder och förvaltningar





## § 183

### **Kommunstyrelsens sammanträdesordning 2020 (KS/2019:542)**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar om följande sammanträdesdagar 2020:

7 januari\*, 3 februari, 2 mars, 6 april, 4 maj, 8 juni, 7 september,  
5 oktober, 23 oktober \*^# samt 30 november.

\*) ändrad veckodag

^) ändrad starttid (09:00)

#) KS behandling av mål och budget 2021 med flerårsplan 2022-2024

#### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallag 6 kap, § 23, besluta om sina sammanträden under verksamhetsåret. Praxis för kommunstyrelsens sammanträden är att de ska infalla den första måndagen varje månad förutom i juli och augusti då kommunstyrelsen inte sammanträder. Avsteg från praxis kan ske vid till exempel helgdagar och med hänsyn till kommunfullmäktiges process.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2019-09-03.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer ordförandeförslaget under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandeförslaget.

\_\_\_\_\_

Expedieras till:

Samtliga gruppledare och politiska sekreterare

Samtliga nämnder, beredningar, utskott m.fl.



## Yttrande över revisionsrapport - Granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar (KS/2020:381)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner yttrandet och överlämnar det som kommunens svar på revisionsrapport - *Granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar*.

### Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de kommunala revisorerna genomfört en granskning gällande försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar. Syftet har varit att bedöma om intern kontroll avseende rutiner för fakturering av såld verksamhet är tillräcklig samt ifall uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Utifrån genomförd granskning är PwC sammanfattande revisionella bedömning att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden i allt väsentligt säkerställt den interna kontrollen är tillräcklig vad gäller rutiner för fakturering avseende såld verksamhet samt att uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Nedan fyra frågeställningar utgör grunden för den bedömning som PwC genomfört:

*Revisionsfråga 1: Finns det styrande och stödjande dokument avseende processen kring försäljning av verksamhet som omfattar prissättning, fakturering, redovisning och avstämning?*

Revisionsfrågan bedöms vara uppfylld.

*Revisionsfråga 2 och 3: Finns rutiner och kontroller som säkerställer att alla utförda tjänster faktureras samt att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal?*

Revisionsfrågorna bedöms vara delvis uppfyllda.

*Revisionsfråga 4: Finns det rutiner för en ändamålsenlig betalningsbevakning?*

Revisionsfrågan bedöms vara delvis uppfylld.



Granskningen är genomförd inom följande nämnder: arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden. Respektive nämnds svar kommer sammanfattas under ett eget rubriksatt avsnitt i tjänsteskrivelsen. Utförligare resonemang går att finna i respektive förvaltnings tjänsteskrivelse som återfinns som bilaga.

I stort vad gäller revisionsfråga två och tre har vård- och omsorgsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, utbildningsnämnden och socialnämnden vidtagit åtgärder för att möta PwC synpunkter och bedömningar. När det gäller fråga fyra så sköts bevakning av fakturor genom kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet, vilket gäller för samtliga nämnder och förvaltningar. Dock har vård- och omsorgsnämnden påbörjat ett arbete med att ta fram en rutin för ändamålsenlig betalningsbevakning.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-09-02.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden behandlade ärendet 2020-08-27, § 45.

Vård- och omsorgsnämnden behandlade ärendet 2020-09-21, § 65.

Utbildningsnämnden behandlade ärendet 2020-09-22, § 98.

Socialnämnden behandlade ärendet 2020-09-29, § 142.

**Referens**

Jesper Dahl

jesper.dahl@botkyrka.se

**Mottagare**

Kommunstyrelsen

## Yttrande över revisionskrivelse - Granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar

Diarienummer: KS/2020:381

### Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen godkänner yttrandet och överlämnar det som kommunens svar på revisionsrapport - *Granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar*.

### Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de kommunala revisorerna genomfört en granskning gällande försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar. Syftet har varit att bedöma om intern kontroll avseende rutiner för fakturering av såld verksamhet är tillräcklig samt ifall uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Utifrån genomförd granskning är PwC sammanfattande revisionella bedömning att arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden i allt väsentligt säkerställt den interna kontrollen är tillräcklig vad gäller rutiner för fakturering avseende såld verksamhet samt att uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Nedan fyra frågeställningar utgör grunden för den bedömning som PwC genomfört:

*Revisionsfråga 1: Finns det styrande och stödjande dokument avseende processen kring försäljning av verksamhet som omfattar prissättning, fakturering, redovisning och avstämning?*

Revisionsfrågan bedöms vara uppfylld.

*Revisionsfråga 2 och 3: Finns rutiner och kontroller som säkerställer att alla utförda tjänster faktureras samt att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal?*

Revisionsfrågorna bedöms vara delvis uppfyllda.

*Revisionsfråga 4: Finns det rutiner för en ändamålsenlig betalningsbevakning?*



Revisionsfrågan bedöms vara delvis uppfylld.

Granskningen är genomförd inom följande nämnder: arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden. Respektive nämnds svar kommer sammanfattas under ett eget rubriksatt avsnitt i tjänsteskrivelsen. Utförligare resonemang går att finna i respektive förvaltnings tjänsteskrivelse som återfinns som bilaga.

I stort vad gäller revisionsfråga två och tre har vård- och omsorgsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, utbildningsnämnden och socialnämnden vidtagit åtgärder för att möta PwC synpunkter och bedömningar. När det gäller fråga fyra så sköts bevakning av fakturor genom kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet, vilket gäller för samtliga nämnder och förvaltningar. Dock har vård- och omsorgsnämnden påbörjat ett arbete med att ta fram en rutin för ändamålsenlig betalningsbevakning.

## Ärendet

Granskningen är genomförd inom följande nämnder: arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden. Respektive nämnds svar kommer sammanfattas under ett eget rubriksatt avsnitt i tjänsteskrivelsen. Utförligare resonemang går att finna i respektive förvaltnings tjänsteskrivelse som återfinns som bilaga.

### Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden har vidtagit följande åtgärder utifrån revisionens synpunkter över de delvis uppfyllda kontrollmomenten.

Vad gäller revisionsfråga två och tre så har förvaltningen goda rutiner för fakturering av avgifter och taxor till brukare, och att detta sker enligt fastställda och aktuella taxor eller avtal. För de fall det finns försäljning av platser så sker det genom manuell hantering och dessa faktureringar utförs av flera personer inom förvaltningen, Vid denna hantering kan det finnas risk att fel pris faktureras eller att fakturering uteblir. Dock påvisar genomförda stickprov inga sådana brister inom vård- och omsorgsförvaltningen.

Efter genomförd revision har ett arbete påbörjats av förvaltnings ekonomienhet i samarbetet med myndighet för att se över rutiner och samla processen kring fakturering av platser och tjänster till myndighet. Arbetet med detta beräknas slutföras under 2020.

Vad gäller revisionsfråga fyra så bedömde PwC denna som delvis uppfylld på grund av att vård- och omsorgsförvaltningen saknar en skriftlig rutin för betalningsbevakning. Förvaltningens betalningsbevakning sker i första hand av kommunens centrala redovisningsenhet. Förvaltningens ekonomienhet har påbörjat ett arbete med att ta fram en rutin för ändamålsenlig betalningsbevakning arbetet beräknas slutföras under 2020.

### Socialnämnden

Socialförvaltningen framför i sitt yttrande att den försäljningsverksamhet som genomförts är av väldigt ringa art inom socialnämndens ansvarsområde. Socialnämnden gör således bedömningen, likt vad revisionsrapporten visar, att socialförvaltningen



säkerställt intern kontroll genom att upprätta, anta rutiner och processer för fakturering av såld verksamhet samt att uppgifterna är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Utöver detta har socialnämnden inget ytterligare att tillägga.

### **Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden**

PwC bedömer att fråga ett kan anses vara uppfyllt. Dock noterar förvaltningen ett möjligt förbättringsområde, att ta fram nämndspecifika riktlinjer avseende försäljning av verksamhet.

Vad gäller revisionsfråga två och tre så har förvaltningen rutiner och kontroller som uppfyller båda frågorna. Förvaltningen bedömer att ytterligare kontrollmoment inte är aktuellt då försäljningsdelen är av ringa art. Vidare har förvaltningen månadsvisa uppföljningar som till viss del minskar risken. Förvaltningen har dock noterar en risk i faktureringsprocessen avseende att endast en person som hanterar detta. Förvaltningen avser att belysa risken i interkontrollplanen inför nästa budgetår.

Likt vård- och omsorgsförvaltningen så sker arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens bevakning av fakturor genom kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet. Vidare gav granskningen ingen specifik synpunkt eller ytterligare rekommendationer på förvaltningens hantering.

### **Utbildningsnämnden**

Utbildningsnämnden anger vad gäller revisorernas anmärkning gällande kontrollmålet ”Att bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod” (delvis uppfyllt), så har förvaltningen säkerställt rutiner så att fakturor bokförs på rätt redovisningsperiod. Vidare är den sammanfattande revisionella bedömning att nämnden i allt väsentligt säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig vad gäller rutiner för fakturering avseende såld verksamhet samt att uppgifterna är aktuella, fullständiga och rättvisande.

### **Kommunledningsförvaltningen**

Vad gäller Revisionsfråga 4: *Finns det rutiner för en ändamålsenlig betalningsbevakning*, så har kommunen en gemensam kundreskontra som sköts av redovisningsenheten. Detta innebär även att påminnelse-, inkasso- och kravhanteringen sköts centralt i samråd med förvaltningarna. Skriftliga rutiner finns upprättade.

### **Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

XX

**kommundirektör**

Jakob Etaat

**kanslidirektör**

### **Bilagor**



Revisionsrapport - Granskning avseende försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar.

Vård- och omsorgsnämnden 2020-09-21, § X.

Tjänsteskrivelse - Granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar (vård- och omsorgsförvaltningen).

Socialnämnden 2020-XX-XX, § X.

Tjänsteskrivelse - Granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar (socialförvaltningen).

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden 2020-08-27, § 45.

Tjänsteskrivelse - Granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar (arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen).

Utbildningsnämnden 2020-XX-XX, § X.

Tjänsteskrivelse - Granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar (utbildningsförvaltningen).

Expedieras till

PwC och kommunens revisorer

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgsnämnden

Socialnämnden

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden  
Vård- och omsorgsnämnden  
Arbetsmarknads- och utbildningsnämnden  
Socialnämnden

### **Granskning av försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar**

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun genomfört en granskning avseende försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar. Syftet med granskningen har varit att bedöma den interna kontrollen avseende rutinerna för fakturering avseende såld verksamhet är tillräcklig och om uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Utifrån genomförd granskning är vår sammanfattande revisionella bedömning att Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, Socialnämnden, Utbildningsnämnden samt Vård- och omsorgsnämnden i allt väsentligt säkerställt den interna kontrollen är tillräcklig vad gäller rutiner för fakturering avseende såld verksamhet samt att uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Bedömningen baseras på en sammanvägning av revisionsfrågorna i granskningen, vilka framgår av bifogad revisionsrapport.

Följande revisionsfrågor och bedömningar bildar underlag för den övergripande bedömningen.

#### ***Revisionsfråga 1: Finns det styrande och stödjande dokument avseende processen kring försäljning av verksamhet som omfattar prissättning, fakturering, redovisning och avstämning?***

Revisionsfrågan bedöms vara **uppfylld**.

Det finns kommunövergripande styrande dokument avseende försäljningsprocessen samt nämndspecifika stödjande dokument. Omfattningen av försäljning av verksamhet varierar mellan de granskade nämnderna, vilket även medför att antalet stödjande dokument varierar mellan nämnderna.

#### ***Revisionsfråga 2 och 3: Finns rutiner och kontroller som säkerställer att alla utförda tjänster faktureras samt att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal?***

Revisionsfrågorna bedöms vara **delvis uppfyllda**.

Granskningen har visat att in-täkter från försäljning av verksamhet utgör en relativt liten del av de granskade nämndernas totala intäkter och risken bedöms därmed som låg. Detta bekräftas av att enbart en av de fyra granskade nämnderna har kontrollmoment kring detta i sina internkontrollplaner.



Utbildningsnämndens intäkter från försäljning av verksamhet är avsevärt högre jämfört med de övriga nämndernas och vår bedömning är att nämnden därför har fler dokumenterade rutiner och kontroller avseende detta.

Vissa moment i faktureringsprocessen sker manuellt av en enskild medarbetare. Detta medför en risk för att utförda tjänster inte faktureras och/eller att fakturering sker felaktigt. Genomförda stickprovskontroller har dock inte visat på några större avvikelser. Att samtliga förvaltningar som omfattas av granskningen månadsvis följer upp resultat mot budget kan till viss del minska risken.

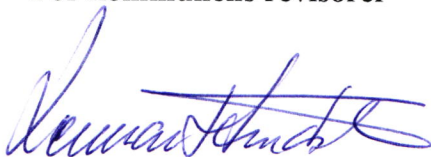
**Revisionsfråga 4: Finns det rutiner för en ändamålsenlig betalningsbevakning?**

Revisionsfrågan bedöms vara **delvis uppfyllt**.

Betalningsbevakningen genomförs centralt av kommun-ledningsförvaltningens redovisningsenhet i samråd med respektive nämnd. I de fall nämnden har en mer aktiv roll i betalningsbevakningen finns även nämndspecifika rutiner och kontroller. Granskningen har dock visat att Vård- och omsorgsnämnden helt saknar skriftliga rutiner för betalningsbevakning, vilket vi anser att de bör ha.

Revisorerna översänder rapporten till utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden samt socialnämnden för svar. Svaret ställs till kommunens revisorer och ska vara revisorerna tillhanda senast den 2020-10-31.

**För kommunens revisorer**



Lennart Lindström  
Ordförande



Bengt Ericson  
Vice ordförande

För kännedom  
Kommunfullmäktiges presidium  
Kommunledning  
Politiska sekreterare

# Granskning avseende försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar

Botkyrka kommuns revisorer

Juni 2020

*Magdalena Bergfors*

*Hugo Horstmann*



# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b>	<b>3</b>
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Avgränsning	3
Metod	3
<b>Iakttagelser och bedömningar</b>	<b>4</b>
Revisionsfråga 1: Styrande och stödjande dokument för försäljningsprocess	4
Revisionsfråga 2 och 3: Rutiner och kontroller för fakturering	6
Revisionsfråga 4: Rutiner för betalningsbevakning	11
<b>Revisionell bedömning</b>	<b>13</b>
<b>Bedömningar utifrån revisionsfrågor</b>	<b>14</b>
<b>Bilaga 1 – Stickprovskontroll</b>	<b>16</b>
Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden	16
Socialnämnden	16
Utbildningsnämnden	17
Vård- och omsorgsnämnden	17

# Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun har PwC genomfört en granskning avseende försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar. Syftet med granskningen har varit att bedöma den interna kontrollen avseende rutinerna för fakturering avseende såld verksamhet är tillräcklig och om uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Utifrån genomförd granskning är vår sammanfattande revisionella bedömning att Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, Socialnämnden, Utbildningsnämnden samt Vård- och omsorgsnämnden i allt väsentligt säkerställt den interna kontrollen är tillräcklig vad gäller rutiner för fakturering avseende såld verksamhet samt att uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Följande revisionsfrågor och bedömningar bildar underlag för den övergripande bedömningen.

## **Revisionsfråga 1: Finns det styrande och stödjande dokument avseende processen kring försäljning av verksamhet som omfattar prissättning, fakturering, redovisning och avstämning?**

Revisionsfrågan bedöms vara uppfylld.

Det finns kommunövergripande styrande dokument avseende försäljningsprocessen samt nämndspecifika stödjande dokument. Omfattningen av försäljning av verksamhet varierar mellan de granskade nämnderna, vilket även medför att antalet stödjande dokument varierar mellan nämnderna.

## **Revisionsfråga 2 och 3: Finns rutiner och kontroller som säkerställer att alla utförda tjänster faktureras samt att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal?**

Revisionsfrågorna bedöms vara delvis uppfyllda.

Granskningen har visat att in-täkter från försäljning av verksamhet utgör en relativt liten del av de granskade nämndernas totala intäkter och risken bedöms därmed som låg. Detta bekräftas av att enbart en av de fyra granskade nämnderna har kontrollmoment kring detta i sina internkontrollplaner.

Utbildningsnämndens intäkter från försäljning av verksamhet är avsevärt högre jämfört med de övriga nämndernas och vår bedömning är att nämnden därför har fler dokumenterade rutiner och kontroller avseende detta.

Vissa moment i fakturerings-processen sker manuellt av en enskild medarbetare. Detta medför en risk för att utförda tjänster inte faktureras och/eller att fakturering sker felaktigt. Genomförda stickprovskontroller har dock inte visat på några större avvikelser. Att samtliga förvaltningar som omfattas av granskningen månadsvis följer upp resultat mot budget kan till viss del minska risken.

## **Revisionsfråga 4: Finns det rutiner för en ändamålsenlig betalningsbevakning?**

Revisionsfrågan bedöms vara delvis uppfylld.

Betalningsbevakningen genomförs centralt av kommun-ledningsförvaltningens redovisningsenhet i samråd med respektive nämnd. I de fall nämnden har en mer aktiv roll i betalningsbevakningen finns även nämndspecifika rutiner och kontroller. Granskningen har dock visat att Vård- och omsorgsnämnden helt saknar skriftliga rutiner för betalningsbevakning, vilket vi anser att de bör ha.

# Inledning

## Bakgrund

Det finns flera väsentliga intäktströmmar kopplat till Botkyrka kommuns verksamhetsintäkter, däribland intäkter från försäljning av verksamhet och konsulttjänster. Försäljning av verksamhet kan exempelvis förekomma inom skolverksamheterna och inom vård- och omsorgsverksamheterna. Utifrån genomförd risk och väsentlighetsanalys har de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun beslutat att genomföra en granskning av ovanstående intäktprocess.

## Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att bedöma om den interna kontrollen avseende rutinerna för fakturering avseende såld verksamhet är tillräcklig och om uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande. Revisionsfrågor:

- Finns det styrande och stödjande dokument avseende processen kring försäljning av verksamhet som omfattar prissättning, fakturering, redovisning och avstämning?
- Finns rutiner och kontroller som säkerställer att alla utförda tjänster faktureras?
- Finns rutiner och kontroller som säkerställer att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal?
- Finns det rutiner för en ändamålsenlig betalningsbevakning?

## Revisionskriterier

- Lagen om kommunal bokföring och redovisning
- Kommunallagen
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer

## Avgränsning

Avgränsning sker enligt syfte och revisionsfrågor. Granskningsobjekt är utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden och socialnämnden.

## Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier (styrande och stödjande dokument), beslut, rutingenomgångar, stickprovskontroller samt intervjuer med berörda tjänstemän. Intervjuade personer har fått möjlighet att sakgranska rapporten. Följande funktioner har intervjuats inom ramen för granskningen:

- Socialdirektör
- Chef för stöd- och utvecklingsenheten vid Socialförvaltningen
- Controller vid Socialförvaltningen
- Förvaltningschef för Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen
- Ekonomi- och kvalitetschef för Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen
- Omsorgsdirektör
- T.f. ekonomichef för Vård- och omsorgsförvaltningen
- Utbildningsdirektör
- Ekonomichef vid Utbildningsförvaltningen

# Iakttagelser och bedömningar

Denna granskning omfattar försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar som uppgår till för verksamheterna väsentliga belopp. Granskningen innefattar försäljning av konsulttjänster, entreprenaduppdrag och dylikt. Exempel på intäkter som omfattas av granskningen är interkommunala ersättningar för vård- eller elevplatser, försäljning av hemtjänst till annan kommun samt ersättningar för administrativa tjänster till kommunala företag, lönehantering och inköpssamarbeten. Även försäljning av tjänster i form av specialuppdrag, exempelvis ersättning för föredrag, tillfälliga externa utbildningsinsatser, ekonomisk eller juridisk rådgivning till kommunala företag omfattas av granskningen. Normalt redovisas dessa intäkter i kontoklass 36.

## Revisionsfråga 1: Styrande och stödjande dokument för försäljningsprocess

Finns det styrande och stödjande dokument avseende processen kring försäljning av verksamhet som omfattar prissättning, fakturering, redovisning och avstämning?

### *Iakttagelser*

I riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll (KF 2019-12-17) föreskrivs att nämnderna och styrelsen kontinuerligt ska hålla sig underrättad om intäkternas utveckling. Det anges vidare att den löpande redovisningen i kommunen ska göras i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normgivande rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Avsteg från lagen och rekommendationer vid särskilda skäl ska beslutas av kommunfullmäktige.

Enligt riktlinjen har kommunstyrelsen ansvar för att organisation och rutiner utformas så att en tillförlitlig redovisning främjas. Kommunstyrelsen har även det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll och ska ta fram kommunövergripande anvisningar. Nämnderna ansvarar för att bokföring och redovisning inom sitt ansvarsområde är korrekt och görs enligt lagstiftning, normering och kommunens riktlinjer. Varje nämnd ansvarar för att det inom sitt verksamhetsområde finns aktuell kunskap om gällande moms- och skattefrågor. I detta ingår att upprätta rutiner för korrekt hantering. Nämnderna har även det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden. Nämnden ska som grund för sin styrning göra dokumenterade risk- och väsentlighetsbedömningar.

Av riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll framgår att huvudregeln vid internprissättning ska vara att den baseras på självkostnad och inte genererar över- eller underskott för debiterande enhet eller verksamhet. Interna prislistor eller motsvarande underlag ska vara klara och utskickade till mottagaren senast 30 september året innan aktuellt budgetår. Interna årsfakturor t.ex. hyror, ska skickas senast 31 januari aktuellt budgetår.

Riktlinjen stipulerar att alla inbetalningar till Botkyrka kommun som huvudregel ska betalas in via kommunens plus- eller bankgiro. Generellt ställs kundfakturor ut i samband med utförd prestation och ska ske utan dröjsmål. Botkyrka kommun tillämpar 30 dagars betaltid. Manuella inbetalningar på kommunens plus- eller bangiro istället för kundfakturerings och kontant betalning ska inte förekomma.

Riktlinje för budgetansvar, attest, redovisning och intern kontroll anger att kontanta medel så långt som möjligt ska undvikas. Vid kontanthantering ska samtliga in- och utbetalningar bokföras i kommunens ekonomisystem. Lån ur kontantkassorna får inte förekomma. Betalningsanvisningar i pappersform t.ex. måltidskuponger och rabattkuponger får inte tas emot som betalningsmedel och inte heller utländsk valuta och checkar. Kassaregister ska som huvudregel användas vid all slags kontantförsäljning med undantag om försäljningen är av så ringa omfattning att anskaffning av

kassaregister inte är kostnadsmässigt försvarbart. Kortbetalning via betalterminal ska erbjudas som betalningssätt vid de verksamheter som har omfattande försäljning. Möjligheten att använda Swish som betalningssätt påbörjades succesivt under 2019. Försäljningsintäkter ska som huvudregel redovisas minst en gång i veckan. Vid stor omfattning på försäljningen ska intäkterna redovisas senast dagen efter. Om försäljningen är av så ringa omfattning att bankning eller hämtning varje vecka inte är kostnadsmässigt försvarbart kan redovisning göras mer sällan än en gång per vecka. Nämnden ansvarar för att upprätta rutiner kring detta.

### Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Utdrag från ekonomisystemet per 2019-12-31 visar att Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens intäkter för försäljning av verksamhet uppgår till 4 517 tkr under året. I intervju framförs att intäkterna i synnerhet avser interkommunala ersättningar för vuxenutbildning. Huvudsakligen är det avtal som ligger till grund för intäkterna förvaltningen får genom försäljning av verksamhet.

En upprättad rutinbeskrivning, Årshjul Vux, används som årsplanering för vuxenutbildning i vilken olika moment finns angivna t.ex. framtagande av fakturaunderlag, kontroll och kontering av SFI halvårsvis. Förvaltningen uppger att dokumentet säkerställer att fakturering sker och att det sker enligt fastställda avtal. I övrigt saknar nämnden nämndspecifika riktlinjer avseende försäljning av verksamhet.

### Socialnämnden

I intervju framförs att försäljningsverksamheten inom förvaltningen är av väldigt ringa art och att styrande dokument således inte har upprättats i någon större omfattning. Den största andelen av intäkterna från försäljning uppges vara forsknings- och utvecklings till andra kommuner följt av avgifter för dödsbohandläggning. Vi har, genom utdrag från ekonomisystemet per 2019-12-31, bekräftat att intäkter från försäljning av verksamhet endast uppgick till 954 tkr under året. Av dessa motsvarar intäkter för forskning och utveckling 516 tkr, vilket avser forsknings- och utvecklingsverksamhet som, enligt uppgift, har avvecklats 2020-02-01.

Det finns upprättade riktlinje för avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde, Utökade handlägningsrutiner för avgifter inom socialtjänsten fr.o.m. 2018-05-01, antagna av Socialnämnden 2018-04-24. I riktlinjerna framgår vad avgifter ska utgå från, hur avgifter ska beräknas, maxtaxa och hur debitering ska ske. Vid Socialnämndens sammanträde 2020-01-28 § 7 antog Socialnämnden justering av avgifter för psykiskt funktionsnedsatta utifrån 2020 års prisbasbelopp som gäller från 2020-01-01. Det finns även en samlad dokumenterad rutin för egenavgifter (den avgift kommunen kan ta ut av den enskilde för en tjänst) inom Socialnämndens verksamhetsområden framtagen av förvaltningen. Den beskriver vilka utgångspunkter som finns för uttag av olika avgifter, hur de ska beräknas och gällande kravhantering. För respektive rubrik finns aktivitet beskriven och vem som ansvarar för respektive aktivitet.

Det finns en lathund för dödsbohandläggning framtagen av förvaltningen 2017-05-12. I lathunden beskrivs ärendegång för dödsbohandläggning vid olika scenarion. En rutinbeskrivning har även upprättats för föräldraavgifter för placerade barn och unga inom Socialförvaltningen 2019-02-15. I rutinbeskrivningen beskrivs förutsättningar för debitering av föräldraavgift, de olika stegen som ska ske i handläggningen inklusive beräkning, beslutsfattande och debitering. För respektive rubrik finns aktivitet beskriven och vem som ansvarar för respektive aktivitet.

Vidare har vi tagit del av en rutin för hantering av restlängder och skulder för socialpsykiatriska enheten, framtagen av förvaltningen 2018-01-25.

### Utbildningsnämnden

Utdrag från ekonomisystemet per 2019-12-31 visar att Utbildningsnämndens intäkter från försäljning av verksamhet uppgår till cirka 172 mnkr under året. I intervju uppges att majoriteten av dessa



intäkter, cirka 124 mnkr, styrs av avtal mellan kommunerna i Storstockholm rörande interkommunal ersättning för gymnasieplatser. Den övriga delen gäller främst interkommunal ersättning för grundskola och förskola, cirka 27 mnkr och styrs av skollagen.

Från och med 1 januari 2016 gäller ett nytt samverkansavtal om gymnasieskolan som samtliga kommuner i Stockholms län samt Håbo kommun har antagit. I arbetet med att ta fram ett nytt samverkansavtal gjordes en översyn av prislistan och en ny modell för uppräknings togs fram. Vi har tagit del av prislistan.

Riktlinjer för placering i förskola, allmän förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg antogs 2020-02-18 av Utbildningsnämnden. Riktlinjerna anger bl.a. avgiftsföreskrifter.

Vi har även tagit del av en rutinbeskrivning, Faktura och administrativ hantering för gymnasiet, som togs fram av förvaltningen 2020-04-27. I rutinbeskrivningen anges hur upplägg ska ske i det systemverktyg som används för administration. Det finns även information om bl.a. vilka prisuppgifter som ska tillämpas, underlag som kan hämtas från systemet, fakturering och avstämning.

Förvaltningen har upprättat rutiner för inpendlare avseende grundskola, grundsärskola och kommundemensamma grupper samt förskola. Rutinerna anger bl.a. hur fakturering ska göras, hur eleven registreras i systemverktyget och hur avstämning ska ske.

Vi har vidare tagit del av en lathund för månatlig fakturakörning för barnomsorgsavgifter och en rutin inför barnomsorgsfakturering.

### Vård- och omsorgsnämnden

Utdrag från ekonomisystemet per 2019-12-31 visar att Vård och omsorgsnämndens intäkter från försäljning av verksamhet uppgår till 1 004 tkr under året. Enligt genomförd intervju är interkommunal ersättning väldigt ovanlig när det gäller nämndens verksamhetsområden. Det uppges finnas ett enda sådant exempel som regleras genom särskilt avtal.

Vård och omsorgsnämnden har antagit riktlinjer för avgifter inom vård och omsorg i Botkyrka kommun 2018-02-20. I riktlinjerna framgår vad avgifter ska utgå från, hur avgifter ska beräknas, maxtaxa och hur debitering ska ske.

### Bedömning

Vi bedömer att revisionsfrågan är **uppfylld**.

Vår granskning har visat att det finns kommunövergripande styrande dokument avseende försäljningsprocessen. Det finns dessutom nämndspecifika stödjande dokument. Omfattningen av försäljning av verksamhet varierar mellan de granskade nämnderna, vilket även medför att antalet stödjande dokument varierar mellan nämnderna.

### Revisionsfråga 2 och 3: Rutiner och kontroller för fakturering

---

Finns rutiner och kontroller som säkerställer att alla utförda tjänster faktureras?

---

---

Finns rutiner och kontroller som säkerställer att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal?

---



## **lakttagelser**

För att kunna bedöma om uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande har stickprovskontroller genomförts. Åtta kundfakturer per nämnd, totalt 32 fakturer, har kontrollerats. Stickprovskontrollerna visar inte på några större avvikelser. För en fullständig genomgång av stickprovskontrollerna se bilaga 1 Stickprovskontroll.

I intervjuerna framkommer att fakturering sker genom att ett fakturaunderlag skapas av respektive förvaltning. Detta bekräftas i flertalet förvaltningsspecifika rutiner. Kommunövergripande rutinbeskrivning finns även på kommunens intranät. För att få behörighet till kommunens faktureringsmodul som finns i ekonomisystemet behöver behörig beställare anmäla detta till systemförvaltare på kommunledningsförvaltningen via blankett. När fakturaunderlag är upprättat skickar förvaltningen e-post till kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet med information om antalet fakturer och belopp för varje faktureringsfall. Detta e-postmeddelande inklusive eventuella bilagor skickas därefter till redovisningsenheten vid kommunledningsförvaltningen. Vid kontraktsfakturer, som innebär att samma belopp ska faktureras med ett visst intervall, gör aktuell förvaltning ändringar och avslut direkt i ekonomisystemet. Kommunens utskriftsleverantör av kundfakturer är Tieto, men kommunledningsförvaltningen skriver även ut fakturer i vissa fall. Fakturer till kunder med skyddad identitet och kreditfakturer faktureras manuellt av redovisningsenheten vid kommunledningsförvaltningen.

## **Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden**

Utbildning för vuxna uppges i intervju vara den största andelen av intäkter från försäljning av verksamhet och då framförallt interkommunala ersättningar. Ett excel-dokument finns som administratörer använder som underlag för fakturering av vuxenutbildning. Fakturering görs sedan i ett systemverktyg kvartalsvis eller årsvis. Vi har tagit del av excel-listan avseende fakturering för vårterminen 2019. Rutinbeskrivningen och Årshjul Vux (beskrivet under revisionsfråga 1) uppges säkerställa att fakturering av vuxenutbildning sker och att den överensstämmer med avtal. Vi har inte tagit del av ytterligare dokumenterade rutinbeskrivningar för fakturering av vuxenutbildning eller annat intäktsområde.

Gällande daglig verksamhet kontakter Vård- och omsorgsförvaltningen Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen om möjlighet att köpa en plats inom daglig verksamhet. En dialog förs över vilka resurser och behov deltagaren har samt eventuell praktik innan avtal skrivs. Botkyrka kommun har upprättat avtal med tre andra kommuner gällande daglig verksamhet. Likaledes finns avtal för ett projekt inom vilket Botkyrka kommun erbjuder konsulttjänster inom området.

Det framförs i intervju att handläggare som arbetar med fakturering på förvaltning kan täcka upp för varandra vid frånvaro. Det är verksamheten som sköter uppföljningen som ligger till grund för fakturering som sker från förvaltningens ekonomifunktion. Enligt intervju görs uppföljningar av intäkter mot budget tertialvis (delår 1, delår 2 och årsredovisning). Vid avvikelser uppges en mer fördjupad uppföljning göras.

Det finns inga kontrollmoment i Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens internkontrollplaner 2019 och 2020 som kan kopplas till att tillse att alla utförda tjänster faktureras eller för att tillse att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal. Enligt genomförda intervjuer bedöms det inte vara ett stort riskområde.

## **Socialnämnden**

Vi har tagit del av en rutinbeskrivning, "Utbildning Visma 3/10 2017", där de olika stegen för att registrera kundfakturer framgår.

Den största delen av intäkterna från försäljning av verksamhet 2019 bestod av forsknings- och utvecklingsutbildning. Processen beskrivs i intervju som att kommuner bokar in sig på utbildningar

och faktureras av Socialförvaltningen utifrån deltagarlista och ett fast pris per utbildningsplats i efterhand.

Enligt genomförd intervju motsvarar dödsbohandläggningen en stor andel av intäkterna för försäljning av verksamhet. Förvaltningen har en handläggare som administrerar faktureringen av dessa avgifter. Handläggaren informerar övriga medarbetare inom förvaltningen om lagkrav och andra aspekter som är relevanta för processen. Det uppges finnas beredskap om handläggaren skulle vara frånvarande p.g.a. exempelvis sjukdom. Det finns en prislista för dödsboavgifter som handläggaren använder för att fastställa avgifter vid fakturering och arbetar via verksamhetssystemet där övriga relevanta underlag finns att tillgå. Vi har tagit del av lathund för dödsbohandläggningen.

Förvaltningen fakturerar även personer som är placerade på särskilda boenden kostnader för mat och eventuella omsorgskostnader. Via blankett anges den placerades behov som fungerar som underlag för fakturering. Hyran betalas direkt till boendet. Det är en administratör som via verksamhetssystemets avgiftsmodul fastställer den avgift som ska debiteras. Fakturering sker månadsvis i efterskott. Om behoven för en placerad ändrats är ansvarig handläggare ytterst ansvariga att fånga upp detta och meddela administratör på förvaltningen. I de av Socialnämnden beslutade riktlinjerna, som nämns ovan, anges att om något förhållande som påverkar avgiftens storlek har ändrats ska kommunen ändra avgiften och från när ändringen av avgiften ska gälla. Det anges även särskilda bestämmelser för olika avgiftsområden inom Socialnämndens ansvarsområden. Vidare anges att debitering sker en månad i efterskott och att mindre belopp inte faktureras månadsvis utan samlas ihop under tre månader med bevakning upp till ett år. Det har även av förvaltningen upprättats en samlad dokumenterad rutinbeskrivning för egenavgifter (den avgift kommunen kan ta ut av den enskilde för en tjänst) inom socialnämndens verksamhetsområden. Den beskriver vilka utgångspunkter som finns för uttag av olika avgifter, hur de ska beräknas och gällande kravhantering. I rutinbeskrivning för egenavgifter anges att om avgiften är lägre än 100 kr för en månad så debiteras avgiften först när den uppgår till totalt 200 kr.

I rutinbeskrivning för föräldraavgifter för placerade barn och unga inom Socialförvaltningen anges ett systemverktyg som används för handläggningen inklusive skapande av debiteringsbelopp. Filen skickas till kommunledningsförvaltningen som skickar ut fakturor en gång i månaden.

Det finns inga kontrollmoment i Socialnämndens internkontrollplaner 2019 som kan kopplas till att tillse att alla utförda tjänster faktureras eller att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal. I Socialnämndens internkontrollplan 2020 anges en risk vara att debitering av ersättningar och avgifter inte alltid överensstämmer med fattade myndighetsbeslut. Sannolikheten bedömdes som stor och konsekvensen som kännbar. Kontrollmoment under året anges vara stickprov på avgifter månadsvis, men antalet stickprov och ansvarig utförare anges inte. Enligt uppgift har inga kontroller genomföras vid tiden för granskningen eftersom förvaltningen har behövt prioritera åtgärder med anledning av Covid-19.

Det uppges att inkomna intäkter löpande kontrolleras mot budget. Intäkter för föräldraavgifter uppges vara svårare att erhålla än andra intäkter.

### Utbildningsnämnden

Avseende interkommunal ersättning för gymnasieskola uppges att ett systemverktyg används, som är gemensamt för kommunerna inom Storstockholmsregionen. Genom systemverktyget görs månadskörningar för vad kommunen ska erhålla från respektive betala till andra kommuner. Antal elever och val av program styr vilken ersättning som ska erhållas respektive betalas. Det framförs att det är ovanligt med elever från andra delar av landet, men att det kan förekomma. I de fall elever kommer från en kommun utanför Storstockholmsregionen ska det finnas ett avtal med hemkommunen. Utbildningsförvaltningen har en anställd som stämmer av erhållna intäkter mot utfallet av körningar från systemverktyget. Det finns även en controller på förvaltningen som arbetar specifikt med interkommunala ersättningar avseende gymnasieskola.

I de fall det sker förändringar avseende elevunderlaget, t.ex. att en elev avslutar sin utbildning, för gymnasieskola justeras det av anställd på gymnasieledningen i systemverkytet. I systemet finns kontroller kopplade till folkbokföring som signalerar om en elev byter hemkommun. Beredskap vid frånvaro av kontrollern som arbetar med interkommunal ersättning för gymnasieskola uppges finnas på kort sikt.

I rutinbeskrivningen Faktura och administrativ hantering för gymnasiet, som vi har tagit del av, beskrivs vilken prislista som gäller i olika fall för interkommunal ersättning för gymnasieplatser. Vidare anges de fasta rapporter som kan erhållas från systemverkytet. Rapporterna hämtas månatligen, skrivs under av ekonomichef och ekonomiassistent samt skickas till kommunledningsförvaltningen som underlag till bokförings- och betalfiler som skapas samtidigt.

Enligt samma rutinbeskrivning stäms intäkter för gymnasieplatser en av mot underlag från ekonomisystemet varje månad.

För interkommunal ersättning avseende grundskola, grundsärskola och förskola används ett systemverkyt. Hemkommunens skolpeng "följer med" eleven till den kommun där eleven går i skolan och utbildningsförvaltningen stämmer av hemkommunens bidragsbelopp. Körningar genomförs månadsvis inför fakturering på samma sätt som för gymnasieskolan. Beredskap finns på motsvarande sätt för den controller som arbetar med interkommunal ersättning för grundskola. Fakturering och uppföljning sker månadsvis.

Vi har tagit del av rutinbeskrivningar för fakturering av inpendlare för grundskola och förskola. I rutinbeskrivningen anges att fakturering till andra kommuner för inpendlare ska göras en gång i månaden enligt överenskommelse med den andra kommunen. Vi noterar att rutinbeskrivningarna är daterade efter att vår granskning påbörjats. Enligt uppgift har rutinerna funnits sedan tidigare, men har sammanställts för att underlätta granskningen. I rutinbeskrivningarna anges att en avstämning i systemverkytet mot Skatteverkets uppgifter för uppdatering av folkbokföringsuppgifter ska göra varje vecka. En gång i månaden ska en lista tas ut från systemverkytet för att se vilka inpendlare som finns och var eleverna är folkbokförda. Det finns enligt rutinbeskrivningen avtal som ska fyllas i av föräldrar, rektorer och berörd kommunen för att säkerställa att den andra kommunen betalar för platsen. Den betalande kommunen kan göra detta antingen genom sin resursfördelning eller via manuell faktura. Redovisningsenheten vid kommunledningsförvaltningen och ekonomistöd vid utbildningsförvaltningen ska stämma av hur inbetalningar ska konteras. Därefter stämmer ekonomistöd vid utbildningsförvaltningen av inbetalningar mot lista från systemverkytet. Rutinbeskrivningen för inpendlare till förskola överensstämmer med den för grundskola.

I rutin för fakturering inpendlare avseende grundsärskola och kommungemensamma grupper anges att fakturering precis som för inpendlare för grundskola och förskola ska ske en gång i månaden enligt överenskommelse med den andra kommunen. Vi noterar att rutinbeskrivningarna är daterade efter att vår granskning påbörjats. Enligt uppgift har rutinerna funnits sedan tidigare, men har sammanställts för att underlätta granskningen. För grundsärskola ska belopp faktureras enligt den köpande kommunens prislista eller enligt överenskommelse med kommunen. För kommungemensamma grupper faktureras den köpande kommunen enligt avtal. I likhet med fakturering för inpendlare kan hemkommun välja att betala via faktura eller resursfördelning. Varje månad sker en kontroll av vilka inpendlare som finns och var de är folkbokförda. Controller har ett exceldokument där elever, skola, kommun och belopp att fakturera fylls i. Om en ny elev tillkommer i listan från resursfördelning kontakter controller samordnare för verksamhetsområdet som sedan skriver ett avtal med den köpande kommunen.

Avseende avgifter står förskoleavgift för den största andelen av intäkter följt av fritidshemsavgifter. Även för intäkter avseende avgifter sker fakturering månatligen. I Riktlinjer för placering i förskola, allmän förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg anges att maxtaxa tillämpas för både förskole- och fritidshemsavgifter. Avgifterna beräknas utifrån vårdnadshavarnas gemensamma skattepliktiga inkomst. Riktlinjerna anger att vid förändrade familjeförhållanden beräknar kommunen ny inkomst

från och med datum för förändringen av folkbokföringen. Inkomst ska uppges av vårdnadshavare i Botkyrka kommuns e-tjänst. Om vårdnadshavare har oreglerade skulder för tidigare avgifter anges i riktlinjer att dessa aktualiseras och kontakt tas med socialtjänsten. Vi har vidare tagit del av en rutinbeskrivning inför barnomsorgsfakturering och en lathund för månatlig fakturakörning avseende barnomsorgsavgifter.

Åtterrapporering till Utbildningsnämnd avseende intäkter inklusive helårsprognoser görs månadsvis. Att prognostisera de interkommunalersättningarna för gymnasieskola för andra halvåret beskrivs som svår, eftersom de bygger på de val som gymnasieeleverna gör.

Det finns inga kontrollmoment i Utbildningsnämndens internkontrollplan 2020 som kan kopplas till att tillse att alla utförda tjänster faktureras eller för att tillse att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal.

### Vård- och omsorgsnämnden

Gällande avgifter för brukare görs en inkomstprövning av brukaren som grund för avgiften enligt genomförd intervju. Det framförs att det finns rutiner för avgiftshandläggare som är inlagda i systemverktyget som används för handläggningen. Det finns en beredskap vid handläggares eventuella frånvaro. Förändringar som påverkar fakturering, t.ex. brukares förändrade behov, stäms av varje månad mellan verksamhet och förvaltning för att säkerställa korrekt fakturering. Fakturering sker på månadsbasis och för de allra flesta verksamheterna i efterskott.

I de av Vård- och omsorgsnämnden beslutade riktlinjerna som nämns ovan anges särskilda bestämmelser för olika avgiftsområden inom Socialnämndens ansvarsområden. Vidare anges att debitering sker en månad i efterskott och att mindre belopp inte faktureras månadsvis utan samlas ihop under tre månader med bevakning upp till ett år. Beloppsgräns för vad mindre belopp innebär finns dock inte angivet.

Uppföljning av försäljningsintäkter mot budget och prognos sker månatligen.

Det finns inga kontrollmoment i Vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan 2019 och 2020 som kan kopplas till att tillse att alla utförda tjänster faktureras eller för att tillse att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal.

### Bedömning

Vi bedömer att revisionsfrågorna är **delvis uppfyllda**.

Granskningen har visat att det till viss del finns rutiner och kontroller som säkerställer att alla utförda tjänster faktureras samt att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal.

Intäkter från försäljning av verksamhet utgör en relativt liten del av de granskade nämndernas totala intäkter och risken bedöms därmed som låg. Detta bekräftas av att enbart en av de fyra granskade nämnderna har kontrollmoment kring detta i sina internkontrollplaner.

Utbildningsnämndens intäkter från försäljning av verksamhet är avsevärt högre jämfört med de övriga nämndernas och vår bedömning är att nämnden därför har fler dokumenterade rutiner och kontroller avseende detta.

Vissa moment i faktureringsprocessen sker manuellt av en enskild medarbetare. Detta medför en risk för att utförda tjänster inte faktureras och/eller att fakturering sker felaktigt. Genomförda stickprovskontroller har dock inte visat på några större avvikelser. Att samtliga förvaltningar som omfattas av granskningen månadsvis följer upp resultat mot budget kan till viss del minska risken.

## Revisionsfråga 4: Rutiner för betalningsbevakning

---

Finns det rutiner för en ändamålsenlig betalningsbevakning?

---

### *lakttagelser*

Betalningsbevakning sköts centralt i kommunen. Vi har tagit del av en skriftlig rutin för den centrala betalningsbevakningen. Redovisningsenheten vid kommunledningsförvaltningen skickar ut påminnelsefakturor och inkassokrav samt i tillämpliga fall vidarebefordrar fakturan till Kronofogdemyndigheten. Vissa förvaltningar har godkänt att kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet skickar ut påminnelse utan att kontakta förvaltningen, andra förvaltningar vill först godkänna detta. Generellt för samtliga förvaltningar är dock att kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet alltid stämmer av med förvaltningen innan en faktura skickas vidare till Kronofogdemyndigheten. Påminnelse skickas som regel ut efter cirka sju kalenderdagar från förfallodagen. Påminnelser och inkassobrev skickas ut två gånger i veckan. Betalningsbevakningen sker genom att restlängder skickas till förvaltningen som sedan skickar tillbaka ärendet till kommunledningsförvaltningen för åtgärd. Bokföringsmässiga avskrivningar görs av kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet.

Alla fakturor som skickas till kund ett bankgiroinbetalningskort med ett OCR-tvingande bankgiro-nummer. Det innebär att kunden inte kan genomföra betalningen utan att ange OCR-numret. Inbetalningsfiler hämtas dagligen från Bankgirocentralen och inläsning av filerna görs i kundreskontramodulen. I de fall inbetalningar avvisas i den automatiska processen, kontrolleras beloppet och registreras manuellt.

### **Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden**

I intervju anges att betalningsbevakning för Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens kundfakturor sker av kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet.

### **Socialnämnden**

Enligt intervju är det administratörer på Socialförvaltningen och i vissa fall medarbetare på boenden som erhåller/tar fram restlängder och går igenom dessa varannan eller var tredje månad. Som stöd i detta arbete finns en kravhandläggare på kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet. Controller på förvaltningen uppges även bistå i hanteringen.

En rutin för hantering av restlängder och skulder för socialpsykiatriska enheten har upprättats. I rutinbeskrivningen anges bl.a. hur uttag av restlängd ska ske, hur restlängden ska hanteras och bokföringsmässig avskrivning av fordran. För respektive rubrik finns aktivitet beskriven samt vem som ansvarar för respektive aktivitet. Det finns även referenser till relevanta delar i nämndens delegationsordning och mall för tjänsteskrivelse av avskrivning av fordran.

Vi har även tagit del av en dokumenterad rutinbeskrivning kring egenavgifter som har ett avsnitt om kravhantering. Det anges att om en placerad inte betalar egenavgift i enlighet med fattat beslut är utgångspunkten att kravåtgärder alltid ska vidtas. Restlängder för egenavgifter ska gås igenom kontinuerligt avseende HVB-placeringar, särskilt boende och korttidsboende. Därefter görs sammanställning av skulder per person och brev skickas till den placerade med anmodan att betala skulderna. Om personen inte betalar trots anmodan utreds betalningsförmåga på nytt och i tillämpliga fall skickas ärendet till förvaltningsrätten. I de fall Socialnämnden får rätt av förvaltningsrätten överlämnas ärendet till kravhandläggare på kommunledningsförvaltningen som skickar inkassobrev och därefter vid behov ärendet vidare till Kronofogdemyndigheten. Om Socialnämnden inte får rätt i förvaltningsrätten avskrivs ärendet.

Kravhantering rörande föräldraavgifter för placerade barn och unga inom socialförvaltningen beskrivs i särskild rutinbeskrivning. Processen för kravhantering rörande dessa avgifter är snarlik den som beskrivits i stycket ovan avseende egenavgifter.

### Utbildningsnämnden

Enligt genomförd intervju får Utbildningsförvaltningen restlängder från kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet. Gällande avgiftsintäkter har en kontroll implementerats genom vilken handläggare undersöker om privatpersoners avgifter baserats på korrekt inkomst de senaste tre åren via Skatteverket. Om en privatperson betalat en för låg avgift, t.ex. för förskola, skickar förvaltningen en tilläggsfakturering. Om privatpersonen istället betalt en för hög avgift görs en återbetalning.

### Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsförvaltningen har enligt genomförda intervjuer rutiner för att följa upp om någon inte betalar sina omsorgsavgifter. I de fall avskrivning är nödvändig fattas beslutet om detta av Vård- och omsorgsnämnden. Vi har dock i vår granskning inte tagit del av några skriftliga rutiner.

### Bedömning

Vi bedömer att revisionsfrågan är **delvis uppfylld**.

Vår granskning har visat att det finns rutiner för en ändamålsenlig betalningsbevakning. Betalningsbevakningen genomförs centralt av kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet i samråd med respektive nämnd. I de fall nämnden har en mer aktiv roll i betalningsbevakningen finns även nämndspecifika rutiner och kontroller. Granskningen har dock visat att Vård- och omsorgsnämnden helt saknar skriftliga rutiner för betalningsbevakning, vilket vi anser att de bör ha.

# Revisionell bedömning

Syftet med denna granskning är att bedöma om den interna kontrollen avseende rutinerna för fakturering avseende såld verksamhet är tillräcklig och om uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande.

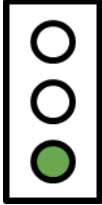
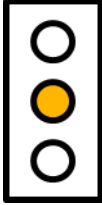
Efter genomförd granskning är vår sammanfattande revisionella bedömning att Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, Socialnämnden, Utbildningsnämnden samt Vård- och omsorgsnämnden i allt väsentligt säkerställt den interna kontrollen är tillräcklig vad gäller rutiner för fakturering avseende såld verksamhet samt att uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Vår granskning har visat att det finns kommunövergripande styrande dokument avseende försäljningsprocessen och att det dessutom finns nämndspecifika stödande dokument. Omfattningen av försäljning av verksamhet varierar mellan de granskade nämnderna, vilket även medför att antalet stödande dokument, skriftliga rutiner och antalet kontroller varierar mellan nämnderna. I intervjuerna framkommer att betalningsbevakningen genomförs centralt av kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet i samråd med respektive nämnd. Vi har i vår granskning inte tagit del av skriftliga rutiner för den centrala betalningsbevakningen. I de fall nämnden har en mer aktiv roll i betalningsbevakningen finns nämndspecifika rutiner och kontroller. I granskningen har vi utfört stickprovskontroller för att bedöma om uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande. Kontrollerna har inte visat på några större avvikelser.

Bedömningen har gjorts utifrån de revisionsfrågor som presenteras på kommande sida.



# Bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Kommentar	
Finns det styrande och stödjande dokument avseende processen kring försäljning av verksamhet som omfattar prissättning, fakturering, redovisning och avstämning?	<b>Uppfylld</b> Det finns kommunövergripande styrande dokument avseende försäljningsprocessen samt nämndspecifika stödjande dokument. Omfattningen av försäljning av verksamhet varierar mellan de granskade nämnderna, vilket även medför att antalet stödjande dokument varierar mellan nämnderna.	
Finns rutiner och kontroller som säkerställer att alla utförda tjänster faktureras samt att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal?	<b>Delvis uppfyllt</b> Granskningen har visat att intäkter från försäljning av verksamhet utgör en relativt liten del av de granskade nämndernas totala intäkter och risken bedöms därmed som låg. Detta bekräftas av att enbart en av de fyra granskade nämnderna har kontrollmoment kring detta i sina internkontrollplaner. Utbildningsnämndens intäkter från försäljning av verksamhet är avsevärt högre jämfört med de övriga nämndernas och vår bedömning är att nämnden därför har fler dokumenterade rutiner och kontroller avseende detta. Vissa moment i faktureringsprocessen sker manuellt av en enskild medarbetare. Detta medför en risk för att utförda tjänster inte faktureras och/eller att fakturering sker felaktigt. Genomförda stickprovskontroller har dock inte visat på några större avvikelser. Att samtliga förvalt-	



---

ningar som omfattas av granskningen månadsvis följer upp resultat mot budget kan till viss del minska risken.

---

Finns det rutiner för en ändamålsenlig betalningsbevakning?

**Delvis uppfyllt**

Betalningsbevakningen genomförs centralt av kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet i samråd med respektive nämnd. I de fall nämnden har en mer aktiv roll i betalningsbevakningen finns även nämndspecifika rutiner och kontroller. Granskningen har dock visat att Vård- och omsorgsnämnden helt saknar skriftliga rutiner för betalningsbevakning, vilket vi anser att de bör ha.



# Bilaga 1 – Stickprovskontroll

För att kunna bedöma om uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande har stickprovskontroller genomförts. Åtta kundfakturer per nämnd, totalt 32 fakturer, har kontrollerats.

## Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden

Kontrollmål	Utfall	Bedömning
Att levererad vara eller tjänst stämmer med avtalade villkor	Sex av åtta granskade fakturer bedöms korrekta avseende avtalade villkor. För de övriga två fakturorna har vi antingen inte tagit del av avtal/faktureringsunderlag eller så framgår det inte tydligt på fakturan vad den avser.	Delvis uppfyllt
Att verifikationen uppfyller kraven i den kommunala redovisningslagen, god redovisningssed och kommunens regler	Samtliga granskade fakturer bedöms uppfylla kraven i den kommunala redovisningslagen, god redovisningssed och kommunens regler.	Uppfyllt
Att betalning sker vid rätt tidpunkt i enlighet med kommunens regler	Samtliga granskade fakturer bedöms ha betalats i enlighet med kommunens regler.	Uppfyllt
Att bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod	Sex av åtta granskade fakturer bedöms vara korrekt hanterade avseende tidpunkt och redovisningsperiod. Två granskade fakturer avser 2019, men har registrerats under 2020. Beloppen för dessa två fakturer bedöms dock inte uppgår till väsentliga belopp.	Delvis uppfyllt

## Socialnämnden

Kontrollmål	Utfall	Bedömning
Att levererad vara eller tjänst stämmer med avtalade villkor	Samtliga granskade fakturer bedöms korrekta avseende avtalade villkor.	Uppfyllt
Att verifikationen uppfyller kraven i den kommunala redovisningslagen, god redovisningssed och kommunens regler	Samtliga granskade fakturer bedöms uppfylla kraven i den kommunala redovisningslagen, god redovisningssed och kommunens regler.	Uppfyllt
Att betalning sker vid rätt tidpunkt i enlighet med kommunens regler	Samtliga granskade fakturer bedöms ha betalats i enlighet med kommunens regler.	Uppfyllt
Att bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod	Samtliga granskade fakturer bedöms vara korrekt hanterade avseende tidpunkt och redovisningsperiod.	Uppfyllt

## Utbildningsnämnden

Kontrollmål	Utfall	Bedömning
Att levererad vara eller tjänst stämmer med avtalade villkor	Tre av åtta granskade fakturor bedöms korrekta avseende avtalade villkor. För övriga fem fakturorna har vi enbart tagit del av aggregerat underlag som inte går att härleda till ett specifikt underlag.	Ej bedömt
Att verifikationen uppfyller kraven i den kommunala redovisningslagen, god redovisningssed och kommunens regler	Samtliga granskade fakturor bedöms uppfylla kraven i den kommunala redovisningslagen, god redovisningssed och kommunens regler.	Uppfyllt
Att betalning sker vid rätt tidpunkt i enlighet med kommunens regler	Samtliga granskade fakturor bedöms ha betalats i enlighet med kommunens regler.	Uppfyllt
Att bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod	Sex av åtta granskade fakturor bedöms vara korrekt hanterade avseende tidpunkt och redovisningsperiod. Två granskade fakturor avser 2019, men har registrerats under 2020. Beloppen för dessa två fakturor bedöms dock inte uppgå till väsentliga belopp.	Delvis uppfyllt

## Vård- och omsorgsnämnden

Kontrollmål	Utfall	Bedömning
Att levererad vara eller tjänst stämmer med avtalade villkor	Tre av åtta granskade fakturor bedöms korrekta avseende avtalade villkor. För de övriga fem fakturorna har vi antingen inte tagit del av avtal/faktureringsunderlag eller så framgår det inte tydligt på fakturan vad den avser.	Delvis uppfyllt
Att verifikationen uppfyller kraven i den kommunala redovisningslagen, god redovisningssed och kommunens regler	Samtliga granskade fakturor bedöms uppfylla kraven i den kommunala redovisningslagen, god redovisningssed och kommunens regler.	Uppfyllt
Att betalning sker vid rätt tidpunkt i enlighet med kommunens regler	Samtliga granskade fakturor bedöms ha betalats i enlighet med kommunens regler.	Uppfyllt
Att bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod	Fem av åtta granskade fakturor bedöms vara korrekt hanterade avseende tidpunkt och redovisningsperiod. Tre granskade fakturor avser 2019, men har registrerats under 2020. Beloppen för dessa två fakturor bedöms dock inte uppgå till väsentliga belopp.	Delvis uppfyllt

2020-06-08

---

*Anders Hägg*  
*Uppdragsledare*

---

*Magdalena Bergfors*  
*Projektledare*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2020-01-20. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



2020-06-22

Dnr KS/2020:381

Referens  
Kommunledningsförvaltningen  
Kommunstyrelsen

Mottagare  
Utbildningsnämnden  
Vård- och omsorgsnämnden  
Arbetsmarknads- och  
Vuxenutbildningsnämnden  
Socialnämnden

## Yttrande över Revisionskrivelse

Kommunledningsförvaltningen önskar yttrande över ” Granskning av försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar ”  
Nämnderna ska ha lämnat sitt yttrande till registrator  
Kommunledningsförvaltningen senast 5 oktober 2020

Med vänliga hälsningar  
Registrator



## **§ 45 AVUX/2020:52 Yttrande Granskning av försäljning av verksamhet**

### **Beslut**

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner yttrandet och överlämnar det som svar på remiss av revisionsrapport "Granskning avseende försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar, juni 2020".

### **Sammanfattning**

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PWC genomfört en granskning avseende försäljning av verksamhet inklusive ersättningar. Syftet med granskningen har varit att bedöma den interna kontrollen avseende rutinerna för fakturering avseende såld verksamhet är tillräcklig och om uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande. Granskning har genomförts på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden. Rapporten avger en sammanfattande bedömning utifrån fyra frågeställningar.

Den sammanfattande bedömningen är att i allt väsentligt säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig vad det gäller rutiner för fakturering avseende såld verksamhet samt att uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande. Omfattningen av försäljning varierar mellan de granskade nämnderna. Det medför även att antalet stödjande dokument, skriftliga rutiner och antalet kontroller varierar mellan nämnderna.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen delar utredningens innehållsmässiga bedömningar av granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar. Rapporten ger ingen särskild rekommendation till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Med stöd av rapporten har vi ändå uppmärksammat att det finns förbättringsområden. Ett exempel är att ta fram nämndspecifika riktlinjer för försäljning. Vi avser även att ta upp vissa punkter i nämndens interkontrollplan till nästa år.

Sekreterare:

**Annette Westerberg**

Arbetsmarknads & Vuxenutbildningsnämnden

**Referens**

Christina Grefveberg

christina.grefveberg@botkyrka.se

**Mottagare**Arbetsmarknads- och  
vuxenutbildningsnämnden

## Revisionsrapport - Granskning av försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar

Diarienummer: AVUX/2020:52

### Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden godkänner yttrandet och överlämnar det som svar på remiss av revisionsrapport ”Granskning avseende försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar, juni 2020”.

### Sammanfattning

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PWC genomfört en granskning avseende försäljning av verksamhet inklusive ersättningar. Syftet med granskningen har varit att bedöma den interna kontrollen avseende rutinerna för fakturering avseende såld verksamhet är tillräcklig och om uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande. Granskning har genomförts på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden. Rapporten avger en sammanfattande bedömning utifrån fyra frågeställningar.

Den sammanfattande bedömningen är att i allt väsentligt säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig vad det gäller rutiner för fakturering avseende såld verksamhet samt att uppgifterna är i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande. Omfattningen av försäljning varierar mellan de granskande nämnderna. Det medför även att antalet stödjande dokument, skriftliga rutiner och antalet kontroller varierar mellan nämnderna.

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen delar utredningens innehållsmässiga bedömningar av granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar. Rapporten ger ingen särskild rekommendation till arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden. Med stöd av rapporten har vi ändå uppmärksammat att det finns förbättringsområden. Ett exempel är att ta fram nämndspecifika riktlinjer för försäljning. Vi avser även att ta upp vissa punkter i nämndens interkontrollplan till nästa år.



## Ärendet

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PWC genomfört en granskning avseende försäljning av verksamhet inklusive ersättningar. Syftet med granskningen har varit att bedöma den interna kontrollen avseende rutinerna för fakturering avseende såld verksamhet är tillräcklig och om uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande. Granskningen har genomförts på arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden samt vård- och omsorgsnämnden. Rapporten avger en sammanfattande bedömning utifrån fyra frågeställningar.

### Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsnämndens yttrande

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningen delar utredningens innehållsmässiga bedömningar av granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar.

### Granskningens bedömning

Revisorsfråga som bedöms i granskningen vara uppfylld: *Finns det styrande och stödjande dokument avseende processen kring försäljning av verksamhet som omfattar prissättning, fakturering, redovisning och avstämning?*

Förvaltningen noterar ett möjligt förbättringsområde, att ta fram nämndspecifika riktlinjer avseende försäljning av verksamhet.

Revisorsfråga 2 och 3 som bedöms i granskningen vara delvis uppfylld:

*Finns rutiner och kontroller som säkerställer att alla utförda tjänster faktureras? Finns rutiner och kontroller som säkerställer att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal?*

Förvaltningen har rutiner och kontroller som uppfyller båda frågorna. Vi bedömer att ytterligare kontrollmoment inte är aktuellt då vi har en liten försäljningsdel.

Förvaltningen har månadsvisa uppföljningar som till viss del minskar risken. Vi noterar dock en risk som finns i faktureringsprocessen med endast en person som hanterar detta. Vi avser att belysa risken i interkontrollplanen inför nästa budgetår.

Revisorsfråga 4 bedöms vara delvis uppfylld: *Finns det rutiner för betalningsbevakning?*

Arbetsmarknads- och vuxenutbildningsförvaltningens bevakning av fakturor sker av kommunledningsförvaltningens redovisningsenhet. Granskningen gav ingen specifik synpunkt eller ytterligare rekommendationer på förvaltningens hantering.

Marie-Louise Khan-Tamakloe

**Arbetsmarknadsdirektör**

Yvonne Lundén

**tf ekonomi- och kvalitetschef**





## **Bilagor**

1. Remiss - yttrande över revisionskrivelse KS/2020:381
2. Revisionskrivelse – Granskning av försäljning inklusive interkommunala ersättningar 2020-06-08
3. Revisionsrapport – Granskning avseende försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar

Expedieras till

Kommunledningsförvaltningen  
Kommunstyrelsen  
Kommunens revisorer

**§ 65****von/2020:176****Yttrande över revision: Granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar****Beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens svar på revisionsrapporten i enlighet med tjänsteskrivelse daterad 2020-08-21.

**Sammanfattning**

PWC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer granskat försäljning av verksamhet och interkommunala ersättningar. Förvaltningen uppfyller eller uppfyller delvis de kontrollmoment som ingått i granskningen. Förvaltningen har vidtagit åtgärder på de punkter i revisionen där granskningen ansågs vara delvis uppfylld.

**Referens**

Jacob Östervall

jacob.ostervall@botkyrka.se

**Mottagare**

Vård- och omsorgsnämnden

## Yttrande över revision: Granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar

Diarienummer: von/2020:176

### Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens svar på revisionsrapporten i enlighet med tjänsteskrivelse daterad 2020-08-21.

### Sammanfattning

PWC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer granskat försäljning av verksamhet och interkommunala ersättningar. Förvaltningen uppfyller eller uppfyller delvis de kontrollmoment som ingått i granskningen. Förvaltningen har vidtagit åtgärder på de punkter i revisionen där granskningen ansågs vara delvis uppfylld.

### Ärendet

PWC genomförde under juni 2020 en granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer. Granskningen syftade till att bedöma om den interna kontrollen är tillräcklig och om uppgifterna är aktuella fullständiga och rättvisande. För att undersöka det har stickprovskontroller ur bokföringen tagits och fyra revisionsfrågor har ställts till de granskade nämnderna:

- Finns styrande och stödjande dokument avseende processen kring försäljning av verksamhet som omfattar prissättning, fakturering, redovisning och avstämning?
- Finns rutiner och kontroller som säkerställer att utförda tjänster faktureras?
- Finns rutiner och kontroller som säkerställer att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal?
- Finns rutiner för ändamålsenlig betalningsbevakning?

Den sammanfattande revisionella bedömning är att förvaltningen i allt väsentligt säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig vad gäller rutiner för fakturering avseende såld verksamhet samt att uppgifterna är aktuella, fullständiga och rättvisande.



På tre av revisionsfrågorna ansågs kontrollmomenten delvis uppfyllda. Nedan redogörs de vidtagna åtgärder som gjorts utifrån revisionens synpunkter.

## Yttrande över revisionsrapporten

### **Revisionsfråga 2 & 3: Finns det rutiner och kontroller som säkerställer att alla utförda tjänster faktureras samt att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och eller/avtal?**

Revisionen fann dessa frågor som delvis uppfyllda. Förvaltningen har goda rutiner vad det gäller fakturering av avgifter och taxor till brukare, och att detta sker enligt fastställda och aktuella taxor eller avtal.

Däremot finns manuell hantering i de fall det finns försäljning av platser. Dessa faktureringar görs av flera personer i förvaltningen och där finns risk att de kan missa att fakturera eller att fel pris faktureras. Genomförda stickprov påvisade dock inga sådana brister på vård- och omsorgsförvaltningen.

Efter genomförd revision har ett arbete påbörjats av förvaltnings ekonomienhet i samarbetet med myndighet för att se över rutiner och samla processen kring fakturering av platser och tjänster till myndighet. Arbetet med detta beräknas slutföras under 2020.

### **Revisionsfråga 4: Finns det rutiner för ändamålsenlig betalningsbevakning?**

Revisionen fann denna fråga som delvis uppfylld på grund av att vård- och omsorgsförvaltningen saknar en skriftlig rutin för betalningsbevakning. Vård- och omsorgsförvaltningens betalningsbevakning sker i första hand av kommunens centrala redovisningsenhet. Förvaltningens ekonomienhet har påbörjat ett arbete med att ta fram en rutin för ändamålsenlig betalningsbevakning arbetet beräknas slutföras under 2020.

Petra Oxonius

**Omsorgsdirektör**

## Bilagor

1. Remiss över revisionskrivelse: Granskning av försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar
2. Revisionskrivelse- Granskning av försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar
3. Revisionsrapport - Granskning avseende försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar

Expedieras till

Kommunledningsförvaltning



## § 98

### **Revision: Granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar (UF/2020:219)**

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden lämnar tjänsteskrivelsen UF/2020:219 som yttrande på revisionskrivelsen daterad 2020-06-08.

#### **Sammanfattning**

PWC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer granskat försäljning av verksamhet och interkommunala ersättningar. Förvaltningen uppfyller eller uppfyller delvis de kontrollmoment som ingått i granskningen. Den sammanfattande revisionella bedömning är att förvaltningen i allt väsentligt säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig vad gäller rutiner för fakturering avseende såld verksamhet samt att uppgifterna är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Förvaltningen har vidtagit nödvändiga åtgärder där granskningen ansågs vara delvis uppfylld.

**Referens**

Karl-Henrik Lindström

**Mottagare**

Utbildningsnämnden

## Revision: Granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar

**Diarienummer:** UF/2020:219**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden lämnar tjänsteskrivelsen UF/2020:219 som yttrande på revisionskrivelsen daterad 2020-06-08

**Sammanfattning**

PWC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer granskat försäljning av verksamhet och interkommunala ersättningar. Förvaltningen uppfyller eller uppfyller delvis de kontrollmoment som ingått i granskningen. Den sammanfattande revisionella bedömning är att förvaltningen i allt väsentligt säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig vad gäller rutiner för fakturering avseende såld verksamhet samt att uppgifterna är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Förvaltningen har vidtagit nödvändiga åtgärder där granskningen ansågs vara delvis uppfylld.

**Ärendet**

PWC genomförde under juni 2020 en granskning av försäljning av verksamhet inklusive interkommunala ersättningar på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer. Granskningen syftade till att bedöma om den interna kontrollen är tillräcklig och om uppgifterna är aktuella fullständiga och rättvisande. För att undersöka det har stickprovskontroller ur bokföringen tagits och fyra revisionsfrågor har ställts till de granskade nämnderna:

- Finns styrande och stödjande dokument avseende processen kring försäljning av verksamhet som omfattar prissättning, fakturering, redovisning och avstämning?
- Finns rutiner och kontroller som säkerställer att utförda tjänster faktureras?
- Finns rutiner och kontroller som säkerställer att fakturering sker enligt fastställda och aktuella taxor och/eller avtal?
- Finns rutiner för ändamålsenlig betalningsbevakning?

Avseende kontrollmålet ”Att bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod” anser revisionen vara delvis uppfyllt då 2 av 8 kontrollerade



fakturor som avsåg år 2019 registrerats på år 2020. Förvaltningen har säkerställt rutin så att fakturor bokförs på rätt redovisningsperiod.

Den sammanfattande revisionella bedömning är dock att förvaltningen i allt väsentligt säkerställt att den interna kontrollen är tillräcklig vad gäller rutiner för fakturering avseende såld verksamhet samt att uppgifterna är aktuella, fullständiga och rättvisande.

**Ekonomiska konsekvenser av beslutet**

Det finns inga ekonomiska konsekvenser kopplat till detta ärende.

Anette Älmdalen  
**Utbildningsdirektör**

Karl-Henrik Lindström  
**Ekonomichef**

**Bilagor**

Granskning avseende försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar



## **§ 142**

### **Yttrande över revisionskrivelse Granskning av försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar (SN 2020:309)**

#### **Beslut**

Socialnämnden godkänner yttrandet och överlämnar det till kommunledningsförvaltningen.

#### **Ärendet**

Kommunledningsförvaltningen har begärt socialnämndens yttrande över ”Granskning av försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar ”

Nämnderna ska ha lämnat sitt yttrande till registrator  
Kommunledningsförvaltningen senast 5 oktober 2020





2020-08-24

Dnr SN/2020:309

## Referens

Ulrika Hage, controller  
Jennifer Gavin, stöd- och utvecklingschef

## Mottagare

Socialnämnden  
Kommunledningsförvaltningen

**Yttrande över revisionskrivelse****Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar att godkänna yttrandet och överlämna det till kommunledningsförvaltningen.

**Ärendet**

Kommunledningsförvaltningen har begärt socialnämndens yttrande över ”Granskning av försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar ”

Nämnderna ska ha lämnat sitt yttrande till registrator  
Kommunledningsförvaltningen senast 5 oktober 2020

**Bakgrund**

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Botkyrka kommun har PwC genomfört en granskning avseende försäljning av verksamhet inkl. interkommunala ersättningar. Syftet med granskningen har varit att bedöma om den interna kontrollen avseende rutinerna för fakturering avseende försäljning av såld verksamhet är tillräcklig och om uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Utifrån den genomförda granskningen är PwC:s sammanfattande revisionella bedömning att socialnämnden i allt väsentligt säkerställt den interna kontrollen vad gäller rutiner för fakturering avseende försäljning av såld verksamhet samt att uppgifterna i redovisningen är aktuella, fullständiga och rättvisande.

**Socialnämndens yttrande**

Inom socialnämndens ansvarsområde genomförs försäljningsverksamhet av väldigt ringa art. Likt vad revisionsrapporten visar instämmer socialnämnden i att socialförvaltningen säkerställt den interna kontrollen genom att upprätta och anta rutiner och processer för fakturering avseende såld verksamhet samt att uppgifterna är aktuella, fullständiga och rättvisande.

Socialnämnden har inget ytterligare att tillägga till revisionskrivelsen.



## **Avsägelser och fyllnadsval (KS/2020:14)**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen bordlägger följande fyllnadsval:

FAIRTRADE CITY t o m 2022-12-31

Ledamot efter Roy Haraldstad (TUP)

UTSKOTTET BOTKYRKA SOM PLATS t o m 2022-12-31

Vice ordförande och ledamot efter Myrna Persson (MP)

### **Sammanfattning**

Inga nya avsägelser har inkommit.



## **Anmälningssärenden (KS/2020:10)**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

### **Sammanfattning**

Följande anmäls till kommunstyrelsen:

Finansrapporter per den 30 september 2020, dnr KS/2020:8.

Protokoll från Södertörns överförmyndarnämnd 2020-09-30, dnr KS/2020:7.

Protokoll från krisledningsnämnden 2020-10-05, dnr KS/2020:235.



2020-10-07

Referens

Mattias Rensfeldt

Mottagare

Kommunstyrelsen

## Finansrapport per 30 september 2020

Den totala upplåningen har ökat med 40 miljoner kronor sedan förra rapporten per 31 augusti. Sedan årsskiftet har skulden ökat med 20 miljoner kronor. Fördelningen av skulden visas i tabellen nedan.

<u>Upplåning fördelat på låntagare (mkr)</u>	<u>200831</u>	<u>200831</u>	<u>191231</u>
Botkyrka kommun*	1 258,1	1 224,7	1 510,8
Söderenergi	527,7	512,1	535,3
Södertörns Energi	473,5	482,5	492,5
Botkyrkabyggen	2 200,0	2 200,0	1 900,0
Botkyrka Stadsnät	250,0	250,0	250,0
Övriga helägda bolag	3,2	3,2	3,9
Summa	4 712,5	4 672,5	4 692,5

\*Upplåningen för Botkyrka Kommun är justerad med vidareutlåningen till och från bolagen.

De finansiella riskerna mäts på kommunnivå vilket innebär att ägd andel av energikoncernen Söderenergi AB och Södertörns Energi AB inkluderas.

Den genomsnittliga räntan på den totala upplåningen uppgick i genomsnitt till 1,23 % (1,36 %).

Den genomsnittliga kapitalbindningstiden uppgick till 1,7 år (1,7 år) och andelen lån med återstående kapitalbindning under ett år var 40 % (38 %).

Den genomsnittliga räntebindningen uppgick till 2,3 år (2,5 år) och andelen lån med återstående räntebindning under ett år var 54 % (48 %).

Mätning av likviditeten är förändrad från årsskiftet och mäts nu mot en normal månads utgifter som antas uppgå till 150 % av den senaste månads löneutbetalning. Tillgänglig likviditet är saldo på checkkontot, checkkrediten och korta placeringar som är likvida inom tio bankdagar. Aktieplaceringar skrivs ned med 50 % och placeringar i räntepapper skrivs ned med 20 % mot aktuellt marknadsvärde. Tillgänglig likviditet ligger med god marginal över policyns krav.

2020-10-07

Samtliga nyckeltal ligger inom finanspolicyns ramar, för detaljer se den finansiella riskrapporten.

Siffror inom parentes avser senaste årsskiftet.

### **Kommunens egen upplåning**

Av den totala upplåningen på 4 712 miljoner kronor användes 1 225 miljoner kronor, motsvarande cirka 27 %, för kommunens egen räkning. Saldot på koncerntoppkontot uppgick till 188 miljoner kronor vid månadsskiftet.

### **Övrigt**

Uppföljningen mot finanspolicyn sker för kommunens totala upplåning – inklusive dotterbolag - och redovisas i riskrapporten. Tills vidare räknas ränterisken (räntebindningen) på skulden inklusive kommunens andel av Söderenergis leasingkuld medan finansieringsrisken (kapitalbindningen) räknas exklusive leasingkulden.

### **Upptagna lån m.m.**

Som en del av rapporteringen lämnas även en förteckning över genomförda transaktioner sedan föregående rapport. Denna rapport ska även ses som en återrapporering av genomförda delegationsbeslut när det gäller upptagna lån och genomförda swapaffärer.

2020-10-07

## **Redogörelse för delegationsbeslut avseende lån och räntederivat för perioden 2020-09-01 – 2020-09-30**

### **Lån**

Refinansiering Söderenergi 100 mkr, 200915-240216, rörl ränta S3M+12 bp,  
fn 0,088 %

### **Derivat**

Söderenergi erhåller 0,70 % i två år på 87 mkr (200911-220912) för att sedan riskera en räntebindning i 8 år till fast ränta 0,30 % på 87 mkr (220912-300912). Affären är på totalt 300 mkr varav Botkyrkas andel är 87 mkr (29 %)

S3M = basränta Stibor 3 månader

bp = baspunkter, hundraedels procentenheter



## FINANSIELL RISKRAPPORT 2020-09-30

Rapporten avser Botkyrka kommunkoncern, vilken inbegriper Botkyrkabyggen och ägda andelar i Södertörns Energi AB och Söderenergi AB.

### SAMMANFATTNING

Kontroll mot Finanspolicy angående:	Tillåtet intervall	Utfall	
Kort upplåning (0-12 mån)	Max 50%	40%	✓
Kapitalbindningstid (vägt genomsnitt)	1 - 3 år	1,7 år	✓
Betalningsberedskap (mnkr)	Minst 234,7	971,6	✓
Räntebindningstid (vägt genomsnitt)	1 - 3 år	2,3 år	✓
Ränteförfall inom 12 månader	Max 70%	54%	✓
Kreditrisker vid placering av eventuell överskottslikviditet och vid derivataffärer har hanterats enligt regler i Finanspolicy.			✓

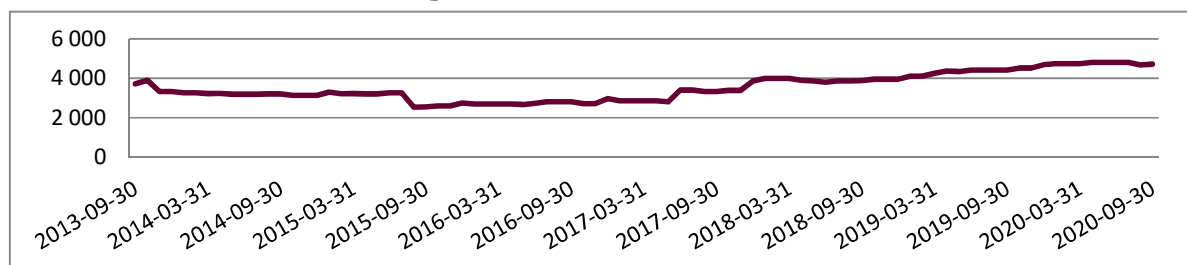
\* Minst 30 dagars genomsnittliga löpande utgifter, uppskattat till 1,5 ggr den senaste löneutbetalningen

### INTERNBANKENS TILLGÅNGAR OCH SKULDER [tkr]

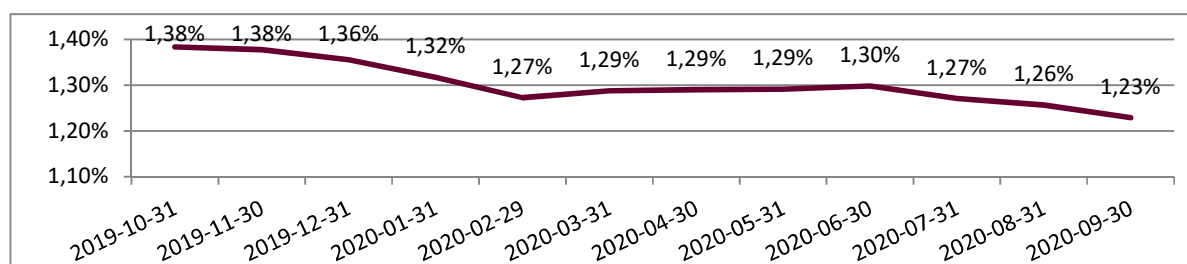
Tillgångar (utlåning)	20-09-30	20-08-31	Skulder (finansiering)	20-09-30	20-08-31
Reverser BOBY	2 200 000	2 200 000	Lån kommuninvest	4 712 500	4 672 500
Finansiering kommunen	1 258 021	1 224 678			
Reverser SÖEN	527 730	512 070			
Reverser STEAB	473 500	482 500			
Utlåning till Stadsnät	250 000	250 000			
Utlåning till Hågelbyparken	0	0			
Utlåning till IFK Tumba	72	75			
Utl till Upplev Botkyrka AB	3 177	3 177			
<b>Summa IBs tillgångar</b>	<b>4 712 500</b>	<b>4 672 500</b>	<b>Summa IBs skulder</b>	<b>4 712 500</b>	<b>4 672 500</b>

	20-09-30	20-08-31
Extern skuld totalt	4 712 500	4 672 500
varav gröna lån	982 500	1 042 500

### Extern skuld, utveckling [mnkr]



### Genomsnittlig ränta på extern skuld [act/360]





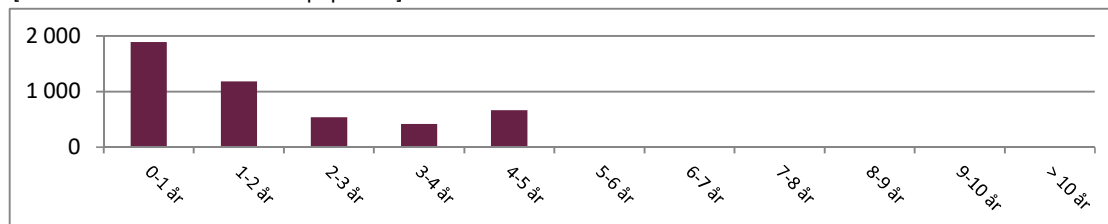
## UPPLÅNINGSRISK

### Förfalloprofil kapitalbindning [mnkr]

[skuld som förfaller under resp. period]

Extern skuld totalt

4 713 \* mnkr



## LIKVIDITETSRISK

### Kommunkoncernens betalningsberedskap [mnkr]

		Saldo
Likvida medel (koncernkonto)		187,8
Pensionsmedel (marknadsvärde)	877,6	583,8
Checkkredit		200,0
<b>Totalt</b>		<b>971,6</b>

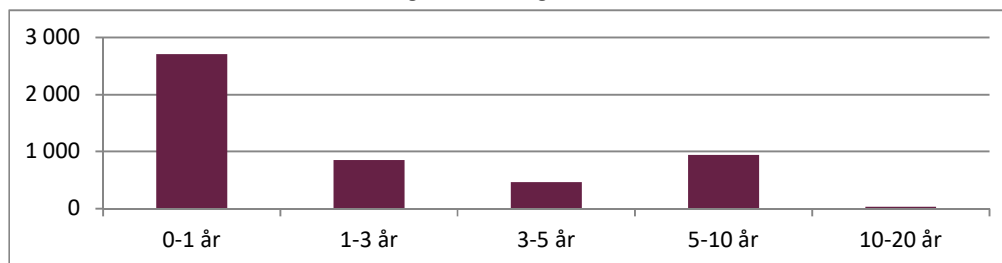
## RÄNTERISK

### Förfalloprofil räntebindning [mnkr]

[skuldräntor som kommer att ändras under resp. period]

Extern skuld inklusive 29% av Söderenergi AB:s leasingaffär, totalt

5 002 mnkr



Mätningen av finansieringsrisken och ränterisken sker på olika belopp på grund av att leasingaffärerna påverkar ränterisken men inte finansieringsrisken och räntesäkras.

## KREDITRISK

### Marknadsvärden, derivat [mnkr]

- netto per motpart, negativt värde medför ingen motpartsrisk

Motpart	20-09-30	20-08-31
Bank 1	-3,7	-3,8
Bank 2	-26,1	-25,5
Bank 3	-80,9	-75,0
Bank 4	-88,2	-88,4
<b>Totalt</b>	<b>-198,9</b>	<b>-192,7</b>

### Extern placering av ev. tillfällig överskottslikviditet

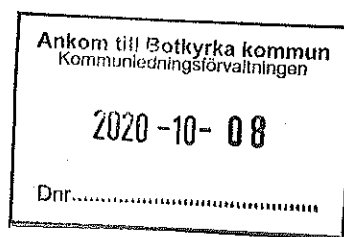
Motpart	Tot. löptid	Belopp [mnkr]	Inom limit/tillåten rating?
		0,0	
<b>Totalt</b>		<b>0,0</b>	



Södertörns

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMND**

*i kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö*



# Protokoll

## Södertörns överförmyndarnämnd

2020-09-30



Plats och tid 0C24 KS-Salen Utö, Haninge kommunhus, sammanträdesdelen, plan 0  
Onsdag 2020-09-30, kl. 15.30 - 17.35

Beslutande Joachim Krylborn, ordförande (KD)  
Mats Österholm (M)  
Jean-Pierre Zune (S)  
Christoffer Holmström (S), *ej närvarande*  
Ola Hägg (S), tjänstgörande ersättare  
Gunny Jörlén (C)

Ersättare Nonna Karnova (M)  
Yngve Jönsson (M)  
Göran Hallberg (S)  
Sonja Gustafsson (M), *tjänstgörande ersättare*  
Lillemor Gladh (S)

Övriga deltagande Fredrik Fahlander, sekreterare  
Niklas Näslund, enhetschef

Justeringens  
plats och tid Omedelbar justering

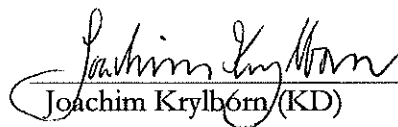
Paragrafer 85–116

Sekreterare



Fredrik Fahlander

Ordförande

  
Joachim Krylbörn (KD)

Justerare



Jean-Pierre Zune (S)

## § 116 Södertörns överförmyndarnämnds delårsrapport 2/2020

### Sammanfattning

Kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö bedriver överförmyndarverksamheten gemensamt genom Södertörns överförmyndarnämnd. Södertörns överförmyndarnämnd ansvarar, med stöd av föräldrabalkens regler, för tillsyn och handläggning av ärenden avseende förmynderskap, godmanskap och förvaltare. Överförmyndarnämndens tillsyn har som mål att säkerställa att de som har förordnad god man/förvaltare eller är underåriga inte lider rättsförlust.

En grundläggande förutsättning för att uppfylla tillsynskravet är att granskningen av ställföreträdarnas årliga redovisningshandlingar sker korrekt och i rätt tid. Taket för granskningen av årsräkningar har genomförts snabbt men når inte fullt upp till målet men genomförs ändå i den näst snabbaste takten på 10 år.

Den totala måluppfyllelsen är i vissa delar svår att bedöma efter åtta månader av verksamhetsåret. Flera indikatorer kommer att följas upp i årsredovisningen.

Överförmyndarnämndens utfall efter 8 månader ligger 1 270 tkr över budget. Avvikelsen är orsakad av att bemanningen i verksamheten inte har varit 100 % samt att kostnader som härför sig till införande av ett nytt ärendehanteringssystem faktureras först under tertial 3. Prognosen är ett positivt resultat med 1 miljon kronor för 2020 vilket till största delen beror på att antalet ensamkommande barn i verksamheten är lägre än förväntat.

Sjukfrånvaron ligger på 2,09 procent under perioden. Med hänsyn till Folkhälsomyndighetens rekommendationer för att minska spridning av Covid-19 har vissa anpassningar gjorts.

Personalen har möjlighet att arbeta på distans två dagar per vecka. Syftet är att minska risk för smittspridning genom att minska restid i kollektivtrafik.

Utbildning och testning av nya ställföreträdare genomförs på distans.

Sammanträden i överförmyndarnämnden genomförs i större lokaler än tidigare. Ordförandeberedningar sker digitalt.

### Underlag för beslut

- Bilaga 1, Södertörns överförmyndarnämnds delårsrapport 2 år 2020.

### Förslag till beslut

1. Södertörns överförmyndarnämnds delårsrapport 2 år 2020 godkänns
2. Paragrafen förklaras omedelbart godkänd

### Södertörns överförmyndarnämnds beslut

1. Södertörns överförmyndarnämnds delårsrapport 2 år 2020 godkänns
2. Paragrafen förklaras omedelbart godkänd

---

### Expedieras

1. Kommunstyrelsen i Hanninge kommun
2. Kommunerna Botkyrka, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö

# Södertörns överförmyndarnämnd

Augusti 2020

Delårsrapport 2/2020

## Innehåll

Sammanfattning.....	3
Mål och Indikatorer .....	3
Målområde 1- Välmående kommuninvånare.....	3
Målområde 4 – Effektivitet, kvalitet och service.....	4
Ordning och reda på ekonomin.....	4
Hög kvalitet i kommunens tjänster .....	4
Attraktiv arbetsgivare .....	5
Ekonomi.....	6

## Sammanfattning

Kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem och Tyresö bedriver överförmyndarverksamheten gemensamt genom Södertörns överförmyndarnämnd. Södertörns överförmyndarnämnd ansvarar, med stöd av föräldrabalkens regler, för tillsyn och handläggning av ärenden avseende förmyndarskap, godmanskap och förvaltare. Överförmyndarnämndens tillsyn har som mål att säkerställa att de som har förordnad god man/förvaltare eller är underåriga inte lider rättsförlust.

En grundläggande förutsättning för att uppfylla tillsynskravet är att granskningen av ställföreträdarnas årliga redovisningshandlingar sker korrekt och i rätt tid. Taket för granskningen av årsräkningar har genomförts snabbt men når inte fullt upp till målet men genomförs ändå i den näst snabbaste takten på 10 år.

Den totala måluppfyllelsen är i vissa delar svår att bedöma efter åtta månader av verksamhetsåret. Flera indikatorer kommer att följas upp i årsredovisningen.

Överförmyndarnämndens utfall efter 8 månader ligger 1 270 tkr under budget. Avvikelsen är orsakad av att bemanningen i verksamheten inte har varit 100 % samt att kostnader som härför sig till införande av ett nytt ärendehanteringssystem faktureras först under tertial 3. Prognosen är ett positivt resultat med 1 miljon kronor för 2020 vilket till största delen beror på att antalet ensamkommande barn i verksamheten är lägre än förväntat.

Sjukfrånvaron ligger på 2,09 procent under perioden. Med hänsyn till Folkhälsomyndighetens rekommendationer för att minska spridning av Covid-19 har vissa anpassningar gjorts.

1. Personalen har möjlighet att arbeta på distans två dagar per vecka. Syftet är att minska risk för smittspridning genom att minska restid i kollektivtrafik.
2. Utbildning och testning av nya ställföreträdare genomförs på distans.
3. Sammanträden i överförmyndarnämnden genomförs i större lokaler än tidigare. Ordförandeberedningar sker digitalt.

## Mål och Indikatorer

Måluppfyllelsen har bedömts med utgångspunkt i resultaten av de indikatorer som har följts upp. Flera indikatorer följs upp först i årsredovisningen, vilket innebär att nödvändiga uppgifter för att bedöma måluppfyllelse i många fall saknas.

### Målområde 1- Välmående kommuninvånare

#### *Trygga invånare med inflytande och delaktighet*

Ökande inflytande ger individen större makt över sitt liv och därmed större upplevd trygghet. Överförmyndarnämnden eftersträvar att ha en hög tillgänglighet och hög kundnöjdhet.

#### Strategi

Utveckla förmåga att möta huvudmännens förväntningar

Status: Slutlig utvärdering sker i årsredovisningen



### *Kommentar*

Nämnden har under 2017, 2018 och 2019 gjort enkäter tillsammans med 10 andra överförmyndarnämnder i Stockholms län. Enkäterna besvarades av såväl huvudmän som ställföreträdare. Enkäten för 2020 genomförs under hösten.

### **Stöd och omsorg som ger mervärde för individen**

Kommunens stöd- och omsorgsverksamhet är en kärnverksamhet som alltid ska präglas av värdighet.

#### Strategi

Erbjuda en snabb och korrekt service till ställföreträdare.

Status: Slutlig utvärdering sker i årsredovisningen

### *Kommentar*

Nämnden har under 2017, 2018 och 2019 gjort enkäter tillsammans med 10 andra överförmyndarnämnder i Stockholms län. Enkäterna besvarades av såväl huvudmän som ställföreträdare. Enkäten för 2020 genomförs under hösten.

## **Målområde 4 – Effektivitet, kvalitet och service**

### *Kommentar*

Målområdet omfattar tre mål; ordning och reda på ekonomi, hög kvalitet i kommunens tjänster och attraktiv arbetsgivare.

### **Ordning och reda på ekonomin**

Kommunen har en skyldighet att förvalta skattebetalarnas pengar på bästa sätt. Kommunens verksamheter ska vara så effektiva som möjligt och leverera högsta möjliga kvalitet per skattekrona.

### **Nämnden ska hålla sin budget**

Status: Slutlig utvärdering sker i årsredovisningen

### *Kommentar*

Överförmyndarnämndens utfall efter 8 månader ligger 1 270 tkr över budget. Avvikelsen är orsakad av att bemanningen i verksamheten inte har varit 100 % samt att kostnader som härför sig till införande av ett nytt ärendehanteringssystem faktureras först under tertial 3. Prognosen är ett positivt resultat med 1 miljon kronor för 2020 vilket till största delen beror på att antalet ensamkommande barn i verksamheten är lägre än förväntat.

### **Hög kvalitet i kommunens tjänster**

Kvalitet i en tjänst är ofta något man upplever. Därför betyder bra bemötande och fokus på service mycket för kvaliteten i kommunens tjänster.

### **11.1 Rättssäker tillsyn**

Status: Slutlig utvärdering sker i årsredovisningen

#### *Kommentar*

Överförmyndarnämnden utövar till stor del sin tillsyn genom granskning av ställföreträdarnas årsräkningar. Samtliga redovisningshandlingar ska granskas korrekt och så snabbt som möjligt. Målet är att 75 % av samtliga årsräkningar ska granskas för den 1 juli och att 99 % före den i november. Målet fram till den 1 juli har inte uppfyllts eftersom 72,9 % har granskats. Det är tveksamt om målet 99 % före den första november kommer att uppfyllas. Orsaken till att granskningsmålen inte uppfylls är att nyckelresurser inte har kunnat arbeta full ut samt att anpassningar på grund av Covid-19 sannolikt sänkt effektiviteten i verksamheten. För klarhets skull är målet att göra det bästa resultatet någonsin och utfallet under perioden är det näst bästa på de senaste 10 åren.

### **11.2 Samtliga nya ställföreträdare ska genomgå utbildning i ekonomi och redovisning**

Status: Slutlig utvärdering sker i årsredovisningen

#### *Kommentar*

Med hänsyn till Folkhälsomyndighetens rekommendationer för att minska risken för smittspridning av Covid-19 har utbildningarna i ekonomi och redovisning tillfälligt pausats. Målet att utbilda 100 ställföreträdare under 2020 kommer sannolikt inte att uppfyllas. Förvaltningen arbetar med att anpassa utbildningen till att genomföras digitalt.

### **11.3 Erbjudna ställföreträdare möjlighet att kommunicera med ÖFN via en e-tjänst**

Status: Slutlig utvärdering sker i årsredovisningen

#### *Kommentar*

Samtliga nya ställföreträdare ska erbjudas möjlighet att redovisa sina uppdrag med hjälp av en e-tjänst. För de ställföreträdare som redovisar uppdrag som god man för ensamkommande finns möjligheten redan att redovisa via en e-tjänst. Under 2020 genomför överförmyndarnämnden en upphandling och införande av ett nytt ärendehanteringssystem där kraven bland annat är att möjliggöra flera e-tjänster.

#### **Attraktiv arbetsgivare**

Kommunen behöver attrahera och behålla ledare och medarbetare som kan utveckla en serviceinriktad kultur genom ett tydligt ledarskap och interna utvecklingsmöjligheter.

### **12.1 Utveckla arbetet med att främja god arbetshälsa och förebygga risker i arbetsmiljön**

Status; Utvärdering sker i delårsrapport 2 och i årsredovisningen

#### *Kommentar*

Målvärde för sjukfrånvaro är lägre än 3 %. Sjukfrånvaron har varit 2,09 % under årets första åtta månader. Uppföljning av hållbart medarbetaengagemang följs upp genom den årliga arbetsplatsundersökningen som genomförs under hösten.

# Ekonomi

## Utfall januari - augusti 2020

	Utfall period	Budget Ack	Avvikelse
<b>Bidrag från samverkanskommuner</b>	<b>19 359</b>	<b>19 361</b>	-2
<b>Taxor och avgifter</b>	13		
<b>Intäkter</b>	<b>19 372</b>	<b>19 361</b>	<b>11</b>
<b>Personalkostnader</b>	-8 444	-9 137	693
<b>Arvodeskostnader</b>	-7 371	-7 133	-237
<b>Övriga verksamhetskostnader</b>	-2 189	-2 993	804
<b>Kostnader</b>	<b>-18 004</b>	<b>-19 263</b>	<b>1 259</b>
<b>Nettoresultat</b>	<b>1 368</b>	<b>98</b>	<b>1 270</b>

### *Kommentar*

Överförmyndarnämndens utfall efter 8 månader ligger totalt 1 270 tkr under budget. Avvikelsen är orsakad av att bemanningen i verksamheten inte har varit 100 % samt att kostnader som härför sig till införande av ett nytt ärendehanteringssystem faktureras först under tertial 3. Andelen årsräkningar som granskas under perioden januari - augusti är större än under de 4 följande månaderna vilket orsakar avvikelsen för arvodeskostnader. Prognosen är ett positivt resultat med 1 miljon kronor för 2020 vilket till största delen beror på att antalet ensamkommande barn i verksamheten är lägre än förväntat.



- 38 Fastställande av föredragningslista
- 39 Information om kommunens arbete med anledning av covid-19
- 40 Planering av successiv återgång till ordinarie Daglig Verksamhet
- 41 Beslut om upphörande av krisledningsnämndens verksamhet



**Datum och tid** 2020-10-05, kl.10:00-10:14  
**Plats** Deltagande via Microsoft Teams alternativt kommunalhuset plan 4, Mälaren.

**Ordförande** Ebba Östlin (S)  
**Beslutande** Se bilaga 1  
**Ersättare** Se bilaga 1  
**Övriga deltagande** Leif Eriksson, kommundirektör, Pernilla Vera-Jr., trygghets- och säkerhetsdirektör, Marie-Louise Khan-Tamakloe, arbetsmarknadsdirektör, Petra Oxonius, vård- och omsorgsdirektör, Nadina Rosengren, stabschef, Jesper Dahl, kommunsekreterare.

**Utses att justera:** Stina Lundgren (M)  
**Datum och tid för justering:** 2020-10-08, kl 17:00  
**Plats för justering** Digital justering

**Sekreterare:** \_\_\_\_\_ §§ 38-41  
Jesper Dahl

**Ordförande:** \_\_\_\_\_  
Ebba Östlin (S)

**Justerare:** \_\_\_\_\_  
Stina Lundgren (M)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<b>Nämnd</b>	<b>Sammanträdesdatum</b>
Krisledningsnämnd	2020-10-05
<b>Anslaget den</b>	<b>Nedtas den</b>
2020-10-09	2020-10-31
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	
Kommunledningsförvaltningen	



## § 38

### Fastställande av föredragningslista (KR/2020:9)

#### Beslut

Krisledningsnämnden fastställer föredragningslistan.

#### Sammanfattning

Av krisledningsnämndens reglemente, § 8, framgår att ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelse ska om möjligt vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den ska tillställas ledamöter och ersättare i så god tid som omständigheterna gör möjligt.

Ledamöter och ersättare ska om möjligt erhålla en föredragningslista före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas.

Föredragningslistan fastställs av nämnden vid sammanträdets början.

#### Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att krisledningsnämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.



## § 39

### **Information om kommunens arbete med anledning av covid-19 (KR/2020:22)**

#### **Beslut**

Krisledningsnämnden noterar informationen till protokollet.

#### **Sammanfattning**

Kommunens säkerhetschef delger krisledningsnämndens ledamöter en aktuell lägesbild av kommunens arbete med anledning av covid-19.



## § 40

### Planering av successiv återgång till ordinarie Daglig Verksamhet (KR/2020:31)

#### Beslut

1. Krisledningsnämnden godkänner förslag till plan för successiv återgång.
2. Beslutanderätt i dessa frågor återgår till ordinarie nämnder när krisledningsnämnden avvecklas.

#### Sammanfattning

Med anledning av pandemin Covid-19 och med syfte att bidra till en minskad samhällslig smittspridning har Daglig verksamhet sina lokaler stängda sedan 2020-04-16.

Omställningen innefattar även de deltagare som Botkyrka kommun köper plats för i annan kommun eller av privata företag samt för deltagare som har sin insats i form av en enskild plats.

Verksamheten har utformats individuellt och stor vikt har lagts vid utomhusaktiviteter. Samtliga deltagare har under denna period erhållit habiliteringsersättning utifrån sin planerade tid.

Deltagare med daglig verksamhet i form av enskild plats erbjöds möjlighet att återgå i verksamhet i början av juni.

Då det i dagsläget inte finns någon smitta i boendena och sjukfrånvaron hos medarbetarna är låg har Daglig verksamhet fått i uppdrag från Centrala krisledningsgruppen att utreda och presentera ett underlag för en successiv och smittskyddsäker återgång till ordinarie verksamhet.

Planerat startdatum för återgång är 2020-10-12.

Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-09-30.

#### Propositionsordning

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att krisledningsnämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.





## § 41

### **Beslut om upphörande av krisledningsnämndens verksamhet (KR/2020:30)**

#### **Beslut**

Krisledningsnämndens verksamhet upphör och därmed återgår övertagna verksamhetsområden med tillhörande beslutsmandat till ordinarie nämnder och förvaltningar.

#### **Sammanfattning**

2020-09-30 fattade den centrala krisledningsgruppen beslut om att avveckla sin verksamhet, vilket innebär att frågor och verksamhet kopplat till coronapandemin fortsättningsvis kommer hanteras inom ordinarie verksamhet för respektive förvaltning. Då kommunen alltmer återgår till en hantering inom ordinarie verksamhet bör således det även gälla för den politiska verksamheten avseende hantering av coronapandemin.

Av 2 kap. 4 § lag (2006:544) *om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap*, framgår att när förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd. Då beslutet innefattar att krisledningsnämndens verksamhet upphör så återgår ordinarie uppgifter med tillhörande beslutsmandat till ordinarie nämnder och förvaltningar.

Förvaltningen anser att dessa förhållande råder nu och föreslår därmed att krisledningsnämndens verksamhet upphör och övertagna verksamhetsområden med tillhörande beslutsmandat återgår till ordinarie nämnder och förvaltningar.

Kommunledningsförvaltningen redogör för ärendet i tjänsteskrivelse 2020-09-30.

#### **Propositionsordning**

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är ordförandeförslaget. Ordföranden finner att krisledningsnämnden beslutar enligt ordförandeförslaget.

# Upprops- och voteringslista, bilaga 1 krisledningsnämnden

Sida 1

Datum för sammanträde: 2020-10-05, 10:00-10:14

	<i>Närvarande</i>		<i>Tjänstgörande ers.</i>	<i>Ärende nr</i>			<i>Ärende nr</i>		
	<i>JA</i>	<i>NEJ</i>		<i>JA</i>	<i>NEJ</i>	<i>AVSTÅR</i>	<i>JA</i>	<i>NEJ</i>	<i>AVSTÅR</i>
Östlin Ebba, Ordförande S	X								
Melki Gabriel, 1:e v ordförande S	X								
Lundgren Stina, 2:e v ordförande M	X								
Lund Tuva, Ersättare S	X								
Ksiazkiewicz Emanuel, Ersättare S		X							
Jägemalm Camilla, Ersättare TUP	X								

# Signatursida

Detta dokument har elektroniskt undertecknats av följande undertecknare:

---

Namn	Jesper Kristian Berndt Dahl
Titel, Organisation	Sekreterare, Krisledningsnämnden
Datum & Tid	2020-10-08 08:53:55 +02:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_07c90462f9d93abbedf9ec59c8a31c8bd5

---

Namn	Stina Monica Christina Lundgren
Titel, Organisation	2:e v. ordförande, Krisledningsnämnden
Datum & Tid	2020-10-08 09:03:25 +02:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_0874e6a023ced4f0441d53018dd3afc0f1

---

Namn	EBBA ÖSTLIN
Titel, Organisation	Ordförande, Krisledningsnämnden
Datum & Tid	2020-10-08 10:43:36 +02:00
Identifikationstyp	Svensk e-legitimation
Identifikations-id	_08fcba0502394e946481ed847329121cf5

---



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



## **Delegationsärenden (KS/2020:11)**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt kommunstyrelsens delegationsordning. Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen.

### **Finansansvarig Internbanken**

Redogörelse för delegationsbeslut avseende lån och räntederivat för perioden 2020-09-01—2020-09-30, dnr KS/2020:9.



2020-10-07

Referens

Mattias Rensfeldt

Mottagare

Kommunstyrelsen

## **Redogörelse för delegationsbeslut avseende lån och räntederivat för perioden 2020-09-01 – 2020-09-30**

### **Lån**

Refinansiering Söderenergi 100 mkr, 200915-240216, rörl ränta S3M+12 bp, fn 0,088 %

### **Derivat**

Söderenergi erhåller 0,70 % i två år på 87 mkr (200911-220912) för att sedan riskera en räntebindning i 8 år till fast ränta 0,30 % på 87 mkr (220912-300912). Affären är på totalt 300 mkr varav Botkyrkas andel är 87 mkr (29 %)

S3M = basränta Stibor 3 månader

bp = baspunkter, hundraedels procentenheter